# ВЕСТНИК-ОФИЦИАЛЬНЫИ

Nº 46

17 ноября 2022г.

### Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.11.2022 г. № 1360

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В целях исполнения подпункта 6.3 пункта 6 части I протокола заседания Комиссии по координации ра-боты по противодействию коррупции в Свердловской области от 16.08.2022 № 2-К, постановляю:

- 1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 190 «Об утверждении Перечня организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа «Город Лесной».
- 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».

#### Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.11.2022 г. № 1364

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 04.03.2015 № 372 «О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ (ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях дополнительного урегулирования вопросов возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководствуясь статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.03.2015 № 372 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам администрации (органов администрации) городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями от 04.10.2021 № 1053, от 22.03.2022 № 281 и от 25.10.2022 № 1304),
- дополнив подпункт 1.5 пункта 1 абзацем следующего содержания: «К иным расходам, произведенным главой городского округа «Город Лесной» или работником администрации с разрешения или ведома работодателя относится, в том числе, оплата проезда на такси до (от) станции, пристани, аэропорта, если транспортное средство отправляется (прибывает) в то время, когда городской транспорт

Расходы по оплате проезда на такси оплачиваются при предоставлении чека контрольно-кассовой техники или иного документа, подтверждающего факт проезда на такси (квитанция, товарный чек, бланк-заказ и т.п.).».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официаль-

- ный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3. Контроль исполнения настоящего постановления в администрации городского округа «Город Лесной» возложить на заведующего отделом учета и отчетности главного бухгалтера администрации городского округа «Город Лесной» Сажину Л.В., в отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа «Город Лесной» – на руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Город Лесной».

А.В.Кузнецов,

исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

## Приказ Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 26.09.2022 г. № 27

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Руководствуясь законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципаль ной службы на территории Свердловской области» (с изменениями), статьей 14 Положения о Счетной палате городского округа «Город Лесной», утвержденного Решением Думы городского округа «Город Лесной» от 10.02.2022 № 302 (с изменениями от 23.03.2022) «Об утверждении Положения о Счетной палате городского округа «Город Лесной», приказываю:

- Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Счетной палаты городского округа «Город Лесной» (далее – Положение), утвержденное приказом Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 14.09.2016 № 18 (с изменениями от 10.11.2016 № 22) следующие изменения:
- 1.1. Изложить в новой редакции пункты 2, 5, 7, 18 Положения: «2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Категории муниципальных служащих, не подлежащих
- аттестации, определяются федеральным законом.
  5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь комиссии назначается из числа муниципальных служащих Счетной палаты городского округа «Город Лесной» с учетом соблюдения условия о недопустимости включения в аттестационную комиссию муниципального служащего, подлежащего аттестации.
- 7. В графике проведения аттестации указываются: 1) наименование органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на терри-
- тории Свердловской области и структурного подразделения, в которых проводится аттестация; 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 3) дата, время и место проведения аттестации;
- 3) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей.
- 18. Аттестационной комиссией ведется протокол заседания комиссии, в котором фиксируются ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на засе-
- 1.2. Пункт 13 Положения дополнить абзацем следующего содержания:
- «В целях оценки профессиональных знаний муниципальных служащих по решению председателя Счетной палаты городского округа «Город Лесной» может утверждаться методика оценки профессиональных знаний муниципального служащего, содержащая перечень методов оценки профессиональных знаний муниципальных служащих, необходимых для исполнения должностных обязанностей, критерии их оценки, а также последовательность проведения оценки профессиональных знаний муниципальных служащих.».
- 1.3. Абзац второй пункта 17 изложить в новой редакции:
- «Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, оформляемый по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.».
- 1.4. Исключить пункты 20-24 Положения.

1. Фамилия, имя, отчество

- 1.5. Изложить приложение № 1 к Положению в новой редакции (прилагается).
- 1.6. Дополнить Положение приложением № 2 «Отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период» (прилагается).
- 2. Настоящий приказ опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте Счетной палаты городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

#### Н.А.Махлягина, председатель Счетной палаты городского округа «Город Лесной».

Приложение к приказу Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 26.09.2022 № 27 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Счетной палаты городского округа «Город Лесной»

Приложение № 1 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих Счетной палаты

городского округа «Город Лесной»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность
5. Стаж муниципальной службы
6. Стаж работы по специальности, направлению подготовки
7. Вопросы к муниципальному служащему и ответы на них
8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией
9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации
10. Решение и рекомендации аттестационной комиссии
11. Количественный состав аттестационной комиссии чел.
На заседании присутствовало членов аттестационной комиссии.
Результаты голосования: за чел., против чел., воздержались чел.
12. Примечания
-2. Optime (8.00)
Председатель аттестационной комиссии
(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии
Заместитель председатели аттестационной комиссии
(поопись) (расшифровка поописи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи) Члены аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи) Лата проведения аттестации С аттестационным листом ознакомлен

(подпись муниципального служащего, дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

3. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания

Приложение к приказу Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 26.09.2022 № 27 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Счетной палаты городского округа «Город Лесной»

Приложение № 2 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих Счетной палаты городского округа «Город Лесной»

# ОТЗЫВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОДЛЕЖАЩИМ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ - 20\_\_ гг.

фамилия, имя, отчество аттестуемого

- 1. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту долж
- ь основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал
- 3. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего. Руководитель аттестуемого подпись, дата С отзывом ознакомлен (а)

подпись, дата СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ПОРУЧЕНИЯХ И ПОДГОТОВЛЕННЫХ ИМ ПРОЕКТАХ ДОКУМЕНТОВ ЗА ПЕРИОД 20\_\_ - 20\_\_ гг.

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.11.2022 г. № 1366

## ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ПЕРИОД РАЗМЕЩЕНИЯ ГОРОДСКОГО НОВОГОДНЕГО ГОРОДКА

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 11.11.2022 № 1365 «Об утверждении Плана организации работ по новогоднему оформлению городского округа «Город Лесной» в 2022 году» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- . На период размещения городского новогоднего городка с 12 декабря 2022 года по 27 февраля 2023 года: 1.1. Прекратить движение транспортных средств по ул. Пушкина от дома № 30 до дома № 32.
- 1.2. Ввести ограничение стоянки транспортных средств на проезжей части ул. Пушкина от ул. Орджоникидзе до ул. Свердлова.
- 1.3. Организовать двустороннее движение транспортных средств по ул. Пушкина от перекрестка ул. Орджо никидзе – ул. Пушкина до дома № 30 по ул. Пушкина и от перекрестка ул. Свердлова – ул. Пушкина до дома №
- 1.4. Прекратить движение транспортных средств по проспекту Коммунистическому от Мемориального ком
- плекса в честь Победы в Великой Отечественной войне до КПП-3. 2. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» до 12 декабря 2022 года:
- 2.1. Установить на указанных в пунктах 1.1 1.3 участках автодорог дорожные знаки 3.28 «Стоянка запрещена» с информационными табличками 8.24 «Работает эвакуатор», дорожные знаки 1.21 «Двустороннее движение»,
- 2.2. Установить на указанном в пункте 1.4 участке автодороги дорожный знак 3.1 «Въезд запрещен»
- 2.2. Становить на умазанном в туккте 1.7 частке автодорог и дорожных знак 3.1 «выезд запрещен». 2.3. Демонтировать установленные дорожные знаки до 1 марта 2023 года. 3. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «город
- Лесной» принять меры по контролю за соблюдением требований установленных дорожных знаков 4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информацион
- но-телекоммуникационной сети «Интернет». 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации город ского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В. С.Е.Черепанов

глава городского округа «Город Лесной»

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.11.2022 г. № 1367

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 29.07.2022 № 887

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государствен-

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

ных и муниципальных учреждений на 2022 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол № 11)

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной, утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 887 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных муници-пальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2021 № 138», изложив таблицу 4 пункта 68 главы 7 в новой редакции (прилагается).

- 2. Установить, что действие настоящего постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 года.
- 3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

## глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.11.2022

Таблица 4

Наименование долж- ностей	Профессиональный стандарт	Уровень ква- лификации	Размер минимального размера оклада (должностного оклада), рублей
Программист	Приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 679н	4	14 611
Специалист по персоналу	Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н	5	9 107
Специалист по охране труда	Приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 524н	6	9 107
Модератор	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 629н	5	8 207

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.11.2022 г. № 1370

## О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОЕКТНОЙ ИНЖЕНЕРНОЙ СМЕНЫ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ «ЮНИОРЫ РОСАТОМА: ЛЮДИ И ГОРОДА» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2022 ГОДУ

В соответствии с планом реализации проекта Госкорпорации «Росатом» «Подготовка рабочих и инженерных кадров Росатома с использованием методики WorldSkills» на 2022 год, соглашением между Администрацией городского округа «Город Лесной» и Автономной некоммерческой организацией «Корпоративная Академия Госкорпорации Росатом» по реализации проекта «Юниоры Росатома», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести на территории городского округа «Город Лесной» проектную инженерную смену «Юниоры Роса-гома: Люди и города» для школьников городов присутствия Госкорпорации «Росатом» с 20 ноября по 26 ноября 2022 года.
- Утвердить оргкомитет по подготовке и проведению инженерной проектной смены «Юниоры Росатома: Люди и города» для школьников в городском округе «Город Лесной» в 2022 году (прилагается).
   Утвердить план подготовки инженерной проектной смены «Юниоры Росатома: Люди и города» в городском округе «Город Лесной» в 2022 году (прилагается).
- 4. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Го-
- род Лесной»:
  4.1. В срок до 11 ноября 2022 года разработать положение и программу инженерной проектной смены «Юни-
- оры Росатома: Люди и города» в городском округе «Город Лесной» в 2022 году. 4.2. Проинформировать Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию город Лесной Свердловской области о проводимых массовых ме-
- роприятиях до 20 ноября 2022 года.

  5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- б. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации город-ского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

#### С.Е.Черепанов, глав городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.11.2022 №

«О подготовке и проведении проектной инженерной смены для школьников «Юниоры Росатома: Люди и города» в городском округе «Город Лесной» в 2022 году»

#### ОРГКОМИТЕТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЕКТНОЙ ИНЖЕНЕРНОЙ СМЕНЫ ДЛЯ ШКОЛЬНИ-КОВ «ЮНИОРЫ РОСАТОМА: ЛЮДИ И ГОРОДА» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2022 ГОДУ

- Черепанов С.Е. глава городского округа «Город Лесной», сопредседатель оргкомитета;
- генеральный директор ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», сопредседатель оргкомитета Жамилов С.А.
- Виноградова Е.А. заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, заместитель председателя оргкомитета;
- начальник ОФКСиСП администрации городского округа «Город Лесной» (по согласованию); Андриевская
- начальник ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию); Иванов В.А.

ции городского округа «Город Лесной»;

персоналом (по согласованию).

(по согласованию);

Леваш С.В.

- Комаров Д.В. - директор муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных
- Кынкурогов Е.С. заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопас-

- начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому ад-

- министративно-территориальному образованию город Лесной Свердловской области; начальник федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства Мишуков В.В.
- Парамонов А.П. начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администра-
- директор технологического института филиала федерального государственного автоном-ного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследователь-Рябцун В.В
- Федоркова К.В. - директор муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»;

ский ядерный университет «МИФИ» (по согласованию);

- заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по управлению Чепелев С.А.

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.11.2022 №

«О подготовке и проведении проектной инженерной смены для школьников «Юниоры Росатома: Люди и города» в городском округе «Город Лесной» в 2022 году»

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТНОЙ ИНЖЕНЕРНОЙ СМЕНЫ «ЮНИОРЫ РОСАТОМА: ЛЮДИ И ГОРОДА» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2022 ГОДУ

Но- мер стро- ки	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Подготовить программу проведения инже- нерной проектной смены «Юниоры Росато- ма: Люди и города» (далее – Мероприятие)	до 11 ноября	Парамонов А.П., Решетова Н.В., Приходько И.А. Могиленских Т.А., Рябцун В.В., Чепелев С.А., АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом»
2	Определить перечень оборудования для проведения Мероприятия на базе МБУ «ДООЦ «Солнышко»	до 1 ноября	Решетова Н.В., Приходько И.А., Могиленских Т.А., Рябцун В.В.
3	Подготовить смету расходов на приобретение оборудования, материалов и транспортное обеспечение Мероприятия	до 27 октя- бря	Парамонов А.П., Приходько И.А.
4	Определить состав сотрудников, привлека- емых для проведения Мероприятия	до 27 октя- бря	Парамонов А.П., Решетова Н.В., Приходько И.А., Могиленских Т.А.
5	Определить состав студентов ТИ НИЯУ МИФИ – волонтеров образовательных кейсов, привлекаемых для реализации Мероприятия	до 9 ноября	Парамонов А.П., Рябцун В.В., Чепелев С.А.
6	Обеспечить подготовку и сопровождение работы студентов-волонтеров образовательных кейсов	до 18 ноя- бря	Федоркова К.В.
7	Подготовить сценарии открытия и закрытия Мероприятия	до 10 ноя- бря	Решетова Н.В., Приходько И.А., Могиленских Т.А., Кадцина Т.А.
8	Организовать информационное освещение Мероприятия в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в «Rosatom's COOL», АтомТV	с 20 по 26 ноя- бря	Парамонов А.П., Кадцина Т.А., Комаров Д.В.
9	Проинформировать ОМВД России по ЗАТО г. Лесной о проводимом массовом Мероприятии	до 20 ноя- бря	Парамонов А.П.
10	Определить маршруты передвижения по городу участников Мероприятий, места посадки и высадки	до 10 ноя- бря	Парамонов А.П., Федоркова К.В.
11	Составить план перевозок участников Мероприятия	до 10 ноя- бря	Парамонов А.П., Федоркова К.В.
12	Организовать трансферт участников в соответствии с утвержденными планами: иногородние участники Мероприятия - через городской округ «Город Лесной» до МБУ «ДООЦ «Солнышко» и обратно; участники городской округ «Город Лесной» - до МБУ «ДООЦ «Солнышко» и обратно; выезды в городской округ «Город Лесной» и обратно (для решения кейсовых заданий)	20-26 ноя- бря согласно программе Меропри- ятия	Парамонов А.П., Федоркова К.В., Решетова Н.В., Могиленских Т.А., Приходько И.А.
13	Обеспечить размещение оборудования для проведения Мероприятия в МБУ «ДООЦ «Солнышко»	до 18 ноя- бря	Могиленских Т.В., Решетова Н.В.
14	Обеспечить охрану и сохранность здоровья участников Мероприятия	с 20 по 26 ноя- бря	Федоркова К.В.
15	Организовать проведение мероприятия «Зарядка с чемпионом»	с 20 по 26 ноя- бря	Андриевская Н.В.
16	Провести открытие Мероприятия	20 ноября	Парамонов А.П., Федоркова К.В.
17	Обеспечить размещение участников Мероприятия (дети и сопровождающие) в МБУ «ДООЦ «Солнышко»	с 20 по 26 ноя- бря	Парамонов А.П., Федоркова К.В.
18	Организовать питание участников Меро- приятия	с 20 по 26 ноя- бря	Федоркова К.В.
19	Обеспечить оказание необходимой медицинс-кой помощи участникам Мероприятия на базе МБУ «ДООЦ «Солнышко», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	с 20 по 26 ноя- бря	Мишуков В.В., Федоркова К.В.
20	Подготовить и направить в отдел режима администрации городского округа «Город Лесной» пакет документов для оформления входа-выхода участникам Мероприятия	с 20 по 26 ноя- бря	Парамонов А.П., Приходько И.А.
21	Разместить информационные баннеры на территории МБУ «ДООЦ «Солнышко»	до 18 ноя- бря	Федоркова К.В.
22	Подготовить и направить пригласительные почетным гостям	до 15 ноя- бря	Парамонов А.П.
23	Провести проверки антитеррористической защищенности объектов проведения Ме- роприятия	до 20 ноя- бря	Леваш С.В., Федоркова К.В.
24	Провести закрытие Мероприятия	25 ноября	Парамонов А.П., Федоркова К.В., Кадцина Т.А.

МБУ «ДООЦ «Солнышко» – муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образователь ный центр «Солнышко»

АНО «Корпоративная Академия Госкорпорации «Росатом» - Автономная некоммерческая организация «Кор поративная Академия Госкорпорации «Росатом». МБУДО ЦДТ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского твор-

МКУ «Отдел культуры» – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной». МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования админи-

страции городского округа «Город Лесной». ОФКСиСП - отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа

ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – Отдел Министерства внутренних дел Российской федерации по закрытому

административно-территориальному образованию город Лесной Свердловской области. ТИ НИЯУ МИФИ – технологический институт – филиал федерального государственного автономного образова тельного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России – Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства».
ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» – Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России»

ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» - федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат

«Электрохимприбор». СМИ – средства массовой информации.

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2022 г. № 1372

## ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

В соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.06.2022 № 710 «О порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» постановляю:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на

2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (прилагаются). 2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» использовать основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов при формировании проекта

бюджета городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов. 3. Признать утратившим силу с 1 января 2023 года постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.11.2021 № 1214 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного уч-

реждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

глава городского округа «Город Лесной».

Утверждены постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2022 № 1372 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

#### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕС-НОЙ» НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

## Раздел 1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов разработаны с учетом положений Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самотода», Федеральным законом от о октября 2003 года м. 131-Ф3 «О общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации», Основными направлениями бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденными Министерством финансов Россий-ской Федерации, Указом Губернатора Свердловской области от 25.10.2022 № 544-УГ «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Свердловской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Бюджетным прогнозом Свердловской области на долгосрочный период до 2030 года, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 68-ПП (с учетом изменений).

Бюджетная и налоговая политика городского округа «Город Лесной» (далее – городской округ) на среднесрочную перспективу обеспечивает преемственность целей и задач предыдущего планового периода и ориентирована, в первую очередь, на достижение стратегической цели – повышение качества жизни населения городского округа за счет создания условий для обеспечения граждан доступными и качественными муниципальными

услугами и обеспечения социальной защищенности. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов определяют основные задачи, цели и направления бюджетной политики городского округа в области доходов и расходов бюджета городского округа, муниципального контроля в финансово-бюджетной сфере и являются основой для составления проекта бюджета городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, а также для повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального, эффек-

тивного и результативного расходования бюджетных средств. Основной целью бюджетной и налоговой политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов остается обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа с учетом текущей экономической ситуации и необходимостью реализации первоочередных задач.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на решении следующих задач: консервативное бюджетное планирование исходя из возможностей доходного потенциала и минимизации

размера дефицита бюджета городского округа; сохранение и развитие доходных источников бюджета городского округа;

оптимизация расходных обязательств городского округа. Реализация целей и задач бюджетной и налоговой политики должна основываться на усовершенствованной системе социально-экономического и бюджетного планирования городского округа, обеспечивающей в том числе повышение качества прогноза социально-экономического развития городского округа.

#### Раздел 2. Основные направления налоговой политики городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Основными задачами налоговой политики являются сохранение и развитие налогового потенциала городского округа «Город Лесной», содействие достижению приоритетов социально-экономического развития, повышению уровня конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности городского округа «Город Лесной», росту деловой активности хозяйствующих субъектов.

Ключевым ориентиром налоговой политики городского округа «Город Лесной» в среднесрочной перспективе является сохранение стабильных налоговых условий, повышение эффективности применения стимулирующих

Основными направлениями налоговой политики городского округа «Город Лесной» на 2023-2025 годы являются: 1) совершенствование муниципальных нормативно правовых актов городского округа «Город Лесной» с учетом изменений в налоговом законодательстве Российской Федерации;

2) реализация механизмов налогового стимулирования в виде льгот и преференций для резидентов территории опережающего социально-экономического развития «Лесной»;

3) реализация эффективной, сбалансированной налоговой политики, обеспечивающей бюджетную, экономическую и социальную эффективность применения налоговых льгот;

4) совершенствование применения специальных налоговых режимов для целей развития малого и среднего

предпринимательства; 5) реализация и мониторинг применения нового порядка определения налоговой базы по имущественным налогам, взимаемым с юридических и физических лиц, исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения, с учетом сохранения роли имущественных налогов в формировании доходов областного и местных бюд-

б) разработка органами местного самоуправления городского округа правовых актов с учетом общих требований к оценке налоговых расходов, установленных Правительством Российской Федерации.

Одним из ключевых принципов эффективной и сбалансированной налоговой политики является проведение оценки эффективности налоговых льгот и преференций.

По результатам проведенной оценки за 2021 год налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц, которыми воспользовались налогоплательщики, признаны эффективными. Основную долю из них составляют стимулирующие льготы, которые направлены на развитие малого предпринимательства и создание новых рабочих мест в городском округе «Город Лесной».

Основную долю налоговых льгот по земельному налогу для юридических лиц занимают преференции, предоставленные муниципальным учреждениям, которые направлены на минимизацию встречных финансовых потоков при исполнении бюджета.

При реализации налоговой политики в 2023-2025 годах в части системы управления налоговыми расходами обязательными требованиями являются соблюдение единых подходов к оценке эффективности налоговых расходов и распределение планируемых к установлению (пролонгации) налоговых льгот и преференций (налоговых расходов) по соответствующим муниципальным программам городского округа «Город Лесной».

Кроме того, необходимо продолжить реализацию комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета и повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью, способствующих увеличению собираемости поступлений неналоговых доходов в бюджет городского округа «Город Лесной», путем:

1) активизации работы по выявлению потенциальных доходных источников бюджета;

 формирования единого информационного пространства администрирования доходов;
 эффективного контроля за администрированием доходов местного бюджета и повышения качества управления дебиторской задолженностью.

Реализация вышеперечисленных направлений налоговой политики городского округа «Город Лесной» на 2023-2025 годы позволит обеспечить сбалансированность местного бюджета в целях полного финансирования расходных обязательств, направленных на устойчивое социально-экономическое развитие городского округа.

#### Раздел 3. Основные направления бюджетной политики городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Бюджетная политика городского округа будет направлена на безусловное исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом с учетом необходимости достижения целей и целевых показателей, определенных стратегическими документами:

Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы»;

Стратегией социально-экономического развития городского округа «Город Лесной», утвержденной решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 112;

муниципальными программами, которые будут являться основным инструментом интеграции стратегического целеполагания, бюджетного планирования и операционного управления, отражающим взаимосвязь затраченных ресурсов и полученных результатов.

Бюджетная политика на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в части расходов обеспечивает сохранение преемственности ранее определенных приоритетов и направлена на:

формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств городского округа на основе прогноза социально-экономического развития городского

анализ осуществляемых расходных обязательств в целях исключения направления средств на выполнение полномочий, не отнесенных к полномочиям городского округа, принятие новых расходных обязательств только при условии оценки их эффективности, соответствия их приоритетным направлениям социально-экономического́ развития городского округа и при условии наличия ресурсов для их гарантированного исполнения, что позволит снизить риск неисполнения (либо исполнения в неполном объеме) действующих расходных обяза-

продолжение работы, направленной на привлечение средств вышестоящих бюджетов на решение вопросов местного значения в целях сокращения нагрузки на бюджет городского округа, в том числе путем разработки проектов, которые возможно реализовать через федеральные или региональные программы, а также выполнение условий софинансирования по средствам вышестоящих бюджетов;

повышение эффективности бюджетных расходов на основе их анализа и повышение ответственности руково-дителей всех уровней за достижение поставленных целей;

повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений и недопущение функционирования не-эффективных или недостаточно загруженных муниципальных учреждений;

сохранение достигнутого уровня предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) и недопущение снижения качества их предоставления в целях обеспечения комфортных условий для проживания населения в городском округе; внедрение лучших практик деятельности муниципальных учреждений в соответствующих отраслях,

привлечение внебюджетных источников финансового обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы;

введение режима экономии электро- и теплоэнергии, расходных материалов, горюче-смазочных материалов,

недопущение увеличения штатной численности работников бюджетной сферы и органов местного самоу правления, а также количества муниципальных учреждений в течение финансового года по сравнению с чис ленностью на 1 января текущего года, за исключением случаев, когда увеличение необходимо для реализации переданных в соответствии с законодательством государственных полномочий;

осуществление бюджетных инвестиций исходя из необходимости завершения начатых работ, финансирова-ния работ с высокой степенью готовности, а также работ, выполнение которых осуществляется на условиях софинансирования за счет средств вышестоящих бюджетов, внебюджетных средств; принятие мер по погашению кредиторской задолженности, недопущение кредиторской задолженности по

заработной плате работникам бюджетной сферы; повышение эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, направление

экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг, на уменьшение дефицита

совершенствование и повышение эффективности внутреннего муниципального финансового контроля; обеспечение прозрачности (открытости) бюджета городского округа за счет размещения и предоставления

информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации; повышение информационной открытости бюджетного процесса, в том числе в социальных сетях, в целях по-

вышения информированности граждан в вопросах формирования и исполнения бюджета, а также вовлечения граждан в процедуру обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений;

реализация механизма инициативного бюджетирования в целях вовлечения в решение первоочередных про-блем местного значения граждан и привлечения внебюджетных источников на решение вопросов местного

Бюджетная политика на 2023-2025 годы должна учитывать прогнозируемые риски, связанные с внешним давлением со стороны недружественных государств, обеспечивать возможность оперативного реагирования на изменения экономической ситуации и предусматривать адекватные меры по минимизации их неблагоприятного влияния на качество жизни населения городского округа. В целях дальнейшего улучшения имеющихся инструментов программно-целевого планирования необходимы

тщательный анализ и корректировка действующих муниципальных программ в соответствии с выданными в процессе мониторинга их выполнения рекомендациями с выявлением причин отклонений фактических значе-

ний от плановых, пересмотром целевых показателей и объемов финансирования. Предоставление качественных муниципальных услуг в установленном объеме должно обеспечиваться за счет повышения ответственности муниципальных учреждений за неисполнение муниципального задания, в том числе за счет выполнения требования об обязательном возврате финансовых средств в местный бюджет в случае,

если показатели, установленные в муниципальном задании, не были достигнуты. Будет продолжена работа по осуществлению мониторинга и оценке качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств городского округа с целью составления их рейтинга. Ежегодно проводимое данное мероприятие призвано стимулировать участников рейтинга к работе по совершенствованию методов планирования и исполнения бюджета в зависимости от их полномочий и возложенных функций. Результаты мониторинга размещаются в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте адми-

нистрации городского округа в разделе «Экономика». Все необходимые меры для организации исполнения бюджета городского округа должны приниматься до на чала финансового года. При этом в первую очередь необходимо обеспечить качество и строгое соблюдение установленных сроков подготовки проектов муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения

Главные распорядители средств бюджета при исполнении бюджета городского округа должны полагаться на отлаженные бюджетные процедуры и высокий уровень бюджетной дисциплины. Все решения в процессе исполнения бюджета городского округа должны приниматься и реализовываться максимально оперативно, а принятие бюджетных обязательств должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проведению ответственной бюджетной политики будет способствовать дальнейшее совершенствование муниципального финансового контроля и контроля в сфере размещения заказов. В целях совершенствования контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществление финансового контроля в бюджетном секторе должно быть направлено на организацию внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок, усиление ответственности конкретных должностных лиц, допустивших нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. В сфере муниципального финансового контроля основными направлениями бюджетной политики являются:

совершенствование правового регулирования муниципального финансового контроля в соответствии с изме нениями бюджетного законодательства;

проведение анализа и оценки деятельности получателей средств бюджета городского округа в целях определения результативности использования бюджетных средств, для выполнения возложенных на них функций и реализации поставленных перед ними задач; обеспечение контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главными распорядителями и получателями бюджетных средств; обеспечение открытости и прозрачности информации об управлении бюджетными средствами городского

округа должно найти отражение в регулярной публикации информации о муниципальных финансах для граждан городского округа, что должно обеспечить возможность обратной связи с населением с целью более активного вовлечения его в осуществление бюджетного процесса в городском округе.

Основным приоритетом бюджетной политики городского округа является достижение национальных целей

развития Российской Федерации на период до 2030 года, стратегических задач социально-экономического развития Свердловской области и городского округа.

## Глава 1. Основные направления бюджетной политики городского округа «Город Лесной» в социальной

Бюджетная политика в социальной сфере будет ориентирована на: 1) устойчивое развитие всех отраслей социальной сферы, включая расширение дистанционных форм предо-

ставления социальных услуг в электронном виде; 2) использование потенциала некоммерческого сектора и развитие рынка общественно полезных услуг для решения задач повышения качества жизни жителей городского округа; 3) формирование у населения ответственного отношения к собственному здоровью и мотивация к здоровому

образу жизни.

4) создание условий для повышения гражданской ответственности, уровня консолидации общества, обеспе-

чения преемственности поколений, воспитания гражданина, имеющего активную жизненную позицию; 5) поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи;

6) обеспечение эффективности бюджетных расходов путем совершенствования системы муниципального контроля в социальной сфере.

В 2023-2025 годах необходимо обеспечить оплату труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом установленных показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников и уровня среднемесячного дохода от трудовой дея-тельности в Свердловской области, а также проведение ежегодной индексации заработной платы иных категорий работников организаций бюджетного сектора экономики.

Бюджетная политика в сфере образования направлена на:

1) обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность;

2) создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);

3) реализацию мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

4) реализацию мер, направленных на снижение имеющегося дефицита кадров, проведение мероприятий по поддержке педагогических работников, повышение престижа педагогической деятельности и привлечение мо-

лодых специалистов; 5) развитие организаций отдыха и оздоровления детей, увеличение охвата детей, получающих услуги этих

6) модернизацию системы общего образования с целью создания современных условий для учебного процесса, включая осуществление капитального ремонта муниципальных общеобразовательных организаций и обновление оборудования;

7) создание на базе общеобразовательных организаций центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», оснащенных средствами обучения и воспитания для изучения предметов, курсов, дисциплин естественно-научной и технологической направленностей;

(Окончание на стр. 4).

8) развитие спортивной инфраструктуры муниципальных общеобразовательных организаций;

9) повышение качества образования через реализацию комплекса мероприятий, направленных на внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, развитие школьных инициатив и сетевых проектов.

Бюджетная политика в сфере социальной защиты населения направлена на:

- 1) дальнейшее повышение эффективности и качества, предоставляемых гражданам социальных услуг, в том
- числе путем расширения доступа негосударственных организаций к их оказанию;
  2) совершенствование системы социальной поддержки семей, создание условий для повышения рождаемости;
- 3) повышение социального престижа многодетной семьи; 4) создание условий для активного долголетия, качественной жизни граждан пожилого возраста;
- 5) формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения городского округа;
- лия городского округа, б) увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде. Бюджетная политика в сфере физической культуры и спорта направлена на:

1) создание условий для занятий физической культурой и спортом, а также массовым спортом для всех категорий и групп населения;

обеспечение функционирования центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории городского округа;

оснащение спортивным инвентарем и спортивно-технологическим оборудованием муниципальных физ-культурно-спортивных организаций, в том числе в целях приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние, а также для создания спортивных площадок, предназначенных для занятий уличной

поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд;

реконструкцию объектов спортивной инфраструктуры, предназначенных для занятий физической культурой и спортом, в целях повышения уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями;

2) обеспечение доступности оказания услуг физкультурно-спортивными организациями для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

3) формирование у населения ответственного отношения к собственному здоровью и мотивации к здоровому образу жизни;

4) увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

Бюджетная политика в сфере культуры направлена на:

1) поддержку муниципальных организаций культуры и искусства; 2) реализацию мероприятий по комплектованию книжных фондов муниципальных библиотек;

3) переоснащение муниципальных библиотек в соответствии с требованиями модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки;

 техническое оснащение и информатизацию муниципальных библиотек и музеев;
 обеспечение организаций культуры и искусства высокопрофессиональными кадрами путем направления на повышение квалификации в центры непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры;

б) обеспечение доступности оказания услуг учреждениями культуры путем широкого внедрения цифровых технологий в культурное пространство;

7) укрепление материально-технической базы и развитие творческой деятельности театрально-концертных организаций;

 увеличение числа посещений культурных мероприятий путем повышения привлекательности и популярно-сти культурных мероприятий, в том числе среди молодежи, использования современных цифровых технологий и популяризации объектов культурного наследия; 9) проведение всероссийских акций «Ночь музеев», «Ночь искусств», «Библионочь», музыкальных фестивалей,

мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам. Бюджетная политика в сфере молодежной политики направлена на:

1) совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями;

2) расширение участия общественных и иных некоммерческих организаций в патриотическом воспитании

граждан и работе с молодежью; 3) совершенствование социального партнерства образовательных организаций, организаций культуры и ис-кусства, учреждений по работе с молодежью, некоммерческих организаций по популяризации идей патриотиз-

ма, информационное обеспечение патриотического воспитания граждан; 4) создание условий для повышения активности ветеранских организаций в работе с молодежью, использова-

ние их опыта, нравственного и духовного потенциала для укрепления и развития преемственности поколений; 5) формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей

и молодежи, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию всех обучающихся; 6) обеспечение детей в возрасте от 5 до 18 лет доступными и качественными условиями для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образова-нием, в том числе с использованием дистанционных технологий.

## Глава 2. Основные направления бюджетной политики городского округа в сфере национальной эконо-

Бюджетная политика в сфере транспорта и дорожного хозяйства направлена на реализацию мероприятий по повышению доступности и безопасности пассажирских перевозок наземным общественным транспортом, проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту дорог общего пользования местного значения. Бюджетная политика в сфере цифрового развития направлена на:

1) обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработ-ке и хранении данных, гарантирующей защиту интересов личности, бизнеса и государства;

2) внедрение цифровых технологий на основе отечественных разработок и достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения, образования, культуры, го-

родского хозяйства и строительства, общественного транспорта; 3) привлечение средств областного бюджета и внебюджетных источников в целях развития цифровой эконо-

мики и информационного общества на территории городского округа; 4) автоматизацию мониторинга показателей социально-экономического развития городского округа

Бюджетная политика в сфере малого и среднего предпринимательства направлена на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа:

1) предоставление самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в офлайн- и онлайн-форматах;

2) предоставление гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-кон-сультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах;

оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;
 предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных

предпринимателей, комплексных услуг и финансовой поддержки в виде грантов. Бюджетная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства направлена на:

1) повышение энергетической эффективности объектов инженерной инфраструктуры городского округа, стимулирование внедрения инновационных энерго- и ресурсоснабжающих технологий в жилищно-коммунальной сфере, а также механизмов реализации энергосервисных контрактов; 2) создание условий для повышения безопасности проживания населения за счет привлечения инвестиций,

направленных на развитие систем и (или) объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, повышения качества питьевой воды для населения;

3) создание и развитие газораспределительной сети на территории городского округа для улучшения комфортности проживания населения.

Бюджетная политика в сфере обеспечения жильем и развития городской среды направлена на: 1) стимулирование развития жилищного строительства;

2) ликвидацию аварийного и ветхого жилья;

3) содействие внедрению новых, современных энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий в жи-4) повышение комфортности и индекса качества городской среды, в рамках регионального проекта «Форми-

рование комфортной городской среды на территории Свердловской области»; 5) создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение

доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области»; б) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан путем выполнения работ по капи-

тальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах городского округа, в том числе являющихся объектами культурного наследия;

7) увековечение памяти погибших при защите Отечества.

#### Глава 3. Основные направления бюджетной политики городского округа в сфере экологии и природопользования

Бюджетная политика в сфере экологии и природопользования направлена на: 1) формирование экологически благополучной среды проживания путем осуществления экологического и ра-

диационного мониторинга, формирования экологической культуры населения городского округа;

2) формирование комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами; 3) повышение качества питьевой воды для населения, в том числе для жителей населенных пунктов, не обору-

дованных современными системами централизованного водоснабжения;

4) повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений путем их приведения к безопасному техническому состоянию;

5) сохранение лесов, в том числе на основе их воспроизводства на всех участках, вырубленных и погибших лесных насаждений.

#### Раздел 4. Основные направления долговой политики городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В текущем периоде у городского округа отсутствуют долговые обязательства. В случае привлечения кредитных ресурсов долговая политика в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов будет направлена на: поддержание объема муниципального долга на экономически безопасном уровне в целях своевременного и в полном объеме выполнения долговых обязательств;

осуществление работы с Правительством Свердловской области по привлечению и реструктуризации бюджетных кредитов с целью сокращения расходов на обслуживание муниципального долга;

своевременное исполнение принятых обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга; поддержание на высоком уровне деловой репутации городского округа как заемщика средств при привлече нии кредитных ресурсов;

мониторинг текущей ситуации по исполнению бюджета городского округа с целью определения возможности досрочного погашения долговых обязательств;

соблюдение требований бюджетного законодательства в части параметров дефицита и муниципального долга; обеспечение открытости (прозрачности) информации о муниципальном долге городского округа и осуществляемых городским округом муниципальных заимствованиях в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2022 г. № 1374

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕСТ, НА КОТОРЫЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ВОЗВРАЩАТЬ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ, И ПЕРЕЧНЯ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ВОЗВРАТЕ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ПРЕЖНИЕ МЕСТА ИХ ОБИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с частью 6.1 статьи 18 Федерального закона от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

постановляю: 1. Утвердить Перечень мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на территории

городского округа «Город Лесной» (прилагается). 2. Утвердить Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на

прежние места их обитания на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается). 3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник–официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации город-ского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2022 №

«Об утверждении Перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и Перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания на территории городского округа «Город Лесной»

# ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ, НА КОТОРЫЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ВОЗВРАЩАТЬ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Территории, прилегающие к учреждениям социальной сферы.

Территории, прилегающие к объектам здравоохранения.
 Территории, прилегающие к образовательным учреждениям (дошкольные, общеобразовательные, профессиональные организации, организации дополнительного образования, учреждения по работе с молодежью).

Территории, прилегающие к объектам культуры и искусства.

Общественные территории (парки, скверы, места массового отдыха, прогулочные зоны, места проведения массовых мероприятий, детские игровые площадки, спортивные площадки, площадки для занятия активными

6. Территории, прилегающие к торговым объектам, в том числе розничным рынкам.

Территории, прилегающие к организациям общественного питания Территории, прилегающие к многоквартирным домам.

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2022 №

«Об утверждении Перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и Перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания на территории городского округа «Город Лесной»

#### ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ВОЗВРАТЕ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ПРЕЖНИЕ МЕСТА ИХ ОБИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

начальник муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»

заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;

начальник отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление городского

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2022 г. № 1382

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.06.2022 № 729

В связи с поступившими обращениями от субъектов предпринимательской деятельности, руководствуясь пунктом 33 Порядка внесения изменений и дополнений в схему размещения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», и Стратегией социально-эко-номического развития городского округа «Город Лесной», утвержденной решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 112, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.06.2022 № 729 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.10.2022 № 1201), следующие изменения:

1.1. Исключить строку 49.

1.2. Дополнить строками 70.1, 70.2, 83 (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В. С.Е.Черепанов

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2022 № 1382

глава городского округа «Город Лесной».

#### ДОПОЛНЕНИЕ К СХЕМЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТО-РИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Номер строки	Учетный номер места размещения нестационарного торгового объекта	Адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта	Тип неста- ционарного торгового объекта	Специализа- ция неста- ционарного торгового объекта	Площадь нестационар- ного торгового объекта (квадратных метров)	Субъект, который осуществляет использование нестационар- ного торгового объекта	Период использования места размещения нестационарного торгового объекта
70.1.	124	Дорожный проезд, 23	вендинговый автомат	универсаль- ная торговля	2	Шарафутдинов Денис Леонович	круглогодич- ное
70.2.	125	Победы, 52	вендинговый автомат	универсаль- ная торговля	2	Миронов Евгений Вадимович	круглогодич- ное
83.	126-127	Дорожный проезд, 23	2 вендинго- вых автомата	универсаль- ная торговля	2		круглогодич- ное

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА, ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ, ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

- Сведения об организаторе аукциона, уполномоченном органе и форме аукциона.
   МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» организатор аукциона (далее – Организатор аукцио́на) сообщает о проведении публичных торгов в форме аукциона, открытого по составу участников (далее – аукцион) по продаже объектов незавершенного строительства
- 1.2. Место́ нахождения Организ́атора аукциона 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
- 1.3. Адрес электронной почты Организатора аукциона kui@kui.gorodlesnoy.ru.
- 1.4. Контактные телефоны Организатора аукци́она 8 (34342) 6-87-80, 6-87-81.
- 1.5. Администрация городского округа «Город Лесной» уполномоченный орган (далее Уполномоченный ор-
- 1.6. Аукцион проводится на основании решения суда об изъятии объекта незавершенного строительства у собственников путем продажи с публичных торгов, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».
- 1.7. Сведения о суде: Арбитражный суд Свердловской области, адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Шарташская, д. 4, <u>www.ekaterinburg.arbitr.ru;</u> e – mail: <u>info@ekaterinburg.arbitr.ru</u>.
- 1.8. Резолютивная часть Решения Арбитражного суда Свердловской области от 25.03.2021 по делу № A60-55850/2020: Исковые требования удовлетворить. Изъять у общества с ограниченной ответственностью «A5CT» (ИНН 6681004941, ОГРН 1146681001037) объект незавершенного строительства, с кадастровым номером 66:54:0000000:3102, площадью 18 кв. метров, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 66:54:0113002:156 и принадлежащего на праве собственности ООО «А5СТ», путем его продажи с публичных торгов.
- 1.9. Резолютивная часть Решения Арбитражного суда Свердловской области от 29.03.2021 по делу № А60-5024/2021: Исковые требования удовлетворить. Изъять путем продажи с публичных торгов принадлежащие на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «Корвет» (ИНН 6629003208) следующие объекты незавершенного строительства:
- 1. объект незавершенного строительства с кадастровым номером 66:54:0115006:643, площадью 168,2 кв. м, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 66:54:0115006:665, находящегося по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», ул. Ленина, д. 152А;
- 2. объект незавершенного строительства с кадастровым номером 66:54:0115006:644, площадью 168,2 кв. м, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 66:54:0115006:669, находящегося по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», ул. Ленина, д. 152Б;
- 3. объект незавершенного строительства с кадастровым номером 66:54:0115006:641, площадью 168,2 кв. м, рас-положенный на земельном участке с кадастровым номером 66:54:0115006:663, находящегося по адресу: Сверд-
- ловская область, городской округ «Город Лесной», ул. Ленина, д. 154А;
  4. объект незавершенного строительства с кадастровым номером 66:54:0115006:642, площадью 168,2 кв. м, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 66:54:0115006:662, находящегося по адресу: Сверд-
- ловская область, городской округ «Город Лесной», ул. Ленина, д. 154Б; 5. объект незавершенного строительства с кадастровым номером 66:54:0115006:639, площадью 168,2 кв. м, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 66:54:0115006:661, находящегося по адресу: Сверд-
- ловская область, городской округ «Город Лесной», ул. Ленина, д. 156А; 6. объект незавершенного строительства с кадастровым номером 66:54:0115006:640, площадью 168,2 кв. м, рас-положенный на земельном участке с кадастровым номером 66:54:0115006:660, находящегося по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», ул. Ленина, д. 156Б.
- 1.10. Резолютивная часть Решения Арбитражного суда Свердловской области от 04.04.2022 по делу № А60-69821/2021: Исковое заявление удовлетворить. Изъять у общества с ограниченной ответственностью «АЛ-МАЗ» (ИНН 6630012214, ОГРН 1086630000104) объект незавершенного строительства с кадастровым номером 66:54:0105002:698. плошалью 426 кв. м. расположенного на земельном участке с кадастровым номером . 66:54:0105002:609 и принадлежащего на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «Алмаз», путем его продажи с публичных торгов.
- Резолютивная часть Решения Арбитражного суда Свердловской области от 21.01.2021 по делу № А60-51856/2020: Исковые требования удовлетворить. Изъять у индивидуального предпринимателя Маркиной Натальи Валерьевны (ИНН 660304049940, ОГРН312668503000014) объект незавершенного строительства с кадастровым номером 66:54:0101005:2263, площадью 1 854,5 кв. м, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 66:54:0101005:81 путем его продажи с публичных торгов.

#### Сведения о предмете аукциона.

2.1. Лот № 1 – объект незавершенного строительства, назначение: нежилое, расположенный по адресу: г. Лесной, в 15 м на север от дома № 13 по проспекту Коммунистическому, площадью 18 кв. м, кадастровый номер 66:54:0000000:3102.

Степень готовности объекта незавершенного строительства согласно данным инвентаризационно-технической документации - 4%.

Объект принадлежит на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «A5CT» (ИНН 6681004941, ОГРН 1146681001037), о чем в ЕГРН сделана запись № 66-66-34/667/2014-445 от 03.10.2014.

Ограничения, обременения: запрещение регистрации, номер государственной регистрации 66:54:0000000:3102-66/125/2021-1, дата: 20.09.2021 в пользу взыскателя: МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (11.08.2022 СПП в рамках исполнительного производства № 21623/22/66061-ИП вынесено постановление об удовлетворении заявления взыскателя о снятии ареста).

Объект незавершенного строительства расположен на земельном участке площадью 1320 кв. м с кадастровым номером 66:54:0101020:1111. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 15 метрах, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Свердловская, г. Лесной, пр-кт Коммунистический, дом №13. Категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – земли под объектами торговли. В соответствии с Градостроительным планом земельного участка № РФ-66-3-16-0-00-2022-0013 земельный уча-

сток расположен в территориальной зоне Ж - 2 – зона малоэтажных и среднеэтажных многоквартирных жилых

Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 2
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка
2.5	Среднеэтажная жилая застройка
2.3	Блокированная жилая застройка
3.0	Общественное использование объектов капитального строительства
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
3.1	Коммунальное обслуживание
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
3.1.2	Административные здания предоставление коммунальных услуг
3.2	Социальное обслуживание
3.2.1	Дома социального обслуживания
3.2.2	Оказание социальной помощи населению
3.2.3	Оказание услуг связи
3.2.4	Общежития
4.4	Магазины
4.1	Деловое управление
6.8	Связь
5.1.3	Площадки для занятий спортом
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 2
5.1.3	Площадки для занятий спортом
4.9	Служебные гаражи
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 2
2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
4.6	Общественное питание
4.7	Гостиничное обслуживание
3.3	Бытовое обслуживание
3.4	Здравоохранение
3.4.1	Амбулаторно- поликлиническое обслуживание
3.6	Культурное развитие
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности
3.6.2	Парки культуры и отдыха
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание

2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях

Вилы разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» (решение Думы городского округа «Город Лесной» от 31.08.2022 № 342).

Требования к размещению объекта капитального строительства на земельном участке: согласно чертежу ГПЗУ. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительства. ным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

ные и ные) ра	(или) маі азмеры зе	инималь- ксималь- эмельных числе их ь	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений,	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застрой- ки в границах зе- мельного участка, определяемый как отношение суммарной пло- щади земельного участка, которая может быть за- строена, ко всей площади земель- ного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные пока- зате- ли	
1	2	3						1
длина, м	ширина, м	площадь, м²	4	5	6	7	8	
_	_	400 – 5000	3	3 этажа	60%	-	*	1

- Минимальный отступ от зданий и строений до красных линий улиц в районе существующей застройки в ответствии со сложившейся линией застройки, в новой застройке 5 м;
- Минимальный отступ от границ земельного участка до зданий, строений, сооружений 3 м;
- Максимальное количество этажей 3; Максимальный процент застройки 60 %;
- Максимальная торговая площадь здания 2000 кв. м

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полинформации об отраничениях использования земельного участка, в том числе если земельного участка, на том числе если земельного кон-ностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий: ограниче-ния прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (охранные зоны); срок действия: с 20.01.2021; реквизиты документа-основания: приказ Минстроя РФ «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей» от 17.08.1992 № 197 выдан: Минстрой Российской Федерации. Содержание ограничения (обременения): Согласно Приказу Министерства архитектуры, строительства и ЖКХ РФ от 17.08.1992 № 197.

2.2. Лот № 2 – объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: г. Лесной, МКР-8, стр. 14, блок-секция 2, площадью 168.2 кв. м, кадастровый номер – 66:54:0115006:642.

Степень готовности объекта незавершенного строительства согласно данным кадастрового учета – 10% Объект принадлежит на праве собственности обществу с ограниченной ответственностъю «Корвет» (ИНН 6629003208, ОГРН 1026601722003), о чем в ЕГРН сделана запись № 66:54:0115006:642-66/034/2020-3 от 20.05.2020.

Ограничения, обременения: отсутствуют. Объект незавершенного строительства расположен на земельном участке площадью 670 кв. м с кадастровым

номером 66:54:0115006:662, местоположение: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Ленина, д. 154Б, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – блокиро В соответствии с Градостроительным планом земельного участка № РФ-66-3-16-0-00-2022-0022 земельный уча-

сток расположен в территориальной зоне Ж - 1 – зона жилых домов усадебного типа и блокированных жилых

Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1
2.1	Для индивидуального жилищного строительства
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2.3	Блокированная жилая застройка
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
4.4	Магазины
13.1	Ведение огородничества
6.8	Связь
3.2	Социальное обслуживание
3.2.1	Дома социального обслуживания
3.2.2	
	Оказание социальной помощи населению
3.2.3	Оказание услуг связи
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
5.1.3	Площадки для занятий спортом
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участко и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
5.1.3	Площадки для занятий спортом
4.9	Служебные гаражи
Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объек тов капитального строительства в зоне Ж - 1
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд
3.3	Бытовое обслуживание
3.4	Здравоохранение
3.4.1	Амбулаторно- поликлиническое обслуживание
3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности
3.6.2	Парки культуры и отдыха
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание

Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» (решение Думы городского округа «Город Лесной» от 31.08.2022 № 342).

Требования к размещению объекта капитального строительства на земельном участке: согласно чертежу ГПЗУ.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

(Продолжение на стр. 6).

ные и	(или) ман	мельных числе их	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах зе-мельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные пока- зате- ли
1	1 2 3		4	_		-	
длина, м	ширина, м	площадь, м²	4	5	6	/	8
_	-	600	_	2 этажа	60%	-	*

- Минимальный отступ зданий и строений от красной линии улиц в районе существующей застройки в соот ветствии со сложившейся линией застройки, в новой застройке 5 м;
- Максимальное количество этажей 2; Максимальная высота от уровня земли до верха плоской кровли не более 9,6 м
- Максимальная высота от уровня земли до конька скатной кровли не более 13,6 м; Максимальный процент застройки 60 %.

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий: отсутствует.

**2.3. Лот №** 3 – объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: г. Лесной, МКР-8, стр. 15, блок-секция 1, площадью 168.2 кв. м, кадастровый номер – 66:54:0115006:643.

Степень готовности объекта незавершенного строительства согласно данным кадастрового учета – 10%. Объект принадлежит на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «Корвет» (ИНН 6629003208, ОГРН 1026601722003), о чем в ЕГРН сделана запись № 66:54:0115006:643-66/034/2020-3 от 20.05.2020.

Ограничения, обременения: отсутствуют. Объект незавершенного строительства расположен на земельном участке площадью 672 кв. м, с кадастровым номером 66:54:0115006:665, местоположение: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной,

ул. Ленина, д. 152A, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – блокиро ванная жилая застройка.

В соответствии с Градостроительным планом земельного участка № РФ-66-3-16-0-00-2022-0023 земельный участок расположен в территориальной зоне Ж - 1 – зона жилых домов усадебного типа и блокированных жилых

Код вида разрешенного использования земельного участка	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1		
2.1	Для индивидуального жилищного строительства		
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)		
2.3	Блокированная жилая застройка		
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка		
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование		
4.4	Магазины		
13.1	Ведение огородничества		
6.8	Связь		
3.2	Социальное обслуживание		
3.2.1	Дома социального обслуживания		
3.2.2	Оказание социальной помощи населению		
3.2.3	Оказание услуг связи		
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг		
5.1.3	Площадки для занятий спортом		
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования		
12.0.1	Улично-дорожная сеть		
12.0.2	Благоустройство территории		
Код вида разрешенного использования земельного участка	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1		
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг		
5.1.3	Площадки для занятий спортом		
4.9	Служебные гаражи		
Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1		
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции		
2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд		
3.3	Бытовое обслуживание		
3.4	Здравоохранение		
3.4.1	Амбулаторно- поликлиническое обслуживание		
3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание		
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности		
3.6.2	Парки культуры и отдыха		
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов		
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание		
4.6	Общественное питание		

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» (решение Думы городского округа «Город Лесной» от 31.08.2022 № 342).

Требования к размещению объекта капитального строительства на земельном участке: согласно чертежу ГПЗУ. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

ные и ные) ра	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь  1 2 3  цлина, ширина, площадь		Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застрой- ки в границах зе- мельного участка,  определяемый как  отношение сум- марной площади  земельного участ- ка, которая может  быть застроена,  ко всей площа- ди земельного  участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные пока- зате- ли
1	2	3					
длина, м			4	5	6	7	8
_	_	600	_	2 этажа	60%	_	*

Минимальный отступ зданий и строений от красной линии улиц в районе существующей застройки – в соот-

зетствии со сложившейся линией застройки, в новой застройке – 5 м; - Максимальное количество этажей – 2; - Максимальная высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более – 9,6 м; - Максимальная высота от уровня земли до конька скатной кровли – не более – 13,6 м; - Максимальный процент застройки – 60 %.

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий: о́тсутствует.

2.4. Лот № 4 – объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: г. Лесной, МКР-8, стр. 13, блок-секция 1, площадью 168.2 кв. м, кадастровый номер - 66:54:0115006:639.

Степень готовности объекта незавершенного строительства согласно данным кадастрового учета – 10% Объект принадлежит на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «Корвет» (ИНН 6629003208, ОГРН 1026601722003), о чем в ЕГРН сделана запись № 66:54:0115006:639-66/034/2020-3 от 20.05.2020. Ограничения, обременения: отсутствуют.

Объект незавершенного строительства расположен на земельном участке площадью 661 кв. м, с кадастровым номером 66:54:0115006:661, местоположение: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Ленина, д. 156А, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – ванная жилая застройка.

В соответствии с Градостроительным планом земельного участка № РФ-66-3-16-0-00-2022-0025 земельный участок расположен в территориальной зоне Ж - 1 – зона жилых домов усадебного типа и блокированных жилых

Код вида разрешенного использования земельного участка	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1			
2.1	Для индивидуального жилищного строительства			
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)			
2.3	Блокированная жилая застройка			
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка			
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование			
4.4	Магазины			
13.1	Ведение огородничества			
6.8	Связь			
3.2	Социальное обслуживание			
3.2.1	Дома социального обслуживания			
3.2.2	Оказание социальной помощи населению			
3.2.3	Оказание услуг связи			
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг			
5.1.3	Площадки для занятий спортом			
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования			
12.0.1	Улично-дорожная сеть			
12.0.2	Благоустройство территории			
Код вида разрешенного использования земельного участка	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1			
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг			
5.1.3	Площадки для занятий спортом			
4.9	Служебные гаражи			
Код вида разрешенного использования земельного участка	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов ка- питального строительства в зоне Ж - 1			
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции			
2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд			
3.3	Бытовое обслуживание			
3.4	Здравоохранение			
3.4.1	Амбулаторно- поликлиническое обслуживание			
3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание			
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности			
3.6.2	Парки культуры и отдыха			
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов			
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание			
4.6	Общественное питание			

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» (решение Думы городского округа «Город Лесной» от 31.08.2022 № 342).

Требования к размещению объекта капитального строительства на земельном участке: согласно чертежу ГПЗУ. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры раз-решенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

ные и ные) р	ı (или) маі азмеры зе	емельных числе их	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, сооружений	личество этажей и (или) пре- дельная	Максимальный процент застрой- ки в границах зе- мельного участка, определяемый как отношение суммарной пло- щади земельного участка, которая может быть за- строена, ко всей площади земель- ного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные пока- зате- ли
1	2	3					
длина, м	ширина, м	площадь, м²	4	5	6	7	8
_	-	600	_	2 этажа	60%	-	*

- Минимальный отступ зданий и строений от красной линии улиц в районе существующей застройки – в соответствии со сложившейся линией застройки, в новой застройке – 5 м;

Максимальное количество этажей – 2:

Максимальная высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более – 9,6 м

Максимальная высота от уровня земли до конька скатной кровли – не более – 13,6 м; Максимальный процент застройки – 60 %.

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий: отсутствуют.

**2.5. Лот №** 5 – объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: г. Лесной, МКР-8, стр. 15, блок-секция 2, площадью 168.2 кв. м, кадастровый номер – 66:54:0115006:644.

Степень готовности объекта незавершенного строительства согласно данным кадастрового учета – 10%. Объект принадлежит на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «Корвет» (ИНН 6629003208, ОГРН 1026601722003), о чем в ЕГРН сделана запись № 66:54:0115006:644-66/034/2020-3 от 20.05.2020.

Ограничения, обременения: отсутствуют. Объект незавершенного строительства расположен на земельном участке площадью 667 кв. м, с кадастровым номером 66:54:0115006:669, местоположение: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Ленина, д. 152Б, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – блокированная жилая застройка.

В соответствии с Градостроительным планом земельного участка № РФ-66-3-16-0-00-2022-0024 земельный участок расположен в территориальной зоне Ж - 1 – зона жилых домов усадебного типа и блокированных жилых

(Продолжение на стр. 7).

Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1
2.1	Для индивидуального жилищного строительства
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2.3	Блокированная жилая застройка
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
4.4	Магазины
13.1	Ведение огородничества
6.8	Связь
3.2	Социальное обслуживание
3.2.1	Дома социального обслуживания
3.2.2	Оказание социальной помощи населению
3.2.3	Оказание услуг связи
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
5.1.3	Площадки для занятий спортом
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участкое и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
5.1.3	Площадки для занятий спортом
4.9	Служебные гаражи
Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд
3.3	Бытовое обслуживание
3.4	Здравоохранение
3.4.1	Амбулаторно- поликлиническое обслуживание
3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности
3.6.2	Парки культуры и отдыха
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
3.10.1	ТАМОУЛАТОРНОЕ ВЕТЕРИНАРНОЕ ООСЛУЖИВАНИЕ

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» (решение Думы городского округа «Город Лесной» от 31.08.2022 № 342).

Требования к размещению объекта капитального строительства на земельном участке: согласно чертежу ГПЗУ. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

ные и	(или) маі	емельных числе их	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3					
длина, м	ширина, м	площадь, м²	4	5	6	7	8
_	-	600	_	2 этажа	60%	-	*

– Минимальный отступ зданий и строений от красной линии улиц в районе существующей застройки – в соот-ветствии со сложившейся линией застройки, в новой застройке – 5 м; – Максимальное количество этажей – 2;

- Максимальная высота от уровня земли до верха плоской кровли − не более − 9,6 м; Максимальная высота от уровня земли до конька скатной кровли − не более − 13,6 м; Максимальный процент застройки − 60 %.

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий: о́тсутствуют.

- **2.6. Лот № 6** объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: г. Лесной, МКР-8, стр. 13, блок-секция 2, площадью 168.2 кв.м, кадастровый номер 66:54:0115006:640.
- Степень готовности объекта незавершенного строительства согласно данным кадастрового учета 10%

Объект принадлежит на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «Корвет» (ИНН 6629003208, ОГРН 1026601722003), о чем в ЕГРН сделана запись № 66:54:0115006:640-66/034/2020-3 от 20.05.2020. Ограничения, обременения: отсутствуют.

Объект незавершенного строительства расположен на земельном участке площадью 699 кв. м, с кадастровым номером 66:54:0115006:660, местоположение: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Ленина, д. 156Б, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – блокированная жилая застройка.

В соответствии с Градостроительным планом земельного участка № РФ-66-3-16-0-00-2022-0026 земельный участок расположен в территориальной зоне Ж - 1 – зона жилых домов усадебного типа и блокированных жилых

 вида разрешенного ользования земель- ного участка	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1
2.1	Для индивидуального жилищного строительства
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2.3	Блокированная жилая застройка
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
4.4	Магазины
13.1	Ведение огородничества
6.8	Связь
3.2	Социальное обслуживание
3.2.1	Дома социального обслуживания
3.2.2	Оказание социальной помощи населению
3.2.3	Оказание услуг связи
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
5.1.3	Площадки для занятий спортом

12.0	Земельные участки (территории) общего пользования
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
5.1.3	Площадки для занятий спортом
4.9	Служебные гаражи
Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд
3.3	Бытовое обслуживание
3.4	Здравоохранение
3.4.1	Амбулаторно- поликлиническое обслуживание
3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание
3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности
3.6.2	Парки культуры и отдыха
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
4.6	Общественное питание

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» (решение Думы городского округа «Город Лесной» от 31.08.2022 № 342).

Требования к размещению объекта капитального строительства на земельном участке: согласно чертежу ГПЗУ. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

ные и ные) р	ельные (м и (или) маі азмеры зе ков, в том площад	сималь- эмельных числе их	Минимальные от- ступы от границ зе- мельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооруже- ний, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3					
длина, м	ширина, м	площадь, м²	4	5	6	7	8
_	_	600	_	2 этажа	60%	_	*

- Минимальный отступ зданий и строений от красной линии улиц в районе существующей застройки в соот-ветствии со сложившейся линией застройки, в новой застройке 5 м;
- Максимальное количество этажей 2
- Максимальная высота от уровня земли до верха плоской кровли не более 9,6 м; Максимальная высота от уровня земли до конька скатной кровли не более 13,6 м; Максимальный процент застройки 60 %.

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий: отсутствуют.

**2.7. Лот № 7** – объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: г. Лесной, МКР-8, стр. 14, блок-секция 1, площадью 168.2 кв. м, кадастровый номер - 66:54:0115006:641.

Степень готовности объекта незавершенного строительства согласно данным кадастрового учета – 10%. Объект принадлежит на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «Корвет» (ИНН 6629003208, ОГРН 1026601722003), о чем в ЕГРН сделана запись № 66:54:0115006:641-66/034/2020-3 от 20.05.2020. Ограничения, обременения: отсутствуют.

Объект незавершенного строительства расположен на земельном участке площадью 659 кв. м, с кадастровым номером 66:54:0115006:663, местоположение: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Ленина, д. 154A, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – блокированная жилая застройка.

В соответствии с Градостроительным планом земельного участка № РФ-66-3-16-0-00-2022-0021 земельный участок расположен в территориальной зоне Ж - 1 – зона жилых домов усадебного типа и блокированных жилых

Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1
2.1	Для индивидуального жилищного строительства
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
2.3	Блокированная жилая застройка
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
4.4	Магазины
13.1	Ведение огородничества
6.8	Связь
3.2	Социальное обслуживание
3.2.1	Дома социального обслуживания
3.2.2	Оказание социальной помощи населению
3.2.3	Оказание услуг связи
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
5.1.3	Площадки для занятий спортом
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
5.1.3	Площадки для занятий спортом
4.9	Служебные гаражи
Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 1
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд
3.3	Бытовое обслуживание
3.4	Здравоохранение
3.4.1	Амбулаторно- поликлиническое обслуживание
3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание

(Продолжение на стр. 8)

3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности
3.6.2	Парки культуры и отдыха
3.7.1	Осуществление религиозных обрядов
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание
4.6	Общественное питание

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» (решение Думы городского округа «Город Лесной» от 31.08.2022 № 342).

Требования к размещению объекта капитального строительства на земельном участке: согласно чертежу ГПЗУ. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

ные и ные) р	ı (или) ма азмеры з	емельных числе их	Минимальные от- ступы от границ зе- мельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооруже- ний, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное ко- личество этажей и (или) пре- дельная высота зданий, строе- ний, соо- ружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального значения	Иные показатели
1	2	3					
длина, м	ширина, м	площадь, м²	4	5	6	7	8
		600		2 этажа	60%		*

– Минимальный отступ зданий и строений от красной линии улиц в районе существующей застройки – в соот-ветствии со сложившейся линией застройки, в новой застройке – 5 м; - Максимальное количество этажей – 2;

- Максимальная высота от уровня земли до верха плоской кровли не более 9,6 м; Максимальная высота от уровня земли до конька скатной кровли не более 13,6 м;
- Максимальный процент застройки 60 %.

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий: отсутствует.

**2.8. Лот № 8** – объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: г. Лесной, Промышленный проезд, д. № 15, площадью 426 кв. м, кадастровый номер – 66:54:0105002:698.

Степень готовности объекта незавершенного строительства согласно данным кадастрового учета – 34%. Объект принадлежит на праве собственности обществу с ограниченной ответственностью «Алмаз» (ИНН

6630012214, ОГРН 1086630000104), о чем в ЕГРН сделана запись № 66:54:0105002:698-66/034/2017-1 от 14.03.2017. Ограничения, обременения: запрещение регистрации, № 66:54:0105002:698-66/125/2022-3, дата регистрации: 04.02.2022, на основании определения Арбитражного суда Свердловской области об обеспечении иска от 26.01.2022 по делу № A60-60821/2021, обеспечительные меры сохраняют свое действие до фактического испол-

нения судебного акта. Объект незавершенного строительства расположен на земельном участке площадью 3 340 кв. м, с кадастровым номером 66:54:0105002:609, местоположение: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, проезд Промышленный, земельный участок № 15, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенно-

го использования – под автомойку ангарного типа.
В соответствии с Градостроительным планом земельного участка № РФ-66-3-16-0-00-2022-0016 земельный участок расположен в территориальной зоне Т - 4 – зона размещения объектов автомобильного транспорта.

Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Т- 4
7.2	Автомобильный транспорт
7.2.1	Размещение автомобильных дорог
4.9	Служебные гаражи
4.9.1	Объекты дорожного сервиса
4.9.1.1	Заправка транспортных средств
4.9.1.4	Ремонт автомобилей
4.9.1.2	Обеспечение дорожного отдыха
4.9.1.3	Автомобильные мойки
2.7.1	Хранение автотранспорта
3.1	Коммунальное обслуживание
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
6.8	Связь
2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд
4.4	Магазины
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования
12.0.1	Улично-дорожная сеть
12.0.2	Благоустройство территории
Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Т- 4
4.1	Деловое управление
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
4.6	Общественное питание
Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Т- 4
4.0	Предпринимательство

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» (решение Думы городского округа «Город Лесной» от 31.08.2022 № 342).

Требования к размещению объекта капитального строительства на земельном участке: согласно чертежу ГПЗУ. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

ные и ные) р	ı (или) маі азмеры зе	емельных числе их	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений сооружений	Предельное ко- личество этажей и (или) пре- дельная высота зданий, строений, сооружений	суммарной площади земельного участка, которая может быть	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	93	
1	2	3						
длина, м	ширина, м	площадь, м²	4	5	6	7	8	
не подл	пежат уста	новлению	3	2 этажа	70%	-	*	

Минимальный отступ зданий, строений и сооружений от красных линий улиц – 5 м;

Минимальный отступ от границ земельного участка — 3 м максимальное количество этажей — 2;

Максимальный процент застройки – 70 %

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий: отсутствует.

2.9. Лот № 9 – объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: г. Лесной, МКР-5, д. № 94А площадью 1 854,5 кв. м, кадастровый номер – 66:54:0101005:2263. Степень готовности объекта незавершенного строительства согласно данным кадастрового учета – 11%.

Объект принадлежит на праве собственности Маркиной Наталье Валерьевне, о чем в ЕГРН сделана запись № 66-66/034-66/034/300/2016-3814/2 от 21.06.2016.

Ограничения, обременения: отсутствуют. Объект незавершенного строительства расположен на земельном участке площадью 3 150 кв. м, с кадастровым номером 66:54:0101005:81, местоположение: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, МКР-5, дом № 94А, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – под строи-

тельство многоквартирного жилого дома, для индивидуальной жилой застройки. В соответствии с Градостроительным планом земельного участка № РФ-66-3-16-0-00-2022-0014 земельный участок расположен в территориальной зоне Ж - 3 – зона многоэтажных многоквартирных жилых домов.

и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  5.1.3 Площадки для занятий спортом  3.1.1 Предоставление коммунальных услуг	Код вида разрешенного использования земель- ного участка	Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3
2.1.1 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка     3.0 Общественное использование объектов капитального строительства     3.5.1 Дошкольное, начальное и среднее общее образование     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг     3.1.2 Административные здания предоставление коммунальных услуг     3.2.1 Дома социального обслуживания     3.2.2 Оказание социального послуживания     3.2.2 Оказание социальной помощи населению     4.1 Деловое управление     3.2.3 Оказание услуг связи     3.2.4 Общежития     4.4 Магазины     6.8 Связь     5.1.3 Площадки для занятий спортом     12.0 Земельные участки (территории) общего пользования     12.0.1 Улично-дорожная сеть     12.0.2 Благоустройство территории  Код вида разрешенного использования замельного и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3     3.3 Бытовое обслуживание     3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание     3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности     3.6.2 Парки культурно ветеринарное     4.5 Банковская и страховая деятельность     4.6 Общественное питание     4.7 Гостиничное обслуживание     3.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
3.0 Общественное использование объектов капитального строительства 3.5.1 Дошкольное, начальное и среднее общее образование 3.1.1 Предоставление коммунальных услуг 3.1.2 Административные здания предоставление коммунальных услуг 3.2.1 Дома социального обслуживание 3.2.1 Дома социального обслуживания 3.2.2 Оказание социального обслуживания 3.2.2 Оказание услуг связи 3.2.3 Оказание услуг связи 3.2.4 Общежития 4.4 Магазины 6.8 Связь 5.1.3 Площадки для занятий спортом 12.0.1 Улично-дорожная сеть 12.0.2 Благоустройство территории  Код вида разрешенного использования земельных участко и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участко и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  3.3 Площадки для занятий спортом  Код вида разрешенного использования земельных участко и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  1.1 Предоставление коммунальных услуг  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  3.4 Здравоохранение 3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание 3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности 3.6.2 Парки культурно-досуговой деятельности 4.6 Общественное питание 4.7 Гостиничное обслуживание 4.7 Гостиничное обслуживание	2.5	Среднеэтажная жилая застройка
3.5.1 Дошкольное, начальное и среднее общее образование  3.1.1 Коммунальное обслуживание  3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  3.1.2 Административные здания предоставление коммунальных услуг  3.2.1 Дома социального обслуживания  3.2.1 Дома социального обслуживания  3.2.2 Оказание социальной помощи населению  4.1 Деловое управление  3.2.3 Оказание услуг связи  3.2.4 Общежития  4.4 Магазины  6.8 Связь  5.1.3 Площадки для занятий спортом  12.0 Земельные участки (территории) общего пользования  12.0.1 Улично-дорожная сеть  12.0.2 Благоустройство территории  Код вида разрешенного использования земельных участко и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  5.1.3 Площадки для занятий спортом  3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участкого участка  3.3 Бытовое обслуживание  3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание  3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности  3.6.2 Парки культурно ветеринарное обслуживание  4.5 Банковская и страховая деятельность  4.6 Общественное питание  4.7 Гостиничное обслуживание  2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка
3.1 Коммунальное обслуживание     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг     3.1.2 Административные здания предоставление коммунальных услуг     3.2.1 Дома социальное обслуживания     3.2.1 Дома социального обслуживания     3.2.2 Оказание социальной помощи населению     4.1 Деловое управление     3.2.3 Оказание услуг связи     3.2.4 Общежития     4.4 Магазины     6.8 Связь     5.1.3 Площадки для занятий спортом     12.0 Земельные участки (территории) общего пользования     12.0.1 Улично-дорожная сеть     12.0.2 Благоустройство территории  Код вида разрешенного и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3     5.1.3 Площажи для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3     7.1.3 Площажи для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участкого и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3     3.3 Бытовое обслуживание     3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание     3.6.2 Парки культурно-досуговой деятельности     3.6.2 Парки культурно и отдыха     4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание     4.5 Банковская и страховая деятельность     4.6 Общественное питание     4.7 Гостиничное обслуживание     3.7.2 Раямещение гаражей для собственных нужд	3.0	Общественное использование объектов капитального строительства
3.1.1 Предоставление коммунальных услуг     3.1.2 Административные здания предоставление коммунальных услуг     3.2 Социальное обслуживания     3.2.1 Дома социального обслуживания     3.2.2 Оказание социальной помощи населению     4.1 Деловое управление     3.2.3 Оказание услуг связи     3.2.4 Общежития     4.4 Магазины     6.8 Связь     5.1.3 Площадки для занятий спортом     12.0 Земельные участки (территории) общего пользования     12.0.1 Улично-дорожная сеть     5.1.2 Благоустройство территории  Код вида разрешенного использования земельного участка     5.1.3 Площадки для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участко и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3      3.3 Площадки для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3      3.3 Бытовое обслуживание     3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание     3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности     3.6.2 Парки культурно и отдыха     4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание     4.5 Банковская и страховая деятельность     4.6 Общественное питание     4.7 Гостиничное обслуживание     3.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование
3.1.2 Административные здания предоставление коммунальных услуг     3.2 Социальное обслуживание     3.2.1 Дома социального обслуживания     3.2.2 Оказание социальной помощи населению     4.1 Деловое управление     3.2.3 Оказание услуг связи     3.2.4 Общежития     4.4 Магазины     6.8 Связь     5.1.3 Площадки для занятий спортом     12.0 Земельные участки (территории) общего пользования     12.0.1 Улично-дорожная сеть     12.0.2 Благоустройство территории  Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участки и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3     5.1.3 Площадки для занятий спортом     7.1.3 Площадки для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участко и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3     3.3 Бытовое обслуживание     3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание     3.6.1 Объекты культуры и отдыха     4.10.1 Амбулаторно-досуговой деятельности     3.6.2 Парки культуры и отдыха     4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание     4.5 Банковская и страховая деятельность     4.6 Общественное питание     4.7 Гостиничное обслуживание     2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	3.1	Коммунальное обслуживание
3.2 Социальное обслуживание     3.2.1 Дома социального обслуживания     3.2.2 Оказание социальной помощи населению     4.1 Деповое управление     3.2.3 Оказание услуг связи     3.2.4 Общежития     4.4 Магазины     6.8 Связь     5.1.3 Площадки для занятий спортом     12.0 Земельные участки (территории) общего пользования     12.0.1 Улично-дорожная сеть     12.0.2 Благоустройство территории  Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участко и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3      5.1.3 Площадки для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участко и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3      7.1.3 Площадки для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3      3.3 Бытовое обслуживание     3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание     3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание     3.6.1 Объекты культуры и отдыха     4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание     4.5 Банковская и страховая деятельность     4.6 Общественное питание     4.7 Гостиничное обслуживание     7.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
3.2.1 Дома социального обслуживания     3.2.2 Оказание социальной помощи населению     4.1 Деловое управление     3.2.3 Оказание услуг связи     3.2.4 Общежития     4.4 Магазины     6.8 Связь     5.1.3 Площадки для занятий спортом     12.0 Земельные участки (территории) общего пользования     12.0.1 Улично-дорожная сеть     5лагоустройство территории     8 Балагоустройство территории     8 Вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка     7.1.3 Площадки для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участком капитального строительства в зоне Ж - 3      7.1.3 Площадки для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участком капитального строительства в зоне Ж - 3      3.3 Бытовое обслуживание     3.4 Здравоохранение     3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание     3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности     3.6.2 Парки культуры и отдыха     4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание     4.5 Банковская и страховая деятельность     4.6 Общественное питание     4.7 Гостиничное обслуживание     2.7.2 Рамещение гаражей для собственных нужд	3.1.2	Административные здания предоставление коммунальных услуг
3.2.2 Оказание социальной помощи населению     4.1 Деловое управление     3.2.3 Оказание услуг связи     3.2.4 Общежития     4.4 Магазины     6.8 Связь     5.1.3 Площадки для занятий спортом     12.0 Земельные участки (территории) общего пользования     12.0.1 Улично-дорожная сеть     12.0.2 Благоустройство территории  Код вида разрешенного и объектов капитального использования земельного участка     5.1.3 Площадки для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3      7.1.3 Площадки для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3      3.3 Бытовое обслуживание     3.4 Здравоохранение     3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание     3.6.1 Объекты культурно годыха     4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание     4.5 Банковская и страховая деятельность     4.6 Общественное питание     4.7 Гостиничное обслуживание     2.7.2 Рамещение гаражей для собственных нужд		Социальное обслуживание
4.1 Деловое управление     3.2.3 Оказание услуг связи     3.2.4 Общежития     4.4 Магазины     6.8 Связь     5.1.3 Площадки для занятий спортом     12.0 Земельные участки (территории) общего пользования     12.0.1 Улично-дорожная сеть     12.0.2 Благоустройство территории      Код вида разрешенного использования земельного участка     5.1.3 Площадки для занятий спортом      5.1.3 Площадки для занятий спортом      7.5.1.3 Площадки для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг      Код вида разрешенного использования земельных участком и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3      7.5.3 Площадки для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг      Код вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3      3.3 Бытовое обслуживание      3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание      3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности      3.6.2 Парки культурно и отдыха      4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание      4.5 Банковская и страховая деятельность      5 Банковская и страховая деятельность      4.6 Общественное питание      4.7 Гостиничное обслуживание      2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд		Дома социального обслуживания
3.2.3 Оказание услуг связи     3.2.4 Общежития     4.4 Магазины     6.8 Связь     5.1.3 Площадки для занятий спортом     12.0.1 Улично-дорожная сеть     12.0.2 Благоустройство территории  Код вида разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3      7.1.3 Площадки для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участком и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3      7.1.3 Площадки для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участком и объектом капитального строительства в зоне Ж - 3      7.1.1 Код вида разрешенного использования земельных участком и объектом капитального строительства в зоне Ж - 3      7.1.2 Код вида разрешенного использования земельных участком и объектом капитального строительства в зоне Ж - 3      7.1.3 Код вида разрешенного использования земельных участком и объектом капитального строительства в зоне Ж - 3      7.1.3 Код вида разрешенного использования земельных участком и объектом капитального строительства в зоне Ж - 3      7.1.4 Код вида разрешенного использования земельных участком и объектом капитального строительства в зоне Ж - 3      7.1.3 Бытовое обслуживание      7.1.4 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание      7.1.5 Код вида разрешенного использования земельных участком и объектом капитального строительства в зоне Ж - 3      7.1.4 Код вида разрешенного использования земельных участком и объектом капитального строительства в зоне Ж - 3      7.1.4 Код вида разрешенного использования земельных участком и объектом капитального строительства в зоне Ж - 3      7.1.4 Код вида разрешенного использования земельных участком и объектом капитального и объектом кап	3.2.2	Оказание социальной помощи населению
3.2.4 Общежития     4.4 Магазины     6.8 Связь     5.1.3 Площадки для занятий спортом     12.0 Земельные участки (территории) общего пользования     12.0.1 Улично-дорожная сеть     12.0.2 Елагоустройство территории  Код вида разрешенного использования земельных участком и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3      5.1.3 Площадки для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участком и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3      7.1.3 Площадки для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного участка      3.3 Бытовое обслуживание      3.4 Здравоохранение      3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание      3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности      3.6.2 Парки культуры и отдыха      4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание      4.5 Банковская и страховая деятельность      4.6 Общественное питание      4.7 Гостиничное обслуживание      3.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд		Деловое управление
4.4 Магазины     6.8 Связь     5.1.3 Площадки для занятий спортом     12.0 Земельные участки (территории) общего пользования     12.0.1 Улично-дорожная сеть     12.0.2 Благоустройство территории  Код вида разрешенного использования земельных участко и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3      5.1.3 Площадки для занятий спортом     3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участком и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3      3.3 Бытовое обслуживание     3.4 Здравоохранение     3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание     3.6.1 Объекты культуры и отдыха      4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание     4.5 Банковская и страховая деятельность     4.6 Общественное питание     4.7 Гостиничное обслуживание     2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд		Оказание услуг связи
6.8         Связь           5.1.3         Площадки для занятий спортом           12.0         Земельные участки (территории) общего пользования           12.0.1         Улично-дорожная сеть           12.0.2         Благоустройство территории           Код вида разрешенного использования земельных участком и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3           5.1.3         Площадки для занятий спортом           3.1.1         Предоставление коммунальных услуг           Код вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3           3.3         Бытовое обслуживание           3.4         Здравоохранение           3.4.1         Амбулаторно-поликлиническое обслуживание           3.6.1         Объекты культурно-досуговой деятельности           3.6.2         Парки культуры и отдыха           4.10.1         Амбулаторное ветеринарное обслуживание           4.5         Банковская и страховая деятельность           4.6         Общественное питание           4.7         Гостиничное обслуживание           2.7.2         Размещение гаражей для собственных нужд	3.2.4	Общежития
5.1.3       Площадки для занятий спортом         12.0       Земельные участки (территории) общего пользования         12.0.1       Улично-дорожная сеть         12.0.2       Благоустройство территории         Код вида разрешенного использования земельных участка       Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3         5.1.3       Площадки для занятий спортом         3.1.1       Предоставление коммунальных услуг         Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3         3.3       Бытовое обслуживание         3.4       Здравоохранение         3.4.1       Амбулаторно-поликлиническое обслуживание         3.6.1       Объекты культурно-досуговой деятельности         3.6.2       Парки культуры и отдыха         4.10.1       Амбулаторное ветеринарное обслуживание         4.5       Банковская и страховая деятельность         4.6       Общественное питание         4.7       Гостиничное обслуживание         2.7.2       Размещение гаражей для собственных нужд		Магазины
12.0 Земельные участки (территории) общего пользования 12.0.1 Улично-дорожная сеть 12.0.2 Благоустройство территории  Код вида разрешенного использования земельного участка 5.1.3 Площадки для занятий спортом 3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участкой и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  З.3 Бытовое обслуживание  3.4 Здравоохранение  3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание  3.6 Культурное развитие  3.6.2 Парки культуры и отдыха  4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание  4.5 Банковская и страховая деятельность  4.6 Общественное питание  4.7 Гостиничное обслуживание  2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд		Связь
12.0.1 Улично-дорожная сеть 12.0.2 Благоустройство территории  Код вида разрешенного использования земельного участка 5.1.3 Площадки для занятий спортом 3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельного участка в зоне Ж - 3  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  3.3 Бытовое обслуживание 3.4 Здравоохранение 3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание 3.6 Культурное развитие 3.6.1 Объекты культуры и отдыха 4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание 4.5 Банковская и страховая деятельность 4.6 Общественное питание 4.7 Гостиничное обслуживание 2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд		
12.0.2 Благоустройство территории  Код вида разрешенного использования земельных участком и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  5.1.3 Площадки для занятий спортом  3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Бытовое обслуживание  3.4 Здравоохранение  3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание  3.6 Культурное развитие  3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности  3.6.2 Парки культуры и отдыха  4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание  4.5 Банковская и страховая деятельность  4.6 Общественное питание  4.7 Гостиничное обслуживание  2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд		
Код вида разрешенного использования земельные виды разрешенного использования земельных участком и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  5.1.3 Площадки для занятий спортом  3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  5.1.3 Бытовое обслуживание  3.3 Бытовое обслуживание  3.4 Здравоохранение  3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание  3.6.1 Объекты культурное развитие  3.6.2 Парки культурно но отдыха  4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание  4.5 Банковская и страховая деятельность  4.6 Общественное питание  4.7 Гостиничное обслуживание  2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд		Улично-дорожная сеть
использования земельного участка  5.1.3 Площадки для занятий спортом  3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельных участков и объекто участка  3.3 Бытовое обслуживание  3.4 Здравоохранение  3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание  3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности  3.6.2 Парки культуры и отдыха  4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание  4.5 Банковская и страховая деятельность  4.6 Общественное питание  4.7 Гостиничное обслуживание  2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	12.0.2	Благоустройство территории
3.1.1 Предоставление коммунальных услуг  Код вида разрешенного использования земельного тов капитального строительства в зоне Ж - 3  3.3 Бытовое обслуживание  3.4 Здравоохранение  3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание  3.6 Культурное развитие  3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности  3.6.2 Парки культуры и отдыха  4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание  4.5 Банковская и страховая деятельность  4.6 Общественное питание  4.7 Гостиничное обслуживание  2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	V	
Код вида разрешенного использования земельного участка         Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3           3.3         Бытовое обслуживание           3.4         Здравоохранение           3.6.1         Амбулаторно-поликлиническое обслуживание           3.6.1         Объекты культурно-досуговой деятельности           3.6.2         Парки культуры и отдыха           4.10.1         Амбулаторное ветеринарное обслуживание           4.5         Банковская и страховая деятельность           4.6         Общественное питание           4.7         Гостиничное обслуживание           2.7.2         Размещение гаражей для собственных нужд	использования земель-	Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3
использования земельного участка         Условно разрешенные виды использования земельных участков и объекто участка           3.3         Бытовое обслуживание           3.4         Здравоохранение           3.4.1         Амбулаторно-поликлиническое обслуживание           3.6         Культурное развитие           3.6.1         Объекты культурно-досуговой деятельности           3.6.2         Парки культуры и отдыха           4.10.1         Амбулаторное ветеринарное обслуживание           4.5         Банковская и страховая деятельность           4.6         Общественное питание           4.7         Гостиничное обслуживание           2.7.2         Размещение гаражей для собственных нужд	использования земельного участка	и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3
3.4 Здравоохранение     3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание     3.6 Культурное развитие     3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности     3.6.2 Парки культуры и отдыха     4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание     4.5 Банковская и страховая деятельность     4.6 Общественное питание     4.7 Гостиничное обслуживание     2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	использования земельного участка 5.1.3	и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3 Площадки для занятий спортом
3.4.1 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание     3.6 Культурное развитие     3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности     3.6.2 Парки культуры и отдыха     4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание     4.5 Банковская и страховая деятельность     4.6 Общественное питание     4.7 Гостиничное обслуживание     2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	использования земельного участка  5.1.3  3.1.1  Код вида разрешенного использования земель-	и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Площадки для занятий спортом Предоставление коммунальных услуг  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объек-
3.6 Культурное развитие     3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности     3.6.2 Парки культуры и отдыха     4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание     4.5 Банковская и страховая деятельность     4.6 Общественное питание     4.7 Гостиничное обслуживание     2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	использования земельного участка  5.1.3  3.1.1  Код вида разрешенного использования земельного участка	и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Площадки для занятий спортом  Предоставление коммунальных услуг  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3
3.6.1 Объекты культурно-досуговой деятельности     3.6.2 Парки культуры и отдыха     4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание     4.5 Банковская и страховая деятельность     4.6 Общественное питание     4.7 Гостиничное обслуживание     2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	использования земельного участка  5.1.3  3.1.1  Код вида разрешенного использования земельного участка  3.3	и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Площадки для занятий спортом  Предоставление коммунальных услуг  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Бытовое обслуживание
3.6.2 Парки культуры и отдыха     4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание     4.5 Банковская и страховая деятельность     4.6 Общественное питание     4.7 Гостиничное обслуживание     2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	5.1.3 3.1.1 Код вида разрешенного использования земельного участка 3.3 3.4	и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Площадки для занятий спортом Предоставление коммунальных услуг  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Бытовое обслуживание  Здравоохранение
4.10.1 Амбулаторное ветеринарное обслуживание     4.5 Банковская и страховая деятельность     4.6 Общественное питание     4.7 Гостиничное обслуживание     2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	использования земельного участка  5.1.3 3.1.1  Код вида разрешенного использования земельного участка  3.3 3.4 3.4.1	и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Площадки для занятий спортом Предоставление коммунальных услуг  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Бытовое обслуживание  Здравоохранение  Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
Банковская и страховая деятельность     Общественное питание     Тостиничное обслуживание     Размещение гаражей для собственных нужд	за з	и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Площадки для занятий спортом Предоставление коммунальных услуг  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Бытовое обслуживание  Здравоохранение  Амбулаторно-поликлиническое обслуживание  Культурное развитие
4.6 Общественное питание     4.7 Гостиничное обслуживание     2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	использования земельного участка  5.1.3 3.1.1  Код вида разрешенного использования земельного участка  3.3 3.4 3.4.1 3.6 3.6.1	и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Площадки для занятий спортом Предоставление коммунальных услуг  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Бытовое обслуживание  Здравоохранение  Амбулаторно-поликлиническое обслуживание  Культурное развитие  Объекты культурно-досуговой деятельности
4.7 Гостиничное обслуживание 2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	завания земельного участка  5.1.3 3.1.1  Код вида разрешенного использования земельного участка  3.3 3.4 3.4.1 3.6 3.6.1 3.6.2	и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Площадки для занятий спортом Предоставление коммунальных услуг  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Бытовое обслуживание Здравоохранение Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Культурное развитие Объекты культурно-досуговой деятельности Парки культуры и отдыха
2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд	зания земельного участка  5.1.3 3.1.1  Код вида разрешенного использования земельного участка  3.3 3.4 3.4.1 3.6 3.6.1 3.6.2 4.10.1	и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Площадки для занятий спортом Предоставление коммунальных услуг  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Бытовое обслуживание Здравоохранение Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Культурное развитие Объекты культурно-досуговой деятельности Парки культуры и отдыха  Амбулаторное ветеринарное обслуживание
70	использования земельного участка  5.1.3 3.1.1 Код вида разрешенного использования земельного участка  3.3 3.4 3.4.1 3.6 3.6.1 3.6.2 4.10.1 4.5	и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Площадки для занятий спортом Предоставление коммунальных услуг  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Бытовое обслуживание Здравоохранение Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Культурное развитие Объекты культурно-досуговой деятельности Парки культуры и отдыха  Амбулаторное ветеринарное обслуживание Банковская и страховая деятельность
5.1.2 Обеспечение зацетий спортом в помещениях	завания земельного участка  5.1.3 3.1.1  Код вида разрешенного использования земельного участка  3.3 3.4 3.4.1 3.6 3.6.1 3.6.2 4.10.1 4.5 4.6	и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Площадки для занятий спортом Предоставление коммунальных услуг  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Бытовое обслуживание Здравоохранение Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Культурное развитие Объекты культурно-досуговой деятельности Парки культуры и отдыха  Амбулаторное ветеринарное обслуживание Банковская и страховая деятельность Общественное питание
оттье общечение запятии спортом в помещениях	за. 3.4.1 3.6 3.6.1 3.6.2 4.10.1 4.5 4.6 4.7	и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Площадки для занятий спортом Предоставление коммунальных услуг  Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж - 3  Бытовое обслуживание Здравоохранение Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Культурное развитие Объекты культурно-досуговой деятельности Парки культуры и отдыха Амбулаторное ветеринарное обслуживание Банковская и страховая деятельность Общественное питание Гостиничное обслуживание

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» (решение Думы городского округа «Город Лесной» от 31.08.2022 № 342).

Требования к размещению объекта капитального строительства на земельном участке: согласно чертежу ГПЗУ. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь		Минимальные от- ступы от границ зе- мельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооруже- ний, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показате	
1	2	3					Г
длина, м	ширина, м	площадь, м²	4	5	6	7	8
_	-	не подле- жит уста- новлению	3 м	4 этажа	50%	_	*

- Минимальный отступ зданий и строений от красной линии улиц <u>в</u> районе существующей застройки – в соот

ветствии со сложившейся линией застройки, в новой застройке – 5 м; - Минимальный отступ от границ земельного участка до зданий, строений, сооружений – 3 м;

Максимальное количество этажей – 4 этажа; Максимальный процент застройки – 50 %

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий: отсутствует.

**2.10.** Начальная цена продажи объектов незавершенного строительства, которая определена на основа нии оценки его рыночной стоимости (отчет об оценке № 318 от 14.07.2022, составленный ООО «Капитал-оценка»)

Лот № 1 – 968 000 (девятьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек;

Лот № 2 – 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек; Лот № 3 – 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек;

(Продолжение на стр. 9).

- Лот № 4 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек;
- Лот № 5 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек; Лот № 6 – 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек;
- Лот № 7 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек; Лот № 8 1 174 000 (один миллион сто семьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек;

- Лот № 9 5 067 000 (пять миллионов шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек. 2.11. «*Шаг аукциона*» устанавливается в размере 1 процента начальной цены предмета аукциона и составляет: Лот № 1 – 9 680 (девять тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек;
- Лот № 2 7 000 (семь тысяч) рублей 00 копеек;
- Лот № 3 7 000 (семь тысяч) рублей 00 копеек; Лот № 4 7 000 (семь тысяч) рублей 00 копеек;
- Лот № 5 7 000 (семь тысяч) рублей 00 копеек; Лот № 6 7 000 (семь тысяч) рублей 00 копеек;

- Лот  $N^\circ$  7 7 000 (семь тысяч) рублей 00 копеек; Лот  $N^\circ$  8 11 740 (одиннадцать тысяч семьсот сорок) рублей 00 копеек;
- Лот № 9 50 670 (пятьдесят тысяч шестьсот семьдесят) рублей 00 копеек.

#### 2.12. Сумма задатка устанавливается в размере 20% начальной цены предмета аукциона и составляет:

- Лот № 1 193 600 (сто девяносто три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек;
- Лот № 2 140 000 (сто сорок тысяч) рублей 00 копеек; Лот № 3 140 000 (сто сорок тысяч) рублей 00 копеек;
- Лот № 4 140 000 (сто сорок тысяч) рублей 00 копеек; Лот № 5 140 000 (сто сорок тысяч) рублей 00 копеек;
- Лот № 6 140 000 (сто сорок тысяч) рублей 00 копеек; Лот № 7 140 000 (сто сорок тысяч) рублей 00 копеек;
- Лот N $^\circ$  8 234 800 (двести тридцать четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек; Лот N $^\circ$  9 1 013 400 (один миллион тринадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

#### 3. Порядок внесения задатка для участия в аукционе:

# 3.1. Реквизиты для перечисления задатка: Получатель: УФК по Свердловской области (КУИ л/с 05623003820)

ИНН 6630001702 КПП 668101001

Наименование Банка получателя: Уральское ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург

Корреспондентский счет Банка 40102810645370000054 р/с получателя 03232643657490006200

. Код ОКТМО: 65749000, назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже объекта незавершенного

- строительства с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_ (указать, что сумма задатка без НДС). 3.2. Последний день перечисления задатка: **20.12.2022**. Задаток должен поступить на дату рассмотрения заявок
- на участие в аукционе, то есть до 11 час. 00 мин. 22.12.2022. 3.3. Факт поступления задатков устанавливается в момент начала рассмотрения заявок, установленный в насто-
- ящем Извещении, на основании выписки с лицевого счета Организатора аукциона. 3.4. Заявитель вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона. Если аукцион не состоялся, полученный задаток подлежит возврату. Задаток, внесенный заявителем, который участвовал в аукционе, но не был признан его победителем, возвращается данному заявителю в течение 5 рабочих
- дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. 3.5. Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

#### 4.Порядок оформления участия в торгах.

- 4.1. Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее заявитель) с учетом положений статьи 8 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», за исключением лиц, установленных п. 5 ст. 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, а именно: собственник объекта незавершенного строительства, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах
- может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц. 4.2. Заявки подаются по форме, установленной извещением об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.
- 4.3. Для участия в аукционе заявитель представляет в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, следующие документы:
- а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме
   б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо; г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического
- лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- д) документы, подтверждающие внесение задатка.

- **5. Порядок приема заявок на участие в аукционе.** 5.1. Заявки на участие в аукционе подаются в срок с **18.11.2022 по 20.12.2022** в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (в пятницу до 16 час. 00 мин.) по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. 69 (четвертый этаж).
- 5.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, подлежит регистрации. По требованию заявителя выдается расписка в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. 5.3. Дата, место и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – **22.12.2022** в 11 час. 00 мин. (время мест-
- ное), по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. 69 (четвертый этаж).

## 6. Порядок определения участников аукциона.

- 6.1. Принятые Организатором аукциона заявки в установленный извещением о проведении аукциона день определения участников аукциона рассматриваются комиссией по проведению публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства.
- 6.2. При этом, Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатков, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.
- 6.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных све-
- б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- в) подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.
  6.4. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматри-
- ваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.
- 6.5. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 6.6. Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5
- (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. 6.7. Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4.3. насто-
- 6.8. Организатор аукциона в отношении заявителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

#### 7. Форма заявки на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатков (Приложение № 1 к извещению)

- **8. Место, дата и время проведения аукциона:** 8.1. Аукцион проводится **26.12.2022** в 10 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Свердловская область, г.
- Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8 (четвертый этаж, актовый зал). 8.2. Организатор аукциона не вправе отказаться от проведения аукциона.

## 9. Порядок проведения аукциона:

- 9.1. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.
- 9.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей;
- 9.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии по проведению публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства (далее – Комиссия) и участников аукциона (их пред-
- 9.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона на шаг аукциона. 9.5. Аукцион проводит аукционист. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.
- 9.6. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участ-

- ников аукциона (их представителей).
- 9.7. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки. После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале аукционист разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.
- 9.8. После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается за-являть свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену.
- Если ни один из участников не заявит цену продажи, превышающую начальную цену предмета аукциона, путем поднятия карточки участника аукциона, аукционист повторяет предложение заявить начальную цену еще три раза. Если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.
- 9.9. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками пу-тем поднятия карточек. В случае заявления цены, превышающей предыдущую цену больше, чем на шаг аукциона и кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены продажи. Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения по цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей или не кратна шагу аукциона, она считается не заявленной. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил цену, превышающую начальную цену предмета аукциона, или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял кар-точку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

- 9.10. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже объекта незавершенного строительства, называет цену его продажи и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. 9.11. Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о
- его результатах, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<u>www.torgi.gov.ru</u>), в газете «Вестник-официальный» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении цены предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о

месте жительства (для физического лица) победителя аукциона. Протокол составляется в 2 экземплярах, по одному экземпляру для Продавца и для Покупателя.

- 9.12. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана
- ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. 9.13. Если публичные торги по продаже объекта незавершенного строительства признаны несостоявшимися, такой объект может быть приобретен в муниципальную собственность по начальной цене этого объекта в течение двух месяцев со дня признания торгов несостоявшимися.
- 9.14. Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о

результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.
В соответствии с положениями статьи 8 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» гражданам Российской Федерации, постоянно не проживающим или не получившим разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданам Российской Федерации, не работающим на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организацией, по роду деятельности которой создано закрытое административно- территориальное образование, и юридическим лицам, не расположенным и не зарегистрированным на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной», при оформлении сделок по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» необходимо оформлять допуск к участию в таких сделках. Порядок оформления допуска к участию в сделках по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» регламентирован постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2018 № 396.

- Допуск оформляется победителем аукциона самостоятельно. 9.15. При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в
- счет исполнения обязательств по заключенному договору. 9.16. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукци-
- она возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. 9.17. При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи́ результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.
- 9.18. Организатор аукциона не вправе уклоняться от подписания протокола и заключения договора купли-про-дажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона.
- 9.19. Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона.

Приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА Заявитель

(полное наименование юридического лица, ОГРН, или ФИО и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон претендента) предварительно согласен на обработку моих персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О пер-сональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-Ф3 в целях, определенных законодательством по организации аукционов; изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, отчетом и иными до кументами по объекту незавершенного строительства, а также с проектом договора купли – продажи объекта незавершенного строительства, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию объекта незавершенного строительства по результатам произведенного осмотра на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Организатор аукциона), который состоится «\_\_ екта незавершенного строительства, кадастровый номер \_ (далее – Объект) и обязуюсь соблюдать условия и порядок расположенного по адресу: 

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства подписать договор купли-продажи объекта не завершенного строительства, являвшегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Адрес (в том числе почтовыи адрес, для высылки уведомлении о результатах рассмотрения предоставленно анизатору аукциона заявки и документов):					
Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:					
К заявке приложены следующие документы:					
Подпись Заявителя					
(его полномочного представителя)()					
м.п. «» 20 г.					
Заявка принята Организатором аукциона:					
час мин. «» 20 г. за №					
*Pro none p dopus 22 april of 22 april 1 april 22 populare					

л по продаже объекта незаверше	гнного строи
	тельств
ЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	
«»	2022 год
имени которой действует Комитет	по управлени
й», в лице председателя Тарана Дмит	рия Петровича
ззенном учреждении «Комитет по уг	травлению иму
утвержденного решением Думы гор	одского округ
бственника объекта незавершенного	строительств
I, ОГРН	) на осно
по делу №	
И	в лиц
3	кавершенного строительства  ммени которой действует Комитет  в, в лице председателя Тарана Дмит  зенном учреждении «Комитет по уг  утвержденного решением Думы гор  бственника объекта незавершенного  по делу №

нуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии со ст. 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1299 «О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», извещением о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже объекта незавершенного строительства, протоколом об итогах аук циона по продаже объекта незавершенного строительства от \_\_\_. (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

(Окончание. Начало на стр. 5).

который зачисляется сумма оплаты

Продавец:

#### Раздел 1. Предмет Договора

пателя объект незавершенного строительства, назначе дью кв.м., кадастровый номер:, Лесной, улица, № (далее – Объект, Иму	настоящим Договором, передать в собственность Поку- ние:, степенью готовности —, площа- расположенный по адресу: Свердловская область, город ищество), а Покупатель обязуется принять его и уплатить ии с протоколом об итогах аукциона по продаже объекта
1.2. Объект расположен на земельном участке г	пощадью кв. м с кадастровым номером город Лесной, улица,
, категория земель: земли населенных пунктов, в	ид разрешенного использования –
1.3. Объект принадлежит на праве собственности	(ИНН,
ОГРН	Nº
Раздел	2. Оплата
2.1. Цена настоящего Договора, установленная по итогам ( ) рублей 00 копеек.	лаукциона, составляет
	) рублей 00 копеек, внесенный Покупателем, засчиты-
вается в счет оплаты цены договора.	
( () рублей 00 копеек в безн	единовременно уплатить оставшуюся сумму в размере наличном порядке не позднее 10 рабочих дней со дня за-

## говора. Документальное подтверждение оплаты подтверждается платежным поручением и выпиской со счета, на Раздел 3. Переход права собственности

2.4. Моментом оплаты считается день зачисления на счет, указанный Продавцом, суммы, указанной в п. 2.3. До-

- 3.1. Передача имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому сторонами Акту приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему Договору), не позднее чем через 10 рабочих дней после дня полной оплаты стоимости имущества.
- З.2. Переход права собственности на имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с Граж-
- данским кодексом Российской Федерации. 3.3. Продавец гарантирует, что продаваемое Имущество, не обременено правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на имущество не оспаривается, под арестом
- 3.4. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента фактической передачи имущества Покупателю.
- 3.5. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента оплаты стоимости имущества, указанной в разделе 2 Договора, подписания Акта приема-передачи и подачи документов для регистрации права собственности на недвижимое имущество в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 3.6. Стороны договорились, что государственная регистрация настоящего Договора и регистрация перехода права собственности на имущество производится после фактической передачи его Покупателю.
- 3.7. Покупатель обязуется в течение двадцати календарных дней после передачи имущества за свой счет провести регистрацию права собственности на недвижимое имущество в органе, осуществляющем государственную
- регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 3.8. Покупатель несет все расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности на отчуждаемое имущество по настоящему Договору. Указанные расходы не включаются в цену Договора и оплачиваются Покупателем в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Право собственности на имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права в Едином государственном реестре недвижимости.
- 3.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя с момента передачи Продавцом имущества Покупателю по акту приема- передачи (приложение № 1 к настоящему Договору).

#### Раздел 4. Ответственность Сторон

- 4.1. В случае нарушения установленного пунктом 2.3 настоящего Договора срока внесения денежных средств в счет оплаты Продавец вправе потребовать от Покупателя оплаты неустойки, устанавливаемой в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.
- 4.2. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и сроки, указанные в разделе 2 настоящего Договора, не может составлять более пяти дней (далее «допустимая просрочка»). Просрочка свыше

пяти дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате. Продавец в течение 3 (трех) дней с момента истечения допустимой просрочки, направляет Покупателю заказным письмом уведомление о расторжении Договора, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по Договору прекращаются, задаток Покупателю не возвращается. Оформление

- Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется. 4.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения соответствующей Стороной своих обязанностей по настоящему Догово-

## Раздел 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.
- 5.2. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Феде-
- 5.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 экземпляр для Продавца, 1 экземпляр для Покупателя и 1 экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Раздел 6. Адреса и реквизиты сторон

Приложение №1 к Договору купли-продажи объекта незавершенного строительства

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Настоящий акт составлен о том, что администрация городского округа «Город Лесной», от имени которой действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», в лице председателя Тарана Дмитрия Петровича, действующего на основании Положения о муниципальном казенном учреждении

	л администрации городского округа «Город Лесной», утвержденного реш Лесной» от 23.04.2019 № 137, действующая от имени собственника объек:
	(ИНН
ОГРН	) на основании решения Арбитражного суда Свердловской област
от по делу N <sup>g</sup>	, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной ст
роны передала, а	в лице
	ть» принял: объект незавершенного строительства, назначение:
	, степ
	кв.м, кадастровый номер:, расположенный г Лесной, улица, №
Покупатель произвел осмотр объе имущества не имеет.	кта незавершенного строительства, претензий в отношении переданног
Продавец:	Покупател

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ (ПРЕДСТОЯЩЕМ) ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) информирует о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду земельного участка, расположенного на территории городского округа «Город Лесной»:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участ- ка	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Вид разрешен- ного использо- вания
	Город Лесной, коллективный сад № 3А, зе- мельный участок № 78	66:54:0103002:78	1 040	для ведения са- доводства

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня разра аренды земельного участка.

Заявление предоставляется лично по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16 или направляется почтовым отправлением в адрес КУИ: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. К.Маркса, д. 8. Заявления, поступившие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, рассмотрению не подлежат.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

О результатах общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории бульвара Мальского с организацией автомобильного движения от улицы Победы до улицы Ленина. (наименование проекта)

14.11.2022

(дата оформления заключения)

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

проект планировки и проект межевания территории бульвара Мальского с организацией автомобильного движения от улицы Победы до улицы Ленина (далее – проекты). Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые направили предложения и заме-

чания к проекту: предложения и замечания к проектам поступили от 3 участников общественных обсуждений. Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: от 11.11.2022

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

За период проведения общественных обсуждений от участника общественных обсуждений поступили следующие предложения и замечания:

- 1. Директора OOO «Агат» Полтавца Алексея Дмитриевича (собственник здания магазина, расположенного по адресу: г. Лесной, бульвар Мальского, д. № 5А);
- 2. Шабурова Эдуарда Владимировича (собственник здания магазина, расположенного по адресу: г. Лесной, бульвар Мальского, д. № 3А):
- проектируемую дорогу между жилым домом № 3 и зданием магазина № 3А по бульвару Мальского сместить в сторону проектной границы жилого дома;
- в проектах не учтен существующий круговой проезд вокруг здания магазина;
- 3. Сидельниковой Елены Александровны (старшая по жилому дому № 5 по бульвару Мальского): границу земель ного участка жилого дома с западной стороны до угла поворота в северо-западную сторону оставить в существующих границах.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- 1.1. По вопросу увеличения земельного участка торгового центра «АЛМА» (далее ТЦ) (между ТЦ и внутриквартальной дорогой) за счет включения парковки, которая расположена на землях общего пользования
- Решение: учесть предложение, исключить существующую парковку из проектных границ земельного участка.
- 1.2. В графической части проектов неверно указаны количество парковочных мест и существующая схема движения в районе ТЦ.

Решение: учесть замечание, откорректировать документацию по планировке территории в соответствии с существующим положением.

1.3. В случае работ по переносу сетей, которые могут привести к отключению от систем электроснабжения, водо снабжения и водоотведения, теплоснабжения здания ТЦ, а также при производстве каких-либо работ в охранных зонах коммуникаций принадлежащих ООО «Агат», просим согласовывать и уведомлять собственника ООО «Агат» в соответствии с действующим законодательством.

Решение: отклонить предложение, не относится к вопросу разработки документации по планировке территории. 1.4. По вопросу уменьшения парковки ТЦ на 4 – 5 машиномест, за счет организации сквозного проезда, организации вместо существующей парковки ТЦ на 17 – 18 машиномест тупикового кармана на 9 машиномест и озеленения существующих парковок и погрузоразгрузочных площадок ТЦ.

Решение: учесть замечание, представить на рассмотрение варианты размещения проектируемого проезда, с учетом предложений директора ООО «Агат» (вариант 1, 2) и исключить озеленение в местах существующих автомобильных парковок и погрузочной площадки.

1.5. По вопросу продления нового проезда до жилого дома № 7 по бульвару Мальского с организацией двухряд ной парковки между Мальского 7 – 9. Это позволит решить проблему с безопасной доставкой детей в детский сад, расположенный по адресу: ул. Мира, д. 40а, обеспечить комфортное посещение жителей соседних микрорайонов для проведения свободного времени со своей семьей.

Решение: отклонить предложение, поскольку бульвар Мальского предусмотрен проектом как пешеходная улица, включая территорию между жилыми домами № 7 и 9, на которой организация открытой автостоянки в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий,

сооружений и иных объектов» не представляется возможным. 1.6. По вопросу продления нового проезда до улицы Победы без реконструкции существующей проезжей части закольцовывая ее с новой проезжей частью.

Решение: отклонить предложение, поскольку бульвар Мальского предусмотрен проектом как пешеходная улица. 2. Шабурова Э.В.: 2.1. По вопросу смещения дороги в сторону жилого дома № 3 по бульвару Мальского

- Решение: учесть предложение, представить на рассмотрение варианты размещения проектируемой дороги.
- 2.2. По вопросу учета существующего кругового проезда вокруг магазина
- ание учесть, в графические материалы проектов внести изменение 3. По вопросу Сидельниковой Е. А. об изменении границ земельного участка жилого дома № 5 по бульвару Маль
- Решение: учесть замечание, принять границы земельного участка в следующем виде:



## Выводы по результатам общественных обсуждений:

Комиссия по подготовке и проведению общественных обсуждений рекомендует: 1) направить проект планировки и проект межевания территории бульвара Мальского с организацией автомо-

бильного движения от улицы Победы до улицы Ленина на доработку; 2) ООО «ПроектАр» доработать проекты и представить в администрацию городского округа «Город Лесной» для

(Окончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 10). проверки в срок до 25.11.2022.

заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»

по энергетике и жилищно-ко

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

О результатах общественных обсуждений по <u>проекту планировки и проекту межевания территории ча</u>-

<u>сти квартала № 21.</u> (наименование проекта)

14.11.2022

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

проект планировки и проект межевания территории части квартала № 21.

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые направили предложения и за**мечания к проекту:** предло́жения и замечания к проектам поступили от 1 участника общественных обсуждений. Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: от 11.11.2022

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

- За период проведения общественных обсуждений от участника общественных обсуждений поступили следую-
- 1. В таблице 1 «Ведомость земельных участков, сведения о которых содержатся в Едином государственном ре естре недвижимости» Тома 3 в колонке № 5 вид права земельного участка, указанные сведения не соответствуют
- 2. В таблицах 4 и 6 Тома 3 в колонке 4 наименование вид разрешенного использования дополнить словами
- 3. В таблице 6 «Ведомость образуемых и изменяемых земельных участков 2 этап» Тома 3, вид разрешенного
- 4. Предусмотреть второй способ формирования земельных участков ЗУ1 и ЗУ2 путем образования земельного участка из земель государственная собственность на которые не разграничена в связи с тем, что проводятся кадастровые работы по снятию ОКС с кадастрового учета и одновременным снятием земельных участков с када-
- 5. Разгра́ничить землепользование между зданиями № 30, 30/1 и 28/1 по ул. Ленина. Предусмотреть образование земельного участка для здания № 28/1.
- 6. Расстояние от внутреннего края проектируемого проезда до стены жилого дома № 32 по ул. Ленина менее 5 м.
- 7. Предусмотреть отдельный проезд к зданию № 30/1.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: Все замечания учесть, как не соответствующие земельному и градостроительному законодательству и техническому заданию, границу земельного участка с кадастровым номером 66:54:0101021:134 оставить как есть.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Комиссия по подготовке и проведению общественных обсуждений рекомендует:
1) направить проект планировки и проект межевания территории части квартала № 21 на доработку;
2) ООО «ПроектАр» доработать проекты и представить в администрацию городского округа «Город Лесной» для проверки в срок до 25.11.2022.

Председатель Комиссии:

заместитель главы администрации

городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству \_

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.11.2022 г. № 1391

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ОПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО **ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОММУНАЛЬНЫХ И ДРУГИХ** ВИДОВ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Свердловской области от 1 ноября 2019 года № 96-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Российской Федерации и государ-ственными полномочиями Свердловской области», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

- 1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»
- 2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.09.2020 № 923 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным бюджетным учреждением «Расчетно-кассовый центр» государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.01.2022 № 18). 3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официаль-
- ный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информацион-но-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
   Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.11.2022 № 1391 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ОПЛАТУ ВЗНО-СА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОММУНАЛЬНЫХ И ДРУГИХ ВИДОВ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»

## Раздел I. Общие положения

## Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» (далее регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги при осуществлении государственных полномочий Свердловской области и Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» (далее – государственная услуга, компенсация расходов) администраци́ей городского округа Город Лесной» (далее – уполно́моченный орган).

Регламент регулирует стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) осуществляемых уполномоченным органом в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между уполномоченным органом, муниципальным бюджетным учреждением «Расчетно-кассовый центр» (далее – МБУ «РКЦ», подведомственное учреждение), его должностными лицами и участниками отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги.

## Круг заявителей

- 2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории городского округа «Город Лесной», из чис-
- 1) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий;
- 2) военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших и вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служеб-
- 3) участников Великой Отечественной войны, кроме военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших

в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

4) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских ча стях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)

5) ветеранов боевых действий из числа:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сбо ры, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работников указанных органов, работников Министерства обороны СССР и работников Министерства обороны Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-ис-полнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года; лиц, принимавших в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие

в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащих летного состава, совершавших с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

лиц (включая членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, выполнявших полеты в Афганистан в период ведения там боевых действий), обслуживавших воинские части Вооруженных Сил СССР и Воо руженных Сил Российской Федерации, находившихся на территориях других государств в период ведения там боевых действий, получивших в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденных орденами или

медалями СССР либо Российской Федерации за участие в обеспечении указанных боевых действий; лиц, направлявшихся на работу в Афганистан в период с декабря 1979 года по декабрь 1989 года, отработав-

ших установленный при направлении срок либо откомандированных досрочно по уважительным причинам; лиц, направлявшихся на работу для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 года, отработавших установленный при направлении срок либо откомандированных досрочно по уважительным причинам;

прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, исполнявших свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполнявших свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года;

лиц, направлявшихся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на терри-ториях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, отработавших установленный при направлении срок либо откомандированных досрочно по уважительным

6) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

- 7) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий); 8) членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветера-
- нов боевых действий;
- 9) членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязан-
  - 10) инвалидов, в том числе ВИЧ-инфицированных, несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- 11) семей, имеющих детей-инвалидов; 12) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

 инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
 граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военноо-бязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявших ся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего меди-цинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года, лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений; 15) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая

детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; 16) военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной

противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания, с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим

17)́ семей, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Черно быльской АЭС из числа указанных в подпункте 14 пункта 2 регламента; 18) семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской

АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской ката-строфой, а также семей умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по

оплате жилого помещения и коммунальных услуг; 19) детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующих поко-лений детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных

генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей; 20) граждан, ставших инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на про-

изводственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; 21) граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

22) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военно-обязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

23) граждан, эвакуированных (переселенных) из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вспедствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

24) семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в подпунктах 20 и 21 пункта 2 регламента, в случае если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- 25) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 c3в (бэр); 26) граждан из подразделений особого риска;

  - 27) семей, потерявших кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;
  - 28) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не имеющих инвалидности;
- 29) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; 30) ветеранов труда и лиц, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигших возраста,
- дающего право на страховую пенсию по старости, и (или) возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили;
- 31) совершеннолетних узников нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест

принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лиц из числа гражданского населения, насильственно вывезенных с территории бывшего СССР на принуцительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства, в возрасте старше 18 лет, содержавшихся в условиях лагерного режима;

- 32) реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;
   33) граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;
- 34) лиц, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской об-
- 35) лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» І степени, в случае если им не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Сверд-

36) медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций и фармацевтических организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, медицинских организаций и фармацевтических организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, а также медицинских и фармацевтических работни-ков, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций и фармацевтических организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций и фармацевтических организаций муниципальной системы здравоохране-

ния, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах; 37) медицинских и фармацевтических работников, вышедших на пенсию, проживающих на территории Свердловской области и имеющих стаж работы по специальности не менее десяти лет в расположенных в поселках го-родского типа и сельских населенных пунктах медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, областных государственных образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях областных государственных образовательных организаций, медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, муниципальных образовательных организациях и (или) в обособленных структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций;

38) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и педагогических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

39) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области, а также муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы по специальности в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовагельных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

40) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

41) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области,

42) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных организаций области и муниципальных области и муниципальных организаций области и муниципальных о вательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-Ф3 «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

43) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

44) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не относившихся к числу педагогических работников, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделе ниях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа распространяется мера социальной поддержки:

45) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утвержден Правительством Свердловской области;

46) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в областных государственных и муниципальных учреждениях культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет;

47) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в указанных учреждениях и (или) обособленных структурных подразделениях не менее десяти лет и проживающих на территории Сверд-

48) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

49) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области; 50) работников организаций социального обслуживания Свердловской области;

городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в посенках городского типа и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

51) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности. перечень которых утверждается Правительством Свердловской области:

52) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердлов ской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имею щих стаж работы в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организациях, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветерина рии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных струк-турных подразделениях организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

53) членов семей лиц, указанных в подпунктах 38, 39, 45 и 46 настоящего пункта и имевших право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти;

54) многодетных семей Свердловской области;

55) других отдельных категорий граждан, имеющих право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 регламента, могут представлять лица, обладающие соответству ющими полномочиями (далее – представитель).

#### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

- 4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется: 1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе через МБУ «РКЦ», или много-
- функциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр); 2) по телефону в подведомственном учреждении уполномоченного органа или многофункциональном центре;
  - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал, ЕПГУ); на официальном сайте уполномоченного органа http://www.gorodlesnoy.ru/about/info/news/1833/); на официальном сайте MБУ «PKЦ» (http://rkc-lesnoy.ru/category/poryadoknaznachenij-i-vyplat/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах подведомственного учреждения упол-
- омоченного органа или многофункционального центра. 5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
- способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- адресов уполномоченного органа, подведомственного учреждения уполномоченного органа и многофункци-ональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;
- справочной информации о работе уполномоченного органа, подведомственного учреждения уполномоченного органа;
- документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходи мыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ми решений при предоставлении государственной услуги. Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются не-

обходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно. 6. При устном обращении заявителя (лично и/или по телефону) специалист подведомственного учреждения

лномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – специалист МБУ «РКЦ»), работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. 7. По письменному обращению специалист МБУ «РКЦ» подробно в письменной форме разъясняет гражданину

сведения по вопросам, указанным в пункте 5 регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-Ф3).

8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Лоступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без вы полнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авто ризацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

9. На официальном сайте уполномоченного органа, подведомственного учреждения уполномоченного органа на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обяза тельными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следую шая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и их подведомственного учреждения уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, а также многофункциональных

справочные телефоны подведомственного учреждения уполномоченного органа, ответственного за предо-ставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного ор-

10. В зале ожидания подведомственного учреждения уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе настоящий регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

11. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стен дах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных регламентом.

12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном каби-нете на ЕПГУ, а также в соответствующем подведомственном учреждении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

## Наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги – «Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан».

## Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

14. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом – администрацией городского округа

(Продолжение на стр. 13).

15. Реализацию функций, связанных с осуществлением администрацией городского округа «Город Лесной» государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществляет МБУ «РКЦ».

#### Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

16. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган, МБУ «РКЦ» взаимодействует с: территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области — Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее — Управление социальной политики); органом записи актов гражданского состояния и (или) оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – EГР ЗАГС); территориальным органом Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области; территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр); судебным органом; работодателями (физические лица, юридические лица (организации), вступившими в трудовые отношения с работником); Пенсионным фондом Российской Федерации; бюро технической инвентаризации; военными комиссариатами; организациями жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой форм, начисляющими плату за жилое помещение и коммунальные услуги; организациями независимо от их организационно-правовой формы, оказывающие услуги по поставке твердого топлива; организациями-ра-ботодателями, состоящими в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах; Фондом капитального ремонта Свердловской области; посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее ГИС – ЖКХ) – получение

сведений о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Взаимодействие посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система

- межведомственного электронного взаимодействия» (далее СМЭВ) проводится: с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии кадастровая выписка;
- с Федеральной налоговой службой предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти; с Пенсионным фондом Российской Федерации выписка сведений об инвалиде; сведения о трудовой деятель-
- ности; предоставление СНИЛС застрахованного лица с учетом дополнительных сведений; сведения о назначенных пенсиях и социальных выплатах;
- с Министерством внутренних дел Российской Федерации проверка действительности паспорта; проверка регистрации по месту жительства и месту пребывания; получение сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания.
- 17. При предоставлении государственной услуги уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные/муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных/муниципальных услуг.

#### Описание результата предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги является: решение о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, оформленное в письменном виде, и организация выплаты компенсации расходов через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по выбору заявителя по форме, согласно Приложению №

решение об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, оформленное в письменном виде по форме, согласно Приложению № 2 к регламенту. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить решение в форме электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги; срок приостановления предоставления государственной услуги; срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государ-

- 19. Решение о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг принимается уполномоченным органом:
- в течение десяти рабочих дней со дня принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в течение десяти рабочих дней со дня поступления сведений, необходимых для

предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия. для многодетных семей Свердловской области – двадцати рабочих дней с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо с даты получения информации от организаций различных форм собственности в порядке межведомственного взаимодействия.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления в подведомственное учреждение уполномоченного органа. В случае если заявление направлено в форме электронного документа, днем принятия заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

Уведомление о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо копия решения об отка-зе в предоставлении государственной услуги в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр. В случае если соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом, установлен более короткий срок направления уведомления о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо копии решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанные документы направляется в срок, определенный данным соглашением.

## Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет по адресу: http://www.gorodlesnoy.ru/about/info/, на официальном сайте МБУ «РКЦ» по адресу: <u>http://rkc-lesnoy.ru/category/poryadok-naznachenij-i-vyplat/</u> и на Едином портале по адресу: https://www.gosuslugi.ru/65719/1/info, в федеральной государственной информационной системе https://frgu.

Уполномоченный орган, подведомственное учреждение уполномоченного органа обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте уполномоченного органа, МБУ «РКЦ» в сети Интернет, на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем; способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме; порядок их представления

21. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в МБУ «РКЦ» либо в многофункциональный центр заявление о назначении компенсации расходов и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство. Форма заявления о предоставлении государственной услуги утверждена постановлениями Правительства

26 06 2012 № 688 оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ве́дению Российской Федерации», от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области».

- 22. В случае обращения за назначением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, заявитель может по собственной инициативе представить в подведомственное учреждение уполномоченного органа следующие документы:
- 1) удостоверение федерального образца о праве на меры социальной поддержки (для инвалидов справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидно-сти, для ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних – заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции, для детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы, – заключение межведомственного экспертного совета об установлении
- причинной связи заболеваний с последствиями радиоактивного облучения одного из родителей); 2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо пребывания (в случае если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность гражданина);
- 3) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного уче́та, даты регистрации и́ снятия их с регистрацион́ного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, дру-
- гое), вида жилого фонда, ќ которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный); 4) документы, содержащие сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, за месяц, предшествующий месяцу обращения (в случае обращения за компенсацией расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки, сжиженного (баллонного) газа – кадастровый паспорт, технический паспорт, справку, выданную на основании похозяйственных книг, иные документы, кото-

рые содержат описание объектов недвижимости, выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи, а также документы, подтверждающие соответствую щие расходы);

- 5) документ о неполучении компенсации расходов по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту жительства).
- В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформ
- ленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, одновременно с документами, указанными в настоящем пункте регламента, в подведомственное учреждение уполномоченного органа или многофункциональный центр представляется согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку персональных данных этого лица. Документы, представленные в подлинниках, копируются и заверяются специалистом МБУ «РКЦ» или много-
- документы, представленные в подлинники возвращаются заявителю). Уункциональным центром (подлинники возвращаются заявителю). Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не

является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в уполномоченный орган посредством личного обращения заявителя, почтовым отправлением, через подведомственное учреждение уполномоченного органа, многофункциональный центр или в виде электронного документа (пакета документов) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая исполь зование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и по-

оядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением подпись заявителя в заявлении, а также копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством. При этом днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов подведомственным учреждением уполномоченного органа. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, а электронный образ каждого – усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

При использовании простой электронной подписи заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются на бумажном носителе в подведомственное учреждение уполномоченного органа в течение пяти дней со дня подачи заявления.

Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в подведомственном учреждении уполномоченного органа в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

- В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
- В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:
- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, подведомственном учреждении уполномоченного органа, многофункциональном центре. 23. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.
- В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и
- аутентификации (далее ЕСИА). В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждаю-
- щий полномочия представителя действовать от имени заявителя. В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом, - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.
- 24. Заявление, указанное в пункте 21 регламента, направляется (подается) в уполномоченный орган через подведомственное учреждение уполномоченного органа в электронной форме путем заполнения формы за-

#### Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

- 25. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, орга нов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения за назначением компенсаций расходов:
- 1) о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания);
- 2) о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность);
- 3) о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя в установленном порядке по месту жительства или пребывания, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);
- 4) о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, пред шествующий месяцу обращения, и отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
- 5) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) либо твердого топлива (уголь дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа — в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения;
- 6) о неполучении компенсации расходов по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту жительства). Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не
- является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

#### Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

26. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Рос сийской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведом ственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и
- 3) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее ыли заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при
- первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги
- после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект доку·
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государствен-
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, специалиста МБУ «РКЦ», работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя подведомственного учреждения уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства:
- представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной

(Продолжение на стр. 14)

При предоставлении государственной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином

портале либо на официальном сайте уполномоченного органа, МБУ «РКЦ» в сети Интернет; отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте уполномоченного органа, МБУ «РКЦ» в сети Интернет.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- 27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государствен-
- ной услуги: 1) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, не име-
- ющим на это полномочий: 2) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные в форме
- электронных документов, не подписаны электронной подписью в соответствии с пунктом 22 регламента; 3) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

- 28. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской
- 29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
  1) отсутствие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, права на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; 2) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, меры социальной поддержки по
- компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям; 3) наличие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, подтвержденной вступившим в
- законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
- 4) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, компенсации расходов по месту жительства (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту пребывания) либо компенсации расходов по месту пребывания (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту жительства);
- 5) не предоставление заявителем на бумажном носителе документов, указанных в пункте 22 регламента, в течение пяти дней со дня подачи заявления и документов посредством ЕПГУ, за исключением направления электронных копий таких документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью

#### Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», не предусмотрены

# Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно

## Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не

# Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет в каждом случае не более 15 минут.

#### Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 22 регламента, осуществляется в день их поступления в МБУ «РКЦ» при обращении лично, через многофункциональный центр в день передачи их в МБУ «РКЦ». В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы

в электронной форме, МБУ «PKL)» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МБУ «РКЦ».

## Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

35. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором раз-

мещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение ин-

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой

(вывеской), содержащей информацию: наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы; график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без

исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.
Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письмен-

ными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей

Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется госу

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвиже-

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепят ственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты

(здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ; возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использо-

ванием информационно-коммуникационных технологий. 37. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления,

минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное)

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его долж ностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

## Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

- 38. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной услуги в многофункциональном центре.
- 39. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикре

пленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в подведомственное учреждение уполномоченного органа. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в 18 регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в следующем порядке:

при наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

## Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

## Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и первичная проверка заявления и документов для предоставления государственной услуги либо отказ

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги; формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, организации, участву-

ющие в предоставлении государственной услуги, в том числе посредством СМЭВ; рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги; выдача решения о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги;

организация выплаты компенсации расходов. Описание административных процедур представлено в Приложении № 3 к регламенту.

#### Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

41. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления: прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предостав-

ления государственной услуги; получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления; осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

#### Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

42. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕП-ГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 22 регламента,

необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги; б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления: г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием

сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствуд) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее

введенной информации; е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года,

а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством ЕПГУ. 43. Подведомственное учреждение уполномоченного органа обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня

с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день: а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
44. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, специа-

(Продолжение на стр. 15).

листа МБУ «РКЦ», ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления государственной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 42 регламента.

- 45. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель по-
- в виде оумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, которыи заявитель по-лучает при личном обращении в многофункциональном центре. 46. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность про-сматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги; б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги. 47. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей много-функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». 48. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие

уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-Ф3 и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

- 49. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в подведомственное учреждение уполномоченного органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 22 регламента. 50. Основания отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок указаны в пункте
- 27 регламента. 51. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
  1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления госу-
- дарственной услуги, обращается лично в подведомственное учреждение уполномоченного органа с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;
- подведомственное учреждение уполномоченного органа при получении заявления, указанного в подпун-кте 1 пункта 49 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги; 3) подведомственное учреждение уполномоченного органа обеспечивает устранение опечаток и ошибок в
- документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги; 4) срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления,
- указанного в подпункте 1 пункта 49 настоящего подраздела.

## Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

#### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

52. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем МБУ «РКЦ», уполномоченным на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информа-

ция уполномоченного органа, MБУ «РКЦ». Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; выявления и устранения нарушений прав заявителей;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

## Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

- 53. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
- 54. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги; соблюдение положений настоящего регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги. 55. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

# действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в должностных инструкциях руководителя уполномоченного органа, руководителя и специалистов МБУ «РКЦ» в соответствии с требованиями законода-

#### Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

57. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государствен-

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента. 58. Должностные лица уполномоченного органа, специалисты МБУ «РКЦ» принимают меры к прекращению допушенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций

доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

#### Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

59. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, специалистов подведомственного учреждения уполномоченного органа, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

#### Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

- 60. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МБУ «РКЦ», его специалистов жалоба подается для рассмотрения в уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.
- 61. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя многофункционального центра, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

#### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

62. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте уполномоченного органа, подведомственного учреждения уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

#### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

63. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг»; постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофунк-

ционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»; постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

#### Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

64. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре; выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, подтверждаю-

щих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций много-

функциональные центры вправе привлекать иные организации.

## Информирование заявителей

65. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами: посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по ин-

тересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, име-

ни, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункциональ-

ного центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить зая-

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

## Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

66. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр уполномоченный орган передает документы в многофункци-ональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр опре деляются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» **РЕШЕНИЕ**

	_	г. Лесной				
О назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг						
Назначить гражданину(-ке	):					
по льготной категории:						
паспорт: серия	Nº	выдан				
проживающему (-ей) по ад	pecy:					
ежемесячную компенсаци						
•		(указать)				
на период/бессрочно:						
		(указать)				
Способ выплаты:		*				
		(указать)				
Руководитель уполномоче	нного органа					
MΠ						
Исполнитель	И.О.Фамилия					

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

Форма

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Экончание. Начало на стр. 11).				
	РЕШЕНИЕ			
			Nº	
	г. Лесной			
Об отказе в назначении компенсации р	асходов на оплату жилого по	мещения и кол	<i>мунальных</i>	услуг
Отказать гражданину(ке):	<u> </u>			
проживающему (-ей) по адресу:				
в назначении компенсации расходов на оплату	·			
	(указать)			
по причине:				
•	(указать)			
Руководитель уполномоченного органа				
поді	пись/расшифровка подписи			
МП				
ИсполнительИ.О.Фамилия				
		_		

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

# ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

# Прием и первичная проверка заявления и документов для предоставления государственной услуги либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в подведомственное учреждение уполномоченного органа либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставлении заявителем) в подведомственное учреждение уполномоченного органа почтовым отправлением, из многофункционального центра (в том числе в электронной форме при интеграции информационных систем), в электронной форме.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия: 1) прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной ус-

луги;
2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо реги-

страция заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Специалист МБУ «РКЦ», ответственный за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», определяется в соответствии с должностной инструкцией.

Специалист MБУ «РКЦ», ответственный за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления;

проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принимает копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет их, сверяя с подлинниками документов;

4) регистрирует заявление в Журнал с присвоением номера по порядку и указанием даты регистрации; 5) выдает расписку-уведомление о приеме заявления и необходимых документов с указанием регистрационного

номера и даты приема заявления (при личном обращении). Максимальный срок выполнения административного действия «Прием и первичная проверка заявления и доку-

ментов, необходимых для предоставления государственной услуги» составляет 10 минут. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государствен-

ной услуги, является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предо-

ставления государственной услуги. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, — внесение информации об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал устного приема по форме, согласно Приложению № 4 к регламенту.

# Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг, в том числе посредством СМЭВ

2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления в Журнале и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Специалист МБУ «РКЦ», ответственный за выполнение административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услу-

ги, в том числе посредством СМЭВ», определяется в соответствии с должностной инструкцией. Специалист МБУ «РКЦ», ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а при отсутствии доступа к этой системе — на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений:

1) о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания), – в Управление социальной политики, территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), военные комиссариаты, организации-работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах; бюро технической инвентаризации,

об инвалидности — в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»; 2) о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность) — в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, – в жилищ-

но-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений; 3) о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жи-лое помещение (муниципальный, государственный, частный), – в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, — в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

4) сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, пред шествующий месяцу обращения, – в организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой форм, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

5) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа — в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения — в Бюро технической инвен таризации: о понесенных расходах на приобретение твердого топлива — в организации независимо от их организационно-правовой формы, оказывающие услуги по поставке твердого топлива, территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

6) сведения о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) – в уполномоченный орган по месту регистрации заявителя;

7) о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года,

Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе посредством СМЭВ, является направление межведомственного запроса в соответствующие органы, организации и учреждения.

Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги» выполняется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе по-средством СМЭВ» не может превышать 2 рабочих дней со дня приема заявления.

Критерием административной процедуры являются регистрация поступившего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера межведомственному запросу в порядке, установленном уполномоченным органом.

#### Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в уполномоченном органе заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе, поступившие ответы на запросы в порядке межведомственного взаимодействия.

В состав административной процедуры входит рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист МБУ «РКЦ», ответственный за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», определяется в соответствии с должност-

ной инструкцией. Специалист МБУ «РКЦ», ответственный за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) проверяет соответствие представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государ-

ственной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги; 2) готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

 передает подготовленный проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государствен-ной услуги для проверки специалисту МБУ «РКЦ», осуществляющему контрольные функции для проставления отметки о проведенной проверке;

4) передает проект решения и сформированное в отношении заявителя дело, по которым осуществлялся кон-

троль, на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им лицу. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» (без учета времени, затраченного на проведение проверки представленных заявителем документов) составляет 30 минут на каждое дело.

Критерием административной процедуры являются подтверждение условий предоставления государственной услуги сведениями, содержащимися в принятом заявлении и документах, необходимых для предоставления госу-, дарственной услуги, прошедших первичную проверку и зарегистрированных в Журнале, а также документах, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является подготовка проекта решения о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и передача его с приложением сформированного в отношении заявителя дела на бумажном носителе или в электронном виде руководителю уполномоченного органа.

## Принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги

4. Основанием для начала административной процедуры является поступление руководителю уполномоченного органа проекта решения о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с приложением личного дела заявителя.

Руководитель уполномоченного органа или лицо, принимающее решение о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги, подписывает решение о назначении компенсации расходов на оплату жилого по-мещения и коммунальных услуг либо решение об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг на бумажном носителе или электронно-цифровой подписью. Продолжительность административной процедуры принятия решения о назначении либо об отказе в назначе нии государственной услуги не должна превышать десяти рабочих дней, а для многодетных семей Свердловской области – двадцати рабочих дней с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо с даты получения информации от органи́заций различных форм собственности в порядќе межведомственного взаимодействия.

Критерием административной процедуры является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа решения о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о приня том решении в Журнал.

## Выдача результата назначении либо об отказе в назначении государственной услуги

5. Уведомление о принятом решении о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в течение пяти дней со дня его принятия направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр. В случае если соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом, установлен более короткий срок направления уведомления о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо копии решения об отказе в предоставлении государственной услуги, то указанные документы направляются в срок, определенный соглашением.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель, по его выбору, вправе получить решение о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме электронного до-кумента, подписанного руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом с использованием

усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности). Копия решения о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг разм личном кабинете заявителя на Едином портале.

## Организация выплаты компенсации расходов

6. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа решения о назначении государственной услуги. Специалист МБУ «РКЦ», ответственный за выполнение административной процедуры «Организация выплаты ком-

пенсации расходов», определяется в соответствии с должностной инструкцией. Специалист MБУ «РКЦ», ответственный за выполнение административной процедуры «Организация выплаты ком-

пенсации расходов», на основании решения о назначении государственной услуги: 1) начисляет сумму компенсации расходов в модуле «Компенсации ЖКУ» АИС «Эльпас»;

2) вносит в модуль «Компенсации ЖКУ» АИС «Эльпас» информацию о способе выплаты компенсации расходов по выбору заявителя через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации федеральной почтовой связи, либо иные субъекты, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать одного рабочего дня со дня принятия руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении государственной услуги.

Критерием организации выплаты компенсации расходов является принятие руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является внесение в модуль «Компенсации ЖКУ» АИС «Эльпас» информации, необходимой для выплаты компенсации расходов заявителю через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации федеральной почтовой связи, либо иные субъекты, осушествляющие деятельность по доставке социальных пособий. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесенная в модуль «Компен-

ые организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации федер связи, либо иные субъекты, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на

сации ЖКУ» АИС «Эльпас» информация, необходимая для выплаты компенсации расходов заявителю через кредит-

капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» ЖУРНАЛ УЧЕТА УСТНЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУ-

ГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ОПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОММУ-НАЛЬНЫХ И ДРУГИХ ВИДОВ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»

Окончен

Заверено: руководитель

Ф.И.О. заявителя Адрес заявителя Номер строки Дата Форма обращения Примечание по тепефону лично В журнале пронумеровано и прошнуровано

(подпись)



☐ УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация ГО «Город Лесной» Свердловской области.

□ ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение

«Центр информации и общественных связей»,
Почтовый адрес: 624200, г. Лесной Свердловской области, ул. Чапаева, ЗА,
Телефон (факс): 8 (34342) 2-67-76. E-mail: vestnik.lesnoy@mail.ru.

Отпечатано: 000 «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. Печать офсетная, объём 4 п.л.

Заказ № 12867. Тираж 50 экз. Время подписания в печать по графику - 10.00, фактически - 10.00.