ВЕСТНИК-
ОФИЦИАЛЬНЫЙ

№ 42

20 октября 2022г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 г. № 1213
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 30.12.2019 № 1497

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 25.11.2016 № 833-ПП, от 22.11.2017 № 851-ПП, от 08.11.2018 № 778-ПП, от 18.09.2019 № 591-ПП, от 19.12.2019 № 930-ПП, от 24.12.2020 № 986-ПП, от 09.12.2021 № 883-ПП)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в размер платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Горд Лесной» от 30.12.2019 № 1497 «О размере платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2022 № 40), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в действие с 1 ноября 2022 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 1213
Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1497

РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

рублей в день

Номер строки	Категории	В муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной»	В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Аленушка» присмотра и оздоровления»
1.	Родители (законные представители)	153,15	153,15
2.	Родители (законные представители), являющиеся штатными работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», за исключением педагогических и руководящих кадров	76,57	76,57
3.	Родители (законные представители), имеющие 3-х детей и более	76,57	76,57
4.	Родители (законные представители), один из которых или оба родителя (законных представителя), являющиеся инвалидами первой или второй группы	76,57	76,57
5.	Дети-инвалиды	0	0
6.	Дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей	0	0
7.	Дети с туберкулезной интоксикацией	0	0

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 г. № 1224
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА IV КВАРТАЛ 2022 ГОДА

Во исполнение поручения подпункта 7.1 пункта 7 протокола от 07.10.2015 № 3 заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции, приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», в целях эффективного использования бюджетных средств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках программных мероприятий, реализуемых на территории Свердловской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2016 № 361 «Об утверждении Методики определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на IV квартал 2022 года в размере 98720 (девяноста восьми тысяч семисот двадцати) рублей, в соответствии с расчетом (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 1224 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей стоимости жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на IV квартал 2022 года»

РАСЧЕТ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА IV КВАРТАЛ 2022 ГОДА

1. Показатель среднерыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на IV квартал 2022 года:

$$Ц_{вр} = С_{Минстрой} \times К_{пл.нас.} \times К_{обесп.\ жильем}$$

$$102785 = 99641 \times 1{,}15 \times 0{,}897,$$

где:
102785 ($Ц_{вр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья на IV квартал 2022 года;
99641 ($С_{Минстрой}$) – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на IV квартал 2022 года на территории Свердловской области, утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.09.2022 № 773/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2022 года»);
1,15 ($К_{пл.нас.}$) – коэффициент, учитывающий отношение численности жителей на один квадратный километр (плотность населения) в городском округе «Город Лесной» к среднеобластному значению, который принимает значение от 0,8 до 1,15 и определяется по следующей формуле:

$$К_{пл.нас.} = \frac{ЧПН_{МО}}{ЧПН_{СО}} = \frac{141{,}70}{22{,}19} = 6{,}39 > 1{,}15 \text{ – принимаем } 1{,}15,$$

где:
$ЧПН_{МО}$ – число жителей на один квадратный километр (плотность населения) в городском округе «Город Лесной» (на 01.01.2022):

$$ЧПН_{МО} = \frac{50924}{359{,}38} = 141{,}70,$$

где:
50924 – численность постоянного населения городского округа «Город Лесной» на 01.01.2022 (человек);
359,38 – площадь городского округа «Город Лесной» на 01.01.2021 (квадратных километров).
$ЧПН_{СО}$ = 22,19 – число жителей на один квадратный километр (плотность населения) в Свердловской области (на 01.01.2021) по данным Свердловскстата, опубликованным на официальном сайте http://sverdl.gks.ru/.
0,923 ($К_{обесп.жильем}$) – коэффициент, учитывающий отношение обеспеченности одного жителя общей площадью жилых помещений в городском округе «Город Лесной» к среднеобластному значению, который принимает значение от 0,9 до 1,07 и определяется по следующей формуле:

$$К_{обесп.жильем.} = \frac{ОБ_{мо}}{ОБ_{со}} = \frac{25{,}2}{28{,}1} = 0{,}897$$

$$0{,}9 < 0{,}897 < 1{,}07.$$

Источники данных:
официальный сайт Свердловскстата http://sverdl.gks.ru (раздел: Официальная статистика --> Свердловская область --> Жилищные условия --> Жилищные условия населения Свердловской области);
форма статистической отчетности № 1-жилфонд городского округа «Город Лесной» на 01.01.2022.
2. Показатель среднерыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на IV квартал 2022 года.
Данные Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа в городском округе «Город Лесной» в 2022 году отсутствуют. При отсутствии официальных данных Свердловскстата значение средней цены одного квадратного метра на вторичном рынке приравнивается к средней цене одного квадратного метра первичного рынка жилья:

$$Ц_{пр} = Ц_{вр},$$

$$102785 = 102785,$$

где:
102785 ($Ц_{пр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на IV квартал 2022 года.
3. Расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья по городскому округу «Город Лесной» на IV квартал 2022 года:

$$РПС = \frac{((Ц_{пр} + Ц_{вр}) \times 0{,}95) + С_{стр}}{n} \times И_{дефл.}$$

Данные Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа (форма № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов») в городском округе «Город Лесной» в 2022 году отсутствуют. При отсутствии официальных данных Свердловскстата расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья по городскому округу «Город Лесной» на IV квартал 2022 года определяется по следующей формуле:

$$РПС = \frac{((Ц_{пр} + Ц_{вр}) \times 0{,}95)}{n} \times И_{дефл}, \text{ или}$$

$$98720 = \frac{((102785 + 102785) \times 0{,}95)}{2} \times 1{,}011,$$

где:
98720 (РПС) – расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Лесной» на IV квартал 2022 года;
102785 ($Ц_{пр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на IV квартал 2022 года;
102785 ($Ц_{вр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на IV квартал 2022 года;
0,95 – коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя, направленную на оплату услуг риелторов, нотариусов, государственных пошлин, и других затрат, связанных с государственной регистрацией сделок с недвижимостью;
$С_{стр}$ – средняя стоимость строительства жилья в городском округе «Город Лесной», определенная согласно данным Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа без пристроек, надстроек и встроенных помещений (форма № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов») в городском округе «Город Лесной»;
2 (n) – количество показателей, использованных при расчете ($Ц_{пр}$, $Ц_{вр}$);
1,011 ($И_{дефл}$) – расчетный индекс-дефлятор на IV квартал 2022 года, рассчитанный исходя из прогнозируемого Министерством экономического развития Российской Федерации индекса-дефлятора по отрасли «Строительство» (на 2022 год).
Индекс-дефлятор по отрасли «Строительство (базовый вариант)» согласно Прогнозу социально-экономического развития Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, опубликованному 30.09.2021, на 2022 год составил 104,3%.
Квартальное значение составляет: $\sqrt[4]{(1{,}043)} = 1{,}011$.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 г. № 1225
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2021 № 492-ФЗ), от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции от 06.03.2022 № 43-ФЗ), от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 16 июля 2012 года № 70-ОЗ «О физкультуре и спорте в Свердловской области» (в редакции от 19.04.2022 № 34-ОЗ), государственной программой Свердловской области, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2027 года» (в редакции от 25.08.2022 № 585-ПП), Распоряжением Губернатора Свердловской области от 15 июня 2022 № 120-РГ «Об утверждении распределенияпо муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2030 года и признании утратившим силу Распоряжения Губернатора Свердловской области от 04.03.2021 N 31-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2024 года», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), от 07.06.2022 № 642 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Лесной», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (далее – Программа) (прилагается).
2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунниковой И.Б. при формировании бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства на реализацию Программы.
3. Установить период действия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.02.2019 № 88, от 25.03.2019 № 284, от 10.04.2019 № 348, от 11.06.2019 № 631, от 12.09.2019 № 991, от 28.10.2019 № 1163, от 29.11.2019 № 1321, от 10.01.2020 № 1, от 25.02.2020 № 199, от 19.06.2020 № 633, от 08.09.2020 № 952, от 06.11.2020 № 1198, от 10.12.2020 № 1345, от 30.12.2020 № 1459, от 10.03.2021 № 218, от 05.05.2021 № 463, от 04.10.2021 № 1058, от 13.12.2021 № 1319, от 29.12.2021 № 1420, от 05.03.2022 № 214, от 23.03.2022 № 284, от 16.05.2022 № 526, от 22.08.2022 № 995, от 10.10.2022 № 1208), по 31 декабря 2022 года включительно.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 1225 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Администрация городского округа «Город Лесной», муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» (далее – МБУ «СШОР «Факел»), муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» (далее – МБУ «Спортивная школа»)
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2028 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Создание условий для развития физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной». Задачи: 1) привлечение населения городского округа «Город Лесной» к здоровому образу жизни, увеличение количества жителей городского округа «Город Лесной», систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2) поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа «Город Лесной»; 3) создание и развитие доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения. Цель 2. Создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд городского округа «Город Лесной», Свердловской области и Российской Федерации. Задача: 1) модернизация системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в городском округе «Город Лесной»
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта». Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) доля жителей городского округа «Город Лесной», систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа «Город Лесной»; 2) доля детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3-29 лет; 3) доля граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет); 4) доля граждан старшего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет); 5) количество участников мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; 6) доля жителей городского округа «Город Лесной», выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), из них учащихся и студентов; 7) уровень обеспеченности жителей городского округа «Город Лесной» спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; 8) количество медалей, завоеванных спортсменами городского округа «Город Лесной» на официальных областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 1 634 068,30, в том числе: 2023 – 268 265,40, 2024 – 267 975,70, 2025 – 274 456,80, 2026 – 274 456,80, 2027 – 274 456,80, 2028 – 274 456,80; из них: областной бюджет: 0,00, в том числе: 2023 – 0,00, 2024 – 0,00, 2025 – 0,00, 2026 – 0,00, 2027 – 0,00, 2028 – 0,00; местный бюджет: 1 516 174,90, в том числе: 2023 – 248 616,50, 2024 – 248 326,80, 2025 – 254 807,90, 2026 – 254 807,90, 2027 – 254 807,90, 2028 – 254 807,90; внебюджетные источники: 117 893,40, в том числе: 2023 – 19 648,90, 2024 – 19 648,90, 2025 – 19 648,90, 2026 – 19 648,90, 2027 – 19 648,90, 2028 – 19 648,90
Адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.gorodlesnoy.ru

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Глава 1. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В городском округе «Город Лесной» развивается более 30 видов спорта. Работают общественные федерации по 20 видам спорта, которые оказывают существенную практическую помощь в организации и проведении городских спортивно-массовых мероприятий, а также проводят работу с судьями-общественниками.

В городе осуществляют деятельность две спортивные школы: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» (далее – МБУ «СШОР «Факел») и муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» (далее – МБУ «Спортивная школа»).

Из числа занимающихся за 2018-2022 годы подготовлено:
1 призер Олимпийских игр;
1 Мастер спорта международного класса;
18 Мастеров спорта России;
2 317 человек выполнили массовые спортивные разряды, в том числе:
192 – кандидатов в мастера спорта;
195 – первый спортивный разряд.

В городском округе «Город Лесной» систематически занимается физической культурой и спортом более 22 тысяч человек, что составляет 49,4 процента от общего числа жителей города в возрасте 3-79 лет, согласно федеральному статистическому отчету 1-ФК за 2021 год.

Динамика показателя «Удельный вес населения городского округа «Город Лесной», систематически занимающегося физической культурой и спортом» с 2018 по 2021 годы отображена в Таблице 1.

Таблица 1

Показатель	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
Удельный вес населения городского округа «Город Лесной», систематически занимающегося физической культурой и спортом (в процентах от общей численности населения городского округа «Город Лесной»)	36,02	44,5	47,26	49,4

Ежегодно в городском округе «Город Лесной» проводятся физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия. Данные о количестве проведенных мероприятий и численности участников приведены в Таблице 2.

Таблица 2

Показатели	2018 год	2019 год	2020 год*	2021 год
Количество мероприятий (ед.)	354	317	187	293
Количество участников (чел.)	47 582	52 003	29 150	35 270

* уменьшение связано с пандемией по новой коронавирусной инфекции COVID-19

В 2021 году проведено 293 мероприятия.

Наиболее массовыми городскими мероприятиями стали:

фестиваль «Уральская лыжня» (проводится в течение 5 дней для разных категорий населения), приняли участие более 1500 человек;

традиционная легкоатлетическая эстафета, посвященная Победе в Великой Отечественной войне, – более 60 команд, более 600 участников, 5 000 зрителей;

массовые соревнования по лыжным гонкам в рамках «Лыжни России»:

Год	2018 год	2019 год	2020 год*	2021 год*	2022 год
Количество участников	9745	14 586	10 363	6 834	8 291

массовые соревнования по легкой атлетике в рамках «Кросса Нации»:

Год	2018 год	2019 год	2020год*	2021 год*	2022 год
Количество участников	10 635	12 336	отмена	6270	12 242

* уменьшение связано с пандемией по новой коронавирусной инфекции COVID-19

Спартакиада трудящихся ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» – по 3 группам по 12 видам спорта;
Спартакиада молодежи и трудящихся города по 13 видам спорта;
массовые соревнования по футболу в рамках фестиваля «Футбольная страна»;
Спартакиада среди городских и спортивных лагерей «Спорт против наркотиков»;
велопробег «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией;
спортивные соревнования, посвященные Всемирному Дню здоровья, Дню молодежи, Дню физкультурника, Дню города, Дню защиты детей, Дню инвалида, Дню семьи.

Численность занимающихся по видам спорта составила 20 544 человека, из них 8735 – женщины (данные по 1-ФК за 2021 год). Самыми популярными видами спорта в городском округе «Город Лесной» являются:

плавание – 3103 чел.,
фитнес-аэробика – 2795 чел.,
легкая атлетика – 837 чел.,
лыжные гонки – 672 чел.,
бодибилдинг – 650 чел.;
футбол – 601 чел.,
волейбол – 546 чел.,
баскетбол – 455 чел.,
служебно-прикладные (военно) – 321 чел.,
конькобежный спорт – 291 чел.,
пулевая стрельба – 286 чел.,
скандинавская ходьба – 263 чел.,
художественная гимнастика – 248 чел.,
шахматы – 220 чел.,
хоккей – 215 чел.,
дзюдо – 150 чел.,
самбо – 144 чел.,
бокс – 119 чел.,
пауэрлифтинг – 110 чел.

За 2019-2021 годы из бюджета муниципального образования были выделены средства на реконструкцию и ремонт спортивных сооружений городского округа «Город Лесной» в объеме более 30 миллионов рублей.

Выполнены следующие работы:

1. На сооружениях МБУ «СШОР «Факел»:

замена светильников в помещениях стрелкового тира, фигурного корта, хоккейного корта, в подтрибунных помещениях стадиона «Труд», наружного освещения на мини-стадионе;

замена прожекторов на мачтах стадиона «Труд»;

замена светильников в физкультурно-оздоровительном комплексе (далее – ФОК).

Заменены деревянные оконные конструкции на окна из ПВХ на крытом хоккейном корте, на корте фигурного катания и в здании стрелкового тира; проведен капитальный ремонт холодного склада стадиона «Труд»; проведено устройство площадки для стрельбы из лука за стрелковым тиром; проведен капитальный ремонт кровли здания хоккейного корта.

Проведен капитальный ремонт охранной сигнализации в здании стрелкового тира; проведена замена искусственного травяного покрытия на мини-стадионе; заменены радиаторы в плавательном бассейне; проведен монтаж системы IP-видеонаблюдения здания стрелкового тира и здания ФОК.

Проведено благоустройство территории у здания стрелкового тира, реконструирована площадка для уличной гимнастики на стадионе «Труд».

2. На сооружениях МБУ «Спортивная школа»:

Проведен капитальный ремонт пола игровых залов (ул. Карла Маркса, д. 15 и ул. Мира, д. 30), залов дзюдо и каратэ (ул. Ленина, 112), кровли зала хореографии (ул. Мира, д. 30) и зала борьбы (ул. Карла Маркса, д. 15, строение 2), а также проведена замена дверного и оконных блоков в здании школы (ул. Ленина, 112). Проведена замена покрытия в залах хореографии и гимнастики (ул. Мира, 30).

В 2019-2021 годах спортивными школами приобретены спортивный инвентарь и оборудование на сумму свыше 78 миллионов рублей, в том числе оборудование, мебель и инвентарь для спортивной школы с искусственным льдом.

За период 2019-2021 годов для МБУ «СШОР «Факел» приобретены коммунальная и специальная техника, автотранспорт на сумму свыше 20 миллионов рублей, в том числе техника для спортивной школы с искусственным льдом.

Ежегодно растет количество организаций, осуществляющих физкультурно-оздоровительную деятельность в городском округе «Город Лесной».

На протяжении последних лет в городе осуществляется реализация поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

МБУ «СШОР «Факел» наделено правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе «Город Лесной».

В 2019-2021 годах проведено 95 мероприятий по внедрению комплекса ГТО, в которых приняли участие 1476 человек. 490 человек стали обладателями знаков отличия ВФСК ГТО различного достоинства, в том числе 241 человек получили золотые знаки, 168 – серебряные, 81 – бронзовые.

Ежегодно для молодежи и трудящихся городского округа «Город Лесной» проводится Спартакиада молодежи и трудящихся городского округа «Город Лесной» (далее – Спартакиада) по 13 видам спорта: дартсу, бадминтону, пулевой стрельбе, стритболу (женскому, мужскому), волейболу, конькобежному спорту, легкой атлетике, лыжным гонкам, мини-футболу, настольному теннису, комбинированной эстафете. Соревнования проходят с октября по май, награждение победителей и призеров Спартакиады организуется в канун празднования Дня молодежи. Ежегодно в Спартакиаде принимает участие более 1500 участников (16 команд).

Проблемами развития студенческого спорта на территории городского округа «Город Лесной» являются слабая обеспеченность спортивным инвентарем и отсутствие (либо необходимость реконструкции) спортивной базы учебных заведений, существует проблема с кадрами.

В настоящее время в городе нет соответствующих условий для занятий спортом инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), однако администрация города делает все возможное, чтобы оптимизировать ситуацию. На спортивных сооружениях возводятся пандусы (МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»), увеличиваются дверные проемы, приобретен подъемник (МБУ «Спортивная школа»), но средств на модернизацию спортивных сооружений для инвалидов и лиц с ОВЗ не хватает. В соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по повышению значений показателей доступности для инвалидов приоритетных объектов и услуг на территории городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.01.2021 № 8 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной картой») по повышению значений показателей доступности для инвалидов приоритетных объектов и услуг на территории городского округа «Город Лесной» на 2021-2024 годы» при выделении финансирования на 2023-2028 годы запланированы мероприятия по организации доступной среды: реконструкция туалетов и душевых, приобретение акустических, визуальных и тактильных средств информации, выборочный ремонт асфальтового покрытия у спортивных объектов и иные мероприятия, в том числе и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Все физкультурные мероприятия проводятся совместно с городским обществом инвалидов. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ежегодно проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия:
соревнования по пулевой стрельбе;
турнир по русским шашкам;
шахматный турнир;
соревнования по дартсу;
спортивный детский праздник, посвященный Дню инвалида;
спортивный праздник для взрослых, посвященный Дню инвалида.

Также для данной группы лиц организованы бесплатные оздоровительные занятия на базе Дома физкультуры МБУ «СШОР «Факел».

Продолжается реформирование учреждений в сфере физической культуры и спорта. В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» спортивные школы становятся учреждениями нового типа – организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Спортивные школы переходят на дополнительные образовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта. Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» является кузницей спортсменов высокого класса. За спортивными школами сохраняется функция массового организатора квалифицированных физкультурно-спортивных занятий для всех возрастных групп населения городского округа «Город Лесной».

Спортсмены спортивных школ городского округа «Город Лесной» входят в состав сборных команд Российской Федерации по следующим видам спорта: легкой атлетике (1 человек), пулевой стрельбе (4 человека), стрельбе из лука (3 человека), пауэрлифтинга (3 человека).

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

В 2021 году на XXXII летних Олимпийских играх в Токио успешно выступили спортсмены города Лесного. Перова Ксения второй раз стала серебряным призером в командном первенстве в соревнованиях по стрельбе из лука. Также в соревнованиях по пулевой стрельбе принимал участие Масленников Владимир.

На официальных соревнованиях различного уровня (чемпионатах, первенствах, Кубках мира, Европы, России, региона и т. д.) в 2021 году спортсмены городского округа «Город Лесной» завоевали 1 166 медалей различного достоинства.

Результативность участия в выездных соревнованиях различного уровня за последние 5 лет приведена в Таблице 3.

Таблица 3

Показатели	2018 год	2019 год	2020 год*	2021 год	2022 год (1 полугодие)
Количество соревнований (ед.)	251	327	167	316	180
Количество призовых мест (ед.)	603	733	619	1166	702

* уменьшение связано с пандемией по новой коронавирусной инфекции COVID-19

Продолжается формирование реестра спортивных сооружений, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», вне зависимости от форм собственности.

Наличие и качество спортивных сооружений являются наиболее значимым показателем развития физкультурно-спортивной отрасли и необходимым условием увеличения численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, а также эффективной системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва для сборных команд городского округа «Город Лесной», Свердловской области и Российской Федерации.

Всего на территории городского округа «Город Лесной» расположено 233 спортивных сооружения, в том числе: 1 стадион, 31 спортивный зал, 10 ванн плавательных бассейнов (в том числе 2 ванны на базе МАОУ СОШ № 76 и 5 ванн на базе детских образовательных учреждений), 1 лыжная база, 91 плоскостное сооружение (поля, площадки, корты, площадки для подвижных игр) и 86 других спортивных объектов (тренажерные залы, залы ОФП, шейпинга, борьбы и другие), 12 объектов городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленных для занятий физической культурой и спортом.

Единовременная пропускная способность спортивных сооружений на 1 января 2022 года составляет 91,05 процента от нормативного значения, рассчитываемая в соответствии с приказом Минспорта Российской Федерации от 21 марта 2018 года № 244 «Об утверждении методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта» (в редакции от 14.04.2020 № 303).

Существующая материально-техническая база в настоящее время не отвечает в полной мере задачам обеспечения физкультурно-спортивной отрасли, не может удовлетворять потребности растущего спроса различных категорий населения в занятиях физической культурой и спортом. Для ряда видов спорта (конькобежного спорта, лыжных гонок, легкой атлетики, фигурного катания, плавания) в городском округе «Город Лесной» нет современных, технически оснащенных спортивных баз, на которых можно готовиться к выступлениям на областных, российских и международных соревнованиях. В 2020 году введена в эксплуатацию площадка для стрельбы из лука МБУ «СШОР «Факел». В 2021 году реконструирована площадка для уличной гимнастики на стадионе «Труд» МБУ «СШОР «Факел». В 2022 году введена в эксплуатацию спортивная школа с искусственным льдом. В 2022 году территория около клуба «Спорт» МБУ «Спортивная школа» на основе рейтингового голосования включена в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» с целью реконструкции и благоустройства. Около 90 процентов спортивных объектов города введены в эксплуатацию более 25 лет назад. В связи с неудовлетворительным состоянием некоторых объектов спорта необходимо запланировать проведение капитальных ремонтов физкультурно-спортивных учреждений с целью создания условий для регулярных занятий физической культурой и спортом населения городского округа «Город Лесной».

Решение данных задач будет содействовать повышению общего уровня спортивных результатов, выявлению талантливых спортсменов, а также подготовке спортсменов-профессионалов высокого класса, способных достойно представлять городской округ «Город Лесной» на соревнованиях различного уровня.

Организационно-методическая деятельность по внедрению физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг должна быть направлена прежде всего на изучение интересов и потребностей у различных слоев населения в двигательной активности, в том числе путем вовлечения в этот процесс спортивных организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

Необходимо продолжать работу по реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в учреждениях в сфере физической культуры и спорта.

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции от 11.06.2021 № 170-ФЗ) в учреждениях спорта проведено энергетическое обследование, которое позволило разработать энергетические паспорта учреждений и программу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Без комплексного решения указанных проблем программно-целевым методом, изменения социальных ценностей и образа жизни, создания условий для регулярных занятий физической культурой и спортом негативная ситуация, связанная с состоянием здоровья населения (в первую очередь детей, подростков, учащейся молодежи) и социальной демографией, еще более усугубится.

Данные проблемы невозможно решить без разработки комплекса мер, связанных по ресурсам, исполнителям, срокам и результатам. Их реализация возможна только посредством консолидации всех имеющихся ресурсов и их адресного использования.

Целесообразность программного решения проблемы заключается в создании нормативно-правовых, организационных и финансовых условий, способствующих укреплению физического и нравственного здоровья населения, во внедрении здорового образа жизни, развитии массового спорта, совершенствовании системы подготовки спортсменов высокого класса и спорта высших достижений, развитии инфраструктуры отрасли в городском округе «Город Лесной».

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» 2023-2028 годы» приведена в приложении к приложению № 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

В целях достижения целей Программы и выполнения поставленных задач разработан План мероприятий муниципальной программы, который приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной».

Администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» как ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет следующие функции:

1) организует выполнение мероприятий муниципальной программы, осуществляет их реализацию и мониторинг, обеспечивает эффективное использование средств бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

2) осуществляет ведение отчетности по реализации муниципальной программы и направляет в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» отчет о реализации муниципальной программы по формам отчетности, определенным Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями);

3) осуществляет при необходимости корректировку муниципальной программы.

Исполнителями мероприятий муниципальной программы являются: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» и муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа».

Исполнители мероприятий муниципальной программы:

1) осуществляют полномочия получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

2) осуществляют оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации муниципальной программы, ежеквартально в течение 20 дней после окончания отчетного периода направляют ответственному исполнителю отчет о реализации муниципальной программы по формам отчетности, определенным Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»;

3) осуществляют функции муниципального заказчика работ и услуг, выполнение или оказание которых необходимо для реализации мероприятий муниципальной программы;

4) обеспечивают реализацию мероприятий муниципальной программы на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

5) представляют информацию ответственному исполнителю муниципальной программы для уточнения мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год значения целевых показателей, затрат по мероприятиям муниципальной программы.

Сведения об объемах налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных нормативно-правовыми актами городского округа «Город Лесной» о налогах и сборах, в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 3 к Программе.

Раздел 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

В рамках настоящей муниципальной программы могут быть использованы межбюджетные трансферты, в том числе:

субсидии на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации;

субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

субсидии на создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой.

ПОДПРОГРАММА 1 «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1 «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной подпрограммы 1	Администрация городского округа «Город Лесной», МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»
Сроки реализации подпрограммы 1	2023-2028 годы
Цели и задачи подпрограммы 1	Цель 1. Создание условий для развития физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной». Задачи: 1. 1. Привлечение населения городского округа «Город Лесной» к здоровому образу жизни, увеличение количества жителей городского округа «Город Лесной», систематически занимающихся физической культурой и спортом. 2. 2. Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа «Город Лесной». 3. 3. Создание и развитие доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения
Перечень основных целевых показателей подпрограммы 1	1) доля жителей городского округа «Город Лесной», систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа «Город Лесной»; 2) доля детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3-29 лет; 3) доля граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет); 4) доля граждан старшего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет); 5) количество участников мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; 6) доля жителей городского округа «Город Лесной», выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), из них учащихся и студентов; 7) уровень обеспеченности жителей городского округа «Город Лесной» спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;
Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 642 891,50, в том числе: 2023 – 110 103,10, 2024 – 104 878,40, 2025 – 106 977,50, 2026 – 106 977,50, 2027 – 106 977,50, 2028 – 106 977,50; из них: областной бюджет: 0,00, в том числе:
	2023 – 0,00, 2024 – 0,00, 2025 – 0,00, 2026 – 0,00, 2027 – 0,00, 2028 – 0,00; местный бюджет: 527 998,10, в том числе: 2023 – 90 954,20, 2024 – 85 729,50, 2025 – 87 282,60, 2026 – 87 828,60, 2027 – 87 828,60, 2028 – 87 828,60; внебюджетные источники: 114 893,40, в том числе: 2023 – 19 148,90, 2024 – 19 148,90, 2025 – 19 148,90, 2026 – 19 148,90, 2027 – 19 148,90, 2028 – 19 148,90

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Городской округ «Город Лесной» по основным показателям развития физической культуры и спорта является одним из ведущих городов Свердловской области. Сохранилась и развивается традиции по проведению массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения. Спортсмены города продолжают удерживать достаточно высокий уровень на областных, всероссийских и международных соревнованиях.

Функционирует Координационный совет по спорту под председательством главы городского округа «Город Лесной».

Администрацией города ежегодно утверждается календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

В 2021 году проведено 293 мероприятия спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной направленности, в которых приняло участие более 35,2 тыс. человек.

В городском округе «Город Лесной» развивается более 30 видов спорта, работает 20 общественных федераций по видам спорта.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы 1 приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей подпрограммы 1 приведена в приложении к приложению № 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 1 «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬУРЫ И СПОРТА»

В целях достижения целей Подпрограммы 1 и выполнения поставленных задач разработан План мероприятий Подпрограммы 1, который приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Ответственным исполнителем Подпрограммы 1 является администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной».

Администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» как ответственный исполнитель Подпрограммы 1 осуществляет следующие функции:

1) организует выполнение мероприятий муниципальной программы, осуществляет их реализацию и мониторинг, обеспечивает эффективное использование средств бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

2) осуществляет ведение отчетности по реализации муниципальной программы и направляет в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» отчет о реализации муниципальной программы по формам отчетности, определенным Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями);

3) осуществляет при необходимости корректировку муниципальной программы.

Исполнителями мероприятий Подпрограммы 1 являются: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» и муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа».

Исполнители мероприятий Подпрограммы 1:

1) осуществляют полномочия получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

2) осуществляют оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации муниципальной программы, ежеквартально в течение 20 дней после окончания отчетного периода направляют ответственному исполнителю отчет о реализации муниципальной программы по формам отчетности, определенным Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»;

3) осуществляют функции муниципального заказчика работ и услуг, выполнение или оказание которых необходимо для реализации мероприятий муниципальной программы;

4) обеспечивают реализацию мероприятий муниципальной программы на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

5) представляют информацию ответственному исполнителю муниципальной программы для уточнения мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год значения целевых показателей, затрат по мероприятиям муниципальной программы.

Сведения об объемах налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных нормативно-правовыми актами городского округа «Город Лесной» о налогах и сборах, в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 3 к Программе.

Раздел 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

В рамках реализации подпрограммы 1 могут быть использованы межбюджетные трансферты, в том числе:

субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

субсидии на создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой.

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

ПОДПРОГРАММА 2 «РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2 «РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной подпрограммы 2	МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»
Сроки реализации подпрограммы 2	2023-2028 годы
Цели и задачи подпрограммы 2	Цель. Создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд городского округа «Город Лесной», Свердловской области и Российской Федерации. Задача: модернизация системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в городском округе «Город Лесной»
Перечень основных целевых показателей подпрограммы 2	1) количество медалей, завоеванных спортсменами городского округа «Город Лесной» на официальных областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта
Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 991 176,80, в том числе: 2023 год – 158 162,30; 2024 год – 163 097,30; 2025 год – 167 479,30; 2026 год – 167 479,30; 2027 год – 167 479,30; 2028 год – 167 479,30; из них: областной бюджет: 0,00, в том числе: 2023 год – 0,00; 2024 год – 0,00; 2025 год – 0,00; 2026 год – 0,00; 2027 год – 0,00; 2028 год – 0,00; местный бюджет: 988 176,80, в том числе: 2023 год – 157 662,30; 2024 год – 162 597,30; 2025 год – 166 979,30; 2026 год – 166 979,30; 2027 год – 166 979,30; 2028 год – 166 979,30; внебюджетные источники: 3 000,00, в том числе: 2023 год – 500,00; 2024 год – 500,00; 2025 год – 500,00; 2026 год – 500,00; 2027 год – 500,00; 2028 год – 500,00

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

В городском округе «Город Лесной» продолжается реформирование учреждений в сфере физической культуры и спорта. В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» спортивные школы становятся учреждениями нового типа – организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Спортивные школы переходят на дополнительные образовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта. Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» является кузницей спортсменов высокого класса. За спортивными школами сохраняется функция массового организатора квалифицированных физкультурно-спортивных занятий для всех возрастных групп населения города Лесного.

На 1 января 2021 года на территории городского округа «Город Лесной» функционируют 2 спортивные школы, в том числе 1 спортивная школа олимпийского резерва. В спортивных учреждениях занимаются 1 773 человека.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы 2 приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей подпрограммы 2 приведена в приложении к приложению № 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 2 «РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

В целях достижения целей Подпрограммы 2 и выполнения поставленных задач разработан План мероприятий подпрограммы 2, который приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Ответственным исполнителем подпрограммы 2 является администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной».

Администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» как ответственный исполнитель подпрограммы 2 осуществляет следующие функции:

1) организует выполнение мероприятий муниципальной программы, осуществляет их реализацию и мониторинг, обеспечивает эффективное использование средств бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

2) осуществляет ведение отчетности по реализации муниципальной программы и направляет в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» отчет о реализации муниципальной программы по формам отчетности, определенным Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями);

3) осуществляет при необходимости корректировку муниципальной программы.

Исполнителями мероприятий подпрограммы 2 являются: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» и муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа».

Исполнители мероприятий подпрограммы 2:

1) осуществляют полномочия получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

2) осуществляют оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации муниципальной программы, ежеквартально в течение 20 дней после окончания отчетного периода направляют ответственному исполнителю отчет о реализации муниципальной программы по формам отчетности, определенным Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»;

3) осуществляют функции муниципального заказчика работ и услуг, выполнение или оказание которых необходимо для реализации мероприятий муниципальной программы;

4) обеспечивают реализацию мероприятий муниципальной программы на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

5) представляют информацию ответственному исполнителю муниципальной программы для уточнения мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год значения целевых показателей, затрат по мероприятиям муниципальной программы.

Раздел 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

В рамках реализации подпрограммы 2 могут быть использованы межбюджетные трансферты, в том числе субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений – спортивной школы и спортивной школы олимпийского резерва:

субсидии на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя						Источник значений показателей
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	**Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»**								
2.	**Цель 1: Создание условий для развития физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной»**								
3.	**Задача 1: Привлечение населения городского округа «Город Лесной» к здоровому образу жизни, увеличение количества жителей городского округа «Город Лесной», систематически занимающихся физической культурой и спортом**								
4.	**Целевой показатель 1:** Доля жителей городского округа «Город Лесной», систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа «Город Лесной»	проценты	55,2	57,9	61,9	64,9	67,2	70,0	постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП, Распоряжение Губернатора Свердловской области от 15.06.2022 № 120-РГ
5.	**Целевой показатель 2:** Доля детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3-29 лет	проценты	87,9	87,9	87,9	87,9	88,4	88,4	постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661
6.	**Целевой показатель 3:** Доля граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической	проценты	48,6	55	58,3	61,7	65	65,3	постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661
	культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет)								
7.	**Целевой показатель 4:** Доля граждан старшего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет)	проценты	24,7	25	29,2	33,3	37,5	38,2	постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661
8.	**Целевой показатель 5:** Количество участников мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	единиц	200	250	250	300	300	350	постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661
9.	**Задача 2**: **Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории городского округа «Город Лесной»**								
10.	**Целевой показатель 6:** Доля жителей городского округа «Город Лесной», выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),	проценты	52	53	54	55	56	57	постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661
11.	из них учащихся и студентов	проценты	65	70	72	75	79	80	
12.	**Задача 3: Создание и развитие доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения**								
13.	**Целевой показатель 7:** Уровень обеспеченности жителей городского округа «Город Лесной» спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	проценты	90	91	91	91	91	91	постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661
14.	**Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»**								
15.	**Цель 2: Создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд городского округа «Город Лесной», Свердловской области и Российской Федерации**								
16.	**Задача: Модернизация системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в городском округе «Город Лесной»**								
17.	**Целевой показатель 8:** Количество медалей, завоеванных спортсменами городского округа «Город Лесной» на официальных областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта	единиц	650	700	700	700	700	700	Государственная программа Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП

Приложение к Приложению № 1 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» 2023-2028 ГОДЫ»

1. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы» определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, приведенных в приложении № 1 к Программе.

2. Значения целевых показателей Программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Целевой показатель 1. Доля жителей городского округа «Город Лесной», систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа «Город Лесной».

Значение показателя рассчитывается на основе данных, представляемых организациями, независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта» (далее – форма № 1-ФК).

Значение показатель измеряется в процентах и определяется по формуле:

Дз = Чз / (Чн - Чнп) х 100%, где:

Дз – доля жителей городского округа «Город Лесной», систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Чз –- численность населения городского округа «Город Лесной», в возрасте 3-79 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными формы № 1-ФК (человек) по состоянию на 31 декабря отчетного года;

Чн –- численность населения городского округа «Город Лесной», в возрасте 3-79 лет по состоянию на 1 января отчетного года (человек) в соответствии с данными Росстата;

Чнп – численность населения городского округа «Город Лесной», в возрасте 3-79 лет, имеющего противопоказания и ограничения для занятий физической культурой и спортом, согласно формам статистического наблюдения за отчетный год (человек).

Целевой показатель 2. Доля детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3-29 лет.

Значение показателя рассчитывается на основе данных, представляемых организациями, независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», в соответствии с формой № 1-ФК.

Значение показателя рассчитывается как отношение числа детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности детей и молодежи в городского округа «Город Лесной» в возрасте от 3 до 29 лет, умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3-29 лет;

n1 – число детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

n2 – численность детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте от 3-29 лет.

Целевой показатель 3. Доля граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет).

Значение показателя рассчитывается на основе данных, представляемых организациями, независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», в соответствии с формой № 1-ФК.

Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет), умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет);

n1 – число граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом;

n2 – численность граждан среднего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 30-54 лет, мужчины в возрасте 30-59 лет).

Целевой показатель 4. Доля граждан старшего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет).

Значение показателя рассчитывается на основе данных, представляемых организациями, независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», в соответствии с формой № 1-ФК.

Значение показателя рассчитывается как отношение числа граждан старшего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности граждан старшего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля граждан старшего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет);

n1 – число граждан старшего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом;

n2 – численность граждан старшего возраста городского округа «Город Лесной» (женщины в возрасте 55-79 лет, мужчины в возрасте 60-79 лет).

Целевой показатель 5. Количество участников мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Значение показателя рассчитывается на основе информации предоставляемой организациями, независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», проводящими физкультурно-оздоровительные мероприятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, и составляет общее количество участников мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n1 + n2 + ... n, \text{ где:}$$

E – общее количество участников мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

n, n1, n2 – количество участников мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Целевой показатель 6. Доля жителей городского округа «Город Лесной», выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), из них учащихся и студентов.

Значение основного показателя рассчитывается на основе данных, представляемых Центром тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» (МБУ «СШОР «Факел») в соответствии с годовой формой федерального статистического наблюдения 2-ГТО, утвержденной приказом Росстата от 17.08.2017 № 536 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – форма 2-ГТО).

Значение основного показателя рассчитывается как отношение количества жителей выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) к общему количеству участников, принявших участие в мероприятиях по сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля граждан, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), к общему количеству участников, принявших участие в мероприятиях по сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), умноженное на 100%;

n1 – число жителей городского округа «Город Лесной», выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

n2 – общая численность участников принявших участие в мероприятиях по сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Значение дополнительного показателя рассчитывается на основе годового отчета о выполнении мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы», представляемого Центром тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» (МБУ «СШОР «Факел») о количестве учащихся и студентов, принявших участие в мероприятиях по сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и о количестве учащихся и студентов, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Значение дополнительного показателя рассчитывается как отношение количества учащихся и студентов, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) к общему количеству учащихся и студентов, принявших участие в мероприятиях по сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D1 = \frac{b1}{b2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D1 – доля учащихся и студентов, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), к общему количеству учащихся и студентов, принявших участие в мероприятиях по сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), умноженное на 100%;

b1 – число учащихся и студентов городского округа «Город Лесной», выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

b2 – общая численность учащихся и студентов, принявших участие в мероприятиях по сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Целевой показатель 7. Уровень обеспеченности жителей городского округа «Город Лесной» спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.

Значение показателя рассчитывается на основе данных, представляемых организациями, независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», в соответствии с формой № 1-ФК. Показывает обеспеченность населения спортивными сооружениями исходя из их единовременной пропускной способности.

Значение показателя рассчитывается как отношение единовременной пропускной способности спортивных сооружений, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», согласно форме № 1-ФК к необходимой нормативной единовременной пропускной способности спортивных сооружений для городского округа «Город Лесной», умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – уровень обеспеченности жителей городского округа «Город Лесной» спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

n1 – ЕПСфакт – нормативная единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК;

n2 – ЕПСнорм – необходимая нормативная единовременная пропускная способность спортивных сооружений, для городского округа «Город Лесной», рассчитываемая в соответствии с приказом Минспорта от 21 марта 2018 № 244 «Об утверждении методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта».

Целевой показатель 8. Количество медалей, завоеванных спортсменами городского округа «Город Лесной» на официальных областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта.

Значение показателя рассчитывается на основе квартальных и годового отчетов о выполнении мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы», представляемых МБУ «СШОР «Факел» и МБУ «Спортивная школа», расположенных на территории городского округа «Город Лесной», и составляет общее количество медалей, завоеванных спортсменами, занимающимися в МБУ «СШОР «Факел» и МБУ «Спортивная школа», на официальных областных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n1 + n2 + ... n, \text{ где:}$$

E – общее количество медалей, завоеванных спортсменами, занимающимися МБУ «СШОР «Факел» и МБУ «Спортивная школа», на официальных областных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта;

n, n1, n2 – количество медалей, завоеванных спортсменами, занимающимися в МБУ «СШОР «Факел» и МБУ «Спортивная школа», на официальных областных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта.

Список используемых сокращений:

ВФСК ГТО – всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО);

Государственная программа Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП – государственная программа Свердловской области, утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2027 года»;

ОФКСиСП - отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;

ПП РФ – постановление Правительства Российской Федерации;

ПП СО – постановление Правительства Свердловской области;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 – Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП – Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы»;

Распоряжение Губернатора Свердловской области от 15.06.2022 № 120-РГ - Распоряжение Губернатора Свердловской области от 15 июня 2022 № 120-РГ «Об утверждении распределенияпо муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2030 года и признании утратившим силу Распоряжения Губернатора Свердловской области от 04.03.2021 N 31-РГ «Об утверждении распределения по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Свердловской области и деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области на период до 2024 года».

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМАХ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ (НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ), ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» О НАЛОГАХ И СБОРАХ, В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Номер строки	Наименование налоговых льгот (налоговых расходов)	Объем налоговых льгот (налоговых расходов) (тыс. рублей)						Наименование целевого показателя муниципальной программы, для достижения которого установлена налоговая льгота	Краткое обоснование необходимости применения для достижения целей муниципальной программы
		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1.	Льгота по уплате земельного налога для МБУ «СШОР «Факел»	364,55	364,55	364,55	364,55	364,55	364,55	**Целевой показатель 1:** Доля жителей городского округа «Город Лесной», систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа «Город Лесной»	действующая налоговая льгота способствует реализации мероприятий по организации и предоставлению услуг в сфере физической культуры и спорта, в том числе по созданию условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре городского округа «Город Лесной»
2.	Льгота по уплате земельного налога для МБУ «Спортивная школа»	45,60	45,60	45,60	45,60	45,60	45,60	**Целевой показатель 7:** Уровень обеспеченности жителей городского округа «Город Лесной» спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта **Целевой показатель 8:** Количество медалей, завоеванных спортсменами городского округа «Город Лесной» на официальных всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта	

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе:	1 634 068,30	268 265,40	267 975,70	274 456,80	274 456,80	274 456,80	274 456,80		
2.	Местный бюджет	1 516 174,90	248 616,50	248 326,80	254 807,90	254 807,90	254 807,90	254 807,90		
3.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.	Внебюджетные источники	117 893,40	19 648,90	19 648,90	19 648,90	19 648,90	19 648,90	19 648,90		
5.	Прочие нужды:	1 634 068,30	268 265,40	267 975,70	274 456,80	274 456,80	274 456,80	274 456,80		
6.	Местный бюджет	1 516 174,90	248 616,50	248 326,80	254 807,90	254 807,90	254 807,90	254 807,90		
7.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.	Внебюджетные источники	117 893,40	19 648,90	19 648,90	19 648,90	19 648,90	19 648,90	19 648,90		
9.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»									
10.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	642 891,50	110 103,10	104 878,40	106 977,50	106 977,50	106 977,50	106 977,50		
11.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
12.	Местный бюджет	527 998,10	90 954,20	85 729,50	87 828,60	87 828,60	87 828,60	87 828,60		
13.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
14.	Внебюджетные источники	114 893,40	19 148,90	19 148,90	19 148,90	19 148,90	19 148,90	19 148,90		
15.	Мероприятие 1. Обеспечение доступа к объектам спорта, всего, из них:	576 400,00	93 366,20	95 223,80	96 952,50	96 952,50	96 952,50	96 952,50		4, 5, 6, 7, 8, 10, 13
16.	Местный бюджет, в том числе:	461 506,60	74 217,30	76 074,90	77 803,60	77 803,60	77 803,60	77 803,60		
17.		461 506,60	74 217,30	76 074,90	77 803,60	77 803,60	77 803,60	77 803,60	МБУ «СШОР «Факел»	
18.	Внебюджетные источники	114 893,40	19 148,90	19 148,90	19 148,90	19 148,90	19 148,90	19 148,90		
19.		114 893,40	19 148,90	19 148,90	19 148,90	19 148,90	19 148,90	19 148,90	МБУ «СШОР «Факел»	

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 1).

20.	Мероприятие 2. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, всего, из них:	5 236,30	832,90	863,00	885,10	885,10	885,10	885,10		4, 5, 6, 7, 8, 10
21.	Местный бюджет, в том числе:	5 236,30	832,90	863,00	885,10	885,10	885,10	885,10		
22.		5 236,30	832,90	863,00	885,10	885,10	885,10	885,10	МБУ «СШОР «Факел»	
23.	Мероприятие 3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, всего, из них:	41 415,30	6 543,60	6 814,90	7 014,20	7 014,20	7 014,20	7 014,20		4, 5, 6, 7, 8, 10
24.	Местный бюджет, в том числе:	41 415,30	6 543,60	6 814,90	7 014,20	7 014,20	7 014,20	7 014,20		
25.		41 415,30	6 543,60	6 814,90	7 014,20	7 014,20	7 014,20	7 014,20	МБУ «СШОР «Факел»	
26.	Мероприятие 4. Проведение тестирования, выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, всего, из них:	10 611,20	1 683,70	1 672,30	1 813,80	1 813,80	1 813,80	1 813,80		4, 5, 6, 7, 8, 10
27.	Местный бюджет, в том числе:	10 611,20	1 683,70	1 672,30	1 813,80	1 813,80	1 813,80	1 813,80		
28.		10 611,20	1 683,70	1 672,30	1 813,80	1 813,80	1 813,80	1 813,80	МБУ «СШОР «Факел»	
29.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
30.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
31.	Мероприятие 5. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурного-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), всего, из них:	1 857,00	305,00	304,40	311,90	311,90	311,90	311,90		4, 5, 6, 7, 8, 10
32.	Местный бюджет, в том числе:	1 857,00	305,00	304,40	311,90	311,90	311,90	311,90		
33.		1 857,00	305,00	304,40	311,90	311,90	311,90	311,90	МБУ «СШОР «Факел»	
34.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
35.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
36.	Мероприятие 6. Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10, 13
37.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
38.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
39.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
40.	Мероприятие 7. Мероприятие по приобретению коммунальной и специальной техники, автотранспорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10
41.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
42.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
43.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
44.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
45.	Мероприятие 8. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10, 13
46.	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
47.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
48.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
49.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
50.	Мероприятие 9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10
51.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
52.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
53.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
54.	Мероприятие 10. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10
55.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
56.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
57.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
58.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
59.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
60.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
61.	Мероприятие 11. Мероприятия по пропаганде, популяризации и развитию видов спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10
62.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
63.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
64.	Мероприятие 12. Капитальный ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, их них:	7 371,70	7 371,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10, 13
65.	Местный бюджет, в том числе:	7 371,70	7 371,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
66.		7 371,70	7 371,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
67.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
68.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
69.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
70.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
71.	Мероприятие 13. Участие спортсменов городского округа «Город Лесной» в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 10
72.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
73.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
74.	Подпрограмма 2 «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»									
75.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	991 176,80	158 162,30	163 097,30	167 479,30	167 479,30	167 479,30	167 479,30		
76.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
77.	Местный бюджет	988 176,80	157 662,30	162 597,30	166 979,30	166 979,30	166 979,30	166 979,30		
78.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
79.	Внебюджетные источники, в том числе:	3 000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		
80.	Мероприятие 14. Реализация дополнительных общеразвивающи программ, всего, из них:	37 523,50	6 145,90	6 188,80	6 297,20	6 297,20	6 297,20	6 297,20		17
81.	Местный бюджет, в том числе:	34 523,50	5 645,90	5 688,80	5 797,20	5 797,20	5 797,20	5 797,20		
82.		15 950,80	2 529,60	2 625,60	2 698,90	2 698,90	2 698,90	2 698,90	МБУ «СШОР «Факел»	
83.		18 572,70	3 116,30	3 063,20	3 098,30	3 098,30	3 098,30	3 098,30	МБУ «Спортивная школа»	
84.	Внебюджетные источники, в том числе	3 000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00		
85.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
86.		3 000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	МБУ «Спортивная школа»	
87.	Мероприятие 15. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, всего, из них:	878 656,90	139 517,00	144 409,10	148 682,70	148 682,70	148 682,70	148 682,70		17
88.	Местный бюджет, в том числе:	878 656,90	139 517,00	144 409,10	148 682,70	148 682,70	148 682,70	148 682,70		
89.		537 481,70	85 927,00	88 675,50	90 719,80	90 719,80	90 719,80	90 719,80	МБУ «СШОР «Факел»	
90.		341 175,20	53 590,00	55 733,60	57 962,90	57 962,90	57 962,90	57 962,90	МБУ «Спортивная школа»	
91.	Мероприятие 16. Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	1 278,00	213,00	213,00	213,00	213,00	213,00	213,00		17
92.	Местный бюджет, в том числе:	1 278,00	213,00	213,00	213,00	213,00	213,00	213,00		
93.		1 098,00	183,00	183,00	183,00	183,00	183,00	183,00	МБУ «СШОР «Факел»	
94.		180,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	МБУ «Спортивная школа»	
95.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
96.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
97.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
98.	Мероприятие 17. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	73 200,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00		17
99.	Местный бюджет, в том числе:	73 200,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00	12 200,00		
100.		48 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	МБУ «СШОР «Факел»	
101.		25 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00	МБУ «Спортивная школа»	
102.	Мероприятие 18. Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	518,40	86,40	86,40	86,40	86,40	86,40	86,40		17
103.	Местный бюджет, в том числе:	518,40	86,40	86,40	86,40	86,40	86,40	86,40		
104.		421,20	70,20	70,20	70,20	70,20	70,20	70,20	МБУ «СШОР «Факел»	
105.		97,20	16,20	16,20	16,20	16,20	16,20	16,20	МБУ «Спортивная школа»	

Список используемых сокращений:
1. МБУ «Спортивная школа» – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа».
2. МБУ «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2022 г. № 1231

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», от 07.06.2022 № 642 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Лесной», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (прилагается).

2. Установить период действия муниципальной программы «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной от 30.12.2019 № 1482 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 30.03.2020 № 325, от 14.08.2020 № 849, от 11.01.2021 № 3, от 01.02.2021 № 76, от 14.07.2021 № 734, от 04.10.2021 № 1059, от 21.02.2022 № 166, от 22.03.2022 № 282, от 07.06.2022 № 641, от 15.08.2022 № 958, от 07.09.2022 № 1084), по 31 декабря 2022 года включительно.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2022 № 1231 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела информационных технологий
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Администрация городского округа «Город Лесной» (далее – администрация), муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей» (далее – МАУ ЦИиОС)
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2028 годы
Цели и задачи муниципальной программы	**Цель № 1:** Своевременное и полное ознакомление с официальной информацией максимального количества жителей городского округа «Город Лесной». **Задачи:** 1) обеспечение публикации (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации; 2) обеспечение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации. **Цель № 2:** Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационно-технологической инфраструктуры. **Задачи:** 1) организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме; 2) создание единой защищенной сети передачи данных органов местного самоуправления городского округа, муниципальных предприятий и учреждений для подключения к единой сети передачи данных, объединяющей единый центр обработки данных и единый телекоммуникационный центр Правительства Свердловской области; 3) перевод органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на использование электронного документооборота и современных систем коммуникации; 4) обновление парка средств вычислительной техники, средств связи, офисной техники, мультимедийного оборудования для обеспечения видеоконференцсвязи и поддержание их в рабочем состоянии
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»; подпрограмма 2 «Информатизация органов местного самоуправления»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) публикация для всеобщего сведения муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина; 2) уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления; 3) доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде, в общем количестве взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями; 4) обеспечение функционирования объектов единой защищенной муниципальной сети передачи данных; 5) доля электронного документооборота между органами местного самоуправления и государственной власти в общем объеме межведомственного документооборота; 6) бесперебойная работа информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации городского округа «Город Лесной»
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 252 633,5, в том числе: 2023 – 41 858,8; 2024 – 45 918,2; 2025 – 40 709,9; 2026 – 41 382,2; 2027 – 41 382,2; 2028 – 41 382,2; из них: местный бюджет: 182 133,5, в том числе: 2023 – 30 578,8; 2024 – 34 638,2; 2025 – 29 429,9; 2026 – 29 162,2; 2027 – 29 162,2; 2028 – 29 162,2; внебюджетные источники: 70 500,0, 2023 – 11 280,0; 2024 – 11 280,0; 2025 – 11 280,0; 2026 – 12 220,0; 2027 – 12 220,0; 2028 – 12 220,0; областной бюджет: не запланировано; федеральный бюджет: не запланировано
Адрес размещения муниципальной программы в сети «Интернет»	www.gorodlesnoy.ru

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

В условиях быстрого развития технологий цифровая трансформация является ключевым фактором, способным обеспечить повышение качества жизни людей, устойчивый экономический рост и улучшение муниципального управления.

В рамках муниципальной программы исполнителями осуществляется развитие и поддержка инфраструктуры информационных технологий, связи и других инфраструктурных элементов цифровой экосистемы.

Инновационная система предоставления муниципальных услуг, которая предусматривает в качестве приоритетного направления развития перевод услуг в электронную форму, предполагающих возможность не только подать заявку на оказание услуги, но и получить результат в электронном виде, вносит значительный вклад в управленческую и экономическую эффективность работы органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной». Получение государственных услуг -

Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя		
		2019 год	2020 год	2021 год
Публикация для всеобщего сведения муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина	процентов	100	100	100

Сегодня на территории городского округа выстроена новая структура информационного взаимодействия со СМИ структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Город Лесной», проведена организационная работа по созданию информационного холдинга на базе имеющихся муниципальных СМИ.

Таблица 1.2. Уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления, за 2019-2021 годы

Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя		
		2019 год	2020 год	2021 год
Уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления	процентов	65,6	69,2	67,6

В целях внедрения новых информационных технологий в работу органов местного самоуправления, инновационных и высокотехнологичных подходов к работе с населением и управлению городской территорией в рамках муниципальной программы выделена **подпрограмма 2 «Информатизация органов местного самоуправления».**

В настоящее время в городском округе «Город «Лесной» созданы все необходимые предпосылки для совершенствования работы органов местного самоуправления на основе широкого использования информационно-коммуникационных технологий.

Действует официальный сайт администрации и Думы городского округа «Город «Лесной» в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru). Реализуя требования федерального законодательства, на данном информационном ресурсе размещаются в ежедневном режиме тексты муниципальных нормативных правовых актов, большой комплекс информации о деятельности органов местного самоуправления, создана возможность для граждан направить обращение в адрес руководителей органов местного самоуправления в электронном виде, размещаются проекты нормативных правовых актов, планируемых для рассмотрения Думой городского округа «Город Лесной».

Все отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации и органы местного самоуправления, расположенные в здании администрации, включены в локальную вычислительную сеть. Также построен фрагмент защищенной городской сети передачи данных, который используется при оказании услуг в электронном виде и межведомственном взаимодействии.

Для повышения качества оказания муниципальных услуг и перехода на оказание услуг в электронном виде требуется 100%-й охват этой сетью всех муниципальных учреждений. В органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» установлено более 150 персональных компьютеров, 8 серверов, все компьютеры имеют доступ в сеть Интернет.

В 2019 году произведена замена активного оборудования локальной вычислительной сети на оборудование, включенное в Реестр телекоммуникационного оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, которому присвоен статус телекоммуникационного оборудования российского происхождения.

В делопроизводстве администрации используются элементы электронного документооборота, рабочие места сотрудников подключены к системе электронного документооборота органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления. Для более эффективной работы требуется внедрение системы электронного документооборота на уровне муниципалитета, охватывающей все органы местного самоуправления и муниципальные учреждения и предприятия, а также ее интеграция с указанной выше системой электронного документооборота Свердловской области.

Органами местного самоуправления городского округа «Город Лесной» используются средства электронной цифровой подписи для передачи отчетности в Федеральное казначейство, Федеральную налоговую службу, Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации. Электронные подписи также используются в региональном сегменте системы межведомственного электронного взаимодействия: при взаимодействии с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах, на торговых площадках при проведении процедур закупок, при размещении информации в реестре муниципальных услуг и в других информационных системах.

При оказании услуг в электронной форме используется фрагмент защищенной муниципальной сети передачи данных, которая построена на сети одного из интернет-провайдеров. На сегодняшний день к защищенному фрагменту сети подключены практически все учреждения, оказывающие муниципальные услуги и использующие систему межведомственного электронного взаимодействия. По мере необходимости работа по подключению к защищенному фрагменту сети будет продолжена. Для обеспечения работоспособности защищенного фрагмента сети требуются средства для ее обслуживания и сопровождения.

Таблица 1.3. Доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, подключенных к единой защищенной муниципальной сети передачи данных, за 2019-2021 годы

Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя		
		2019 год	2020 год	2021 год
Доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, подключенных к единой защищенной муниципальной сети передачи данных	процентов	100	100	100

В целях ускорения работы по созданию механизмов «электронного правительства» в городском округе «Город Лесной» принят ряд постановлений главы городского округа «Город Лесной» и администрации городского округа «Город Лесной», создана рабочая группа по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг, заседания рабочей группы проводятся регулярно в плановом порядке. В постоянном режиме работает рабочая группа по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и направленых на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Таблица 1.4. Доля электронного документооборота между органами местного самоуправления и государственной власти в общем объеме межведомственного документооборота, за 2019-2021 годы

Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя		
		2019 год	2020 год	2021 год
Доля электронного документооборота между органами местного самоуправления и государственной власти в общем объеме межведомственного документооборота	процентов	69,2	81	69,75

Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти.

Целью формирования и развития информационного общества в Российской Федерации является повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности России, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий. Для достижения данной цели необходимо организовать соответствующую работу и на территории городского округа «Город Лесной».

К числу основных задач, требующих решения для достижения поставленной цели, относятся:

1) формирование современной муниципальной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;

2) повышение эффективности муниципального управления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами местного самоуправления городского округа «Город Лесной» за счет повышения информационной открытости о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, повышение качества и оперативности предоставления такой информации;

3) создание защищенной телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления для предоставления муниципальных услуг;

4) обеспечение взаимодействия муниципальных информационных систем и информационных ресурсов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений с информационными системами и ресурсами органов государственной власти;

5) профессиональное развитие муниципальных служащих, сотрудников муниципальных предприятий, учреждений в сфере применения информационных и коммуникационных технологий для оказания муниципальных услуг;

6) обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления в условиях компьютерных атак.

Анализ муниципальной информационно-коммуникационной инфраструктуры показывает, что в настоящее время ее фактическое состояние не позволяет достичь поставленных результатов. Существуют следующие проблемы:

1) значительная доля рабочих мест оснащена устаревшей вычислительной техникой, отсутствует достаточное финансирование для планового обновления парка вычислительной техники, оргтехники, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и серверов;

2) отсутствие в некоторых структурных подразделениях администрации единых баз данных, что снижает эффективность использования средств автоматизации и требует дополнительных человеческих ресурсов и временных затрат для предоставления сведений населению в электронном виде;

3) необходимо повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, сотрудников муниципальных предприятий и учреждений по владению современными информационными и коммуникационными технологиями в связи с внедрением в деятельность все более сложных комплексных решений, например, связанных с оказанием муниципальных услуг в электронном виде.

Таблица 1.5. Доля автоматизированных рабочих мест, оснащенных современным техническим и программным обеспечением, за 2019-2021 годы

Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя		
		2019 год	2020 год	2021 год
Доля автоматизированных рабочих мест, оснащенных современным техническим и программным обеспечением	процентов	25	26	40

Для решения указанных проблем, имеющих комплексный межведомственный характер, требуется консолидация ресурсов, проведение организационных изменений и обеспечение согласованности действий администрации с органами государственной власти Свердловской области по внедрению информационных технологий, что возможно реализовать только посредством программно-целевого подхода.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит:

обеспечить технологическую возможность предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

повысить защищенность обрабатываемой информации в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» за счет развертывания соответствующей инфраструктуры на базе современных информационно-телекоммуникационных технологий;

повысить информированность населения за счет открытия информации о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и предприятий;

перевести органы местного самоуправления на использование электронного документооборота и современных систем коммуникации;

полноценно использовать единую защищенную сеть передачи данных органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», муниципальных предприятий и учреждений для подключения к единой сети передачи данных, объединяющей единый центр обработки данных и единый телекоммуникационный центр Правительства Свердловской области;

снизить административную нагрузку на граждан и организации, связанную с сокращением времени получения ими муниципальных услуг и необходимой информации;

повысить эффективность бюджетных расходов на внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» за счет централизации, а также ликвидировав дублиро-

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

вание ранее выполненных разработок и организации повторного сбора и ввода в муниципальные информационные системы уже имеющихся данных;

снизить затраты органов местного самоуправления на организацию обмена информацией с ведомствами и населением за счет обеспечения прямого регламентированного доступа заинтересованных органов власти, граждан и организаций к данным, содержащимся в муниципальных информационных системах, за счет ее интеграции с государственными информационными системами и перевода муниципальных услуг в электронный вид.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе. Расчет целевых показателей осуществляется в соответствии с методикой расчета, определяемой приложением № 3 к муниципальной программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

В целях достижения целей муниципальной программы «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, который приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела информационных технологий администрации.

Администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела информационных технологий администрации как ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет следующие функции:

1) организует выполнение мероприятий муниципальной программы, осуществляет их реализацию и мониторинг, обеспечивает эффективное использование средств бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы;

2) осуществляет ведение отчетности по реализации муниципальной программы и направляет в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации отчет о реализации муниципальной программы по формам отчетности, определенным Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»;

3) осуществляет при необходимости корректировку муниципальной программы.

Исполнителями мероприятий муниципальной программы являются администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела информационных технологий администрации, МАУ ЦИиОС.

Исполнители мероприятий муниципальной программы:

1) осуществляют полномочия получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

2) осуществляют оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации муниципальной программы, ежеквартально в течение 20 дней после окончания отчетного периода направляют ответственному исполнителю отчет о реализации муниципальной программы по формам отчетности, определенным Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»;

3) осуществляют функции муниципального заказчика работ и услуг, выполнение или оказание которых необходимо для реализации мероприятий муниципальной программы;

4) обеспечивают реализацию мероприятий муниципальной программы на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

5) представляют информацию ответственному исполнителю муниципальной программы для уточнения мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год значений целевых показателей, затрат по мероприятиям муниципальной программы.

Раздел 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

В рамках муниципальной программы межбюджетные трансферты не предусмотрены.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	**Подпрограмма 1 «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»**								
2.	**Цель 1:** Своевременное и полное ознакомление с официальной информацией максимального количества жителей городского округа «Город Лесной»								
3.	***Задача 1:*** Обеспечение публикации (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации								
4.	*Целевой показатель 1:* Публикация для всеобщего сведения муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина	процентов	100	100	100	100	100	100	Устав городского округа «Город Лесной»
5.	***Задача 2:*** Обеспечение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации								
6.	*Целевой показатель 2:* Уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления	процентов от числа опрошен-ных	не менее 60,0	не менее 60,0	не менее 60,0	не менее 60,0	не менее 60,0	не менее 60,0	ежегодное социологическое исследование к докладу главы городского округа «Город Лесной» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
7.	**Подпрограмма 2 «Информатизация органов местного самоуправления»**								
8.	**Цель № 2:** Повышение эффективности муниципального управления на основе использования информационно-технологической инфраструктуры								
9.	***Задача № 1:*** Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме								
10.	*Целевой показатель 3:* Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде, в общем количестве взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями	процентов	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»
11.	***Задача № 2:*** Обеспечение функционирования единой защищенной сети передачи данных органов местного самоуправления городского округа, муниципальных предприятий и учреждений для подключения к единой сети передачи данных, объединяющей единый центр обработки данных и единый телекоммуникационный центр Правительства Свердловской области								
12.	*Целевой показатель 4:* Обеспечение функционирования объектов единой защищенной муниципальной сети передачи данных	процентов	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Регламент обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде»
13.	***Задача № 3:*** Перевод органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» на использование электронного документооборота и современных систем коммуникации								
14.	*Целевой показатель 5:* Доля электронного документооборота между органами местного самоуправления и государственной власти в общем объеме межведомственного документооборота	процентов	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»
15.	***Задача № 4:*** Обновление парка средств вычислительной техники, средств связи, офисной техники, мультимедийного оборудования для обеспечения видео-конференц-связи и поддержание их в рабочем состоянии								
16.	*Целевой показатель 6:* Бесперебойная работа информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации городского округа «Город Лесной»	процентов	не менее 99	не менее 99	не менее 99	не менее 99	не менее 99	не менее 99	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.05.2020 № 506 «Об утверждении Положения об отделе информационных технологий администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение № 2 к муниципальной программе «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	252 633,5	41 858,8	45 918,2	40 709,9	41 382,2	41 382,2	41 382,2		
2.	Местный бюджет	182 133,5	30 578,8	34 638,2	29 429,9	29 162,2	29 162,2	29 162,2		
	Внебюджетные источники	70 500,0	11 280,0	11 280,0	11 280,0	12 220,0	12 220,0	12 220,0		
3.	Прочие нужды, в том числе:	252 633,5	41 858,8	45 918,2	40 709,9	41 382,2	41 382,2	41 382,2		
4.	Местный бюджет	182 133,5	30 578,8	34 638,2	29 429,9	29 162,2	29 162,2	29 162,2		
	Внебюджетные источники	70 500,0	11 280,0	11 280,0	11 280,0	12 220,0	12 220,0	12 220,0		
5.	ПОДПРОГРАММА 1 «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»									
6.	Всего по подпрограмме 1, в том числе:	229 233,0	36 557,0	37 436,0	38 105,0	39 045,0	39 045,0	39 045,0		
7.	Местный бюджет	158 733,0	25 277,0	26 156,0	26 825,0	26 825,0	26 825,0	26 825,0		
	Внебюджетные источники	70 500,0	11 280,0	11 280,0	11 280,0	12 220,0	12 220,0	12 220,0		
8.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	229 233,0	36 557,0	37 436,0	38 105,0	39 045,0	39 045,0	39 045,0		
9.	Местный бюджет	158 733,0	25 277,0	26 156,0	26 825,0	26 825,0	26 825,0	26 825,0		
10.	Внебюджетные источники	70 500,0	11 280,0	11 280,0	11 280,0	12 220,0	12 220,0	12 220,0		
11.	Мероприятие 1. Освещение деятельности органов местного самоуправления, всего, из них:	229 233,0	36 557,0	37 436,0	38 105,0	39 045,0	39 045,0	39 045,0	МАУ ЦИиОС	4, 6
12.	Местный бюджет	158 733,0	25 277,0	26 156,0	26 825,0	26 825,0	26 825,0	26 825,0		
13.	Внебюджетные источники	70 500,0	11 280,0	11 280,0	11 280,0	12 220,0	12 220,0	12 220,0		4, 6
14.	ПОДПРОГРАММА 2 «Информатизация органов местного самоуправления»									
15.	Всего по подпрограмме 2, в том числе:	23 400,5	5 301,8	8 482,2	2 604,9	2 337,2	2 337,2	2 337,2		
16.	Местный бюджет	23 400,5	5 301,8	8 482,2	2 604,9	2 337,2	2 337,2	2 337,2		
17.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	23 400,5	5 301,8	8 482,2	2 604,9	2 337,2	2 337,2	2 337,2		
18.	Местный бюджет	23 400,5	5 301,8	8 482,2	2 604,9	2 337,2	2 337,2	2 337,2		
19.	Мероприятие 2. Приобретение средств вычислительной техники, оргтехники и комплектующих к ним, устройств и компонентов, обеспечивающих их бесперебойную работу, всего, из них:	13 012,3	2 849,6	6 895,0	1 017,7	750,0	750,0	750,0	Администрация	10, 12, 14, 16
20.	Местный бюджет	13 012,3	2 849,6	6 895,0	1 017,7	750,0	750,0	750,0		
21.	Мероприятие 3. Приобретение стандартного и специализированного лицензионного и разработка заказного программного обеспечения, в том числе получение услуг по предоставлению доступа к программным комплексам, обучение, консультация и техническая поддержка эксплуатируемого программного обеспечения, всего, из них:	6 192,4	1 752,9	887,9	887,9	887,9	887,9	887,9	Администрация	10, 14, 16
22.	Местный бюджет	6 192,4	1 752,9	887,9	887,9	887,9	887,9	887,9		
23.	Мероприятие 4. Развитие и содержание (техническая поддержка) защищенной сети передачи данных и системы телекоммуникаций, мероприятия по защите информации, включая персональные данные, всего, из них:	4 195,8	699,3	699,3	699,3	699,3	699,3	699,3	Администрация	12, 14
24.	Местный бюджет	4 195,8	699,3	699,3	699,3	699,3	699,3	699,3		

Приложение № 3 к муниципальной программе «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА УСТАНОВЛЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Наименование целевых показателей	Единица измерения	Методика расчета показателей
1	2	3
Целевой показатель 1: Публикация для всеобщего сведения муниципальных нормативных правовых актов (далее – НПА), затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина	процентов	процент от количества опубликованных в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» соответствующих НПА к общему числу изданных органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) соответствующих НПА подлежащих опубликованию, по данным предоставляемым МАУ ЦИоИС
Целевой показатель 2: Уровень удовлетворенности информационной открытостью органов местного самоуправления	процентов от числа опрошенных	в соответствии с принятой методикой проведения социологических опросов (на основании количественного исследования проведенного по репрезентативной выборке), по данным предоставляемым МАУ ЦИоИС
Целевой показатель 3: Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде, в общем количестве взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями	процентов	процент от количества взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде к общему количеству взаимодействий граждан и коммерческих организаций с государственными (муниципальными) органами и бюджетными учреждениями, по данным комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»

(Окончание на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 7).

Целевой показатель 4: Обеспечение функционирования объектов единой защищенной муниципальной сети передачи данных	процентов	Рассчитывается по формуле: $T = t_{бп} / t_{общ}$ x 100%, где: T - Удельное время бесперебойного функционирования, в %; $t_{бп}$ - количество функционирующих объектов единой защищенной муниципальной сети передачи данных; $t_{общ}$ - общее количество единой объектов единой защищенной муниципальной сети передачи данных по данным отдела информационных технологий администрации городского округа «Город Лесной»
Целевой показатель 5: Доля электронного документооборота между органами местного самоуправления и государственной власти в общем объеме межведомственного документооборота	процентов	процент от количества документов, полученных с использованием механизмов межведомственного электронного взаимодействия или систем внешнего документооборота, к общему количеству зарегистрированных делопроизводителями документов в журналах входящей/исходящей корреспонденции по соответствующим статьям утвержденной номенклатуры дел, по данным управления документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной»
Целевой показатель 6: Бесперебойная работа информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации городского округа «Город Лесной»	процентов	Рассчитывается по формуле: $T = t_{бп} / t_{общ}$ x 100%, где: T - Удельное время бесперебойного функционирования, в %; $t_{бп}$ - время бесперебойного функционирования; $t_{общ}$ - общее время функционирования (нарастающим итогом поквартально) по данным отдела информационных технологий администрации городского округа «Город Лесной»

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2022 г. № 1234
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ БИБЛИОТЕК, БАЗАМ ДАННЫХ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

2. Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить актуализацию подведомственными учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, информации о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.10.2017 № 1303 «Об утверждении типового административного регламента предоставления учреждениями, подведомственными МКУ «Отдел культуры», муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2022 № 1234 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ БИБЛИОТЕК, БАЗАМ ДАННЫХ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистом муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Отдел культуры») и ответственными лицами муниципальных библиотек, находящихся в ведении МКУ «Отдел культуры», предоставляющих муниципальную услугу (далее – муниципальная библиотека), при личном приеме и (или) по телефону.

5. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтах МКУ «Отдел культуры», муниципальных библиотек, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» (http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/), МКУ «Отдел культуры» (http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru), муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова» (http://www.bazhov-lib.ru/our-library/oficialnye-dokumenty), муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара» (https://clck.ru/nzTkC) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на информационных стендах муниципальных библиотек, а также предоставляется специалистом МКУ «Отдел культуры» при личном приеме и (или) по телефону.

МКУ «Отдел культуры» и муниципальные библиотеки (согласно приложению № 1 к административному регламенту) обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации на своих официальных сайтах в сети Интернет, а также на Едином портале.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты МКУ «Отдел культуры» и муниципальной библиотеки должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляет МКУ «Отдел культуры» с участием:
муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»;
муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара».

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

12. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные/муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной».

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных;
2) предоставление библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в электронных каталогах библиотек;
3) обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Библиографическая информация представляется заявителю в виде электронного документа в краткой или полной форме.

Краткая форма:
автор;
заглавие;
год издания;
место издания;
ISBN;
издательство;
объем документа (в страницах или мегабайтах);
место нахождения документа (в виде краткого наименования библиотеки – держателя издания).

Полная форма:
библиографическая запись экземпляра документа.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги; срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательными и иными нормативно-правовыми актами; срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в момент обращения.

Время предоставления муниципальной услуги с момента формирования электронного запроса заявителем составляет не более 1 минуты.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/, МКУ «Отдел культуры» http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru и на Едином портале https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info.

Специалист МКУ «Отдел культуры» обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем; способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме; порядок их представления

16. Для получения муниципальной услуги через сеть Интернет от заявителей не требуется предоставления документов (бланков, форм обращений и иное).

17. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на основании обращения в устной форме, а также посредством формирования электронного поискового запроса в сети Интернет и через Единый портал. Предоставления иных документов от заявителя для предоставления муниципальной услуги не требуется.

При обращении через сеть Интернет заявитель заполняет поисковый запрос (примерная форма запроса – в приложении № 2 к административному регламенту).

18. Предоставление муниципальной услуги в помещениях муниципальных библиотек осуществляется при наличии читательского билета (формуляра).

Читательский билет (формуляр) выдается в соответствии с порядком записи в муниципальную библиотеку, установленным Правилами пользования библиотекой.

Запись в муниципальную библиотеку осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта или документа его заменяющего), несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – при личном предъявлении законными представителями документа, удостоверяющего их личность (паспорта или документа его заменяющего).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, не предусмотрено.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте МКУ «Отдел культуры»;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте МКУ «Отдел культуры».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) завершение установленной законом процедуры ликвидации муниципальной библиотеки, оказывающей муниципальную услугу, решение о которой принято учредителем;

2) отсутствие запрашиваемой информации в базе данных муниципальных библиотек;

3) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;

4) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

5) текст электронного поискового запроса не поддается прочтению.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 9).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной», не предусмотрено.

Для получения муниципальной услуги в помещениях муниципальных библиотек требуется наличие читательского билета (формуляра).

Для получения читательского билета (формуляра) в муниципальной библиотеке необходимо пройти процедуру записи в муниципальную библиотеку в соответствии с порядком, установленным Правилами пользования библиотекой.

Документы, необходимые к предъявлению при записи в муниципальную библиотеку, указаны в пункте 18 административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Время ожидания результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с момента формирования поискового запроса заявителем составляет не более 1 минуты.

27. Срок ожидания в очереди на доступ к автоматизированному рабочему месту пользователя составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос:

1) на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info);

2) на Интернет-сайте муниципальных библиотек;

3) в базе данных, доступной в локальной сети муниципальных библиотек.

Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.

Регистрация запроса осуществляется автоматически в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов

29. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями;

6) помещения для получения муниципальной услуги в электронном виде должны быть оборудованы автоматизированными рабочими местами.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в филиале государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее –МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ

30. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде в сети Интернет без взаимодействия с должностными лицами;

3) возможность получения муниципальной услуги в любой муниципальной библиотеке, предоставляющей муниципальную услугу;

4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

31. Муниципальная услуга не предоставляется в МФЦ, так как не носит заявительный характер и предоставляется заявителю в момент обращения.

32. При предоставлении муниципальной услуги в помещении муниципальной библиотеки взаимодействие заявителя со специалистами библиотеки осуществляется в следующих случаях:

1) при обращении заявителя;

2) при оформлении (перерегистрации) читательского билета (формуляра);

3) при предоставлении заявителю доступа к автоматизированному рабочему месту пользователя;

4) при консультировании заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях со специалистами муниципальной библиотеки при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания посредством обращения в муниципальную библиотеку, предоставляющую муниципальную услугу, а также посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

34. Заявитель может получить муниципальную услугу в электронном виде посредством формирования соответствующего поискового запроса:

на Едином портале https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info;

на официальных сайтах муниципальных библиотек.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде электронная подпись не требуется.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги при личном обращении включает:

1) запись в муниципальную библиотеку;

2) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на автоматизированном рабочем месте пользователя;

3) формирование поискового запроса в электронном виде по имеющимся поисковым полям;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги – библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в электронных каталогах библиотек.

При наличии у заявителя читательского билета, оформленного (перерегистрированного) в соответствии с Правилами пользования библиотекой, прохождение административной процедуры, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта административного регламента, не требуется.

37. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) обращение заявителя за муниципальной услугой через сеть Интернет к Единому порталу (https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info) или на сайты муниципальных библиотек;

2) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

3) формирование поискового запроса в электронном виде по имеющимся поисковым полям;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги – библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в электронных каталогах библиотек.

38. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ.

Муниципальная услуга через МФЦ не предоставляется.

Последовательность и описание административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги при личном обращении Административная процедура «Запись в муниципальную библиотеку»

39. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя за муниципальной услугой в муниципальную библиотеку.

Запись в муниципальную библиотеку осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотекой, в которую заявитель обратился за муниципальной услугой.

Запись в муниципальную библиотеку осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта или документа, его заменяющего), несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – при личном предъявлении законными представителями документа, удостоверяющего их личность (паспорта или документа, его заменяющего).

При записи в муниципальную библиотеку заявитель информируется о Правилах пользования библиотекой и других документах, регламентирующих библиотечную деятельность, порядке предоставления услуг.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление читательского билета (формуляра), который дает право заявителю пользоваться всеми услугами, предусмотренными Правилами пользования библиотекой, в том числе в режиме удаленного доступа.

Административная процедура «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на автоматизированном рабочем месте пользователя»

40. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя за муниципальной услугой в муниципальную библиотеку при наличии читательского билета, оформленного (перерегистрированного) в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

Порядок доступа к автоматизированному месту пользователя и продолжительность его использования регламентируются Правилами пользования библиотекой.

Доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных может быть обеспечен заявителю также с использованием иных информационно-телекоммуникационных средств, имеющихся в муниципальной библиотеке (интерактивной (цифровой) панели, сенсорных киосков и других).

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю доступа к автоматизированным средствам, позволяющим получить муниципальную услугу в электронном виде, и необходимой консультационной помощи в определении вида, территории поиска и других поисковых категорий.

Административная процедура «Формирование поискового запроса в электронном виде по имеющимся поисковым полям»

41. Основанием для начала административной процедуры является заполнение заявителем соответствующих полей электронной формы поискового запроса.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос:

1) на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info);

2) на официальных сайтах муниципальных библиотек;

3) в базе данных, доступной в локальной сети муниципальной библиотеки.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос по имеющимся поисковым полям на соответствующую муниципальную услугу (примерная форма поискового запроса – в приложении № 2 к административному регламенту).

Для получения муниципальной услуги заявитель создает поисковый образ запроса: определяет область поиска (поля в формате RUSMARC или некоторые из них: ISBN/ISSN, ключевые слова, автора, издающую организацию), формат представления данных и поисковый термин.

Для проведения поиска должно быть заполнено хотя бы одно поисковое поле.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем поискового поля (полей) электронной формы запроса. В результат поиска попадет пересечение всех указанных условий.

Результатом выполнения административной процедуры является заполненная заявителем форма поискового запроса.

Административная процедура «Получение результата предоставления муниципальной услуги – библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в электронных каталогах библиотек»

Основанием для начала административной процедуры является направление сформированного электронного поискового запроса путем активизации кнопки поиска.

Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в форме электронного документа.

В результате ответа системы заявитель может получить один из двух вариантов ответа: «найдено 0 документов» или информацию о количестве найденных документов и уровне доступа к ним: «открытый доступ в сети Интернет» (в виде ссылки на полный текст документа) или о месте хранения документа в библиотеке (без ссылки на полный текст документа).

В случае ответа «найдено 0 документов» заявитель может продолжить поиск, изменив поисковый запрос.

В случае ответа системы о наличии библиографической записи (записей) заявитель может ознакомиться со списком найденных библиографических описаний документов и просмотреть библиографическую информацию на каждый документ.

Последовательность и описание административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Административная процедура «Обращение заявителя за муниципальной услугой через сеть Интернет к Единому порталу (https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info) или на сайты муниципальных библиотек»

43. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за муниципальной услугой через сеть Интернет к Единому порталу (https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info) или на сайты муниципальных библиотек.

Результатом выполнения административной процедуры является обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Административная процедура «Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге»

44. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за муниципальной услугой и информацией о порядке ее предоставления через сеть Интернет к Единому порталу (https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info) или на сайты муниципальных библиотек.

На Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info) и на сайтах муниципальных библиотек размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация на Едином портале и на сайтах муниципальных библиотек о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде через обращение к Единому порталу (https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info) заявителю предлагается выполнить поиск в единой базе данных «Предоставление доступа к базам данных библиотек Свердловской области».

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю доступа к форме электронного поискового запроса.

Административная процедура «Формирование поискового запроса в электронном виде по имеющимся поисковым полям»

45. Основанием для начала административной процедуры является формирование заявителем запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале или на официальном сайте муниципальной библиотеки, предоставляющей муниципальную услугу, по выбору заявителя, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует запрос по имеющимся поисковым полям на соответствующую муниципальную услугу (примерная форма поискового запроса – в приложении № 2 к административному регламенту).

Для получения муниципальной услуги заявитель создает поисковый образ запроса: определяет область поиска (поля в формате RUSMARC или некоторые из них: ISBN/ISSN, ключевые слова, автора, издающую организацию), формат представления данных и поисковый термин.

Для проведения поиска должно быть заполнено хотя бы одно поисковое поле.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем поискового поля (полей) электронной формы запроса. В результат поиска попадет пересечение всех указанных условий.

Результатом выполнения административной процедуры является заполненная заявителем форма поискового запроса.

Административная процедура «Получение результата предоставления муниципальной услуги – библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в электронных каталогах библиотек»

(Окончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 9).

46. Основанием для начала административной процедуры является направление сформированного электронного поискового запроса путем активизации кнопки поиска.
Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в форме электронного документа.
В результате ответа автоматизированной системы заявитель может получить один из двух вариантов ответа: «найдено 0 документов» или информацию о количестве найденных документов и уровне доступа к ним: «открытый доступ в сети Интернет» (в виде ссылки на полный текст документа) или о месте хранения документа в библиотеке (без ссылки на полный текст документа).
В случае ответа «найдено 0 документов» заявитель может продолжить поиск, изменив поисковый запрос.
В случае ответа системы о наличии библиографической записи (записей) заявитель может ознакомиться со списком найденных библиографических описаний документов и просмотреть библиографическую информацию на каждый документ.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

47. Результат предоставления муниципальной услуги не предполагает выдачу документов.

Порядок и случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

48. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

49. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником МКУ «Отдел культуры», руководителем муниципальной библиотеки и должностными лицами МКУ «Отдел культуры» и муниципальной библиотеки, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок; выявление и устранение нарушений прав заявителей; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
51. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником МКУ «Отдел культуры».
52. Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов работы МКУ «Отдел культуры».
53. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также по истечении срока устранения ранее выявленных нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
54. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается начальником МКУ «Отдел культуры».
55. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

56. Персональная ответственность специалистов МКУ «Отдел культуры» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
57. Персональная ответственность руководителей муниципальных библиотек за организацию работы учреждения по предоставлению муниципальной услуги и соблюдение требований административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

58. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами МКУ «Отдел культуры» и муниципальных библиотек нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.
Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.
Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МКУ «Отдел культуры» и муниципальных библиотек при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

59. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги МКУ «Отдел культуры», его должностными лицами, а также решения и действия (бездействие) специалистов муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

60. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры», его специалистов жалоба подается для рассмотрения в МКУ «Отдел культуры» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.
61. Жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел культуры» возможно подать в администрацию городского округа «Город Лесной» на имя заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной», курирующего МКУ «Отдел культуры» согласно распределению обязанностей, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.
62. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, сотрудников, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, может быть подана в МКУ «Отдел культуры» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

63. МКУ «Отдел культуры» и муниципальные библиотеки обеспечивают:
1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры», муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц и сотрудников посредством размещения информации:
на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
на официальных сайтах МКУ «Отдел культуры» и муниципальных библиотек;
на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры» и муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц и сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте или при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

64. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры», его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, сотрудников библиотеки регулируется:
1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».
65. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) МКУ «Отдел культуры», его должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, сотрудников библиотек размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК, КОНСУЛЬТАЦИЙ), АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУ «Отдел культуры»
Тип организации	Муниципальное казенное учреждение
Руководитель организации	Начальник – Иванов Илья Анатольевич
Режим работы	Понедельник – пятница: с 08.30 до 17.30, перерыв – с 13.00 до 13.48, суббота – воскресенье: выходные дни
Электронная почта	mku.sen@mail.ru
Веб-сайт	http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru/
Адрес	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 2
Контакты	8 (34342) 4-26-99; 8 (34342) 6-67-76
Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Заместитель начальника МКУ «Отдел культуры» – Климова Елена Александровна, тел. 8 (34342) 6-67-37

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор – Гаврилова Ирина Николаевна
Режим работы	**Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова:** Основной график работы (с 14 сентября по 31 мая): Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»: понедельник – четверг: с 11.00 до 19.00, суббота – воскресенье: с 11.00 до 16.00, пятница – выходной день. График работы в летний период (с 1 июня по 13 сентября): понедельник – четверг: с 11.00 до 19.00, воскресенье: с 11.00 до 16.00, пятница, суббота: выходные дни. **Отдел вне стационарного обслуживания населения № 5 (пос. Таёжный):** вторник – пятница: с 10.00 до 19.00, перерыв – с 13.00 до 13.30, суббота: с 10-00 до 16-00, воскресенье, понедельник: выходные дни. **Отдел вне стационарного обслуживания населения № 4 (пос. Чащавита):** вторник – пятница: с 10.00 до 19.00, перерыв – с 15.00 до 15.30, суббота: с 10.00 до 16.00, воскресенье, понедельник: выходные дни
Веб-сайт	http://www.bazhov-lib.ru/
Электронная почта	bazhovka@list.ru
Адрес	624205, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Ленина, д. 69
Контакты	8 (34342) 6-23-49
Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Главный библиограф, тел. 8 (34342) 6-11-19

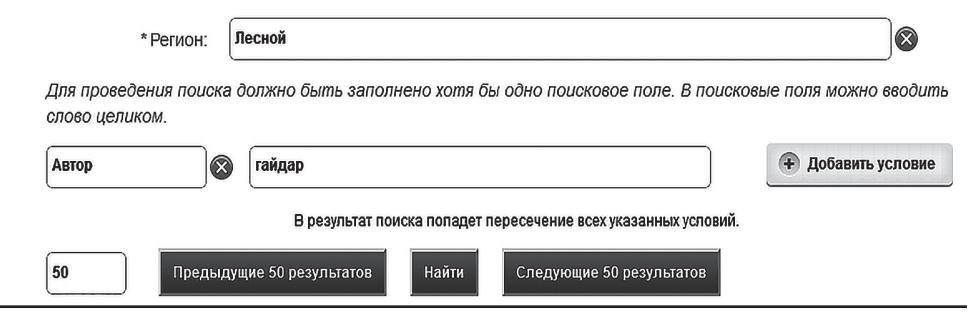
3. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор – Нежданова Эллеонора Ивановна
Режим работы	**Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара** Основной график работы (с 1 сентября по 31 мая): понедельник – пятница: с 11.00 до 19.00, суббота – выходной день, воскресенье: с 12.00 до 18.00, последний день месяца – санитарный день. График работы в летний период (с 1 июня по 31 августа): понедельник – пятница: с 11.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 14.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. **Структурное подразделение при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа»:** Основной график работы (с 1 сентября по 31 мая): понедельник – пятница: с 14.00 до 18.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. График работы в летний период (с 1 июня по 31 августа): понедельник – пятница: с 09.00 до 13.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. **Структурное подразделение при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств»:** Основной график работы (с 1 сентября по 31 мая): понедельник, среда: с 16.00 до 18.00, вторник – с 09.00 до 11.00, четверг – пятница: с 14.00 до 16.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. График работы в летний период (с 1 июня по 31 августа): понедельник – пятница: с 11.00 до 13.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. **Структурное подразделение в поселке Горный:** понедельник – пятница: с 11.00 до 18.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. **Структурное подразделение при муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»:** понедельник – пятница: с 14.00 до 18.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день
Веб-сайт	https://gaidarovka.info
Электронная почта	dbibl-lesnoy@yandex.ru
Адрес	624205, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Ленина, д. 46
Контакты	8 (34342) 4-72-29, 4-08-55, 4-10-19
Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Главные библиотекари, ведущие библиотекари, библиотекари отдела обслуживания, структурных подразделений, главный библиотекарь отдела автоматизации библиотечно-информационных процессов, ведущий библиограф, 8 (34342) 4-10-19, 4-68-11

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПОИСКОВОГО ЗАПРОСА

1. Оформление поискового запроса и просмотр результата



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2022 г. № 1235

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ОЦИФРОВАННЫМ ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ В БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ РЕДКИХ КНИГ, С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

2. Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить актуализацию подведомственными учреждениями, участвующими в предоставлении услуги, информации о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.12.2016 № 1706 «Об утверждении типового административного регламента предоставления учреждениями, подведомственными МКУ «Отдел культуры», муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2022 № 1235 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ОЦИФРОВАННЫМ ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ В БИБЛИОТЕКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ РЕДКИХ КНИГ, С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистом муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Отдел культуры») и ответственными лицами муниципальных библиотек, находящихся в ведении МКУ «Отдел культуры», предоставляющих муниципальную услугу (далее – муниципальная библиотека), при личном приеме и (или) по телефону.

5. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтах МКУ «Отдел культуры», муниципальных библиотек, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» (http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/), МКУ «Отдел культуры» (http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru), муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова» (http://www.bazhov-lib.ru/our-library/oficialnye-dokumenty), муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара» (https://clck.ru/nzTkC) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на информационных стендах муниципальных библиотек, а также предоставляется специалистом МКУ «Отдел культуры» при личном приеме и (или) по телефону.

МКУ «Отдел культуры» и муниципальные библиотеки (согласно приложению № 1 к административному регламенту) обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации на своих официальных сайтах в сети Интернет, а также на Едином портале.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты МКУ «Отдел культуры» и муниципальной библиотеки должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляет МКУ «Отдел культуры» с участием муниципальных библиотек:
муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»;
муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара».

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

12. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные/муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной».

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является доступ к оцифрованным изданиям, хранящимся в фондах муниципальных библиотек, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (из локальной сети библиотеки или в режиме удаленного доступа).

13.1. В результате предоставления муниципальной услуги заявитель может получить доступ:
1) к документам и тематическим коллекциям, созданным и оцифрованным библиотекой или другими библиотеками в рамках корпоративных библиотечных проектов (книги, в том числе из фонда редкой книги, краеведческие издания, музыкально-нотная литература, статьи из периодических изданий, сборников, самостоятельные издания);
2) к самостоятельным электронным изданиям, не имеющим печатных аналогов;
3) к электронным изданиям на съемных носителях – компакт-дисках, флеш-картах (аудиокниги, развивающие программы и иное).

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги зависит от формы обращения заявителя: через сеть Интернет или при личном обращении в муниципальную библиотеку.
Информация может быть предоставлена заявителю:
1) в виде библиографической записи, содержащей информацию о наличии электронных документов на съемных носителях (компакт-дисках, флеш-картах и иных) или о наличии документа в электронном виде с возможностью доступа к нему из локальной сети библиотеки, являющейся держателем данного документа;
2) в виде электронного документа в цифровом формате (графическом, текстовом, мультимедиа) – для оцифрованных изданий, не являющихся объектами авторского права.

13.3. Информация представляется заявителю в виде электронного документа в краткой или полной форме:
Краткая форма:
автор;
заглавие;
год издания;
место издания;
ISBN;
издательство;
объем документа (в страницах или мегабайтах);
место нахождения документа (в виде краткого названия библиотеки – держателя издания);
место хранения электронной копии данного документа (ссылка на электронную копию документа).
Полная форма:
библиографическая запись экземпляра документа;
место хранения электронной копии документа (ссылка на электронную копию документа).

13.4. Библиографическая запись содержит информацию об условиях доступа к полному тексту документа:
1) открытый доступ в сети Интернет;
2) доступ из локальной сети библиотеки – держателя документа.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги; срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательными и иными нормативно-правовыми актами; срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в момент обращения.
Время предоставления муниципальной услуги с момента формирования электронного запроса заявителем составляет не более 1 минуты.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен в сети Интернет на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/, МКУ «Отдел культуры» http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru и на Едином портале https://www.gosuslugi.ru/20794.

Специалист МКУ «Отдел культуры» обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения муниципальной услуги через сеть Интернет от заявителей не требуется предоставления документов (бланков, форм обращений и иное).

17. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на основании обращения в устной форме, а также посредством формирования электронного поискового запроса в сети Интернет и через Единый портал. Предоставления иных документов от заявителя для предоставления муниципальной услуги не требуется.

При обращении через сеть Интернет заявитель заполняет поисковый запрос (примерная форма запроса – в приложении № 2 к административному регламенту).

18. Предоставление муниципальной услуги в помещениях муниципальных библиотек осуществляется при наличии читательского билета (формуляра).

Читательский билет (формуляр) выдается в соответствии с порядком записи в муниципальную библиотеку, установленным Правилами пользования библиотекой.

Запись в муниципальную библиотеку осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта или документа его заменяющего), несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – при личном предъявлении законными представителями документа, удостоверяющего их личность (паспорта или документа его заменяющего).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, не предусмотрено.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:
отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте МКУ «Отдел культуры»;
отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте МКУ «Отдел культуры».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
1) завершение установленной законом процедуры ликвидации муниципальной библиотеки, оказывающей муниципальную услугу, решение о которой принято учредителем;
2) отсутствие электронной копии запрашиваемого документа в фонде муниципальной библиотеки;
3) запрос заявителя противоречит нормам авторского права;
4) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
5) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен административным регламентом предоставления муниципальной услуги;
6) запрашиваемый заявителем документ включен в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет;
7) текст электронного запроса не поддается прочтению.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной», не предусмотрено.

Для получения муниципальной услуги в помещениях муниципальных библиотек требуется наличие читательского билета (формуляра).

Для получения читательского билета (формуляра) в муниципальной библиотеке необходимо пройти процедуру записи в муниципальную библиотеку в соответствии с порядком, установленным Правилами пользования библиотекой.

Документы, необходимые к предъявлению при записи в муниципальную библиотеку, указаны в пункте 18 административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Время ожидания результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с момента формирования поискового запроса заявителем составляет не более 1 минуты.
27. Срок ожидания в очереди на доступ к автоматизированному рабочему месту пользователя составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос:
1) на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/20794);
2) на Интернет-сайте муниципальных библиотек;
3) в базе данных, доступной в локальной сети муниципальных библиотек.
Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.
Регистрация запроса осуществляется автоматически в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов

29. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:
1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;
4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
информационными стендами или информационными электронными терминалами;
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями;
6) помещения для получения муниципальной услуги в электронном виде должны быть оборудованы автоматизированными рабочими местами.
На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 административного регламента.
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в филиале государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее –МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ

30. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
2) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде в сети Интернет без взаимодействия с должностными лицами;
3) возможность получения муниципальной услуги в любой муниципальной библиотеке, предоставляющей муниципальную услугу;
4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
31. Муниципальная услуга не предоставляется в МФЦ, так как не носит заявительный характер и предоставляется заявителю в момент обращения.
32. При предоставлении муниципальной услуги в помещении муниципальной библиотеки взаимодействие заявителя со специалистами муниципальной библиотеки осуществляется в следующих случаях:
1) при обращении заявителя;
2) при оформлении (перерегистрации) читательского билета (формуляра);
3) при предоставлении заявителю доступа к автоматизированному рабочему месту пользователя;
4) при консультировании заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги.
В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях со специалистами муниципальной библиотеки при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания посредством обращения в муниципальную библиотеку, предоставляющую муниципальную услугу, а также посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
Заявитель может получить муниципальную услугу в электронном виде посредством формирования соответствующего поискового запроса:
на Едином портале https://www.gosuslugi.ru/20794;
на официальных сайтах муниципальных библиотек.
34. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде электронная подпись не требуется.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

35. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги при личном обращении включает:
1) запись в муниципальную библиотеку;
2) предоставление доступа к оцифрованному изданию по требованию на автоматизированном рабочем месте пользователя;
3) формирование поискового запроса в электронном виде по имеющимся поисковым полям;
4) получение результата предоставления муниципальной услуги:
электронного документа в цифровом формате (графическом, текстовом, мультимедиа) – для оцифрованных изданий, не являющихся объектами авторского права;
библиографической записи, содержащей информацию о наличии электронных документов на съемных носителях (компакт-дисках, флеш-картах и других) или о наличии документа в электронном виде с возможностью доступа к нему из локальной сети библиотеки, являющейся держателем данного документа.
При наличии у заявителя читательского билета (формуляра), оформленного (перерегистрированного) в соответствии с Правилами пользования библиотекой, прохождение административной процедуры, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта административного регламента, не требуется.
36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:
1) обращение заявителя за муниципальной услугой через сеть Интернет к Единому порталу (https://www.gosuslugi.ru/20794) или на сайты муниципальных библиотек;
2) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
3) формирование поискового запроса в электронном виде по имеющимся поисковым полям;
4) получение результата предоставления муниципальной услуги:
электронного документа в цифровом формате (графическом, текстовом, мультимедиа) – для оцифрованных изданий, не являющихся объектами авторского права;
библиографической записи, содержащей информацию о наличии электронных документов на съемных носителях (компакт-дисках, флеш-картах и других) или о наличии документа в электронном виде с возможностью доступа к нему из локальной сети библиотеки, являющейся держателем данного документа.
37. Порядок административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ.
Муниципальная услуга через МФЦ не предоставляется.

Последовательность и описание административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги при личном обращении

Административная процедура «Запись в муниципальную библиотеку»

38. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя за муниципальной услугой в муниципальную библиотеку.
Запись в муниципальную библиотеку осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотекой, в которую заявитель обратился за муниципальной услугой.
Запись в муниципальную библиотеку осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта или документа, его заменяющего), несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – при личном предъявлении законными представителями документа, удостоверяющего их личность (паспорта или документа, его заменяющего).
При записи в муниципальную библиотеку заявитель информируется о Правилах пользования библиотекой и других документах, регламентирующих библиотечную деятельность, порядке предоставления услуг.
Продолжительность административной процедуры составляет не более 15 минут.
Результатом выполнения административной процедуры является оформление читательского билета (формуляра), который дает право заявителю пользоваться всеми услугами, предусмотренными Правилами пользования библиотекой, в том числе в режиме удаленного доступа.

Административная процедура «Предоставление доступа к оцифрованному изданию по требованию на автоматизированном рабочем месте пользователя»

39. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя за муниципальной услугой в муниципальную библиотеку при наличии читательского билета, оформленного (перерегистрированного) в соответствии с Правилами пользования библиотекой.
Порядок доступа к автоматизированному месту пользователя и продолжительность его использования регламентируется Правилами пользования библиотекой.
Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю доступа к автоматизированным средствам, позволяющим получить муниципальную услугу в электронном виде, и необходимой консультационной помощи в определении вида, территории поиска и других поисковых категорий.

Административная процедура «Формирование поискового запроса в электронном виде по имеющимся поисковым полям»

40. Основанием для начала административной процедуры является заполнение заявителем соответствующих полей электронной формы поискового запроса.
Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос (примерная форма поискового запроса – в приложении № 2 к административному регламенту):
1) на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/20794);
2) на официальных сайтах муниципальных библиотек;
3) в базе данных, доступной в локальной сети муниципальной библиотеки.
Для получения муниципальной услуги заявитель создает поисковый образ запроса: определяет область поиска (поля в формате RUSMARC или некоторые из них: ISBN/ISSN, ключевые слова, автора, издающую организацию), формат представления данных и поисковый термин (аналогично поиску библиографической информации).
Для проведения поиска должно быть заполнено хотя бы одно поисковое поле.
Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем поискового поля (полей) электронной формы запроса. В результат поиска попадет пересечение всех указанных условий.
Результатом выполнения административной процедуры является заполненная заявителем форма поискового запроса.

Административная процедура «Получение результата предоставления муниципальной услуги»

41. Основанием для начала административной процедуры является направление сформированного электронного поискового запроса путем активизации кнопки поиска.
Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в форме электронного документа.
В результате ответа системы заявитель может получить один из двух вариантов ответа: «найдено 0 документов» или информацию о количестве найденных документов и уровне доступа к ним: «открытый доступ в сети Интернет» (в виде ссылки на полный текст документа) или «доступ из локальной сети библиотеки» (указание места хранения документа в локальной сети библиотеки без ссылки на полный текст документа).
В случае ответа «найдено 0 документов» заявитель может продолжить поиск, изменив поисковый запрос.
Заявитель получает удаленный доступ к изданиям, не являющимся объектами авторского права. Если запрошенный документ является объектом авторского права, но библиотека имеет разрешение на его использование в цифровом виде в помещении муниципальной библиотеки, заявитель получит информацию о наличии документа и месте его хранения. Ознакомиться с полным текстом данного документа заявитель сможет только в стенах муниципальной библиотеки, являющейся держателем данного документа, в соответствии с Правилами пользования библиотекой.
Дополнительную информацию о порядке доступа к полному тексту запрашиваемого документа, являющегося объектом авторского права, заявитель может получить у специалистов муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу.

Последовательность и описание административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Административная процедура «Обращение через сеть Интернет к Единому порталу (https://www.gosuslugi.ru/20794), на сайты муниципальных библиотек»

42. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за муниципальной услугой через сеть Интернет к Единому порталу (https://www.gosuslugi.ru/20794) или на сайты муниципальных библиотек.
Результатом выполнения административной процедуры является обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Административная процедура «Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге»

43. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за муниципальной услугой и информацией о порядке ее предоставления через сеть Интернет к Единому порталу (https://www.gosuslugi.ru/20794) или на сайты муниципальных библиотек.
На Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/20794) и на сайтах муниципальных библиотек размещается следующая информация:
1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) круг заявителей;
3) срок предоставления муниципальной услуги;
4) результаты предоставления муниципальной услуги;
5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
Информация на Едином портале и на сайтах муниципальных библиотек о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
Для получения муниципальной услуги в электронном виде через обращение к Единому порталу (https://www.gosuslugi.ru/20794) заявителю предлагается выполнить поиск в единой базе данных «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках Свердловской области».
Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю доступа к форме электронного поискового запроса.

Административная процедура «Формирование поискового запроса в электронном виде по имеющимся поисковым полям»

44. Основанием для начала административной процедуры является заполнение заявителем соответствующих полей электронной формы поискового запроса.
Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос по имеющимся поисковым полям на соответствующую муниципальную услугу (примерная форма поискового запроса – в приложении № 2 к административному регламенту).
Для получения муниципальной услуги заявитель создает поисковый образ запроса: определяет область поиска (поля в формате RUSMARC или некоторые из них: ISBN/ISSN, ключевые слова, автора, издающую организацию), формат представления данных и поисковый термин (аналогично поиску библиографической информации).
Для проведения поиска должно быть заполнено хотя бы одно поисковое поле.
Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем поискового поля (полей) электронной формы запроса. В результат поиска попадет пересечение всех указанных условий.
Результатом выполнения административной процедуры является заполненная заявителем форма поискового запроса.

Административная процедура «Получение результата предоставления муниципальной услуги»

45. Основанием для начала административной процедуры является направление сформированного электронного поискового запроса путем активизации кнопки поиска.
Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в форме электронного документа.
В результате ответа системы заявитель может получить один из двух вариантов ответа: «найдено 0 документов» или информацию о количестве найденных документов и уровне доступа к ним: «открытый доступ в сети Интернет» (в виде ссылки на полный текст документа) или «доступ из локальной сети библиотеки» (указание места хранения документа в локальной сети библиотеки без ссылки на полный текст документа).
В случае ответа «найдено 0 документов» заявитель может продолжить поиск, изменив поисковый запрос.
Заявитель получает удаленный доступ к изданиям, не являющимся объектами авторского права. Если запрошенный документ является объектом авторского права, но библиотека имеет разрешение на его использование в цифровом виде в помещении муниципальной библиотеки, заявитель получит информацию о наличии документа и месте его хранения. Ознакомиться с полным текстом данного документа заявитель сможет только в стенах муниципальной библиотеки, являющейся держателем данного документа, в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

(Окончание на стр. 14).

(Окончание. Начало на стр. 12).

46. Результат предоставления муниципальной услуги не предполагает выдачу документов.

Порядок и случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

47. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

48. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником МКУ «Отдел культуры», руководителем муниципальной библиотеки и должностными лицами МКУ «Отдел культуры» и муниципальной библиотеки, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

49. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок; выявление и устранение нарушений прав заявителя; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

50. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником МКУ «Отдел культуры».

51. Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов работы МКУ «Отдел культуры».

52. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также по истечении срока устранения ранее выявленных нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

53. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается начальником МКУ «Отдел культуры».

54. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

55. Персональная ответственность специалистов МКУ «Отдел культуры» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

56. Персональная ответственность руководителей муниципальных библиотек за организацию работы учреждения по предоставлению муниципальной услуги и соблюдение требований административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

57. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами МКУ «Отдел культуры» и муниципальных библиотек нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МКУ «Отдел культуры» и муниципальных библиотек при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

58. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги МКУ «Отдел культуры», его должностными лицами, а также решения и действия (бездействие) специалистов муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

59. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры», его специалистов жалоба подается для рассмотрения в МКУ «Отдел культуры» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

60. Жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел культуры» возможно подать в администрацию городского округа «Город Лесной» на имя заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной», курирующего МКУ «Отдел культуры» согласно распределению обязанностей, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

61. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, сотрудников, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, может быть подана в МКУ «Отдел культуры» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

62. МКУ «Отдел культуры» и муниципальные библиотеки обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры», муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц и сотрудников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

на официальных сайтах МКУ «Отдел культуры» и муниципальных библиотек;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры» и муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц и сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте или при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

63. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры», его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, сотрудников библиотеки регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

64. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) МКУ «Отдел культуры», его должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, сотрудников библиотек размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/20794.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК, КОНСУЛЬТАЦИЙ), АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУ «Отдел культуры»
Тип организации	Муниципальное казенное учреждение
Руководитель организации	Начальник – Иванов Илья Анатольевич
Режим работы	Понедельник – пятница: с 08.30 до 17.30, перерыв – с 13.00 до 13.48, суббота – воскресенье: выходные дни
Электронная почта	mku.sen@mail.ru
Веб-сайт	http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru/
Адрес	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 2
Контакты	8 (34342) 4-26-99; 8 (34342) 6-67-76
Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Заместитель начальника МКУ «Отдел культуры» – Климова Елена Александровна, тел. 8 (34342) 66737

Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор – Гаврилова Ирина Николаевна
Режим работы	**Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова:** Основной график работы (с 14 сентября по 31 мая): Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»: понедельник – четверг: с 11.00 до 19.00, суббота – воскресенье: с 11.00 до 16.00, пятница – выходной день. График работы в летний период (с 1 июня по 13 сентября): понедельник – четверг: с 11.00 до 19.00, воскресенье: с 11.00 до 16.00, пятница, суббота: выходные дни. **Отдел вне стационарного обслуживания населения № 5 (пос. Таёжный):** вторник – пятница: с 10.00 до 19.00, перерыв – с 13.00 до 13.30, суббота: с 10.00 до 16.00, воскресенье, понедельник: выходные дни. **Отдел вне стационарного обслуживания населения № 4 (пос. Чащавита):** вторник – пятница: с 10.00 до 19.00, перерыв – с 15.00 до 15.30, суббота: с 10.00 до 16.00, воскресенье, понедельник: выходные дни
Веб-сайт	http://www.bazhov-lib.ru/
Электронная почта	bazhovka@list.ru
Адрес	624205, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Ленина, д. 69
Контакты	8 (34342) 6-23-49
Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Главный библиограф, тел. 8 (34342) 6-03-82

Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор – Нежданова Эллеонора Ивановна
Режим работы	**Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара** Основной график работы (с 1 сентября по 31 мая): понедельник – пятница: с 11.00 до 19.00, суббота – выходной день, воскресенье: с 12.00 до 18.00, последний день месяца – санитарный день. График работы в летний период (с 1 июня по 31 августа): понедельник – пятница: с 11.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 14.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. **Структурное подразделение при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа»:** Основной график работы (с 1 сентября по 31 мая): понедельник – пятница: с 14.00 до 18.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. График работы в летний период (с 1 июня по 31 августа): понедельник – пятница: с 09.00 до 13.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. **Структурное подразделение при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств»:** Основной график работы (с 1 сентября по 31 мая): понедельник, среда: с 16.00 до 18.00, вторник - с 09.00 до 11.00, четверг – пятница: с 14.00 до 16.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. График работы в летний период (с 1 июня по 31 августа): понедельник – пятница: с 11.00 до 13.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. **Структурное подразделение в поселке Горный:** понедельник – пятница: с 11.00 до 18.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. **Структурное подразделение при муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»:** понедельник – пятница: с 14.00 до 18.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день
Веб-сайт	https://gaidarovka.info
Электронная почта	dbibl-lesnoy@yandex.ru
Адрес	624205, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Ленина, д. 46
Контакты	8 (34342) 4-72-29, 4-08-55, 4-10-19
Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Главный библиотекарь отдела комплектования и обработки литературы, главный библиотекарь отдела автоматизации библиотечно-информационных процессов, тел. 8 (34342) 4-10-19

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПОИСКОВОГО ЗАПРОСА

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2022 г. № 1236

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ БИБЛИОТЕК, БАЗАМ ДАННЫХ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

2. Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить актуализацию подведомственными учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, информации о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.10.2017 № 1303 «Об утверждении типового административного регламента предоставления учреждениями, подведомственными МКУ «Отдел культуры», муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2022 № 1236 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ БИБЛИОТЕК, БАЗАМ ДАННЫХ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистом муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Отдел культуры») и ответственными лицами муниципальных библиотек, находящихся в ведении МКУ «Отдел культуры», предоставляющих муниципальную услугу (далее – муниципальная библиотека), при личном приеме и (или) по телефону.

5. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтах МКУ «Отдел культуры», муниципальных библиотек, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» (http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/), МКУ «Отдел культуры» (http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru), муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова» (http://www.bazhov-lib.ru/our-library/oficialnye-dokumenty), муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара» (https://clck.ru/nzTkC) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на информационных стендах муниципальных библиотек, а также предоставляется специалистом МКУ «Отдел культуры» при личном приеме и (или) по телефону.

МКУ «Отдел культуры» и муниципальные библиотеки (согласно приложению № 1 к административному регламенту) обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации на своих официальных сайтах в сети Интернет, а также на Едином портале.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты МКУ «Отдел культуры» и муниципальной библиотеки должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляет МКУ «Отдел культуры» с участием:
муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»;
муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара».

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

12. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные/муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной».

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных;
2) предоставление библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в электронных каталогах библиотек;
3) обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Библиографическая информация представляется заявителю в виде электронного документа в краткой или полной форме.

Краткая форма:
автор;
заглавие;
год издания;
место издания;
ISBN;
издательство;
объем документа (в страницах или мегабайтах);
место нахождения документа (в виде краткого наименования библиотеки – держателя издания).

Полная форма:
библиографическая запись экземпляра документа.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги; срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательными и иными нормативно-правовыми актами; срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в момент обращения.

Время предоставления муниципальной услуги с момента формирования электронного запроса заявителем составляет не более 1 минуты.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/ispolniteli-uslug/, МКУ «Отдел культуры» http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru и на Едином портале https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info.

Специалист МКУ «Отдел культуры» обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем; способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме; порядок их представления

16. Для получения муниципальной услуги через сеть Интернет от заявителей не требуется предоставления документов (бланков, форм обращений и иное).

17. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на основании обращения в устной форме, а также посредством формирования электронного поискового запроса в сети Интернет и через Единый портал. Предоставления иных документов от заявителя для предоставления муниципальной услуги не требуется.

При обращении через сеть Интернет заявитель заполняет поисковый запрос (примерная форма запроса – в приложении № 2 к административному регламенту).

18. Предоставление муниципальной услуги в помещениях муниципальных библиотек осуществляется при наличии читательского билета (формуляра).

Читательский билет (формуляр) выдается в соответствии с порядком записи в муниципальную библиотеку, установленным Правилами пользования библиотекой.

Запись в муниципальную библиотеку осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта или документа его заменяющего), несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – при личном предъявлении законными представителями документа, удостоверяющего их личность (паспорта или документа его заменяющего).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, не предусмотрено.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте МКУ «Отдел культуры»;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте МКУ «Отдел культуры».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
1) завершение установленной законом процедуры ликвидации муниципальной библиотеки, оказывающей муниципальную услугу, решение о которой принято учредителем;
2) отсутствие запрашиваемой информации в базе данных муниципальных библиотек;
3) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
4) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен административным регламентом предоставления муниципальной услуги;
5) текст электронного поискового запроса не поддается прочтению.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной», не предусмотрено.

Для получения муниципальной услуги в помещениях муниципальных библиотек требуется наличие читательского билета (формуляра).

Для получения читательского билета (формуляра) в муниципальной библиотеке необходимо пройти процедуру записи в муниципальную библиотеку в соответствии с порядком, установленным Правилами пользования библиотекой.

Документы, необходимые к предъявлению при записи в муниципальную библиотеку, указаны в пункте 18 административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Время ожидания результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с момента формирования поискового запроса заявителем составляет не более 1 минуты.

27. Срок ожидания в очереди на доступ к автоматизированному рабочему месту пользователя составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос:
1) на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info);
2) на Интернет-сайте муниципальных библиотек;
3) в базе данных, доступной в локальной сети муниципальных библиотек.

Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.

Регистрация запроса осуществляется автоматически в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов

29. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:
1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

(Продолжение стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 15).

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;
4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
информационными стендами или информационными электронными терминалами;
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями;
6) помещения для получения муниципальной услуги в электронном виде должны быть оборудованы автоматизированными рабочими местами.
На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 административного регламента.
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в филиале государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее –МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ

30. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
2) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде в сети Интернет без взаимодействия с должностными лицами;
3) возможность получения муниципальной услуги в любой муниципальной библиотеке, предоставляющей муниципальную услугу;
4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.
31. Муниципальная услуга не предоставляется в МФЦ, так как не носит заявительный характер и предоставляется заявителю в момент обращения.
32. При предоставлении муниципальной услуги в помещении муниципальной библиотеки взаимодействие заявителя со специалистами библиотеки осуществляется в следующих случаях:
1) при обращении заявителя;
2) при оформлении (перерегистрации) читательского билета (формуляра);
3) при предоставлении заявителю доступа к автоматизированному рабочему месту пользователя;
4) при консультировании заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги.
В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях со специалистами муниципальной библиотеки при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания посредством обращения в муниципальную библиотеку, предоставляющую муниципальную услугу, а также посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
34. Заявитель может получить муниципальную услугу в электронном виде посредством формирования соответствующего поискового запроса:
на Едином портале https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info;
на официальных сайтах муниципальных библиотек.
35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде электронная подпись не требуется.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги при личном обращении включает:
1) запись в муниципальную библиотеку;
2) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на автоматизированном рабочем месте пользователя;
3) формирование поискового запроса в электронном виде по имеющимся поисковым полям;
4) получение результата предоставления муниципальной услуги – библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в электронных каталогах библиотек.
При наличии у заявителя читательского билета, оформленного (перерегистрированного) в соответствии с Правилами пользования библиотекой, прохождение административной процедуры, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта административного регламента, не требуется.
37. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:
1) обращение заявителя за муниципальной услугой через сеть Интернет к Единому порталу (https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info) или на сайты муниципальных библиотек;
2) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
3) формирование поискового запроса в электронном виде по имеющимся поисковым полям;
4) получение результата предоставления муниципальной услуги – библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в электронных каталогах библиотек.
38. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ.
Муниципальная услуга через МФЦ не предоставляется.

Последовательность и описание административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги при личном обращении Административная процедура «Запись в муниципальную библиотеку»

39. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя за муниципальной услугой в муниципальную библиотеку.
Запись в муниципальную библиотеку осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотекой, в которую заявитель обратился за муниципальной услугой.
Запись в муниципальную библиотеку осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта или документа, его заменяющего), несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – при личном предъявлении законными представителями документа, удостоверяющего их личность (паспорта или документа, его заменяющего).
При записи в муниципальную библиотеку заявитель информируется о Правилах пользования библиотекой и других документах, регламентирующих библиотечную деятельность, порядке предоставления услуг.
Продолжительность административной процедуры составляет не более 15 минут.
Результатом выполнения административной процедуры является оформление читательского билета (формуляра), который дает право заявителю пользоваться всеми услугами, предусмотренными Правилами пользования библиотекой, в том числе в режиме удаленного доступа.

Административная процедура «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на автоматизированном рабочем месте пользователя»

40. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя за муниципальной услугой в муниципальную библиотеку при наличии читательского билета, оформленного (перерегистрированного) в соответствии с Правилами пользования библиотекой.
Порядок доступа к автоматизированному месту пользователя и продолжительность его использования регламентируются Правилами пользования библиотекой.
Доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных может быть обеспечен заявителю также с использованием иных информационно-телекоммуникационных средств, имеющихся в муниципальной библиотеке (интерактивной (цифровой) панели, сенсорных киосков и других).
Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю доступа к автоматизированным средствам, позволяющим получить муниципальную услугу в электронном виде, и необходимой консультационной помощи в определении вида, территории поиска и других поисковых категорий.

Административная процедура «Формирование поискового запроса в электронном виде по имеющимся поисковым полям»

41. Основанием для начала административной процедуры является заполнение заявителем соответствующих полей электронной формы поискового запроса.
Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос:
1) на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info);
2) на официальных сайтах муниципальных библиотек;
3) в базе данных, доступной в локальной сети муниципальной библиотеки.
Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос по имеющимся поисковым полям на соответствующую муниципальную услугу (примерная форма поискового запроса – в приложении № 2 к административному регламенту).
Для получения муниципальной услуги заявитель создает поисковый образ запроса: определяет область поиска (поля в формате RUSMARC или некоторые из них: ISBN/ISSN, ключевые слова, автора, издающую организацию), формат представления данных и поисковый термин.
Для проведения поиска должно быть заполнено хотя бы одно поисковое поле.
Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем поискового поля (полей) электронной формы запроса. В результат поиска попадет пересечение всех указанных условий.
Результатом выполнения административной процедуры является заполненная заявителем форма поискового запроса.

Административная процедура «Получение результата предоставления муниципальной услуги – библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в электронных каталогах библиотек»

42. Основанием для начала административной процедуры является направление сформированного электронного поискового запроса путем активизации кнопки поиска.
Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в форме электронного документа.
В результате ответа системы заявитель может получить один из двух вариантов ответа: «найдено 0 документов» или информацию о количестве найденных документов и уровне доступа к ним: «открытый доступ в сети Интернет» (в виде ссылки на полный текст документа) или о месте хранения документа в библиотеке (без ссылки на полный текст документа).
В случае ответа «найдено 0 документов» заявитель может продолжить поиск, изменив поисковый запрос.
В случае ответа системы о наличии библиографической записи (записей) заявитель может ознакомиться со списком найденных библиографических описаний документов и просмотреть библиографическую информацию на каждый документ.

Последовательность и описание административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Административная процедура «Обращение заявителя за муниципальной услугой через сеть Интернет к Единому порталу (https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info) или на сайты муниципальных библиотек»

43. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за муниципальной услугой через сеть Интернет к Единому порталу (https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info) или на сайты муниципальных библиотек.
Результатом выполнения административной процедуры является обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Административная процедура «Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге»

44. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за муниципальной услугой и информацией о порядке ее предоставления через сеть Интернет к Единому порталу (https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info) или на сайты муниципальных библиотек.
На Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info) и на сайтах муниципальных библиотек размещается следующая информация:
1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) круг заявителей;
3) срок предоставления муниципальной услуги;
4) результаты предоставления муниципальной услуги;
5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
Информация на Едином портале и на сайтах муниципальных библиотек о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
Для получения муниципальной услуги в электронном виде через обращение к Единому порталу (https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info) заявителю предлагается выполнить поиск в единой базе данных «Предоставление доступа к базам данных библиотек Свердловской области».
Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю доступа к форме электронного поискового запроса.

Административная процедура «Формирование поискового запроса в электронном виде по имеющимся поисковым полям»

45. Основанием для начала административной процедуры является формирование заявителем запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале или на официальном сайте муниципальной библиотеки, предоставляющей муниципальную услугу, по выбору заявителя, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.
Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявитель формирует запрос по имеющимся поисковым полям на соответствующую муниципальную услугу (примерная форма поискового запроса – в приложении № 2 к административному регламенту).
Для получения муниципальной услуги заявитель создает поисковый образ запроса: определяет область поиска (поля в формате RUSMARC или некоторые из них: ISBN/ISSN, ключевые слова, автора, издающую организацию), формат представления данных и поисковый термин.
Для проведения поиска должно быть заполнено хотя бы одно поисковое поле.
Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем поискового поля (полей) электронной формы запроса. В результат поиска попадет пересечение всех указанных условий.
Результатом выполнения административной процедуры является заполненная заявителем форма поискового запроса.

Административная процедура «Получение результата предоставления муниципальной услуги – библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в электронных каталогах библиотек»

46. Основанием для начала административной процедуры является направление сформированного электронного поискового запроса путем активизации кнопки поиска.
Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в форме электронного документа.
В результате ответа автоматизированной системы заявитель может получить один из двух вариантов ответа: «найдено 0 документов» или информацию о количестве найденных документов и уровне доступа к ним: «открытый доступ в сети Интернет» (в виде ссылки на полный текст документа) или о месте хранения документа в библиотеке (без ссылки на полный текст документа).
В случае ответа «найдено 0 документов» заявитель может продолжить поиск, изменив поисковый запрос.
В случае ответа системы о наличии библиографической записи (записей) заявитель может ознакомиться со списком найденных библиографических описаний документов и просмотреть библиографическую информацию на каждый документ.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

47. Результат предоставления муниципальной услуги не предполагает выдачу документов.

Порядок и случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

48. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

49. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником МКУ «Отдел культуры», руководителем муниципальной библиотеки и должностными лицами МКУ «Отдел культуры» и муниципальной библиотеки, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок; выявление и устранение нарушений прав заявителей; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
51. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником МКУ «Отдел культуры».
52. Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов работы МКУ «Отдел культуры».
53. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также по истечении срока устранения ранее выявленных нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
54. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается начальником МКУ «Отдел культуры».
55. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

(Окончание на стр. 17).

(Окончание. Начало на стр. 15).

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

56. Персональная ответственность специалистов МКУ «Отдел культуры» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
57. Персональная ответственность руководителей муниципальных библиотек за организацию работы учреждения по предоставлению муниципальной услуги и соблюдение требований административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

58. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами МКУ «Отдел культуры» и муниципальных библиотек нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.
Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.
Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МКУ «Отдел культуры» и муниципальных библиотек при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

59. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги МКУ «Отдел культуры», его должностными лицами, а также решения и действия (бездействие) специалистов муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

60. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры», его специалистов жалоба подается для рассмотрения в МКУ «Отдел культуры» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.
61. Жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел культуры» возможно подать в администрацию городского округа «Город Лесной» на имя заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной», курирующего МКУ «Отдел культуры» согласно распределению обязанностей, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.
62. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, сотрудников, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, может быть подана в МКУ «Отдел культуры» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

63. МКУ «Отдел культуры» и муниципальные библиотеки обеспечивают:
1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры», муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц и сотрудников посредством размещения информации:
на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
на официальных сайтах МКУ «Отдел культуры» и муниципальных библиотек;
на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры» и муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц и сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте или при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

64. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры», его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, сотрудников библиотеки регулируется:
1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».
65. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) МКУ «Отдел культуры», его должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) муниципальных библиотек, предоставляющих муниципальную услугу, сотрудников библиотек размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/24543/1/info.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК, КОНСУЛЬТАЦИЙ), АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУ «Отдел культуры»
Тип организации	Муниципальное казенное учреждение
Руководитель организации	Начальник – Иванов Илья Анатольевич
Режим работы	Понедельник – пятница: с 08.30 до 17.30, перерыв – с 13.00 до 13.48, суббота – воскресенье: выходные дни
Электронная почта	mku.sen@mail.ru
Веб-сайт	http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru/
Адрес	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 2
Контакты	8 (34342) 4-26-99; 8 (34342) 6-67-76
Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Заместитель начальника МКУ «Отдел культуры» – Климова Елена Александровна, тел. 8 (34342) 6-67-37

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор – Гаврилова Ирина Николаевна
Режим работы	**Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова:** Основной график работы (с 14 сентября по 31 мая): Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»: понедельник – четверг: с 11.00 до 19.00, суббота – воскресенье: с 11.00 до 16.00, пятница – выходной день. График работы в летний период (с 1 июня по 13 сентября): понедельник – четверг: с 11.00 до 19.00, воскресенье: с 11.00 до 16.00, пятница, суббота: выходные дни. **Отдел вне стационарного обслуживания населения № 5 (пос. Таёжный):** вторник – пятница: с 10.00 до 19.00, перерыв – с 13.00 до 13.30, суббота: с 10-00 до 16-00, воскресенье, понедельник: выходные дни. **Отдел вне стационарного обслуживания населения № 4 (пос. Чащавита):** вторник – пятница: с 10.00 до 19.00, перерыв – с 15.00 до 15.30, суббота: с 10.00 до 16.00, воскресенье, понедельник: выходные дни
Веб-сайт	http://www.bazhov-lib.ru/
Электронная почта	bazhovka@list.ru
Адрес	624205, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Ленина, д. 69
Контакты	8 (34342) 6-23-49
Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Главный библиограф, тел. 8 (34342) 6-11-19

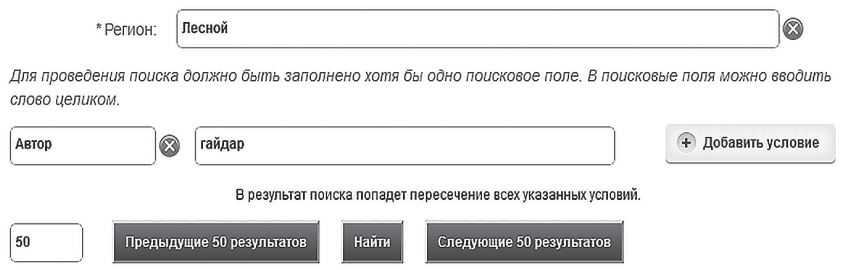
3. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор – Нежданова Эллеонора Ивановна
Режим работы	**Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара** Основной график работы (с 1 сентября по 31 мая): понедельник – пятница: с 11.00 до 19.00, суббота – выходной день, воскресенье: с 12.00 до 18.00, последний день месяца – санитарный день. График работы в летний период (с 1 июня по 31 августа): понедельник – пятница: с 11.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 14.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. **Структурное подразделение при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа»:** Основной график работы (с 1 сентября по 31 мая): понедельник – пятница: с 14.00 до 18.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. График работы в летний период (с 1 июня по 31 августа): понедельник – пятница: с 09.00 до 13.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. **Структурное подразделение при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств»:** Основной график работы (с 1 сентября по 31 мая): понедельник, среда: с 16.00 до 18.00, вторник – с 09.00 до 11.00, четверг – пятница: с 14.00 до 16.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. График работы в летний период (с 1 июня по 31 августа): понедельник – пятница: с 11.00 до 13.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. **Структурное подразделение в поселке Горный:** понедельник – пятница: с 11.00 до 18.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день. **Структурное подразделение при муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»:** понедельник – пятница: с 14.00 до 18.00, суббота – воскресенье: выходные дни, последний день месяца – санитарный день
Веб-сайт	https://gaidarovka.info
Электронная почта	dbibl-lesnoy@yandex.ru
Адрес	624205, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Ленина, д. 46
Контакты	8 (34342) 4-72-29, 4-08-55, 4-10-19
Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Главные библиотекари, ведущие библиотекари, библиотекари отдела обслуживания, структурных подразделений, главный библиотекарь отдела автоматизации библиотечно-информационных процессов, ведущий библиограф, 8 (34342) 4-10-19, 4-68-11

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПОИСКОВОГО ЗАПРОСА

1. Оформление поискового запроса и просмотр результата



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2022 г. № 1237

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 22.12.2017 № 1706 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2024 ГОДЫ»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2022 № 642 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.08.2022 № 924), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.08.2022 № 914 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2017 № 1706»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2017 № 1706 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 30.03.2018 № 393, от 13.11.2018 № 1383, от 29.12.2018 № 1706, от 31.03.2019 № 310, от 01.10.2019 № 1077, от 30.10.2019 № 1180, от 16.01.2020 № 17, от 13.03.2020 № 266, от 06.07.2020 № 700, от 02.10.2020 № 1054, от 31.12.2020 № 1469, от 19.01.2021 № 21, от 03.03.2021 № 190, от 10.09.2021 № 962, от 25.01.2022 № 55, от 02.08.2022 № 914, от 22.09.2022 № 1140), заменив в наименовании постановления слова «на 2018-2024 годы» словами «на 2018-2028 годы».
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2022 г. № 1238

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» РЕГИОНАЛЬНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ РАЗВИТИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО СПОРТА В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДО 2030 ГОДА

Во исполнение подпункта «а» пункта 11 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета по развитию физической культуры и спорта от 07.10.2021 № Пр-1919, в соответствии с Федеральными законами от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 3894-р, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.12.2021 № 1023 «Об утверждении плана мероприятий по реализации на всех уровнях публичной власти Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», распоряжением Правительства Свердловской области от 16.05.2022 № 197-РП «Об утверждении Программы развития детско-юношеского спорта в Свердловской области до 2030 года», комплексной программой Свердловской области «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Доступная среда», Стратегией молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2019 № 761-ПП «Об утверждении Стратегии молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области на период до 2035 года», государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», Стратегией развития физической культуры и спорта Свердловской области на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2019 № 1001-ПП «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта Свердловской области на период до 2035 года», Концепцией развития физической культуры и спорта Свердловской области на период до 2035 года, утвержденной приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 20.09.2018 № 255/ОС «Об утверждении Концепции развития физической культуры и спорта Свердловской области на период до 2035 года», межведомственной программой Свердловской области «Плавание для всех», утвержденной приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27.07.2021 № 244/ОС/717-Д «Об утверждении межведомственной программы Свердловской области «Плавание для всех», межотраслевой программой развития школьного спорта в Свердловской области до 2024 года, утвержденной приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.08.2021 № 275/ОС/851-Д «Об утверждении межотраслевой программы развития школьного спорта в Свердловской области до 2024 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по выполнению в городском округе «Город Лесной» регионального Плана мероприятий развития детско-юношеского спорта в Свердловской области до 2030 года» (далее – План) (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2022 № 1238 «Об утверждении Плана мероприятий по выполнению в городском округе «Город Лесной» регионального Плана мероприятий развития детско-юношеского спорта в Свердловской области до 2030 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» РЕГИОНАЛЬНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ РАЗВИТИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО СПОРТА В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДО 2030 ГОДА

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области локальных нормативных актов и организационной структуры организаций, переходящих на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	I квартал 2023 года	МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»
2.	Получение организациями, переходящими на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, временных лицензий на осуществление образовательной деятельности в течение переходного периода до получения постоянной лицензии	I квартал 2023 года	МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»
3.	Получение организациями, переходящими на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, лицензий на право ведения образовательной деятельности	III квартал 2023 года	МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»
4.	Разработка организациями, переходящими на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	III квартал 2023 года	МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»
5.	Перевод организациями, переходящими на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, лиц, работающих на	III квартал 2023 года	МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»
	должности «тренер», с их письменного согласия на должности «тренер-преподаватель», «старший тренер-преподаватель», предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, при условии отсутствия у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации		
6.	Реализация межотраслевой программы развития школьного спорта в Свердловской области до 2024 года, утвержденной приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.08.2021 № 275/ОС/851-Д «Об утверждении межотраслевой программы развития школьного спорта в Свердловской области до 2024 года»	постоянно	МКУ «Управление образования», ОФКСиСП
7.	Реализация межведомственной программы Свердловской области «Плавание для всех», утвержденной приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27.07.2021 № 244/ОС/717-Д «Об утверждении межведомственной программы Свердловской области «Плавание для всех»	постоянно	МКУ «Управление образования», МБУ «СШОР «Факел»
8.	Участие в реализации комплекса мероприятий, направленных на формирование системы физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми по месту жительства, в том числе в рамках деятельности подростковых клубов по месту жительства	постоянно	МКУ «Управление образования», МБУДО ЦДТ
9.	Создание и организация деятельности в городском округе «Город Лесной» центров раннего физического развития детей на базе организаций дошкольного образования и/или дополнительного образования детей	постоянно	МКУ «Управление образования», дошкольные образовательные учреждения, МБУДО ЦДТ
10.	Реализация спортивно-оздоровительных смен и образовательных смен для спортивно одаренных детей (в том числе по видам спорта) на базе действующих оздоровительных лагерей, а также развитие их спортивной инфраструктуры и материально-технического обеспечения на основе сетевого взаимодействия	II-III кварталы 2023 года, далее – ежегодно	МКУ «Управление образования», МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»
11.	Реализация методических рекомендаций по деятельности организаций (структурных подразделений организаций), отвечающих за работу по раннему физическому развитию детей, в том числе в отношении детей-	IV квартал 2024 года	МКУ «Управление образования», ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного»,
	инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья		ГБОУ СО «Школа города Лесного»
12.	Размещение информации о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах физкультурно-спортивной направленности и исполнителях образовательных услуг на портале «Навигатор дополнительного образования в Свердловской области»	IV квартал 2022 года, далее – ежегодно	МКУ «Управление образования
13.	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников, осуществляющих обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта	ежегодно	МКУ «Управление образования»
14.	Реализация методических рекомендаций по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий среди школьных спортивных лиг, в том числе во взаимодействии со школьными спортивными клубами	постоянно	МКУ «Управление образования»
15.	Обеспечение участия команд городского округа «Город Лесной» в межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях и мероприятиях в области детско-юношеского спорта	постоянно	МКУ «Управление образования», МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»
16.	Реализация комплекса мер, направленных на создание в городском округе «Город Лесной» школьных спортивных лиг по виду (видам) спорта, объединяющих школьные спортивные клубы во всех общеобразовательных организациях, а также повышение эффективности деятельности таких клубов	I квартал 2023 года, далее – постоянно	МКУ «Управление образования», ОФКСиСП
17.	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта, в том числе и в сельской местности	ежегодно	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «УКС», МКУ «Управление образования»
19.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	постоянно	МКУ «Управление образования»
20.	Создание и ведение единого муниципального перечня (реестра) школьных спортивных клубов	IV квартал 2022 года	МКУ «Управление образования»
21.	Разработка механизмов совместного использования образовательными и иными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, объектов спорта для обеспечения реализации таких программ, а также	IV квартал 2022 года	МКУ «Управление образования», МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»
22.	Разработка и реализация мер, направленных на повышение доступности спортивной инфраструктуры общеобразовательных организаций для детей, семей с детьми и иных категорий населения, в целях организации занятий	IV квартал 2022 года, далее –	МКУ «Управление образования»
	физической культурой и спортом во внеурочное время предоставления таких объектов детям, занимающимся спортом самостоятельно либо в группах без образования юридического лица	ежегодно	
23.	Обновление и развитие спортивной инфраструктуры, материально-техническое оснащение муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в городском округе «Город Лесной», реализующих программы физкультурно-спортивной направленности	I квартал 2023 года, далее - ежегодно	МКУ «Управление образования», МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»
24.	Реализация методических рекомендаций по отбору спортивно одаренных детей в процессе выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки	IV квартал 2023 года, далее – ежегодно	МКУ «Управление образования», МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»
25.	Распространение информационно-образовательных программ по антидопинговой тематике в организациях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в целях формирования у лиц, обучающихся по таким программам, тренеров-преподавателей и специалистов в области физической культуры и спорта нулевой терпимости к допингу в спорте на разных этапах спортивной подготовки	постоянно	МКУ «Управление образования», МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»
26.	Формирование и реализация ежегодного регионального календарного плана мероприятий патриотического воспитания детей	ежегодно	МКУ «Управление образования»
27.	Разработка и реализация комплекса мер по привлечению известных спортсменов и спортивных специалистов для широкого вовлечения детей в систематические занятия спортом, формирования у них культуры здорового образа жизни, а также патриотического воспитания юных спортсменов	I квартал 2023 года, далее – ежегодно	МКУ «Управление образования», МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»
28.	Формирование предложений для включения в ежегодный перечень спортивных соревнований и физкультурных мероприятий, направленных на социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	IV квартал 2022 года, далее – ежегодно	МКУ «Управление образования», МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа», ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного», ГБОУ СО «Школа города Лесного»
29.	Создание и совершенствование специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, реализации адаптированных образовательных программ	I квартал 2023 года, далее –	МКУ «Управление образования», МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»,
	физкультурно-спортивной направленности, программ по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту для детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в образовательных организациях и организациях дополнительного образования	ежегодно	ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного», ГБОУ СО «Школа города Лесного»
30.	Реализация мер по совершенствованию системы физкультурных мероприятий и соревнований для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	IV квартал 2023 года	МКУ «Управление образования», МБУ «СШОР «Факел», МБУ «Спортивная школа»

Список используемых сокращений:

ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа № 1 города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»;

ГБОУ СО «Школа города Лесного» – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Школа города Лесного, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»;

МБУ «Спортивная школа» – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа»;

МБУ «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;

МБУДО «ЦДТ» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»;

МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;

МКУ «УКС» – муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства администрации городского округа «Город Лесной»;

ОФКСиСП – отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2022 г. № 1243

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 19.12.2019 № 1423

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с требованиями статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В административный регламент «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.12.2019 № 1423 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.08.2021 № 874), внести следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 пункта 14 слова «3-х месяцев» заменить словами «шестьдесят рабочих дней».

(Окончание на стр. 19).

(Окончание. Начало на стр. 18).

1.2. Пункт 40 изложить в новой редакции:

«40. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное специалистом УАиГ заявление и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов и сведений, поступивших в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия.

Заявление, приложенные к нему документы специалистом УАиГ передаются в Комиссию для дальнейшего рассмотрения.

Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения, с указанием причин принятого решения;

2) при отсутствии оснований, указанных в пункте 22 настоящего регламента, принимает решение о рассмотрении проекта решения о предоставлении разрешения на публичных слушаниях.

Результатом административной процедуры является принятие решения об отказе в выдаче разрешения в виде письма Администрации либо принятие решения о рассмотрении проекта решения о предоставлении разрешения на публичных слушаниях в виде проекта постановления главы городского округа «Город Лесной» о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения.

В случае, если отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, публичные слушания не проводятся.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении.»;

2) в абзаце 6 пункта 41 слова «10 рабочих дней» заменить словами «семь рабочих дней»;

3) в абзаце 1 пункта 42 слова «30 дней» заменить словами «пятнадцати рабочих дней»;

4) пункт 43 изложить в новой редакции:

«43. Основанием для начала административной процедуры является получение главой городского округа «Город Лесной» рекомендаций Комиссии.

На основании рекомендаций Комиссии глава городского округа «Город Лесной» в течение семи дней со дня поступления в его адрес рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения.

Результатом исполнения административной процедуры является решение главы городского округа «Город Лесной»:

1) о предоставлении разрешения, оформленное в виде постановления Администрации;

2) об отказе в предоставлении разрешения, оформленное в виде письма Администрации.

Специалист УАиГ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, определенным им в заявлении.

В случае подачи заявления через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для последующей выдачи заявителю.».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2022 г. № 1250
О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2022 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435, в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 21.01.2022 № 293, от 02.03.2022 № 304, от 13.07.2022 № 331, от 27.07.2022 № 337, от 12.10.2022 № 10), главным распорядителям бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» в сумме 6 214,6 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2022 год (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2022 № 1250

ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022 ГОД

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2022 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901				**Администрация городского округа «Город Лесной»**	**1 456,9**	**1 456,9**
	0100			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**47,6**	
	0104			**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**47,6**	
	0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	47,6	
	0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	47,6	
	0104	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,6	
	0104	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,6	
	0300			**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**47,8**	**242,8**
	0310			**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность**	**47,8**	**242,8**
	0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	47,8	101,2
	0310	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	47,8	
	0310	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	47,8	
	0310	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,8	
	0310	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,8	
	0310	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020-2024 годы»		100,0
	0310	04.2.00.10520		Формирование городского резерва для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций		100,0
	0310	04.2.00.10520	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		100,0
	0310	04.2.00.10520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		100,0
	0310	04.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»		1,2
	0310	04.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		1,2
	0310	04.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1,2
	0310	04.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1,2
	0310	17.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы»		141,6
	0310	17.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		141,6
	0310	17.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		141,6
	0310	17.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		141,6
	0400			**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**		**676,9**
	0409			**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**		**676,9**
	0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»		676,9
	0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»		676,9
	0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		97,5
	0409	08.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		97,5
	0409	08.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		97,5
	0409	08.1.00.10800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		579,4
	0409	08.1.00.10800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		579,4
	0409	08.1.00.10800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		579,4
	0500			**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**1 077,4**	**305,5**
	0503			**Благоустройство**	**1 035,6**	**305,5**
	0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	973,0	305,5
	0503	07.4.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	973,0	305,5
	0503	07.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	973,0	
	0503	07.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973,0	
	0503	07.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973,0	
	0503	07.4.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела		305,5
	0503	07.4.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		305,5
	0503	07.4.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		305,5
	0503	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	33,3	
	0503	14.1.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	33,3	
	0503	14.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	33,3	
	0503	14.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,3	
	0503	14.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,3	
	0503	19.0.00.00000		Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» нв 2022-2027 годы»	29,3	
	0503	19.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	29,3	
	0503	19.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29,3	
	0503	19.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29,3	
	0505			**Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства**	**41,8**	
	0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	41,8	
	0505	07.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	41,8	
	0505	07.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	41,8	
	0505	07.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,8	
	0505	07.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41,8	
	1000			**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**52,4**	
	1006			**Другие вопросы в области социальной политики**	**52,4**	
	1006	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»	52,4	
	1006	11.1.00.00000		Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»	52,4	
	1006	11.1.00.20990		Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	52,4	
	1006	11.1.00.20990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,4	
	1006	11.1.00.20990	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	52,4	
	1100			**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**231,7**	**231,7**
	1101			**Физическая культура**	**231,7**	
	1101	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы»	231,7	
	1101	03.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	231,7	
	1101	03.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	231,7	
	1101	03.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	231,7	
	1101	03.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	231,7	
	1103			**Спорт высших достижений**		**231,7**
	1103	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы»		231,7
	1103	03.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»		231,7
	1103	03.1.00.10420		Спортивная подготовка по видам спорта		231,7
	1103	03.1.00.10420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		231,7
	1103	03.1.00.10420	610	Субсидии бюджетным учреждениям		231,7
902				**Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»**	**984,8**	**984,8**
	0100			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**11,2**	
	0113			**Другие общегосударственные вопросы**	**11,2**	
	0113	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	11,2	
	0113	06.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	11,2	

(Окончание на стр. 20).

(Окончание. Начало на стр. 19).

	0113	06.4.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11,2	
	0113	06.4.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11,2	
	0400			**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**		**105,2**
	0412			**Другие вопросы в области национальной экономики**		**105,2**
	0412	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»		105,2
	0412	06.2.00.00000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»		105,2
	0412	06.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		105,2
	0412	06.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		105,2
	0412	06.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		105,2
	0500			**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**973,6**	**879,6**
	0501			**Жилищное хозяйство**	**156,2**	**62,2**
	0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	156,2	62,2
	0501	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	156,2	62,2
	0501	07.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	94,0	
	0501	07.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,0	
	0501	07.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,0	
	0501	07.2.00.10700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	62,2	62,2
	0501	07.2.00.10700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		62,2
	0501	07.2.00.10700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		62,2
	0501	07.2.00.10700	800	Иные бюджетные ассигнования	62,2	
	0501	07.2.00.10700	830	Исполнение судебных актов	62,2	
	0502			**Коммунальное хозяйство**	**817,4**	**817,4**
	0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	817,4	817,4
	0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	817,4	817,4
	0502	07.1.00.49990		Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	817,4	817,4
	0502	07.1.00.49990	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	817,4	
	0502	07.1.00.49990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	817,4	
	0502	07.1.00.49990	800	Иные бюджетные ассигнования		817,4
	0502	07.1.00.49990	830	Исполнение судебных актов		817,4
906				**Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»**	**3 756,7**	**3 756,7**
	0500			**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	1 865,7	
	0503			**Благоустройство**	1 865,7	
	0503	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»	1 865,7	
	0503	14.1.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	1 865,7	
	0503	14.1.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	1 865,7	
	0503	14.1.00.40800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 865,7	
	0503	14.1.00.40800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 865,7	
	0700			**ОБРАЗОВАНИЕ**	**1 891,0**	**3 756,7**
	0701			**Дошкольное образование**	**1 426,4**	**112,0**
	0701	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	1 426,4	112,0
	0701	01.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	1 246,4	112,0
	0701	01.1.00.10200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	1 246,4	112,0
	0701	01.1.00.10200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 246,4	112,0
	0701	01.1.00.10200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 246,4	
	0701	01.1.00.10200	620	Субсидии автономным учреждениям		112,0
	0701	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	180,0	
	0701	01.2.00.10200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	180,0	
	0701	01.2.00.10200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	180,0	
	0701	01.2.00.10200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	180,0	
	0702			**Общее образование**	**287,1**	**1 002,1**
	0702	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	287,1	1 002,1
	0702	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	287,1	1 002,1
	0702	01.2.00.10220		Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования		1 002,1
	0702	01.2.00.10220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1 002,1
	0702	01.2.00.10220	610	Субсидии бюджетным учреждениям		394,0
	0702	01.2.00.10220	620	Субсидии автономным учреждениям		608,1
	0702	01.2.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	287,1	
	0702	01.2.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	287,1	
	0702	01.2.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	123,4	
	0702	01.2.00.40600	620	Субсидии автономным учреждениям	163,7	
	0703			**Дополнительное образование детей**		**394,3**
	0703	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»		394,3
	0703	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»		394,3
	0703	01.3.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей		394,3
	0703	01.3.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		394,3
	0703	01.3.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям		394,3
	0707			**Молодежная политика**	**73,5**	**1 865,7**
	0707	14.0.00.00000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2028 годы»		1 865,7
	0707	14.1.00.00000		Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»		1 865,7
	0707	14.1.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии		1 865,7
	0707	14.1.00.40800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1 865,7
	0707	14.1.00.40800	610	Субсидии бюджетным учреждениям		1 865,7
	0707	15.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»	73,5	
	0707	15.4.00.00000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»	73,5	
	0707	15.4.00.10290		Организация мероприятий в сфере молодежной политики	42,0	
	0707	15.4.00.10290	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42,0	
	0707	15.4.00.10290	610	Субсидии бюджетным учреждениям	42,0	
	0707	15.4.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	31,5	
	0707	15.4.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31,5	
	0707	15.4.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	31,5	
	0709			**Другие вопросы в области образования**	**104,0**	**382,6**
	0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	104,0	382,6
	0709	01.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	104,0	382,6
	0709	01.5.00.10280		Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	40,0	
	0709	01.5.00.10280	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40,0	
	0709	01.5.00.10280	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40,0	
	0709	01.5.00.40600		Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	64,0	382,6
	0709	01.5.00.40600	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		382,6
	0709	01.5.00.40600	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		382,6
	0709	01.5.00.40600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	64,0	
	0709	01.5.00.40600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	64,0	
908				**Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»**	**16,2**	**16,2**
	0800			**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**16,2**	**16,2**
	0804			**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	**16,2**	**16,2**
	0804	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	16,2	16,2
	0804	02.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	16,2	16,2
	0804	02.3.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	16,2	16,2
	0804	02.3.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16,2	
	0804	02.3.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	16,2	
	0804	02.3.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		16,2
	0804	02.3.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		16,2
				ИТОГО	**6 214,6**	**6 214,6**

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2022 г. № 1256

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», от 07.06.2022 № 642 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Лесной», Уставом городского округа «Город Лесной»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» (далее – Программа) (прилагается).
2. Установить период действия муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2020 № 132 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.04.2020 № 350, от 26.05.2020 № 514, от 16.06.2020 № 608, от 03.08.2020 № 817, от 08.09.2020 № 951, от 07.12.2020 № 1329, от 30.12.2020 № 1460, от 11.01.2021 № 2, от 12.02.2021 № 135, от 25.03.2021 № 273, от 29.04.2021 № 436, от 24.08.2021 № 885, от 02.11.2021 № 1185, от 14.01.2022 № 14, от 21.02.2022 № 173, от 08.04.2022 № 369, от 08.06.2022 № 645, от 08.07.2022 № 774, от 02.08.2022 № 917), по 31 декабря 2022 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкурогова Е.С.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2022 № 1256 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

г. Лесной
2022 г.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

1.	**Ответственный исполнитель муниципальной программы**	Отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»

(Продолжение на стр. 21).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

2.	**Исполнители мероприятий муниципальной программы**	администрация городского округа «Город Лесной»; отдел режима; ОЗНиОБ; ОФКСиСП; УДОИАиОР; МАУ ЦИиОС; МКУ «АСС»; МКУ «Отдел культуры»; МКУ «Управление образования»; МКУ «УГХ»; МБУ «ДООЦ «Солнышко»; ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию); ТКДНиЗП (по согласованию); ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию); Управление социальной политики № 17 (по согласованию)
3.	**Сроки реализации муниципальной программы**	01.01.2023-31.12.2028
4.	**Цели и задачи муниципальной программы**	**Цель 1:** Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений, правовое воспитание населения и межведомственное взаимодействие между субъектами профилактики. **Задачи:** 1) проведение профилактических, технических мероприятий с целью снижения преступности; 2) создание условий для деятельности добровольной народной дружины и привлечения населения к деятельности по охране общественного порядка; 3) проведение пропагандистской работы, направленной на гармонизацию межнациональных отношений, на вскрытие сущности и разъяснение общественной опасности экстремизма; 4) совершенствование работы по антитеррористической защищенности предприятий, учреждений, организаций; противодействие идеологии терроризма; 5) проведение пропагандистских мероприятий, направленных на снижение уровня незаконного потребления наркотических средств, уменьшение потребления алкоголя. **Цель 2:** Защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. **Задачи:** 1) обеспечение готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории городского округа «Город Лесной»; 2) пропаганда знаний и обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях. **Цель 3:** Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной». **Задача:** проведение противопожарной пропаганды и обучение населения первичным мерам пожарной безопасности. **Цель 4:** Организация использования и охрана городских лесов. **Задача:** осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»
5.	**Перечень подпрограмм муниципальной программы**	**Подпрограмма 1** «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной». **Подпрограмма 2** «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». **Подпрограмма 3** «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной». **Подпрограмма 4** «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»
6.	**Перечень основных целевых показателей муниципальной программы**	**Целевой показатель: 1. У**ровень преступности на территории городского округа «Город Лесной» на 10 тысяч человек постоянного населения (в сравнении с АППГ). **Целевой показатель: 2.** Доля народных дружинников, принятых в народную дружину, созданную в городском округе «Город Лесной», от общего количества народных дружинников городского округа «Город Лесной», предусмотренного в Плане создания народных дружин на территории Свердловской области до 2024 года. **Целевой показатель: 3.** Доля мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, гармонизацию межнациональных отношений, от общего количества мероприятий профилактической направленности, проведенных в общеобразовательных учреждениях и учреждениях культуры городского округа «Город Лесной». **Целевой показатель: 4.** Доля общеобразовательных, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, готовых к новому учебному году, к летней оздоровительной кампании в городском округе «Город Лесной», от общего количества общеобразовательных, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования городского округа «Город Лесной». **Целевой показатель: 5.** Количество образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа, оборудованных системами видеонаблюдения. **Целевой показатель: 6.** Количество информируемого населения по вопросам противодействия идеологии терроризма. **Целевой показатель: 7.** Доля участников социально-психологического тестирования в общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Лесной» от общего количества учащихся общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной», подлежащих тестированию. **Целевой показатель: 8.** Количество участников мероприятий профилактической направленности, проводимых ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной». **Целевой показатель: 9.** Готовность к реагированию сил и средств поисково-спасательного отряда МКУ «АСС» на чрезвычайные ситуации или на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций (наличие свидетельства на право ведения аварийно-спасательных работ). **Целевой показатель: 10.** Готовность ЛСО ГО и ЧС городского округа «Город Лесной» к информированию населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и при возникновении чрезвычайных ситуаций. **Целевой показатель: 11.** Количество мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. **Целевой показатель: 12.** Количество информируемого населения о способах защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях. **Целевой показатель: 13.** Количество мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности. **Целевой показатель: 14.** Доля информируемого населения о первичных мерах пожарной безопасности. **Целевой показатель: 15.** Очистка городских лесов от захламленности. **Целевой показатель: 16.** Установка форм лесной наглядной агитации (аншлагов, лесных знаков и иных объявлений) в течение года
7.	**Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей**	ВСЕГО: 246 609,4, в том числе: 2023 год – 47 133,1; 2024 год – 39 865,0; 2025 год – 39 852,0; 2026 год – 39 842,8; 2027 год – 40 079,7; 2028 год – 39 836,8; из них: местный бюджет: 246 609,4, в том числе: 2023 год – 47 133,1; 2024 год – 39 865,0; 2025 год – 39 852,0; 2026 год – 39 842,8; 2027 год – 40 079,7; 2028 год – 39 836,8; областной бюджет: 0,0, в том числе: 2023 год – 0,0; 2024 год – 0,0; 2025 год – 0,0; 2026 год – 0,0; 2027 год – 0,0; 2028 год – 0,0; внебюджетные источники: 0,0, в том числе: 2023 год – 0,0; 2024 год – 0,0; 2025 год – 0,0; 2026 год – 0,0; 2027 год – 0,0; 2028 год – 0,0
8.	**Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**	http://www.gorodlesnoy.ru

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Безопасность населения (общественная безопасность) определяется как состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от общественно опасных деяний и негативного воздействия чрезвычайных обстоятельств, вызванных криминогенной ситуацией на территории городского округа «Город Лесной», а также чрезвычайных ситуаций, вызванных стихийными бедствиями, катастрофами, авариями, пожарами, эпидемиями и иными чрезвычайными событиями.

Безопасность достигается проведением единой муниципальной политики в области обеспечения безопасности, системой мер экономического, политического, организационного и иного характера, адекватных угрозам жизненно важным интересам личности, общества и государства.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского округа в том числе относятся:

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

осуществление муниципального лесного контроля.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться в рамках следующих четырех подпрограмм муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»:

подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»;

подпрограмма 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

подпрограмма 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»;

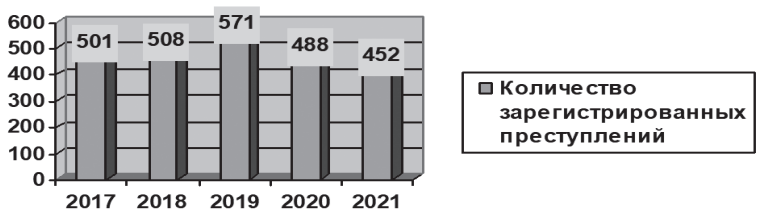
подпрограмма 4 «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной».

Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений на территории городского коруга «Город Лесной»

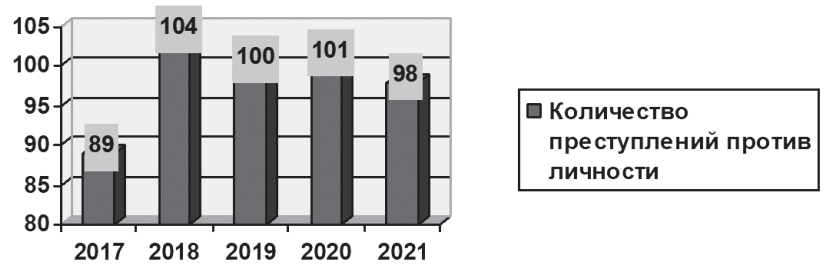
Вопрос профилактики правонарушений является одним из приоритетных направлений государственной политики. Результатом комплексной деятельности всех субъектов профилактики правонарушений должно стать снижение уровня преступности на территории городского округа «Город Лесной».

Стратегической целью государственной политики в сфере профилактики правонарушений на территории Свердловской области является повышение уровня безопасности граждан, укрепление законности и правопорядка путем оптимизации взаимодействия всех субъектов профилактики правонарушений областного и муниципального уровня, правоохранительных органов, общественных организаций и граждан.

Состояние преступности и криминальная обстановка на территории городского округа «Город Лесной» складывается следующим образом: в 2021 году совершено 452 преступления (АППГ – 488). Оперативная обстановка на территории городского округа «Город Лесной» характеризуется снижением числа зарегистрированных преступлений:

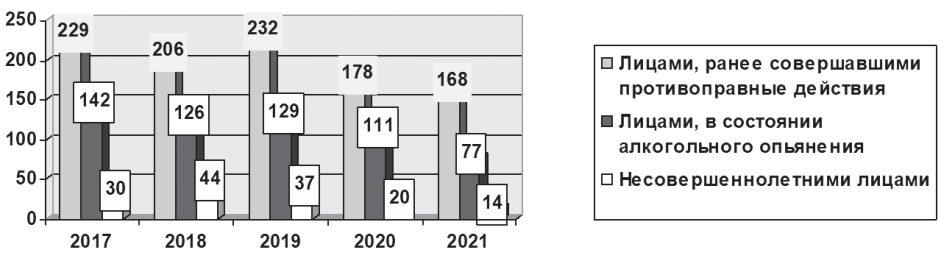


Количество зарегистрированных преступлений против личности также имеет небольшое снижение:



Проведенным анализом тяжких и особо тяжких преступлений против личности установлено, что подавляющее большинство из них совершены на почве совместного распития спиртных напитков, без каких-либо определенных мотивов (статьи 105, 111 УК РФ).

Сведения о преступлениях, совершенных отдельными категориями лиц:

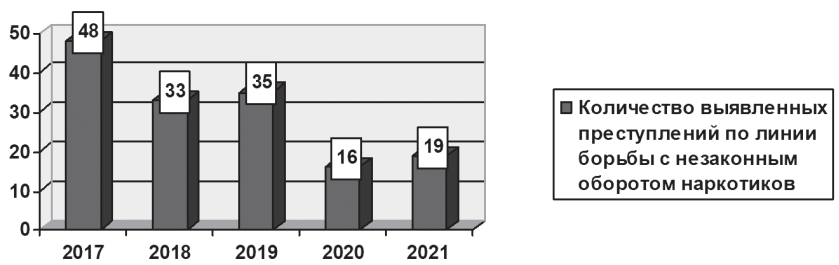


Анализ преступлений, совершенных отдельными категориями граждан, показывает, что за последние два года количество преступлений имеет тенденцию к снижению. Основными причинами совершения преступлений указанными категориями лиц являются: поддержка и связь с отрицательной средой; нежелание ранее судимых лиц трудоустроиться; алкогольная, наркотическая зависимость; низкий уровень правовой культуры и воспитания; недостаточный контроль со стороны родителей (законных представителей).

Противодействие экстремизму и терроризму

В 2021 году преступлений террористического и экстремистского характера совершено не было (АППГ – 0).

Борьба с незаконным оборотом наркотических средств



(Продолжение на стр. 22).

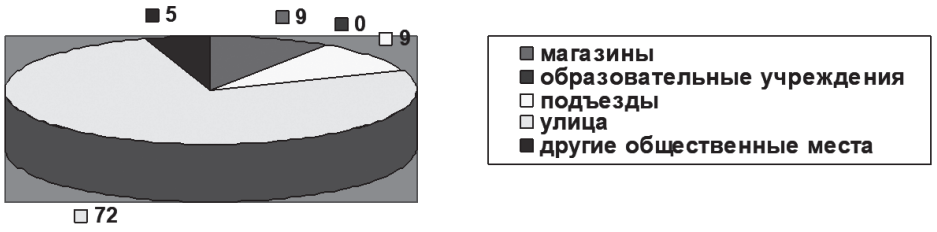
(Продолжение. Начало на стр. 20).

Количество лиц, совершивших правонарушения и преступления в сфере незаконного оборота наркотических средств, а также употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, состоящих на учете в ОМВД России по ЗАТО г. Лесной: 2017 год – 308 чел., 2018 год – 297 чел., 2019 год – 286 чел., 2020 год – 281 чел., 2021 год – 291 чел.

Охрана правопорядка на улицах и в общественных местах

Количество преступлений, совершенных в общественных местах, снижается: 2017 год –182, 2018 год – 157, 2019 год – 174, 2020 год – 148, 2021 год – 95.

Структура зарегистрированных преступлений, совершенных в общественных местах, за 2021 год по месту их совершения



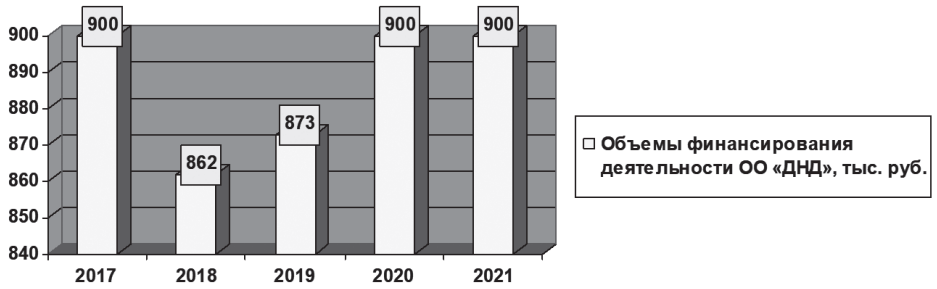
В последние годы субъектами профилактики правонарушений в городском округе «Город Лесной» был осуществлен комплекс организационно-практических мероприятий. Всесторонняя активизация профилактической работы способствовала поступательному снижению отдельных показателей оценки криминогенной обстановки.

Большая роль в профилактике правонарушений отводится работе, проводимой с детьми и подростками. Совместная деятельность МКУ «Управление образования», ОМВД России по ЗАТО г. Лесной, администрации города, социальных и культурно-образовательных структур позволяет не допустить увеличения преступлений, совершенных несовершеннолетними.

Профилактическая работа по предупреждению совершения преступлений и правонарушений проводится местной общественной организацией Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной», созданной в 2007 году для оказания помощи ОМВД России по ЗАТО г. Лесной в охране общественного порядка.

В целях создания условий для ее деятельности из бюджета городского округа «Город Лесной» ежегодно выделяются денежные средства.

Финансирование деятельности ОО «ДНД»



Патрулирование улиц, охрана порядка при проведении массовых мероприятий, патрулирование в нарядами полиции ОМВД России по ЗАТО г. Лесной на территориях водных объектов и прилегающих к ним территорий, профилактическая деятельность – далеко не полный перечень обязанностей членов ОО «ДНД». В условиях сокращения численности сотрудников МВД России роль населения в охране общественного порядка возрастает.

В целях реализации комплекса долгосрочных мер, направленных на профилактику правонарушений и создания условий безопасного проживания населения, на территории городского округа «Город Лесной» функционирует аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», который позволяет решить следующие задачи:

обеспечение общественной и личной безопасности граждан;

профилактика явлений криминального характера и террористической деятельности;

получение объективной оценки оперативной обстановки при реагировании и проведении массовых мероприятий;

обеспечение безопасности дорожного движения;

обеспечение безопасности жилых объектов, природных и технологических объектов, связанных с повышенным риском;

обеспечение безопасности объектов городского хозяйства (включая объекты жилищно-коммунального хозяйства).

На обслуживание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» из местного бюджета ежегодно выделяется финансирование.

Выполняя мероприятия Программы, направленные на профилактику правонарушений, объединив усилия всех субъектов профилактики, возможно достичь дальнейшего снижения преступности несовершеннолетних, уменьшить количество нарушений ПДД учащимися, не допустить проявлений экстремистского и террористического характера, продолжить антинаркотическую деятельность.

Подпрограмма 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Риски природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, возникающие в процессе глобального изменения климата, хозяйственной деятельности или в результате крупных техногенных аварий и катастроф, несут значительную угрозу для населения и объектов экономики страны.

Для уменьшения количества погибших, уменьшения материальных потерь необходимы высокоэффективные предупредительные мероприятия и мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Для участия в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах городского округа «Город Лесной» в 2008 году создано муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной». С момента его создания сотрудники принимают непосредственное участие во всех аварийно-спасательных и других неотложных работах, проводимых на территории городского округа «Город Лесной».

Профессионализм спасателей МКУ «АСС» позволяет своевременно оказывать необходимую помощь жителям городского округа «Город Лесной» в самых разных ситуациях: розыск потерявшихся в лесу, тушение загоревшейся травы, спасение животных, транспортировка больных, предупреждение травмирования людей (уборка поврежденных деревьев, сломанной арматуры и ликвидация других опасных факторов), обеспечение безопасности на воде и многое другое.

Готовность к реагированию сил и средств поисково-спасательного отряда МКУ «АСС» на чрезвычайные ситуации или на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций подтверждается аттестацией (раз в три года) на право ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях как ПСО в целом, так и каждого спасателя в отдельности. Очередная аттестация пройдена в марте 2022 года (свидетельство на право проведения аварийно-спасательных работ № 10926, регистрационный № 0-502-080 от 24.03.2022), в том числе 1 спасатель 2-го класса и три спасателя 3-го класса.

В целях своевременного предупреждения населения городского округа о возникновении чрезвычайной ситуации осуществляется оповещение с использованием локальной системы оповещения П-166 ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор». Готовность ЛСО ГО и ЧС городского округа «Город Лесной» к информированию населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций подтверждается актами ежемесячной проверки работы. Бесхозяйных, неработоспособных сегментов системы оповещения населения нет.

Единая дежурная диспетчерская служба МКУ «АСС» позволяет оперативно реагировать на сообщения и обращения жителей городского округа, оповещать руководство городской администрации, других заинтересованных ведомств в случае нарушения штатного режима работы систем жизнеобеспечения и в кратчайший срок организовать устранение нештатной ситуации и ее последствий.

За 2021 год работниками ЕДДС получено и рассмотрено 14020 сообщений и обращений граждан и должностных лиц городского округа «Город Лесной». ПСО совершено 1759 выездов, при этом потушено 17 возгораний, спасено 411 человек, 13 животных, проведено 5 показательных выступлений спасателей, 259 профилактических мероприятий, подготовлено более 50 публикаций в СМИ.

В 2021 году на территории городского округа «Город Лесной» в чрезвычайной ситуации погибло 6 человек, на водных объектах погибло 2 человека.

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 10 апреля 2020 года № 175-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCov)», требований Межрегионального Управления № 91 ФМБА России от 17 марта 2020 года № 03-08/270 «Мониторинг за гражданами, возвращающимися из неблагополучных по COVID-2019 стран», в течение всего 2021 года в ЕДДС МКУ «АСС» функционировала «горячая линия». Во время проведения пандемийных мероприятий совершено более семидесяти выездов по развозу гуманитарной помощи нуждающимся жителям города.

Для поддержания уровня технической оснащенности МКУ «АСС», повышения профессионального мастерства спасателей необходимо продолжить работу по развитию материально-технической базы учреждения.

Требует решения вопрос об улучшении условий хранения служебного автотранспорта. МКУ «АСС» не имеет специального помещения, все автомобили находятся круглосуточно на улице. В связи с этим нет возможности проводить мелкий ремонт автомобилей собственными силами работников учреждения, вследствие чего увеличивается износ служебного автотранспорта, затраты на содержание. Учитывая это, в соответствии с «Квалификационными требованиями и методическими рекомендациями по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей» необходимо решить вопрос о строительстве специального помещения для размещения в нем автотранспорта МКУ «АСС».

Министерством общественной безопасности Свердловской области проводилась модернизация региональной системы оповещения населения Свердловской области. В рамках мероприятий по модернизации в ЕДДС МКУ «АСС» с привлечением подрядных организаций осуществлена установка аппаратуры системы оповещения «Грифон». Постепенно, уличные пункты оповещения системы «Грифон» устанавливаются на территории городского округа «Город Лесной». На данный момент установлены пункты в поселках Таежный и Чащавита, в МБУ «ДООЦ «Солнышко». Установленное оборудование имеет резервный канал управления. Для обслуживания и поддержания работоспособности системы из местного бюджета ежегодно выделяется финансирование.

Имеет место нерешенный вопрос по обеспечению формой одежды определенного образца работников ЕДДС. Согласно методическим рекомендациям по организации внутреннего порядка на пункте управления единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Свердловской области, утвержденным приказом директора Департамента общественной безопасности Правительства Свердловской области от 13.05.2013 № 111, личный состав дежурной смены ЕДДС должен быть обеспечен одеждой установленной формы.

Проведение мероприятий, направленных на восстановление эксплуатационных показателей объектов недвижимости, повышение уровня технической оснащенности МКУ «АСС» позволит в полной мере использовать потенциал учреждения и повысить качество проводимых работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа «Город Лесной».

Для организации защиты населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера большое значение имеет профилактическая работа. С целью информирования жителей о способах защиты и действиях в чрезвычайных ситуациях, на территории городского округа «Город Лесной» на базе МКУ «УГХ» и МКУ «АСС» создано два учебно-консультационных пункта по гражданской обороне. Занятия для неработающего населения проводят инструкторы в количестве 13 человек. В 2021 году прочитано 48 лекций (АППГ – 44).

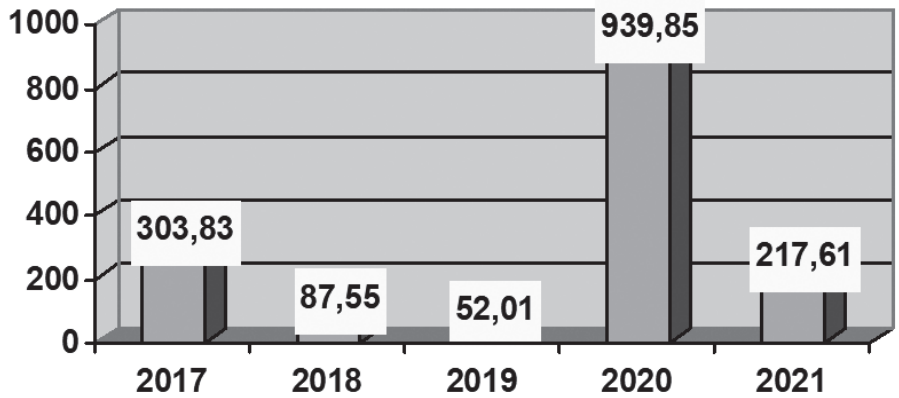
В организациях и учреждениях городского округа регулярно проводятся тренировки: 2017 год – 120, 2018 год – 122, 2019 год – 122, 2020 год – 124, 2021 год – 143.

Реализация мероприятий подпрограммы № 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» позволит обеспечить высокий уровень защищенности населения и территории городского округа «Город Лесной» от ЧС природного и техногенного характера.

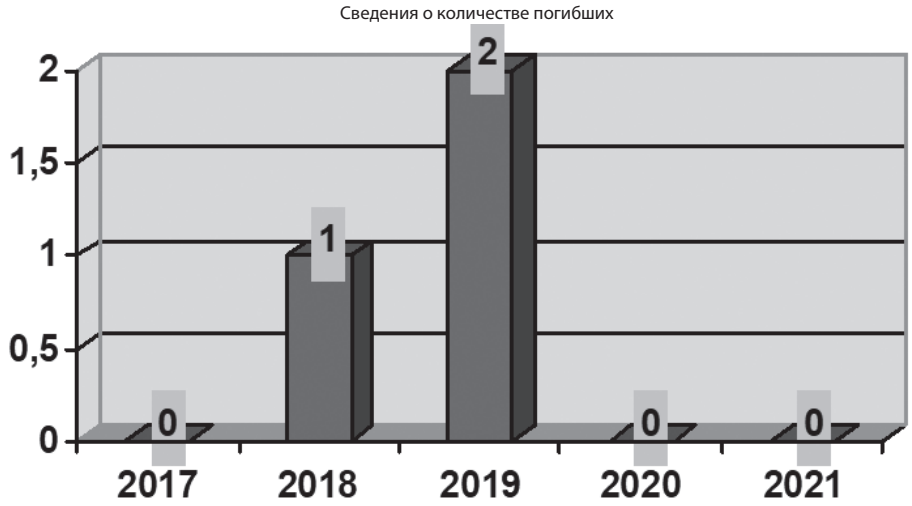
Подпрограмма 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»

Возникающие на территории городского округа «Город Лесной» пожары несут за собой невосполнимые для экономики и населения материальные и моральные потери.

Официальный ущерб, причиненный пожарами, тыс. руб.



Сведения о количестве погибших



Анализ мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности городского округа «Город Лесной», свидетельствует, что мероприятия, проводимые органами государственной власти и органами местного самоуправления, в целом позволяют обеспечить соблюдение пожарной безопасности.

За 2021 год в жилом секторе было зарегистрировано 28 пожаров (АППГ – 24), гибели людей не допущено (АППГ – гибели не допущено), травмировано 5 человек (в том числе 1 ребенок) (АППГ – 5 (в том числе 1 ребенок)). При ликвидации пожаров спасено 18 человек (АППГ – 10), материальных ценностей – на сумму 32 480 588 рублей (АППГ – 28 490 000).

Основными причинами пожаров становятся: нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации устройства электрооборудования, нарушение правил устройства и эксплуатации печного отопления и дымоходов, нарушение правил пожарной безопасности при проведении электрогазосварочных, огневых и других пожароопасных работ, неосторожное обращение с огнем, пожары в результате поджога. Как правило, причиной возникновения пожаров является человеческий фактор, что свидетельствует прежде всего о невысоком уровне знаний населения правил пожарной безопасности.

Администрацией городского округа «Город Лесной» совместно с ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», руководителями предприятий и организаций города проводится целенаправленная работа по пропаганде противопожарных знаний среди жителей городского округа «Город Лесной».

Наиболее эффективным обучающим фактором являются регулярные демонстрации видеороликов, видеоматериалов на телеканалах, распространение памяток и другой печатной продукции противопожарной направленности, проведение мероприятий противопожарной направленности среди детей и подростков. Большое значение для сокращения количества пожаров и ущерба от них имеет проведение противопожарных мероприятий в муниципальных лесах. В первую очередь это уборка захламленности, которая производится в особо охраняемых участках, рекреационных зонах, лесопарках, лесах, выполняющих санитарно-гигиенические и оздоровительные функции, защитных полосах вдоль дорог, в мемориальных насаждениях и других особо ценных лесных массивах.

Реализация полномочий в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» без достаточного финансирования представляется крайне затруднительной и неэффективной. Реализация мероприятий Программы, направленных на первичную профилактику пожаров, позволит в целом стабилизировать общую ситуацию, связанную с возникновением и тушением пожаров, а также улучшить показатели противопожарного состояния объектов, снизить общее количество пожаров, показатели гибели, травмирования людей, материальный ущерб от пожаров.

Подпрограмма 4 «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»

Лес – важнейший компонент биосферы, выполняющий защитные, санитарно-гигиенические и рекреационные функции. Статья 9 Конституции Российской Федерации гласит: «Земля и другие природные ресурсы используются и охраняются в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории», статья 42: «Каждый имеет право на благоприятную окружающую среду…».

По данным за 2021 год, земли лесного фонда городского округа «Город Лесной» имеют площадь 15 703 гектара, что составляет 43,7% от общей площади земель городского округа «Город Лесной».

В городских лесах наблюдается преобладание мягколиственных насаждений (береза, осина), занимающих 60% покрытых лесной растительностью земель. Остальная площадь приходится на древостой хвойных пород.

Существующая в настоящее время возрастная структура насаждений характеризуется преобладанием (все виды и породы) спелых и перестойных – от 101 до 120 лет (64%). Молодняки (до 40 лет) занимают 2% от всей площади лесов, приспевающие (от 81 до 100 лет) – 18%, средневозрастные насаждения (от 41 до 80 лет) – 16%. При достижении возраста спелости и перестойности насаждения вступают в заключительную стадию своего развития, снижается их защитная роль, они более подвержены воздействию таких неблагоприятных факторов, как насекомые, болезни, ветровал, антропогенные нагрузки и других естественных причин. В таких лесах лесохозяйственные мероприятия ориентированы на омоложение насаждений путем проведения рубок, ухода, посадок лесных культур, содействующих естественному возобновлению.

Возрастная структура основных лесообразующих пород, %

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Цели и задачи Программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на

(Продолжение на стр. 23).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы» приведены в приложении № 1 к настоящей программе.

Для оценки уровня достижения поставленных целей, выполнения задач и мероприятий Программы установлены целевые показатели, которые приведены в пункте 6 Паспорта Программы. Значения целевых показателей приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.

Методика расчета целевых показателей приведена в приложении к приложению № 1 к настоящей Программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Ввиду наличия в Программе четырех подпрограмм для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач в рамках каждой подпрограммы разработаны планы мероприятий, обобщенная информация о которых приведена в приложении № 2 к Программе.

Ответственным исполнителем Программы является администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной».

Администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной» как ответственный исполнитель Программы осуществляет следующие функции:

1. Организует выполнение мероприятий Программы, осуществляет их мониторинг, обеспечивает эффективное использование средств бюджета, выделяемых на реализацию Программы.

2. Осуществляет ведение отчетности по реализации Программы и направляет в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» отчет о ее реализации по формам отчетности, определенным Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной».

3. Осуществляет при необходимости корректировку Программы.

Исполнителями мероприятий Программы с финансовым обеспечением, являются: администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «АСС», МКУ «УГХ», МБУ «ДООЦ «Солнышко», ОЗНиОБ, УДОИАиОР.

Исполнители мероприятий Программы с финансовым обеспечением:

осуществляют полномочия получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Программы;

осуществляют оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации Программы, ежеквартально в течение 20 дней после окончания отчетного периода направляют ответственному исполнителю отчет о реализации Программы по формам отчетности, определенным Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»;

осуществляют функции муниципального заказчика работ и услуг, выполнение или оказание которых необходимо для реализации мероприятий Программы;

обеспечивают реализацию мероприятий Программы на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

предоставляют ответственному исполнителю Программы для уточнения мероприятий Программы на очередной финансовый год значения целевых показателей и затрат по мероприятиям муниципальной программы.

Исполнителями мероприятий Программы без финансового обеспечения, являются: МАУ ЦИиОС, МКУ «Отдел культуры», МКУ «Управление образования», отдел режима администрации городского округа «Город Лесной», ОФКСиСП, ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию), Управление социальной политики № 17 (по согласованию).

Исполнители мероприятий Программы без финансового обеспечения:

осуществляют оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации Программы, ежеквартально в течение 20 дней после окончания отчетного периода направляют ответственному исполнителю отчет о реализации Программы по формам отчетности, определенным Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»;

предоставляют ответственному исполнителю Программы для уточнения мероприятий Программы на очередной финансовый год значения целевых показателей муниципальной программы.

Раздел 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

В рамках настоящей муниципальной программы могут быть использованы межбюджетные трансферты.

Список используемых сокращений

1. АППГ – аналогичный период прошлого года.
2. АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город».
3. ОО «ДНД» – местная общественная организация Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной».
4. ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба МКУ «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной».
5. ЛСО ГО и ЧС – локальная система оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
6. МАУ ЦИиОС – муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей».
7. МБУ «ДООЦ «Солнышко» – муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко».
8. МКУ «АСС» – муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной».
9. МКУ «Отдел культуры» – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной».
10. МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».
11. МКУ «УГХ» – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства».
12. ОЗНиОБ – отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной».
13. ОМВД России по ЗАТО г. Лесной – отдел министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области.
14. Отдел режима – отдел режима администрации городского округа «Город Лесной».
15. ОФКСиСП – отдел физической культуры, спорта и социальной политики администрации городского округа «Город Лесной».
16. ПДД – правила дорожного движения.
17. ПСО – поисково-спасательный отряд муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной».
18. СМИ – средства массовой информации.
19. ТКДНиЗП – Территориальная комиссия города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Северного управленческого округа Свердловской области.
20. УДОИАиОР – управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной».
21. УКП по ГО – учебно-консультационный пункт по гражданской обороне.
22. УК РФ – уголовный кодекс Российской Федерации.
23. Управление социальной политики № 17 – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17.
24. ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» – федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России».
25. ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» – федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор».
26. ЧС – чрезвычайная ситуация.

Приложение: 1. Приложение № 1 (целевые показатели).
2. Приложение к приложению № 1 (методика расчета).
3. Приложение № 2 (план мероприятий).
4. Приложение № 3 (налоговые льготы).

Приложение № 1 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма № 1 «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной «								
2.	Цель 1. Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений, правовое воспитание населения и межведомственное взаимодействие между субъектами профилактики								
3.	Задача 1. Проведение профилактических, технических мероприятий с целью снижения преступности								
4.	Целевой показатель 1. Уровень преступности на территории городского округа «Город Лесной» на 10 тысяч человек постоянного населения (в сравнении с АППГ) (справочно: 2021 год – 88,7)	ед	88	88	88	88	88	88	Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»/Комплексный анализ состояния оперативной обстановки и результатах деятельности ОМВД (по согласованию)
5.	Задача 2. Создание условий для деятельности добровольной народной дружины и привлечения населения к деятельности по охране общественного порядка								
6.	Целевой показатель 2. Доля народных дружинников, принятых в народную дружину, созданную в городском округе «Город Лесной», от общего количества народных дружинников городского округа «Город Лесной», предусмотренного в Плане создания народных дружин на территории Свердловской области до 2024 года	%	100	100	100	100	100	100	постановление Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 229-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2027 года»/отчет ДНД о результатах деятельности
7.	Задача 3. Проведение пропагандистской работы, направленной на гармонизацию межнациональных отношений, на вскрытие сущности и разъяснение общественной опасности экстремизма								
8.	Целевой показатель 3. Доля мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, гармонизацию межнациональных отношений, от общего количества мероприятий профилактической направленности, проведенных в общеобразовательных учреждениях, учреждениях культуры городского округа «Город Лесной»	%	10	10	10	10	10	10	Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»/ отчет о деятельности МКУ «Управление образования»
9.	Задача 4. Совершенствование работы по антитеррористической защищенности предприятий, учреждений, организаций; противодействие идеологии терроризма								
10.	Целевой показатель 4. Доля общеобразовательных, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, готовых к новому учебному году, к летней оздоровительной кампании в городском округе «Город Лесной», от общего количества общеобразовательных, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования городского округа «Город Лесной» (справочно: 2021 – 100%).	%	100	100	100	100	100	100	отчет о результатах деятельности МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП администрации городского округа «Город Лесной»
11.	Целевой показатель 5. Количество образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа, оборудованных системами видеонаблюдения (справочно: II кв. 2022 года – 49 из 50)	ед	50	50	50	50	50	50	отчет о результатах деятельности МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП администрации городского округа «Город Лесной», УСП (по согласованию)
12.	Целевой показатель 6. Количество информируемого населения по вопросам противодействия идеологии терроризма	чел	5000	5000	5000	5000	5000	5000	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»/отчет о результатах деятельности отдела режима администрации городского округа «Город Лесной»
13.	Задача 5. Проведение пропагандистских мероприятий, направленных на снижение уровня незаконного потребления наркотических средств, уменьшение потребления алкоголя								
14.	Целевой показатель 7. Доля участников социально-психологического тестирования в общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Лесной» от общего количества учащихся общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной», подлежащих тестированию	%	82	82	82	82	82	82	Указ Президента РФ от 23 ноября 2020 года № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», п. 15.1 ч.1 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»/отчет о результатах тестирования МКУ «Управление образования»
15.	Целевой показатель 8. Количество участников мероприятий профилактической направленности, проводимых ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной» (справочно: 2021 год – 1151)	чел	1400	1400	1400	1400	1400	1400	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года»/ отчет о результатах деятельности ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной»
16.	Подпрограмма № 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»								
17.	Цель 2. Защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера								
18.	Задача 6. Обеспечение готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории городского округа «Город Лесной»								
19.	Целевой показатель 9. Готовность к реагированию сил и средств поисково-спасательного отряда МКУ «АСС» на чрезвычайные ситуации или на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций (наличие свидетельства на право ведения аварийно-спасательных работ – 100%)	%	100	100	100	100	100	100	постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя»
20.	Целевой показатель 10. Готовность ЛСО ГО и ЧС городского округа «Город Лесной» к информированию населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и при возникновении чрезвычайных ситуаций	%	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
21.	Задача 7. Пропаганда знаний и обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях								

(Продолжение на стр. 24).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

22.	Целевой показатель 11. Количество мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	шт.	12	12	12	12	12	12	Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»
23.	Целевой показатель 12. Количество информируемого населения о способах защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	чел.	2700	2750	2800	2850	2900	2950	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»/отчет о результатах деятельности ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «АСС», Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»
24.	Подпрограмма № 3. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»								
25.	Цель 3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»								
26.	Задача 8. Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения первичным мерам пожарной безопасности.								
27.	Целевой показатель 13. Количество мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	шт.	8	8	8	8	8	8	Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»
28.	Целевой показатель 14. Количество информируемого населения о первичных мерах пожарной безопасности	чел.	9000	9000	9000	9000	9000	9000	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»/ Информация ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)
29.	Подпрограмма № 4 «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»								
30.	Цель 4. Организация использования и охрана городских лесов								
31.	Задача 9. Осуществление использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»								
32.	Целевой показатель 15. Очистка городских лесов от захламленности	га	20	20	20	20	20	20	Лесной кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»/отчет о результатах деятельности МКУ «УГХ»
33.	Целевой показатель 16. Установка форм лесной наглядной агитации (аншлагов, лесных знаков и иных объявлений) в течение года	ед	8	8	8	8	8	8	Лесной кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»/отчет о результатах деятельности МКУ «УГХ»

Приложение к Приложению № 1 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

1. Доля народных дружинников, принятых в народную дружину, созданную в городском округе «Город Лесной», от общего количества народных дружинников городского округа «Город Лесной», предусмотренного в Плане создания народных дружин на территории Свердловской области до 2024 года (далее – План), (целевой показатель № 2 приложения № 1 к Программе).

Показатель (П) рассчитывается по формуле:

$$П = \frac{ч}{к} \times 100$$

где:

Ч – *количество народных дружинников городского округа «Город Лесной»;*

Источником информации о значении указанного показателя являются данные, предоставляемые ДНД городского округа «Город Лесной»;

К – *количество народных дружинников городского округа «Город Лесной», предусмотренных в Плане;*

Источником информации о значении указанного показателя являются данные, указанные в Плане.

2. Доля мероприятий, направленных на противодействие экстремизму, гармонизацию межнациональных отношений от общего количества мероприятий профилактической направленности, проведенных в общеобразовательных учреждениях, учреждениях культуры городского округа «Город Лесной» (целевой показатель № 3 приложения № 1 к Программе).

Показатель (П) рассчитывается по формуле:

$$П = \frac{ч}{к} \times 100$$

где:

Ч – *количество мероприятий, направленных на противодействие экстремизму, укрепление толерантности, гармонизацию межнациональных отношений;*

Источником информации о значении указанного показателя являются данные, предоставляемые МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры»;

К – *общее количество мероприятий профилактической направленности, проведённых в общеобразовательных учреждениях, учреждениях культуры городского округа «Город Лесной»;*

Источником информации о значении указанного показателя являются данные, предоставляемые МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры».

3. Доля общеобразовательных, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, готовых к новому учебному году, к летней оздоровительной кампании в городском округе «Город Лесной», от общего количества общеобразовательных, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования городского округа «Город Лесной» (целевой показатель № 4 приложения № 1 к Программе).

Показатель (П) рассчитывается по формуле:

$$П = \frac{ч}{к} \times 100$$

где:

Ч – *количество общеобразовательных, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования городского округа «Город Лесной», готовых к новому учебному год, к летней оздоровительной кампании;*

Источником информации о значении показателя является постановление администрации городского округа «Город Лесной» «О готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году», разработанное на основании итогов работы городской межведомственной комиссии, отчеты, предоставляемые МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП администрации городского округа «Город Лесной»;

К – *общее количество общеобразовательных, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования городского округа «Город Лесной»;*

Источником информации о значении указанного показателя являются данные, предоставляемые МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП администрации городского округа «Город Лесной».

4. Доля участников социально-психологического тестирования в общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Лесной» от общего количества учащихся общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной», подлежащих тестированию (целевой показатель № 7 приложения № 1 к Программе).

Показатель (П) рассчитывается по формуле:

$$П = \frac{ч}{к} \times 100$$

где:

Ч – *количество учащихся образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», прошедших социально-психологическое тестирование;*

Источником информации о значении указанного показателя являются данные, предоставляемые МКУ «Управление образования»;

К – *общее количество учащихся общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной»;*

Источником информации о значении указанного показателя являются данные, предоставляемые МКУ «Управление образования».

5. Готовность к реагированию сил и средств поисково-спасательного отряда МКУ «АСС» на чрезвычайные ситуации или на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций (целевой показатель № 9 приложения № 1 к Программе).

Готовность определяется наличием свидетельства на право ведения аварийно-спасательных работ, которое выдается сроком на три года.

Поисково-спасательный отряд МКУ «АСС» аттестован. Свидетельство на право ведения аварийно-спасательных работ № 10926, регистрационный № 0-502-080 от 24.03.2022 г.

6. Готовность ЛСО ГО и ЧС городского округа «Город Лесной» к информированию населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и при возникновении чрезвычайных ситуаций (целевой показатель № 10 приложения № 1 к Программе).

Источником информации о значении показателя является акт ежемесячной проверки ЛСО ГО и ЧС на базе комплекса технических средств П-166 и П-164А, предоставляемых ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор».

Приложение № 2 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	241879,1	51 091,0	38 210,0	38 093,7	38 084,5	38 321,4	38 078,5		
2.	Местный бюджет	241879,1	51 091,0	38 210,0	38 093,7	38 084,5	38 321,4	38 078,5		
3.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8.	Капитальные вложения:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 25).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

15.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18.	Прочие нужды:	241879,1	51091,0	38210,0	38093,7	38084,5	38321,4	38078,5		
19.	Местный бюджет	241879,1	51091,0	38210,0	38093,7	38084,5	38321,4	38078,5		
20.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
25.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
26.	Подпрограмма № 1 «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной «									
27.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	12 489,6	2 408,0	2 520,4	2 520,4	2 520,4	2 520,4	2 520,4		
28.	Местный бюджет	12 489,6	2 408,0	2 520,4	2 520,4	2 520,4	2 520,4	2 520,4		
29.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
30.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
31.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33.	Капитальные вложения									
34.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
35.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
39.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
40.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
41.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
42.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
43.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
45.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
46.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
47.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
48.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
50.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
51.	Прочие нужды									
52.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	12 489,6	2 408,0	2 520,4	2 520,4	2 520,4	2 520,4	2 520,4		
53.	Местный бюджет	12 489,6	2 408,0	2 520,4	2 520,4	2 520,4	2 520,4	2 520,4		
54.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
55.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
56.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
57.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
58.	Раздел 1. Профилактика преступлений и правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»									
59.	Мероприятие 1.1.1. Организация работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе «Город Лесной» (МКПП), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ «ЦИиОС»	4, 8, 11
60.	Мероприятие 1.1.2. Создание условий для деятельности местной общественной организации Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной»	6 342,0	1 148,0	1 038,8	1 038,8	1 038,8	1 038,8	1 038,8	администрация городского округа «Город Лесной»	6
61.	Местный бюджет	6 342,0	1 148,0	1 038,8	1 038,8	1 038,8	1 038,8	1 038,8		
62.	Мероприятие 1.1.3. Обслуживание системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город»	3 500,0	500,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	МКУ «АСС»	4
63.	Местный бюджет	3 500,0	500,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0		
64.	Мероприятие 1.1.4. Обслуживание системы оповещения городского округа «Город Лесной», включая АПК «Грифон»	3 500,0	500,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	МКУ «АСС»	20
65.	Местный бюджет	3 500,0	500,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0		
66.	Мероприятие 1.1.5. Развитие системы оповещения городского округа «Город Лесной», включая проектно-сметную документацию	1 060,0	160,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	МКУ «АСС»	20, 22
67.	Местный бюджет	1 060,0	160,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0		
68.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
69.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
70.	Мероприятие 1.1.6. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, баннеров, билбордов, закладок	124,0	20,0	20,8	20,8	20,8	20,8	20,8	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4
71.	Местный бюджет	124,0	20,0	20,8	20,8	20,8	20,8	20,8		
72.	Раздел 2. Профилактика терроризма на территории городского округа «Город Лесной»									
73.	Мероприятие 1.2.1. Организация деятельности антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной» (АТК), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	отдел режима, МАУ «ЦИиОС»	4, 10, 12

(Продолжение на стр. 26).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

74.	Мероприятие 1.2.2. Проведение проверок готовности образовательных учреждений к новому учебному году	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	4, 10, 11
75.	Мероприятие 1.2.3. Проведение проверок обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	4, 10
76.	Мероприятие 1.2.4. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа «Город Лесной» системами видеонаблюдения	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП, УСП № 17 (по согласованию)	11
77.	Мероприятие 1.2.5. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП	4, 10
78.	Мероприятие 1.2.6. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, закладок, баннеров, билбордов, флажков, браслетов, брелоков, ручек	60,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	отдел режима, ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4, 12
79.	Местный бюджет	60,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		
80.	Раздел 3. Профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории городского округа «Город Лесной»									
81.	Мероприятие 1.3.1. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ «ЦИиОС»	4, 8
82.	Мероприятие 1.3.2. Организация деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа «Город Лесной», информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ «ЦИиОС»	4, 8
83.	Мероприятие 1.3.3. Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры»	4, 8
84.	Мероприятие 1.3.4. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей, баннеров, билбордов, закладок, блокнотов, браслетов, брелоков, ручек	62,0	10,0	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4
85.	Местный бюджет	62,0	10,0	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4		
86.	Раздел 4. Профилактика наркотической зависимости на территории городского округа «Город Лесной»									
87.	Мероприятие 1.4.1. Организация деятельности антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (АНК), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ «ЦИиОС»	4, 14, 15
88.	Мероприятие 1.4.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику незаконного употребления наркотиков	-	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП	15
89.	Мероприятие 1.4.3. Проведение общественных мероприятий: велопробег «Я люблю жизнь!», региональный теннисный турнир «Юриада»	300,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	ОЗНиОБ	4, 15
90.	Местный бюджет	300,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0		
91.	Мероприятие 1.4.4. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, закладок, календарей, баннеров, билбордов, браслетов, брелоков, ручек	62,0	10,0	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4
92.	Местный бюджет	62,0	10,0	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4		
93.	Подпрограмма № 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»									
94.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	180791,7	34 820,8	29 145,6	29 145,6	29 145,6	29 388,5	29 145,6		
95.	Местный бюджет	180791,7	34 820,8	29 145,6	29 145,6	29 145,6	29 388,5	29 145,6		
96.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
97.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
98.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
99.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
100.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
101.	Капитальные вложения									
102.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
103.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
105.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
106.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
107.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
108.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
109.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
110.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
111.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
112.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
113.	Прочие нужды									

(Продолжение на стр. 27).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

114.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	180 791,7	34 820,8	29 145,6	29 145,6	29 145,6	29 388,5	29 145,6		
115.	Местный бюджет	180 791,7	34 820,8	29 145,6	29 145,6	29 145,6	29 388,5	29 145,6		
116.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
117.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
118.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
119.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
120.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
121.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
122.	Мероприятие 2.1. Организация деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Лесной», информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МАУ «ЦИиОС»	19, 22
123.	Мероприятие 2.2. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок звена городского округа «Город Лесной» подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с привлечением служб жизнеобеспечения	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «АСС», ОЗНиОБ	19, 20, 22
124.	Мероприятие 2.3. Формирование городского резерва для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	620,0	100,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	администрация городского округа «Город Лесной»	22
125.	Местный бюджет	620,0	100,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0		
126.	Мероприятие 2.4. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»	172 400,0	27 400,0	29 000,0	29 000,0	29 000,0	29 000,0	29 000,0	МКУ «АСС»	19, 22
127.	Местный бюджет	172 400,0	27 400,0	29 000,0	29 000,0	29 000,0	29 000,0	29 000,0		
128.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
129.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
130.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
131.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
132.	Мероприятие 2.4/1. Ремонт оконных и дверных заполнений в здании муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	19, 22
133.	Местный бюджет	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
134.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
135.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
136.	Мероприятие 2.5. Развитие материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»	6 378,6	6 378,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	19, 22
137.	Местный бюджет	6 378,6	6 378,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
138.	Мероприятие 2.6. Изготовление и распространение печатной продукции, сувенирной продукции, средств наглядной агитации: магнитов, буклетов, баннеров, листовок, закладок, календарей, билбордов, ежедневников, ручек, пакетов, блокнотов	206,4	40,0	41,6	41,6	41,6	41,6	41,6	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	22, 23
139.	Местный бюджет	206,4	40,0	41,6	41,6	41,6	41,6	41,6		
140.	Мероприятие 2.7. Разработка и согласование паспортов и планов городского округа «Город Лесной»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	администрация городского округа «Город Лесной»	22
141.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
142.	Мероприятие 2.8. Приобретение средств индивидуальной защиты – противогазов (для нужд МКУ «УГХ»)	728,0	485,1	0,0	0,0	0,0	242,9	0,0	МКУ «УГХ»	22
143.	Местный бюджет	728,0	485,1	0,0	0,0	0,0	242,9	0,0		
144.	Мероприятие 2.9. Приобретение средств индивидуальной защиты – противогазов (для нужд МКУ «АСС»)	67,1	67,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	19
145.	Местный бюджет	67,1	67,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
146.	Подпрограмма № 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной»									
147.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	7 880,5	1 281,6	1 338,1	1 325,1	1 315,9	1 309,9	1 309,9		
148.	Местный бюджет	7 880,5	1 281,6	1 338,1	1 325,1	1 315,9	1 309,9	1 309,9		
149.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
150.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
151.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
152.	Капитальные вложения									
153.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
154.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
155.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
156.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
157.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
158.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
159.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
161.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162.	Прочие нужды									
163.	Местный бюджет	7 880,5	1 281,6	1 338,1	1 325,1	1 315,9	1 309,9	1 309,9		
164.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
165.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
166.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
167.	Мероприятие 3.1. Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа «Город Лесной»	-	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МКУ «АСС»	27, 28
168.	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-		
169.	Мероприятие 3.2. Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	2 873,4	478,9	478,9	478,9	478,9	478,9	478,9	МКУ «УГХ»	27, 32, 33
170.	Местный бюджет	2 873,4	478,9	478,9	478,9	478,9	478,9	478,9		

(Окончание на стр. 28).

(Окончание. Начало на стр. 20).

171.	Мероприятие 3.3. Организация и выполнение работ по обустройству противопожарных минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	540,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	МБУ «ДООЦ «Солнышко», МКУ «УГХ»	27
172.	Местный бюджет	540,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0		
173.	Мероприятие 3.4. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: буклетов, баннеров, листовок, закладок, календарей, билбордов	62,0	10,0	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4	ОЗНиОБ, МКУ «АСС», УДОИАиОР	28
174.	Местный бюджет	62,0	10,0	10,4	10,4	10,4	10,4	10,4		
175.	Мероприятие 3.5. Эксплуатация и техническое обслуживание береговых колодцев и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарных емкостей	4 355,7	702,7	730,6	730,6	730,6	730,6	730,6	МКУ «УГХ»	27
176.	Местный бюджет	4 355,7	702,7	730,6	730,6	730,6	730,6	730,6		
177.	Мероприятие 3.6. Приобретение огнетушителей (для нужд МКУ «АСС»)	6,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	27
178.	Местный бюджет	6,0	0,0	0,0	0,0	6,0	0,0	0,0		
179.	Мероприятие 3.7. Приобретение огнетушителей (для нужд МКУ «УГХ»)	43,4	0,0	28,2	15,2	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	27
180.	Местный бюджет	43,4	0,0	28,2	15,2	0,0	0,0	0,0		
181.	Подпрограмма № 4 «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»									
182.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	33 094,3	12 580,6	5 205,9	5102,6	5102,6	5102,6	5 102,6		
183.	Местный бюджет	33 094,3	12 580,6	5 205,9	5102,6	5102,6	5102,6	5 102,6		
184.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
185.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
186.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
187.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
188.	Капитальные вложения									
189.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
190.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
191.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
192.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
193.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
194.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
195.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
196.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
197.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0					
198.	Прочие нужды									
199.	Местный бюджет	38 196,9	12 580,6	5 205,9	5 102,6	5 102,6	5 102,6	5 102,6		
200.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
201.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
202.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
203.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
204.	Мероприятие 4.1. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»	34 606,9	8 990,6	5 205,9	5 102,6	5 102,6	5 102,6	5 102,6	МКУ «УГХ»	32, 33
205.	Местный бюджет	34 606,9	8 990,6	5 205,9	5 102,6	5 102,6	5 102,6	5 102,6		
206.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
207.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
208.	Мероприятие 4.2. Развитие материально-технической базы учреждений	3 590,0	3 590,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	32, 33
209.	Местный бюджет	3 590,0	3 590,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Приложение № 3 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2023-2028 годы»

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМАХ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ (НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ), ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» О НАЛОГАХ И СБОРАХ, В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023-2028 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование налоговых льгот (налоговых расходов)	Объем налоговых льгот (налоговых расходов) (тыс. рублей)						Наименование целевого показателя муниципальной программы, для достижения которого установлена налоговая льгота	Краткое обоснование необходимости применения для достижения целей муниципальной программы
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Налоговая льгота по земельному налогу на земельный участок административного здания МКУ «АСС»	22,6	22,6	22,6	22,6	22,6	22,6	**целевой показатель 9.** Готовность к реагированию сил и средств поисково-спасательного отряда МКУ «АСС» на чрезвычайные ситуации или на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций	профессиональная подготовка, готовность технических средств к работе по ликвидации или предупреждению ЧС
								целевой показатель 10. Готовность ЛСО ГО и ЧС городского округа «Город Лесной» к информированию населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и при возникновении чрезвычайных ситуаций	своевременное принятие мер по поддержанию в работоспособности систем оповещения населения
								целевой показатель 12. Количество информируемого населения о способах защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	проведение занятий с населением в учебно-консультационном пункте в ходе проведения учебно-тренировочных занятий и массовых мероприятий

Постановление главы городского округа «Город Лесной» от 17.10.2022 г. № 107
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ПЕРИОД 2022-2025 ГОДОВ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 29.07.2022 № 85

В соответствии с постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 09.04.2019 № 20 «Об утверждении Положения об Общественной палате городского округа «Город Лесной», постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 10.10.2022 № 105 «О внесении изменений в состав Общественной палаты городского округа «Город Лесной» на период 2022-2025 годов, утвержденный постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 85», постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 10.10.2022 № 106 «О назначении членов Общественной палаты городского округа «Город Лесной» главой городского округа «Город Лесной», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 12.10.2022 № 15 «О назначении членов Общественной палаты городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Общественной палаты городского округа «Город Лесной» на период 2022-2025 годов (далее – состав), утвержденный постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 85 «Об утверждении состава Общественной палаты городского округа «Город Лесной» на период 2022-2025 годов» (с изменениями, внесенными постановлением главы городского округа «Город Лесой» от 10.10.2022 № 105), включив в состав:

Подоксёнову Екатерину Александровну;
Ряскова Сергея Алексеевича;
Сорокину Татьяну Юрьевну;
Стригову Юлию Сергеевну;
Моськова Геннадия Леонидовича.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

❑ **УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация ГО «Город Лесной» Свердловской области.**

❑ **ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей», Почтовый адрес: 624200, г. Лесной Свердловской области, ул. Чапаева, 3А, Телефон (факс): 8 (34342) 2-67-76. E-mail: vestnik.lesnoy@mail.ru.**

Отпечатано: ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. **Печать офсетная, объём 7 п.л.**

Заказ № 12458. Тираж 50 экз. Время подписания в печать по графику - 10.00, фактически - 10.00.