

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.06.2023 г. № 811 О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ПРАЗДНИКА, ПОСВЯЩЕННОГО ДНЮ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ, В 2023 ГОДУ

В соответствии с планом работы администрации городского округа «Город Лесной» на 2023 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 1569, в целях повышения внимания к семейным ценностям и закрепления традиции проведения праздника, посвященного Дню семьи, любви и верности, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести 8 июля 2023 года на территории городского округа «Город Лесной» праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности.
- Утвердить:
 - Оргкомитет по подготовке и проведению городского праздника, посвященного Дню семьи, любви и верности (прилагается).
 - План подготовки и проведения городского праздника, посвященного Дню семьи, любви и верности, в 2023 году (прилагается).
 - Финансирование расходов по проведению городского праздника, посвященного Дню семьи, любви и верности, произвести в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.
 - Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградова Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.06.2023 № 811
«О подготовке и проведении городского праздника, посвященного Дню семьи, любви и верности, в 2023 году»

ОРГКОМИТЕТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОРОДСКОГО ПРАЗДНИКА, ПОСВЯЩЕННОГО ДНЮ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ

- Черепанов С.Е. – глава городского округа «Город Лесной», председатель оргкомитета;
- Виноградова Е.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, заместитель председателя оргкомитета;
- Жеребцов В.Н. – директор МБУ «ПКиО»;
- Иванов И.А. – начальник МКУ «Отдел культуры»;
- Комарова Т.Ю. – директор МБУ «ДТД «Юность»;
- Комаров Д.В. – директор МАУ ЦИиОС;
- Назарук Е.А. – директор МБУ «СКДЦ «Современник»;
- Хайбуллаев С.Э. – руководитель местной общественной организации Добровольная Народная Дружина;
- Бурков С.А. – временно исполняющий обязанности начальника ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию);
- Гущин Е.В. – начальник Управления социальной политики № 17 (по согласованию).

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.06.2023 № 811
«О подготовке и проведении городского праздника, посвященного Дню семьи, любви и верности, в 2023 году»

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПРАЗДНИКА, ПОСВЯЩЕННОГО ДНЮ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ, В 2023 ГОДУ

Номер строки	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Организовать информирование граждан о мероприятиях, посвященных Дню семьи, любви и верности (далее – праздник), на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в городских СМИ	с 3 июля	Комаров Д.В., руководители учреждений культуры
2	Подготовить списки семей, участвующих в праздничной программе	до 3 июля	Иванов И.А., Гущин Е.В., Жеребцов В.Н.
3	Обеспечить праздничное оформление города	с 3 июля	Жеребцов А.В.
4	Разработать и согласовать эскиз оформления места проведения праздника на территории МБУ «ПКиО»	до 5 июля	Иванов И.А., Назарук Е.А.
5	Разработать сценарный план праздничной программы	до 5 июля	Жеребцов В.Н., Назарук Е.А.
6	Приобрести подарки, призы и цветы, необходимые по сценарию праздника	до 8 июля	Жеребцов В.Н.
7	Приобрести посадочный материал, подготовить посадочную яму, заготовить грунт	до 8 июля	Жеребцов В.Н.
8	Подобрать необходимый музыкальный материал для проведения праздника	до 8 июля	Жеребцов В.Н., Назарук Е.А.
9	Предоставить необходимое оборудование для проведения праздника	до 8 июля	Комарова Т.Ю., Назарук Е.А., Жеребцов В.Н.
10.	Подготовить концертную программу	до 8 июля	Жеребцов В.Н.
11.	Провести мероприятия по подготовке территории МБУ «ПКиО» к празднику	до 8 июля	Жеребцов В.Н.
12.	Выполнить художественное оформление сценической площадки	8 июля	Назарук Е.А., Жеребцов В.Н.
13.	Обеспечить работу видеозаписи	8 июля	Жеребцов В.Н.
14.	Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении праздника	8 июля с 12.00 до 14.00	Бурков С.А.
15.	Обеспечить совместно с ОМВД России по ЗАТО г. Лесной соблюдение безопасности и правопорядка при проведении праздника	8 июля с 12.00 до 14.00	Хайбуллаев С.Э.
16.	Обеспечить информационное освещение праздничных мероприятий в городских СМИ и на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», учреждений культуры	с 8 июля	Комаров Д.В., руководители учреждений

Список используемых сокращений:

- МАУ ЦИиОС – муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»;
- МБУ «ДТД «Юность» – муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»»;
- МБУ «ПКиО» – муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»;
- МБУ «СКДЦ «Современник» – муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»»;
- МКУ «Отдел культуры» – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»»;
- ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;
- СМИ – средства массовой информации;
- УДОИАиОР – управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной»;
- Управление социальной политики – Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.06.2023 г. № 815 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 30.12.2021 № 1423 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.05.2021 № 552»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 189 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2022 году» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 830, от 25.07.2021 № 861) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2021 № 1423 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства (далее – Примерное положение)», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 № 552 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2021 № 1039, от 30.12.2021 № 1423, от 29.07.2022 № 898), изложив таблицу 1 пункта 50 главы 5, таблицу 2 пункта 51 главы 5, таблицу 3 пункта 53 главы 6 Примерного положения в новой редакции (прилагается).
- Отменить постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 898 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства, утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 № 552».
- Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2022 года.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.06.2023 № 815
Таблица 1

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь	4 298
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, инженер, инженер по надзору за строительством, инженер по подготовке производства, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, юристконсульт	6 464
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 442
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10 371
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 185
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	12 075

Таблица 2
Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников по должностям специалистов и служащих, определенным профессиональными стандартами

Наименование должности	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Инженер-сметчик	приказ Минтруда России от 18.07.2019 № 504н	5	11 185

Таблица 3

Квалификационный уровень, разряд	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	3 869
2 квалификационный разряд	4 296
3 квалификационный разряд	4 762
2 квалификационный уровень	5 012
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	5 264
5 квалификационный разряд	5 845
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	6 464
7 квалификационный разряд	7 094
3 квалификационный уровень, в нем:	
8 квалификационный разряд	7 844
4 квалификационный уровень	8 593

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.06.2023 г. № 816 О ПРОВЕДЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ЗАБЕГА «ВО ИМЯ ДОБРА» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях вовлечения жителей города в активное занятие спортом, пропаганды здорового образа жизни на территории городского округа «Город Лесной» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести 26 августа 2023 года на территории городского округа «Город Лесной» благотворительный забег «Во имя добра» (далее – Благотворительный забег).
- Утвердить:
 - Состав организационного комитета по подготовке и проведению Благотворительного забега (прилагается).
 - Положение о проведении Благотворительного забега (прилагается).
 - План подготовки и проведения Благотворительного забега (прилагается).
- Определить:
 - Место и время проведения Благотворительного забега: стадион «Труд» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийской резерва «Факел», западная часть парка культуры и отдыха муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха» – 26 августа 2023 года с 10:30 до 13:00 часов.
 - Схему границ места проведения Благотворительного забега и прилегающей территории (прилагается).
 - Описание границ места проведения Благотворительного забега и прилегающей территории. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы: с севера граница проходит по жилым домам № 38, 39 по проспекту Коммунистическому; с востока граница проходит по территории муниципального бюджетного учреждения «Дом творчества и досуга «Юность»»; с юга граница проходит по территории муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха»;

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

с запада граница проходит по крытому хоккейному корту МБУДО «СШОР «Факел», расположенному по улице Победы № 25А, строение № 1.

4. Рекомендовать врио начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области Буркову С.А. обеспечить содействие в охране общественного порядка и прекращение движения транспортных средств по маршруту проведения благотворительного забега.

5. Муниципальному автономному учреждению «Центр информации и общественных связей» обеспечить информационное сопровождение данного мероприятия в городских средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.06.2023 № 816
«О проведении благотворительного забега «Во имя добра» на территории городского округа «Город Лесной»

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ЗАБЕГА

Черепанов С.Е.	– глава городского округа «Город Лесной», сопредседатель организационного комитета;
Жамилов С.А.	– генеральный директор ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», сопредседатель организационного комитета (по согласованию);
Виноградова Е.А.	– заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, заместитель председателя организационного комитета;
Чепелев С.А.	– заместитель генерального директора по управлению персоналом – начальник службы управления персоналом ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», заместитель председателя организационного комитета (по согласованию);
Андриевская Н.В.	– начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
Бурков С.А.	– врио начальника ОМВД по ЗАТО г. Лесной (по согласованию).
Жеребцов А.В.	– начальник МКУ «УГХ»;
Жеребцов В.Н.	– директор МБУ «ПКИО»;
Иванов И.А.	– начальник МКУ «Отдел культуры»;
Комаров Д.В.	– директор МАУ ЦИиОС;
Малохатко И.В.	– председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;
Машукова Н.А.	– директор АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения» (по согласованию);
Петалов С.Г.	– директор МБУДО «СШОР «Факел»;
Устюгова-Кочанова Н.В.	– заместитель начальника – руководитель группы социального развития и корпоративной деятельности «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию).

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.06.2023 № 816
«О проведении благотворительного забега «Во имя добра» на территории городского округа «Город Лесной»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ЗАБЕГА

1. Общие положения

1. Благотворительный забег проводится с целью пропаганды здорового образа жизни, направленной на улучшение общественного психологического климата и увеличение продолжительности жизни благодаря популяризации занятий оздоровительным бегом среди жителей Лесного, поддержания имиджа города Лесного как территории, ориентированной на активное развитие массового спорта и улучшение качества жизни населения, а также сбора денежных средств для приобретения новогодних подарков детям, находящимся в ГАУ «СРЦН г. Лесного», ГКОУ СО «Нижнетуруинский детский дом», ГКУ «Нижнетуруинский ДДИ».

2. Место и сроки проведения Благотворительного забега

2. Место проведения: г. Лесной, стадион «Труд» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийская резерва «Факел», западная часть парка культуры и отдыха муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха».

3. Дата и время проведения: 26 августа 2023 года, с 10:30 до 13:00 часов.

3. Организаторы Благотворительного забега

4. Организаторами Благотворительного забега являются МОО ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной», АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной».

5. Инициатором Благотворительного забега является МОО ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор».

4. Оказание благотворительной помощи при проведении Благотворительного забега

6. Каждый желающий, в том числе из числа участников Благотворительного забега, может внести благотворительный взнос (далее – Взнос). Все собранные средства передаются в АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения» на приобретение новогодних подарков детям, находящимся в ГАУ «СРЦН г. Лесного», ГКОУ СО «Нижнетуруинский детский дом», ГКУ «Нижнетуруинский ДДИ».

7. Оплата Взноса производится:
для частных лиц – наличными деньгами в день проведения Благотворительного забега у стойки регистрации (по ведомости) или переводом в период с 26 августа по 30 сентября 2023 года на расчетный счет: 40703810016540000084 в УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК БИК: 046577674, Корр. счет: 3010181050000000674, зарегистрированный на АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения»;

для юридических лиц – переводом денежных средств в период с 26 августа по 30 сентября 2023 года на расчетный счет: 40703810016540000084 в УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК БИК: 046577674, Корр. счет: 3010181050000000674, зарегистрированный на АНО «Центр правовой и социальной поддержки населения».

Размер Взноса не ограничивается.
8. Информация об общей сумме собранных средств публикуется на официальных информационных ресурсах администрации городского округа «Город Лесной», ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор».

5. Условия проведения Благотворительного забега

9. Благотворительный забег не предусматривает победителей и призовых мест. В Благотворительном забеге может принять участие любой желающий. Количество участников Благотворительного забега не ограничено. Организаторы вправе отметить любых участников Благотворительного забега по своему усмотрению.

10. Обязательное условие участия: регистрация на стадионе «Труд» МБУДО «СШОР «Факел».

11. Зарегистрированным участником Благотворительного забега признается лицо, которому в день проведения Благотворительного забега присвоен стартовый номер.

12. Каждому зарегистрированному участнику выдается стартовый пакет: нагрудный стартовый номер и реквизиты для перевода Взноса.

13. Благотворительный забег проводится на дистанции протяженностью до 1000 метров по маршруту: стадион «Труд» МБУДО «СШОР «Факел» – западная часть парка культуры и отдыха МБУ «ПКИО» – стадион «Труд» МБУДО «СШОР «Факел».

14. Невершеннолетние участники допускаются к участию в Благотворительном забеге только в сопровождении родителей (законных представителей), под их личную ответственность.

6. Фото- и видеосъемка Благотворительного забега

15. Организаторы Благотворительного забега осуществляют фото- и видеосъемку без ограничений.
16. Организаторы Благотворительного забега оставляют за собой право использовать полученные ими во время Благотворительного забега фото- и видеоматериалы по своему усмотрению в рамках уставной деятельности, а также для рекламы беговых событий.

7. Условия финансирования Благотворительного забега

17. Расходы по организации и проведению Благотворительного забега осуществляются за счет средств спонсоров.

8. Обеспечение безопасности участников и зрителей Благотворительного забега

18. Факт прохождения регистрации в качестве участника подтверждает его желание принять участие в Благотворительном забеге, а также полностью снимает с организаторов Благотворительного забега ответственность за возможный ущерб здоровью, полученный им во время Благотворительного забега.

19. Участники при необходимости во время проведения Благотворительного забега обеспечиваются услугами медицинской помощи.

20. Организаторы Благотворительного забега не несут ответственность за потерю жизни, получение травмы участником, утрату или повреждение личной собственности участника, а также за любой физический ущерб участника в период проведения Благотворительного забега.

9. Программа Благотворительного забега

10:30-11:00	– начало регистрации участников на стадионе «Труд» МБУДО «СШОР «Факел»;
11:00-11:15	– открытие Благотворительного забега;
11:15-11:20	– массовая разминка;
11:30-12:30	– проведение Благотворительного забега.

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.06.2023 № 816
«О проведении благотворительного забега «Во имя добра» на территории городского округа «Город Лесной»

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ЗАБЕГА

Номер строки	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Создание организационного комитета	До 10.07.2023	Виноградова Е.А., Андриевская Н.В.
2.	Подготовка проекта постановления «О проведении благотворительного забега «Во имя добра» на территории городского округа «Город Лесной»	До 10.07.2023	Андриевская Н.В.
3.	Проведение заседаний организационного комитета, в том числе выездного	по назначению	Виноградова Е.А., Андриевская Н.В.
4.	Обеспечение анонсирования и освещения Забега в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	с 23.07.2023 - 30.09.2023	Комаров Д.В., Корепанов А.Р., Чепелев С.А.
5.	Обеспечение своевременного уведомления ОМВД России по ЗАТО г. Лесной о дате проведения, программе с указанием мест, времени, условий проведения, предполагаемого количества участников Забега	До 16.08.2023	Андриевская Н.В.
6.	Подготовка и согласование плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Забега	До 16.08.2023	Чепелев С.А., Петалов С.Г.
7.	Обеспечение выпуска и распространения рекламных афиш на территории городского округа «Город Лесной»	До 18.08.2023	Чепелев С.А., Устюгова-Кочанова Н.В.
8.	Информирование организаций и предприятий городского округа «Город Лесной» о проведении Забега на территории городского округа «Город Лесной»	До 26.08.2023	Андриевская Н.В., Устюгова-Кочанова Н.В., Петалов С.Г.
9.	Проведение обследования места проведения Забега на наличие взрывоопасных предметов	26.08.2023 с 09.00 до 10.00	Бурков С.А., Колесников И.И.
10.	Подготовка мест проведения Забега (подготовка мест старта, финиша, трассы)	26.08.2023 до 10:00	Петалов С.Г., Жеребцов А.В., Жеребцов В.Н.
11.	Организация работы по регистрации участников Забега	26.08.2023 с 10.30 до 11.00	Устюгова-Кочанова Н.В., Петалов С.Г.
12.	Организация работы волонтерской группы для проведения Забега	26.08.2023 с 10:00 до 13:00	Устюгова-Кочанова Н.В.
13.	Подготовка технического оснащения проведения Забега (обеспечение радиодифракции, микрофоны, музыкальное оформление)	26.08.2023 с 10:00 до 13:00	Петалов С.Г.
14.	Обеспечение медицинским обслуживанием участников Забега	26.08.2023 с 10:30 до 13:00	Петалов С.Г.
15.	Проведение Забега	26.08.2023 с 10:30 до 13:00	Устюгова-Кочанова Н.В., Петалов С.Г.
16.	Обеспечение работы ростовых кукол во время проведения Забега	26.08.2023 с 11:00 до 12:00	Иванов И.А., Комарова Т.Ю.
17.	Предоставление звукового оборудования, организация звукового сопровождения, подготовка концертных номеров на время проведения Забега	26.08.2023 с 10:30 до 13:00	Петалов С.Г., Кадцина Т.А.
18.	Обеспечение содействия в охране общественного порядка и безопасности дорожного движения на время проведения Забега	26.08.2023 с 10:30 до 13:00	Бурков С.А.
19.	Обеспечение 2 большегрузных транспортных единиц для перекрытия движения по маршруту: Обелиск Победы – КПП № 4	26.08.2023 с 10:00 до 13:00	Чепелев С.А., Берсенев Б.Б., Петалов С.Г.
20.	Обеспечение прекращения движения транспортных средств по маршруту: Обелиск Победы – КПП № 4	26.08.2023 с 10:30 до 13:00	Бурков С.А.

Список использованных сокращений:

АНО «Центр правовой и социальной поддержки» – автономная некоммерческая организация «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной».

ГАУ «СРЦН г. Лесного» – государственное автономное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Лесного».

ГКОУ СО «Нижнетуруинский детский дом» – государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетуруинский детский дом».

ГКУ «Нижнетуруинский ДДИ» – государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Нижнетуруинский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей».

КПП – контрольно-пропускной пункт.

МБУ «ПКИО» – муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха».

МБУДО «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел».

МКУ «Отдел культуры» – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной».

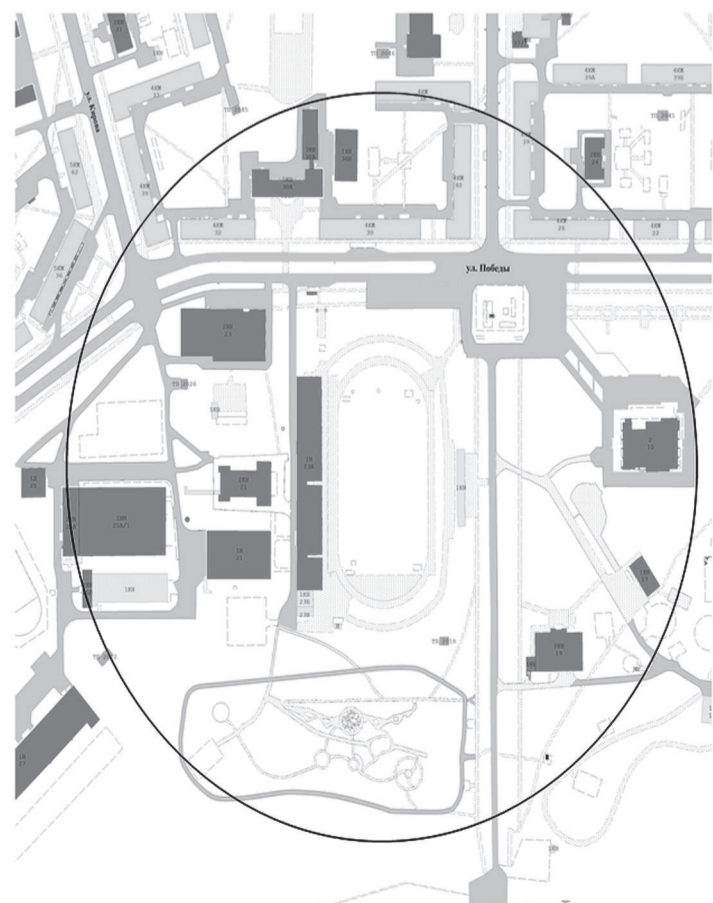
МКУ «УГХ» – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства».

МОО ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» – молодежная общественная организация федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электрохимприбор».

ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области.

Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.06.2023 № 816
«О проведении благотворительного забега «Во имя добра» на территории городского округа «Город Лесной»

СХЕМА ГРАНИЦ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ЗАБЕГА И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 03.07.2023 г. № 817
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ПОРЯДКОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ)
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ХОЛОДНОГО
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В связи с изменениями в кадровом составе администрации городского округа «Город Лесной» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов, предоставленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по созданию и(или) реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной».
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 12.09.2022 № 1095 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по созданию и(или) реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».**

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.07.2023 № 817 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению документов, представленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по созданию и(или) реконструкции объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной»

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ПОРЯДКОМ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОЗДАНИЮ И(ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

- Черепанов Сергей Евгеньевич – глава городского округа «Город Лесной», председатель комиссии;
- Строков Дмитрий Викторович – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии;
- Анисимов Виталий Сергеевич – начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», заместитель председателя комиссии;
- Бушуева Елена Борисовна – начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»;
- Гатин Александр Альбертович – начальник муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»;
- Кунникова Ирина Борисовна – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
- Таран Дмитрий Петрович – председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»;
- Верещагина Алена Евгеньевна – главный специалист отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 04.07.2023 г. № 818
О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2023 И ПЛАНОВОМ 2024
ГОДАХ**

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.11.2022 № 24 (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.05.2023 № 57), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2022 № 30 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.03.2023 № 39), главным распорядителем бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 8 673,9 тыс. рублей.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по расходам бюджета городского округа «Город Лесной» на 2023 и плановый 2024 годы (прилагается).
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

**С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».**

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 04.07.2023 № 818
ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023 И ПЛАНОВЫЙ 2024 ГОДЫ*

Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Изменения 2023 год, тыс. рублей		Изменения 2024 год, тыс. рублей	
					увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	5 701,3	5 701,3	2 032,2	2 032,2
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ				2 032,2
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				2 032,2
	0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности				2 032,2
	0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления				2 032,2
	0104	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				2 032,2
	0104	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				2 032,2
	0503	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»				2 032,2
	0503	14.1.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»				2 032,2

0503	14.1.00.10130			Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы				2 032,2
0503	14.1.00.10130	200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				2 032,2
0503	14.1.00.10130	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				2 032,2
0600				ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	1 046,0	1 046,0		
0603				Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	1 046,0			
0603	07.0.00.00000			Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»				1 046,0
0603	07.1.00.00000			Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»				1 046,0
0603	07.1.00.10130			Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы				1 046,0
0603	07.1.00.10130	200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				1 046,0
0603	07.1.00.10130	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				1 046,0
0605				Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1 046,0			
0605	07.0.00.00000			Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»				1 046,0
0605	07.1.00.00000			Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»				1 046,0
0605	07.1.00.10670			Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления				1 046,0
0605	07.1.00.10670	200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				1 046,0
0605	07.1.00.10670	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				1 046,0
1100				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4 655,3	4 655,3		
1101				Физическая культура	256,8	4 655,3		
1101	03.0.00.00000			Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»				256,8 4 655,3
1101	03.1.00.00000			Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»				53,7 4 655,3
1101	03.1.00.10400			Организация и проведение официальных спортивных мероприятий				48,3
1101	03.1.00.10400	600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				48,3
1101	03.1.00.10400	610		Субсидии бюджетным учреждениям				48,3
1101	03.1.00.10460			Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий				5,4
1101	03.1.00.10460	600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				5,4
1101	03.1.00.10460	610		Субсидии бюджетным учреждениям				5,4
1101	03.1.00.10481			Обеспечение доступа к объектам спорта				4 655,3
1101	03.1.00.10481	600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				4 655,3
1101	03.1.00.10481	610		Субсидии бюджетным учреждениям				4 655,3
1101	03.2.00.00000			Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»				203,1
1101	03.2.00.10250			Реализация программ дополнительного образования детей				203,1
1101	03.2.00.10250	600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				203,1
1101	03.2.00.10250	610		Субсидии бюджетным учреждениям				203,1
1102				Массовый спорт	107,4			

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 3).

1102	03.0.00.00000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	107,4		
1102	03.1.00.00000	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	107,4		
1102	03.1.00.10440	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	5,4		
1102	03.1.00.10440	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,4		
1102	03.1.00.10440	610 Субсидии бюджетным учреждениям	5,4		
1102	03.1.00.10450	Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	102,0		
1102	03.1.00.10450	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	102,0		
1102	03.1.00.10450	610 Субсидии бюджетным учреждениям	102,0		
1103		Спорт высших достижений	4 291,1		
1103	03.0.00.00000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	4 291,1		
1103	03.2.00.00000	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»	4 291,1		
1103	03.2.00.10420	Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	4 291,1		
1103	03.2.00.10420	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 291,1		
1103	03.2.00.10420	610 Субсидии бюджетным учреждениям	4 291,1		
902		Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	274,3	274,3	
0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	274,3	186,1	
0113		Другие общегосударственные вопросы	274,3	186,1	
0113	06.0.00.00000	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	274,3	186,1	
0113	06.1.00.00000	Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	180,1	180,1	
0113	06.1.00.10140	Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности		180,1	
0113	06.1.00.10140	800 Иные бюджетные ассигнования		180,1	
0113	06.1.00.10140	830 Исполнение судебных актов		180,1	
0113	06.1.00.10600	Приватизация и управление муниципальной собственностью	180,1		
0113	06.1.00.10600	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180,1		
0113	06.1.00.10600	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180,1		
0113	06.4.00.00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	94,2	6,0	
0113	06.4.00.10120	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	94,2	6,0	
0113	06.4.00.10120	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,2		
0113	06.4.00.10120	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,2		
0113	06.4.00.10120	800 Иные бюджетные ассигнования		6,0	
0113	06.4.00.10120	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей		6,0	
0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	88,2		
0501		Жилищное хозяйство	88,2		

0501	06.0.00.00000	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»		88,2		
0501	06.1.00.00000	Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»		88,2		
0501	06.1.00.10140	Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности		88,2		
0501	06.1.00.10140	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		88,2		
0501	06.1.00.10140	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		88,2		
906		Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	666,1	666,1		
0700		ОБРАЗОВАНИЕ	666,1	666,1		
0701		Дошкольное образование		8,3		
0701	01.0.00.00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»		8,3		
0701	01.1.00.00000	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»		8,3		
0701	01.1.00.10130	Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		8,3		
0701	01.1.00.10130	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		8,3		
0701	01.1.00.10130	610 Субсидии бюджетным учреждениям		8,3		
0702		Общее образование	666,1	657,8		
0702	01.0.00.00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	666,1	657,8		
0702	01.2.00.00000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	666,1	657,8		
0702	01.2.00.10130	Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	666,1	657,8		
0702	01.2.00.10130	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	666,1	657,8		
0702	01.2.00.10130	610 Субсидии бюджетным учреждениям	666,1			
0702	01.2.00.10130	620 Субсидии автономным учреждениям		657,8		
		ИТОГО	6 641,7	6 641,7	2 032,2	2 032,2

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.07.2023 г. № 819

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 09.02.2021 № 115 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.04.2023 № 404 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.02.2021 № 115 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 04.05.2021 № 456, от 01.10.2021 № 1043, от 15.02.2022 № 143).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.07.2023 г. № 820

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 10.01.2022 № 3 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.05.2021 № 551»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 189 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2022 году» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 830, от 25.07.2022 № 861) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.01.2022 № 3 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство» (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 № 551» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2021 № 1038, от 10.01.2022 № 3, от 29.07.2022 № 897), изложив таблицу 1 пункта 50 главы 5, таблицу 2 пункта 51 главы 5 и таблицу 3 пункта 53 главы 6 Примерного положения в новой редакции (прилагается).
2. Отменить постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 897 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Имущественное казна-

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 4).

чейство», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 № 551».
3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2022 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 04.07.2023 № 820
Таблица 1

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	4 763
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, инженер, инженер по инвентаризации строений и сооружений, юрисконсульт	6 464
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 442
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10 371
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 185
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	12 075

Таблица 2

Должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Инженер по надзору и обслуживанию жилого фонда	9 442

Таблица 3

Квалификационный уровень, разряд	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	3 869
2 квалификационный разряд	4 296
3 квалификационный разряд	4 762
2 квалификационный уровень	5 012
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	5 263
5 квалификационный разряд	5 845
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	6 464
7 квалификационный разряд	7 094
3 квалификационный уровень, в нем:	
8 квалификационный разряд	7 844
4 квалификационный уровень	8 593

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.07.2023 г. № 821
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол № 11) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.07.2023 № 821 «Об утверждении Примерного положения работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее – Примерное положение, учреждение соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022 (протокол № 11), и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников учреждений.
2. Примерное положение включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

- 2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 3) условия и порядок оплаты труда отдельных категорий работников;
- 4) условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;
- 5) другие вопросы оплаты труда.
3. Приведенные в Примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования. Размер оклада вновь принимаемого работника не может быть ниже размера оклада, установленного по данной должности в соответствии со штатным расписанием для работника той же квалификации.
4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, установленные в Примерном положении, увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации городского округа «Город Лесной» об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в текущем году.
5. При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
6. Учреждение с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждений, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, Примерным положением, коллективным договором, соглашением разрабатывает и утверждает локальным актом учреждения Положение об оплате труда работников учреждения (далее – Положение об оплате труда).
7. При этом Положение об оплате труда, а также любые изменения в него подлежат согласованию путем предоставления визы заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовому и организационным вопросам и председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».
8. В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения в соответствии с настоящим Примерным положением, по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников устанавливаются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), профессиональным стандартам (уровням квалификации, установленным профессиональными стандартами).
9. В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения в соответствии с Примерным положением, указывается структура фонда оплаты труда.
10. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год в расчете на штатную численность работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда, и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.
11. При формировании фонда оплаты труда размер ежемесячных стимулирующих выплат к должностным окладам работников учреждения в расчете на год не должен превышать 15,5 должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам.
12. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовым договором, основанным на принципах «эффективного контракта», в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.
- Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
13. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
- Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), а также районный коэффициент в состав минимальной заработной платы не включаются.
14. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.
15. Руководитель учреждения:
 - 1) проверяет документы об образовании и стаже, другие основания, предусмотренные Примерным положением, в соответствии с которыми в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работникам с учетом уровня их профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении специалистами поставленных задач;
 - 2) разрабатывает и утверждает штатное расписание в соответствии с уставом учреждения по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда;
 - 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения;
 - 4) не допускает ухудшения условий оплаты труда работников учреждения;
 - 5) обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также не допускает какой-либо дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения.
16. Штатные расписания учреждений утверждаются руководителями в соответствии с организационной структурой и штатом конкретного учреждения. Согласование штатного расписания осуществляется в порядке, определенном распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.02.2021 № 36-р «О порядке согласования штатных расписаний муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями). Штатное расписание формируется в форме единого документа и включает в себя все должности работников учреждения (руководителя, заместителей, главного бухгалтера, специалистов, служащих, профессии рабочих), в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.
- В штатном расписании конкретного учреждения предусматриваются фиксированные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).
17. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.
- Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

18. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:
 - 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
 - 3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 4) профессиональных квалификационных групп;
 - 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
 - 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
 - 8) мнения представительного органа работников учреждения;
 - 9) профессиональных стандартов;
 - 10) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
 - 11) обеспечения достигнутого уровня оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики);
 - 12) совершенствования структуры заработной платы, в том числе порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, для ее оптимизации с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов труда, рекомендаций соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в соответствующих видах деятельности;
 - 13) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 14) систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
- Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.
19. Локальным нормативным актом учреждения может быть предусмотрено установление *персонального повышающего коэффициента* к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.
- Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.
- Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных сти-

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

мулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде коэффициентов к окладу (должностному окладу).

20. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника.

21. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может устанавливаться всем работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 0,5.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

22. Доплата работникам, с которыми заключен трудовой договор в результате их увольнения из администрации городского округа «Город Лесной» в связи с проведением оптимизационных мероприятий (включая работников, трудовой договор с которыми прекращен в связи с переводом на постоянную работу к другому работодателю в период проведения оптимизационных мероприятий с последующим сокращением освободившейся должности), в виде разницы между размером заработной платы по новому и прежнему месту работы определяется по формуле:

Дпмп = Зпмп – Знмп, где:

Дпмп – доплата в виде разницы между размером заработной платы по новому и прежнему месту работы;

Зпмп – размер заработной платы работника по прежнему месту работы, состоящей из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, указанных в трудовом договоре работника, а также с учетом материальной помощи (подтверждается справкой, выданной администрацией городского округа «Город Лесной» работнику на момент увольнения);

Знмп – размер заработной платы работника по новому месту работы, состоящей из должностного оклада, компенсационных выплат (без учета доплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и стимулирующих выплат (без учета единовременных премиальных выплат).

Доплата работникам, отработавшим неполное рабочее время, производится пропорционально отработанному времени.

Доплата работнику устанавливается локальным актом учреждения.

Доплата рассчитывается ежемесячно.

Размер доплаты изменяется в сроки и в размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов работников учреждения и администрации городского округа «Город Лесной».

23. С учетом условий труда работникам учреждения рекомендуется устанавливать выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

24. Работникам учреждения рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с главой 4 Примерного положения.

Глава 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

25. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

26. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

27. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении или в абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы к соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику учреждения устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

28. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

29. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, осуществляются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Выплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, в размере не менее 4% ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, утверждается локальным актом учреждения.

В порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», руководителю рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью выявления потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае, если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

30. Работникам учреждений, расположенных на территории закрытого административно-территориального образования, на основании постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 № 544/32сс «Об утверждении районных коэффициентов к заработной плате работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и других отраслей народного хозяйства, занятых обслуживанием предприятий и организаций Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР и Государственного комитета по использованию атомной энергии СССР» выплачивается районный коэффициент в размере 20%. Применение районного коэффициента не образует новых тарифных ставок и должностных окладов. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактический месячный заработок работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат по среднему заработку.

31. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

1) выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности;

2) выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности), в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности;

3) выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности;

4) минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанной за каждый час работы в ночное время;

5) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни;

6) сверхурочная работа оплачивается в размерах, не менее установленных статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации: за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

7) надбавка за ненормированный рабочий день. Рекомендуемый размер надбавки работникам – до 30% от оклада

(должностного оклада), ставки заработной платы.

32. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками учреждения.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

33. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 4. Порядок и условия установления видов выплат стимулирующего характера

34. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

35. Работникам учреждения могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за качество выполняемых работ;
2) за интенсивность и высокие результаты работы;
3) за выслугу лет;
4) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премия);
5) единовременные (разовые) премии.

36. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

37. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями трудовой деятельности.

38. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов: объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

39. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

40. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок.

Рекомендуемый размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты – до 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

41. Выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

Рекомендуемые размеры выплаты за выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10%;
при стаже работы от 3 до 5 лет – 15%;
при стаже работы от 5 до 10 лет – 20%;
при стаже работы от 10 до 15 лет – 25%;
при стаже работы свыше 15 лет – 30%.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на установление работникам ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, вправе включить в стаж работы иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей работника.

42. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (далее – премия) (за месяц, квартал, полугодие, год).

Условия и порядок установления премиальных выплат по итогам работы, периодичность и максимальный размер выплат, а также перечень показателей эффективности определяются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

43. Рекомендуемый размер премии по итогам работы за месяц – до 25% оклада (должностного оклада).

44. Кроме премий по итогам работы, при наличии экономии по фонду оплаты труда могут выплачиваться единовременные (разовые) премии:

- 1) входящие в систему оплаты труда и выплачиваемые за результаты труда (за высокие показатели и достижения в труде, за многолетний добросовестный труд, за выполнение срочных и важных (особо важных) заданий (работ) и иных поручений руководителя;
2) не входящие в систему оплаты труда и не связанные непосредственно с исполнением трудовых обязанностей работником:

- в связи с юбилейной датой сотрудника;
в связи с государственными и профессиональными праздниками;
в связи с юбилеем учреждения;
при увольнении, в связи с выходом работника на страховую пенсию по старости;
при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

45. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяется локальным нормативным актом учреждения, принятым руководителем с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

46. Максимальными размерами премия не ограничивается.

47. При определении размера премии работникам учреждения, основанием для снижения ее размера либо отказа в премировании может быть:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
низкая результативность работы;
ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;
несоблюдение требований должностной инструкции и служебного распорядка.

48. Стимулирующие выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зон обслуживания и совместительстве. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

50. Руководитель учреждения при наличии экономии финансовых средств на оплату труда вправе оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 5. Условия определения оплаты труда общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

51. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отношения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 1.

Таблица 1

Table with 3 columns: Квалификационные уровни, Перечень должностей, Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей. Row 1: 1, 2, 3. Row 2: Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня».

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 5).

Квалификационные уровни	Перечень должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1 квалификационный уровень	секретарь; делопроизводитель; секретарь-машинистка; комендант	4 298
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; секретарь руководителя	4 763
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 763
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 464
4 квалификационный уровень	механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	7 121
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	инженер по охране труда; инженер по организации труда; специалист по кадрам; юрисконсульт; бухгалтер	6 464
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	9 442
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 371
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	11 185
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	12 075

52. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, с учетом повышения на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании, приведены в таблице 2:

Таблица 2

Наименование должностей	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Начальник отдела по ведению бухгалтерского учета детских школ сферы культуры	14 009
Начальник отдела по ведению бухгалтерского учета библиотек и досуговых учреждений сферы культуры	14 009

53. С учетом условий и результатов труда работников, занимающих общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3 и 4 Примерного положения.

Глава 6. Условия определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

54. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждении, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 3.

Таблица 3

Квалификационный уровень, разряд	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	3 869
2 квалификационный разряд	4 296
3 квалификационный разряд	4 762
2 квалификационный уровень	5 012
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	5 264
5 квалификационный разряд	5 845
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	6 464
7 квалификационный разряд	7 094
3 квалификационный уровень, в нем:	
8 квалификационный разряд	7 844
4 квалификационный уровень	8 593

55. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3 и 4 Примерного положения.

Глава 7. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

56. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплата компенсационного и стимулирующего характера.

57. Размер оклада (должностного оклада) руководителя, выплата компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, заключенным на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда, особенностей деятельности и значимостью учреждения, уровня профессионального образования руководителя, численности работников в учреждении, других критериев.

Должностной оклад руководителя определяется исходя из среднемесячной заработной платы работников учреждения. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется путем применения коэффициента к среднемесячной заработной плате работников учреждения за предыдущий финансовый год. Значение коэффициента устанавливается учреждением и не может превышать 3.

58. Размер среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения исчисляется в соответствии с приложением к Примерному положению.

59. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), определяется в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Примерным положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

60. Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 1857 «Об установлении предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных учреждений предприятий городского округа «Город Лесной».

61. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются работодателем на 10-30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя.

62. Руководитель, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

63. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 2 и 4 Примерного положения.

64. Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения, а в отношении руководителя – учредителем с учетом результатов выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

65. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

персональная надбавка; надбавка за выслугу лет; ежемесячная премия; вознаграждение по итогам работы за год.

66. Персональная надбавка устанавливается руководителю учреждения с учетом уровня его профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы.

Размер персональной надбавки составляет до 100% оклада (должностного оклада).

67. Надбавка за выслугу лет устанавливается в размерах, установленных пунктом 41 Примерного положения. Исчисление стажа, дающего право на установление ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, производится работодателем.

68. Ежемесячная премия устанавливается в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Размер ежемесячной премии составляет не более 25% от оклада (должностного оклада).

69. Размер вознаграждения по итогам работы за год руководителю учреждения устанавливается в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя и не может превышать двух окладов (должностных окладов).

70. Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.07.2015 № 1317 «Об утверждении Положения об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей» (с изменениями и дополнениями).

71. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда руководителю учреждения могут осуществляться дополнительные единовременные выплаты (за выполнение особо важных и сложных работ, за высокие показатели в труде, к юбилейным датам, к профессиональным праздникам, за продолжительную и безупречную работу). Максимальный размер таких выплат не может превышать размера трех месячных должностных окладов в год при полной отработке годовой нормы рабочего времени.

По отдельному ходатайству заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам максимальный размер дополнительных единовременных выплат руководителю учреждения может быть увеличен до пяти окладов в год.

Дополнительные единовременные выплаты не производятся руководителям учреждений, привлеченным к дисциплинарной ответственности, за месяц, в котором наложено дисциплинарное взыскание.

72. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда руководителю учреждения по решению учредителя может быть предусмотрена выплата материальной помощи, максимальный размер которой не может превышать двух месячных должностных окладов в год.

Глава 8. Заключительные положения

73. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ установлена ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

74. В случае изменения численности работников учреждения в течение календарного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

75. Невоспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

76. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов (должностных окладов) по которым не определены настоящим Положением, устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не больше, чем должностной оклад руководителя учреждения.

Приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания»

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования.

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (в феврале – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

6. В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

7. Работник, работающий в учреждении на одной ставке, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

8. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

38,5 часа – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 04.07.2023 г. № 822
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол № 11)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

*Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.07.2023 № 822
«Об утверждении Примерного положения работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»*

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (далее – Примерное положение, учреждение соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022 (протокол № 11), и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников учреждений.
2. Примерное положение включает в себя:
 - 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
 - 2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
 - 3) условия и порядок оплаты труда отдельных категорий работников;
 - 4) условия оплаты труда руководителя, его заместителей;
 - 5) другие вопросы оплаты труда.
3. Приведенные в Примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования. Размер оклада вновь принимаемого работника не может быть ниже размера оклада, установленного по данной должности в соответствии со штатным расписанием для работника той же квалификации.
4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, установленные в Примерном положении, увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации городского округа «Город Лесной» об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в текущем году.
5. При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
6. Учреждение с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждений, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, Примерным положением, коллективным договором, соглашением разрабатывает и утверждает локальным актом учреждения Положение об оплате труда работников учреждения (далее – Положение об оплате труда).
7. При этом Положение об оплате труда, а также любые изменения в него подлежат согласованию путем проставления визы заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам и председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».
8. В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения в соответствии с настоящим Примерным положением, во всем имеющимся в штате учреждения должностям работников устанавливаются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), профессиональным стандартам (уровням квалификации, установленным профессиональными стандартами).
9. В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения в соответствии с Примерным положением, указывается структура фонда оплаты труда.
10. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год в расчете на штатную численность работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда, и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.
11. При формировании фонда оплаты труда размер ежемесячных стимулирующих выплат к должностным окладам работников учреждения (за исключением водителей) в расчете на год не должен превышать 15,5 должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам, а в отношении водителей учреждения, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», – 29 окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам.
12. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовым договором, основным на принципах «эффективного контракта», в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.
- Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
13. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
- Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), а также районный коэффициент в состав минимальной заработной платы не включаются.
14. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.
15. Руководитель учреждения:
 - 1) проверяет документы об образовании и стаж, другие основания, предусмотренные Примерным положением, в соответствии с которыми в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работникам с учетом уровня их профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении специалистами поставленных задач;
 - 2) разрабатывает и утверждает штатное расписание в соответствии с уставом учреждения по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда;
 - 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения;
 - 4) не допускает ухудшения условий оплаты труда работников учреждения;
 - 5) обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также не допускает какой-либо дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения.
16. Штатные расписания учреждений утверждаются руководителями в соответствии с организационной структурой и штатом конкретного учреждения. Согласование штатного расписания осуществляется в порядке, определенном распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.02.2021 № 36-р «О порядке согласования штатных расписаний муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями).
- Штатное расписание формируется в форме единого документа и включает в себя все должности работников учреждения (руководителя, заместителей, специалистов, служащих, профессии рабочих), в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.
- В штатном расписании конкретного учреждения предусматриваются фиксированные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

17. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.
- Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

18. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:
 - 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
 - 3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 4) профессиональных квалификационных групп;
 - 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
 - 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
 - 8) мнения представительного органа работников учреждения;
 - 9) профессиональных стандартов;
 - 10) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
 - 11) обеспечения достигнутого уровня оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики);
 - 12) совершенствования структуры заработной платы, в том числе порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, для ее оптимизации с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов труда, рекомендаций соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в соответствующих видах деятельности;
 - 13) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 14) систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
- Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.
19. Локальным нормативным актом учреждения может быть предусмотрено установление *персонального повышающего коэффициента* к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.
- Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.
- Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде коэффициентов к окладу (должностному окладу).
20. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника.
21. *Персональный повышающий коэффициент* к должностному окладу может устанавливаться всем работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.
- Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.
- Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 0,5.
- Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.
22. Доплата работникам, с которыми заключен трудовой договор в результате их увольнения из администрации городского округа «Город Лесной» в связи с проведением оптимизационных мероприятий (включая работников, трудовой договор с которыми прекращен в связи с переводом на постоянную работу к другому работодателю в период проведения оптимизационных мероприятий с последующим сокращением освободившейся должности), в виде разницы между размером заработной платы по новому и прежнему месту работы определяется по формуле:

$D_{\text{дпмр}} = 3_{\text{зпмр}} - 3_{\text{нпмр}}$, где:

- $D_{\text{дпмр}}$ – доплата в виде разницы между размером заработной платы по новому и прежнему месту работы;
- $3_{\text{зпмр}}$ – размер заработной платы работника по прежнему месту работы, состоящей из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, указанных в трудовом договоре работника, а также с учетом материальной помощи (подтверждающей справкой, выданной администрацией городского округа «Город Лесной» работнику на момент увольнения);
- $3_{\text{нпмр}}$ – размер заработной платы работника по новому месту работы, состоящей из должностного оклада, компенсационных выплат (без учета доплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и стимулирующих выплат (без учета единовременных премиальных выплат).
- Доплата работникам, отработавшим неполное рабочее время, производится пропорционально отработанному времени.
- Доплата работнику устанавливается локальным актом учреждения.
- Доплата рассчитывается ежемесячно.
- Размер доплаты изменяется в сроки и в размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов работников учреждения и администрации городского округа «Город Лесной».
23. С учетом условий труда работникам учреждения рекомендуется устанавливать выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.
24. Работникам учреждения рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с главой 4 Примерного положения.

Глава 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

25. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях» и разъяснениями о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».
26. Выплаты компенсационного характера, размеры их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
27. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении или в абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы к соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику учреждения устанавливаются пропорционально отработанному времени.
- Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.
28. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
 - 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент);
 - 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
29. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на *тяжелыми и вредными условиями труда*, осуществляются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».
- Выплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, в размере не менее 4% ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).
- Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, утверждается локальным актом учреждения.
- В порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», руководителю рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью выявления потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.
- В случае, если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.
30. Работникам учреждений, расположенных на территории закрытого административно-территориального образования, на основании постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 № 544/32с «Об утверждении районных коэффициентов к заработной плате работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания»

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

тания и других отраслей народного хозяйства, занятых обслуживанием предприятий и организаций Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР и Государственного комитета по использованию атомной энергии СССР» выплачивается районный коэффициент в размере 20%. Применение районного коэффициента не образует новых тарифных ставок и должностных окладов. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактический месячный заработок работника, за исключением одновременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат по среднему заработку.

31. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:
1) выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности;

2) выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности), в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности;

3) выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности;

4) минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанный за каждый час работы в ночное время;

5) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни;

6) сверхурочная работа оплачивается в размерах, не менее установленных статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации: за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

7) надбавка за ненормированный рабочий день. Рекомендуемый размер надбавки водителям – 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, остальным работникам – до 30% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

32. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками учреждения.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

33. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 4. Порядок и условия установления видов выплат стимулирующего характера

34. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

35. Работникам учреждения могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за качество выполняемых работ;
- 2) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премия);
- 5) единовременные (разовые) премии;
- 6) надбавки водителям:
- 6.1) за классность;
- 6.2) за дальность выездов в служебные поездки;
- 6.3) водителю, на постоянной основе осуществляющему перевозку высшего должностного лица городского округа «Город Лесной».

36. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

37. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями трудовой деятельности.

38. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов: объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда; предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации; своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата; прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

39. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

40. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок.

Рекомендуемый размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты – до 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

41. Выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

Рекомендуемые размеры выплаты за выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10%;
- при стаже работы от 3 до 5 лет – 15%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 20%;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 25%;
- при стаже работы свыше 15 лет – 30%.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на установление работникам ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, вправе включить в стаж работы иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей работника.

42. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (далее – премия) (за месяц, квартал, полугодие, год).

Условия и порядок установления премиальных выплат по итогам работы, периодичность и максимальный размер выплат, а также перечень показателей эффективности определяются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

43. Рекомендуемый размер премии по итогам работы за месяц – до 25% оклада (должностного оклада).

44. Кроме премий по итогам работы, при наличии экономии по фонду оплаты труда могут выплачиваться единовременные (разовые) премии:

- 1) входящие в систему оплаты труда и выплачиваемые за результаты труда (за высокие показатели и достижения в труде, за многолетний добросовестный труд, за выполнение срочных и важных (особо важных) заданий (работ) и иных поручений руководителя);
- 2) не входящие в систему оплаты труда и не связанные непосредственно с исполнением трудовых обязанностей работником:
 - в связи с юбилейной датой сотрудника;
 - в связи с государственными и профессиональными праздниками;
 - в связи с юбилеем учреждения;
 - при увольнении, в связи с выходом работника на страховую пенсию по старости;
 - при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

45. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяется локальным нормативным актом уч-

реждения, принятым руководителем с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

46. Максимальными размерами премии не ограничивается.

47. При определении размера премии работникам учреждения, основанием для снижения ее размера либо отказа в премировании может быть:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;
- несоблюдение требований должностной инструкции и служебного распорядка.

48. Водителям автомобилей всех типов, имеющим 1 класс квалификации, может устанавливаться надбавка за классность в размере 25% от оклада (должностного оклада), 2 класс – 15% от оклада (должностного оклада).

49. Надбавка за дальность выездов в служебные поездки может устанавливаться водителям в случае, если протяженность пути составляет свыше 200 километров в одну сторону или свыше 350 километров в обе стороны, из расчета за каждую служебную поездку в размере 15% от должностного оклада.

50. По решению руководителя учреждения водителю, на постоянной основе осуществляющему перевозку высшего должностного лица городского округа «Город Лесной», может устанавливаться надбавка в размере до 1,0 оклада (должностного оклада).

51. Стимулирующие выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зон обслуживания и совместительстве. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

52. Руководитель учреждения при наличии экономии финансовых средств на оплату труда вправе оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 5. Условия определения оплаты труда общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

53. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 1.

Таблица 1

Квалификационные уровни	Перечень должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь; делопроизводитель; секретарь-машинистка; комендант	4 298
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; секретарь руководителя	4 763
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 763
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 464
4 квалификационный уровень	механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	7 121
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	экономист; инженер по охране труда; инженер по организации труда; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; юрисконсульт; документовед; экономист по материально-техническому снабжению	6 464
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	9 442
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 371
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	11 185
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	12 075
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	главный энергетик	9 972

54. С учетом условий и результатов труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3 и 4 Примерного положения.

Глава 6. Условия определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

55. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 2.

Таблица 2

Квалификационный уровень, разряд	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	3 869
2 квалификационный разряд	4 296
3 квалификационный разряд	4 762
2 квалификационный уровень	5 012
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	5 264

(Окончание на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 04.07.2023 № 823

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурс- ного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер стро- ки целевых показателей, на достижение кото- рых направлены мероприятия
		Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе:	1 480 265,00	249 817,20	235 110,60	221 734,10	257 867,70	257 867,70	257 867,70		
2.	Местный бюджет	1 383 680,00	233 410,20	218 985,00	205 608,50	241 892,10	241 892,10	241 892,10		
3.	Областной бюджет, в том числе:	435,40	435,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.	Внебюджетные источники	96 149,60	15 971,60	16 125,60	16 125,60	15 975,60	15 975,60	15 975,60		
5.	Прочие нужды:	1 480 265,00	249 817,20	235 110,60	221 734,10	257 867,70	257 867,70	257 867,70		
6.	Местный бюджет	1 383 680,00	233 410,20	218 985,00	205 608,50	241 892,10	241 892,10	241 892,10		
7.	Областной бюджет, в том числе:	435,40	435,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.	Внебюджетные источники	96 149,60	15 971,60	16 125,60	16 125,60	15 975,60	15 975,60	15 975,60		
9.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»									
10.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	606 739,30	107 592,60	96 640,30	92 143,80	103 454,20	103 454,20	103 454,20		
11.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
12.	Местный бюджет	512 809,60	91 790,90	81 014,70	76 518,20	87 828,60	87 828,60	87 828,60		
13.	Областной бюджет, в том числе:	122,40	122,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
14.	Внебюджетные источники	93 807,30	15 679,30	15 625,60	15 625,60	15 625,60	15 625,60	15 625,60		
15.	Мероприятие 1. Обеспечение доступа к объектам спорта, всего, из них:	540 653,10	88 727,90	87 818,80	83 818,80	93 429,20	93 429,20	93 429,20		4, 5, 6, 7, 8, 10, 13
16.	Местный бюджет, в том числе:	446 845,80	73 048,60	72 193,20	68 193,20	77 803,60	77 803,60	77 803,60		
17.		446 845,80	73 048,60	72 193,20	68 193,20	77 803,60	77 803,60	77 803,60	МБУДО «СШОР «Факел»	
18.	Внебюджетные источники	93 807,30	15 679,30	15 625,60	15 625,60	15 625,60	15 625,60	15 625,60		
19.		93 807,30	15 679,30	15 625,60	15 625,60	15 625,60	15 625,60	15 625,60	МБУДО «СШОР «Факел»	
20.	Мероприятие 2. Организация и проведение официальных физкультурных (физ- культурно-оздоровительных) мероприятий, всего, из них:	4 960,10	730,60	787,10	787,10	885,10	885,10	885,10		4, 5, 6, 7, 8, 10
21.	Местный бюджет, в том числе:	4 960,10	730,60	787,10	787,10	885,10	885,10	885,10		
22.		4 960,10	730,60	787,10	787,10	885,10	885,10	885,10	МБУДО «СШОР «Факел»	
23.	Мероприятие 3. Организация и проведение официальных спортивных мероприя- тий, всего, из них:	38 351,40	5 634,60	6 087,10	5 587,10	7 014,20	7 014,20	7 014,20		4, 5, 6, 7, 8, 10
24.	Местный бюджет, в том числе:	38 351,40	5 634,60	6 087,10	5 587,10	7 014,20	7 014,20	7 014,20		
25.		38 351,40	5 634,60	6 087,10	5 587,10	7 014,20	7 014,20	7 014,20	МБУДО «СШОР «Факел»	
26.	Мероприятие 4. Проведение тестирования, выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, всего, из них:	10 363,90	1 612,70	1 654,90	1 654,90	1 813,80	1 813,80	1 813,80		4, 5, 6, 7, 8, 10
27.	Местный бюджет, в том числе:	10 241,50	1 490,30	1 654,90	1 654,90	1 813,80	1 813,80	1 813,80		
28.		10 241,50	1 490,30	1 654,90	1 654,90	1 813,80	1 813,80	1 813,80	МБУДО «СШОР «Факел»	
29.	Областной бюджет	122,40	122,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
30.		122,40	122,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
31.	Мероприятие 5. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприя- тий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), всего, из них:	1 770,80	246,80	292,40	295,90	311,90	311,90	311,90		4, 5, 6, 7, 8, 10
32.	Местный бюджет, в том числе:	1 770,80	246,80	292,40	295,90	311,90	311,90	311,90		
33.		1 770,80	246,80	292,40	295,90	311,90	311,90	311,90	МБУДО «СШОР «Факел»	
34.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
35.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
36.	Мероприятие 6. Развитие материально-технической базы муниципальных бюджет- ных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10, 13
37.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
38.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
39.	Мероприятие 7. Мероприятие по приобретению коммунальной и специальной техники, автотранспорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10
40.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
41.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
42.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
43.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
44.	Мероприятие 8. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным обору- дованием) для занятий уличной гимнастикой, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10, 13
45.	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
46.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
47.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
48.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
49.	Мероприятие 9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10
50.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
51.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «СШОР «Факел»	

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 10).

52.	Мероприятие 10. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10
53.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
54.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
55.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
56.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
57.	Мероприятие 11. Мероприятия по пропаганде, популяризации и развитию видов спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10
58.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
59.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
60.	Мероприятие 12. Ремонт объектов спорта, включая техническое обследование, инженерные изыскания, проектные работы всего, из них:	10 640,00	10 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10, 13
61.	Местный бюджет, в том числе:	10 640,00	10 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
62.		10 640,00	10 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
63.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
64.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
65.	Мероприятие 13. Участие спортсменов городского округа «Город Лесной» в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10
66.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
67.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
68.	Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»									
69.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	873 525,70	142 224,60	138 470,30	129 590,30	154 413,50	154 413,50	154 413,50		
70.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
71.	Местный бюджет	870 870,40	141 619,30	137 970,30	129 090,30	154 063,50	154 063,50	154 063,50		
72.	Областной бюджет, в том числе:	313,00	313,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
73.	Внебюджетные источники, в том числе:	2 342,30	292,30	500,00	500,00	350,00	350,00	350,00		
74.	Мероприятие 14. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, всего, из них:	36 815,80	5 410,20	6 482,00	6 482,00	6 147,20	6 147,20	6 147,20		17
75.	Местный бюджет, в том числе:	34 473,50	5 117,90	5 982,00	5 982,00	5 797,20	5 797,20	5 797,20		
76.		16 023,30	2 387,60	2 769,50	2 769,50	2 698,90	2 698,90	2 698,90	МБУДО «СШОР «Факел»	
77.		18 450,20	2 730,30	3 212,50	3 212,50	3 098,30	3 098,30	3 098,30	МБУДО «Спортивная школа»	
78.	Внебюджетные источники, в том числе	2 342,30	292,30	500,00	500,00	350,00	350,00	350,00		
79.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
80.		2 342,30	292,30	500,00	500,00	350,00	350,00	350,00	МБУДО «Спортивная школа»	
81.	Мероприятие 15. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, всего, из них:	775 505,20	120 241,60	125 673,80	121 673,80	135 972,00	135 972,00	135 972,00		17
82.	Местный бюджет, в том числе:	775 505,20	120 241,60	125 673,80	121 673,80	135 972,00	135 972,00	135 972,00		
83.		503 037,00	75 522,10	78 933,90	76 421,60	90 719,80	90 719,80	90 719,80	МБУДО «СШОР «Факел»	
84.		272 468,20	44 719,50	46 739,90	45 252,20	45 252,20	45 252,20	45 252,20	МБУДО «Спортивная школа»	
85.	Мероприятие 16. Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки, на условиях софинансирования из федерального бюджета, всего, из них:	1 310,80	447,10	128,10	128,10	202,50	202,50	202,50		17
86.	Местный бюджет, в том числе:	997,80	134,10	128,10	128,10	202,50	202,50	202,50		
87.		879,90	113,70	108,60	108,60	183,00	183,00	183,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
88.		117,90	20,40	19,50	19,50	19,50	19,50	19,50	МБУДО «Спортивная школа»	
89.	Областной бюджет, в том числе:	313,00	313,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
90.		265,20	265,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
91.		47,80	47,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «Спортивная школа»	
92.	Мероприятие 17. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных и международных соревнованиях, всего, из них:	53 690,00	10 370,00	6 100,00	1 220,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00		17
93.	Местный бюджет, в том числе:	53 690,00	10 370,00	6 100,00	1 220,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00		
94.		38 120,00	6 800,00	6 100,00	1 220,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	МБУДО «СШОР «Факел»	
95.		15 570,00	3 570,00	0,00	0,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	МБУДО «Спортивная школа»	
96.	Мероприятие 18. Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	534,60	86,40	86,40	86,40	91,80	91,80	91,80		17
97.	Местный бюджет, в том числе:	534,60	86,40	86,40	86,40	91,80	91,80	91,80		
98.		405,00	64,80	64,80	64,80	70,20	70,20	70,20	МБУДО «СШОР «Факел»	
99.		129,60	21,60	21,60	21,60	21,60	21,60	21,60	МБУДО «Спортивная школа»	
100.	Мероприятие 19. Ремонт объектов спорта, включая техническое обследование, инженерные изыскания, проектные работы всего, из них:	5 669,30	5 669,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		17
101.	Местный бюджет, в том числе:	5 669,30	5 669,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
102.		5 669,30	5 669,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО «Спортивная школа»	

Список используемых сокращений:

1. МБУДО «Спортивная школа» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».
2. МБУДО «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел».