



Постановление главы городского округа «Город Лесной» от 12.07.2022 г. № 80 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ 75-ЛЕТИЮ ФГУП «КОМБИНАТ «ЭЛЕКТРОХИМПРИБОР» И ГОРОДА ЛЕСНОГО, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 11.10.2021 № 86

В связи с подготовкой празднования в 2022 году 75-летия со дня образования ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» и города Лесного

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Комплексный план подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 75-летию ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» и города Лесного (далее – Комплексный план), утвержденный постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 11.10.2021 № 86 «О подготовке празднования 75-летия со дня образования ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» и города Лесного в 2022 году» (с изменениями, внесенными постановлениями главы городского округа «Город Лесной» от 02.03.2022 № 17, от 30.05.2022 № 56), следующие изменения:
1.1. Изложить строки 1.22, 2.14 Комплексного плана в следующей редакции:

1.22.	Приобретение цифрового микшерного пульта и цифровых блоков коммутации в МБУДО ДМШ	2022 г.	МБУДО ДМШ
2.14.	Изготовление баннеров, уличных пресс-воллов с символикой 75-летия ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» и города Лесного для оформления фасадов зданий, расположенных на центральных улицах города, местах проведения мероприятий (МБУ ЦГБ им. П.П. Бажова, МБУ «МВК», МБУ «ПКО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ ДО ДШИ, МБУ ДТид «Юность», МБУ «СШОР «Факел»)	2022 г.	руководители учреждений

1.2. Дополнить Комплексный план строкой 1.26 следующего содержания:

1.26.	Организовать распространение подарочной брошюры, посвященной 75-летию ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» и города Лесного, и сувенирной продукции с символикой 75-летия ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» и города Лесного	2022 г.	Виноградова Е.А., Комаров Д.В., Кунгина А.В.
-------	---	---------	--

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

А.В.Кузнецов,

исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ (РАСПОРЯЖЕНИЯ) ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
Заголовок постановления: «О внесении изменений в комплексный план подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 75-летию ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» и города Лесного, утвержденный постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 11.10.2021 № 86»

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на рассмотрение	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам	А.В. Кузнецов			
Заместитель главы администрации по вопросам образования, культуры и спорта	Е.А. Виноградова			
Начальник управления по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»	И.Б. Кунникова			
Председатель Комитета экономического развития торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»	И.В. Максимова			
Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Е.Б. Бушуева			
Начальник МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	И.А. Иванов			
Главный специалист управления ДООИАиОР	Н.С. Уфимцева			

Вид правового акта	<input type="checkbox"/> Для служебного пользования	<input type="checkbox"/> Нормативный правовой акт, подлежащий опубликованию	<input type="checkbox"/> Правовой акт	<input type="checkbox"/> Правовой акт, подлежащий опубликованию
	<input type="checkbox"/> Правовой акт, подлежащий «Вкладке» - Город размещению на сайте «Раздел» - Социальная сфера администрации <input type="checkbox"/> «Подраздел» - Культура			

Проект НПА получен прокуратурой (дата) _____
Проверка проведена, отрицательного заключения на наличие в проекте НПА коррупциогенных факторов не получено.
Подпись исполнителя _____

Независимая антикоррупционная экспертиза	Дата начала приема заключений	Дата окончания приема заключений	Наличие / отсутствие заключений
Независимая экспертиза регламента осуществления муниципального контроля	Дата начала экспертизы	Дата окончания экспертизы	Наличие / отсутствие заключений
Подлежит оценке регулирующего воздействия	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Подпись специалиста КЭРТИУ (с проставлением даты)

Постановление (распоряжение) разослать: в прокуратуру, дело, Кузнецову А.В., Виноградовой Е.А., Максимовой И.В., Отдел культуры, МАУ ЦИиОС,
Исполнитель: (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, контактный телефон) Иванов И.А. 6-67-76
Передано в управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы: _____

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.07.2022 г. № 811

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 29.04.2021 № 438

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2022 года № 187 «О внесении изменений в пункт 61 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.04.2021 № 438 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», дополнив пункт 19 подпунктом 6 следующего содержания:

(6) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

А.В.Кузнецов,

исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.07.2022 г. № 821 ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НОРМАТИВОВ СОСТАВА СТОЧНЫХ ВОД ДЛЯ ОБЪЕКТОВ АБОНЕНТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДООТВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Во исполнение Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлений Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 22.05.2020 № 728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 9 Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить нормативы состава сточных вод для объектов абонентов централизованных систем на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

А.В.Кузнецов,
исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

Утверждены постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.07.2022 № 821
«Об установлении нормативов состава сточных вод для объектов абонентов централизованных систем водоотведения на территории городского округа «Город Лесной»

НОРМАТИВЫ СОСТАВА СТОЧНЫХ ВОД ДЛЯ ОБЪЕКТОВ АБОНЕНТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДООТВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Номер строки	Наименование загрязняющего вещества	Значение норматива состава сточных вод, мг/дм³		
		п. Елкино (выпуск 1) река Мельничная	п. Горный (выпуск 2) река Большая Именная	п. Чашавата (выпуск 6) река Выя
1.	Нефтепродукты (нефть)	0,1	0,1	0,05
2.	Алюминий	0,05	0,05	0,04
3.	Железо	0,3	0,3	0,3
4.	Марганец	-	0,9	-
5.	Медь	0,012	0,012	0,012
6.	Цинк	0,02	0,02	0,02
7.	НСПАВ (неионогенные синтетические поверхностно-активные вещества)	0,1	0,1	0,1
8.	Хлороформ (трихлорметан)	0,005	0,005	0,005
9.	БПК ₅ (биохимическое потребление кислорода)	10,21	10,21	2,86
10.	Взвешенные вещества	60,03	5,53	86,74
11.	ХПК (химическое потребление кислорода)	15	15	15
12.	Аммоний-ион	25	25	0,5
13.	Фосфаты (по фосфору)	0,2	0,2	0,2
14.	Никель	-	-	0,01
15.	Кадмий	-	-	0,001

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.07.2022 г. № 828

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАКОПЛЕНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ РАЗДЕЛЬНОМУ НАКОПЛЕНИЮ), ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ, ОБРАБОТКЕ, УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ И ЗАХОРОНЕНИЮ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА 2022 ГОД

В соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2021 № 776 «Об утверждении Порядка отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2021 год».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.07.2022 № 828

«Об утверждении Порядка отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год»

ПОРЯДОК ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАКОПЛЕНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ РАЗДЕЛЬНОМУ НАКОПЛЕНИЮ), ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ, ОБРАБОТКЕ, УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ И ЗАХОРОНЕНИЮ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА 2022 ГОД

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия отбора и предоставления субсидии на мероприятия по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Субсидия). Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» управляющим организациям, занимающимся обслуживанием и эксплуатацией многоквартирных домов, расположенных в границах городского округа «Город Лесной» (далее – Организации). Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия 1.15 подпрограммы «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1502 (с изменениями).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 05.04.2022 № 590).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления в части участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в границах городского округа «Город Лесной» (пункт 24 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

1.4. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Лесной».

Конечным результатом использования Субсидии является создание контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) (в том числе раздельного накопления), соответствующих требованиям сани-

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

тарно-эпидемиологического законодательства, для обеспечения надежного, качественного и своевременного предоставления коммунальных услуг потребителям городского округа «Город Лесной».

Под работами по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления) на территории городского округа «Город Лесной» понимаются работы по созданию, обустройству, оборудованию контейнерных площадок для накопления ТКО, в том числе по приобретению вспомогательного оборудования, а также монтажные, наладочные работы, ввод в эксплуатацию контейнерных площадок.

1.5. Субсидия предоставляется управляющим организациям, занимающимся обслуживанием и эксплуатацией многоквартирных жилых домов (за исключением государственного жилищного фонда), расположенных в границах городского округа «Город Лесной», для возмещения затрат, связанных с выполнением работ по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления), соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства, на территории городского округа «Город Лесной».

1.6. В случае, если Организация является муниципальным унитарным предприятием, Субсидия предоставляется при условии проведения Организацией закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на выполнение работ по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления), соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства, на территории городского округа «Город Лесной», либо создание площадок для накопления ТКО собственными силами Организации.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление Субсидии является администрация городского округа «Город Лесной».

1.8. Средства, выделяемые на предоставление Субсидии в 2022 году, расходуются по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевым статьям 07.0.00.00000 «Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», 07.1.00.00000 «Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», 07.1.00.10130 «Финансовое обеспечение муниципальной программы», 811 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств, в пределах предельных объемов финансирования, выделенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств, а также в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии, заключаемым по форме приложения № 4 к настоящему Порядку.

1.9. Отбор Организаций осуществляется посредством предложений на основании заявок на участие в отборе юридических лиц на софинансирование мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельного накопления), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Лесной» на 2022 год, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

1.10. Информация о Субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал, сеть Интернет соответственно) при формировании проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете городского округа «Город Лесной» на текущий и плановый период (проектов решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений в решение о бюджете городского округа «Город Лесной» на текущий и плановый период).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

2.1. Организатором проведения отбора является администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел энергетики и жилищной политики).

2.2. Для участия в отборе на предоставление Субсидии Организации в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), представляют в отдел энергетики и жилищной политики следующие документы и сведения: выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную на первое число месяца, в котором представляется заявка;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Организации, участвующей в отборе (далее – заявитель) (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (далее – Руководитель); информационную справку о планируемых мероприятиях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку; доверенность на осуществление действий от имени заявителя (предоставляется в случае, если заявка для оформления соглашения на получение Субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем); копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности или имеющей неисполненной обязанности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, не превышающие 300 тыс. рублей, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки; документы, подтверждающие выполнение требований к заявителю, установленных пунктом 2.8 Порядка.

2.3. Все представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены подписью Руководителя и печатью заявителя (при наличии).

2.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе, несут заявители.

2.5. Отбор проводится на основании заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям и очередности поступления заявок.

2.6. Объявление утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» и размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 30 дней до дня завершения срока приема заявок.

2.7. Объявление должно содержать следующую информацию: срок проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок, который не может быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации городского округа «Город Лесной»;

результаты предоставления Субсидии; требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора; порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата;

порядок внесения изменений в заявки участников отбора; правила рассмотрения и оценки заявок;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии; условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

дату размещения результатов отбора в сети Интернет, которая не может быть позднее пяти дней, следующих за днем определения победителя отбора;

указание максимального размера планируемой к предоставлению Субсидии;

контактные данные ответственного лица администрации городского округа «Город Лесной» за прием заявок.

2.8. На первое число месяца, в котором представляется заявка в отдел энергетики и жилищной политики, заявители должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности или имеющейся неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей 300 тыс. рублей;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Лесной» на основании иных нормативных актов на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных Руководителе и/или главном бухгалтере Организации;

не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.9. Заявка предоставляется в отдел энергетики и жилищной политики на бумажном носителе в одном экземпляре по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявка с приложениями представляется единым документом, прошивается, листы в заявке нумеруются. Заявка заверяется подписью и печатью руководителя юридического лица.

2.10. Документы, представленные заявителями для участия в отборе, регистрируются отделом энергетики и жилищной политики в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи и даты и времени поступления документов в администрацию городского округа «Город Лесной».

Документы, представленные заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются. Заявки не возвращаются.

2.11. Процедура отбора проводится комиссией администрации городского округа «Город Лесной» по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной».

2.12. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет отбор при рассмотрении заявок, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения или отказе в ее предоставлении и оформляет это решение протоколом о результатах отбора.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в подпункте 2.2 настоящего Порядка;

наличие в документах недостоверных или неполных сведений;

несоблюдение условий предоставления Субсидии, указанному в подпункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.8 настоящего Порядка.

2.13. При рассмотрении заявок Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Порядком и критериями отбора заявок, установленными согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.14. По каждому критерию Комиссией выставляются баллы, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

2.15. Победителем отбора признаются заявители, чьи заявки набрали наибольшее количество итоговых баллов.

В случае если в результате сопоставления заявок установлено, что величина итогового рейтинга нескольких заявителей имеет одинаковое значение, заявки ранжируются по дате и времени регистрации заявок. В этом случае победителем становится заявитель, направивший заявку раньше остальных.

В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий не превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий на соответствующий год, победителями отбора признаются все заявители, представившие заявки, допущенные к отбору.

2.16. Решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом, который содержит информацию о заявителе, признанном победителем отбора (далее – получатель Субсидии), с указанием объема бюджетных ассигнований из

средств бюджета городского округа «Город Лесной».

Администрация городского округа «Город Лесной» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения размещает протокол на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет не позднее пяти рабочих дней с даты определения победителя отбора, а также направляет письменное уведомление в адрес победителя отбора одним из следующих видов связи: посредством факсимильной связи электронным сообщением с использованием сети Интернет.

2.17. Субсидия предоставляется на софинансирование мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельного накопления), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Лесной» на основании соглашения.

2.18. Соглашение заключается при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на реализацию мероприятий муниципальной программы, соответствующих целям предоставления Субсидии, в срок не более 10 рабочих дней после вынесения положительного заключения о соответствии заявки требованиям и условиям предоставления Субсидии. При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на реализацию мероприятий муниципальной программы, соглашение заключается в срок не более 10 рабочих дней после принятия нормативно-правового акта о доведении лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы, соответствующих целям предоставления Субсидии (при наличии положительного заключения о соответствии заявки требованиям и условиям предоставления Субсидии).

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Условием предоставления Субсидии является финансовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовых территорий, в реализации мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления), соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства.

Финансовое участие собственников выражается в софинансировании мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО на дворовых территориях в размере не менее 5% от сметной стоимости работ, необходимых для реализации мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления), соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между администрацией городского округа «Город Лесной» и Организацией, являющейся получателем Субсидии (далее – Соглашение), по форме приложения № 4 к настоящему Порядку, в сумме, не превышающей размер финансовых обязательств местного бюджета на 2022 год.

3.3. Для заключения Соглашения Организация направляет в отдел энергетики и жилищной политики следующие документы и сведения:

заявку для оформления Соглашения на получение Субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие полномочия Организации на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в которых планируется проведение мероприятий;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не более чем за 30 дней до дня подачи заявки;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Организации (копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Организации);

информационную справку о планируемых мероприятиях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

доверенность на осуществление действий от имени Организации (предоставляется в случае, если заявка для оформления Соглашения на получение Субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем);

документы, подтверждающие выполнение требований к Организации, установленных подпунктом 2.8 настоящего Порядка.

Копия экземпляра заявки для оформления Соглашения на получение Субсидии возвращается Организации с отметкой о дате приема.

3.4. Рассмотрение заявки для оформления Соглашения на предоставление Субсидии осуществляется отделом энергетики и жилищной политики в течение трех рабочих дней с момента подачи заявки.

По результатам рассмотрения заявки отделом энергетики и жилищной политики готовит заключение о соответствии условиям предоставления Субсидии на возмещение расходов по мероприятиям в соответствии с требованиями подпункта 2.2 настоящего Порядка, являющееся положительным заключением для оформления Соглашения на предоставление Субсидии. Указанное заключение утверждается главой городского округа «Город Лесной».

3.5. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = V - V1,$$

где S – сумма Субсидии,

V – общий объем затрат на выполнение работ по созданию контейнерных площадок,

V1 – сумма затрат, оплаченных за счет средств собственников многоквартирного (многоквартирного) дома (домов). При этом V1 должна составлять не менее 5% от V.

3.6. Положительное заключение для оформления Соглашения на предоставление Субсидии направляется в отдел учета и отчетности и в адрес Организации. После выдачи положительного заключения для оформления Соглашения на предоставление Организации Субсидии отдел энергетики и жилищной политики в течение трех рабочих дней готовит Соглашение на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Экземпляры указанного Соглашения (подписанные и заверенные печатью со стороны администрации городского округа «Город Лесной») в течение одного рабочего дня (с момента подписания) направляются в адрес Организации. В свою очередь, Организация не позднее одного рабочего дня с момента получения Соглашения:

подписывает указанное Соглашение, заверяет его печатью и направляет один экземпляр Соглашения в адрес администрации городского округа «Город Лесной»;

в случае отказа от заключения указанного выше Соглашения возвращает экземпляр Соглашения адресату (администрации городского округа «Город Лесной») с мотивировкой отказа.

3.7. Требования, которым должна соответствовать Организация:

не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должна получать средства из бюджета городского округа «Город Лесной» на основании иных нормативных актов на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных Руководителе и/или главном бухгалтере Организации.

3.8. Основными показателями результативности использования Субсидии являются:

число контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления), оборудованных в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, единиц;

доля контейнерных площадок для накопления ТКО, оборудованных в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, процент;

доля контейнерных площадок для накопления ТКО, оснащенных оборудованием для раздельного накопления ТКО, процент.

Справочные показатели результативности использования субсидии:

число многоквартирных домов, оснащенных контейнерными площадками для накопления ТКО, оборудованных в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, единиц;

число многоквартирных домов, оснащенных контейнерными площадками с оборудованием для раздельного накопления ТКО, единиц.

Указанная информация предоставляется Организацией в адрес администрации городского округа «Город Лесной» по форме приложения № 7 настоящего Порядка.

3.9. Для предоставления Субсидии Организация предоставляет в отдел энергетики и жилищной политики не позднее 30.11.2022 следующие документы и сведения:

1) заявку на получение Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) подтверждение Организацией фактически понесенных расходов путем предоставления в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств (администрации городского округа «Город Лесной») в лице отдела энергетики и жилищной политики) обязательного пакета документов:

подписанный от имени Организации сводный реестр с указанием номера, даты заключения договора подряда на выполнение мероприятий;

подписанные от имени Организации локальные сметные расчеты на выполнение работ по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, а также заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости, выполненное сертифицированной организацией;

для работ по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, выполненных подрядными организациями, с учетом подпункта 1.6 настоящего Порядка: копии документов, согласованные собственниками помещений многоквартирных домов (не менее двух собственников от каждого многоквартирного дома), подтверждающие фактические затраты Организации, связанные с выполнением мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов (справка о стоимости выполненных работ и затрат, акт приема выполненных работ, оформленные по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3);

для работ по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, выполненных собственными силами Организации: копии документов, согласованные представителями собственников помещений многоквартирных домов (не менее двух собственников от каждого многоквартирного дома), подтверждающие фактические затраты Организации, связанные с выполнением мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов (акт приема выполненных работ, оформленный по унифицированной форме № КС-2).

3.10. При соблюдении условий, изложенных в подпункте 3.9 настоящего Порядка:

отдел энергетики и жилищной политики готовит заключение о соответствии заявки условиям предоставления Субсидии, являющееся положительным заключением на право получения Организацией Субсидии, в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Заключение готовится отделом энергетики и жилищной политики в течение трех рабочих дней с момента предоставления Организацией полного пакета документов к заявке на получение Субсидии. Подписанное главой городского округа «Город Лесной» заключение доводится до Организации и отдела учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной»;

отдел энергетики и жилищной политики в течение двух рабочих дней с момента выдачи положительного заключения на право получения Организацией Субсидии направляет Соглашение с заключением на право предоставления Организации Субсидии в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной»;

отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» в течение двух рабочих дней представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» заявку на финансирование с приложением заверенной копии Соглашения на предоставление Субсидии и копии заключения отдела энергетики и жилищной политики на право предоставления Субсидии на возмещение расходов по мероприятиям в рамках подписанного Соглашения, заключенного в соответствии с условиями настоящего Порядка.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств соответствующего решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет Организации, указанный в заявке на получение Субсидии.

3.12. Средства, предоставленные в виде Субсидии, носят целевой характер, рассчитываются в соответствии с адресным перечнем согласно приложению № 1 к Соглашению.

3.13. Результатом предоставления Субсидии является ввод в эксплуатацию в 2022 году контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления), соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства.

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

3.14. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных Соглашением.

3.15. В случае нарушения Организацией условия предоставления Субсидии, указанного в подпункте 3.1 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверки, проведенной администрацией городского округа «Город Лесной», сумма Субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма Субсидии, не использованная в срок, установленный Соглашением, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в десятидневный срок со дня получения получателем Субсидии письменного требования администрации городского округа «Город Лесной» о возврате Субсидии.

3.16. В случае выявления фактов предоставления получателем Субсидии недостоверных документов Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в десятидневный срок со дня получения получателем Субсидии письменного требования администрации городского округа «Город Лесной» о возврате Субсидии.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Организацией после заключения Соглашения в адрес отдела учета и отчетности, отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» предоставляется нижеследующая отчетность:

не позднее пяти рабочих дней с момента поступления Субсидии на расчетный счет Организации – отчет о фактических затратах выполнения мероприятий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку; не позднее пяти рабочих дней с момента поступления Субсидии на расчетный счет Организации – отчет о достижении показателей результативности использования Субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. Ответственность за достоверность предоставляемых расчетов и отчетов возлагается на Организацию.

4.2. Администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела энергетике и жилищной политики оценивает эффективность достижения результата предоставления Субсидии Организацией путем рассмотрения предоставленных отчетов. Достижение результата предоставления Субсидии оценивается администрацией городского округа «Город Лесной» исходя из степени достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Обязательная проверка соблюдения Организацией условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств администрацией городского округа «Город Лесной».

В отношении получателей Субсидии также осуществляется обязательная проверка уполномоченным органом муниципально-финансового контроля муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Организация дает согласие на осуществление проверок и обязуется предоставлять необходимые сведения и документы при осуществлении контроля соблюдения Организацией условий порядка и предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.3. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления Субсидии:

в случае нарушения Организацией условия, установленного при ее предоставлении, выявленного по фактам проверки, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в течение десяти дней с момента предъявления требования;

в случае недостижения Организацией основных показателей результативности использования Субсидии, указанных в подпункте 3.8 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году сумма неосвоенной Субсидии в добровольном порядке возвращается Организацией в бюджет городского округа «Город Лесной» в соответствующем финансовом году.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Средства, полученные в форме Субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАКОПЛЕНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ РАЗДЕЛЬНОМУ НАКОПЛЕНИЮ), ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ, ОБРАБОТКЕ, УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ И ЗАХОРОНЕНИЮ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022 ГОД

(наименование управляющей организации)

заявляет о намерении участвовать в отборе управляющих организаций, занимающихся обслуживанием и эксплуатацией многоквартирных домов, расположенных в границах городского округа «Город Лесной», в целях возмещения расходов, связанных с реализацией мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов в рамках реализации мероприятия 1.15 подпрограммы «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1502 (с изменениями), и представляет в комиссию администрации городского округа «Город Лесной» по рассмотрению заявок на участие в отборе управляющих организаций, занимающихся обслуживанием и эксплуатацией многоквартирных домов, расположенных в границах городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий в целях возмещения расходов, связанных с реализацией мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов, сведения о планируемых мероприятиях в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами:

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Стоимость реализации мероприятия (в соответствии со сметной документацией, договорами) (тыс. рублей)	Запрашиваемый объем средств бюджета городского округа «Город Лесной» на возмещение затрат в 2022 году (тыс. рублей)
1.	Мероприятие			
	Итого			

Всего приложено документов на _____ листов.

Должность _____ / Подпись _____ / Фамилия Имя Отчество (полностью)

М.П. _____ 20__ г.

Начальник отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

(наименование мероприятия)

- Краткое описание мероприятия.
- Изложение проблем, для решения которых предлагается реализация мероприятия. Обязательно указываются следующие сведения:
 - наличие предписаний надзорных органов, судебных решений, направленных на приведение объектов накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;
 - взаимосвязь предлагаемых к реализации мероприятий с мероприятием 1.15 подпрограммы «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1502 (с изменениями).
- Цель мероприятия, соответствие поставленной цели мероприятия целям и задачам подпрограммы «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1502 (с изменениями).
- Срок реализации мероприятия.
- Обоснование необходимости привлечения средств бюджета городского округа «Город Лесной» для реализации мероприятия.
- Перечень контейнерных площадок для накопления ТКО, планируемых к созданию.
 - Планируемые количественные показатели результатов реализации мероприятий:
 - срок использования объекта накопления ТКО;
 - количество установленных контейнерных площадок;
 - количество созданных контейнерных площадок с раздельным накоплением ТКО.
 - К настоящей информационной справке прилагаются:
 - копии предписаний надзорных органов, судебных решений (при наличии);
 - копии сметных расчетов на создание контейнерных площадок для накопления ТКО с приложением заключения о достоверной определении сметной стоимости работ.

Приложение № 3 к Порядку отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАКОПЛЕНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ РАЗДЕЛЬНОМУ НАКОПЛЕНИЮ), ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ, ОБРАБОТКЕ, УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ И ЗАХОРОНЕНИЮ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022 ГОД

Номер строки	Наименование критерия отбора заявок	Количественные значения критериев отбора (баллов)	
		при соответствии установленным критериям отбора заявок	при несоответствии установленным критериям отбора заявок
1	2	3	4
1.	Наличие судебных решений и (или) предписаний надзорных органов о необходимости реализации мероприятий по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов	2	0

2.	Количество обращений граждан о введении системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов	наименьшее значение среди представленных на отбор заявок – 1; среднее значение* среди представленных на отбор заявок – 2; наибольшее значение среди представленных на отбор заявок – 3	0
3.	Срок эксплуатации контейнерного оборудования при создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов: 1) более 7 лет 2) 5–7 лет 3) 3–5 лет 4) менее 3 лет	6 4 3 1	0
4.	Количество мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, планируемых к оборудованию контейнерами для раздельного накопления твердых коммунальных отходов за счет субсидии	наименьшее значение среди представленных на отбор заявок – 1; среднее значение* среди представленных на отбор заявок – 2; наибольшее значение среди представленных на отбор заявок – 3	0
5.	Уровень софинансирования мероприятий за счет средств собственников многоквартирного (многоквартирных) дома (домов): 1) до 20% 2) от 20% до 50% 3) более 50%	1 2 4	0

*Среднее значение критерия отбора заявок определяется как значение критериев отбора заявок, за исключением минимального и максимального значений.

Приложение № 4 к Порядку отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год

СОГЛАШЕНИЕ № _____

на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год

г. Лесной _____ 2022 года
Администрация городского округа «Город Лесной», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы городского округа «Город Лесной» Черепанова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава городского округа «Город Лесной», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____ «Об утверждении Порядка отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год» (далее – Порядок предоставления субсидий), приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2021 № 13 «Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа «Город Лесной» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Лесной» в 2022 году Получателю _____ (наименование Получателя)

Субсидии в целях:

- 1.1. Финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления), соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства, на территории городского округа «Город Лесной», в соответствии с адресным перечнем согласно приложению № 1 к Соглашению, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- 1.2. Достижения результатов муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1502 (с изменениями).
- 1.2. Под работами по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления) на территории городского округа «Город Лесной» понимаются работы по созданию, обустройству, оборудованию контейнерных площадок для накопления ТКО, в том числе по приобретению вспомогательного оборудования, а также монтажные, наладочные работы, ввод в эксплуатацию контейнерных площадок в соответствии с адресным перечнем согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – мероприятия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в 2022 году на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Лесной» на 2021 год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главным распорядителем, расходуется по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевыми статьями 07.00.000000 «Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», 07.1.00.000000 «Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», 07.1.00.10130 «Финансовое обеспечение муниципальной программы»», 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 2022 году из бюджета городского округа «Город Лесной», в соответствии с Соглашением составляет:

Размер Субсидии (S) _____ (_____) рублей.

$S = V - V1$,

где S – сумма Субсидии,
V – общий объем затрат на выполнение работ по созданию контейнерных площадок,
V1 – сумма затрат, оплаченных за счет средств собственников многоквартирного (многоквартирных) дома (домов). При этом V1 должна составлять не менее 5% от V.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

- 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, при соблюдении следующих условий:
 - 3.1.1. Получатель соответствует критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий.
 - 3.1.2. Получатель предоставляет Главному распорядителю в срок до «___» _____ 2022 года документы, необходимые для получения Субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:
 - заявка на получение Субсидии по форме приложения № 2 к Соглашению;
 - подписанный от имени Получателя сводный реестр с указанием номера, даты заключения договора подряда на выполнение мероприятий;
 - подписанные от имени Получателя локальные сметные расчеты на выполнение работ по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, а также заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, выполненное сертифицированной организацией;
 - для работ по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, выполненных подрядными организациями, с учетом подпункта 1.6 Порядка предоставления субсидий: копии документов, согласованные собственниками помещений многоквартирных домов (не менее двух собственников от каждого многоквартирного дома), подтверждающие фактические затраты Получателя, связанные с выполнением мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов (справка о стоимости выполненных работ и затрат, акт приема выполненных работ, оформленные по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3);
 - для работ по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, выполненных собственными силами Получателя: копии документов, согласованные собственниками помещений многоквартирных домов (не менее двух собственников от каждого многоквартирного дома), подтверждающие фактические затраты Получателя, связанные с выполнением мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов (акт приема выполненных работ, оформленный по унифицированной форме № КС-2).
 - 3.1.3. Получатель на первое число месяца, в котором заключается Соглашение, соответствует требованиям:
 - отсутствие неисполненной обязанности или имеющейся неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей 300 тыс. рублей;
 - отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
 - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
 - не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
 - не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Лесной» на основании иных нормативных актов на цели, указанные в разделе 1 Соглашения;
 - в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных Руководителе и/или главном бухгалтере Организации;
 - не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
 - участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3.1.4. Условием предоставления Субсидии является финансовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовых территорий, в реализации мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления), соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____, открытый в _____ (реквизиты счета Получателя).

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.

3.2.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

3.2.3. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем соответствующего решения о предоставлении Субсидии по возмещаемым затратам при предоставлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель, подписывая Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления Субсидии; о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

Получатель, подписывая Соглашение, принимает на себя обязательство о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных Порядком предоставления Субсидии, и включения условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по Соглашению.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления Субсидий.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется: 4.1.1. Предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, и на условиях, предусмотренных Соглашением.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в подпункте 3.1.2 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 Соглашения, в соответствии с подпунктом 3.2 Соглашения.

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета об исполнении показателей результативности использования Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.5 Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указанных в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (-ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в подпункте 2.1 Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 2.1 Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» информации о факте (-ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указанных в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением.

4.3. Получатель обязуется: 4.3.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, предусмотренные подпунктом 3.1.2 Соглашения.

4.3.2. Направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 Соглашения.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.5. Предоставлять Главному распорядителю не позднее пяти рабочих дней с момента поступления Субсидии на расчетный счет Организации: отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в соответствии с приложением № 4 к Соглашению;

отчет об исполнении показателей результативности использования Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с 4.1.5 Соглашения по форме, установленной в приложении № 7 к Порядку предоставления Субсидии;

отчет о фактических затратах выполнения мероприятий по форме, установленной в соответствии с приложением № 8 к Порядку предоставления Субсидии.

4.3.6. Устранять выявленный (-е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт (-ы) нарушения цели (-ей), условий и Порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» информации о нарушении Получателем цели (-ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет городского округа «Город Лесной», в течение десяти рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством).

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа «Город Лесной» в срок до «___» 20__ года.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и Соглашением.

4.4. Получатель вправе: 4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и Порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидий и Соглашением, установленного по итогам проверки, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа «Город Лесной» Субсидию или ее часть: в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 4.1.7 Соглашения требовании;

на основании предоставления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного (-ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа «Город Лесной» Субсидию или ее часть: в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 4.1.8 Соглашения требовании;

на основании предоставления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, и действует до «___» 20__ года.

года/полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с подпунктом 3.2 Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в подпункте 3.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

6.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, по форме согласно приложению № 5 к Соглашению. В случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 2.2 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, по форме согласно приложению № 6 к Соглашению.

6.4.1. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае: реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

недостижения Получателем установленных Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

6.4.2. Расторжение Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 2.2 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (-ми) способом (-ами):

заказным письмом с уведомлением о вручении;

вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя

Сокращенное наименование Получателя

Наименование Главного распорядителя: Администрация городского округа «Город Лесной» 624200, г. Лесной, Свердловской области, ул. Карла Маркса, д. 8, тел. (34342) 6-88-48, факс (34342) 6-88-51

ИНН/КПП 6630001974/668101001

УФК по Свердловской области (Администрация городского округа «Город Лесной») л/счет 03623003800

Расчетный счет 40204810100000126230

Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001, ОКПО 32279903, ОГРН 1026601766993

Наименование Получателя: Место нахождения: (юридический адрес)

Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя

Сокращенное наименование Получателя

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 1 к соглашению на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК ДЛЯ НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ (ТКО), ПЛАНИРУЕМЫХ К СОЗДАНИЮ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Table with 11 columns: Номер, Адрес контейнерной площадки для накопления ТКО, Адрес многоквартирных домов, застроенных за счет субсидии, Вид площадки, Тип ограждения, Тип подстилающей поверхности, Количество контейнеров для накопления ТКО (штук), Количество контейнеров для раздельного накопления ТКО (штук), Количество отсеков (бункеров) для накопления крупно-габаритных отходов (штук), Затраты муниципалитета (тыс. руб.), Затраты собственников (тыс. руб.).

ИТОГО:

Приложение № 2 к соглашению на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАКОПЛЕНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ РАЗДЕЛЬНОМУ НАКОПЛЕНИЮ), ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ, ОБРАБОТКЕ, УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ И ЗАХОРОНЕНИЮ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022 ГОД

1. Изучив Порядок отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от № _____ (далее – Порядок),

в лице _____ (наименование организации)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает реквизиты организации:

1) наименование организации: _____

2) основные сведения об организации: _____

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(адрес)

телефон: _____, факс: _____

адрес электронной почты: _____

ИНН/КПП _____

банковские реквизиты: бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

2. Настоящей заявкой организация подтверждает достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным подпунктом 3.9 Порядка, прилагаются следующие документы:

3.1. Подписанный от имени организации сводный реестр с указанием номера, даты заключения договора подряда на выполнение мероприятий.

3.2. Подписанные от имени организации локальные сметные расчеты на выполнение работ по созданию контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов (далее –ТКО), а также заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости, выполненное сертифицированной организацией.

3.3. Для работ по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, выполненных подрядными организациями, с учетом подпункта 1.6 Порядком предоставления субсидии: копии документов, согласованные собственниками помещений многоквартирных домов (не менее двух собственников от каждого многоквартирного дома), подтверждающие фактические затраты организации, связанные с выполнением мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов (справка о стоимости выполненных работ и затрат, акт приема выполненных работ, оформленные по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3).

3.4. Для работ по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, выполненных собственными силами организации: копии документов, согласованные представителями собственников помещений многоквартирных домов (не менее двух собственников от каждого многоквартирного дома), подтверждающие фактические затраты организации, связанные с выполнением мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов (акт приема выполненных работ, оформленный по унифицированной форме № КС-2).

Всего приложено документов на _____ листах.

Должность / Подпись / Фамилия Имя Отчество (полностью)

М.П. Дата приема заявки на рассмотрение: «___» 2022 года

Начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к соглашению на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

Table with 4 columns: Номер строки, Наименование показателя, Единица измерения, План, Факт.

1. Основные показатели результативности использования Субсидии

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

2.	Число контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления), оборудованных в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства	единиц	11	
3.	Доля контейнерных площадок для накопления ТКО, оборудованных в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства	процент	100	
4.	Доля контейнерных площадок для накопления ТКО, оснащенных оборудованием для раздельного накопления ТКО	процент	100	
5.	Справочные показатели результативности использования Субсидии			
6.	Число многоквартирных домов, оснащенных контейнерными площадками для накопления ТКО, оборудованных в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства	единиц	43	
7.	Число многоквартирных домов, оснащенных контейнерными площадками с оборудованием для раздельного накопления ТКО	единиц	43	

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 2022 года
М.П.

Приложение № 4 к соглашению на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ, на «___» _____ 2022 года

Номер строки	Наименование показателя	План	Факт	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Остаток Субсидии на начало года, всего:			
1.1.	в том числе: потребность в котором подтверждена			
1.2.	подлежащий возврату в бюджет			
2.	Поступило средств, всего			
3.	Израсходовано средств, всего			
4.	Остаток Субсидии на конец года, всего:			
4.1.	в том числе: требуется в направлении на те же цели			
4.2.	подлежит возврату в бюджет			

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 2022 года
М.П.

Приложение № 5 к соглашению на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАКОПЛЕНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ РАЗДЕЛЬНОМУ НАКОПЛЕНИЮ), ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ, ОБРАБОТКЕ, УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ И ЗАХОРОНЕНИЮ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА 2022 ГОД

(дата заключения соглашения) _____ № _____ (номер соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (грантов в форме субсидий) именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) _____

действующего(-ей) на основании _____ (наименование учредительного документа (положение, _____

устав и т. д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ) _____

с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) индивидуального _____

предпринимателя или физического лица – получателя субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) лица, представляющего _____

Получателя, или уполномоченного им лица) _____

действующего (-ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации _____

индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ) _____

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____ «Об утверждении Порядка отбора _____

и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год от _____ № _____

заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год от _____ № _____ (полное наименование и реквизиты соглашения)

(далее соответственно – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой формы, заполняемые Главным распорядителем и (или) Получателем, а также разработанные Главным распорядителем приложения к Соглашению)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____

Сокращенное наименование _____ Подписи Сторон: _____
Главного распорядителя _____ Сокращенное наименование _____
(подпись) (Ф.И.О.) _____ Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.) _____

Приложение № 6 к соглашению на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАКОПЛЕНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ РАЗДЕЛЬНОМУ НАКОПЛЕНИЮ), ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ, ОБРАБОТКЕ, УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ И ЗАХОРОНЕНИЮ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА 2022 ГОД

(дата заключения соглашения) _____ № _____ (номер соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий) именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) _____

действующего (-ей) на основании _____ (наименование учредительного документа (положение, _____

устав и т. д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ) _____

с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) индивидуального _____

предпринимателя или физического лица – получателя субсидии) именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) лица, представляющего _____

Получателя, или уполномоченного им лица) _____

действующего (-ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации _____

индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ) _____

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____ «Об утверждении Порядка отбора и предоставления субсидий в целях _____

возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год» заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении к соглашению на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год от _____ № _____ (полное наименование и реквизиты соглашения)

(далее соответственно – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании _____

(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек по коду БК _____ (код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек по коду БК _____ (код БК)

2.3. Главный распорядитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек;

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет городского округа «Город Лесной» сумму Субсидии в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ Сокращенное наименование _____
Главного распорядителя _____ Получателя _____
Наименование Главного распорядителя _____ Наименование Получателя _____
ИНН/КПП _____ ИНН/КПП _____
Платежные реквизиты: _____ Платежные реквизиты: _____

8. Подписи Сторон: _____

Сокращенное наименование _____ Сокращенное наименование _____
Главного распорядителя _____ Получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.) _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____

Приложение № 5 к Порядку отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год

ЗАЯВКА НА ОФОРМЛЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАКОПЛЕНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ РАЗДЕЛЬНОМУ НАКОПЛЕНИЮ), ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ, ОБРАБОТКЕ, УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ И ЗАХОРОНЕНИЮ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022 ГОД

1. Изучив Порядок отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____ (далее – Порядок), _____

(наименование организации)

в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает реквизиты организации:

1) наименование организации: _____

2) основные сведения об организации: _____

(Ф.И.О. руководителя, должность) _____

телефон: _____, факс: _____ (адрес)

адрес электронной почты: _____

ИНН/КПП _____

банковские реквизиты: _____

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком. К заявке прилагаю:

1) документы, подтверждающие полномочия организации на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в которых планируется проведение мероприятий;

2) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования Порядка;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации) (далее – Руководитель);

4) информационную справку о планируемых мероприятиях по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

5) доверенность на осуществление действий от имени организации (предоставляется в случае, если заявка для оформления соглашения на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем);

6) документы, подтверждающие выполнение требований к организации, установленных подпунктом 2.8 Порядка: отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

Организация не должна находиться в процессе реорганизации (кроме реорганизации в форме присоединения) и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государством или территорией, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

Организация не должна получать средства из бюджета городского округа «Город Лесной» на основании иных нормативных актов на цели, указанные в подпункте 1.4 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных Руководителе и/или главном бухгалтере организации.

Всего приложено документов на _____ листах.

М.П. _____ Должность _____ Подпись _____ Фамилия Имя Отчество (полностью) _____

Дата приемки заявки на рассмотрение: «___» _____ 2022 года

Начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____

Приложение № 6 к Порядку отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАКОПЛЕНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ РАЗДЕЛЬНОМУ НАКОПЛЕНИЮ), ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ, ОБРАБОТКЕ, УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ И ЗАХОРОНЕНИЮ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022 ГОД

1. Изучив Порядок отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____ (далее – Порядок), _____

(наименование организации)

в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает реквизиты организации:

1) наименование организации: _____

2) основные сведения об организации: _____

(Ф.И.О. руководителя, должность) _____

телефон: _____, факс: _____

адрес электронной почты: _____

ИНН/КПП _____

банковские реквизиты: _____

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным подпунктом 3.9 Порядка, прилагаю сле-

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 1).

дующие документы:

подписанный от имени организации сводный реестр с указанием номера, даты заключения договора подряда на выполнение мероприятий;
подписанные от имени организации локальные сметные расчеты на выполнение работ по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, а также заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, выполненное сертифицированной организацией;
копии документов, согласованные представителями собственников помещений многоквартирных домов (не менее двух собственников от каждого многоквартирного дома), подтверждающие фактические затраты организации, связанные с выполнением мероприятий по созданию контейнерных площадок для накопления ТКО, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приложением подтверждающих документов (справка о стоимости выполненных работ и затрат, акт приемки выполненных работ, оформленные по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3).
Всего приложено документов на _____ листах.

Должность _____ Подпись _____ Фамилия Имя Отчество (полностью)
М.П. _____
Дата приемки заявки на рассмотрение: « ____ » _____ 2022 года
Начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7 к Порядку отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1.	Основные показатели результативности использования Субсидии			
2.	Число контейнерных площадок для накопления ТКО (в том числе разделного накопления), оборудованных в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства	единиц	11	
3.	Доля контейнерных площадок для накопления ТКО, оборудованных в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства	процент	100	
4.	Доля контейнерных площадок для накопления ТКО, оснащенных оборудованием для разделного накопления ТКО	процент	100	
5.	Справочные показатели результативности использования Субсидии			
6.	Число многоквартирных домов, оснащенных контейнерными площадками для накопления ТКО, оборудованных в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства	единиц	43	
7.	Число многоквартирных домов, оснащенных контейнерными площадками с оборудованием для разделного накопления ТКО	единиц	43	

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 2022 года

М.П.

Согласовано:

Начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» _____

Дата « ____ » _____ 2022 года (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8 к Порядку отбора и предоставления субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на 2022 год

ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК ДЛЯ НАКОПЛЕНИЯ ТКО, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

по _____
(наименование организации)

(по состоянию на _____)

Номер строки	Адрес контейнерной площадки	Вид работ	Сметная стоимость, рублей	Договор подряда, №, дата заключения	Наименование подрядной организации	Сумма по договору, рублей	Фактическое исполнение, рублей	В том числе за счет субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 2022 года

М.П.

Согласовано:

Начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» _____

Дата « ____ » _____ 2022 года (подпись) (Ф.И.О.)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.07.2022 г. № 829

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СЛУЧАЕВ УСТАНОВЛЕНИЯ В 2022 ГОДУ ЛЬГОТНОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», И РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что в случаях предоставления в 2022 году в аренду без проведения торгов земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», которые не предоставлялись в аренду с 1 января 2019 года (далее – земельные участки), по договорам аренды земельных участков устанавливается льготная арендная плата в размере 1 рубля на период с даты заключения договора аренды земельного участка по 31 декабря 2022 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, применяется к отношениям, связанным с определением размера арендной платы за 2022 год по договорам аренды земельных участков, заключенным со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» Тарана Д.П.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 г. № 830

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.02.2022 № 189 «ОБ ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2022 ГОДУ»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.06.2022 № 403-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 10.02.2022 № 81-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2022 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 189 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления (органов администрации) городского округа «Город Лесной» в 2022 году» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «с 1 сентября» заменить словами «с 1 августа».

1.2. Абзац 2 пункта 1 исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 г. № 831

О СОЗДАНИИ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ В ГРАНИЦАХ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 66:54:0102008

Руководствуясь статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 592-ПП «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 66:54:0102008 (прилагается).
2. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 66:54:0102008 (прилагается).
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 831 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 66:54:0102008»

СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ГРАНИЦАХ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 66:54:0102008

- | | |
|------------------------------|--|
| Строков Дмитрий Викторович | – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии; |
| Анисимов Виталий Сергеевич | – начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», заместитель председателя комиссии; |
| Кузнецов Алексей Викторович | – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам; |
| Таран Дмитрий Петрович | – председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»; |
| Малюгина Светлана Евгеньевна | – начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»; |
| Баскова Инна Владимировна | – заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»; |
| Юрьева Оксана Владимировна | – начальник отдела по контролю и управлению земельными ресурсами муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии; |

представитель управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (по согласованию);

представитель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (по согласованию);

представитель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (по согласованию);

представитель Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (по согласованию);

представитель Территориального управления Росимущества в Свердловской области (по согласованию);

представитель Управления Росреестра по Свердловской области (по согласованию);

представитель Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (по согласованию);

представитель саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер (по согласованию).

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 831 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 66:54:0102008»

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ В ГРАНИЦАХ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 66:54:0102008

Общие положения

1. Настоящий регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ разработан в соответствии с положениями статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ) и устанавливает правила организации работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа «Город Лесной» в границах кадастрового квартала 66:54:0102008 (далее – согласительная комиссия).

2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 592-ПП «Об утверждении типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», настоящим регламентом.

3. Местонахождение согласительной комиссии: 624200, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, телефон (34342) 48413.

Цель работы согласительной комиссии

4. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории городского округа «Город Лесной» в границах кадастрового квартала 66:54:0102008.

Полномочия членов согласительной комиссии

5. Председатель согласительной комиссии:
обеспечивает проведение заседаний согласительной комиссии;
распределяет текущие обязанности между членами согласительной комиссии;
несет персональную ответственность за выполнение возложенных на согласительную комиссию полномочий;
подписывает запросы, обращения, разъяснения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии.

6. Заместитель председателя согласительной комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

7. Секретарь согласительной комиссии:

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии;

уведомляет членов согласительной комиссии о времени и месте проведения заседания, знакомит с материалами, подготовленными к заседанию;

ведет протоколы заседаний согласительной комиссии;

готовит заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, акт согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

готовит запросы, обращения, разъяснения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии;

выполняет иные, связанные с деятельностью согласительной комиссии поручения председателя согласительной комиссии.

8. Члены согласительной комиссии:

принимают участие в подготовке заседаний согласительной комиссии в соответствии с поручением председателя согласительной комиссии;

знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

принимают участие в заседаниях согласительной комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности согласительной комиссии.

В случае несогласия с принятым на заседании решением члены согласительной комиссии имеют право излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания согласительной комиссии.

9. Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети от установленного числа членов согласительной комиссии.

10. Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. При равенстве голосов членов согласительной комиссии голос председателя согласительной комиссии считается решающим.

Порядок работы согласительной комиссии

11. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, согласительная комиссия проводит заседание, на которое в установленном пункте 12 настоящего регламента порядке приглашаются заинтересованные лица и исполнители комплексных кадастровых работ.

12. Заседание согласительной комиссии проводится не ранее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования, размещения и направления заказчиком комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном статьей 42.7 Федерального закона № 221-ФЗ, для опубликования, размещения и направления уведомления о начале выполнения комплексных кадастровых работ, извещения о проведении заседания согласительной комиссии, содержащего в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории.

13. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории путем:

1) направления проекта карты-плана территории в форме электронного документа в соответствии с запросом заявителя;

2) предоставления возможности ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе. Согласовать время и место ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе можно по телефону (34342) 4-84-13.

14. На заседании согласительной комиссии представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков, регламент

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 6).

работы согласительной комиссии и рассматриваются возражения заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ (далее – заинтересованные лица), относительно местоположения границ земельных участков.

15. По результатам работы согласительной комиссии:
1) составляется протокол заседания согласительной комиссии, в соответствии с формой и содержанием, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2015 № 244 «Об утверждении формы и содержания протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ»;

2) подготавливается заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, которое содержит:
а) краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;
б) рассмотренные материалы, представленные в согласительную комиссию;

в) выводы согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о целесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;
3) оформляется акт согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.11.2016 № 734 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке».

Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся в администрации городского округа «Город Лесной».

16. В случае принятия согласительной комиссией решения о необходимости внесения исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в связи с обоснованностью возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков протокол и заключение направляются исполнителю комплексных кадастровых работ в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

17. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных частью 14 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

18. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости.

Порядок рассмотрения споров о местоположении границ земельных участков

19. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате предусмотренного статьей 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ земельных участков разрешаются в судебном порядке.

20. Наличие или отсутствие утвержденного в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории выполнения комплексных кадастровых работ.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 19.07.2022 г. № 839

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Лесной» (прилагается).
Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2016 № 978 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Лесной»».

Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2022 № 839 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Лесной»»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Лесной» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги (далее – получатель или заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистом отдела энергетик и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» при личном приеме и/или по телефону, а также через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – отдел МФЦ).

5. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация), о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/19882/1/Info>, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (<http://www.gorodlesnoy.ru>), на информационных стендах администрации, а также предоставляется непосредственно специалистом отдела энергетик и жилищной политики администрации при личном приеме и/или по телефону.

Специалист отдела энергетик и жилищной политики администрации обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет, а также на Едином портале.

Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов отдела МФЦ, о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и ссылка на официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» размещены на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу <https://mfcb66.ru/>, а также предоставляется непосредственно специалистами отдела МФЦ при личном приеме и/или по телефону.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист администрации должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Лесной»».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется отделом энергетик и жилищной политики администрации (далее – ОЭиЖП администрации).

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.
12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные/муниципальные органы и орга-

низации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной».

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению либо мотивированный отказ.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги; срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством; сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации.

Срок направления заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации.

В случае обращения заявителя через отдел МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в администрации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу www.gorodlesnoy.ru и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/19882/1/Info>.

Специалист ОЭиЖП администрации обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию либо в отдел МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (письменное обращение).

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 административного регламента, заявитель лично или через представителя обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации.

18. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 административного регламента, представляются в администрацию посредством:

- 1) личного обращения заявителя или его представителя в администрации или через отдел МФЦ;
- 2) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов;
- 3) с использованием официального сайта администрации, в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг, в форме электронных документов.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны видом электронной подписи, определяемым в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документы и информация, запрашиваемые в том числе в электронной форме по каналам межведомственного электронного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может самостоятельно представить, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным организациям, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
 - представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.
- При предоставлении муниципальной услуги запрещается:
- отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации в сети Интернет;
 - отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие случаи:

- 1) заявление не соответствует требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 16 административного регламента;
 - 2) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципальных служащих, а также членов их семей;
 - 3) копии документов, приложенных к заявлению, не соответствуют их подлинникам;
 - 4) текст заявления не поддается прочтению;
 - 5) представленные документы не соответствуют положениям пунктов 16, 18 административного регламента.
- В случае получения отказа в приеме документов, после устного замечаний, заявитель вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методе расчета размера такой платы

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в отдел МФЦ в каждом случае срок ожидания в очереди при подаче запроса о предо-

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 7).

ставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 административного регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию при обращении лично или через представителя, через отдел МФЦ – в день передачи их в администрацию.

28. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

29. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;
- помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами ОЭИЖП администрации осуществляется не более 2 раз в следующих случаях:

- 1) при обращении заявителя;
- 2) при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Подача запроса, необходимого для получения муниципальной услуги, получение результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) по выбору заявителя не предусмотрены.

34. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию виды электронной подписи, определенные в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

35. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает:

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и представленных документов;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

36. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

37. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием обращения (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

38. Основанием для начала административной процедуры является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.

Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами ОЭИЖП администрации, а также специалистами МФЦ. Устное информирование обратившегося лица осуществляется в течение не более 15 минут.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Результатом административной процедуры является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

Приним и регистрация обращения (заявления) и представленных документов

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 18 административного регламента, и приложенными к нему документами, указанными в пункте 16 административного регламента, в администрацию.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) проверка полномочий представителя заявителя;
- 2) проверка полноты представленных заявителем документов в соответствии с пунктом 16 административного регламента;
- 3) регистрация заявления.

Административные действия, указанные в настоящем пункте, выполняются специалистом ОЭИЖП администрации в течение одного рабочего дня.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие или несоответствие представленных заявления и документов требованиям административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства администрации.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является установление факта регистрации заявления (обращения).

Специалист ОЭИЖП администрации готовит мотивированный ответ на письменное заявление (обращение), регистрирует в журнале регистрации исходящих документов и выдает получателю лично либо направляет по почтовому адресу, указанному в заявлении (обращении).

В случае подачи заявления (обращения) через МФЦ специалист ОЭИЖП администрации в течение двух рабочих дней направляет подготовленный пакет документов (письменный ответ на заявление о предоставлении муниципальной услуги, при необходимости с копиями документов) в отдел МФЦ для последующей выдачи документов заявителю специалистом МФЦ.

Специалист МФЦ выдает заявителям подготовленный пакет документов поступивший от администрации (в 1-ом экземпляре) на следующий рабочий день после поступления такого решения в МФЦ от администрации.

Исполнение обращения (заявления) считается законченным, если получатель проинформирован. Ответ направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю. В случае устного обращения в ОЭИЖП администрации – предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Срок выполнения административной процедуры – 30 дней с момента поступления обращения (заявления). В случае устного обращения в ОЭИЖП администрации – в день обращения в ОЭИЖП администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги по запросу, поданному через отдел МФЦ, направляется в отдел МФЦ для последующей выдачи заявителю. При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги по запросу, поданному через отдел МФЦ, направляется в отдел МФЦ в электронной форме.

Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются администрацией в отдел МФЦ для выдачи заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства администрации.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

41. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в ОЭИЖП администрации, в отдел МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток, ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в ОЭИЖП администрации, в отдел МФЦ заявления об исправлении опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги либо выявление опечатки, ошибки в полученном заявителем документе специалистом ОЭИЖП администрации.

Максимальный срок исправления допущенных опечаток, ошибок составляет пять рабочих дней со дня установления факта наличия опечаток, ошибок или со дня обращения заявителя по данному поводу.

Порядок и случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

46. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

47. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником ОЭИЖП администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение проверок;
- выявление и устранение нарушений прав заявителя;
- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) ОЭИЖП администрации и его должностных лиц.

Периодичность проведения проверок – ежегодная.

Результаты проверок оформляются в виде акта.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

49. Специалист ОЭИЖП администрации несет персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалиста ОЭИЖП администрации закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

50. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами ОЭИЖП администрации нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

51. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией, ее должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

52. В случае обжалования решений и действий (бездействия) специалистов ОЭИЖП администрации, жалоба подается для рассмотрения в администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

53. В случае обжалования решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, работника отдела МФЦ жалоба подается для рассмотрения в отдел МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя отдела МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

54. ОЭИЖП администрации, отдел МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий администрации, ее должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах администрации <http://www.gorodlesnoy.ru/>, МФЦ <http://mfc66.ru/>, учредителя МФЦ <http://dis.midural.ru/>;

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ОЭИЖП администрации, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

55. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ОЭИЖП администрации, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, работников отдела МФЦ регулируется:

- 1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) ОЭИЖП администрации, его должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействия) отдела МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/19882/1/info>.