

**Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 26.10.2022 г. № 21
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 и Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 № 77, Дума городского округа «Город Лесной» РЕШИЛА:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной» по инициативе Думы городского округа «Город Лесной» (проект решения прилагается).
2. Назначить публичные слушания на 21 ноября 2022 года. Местом проведения публичных слушаний установить помещение конференц-зала в административном здании по адресу: город Лесной, ул. К-Маркса, 8. Время начала слушаний установить с 18 часов.
3. Определить предварительный состав участников публичных слушаний: депутаты Думы городского округа «Город Лесной», руководители органов местного самоуправления и их структурных подразделений, руководители муниципальных бюджетных учреждений.
4. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»» в составе: председатель комиссии - А.В. Якимов; члены комиссии: - А.А.Городилов; - В.Е.Мантулло; - Т.А. Потапова; - С.В.Секретарев; - К.В. Федоркова; - М.А.Фомичев.
5. С проектом решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»» можно ознакомиться в Думе городского округа «Город Лесной» (кабинет № 38) и в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
6. Предложения и замечания по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»» принимаются от граждан и юридических лиц в письменном виде в Думе городского округа (кабинет № 38) в рабочее время с 7 ноября 2022 года по 18 ноября 2022 года включительно.
7. Учет предложений по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»», а также участие граждан в его обсуждении осуществляется в порядке, предусмотренном Положением «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной», по проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2011 № 473.
8. Опубликовать настоящее решение и Положение «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной», по проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении» в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Т.А.Потапова,
председатель Думы городского округа «Город Лесной».

*Приложение к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 26.10.2022 № 21
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» РЕШЕНИЕ (проект)*
от _____ № _____

г. Лесной

О ПРИНЯТИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях приведения Устава городского округа «Город Лесной» в соответствие с нормами действующего законодательства, руководствуясь статьями 17, 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Принять изменения в Устав городского округа «Город Лесной», принятый решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 (с изменениями, внесенными решениями Думы от 29.02.2012 г. № 563, от 12.12.2012 № 115, от 10.04.2013 № 155, от 21.08.2013 № 200, от 26.03.2014 № 250, от 10.12.2014 № 317, от 18.03.2015 № 347, от 09.06.2015 № 369, от 22.07.2015 № 386, от 20.04.2016 № 450, от 15.02.2017 № 521, от 31.08.2017 № 581, от 17.01.2018 № 40, от 31.05.2018 № 68, от 30.01.2019 № 116, от 09.08.2019 № 151, от 17.12.2019 № 171, от 22.10.2020 № 218, от 23.12.2020 № 231, от 28.07.2021 № 259, от 17.11.2021 № 282, от 27.07.2022 № 340) (прилагается).
 2. Принятые изменения в Устав городского округа «Город Лесной» вступают в силу после дня их официального опубликования.
 3. Поручить главе городского округа «Город Лесной» Черепанову С.Е.: - в установленном законодательством порядке направить изменения в Устав городского округа «Город Лесной» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для государственной регистрации; - обеспечить после государственной регистрации публикацию изменений в Устав городского округа «Город Лесной» в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
- Глава городского округа «Город Лесной» С.Е.Черепанов** **Председатель Думы городского округа «Город Лесной» Т.А. Потапова**
- Приложение к решению Думы городского округа «Город Лесной» от _____ № _____*
ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
1. В абзаце втором части 4 статьи 12 слова «в избирательную комиссию городского округа» заменить словами «в территориальную избирательную комиссию»
 2. В статье 15:
2.1. В части 4 слова «избирательная комиссией городского округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссией»;
2.2. В части 5, части 14 и части 18 слова «Избирательная комиссия городского округа» заменить словами «Территориальная избирательная комиссия»;
2.3. В части 8 слова «в избирательную комиссию городского округа» заменить словами «в территориальную избирательную комиссию», слова «избирательной комиссией городского округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссией»;
2.4. В части 9 слова «в избирательную комиссию городского округа» заменить словами «в территориальную избирательную комиссию»;
2.5. В части 10 слова «Избирательная комиссия городского округа» заменить словами «Территориальная избирательная комиссия», слова «избирательной комиссии городского округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссии»; слова «избирательная комиссия городского округа» заменить словами «территориальная избирательная комиссия»;
2.6. В части 13 и части 16 слова «избирательной комиссии городского округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссии».
 3. Пункт 13 части 3 статьи 25 признать утратившим силу.
 4. В подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 12 статьи 30 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» исключить.
 5. Статью 35 дополнить частями 3 и 4 следующего содержания:
«3. Порядок организации и осуществления вида муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утвержденным Думой городского округа.
4. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах городского округа объектов соответствующего вида контроля.»
 6. Статью 37 признать утратившей силу.
 7. В части 3 статьи 40 слова «Избирательной комиссии городского округа,» исключить
 8. В абзаце первом части 8 статьи 49 слова «администрация городского округа,» заменить словами «администрация городского округа, Счетная палата городского округа».

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ» (УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 13.07.2011 Г. № 473)

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной» и проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении.

Статья 1. Инициаторы предложений.

1. Инициаторами предложений о дополнениях и (или) изменениях в проект Устава городского округа «Город Лесной» и проект решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» могут быть граждане (в том числе инициативные группы граждан, органы территориального общественного самоуправления), проживающие на территории городского округа «Город Лесной» и обладающие избирательным правом.

Статья 2. Порядок рассмотрения поступивших предложений.

1. Проект Устава городского округа «Город Лесной» или проект решения Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» подлежит официальному опубликованию не позднее 30 дней до даты рассмотрения указанного проекта на заседании Думы городского округа «Город Лесной» с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения по проектам Устава городского округа «Город Лесной» и решений Думы городского округа «Город Лесной» принимаются не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний, в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» – в Думе городского округа по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, дом № 8, кабинет № 56 и в администрации городского округа (юридический отдел) по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, дом № 8, кабинет № 18.

3. Предложения вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

Предложения к проекту Устава городского округа «Город Лесной» и проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной»

№ п/п	Статья, пункт проекта Устава городского округа «Город Лесной», проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной»	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина либо представителя инициативной группы граждан, органа территориального общественного самоуправления.

4. Предложения вносятся только в отношении положений, содержащихся в проектах Устава и решений Думы городского округа, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава городского округа «Город Лесной», обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава городского округа «Город Лесной».

5. Поступившие предложения направляются в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия) для последующего их рассмотрения и принятия соответствующего решения.

6. Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.

Статья 3. Порядок учета поступивших предложений.

1. Поступившие предложения носят рекомендательный характер. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений комиссия составляет заключение.
2. Заключение комиссии должно содержать следующие сведения:
1) общее количество поступивших предложений;
2) количество предложений, оставленных без рассмотрения ввиду несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением;
3) предложения, рекомендуемые для внесения в текст соответствующего проекта.
3. Комиссия представляет в Думу городского округа «Город Лесной» свое заключение с приложением всех поступивших предложений для рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа «Город Лесной», внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной».

Статья 4. Порядок участия граждан в обсуждении их предложений.

1. При необходимости комиссия приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения по проекту Устава (проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав).
2. Гражданин, представитель инициативной группы граждан, территориального общественного самоуправления вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении комиссией своих предложений. Для этого он направляет в органы местного самоуправления наряду с предложениями соответствующую просьбу.
3. Участие гражданина, представителя инициативной группы граждан, территориального общественного самоуправления в обсуждении проектов Устава городского округа «Город Лесной», решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» на заседании публичных слушаний, в случае, если проведение таких слушаний предусмотрено федеральным законом, осуществляется в порядке, установленном Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы муниципального образования «Город Лесной» от 24.09.2005 г. № 147.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.10.2022 г. № 1304
О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 04.03.2015 № 372 «О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ (ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.03.2015 № 372 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам администрации (органов администрации) городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 04.10.2021 № 1053, от 22.03.2022 № 281), дополнив пунктом 2.2 следующего содержания:
«2.2. В период нахождения работников администрации (отраслевых (функциональных) органов администрации) городского округа «Город Лесной» в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:
заработная плата (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;
дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.»
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления в администрации городского округа «Город Лесной» возложить на заведующего отделом учета и отчетности – главного бухгалтера администрации городского округа «Город Лесной» Сажину Л.В., в отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа «Город Лесной» – на руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Город Лесной».

А.В.Кузнецов,
исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.10.2022 г. № 1305
О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 24.02.2015 № 303 «О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.02.2015 № 303 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной», дополнив пунктом 2.2 следующего содержания:
«2.2. В период нахождения работников муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:
заработная плата выплачивается в двойном размере;
дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.»
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления в администрации городского округа «Город Лесной» возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

А.В.Кузнецов,
исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.10.2022 г. № 1306
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В целях реализации на территории городского округа «Город Лесной» Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в соответствии с пунктом 44 статьи 33 Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.07.2022 № 795 «Об утверждении Порядка создания и деятельности совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1496 «Об утверждении состава Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимова И.В.

А.В.Кузнецов,

исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.10.2022 № 1306 «Об утверждении состава Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной»

СОСТАВ СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Черепанов Сергей Евгеньевич	– глава городского округа «Город Лесной», председатель Совета;
Максимова Ирина Владимировна	– председатель комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», заместитель председателя Совета;
Виноградова Елена Аркадьевна	– заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта;

Потапова Татьяна Анатольевна	– председатель Думы городского округа «Город Лесной»;
Таран Дмитрий Петрович	– председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»;
Артемова Наталья Сергеевна	– директор Некоммерческой организации – Фонда «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» (по согласованию);
Верновский Георгий Владимирович	– физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории городского округа «Город Лесной» (по согласованию);
Гурин Павел Александрович	– индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Девярых Сергей Владимирович	– индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Деревянко Фарида Габидуллаевна	– индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Зорков Роман Николаевич	– индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Кобелев Александр Леонидович	– коммерческий директор ООО «КИВИ» (по согласованию);
Колпаков Дмитрий Михайлович	– индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Кравченко Константин Валерьевич	– генеральный директор ООО «РЭК» (по согласованию);
Прохоров Павел Анатольевич	– генеральный директор ООО «Уралэкопро» (по согласованию);
Сагитова Екатерина Вадимовна	– директор ООО «Медицинский центр «Здоровье» (по согласованию);
Скворцова Надежда Александровна	– директор ООО «Семерка» (по согласованию);
Шаклеина Мария Владиславовна	– представитель индивидуального предпринимателя Шаклеин Андрей Анатольевич (по согласованию);
Черных Иван Викторович	– индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Толшина Оксана Александровна	– главный специалист комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», секретарь Совета.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.10.2022 г. № 1310

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ИСПОЛЪЗУЕМОГО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 11.12.2015 № 2239

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Порядком формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества городского округа «Город Лесной», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.11.2018 № 100, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2015 № 2239 «Об утверждении перечня муниципаль-

ного имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2016 № 1446, от 27.10.2017 № 1350, от 21.09.2018 № 1104, от 28.10.2019 № 1153, от 23.10.2020 № 1145, от 01.11.2021 № 1175), следующие изменения:

1. исключить пункт 12;
2. дополнить пунктами 17, 18 (прилагается).

Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.В.Кузнецов,

исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.10.2022 № 1310

ДОПОЛНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ИСПОЛЪЗУЕМОГО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Номер строки	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества	Наименование объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости		
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений)	Фактическое значение	Единица измерения (для площади – кв. метров; для протяженности – метры; для глубины залегания – метры; для объема – куб. метры)
1	2	3	4	5	6	7
17.	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, Коммунистический проспект, 20	помещение	нежилое помещение	площадь	17,8	кв. метры
18.	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Дзержинского, д. 21	земельный участок	земельный участок	площадь	5340,0	кв. метры

Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер		Техническое состояние объекта недвижимости	Категория земель	Вид разрешенного использования	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
66:54:0101012:610	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для размещения объектов розничной торговли				
66:54:0101014:17	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	бытовое обслуживание				

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество							
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Дата окончания срока действия договора (при наличии)	Наименование правообладателя	Наличие ограниченного вещного права на имущество	ИНН правообладателя	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество	17						
да	нет	нет	городской округ «Город Лесной»	нет		8(34342)6-87-81	kui@kui.gorodlesnoy.ru
нет	нет	нет	городской округ «Город Лесной»	нет		8(34342)6-87-81	kui@kui.gorodlesnoy.ru

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2022 г. № 1312

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 29.12.2016 № 1801

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 10), постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 27.09.2022 № 1157, от 17.10.2022 № 1250 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2022 году», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2016 № 1801 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 12.02.2019 № 124, от 01.04.2019 № 314, от 07.05.2019 № 478, от 18.06.2019 № 644, от 30.07.2019 № 804, от 18.09.2019 № 1020, от 30.12.2019 № 1494, от 10.02.2020 № 137, от 15.04.2020 № 377, от 18.05.2020 № 477, от 31.07.2020 № 815, от 15.09.2020 № 977, от 29.12.2020 № 1440, от 18.03.2021 № 239, от 20.12.2021 № 1355, от 17.02.2022 № 159, от 25.04.2022 № 443, от 26.07.2022 № 867, от 23.08.2022 № 1006), следующие изменения:

- 1.1. Изложить графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта Программы в новой редакции:

«ВСЕГО – 1 460 712,6, в том числе: 2019 год – 250 967,1, 2020 год – 238 743,2, 2021 год – 238 820,4, 2022 год – 237 360,3, 2023 год – 244 530,6, 2024 год – 250 291,0; из них: местный бюджет: 29 716,4, в том числе: 2019 год – 4 642,5, 2020 год – 4 950,0, 2021 год – 4 950,0, 2022 год – 5 227,3, 2023 год – 4 973,3, 2024 год – 4 973,3; областной бюджет: 1 070 180,7,

в том числе: 2019 год – 185 381,0, 2020 год – 170 546,8, 2021 год – 174 556,8, 2022 год – 173 603,2, 2023 год – 180 466,7, 2024 год – 185 626,2, федеральный бюджет: 249 976,2, в том числе: 2019 год – 43 660,7, 2020 год – 46 084,3, 2021 год – 42 308,6, 2022 год – 39 307,6, 2023 год – 39 306,6, 2024 год – 39 308,4; внебюджетные источники: 110 839,3, в том числе: 2019 год – 17 282,9, 2020 год – 17 162,1, 2021 год – 17 005,0, 2022 год – 19 222,2, 2023 год – 19 784,0, 2024 год – 20 383,1».

- 1.2. Изложить приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы» к Программе в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

А.В.Кузнецов,

исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 3).

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2022 № 1312

Приложение № 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2024 ГОДЫ»

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по программе, в том числе:	1 460 712,6	250 967,1	238 743,2	238 820,4	237 360,3	244 530,6	250 291,0		
2.	местный бюджет	29 716,4	4 642,5	4 950,0	4 950,0	5 227,3	4 973,3	4 973,3		
3.	областной бюджет	1 070 180,7	185 381,0	170 546,8	174 556,8	173 603,2	180 466,7	185 626,2		
4.	федеральный бюджет	249 976,2	43 660,7	46 084,3	42 308,6	39 307,6	39 306,6	39 308,4		
5.	внебюджетные источники	110 839,3	17 282,9	17 162,1	17 005,0	19 222,2	19 784,0	20 383,1		
6.	Капитальные вложения, всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8.	Прочие нужды, в том числе:	1 460 712,6	250 967,1	238 743,2	238 820,4	237 360,3	244 530,6	250 291,0		
9.	местный бюджет	29 716,4	4 642,5	4 950,0	4 950,0	5 227,3	4 973,3	4 973,3		
10.	областной бюджет	1 070 180,7	185 381,0	170 546,8	174 556,8	173 603,2	180 466,7	185 626,2		
11.	федеральный бюджет	249 976,2	43 660,7	46 084,3	42 308,6	39 307,6	39 306,6	39 308,4		
12.	внебюджетные источники	110 839,3	17 282,9	17 162,1	17 005,0	19 222,2	19 784,0	20 383,1		
13.	Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»									
14.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	25 325,4	4 059,4	4 212,0	4 200,0	4 454,0	4 200,0	4 200,0	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	
15.	местный бюджет	25 325,4	4 059,4	4 212,0	4 200,0	4 454,0	4 200,0	4 200,0		
16.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
19.	1. Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20.	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
22.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23.	3. Прочие нужды									
24.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	25 325,4	4 059,4	4 212,0	4 200,0	4 454,0	4 200,0	4 200,0		
25.	местный бюджет	25 325,4	4 059,4	4 212,0	4 200,0	4 454,0	4 200,0	4 200,0		
26.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
27.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
28.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29.	Мероприятие 1. Оказание поддержки городским общественным организациям и объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности, всего, из них:	17 755,2	2 802,2	3 018,0	3 155,0	2 980,0	2 900,0	2 900,0	АНО «ЦПСН ГО Лесной»	4
30.	местный бюджет	17 755,2	2 802,2	3 018,0	3 155,0	2 980,0	2 900,0	2 900,0		
31.	Мероприятие 2. Предоставление социально ориентированными некоммерческими организациями социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, всего, из них:	7 570,2	1 257,2	1 194,0	1 045,0	1 474,0	1 300,0	1 300,0		6, 7
32.	местный бюджет	7 570,2	1 257,2	1 194,0	1 045,0	1 474,0	1 300,0	1 300,0		
33.	Подпрограмма 2 «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»									
34.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 435 387,2	246 907,7	234 531,2	234 620,4	232 906,3	240 330,6	246 091,0	МБУ «РКЦ»	
35.	местный бюджет	4 391,0	583,1	738,0	750,0	773,3	773,3	773,3		
36.	областной бюджет	1 070 180,7	185 381,0	170 546,8	174 556,8	173 603,2	180 466,7	185 626,2		
37.	федеральный бюджет	249 976,2	43 660,7	46 084,3	42 308,6	39 307,6	39 306,6	39 308,4		
38.	внебюджетные источники	110 839,3	17 282,9	17 162,1	17 005,0	19 222,2	19 784,0	20 383,1		
39.	1. Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40.	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
41.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
42.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
43.	3. Прочие нужды									
44.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 435 387,2	246 907,7	234 531,2	234 620,4	232 906,3	240 330,6	246 091,0		
45.	местный бюджет	4 391,0	583,1	738,0	750,0	773,3	773,3	773,3		
46.	областной бюджет	1 070 180,7	185 381,0	170 546,8	174 556,8	173 603,2	180 466,7	185 626,2		
47.	федеральный бюджет	249 976,2	43 660,7	46 084,3	42 308,6	39 307,6	39 306,6	39 308,4		
48.	внебюджетные источники	110 839,3	17 282,9	17 162,1	17 005,0	19 222,2	19 784,0	20 383,1		
49.	Раздел 1. Публичные обязательства, всего, в том числе:	1 320 154,6	229 041,7	216 631,1	216 865,4	212 908,5	219 773,3	224 934,6	МБУ «РКЦ»	
50.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
51.	областной бюджет (компенсации)	961 314,1	168 899,0	155 173,2	156 001,8	154 875,4	160 992,1	165 372,6		
52.	областной бюджет (субсидии)	108 864,3	16 482,0	15 373,6	18 555,0	18 725,5	19 474,6	20 253,6		
53.	федеральный бюджет	249 976,2	43 660,7	46 084,3	42 308,6	39 307,6	39 306,6	39 308,4		
54.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
55.	Мероприятие 3. Компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:	1 120 725,6	199 039,9	187 136,1	183 109,4	178 407,1	184 669,3	188 363,8	МБУ «РКЦ»	
56.	областной бюджет	872 668,1	155 699,0	141 403,2	141 101,8	139 428,4	145 663,1	149 372,6		15
57.	федеральный бюджет	248 057,5	43 340,9	45 732,9	42 007,6	38 978,7	39 006,2	38 991,2		13
58.	Мероприятие 4. Финансирование субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:	100 529,3	14 239,6	14 104,0	17 421,3	17 545,3	18 245,5	18 973,6	МБУ «РКЦ»	11
59.	областной бюджет	100 529,3	14 239,6	14 104,0	17 421,3	17 545,3	18 245,5	18 973,6		
60.	Мероприятие 5. Создание условий для исполнения публичных обязательств (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ») по исполнению функций начисления и выплат субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, всего, из них:	98 899,7	15 762,2	15 391,0	16 334,7	16 956,1	16 858,5	17 597,2	МБУ «РКЦ»	
61.	областной бюджет (компенсации)	88 646,0	13 200,0	13 770,0	14 900,0	15 447,0	15 329,0	16 000,0		15
62.	областной бюджет (субсидии)	8 335,0	2 242,4	1 269,6	1 133,7	1 180,2	1 229,1	1 280,0		11
63.	федеральный бюджет	1 918,7	319,8	351,4	301,0	328,9	300,4	317,2		13
64.	Раздел 2. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд, всего, из них:	111 940,3	17 343,6	17 225,4	17 070,4	19 997,8	19 852,0	20 451,1	МБУ «РКЦ»	
65.	местный бюджет	1 098,7	60,7	63,3	65,4	773,3	68,0	68,0		
66.	областной бюджет	2,3	0,0	0,0	0,0	2,3	0,0	0,0		
67.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
68.	внебюджетные источники	110 839,3	17 282,9	17 162,1	17 005,0	19 222,2	19 784,0	20 383,1		
69.	Мероприятие 6. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ»), всего, из них:	110 839,3	17 282,9	17 162,1	17 005,0	19 222,2	19 784,0	20 383,1	МБУ «РКЦ»	30, 32
70.	внебюджетные источники	110 839,3	17 282,9	17 162,1	17 005,0	19 222,2	19 784,0	20 383,1		
71.	Мероприятие 7. Выполнение работы - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, всего, из них:	393,6	60,7	63,3	65,4	68,2	68,0	68,0	МБУ «РКЦ»	27
72.	местный бюджет	393,4	60,7	63,3	65,4	68,0	68,0	68,0		
73.	областной бюджет	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0		
74.	Мероприятие 8. Прием заявлений, выдача документов, а также оказание других услуг в области жилищно-коммунального хозяйства: прием и выдача документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде, сбор и передача документов для снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде; учет личных подсобных хозяйств и организация работы с обращениями жителей присоединенных территорий, всего, из них:	3 999,7	522,4	674,7	684,6	707,4	705,3	705,3	МБУ «РКЦ»	18, 23, 25
75.	местный бюджет	3 999,6	522,4	674,7	684,6	705,3	705,3	705,3		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.10.2022 г. № 1332**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ В ГРАНИЦАХ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 66:54:0102008, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 19.07.2022 № 831**

В целях уточнения состава согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа «Город Лесной» в границах кадастрового квартала 66:54:0102008

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 66:54:0102008, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 831 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 66:54:0102008» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.09.2022 № 1096) (далее – Комиссия), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава Комиссии Малюгину Светлану Евгеньевну, начальницу управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».

1.2. Включить в состав Комиссии Новохацкую Евгению Владимировну, главного специалиста управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

А.В.Кузнецов,
исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.11.2022 г. № 1338

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

В соответствии со статьями 113, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», от 07.06.2022 № 642 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (прилагается).
2. Установить период действия муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.12.2016 № 1792 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2018 № 276, от 21.02.2019 № 165, от 10.06.2019 № 626, от 23.12.2019 № 1428, от 28.12.2020 № 1428, от 25.02.2021 № 174, от 30.12.2021 № 1428, от 21.03.2022 № 268, от 22.08.2022 № 993), по 31 декабря 2022 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.11.2022 № 1338 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Паспорт муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Горфинуправление)
Исполнитель мероприятий муниципальной программы	Горфинуправление
Сроки реализации муниципальной программы	01.01.2023-31.12.2028
Цели и задачи муниципальной программы	Цели и задачи муниципальной программы: Цель 1: обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами. Задача 1: обеспечение эффективной деятельности Горфинуправления по реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной». Цель 2: повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами. Задача 2: сопровождение, модернизация программных продуктов для автоматизации управления финансами Задача 3: обеспечение эффективной деятельности Горфинуправления по реализации муниципальной программы. Цель 3: соблюдение ограничений по объему муниципального долга городского округа «Город Лесной» и расходам на его обслуживание, установленных федеральным и областным законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств. Задача 4: планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств городского округа «Город Лесной». Задача 5: учет долговых обязательств городского округа «Город Лесной» и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке. Задача 6: минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств городского округа «Город Лесной». Цель 4: повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа «Город Лесной». Задача 7: увеличение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета. Задача 8: улучшение качества администрирования доходов местного бюджета. Цель 5: рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов. Задача 9: организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета. Задача 10: организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства. Задача 11: организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета. Задача 12: обеспечение контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг. Задача 13: обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства. Задача 14: повышение эффективности управления средствами местного бюджета
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной». 2. Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами. 3. Управление муниципальным долгом. 4. Повышение финансовой самостоятельности местного бюджета. 5. Управление бюджетным процессом и его совершенствование
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы. 2. Доля участников и неучастников бюджетного процесса, задействованных в автоматизированном процессе управления финансами. 3. «Обеспеченность муниципальных служащих Горфинуправления автоматизированными рабочими местами для создания условий эффективного исполнения своих должностных обязанностей». 4. Отношение объема заимствований к сумме объема дефицита бюджета и объема, направленного на погашение долговых обязательств. 5. Отношение объема муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов местного бюджета в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений). 6. Просроченная задолженность по муниципальным долгам обязательствам. 7. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа «Город Лесной» к объему расходов местного бюджета, за исключением объема субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году. 8. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступивших за счет реализации мер по повышению доходного потенциала, в общем объеме собственных доходов местного бюджета. 9. Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (в сопоставимых условиях). 10. Полнота и актуальность перечня кодов классификации доходов бюджета, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета. 11. Соблюдение сроков разработки проекта бюджета, установленных администрацией городского округа «Город Лесной». 12. Формирование местного бюджета в программной структуре. 13. Исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета. 14. Утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета до 1 января очередного финансового года. 15. Доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета до 1 января очередного финансового года. 16. Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета. 17. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений. 18. Полнота формирования и представления бюджетной отчетности, формируемой Горфинуправлением, с соблюдением требований, установленных бюджетным законодательством. 19. Количество проведенных плановых проверок соблюдения законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа «Город Лесной». 20. Количество проведенных плановых проверок муниципальных учреждений, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств. 21. Степень качества управления финансами городского округа «Город Лесной», определяемая в соответствии с приказом Министерства финансов Свердловской области

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 121 242,9, из них местный бюджет: 2023 – 19 034,2; 2024 – 19 867,1; 2025 – 20 585,4; 2026 – 20 585,4; 2027 – 20 585,4; 2028 – 20 585,4
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://www.gorodlesnoy.ru

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (далее – муниципальная программа) разработана для решения задач в сфере управления финансами городского округа «Город Лесной».

Горфинуправление является функциональным органом администрации городского округа «Город Лесной», уполномоченным на составление и организацию исполнения бюджета городского округа «Город Лесной», реализацию бюджетной политики на территории городского округа «Город Лесной».

Горфинуправление действует на основании Устава городского округа «Город Лесной», Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», положения о Горфинуправлении.

Муниципальная программа, разработанная Горфинуправлением, имеет существенные отличия от большинства других муниципальных программ. Данная программа является обеспечивающей, ориентированной (через развитие правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса, в том числе органов местного самоуправления, реализующих другие муниципальные программы, условий и механизмов их реализации.

Данная программа формирует цели и задачи муниципального образования с учетом целевых ориентиров Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2019-2035 годы.

Одним из условий достижения стратегических целей социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» является увеличение объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов.

Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа «Город Лесной» за 2019-2021 годы вырос в 2 раза (с 440 377,5 тыс. рублей в 2019 году до 875 166,3 тыс. рублей в 2021 году).

Поступление налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет характеризуется ежегодным увеличением темпов роста поступлений к предшествующему году в 2020 году к уровню 2019 года рост составил 42,5 % (объем налоговых и неналоговых доходов за 2020 год составил 627 445,8 тыс. рублей и увеличился по сравнению с 2019 годом на 187 068,3 тыс. рублей), в 2021 году к уровню 2020 года увеличился на 39,5 % (объем налоговых и неналоговых доходов за 2021 год составил 875 166,3 тыс. рублей и увеличился по сравнению с 2020 годом на 247 720,5 тыс. рублей) вследствие увеличения поступлений налога на доходы физических лиц (далее НДФЛ) в доле местного бюджета, связанного с увеличением дополнительного норматива отчислений НДФЛ с 0 % до 30 % (дополнительный норматив отчислений НДФЛ в 2019 году 0 %, в 2020 году 17 %, в 2021 году 30 %), то есть доля отчислений в 2019 году составляла 16 %, в 2020 году 33 %, в 2021 году 46 %.

Крупнейшим налогом, формирующим налоговые и неналоговые доходы городского округа, является НДФЛ. Поступления данного налога стабильны, характеризуются устойчивыми темпами роста в консолидированный бюджет Свердловской области, вместе с тем поступления в доле местного бюджета напрямую зависят от величины установленного дополнительного норматива отчислений в бюджет городского округа «Город Лесной». Фактические поступления НДФЛ по городскому округу «Город Лесной» в консолидированный бюджет Свердловской области по итогам 2020 года составили 1 373 389,1 тыс. рублей, в сравнении с 2019 годом поступления увеличились на 0,7 % (факт 2019 года – 1 363 913,1 тыс. рублей). За 2021 год поступления увеличились по сравнению с 2020 годом на 90 178,5 тыс. рублей или на 6,6 % (факт 2020 года – 1 373 389,1 тыс. рублей, факт 2021 года – 1 463 567,6 тыс. рублей).

Поступления земельного налога за период с 2019 года по 2021 год снизились с 818,8 тыс. рублей в 2019 году до (-) 40 390,2 тыс. рублей в 2021 году. Основной причиной уменьшения поступлений по юридическим лицам является снижение кадастровой стоимости земельных участков в связи с ее опариванием и приведением к уровню рыночной стоимости, а также по опариванию результатов выездных налоговых проверок в части начисления по земельному налогу.

Расширение программно-целевого подхода при формировании местного бюджета является одной из ключевых задач на последующие годы.

В соответствии со статьей 179 БК РФ бюджет городского округа формируется в программной структуре, доля муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета составила:

- за 2019 год – 2 391 777,3 тыс. рублей или 94,8 %;
- за 2020 год – 2 771 646,9 тыс. рублей или 94,7 %;
- за 2021 год – 2 808 215,8 тыс. рублей или 94,1 %.

Современное развитие отношений в сфере финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности муниципального образования, а также к открытости информации о результатах данной деятельности. Развитие существующей автоматизированной системы управления бюджетным процессом и внедрение нового функционала позволит обеспечить более качественное управление муниципальными финансами и создать условия для принятия обоснованных управленческих решений в целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов.

Министерством финансов Свердловской области, в соответствии с Порядком осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях (постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 596-ПП) ежегодно проводится оценка качества управления муниципальными финансами. Оценка управления муниципальными финансами проводится по показателям пяти направлений: бюджетное планирование, исполнение бюджета, управление долговыми обязательствами, оказание муниципальных услуг, прозрачность бюджетного процесса. По результатам проведенной оценки за 2019, 2020, 2021 годы городскому округу «Город Лесной» присвоена II-степень качества.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться Горфинуправлением в рамках пяти подпрограмм муниципальной программы:

- «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной»»;
- «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами»;
- «Управление муниципальным долгом»;
- «Повышение финансовой самостоятельности местного бюджета»;
- «Управление бюджетным процессом и его совершенствование».

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями муниципальной программы являются:
обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами;
повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами;
соблюдение ограничений по объему муниципального долга городского округа «Город Лесной» и расходам на его обслуживание, установленных федеральным и областным законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств, недопущение образования просроченной задолженности по муниципальным долгам обязательствам;
повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа «Город Лесной»;
рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов.
Для оценки уровня достижения поставленных целей, выполнения задач и мероприятий Программы установлены целевые показатели, которые приведены в строке 6 Паспорта муниципальной программы.
Значения целевых показателей приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Характеристика подпрограмм муниципальной программы

1. Подпрограмма 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» (далее – подпрограмма).
В соответствии с Положением о Горфинуправлении, утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 17.10.2019 № 163, Горфинуправление является функциональным органом администрации городского округа «Город Лесной», осуществляющим составление и организацию исполнения местного бюджета.
К полномочиям Горфинуправления относятся:
проведение единой финансово-бюджетной политики на территории городского округа «Город Лесной», направленной на решение вопросов местного значения исходя из интересов населения городского округа «Город Лесной»;
составление проекта бюджета городского округа «Город Лесной», представление проекта бюджета с необходимыми материалами в установленном порядке в Думу городского округа «Город Лесной» и Счетную палату городского округа «Город Лесной»;
организация исполнения местного бюджета в установленном порядке на территории городского округа «Город Лесной»;
осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок; взаимодействие с органами и организациями, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета.
Горфинуправление осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета.
Подпрограмма разработана в целях повышения качества реализации целей и задач, поставленных муниципальной программой.
В целом подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.
В подпрограмму включены расходы местного бюджета на обеспечение деятельности Горфинуправления, за счет которых осуществляется реализация полномочий (функций) муниципального образования, направленных на решение всех задач муниципальной программы.

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

Целью подпрограммы является обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.

Для достижения поставленной цели необходимо решение задачи по обеспечению эффективной деятельности Горфинуправления по реализации муниципальной программы.

Целевым показателем подпрограммы служит показатель: уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы (процентов).

2. Подпрограмма 2 «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей управление финансами».

Современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

В целях расширения использования, при формировании и исполнении местного бюджета, программно-целевого подхода, позволяющего осуществлять концентрацию ресурсов на достижение конкретных результатов, формирования программного бюджета, повышения результативности функционирования учреждений муниципальных учреждений, расширения функциональных возможностей в части формирования муниципальных заданий необходимо провести работу по автоматизации процесса ведения перечня муниципальных услуг, расчета нормативов затрат для предоставления услуг, формирования муниципальных заданий и муниципальных программ.

На текущий момент программный комплекс АС Бюджет-Смарт, является единым централизованным хранилищем данных Горфинуправления об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной», позволяющий эффективно организовать работу сотрудников Горфинуправления. Существенно сокращается объем трудоемких рутинных операций, минимизируется количество ошибок, допускаемых при ручной обработке информации благодаря механизмам автоматического контроля и экспорта/импорта данных. Обеспечивается получение достоверной оперативной информации и необходимой аналитической отчетности в режиме реального времени.

Программный комплекс позволяет автоматизировать исполнение бюджета городского округа (ведение сводной бюджетной росписи, учет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования, кассовых поступлений и выплат из бюджета), консолидацию сведений о целевых субсидиях бюджетным и автономным учреждениям, организовать бюджетный учет Горфинуправления как органа, организующего исполнение бюджета.

Подпрограмма разработана в целях повышения качества реализации целей и задач, поставленных муниципальной программой.

В подпрограмму включены расходы местного бюджета на обеспечение автоматизации бюджетного процесса.

Целью подпрограммы является повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.

Целевые показатели подпрограммы: доля участников и неучастников бюджетного процесса, задействованных в автоматизированном процессе управления финансами (процентов);

обеспеченность муниципальных служащих Горфинуправления автоматизированными рабочими местами для создания условий эффективного исполнения своих должностных обязанностей.

3. Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом».

Одним из основных полномочий Горфинуправления является организация исполнения бюджета городского округа «Город Лесной». Право получать кредиты, предоставляемые кредитными организациями, предоставлять муниципальные гарантии предоставлено администрации городского округа «Город Лесной».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Горфинуправление осуществляет учет долговых обязательств городского округа «Город Лесной» в рамках установленных федеральным законодательством и органами местного самоуправления ограничений по размеру муниципального долга и расходам на его обслуживание.

На 2023-2028 годы заимствование средств не предусматривается.

В рамках реализации подпрограммы «Управление муниципальным долгом» будет продолжена практика недопущения долговой нагрузки на бюджет городского округа «Город Лесной», соблюдения принятых ограничений исходя из безусловного исполнения расходных обязательств и соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Подпрограмма 4 «Повышение финансовой самостоятельности местного бюджета».

Горфинуправление формирует свои цели и задачи с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период.

Одним из условий достижения стратегических целей социально-экономического развития городского округа «Город Лесной», поставленных в Программе социально-экономического развития, является увеличение объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

В рамках составления проекта местного бюджета одним из важнейших направлений является развитие доходной базы местного бюджета и стимулирование городского округа на увеличение поступлений в консолидированный бюджет Свердловской области от налога на прибыль организаций и налога на имущество организаций, а также доходов местного бюджета от земельного налога и налога на имущество физических лиц.

Целевые показатели подпрограммы:

темпы роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (в сопоставимых условиях) (процентов);

полнота и актуальность перечня кодов классификации доходов бюджетов, закрепленных за главными администраторами доходов областного бюджета (процентов).

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться в рамках достижения цели, повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа «Город Лесной».

Целью подпрограммы является повышение финансовой устойчивости местного бюджета.

Основной задачей подпрограммы является увеличение темпа роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и сохранение его уровня в 2023-2028 годах.

5. Подпрограмма 5 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование».

Эффективное, ответственное и прозрачное управление финансами муниципального образования является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения городского округа «Город Лесной», устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования.

На протяжении последних лет в городском округе «Город Лесной» осуществляется планомерный процесс реформирования муниципальных финансов, основной целью которых является повышение эффективности бюджетных расходов.

Проводимые преобразования позволили повысить качество управления средствами местного бюджета по направлениям муниципальных программ и программный бюджет.

В рамках перехода к формированию бюджетов с применением программно-целевого метода в целях повышения эффективности бюджетных расходов и ответственности муниципальных органов (учреждений) за реализацию полномочий в соответствующей сфере муниципального управления администрацией городского округа была организована работа по разработке и принятию муниципальных программ городского округа «Город Лесной».

В целях обеспечения выполнения требований бюджетного законодательства в 2014 году постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» утвержден Порядок формирования и реализации муниципальных программ.

Основными результатами реализации бюджетных реформ на территории городского округа «Город Лесной» стали:

- 1) организация бюджетного процесса исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
- 2) эффективное управление средствами местного бюджета при достижении приоритетных целей социально-экономического развития;
- 3) внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат;
- 4) переход от годового к долгосрочному бюджетному планированию;
- 5) осуществление процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и придание этому процессу публичности;
- 6) осуществление мероприятий, направленных на повышение открытости бюджетного процесса в городском округе «Город Лесной».

Необходимым условием устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» и формирования эффективной бюджетной и налоговой политики на долгосрочный период является разработка и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период.

Основной задачей на ближайшую перспективу является интеграция стратегического и бюджетного планирования, обеспечение взаимосвязи приоритетов, целей и задач в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.07.2021 № 719 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации о Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Лесной», с объемами финансовых ресурсов, направляемых в рамках муниципальных программ на достижение вышеуказанных целей. Механизмом решения указанной задачи должна стать реализация мероприятий муниципальных программ путем внедрения инструментов и методов проектного управления для достижения целевых показателей муниципальных программ.

Муниципальные программы призваны совместить в себе стратегические целевые установки и ресурсы по их достижению. Для этого будет продолжена работа по повышению качества и эффективности реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» как основного инструмента интеграции стратегического целеполагания, бюджетного планирования и операционного управления.

В 2023-2028 годах бюджетная политика городского округа «Город Лесной» в части управления бюджетным процессом направлена на безусловное исполнение действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов, а также в полной мере учитывает прогнозируемые риски развития экономики и предусматривает адекватные меры по минимизации их неблагоприятного влияния на качество жизни населения города.

Кроме того, одним из важнейших направлений деятельности Горфинуправления является организация действенного финансового контроля за формированием и своевременностью поступления доходов, а также за законностью и эффективностью использования бюджетных средств и распоряжения муниципальной собственностью.

Основное назначение финансового контроля заключается в том, что финансовый контроль позволяет выявить внутренние резервы. Такими резервами могут служить экономия использования денежных и материальных средств при увеличении эффективности использования средств, выработка путей предупреждения и устранения нарушений бюджетного законодательства, укрепление финансовой дисциплины.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться в рамках достижения цели «Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов» подпрограммы 5 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование» муниципальной программы, что позволит обеспечить плановость и результативность этой работы.

Целью подпрограммы является рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов.

Основными задачами, решение которых предусмотрено подпрограммой, являются: организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета; организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства; организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета; обеспечение контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг; обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства; повышение эффективности управления средствами местного бюджета.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Ввиду наличия в муниципальной программе пяти подпрограмм для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач в рамках каждой подпрограммы разработаны планы мероприятий, обобщенная информация о которых приведена в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Горфинуправление. Горфинуправление как ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет следующие функции:

1) организует выполнение мероприятий муниципальной программы, осуществляет их реализацию и мониторинг, обеспечивает эффективное использование средств бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

2) осуществляет ведение отчетности по реализации муниципальной программы и направляет в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» отчет о реализации муниципальной программы по формам отчетности, определенным Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»;

3) осуществляет при необходимости корректировку муниципальной программы.

Исполнителем мероприятий муниципальной программы является Горфинуправление.

Исполнителем мероприятий муниципальной программы является Горфинуправление:

1) осуществляет полномочия получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

2) осуществляет функции муниципального заказчика работ и услуг, выполнение или оказание которых необходимо для реализации мероприятий муниципальной программы;

4) обеспечивает реализацию мероприятий муниципальной программы на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы, год						Источник значений показателей
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ПОДПРОГРАММА 1 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»								
2.	Цель 1. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами								
3.	Задача 1. Обеспечение эффективной деятельности Горфинуправления по реализации муниципальной программы Управление финансами городского округа «Город Лесной»								
4.	Целевой показатель 1. Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы	процентов	100	100	100	100	100	100	отчет о реализации муниципальной программы, по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»
5.	ПОДПРОГРАММА 2 «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ»								
6.	Цель 2. Повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами								
7.	Задача 2. Сопровождение, модернизация программных продуктов для автоматизации управления финансами								
8.	Целевой показатель 2. Доля участников и неучастников бюджетного процесса, задействованных в автоматизированном процессе управления финансами	процентов	100	100	100	100	100	100	решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.10.2019 № 163 «Об утверждении положения о муниципальном казенном учреждении «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»; реестр участников и неучастников бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет»
9.	Задача 3. Обеспечение эффективной деятельности Горфинуправления по реализации муниципальной программы								
10.	Целевой показатель 3. Обеспеченность муниципальных служащих Горфинуправления автоматизированными рабочими местами для создания условий эффективного исполнения своих должностных обязанностей	процентов	100	100	100	100	100	100	Штатное расписание Горфинуправления, опись инвентарных карточек основных средств
11.	ПОДПРОГРАММА 3 «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ»								
12.	Цель 3. Соблюдение ограничений по объему муниципального долга городского округа «Город Лесной» и расходам на его обслуживание, установленных федеральным и областным законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств								
13.	Задача 4. Планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств городского округа «Город Лесной»								

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

14.	Целевой показатель 4. Отношение объема заимствований к сумме объема дефицита местного бюджета и объема, направленного на погашение долговых обязательств	коэффициент	<= 1	<= 1	<= 1	<= 1	<= 1	<= 1	Бюджетный Кодекс Российской Федерации
15.	Задача 5. Учет долговых обязательств городского округа «Город Лесной» и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке								
16.	Целевой показатель 5. Отношение объема муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов местного бюджета в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)	процентов	0	0	0	0	0	0	Бюджетный кодекс Российской Федерации
17.	Целевой показатель 6. Просроченная задолженность по муниципальным долговым обязательствам	тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 596-ПП «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Свердловской области»
18.	Задача 6. Минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств городского округа «Город Лесной»								
19.	Целевой показатель 7. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа «Город Лесной» к объему расходов местного бюджета, за исключением объема субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году	процентов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджетный кодекс Российской Федерации; решение Думы городского округа «Город Лесной» об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной»
20.	ПОДПРОГРАММА 4 «ПОВЫШЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»								
21.	Цель 4. Повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа «Город Лесной»								
22.	Задача 7. Увеличение налоговых и неналоговых доходов местного бюджета								
23.	Целевой показатель 8. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступивших за счет реализации мер по повышению доходного потенциала, в общем объеме собственных доходов местного бюджета	процентов	>=1	>=1	>=1	>=1	>=1	>=1	отчет по исполнению дорожной карты
24.	Целевой показатель 9. Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (в сопоставимых условиях)	процентов	>=103	>=103	>=103	>=102	>=102	>=102	постановление администрации городского округа «Город Лесной» «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период; постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.07.2021 № 719 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Лесной»; постановление администрации городского округа «Город Лесной» «Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов городского округа «Город Лесной»
25.	Задача 8. Улучшение качества администрирования доходов местного бюджета								
26.	Целевой показатель 10. Полнота и актуальность перечня кодов классификации доходов бюджета, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета	процентов	100	100	100	100	100	100	порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации
27.	ПОДПРОГРАММА 5 «УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ»								
28.	Цель 5. Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов								
29.	Задача 9. Организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета								
30.	Целевой показатель 11. Соблюдение сроков разработки проекта бюджета, установленных администрацией городского округа «Город Лесной»	процентов	100	100	100	100	100	100	решение Думы городского округа «Город Лесной» об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной»; постановление администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении Порядка и сроков составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период
31.	Целевой показатель 12. Формирование бюджета в программной структуре	процентов	>=90	>=90	>=90	>=90	>=90	>=90	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Думы городского округа «Город Лесной» об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной»
32.	Задача 10. Организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства								
33.	Целевой показатель 13. Исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	процентов	95	95	95	95	95	95	решение Думы городского округа «Город Лесной» об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за отчетный финансовый год
34.	Целевой показатель 14. Утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета до 1 января очередного финансового года	процентов	100	100	100	100	100	100	Бюджетный кодекс Российской Федерации; решение Думы городского округа «Город Лесной» об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной»; приказ Горфинуправления о порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Лесной» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Лесной» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной»)
35.	Целевой показатель 15. Доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета до 1 января очередного финансового года	процентов	100	100	100	100	100	100	Бюджетный кодекс Российской Федерации; решение Думы городского округа «Город Лесной» об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной»; приказ Горфинуправления о порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Лесной» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Лесной» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной»)
36.	Целевой показатель 16. Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	процентов	90	90	90	90	90	90	Бюджетный кодекс Российской Федерации; решение Думы городского округа «Город Лесной» об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной»
37.	Целевой показатель 17. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений	процентов	100	100	100	100	100	100	Бюджетный кодекс Российской Федерации; решение Думы городского округа «Город Лесной» об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной»; решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.10.2019 № 163 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»
38.	Задача 11. Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета								
39.	Целевой показатель 18. Полнота формирования и представления бюджетной отчетности, формируемой Горфинуправлением, с соблюдением требований, установленных бюджетным законодательством	процентов	100	100	100	100	100	100	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
40.	Задача 12. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг								
41.	Целевой показатель 19. Количество проведенных плановых проверок соблюдения законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа «Город Лесной»	единиц	4	4	4	4	4	4	Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ; решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.10.2019 № 163 «Об утверждении положения о муниципальном казенном учреждении «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»
42.	Задача 13. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства								
43.	Целевой показатель 20. Количество проведенных плановых проверок муниципальных учреждений, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств	единиц	7	7	7	7	7	7	Бюджетный кодекс Российской Федерации; решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.10.2019 № 163 «Об утверждении положения о муниципальном казенном учреждении «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»
44.	Задача 14. Повышение эффективности управления средствами местного бюджета								
45.	Целевой показатель 21. Степень качества управления финансами городского округа «Город Лесной», определяемая в соответствии с приказом Министерства Финансов Свердловской области	степень качества управления муниципальными финансами	не ниже II	не ниже II	не ниже II	не ниже II	не ниже II	не ниже II	постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 596-ПП «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Свердловской области»

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы (далее – Программа) определяет порядок расчета целевых показателей, приведенных в приложении № 1 Программы, значения которых определяются расчетным путем.

Значения целевых показателей Программы рассчитываются в соответствии с порядком, установленным настоящей методикой.

1. Целевой показатель 1 «Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы». Значение показателя определяется по формуле:

$$П = Кв/Ко*100, \text{ где:}$$

П – оценка достижения плановых значений целевых показателей Программы (проценты);

Кв – количество целевых показателей, плановые значения по которым выполнены;

Ко – общее количество целевых показателей Программы.

2. Целевой показатель 2 «Доля участников и неучастников бюджетного процесса, задействованных в автоматизированном процессе управления финансами». Значение показателя определяется по формуле:

$$Дио = Кио/Ко*100, \text{ где:}$$

Дио – доля участников и неучастников бюджетного процесса, задействованных в автоматизированном процессе управления финансами (проценты);

Кио – количество участников и неучастников бюджетного процесса, задействованных в автоматизированном процессе управления финансами с помощью программных комплексов, используемых Горфинуправлением;

Ко – общее количество участников и неучастников бюджетного процесса, задействованных в процессе управления финансами.

Источники информации: программные комплексы Горфинуправления (АС Бюджет – Смарт, АС Бюджет, АС Сап-фир, АС 1С Бухгалтерия и другие).

3. Целевой показатель 3 «Обеспеченность муниципальных служащих Горфинуправления автоматизированными рабочими местами для создания условий эффективного исполнения своих должностных обязанностей». Значение показателя определяется по формуле:

$$Уоб = (Карм/Кггс)*100, \text{ где:}$$

Уоб – обеспеченность муниципальных служащих Горфинуправления автоматизированными рабочими местами (процентов);

Карм – количество муниципальных служащих Горфинуправления, обеспеченных автоматизированными рабочими местами с установленным программным обеспечением для эффективного исполнения своих должностных обязанностей (программные продукты фирмы ООО «КЕЙСИСТЕМС-УРАЛ», система удаленного финансового документооборота с Федеральным казначейством) (человек);

Кггс – численность муниципальных служащих Горфинуправления (человек).

Источники информации: штатное расписание Горфинуправления, опись инвентарных карточек основных средств, инвентарные карточки основных средств.

4. Целевой показатель 4 «Отношение объема заимствований к сумме объема дефицита местного бюджета и объема, направленного на погашение долговых обязательств». Значение показателя определяется по формуле:

$$Ооз = ОЗ/(Дф+Пдо), \text{ где:}$$

Ооз – отношение объема заимствований к сумме объема дефицита местного бюджета и объема, направленного на погашение долговых обязательств (коэффициент);

ОЗ – объем заимствований, утверждаемый решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей);

Дф – объем дефицита местного бюджета, утверждаемый решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей);

Пдо – объем средств местного бюджета, направляемый на погашение долговых обязательств, в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей).

Источники информации: решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Целевой показатель 5 «Отношение объема муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов местного бюджета в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)». Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$Омд = МД/Д*100, \text{ где:}$$

Омд – отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (проценты);

МД – объем муниципального долга в отчетном периоде согласно долговой книге городского округа «Город Лесной» (тыс. рублей);

Д – объем доходов бюджета в отчетном периоде без учета объема безвозмездных поступлений (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений согласно отчету об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» (тыс. рублей).

Источники информации: отчет об исполнении местного бюджета за отчетный год (форма 0503317 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2012 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2012 № 191н).

6. Целевой показатель 6 «Просроченная задолженность по муниципальным долговым обязательствам». Значение показателя определяется по формуле:

$$ПрДОб = А1+А2+А3, \text{ где:}$$

ПрДОб – просроченная задолженность по муниципальным долговым обязательствам (тыс. рублей);

А – просроченная задолженность по состоянию на 1 января текущего финансового года по: бюджетным кредитам, предоставленным из областного бюджета (тыс. рублей);

кредитам, полученным от кредитных организаций (тыс. рублей);

муниципальным гарантиям городского округа (тыс. рублей).

Источники информации: сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (форма № 0503372 к Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н).

7. Целевой показатель 7 «Отношение объем расходов на обслуживание муниципального долга городского округа «Город Лесной» к общему расходов местного бюджета, за исключением объема субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году». Значение показателя определяется по формуле:

$$ОорОбсл = (ОбрОбсл/Ор)*100, \text{ где:}$$

ОорОбсл – отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа «Город Лесной» к общему расходов местного бюджета, за исключением объема субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году (процентов);

ОбрОбсл – объем расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году (тыс. рублей);

Ор – объем расходов местного бюджета в отчетном финансовом году, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, в отчетном финансовом году (тыс. рублей).

Источники информации: отчет об исполнении консолидированного бюджета Свердловской области за отчетный финансовый год (форма № 0503317 к Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н).

8. Целевой показатель 8 «Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступивших за счет реализации мер по повышению доходного потенциала, в общем объеме собственных доходов местного бюджета». Значение показателя определяется по формуле:

$$Ддп = (Вдп / Вд) \times 100, \text{ где:}$$

Ддп - доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступивших за счет реализации мер по повышению доходного потенциала, в общем объеме собственных доходов местного бюджета (процентов);

Вдп - объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступивших за счет реализации мер по повышению доходного потенциала (тыс. рублей);

Вд - объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета за отчетный финансовый год (тыс. рублей).

Источники информации - отчет по исполнению Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала Свердловской области и городского округа «Город Лесной».

9. Целевой показатель 9 «Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (в сопоставимых условиях)». Значение показателя определяется по формуле:

$$ТРдмб = Одог/Одпг(в уог)*100, \text{ где:}$$

ТРдмб – темп роста объема налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов (процентов);

Одог – объем налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов за отчетный финансовый год (тыс. рублей);

Одпг(в уог) – объем налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов за год, предшествующий отчетному финансовому году, в условиях отчетного финансового года (тыс. рублей).

Источники информации: отчет об исполнении местного бюджета за отчетный год (форма 0503317 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2012 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2012 № 191н).

10. Целевой показатель 10 «Полнота и актуальность перечня кодов классификации доходов бюджета, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета». Значение показателя определяется по формуле:

$$П КБКд = (Зпр + П ГАдб)/2, \text{ где:}$$

П КБКд – полнота и актуальность перечня кодов классификации доходов бюджета, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета (процентов);

Зпр – соответствие информации, содержащейся в Перечне кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения городского округа «Город Лесной», Перечню главных администраторов доходов бюджета, утвержденному постановлением администрации городского округа «Город Лесной» «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной» (процентов);

П ГАдб – соответствие информации, содержащейся в нормативно-правовых актах главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета о наделении полномочиями администратора доходов бюджета, Перечню главных администраторов доходов бюджета, утвержденному постановлением администрации городского округа «Город Лесной» «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной» (процентов).

Источники информации: нормативно-правовые акты главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета о наделении полномочиями администратора доходов бюджета; Перечень главных администраторов доходов бюджета, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной» (процентов);

Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения городского округа «Город Лесной», утвержденный приказом Муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

11. Целевой показатель 11 «Соблюдение сроков разработки проекта бюджета, установленных администрацией городского округа «Город Лесной». Значение показателя определяется по формуле:

$$Ссрок = (Квхинф/Кобщ1 + Кисхинф/Кобщ2)/2*100, \text{ где:}$$

Ссрок – соблюдение сроков разработки проекта бюджета, установленных администрацией городского округа «Город Лесной» (процентов);

Квхинф – количество информации предоставленной в сроки, установленные Приложением № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» «О порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период»;

Кобщ1 – общее количество информации предоставляемой для составления проекта бюджета в Горфинуправление в соответствии с Приложением № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» «О порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период»;

Кисхинф – количество подготовленных и принятых локальных, нормативных, правовых актов, направленной информации в сроки, установленные Приложением №2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» «О порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период»;

Кобщ2 – общее количество информации предоставляемой для составления проекта бюджета в Горфинуправление в соответствии с Приложением № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» «О порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период»;

Источники информации: постановление администрации городского округа «Город Лесной» «О порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на очередной финансовый год и плановый период»; журнал входящей корреспонденции Горфинуправления, журнал исходящей корреспонденции Горфинуправления, информационная система управления финансами в части согласования исходных данных для расчета дотаций из областного бюджета местным бюджетам.

12. Целевой показатель 12 «Формирование бюджета в программной структуре». Значение показателя определяется по формуле:

$$ПрСт = Опрн/Орб, \text{ где:}$$

ПрСт – формирование бюджета в программной структуре (процентов);

Опрн – объем денежных средств, запланированных в бюджете на расходы по программным направлениям (тыс. рублей);

Орб – общий объем расходов бюджета (тыс. рублей).

Значение показателя определяется в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете городского округа «Город Лесной».

Источники информации: приложения к решению Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении бюджета городского округа «Город Лесной» на текущий год и плановый период».

13. Целевой показатель 13 «Исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета». Значение показателя определяется по формуле:

$$ИПд = Дф/Дп*100, \text{ где:}$$

ИПд – исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (проценты);

Дф – объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, фактически поступивших за отчетный год (тыс. рублей);

Дп – прогноз объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей).

Источники информации: решение Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете на текущий финансовый год и плановый период; отчет об исполнении местного бюджета за отчетный год (форма 0503317 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2012 № 191н).

14. Целевой показатель 14 «Утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета до 1 января очередного финансового года». Значение показателя определяется Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Лесной» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Лесной» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной»).

В случае утверждения сводной бюджетной росписи до 1 января очередного финансового года целевой показатель считается исполненным на 100 %, в ином случае принимается равный 0 % и считается не исполненным.

Источники информации: АС Бюджет-Смарт

15. Целевой показатель 15 «Доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета до 1 января очередного финансового года». Значение показателя определяется по формуле:

$$ГРБС = КгрбсФ/КгрбсО*100, \text{ где:}$$

ГРБС – доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета до 1 января очередного финансового года (процентов);

КгрбсФ – количество ГРБС, которым доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период до 1 января очередного финансового года;

КгрбсО – общее количество ГРБС.

Источники информации: АС Бюджет-Смарт.

16. Целевой показатель 16 «Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета». Значение показателя определяется по формуле:

$$БО = БОисп/БОпр*100, \text{ где:}$$

БО – исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

БОпр – принятые бюджетные обязательства на текущий финансовый год;

БОисп – исполненные бюджетные обязательства в текущем финансовом году.

Источники информации: отчет об обязательствах учреждения (информация Управления федерального казначейства по Свердловской области, сводные отчеты по ГРБС).

17. Целевой показатель 17 «Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений». Значение показателя определяется по формуле:

$$Дпу = (Кпу/п)*100, \text{ где:}$$

Дпу – осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений (процентов);

Кпу – количество фактически проверенных муниципальных учреждений (единиц);

п – планируемое для проверки количество муниципальных учреждений в текущем финансовом году (единиц).

Источники информации: отчет о работе контрольно-ревизионного отдела Горфинуправления за отчетный период.

18. Целевой показатель 18 «Полнота формирования и представления бюджетной отчетности, формируемой Горфинуправлением, с соблюдением требований, установленных бюджетным законодательством». Значение показателя определяется по формуле:

$$Пф = Оп/Од*100, \text{ где:}$$

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

Пф – сроки формирования и представления отчетности об исполнении местного бюджета, формируемые Горфинуправлением (проценты);
 Оп – состав бюджетной отчетности, представленный в Министерство финансов Свердловской области в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации;

Од – состав бюджетной отчетности, доведенный Министерством финансов Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством.

Источники информации: приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н, приказ Министерства финансов Свердловской области о сроках представления годовой отчетности об исполнении бюджетов за отчетный финансовый год и сроках представления месячной, квартальной отчетности в текущем финансовом году.

19. Целевой показатель 19 «Количество проведенных плановых проверок соблюдения законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа «Город Лесной».

Значение показателя определяется в соответствии с планом проведения Горфинуправлением плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утверждаемым приказом Горфинуправления на каждый очередной финансовый год.

Источник информации: отчет о выполнении плана контрольно-ревизионной работы Горфинуправления за со-

ответствующий квартал текущего финансового года.

20. Целевой показатель 20 «Количество проведенных плановых проверок муниципальных учреждений, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств».

Значение показателя определяется в соответствии с планом проведения Горфинуправлением плановых проверок муниципальных учреждений, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств», утверждаемым приказом Горфинуправления на каждый очередной финансовый год.

Источник информации: отчет о выполнении плана контрольно-ревизионной работы Горфинуправления за соответствующий квартал текущего финансового года.

21. Целевой показатель 21 «Степень качества управления финансами городского округа «Город Лесной», определяемая в соответствии с приказом Министерства финансов Свердловской области».

Значение показателя определяется Министерством финансов Свердловской области в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 596-ПП «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области».

Источник информации: официальный сайт Министерства финансов Свердловской области в сети Интернет.

Приложение № 3 к муниципальной программе «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ

Номер строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	121242,9	19034,2	19867,1	20585,4	20585,4	20585,4	20585,4	Горфин-управление	
2.	Местный бюджет	121242,9	19034,2	19867,1	20585,4	20585,4	20585,4	20585,4		
3.	Областной бюджет									
4.	Федеральный бюджет									
5.	Внебюджетные источники									
6.	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	Местный бюджет									
8.	Областной бюджет									
9.	Федеральный бюджет									
10.	Внебюджетные источники									
11.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12.	Местный бюджет									
13.	Областной бюджет									
14.	Федеральный бюджет									
15.	Внебюджетные источники									
16.	Прочие нужды	121242,9	19034,2	19867,1	20585,4	20585,4	20585,4	20585,4		
17.	Местный бюджет	121242,9	19034,2	19867,1	20585,4	20585,4	20585,4	20585,4		
18.	Областной бюджет									
19.	Федеральный бюджет									
20.	Внебюджетные источники									
21.	ПОДПРОГРАММА 1 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»								Горфин-управление	
22.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	118651,5	18602,3	19435,2	20153,5	20153,5	20153,5	20153,5		
23.	Местный бюджет	118651,5	18602,3	19435,2	20153,5	20153,5	20153,5	20153,5		
24.	Областной бюджет									
25.	Федеральный бюджет									
26.	Внебюджетные источники									
27.	1. Капитальные вложения									
28.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29.	Местный бюджет									
30.	Областной бюджет									
31.	Федеральный бюджет									
32.	Внебюджетные источники									
33.	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
34.	1.2. Иные капитальные вложения									
35.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
36.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37.	Местный бюджет									
38.	Областной бюджет									
39.	Федеральный бюджет									
40.	Внебюджетные источники									
41.	3. Прочие нужды									
42.	Прочие нужды	118651,5	18602,3	19435,2	20153,5	20153,5	20153,5	20153,5		
43.	Местный бюджет	118651,5	18602,3	19435,2	20153,5	20153,5	20153,5	20153,5		
44.	Областной бюджет									
45.	Федеральный бюджет									
46.	Внебюджетные источники									
47.	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, всего, из них:	118651,5	18602,3	19435,2	20153,5	20153,5	20153,5	20153,5	Горфин-управление	4
48.	Местный бюджет	118651,5	18602,3	19435,2	20153,5	20153,5	20153,5	20153,5		
49.	Областной бюджет									
50.	Федеральный бюджет									
51.	Внебюджетные источники									
52.	ПОДПРОГРАММА 2 «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ»								Горфин-управление	
53.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	2591,4	431,9	431,9	431,9	431,9	431,9	431,9		

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

54.	Местный бюджет	2591,4	431,9	431,9	431,9	431,9	431,9	431,9	
55.	Областной бюджет								
56.	Федеральный бюджет								
57.	Внебюджетные источники								
58.	1. Капитальные вложения								
59.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
60.	Местный бюджет								
61.	Областной бюджет								
62.	Федеральный бюджет								
63.	Внебюджетные источники								
64.	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
65.	1.2. Иные капитальные вложения								
66.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
67.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
68.	Местный бюджет								
69.	Областной бюджет								
70.	Федеральный бюджет								
71.	Внебюджетные источники								
72.	3. Прочие нужды								
73.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2591,4	431,9	431,9	431,9	431,9	431,9	431,9	
74.	Местный бюджет	2591,4	431,9	431,9	431,9	431,9	431,9	431,9	
75.	Областной бюджет								
76.	Федеральный бюджет								
77.	Внебюджетные источники								
78.	Мероприятие 2. Техническое сопровождение и обслуживание автоматизированной системы «Бюджет», приобретение лицензионного программного обеспечения, всего, из них:	2591,4	431,9	431,9	431,9	431,9	431,9	431,9	8
79.	Местный бюджет	2591,4	431,9	431,9	431,9	431,9	431,9	431,9	
80.	Областной бюджет								
81.	Федеральный бюджет								
82.	Внебюджетные источники								
83.	Мероприятие 3. Модернизация и развитие базы аппаратно-технических ресурсов, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10
84.	Местный бюджет								
85.	Областной бюджет								
86.	Федеральный бюджет								
87.	Внебюджетные источники								
88.	ПОДПРОГРАММА 3 «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ»								
89.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
90.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
91.	Областной бюджет								
92.	Федеральный бюджет								
93.	Внебюджетные источники								
94.	1. Капитальные вложения								
95.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96.	Местный бюджет								
97.	Областной бюджет								
98.	Федеральный бюджет								
99.	Внебюджетные источники								
100.	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
101.	1.2. Иные капитальные вложения								
102.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
103.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
104.	Местный бюджет								
105.	Областной бюджет								
106.	Федеральный бюджет								
107.	Внебюджетные источники								
108.	3. Прочие нужды								
109.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
110.	Местный бюджет								
111.	Областной бюджет								
112.	Федеральный бюджет								
113.	Внебюджетные источники								
114.	Мероприятие 4. Подготовка программы муниципальных заимствований, всего, из них:								14
115.	Местный бюджет								
116.	Областной бюджет								
117.	Федеральный бюджет								
118.	Внебюджетные источники								
119.	Мероприятие 5. Планирование и осуществление внутренних заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств, всего, из них:								14
120.	Местный бюджет								

Горфин-управление

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

121.	Областной бюджет										
122.	Федеральный бюджет										
123.	Внебюджетные источники										
124.	Мероприятие 6. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга в соответствии с программой муниципальных заимствований и заключенными контрактами (соглашениями), всего, из них:										16, 17, 19
125.	Местный бюджет										
126.	Областной бюджет										
127.	Федеральный бюджет										
128.	Внебюджетные источники										
129.	ПОДПРОГРАММА 4 «ПОВЫШЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»										
130.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ										
131.	Местный бюджет										
132.	Областной бюджет										
133.	Федеральный бюджет										
134.	Внебюджетные источники										
135.	1. Капитальные вложения										
136.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
137.	Местный бюджет										
138.	Областной бюджет										
139.	Федеральный бюджет										
140.	Внебюджетные источники										
141.	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства										
142.	1.2. Иные капитальные вложения										
143.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы										
144.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
145.	Местный бюджет										
146.	Областной бюджет										
147.	Федеральный бюджет										
148.	Внебюджетные источники										
149.	3. Прочие нужды										
150.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
151.	Местный бюджет										
152.	Областной бюджет										
153.	Федеральный бюджет										
154.	Внебюджетные источники										
155.	Мероприятие 7. Расчет прогноза объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по единой методике Министерства финансов Свердловской области, всего, из них:								23, 24		
156.	Местный бюджет										
157.	Областной бюджет										
158.	Федеральный бюджет										
159.	Внебюджетные источники										
160.	Мероприятие 8. Составление реестра источников доходов местного бюджета, всего, из них:								23, 24		
161.	Местный бюджет										
162.	Областной бюджет										
163.	Федеральный бюджет										
164.	Внебюджетные источники										
165.	Мероприятие 9. Формирование итоговой оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) местного бюджета, всего, из них:								23, 24		
166.	Местный бюджет										
167.	Областной бюджет										
168.	Федеральный бюджет										
169.	Внебюджетные источники										
170.	Мероприятие 10. Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа «Город Лесной», всего, из них:								23, 24		
171.	Местный бюджет										
172.	Областной бюджет										
173.	Федеральный бюджет										
174.	Внебюджетные источники										
175.	Мероприятие 11. Формирование и ведение перечня главных администраторов доходов областного бюджета, а так же закрепление за ними кодов классификации доходов местного бюджета, всего, из них:								26		
176.	Местный бюджет										
177.	Областной бюджет										
178.	Федеральный бюджет										
179.	Внебюджетные источники										
180.	Мероприятие 12. Утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов местного бюджета, всего, из них:								26		
181.	Местный бюджет										
182.	Областной бюджет										
183.	Федеральный бюджет										
184.	Внебюджетные источники										

Горфин-управление

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

ПОДПРОГРАММА 5 «УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ»								
186.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ							
187.	Местный бюджет							
188.	Областной бюджет							
189.	Федеральный бюджет							
190.	Внебюджетные источники							
191.	1. Капитальные вложения							
192.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
193.	Местный бюджет							
194.	Областной бюджет							
195.	Федеральный бюджет							
196.	Внебюджетные источники							
197.	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
198.	1.2. Иные капитальные вложения							
199.	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы							
200.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
201.	Местный бюджет							
202.	Областной бюджет							
203.	Федеральный бюджет							
204.	Внебюджетные источники							
205.	3. Прочие нужды							
206.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
207.	Местный бюджет							
208.	Областной бюджет							
209.	Федеральный бюджет							
210.	Внебюджетные источники							
211.	Мероприятие 13. Своевременная и качественная подготовка проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, всего, из них:							30
212.	Местный бюджет							
213.	Областной бюджет							
214.	Федеральный бюджет							
215.	Внебюджетные источники							
216.	Мероприятие 14. Составление и представление в Министерство финансов Свердловской области реестра расходных обязательств местного бюджета, всего, из них:							45
217.	Местный бюджет							
218.	Областной бюджет							
219.	Федеральный бюджет							
220.	Внебюджетные источники							
221.	Мероприятие 15. Составление порядка исполнения областного бюджета по расходам, всего, из них:							
222.	Местный бюджет							
223.	Областной бюджет							
224.	Федеральный бюджет							
225.	Внебюджетные источники							
226.	Мероприятие 16. Планирование расходов местного бюджета преимущественно в программной структуре, всего, из них:							31
227.	Местный бюджет							
228.	Областной бюджет							
229.	Федеральный бюджет							
230.	Внебюджетные источники							
231.	Мероприятие 17. Организация взаимодействия с федеральными и областными органами исполнительной власти по вопросам бюджетного и финансового регулирования, главными администраторами доходов местного бюджета, крупнейшими городскими налогоплательщиками, всего, из них:							33
232.	Местный бюджет							
233.	Областной бюджет							
234.	Федеральный бюджет							
235.	Внебюджетные источники							
236.	Мероприятие 18. Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком, всего, из них:							34, 35
237.	Местный бюджет							
238.	Областной бюджет							
239.	Федеральный бюджет							
240.	Внебюджетные источники							
241.	Мероприятие 19. Постановка на учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, всего, из них:							36
242.	Местный бюджет							
243.	Областной бюджет							
244.	Федеральный бюджет							
245.	Внебюджетные источники							
246.	Мероприятие 20. Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, всего, из них:							39
247.	Местный бюджет							
248.	Областной бюджет							
249.	Федеральный бюджет							
250.	Внебюджетные источники							

Горфин-управление

(Окончание на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

ми правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органов местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

19. При предоставлении муниципальной услуги запрещается: отказывать в приеме запроса в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте МКУ «Отдел культуры»; отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте МКУ «Отдел культуры».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Оснований для отказа в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются случаи, когда: 1) запрашиваемая информация не связана с полномочиями МКУ «Отдел культуры» или деятельностью учреждений по предоставлению муниципальной услуги; 2) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен административным регламентом; 3) текст обращения не поддается прочтению; 4) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

22. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

23. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

24. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в МКУ «Отдел культуры» и учреждении не должен превышать в каждом случае 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

26. Регистрация запроса осуществляется в день его поступления в МКУ «Отдел культуры» или учреждение при обращении лично.

27. В случае если запрос подан в электронной форме, МКУ «Отдел культуры» и (или) учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса, направленного в форме электронного документа, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса в МКУ «Отдел культуры» и (или) учреждение.

28. Регистрация запроса осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов

29. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются: 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей; 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 административного регламента. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в филиале государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесной (далее – МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ

30. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде в сети Интернет без взаимодействия с должностными лицами;

3) соблюдение сроков рассмотрения запросов заявителей;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;

5) удовлетворенность результатом предоставления муниципальной услуги, условиями ожидания приема, вниманием специалистов МКУ «Отдел культуры» и учреждений.

31. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами МКУ «Отдел культуры» или специалистами учреждения осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: обращение заявителя при подаче заявления (при обращении заявителя за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги) и при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

32. Муниципальная услуга не предоставляется посредством обращения в МФЦ.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

34. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде электронная подпись не требуется.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

35. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает:

1) создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге;

2) прием, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении информации;

3) подготовка и направление заявителю информации или мотивированного отказа в предоставлении информации.

36. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) запись на прием в МКУ «Отдел культуры» для подачи запроса не предусмотрена;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности;

4) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при реализации технической возможности;

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрена;

6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности;

7) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством при реализации технической возможности.

37. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ.

Муниципальная услуга через МФЦ не предоставляется.

Последовательность и описание административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Административная процедура «Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге»

38. Основанием для начала административной процедуры является утвержденный директором учреждения план работы, включающий в себя план культурно-досуговых мероприятий на территории городского округа «Город Лесной» и план работы клубных формирований учреждения.

Размещение информации осуществляется ежемесячно в установленном порядке:

1) путем размещения на специальных информационных стендах учреждения, в том числе в кассах учреждения;

2) путем размещения в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Также размещение информации может осуществляться следующими способами:

1) размещение внешней рекламы на территории городского округа «Город Лесной» (все известные технологии и виды: плакаты, афиши, баннеры, иные);

2) изготовление рекламной продукции на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты, иные);

3) в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);

4) в электронных средствах массовой информации, на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски).

Учреждение самостоятельно определяет способы размещения информации.

Предоставление информации, размещенной в сети Интернет, осуществляется в круглосуточном режиме.

39. Лицом, ответственным за создание и своевременное размещение достоверной информации, является специалист учреждения, назначенный приказом директора учреждения (контактная информация указана в приложении № 1 к административному регламенту).

Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации, ежемесячно формируют, в том числе в электронном виде, сводные афиши, размещают указанными в пункте 37 административного регламента способами информацию о запланированных культурно-досуговых мероприятиях и план работы клубных формирований учреждения не позднее, чем за 7 дней до начала месяца, в котором должны состояться эти мероприятия.

40. Информация со дня ее размещения в сети Интернет на официальном сайте учреждения находится в свободном доступе. Периоды обновления информации не должны превышать одного календарного месяца.

Информация составляется и размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения в электронном виде не позднее, чем за 7 дней до начала календарного месяца, в котором должны состояться культурно-досуговые мероприятия.

В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения культурно-досуговых мероприятий и работы клубных формирований на официальном сайте учреждения в сети Интернет вносятся поправки в течение 8 часов со дня принятия решения об изменениях.

41. Результатом исполнения административной процедуры является своевременное размещение способами, указанными в пункте 37 административного регламента, достоверной информации о проведении культурно-досуговых мероприятий на территории городского округа «Город Лесной» и плана работы клубных формирований учреждения, а также ежемесячное ее обновление.

Административная процедура «Прием, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении информации»

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «Отдел культуры» или учреждение письменного (направленного почтовым отправлением или по электронной почте) или устного (при личном обращении заявителя или по телефону) обращения (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

43. Предоставление информации по устным запросам заявителей, поступившим при личном обращении либо по телефону, осуществляется по адресу и телефону, указанным в приложении № 1 к административному регламенту.

44. В МКУ «Отдел культуры» лицом, ответственным за предоставление информации по устным запросам заявителей, поступившим при личном обращении либо по телефону, является заместитель начальника МКУ «Отдел культуры» (контактная информация указана в приложении № 1 к административному регламенту).

В учреждении лицом, ответственным за предоставление информации по устным запросам заявителей, поступившим при личном обращении либо по телефону, является специалист учреждения, назначенный приказом директора учреждения (контактная информация указана в приложении № 1 к административному регламенту).

Специалист МКУ «Отдел культуры» или специалист учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уточняет, какую информацию хочет получить заявитель, определяет, относится ли указанный запрос к компетенции МКУ «Отдел культуры» или учреждения, и дает ответы на поставленные заявителем вопросы.

45. Обращения (запросы), поступающие в устной форме при личном обращении заявителя, регистрируются в день обращения заявителя в журнале регистрации устных обращений граждан.

46. Результатом исполнения административной процедуры при личном обращении или по телефону является информирование заявителя о проведении культурно-досуговых мероприятий на территории городского округа «Город Лесной» и плане работы клубных формирований учреждения либо обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

47. Максимальное время предоставления муниципальной услуги в устной форме составляет 15 минут.

48. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация устного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации устных обращений граждан.

49. Предоставление информации по запросам заявителей, поступившим почтовым отправлением или по электронной почте, осуществляется по почтовому или электронному адресам, указанным в приложении № 1 к административному регламенту.

Форма письменного обращения (запроса) получателя муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

50. МКУ «Отдел культуры», учреждение обеспечивают прием обращения (запроса) получателя муниципальной услуги.

Прием письменных обращений (запросов), направленных почтовым отправлением или по электронной почте, осуществляют специалист МКУ «Отдел культуры», специалист учреждения, ответственные за прием и регистрацию входящих документов.

При приеме и регистрации письменного обращения (запроса), направленного почтовым отправлением, специалист МКУ «Отдел культуры», специалист учреждения, ответственные за прием и регистрацию входящих документов:

1) проверяют правильность адресования и целостность упаковки почтового отправления (ошибочно доставленная корреспонденция возвращается без вскрытия конверта на почту);

2) вскрывают конверт, проверяют наличие в нем документов, скрепляют обращение с конвертом;

3) при получении обращения, нестандартного по весу, размеру, форме, имеющего неровности по бокам, заклеенного липкой лентой, имеющего странный запах и цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т. д.), передают, не вскрывая конверт, начальнику МКУ «Отдел культуры», руководителю учреждения соответственно для принятия решения по отправке в правоохранительные органы.

Электронная почта просматривается специалистом МКУ «Отдел культуры», специалистом учреждения не менее двух раз в день. Поступивший на адрес электронной почты запрос распечатывается и регистрируется аналогично поступившим обращениям на бумажном носителе.

Письменный запрос подлежит обязательной регистрации в журнале входящей корреспонденции не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

51. В МКУ «Отдел культуры» лицом, ответственным за прием, первичную обработку и регистрацию обращения о предоставлении информации, является заместитель начальника МКУ «Отдел культуры» (контактная информация указана в приложении № 1 к административному регламенту). В учреждении лицом, ответственным за прием, первичную обработку и регистрацию обращения о предоставлении информации, является специалист учреждения, назначенный приказом директора учреждения (контактная информация указана в приложении № 1 к административному регламенту).

52. Результатом выполнения административной процедуры при письменном обращении (запросе), направленном почтовым отправлением или по электронной почте, являются прием и регистрация письменного обращения (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и передача обращения на рассмотрение должност-

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

ному лицу, ответственному за подготовку информации.

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в журнале входящей корреспонденции.

Административная процедура «Подготовка и направление заявителю информации или мотивированного отказа в предоставлении информации»

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление обращения (запроса) заявителя от специалиста МКУ «Отдел культуры» или специалиста учреждения, ответственного за прием и регистрацию корреспонденции, специалисту МКУ «Отдел культуры» или специалисту учреждения, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

55. При письменном обращении (запросе) заявителя, поступившем почтовой связью или по электронной почте, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, полученное от специалиста, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, на предмет правильности его оформления, проверяет возможность предоставления муниципальной услуги в запрашиваемые сроки.

56. В случае соответствия заявления установленным требованиям специалист МКУ «Отдел культуры» или специалист учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает объем предоставления запрашиваемой муниципальной услуги.

В ответе на письменное обращение заявителя указываются должность, фамилия, имя и отчество, а также номер телефона для справок должностного лица, осуществляющего подготовку ответа. Письменный ответ направляется на подпись начальнику МКУ «Отдел культуры» или директору учреждения.

57. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 административного регламента, специалист МКУ «Отдел культуры» или специалист учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляют подготовку обоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги в доступной для восприятия заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги. В ответе на письменное обращение заявителя указываются должность, фамилия, имя и отчество, а также номер телефона для справок должностного лица, осуществляющего подготовку ответа. Письменный ответ направляется на подпись начальнику МКУ «Отдел культуры» или директору учреждения.

58. После подписания ответ на обращение передается специалисту МКУ «Отдел культуры» или специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию корреспонденции, регистрируется с присвоением номера в журнале исходящей корреспонденции и направляется заявителю на указанный им адрес по почте или электронной почте.

59. В МКУ «Отдел культуры» лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является заместитель начальника МКУ «Отдел культуры» (контактная информация указана в приложении № 1 к административному регламенту). В учреждении лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист учреждения, назначенный приказом директора учреждения (контактная информация указана в приложении № 1 к административному регламенту).

60. Результатом исполнения административной процедуры является рассмотрение обращения (запроса) заявителя и предоставление запрашиваемой им информации либо обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

61. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа на запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги в журнале исходящей корреспонденции.

62. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 дней.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документа

63. Результат предоставления муниципальной услуги не предполагает выдачу документов.

Порядок и случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

64. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

65. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником МКУ «Отдел культуры», руководителем учреждения и должностными лицами МКУ «Отдел культуры» и учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

66. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок; выявление и устранение нарушений прав заявителя; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

67. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником МКУ «Отдел культуры». Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов работы МКУ «Отдел культуры».

68. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также по истечении срока устранения ранее выявленных нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

69. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается начальником МКУ «Отдел культуры».

70. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

71. Персональная ответственность специалистов МКУ «Отдел культуры» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

72. Персональная ответственность руководителя учреждения за организацию работы учреждения по предоставлению муниципальной услуги и соблюдение требований административного регламента закрепляется в его должностной инструкции.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

73. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами МКУ «Отдел культуры» и учреждения нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действия (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МКУ «Отдел культуры» и учреждения при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

74. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги МКУ «Отдел культуры», его должностными лицами, а также решения и действия (бездействие) специалистов учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

75. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры», его специалистов жалоба подается для рассмотрения в МКУ «Отдел культуры» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

76. Жалобу на решения и действия (бездействия) должностных лиц МКУ «Отдел культуры» возможно подать в администрацию городского округа «Город Лесной» на имя заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной», курирующего МКУ «Отдел культуры» согласно распределению обязанностей, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

77. Жалоба на решения и действия (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудников, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, может быть подана в МКУ «Отдел культуры» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электрон-

ной форме или по почте.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

78. МКУ «Отдел культуры» и учреждение обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры», учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников посредством размещения информации:
 - на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
 - на официальных сайтах МКУ «Отдел культуры» и учреждения;
 - на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры» и учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц и сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте или при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

79. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры», его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудников учреждения регулируется:

- 1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

80. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействия) МКУ «Отдел культуры», его должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудников учреждения размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/60302>.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК, КОНСУЛЬТАЦИЙ), АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУ «Отдел культуры»
Тип организации	Муниципальное казенное учреждение
Руководитель организации	Начальник – Иванов Илья Анатольевич
Режим работы	Понедельник – пятница: с 08.30 до 17.30, перерыв – с 13.00 до 13.48, суббота – воскресенье: выходные дни
Электронная почта	mku.sen@mail.ru
Веб-сайт	http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru/
Адрес	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 2
Контакты	8 (34342) 42699; 8 (34342) 66776
Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Заместитель начальника МКУ «Отдел культуры» – Климова Елена Александровна, тел. 8 (34342) 66737

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «ДТид «Юность»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор – Комарова Татьяна Юрьевна
Режим работы	Понедельник – пятница: с 8.30 до 17.30, перерыв – с 13.00 до 14.00, суббота – воскресенье: выходные дни
Веб-сайт	http://www.dtmunost.ru
Электронная почта	dtm-unost@yandex.ru
Адрес	624205, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Победы, д. 15
Контакты	8 (34342) 4-21-36
Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Художественный руководитель, тел. 8 (34342) 6-82-20
Лица, ответственные за прием и регистрацию корреспонденции	Делопроизводитель, тел. 8 (34342) 6-83-57
Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации о муниципальной услуге	Менеджер по рекламе, тел. 8 (34342) 6-82-20

3. Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «СКДЦ «Современник»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор – Назарук Евгений Александрович
Режим работы	Понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 14.00, суббота – воскресенье: выходные дни
Веб-сайт	http://sovremennic.info
Электронная почта	sekretar-scdc@bk.ru
Адрес	624205, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Ленина, д. 22
Контакты	8 (34342) 4-10-95

(Окончание. Начало на стр. 13).

Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Директор, тел. 8 (34342) 4-72-28, художественный руководитель, тел. 8 (34342) 4-10-95
Лица, ответственные за прием и регистрацию корреспонденции	Делопроизводитель, тел. 8 (34342) 4-10-95
Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации о муниципальной услуге	Художественный руководитель, тел. 8(34342) 4-62-50, специалист по методике клубной работы, тел. 8 (34342) 4-11-93

4. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор – Гаврилова Ирина Николаевна
Режим работы	Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова: Основной график работы (с 14 сентября по 31 мая): понедельник – четверг: с 11.00 до 19.00, суббота – воскресенье: с 11.00 до 16.00, пятница – выходной день. График работы в летний период (с 1 июня по 13 сентября): понедельник – четверг: с 11.00 до 19.00, воскресенье: с 11.00 до 16.00, пятница, суббота: выходные дни. Отдел вне стационарного обслуживания населения № 5 (пос. Таёжный): вторник – пятница: с 10.00 до 19.00, перерыв – с 13.00 до 13.30, суббота – с 10.00 до 16.00, воскресенье, понедельник: выходные дни. Отдел вне стационарного обслуживания населения № 4 (пос. Чащавита): вторник – пятница: с 10.00 до 19.00, перерыв – с 15.00 до 15.30, суббота – с 10.00 до 16.00, воскресенье, понедельник: выходные дни.
Веб-сайт	http://www.bazhov-lib.ru/
Электронная почта	bazhovka@list.ru
Адрес	624205, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Ленина, д. 69
Контакты	8 (34342) 6-23-49
Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Методист, тел. 8 (34342) 6-03-82
Лица, ответственные за прием и регистрацию корреспонденции	Секретарь, тел. 8 (34342) 6-23-49
Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации о муниципальной услуге	Заместитель директора по библиотечным технологиям, тел. 8 (34342) 4-33-01

5. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор – Нежданова Эллеонора Ивановна
Режим работы	Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара: Основной график работы (с 1 сентября по 31 мая): понедельник – пятница: с 11.00 до 19.00, суббота – выходной день, воскресенье: с 12.00 до 18.00, последний день месяца – санитарный день. График работы в летний период (с 1 июня по 31 августа): понедельник – пятница: с 11.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 14.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. Структурное подразделение при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа»: Основной график работы (с 1 сентября по 31 мая): понедельник – пятница: с 14.00 до 18.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. График работы в летний период (с 1 июня по 31 августа): понедельник – пятница: с 09.00 до 13.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. Структурное подразделение при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств»: Основной график работы (с 1 сентября по 31 мая): понедельник, среда: с 16.00 до 18.00, вторник: с 09.00 до 11.00, четверг – пятница: с 14.00 до 16.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. График работы в летний период (с 1 июня по 31 августа): понедельник – пятница: с 11.00 до 13.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. Структурное подразделение в поселке Горный: понедельник – пятница: с 11.00 до 18.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день.

	Структурное подразделение при муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»: понедельник – пятница: с 14.00 до 18.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день
Веб-сайт	https://gaidarovka.info
Электронная почта	dbibl-lesnoy@yandex.ru
Адрес	624205, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Ленина, д. 46
Контакты	8 (34342) 4-72-29, 4-08-55, 4-10-19
Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Главные библиотекари, ведущие библиотекари, библиотекари отдела обслуживания, структурных подразделений, тел. 8 (34342) 4-10-19, 4-68-11
Лица, ответственные за прием и регистрацию корреспонденции	Ведущий библиограф, тел. 8 (34342) 4-10-19
Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации о муниципальной услуге	Главный библиотекарь отдела автоматизации библиотечно-информационных процессов (далее – АБИП), ведущий библиотекарь отдела АБИП, тел. 8 (34342) 4-10-19

6. Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «МВК»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор – Стригова Юлия Сергеевна
Режим работы	Основной график работы (с 1 сентября по 31 мая): понедельник – суббота: с 9.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 14.00, воскресенье – выходной день. График работы в летний период (с 1 июня по 31 августа): понедельник – суббота: с 9.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 14.00, суббота – воскресенье: выходные дни
Веб-сайт	http://museum-lesnoy.ru
Электронная почта	museum-lesnoy@yandex.ru
Адрес	624205, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Ленина, д. 54
Контакты	8 (34342) 4-16-52
Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Заместитель директора по развитию, тел. 8 (34342) 4-16-56
Лица, ответственные за прием и регистрацию корреспонденции	Секретарь, тел. 8 (34342) 4-16-56
Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации о муниципальной услуге	Заместитель директора по развитию, тел. 8 (34342) 4-16-56, специалист экспозиционного и выставочного отдела, тел. 8 (34342) 4-16-56

7. Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «ПКиО»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор – Жеребцов Василий Николаевич
Режим работы	Понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00, перерыв – с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходные дни
Веб-сайт	http://park-lesnoy.ru/
Электронная почта	lesnoyparkio@mail.ru
Адрес	624205, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Победы, д. 19
Контакты	8 (34342) 6-92-61, 8 (34342) 6-83-58
Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Художественный руководитель, тел. 8 (34342) 6-83-58
Лица, ответственные за прием и регистрацию корреспонденции	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, тел. 8 (34342) 6-92-61
Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации о муниципальной услуге	Художественный руководитель, тел. 8 (34342) 6-83-58

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о культурно-досуговых услугах»

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ (ЗАПРОСА) ПОЛУЧАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В _____
(название учреждения)

указываются фамилия, имя, отчество
проживающего (-ей) по адресу:

указывается полный почтовый адрес

ЗАПРОС

Прошу вас предоставить информацию _____

указать название услуги
« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи/