



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2020 г. № 266
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 22.12.2017 № 1706

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2024 годы», решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 05.02.2020 № 178 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 19.12.2018 № 103 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», от 05.02.2020 № 179 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.12.2019 № 173 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2024 годы», на основании решения общественной комиссии по формированию, общественному обсуждению и контролю исполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы» (протокол № 2 от 31.01.2020) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2017 № 1706 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 30.03.2018 № 393, от 13.11.2018 № 1383, от 29.12.2018 № 1706, от 31.03.2019 № 310, от 01.10.2019 № 1077, от 30.10.2019 № 1180, от 16.01.2020 № 17), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 196 761,9 тыс. рублей, в том числе:
	в 2018 году – 29 275,6 тыс. рублей;
	в 2019 году – 105 701,4 тыс. рублей;
	в 2020 году – 53 472,8 тыс. рублей;
	в 2021 году – 3 780,1 тыс. рублей;
	в 2022 году – 1 244,0 тыс. рублей;
	в 2023 году – 2 044,0 тыс. рублей;
	в 2024 году – 1 244,0 тыс. рублей
	из них: местный бюджет: 34 526,3 тыс. рублей, в том числе:
	в 2018 году – 1 199,4 тыс. рублей;
	в 2019 году – 3 058,8 тыс. рублей;
	в 2020 году – 23 511,2 тыс. рублей;
	в 2021 году – 3 531,3 тыс. рублей;
	в 2022 году – 995,2 тыс. рублей;
	в 2023 году – 1 235,2 тыс. рублей;
	в 2024 году – 995,2 тыс. рублей
	областной бюджет: 159 669,4 тыс. рублей, в том числе:
	в 2018 году – 27 832,1 тыс. рублей;
	в 2019 году – 101 564,5 тыс. рублей;
	в 2020 году – 29 712,8 тыс. рублей;
	в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2023 году – 560,0 тыс. рублей;
	в 2024 году – 0,0 тыс. рублей
	из них: субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии
	17 514,7 тыс. рублей, в том числе:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	в 2018 году – 17 514,7 тыс. рублей;
	в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2024 году – 0,0 тыс. рублей
	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие 18 469,7 тыс. рублей, в том числе:
	в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2019 году – 18 469,7 тыс. рублей;
	в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2024 году – 0,0 тыс. рублей
	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии
	39 200,0 тыс. рублей, в том числе:
	в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2019 году – 39 200,0 тыс. рублей;
	в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2024 году – 0,0 тыс. рублей
	внебюджетные источники: 2 566,2 тыс. рублей, в том числе:
	в 2018 году – 244,1 тыс. рублей;
	в 2019 году – 1 078,1 тыс. рублей;
	в 2020 году – 248,8 тыс. рублей;
	в 2021 году – 248,8 тыс. рублей;
	в 2022 году – 248,8 тыс. рублей;
	в 2023 году – 248,8 тыс. рублей;
	в 2024 году – 248,8 тыс. рублей

- 1.2. Изложить план мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы» (приложение № 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы») в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2020 № 266

Приложение № 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2024 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	196 761,9	29 275,6	105 701,4	53 472,8	3 780,1	1 244,0	2 044,0	1 244,0		
2	Местный бюджет	34 526,3	1 199,4	3 058,8	23 511,2	3 531,3	995,2	1 235,2	995,2		
3	Областной бюджет, в том числе:	159 669,4	27 832,1	101 564,5	29 712,8	0,0	0,0	560,0	0,0		
4	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	17 514,7	17 514,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	18 469,5	0,0	18 469,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	39 200,0	0,0	39 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	Внебюджетные источники	2 566,2	244,1	1 078,1	248,8	248,8	248,8	248,8	248,8		
8											
9	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13	Научно – исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17	Прочие нужды	196 761,9	29 275,6	105 701,4	53 472,8	3 780,1	1 244,0	2 044,0	1 244,0		
18	Местный бюджет	34 526,3	1 199,4	3 058,8	23 511,2	3 531,3	995,2	1 235,2	995,2		
19	Областной бюджет, в том числе:	159 669,4	27 832,1	101 564,5	29 712,8	0,0	0,0	560,0	0,0		
20	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	13 041,2	13 041,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	18 469,5	0,0	18 469,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	39 200,0	0,0	39 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23	Внебюджетные источники	2 566,2	244,1	1 078,1	248,8	248,8	248,8	248,8	248,8		
24	ПОДПРОГРАММА 1 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»										
25	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	159 197,3	19 919,3	83 713,1	52 228,8	2 536,1	0,0	800,0	0,0		
26	Местный бюджет	28 611,3	905,9	2 413,3	22 516,0	2 536,1	0,0	240,0	0,0		
27	Областной бюджет, в том числе:	130 586,0	19 013,4	81 299,8	29 712,8	0,0	0,0	560,0	0,0		
28	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	13 041,2	13 041,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	39 200,0	0,0	39 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
30	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 245,3	0,0	8 245,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
31	1. Капитальные вложения										
32	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
35	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства										

(Продолжение. Начало на стр. 1).

37	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		4, 5, 6, 8
39	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
41	1. Прочие нужды										
42	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	159 197,3	19 919,3	83 713,1	52 228,8	2 536,1	0,0	800,0	0,0		
43	Местный бюджет	28 611,3	905,9	2 413,3	22 516,0	2 536,1	0,0	240,0	0,0		
44	Областной бюджет, в том числе:	130 586,0	19 013,4	81 299,8	29 712,8	0,0	0,0	560,0	0,0		
45	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	13 041,2	13 041,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
46	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	39 200,0	0,0	39 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 245,3	0,0	8 245,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
48	Мероприятие 1. Комплексное благоустройство общественной территории «Сквер за кинотеатром «Ретро», всего, из них:	4 634,4	4 634,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
50	Областной бюджет, в том числе:	4 634,4	4 634,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
51	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4 634,4	4 634,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
52	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
53	Мероприятие 2. Благоустройство территории от улицы Мира до бульвара Мальского (между жилыми домами ул. Ленина, 91 - ул. Мира, 32), всего, их них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0*	0,0	0,0		
54	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0*	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
55	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	700,0*	0,0	0,0		
56	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
57	Мероприятие 3. Благоустройство сквера за зданием № 37 по Коммунистическому проспекту, всего, их них:	2 536,1	0,0	0,0	0,0	2 536,1	0,0	0,0	0,0		
58	Местный бюджет	2 536,1	0,0	0,0	0,0	2 536,1	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
59	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	15000,0*	0,0	0,0	0,0		
60	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
61	Мероприятие 4. Комплексное благоустройство общественной территории за жилым домом по ул. Ленина 88, всего, их них:	16 563,1	8 317,8	8 245,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
62	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
63	Областной бюджет, в том числе:	16 563,1	8 317,8	8 245,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
64	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	8 317,8	8 317,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
65	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 245,3	0,0	8 245,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
66	Мероприятие 4.1. Разработка проектно-сметной документации, всего, их них:	89,0	89,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
67	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
68	Областной бюджет, в том числе:	89,0	89,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
69	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	89,0	89,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
70	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
71	Мероприятие 5. Благоустройство сквера у школы № 76 на ул. Юбилейной, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0*	0,0			
72	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0*	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
73	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	560,0*	0,0		
74	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
75	Мероприятие 6. Комплексное благоустройство общественной территории «Сквер им. Ю.А. Гагарина», всего, из них:	6 212,9	6 212,93	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
76	Местный бюджет, в т.ч.	509,6	509,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
77	Дополнительные работы	144,1	144,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
78	Областной бюджет	5 703,3	5 703,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
79	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
80	Мероприятие 7. Благоустройство сквера «Возрождение», в том числе кадастровые работы с технической паспортизацией общественной территории и разработка эскизного проекта всего, из них:	1 312,0	0,0	95,4	1 216,6	0,0	0,0	0,0	0,0		
81	Местный бюджет	1 312,0	0,0	95,4	1 216,6	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
82	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
83	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
84	Мероприятие 8. Благоустройство парковой зоны в МКР-5 (участок до коллектора ливневых вод в МКР-5) , всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2000,0*	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
85	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	600,0*		
86	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1400,0*		
87	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	Мероприятие 9. Благоустройство сквера за зданием № 8 по ул. Карла Маркса, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	900,0*	0,0	0,0		
89	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	270,0*	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
90	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	630,0*	0,0	0,0		
91	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
92	Мероприятие 9.1. Реконструкция парка культуры и отдыха (II очередь), всего, из них:	68 915,4	0,0	35 901,2	33 014,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
93	Местный бюджет	4 676,7	0,0	1 981,7	2 695,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	4, 5, 6, 8
94	Местный бюджет	671,4	0,0	65,0	606,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
95	Областной бюджет	63 567,3	0,0	33 854,5	29 712,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
96	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
97	Мероприятие 10. Проведение общественного голосования по отбору общественных территорий, нуждающихся в первоочередном благоустройстве	268,9	268,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	-
98	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
99	Областной бюджет	268,9	268,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
100	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
101	Мероприятие 11. Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков, на которых располагаются подлежащие благоустройству общественные территории	59,4	59,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
102	Местный бюджет	59,4	59,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	-
103	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
105	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
106	Мероприятие 12. Экспертиза достоверности сметной стоимости работ по благоустройству общественных территорий	50,5	0,0	50,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	-
107	Местный бюджет	50,5	0,0	50,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
108	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
109	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
110	Мероприятие 12-1. Изготовление и установка системы городской навигации на территории городского округа «Город Лесной «	514,8	294,1	220,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	-
111	Местный бюджет	514,8	294,1	220,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
112	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
113	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
114	Мероприятие 12-2. Комплексное благоустройство общественной территории: парк патриотического воспитания, включая подготовку рабочей документации	57 198,0	0,0	39 200,0	17 998,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
115	Местный бюджет	17 998,0	0,0	0,0	17 998,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	4, 5, 6, 8
116	Областной бюджет, в том числе:	39 200,0	0,0	39 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
117	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	39 200,0	0,0	39 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
118	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
119	ПОДПРОГРАММА 2 «БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»										
120	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	37 564,6	9 356,3	21 988,3	1 244,0	1 244,0	1 244,0	1 244,0	1 244,0		
121	Местный бюджет	5 915,0	293,5	645,5	995,2	995,2	995,2	995,2	995,2		
122	Областной бюджет, в том числе:	29 083,4	8 818,7	20 264,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
123	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4 473,5	4 473,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
124	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	10 224,2	0,0	10 224,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
125	Внебюджетные источники	2 566,2	244,1	1 078,1	248,8	248,8	248,8	248,8	248,8		
126	1. Прочие нужды										
127	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	37 564,6	9 356,30	21 988,3	1 244,00	1 244,00	1 244,00	1 244,00	1 244,00		
128	Местный бюджет	5 915,0	293,50	645,50	995,20	995,20	995,20	995,20	995,20		
129	Областной бюджет, в том числе:	29 083,4	8 818,70	20 264,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

130	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4 473,5	4 473,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
131	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	10 224,2	0,00	10 224,2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
132	Внебюджетные источники	2 566,2	244,10	1 078,1	248,80	248,80	248,80	248,80	248,80		
133	Мероприятие 13. Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 36, 38, 40, 46 по ул. Победы и № 62 по ул. Кирова, всего, из них:	9 178,1	4 473,5	4 704,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
134	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
135	Областной бюджет, в том числе:	8 947,0	4 473,5	4 473,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
136	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4 473,5	4 473,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
137	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 473,5	0,0	4 473,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
138	Внебюджетные источники	231,1	0,0	231,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
139	Мероприятие 14. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 4А по ул. Энгельса, всего, из них:	0,0	0,0	4358,4*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
140	Местный бюджет	0,0	0,0	82,8*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
141	Областной бюджет	0,0	0,0	4057,7*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
142	Внебюджетные источники	0,0	0,0	217,9*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
143	Мероприятие 15. Комплексное благоустройство дворовой территории «Ул. Мира, д. № 22, ул. Ленина, д. № 83», всего, из них:	4 882,8	4 882,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
144	Местный бюджет	293,5	293,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
145	Областной бюджет	4 345,2	4 345,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
146	Внебюджетные источники	244,1	244,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
147	Мероприятие 16. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 13 по ул. Ленина, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	563,8*	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
148	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	160,7*	0,0	0,0	0,0	0,0		
149	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	374,9*	0,0	0,0	0,0	0,0		
150	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	28,2*	0,0	0,0	0,0	0,0		
151	Мероприятие 17. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 55 по ул. Белинского, всего, из них:	1 244,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 244,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
152	Местный бюджет	995,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	995,2	0,0		
153	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
154	Внебюджетные источники	248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	248,8	0,0		
155	Мероприятие 18. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 27 по ул. Кирова, всего, из них:	1 244,0	0,0	0,0	1 244,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
156	Местный бюджет	995,2	0,0	0,0	995,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
157	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
158	Внебюджетные источники	248,8	0,0	0,0	248,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
159	Мероприятие 19. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 88, 92 по ул. Ленина, всего, из них:	5 920,5	0,0	5 920,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
160	Местный бюджет	311,0	0,00	311,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
161	Областной бюджет	5 313,6	0,0	5 313,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162	Внебюджетные источники	295,9	0,00	295,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
163	Мероприятие 20. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 63, 65, 67 по ул. Ленина и № 37 по ул. Юбилейной, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4295,1*	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
164	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	244,8*	0,0		
165	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3835,5*	0,0		
166	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	214,8*	0,0		
167	Мероприятие 21. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 13 по ул. Мира, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	207,4*	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
168	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	59,1*		
169	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	137,9*		
170	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,4*		
171	Мероприятие 22. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 45 по ул. Мамина-Сибиряка, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	1534,7*	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
172	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	437,4*	0,0	0,0	0,0	0,0		
173	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	1020,6*	0,0	0,0	0,0	0,0		
174	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	76,7*	0,0	0,0	0,0	0,0		
175	Мероприятие 23. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 130 по ул. Ленина, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	393,9*	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
176	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,7*		
177	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	299,4*		
178	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	78,8*		
179	Мероприятие 24. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 6 по ул. Фрунзе, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	550,1*	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
180	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	156,8*	0,0	0,0	0,0	0,0		
181	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	365,8*	0,0	0,0	0,0	0,0		
182	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	27,5*	0,0	0,0	0,0	0,0		
183	Мероприятие 25. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 108А по ул. Ленина, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	1153,4*	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
184	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	328,7*	0,0	0,0	0,0	0,0		
185	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	767,0*	0,0	0,0	0,0	0,0		
186	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	57,7*	0,0	0,0	0,0	0,0		
187	Мероприятие 26. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 101, 105 по ул. Ленина, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	7463,8*	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
188	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	597,1*	0,0	0,0	0,0	0,0		
189	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	5374,0*	0,0	0,0	0,0	0,0		
190	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	1492,7*	0,0	0,0	0,0	0,0		
191	Мероприятие 27. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 12 по ул. Карла Маркса, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	665,0*	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
192	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	189,5*	0,0		
193	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	442,2*	0,0		
194	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	33,3*	0,0		
195	Мероприятие 28. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 10 по ул. Карла Маркса, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	368,2*	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
196	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,9*	0,0		
197	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	244,9*	0,0		
198	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,4*	0,0		
199	Мероприятие 29. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 30 по ул. Победы, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	418,3*	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
200	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	119,2*	0,0	0,0		
201	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	278,2*	0,0	0,0		
202	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,9*	0,0	0,0		
203	Мероприятие 30. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 124 по ул. Ленина, всего, из них:	1 244,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 244,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
204	Местный бюджет	995,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	995,2		
205	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
206	Внебюджетные источники	248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	248,8		
207	Мероприятие 31. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 10 по ул. Сиротина, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0*	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
208	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	85,5*	0,0	0,0		
209	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	199,5*	0,0	0,0		
210	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0*	0,0	0,0		
211	Мероприятие 32. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 16 по ул. Юбилейная, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	500,0*	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
212	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	142,5*	0,0	0,0	0,0	0,0		
213	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	332,5*	0,0	0,0	0,0	0,0		
214	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	25,0*	0,0	0,0	0,0	0,0		
215	Мероприятие 33. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 19 по ул. Ленина, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0*	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
216	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	85,5*	0,0	0,0		
217	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	199,5*	0,0	0,0		
218	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0*	0,0	0,0		
219	Мероприятие 34. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 17, 19 по ул. Юбилейная, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	3753,6*	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
220	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	300,3*	0,0	0,0	0,0	0,0		
221	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	2702,6*	0,0	0,0	0,0	0,0		
222	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	750,7*	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 1).

223	Мероприятие 35 Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 14, 20 по ул. Строителей, всего, из них:	6 041,1	0,0	6 041,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая органи- зация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19	
224	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
225	Областной бюджет, в том числе:	5 750,7	0,0	5 750,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
226	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 750,7	0,0	5 750,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
227	Внебюджетные источники	290,4	0,0	290,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
228	Мероприятие 36. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 1, 1А, 3, 3А по ул. Ленина, № 22, 24 по ул. Энгельса, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	2000,0*	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая органи- зация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19	
229	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	570,0*	0,0	0,0	0,0	0,0			
230	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	1330,0*	0,0	0,0	0,0	0,0			
231	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	100,0*	0,0	0,0	0,0	0,0			
232	Мероприятие 37. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 42, 44, 46 по ул. Мира, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	1000,0*	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая органи- зация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19	
233	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	285,0*	0,0	0,0	0,0	0,0			
234	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	665,0*	0,0	0,0	0,0	0,0			
235	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	50,0*	0,0	0,0	0,0	0,0			
236	Мероприятие 38. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 29, 31, 33, 35, 35А, 35Б по Коммунистическому проспекту, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0*	0,0	0,0	0,0	Управляющая органи- зация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19	
237	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	427,5*	0,0	0,0	0,0			
238	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	997,5*	0,0	0,0	0,0			
239	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	75,0*	0,0	0,0	0,0			
240	Мероприятие 39. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 89, 91 97, 95, 85 по ул. Ленина, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2000,0*	0,0	Управляющая органи- зация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19	
241	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	570,0*	0,0			
242	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1330,0*	0,0			
243	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0*	0,0			
244	Мероприятие 40. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 24, 26, 28 по ул. Свердлова, № 39, 43, 45 по ул. Ленина, № 19, 19А по ул. Кирова, всего, из них:	5 322,1	0,0	5 322,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая органи- зация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19	
245	Местный бюджет	334,5	0,0	334,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
246	Областной бюджет	4 726,9	0,0	4 726,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
247	Внебюджетные источники	260,7	0,0	260,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
248	Мероприятие 41. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 9, 11, 13, 15 по ул. Сиротина, № 13, 15 по ул. Строителей, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0*	0,0	Управляющая органи- зация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19	
249	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	285,0*	0,0			
250	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	665,0*	0,0			
251	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0*	0,0			
252	Мероприятие 42. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 15, 17, 18, 20 по ул. Лесная, № 41, 43, 45, 49, 51, 53 по ул. Куйбышева, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	3000,0*	0,0	0,0	0,0	Управляющая органи- зация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19	
253	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	855,0*	0,0	0,0	0,0			
254	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	1995,0*	0,0	0,0	0,0			
255	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0*	0,0	0,0	0,0			
256	Мероприятие 43. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 1 по ул. Садовая, № 19, 21, 23 по ул. Центральная в пос. Таежный, всего, из них:	1 244,0	0,0	0,0	0,0	1 244,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая органи- зация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19	
257	Местный бюджет	995,2	0,0	0,0	0,0	995,2	0,0	0,0	0,0			
258	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
259	Внебюджетные источники	248,8	0,0	0,0	0,0	248,8	0,0	0,0	0,0			
260	Мероприятие 44. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 11, 11А по ул. Зеленая, № 20, 22 по ул. Центральная в пос. Таежный, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0*	0,0	0,0	0,0	Управляющая органи- зация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19	
261	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	285,0*	0,0	0,0	0,0			
262	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	665,0*	0,0	0,0	0,0			
263	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0*	0,0	0,0	0,0			
264	Мероприятие 45. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 14, 16 по ул. Зеленая в пос. Таежный, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0*	0,0	0,0	0,0	Управляющая органи- зация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19	
265	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	285,0*	0,0	0,0	0,0			
266	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	665,0*	0,0	0,0	0,0			
267	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0*	0,0	0,0	0,0			
268	Мероприятие 46. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 12 по ул. Культуры в пос. Таежный, всего, из них:	1 244,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 244,0	0,0	0,0	Управляющая органи- зация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19	
269	Местный бюджет	995,2	0,0	0,0	0,0	0,0	995,2	0,0	0,0			
270	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
271	Внебюджетные источники	248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	248,8	0,0	0,0			
272	Мероприятие 47. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 1, 3 по ул. Тимирязева, № 1 по ул. Клубная в пос. Чашавита, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0*	0,0	0,0	0,0	Управляющая органи- зация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19	
273	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	285,0*	0,0	0,0	0,0			
274	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	665,0*	0,0	0,0	0,0			
275	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0*	0,0	0,0	0,0			
276	ПОДПРОГРАММА 3 «КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»											
277	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
278	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
279	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
280	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
281	1. Прочие нужды											
282	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
283	Местный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
284	Областной бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
285	Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
286	Мероприятие 48. Реализация мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах за счет средств местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая органи- зация	22	
287	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
288	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
289	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

Список используемых сокращений:
МКУ «УГХ» - муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»
МКД - многоквартирный дом

* - реализация мероприятий планируется к выполнению, а также выделение средств из местного бюджета для реализации мероприятий планируется при софинансировании средств из областного бюджета

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2020 г. № 268

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»), НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА РЕГИОНАЛЬНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «КУЛЬТУРА»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, Указа Губернатора Свердловской области от 24.08.2018 № 396-УГ «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжения Правительства Свердловской области от 17.02.2020 № 46-РП «Об утверждении Плана организационных мероприятий («дорожной карты»), направленных на обеспечение достижения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, целевых показателей региональной составляющей национального проекта «Культура», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План организационных мероприятий («дорожную карту»), направленных на обеспечение достижения целевых показателей муниципального компонента региональной составляющей национального проекта «Культура» (далее – План мероприятий («дорожная карта») (приложение № 1).

2. Утвердить Показатели и результаты муниципального компонента региональной составляющей национального проекта «Культура» в городском округе «Город Лесной» (приложение № 2).

3. Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить реализацию Плана мероприятий («дорожной карты»), утвержденного настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2020 № 268

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»), НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА РЕГИОНАЛЬНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «КУЛЬТУРА»

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия	Результат вы- полнения меро- приятия	Сроки ис- полнения меро- прия- тия	Ответственный исполнитель меро- приятия
1	2	3	4	5
1.	Участие руководителей учреждений культуры в семинарах совещаниях, консультациях	Участие в семина- рах, совещаниях, консультациях	2019-2024 годы	Руководители учреж- дений культуры, МКУ «Отдел куль- туры»
2.	Заключение соглашения с Министерством куль- туры Свердловской области о взаимодействии по достижению целевых показателей муници- пального компонента региональной составляю- щей национального проекта «Культура»	Соглашение	2020-2024 годы	Администрация го- родского округа «Го- род Лесной», МКУ «Отдел куль- туры»

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 4).

3.	Утверждение, корректировка Плана мероприя-тий («дорожная карты»)	План мероприя-тий («дорожная карта»)	2020-2024 годы, по мере необхо-димости	МКУ «Отдел куль-туры»
4.	Участие учреждений культуры в федеральных и областных конкурсных отборах, проводимых в рамках реализации национального проекта «Культура»	Заявки	2020-2024 годы	Руководители учреж-дений культуры, МКУ «Отдел куль-туры»
5.	Участие учреждений культуры в конкурсных отборах, направленных на: реновацию муници-пальных учреждений культуры; обеспечение детских школ искусств необходи-мыми инструментами, оборудованием и мате-риалами; создание (реконструкцию) и капитальный ре-монт культурно-досуговых учреждений в сель-ской местности; создание модельных муниципальных библио-тек; предоставление грантов коллективам самодея-тельного художественного творчества; создание мультимедиагидов по экспозициям и выставочным проектам	Результаты кон-курсных отборов	2019-2024 годы, по мере необхо-димости	Руководители учреж-дений культуры, МКУ «Отдел куль-туры»
6.	Сбор информации в целях осуществления мо-ниторинга	Отчеты учреж-дений	2019-2024 годы, ежеквар-тально	МКУ «Отдел культу-ры», руководители учреж-дений культуры
7.	Информационное сопровождение хода реа-лизации муниципального компонента регио-нальной составляющей национального проекта «Культура»	Материалы, раз-мещенные в сред-ствах массовой информации	2020-2024 годы	МКУ «Отдел культу-ры», управление докумен-тационного обеспе-чения, информаци-онно-аналитической и организационной работы администра-ции городского округа «Город Лесной»

Приложение № 2
Утверждены постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2020 № 268

ПОКАЗАТЕЛИ И РЕЗУЛЬТАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА РЕГИОНАЛЬНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ НАЦИО-НАЛЬНОГО ПРОЕКТА «КУЛЬТУРА» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Увеличение числа посещений организаций культуры

Таблица 1

Но-мер стро-ки	Наименование показателя	Базо-вое зна-чение 2017 год	Источник данных	Плановое значение					
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество по-сещений музеев, тыс. человек	36,9	форма федерального статистического наблю-дения № 8-НК «Сведения о деятельности музея»	37,64	38,75	39,85	40,59	40,96	41,33
2	Прирост посеще-ний музеев, про-центов	100,0		102,0	105,0	108,0	110,0	111,0	112,0
3	Количество посе-щений общедо-ступных (публич-ных) библиотек, тыс. человек	323,73	форма федерального статистического наблю-дения № 6-НК «Сведения об общедоступной (пу-бличной) библиотеке»	326,97	330,21	333,44	346,39	356,11	372,29
4	Прирост посеще-ний общедоступ-ных (публичных) библиотек, про-центов	100,0		101,0	102,0	103,0	107,0	110,0	115,0
5	Количество посе-щений культур-но-массовых ме-роприятий клубов и домов культуры, тыс. человек	32,66	форма федерального статистического наблю-дения № 7-НК «Сведения об организации культур-но-досугового типа»	33,64	34,29	34,95	36,25	36,91	37,56
6	Прирост посе-щений культур-но-массовых ме-роприятий клубов и домов культуры, процентов	100,0		103,0	105,0	107,0	111,0	113,0	115,0
7	Количество участ-ников клубных формирований, тыс. человек	2,03	форма федерального статистического наблю-дения № 7-НК «Сведения об организации культур-но-досугового типа»	2,05	2,07	2,09	2,09	2,11	2,13
8	Прирост участ-ников клубных формирований, процентов	100,0		101,0	102,0	103,0	103,0	104,0	105,0
9	Количество уча-щихся детских школ искусств по видам искусств, тыс. человек	1,15	формы федерального статистического наблю-дения № 1-ДШИ «Сведе-ния о детской музыкаль-ной, художественной, хореографической школе и школе искусств» и № СПО-1 «Об утвержде-нии статистического ин-струментария для орга-низации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального стати-стического наблюдения за деятельностью об-разовательных органи-заций»	1,162	1,173	1,208	1,219	1,242	1,265
10	Прирост учащихся в детских школах искусств и учили-щах, процентов	100,0		101,0	102,0	105,0	106,0	108,0	110,0

2. Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры

Таблица 2

Номер стро-ки	Наименование показателя	Период реализации					
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Количество обращений к portalу «культура-урала.рф», единиц	110	190	255	390	470	550

3. Показатели и результаты муниципального компонента регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Свердловская область)»

Таблица 3

Номер строки	Наименование результата/показателя	Период реализации					
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Реновация муниципальных учреждений отрасли культуры, единиц	0					
2.	Обеспечение детских школ искусств необходимыми инструмента-ми, оборудованием и материалами, единиц	1					
3.	Создание (реконструкция) и капитальный ремонт культурно-досу-говых учреждений в сельской местности, единиц	0					
4.	Создание модельных муниципальных библиотек, единиц	0					
5.	Оснащение оборудованием кинозалов, единиц	0					
6.	Оснащение оборудованием с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием, единиц	0					

4. Показатели и результаты муниципального компонента регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Свердловская область)»

Таблица 4

Но-мер стро-ки	Наименование результата/показателя	Период реализации					
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Повышение квалификации творческих и управленческих кад-ров в сфере культуры на базе центров непрерывного обра-зования и повышения квалификации творческих и управленче-ских кадров в сфере культуры, человек	9	6	10	11	10	11
2.	Количество добровольцев, вовлеченных в сферу культуры, че-ловек	0	12	20	28	38	45
3.	Предоставление грантов коллективам самодеятельного худо-жественного творчества, постоянно действующим на террито-рии Свердловской области, единиц	0					

5. Показатели и результаты муниципального компонента регионального проекта «Цифровизация услуг и формирова-ние информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура») (Свердловская область)»

Таблица 5

Но-мер стро-ки	Наименование результата/показателя	Период реализации					
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Создание виртуальных концертных залов, единиц	1					
2.	Создание мультимедиагидов по экспозициям и выставочным проектам, единиц	0					

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.03.2020 г. № 270
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 07.08.2018 № 937 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ И СОСТАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ»

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде-рации», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетиро-вания на территории Свердловской области, являющимися приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердлов-ской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование соци-ально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», с целью активизации уча-стия жителей городского округа «Город Лесной» в осуществлении местного самоуправления и решения вопро-сов местного значения посредством реализации на территории городского округа «Город Лесной» проектов инициативного бюджетирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.08.2018 № 937 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии» следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции приложение «Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюд-жетирования в городском округе «Город Лесной» (приложение № 1).

1.2. Изложить в новой редакции приложение «Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюдже-тирования в городском округе «Город Лесной» (приложение № 2).

Настоящее постановление опубликовать в средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, тор-говли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 16.03.2020 № 270

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.08.2018 № 937 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ГОРОД-СКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджет-ирования (далее – конкурсный отбор) в городском округе «Город Лесной» (далее – муниципальное образование).

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования (далее – проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициати-вного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов (далее – субсидии).

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, инициаторами которых являются: группы граждан, индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, в том числе общественные объединения.

В случае дальнейшего включения проекта в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 4 настоящего порядка.

4. Субсидии предоставляются на проекты в следующих сферах:

благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение; дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования);

3) развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»);

5. Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении условий, перечисленных в пунктах 5, 10, 11 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющегося приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП.

6. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – организатор конкурсного отбора, Администрация).

7. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату проведения конкурсного отбора;
- 2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;
- 4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
- 6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.
8. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсная комиссия).

9. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;
- 2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;
- 3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

10. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

12. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2. Организация конкурсного отбора

14. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение № 1 к настоящему порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

- 1) протокол собрания жителей (инициативной группы) муниципального образования и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему порядку);
- 2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;
- 3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;
- 4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;
- 5) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта;
- 6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.
15. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:
- 1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;
- 2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;
- 3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

16. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

17. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктом 14, 15 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а представленная заявка возвращается заявителю.

18. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

19. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

20. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

21. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

22. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

23. Конкурсная комиссия:

- 1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (данный перечень может содержать любое количество проектов при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);
- 2) определяет проект (проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов среди проектов, включенных в перечень для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;
- 3) оформляет свое решение протоколом.

24. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку (заявки) для участия в региональном конкурсном отборе проекта (проектов), указанного (указанных) в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка.

25. Заявку, подписанную главой муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

26. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, содержащих информацию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок расходования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования)

27. Для заключения с Министерством соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее – Соглашение) Администрация подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

28. Соглашение подписывается главой муниципального образования и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в муниципальное образование.

29. Администрация организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

30. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Отчетность и контроль субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования)

31. Администрация представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

В случае возвращения отчета на доработку Администрация устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство.

32. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов Администрация возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Порядок предоставления средств местного бюджета на возмещение расходов по проектам инициативного бюджетирования

33. Средства бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет) предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере от 5% до 85% от общего объема

финансирования по проектам в целях возмещения расходов на реализацию проектов, выдвинутых на конкурс инициативной группой граждан или некоммерческой организацией (общественным объединением).

34. Условие выделения средств местного бюджета является привлечение средств инициативной группы граждан в размере от 5% до 60% от общего объема финансирования по проектам и некоммерческой организации (общественного объединения), индивидуальных предпринимателей, юридических лиц - в размере от 10% до 65% от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

35. Право на получение средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение работ (услуг) по проектам инициативного бюджетирования.

36. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий на проекты инициативного бюджетирования по благоустройству территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение, - является Администрация.

37. Главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии на проекты инициативного бюджетирования по дополнительному образованию детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования), являются муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной».

38. Главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии на проекты инициативного бюджетирования по развитию и внедрению информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»), являются муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», Администрация.

39. В случае, если проект стал победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, бюджетные ассигнования на софинансирование проекта за счет областной субсидии и средств местного бюджета предоставляются путем внесения изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете городского округа «Город Лесной» о выделении средств главному распорядителю бюджетных средств, ответственному за реализацию проекта инициативного бюджетирования.

40. Ассигнования на реализацию проекта инициативного бюджетирования предусматриваются главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим реализацию проекта инициативного бюджетирования в рамках соответствующей муниципальной программы муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, отражающей наименование проекта инициативного бюджетирования, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение, в том числе путем предоставления учреждению субсидий.

Глава 6. Отчетность и контроль расходования средств местного бюджета на возмещение расходов по проектам инициативного бюджетирования

41. Главный распорядитель бюджетных средств представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчеты:

1) в случае если проект стал победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования - по формам и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области;

2) в случае если проект не стал победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования - по формам и в сроки, установленные порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Лесной» на иные цели.

42. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов главный распорядитель бюджетных средств возвращает в доход местного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

43. При необходимости главный распорядитель бюджетных средств направляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» подтверждение потребности в неиспользованных остатках иных межбюджетных трансфертов вместе с отчетом о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

Приложение № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе «Город Лесной»

(наименование)
ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ
от _____
(указать инициатора: название инициативной группы, наименование общественного объединения, некоммерческой организации, индивидуального предпринимателя)

1. Название проекта: _____
2. Место реализации проекта: _____
3. Сведения о представителе инициатора: _____, (Ф.И.О.)

контактный телефон: _____, **электронный адрес** _____.

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

благоустройство территории муниципального образования;
дополнительное образование детей;
развитие и внедрение информационных проектов.

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

Но- мер стро- ки	Наименование расходов	Общая стои- мость		средств населения		Финансирование за счет:			
		руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%
1.	Разработка технической документации								
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)								
3.	Приобретение материалов								
4.	Приобретение оборудования								
5.	Технический надзор								
6.	Прочие расходы (указать какие)								
Итого									

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

создание новых объектов;

восстановление существующих объектов.

4.6. Сведения о благополучателях:

Количество прямых благополучателей: ____ человек, в т.ч. детей - ____ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципальных образований:

1) ...;

2) ...;

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;
применяются (какие именно) _____.

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта:

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

5.3. Информация о собственнике объекта:

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: _____ (месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора:

10. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания: _____ (подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года (Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 5).

Приложение № 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе «Город Лесной»

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)

(наименование)

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.
Адрес проведения собрания: _____.
Время начала собрания: __ час. __ мин.
Время окончания собрания: __ час. __ мин.
Повестка собрания: _____.
Ход собрания: _____.
(описать ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

Но- мер стро- ки	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1.	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирова- ния	
4.	Количество жителей, проголосовавших за выбранный проект и готовых обеспечить финанси- рование, чел. (подписные листы прилагаются)	
5.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
6.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
7.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных органи- заций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона, электронный адрес)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания: _____

Представитель администрации муниципального образования: _____

Приложение № 3 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе «Город Лесной»

Критерий	Максималь- ный балл
1	2
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 15 баллов.	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости про- екта (оценивается суммарно): Реализация проекта способствует: формированию точки социального притяжения – 5 баллов; сохранению или развитию культурного наследия – 5 баллов; здоровому образу жизни – 5 баллов.	15
3. Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация проекта: средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение мож- жет привести к улучшению качества жизни – 5 баллов; высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов; очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнео- беспечения населения – 15 баллов.	15
4. Наличие в составе проекта мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состоя- ние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается – 0 баллов; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздей- ствием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог), – 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озе- ленение), – 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружа- ющей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных тер- риторий местного значения), – 15 баллов.	15
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам муниципального обра- зования, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового): при наличии – 10 баллов, при отсутствии – 0 баллов.	10
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: низкая – 5 баллов; средняя – 7 баллов; высокая – 10 баллов.	10
7. Использование новых технологий в проекте: если есть – 5 баллов, нет – 0 баллов.	5
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек – 1 балл; от 100 до 200 человек – 2 балла; от 200 до 500 человек – 3 балла; от 500 до 1000 человек – 4 балла; более 1000 человек – 5 баллов.	5
9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального образования, в определении проблемы, на решение которой направ- лен проект, и в его реализации: низкая – 1 балл; средняя – 5 баллов; высокая – 10 баллов.	10
Всего: максимальное количество баллов:	100

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 16.03.2020 № 270
Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.08.2018 № 937
«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии»

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В ГОРОД-
СКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Председатель:

Глава городского округа «Город Лесной» - С.Е. Черепанов.

Заместители председателя:

заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жи-
лищно-коммунальному хозяйству - Д.В. Строков;

заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам обра-
зования, культуры и спорта - Е.А. Виноградова.

Секретарь:

Главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации
городского округа «Город Лесной» - Н.Н. Сомова.

Члены комиссии:

начальник отдела по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике
администрации городского округа «Город Лесной» - Н.В. Андриевская;

начальник муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» - А.В. Жеребцов;

начальник муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации го-
родского округа «Город Лесной» - И.А. Иванов;

заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и ор-
ганизационным вопросам - А.В. Кузнецов;

председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации город-
ского округа «Город Лесной» - И.В. Максимова;

начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского
округа «Город Лесной» - С.Е. Малюгина;

начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджет-
ной политике администрации городского округа «Город Лесной» - Н.А. Махлягина;

начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования админи-
страции городского округа «Город Лесной» - А.П. Парамонов;

председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуще-
ством администрации городского округа «Город Лесной» - А.Г. Розумный;

директор некоммерческой организации – Фонд «Центр развития предпринимательства
городского округа «Город Лесной»
(по согласованию) - Н.А. Баева;

председатель Общественной палаты городского округа «Город Лесной» (по согласованию) - Ю.В. Горяной;

председатель Думы городского округа «Город Лесной» (по согласованию) - Т.А. Потапова.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 17.03.2020 г. № 273

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ГРАЖДАНАМ ДЛЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО
ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, САДОВОДСТВА,
ГРАЖДАНАМ И КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления госу-
дарственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от
18.01.2019 № 19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предо-
ставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов
предоставления муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по
управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собствен-
ность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» гражданам для индивидуального
жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражда-
нам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятель-
ности» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.01.2017 № 11
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по
управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги по предоставлению
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собствен-
ность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной», гражданам для индивидуального
жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного
хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяй-
ством его деятельности» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лес-
ной» от 13.09.2018 № 1067).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и раз-
местить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникаци-
онной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учрежде-
ния «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» Розумного А.Г.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.03.2020 № 273
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным
учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной соб-
ственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на
территории городского округа «Город Лесной» гражданам для индивидуального жилищного строитель-
ства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и
крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его
деятельности»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА
КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ГРАЖДАНАМ ДЛЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА В ГРАНИЦАХ
НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, САДОВОДСТВА, ГРАЖДАНАМ И КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 1. Общие положения
Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению
имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) муниципальной услуги по предоставлению
в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» гражданам для индиви-
дуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садовод-
ства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством
его деятельности (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по пре-
доставлению в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, госу-
дарственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» гражданам
для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта,
садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хо-
зяйством его деятельности (далее – муниципальная услуга).

2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в
ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия
с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями являются (далее – заявители):
в целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсоб-
ного хозяйства, для садоводства - граждане, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересован-

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

ные в предоставлении муниципальной услуги;

в целях предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в установленном законодательством порядке, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги.

4. От имени заявителя заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные настоящим Регламентом, могут подавать (представлять) лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя при взаимодействии с органами местного самоуправления (далее – представители).

5. Сделки с земельными участками, находящимися на территории городского округа «Город Лесной» могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории городского округа «Город Лесной», гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с Федеральным государственным унитарным предприятием «Комбинат «Электрхимприбор», и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории городского округа «Город Лесной».

Участие остальных граждан и юридических лиц в совершении сделок с земельными участками, находящимися на территории городского округа «Город Лесной», допускается по решению администрации городского округа «Город Лесной», согласованному с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» и Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

6. Информирование по вопросам получения муниципальной услуги предоставляют специалисты КУИ и специалисты филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – отдел МФЦ), в случае подачи запроса через отдел МФЦ.

7. Справочная информация (место нахождения, график (режим) работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, адрес официального сайта, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги) размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, расположенных в отделе КУИ, а также предоставляется непосредственно сотрудником отдела КУИ при личном приеме или по телефону.

КУИ обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

8. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При непосредственном обращении заявителя специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, должна быть дана достоверная информация, исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заявителя.

Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначается другое удобное время для устного информирования.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении письменного обращения заявителя о предоставлении консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на письменное обращение готовится в течение 30 дней со дня его регистрации и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется КУИ.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с: территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Уральскому федеральному округу); территориальными органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации; администрацией городского округа «Город Лесной».

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные/муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной» от 04.07.2012 № 51 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрации городского округа «Город Лесной», подведомственными ей учреждениями, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка; проект договора аренды земельного участка; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательными и иными нормативно-правовыми актами, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. КУИ предоставляет муниципальную услугу, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий тридцати дней по истечении срока опубликования извещения о предстоящем аукционе, в случае отсутствия заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

16. КУИ обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в КУИ либо в отдел МФЦ следующие документы: заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, в случае если земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», или заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту; паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

утвержденная постановлением администрации городского округа «Город Лесной» схема расположения земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

18. В случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, подается в форме электронного документа, прилагаемые к запросу документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Запрос, подаваемый в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634).

19. Документы предоставляются в копиях с предоставлением подлинников. Копии документов сверяются с подлинниками специалистом КУИ или специалистом отдела МФЦ, принимающими документы.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления подлинники подписи заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, а также в нотариальном порядке удостоверена доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя. К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а также представителя данного лица, если заявителем яв-

ляется представитель, и копия документа, удостоверяющего личность физического лица - представителя крестьянского (фермерского) хозяйства, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство.

20. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и идентификационный номер налогоплательщика;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

основание предоставления земельного участка;

вид права на земельный участок;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и идентификационный номер налогоплательщика;

кадастровый номер земельного участка;

основание предоставления земельного участка;

вид права на земельный участок;

цель использования земельного участка;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа «Город Лесной» (сведения из Правил землепользования и застройки, проект межевания территории, проект планировки территории).

22. Заявитель вправе представить документ, указанный в пункте 21 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документа, указанного в пункте 21, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

23. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ; представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

24. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие заявления положениям пункта 20 настоящего Регламента или отсутствие документов, предоставляемых заявителем в соответствии с пунктом 17 настоящего Регламента.

Несоответствие заявления положениям пункта 20 настоящего Регламента или отсутствие документов, предоставляемых заявителем в соответствии с пунктом 17 настоящего Регламента, выявленные при проведении экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является основанием для возврата заявителю документов без предоставления муниципальной услуги.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в форме документов на бумажном носителе посредством личного обращения в их приеме должно быть отказано непосредственно в момент представления таких заявления и документов, если не установлено личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность такого лица, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

27. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае, если:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

на указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Свердловской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

при направлении заявления в электронной форме, электронная подпись заявителя, используемая для подписания электронных документов, не соответствует видам, установленным в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

28. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в виде письма, должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	
29. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.	
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги	
30. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.	
Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	
31. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.	
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг	
32. Время ожидания заявителями в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата предоставления муниципальной услуги и для получения консультации не должно превышать 15 минут. Время приема заявления и необходимых документов не должно превышать 15 минут.	
Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	
33. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления в КУИ в установленном порядке. В случае подачи заявления через отдел МФЦ его регистрацию осуществляет специалист отдела МФЦ. Регистрация осуществляется в день поступления запроса. 34. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист КУИ не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляет заявителю электронное сообщение о принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИ.	
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещение и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов	
35. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается: соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности; создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски; помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей; помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время; места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего Регламента. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.	

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

36. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность получения муниципальной услуги в отделе МФЦ.
37. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами КУИ осуществляется при приеме заявления и при получении результата.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	
38. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в отдел МФЦ работник отдела МФЦ осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктами 45, 46 настоящего Регламента. 39. В случае заключения соответствующего соглашения с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление муниципальной услуги возможно в иных, не предусмотренных настоящим Регламентом филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – отделах МФЦ). В этом случае состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения устанавливаются в соответствии с пунктами 45, 46 настоящего Регламента. 40. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через отдел МФЦ (отделы МФЦ) результат муниципальной услуги предоставляется заявителю специалистом КУИ в приемные дни и часы, указанные в пункте 7 настоящего Регламента, либо направляются по адресу, указанному в заявлении. 41. Для обеспечения возможности подачи заявления в электронной форме через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в системе Единого портала. 42. При направлении заявления и документов в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634. Заявители вправе использовать простую электронную цифровую подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.	
Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	
Административные процедуры	
43. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления; рассмотрение представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; опубликование извещения о предоставлении земельного участка; подготовка и выдача (направление) решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка; подготовка и выдача (направление) проекта договора аренды земельного участка заявителю; принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка; проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.	
Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме	
44. Осуществление административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, осуществляется в следующем порядке (при реализации технической возможности): представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге; формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги; прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги; получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги; взаимодействие КУИ с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательными и иными нормативно-правовыми актами; иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе проверка действительности электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, и ответственность ее вида видам электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными, региональными законодательствами и местными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги, а также Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634, с использованием программных средств, установленных на рабочем месте исполнителя, или с использованием штатных средств Единого портала.	
Прием и регистрация заявления	
45. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом КУИ или специалистом отдела МФЦ заявления на получение муниципальной услуги. 46. Специалист КУИ или специалист отдела МФЦ, в случае подачи документов через отдел МФЦ, регистрирует поступившее заявление с документами в день его поступления. 47. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и передача его исполнителю муниципальной услуги. 48. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение заявлению регистрационного номера.	
Рассмотрение представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	
49. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем муниципальной услуги КУИ документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги. 50. Специалист КУИ в течение 3 рабочих дней со дня передачи ему документов проводит экспертизу представленных заявителем документов. Рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке их поступления. 51. В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует положениям пункта 20 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Регламента, специалист КУИ в течение 5 дней со дня поступления заявления готовит проект письма о возврате документов, согласовывает его с начальником отдела по контролю и управлению земельными ресурсами КУИ (далее – начальник отдела КУИ) и обеспечивает его подписание председателем КУИ. Подписанное председателем КУИ письмо о возврате документов в течение 5 дней со дня его подписания регистрируется в журнале исходящей корреспонденции КУИ и направляется заявителю. 52. В случае необходимости специалист КУИ направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой. В случае получения КУИ отказа федеральных органов и (или) органов местного самоуправления в предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист КУИ в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с информированием о возможности повторно представить запрос с приложением необходимого комплекта документов, согласовывает его с начальником отдела КУИ и обеспечивает его подписание председателем КУИ. 53. В случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 27 настоящего Регламента, специалист КУИ в течение 5 рабочих дней со дня получения необходимой информации осуществляет подготовку проекта письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласовывает его с начальником отдела КУИ и обеспечивает его подписание председателем КУИ. 54. Подписанное председателем КУИ письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 5 дней со дня его подписания регистрируется в журнале исходящей корреспонденции КУИ и направляется (вручается) заявителю способом, указанным в заявлении на получение муниципальной услуги. 55. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги или письма о возврате документов, или направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги. 56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка реестра исходящей корреспонденции КУИ, содержащего сведения об отправке заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги или письма о возврате документов, или о получении таких писем непосредственно заявителем или его уполномоченным представителем, или регистрации письма (запроса) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.	
Опубликование извещения о предоставлении земельного участка	
57. Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения экспертизы документов,	

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

получение необходимой информации из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

58. Специалист КУИ в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом городского округа «Город Лесной», и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

59. Результатом выполнения административной процедуры является опубликование извещения о предоставлении земельного участка.

60. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является опубликование извещения о предоставлении земельного участка.

Подготовка и выдача (направление) решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

61. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, оформленных по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту (далее – заявление о намерении участвовать в аукционе).

62. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», специалист КУИ в течение 5 дней со дня истечения срока опубликования извещения о намерении участвовать в аукционе осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

63. Проект постановления администрации городского округа «Город Лесной» согласовывается с начальником отдела КУИ, председателем КУИ, а также с должностными лицами администрации городского округа «Город Лесной», ответственными за согласование муниципальных правовых актов администрации городского округа «Город Лесной».

64. Специалист КУИ в течение 5 дней со дня получения экземпляра постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предварительном согласовании предоставления земельного участка выдает (направляет) заявителю способом, указанным в заявлении на получение муниципальной услуги, экземпляр постановления.

65. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю экземпляра постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера постановлению администрации городского округа «Город Лесной» в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной».

Подготовка и выдача (направление) проекта договора аренды земельного участка

67. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений о намерении участвовать в аукционе.

68. Специалист отдела КУИ в течение 15 дней со дня истечения срока опубликования извещения о намерении участвовать в аукционе осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, согласовывает его с начальником отдела КУИ и обеспечивает его подписание председателем КУИ.

В случае если для заключения договора аренды земельного участка требуется решение администрации городского округа «Город Лесной» о допуске заявителя к сделке, согласованное с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» и Федеральной службой безопасности Российской Федерации, проект договора аренды земельного участка направляется заявителю без подписи арендодателя.

69. Три экземпляра проекта договора аренды земельного участка в течение 10 дней со дня их подписания направляются (вручаются) заявителю способом, указанным в заявлении на получение муниципальной услуги.

70. Результатом выполнения административной процедуры является вручение (направление) проекта договора аренды земельного участка.

71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка реестра исходящей корреспонденции КУИ, содержащего сведения об отправке заявителю проекта договора аренды земельного участка, а также подтверждение отправки в случае направления документов на адрес электронной почты, или отметка о получении документов непосредственно заявителем или его уполномоченным представителем.

Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

72. Основанием для начала административной процедуры является поступление в КУИ в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений о намерении участвовать в аукционе.

73. Специалист КУИ в недельный срок, со дня поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе, осуществляет подготовку проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, согласовывает его с начальником отдела КУИ и обеспечивает его подписание председателем КУИ.

74. Подписанное председателем КУИ письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 10 дней со дня его подписания регистрируется в журнале исходящей корреспонденции КУИ и направляется (вручается) заявителю способом, указанным в заявлении на получение муниципальной услуги.

75. Специалист КУИ в недельный срок, со дня поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе, если не требуется образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ, осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

76. Проект постановления администрации городского округа «Город Лесной» согласовывается с начальником отдела КУИ, председателем КУИ, а также с должностными лицами администрации городского округа «Город Лесной», ответственными за согласование муниципальных правовых актов администрации городского округа «Город Лесной».

77. При необходимости КУИ обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ. Решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принимается после образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

78. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги или подписание главой городского округа «Город Лесной» постановления администрации городского округа «Город Лесной» о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

79. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка реестра исходящей корреспонденции КУИ, содержащего сведения об отправке заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги или подтверждение отправки в случае направления документов на адрес электронной почты, или отметка о получении документов непосредственно заявителем или его уполномоченным представителем, или присвоение регистрационного номера постановлению администрации городского округа «Город Лесной» в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной».

Проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

80. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой городского округа «Город Лесной» постановления администрации городского округа «Город Лесной» о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

81. Специалист КУИ осуществляет подготовку извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, согласовывает его с начальником отдела КУИ и обеспечивает его подписание председателем КУИ.

82. Подготовка, организация и проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

83. Результатом выполнения административной процедуры является вручение (направление) проекта договора аренды земельного участка или подписание протокола о признании торгов несостоявшимися.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка реестра исходящей корреспонденции КУИ, содержащего сведения об отправке заявителю проекта договора аренды земельного участка, а также подтверждение отправки в случае направления документов на адрес электронной почты, или отметка о получении документов непосредственно заявителем или его уполномоченным представителем, и размещение информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

85. Основанием для начала административной процедуры является поступление в КУИ заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в документе, направленном заявителю.

86. Исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в КУИ соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист КУИ осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в КУИ соответствующего заявления.

87. Результатом административной процедуры является направление исправленного документа заявителю.

88. Способом фиксации результата административной процедуры является подготовка реестра исходящей корреспонденции КУИ, содержащего сведения об отправке исправленного документа заявителю или о получении такого письма непосредственно заявителем или его уполномоченным представителем.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

89. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами КУИ положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела КУИ, председателем КУИ путем проведения согласования документов на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

90. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок предоставления специалистами отдела КУИ муниципальной услуги устанавливаются распоряжением председателя КУИ.

91. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

92. Внеплановые проверки проводятся по обращению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных и ответственных лиц, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

93. Срок проведения проверки – не более 30 дней.

94. Задачами контроля являются:

- соблюдение специалистами требований настоящего Регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

95. По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

96. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

97. Персональная ответственность муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

98. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности КУИ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

99. Граждане, их объединения и организации вправе направлять в КУИ замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

100. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения КУИ, администрации городского округа «Город Лесной», их должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги и повлекшие за собой нарушение прав заявителя, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также решения и действия (бездействие) отдела МФЦ, его должностных лиц, в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

101. В случае если обжалуются действия (бездействие) должностного лица КУИ, жалоба подается в КУИ. В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) председателя КУИ, жалоба подается в администрацию городского округа «Город Лесной».

102. В случае обжалования решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, работника отдела МФЦ жалоба подается для рассмотрения в отдел МФЦ. В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя отдела МФЦ, жалоба подается в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

103. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме, а также посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru, государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» <http://mfc66.ru/> и учредителя МФЦ <http://dis.midural.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, работников отдела МФЦ

104. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, администрации городского округа «Город Лесной», его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, работников отдела МФЦ регулируется:

- статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

105. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы размещена в разделе «Дополнительная информация» муниципальной услуги на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/>.

Раздел 6. Заключительные положения

106. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

107. По вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальных казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

(для крестьянского (фермерского) хозяйства – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН; для физического лица – Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН (при наличии))

адрес заявителя _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____

(указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению)

решение об утверждении проекта межевания территории _____

(указываются реквизиты решения в случае, если образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории)

кадастровый номер или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости:

основание предоставления земельного участка: _____

(основание предоставления земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации)

вид права: _____

(в соответствии с пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации)

цель использования земельного участка: _____

решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: _____

(указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом)

Приложение: _____

1. _____

2. _____

3. _____

(Окончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 7).

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
получу лично ☐
прошу направить почтой ☐
Дата _____ Подпись _____
Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица - _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие является бессрочным. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.
Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
(для крестьянского (фермерского) хозяйства – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН; для физического лица – Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН (при наличии)
адрес заявителя _____
(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)
телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Прошу предоставить в аренду сроком на _____ земельный участок площадью _____ кв. м (в соответствии с пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации) с кадастровым номером _____, расположенный по адресу:

_____ (указать адрес или местоположение земельного участка)
на основании: _____
(основание предоставления земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации) для целей использования: _____ (указать цель использования земельного участка)

решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: _____

(указать реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):
получу лично ☐
прошу направить почтой ☐
Дата _____ Подпись _____
Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица - _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие является бессрочным. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

В муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
(для крестьянского (фермерского) хозяйства – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН; для физического лица – Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН (при наличии)
адрес заявителя _____
(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)
телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ В АУКЦИОНЕ

Настоящим заявлением выражаю свое намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью _____ кв.м с кадастровым номером (в кадастровом квартале) _____, расположенный по адресу: _____
(указать кадастровый номер или кадастровый квартал, если земельный участок предстоит образовать)

_____ (указать адрес или местоположение земельного участка)
цель использования земельного участка: _____
Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица - _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» в связи с оказанием муниципальной услуги; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие является бессрочным. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.
Дата _____ Подпись _____

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.03.2020 г. № 274

ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09 июня 2010 года № 690 «Об утверждении стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2006 № 989-ПП «О дополнительных мерах по совершенствованию профилактики наркомании на территории Свердловской области», в целях активизации деятельности по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, а также консолидации усилий по пресечению распространения на территории городского округа «Город Лесной» наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить:
Положение об антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (приложение № 1).

Регламент работы антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (приложение № 2). Состав антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (приложение № 3).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»: от 04.07.2018 № 807 «Об антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной»; от 12.09.2019 № 996 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкуровога Е.С.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.03.2020 № 274

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

I. Общие положения

1. Антинаркотическая комиссия городского округа «Город Лесной» (далее – Комиссия) является органом, обеспечивающим взаимодействие подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Комиссия имеет сокращенное название – АНК городского округа «Город Лесной».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии Свердловской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:
1) участие в формировании и реализации на территории городского округа «Город Лесной» государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в антинаркотическую комиссию Свердловской области по совершенствованию законодательства Свердловской области в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков, а также представление информации о деятельности Комиссии;
2) организация взаимодействия на территории городского округа «Город Лесной» подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органа местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
3) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории городского округа «Город Лесной», а также на повышение эффективности реализации муниципальной антинаркотической программы (подпрограммы) или антинаркотического плана;
4) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Свердловской области и других субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
5) принятие мер для своевременного и качественного исполнения решений Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Свердловской области в части, касающейся городского округа «Город Лесной»;
6) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.
4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обеспечивает в установленном порядке:
1) подготовку предложений и замечаний на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;
2) участие в разработке программ по профилактике наркомании, по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;
3) оказание поддержки и содействия исполнению приоритетных направлений программ профилактики наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в городском округе «Город Лесной»;
5) участие граждан, представителей общественных объединений и иных организаций в реализации программ по профилактике наркомании, а также по иным вопросам противодействия распространению наркомании среди населения в городском округе «Город Лесной».

III. Права Комиссии

5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:
1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;
2) вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующих решения Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и антинаркотической комиссии Свердловской области;
3) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
4) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;
5) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

IV. Организация деятельности Комиссии

6. Руководителем Комиссии в городском округе «Город Лесной» по должности является глава городского округа «Город Лесной» (председатель Комиссии).
7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, антинаркотической комиссией Свердловской области, организациями и общественными объединениями.
8. Состав Комиссии определяется председателем Комиссии. В Комиссию могут быть включены руководители, а в их отсутствие – представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (отдел в г. Лесном Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области, Отдел министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной», Лесной Межмуниципальный филиал Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области»), представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представители надзорных и контролирующих органов (по согласованию).
9. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».
10. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с антинаркотической комиссией Свердловской области и информирует ее по итогам своей деятельности ежеквартально и за год.
11. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым постановлением администрации городского округа «Город Лесной».
12. Планирование работы Комиссии осуществляется на год.
13. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.
14. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.
Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.
Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.
Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.
Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории городского округа «Город Лесной».

V. Обеспечение деятельности Комиссии

16. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии.
Председатель Комиссии назначает ответственного за организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии – секретаря АНК городского округа «Город Лесной», и при необходимости его помощника.
17. Основными задачами секретаря (помощника секретаря) АНК городского округа «Город Лесной» являются:
1) разработка проекта плана работы Комиссии;
2) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
3) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;
4) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе «Город Лесной», оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;
5) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Свердловской области;
6) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;
7) организация и ведение делопроизводства Комиссии;
8) организация информационного сопровождения деятельности Комиссии.

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 11).

18. Документы Комиссии (Положение, Регламент, планы работы, протоколы заседаний, памятки, рекомендации, ссылки на полезные информационные ресурсы) размещаются в разделе «Антинаркотическая комиссия» на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

19. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, публикацию антинаркотических материалов в местных средствах массовой информации и на сайте в сети Интернет осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», представители которых являются членами Комиссии.

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.03.2020 № 274

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (далее – Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (далее – Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.

Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии, утвержденном постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом не реже одного раза в квартал. План работы составляется на один год и утверждается на заседании комиссии. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Для формирования плана работы письменные предложения запрашиваются у членов Комиссии и прокуратуры ЗАТО г. Лесной Свердловской области.

Предложения должны содержать наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения, наименование органа, ответственного за подготовку, срок рассмотрения.

Допускается направление запросов о предложениях в план работы Комиссии в организации, представители которых не входят в состав Комиссии.

На основе поступивших письменных предложений формируется проект плана работы Комиссии на очередной год, который должен содержать следующие основные графы: наименование вопроса, ответственные исполнители (соисполнители), срок рассмотрения.

Проект плана по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в году заседании.

В случае поступления предложения о включении в план вопроса, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, вопрос согласовывается с органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

Копии утвержденного плана работы направляются членам Комиссии.

Рассмотрение внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии определяется председателем Комиссии.

В ежегодный план работы Комиссии рекомендуется включать вопросы наркологической ситуации в городском округе «Город Лесной», анализа эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм, планов).

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

В соответствии с планом работы формируется проект повестки дня заседания, который представляется на утверждение председателю Комиссии.

Председатель Комиссии определяет дату, время и место проведения заседания.

Члены Комиссии в письменном виде уведомляются о дате, месте и времени заседания.

В адрес членов Комиссии, являющихся ответственными за подготовку вопросов повестки дня, заблаговременно направляется запрос о предоставлении тезисов выступления, предложений в проект решения по рассматриваемому вопросу, а также информации о докладчике.

Предложения в проект решения должны носить конкретный характер, содержать сроки исполнения и ответственных исполнителей.

Контроль своевременности подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем АНК городского округа «Город Лесной».

Сроки предоставления информации определяются председателем Комиссии.

На основе поступивших письменных предложений секретарем АНК городского округа «Город Лесной» формируется проект решения, содержащий предложения по каждому рассматриваемому вопросу.

Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами представляется председателю Комиссии.

Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии, либо представляются для ознакомления до начала заседания.

Секретарь АНК городского округа «Город Лесной» не позднее чем за 1 день до дня даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания.

Уточненный список членов Комиссии и приглашенных лиц представляется председателю Комиссии за 1 день до дня даты проведения заседания.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Сроки изготовления протокола определяются председателем Комиссии.

Решения Комиссии должны быть исполнимы, носить конкретный характер, содержать сведения о сроках исполнения и ответственных исполнителях.

Протоколы заседаний рассылаются членам Комиссии и исполнителям решений.

5. ИСПОЛНЕНИЕ ПОРУЧЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕШЕНИЯХ КОМИССИИ

Отчеты об исполнении решений Комиссии направляются секретарю АНК городского округа «Город Лесной» ответственными исполнителями.

Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь АНК городского округа «Город Лесной».

Снятие поручений с контроля осуществляется на основании решения председателя Комиссии, о чем указывается в протоколе.

Приложение № 3

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.03.2020 № 274

СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| Черепанов Сергей Евгеньевич | – | глава городского округа «Город Лесной», председатель антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной»; |
| Кынкурогов Евгений Сергеевич | – | заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности, заместитель председателя антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной». |

Члены антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной»:

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Виноградова Елена Аркадьевна | – | заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта; |
| Андриевская Наталья Владимировна | – | начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»; |
| Иванов Илья Анатольевич | – | начальник муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»; |
| Кириянов Игорь Павлович | – | заведующий отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»; |
| Неклюдов Евгений Михайлович | – | начальник управления документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной»; |
| Парамонов Алексей Павлович | – | начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»; |
| Ведерников Дмитрий Юрьевич | – | начальник отдела в г. Лесной Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области (по согласованию); |
| Гущин Евгений Васильевич | – | начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному (по согласованию); |

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Иванов Владимир Васильевич | – | заведующий психоневрологическим диспансером Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства России» (по согласованию); |
| Казновская Елена Игоревна | – | председатель Территориальной организации профсоюза г. Лесной (по согласованию); |
| Краснобободцева Наталья Вячеславовна | – | начальник отдела социального развития, общественных связей и корпоративной деятельности федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электрехимприбор» (по согласованию); |
| Молодоженцев Павел Владимирович | – | заместитель начальника Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства по чрезвычайным ситуациям России» (по согласованию); |
| Савинова Ольга Михайловна | – | начальник Лесного Межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (по согласованию); |
| Снежков Александр Геннадьевич | – | председатель территориальной комиссии города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию); |
| Филянин Андрей Леонидович | – | начальник Отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной» (по согласованию); |
| Ефимова Анастасия Олеговна | – | ведущий документовед муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной», секретарь антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной». |

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.03.2020 г. № 276

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 29.11.2017 № 1524 «ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УЧАСТКОВ РЕФЕРЕНДУМА»

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с целью приведения в соответствие наименования организаций после их реорганизации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.11.2017 № 1524 «Об образовании избирательных участков, участков референдума» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 10.04.2019 № 349) следующие изменения:

1.1. Место нахождения участковой избирательной комиссии № 2115, ее адрес изложить в новой редакции: «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», ул. Маммина-Сибиряка, 47а».

1.2. Место нахождения участковой избирательной комиссии № 2120, ее адрес изложить в новой редакции: «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств», ул. Мира, 30».

2. Направить настоящее постановление Лесной городской территориальной избирательной комиссии.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 20.03.2020 г. № 294

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА II КВАРТАЛ 2020 ГОДА

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков администрацией городского округа «Город Лесной» на II квартал 2020 года (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» Розумного А.Г.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.03.2020 № 294

«Об утверждении плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков администрацией городского округа «Город Лесной» на II квартал 2020 года

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА II КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Но- мер стро- ки	Адрес земельного участка			Цель проведения осмотров, обследований	Дата начала проведения осмотров, обследо- ваний	Дата окончания проведения осмотров, обследо- ваний
	Населен- ный пункт	Улица/про- езд	номер дома/ гаража/ участка			
1	2	3	4	5	6	7
1.	город Лесной	Маяковского	35	соблюдение требований земельного законодательства, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»	01.04.2020	30.06.2020
2.	город Лесной	Коллективный сад 6А	в районе участка 17	соблюдение требований земельного законодательства, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»	01.04.2020	30.06.2020
3.	город Лесной	Коллективный сад 6А	в районе участка 18	соблюдение требований земельного законодательства, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»	01.04.2020	30.06.2020
4.	город Лесной	Коллективный сад 6А	в районе участка 19	соблюдение требований земельного законодательства, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»	01.04.2020	30.06.2020
5.	город Лесной	Коллективный сад 6А	в районе участка 20	соблюдение требований земельного законодательства, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»	01.04.2020	30.06.2020