



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.07.2022 г. № 870

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 22.06.2022 № 710 «О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

В соответствии с пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», в целях составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в перечень информации, предоставляемой для составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (приложение № 1), утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.06.2022 № 710 «О порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа «Город Лесной» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», следующие изменения:

- 1.1. Заменить в строке 35 в графе 3 слова «15.09.2021» словами «15.09.2022».
- 1.2. Заменить в строке 36 в графе 3 слова «15.09.2021» словами «15.09.2022».
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.07.2022 г. № 874

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСЕЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ И ИНЫХ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 07.05.2020 № 454

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2020 № 454 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского округа «Город Лесной» от 18.07.2016 № 996» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.10.2021 № 1112), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 15 слова «справка о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи, выданная органами, осуществляющими техническую инвентаризацию жилищного фонда, проводившими регистрацию недвижимости до 02.08.1999 г.» заменить словами «справка о наличии (отсутствии) в собственности у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.».
- 1.2. В пункте 22 слова «выдача справки о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи, выданная органами, осуществляющими техническую инвентаризацию и регистрацию недвижимости.» заменить словами «выдача справки о наличии (отсутствии) в собственности у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.».
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.07.2022 г. № 875

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРУ НАЙМА В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 07.05.2020 № 453

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2020 № 453 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.07.2016 № 995» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.10.2021 № 1111), следующие изменения:

- 1.1. В подпункте 1 пункта 15 слова «справка о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи, выданная органами, осуществляющими техническую инвентаризацию жилищного фонда, проводившими регистрацию недвижимости до 02.08.1999 г.» заменить словами «справка о наличии (отсутствии) в собственности у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.».
- 1.2. В подпункте 2 пункта 15 слова «справка о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи, выданная органами, осуществляющими техническую инвентаризацию и регистрацию недвижимости.» заменить словами «выдача справки о наличии (отсутствии) в собственности у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.».
- 1.3. В пункте 22 слова «выдача справки о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи, выданная органами, осуществляющими техническую инвентаризацию и регистрацию недвижимости.» заменить словами «выдача справки о наличии (отсутствии) в собственности у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.».
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.07.2022 г. № 876

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИСКЛЮЧЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ ЧИСЛА СЛУЖЕБНЫХ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 30.03.2020 № 324

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.03.2020 № 324 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.07.2016 № 998» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.10.2021 № 1110), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3 после слов «в служебном жилом помещении» дополнить словами «муниципального жилищного фонда».
- 1.2. Пункт 10 после слов «межведомственного информационного взаимодействия» дополнить словами «Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР)».
- 1.3. В пункте 15:
 - слова «справка о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи, выданная органами, осуществляющими техническую инвентаризацию и регистрацию недвижимости.» заменить словами «справка о наличии (отсутствии) в собственности у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.»;
 - абзац шестой изложить в следующей редакции:
«сведения об инвалидности (в случае отсутствия данных сведений в федеральной государственной системе «Федеральный реестр инвалидов»);»;
 - включить абзац десятый следующего содержания:
«доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;»;
 - абзац десятый считать абзацем одиннадцатым.
- 1.4. Пункт 18 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной системе «Федеральный реестр инвалидов»».
- 1.5. Пункт 20 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«несоответствие вида электронной подписи, которой подписаны предоставляемые в электронном виде документы, видам электронной подписи, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»».
- 1.6. В пункте 22:
 - слова «выдача справки о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи, выданная органами, осуществляющими техническую инвентаризацию и регистрацию недвижимости.» заменить словами «выдача справки о наличии (отсутствии) в собственности у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.»;
 - включить абзац третий следующего содержания:
«оформление доверенности в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в целях предоставления муниципальных услуг».
- 1.7. Пункт 24 изложить в следующей редакции:
«24. Взимание платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по тарифам организаций, осуществляющих подготовку документов, указанных в пункте 22 настоящего регламента. Расходы несет заявитель, обратившийся за предоставлением данных услуг.».
- 1.8. Пункт 42 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«в ПФР о предоставлении сведений об инвалидности, содержащихся в федеральной государственной системе «Федеральный реестр инвалидов»».
- Абзац пятый считать абзацем шестым.

1.9. Пункт 46 изложить в следующей редакции:
«46. Исполнитель проводит проверку представленных документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель обеспечивает подготовку и согласование (подписание) в установленном порядке постановления администрации округа об исключении жилого помещения из числа служебных и письменный ответ заявителю о принятом решении.
При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель обеспечивает подготовку и согласование (подписание) в установленном порядке письменного ответа заявителю с указанием причин принятия решения об отказе в исключении жилого помещения из числа служебных.».

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.06.2020 № 567 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.07.2016 № 998».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.07.2022 г. № 885

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 08.04.2022 № 368 «О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ «КОЛЛЕКТОР ДРЕНАЖНЫЙ СЕВЕРНЫЙ (ВОДООТВОДНОЕ СООРУЖЕНИЕ D 600), СЕВЕРНЫЙ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ ПРОЕЗД»

Рассмотрев заявление от 19.07.2022 № ВП4017КГ22/0549 акционерного общества «ЕВРАЗ Качканарский горно-обогатительный комбинат» об изменении наименования объекта проектирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.04.2022 № 368 «О принятии решения о подготовке документации по планировке территории для размещения линейных объектов «Коллектор дренажный северный (водоотводное сооружение D 600), северный эксплуатационный проезд» следующие изменения:

- 1.1. В наименовании, постановляющей части и Техническом задании на разработку документации по планировке территории для размещения линейных объектов слова «Коллектор дренажный северный (водоотводное сооружение D 600), северный эксплуатационный проезд» заменить на слова «Система оборотного водоснабжения (D 600), северный эксплуатационный проезд».
- 1.2. В первом абзаце строки 5 Технического задания слова «земельный участок с кадастровым номером: 66:54:0000000:29.» заменить на слова «земельные участки с кадастровыми номерами: 66:54:0000000:29, 66:54:0000000:15.».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

**Постановление главы городского округа «Город Лесной»
от 29.07.2022 г. № 85**
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ПЕРИОД 2022-2025 ГОДОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 09.04.2019 № 20 «Об утверждении Положения об Общественной палате городского округа «Город Лесной», постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 20.04.2022 № 33 «О формировании нового состава Общественной палаты городского округа «Город Лесной», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 18.05.2022 № 326 «Об утверждении членов Общественной палаты городского округа «Город Лесной», постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 20.05.2022 № 53 «О формировании 1/3 части состава Общественной палаты городского округа «Город Лесной», протоколами от 26.07.2022 года **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав Общественной палаты городского округа «Город Лесной» на период 2022-2025 годов (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 85
«Об утверждении состава Общественной палаты городского округа «Город Лесной» на период 2022-2025 годов»

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ПЕРИОД 2022-2025 ГОДОВ

1. Абрамуков Александр Викторович.
2. Дженжеруха Андрей Витальевич.
3. Доценников Алексей Юрьевич.
4. Могиленских Татьяна Александровна.
5. Сагитова Екатерина Вадимовна.
6. Снегирёв Валерий Иванович.
7. Хребтова Наталья Валентиновна.
8. Горяной Юрий Владимирович.
9. Берсенёв Борис Борисович.
10. Потапов Анатолий Андреевич.
11. Кашу Михаил Васильевич.
12. Кравченко Константин Валерьевич.
13. Захарова Наталья Владимировна.
14. Храбрый Ирина Александровна.
15. Садовская Клавдия Николаевна.
16. Сорокин Сергей Михайлович.
17. Машукова Наталья Александровна.
18. Елисов Олег Иванович.
19. Порохина Наталья Леонидовна.
20. Съедин Эдуард Эдуардович.
21. Улыбушев Владимир Викторович.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Лесной».

Особые условия: городской округ «Город Лесной» является закрытым административно – территориальным образованием, где действует особый режим использования земель. В соответствии со статьей 8 Закона РФ от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие остальных граждан и юридических лиц, в совершении сделок с земельными участками, находящимися на территории городского округа «Город Лесной» допускается по решению администрации городского округа «Город Лесной», согласованному с государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

Порядок оформления допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно – территориального образования администрации городского округа «Город Лесной», утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2018 № 396.

Организатор аукциона: муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной». Почтовый адрес: 624200, Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, e-mail: yov@kui.gorodlesnoy.ru, телефон: 8(34342) 4-84-13.

Основание проведения аукциона: постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.07.2022 № 858 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа «Город Лесной».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится 15 сентября 2022 года в 14 ч. 30 мин. (время местное) в конференц-зале здания администрации городского округа «Город Лесной», расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Характеристика земельного участка предоставляемого для строительства индивидуального жилого дома: местоположение земельного участка: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», п. Чащавита, ул. Совхозная, земельный участок № 9А, кадастровый номер: 66:54:0301001:283, площадь: 1339 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под индивидуальное домовладение. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Фотоматериалы: приложение № 1.

Начальный размер арендной платы в год: 5000 (пять тысяч) рублей 00 коп.

«Шаг аукциона»: 150 (сто пятьдесят) рублей 00 коп.

Размер задатка для участия в аукционе: 50% начального размера арендной платы, что составляет 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.

Срок аренды земельного участка: 20 (двадцать) лет.

Параметры строительства: указаны в чертеже земельного участка, прилагаемом к настоящему извещению.

Подъезд к земельному участку ограничен наличием наземного газопровода, высота стоек которого составляет около 3 м.

Технические условия: смотри приложение к извещению на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма заявки: заявка подается по установленной форме (приложение № 2), в письменном виде.

Время и место приема заявок: с 9 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин. (перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 48 мин.) время местное, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина д. 16, оф. 16. Прием заявок осуществляется по предварительной записи по телефону (34342) 4-84-13.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 8 августа 2022 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 12 сентября 2022 года до 13 ч. 00 мин.

Порядок приема заявок: заявка и опись (приложение № 3) представленных документов принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, которые должны быть прошиты. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

Заявки предоставляются претендентом лично. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе: заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Внесение задатка: претендент вносит задаток на р/счѣт муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» до подачи заявки на участие в аукционе: ИНН 6630001702, КПП 668101001, расчетный счет 03232643657490006200 в Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, БИК 016577551, корреспондентский счет Банка № 40102810645370000054, КБК НЕТ, код ОКТМО 65749000.

Задаток вносится не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, заключившим договор аренды на земельный участок, засчитывается в счет арендной платы.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Участникам, не выигравшим аукцион, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отзывавшим принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 13 сентября 2022 года в 15 ч. 00 мин. (время местное), по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. 49.

Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона задатков в установленном размере и до установленного срока. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона:

- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки);
- аукционист оглашает предмет аукциона, его начальную цену, «шаг аукциона», сведения о земельном участке;
- после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек, а при наличии двух и более поднятых карточек аукционистом осуществляется последовательное повышение цены на «шаг аукциона»;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, объявляет заявленную цену как цену на право заключения договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет, что аукцион считается оконченным, называет цену, номер карточки победителя аукциона и номер карточки участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене предмета аукциона и предпоследнюю цену, сложившуюся на аукционе. Победителем аукциона признается участник, предложивший за земельный участок наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Срок заключения договора аренды на земельный участок: договор аренды (приложение № 4) должен быть заключен через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: проведение осмотра передаваемого в аренду земельного участка осуществляется самостоятельно.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Получить дополнительную информацию о земельном участке, проекте договора аренды, можно по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16, телефон для справок (34342) 4-84-13.

Д.П.Таран,
председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1



Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Номер регистрации _____	Организатору аукциона - МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от:
Дата регистрации _____	(для юридических лиц - организационно-правовая форма, полное наименование,
Время регистрации _____	сведения о государственной регистрации, для физических лиц - полное Ф.И.О.
Подпись регистрирующего лица _____	сведения о регистрации по месту жительства)
	Адрес претендента: _____
	Телефон (факс) претендента: _____
	Иные сведения о претенденте: _____
	(для юридических лиц ОКПО, ОКГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестровый номер)

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(наименование юридического лица, ФИО гражданина)

желает участвовать в аукционе, проводимом МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», который состоится _____ года по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Карла Маркса, дом 8, на право заключения договора аренды земельного участка. Кадастровый номер земельного участка 66:54:_____. Общая площадь земельного участка _____ кв.м. Местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», _____.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

1. Подписать в день проведения аукциона Протокол результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2. Заключить договор аренды земельного участка через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Банковские реквизиты получателя (Претендента) для возврата задатка в случаях, установленных законодательством: ИНН _____ КПП _____

Наименование банка _____

Номер счета отделения банка _____

Номер расчетного (лицевого) счета _____

Номер корреспондентского счета _____

БИК _____

Уведомление о результатах рассмотрения заявки _____

Претендент: _____ (отправить почтой, получу лично) Подпись: _____ МП

(ФИО, должность представителя юридического лица; ФИО физического лица)

Приложение № 3 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:54:_____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Претендент: _____ Подпись: _____ (ФИО, должность представителя юридического лица; ФИО физического лица)

Документы принял: _____ Подпись: _____ Дата: _____ (ФИО, должность специалиста организатора аукциона)

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 2).

Приложение № 4 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Город Лесной «_____» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», в лице председателя, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и победитель аукциона на право заключения договора аренды земельного участка _____

(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)
в лице _____, действующего на основании _____
(указать представителя)

(указать документ, подтверждающий полномочия представителя)
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «_____» _____ 20__ года № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора для _____ земельный участок с кадастровым номером 66:54: _____
(цель использования) _____ (кадастровый номер) _____, расположенный по адресу (местоположение): _____ (адрес (местоположение) участка)

Свердловская область, город, поселок, иной населенный пункт, улица, дом, строение и другие адресные ориентиры) общей площадью _____ кв. м., категория земель _____ (категория земель)

разрешенное использование _____ (разрешенное использование земельного участка)
(далее - Участок) в границах, указанных в кадастровой выписке на Участок, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен сроком на _____ (_____) лет, с «_____» _____ 20__ г.
2.2. Обязательства по Договору начинаются с момента подписания сторонами Акта приема-передачи земельного участка, прилагаемого к настоящему Договору (Приложение № 2) и являющемуся его неотъемлемой частью.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ (_____) рублей в год.
(сумма цифрой) (сумма прописью)
3.2. Арендатор обязан выплачивать арендную плату ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца по 1/12 годового размера арендной платы.
Реquisite для уплаты арендной платы:
Наименование получателя платежа: УФК по Свердловской области (К/УИ)
Налоговый орган: ИНН 6630001702 КПП 668101001
Код ОКТМО: 65749000
Номер счета получателя платежа: 03100643000000016200
Наименование банка: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК: 016577551 КОРРЧЕТ: 40102810645370000054
Наименование платежа: арендная плата за земельные участки до разграничения гос. собственности на землю в границах городских округов (доходы получаемые в виде арендных платежей за земельные участки находящиеся в собственности городских округов)
Код бюджетной классификации: 90211105012040000120 (90211105024040001120).
3.3. Арендатор обязуется заблаговременно узнавать реквизиты для уплаты платежей на очередной финансовый год.
3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона, в размере _____ рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.
3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.
3.6. Если Арендатор уплачивает в соответствии с условиями настоящего Договора арендную плату за неполный расчетный период, то размер арендной платы определяется пропорционально количеству дней в данном неполном расчетном периоде по формуле:
$$\text{РАП} = \frac{\text{АП} \times \text{КД}}{\text{КГ}}$$

РАП - размер арендной платы;
АП - величина арендной платы в год по договору аренды;
КД - количество дней в соответствии с договором аренды земельного участка;
КГ - количество дней в году.
3.7. Неиспользование Участка Арендатором не является основанием невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.
4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.
4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными настоящим Договором, аукционной документацией.
4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям) доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за выполнением Арендатором условий Договора.
4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса.
4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
4.4.8. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.
4.4.9. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).
4.4.10. Осуществлять строительство в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, в том числе правилами землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», правилами благоустройства территории городского округа «Город Лесной».
4.4.11. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
4.4.12. После окончания срока действия настоящего Договора, либо при досрочном расторжении Договора, Арендатор обязан передать Участок Арендодателю с составлением Акта приема-передачи.
4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.
5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:
6.2.1. В любое время по взаимному согласию Сторон, которое подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.
6.2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора.
6.2.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:
6.3.1. невнесения Арендатором арендной платы в течение двух сроков подряд;
6.3.2. невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 1 месяца (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.
6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.
6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.6. Стороны договорились, что в случае предъявления иска одной из сторон, иск подается в суд по месту нахождения Арендодателя.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
7.2. Договор подлежит регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
(подпись, расшифровка подписи, печать) (подпись, расшифровка подписи, печать)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 г. № 886

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 04.05.2021 № 456 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 09.02.2021 № 115»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол № 11), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 189 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2022 году» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 830, от 25.07.2021 № 861)

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.05.2021 № 456 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.02.2021 № 115», изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2022 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 886
Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.02.2021 № 115
«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» (далее – Примерное положение, учреждение, учреждение соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1197-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области», приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 06.02.2020 № 36/ос «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области условий оплаты труда для работающих в них работников» и регулирует условия и порядок оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» (далее – учреждение).

2. Примерное положение включает:
1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
3) условия и порядок оплаты труда отдельных категорий работников;
4) условия оплаты труда руководителей, их заместителей;
5) другие вопросы оплаты труда.
3. Приведенные в Примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования. Размер оклада вновь принимаемого работника не может быть ниже размера оклада, установленного по данной должности в соответствии со штатным расписанием для работника той же квалификации.
4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, установленные в Примерном положении, увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации городского округа «Город Лесной» об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в текущем году.
5. При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
6. Учреждение физической культуры и спорта, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждений, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, Примерным положением, коллективным договором, соглашением разрабатывает и утверждает локальным актом учреждения Положение об оплате труда работников конкретного учреждения.
При этом Положение об оплате труда конкретного учреждения, а также любые изменения в него подлежат согласованию путем проставления виз заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта и председателя комитета экономического развития, торговли и услуг городского округа «Город Лесной».

В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения физической культуры и спорта в соответствии с Примерным положением, по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников устанавливаются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), профессиональным стандартам (уровням квалификации, установленным профессиональными стандартами), профессиональным стандартам (уровням квалификации, установленным профессиональными стандартами).

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год, исходя из объема ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на предоставление учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в структуре фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20%.
Предельная доля оплаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала в фонде оплаты труда учреждений к 2023 году должна составлять не более 40%.
8. Ежемесячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), а также районный коэффициент, в состав минимальной заработной платы не включаются.

9. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

10. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, основанный на принципах «эффективного контракта».

11. Руководитель учреждения:

1) проверяет документы об образовании и стаже, другие основания, предусмотренные Примерным положением, в соответствии с которыми в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работникам с учетом уровня их профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении специалистами поставленных задач;

2) ежегодно составляет и утверждает в порядке, установленном локальным актом учреждения, тарификационные списки на работников физической культуры и спорта, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы;

3) разрабатывает и утверждает штатное расписание в соответствии с уставом учреждения по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда;

4) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений;

5) не допускает ухудшения условий оплаты труда работников;

6) обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также не допускает какой-либо дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения.

12. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем в соответствии с организационной структурой и штатом учреждения. Согласование штатного расписания осуществляется в порядке, определенном распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.02.2021 № 36-р «О порядке согласования штатных расписаний муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной».

Штатное расписание формируется в форме единого документа и включает в себя все должности работников учреждения (руководителя, заместителей, работников физической культуры и спорта, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры, искусства и кинематографии, специалистов, служащих, профессии рабочих в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

В штатном расписании учреждения предусматриваются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

Глава 2. Общие условия и порядок оплаты труда работников учреждения

13. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

4) профессиональных квалификационных групп;

5) перечня выплат компенсационного характера;

6) перечня выплат стимулирующего характера;

7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

8) мнения представительного органа работников учреждения;

9) профессиональных стандартов, федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

10) совершенствования порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и других частей заработной платы работников путем перераспределения средств в структуре заработной платы для ее оптимизации с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов труда;

11) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормы, устанавливаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

14. При определении размера оплаты труда работников учреждения учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж по специальности, наличие квалификационной категории, почетное звание);

2) объемы работ;

3) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда;

4) особенности порядка и условий оплаты труда тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта.

15. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, право на его изменение возникает в следующие сроки: при увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующую выплату;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

16. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

17. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, уровням квалификации профессиональных стандартов.

18. Локальным нормативным актом учреждения может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

2) повышающий коэффициент квалификации;

3) повышающий коэффициент специфики работы;

4) персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения, исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Установленные повышающие коэффициенты при применении между собой суммируются.

Суммарный размер рекомендуемых повышающих коэффициентов к окладам не должен превышать пяти крат установленного оклада.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставке заработной платы работника и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Повышающие коэффициенты носят стимулирующий характер.

Порядок, размеры, критерии и условия применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников предусматриваются локальным нормативным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

19. Рекомендуемые размеры *повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности* представлены в таблице 1:

Таблица 1

Квалификационные уровни	Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу)
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	0,1
2 квалификационный уровень	0,2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	0,1
2 квалификационный уровень	0,2
3 квалификационный уровень	0,3
4 квалификационный уровень	0,4
5 квалификационный уровень	0,5
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	0,1
2 квалификационный уровень	0,2
3 квалификационный уровень	0,3
4 квалификационный уровень	0,4
5 квалификационный уровень	0,5

Квалификационные уровни	Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	0,1
2 квалификационный уровень	0,2
3 квалификационный уровень	0,3

20. *Повышающие коэффициенты квалификации к окладам (должностным окладам)* медицинским работникам, по должностям работников физической культуры и спорта, за исключением должностей «спортсмен» и «спортсмен-инструктор», устанавливаются в зависимости от уровня квалификационной категории по итогам прохождения аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов квалификации составляют:

работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, – до 0,25;

работникам, имеющим I квалификационную категорию, – до 0,2;

работникам, имеющим II квалификационную категорию, – до 0,1.

Размер выплат по повышающему коэффициенту квалификации к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом объема фактической нагрузки на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты квалификации к окладам (должностным окладам) по должностям работников физической культуры и спорта «спортсмен», «спортсмен-инструктор» устанавливаются в зависимости от наличия спортивного разряда, спортивного звания.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов квалификации составляют:

кандидат в мастера спорта – 0,5;

мастер спорта России, гроссмейстер России – 1;

мастер спорта России международного класса – 1,5;

мастер спорта России международного класса – призер всероссийских соревнований – 1,5;

мастер спорта России международного класса – призер международных соревнований – 2,0;

заслуженный мастер спорта – призер международных соревнований – 2,0.

21. *Повышающий коэффициент специфики работы* учитывает особенности функционирования учреждения, а также специализированных отделений внутри учреждения.

Повышающий коэффициент специфики работы рекомендуется устанавливать в размере до 0,15 к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом объема фактической нагрузки.

22. *Персональный повышающий коэффициент* устанавливается работнику учреждения с учетом уровня его профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы, предусмотренных в локальном акте учреждения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника и утверждается локальным актом учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

23. С учетом условий труда работников учреждения рекомендуется устанавливать выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

24. Работникам учреждения рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с главой 4 Примерного положения.

Глава 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

25. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

26. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждений при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденног на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

27. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

28. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении или абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы к соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов.

При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику осуществляются пропорционально отработанному времени.

29. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, осуществляются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Выплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах в размере не менее 4% ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, утверждается локальным нормативным актом учреждения.

В порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», руководителям рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью выявления потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае, если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

30. Работникам учреждений, расположенных на территории закрытого административно-территориального образования, на основании постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 № 544/32с «Об утверждении районных коэффициентов к заработной плате работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и других отраслей народного хозяйства, занятых обслуживанием предприятий и организаций Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР и Государственного комитета по использованию атомной энергии СССР», выплачивается районный коэффициент в размере 20%. Применение районного коэффициента не образует новых тарифных ставок и должностных окладов. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактический месячный заработок работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат по среднему заработку.

31. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности.

32. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности), в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности.

33. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности.

34. *Сверхурочная работа* оплачивается в размерах, не менее установленных статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации: за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

35. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанные за каждый час работы в ночное время.

36. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

37. Работникам учреждения (кроме руководителей, заместителей руководителя) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, могут устанавливаться доплаты до 20% к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за работу со спортсменами с ограниченными возможностями здоровья.

Выплата производится работникам учреждения, непосредственно осуществляющим занятия с указанными категориями граждан.

Перечень работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы утверждается локальным актом учреждения по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной». В перечень могут входить тренер, инструктор-методист (включая старшего), инструктор-методист по адаптивной физической культуре (включая старшего), инструктор по спорту, тренер-массажист, тренер-механик, медицинский персонал, специалисты, обеспечивающие психологическую поддержку, сурдопереводчик, водитель специального автотранспорта, специализирующийся на работе с лицами, имеющими отклонения в развитии или инвалидность, иные работники.

38. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

39. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

40. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

Работникам учреждения могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за качество выполняемых работ;
- 2) за выслугу лет;
- 3) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) единовременные (разовые) премии.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также исходя из ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на предоставление учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются в соответствии с Примерным положением, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником учреждения физической культуры и спорта в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- 4) наличие ученой степени, почетного звания, спортивного звания, нагрудных знаков, ведомственных наград, знаков отличия по профилю деятельности учреждения и деятельности самого работника.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов: объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

41. Тренерам размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных с учетом тренировочной нагрузки.

Тренерам, осуществляющим спортивную подготовку на начальном и тренировочном этапах, при первичном трудоустройстве по профильной специальности в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, в течение 4 лет могут устанавливаться стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 50%, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

впервые приняты на работу в соответствии с трудовым законодательством в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, в течение календарного года со дня получения документа об образовании установленного образца по профильной специальности;

состоит в трудовых отношениях с учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, на постоянной основе.

42. Могут устанавливаться стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за качество выполняемых работ работникам учреждений, имеющим почетные звания, нагрудные знаки, в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих рекомендуемых размерах:

за отраслевые нагрудные знаки «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного образования», «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник физической культуры», «Почетный работник среднего профессионального образования» и иные отраслевые нагрудные знаки за заслуги в области физической культуры и спорта – 20%; за ведомственные награды, за спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта СССР» – 30%;

за почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», за почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» – 40%.

Стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, нагрудных знаков производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю учреждения и деятельности самого работника.

При наличии нескольких оснований для установления стимулирующей выплаты определяется по одному (наивысшему) основанию.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий, нагрудных знаков работнику пропорционально уменьшаются.

43. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в целях укрепления кадрового состава.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – до 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – до 10%;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – до 15%;
- при выслуге лет от 15 до 20 лет – до 20%;
- при выслуге лет свыше 20 лет – до 30%.

Выслуга лет исчисляется от общего количества лет, проработанных в учреждениях отрасли физической культуры и спорта.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на установление работникам ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, вправе включить в стаж работы иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей работника.

44. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения, непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного тренировочного процесса.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам учреждений за интенсивность и высокие результаты работы приведены в таблице 2:

Таблица 2

Показатель	Критерий	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Выполнение программ спортивной подготовки	доля обучающихся, успешно сдавших контрольные переводные нормативы	до 30
Качество спортивной подготовки	доля обучающихся, получивших спортивный разряд	до 30
Победы на межрегиональных спортивных соревнованиях: чемпионатах федеральных округов Российской Федерации, первенствах федеральных округов Российской Федерации, зональных соревнованиях с участием спортивных сборных команд (клубов) субъектов Российской Федерации из двух и более федеральных округов	I – III места	до 40
Победы на региональных спортивных соревнованиях: чемпионатах субъектов Российской Федерации, кубках субъектов Российской Федерации, первенствах субъектов Российской Федерации, других спортивных соревнованиях субъектов Российской Федерации, а также соревнованиях муниципального, городского уровней	I – III места	до 35

Примечание: выплаты за интенсивность работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы либо в абсолютном размере. Количественная оценка критериев устанавливается учреждением с учетом этапов спортивной подготовки и видов спорта.

Перечень рабочих профессий и должностей специалистов, которым могут устанавливаться выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, конкретизируется руководителем учреждения с учетом непосредственного вклада работника в достижение результата.

В перечень работников, непосредственно участвующих в обеспечении высококачественного тренировочного процесса, включаются инструкторы-методисты, тренеры, в том числе по смежным видам спорта, психологи, медицинские работники, по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной».

45. При установлении стимулирующих выплат учитываются следующие показатели оценки эффективности работы учреждения:

- 1) соблюдение требований по обеспечению безопасности предоставляемых услуг;
- 2) кадровое обеспечение основной деятельности;

3) выполнение установленного муниципального задания;

4) результативность деятельности;

5) использование инновационных методов в процессе деятельности;

6) качество выполняемых работ;

7) дополнительное образование кадров.

46. Тренерскому составу также могут устанавливаться стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ в соответствии с рекомендуемыми критериями оценки тренерского состава за качество выполняемых работ, указанных в таблице 3:

Таблица 3

Номер строки	Критерии оценки работы тренерского состава за качество выполняемых работ	Рекомендуемый размер выплаты, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1	2	3
На этапе начальной подготовки		
1.1.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировок занятий (не менее 70% из числа занимающихся в группе)	10
1.2.	Динамика прироста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности занимающихся (не менее чем у 80% занимающихся в группе)	10
1.3.	Выполнение занимающимися спортивных разрядов (не менее чем у 60% занимающихся в группе)	10
На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)		
1.4.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировок занятий (не менее 70% занимающихся в группе)	10
1.5.	Динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности (не менее чем у 80% занимающихся в группе)	10
1.6.	Результаты участия в официальных спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80% занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	20
1.7.	Передача спортсменам в УОР<*> (устанавливается ежегодно за каждого спортсмена в течение всего периода прохождения спортивной подготовки при наличии подтверждающих документов УОР<*>)	20
1.8.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации (наличие)	20
1.9.	Включение спортсменов в составы сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
На этапе совершенствования спортивного мастерства		
1.10.	Выполнение спортсменами индивидуальных планов подготовки (не менее 80% от принятых обязательств)	10
1.11.	Динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом, не менее чем у 80% зачисленных на этап подготовки)	20
1.12.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
1.13.	Передача спортсменам в УОР<*> (устанавливается ежегодно за каждого спортсмена в течение всего периода прохождения спортивной подготовки при наличии подтвержденных документов УОР<*>)	20
На этапе высшего спортивного мастерства		
1.14.	Передача спортсменам в УОР<*> (устанавливается ежегодно за каждого спортсмена в течение всего периода прохождения спортивной подготовки при наличии подтвержденных документов УОР<*>)	20
1.15.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
1.16.	Стабильность выступлений спортсменов в официальных всероссийских и международных соревнованиях в составе спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации и Российской Федерации (в сравнении с предыдущим периодом не менее чем у 80% зачисленных на этап подготовки)	30

<*> Учли олимпийского резерва.

47. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах выделенных ассигнований на оплату труда учреждению, а также исходя из ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на предоставление учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также за счет средств от приносящей доход деятельности, применяется премирование работников учреждений.

Могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (далее – премия) за месяц, квартал, полугодие, год.

Условия и порядок установления премиальных выплат по итогам работы, периодичность и максимальный размер выплат, а также перечень показателей эффективности определяются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

Кроме премий по итогам работы, при наличии экономии по фонду оплаты труда могут выплачиваться единовременные (разовые) премии:

- 1) входящие в систему оплаты труда и выплачиваемые за результаты труда (за высокие показатели и достижения в труде, за многолетний добросовестный труд, за выполнение срочных и важных (особо важных) заданий (работ) и иных поручений руководителя;
- 2) не входящие в систему оплаты труда и не связанных непосредственно с исполнением трудовых обязанностей работником:

- в связи с юбилейной датой сотрудника;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- в связи с юбилеем учреждения;
- при увольнении, в связи с выходом работника на страховую пенсию по старости;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяется локальным нормативным актом учреждения, принятым руководителем с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

48. Руководитель учреждения вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 5. Порядок и условия определения оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих

49. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», а также на основе профессиональных стандартов, с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании и приведены в таблицах 4 и 4.1:

Таблица 4

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ		
Квалификационные уровни	Наименование должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы); делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	4 691
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»	5 748
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-программист; художник; лаборант	5 198
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутривидовая категория; заведующий хозяйством, заведующий складом	5 198
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутривидовая категория; начальник хозяйственного отдела	7 058

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
4 квалификационный уровень	механик; должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7 773
5 квалификационный уровень	начальник гаража	10 311
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; юристконсульт; инженер	7 058
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливается II внутридолжностная категория	10 311
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливается I внутридолжностная категория	11 324
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12 212
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	главный энергетик	11 324

ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ КОТОРЫХ, ОПРЕДЕЛЕНА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ

Наименование должности	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер окладов (должностных окладов), в рублях
Специалист по закупкам	приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н	5	11 324

49. Размер окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих устанавливается с учетом требований к профессиональному образованию и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

51. С учетом условий и результатов труда работников, занимающих общепромышленные должности, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 Примерного положения. 52. Работникам, занимающим общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам): повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности; персональный повышающий коэффициент. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливаются согласно пункту 19 Примерного положения. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Глава 6. Порядок и условия определения оплаты медицинских работников

53. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании и приведены в таблице 5:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии	9 942
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	13 215
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	15 950

54. С учетом условий и результатов труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3 и 4 Примерного положения. 55. Медицинским работникам учреждения могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

повышающий коэффициент квалификации; персональный повышающий коэффициент. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов квалификации устанавливаются согласно пункту 20 Примерного положения. Повышающие коэффициенты квалификации устанавливаются медицинским работникам учреждения, прошедшим аттестацию в установленном действующим законодательством порядке. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Глава 7. Порядок и условия определения оплаты труда работников физической культуры и спорта

56. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании и приведены в таблице 6:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	спортсмен-инструктор, инструктор по спорту, инструктор по адаптивной физической культуре, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	11 131
2 квалификационный уровень	инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф	12 182
3 квалификационный уровень	специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	13 387

Тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, устанавливается ставка заработной платы за норму часов непосредственно тренерской работы 24 часа в неделю.

При этом учитывается, что в рабочее время тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, включаются: тренерская работа, индивидуальная работа со спортсменами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых со спортсменами, участие в работе коллегиальных органов управления учреждениями.

57. Работникам физической культуры и спорта учреждения могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам): повышающий коэффициент квалификации; персональный повышающий коэффициент. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов устанавливаются пунктами 20, 21, 22 Примерного положения. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента устанавливается по должности «спортсмен», «спортсмен-инструктор» к размерам окладов в зависимости от наличия спортивного разряда, спортивного звания согласно пункту 20 Примерного положения.

Работникам физической культуры и спорта, за исключением должностей «тренер», «тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту», локальным актом учреждения может предусматриваться применение персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Работникам физической культуры и спорта по должностям «тренер», «тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту» рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается за подготовку одного занимающегося с учетом объема тренировочной нагрузки, определенной по результатам проведенной тарификации, из расчета общей суммы коэффициентов, представленных в таблицах 7 и 8.

58. Размеры нормативов могут быть пропорционально уменьшены в зависимости от финансовых возможностей учреждения.

МАКСИМАЛЬНО ПРЕДЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА

Номер строки	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Продолжительность этапов (год)	Максимально предельный рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера за подготовку одного занимающегося группы видов спорта <*>	
			I	II
1.	Спортивно-оздоровительный	весь период	0,022	0,022
2.	Начальной подготовки	до года	0,03	0,03
		свыше года	0,06	0,05
3.	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	начальной специализации (Т-1,2)	0,09	0,08
		углубленной специализации (Т-3,4,5)	0,15	0,13
4.	Совершенствования спортивного мастерства	до года	0,24	0,21
		свыше года	0,28	0,24
5.	Высшего спортивного мастерства	весь период	0,39	0,34

<*> В учреждениях рекомендуется развивать виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта. Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

1) к первой группе относятся виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

2) ко второй группе относятся командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

Примечания:
1. По видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в первую и вторую группы, рекомендуемый размер повышающего коэффициента от ставки заработной платы тренера, за подготовку занимающегося рекомендуется устанавливать в размере 25-50% ниже норматива, установленного для первой и второй групп видов спорта.

2. Кроме основного тренера к проведению тренировочных занятий могут привлекаться тренеры по смежным видам спорта при условии их одновременной с основным тренером работы с занимающимися, спортсменами. Порядок их привлечения и оплата труда определяются локальным актом учреждения по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной».

МАКСИМАЛЬНО ПРЕДЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ, ТРЕНЕРА ЗА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДГОТОВКУ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА И СПОРТСМЕНОВ ВЫСОКОГО КЛАССА В ОБЛАСТИ СПОРТА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (год)	Максимально предельный рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к ставке заработной платы тренера, тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре и спорту за подготовку одного занимающегося			
		спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с пораженным опорно-двигательного аппарата	спорт лиц с интеллектуальными нарушениями
Начальной подготовки	до года	0,067	0,028	0,067	0,033
	свыше года	0,1	0,05	0,125	0,056
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до года	0,167	0,074	0,222	0,085
	второй и третий	0,333	0,125	0,333	0,167
Совершенствования спортивного мастерства	свыше 3 лет	0,37	0,185	0,55	0,222
	до года	0,5	0,25	0,5	0,333
Высшего спортивного мастерства	свыше года	0,5	0,333	0,5	0,333
	весь период	0,55	0,45	0,55	0,45

Примечание: на всех этапах подготовки, дополнительно к основному тренеру-преподавателю по адаптивной физической культуре могут привлекаться другие специалисты, непосредственно обеспечивающие тренировочный процесс, в том числе психологи, сурдопереводчики, спортсмены-инструкторы и иные специалисты. На этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства могут привлекаться тренеры по смежным видам спортивной подготовки при условии их одновременной с основным тренером работы с занимающимися, спортсменами.

59. Объем нагрузки тренера определяется с применением расчетного коэффициента, рассчитанного с учетом установленной ставки заработной платы за норму часов непосредственно тренерской работы 24 часа в неделю, положений статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации, объема тренировочной нагрузки и наполняемости групп в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

При отсутствии федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта объем нагрузки тренера определяется в соответствии с таблицами 9 и 10.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП И МАКСИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ТРЕНИРОВОЧНОЙ НАГРУЗКИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПРИ ОТСУТСТВИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДАМ СПОРТА

Номер строки	Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (год)	Минимальное количество занимающихся в одной группе, человек*	Максимальное количество занимающихся в одной группе, человек	Максимальный объем тренировочной нагрузки, часов за неделю
1.	Спортивно-оздоровительный	весь период	15	30	до 6
2.	Начальной подготовки	до одного года (НП-1)	11	25	6
		свыше года (НП-2,3)	7	20	8
3.	Тренировочный этап	начальной специализации (Т-1,2)	7	14	12
		углубленной специализации (Т-3,4,5)	7	12	18
4.	Совершенствования спортивного мастерства	весь период	6	10	24
5.	Высшего спортивного мастерства	весь период	5	8	32

<*> Оплата производится пропорционально показателю «Наполняемость».

Примечания:
1. Наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, с учетом обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.03.2018 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта»;

2. При отсутствии федеральных стандартов рекомендуется придерживаться параметров, приведенных в таблице 9.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП И МАКСИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ТРЕНИРОВОЧНОЙ НАГРУЗКИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПРИ ОТСУТСТВИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В ОБЛАСТИ СПОРТА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ*

Номер строки	Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (год)	Минимальное количество человек, занимающихся в одной группе, (наполняемость)			Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (учебных часов за неделю, в том числе по индивидуальным планам)	
			спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с пораженным опорно-двигательного аппарата		
1.	Начальной подготовки	до одного года	5	12	5	10	
		свыше года	5	10	4	9	
2.	Тренировочный этап	первый год	4	9	3	8	
		второй и третий год	3	8	3	6	
		четвертый и последующие годы	3	6	2	5	
							20
3.	Совершенствования спортивного мастерства	весь период	2	4-5	2	3-4	
							24 (до 6) 28 (до 10)
4.	Высшего спортивного мастерства	весь период	2	3	2	3	32 (до 12)

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

<*> Оплата производится пропорционально показателю «Наполняемость».

Примечания:
1. Наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, с учетом обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.
2. При отсутствии федеральных стандартов рекомендуется придерживаться параметров, приведенных в таблице 10. Для учащихся с тяжелыми сочетанными дефектами и поражениями формирование групп по численности осуществляется в индивидуальном порядке.

Недельный режим тренировочной работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода подготовки (переходный, соревновательный), задач подготовки. Общий годовой объем тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%, оплата труда соответственно рассчитывается пропорционально отработанному времени.

60. Учитывая наличие утвержденных федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, принципов формирования нормативно-душевого финансирования рекомендуется принимать за основу максимальный объем тренерской нагрузки и максимальной наполняемости групп, указанных в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП). При наличии диапазона по показателю «наполняемость групп (человек)» принимается максимальное значение показателя.

Для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера по виду спорта допускается привлечение дополнительно второго тренера по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку.

61. Размер норматива оплаты труда тренера, за результативную подготовку спортсмена, показавшего высокий результат, представленный в таблице 11 к Примерному положению, рекомендуется устанавливать по наивысшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) официальных спортивных соревнований на год, а за результативную подготовку спортсмена на официальных международных спортивных соревнованиях – до проведения следующих официальных международных спортивных соревнований данного уровня с момента, установленного локальными актами учреждения (периодичность – два или четыре года). Повышенный персональный повышающий коэффициент тренера рекомендуется устанавливать при условии предшествующей работы спортсмена под руководством данного тренера в течение не менее 2 лет.

Тренеры и иные специалисты, ранее участвовавшие не менее 2 лет в подготовке спортсмена, имеют право на дополнительное поощрение, в том числе за счет грантовых программ, реализуемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при достижении спортсменом результата на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх.

Таблица 11

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ЗА РЕЗУЛЬТАТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ СПОРТСМЕНА (КОМАНДЫ)

Номер строки	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Рекомендуемый размер персонального коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера за результативную подготовку одного спортсмена высокого класса (команды)	Рекомендуемый размер персонального коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника за подготовку (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды)*	
				тренерскому составу	Руководителям и иным специалистам
1	2	3	4	5	6
1. Официальные, международные спортивные соревнования					
1.1.	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры, Чемпионат мира	I	до 2,0	до 0,20	до 0,10
		II – III	до 1,6	до 0,16	до 0,08
		IV – VI	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		участие	до 0,8	до 0,08	до 0,04
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	I	до 1,6	до 0,16	до 0,08
		II – III	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		IV – VI	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		участие	до 0,6	до 0,06	до 0,03
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	I	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		II – III	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		IV – VI	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		участие	до 0,4	до 0,04	до 0,02
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	I	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		II – III	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		IV – VI	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,4	до 0,04	до 0,02
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	I	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		II – III	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		IV – VI	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,2	до 0,02	до 0,01
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно					
2.1.	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	I	до 1,0	до 0,1	до 0,05
		II – III	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		IV – VI	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		участие	до 0,4	до 0,04	до 0,02
2.2.	Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	I	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		II – III	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		IV – VI	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,2	до 0,02	до 0,01
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	I	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		II – III	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		IV – VI	до 0,2	до 0,02	до 0,01
		участие	-	-	-
2.4.	Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	I	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		II – III	до 0,2	до 0,02	до 0,01
		IV – VI	-	-	-
		участие	-	-	-
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд свыше 8 спортсменов					
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей место: на Чемпионате России; на Кубке России	I	до 1,0	до 0,1	до 0,05
		II – III	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		IV – VI	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		участие	до 0,4	до 0,04	до 0,02
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей место: на Первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	I	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		II – III	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		IV – VI	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,2	до 0,02	до 0,01
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей место на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	I	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		II – III	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		IV – VI	до 0,2	до 0,02	до 0,01
		участие	-	-	-
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявшей место на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	I	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		II – III	до 0,2	до 0,02	до 0,01
		IV – VI	-	-	-
		участие	-	-	-

<*> стимулирующие выплаты работникам за результативное участие спортсмена в видах спорта (спортивных дисциплинах), включенных в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр и иных значимых официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях рекомендуется устанавливать:

тренерам (прежде всего первому тренеру), участвующим в подготовке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях;
тренерам-консультантам, оказавшим практическую помощь тренеру (тренерам) при подготовке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, в том числе по смежным видам спорта и т.д.;

заместителям руководителя учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, непосредственно отвечающих за подготовку спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях;

иным специалистам, оказавшим практическую помощь тренеру (тренерам) при подготовке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях.

Примечания:
1. Юношеские Олимпийские игры приравниваются к первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается к первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревнованиям. Спартакиада учащихся и спартакиада молодежи приравниваются к первенству России в соответствующей возрастной группе.

2. Для международных спортивных соревнований учитываются только результаты спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, а для всероссийских спортивных соревнований – включенных в спортивные сборные команды Свердловской области.

62. Размер норматива оплаты труда тренера за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему нормативу на основании протоколов (копий протоколов, выписки из протоколов) соревнований и действует с момента показанного спортсменом результата в течение одного календарного года, а по международным соревнованиям – до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты может соответственно увеличиваться и может устанавливаться новое исчисление срока его действия в порядке, предусмотренном локальным актом учреждения, в пределах утвержденного учреждения фонда оплаты труда, а также исходя из ассигнований из средств бюджета на предоставление учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) на текущих календарных г/и и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Если по истечении срока действия установленного размера персонального повышающего коэффициента спортсмен не показал указанного в таблице 11 результата, размер персонального повышающего коэффициента тренера устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена (в соответствии с пунктом 56 Примерного положения).

63. С учетом условий и результатов труда работникам физической культуры и спорта устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 Примерного положения.

64. Суммарный размер рекомендуемых повышающих коэффициентов к окладу не должен превышать пяти кратных размеров оклада.

65. Расчет заработной платы тренеров производится по формуле:
 $ЗПт = БЧ + КВ + СВ,$

где:
ЗПт – заработная плата тренеров;
БЧ – базовая часть;
КВ – компенсационные выплаты;
СВ – стимулирующие выплаты.

$БЧ^* = ДО \times УН / 24,$

где:
ДО – должностной оклад тренера с учетом уровня образования по профилю работы;
УН – учебная нагрузка в соответствии с тарификацией;
24 – норма часов за оклад (ставку);
*базовая часть рассчитывается пропорционально объему установленной тренерской нагрузки, но не более 1 ставки.
 $СВ = (ДО \times ППКо) + (ДО \times УН / 24 \times ПКкв) + (ДО \times УН / 24 \times ПКсп) + СВи,$

где:
ППКо – персональный повышающий коэффициент за подготовку одного обучающегося в соответствии с тарификацией;
ПКкв – повышающий коэффициент квалификации;
ПКсп – повышающий коэффициент специфики работы;
УН – учебная нагрузка в соответствии с тарификацией;
24 – норма часов за ставку (оклад);
СВи – иные стимулирующие выплаты.

Глава 8. Порядок и условия определения оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии

66. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии, с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании и представлены в таблице 12:

Таблица 12

Наименование должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Аkkомпаниатор-концертмейстер	12 182

67. С учетом условий и результатов труда работникам культуры могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3 и 4 Примерного положения.

Глава 9. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

68. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании и представлены в таблице 13:

Таблица 13

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	4 226
2 квалификационный разряд	4 691
3 квалификационный разряд	5 199
2 квалификационный уровень	5 469
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	5 746
5 квалификационный разряд	6 383
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	7 058
7 квалификационный разряд	7 774
3 квалификационный уровень, в нем:	
8 квалификационный разряд	8 541
4 квалификационный уровень	9 383

69. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 Примерного положения.

70. Рабочим может устанавливаться персональный повышающий коэффициент.
Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в отношении работников учреждения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

Применение персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) рабочих предусматривается локальным актом учреждения.

Персональный повышающий коэффициент рабочему устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 1,0.

Глава 10. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя учреждения

71. Зарплата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным на основе типовой формы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда на основании факторов сложности труда руководителя, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения, уровня профессионального образования руководителя учреждения, численности работающих в учреждении, других критериев.

Должностной оклад руководителя определяется исходя из среднемесячной заработной платы работников учреждения. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется путем применения коэффициента к среднемесячной заработной плате работников учреждения за предыдущий финансовый год. Значение коэффициента устанавливается учреждением и не может превышать 3.

72. Размер среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения исчисляется в соответствии с приложением к Примерному положению.

73. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 3).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

74. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей на среднемесячную заработную плату работников учреждения дополнительного образования. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

75. Информация о среднемесячной заработной плате руководителей и заместителей руководителей учреждений подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 1857 «Об установлении предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Лесной».

76. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

77. Руководителю, заместителям руководителя учреждения, в зависимости от условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

78. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 2 и 4 Примерного положения.

79. Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя принимается руководителем учреждения, а в отношении руководителя – учредителем, с учетом результатов выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

80. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональная надбавка;
- надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная премия;
- вознаграждение по итогам работы за год.

81. *Персональная надбавка* устанавливается руководителю учреждения с учетом уровня его профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы.

Размер персональной надбавки составляет до 100% оклада (должностного оклада).

82. *Надбавка за выслугу лет* устанавливается в размерах, установленных пунктом 43 Примерного положения. Исчисление стажа, дающего право на установление ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет производится работодателем.

83. *Ежемесячная премия* устанавливается в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Размер ежемесячной премии составляет не более 25% от оклада (должностного оклада).

84. Размер *вознаграждения по итогам работы за год* руководителю учреждения устанавливается в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя и не может превышать двух окладов (должностных окладов).

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.07.2015 № 1317 «Об утверждении Положения об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей» (с изменениями и дополнениями).

85. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, руководителю учреждения могут устанавливаться дополнительные единовременные выплаты (за выполнение особо важных и сложных работ, за высокие показатели в труде, к юбилейным датам, к профессиональным праздникам, за продолжительную и безупречную работу).

Максимальный размер таких выплат не может превышать размера трех месячных должностных окладов в год при полной отработке годовой нормы рабочего времени.

По отдельному ходатайству заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, максимальный размер дополнительных единовременных выплат руководителю учреждения может быть увеличен до пяти окладов в год.

Дополнительные единовременные выплаты не производятся руководителям учреждений, привлеченным к дисциплинарной ответственности, за месяц, в котором наложено дисциплинарное взыскание.

86. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, руководителю учреждения по решению учредителя может быть предусмотрена выплата материальной помощи, максимальный размер которой не может превышать двух месячных должностных окладов в год.

Глава 11. Заключительные положения

87. В случае задержки выплаты заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ установлена ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев.

При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

88. Целевые показатели эффективности работы учреждения содержат формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

89. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Примерным положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не больше, чем оклад руководителя учреждения.

Приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления среднемесячной заработной платы работников учреждений физической культуры и спорта для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования.

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанные время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (в феврале – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной ставке, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники учреждения физической культуры и спорта, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

- 40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 38,5 часа – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 г. № 887

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 15.02.2021 № 138

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», от 21.02.2019 № 108-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (детские школы искусств) Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол № 11), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 189 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2022 году» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 830, от 25.07.2021 № 861) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2021 № 138 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2021 № 1045), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта **Виноградову Е.А.**

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 887 Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2021 № 138 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», от 21.02.2019 № 108-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (детские школы искусств) Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее – учреждение дополнительного образования, МКУ «Отдел культуры» соответственно).

2. Примерное положение включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- 2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 3) условия и порядок оплаты труда отдельных категорий работников;
- 4) условия оплаты труда руководителей, их заместителей;
- 5) другие вопросы оплаты труда.

3. Приведенные в Примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными.

4. Учреждение дополнительного образования с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждений дополнительного образования в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, Примерным положением, коллективными договорами, соглашениями разрабатывают и утверждают локальным актом учреждения Положения об оплате труда работников учреждения.

При этом Положение об оплате труда конкретного учреждения, а также любые изменения в него подлежат согласованию путем предоставления визы начальника МКУ «Отдел культуры».

В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения дополнительного образования в соответствии с Примерным положением, по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников устанавливаются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), профессиональным стандартам (уровням квалификации, установленным профессиональными стандартами).

В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения дополнительного образования в соответствии с Примерным положением, указывается структура фонда оплаты труда.

5. Фонд оплаты труда работников учреждения дополнительного образования формируется на календарный год, исходя из объема субсидий при предоставлении учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Заработная плата работникам учреждения дополнительного образования устанавливается трудовыми договорами, основанными на принципах «эффективного контракта» в соответствии с действующей в учреждениях системой оплаты труда.

7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работников учреждения дополнительного образования, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

8. Заработная плата работников учреждения дополнительного образования состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения дополнительного образования устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

10. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения дополнительного образования устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

Решение о введении выплат стимулирующего характера и их размерах принимается руководителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.

11. Руководителям и работникам учреждений дополнительного образования, расположенных в сельских населенных пунктах, а также работникам, осуществляющим работу в обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельских населенных пунктах, размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы повышается на 25%. Указанное повышение учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей руководителей и работников учреждений дополнительного образования, расположенных в сельских населенных пунктах, а также работникам, осуществляющим работу в обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельских населенных пунктах, размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы утверждается локальным актом МКУ «Отдел культуры».

12. Штатное расписание учреждения дополнительного образования утверждается руководителем учреждения в соответствии с организационной структурой и штатом учреждения. Согласование штатного расписания осуществляется в порядке, определенном распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.02.2021 № 36-п «О

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

порядке согласования штатных расписаний муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями).

Штатное расписание формируется в форме единого документа и включает в себя должности руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, должности работников культуры, искусства и кинематографии, должности специалистов и служащих, профессии рабочих учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

13. Должности работников, включаемые в штатное расписание учреждения дополнительного образования, должны определяться в соответствии с уставом учреждения и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, действующему на территории Российской Федерации, в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), иными справочниками и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

В штатном расписании учреждения предусматриваются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

14. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования. Размер оклада вновь принимаемого работника не может быть ниже размера оклада, установленного по данной должности в соответствии со штатным расписанием для работника той же квалификации.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, установленные в Примерном положении, увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации городского округа «Город Лесной» об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в текущем году.

При индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

16. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения дополнительного образования к 2023 году должна составлять не более 40%.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, утверждается локальным актом МКУ «Отдел культуры» администрации городского округа «Город Лесной».

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в состав фонда оплаты труда учреждений дополнительного образования должен составлять не менее 20%.

17. Объем средств на оплату труда работников труда учреждения дополнительного образования может быть уменьшен при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

18. Система оплаты труда работников учреждения дополнительного образования устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- 3) номенклатуры должностей;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- 9) мнения представительного органа работников учреждения;
- 10) профессиональных стандартов;
- 11) обеспечения уровня заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы в размерах не ниже уровня, достигнутого в 2018 году при реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- 12) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- 13) обеспечения достигнутого уровня оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики);
- 14) совершенствования структуры заработной платы, в том числе порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, для ее оптимизации с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов труда, рекомендаций соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в соответствующих видах деятельности;
- 15) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

19. При определении размера оплаты труда работников учреждения дополнительного образования учитываются:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж работы, наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания);
 - 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
 - 3) объемы учебной (педагогической) работы;
 - 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
 - 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
 - 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.
20. Изменение оплаты труда работников учреждения дополнительного образования производится:
- 1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;
 - 2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
 - 3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством науки и высшего образования Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
 - 4) при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством науки и высшего образования Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

21. При наличии у работника учреждения дополнительного образования права в соответствии с пунктом 20 Примерного положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

22. Руководитель учреждения дополнительного образования:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные пунктом 19 Примерного положения, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения;
- 4) не допускает ухудшения условий оплаты труда работников;
- 5) обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также не допускает какой-либо дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения.

23. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в учреждении дополнительного образования педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

24. Преподавательская работа в том же учреждении дополнительного образования для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

25. Оплата труда работников учреждения дополнительного образования, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

26. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного законодательством Российской Федерации.

В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), а также районный коэффициент в состав минимальной заработной

платы не включаются.

27. Локальным нормативным актом учреждения может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- 1) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;
- 2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 3) персональный повышающий коэффициент.

28. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности может устанавливаться всем работникам учреждения дополнительного образования, должности которых предусматривают внутридолжностное категорирование, а также работникам, занимающим общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих (далее – работники, занимающие общепрофессиональные должности).

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности:

- главный специалист – 0,25;
- ведущий специалист – 0,2;
- специалист высшей категории – 0,15;
- специалист первой категории – 0,1;
- специалист второй категории – 0,05;
- специалист третьей категории – 0,03.

29. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ может устанавливаться по решению руководителя учреждения дополнительного образования работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих (далее – работники рабочих профессий), тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

30. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может устанавливаться всем работникам учреждений дополнительного образования с учетом уровня их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

31. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении или в виде коэффициентов к окладу (должностному окладу).

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении повышающих коэффициентов и их размерах принимается руководителем учреждения дополнительного образования персонально в отношении каждого работника учреждения.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются локальным актом учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

32. С учетом условий труда работникам учреждения рекомендуется устанавливать выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

33. Работникам учреждения рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с главой 4 Примерного положения.

Глава 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

34. Выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения дополнительного образования при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

35. Работникам учреждения дополнительного образования устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

36. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер выплат компенсационного характера не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты компенсационного характера работнику учреждения устанавливаются пропорционально отработанному времени.

37. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, осуществляются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Выплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах в размере не менее 4% ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, утверждается локальным актом учреждения.

В порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», руководителем рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью выявления потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

38. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

- 1) выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения дополнительного образования при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 100% оплаты труда совмещаемой должности;

- 2) выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику учреждения дополнительного образования при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности), в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 100% оплаты труда совмещаемой должности;

- 3) выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения дополнительного образования, в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 100% оплаты труда совмещаемой должности;

- 4) минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанные за каждый час работы в ночное время;
- 5) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни;

- 6) сверхурочная работа оплачивается в размерах, не менее установленных статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации: за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее, чем в двойном.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, на не менее времени, отработанного сверхурочно.

39. Работникам учреждений, расположенных на территории закрытого административно-территориального образования, на основании постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 № 544/32с «Об утверждении районных коэффициентов к заработной плате работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и других отраслей народного хозяйства, занятых обслуживанием предприятий и организаций Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР и Государственного комитета по использованию атомной энергии СССР» выплачивается районный коэффициент в размере 20%. Применение районного коэффициента не образует новых тарифных ставок и должностных окладов, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат по среднему заработку.

40. Размеры указанных выплат и порядок их установления определяются руководителем учреждения дополнительного образования самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

41. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

42. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами учреждений дополнительного образования, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, трудовыми договорами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

43. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом разрабатываемых показателей и критериев

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

оценки эффективности труда работников учреждения дополнительного образования.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

44. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работниками учреждения дополнительного образования в соответствующем периоде;
 - 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.
45. В учреждении дополнительного образования могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:
- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
 - 2) за качество выполняемых работ;
 - 3) за выслугу лет;
 - 4) премиальные выплаты по итогам работы;
 - 5) единовременные (разовые) премии.

46. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения дополнительного образования норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников учреждения с учетом показателей наполняемости классов и групп, за подготовку определенного количества победителей (призеров, лауреатов) конкурсов, фестивалей различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере дополнительного образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения дополнительного образования, трудовым договором.

47. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений дополнительного образования, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», и другие качественные показатели, установленные локальным нормативным актом учреждения дополнительного образования.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий производятся только по основному месту работы или основной должности без учета работы на условиях совместительства, совмещения должностей и расширения зоны обслуживания.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику учреждения дополнительного образования пропорционально уменьшаются.

48. Выплаты за выслугу лет устанавливаются всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных по специальности (профессии) в сфере образования или в учреждениях культуры (государственных или (и) муниципальных).

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должного оклада)):

- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет свыше 5 лет – 10%;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 15%.

Порядок и условия установления выплаты за выслугу лет устанавливаются локальным актом учреждения.

49. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (далее – премии):

- 1) за месяц, квартал, полугодие, год;
- 2) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности;
- 3) за выполнение особо важных и срочных работ.

50. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения дополнительного образования в сфере культуры.

Условия и порядок установления премиальных выплат по итогам работы, периодичность и максимальный размер выплат, а также перечень показателей эффективности определяются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

51. Максимальными размерами премии по итогам работы не ограничивается.

52. Премия за месяц, квартал, полугодие, год выплачивается с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы.

Период, за который выплачивается премия, определяется локальным нормативным актом учреждения дополнительного образования. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например: премия за квартал и премия за год.

53. При премировании учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующий период;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

54. При работе на условиях неполного рабочего времени размер выплат стимулирующего характера работнику учреждения устанавливается пропорционально отработанному времени.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному работником времени.

55. В целях социальной защищенности работников учреждения дополнительного образования и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения применяется единовременное (разовое) премирование:

- 1) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности при:
 - поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации – в размере до 5 окладов (должностных окладов);
 - награждении Почетной грамотой, знаками и другими ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации – в размере до 3 окладов (должностных окладов);
 - награждении Почетной грамотой, знаками и другими ведомственными наградами Министерства культуры Свердловской области – в размере до 2 окладов (должностных окладов);
 - поощрении наградами Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в размере до 3 окладов (должностных окладов);
 - награждении Грамотой, Благодарственным письмом главы городского округа «Город Лесной» и МКУ «Отдел культуры» – в размере до 1 оклада (должного оклада);
- 2) в связи с юбилейной датой сотрудника;
- 3) в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- 4) в связи с юбилеем учреждения;
- 5) при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости;
- 6) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным нормативным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения в пределах финансовых средств на оплату труда.

56. Размеры премий могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в относительном выражении (кратность, проценты) к окладу (должному окладу).

57. Премирование работников учреждения дополнительного образования осуществляется за счет следующих источников финансирования:

- 1) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания;
- 2) средств, поступающих от принимающей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

58. Руководители учреждений дополнительного образования при наличии экономии финансовых средств на оплату труда могут оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников дополнительного образования, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала

59. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений дополнительного образования, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 1:

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала и квалификационные уровни	Размер минимального оклада (должного оклада), ставки заработной платы (рублей)
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	5 000

60. Работникам учреждения дополнительного образования, занимающим должности учебно-вспомогательного персонала, может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам). Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 2,0.

61. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу рекомендуется устанавливать выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 Примерного положения.

Глава 6. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности педагогических работников

62. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений дополнительного образования, занимающих должности педагогических работников (далее – педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 2:

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников и квалификационные уровни	Размер минимального оклада (должного оклада), ставки заработной платы (рублей)
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности педагогических работников»:	
2 квалификационный уровень	8 256
4 квалификационный уровень	9 063

63. При установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы локальным нормативным актом учреждения дополнительного образования в сфере культуры предусматривается повышение размеров оклада (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию педагогическим работникам, прошедшим аттестацию в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Свердловской области.

Рекомендуемые размеры повышения окладов за квалификационную категорию устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работникам, прошедшим аттестацию:

- высшая квалификационная категория – 0,25;
- первая квалификационная категория – 0,2.

64. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда учреждения дополнительного образования, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктом 63 Примерного положения.

Работникам учреждения дополнительного образования, совмещающим должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии повышение оклада (должного оклада) за квалификационную категорию, по одной должности, может распространяться на другие должности в случае совпадения профиля работы и должностных обязанностей.

Работникам учреждения дополнительного образования, занимающим должности педагогических работников, локальным нормативным актом учреждения может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должному окладу), ставке заработной платы.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

65. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

66. С учетом условий и результатов труда педагогических работников рекомендуется устанавливать выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 Примерного положения.

Глава 7. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих

67. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 3:

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы по должностям служащих и квалификационные уровни	Размер минимального оклада (должного оклада) (рублей)
1	2
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	6 051
2 квалификационный уровень	7 415
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6 707
2 квалификационный уровень	6 707
3 квалификационный уровень	9 107
4 квалификационный уровень	10 032
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	9 107
2 квалификационный уровень	13 302
3 квалификационный уровень	14 611
4 квалификационный уровень	15 759

68. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, определенным профессиональными стандартами, с учетом повышения на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 4:

Таблица 4

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер должностных окладов, рублей
Программист	Приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 679н	4	14 611
Специалист по персоналу	Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н	5	9 107
Специалист по охране труда	Приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 524н	6	9 107

69. При установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам, занимающим общепрофессиональные должности, локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу за занимаемой должности; персональный повышающий коэффициент.
- Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должному окладу) по занимаемой должности устанавливаются согласно пункту 28 Примерного положения.
- Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

70. С учетом условий и результатов труда работников, занимающих общепрофессиональные должности, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 Примерного положения.

Глава 8. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения дополнительного образования, занимающих должности работников культуры

71. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения дополнительного образования, занимающих должности работников культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблицах 5 и 6:

Таблица 5

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и квалификационные уровни	Размер минимального оклада (должного оклада) (рублей)
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	6 785
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	8 207
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	9 022

(Окончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 8).

Таблица 6

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии и квалификационные уровни	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	5 000
2 квалификационный уровень	6 785

72. При установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения, занимающим должности культуры, искусства и кинематографии локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования может устанавливаться персональный повышающий коэффициент.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

73. С учетом условий и результатов труда работникам культуры устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 Примерного положения.

Глава 9. Порядок и условия оплаты труда работников рабочих профессий

74. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работникам рабочих профессий устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к соответствующим ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 7:

Таблица 7

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих и квалификационные уровни	Размер минимального оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	4 065
2 квалификационный разряд	4 510
3 квалификационный разряд	5 000
2 квалификационный уровень	5 268
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	5 525
5 квалификационный разряд	6 139
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	6 785

75. Размеры окладов (должностных окладов) работникам рабочих профессий устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

76. Работникам рабочих профессий локальным актом учреждения могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ – до 0,3.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

77. С учетом условий и результатов труда работникам рабочих профессий устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 Примерного положения.

Глава 10. Условия оплаты труда руководителя учреждения дополнительного образования в сфере культуры и его заместителей

78. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами учреждений.

79. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

80. Размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат руководителю учреждения определяется трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной в соответствии с частью третьей статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда на основании факторов сложности труда руководителя, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимостью учреждения культуры, уровня профессионального образования руководителя, численностью работников в учреждении, других критериев.

Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителю учреждения утверждается приказом начальника МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной».

Должностной оклад руководителя устанавливается исходя из среднемесячной заработной платы работников учреждения. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется путем применения коэффициента к среднемесячной заработной плате работников учреждения за предыдущий финансовый год. Значение коэффициента устанавливается учредителем и не может превышать 3.

81. Размер среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения исчисляется в соответствии с Приложением к Примерному положению.

82. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения культуры и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя) определяется в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

83. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) определяется в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей на среднемесячную заработную плату работников учреждения дополнительного образования. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

84. Информация о среднемесячной заработной плате руководителей и заместителей руководителей учреждений подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 1857 «Об установлении предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Лесной».

85. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

86. Руководителю, заместителю руководителя учреждения, в зависимости от условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

87. Руководителю, заместителю руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 2 и 4 Примерного положения. Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя принимается руководителем учреждения, а в отношении руководителя – учредителем.

88. Размер выплат стимулирующего характера по итогам работы руководителю, заместителю руководителя учреждения устанавливается в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются локальным актом МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной».

Глава 9. Заключительные положения

89. В случае задержки выплаты заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ установлена ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев.

90. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

91. Целевые показатели эффективности работы учреждений содержат формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

Приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления среднемесячной заработной платы работников учреждений дополнительного образования для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования.

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения дополнительного образования осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников учреждения дополнительного образования за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения дополнительного образования учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения дополнительного образования, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (в феврале – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения дополнительного образования, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения дополнительного образования, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, участвующий в учреждении дополнительного образования на одной ставке, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники учреждения дополнительного образования, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

38,5 часа – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 29.07.2022 г. № 888

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 29.10.2010 № 746

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 189 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2022 году» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 830, от 25.07.2022 № 861) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» (далее – Положение), утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 29.10.2010 № 746 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.10.2011 № 1116, от 16.11.2011 № 1210, от 07.08.2012 № 988, от 09.11.2012 № 1686, от 10.02.2014 № 190, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.04.2014 № 571, от 10.10.2014 № 1997, от 12.12.2014 № 2417, от 22.12.2016 № 1746, от 20.09.2017 № 1171, от 13.12.2017 № 1607, от 15.10.2018 № 1227, от 20.02.2019 № 159, от 24.05.2019 № 554, от 29.08.2019 № 913, от 07.11.2019 № 1219, от 24.04.2020 № 411, от 21.09.2020 № 1008, от 01.10.2021 № 1040, от 11.03.2022 № 237, от 25.03.2022 № 300), изложив приложение № 1 к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимова И.В.

С.Е.Черепанов,

глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 888

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ с 1 августа 2022 года

(с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздрава России от 29.05.2008 № 247н (в ред. от 11.12.2008

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
4 квалификационный уровень	механик	7 120
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер-энергетик, документовед, юрисконсульт, экономист	6 464
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 441
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10 371
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 185

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 11).

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ
с 1 августа 2022 года

(с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по профессионально-квалификационным группам должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденным приказом Минздравоохранения России от 27.05.2008 № 242н

Профессиональная квалификационная группа третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
2 квалификационный уровень	спасатель	7 817
3 квалификационный уровень	начальник спасательной станции	9 441

Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
3 квалификационный уровень	начальник поисково-спасательного отряда	9 819

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ
с 1 августа 2022 года

(с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравоохранения России от 29.05.2008 № 248н (в ред. от 12.08.2008)

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, сторож	3 870

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов, ставок заработной платы, рублей
1	2	3
1 квалификационный уровень	водолаз	5 264
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 464
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 817

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ
с 1 августа 2022 года

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по должностям работников, не включенным в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Начальник ЕДДС	9 819
Заместитель начальника ЕДДС – старший оперативный дежурный	9 329
Инженер ЕДДС	9 084
Оперативный дежурный ЕДДС	8 838
Помощник оперативного дежурного ЕДДС – специалист по приему и обработке экстренных вызовов	8 129

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ
с 1 августа 2022 года

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по должностям служащих (профессии рабочих), определенным профессиональными стандартами

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер окладов (должностных окладов), в рублях
1	2	3	4
Водолаз	приказ Минтруда России от 31.10.2017 № 765н	4	5 264
Матрос-спасатель	приказ Минтруда России от 07.12.2020 № 862н	2	7 817

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 29.07.2022 г. № 889**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МКУ «ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 12.12.2016 № 1689**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 189 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2022 году» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 830, от 25.07.2022 № 861) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.12.2016 № 1689 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 1840, от 30.12.2021 № 1427), изложив приложения № 2, 3, 4, 5, 7 к Положению в новой редакции (приложения № 1-5) в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградова Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 889

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
с 1 августа 2022 года

(с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравоохранения от 29.05.2008 № 247н

Профессиональные квалификационные группы по должностям служащих и квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	6 051
2 квалификационный уровень	7 415
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6 707

Профессиональные квалификационные группы по должностям служащих и квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
2 квалификационный уровень	6 707
3 квалификационный уровень	9 107
4 квалификационный уровень	10 032
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	9 107
2 квалификационный уровень	13 302
3 квалификационный уровень	14 611
4 квалификационный уровень	15 759

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих (профессиям рабочих), определенным профессиональными стандартами

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Программист	приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 679н	4	14 611
Специалист по персоналу	приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н	5	9 107
Специалист по охране труда	приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 524н	6	9 107

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 889

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
с 1 августа 2022 года

(с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры искусства и кинематографии, утвержденным приказом Минздравоохранения от 31.08.2007 № 570

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	6 785
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	8 207
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	9 022

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 889

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
с 1 августа 2022 года

(с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры искусства и кинематографии, утвержденным приказом Минздравоохранения от 14.03.2008 № 121н

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии и квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	5 000
2 квалификационный уровень	6 785

Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 889

Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
с 1 августа 2022 года

(с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденным приказом Минздравоохранения от 29.05.2008 № 248н

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	4 065
2 квалификационный разряд	4 510
3 квалификационный разряд	5 000
2 квалификационный уровень	5 268
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	5 525
5 квалификационный разряд	6 139
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	6 785

Приложение № 5 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 889

Приложение № 7 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
с 1 августа 2022 года

(с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников учебно-вспомогательного персонала, утвержденным приказом Минздравоохранения от 05.05.2008 № 216н

Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала, и квалификационные уровни	Размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рублей)
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	5 000

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 29.07.2022 г. № 890**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 25.10.2010 № 723**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 189 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2022 году» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 830, от 25.07.2022 № 861)

(Окончание на стр. 13).

(Окончание. Начало на стр. 12).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (далее – Положение), утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.10.2010 № 723 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения городского округа «Город Лесной» «Расчетно-кассовый центр» (с изменениями, внесенными постановлениями главы администрации городского округа «Город Лесной» от 01.04.2011 № 283, от 01.07.2011 № 557, от 31.10.2011 № 1117, от 28.11.2011 № 1247, от 07.08.2012 № 998, от 09.11.2012 № 1689, от 15.02.2013 № 200, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 28.07.2014 № 1400, от 25.11.2014 № 2339, от 22.01.2016 № 49, от 27.05.2019 № 557, от 28.10.2019 № 1166, от 24.04.2020 № 409, от 30.07.2020 № 809, от 25.09.2020 № 1018, от 30.09.2021 № 1034, от 14.12.2021 № 1324), изложив приложение № 1 к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимова И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 890
Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по должностям работников, включенным в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздрава России от 29.05.2008 № 247н (в ред. от 11.12.2008)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус	4 296
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5 263
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	специалист адресно-справочной работы	4 762
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; заведующий канцелярией. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 762
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 463
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7 120
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам; экономист; юристконсульт	6 463
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 442
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 370
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 184
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; главный специалист	12 074
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела адресно-справочной работы	14 008

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по должностям работников, не включенным в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование должностей	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2
Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	14 008
Начальник отдела назначений и выплат компенсаций и субсидий	14 008
Начальник отдела по ведению финансово-лицевых счетов, начислению платы за ЖКУ и иные услуги	14 008
Главный экономист	12 074
Главный юристконсульт	12 074
Главный специалист по ведению ФЛС, начислению платы за ЖКУ и иные услуги	12 074
Ведущий специалист по работе с населением присоединенных территорий	11 184
Ведущий специалист по ведению учета личных подсобных хозяйств	11 184
Ведущий специалист по обработке данных в информационных системах	11 184
Ведущий специалист по назначению и выплате компенсаций; ведущий специалист по назначению и выплате субсидий	11 184
Ведущий специалист по ведению ФЛС, начислению платы за ЖКУ и иные услуги	11 184
Ведущий специалист по кассовым операциям	11 184
Специалист по назначению и выплате компенсаций; специалист по назначению и выплате субсидий	10 370
Специалист по ведению ФЛС, начислению платы за ЖКУ и иные услуги	9 442
Специалист по контролю за предоставлением гарантированного перечня услуг	6 463
Специалист по кассовым операциям	6 463

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по квалификационным разрядам общепрофессиональных рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1 квалификационный разряд	3 869
2 квалификационный разряд	4 296
3 квалификационный разряд	4 762
4 квалификационный разряд	5 263
5 квалификационный разряд	5 845
6 квалификационный разряд	6 463

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по должностям служащих (профессии рабочих), определенным профессиональными стандартами

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
Заместитель главного бухгалтера	приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	6	12 074
Ведущий программист	приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 679н	4	11 184
Ведущий бухгалтер	приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	5	11 184
Бухгалтер	приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	5	10 370
Специалист по охране труда	приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н	6	6 463

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 г. № 891

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ БУХГАЛТЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.05.2021 № 550

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 189 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2022 году» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 830, от 25.07.2022 № 861)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих бухгалтерское обслуживание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 № 550 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих бухгалтерское обслуживание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2021 № 1046, от 10.01.2022 № 4), следующие изменения:

1.1. Изложить таблицу 1 пункта 53 главы 5, таблицу 2 пункта 55 главы 6 в новой редакции (прилагается).

1.2. Изложить пункт 68 главы 7 Примерного положения в новой редакции:

«68. Надбавка за выслугу лет устанавливается в размерах, установленных пунктом 41 Примерного положения. Исчисление стажа, дающего право на установление ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, производится работодателем.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимова И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 891
Таблица 1

Квалификационные уровни	Перечень должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь; делопроизводитель; секретарь-машинистка; комендант	4 298
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; секретарь руководителя	4 763
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 763
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 464
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	7 121
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	экономист; инженер по охране труда; инженер по организации труда; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; юристконсульт; документовед; специалист по связям с общественностью; бухгалтер; инженер по организации труда; экономист по материально-техническому снабжению	6 464
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	9 442
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 371
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	11 185
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	12 075
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	главный энергетик	10 371

Таблица 2

Квалификационный уровень, разряд	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	3 869
2 квалификационный разряд	4 296
3 квалификационный разряд	4 762
2 квалификационный уровень	5 012
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	5 264
5 квалификационный разряд	5 845
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	6 464
7 квалификационный разряд	7 094
3 квалификационный уровень, в нем:	
8 квалификационный разряд	7 844
4 квалификационный уровень	8 593

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 г. № 892

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 14.10.2011 № 1052

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 189 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2022 году» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 830, от 25.07.2022 № 861)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (далее – Положение), утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2011 № 1052 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.11.2011 № 1219, от 07.08.2012 № 997, от 14.11.2012 № 1727, от 27.11.2013 № 2193, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.04.2014 № 573, от 24.11.2014 № 2328, от 02.12.2015 № 2189, от 24.04.2017 № 524, от 16.10.2018 № 1232, от 24.05.2019 № 553, от 28.10.2019 № 1161, от 18.12.2019 № 1418, от 24.04.2020 № 412, от 18.09.2020 № 996, от 28.09.2020 № 1031, от 30.12.2021 № 1426), изложив приложение № 1 к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимова И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

(Окончание на стр. 14).

(Окончание. Начало на стр. 13).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 892
Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
с 1 августа 2022 года
(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% в учреждении,
расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь, делопроизводитель, секретарь-машинистка, комендант	4 298
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, секретарь руководителя	4 763
2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 763
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 464
4 квалификационный уровень	механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	7 121
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	экономист, инженер по охране труда, инженер по организации труда; инженер-программист (программист), специалист по кадрам, юрист-консульт, документовед, специалист по связям с общественностью, бухгалтер, инженер по организации труда, экономист по материально-техническому снабжению	6 464
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	9 442
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 371
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	11 185
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	12 075
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	главный энергетик	10 371

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общепрофессиональным профессиям рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1 квалификационный разряд	3 869
2 квалификационный разряд	4 296
3 квалификационный разряд	4 762
4 квалификационный разряд	5 264
5 квалификационный разряд	5 845
6 квалификационный разряд	6 464

Примечание. Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливается минимальный размер оклада должностного оклада в размере 8 593 рубля.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 29.07.2022 г. № 893
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ
ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ», УТВЕРЖДЕННОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
ЛЕСНОЙ» ОТ 27.05.2021 № 553**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 189 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2022 году» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 830, от 25.07.2022 № 861) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей» (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 № 553 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2021 № 1047, от 14.10.2021 № 1087, от 18.11.2021 № 1244, от 30.12.2021 № 1425), изложив таблицу 1 пункта 49 главы 5, таблицу 2 пункта 51 главы 5, таблицу 3 пункта 53 главы 6 и таблицу 4 пункта 55 главы 7 Примерного положения в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимова И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 893
Таблица 1

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	корреспондент	11 185
2 квалификационный уровень	дизайнер; редактор; старший корреспондент	12 075
4 квалификационный уровень	шеф-редактор	15 475

Таблица 2

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»		
3 квалификационный уровень	электромеханик телевидения (радиовещания)	11 185
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
3 квалификационный уровень	видеооператор; диктор телевидения (радиовещания)	12 075

Таблица 3

Квалификационные уровни	Перечень должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	4 298
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор; секретарь руководителя	4 763

Квалификационные уровни	Перечень должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 763
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 464
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	7 121
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	экономист; инженер по охране труда; специалист по кадрам; юрист-консульт; документовед; менеджер; менеджер по связям с общественностью	6 464
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	9 442
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 371
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	11 185
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	12 075

Таблица 4

Квалификационный уровень, разряд	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	3 869
2 квалификационный разряд	4 296
3 квалификационный разряд	4 762
2 квалификационный уровень	5 012
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	5 264
5 квалификационный разряд	5 845
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	6 464
7 квалификационный разряд	7 094
3 квалификационный уровень, в нем:	
8 квалификационный разряд	7 844
4 квалификационный уровень	8 593

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 29.07.2022 г. № 896
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 14.03.2022
№ 245**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 189 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2022 году» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 830, от 25.07.2022 № 861) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.03.2022 № 245 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.04.2022 № 358, от 20.06.2022 № 693), изложив таблицу 1 пункта 51 главы 5, таблицу 2 пункта 52 главы 5, таблицу 3 пункта 53 главы 5, таблицу 4 пункта 55 главы 6, таблицу 5 пункта 56 главы 6, таблицу 6 пункта 57 главы 6, таблицу 7 пункта 59 главы 7, таблицу 8 пункта 60 главы 7, таблицу 9 пункта 61 главы 7 Примерного положения в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимова И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 896
Таблица 1

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лесник	5 264
3 квалификационный уровень	лесник 1 категории	7 817
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	главный лесничий	10 955

Таблица 2

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Инженер по лесопользованию I категории	приказ Минтруда России от 30.08.2018 № 566н	7	10 371

Таблица 3

Должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Начальник отдела лесного хозяйства	14 009

Таблица 4

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, секретарь руководителя, техник	4 761

(Окончание на стр. 15).

(Окончание. Начало на стр. 14).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
2 квалификационный уровень	заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 761
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 464
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», мастер участка, механик	7 120
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, юристконсульт, инженер-программист (программист), инженер по охране труда, инженер по охране окружающей среды (эколог), специалист по связям с общественностью	6 464
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 441
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10 370
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 185

Таблица 5

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н	5	4 761
Руководитель транспортного подразделения	приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н	6	10 370
Мастер	приказ Минтруда России от 21.10.2021 № 747н	5	7 120
Старший специалист по закупкам	приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н	6	11 185
Специалист по закупкам	приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н	5	10 370
Инженер-сметчик	приказ Минтруда России от 18.07.2019 № 504н	5	10 370
Системный администратор	приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 680н	6	10 370
Инженер по охране окружающей среды (эколог) II категории	приказ Минтруда России от 07.09.2020 № 569н	6	10 370
Инженер по охране окружающей среды (эколог) I категории	приказ Минтруда России от 07.09.2020 № 569н	7	12 076
Секретарь руководителя	приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н	6	4 761
Специалист по охране труда	приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н	6	10 370
Специалист по персоналу	приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н	5	6 464
Мастер	приказ Минтруда России от 09.09.2020 № 599н	5	7 120
Механик	приказ Минтруда России от 13.03.2017 № 275н	5	7 120

Таблица 6

Должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Инспектор по проведению профилактических осмотров водителей автотранспортных средств	4 761
Специалист по содержанию кладбищ и захоронению	6 464
Контролер технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта	7 120
Специалист по содержанию УДС, специалист по озеленению, специалист по сметной работе, инженер по надзору за муниципальным имуществом, специалист по обеспечению безопасных транспортных условий УДС, инженер по материально-техническому снабжению	10 370
Ведущий специалист по содержанию инженерных коммуникаций, ведущий специалист по энергетическому хозяйству, ведущий специалист по капитальному ремонту и текущему ремонту УДС, ведущий специалист по обеспечению безопасных транспортных условий УДС	11 185
Главный инженер, начальник финансово-экономического отдела, начальник отдела городского хозяйства	14 009

Таблица 7

Квалификационный уровень, разряд	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	3 870
2 квалификационный разряд	4 296
3 квалификационный разряд	4 761
2 квалификационный уровень	5 012
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	5 264
5 квалификационный разряд	5 844
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	6 464
7 квалификационный разряд	7 094
3 квалификационный уровень, в нем:	
8 квалификационный разряд	7 844
4 квалификационный уровень	8 593

Таблица 8

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Электрогазосварщик (6-й разряд)	приказ Минтруда России от 28.11.2013 № 701н	4	8 593
Плотник 5-го разряда	приказ Минтруда России от 21.04.2017 № 383н	4	5 844
Рабочий зеленого хозяйства 5-го разряда	приказ Минтруда России от 02.09.2020 № 559н	4	5 844
Рабочий зеленого хозяйства 6-го разряда	приказ Минтруда России от 02.09.2020 № 559н	4	6 464
Токарь 6-го разряда	приказ Минтруда России от 02.06.2021 № 364н	4	6 464
Слесарь-ремонтник 6-го разряда	приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 755н	4	6 464
Дорожный рабочий 5-го разряда	приказ Минтруда России от 17.11.2020 № 804н	3	5 844
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 6-го разряда	приказ Минтруда России от 28.09.2020 № 660н	4	6 464

Таблица 9

Должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Бригадир уборщиков территорий	4 296
Бригадир дорожных рабочих	8 593
Бригадир рабочих АБЗ	8 593
Бригадир рабочих РМУ	8 593
Дорожный рабочий по содержанию ливневой канализации	5 844
Бригадир дорожных рабочих по содержанию ливневой канализации	8 593

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 г. № 897

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.05.2021 № 551

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 189 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2022 году» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 830, от 25.07.2022 № 861) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство» (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 № 551 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство», (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2021 № 1038, от 10.01.2022 № 3), изложив таблицу 1 пункта 50 главы 5, таблицу 2 пункта 51 главы 5 и таблицу 3 пункта 53 главы 6 Примерного положения в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максиму И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 897

Таблица 1

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	4 763
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, инженер, инженер по инвентаризации строений и сооружений, юристконсульт	6 464
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 442
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10 371
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 185
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	12 075

Таблица 2

Должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Инженер по надзору и обслуживанию жилого фонда	9 442

Таблица 3

Квалификационный уровень, разряд	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	3 869
2 квалификационный разряд	4 296
3 квалификационный разряд	4 762
2 квалификационный уровень	5 012
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	5 263
5 квалификационный разряд	5 845
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	6 464
7 квалификационный разряд	7 094
3 квалификационный уровень, в нем:	
8 квалификационный разряд	7 844
4 квалификационный уровень	8 593

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 г. № 898

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.05.2021 № 552

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 189 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2022 году» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 830, от 25.07.2022 № 861) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 № 552 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2021 № 1039, от 30.12.2021 № 1423), изложив таблицу 1 пункта 50 главы 5, таблицу 2 пункта 51 главы 5, таблицу 3 пункта 53 главы 6 Примерного положения в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максиму И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 898

Таблица 1

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		

(Окончание стр. 16).

(Окончание. Начало на стр. 15).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1 квалификационный уровень	секретарь	4 298
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, инженер, инженер по надзору за строительством, инженер по подготовке производства, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, юристконсульт	6 464
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 442
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10 371
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 185
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	12 075

Таблица 2

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников по должностям специалистов и служащих, определенным профессиональными стандартами

Наименование должности	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Инженер-сметчик	приказ Минтруда России от 18.07.2019 № 504н	5	11 185

Таблица 3

Квалификационный уровень, разряд	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	3 869
2 квалификационный разряд	4 296
3 квалификационный разряд	4 762
2 квалификационный уровень	5 012
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	5 264
5 квалификационный разряд	5 845
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	6 464
7 квалификационный разряд	7 094
3 квалификационный уровень, в нем:	
8 квалификационный разряд	7 844
4 квалификационный уровень	8 593

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 г. № 899

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» И «ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 25.10.2010 № 724

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 189 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2022 году» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 830, от 25.07.2022 № 861) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений «Управление капитального строительства» и «Имущественное казначейство» (далее – Положение), утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.10.2010 № 724 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений «Управление капитального строительства» и «Имущественное казначейство» (с изменениями, внесенными постановлениями главы администрации городского округа «Город Лесной» от 06.07.2011 № 569, от 02.11.2011 № 1137, от 07.08.2012 № 990, от 09.11.2012 № 1687, от 27.03.2013 № 443, от 19.12.2013 № 2388, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 15.04.2014 № 618, от 05.12.2014 № 2415, от 15.10.2018 № 1226, от 19.11.2018 № 1421, от 27.05.2019 № 558, от 07.11.2019 № 1217, от 18.12.2019 № 1420, от 24.04.2020 № 410, от 28.09.2020 № 1030, от 16.03.2021 № 235, от 30.12.2021 № 1424), изложив приложение № 1 к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 899 Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений «Управление капитального строительства» и «Имущественное казначейство», утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ с 1 августа 2022 года

(с учетом повышения минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Рекомендуемые минимальные размеры окладов по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус, секретарь	4 298
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	4 763
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, экономист по финансовой работе, инженер, инженер по надзору за строительством, инженер по подготовке производства, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, юристконсульт	6 464

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры должностных окладов, рублей
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 442
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10 371
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 185
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	12 075

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников по должностям специалистов и служащих, определенным профессиональными стандартами

Наименование должности	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальные размеры окладов, рублей
Инженер-сметчик	приказ Минтруда России от 18.07.2019 № 504н	5	11 185

Рекомендуемые минимальные размеры окладов по должностям работников, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Должности	Минимальные размеры окладов, рублей
инженер по надзору и обслуживанию жилого фонда	9 442

Рекомендуемые минимальные размеры окладов по общепрофессиональным профессиям рабочих, приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н

Наименование квалификационного разряда	Минимальные размеры окладов, рублей
1 квалификационный разряд	3 869
2 квалификационный разряд	4 296
3 квалификационный разряд	4 762
4 квалификационный разряд	5 264
5 квалификационный разряд	5 845
6 квалификационный разряд	6 464

Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливается минимальный оклад в размере 8 593 рубля.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 г. № 900

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 15.02.2021 № 137

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», от 21.02.2018 № 78-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол № 11) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Лесной» (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2021 № 137 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2021 № 1044, от 08.11.2021 № 1200), изложив Примерное положение в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2022 № 900 Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2021 № 137 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Лесной»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Лесной» (далее – Примерное положение) применяется при исчислении заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее – учреждение культуры, МКУ «Отдел культуры» соответственно).

2. Примерное положение включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- 2) перечень, условия и порядок осуществления выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- 3) условия и порядок оплаты труда отдельных категорий работников;
- 4) условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;
- 5) другие вопросы оплаты труда.

3. Приведенные в Примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными.

4. Учреждения культуры с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения культуры в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, Примерным положением, коллективными договорами, соглашениями разрабатывают и утверждают локальным актом учреждения Положения об оплате труда работников учреждения.

При этом Положение об оплате труда конкретного учреждения, а также любые изменения в него подлежат согласованию путем предоставления визы начальника МКУ «Отдел культуры».

В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения культуры в соответствии с Примерным положением, по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников устанавливаются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), профессиональным стандартам (уровням квалификации, установленным профессиональными стандартами).

В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения культуры в соответствии с Примерным положением, указывается структура фонда оплаты труда.

5. Фонд оплаты труда работников учреждения культуры формируется на календарный год, исходя из объема субсидий на предоставление учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Заработная плата работникам учреждений культуры устанавливается трудовыми договорами, основанными на принципах «эффективного контракта» в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работников учреждения культуры, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

8. Заработная плата работников учреждения культуры состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения культуры устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

10. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения культуры устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

Решение о введении выплат стимулирующего характера и их размерах принимается руководителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.

11. Руководителям и работникам учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, а также работникам, осуществляющим работу в обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельских населенных пунктах, размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы повышается на 25%.

Повышенные оклады учитываются при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей руководителей и работников учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, а также работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельских населенных пунктах, размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, утверждается локальным актом МКУ «Отдел культуры».

12. Штатное расписание учреждения культуры утверждается руководителем учреждения в соответствии с организационной структурой и штатом учреждения. Согласование штатного расписания осуществляется в порядке, определенном распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.02.2021 № 36-р «О порядке согласования штатных расписаний муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями).

Штатное расписание формируется в форме единого документа и включает в себя должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, должности работников культуры, искусства и кинематографии, общепрофильные должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

13. Должности работников, включаемые в штатное расписание учреждения культуры, должны определяться в соответствии с уставом учреждения культуры и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»), утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»), Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, действующему на территории Российской Федерации, в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» и иными справочниками.

В штатном расписании учреждения предусматриваются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

14. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования.

Размер оклада вновь принимаемого работника не может быть ниже размера оклада, установленного по данной должности в соответствии со штатным расписанием для работника той же квалификации.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, установленные в Примерном положении, увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации городского округа «Город Лесной» об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в текущем году.

При индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

16. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения культуры к 2023 году должна составлять не более 40%.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, утверждается локальным актом МКУ «Отдел культуры».

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда учреждения культуры должен составлять не менее 20%.

Объем средств на оплату труда работников труда учреждения культуры может быть уменьшен при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

17. Система оплаты труда работников учреждений культуры устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 4) профессиональных квалификационных групп;
- 5) перечня выплат компенсационного характера;
- 6) перечня выплат стимулирующего характера;
- 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- 8) мнения представительного органа работников учреждения;
- 9) профессиональных стандартов;
- 10) обеспечения уровня заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы в размерах не ниже уровня, достигнутого в 2018 году при реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

11) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

12) обеспечения достигнутого уровня оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики);

13) совершенствования структуры заработной платы, в том числе порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, для ее оптимизации с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов труда, рекомендаций соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в соответствующих видах деятельности;

14) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

18. При определении размера оплаты труда работников учреждения культуры учитываются:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж работы, наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени;
- 3) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

19. Для работников учреждения культуры не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора выполнение в этом же учреждении культуры видов работ, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

20. Оплата труда работников учреждения культуры, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

21. Изменение оплаты труда работников учреждений культуры производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством науки и высшего образования Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук).

22. При наступлении у работника учреждения культуры права в соответствии с пунктом 21 Примерного положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

23. Руководитель учреждения культуры:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные пунктом 18 Примерного положения, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения культуры;
- 2) ежегодно составляет и утверждает штатное расписание учреждения культуры;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения культуры;

4) не допускает ухудшения условий оплаты труда работников;

5) обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также не допускает какой-либо дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения.

24. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного законодательством Российской Федерации.

В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), а также районный коэффициент в состав минимальной заработной платы не включаются.

25. Локальным нормативным актом учреждения может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- 1) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) квалификационную категорию;
- 2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;
- 3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 4) персональный повышающий коэффициент.

26. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию устанавливается работникам, занимающим должности культуры, искусства и кинематографии (далее – работники культуры), прошедшим аттестацию в порядке, установленном постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 11.09.2007 № 1450 «Об организации деятельности по аттестации специалистов и руководителей учреждений культуры МУ «Отдел культуры ГО «Город Лесной», с целью стимулирования работников учреждения культуры, к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента за квалификационную категорию устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работникам, прошедшим аттестацию:

- ведущий мастер сцены – 0,2;
- высшая квалификационная категория – 0,25;
- первая квалификационная категория – 0,2;
- вторая квалификационная категория – 0,15.

Работникам культуры, совмещающим должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию, выплачиваемый по одной должности, может распространяться на другие должности в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей.

27. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности может устанавливаться всем работникам культуры, а также работникам, занимающим общепрофильные должности руководителей, специалистов и служащих (далее – работники, занимающие общепрофильные должности), должности которых предусматривают внутридолжностное категорирование.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности:

- главный специалист – 0,25;
- ведущий специалист – 0,2;
- специалист высшей категории – 0,15;
- специалист первой категории – 0,1;
- специалист второй категории – 0,05;
- специалист третьей категории – 0,03.

28. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ может устанавливаться по решению руководителя учреждения культуры работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих (далее – работники рабочих профессий), тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

29. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может устанавливаться всем работникам учреждений культуры с учетом уровня их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

30. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении повышающих коэффициентов и их размерах принимается руководителем учреждения культуры персонально в отношении каждого работника учреждения.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются локальным актом учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

31. С учетом условий труда работникам учреждения рекомендуется устанавливать выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

32. Работникам учреждения рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с главой 4 Примерного положения.

Глава 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

33. Работникам учреждения культуры устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

34. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер выплат компенсационного характера не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты компенсационного характера работнику учреждения культуры устанавливаются пропорционально отработанному времени.

35. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, осуществляются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, утверждается локальным актом учреждения.

В порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», руководителем рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью выявления потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Выплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, в размере не менее 4% ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

36. Работникам учреждений, расположенных на территории закрытого административно-территориального образования, на основании постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 № 544/32с «Об утверждении районных коэффициентов к заработной плате работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и других отраслей народного хозяйства, занятых обслуживанием предприятий и организаций Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР и Государственного комитета по использованию атомной энергии СССР» выплачивается районный коэффициент в размере 20%. Применение районного коэффициента не образует новых тарифных ставок и должностных окладов. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактический месячный заработок работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат по среднему заработку.

37. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

- 1) выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения культуры при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 100% оплаты труда совмещаемой должности;
- 2) выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику учреждения культуры при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности), в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 100% оплаты труда совмещаемой должности;
- 3) выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения культуры в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 100% оплаты труда совмещаемой должности;

(Продолжение на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

- 4) минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанные за каждый час работы в ночное время;
- 5) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.
- По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 6) сверхурочная работа оплачивается в размерах не менее установленных статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации: за первые два часа работы не менее, чем в полуротном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном.
- По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
38. Размеры компенсационных выплат и порядок их установления определяются руководителем учреждения культуры самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения культуры, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения культуры.
- Размер выплаты работнику учреждения культуры и срок выплаты устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.
- Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.
39. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Глава 4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

40. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами учреждений культуры, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, трудовыми договорами.
41. Размер выплат стимулирующего характера определяется руководителем учреждения культуры с учетом разрабатываемых показателей (критериев) оценки эффективности труда работников учреждения культуры.
- Показатели (критерии) оценки эффективности труда работников учреждения культуры устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников учреждения культуры.
42. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:
- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работниками учреждения культуры в соответствующем периоде;
 - 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.
43. В учреждении культуры могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:
- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
 - 2) за качество выполняемых работ;
 - 3) за выслугу лет;
 - 4) премиальные выплаты по итогам работы;
 - 5) единовременные (разовые) выплаты.
44. По решению руководителя учреждения культуры осуществляется установление выплат стимулирующего характера в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения учреждением культуры муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения культуры:
- заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;
 - руководителям структурных подразделений учреждения культуры и работникам культуры, подчиненным заместителям руководителя учреждения культуры, по их представлению;
 - остальным работникам культуры, занятым в структурных подразделениях учреждения культуры, – на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения культуры;
 - работникам учреждения культуры, занимающим общепрофессиональные должности руководителей, и работникам учреждения культуры, занимающим общепрофессиональные должности специалистов и служащих, подчиненных заместителям руководителя учреждения культуры, – по представлению заместителей руководителя учреждения культуры;
 - работникам учреждения культуры, занимающим общепрофессиональные должности специалистов и служащих, занятым в структурных подразделениях учреждения культуры, – на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения культуры;
 - работникам учреждений культуры, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих.
45. К *выплатам за интенсивность и высокие результаты работы* относятся выплаты:
- 1) работникам, занимающим должности работников культуры, – за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения культуры, интенсивность труда работника культуры, выше установленных системой нормирования труда учреждения культуры норм труда.
- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников культуры – за организацию определенной количественной конкурсов и фестивалей различного уровня, организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и семинаров, научно-исследовательскую и методическую работу, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств учреждения культуры, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере культуры, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения культуры.
- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам культуры из числа художественного, артистического персонала учреждения культуры исполнительского искусства устанавливаются в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке новой программы (выпуске нового спектакля).
- Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам культуры с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения культуры, трудовым договором.
- Рекомендуемый размер выплат за интенсивность и высокие результаты работникам культуры устанавливается до 200% оклада (должностного оклада).
- Рекомендуемый размер выплаты руководителю, художественному и артистическому персоналу творческого коллектива, имеющего звание «Народный», «Образцовый», устанавливается до 300% оклада (должностного оклада).
- Рекомендуемый размер выплаты руководителям, художественному и артистическому персоналу иных творческих коллективов устанавливается до 200% оклада (должностного оклада);
- 2) работникам, занимающим общепрофессиональные должности – за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения культуры, интенсивность труда работников.
- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, занимающих общепрофессиональные должности, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения культуры.
- Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, занимающим общепрофессиональные должности, с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения культуры, трудовым договором.
- Рекомендуемый размер выплаты работникам, занимающим общепрофессиональные должности, устанавливается до 200% оклада (должностного оклада);
- 3) работникам рабочих профессий – за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения культуры, интенсивность труда работников рабочих профессий, профессиональное мастерство.
- Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам рабочих профессий с учетом фактических результатов их работы и интенсивности труда на определенный срок в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения культуры, трудовым договором.
- Рекомендуемый размер выплаты работникам рабочих профессий устанавливается до 100% оклада (должностного оклада).
- Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).
- Выплата устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.
46. Выплаты за *качество выполняемых работ* устанавливаются работникам культуры, которым присвоено почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, работникам культуры, имеющих ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков.
47. Рекомендуемые размеры выплат за качество выполняемых работ:
- 1) до 10% от оклада (должностного оклада) – за почетное звание «Заслуженный» или за ученую степень кандидата наук;
 - 2) до 15% от оклада (должностного оклада) – за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;
 - 3) до 20% от оклада (должностного оклада) – за почетное звание «Народный»;
 - 4) до 25% от оклада (должностного оклада) – за почетное звание «Заслуженный» или ученую степень кандидата наук при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;
 - 5) до 35% от оклада (должностного оклада) – за почетное звание «Народный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков.
- Выплаты за качество выполняемых работ рекомендуются устанавливать по одному из оснований, имеющему большее значение.
- Выплаты за качество выполняемых работ не применяются в отношении работников культуры, являющихся членами государственных академий наук, которым выплачивается ежемесячная денежная выплата.
- Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий производятся только по основному месту работы или основной должности без учета работы на условиях совместительства, совмещения должностей и расширения зоны обслуживания.
- При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику культуры пропорционально уменьшаются.
48. Выплаты за *выслугу лет* устанавливаются работникам учреждения культуры в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры (государственных или (и) муниципальных), а для работников рабочих профессий – в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии.
- Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада)):
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 5%;
 - при выслуге лет свыше 5 лет – 10%;

- при выслуге лет свыше 10 лет – 15%.
- Порядок и условия установления выплаты за выслугу лет устанавливаются локальным актом учреждения.
49. В целях поощрения работников учреждения культуры за выполненную работу в учреждении культуры могут быть установлены *премиальные выплаты по итогам работы* (далее – премии):
- 1) за месяц, квартал, полугодие, год;
 - 2) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности;
 - 3) за выполнение особо важных и срочных работ.
50. Премиирование работников учреждения культуры осуществляется на основании Положения о премировании, принятого с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения и утверждаемого локальным актом учреждения.
- Положение о премировании работников разрабатывается в соответствии с Примерным положением и предусматривает порядок и условия установления премиальных выплат, перечень премиальных выплат для конкретных категорий работников, периодичность и размер устанавливаемых выплат, а также перечень показателей эффективности, порядок их установления и применения.
51. Решение о введении каждой конкретной премии принимает руководитель учреждения культуры. При этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в Положение о премировании работников соответствующего учреждения культуры.
52. Максимальными размерами премии по итогам работы не ограничивается.
53. Премия за *месяц, квартал, полугодие, год* выплачивается с целью поощрения работников учреждения культуры за общие результаты труда по итогам работы.
- Период, за который выплачивается премия, определяется Положением о премировании работников учреждения культуры. В учреждении культуры одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например: премия за квартал и премия за год.
54. При премировании учитываются:
- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения культуры;
 - 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения культуры;
 - 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
 - 6) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.
55. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному работником времени.
56. По решению руководителя учреждения культуры работникам культуры, имеющим большой опыт профессиональной работы, может быть установлена на срок от 1 года ежемесячная премия за *высокое профессиональное мастерство, авторитет и признание в культурной сфере деятельности*.
57. *Единовременно* могут выплачиваться премии:
- 1) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности в размере до 5 окладов (должностных окладов) при:
 - поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
 - награждении Почетной грамотой, знаками и другими ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации;
 - поощрении наградами Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;
 - награждении грамотой, благодарственным письмом главы городского округа «Город Лесной» и МКУ «Отдел культуры» в размере до 1 оклада (должностного оклада);
 - 2) за выполнение особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда;
 - 3) в целях социальной защищенности работников учреждения культуры и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения культуры применяется единовременное премирование:
 - при награждении наградами Свердловской области;
 - в связи с юбилейной датой сотрудника;
 - в связи с государственными и профессиональными праздниками;
 - в связи с юбилеем учреждения, юбилеем коллектива учреждения;
 - при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости;
 - при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.
- Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным нормативным актом учреждения культуры, принятым руководителем учреждения культуры в пределах финансовых средств на оплату труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения культуры.
57. Размеры премий могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в относительном выражении (кратность, проценты) к окладу (должностному окладу).
58. Премиирование работников учреждения культуры осуществляется за счет следующих источников финансирования:
- 1) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения учреждением культуры муниципального задания;
 - 2) средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением культуры на оплату труда работников.
59. Руководители учреждений культуры при наличии экономии финансовых средств на оплату труда могут оказывать работникам материальную помощь.
- Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом учреждения культуры, принятым руководителем учреждения культуры с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения культуры, или (и) коллективным договором, соглашением.
- Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 5. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения культуры, занимающих должности работников культуры

60. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 1:

Таблица 1

Наименование должностей	Минимальный размер должностных окладов, рублей	
	для работников муниципальных библиотек и музеев	для работников остальных учреждений культуры
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	9 874,0	8 089,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	13 423,0	10 997,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	15 428,0	12 637,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждения культуры, искусства и кинематографии»	17 590,0	14 410,0

61. Работникам культуры могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию – работникам, прошедшим аттестацию в порядке, установленном постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 11.09.2007 № 1450 «Об организации деятельности по аттестации специалистов и руководящих работников учреждений культуры МУ «Отдел культуры ГО «Город Лесной»;
 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;
 - персональный повышающий коэффициент.
- Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию устанавливаются согласно пункту 26 Примерного положения.
- Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливаются согласно пункту 27 Примерного положения.
- Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.
- Повышающие коэффициенты устанавливаются локальным актом учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.
62. С учетом условий и результатов труда работникам культуры устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 Примерного положения.

Глава 6. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих

63. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 2:

(Окончание на стр. 19).

(Окончание. Начало на стр. 16).

Таблица 2

Наименование должностей	Минимальные размеры должностных окладов, рублей	
	для работников муниципальных библиотек и музеев	для работников остальных учреждений культуры
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	6 848,0	5 610,0
2 квалификационный уровень	8 393,0	6 874,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	7 592,0	6 218,0
2 квалификационный уровень	7 592,0	6 218,0
3 квалификационный уровень	10 310,0	8 443,0
4 квалификационный уровень	11 356,0	9 301,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	10 310,0	8 443,0
2 квалификационный уровень	15 058,0	12 333,0
3 квалификационный уровень	16 539,0	13 547,0
4 квалификационный уровень	17 835,0	14 611,0
5 квалификационный уровень	19 254,0	15 772,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	15 058,0	12 333,0
2 квалификационный уровень	16 539,0	13 547,0
3 квалификационный уровень	17 835,0	14 611,0

64. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

65. С учетом условий и результатов труда работников, занимающих общепрофессиональные должности, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 Примерного положения.

66. Работникам, занимающим общепрофессиональные должности, могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам): повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности; персональный повышающий коэффициент.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливаются согласно пункту 27 Примерного положения.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Повышающие коэффициенты устанавливаются локальным актом учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Глава 7. Порядок и условия оплаты труда работников рабочих профессий

67. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работникам рабочих профессий устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к соответствующим ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 3:

Таблица 3

Наименование должностей	Минимальный размер должностных окладов, рублей	
	для работников муниципальных библиотек и музеев	для работников остальных муниципальных учреждений культуры
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень, в нем:		
1 квалификационный разряд	6 170,0	5 055,0
2 квалификационный разряд	6 848,0	5 610,0
3 квалификационный разряд	7 592,0	6 218,0
2 квалификационный уровень	7 992,0	6 546,0
Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень, в нем:		
4 квалификационный разряд	8 392,0	6 874,0
5 квалификационный разряд	9 320,0	7 635,0
2 квалификационный уровень, в нем:		
6 квалификационный разряд	10 310,0	8 443,0
7 квалификационный разряд	11 356,0	9 301,0
3 квалификационный уровень, в нем:		
8 квалификационный разряд	12 465,0	10 209,0
4 квалификационный уровень	13 698,0	11 223,0

68. Размеры окладов (должностных окладов) работникам рабочих профессий устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

69. С учетом условий и результатов труда работникам рабочих профессий устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 Примерного положения.

70. Работникам рабочих профессий могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам): повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ; персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ – в пределах 0,3.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Повышающие коэффициенты устанавливаются локальным актом учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Глава 8. Условия оплаты труда руководителя учреждения культуры, его заместителей и главного бухгалтера

71. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами учреждений.

72. Зарплата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

73. Размер должностного оклада руководителю учреждения, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной в соответствии с частью третьей статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с

руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда на основании факторов сложности труда руководителя, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимостью учреждения культуры, уровня профессионального образования руководителя, численностью работников в учреждении, других критериев.

Система критериев для дифференцированного определения размера оклада руководителю учреждения культуры утверждается приказом начальника МКУ «Отдел культуры».

Должностной оклад руководителя определяется исходя из среднемесячной заработной платы работников учреждения. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется путем применения коэффициента к среднемесячной заработной плате работников учреждения за предыдущий финансовый год. Значение коэффициента устанавливается учредителем и не может превышать 3.

74. Размер среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения исчисляется в соответствии с приложением к Примерному положению.

75. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения культуры и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя) определяется в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

76. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя) определяется в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

77. Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 1857 «Об установлении предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Лесной».

78. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения культуры и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения культуры.

79. Должностной оклад художественному руководителю при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения культуры устанавливается в порядке, указанном в пункте 77 Примерного положения.

80. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

81. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главами 2 и 4 Примерного положения. Решение о выплатах стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения, а в отношении руководителя – учредителем.

82. Размер выплат стимулирующего характера по итогам работы руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливается в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителей, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются локальным актом МКУ «Отдел культуры».

Глава 9. Заключительные положения

83. В случае задержки выплаты заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ установлена ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев.

84. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

85. Целевые показатели эффективности работы учреждения содержат формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

Приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Лесной»

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа «Город Лесной» (далее – учреждения культуры) для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения культуры на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования.

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения культуры осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения культуры.

3. Среднемесячная заработная плата работников учреждения культуры определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников учреждения культуры за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя учреждения культуры.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения культуры учитывается среднемесячная численность работников учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения культуры, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения культуры, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (в феврале – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения культуры, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения культуры, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении культуры на одной ставке, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники учреждения культуры, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения культуры учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

- исчисляются общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например: 40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе); 39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе); 38,5 часа – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе); 38 часов – на 7,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,33 часа (при шестидневной рабочей неделе); 33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе); 30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе); 25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе); 24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе); 18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников учреждения культуры, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.08.2022 г. № 906
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРАФИК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ В 2022 ГОДУ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 16.02.2022 № 157

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях приведения действующего постановления в соответствие с требованиями действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в график работы организаций отдыха детей и их оздоровления в 2022 году, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.02.2022 № 157 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2022 году» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2022 № 211, от 08.04.2022 № 371, от 11.07.2022 № 798), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» и муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 01.08.2022 № 906

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.02.2022 № 157

ГРАФИК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ В 2022 ГОДУ

База оздоровительного учреждения	Номер и сроки смены	Количество детей	Из них детей, находящихся в ТЖС	Всего детей
1	2	3	4	5
Загородные оздоровительные лагеря (в летний период)				
МБУ «ДООЦ «Солнышко»	I смена (01.06-21.06)	105		340
	II смена (24.06-14.07)	50		
	III смена (17.07-06.08)	84		
	IV смена (09.08-29.08)	101		
Итого		340	50	340¹
Загородные оздоровительные лагеря (в течение года)				
МБУ «ДООЦ «Солнышко»	20.03-27.03	330		660
	30.10-06.11	330		
Итого		660		660²
Санаторное оздоровление в летний период				
Образовательные учреждения	I смена (01.06-21.06)	89		285
	II смена (24.06-14.07)	0		
	III смена (17.07-06.08)	132		
	IV смена (09.08-29.08)	64		
Итого		285	20	285³
Организация отдыха и оздоровления детей в учебное время				
МБУ «ДООЦ «Солнышко»	03.02-23.02	60		60
	25.02-17.03	100		100
	07.04-27.04	100		100
	06.09-26.09	110		110
	30.09-20.10	94		94
	11.11-01.12	96		96
Итого		660	0	660⁴
Лагеря с дневным пребыванием детей				
МБОУ СОШ № 8	I смена (01.06-24.06)	30	4	30
МБОУ СОШ № 67	I смена (01.06-24.06)	50	6	75
	II смена (29.06-22.07)	25	3	
МАОУ «Лицей»	I смена (01.06-24.06)	125	12	125
МАОУ СОШ № 72	II смена (29.06-22.07)	125	12	125
МБУДО ЦДТ	I смена (01.06-24.06)	135	15	285
	II смена (29.06-22.07)	75	7	
	III смена (27.07-19.08)	75	7	
Итого		720	80	720⁵
Малозатратные формы отдыха (трудоустройство, походы, экскурсионные программы, клубы по интересам, творческие мастерские, студии, дворовые клубы, экспедиции и т. д.)				
Трудоустройство подростков (образовательные учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»)	июнь	85	70	257
	июль	84		
	август	88		
Окружной оборонно-спортивный лагерь «Витязь»	июнь	10	15	140
МБУДО ЦДТ	в каникулярный период	130		
МБОУ СОШ № 8	в каникулярный период	60	10	60
МБОУ СОШ № 64	в каникулярный период	145	17	145
МБОУ СОШ № 67	в каникулярный период	125	10	125
МБОУ СОШ № 71	в каникулярный период	140	17	140
МАОУ СОШ № 72	в каникулярный период	145	17	145
МБОУ СОШ № 73	в каникулярный период	140	17	140
МБОУ СОШ № 74	в каникулярный период	140	17	140
МБОУ СОШ № 75	в каникулярный период	195	25	195
МАОУ СОШ № 76	в каникулярный период	195	25	195
МАОУ «Лицей»	в каникулярный период	195	20	195
МБУ «СШОР «Факел»	в каникулярный период	750	40	750
МБУ «Спортивная школа»	в каникулярный период	590	25	590
МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ ДТИД «Юность», МБУ СКДЦ «Современник», МБУ «МВК»	в каникулярный период	240	15	240
Итого		3457	340	3457⁶
Всего		490	6122⁷	

¹ Из них 340 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 3 настоящего постановления.

² Из них 200 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 3 настоящего постановления.

³ Из них 285 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 3 настоящего постановления.

⁴ Из них 63 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 3 настоящего постановления.

⁵ Из них 720 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 3 настоящего постановления.

⁶ Из них 3253 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 3 настоящего постановления.

⁷ Из них 5002 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 3 настоящего постановления.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.08.2022 г. № 907
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 16.02.2022 № 157 «О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Законами Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 28 мая 2018 года № 53-ФЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, а также социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.02.2022 № 157 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2022 № 211, от 08.04.2022 № 371, от 11.07.2022 № 798, от 01.08.2022 № 906) следующие изменения:

1.1. Изложить состав городской межведомственной оздоровительной комиссии в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Изложить состав комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления в новой редакции (приложение № 2).

1.3. В списке используемых сокращений слова «ОМВД России по ГО «Город Лесной» – отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной» заменить на слова «ОМВД России по ЗАТО г. Лесной Свердловской области – Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию в г. Лесной Свердловской области».

2. Настоящее постановление опубликовать в средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» и муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.08.2022 № 907

Приложение № 1

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.02.2022 № 157

СОСТАВ ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

- Виноградова Е.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, председатель комиссии;
- Парамонов А.П. – начальник МКУ «Управление образования», заместитель председателя комиссии;
- Потапова Т.А. – председатель Думы городского округа «Город Лесной» (по согласованию);
- Мишуков В.В. – начальник ФГБУЗ ЦМЧ № 91 ФМБА России, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Андреевская Н.В. – начальник ОФКСиСП;
- Иванов И.А. – начальник МКУ «Отдел культуры»;
- Кунникова И.Б. – начальник бюджетного отдела МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике»;
- Федоркова К.В. – директор МБУ «ДООЦ «Солнышко»;
- Гущин Е.В. – начальник Управления социальной политике № 17 (по согласованию);
- Иванов В.А. – начальник ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию);
- Казновская Е.И. – председатель Территориальной организации профсоюза города Лесной (по согласованию);
- Кирьянова И.А. – директор ГКУ «Лесной центр занятости» (по согласованию);
- Леваш С.В. – начальник ОМВД России по ЗАТО г. Лесной Свердловской области (по согласованию);
- Мироскин Е.А. – руководитель МРУ № 91 ФМБА России (по согласованию);
- Мудревский Е.Ф. – председатель Территориальной КДНиЗП города Лесного (по согласованию);
- Хребтова Н.В. – заведующий детской поликлиникой ФГБУЗ ЦМЧ № 91 ФМБА России (по согласованию);
- Чепелев С.А. – заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по управлению персоналом (по согласованию);
- Полоумов М.В. – ведущий специалист МКУ «Управление образования», секретарь комиссии.

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.08.2022 № 907

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.02.2022 № 157

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

- Виноградова Е.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, председатель комиссии;
- Парамонов А.П. – начальник МКУ «Управление образования», заместитель председателя комиссии;
- Потапова Т.А. – председатель Думы городского округа «Город Лесной» (по согласованию);
- Мишуков В.В. – начальник ФГБУЗ ЦМЧ № 91 ФМБА России, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Андреевская Н.В. – начальник ОФКСиСП;
- Мудревский Е.Ф. – председатель Территориальной КДНиЗП города Лесного (по согласованию);
- Иванов И.А. – начальник МКУ «Отдел культуры»;
- Кирьянов И.П. – заведующий ОЗНиОБ;
- Леваш С.В. – начальник ОМВД России по ЗАТО г. Лесной Свердловской области (по согласованию);
- Мироскин Е.А. – руководитель МРУ № 91 ФМБА России (по согласованию);
- Скурихин А.А. – начальник отдела вневедомственной охраны по городскому округу «Город Лесной» – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию);
- Фатхетдинова Е.В. – директор МКУ «ФХУ»;
- Хребтова Н.В. – заведующий детской поликлиникой ФГБУЗ ЦМЧ № 91 ФМБА России (по согласованию);
- Иванов В.А. – начальник ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию);
- Казновская Е.И. – председатель Территориальной организации профсоюза города Лесной (по согласованию);
- Полоумов М.В. – ведущий специалист МКУ «Управление образования», секретарь комиссии.

Примечание: при составлении акта приемки организации отдыха детей и их оздоровления в состав комиссии включаются начальник организации отдыха детей и их оздоровления.