ВЕСТНИК-ОФИЦИАЛЬНЫЙ

№ 4

2 февраля 2023г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.01.2023 г. № 71
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА СОСТОЯНИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ИНЫХ ПРОЦЕССОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ВЛИЯНИЕ НА СИТУАЦИЮ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 31.05.2021 № 564

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 15 раздела IV протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 30 декабря 2022 № 5
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в регламент осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории городского округа «Город Лесной» (далее – регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 31.05.2021 № 564 «Об утверждении регламента осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории городского округа «Город Лесной», дополнив Приложение № 1 к регламенту «Перечень вопросов для проведения мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму» строками 18, 19 следующего содержания:

18.	Изучение причин и условий, способствовавших вовлечению граждан в деятельность ячеек международных террористических организаций	отдел режима администрации городского округа «Город Лесной», отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области
19.	Выявление причин, условий и обстоятельств, способствующих формированию угроз совершения террористических актов с использованием патогенных биологических агентов, токсичных химикатов и радиоактивных веществ	отдел режима администрации городского округа «Город Лесной», Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкурогова Е.С.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.01.2023 г. № 75
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.09.2015 № 1767 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза городского округа «Город Лесной» на долгосрочный период»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить бюджетный прогноз городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы».
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2017 № 247 «Об утверждении бюджетного прогноза городского округа «Город Лесной» до 2022 года» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.10.2020 № 1125).
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.01.2023 № 75 «Об утверждении бюджетного прогноза городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

БЮДЖЕТНЫЙ ПРОГНОЗ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ

Бюджетный прогноз городского округа «Город Лесной» разработан на основе прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2022 № 1371, Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Лесной», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.07.2021 № 719. Бюджетный прогноз разработан в условиях налогового и бюджетного законодательства, действующего на момент его составления.

Целью долгосрочного бюджетного планирования городского округа «Город Лесной» (далее – городского округа) является оценка долгосрочных тенденций изменения объемов доходов и расходов, что позволяет вырабатывать на их основе соответствующие меры, направленные на повышение устойчивости и эффективности функционирования бюджетной системы городского округа.

Основная задача долгосрочного бюджетного планирования состоит во взаимоувязке реализуемой бюджетной политики с задачами по обеспечению развития человеческого капитала, повышению качества городской среды, обеспечению устойчивого экономического роста, эффективного управления и развития гражданского общества.

Бюджетный прогноз городского округа сформирован по первому (консервативному) варианту прогноза социально-экономического развития городского округа. Консервативный вариант основан на предпосылке спада экономики в условиях санкционного режима и перестройки логических цепочек.

Бюджетная политика городского округа на предстоящий период должна в полной мере учитывать прогнозируемые риски развития экономики и предусматривать адекватные меры по минимизации их неблагоприятного влияния на качество жизни населения городского округа.

На долгосрочный период основными направлениями работы должны стать мероприятия, обеспечивающие бюджетную устойчивость и общую макроэкономическую стабильность.

В целом долгосрочная бюджетная политика по формированию доходов и расходов бюджета городского округа будет основана на следующих подходах:

проведение мероприятий по увеличению доходной базы бюджета городского округа, в том числе за счет повышения качества администрирования доходов;

повышение эффективности использования муниципального имущества;

повышение эффективности бюджетных расходов, формирование бюджетных параметров исходя из приоритетности принимаемых расходных обязательств, в том числе с учетом оптимизации и своевременного и полного их исполнения;

максимальная экономия бюджетных средств за счет их рационального использования;

создание условий для устойчивого исполнения бюджета и безусловное выполнение социальных обязательств;

применение системного механизма приведения объемов финансового обеспечения муниципальных программ на весь период их действия к реальным возможностям бюджета городского округа. Особое внимание должно быть уделено обоснованности механизмов реализации муниципальных программ, их ориентации на достижение долгосрочных целей социально-экономического развития городского округа;

повышение качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе в рамках мероприятий по повышению качества финансового менеджмента муниципальных учреждений;

повышение эффективности системы муниципального финансового контроля и финансового аудита, что будет способствовать сокращению нарушений законодательства о контрактной системе и повышению эффективности (результативности и экономности) бюджетных расходов;

обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов городского округа, в том числе за счет публикации «Бюджета для граждан» к решению Думы городского округа «Город Лесной» об утверждении бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также к решению Думы городского округа «Город Лесной» об исполнении бюджета.

В условиях экономической нестабильности наиболее негативными последствиями и рисками для бюджета городского округа являются:

превышение прогнозируемого уровня инфляции;

дефицит местного бюджета;

сокращение межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджета;

передача дополнительных расходных обязательств;

изменение налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации.

В целях минимизации бюджетных рисков необходимо осуществлять следующие мероприятия:

повышение доходного потенциала;

снижение рисков возникновения просроченной кредиторской задолженности;

максимальное наполнение доходной части местного бюджета для осуществления социально-значимых расходов;

активное участие в привлечении средств бюджета Свердловской области, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

контроль исполнения местного бюджета.

В долгосрочном периоде необходимо продолжать работу по повышению качества управления муниципальными финансами городского округа и эффективности использования бюджетных средств.

Прогноз основных характеристик бюджета городского округа «Город Лесной» представлен в приложении № 1.

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ городского округа «Город Лесной» на период их действия за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» представлены в приложении № 2.

Приложение № 1 к бюджетному прогнозу городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы

ПРОГНОЗ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

тыс. руб.

Номер строки	Показатель	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1.	Общий объем доходов	2 982 675,3	2 658 929,7	2 601 315,4	2 601 315,4	2 601 315,4	2 601 315,4
2.	Общий объем расходов	3 057 129,2	2 658 929,7	2 601 315,4	2 601 315,4	2 601 315,4	2 601 315,4
3.	Дефицит/профицит	74 453,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2 к бюджетному прогнозу городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы

ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ПЕРИОД ИХ ДЕЙСТВИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

тыс. руб.

Номер строки	Наименование муниципальной программы	Расходы бюджета городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ					
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	1 439 489,8	1 372 664,0	1 389 511,6	1 389 511,6	1 389 511,6	1 389 511,6
2.	Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	309 831,3	230 989,2	208 793,4	208 793,4	208 793,4	208 793,4
3.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	228 176,3	218 985,0	205 608,5	205 608,5	205 608,5	205 608,5
4.	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	31 419,9	31 241,5	29 095,9	29 095,9	29 095,9	29 095,9
5.	Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	17 771,8	19 342,5	19 101,1	19 101,1	19 101,1	19 101,1
6.	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	34 558,0	27 285,4	21 818,5	21 818,5	0,0	0,0
7.	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	134 582,2	56 438,8	29 508,3	29 508,3	29 508,3	29 508,3
8.	Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	205 430,3	107 689,4	91 446,3	91 446,3	91 446,3	91 446,3
9.	Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2023-2028 годы»	46 040,2	15 627,4	14 326,9	14 326,9	14 326,9	14 326,9
10.	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	2 000,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0
11.	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	210 849,3	217 774,2	224 980,9	224 980,9	224 980,9	224 980,9
12.	Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	20 078,8	22 865,5	22 838,3	22 838,3	22 838,3	22 838,3
13.	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	84 218,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2028 года»	9 257,7	8 126,6	7 126,6	7 126,6	7 126,6	7 126,6
15.	Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»	40,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» на 2021-2025 годы»	4 736,3	4 882,4	4 778,8	0,0	0,0	0,0
17.	Муниципальная программа «Организация и развитие пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» на 2022-2030 годы»	58 273,3	58 273,3	58 273,3	58 273,3	58 273,3	58 273,3
18.	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы»	29 152,4	29 366,7	11 458,2	11 458,2	11 458,2	0,0
	ИТОГО	**2 865 906,3**	**2 423 071,9**	**2 340 166,6**	**2 335 387,8**	**2 313 569,3**	**2 302 111,1**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:54:0301001:981

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Лесной».

Особые условия: городской округ «Город Лесной» является закрытым административно – территориальным образованием, где действует особый режим использования земель. В соответствии со статьей 8 Закона РФ от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие остальных граждан и юридических лиц, в совершении сделок с земельными участками, находящимися на территории городского округа «Город Лесной» допускается по решению администрации городского округа «Город Лесной», согласованному с государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

Порядок оформления допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно – территориального образования «Город Лесной», утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2018 № 396.

Организатор аукциона: муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной». Почтовый адрес: 624200, Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, e-mail: yov@kui.gorodlesnoy.ru, телефон: 8(34342) 4-84-13.

Основание проведения аукциона: постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 20.01.2023 № 55 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Лесной».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится 9 марта 2023 года в 14 ч. 30 мин. (время местное) в конференц-зале здания администрации городского округа «Город Лесной», расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Характеристика земельного участка предоставляемого для ведения личного подсобного хозяйства: местоположение земельного участка: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», п. Чащавита, ул. Совхозная, земельный участок № 5А, кадастровый номер: 66:54:0301001:981, площадь: 580 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства. Земельный участок правами третьих лиц не обременен, относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке прилагается к настоящему извещению.

Фотоматериалы: приложение № 1.

Параметры строительства: приложение № 2.

Технические условия: приложение к извещению.

Начальный размер арендной платы в год: 4000 (четыре тысячи) рублей 00 коп.

«Шаг аукциона»: 100 (сто) рублей 00 коп.

Размер задатка для участия в аукционе: 50% начального размера арендной платы, что составляет 2000 (две тысячи) рублей 00 коп.

Срок аренды земельного участка: 20 (двадцать) лет.

Форма заявки: заявка подается по установленной форме (приложение № 3), в письменном виде.

Время и место приема заявок: с 9 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин. (перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 48 мин.) время местное, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина д. 16, оф. 16. Прием заявок осуществляется по предварительной записи по телефону (34342) 4-84-13.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 2 февраля 2023 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 6 марта 2023 года до 13 ч. 00 мин.

Порядок приема заявки: заявка и опись (приложение № 4) представленных документов принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, которые должны быть прошиты. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Заявки предоставляются претендентом лично. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе: заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Внесение задатка: претендент вносит задаток на р/счёт муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» до подачи заявки на участие в аукционе: ИНН 6630001702, КПП 668101001, расчетный счет 03232643657490006200 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, БИК 016577551, корреспондентский счет Банка № 40102810645370000054, КБК НЕТ, код ОКТМО 65749000.

Задаток вносится не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, заключившим договор аренды на земельный участок, засчитывается в счет арендной платы.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Участникам, не выигравшим аукцион, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отозвавшим принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 7 марта 2023 года в 10 ч. 00 мин. (время местное), по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. 49.

Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона задатков в установленном размере и до установленного срока. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона:

- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки);
- аукционист оглашает предмет аукциона, его начальную цену, «шаг аукциона», сведения о земельном участке;
- после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек, а при наличии двух и более поднятых карточек аукционистом осуществляется последовательное повышение цены на «шаг аукциона»;
- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, объявляет заявленную цену как цену на право заключения договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
- по завершении аукциона аукционист объявляет, что аукцион считается оконченным, называет цену, номер карточки победителя аукциона и номер карточки участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене предмета аукциона и предпоследнюю цену, сложившуюся на аукционе. Победителем аукциона признается участник, предложивший за земельный участок наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
- результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Срок заключения договора аренды на земельный участок: договор аренды (приложение № 4) должен быть заключен через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: проведение осмотра передаваемого в аренду земельного участка осуществляется самостоятельно.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Получить дополнительную информацию о земельном участке, проекте договора аренды, можно по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16, телефон для справок (34342) 4-84-13.

Приложение № 1

Фото 1

Фото 2

Приложение № 2

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка согласно классификатору	Код вида разрешенного использования земельного участка	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	
				Наименование параметра, единица измерения	Значение параметра
1.	Ж - 1 Зона жилых домов усадебного типа и блокированных жилых домов				
1.1.	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1				
1.1.2.	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	размещение жилого дома; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	2.2	для сельских населенных пунктов п. Ёлкино, п. Бушуевка, п. Чащавита, п. Таёжный:	
				минимальный размер земельного участка, кв. м	600
				максимальный размер образуемого земельного участка, кв. м	2500
				минимальное расстояние от границ земельного участка до основного строения, м	3
				максимальное количество этажей	3
				максимальный процент застройки, %	60
				минимальный отступ зданий и строений от красной линии улиц в районе существующей застройки – в соответствии со сложившейся линией застройки, в новой застройке, м	5
				минимальное расстояние от границ соседнего участка до хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), м	1
				минимальное расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь, веранд) до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, м	6
				со стороны улиц и проездов возможно возведение глухих ограждений, забор между соседними участками должен быть решетчатый или сетчатый, высотой не более, м глухое ограждение между участками может быть возведено только с письменного согласия соседей	2
				максимальная высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более, м	9,6
				максимальная высота от уровня земли до конька скатной кровли – не более, м	13,6

Приложение № 3 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации _____
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору аукциона - МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от:
_____
(Ф.И.О.)
_____
Адрес претендента:
_____
Телефон претендента:
_____
Иные сведения о претенденте:
_____
(электронный адрес, СНИЛС и др.)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

_____
(ФИО гражданина)

желает участвовать в аукционе, проводимом МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», который состоится _____2023 года по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Карла Маркса, дом 8, на право заключения договора аренды земельного участка. Кадастровый номер земельного участка 66:54:0301001:981. Общая площадь земельного участка 580 кв.м. Местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», п. Чащавита, ул. Совхозная, земельный участок № 5А.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

1. Подписать в день проведения аукциона Протокол результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
2. Заключить договор аренды земельного участка через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Банковские реквизиты получателя (Претендента) для возврата задатка в случаях, установленных законодательством:
ИНН_____,КПП_____,
Наименование банка _____,
Номер счета отделения банка _____,
Номер расчетного (лицевого) счета _____,
Номер корреспондентского счета _____,
БИК _____,
Уведомление о результатах рассмотрения заявки _____
(отправить почтой, получу лично)
Претендент: _____
(ФИО)
Подпись: _____

Приложение № 4 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:54:_____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Претендент: _____ Подпись:_____
(ФИО)
Документы принял: _____ Подпись:_____ Дата:_____
(ФИО, должность специалиста организатора аукциона)

Приложение № 5 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Город Лесной «_____» _____ 20___ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Комитет), являющееся уполномоченным органом администрации городского округа «Город Лесной» в сфере земельных отношений на основании Положения о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.04.2019 № 137 (далее – Положение), в лице председателя Комитета Тарана Дмитрия Петровича, действующего на основании Положения, и в соответствии с распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.04.2021 № 71/лс, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и победитель аукциона на право заключения договора аренды земельного участка _____
_____
(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)
в лице _____, действующего на основании
(указать представителя)

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 2).

_____,
(указать документ, подтверждающий полномочия представителя)
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «__» _____ 20___ года № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора для _____ _____земельный участок с кадастровым номером 66:54: _____
(цель использования) *(кадастровый номер)*
_____, расположенный по адресу (местоположение): _____
(адрес (местоположение) участка
_____
Свердловская область, город, поселок, иной населенный пункт, улица, дом, строение и другие адресные ориентиры)
общей площадью _____ кв. м., категория земель _____
(категория земель)
разрешенное использование _____
(разрешенное использование земельного участка)
(далее - Участок) в границах, указанных в кадастровой выписке на Участок, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен сроком на _____ (_____) лет, с «__» _____ 20__г.
2.2. Обязательства по Договору начинаются с момента подписания сторонами Акта приема-передачи земельного участка, прилагаемого к настоящему Договору (Приложение № 2) и являющемуся его неотъемлемой частью.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ (_____) рублей в год.
(сумма цифрой) *(сумма прописью)*
3.2. Арендатор обязан выплачивать арендную плату ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца по 1/12 годового размера арендной платы.
Реквизиты для уплаты арендной платы:
Наименование получателя платежа: УФК по Свердловской области (КУИ)
Налоговый орган: ИНН 6630001702 КПП 668101001
Код ОКТМО: 65749000
Номер счета получателя платежа: 03100643000000016200
Наименование банка: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК: 016577551 КОРРСЧЕТ: 40102810645370000054
Наименование платежа: арендная плата за земельные участки до разграничения гос. собственности на землю в границах городских округов (доходы получаемые в виде арендных платежей за земельные участки находящиеся в собственности городских округов)
Код бюджетной классификации: 90211105012040000120 (90211105024040001120).
3.3 Арендатор обязуется заблаговременно узнавать реквизиты для уплаты платежей на очередной финансовый год.
3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона, в размере _____ рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.
3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.
3.6. Если Арендатор уплачивает в соответствии с условиями настоящего Договора аренды земельного участка арендную плату за неполный расчётный период, то размер арендной платы определяется пропорционально количеству дней в данном неполном расчётном периоде по формуле:

$$РАП = \frac{АП \times КД}{КГ}, \text{ где:}$$

РАП - размер арендной платы;
АП - величина арендной платы в год по договору аренды;
КД - количество дней в соответствии с договором аренды земельного участка;
КГ - количество дней в году.
3.7. Неиспользование Участка Арендатором не является основанием невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.
4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.
4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными настоящим Договором, аукционной документацией.
4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям) доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за выполнением Арендатором условий Договора.
4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса.
4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
4.4.8. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.
4.4.9. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).
4.4.10. Осуществлять строительство в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, в том числе правилами землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», правилами благоустройства территории городского округа «Город Лесной».
4.4.11. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
4.4.12. После окончания срока действия настоящего Договора, либо при досрочном расторжении Договора, Арендатор обязан передать Участок Арендодателю с составлением Акта приема-передачи.
4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.
5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:
6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон, которое подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.
6.2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора.
6.2.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.
6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:
6.3.1. невнесения Арендатором арендной платы в течение двух сроков подряд;
6.3.2. невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 1 месяца (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.
6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.
6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.6. Стороны договорились, что в случае предъявления иска одной из сторон, иск подается в суд по месту нахождения Арендодателя.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
7.2. Договор подлежит регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:	Арендатор:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:	Арендатор:
_____ (_____)	_____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи, печать)	*(подпись, расшифровка подписи, печать)*

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация городского округа «Город Лесной» информирует о возможном установлении публичного сервитута на территории городского округа «Город Лесной» сроком на 49 лет на землях, государственная собственность на которые не разграничена, и на части земельных участков:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый квартал/ кадастровый номер земельного участка	Цель установления публичного сервитута
1.	Город Лесной, пр. Технический, д. 13, стр. 8	66:54:0105002:733	Строительство КВЛ 6 кВ от КВЛ 6 кВ РП-2350-ТП-778 на ТП-2460, ТП-2460, ВЛ 0,4 кВ ТП-2460-Ф1, установки ПКУ ВЛ 0,4 кВ ТП-2460-Ф1 (электроснабжение базовой станции сотовой связи, расположенной по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, проезд Технический, № 13в) (1,29 км, 0,025 МВА, установка счетчика расчетного учета – 1 шт.)
2.	Город Лесной, пр. Технический, д. 13	66:54:0105002:728	
3.	Город Лесной, пр. Технический, д. 13	66:54:0105002:27	
4.	Город Лесной, ул. Маневровая, д. 20, стр. 1	66:54:0105002:458	
5.	Город Лесной, ул. Маневровая	66:54:0105002:604	
6.	Город Лесной, пр. Технический, 28	66:54:0105002:34	
7.	Город Лесной	66:54:0105002	

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой расположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30, предварительно позвонив по телефону: 8 (34342) 48413.
Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов, если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут быть направлены в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» по адресу электронной почты: yov@kui.gorodlesnoy.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	Вид права	Основание возникновения права	Почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Срок приема заявлений: с 02.02.2023 по 16.02.2022 (включительно).
Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2023 г. № 87
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 29.12.2022 № 1652

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2022 № 1652 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы», следующие изменения:
1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).
1.2. Строку 35 таблицы Приложения 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» к Программе изложить в следующей редакции:

35.	Целевой показатель 15. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечено оборудование спортивных площадок в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года»	единиц	1	-	-	-	-	-	постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП

1.3. Приложение 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» Программы изложить в новой редакции (приложение № 2).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2023 № 87

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 9 771 960,1; в том числе: 2023 год – 1 682 406,1; 2024 год – 1 617 910,8; 2025 год – 1 617 910,8; 2026 год – 1 617 910,8; 2027 год – 1 617 910,8; 2028 год – 1 617 910,8; из них: местный бюджет: 3 160 544,9; в том числе: 2023 год – 582 260,4; 2024 год – 515 656,9; 2025 год – 515 656,9; 2026 год – 515 656,9; 2027 год – 515 656,9; 2028 год – 515 656,9; областной бюджет: 5 969 362,3; в том числе: 2023 год – 988 994,8; 2024 год – 996 073,5; 2025 год – 996 073,5; 2026 год – 996 073,5; 2027 год – 996 073,5; 2028 год – 996 073,5; внебюджетные источники: 642 052,9; в том числе: 2023 год – 111 150,9; 2024 год – 106 180,4; 2025 год – 106 180,4; 2026 год – 106 180,4; 2027 год – 106 180,4; 2028 год – 106 180,4

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2023 № 87
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе:	9 771 960,1	1 682 406,1	1 617 910,8	1 617 910,8	1 617 910,8	1 617 910,8	1 617 910,8		

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

2	Местный бюджет	3 160 544,9	582 260,4	515 656,9	515 656,9	515 656,9	515 656,9	515 656,9		
3	Областной бюджет, в том числе:	5 969 362,3	988 994,8	996 073,5	996 073,5	996 073,5	996 073,5	996 073,5		
4	Внебюджетные источники	642 052,9	111 150,9	106 180,4	106 180,4	106 180,4	106 180,4	106 180,4		
5	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9	Прочие нужды	9 771 960,1	1 682 406,1	1 617 910,8	1 617 910,8	1 617 910,8	1 617 910,8	1 617 910,8		
10	Местный бюджет	3 160 544,9	582 260,4	515 656,9	515 656,9	515 656,9	515 656,9	515 656,9		
11	Областной бюджет	5 969 362,3	988 994,8	996 073,5	996 073,5	996 073,5	996 073,5	996 073,5		
12	Внебюджетные источники	642 052,9	111 150,9	106 180,4	106 180,4	106 180,4	106 180,4	106 180,4		
13	ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»									
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе:	4 210 834,5	724 363,0	697 294,3	697 294,3	697 294,3	697 294,3	697 294,3		
15	Местный бюджет	1 080 744,9	209 636,9	174 221,6	174 221,6	174 221,6	174 221,6	174 221,6		
16	Областной бюджет, в том числе:	2 722 496,0	446 821,0	455 135,0	455 135,0	455 135,0	455 135,0	455 135,0		
17	Внебюджетные источники	407 593,6	67 905,1	67 937,7	67 937,7	67 937,7	67 937,7	67 937,7		
18	3. Прочие нужды									
19	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	4 210 834,5	724 363,0	697 294,3	697 294,3	697 294,3	697 294,3	697 294,3		
20	Местный бюджет	1 080 744,9	209 636,9	174 221,6	174 221,6	174 221,6	174 221,6	174 221,6		
21	Областной бюджет, в том числе:	2 722 496,0	446 821,0	455 135,0	455 135,0	455 135,0	455 135,0	455 135,0		
22	Внебюджетные источники	407 593,6	67 905,1	67 937,7	67 937,7	67 937,7	67 937,7	67 937,7		
23	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций всего, в том числе:	2 698 364,0	442 929,0	451 087,0	451 087,0	451 087,0	451 087,0	451 087,0	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	4, 5, 12
24	Областной бюджет	2 698 364,0	442 929,0	451 087,0	451 087,0	451 087,0	451 087,0	451 087,0		
25	Мероприятие 2. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек всего в том числе:	24 132,0	3 892,0	4 048,0	4 048,0	4 048,0	4 048,0	4 048,0	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	4, 5, 13
26	Областной бюджет	24 132,0	3 892,0	4 048,0	4 048,0	4 048,0	4 048,0	4 048,0		
27	Мероприятие 3. Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных организациях, всего, в том числе:	1 452 923,2	242 126,7	242 159,3	242 159,3	242 159,3	242 159,3	242 159,3	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	4, 5
28	Местный бюджет	1 045 329,6	174 221,6	174 221,6	174 221,6	174 221,6	174 221,6	174 221,6		
29	Внебюджетные источники	407 593,6	67 905,1	67 937,7	67 937,7	67 937,7	67 937,7	67 937,7		
30	Мероприятие 4. Организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дошкольного образования, всего, из них:	35 415,3	35 415,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	7, 10, 15
31	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	Мероприятие 4.1. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, разработка проектно-сметной документации	35 415,3	35 415,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	10
35	Местный бюджет	35 415,3	35 415,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38	Мероприятие 4.2. Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественнонаучного цикла и профориентационной работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	7
39	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
41	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
42	Мероприятие 4.3. Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	15
43	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
45	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
46	Мероприятие 4.4. Обустройство развивающей предметно-пространственной среды «Open Space»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	10
47	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
48	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
50	Мероприятие 4.5. Приобретение оборудования для пищеблоков муниципальных дошкольных образовательных учреждений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
51	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	39
52	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
53	ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»									
54	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, в том числе:	4 344 925,4	756 527,9	717 679,5	717 679,5	717 679,5	717 679,5	717 679,5		
55	Местный бюджет	1 016 791,8	195 973,8	164 163,6	164 163,6	164 163,6	164 163,6	164 163,6		
56	Областной бюджет, в том числе:	3 122 894,9	522 178,4	520 143,3	520 143,3	520 143,3	520 143,3	520 143,3		
57	Внебюджетные источники	205 238,7	38 375,7	33 372,6	33 372,6	33 372,6	33 372,6	33 372,6		
58	3. Прочие нужды									
59	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	4 344 925,4	756 527,9	717 679,5	717 679,5	717 679,5	717 679,5	717 679,5		
60	Местный бюджет	1 016 791,8	195 973,8	164 163,6	164 163,6	164 163,6	164 163,6	164 163,6		
61	Областной бюджет, в том числе:	3 122 894,9	522 178,4	520 143,3	520 143,3	520 143,3	520 143,3	520 143,3		
62	Внебюджетные источники	205 238,7	38 375,7	33 372,6	33 372,6	33 372,6	33 372,6	33 372,6		
63	Мероприятие 5. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций, всего, из них:	2 562 056,0	421 251,0	428 161,0	428 161,0	428 161,0	428 161,0	428 161,0	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	19, 21, 43
64	Областной бюджет	2 562 056,0	421 251,0	428 161,0	428 161,0	428 161,0	428 161,0	428 161,0		
65	Мероприятие 6. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительно-го образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, всего, из них:	117 854,0	19 009,0	19 769,0	19 769,0	19 769,0	19 769,0	19 769,0		19, 21, 28, 41
66	Областной бюджет	117 854,0	19 009,0	19 769,0	19 769,0	19 769,0	19 769,0	19 769,0		
67	Мероприятие 7. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных образовательных организациях, всего, в том числе:	1 065 128,1	181 690,6	176 687,5	176 687,5	176 687,5	176 687,5	176 687,5		19, 21, 41
68	Местный бюджет	859 889,4	143 314,9	143 314,9	143 314,9	143 314,9	143 314,9	143 314,9		
69	Внебюджетные источники	205 238,7	38 375,7	33 372,6	33 372,6	33 372,6	33 372,6	33 372,6		
70	Мероприятие 8 . Развитие материально-технической базы системы общего образования детей, всего, из них:	43 066,1	43 066,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	24, 33, 35, 39, 46, 47
71	Местный бюджет	31 810,2	31 810,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
72	Областной бюджет, в том числе:	11 255,9	11 255,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
73	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
74	в том числе:	0,0								
75	Мероприятие 8.1. Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественнонаучного цикла и профориентационной работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		46
76	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
77	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
78	Мероприятие 8.2. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры	17 600,8	17 600,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	24
79	Местный бюджет	17 600,8	17 600,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
80	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
81	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
82	Мероприятие 8.3. Обустройство развивающей предметно-пространственной среды «Open Space»	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2022-2023 годы :МБОУ СОШ № 64	24
83	Местный бюджет	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
84	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

85	Мероприятие 8.4. Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	24, 33
86	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
87	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	Мероприятие 8.5. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях, всего, из них:	20 465,3	20 465,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2023 год: МБОУ «СОШ № 71»	24, 35
89	Местный бюджет	9 209,4	9 209,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
90	Областной бюджет	11 255,9	11 255,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
91	Мероприятие 8.6. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	24
92	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
93	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
94	Мероприятие 8.7. Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2023 год: МАОУ «СОШ № 76»	24, 47
95	Местный бюджет	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
96	Мероприятие 8.8. Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		39
97	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
98	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
99	Мероприятие 9.Осуществление мероприятий по организации и созданию условий для обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	417 587,8	68 313,3	69 854,9	69 854,9	69 854,9	69 854,9	69 854,9	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	37, 38
100	Областной бюджет	292 495,6	47 464,6	49 006,2	49 006,2	49 006,2	49 006,2	49 006,2		
101	Местный бюджет	125 092,2	20 848,7	20 848,7	20 848,7	20 848,7	20 848,7	20 848,7		
102	Мероприятие 9.1. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	193 020,6	31 419,6	32 320,2	32 320,2	32 320,2	32 320,2	32 320,2		37, 38
103	Областной бюджет	193 020,6	31 419,6	32 320,2	32 320,2	32 320,2	32 320,2	32 320,2		
104	Мероприятие 9.2. Компенсация за питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		37, 38
105	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
106	Мероприятие 9.3. Обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		37, 38
107	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
108	Мероприятие 10. Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	1 431,4	230,9	240,1	240,1	240,1	240,1	240,1		49
109	Областной бюджет	1 431,4	230,9	240,1	240,1	240,1	240,1	240,1		
110	Мероприятие 11. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, всего в том числе	137 802,0	22 967,0	22 967,0	22 967,0	22 967,0	22 967,0	22 967,0		31
111	Областной бюджет	137 802,0	22 967,0	22 967,0	22 967,0	22 967,0	22 967,0	22 967,0		
112	Мероприятие 12. Выплата стипендии студентам, обучающихся на педагогических специальностях в образовательных организациях высшего профессионального образования по договорам о целевом обучении	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		27
113	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
114	ПОДПРОГРАММА 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»									
115	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, в том числе:	640 703,7	107 530,2	106 634,7	106 634,7	106 634,7	106 634,7	106 634,7		
116	Местный бюджет	488 545,5	82 837,0	81 141,7	81 141,7	81 141,7	81 141,7	81 141,7		
117	Областной бюджет, в том числе:	123 971,4	19 995,4	20 795,2	20 795,2	20 795,2	20 795,2	20 795,2		
118	Внебюджетные источники	28 186,8	4 697,8	4 697,8	4 697,8	4 697,8	4 697,8	4 697,8		
119	3. Прочие нужды									
120	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	640 703,7	107 530,2	106 634,7	106 634,7	106 634,7	106 634,7	106 634,7		
121	Местный бюджет	488 545,5	82 837,0	81 141,7	81 141,7	81 141,7	81 141,7	81 141,7		
122	Областной бюджет, в том числе:	123 971,4	19 995,4	20 795,2	20 795,2	20 795,2	20 795,2	20 795,2		
123	Внебюджетные источники	28 186,8	4 697,8	4 697,8	4 697,8	4 697,8	4 697,8	4 697,8		
124	Мероприятие 13. Реализация программ дополнительного образования для детей, всего, из них:	313 632,0	52 272,0	52 272,0	52 272,0	52 272,0	52 272,0	52 272,0	МБУДО «ЦДТ»	55
125	Местный бюджет	288 725,4	48 120,9	48 120,9	48 120,9	48 120,9	48 120,9	48 120,9		
126	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
127	Внебюджетные источники	24 906,6	4 151,1	4 151,1	4 151,1	4 151,1	4 151,1	4 151,1		
128	Мероприятие 14. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	19 448,1	3 184,0	3 233,7	3 257,6	3 257,6	3 257,6	3 257,6	МАОУ «СОШ № 72»	53,. 54
129	Местный бюджет	19 448,1	3 184,0	3 233,7	3 257,6	3 257,6	3 257,6	3 257,6		
130	Мероприятие 15. Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей, всего, из них:	303 974,2	48 329,2	51 129,0	51 129,0	51 129,0	51 129,0	51 129,0	учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования», МБУДО «ЦДТ», МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», МБУ «ДООЦ «Солнышко»	61
131	Местный бюджет	176 722,6	27 787,1	29 787,1	29 787,1	29 787,1	29 787,1	29 787,1		
132	Областной бюджет, в том числе:	123 971,4	19 995,4	20 795,2	20 795,2	20 795,2	20 795,2	20 795,2		
133	Внебюджетные источники	3 280,2	546,7	546,7	546,7	546,7	546,7	546,7		
134	Мероприятие 16. Развитие материально-технической базы учреждений, всего, из них:	3 745,0	3 745,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО «ЦДТ»	58, 66
135	Местный бюджет	3 745,0	3 745,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
136	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
137	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
138	в том числе:	0,0								
139	Мероприятие 16.1. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры	501,2	501,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО «ЦДТ»	55, 58, 66
140	Местный бюджет	501,2	501,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
141	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
142	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
143	Мероприятие 16.2. Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественнонаучного цикла и профориентационной работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО «ЦДТ»	55
144	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
145	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
146	Мероприятие 16.3. Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО «ЦДТ»	66
147	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
148	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
149	Мероприятие 17. Развитие материально-технической базы детских оздоровительно-образовательных центров и лагерей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ДООЦ «Солнышко»	63, 64
150	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
151	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
152	Мероприятие 17.1. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ДООЦ «Солнышко»	63
153	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
154	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
155	Мероприятие 17.4. Осуществление мероприятий по созданию безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ДООЦ «Солнышко»	64
156	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
157	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
158	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
159	ПОДПРОГРАММА 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»									
160	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, в том числе:	575 496,5	93 985,0	96 302,3	96 302,3	96 302,3	96 302,3	96 302,3		
161	Местный бюджет	574 462,7	93 812,7	96 130,0	96 130,0	96 130,0	96 130,0	96 130,0		
162	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
163	Внебюджетные источники	1 033,8	172,3	172,3	172,3	172,3	172,3	172,3		
164	Прочие нужды									
165	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	575 496,5	93 985,0	96 302,3	96 302,3	96 302,3	96 302,3	96 302,3		
166	Местный бюджет	574 462,7	93 812,7	96 130,0	96 130,0	96 130,0	96 130,0	96 130,0		
167	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0		
168	Внебюджетные источники	1 033,8	172,3	172,3	172,3	172,3	172,3	172,3		
169	Мероприятие 18. Проведение МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, всего, из них:	49 802,9	6 369,4	8 686,7	8 686,7	8 686,7	8 686,7	8 686,7	МКУ «Управление образования»	70
170	Местный бюджет	49 802,9	6 369,4	8 686,7	8 686,7	8 686,7	8 686,7	8 686,7		
171	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 3).

172	Мероприятие 19. Ведение централизованного бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, финансового, экономического, материально-технического, кадрового и правового обеспечения муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений городского округа «Город Лесной», в том числе	398 702,4	66 450,4	66 450,4	66 450,4	66 450,4	66 450,4	66 450,4	МКУ «Финансово-хозяйственное управление»	70
173	Местный бюджет	398 702,4	66 450,4	66 450,4	66 450,4	66 450,4	66 450,4	66 450,4		
174	Областной бюджет, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
175	Мероприятие 20. Информационно-аналитическое и методическое обеспечение управления и организации системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, повышение квалификации кадров, осуществление мониторинга качества образования в образовательных учреждениях, всего, из них:	71 267,4	11 877,9	11 877,9	11 877,9	11 877,9	11 877,9	11 877,9	МКУ «Информационно-методический центр»	73
176	Местный бюджет	71 267,4	11 877,9	11 877,9	11 877,9	11 877,9	11 877,9	11 877,9		
177	Областной бюджет, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
178	Мероприятие 21. Обеспечение выплаты стипендий главы городского округа «Город Лесной» в области образования, всего, из них:	712,8	118,8	118,8	118,8	118,8	118,8	118,8	МКУ «Информационно-методический центр», учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	76
179	Местный бюджет	712,8	118,8	118,8	118,8	118,8	118,8	118,8		
180	Мероприятие 22. Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации, всего, из них:	51 177,8	9 168,5	7 251,9	9 168,5	9 168,5	7 251,9	9 168,5	МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	35, 36, 37
181	Местный бюджет	53 977,2	8 996,2	8 996,2	8 996,2	8 996,2	8 996,2	8 996,2		
182	Внебюджетные источники	1 033,8	172,3	172,3	172,3	172,3	172,3	172,3		
183	Областной бюджет,в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
184	Мероприятие 22.1 Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры	51,3	51,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	35, 36, 37
185	Местный бюджет	51,3	51,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2023 г. № 89
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 03.03.2017 № 268 «О СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Законом Свердловской области от 21 ноября 2019 года № 119-ОЗ «О внесении изменений в статью 22 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 23.04.2020 области № 270–ПП «Об установлении порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», от 03.09.2020 области № 621–ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», в целях повышения уровня социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2017 № 268 «О стоимости питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений и воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 03.02.2020 № 96, от 18.05.2020 № 478, от 15.03.2021 № 230, от 31.01.2022 № 82, от 01.04.2022 № 338, от 22.09.2022 № 1138, от 18.11.2022 № 1414, от 15.12.2022 № 1547), изложив абзац второй пункта 1 в новой редакции:

«Установить размер денежной компенсации расходов на питание одному из родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной», осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в размере 132,7 рубля за один учебный день обучения на дому.».

2. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2023 г. № 90
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 30.12.2019 № 1497

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 25.11.2016 № 833-ПП, от 22.11.2017 № 851-ПП, от 08.11.2018 № 778-ПП, от 18.09.2019 № 591-ПП, от 19.12.2019 № 930-ПП, от 24.12.2020 № 986-ПП, от 09.12.2021 № 883-ПП, от 15.12.2022 № 886-ПП)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в размер платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Горд Лесной» от 30.12.2019 № 1497 «О размере платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2022 № 40, от 12.10.2022 № 1213, от 18.11.2022 № 1413, от 07.12.2022 № 1506), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в действие с 1 февраля 2023 года.

3. Установить, что действие строк 8, 9 таблицы «Размер платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной» распространяется на период до 1 июля 2023 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2023 № 90
Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1497

РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

рублей в день

Номер строки	Категории	В муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной»	В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Аленушка» присмотра и оздоровления»
1	2	3	4
1.	Родители (законные представители)	161,5	161,5
2.	Родители (законные представители), являющиеся штатными работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», за исключением педагогических и руководящих кадров	80,75	80,75
3.	Родители (законные представители), имеющие 3 детей и более	80,75	80,75
4.	Родители (законные представители), один из которых или оба родителя (законных представителя), являющиеся инвалидами первой или второй группы	80,75	80,75
5.	Дети-инвалиды	0	0
6.	Дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей	0	0
7.	Дети с туберкулезной интоксикацией	0	0
8.	Родители (законные представители), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, граждане Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лица без гражданства, постоянно проживавшие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке	0	0
9.	Родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	0	0

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2023 г. № 95
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗАКЛЮЧЕННОГО ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ЕСЛИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТАКОГО КОНТРАКТА ВОЗНИКЛИ НЕЗАВИСЯЩИЕ ОТ СТОРОН КОНТРАКТА ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ВЛЕКУЩИЕ НЕВОЗМОЖНОСТЬ ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ В СВЯЗИ С МОБИЛИЗАЦИЕЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 1838 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения федеральных нужд, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, об изменении некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 1663»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по соглашению сторон допускается изменение существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг, заключенного для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Лесной», если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения в связи с мобилизацией в Российской Федерации.

2. Изменение существенных условий контракта в соответствии с настоящим постановлением осуществляется на основании информации и (или) документов, обосновывающих необходимость изменения существенных условий контракта со ссылкой на фактические обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения такого контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2023 г. № 96
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 22.11.2022 № 1426 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОБ ИЗМЕНЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, ЗАКЛЮЧЕННОГО ДО 1 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА, ЕСЛИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТАКОГО КОНТРАКТА ВОЗНИКЛИ НЕЗАВИСЯЩИЕ ОТ СТОРОН КОНТРАКТА (ДОГОВОРА) ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ВЛЕКУЩИЕ НЕВОЗМОЖНОСТЬ ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.11.2022 № 1426 «Об утверждении Порядка подготовки и принятия решения администрации городского округа «Город Лесной» об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенного до 1 января 2023 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании, в пунктах 1, 2 постановления слова «до 1 января 2023 года» заменить словами «до 1 января 2024 года».

2. Внести в Порядок подготовки и принятия решения администрации городского округа «Город Лесной» об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенного до 1 января 2023 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.11.2022 № 1426 (далее - Порядок) следующие изменения:

2.1. В наименовании, в частях 1, 5, 6 Порядка слова «до 1 января 2023 года» заменить словами «до 1 января 2024 года».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2023 г. № 101
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.01.2023 № 101 «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В ДРУГУЮ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», частной собственности, либо земель или земельных участков в составе таких земель, государственная собственность на которые не разграничена, кроме земель сельскохозяйственного назначения, к определенной категории земель или переводу земель и земельных участков в составе таких земель, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», частной собственности, либо земель или земельных участков в составе таких земель, государственная собственность на которые не разграничена, кроме земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур на территории городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистом муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) при личном приеме и/или по телефону, а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты КУИ, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) www.gosuslugi.ru (https://www.gosuslugi.ru/), на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru (http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/), на официальном сайте МФЦ www.mfc66.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах КУИ, а также предоставляется непосредственно специалистами КУИ и МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты КУИ, МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется КУИ.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

органы, уполномоченные на проведение государственной экологической экспертизы.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в случае обращения с заявлением об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель:

решение уполномоченного органа об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель;

решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в случае обращения с заявлением о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую:

решение уполномоченного органа о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги; срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области; срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги – не позднее двух месяцев со дня регистрации соответствующего заявления.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в МФЦ.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru (http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/) и на Едином портале www.gosuslugi.ru (https://www.gosuslugi.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Специалист КУИ обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме; порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в КУИ либо в МФЦ следующие документы:

1) заявление об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или заявление о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган) и его копию;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель или на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

5) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на него признается возникшим в соответствии с частью 1 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

17. В заявлении указывается:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить, или отнесение к которой предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую или обоснование отнесения земельного участка к категории;

4) права на земельный участок.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 Регламента, представляются в КУИ посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя, и (или) посредством почтовой связи на бумажном носителе, и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов, при реализации технической возможности.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом, такой документ должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем, такой документ должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом, такой документ должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме; порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и расположенных на таком земельном участке объектах недвижимости;

сведения о правообладателе земельного участка, в отношении которого подано заявление;

сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (сведения из Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», утвержденный проект межевания территории, проект организации и застройки территории, утвержденный проект планировки территории и прочее) (в случае необходимости);

сведения о действующих в отношении испрашиваемой территории обременениях, информация о которых отсутствует в сведениях Единого государственного реестра недвижимости (в случае необходимости).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале www.gosuslugi.ru либо на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на на Едином портале www.gosuslugi.ru либо на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

к заявлению о предоставлении муниципальной услуги приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги за плату, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в КУИ не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 Регламента, осуществляется в день их поступления в КУИ при обращении лично или через МФЦ.

28. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист КУИ не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в КУИ при реализации технической возможности.

29. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

3) наличие мест для ожидания, информирования, приема заявителей;

4) наличие туалета со свободным доступом к нему в рабочее время.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 Регламента.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при реализации технической возможности);

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 7).

возможность получения муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и КУИ);

возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений);

возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и КУИ);

возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами КУИ осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

при обращении заявителя, при приеме ходатайства;

при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через МФЦ, если обеспечен информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.

34. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 16 Регламента.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Административные процедуры

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

37. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

взаимодействие КУИ с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

38. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в КУИ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист КУИ, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет:

сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение председателю КУИ в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставления муниципальной услуги;

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист КУИ, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

41. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в КУИ специалистом КУИ, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

42. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям установленным подпунктом 2 пункта 40 Регламента.

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, КУИ и поступление названных документов на рассмотрение специалисту КУИ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту КУИ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту КУИ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

46. Специалист КУИ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

47. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

48. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

49. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается специалистом КУИ.

50. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращений в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

51. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом КУИ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту КУИ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

53. Специалист КУИ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

54. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов специалист КУИ:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 Регламента, в течение 10 рабочих дней со дня получения необходимой информации осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, согласовывает его с начальником отдела КУИ, председателем КУИ, а также с должностными лицами администрации городского округа «Город Лесной», ответственными за согласование муниципальных правовых актов администрации городского округа «Город Лесной»;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 Регламента, в течение 10 рабочих дней со дня получения необходимой информации готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласовывает его с начальником отдела КУИ и обеспечивает его подписание председателем КУИ.

55. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация.

Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

58. Специалист КУИ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня получения экземпляра решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдает (направляет) его заявителю способом, указанным в заявлении на получение муниципальной услуги.

59. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

60. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка реестра исходящей корреспонденции КУИ, содержащего сведения об отправке заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги почтой, а также подтверждение отправки в случае направления документов на адрес электронной почты, или отметка о получении документов непосредственно заявителем или его уполномоченным представителем.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

61. При поступлении заявления и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист КУИ, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов КУИ, осуществляет административные действия, предусмотренные в пункте 41 Регламента.

62. Специалист КУИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней проводит проверку указанных в заявлении сведений и в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок, или осуществляет подготовку проекта решения в форме письма об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

63. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является внесение изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

64. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подготовка проекта решения, его подписание, регистрация и направление заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

65. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами КУИ положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела КУИ, председателем КУИ путем проведения согласования документов на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

66. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок предоставления специалистами КУИ муниципальной услуги устанавливаются распоряжением председателя КУИ.

67. При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельные вопросы.

68. Внеплановые проверки проводятся по обращению с жалобами на нарушения прав и законных интересов действиями (бездействием) специалистов, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

69. Задачами контроля являются:

соблюдение специалистами требований Регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

70. По результатам проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности и правопорядка при реализации административных процедур.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

71. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Персональная ответственность муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

73. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами КУИ нормативных правовых актов, а также положений Регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

74. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности КУИ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

75. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения КУИ, администрации городского округа «Город Лесной», их должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги и повлекшие за собой нарушение прав заявителя, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также решения и действия (бездействие) отдела МФЦ, его должностных лиц, в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

76. В случае, если обжалуются действия (бездействие) специалиста КУИ жалоба подается в КУИ. В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) председателя КУИ, жалоба подается в администрацию городского округа «Город Лесной».

77. В случае обжалования решений и действий (бездействия) специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ. В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ, жалоба подается в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

78. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме, а также посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru, МФЦ http://mfc66.ru/ и учредителя МФЦ http://dis.midural.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

79. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) КУИ, администрации городского округа «Город Лесной», его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

80. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы размещена в разделе «Дополнительная информация» муниципальной услуги на Едином портале https://www.gosuslugi.ru/.

Раздел 6. Заключительные положения

81. Регламент является обязательным для исполнения при предоставлении муниципальной услуги.

82. По вопросам, не урегулированным Регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

❑ **УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация ГО «Город Лесной» Свердловской области.**

❑ **ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей», Почтовый адрес: 624200, г. Лесной Свердловской области, ул. Чапаева, 3А, Телефон (факс): 8 (34342) 2-67-76. E-mail: vestnik.lesnoy@mail.ru.**

Отпечатано: ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. **Печать офсетная, объём 2 п.л.**

Заказ № 14252. Тираж 50 экз. Время подписания в печать по графику - 10.00, фактически - 10.00.