

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.06.2022 г. № 664  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНОГО (НАРУЖНОГО) ОСВЕЩЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022-2027 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 13.10.2021 № 1084**

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 02.03.2022 № 304 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 24.05.2022 № 561 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2022 году», от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (ред. от 25.09.2020 № 1024)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2021 № 1084 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 18.11.2021 № 1245, от 28.04.2022 № 472), изложив строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта Программы в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 137 694,2, в том числе: 2022 год – 19 837,8; 2023 год – 24 526,1; 2024 год – 24 526,1; 2025 год – 24 526,2;
--	---

2026 год – 24 526,1; 2027 год – 19 751,9; из них: местный бюджет: 137 694,2, в том числе: 2022 год – 19 837,8; 2023 год – 24 526,1; 2024 год – 24 526,1; 2025 год – 24 526,2; 2026 год – 24 526,1; 2027 год – 19 751,9
--

2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы» изложить в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 15.06.2022 № 664  
«О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы»*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ УЛИЧНОГО (НАРУЖНОГО) ОСВЕЩЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022-2027 ГОДЫ»**

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	137 694,2	19 837,8	24 526,1	24 526,1	24 526,2	24 526,1	19 751,9		
2.	Местный бюджет	137 694,2	19 837,8	24 526,1	24 526,1	24 526,2	24 526,1	19 751,9		
3.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	за счет субвенций из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8.	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12.	Прочие нужды	137 694,2	19 837,8	24 526,1	24 526,1	24 526,2	24 526,1	19 751,9		
13.	Местный бюджет	137 694,2	19 837,8	24 526,1	24 526,1	24 526,2	24 526,1	19 751,9		
14.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.	за счет субвенций из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
19.	Прочие нужды									
20.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	137 694,2	19 837,8	24 526,1	24 526,1	24 526,2	24 526,1	19 751,9		
21.	Местный бюджет	137 694,2	19 837,8	24 526,1	24 526,1	24 526,2	24 526,1	19 751,9		
22.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23.	за счет субвенций из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
25.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
26.	из них:									
27.	Мероприятие 1. Выполнение комплекса мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной», всего, из них:	57 290,7	4 774,2	11 458,2	11 458,1	11 458,2	11 458,1	6 683,9	муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»	3, 4
28.	Местный бюджет	57 290,7	4 774,2	11 458,2	11 458,1	11 458,2	11 458,1	6 683,9		
29.	Мероприятие 2. Обеспечение эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной», всего, из них:	80 403,5	15 063,6	13 067,9	13 068,0	13 068,0	13 068,0	13 068,0	муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»	3, 4
30.	Местный бюджет	80 403,5	15 063,6	13 067,9	13 068,0	13 068,0	13 068,0	13 068,0		
31.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32.	за счет субвенций из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33.	за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.06.2022 г. № 667  
О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ ПАМЯТИ И СКОРБИ, В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2022 ГОДУ**

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» (с изменениями), планом работы администрации городского округа «Город Лесной» на 2022 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.12.2021 № 1361, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 21, 22 июня 2022 года на территории городского округа «Город Лесной» мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби.

2. Утвердить:

2.1. Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, в городском округе «Город Лесной» (прилагается).

2.2. План подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, на территории городского округа «Город Лесной» в 2022 году (прилагается).

3. Финансирование мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, произвести за счет выделенных бюджетных ассигнований.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

*Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.06.2022 № 667  
«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, в городском округе «Город Лесной» в 2022 году»*

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ ПАМЯТИ И СКОРБИ, В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Виноградова Е.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, председатель оргкомитета;  
Кынжуров Е.С. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности, заместитель председателя оргкомитета;  
Андреевская Н.В. – начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;  
Жеребцов А.В. – начальник МКУ «УГХ»;  
Иванов И.А. – начальник МКУ «Отдел культуры»;  
Комарова Т.Ю. – директор МБУ «ДТД «Юность»;  
Комаров Д.В. – директор МАУ ЦИИОС;  
Машукова Н.А. – директор АНО ЦПСН ГО «Город Лесной»;  
Назарук Е.А. – директор МБУ «СКДЦ «Современник»;  
Парамонов А.П. – начальник МКУ «Управление образования»;

(Окончание. Начало на стр. 1).

Хайбуллаев С.Э. – руководитель ООО «ДНД»;  
Коротаева Ж.А. – директор ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина» (по согласованию);  
Кравченко К.В. – председатель городского общественного объединения ветеранов боевых действий (по согласованию);  
Леваш С.В. – начальник ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию);  
Рябцун В.В. – директор ТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию);  
Чепелев С.А. – заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по управлению персоналом (по согласованию);  
Шумай М.А. – заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (по согласованию).

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.06.2022 № 667  
«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, в городском округе «Город Лесной» в 2022 году»

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ ПАМЯТИ И СКОРБИ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2022 ГОДУ**

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Направить предложения для включения в план мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, в МКУ «Отдел культуры»	до 17 июня	Парамонов А.П., Комаров Д.В.
2	Организовать информирование граждан в городских средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, акции «Свеча памяти»	с 16 по 22 июня	Кузнецов А.В., Комаров Д.В., руководители организаций
3	Разработать сценарные планы проведения мероприятий Дня памяти и скорби на площади у Обелиска Победы	до 20 июня	Иванов И.А., Парамонов А.П., Назарук Е.А.
4	Определить список выступающих во время проведения акции «Свеча памяти» на площади у Обелиска Победы	до 20 июня	П., Иванов И.А.
5	Организовать информационное освещение мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби	с 20 июня по 24 июня	Комаров Д.В.
6	Провести уборку площади у Обелиска Победы, улицы Победы	до 21 июня	Жеребцов А.В.
7	Обеспечить участие молодежных общественных организаций в акции «Свеча памяти»	21 июня с 21.00 до 21.30	Парамонов А.П., Рябцун В.В., Коротаева Ж.А.
8	Обеспечить подключение электропитания на площади у Обелиска Победы	21 июня с 20.00, 22 июня с 09.00	Жеребцов А.В.
9	Организовать дежурство автомобиля МКУ «АСС» с автономной системой звукового оповещения во время проведения мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби	21 июня с 20.30 до 21.30, 22 июня с 09.30 до 12.30	Берсенева Б.Б.
10	Установить и подключить звуковую аппаратуру на площади у Обелиска Победы	21 июня до 20.30, 22 июня до 09.30	Комарова Т.Ю.
11	Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении Дня памяти и скорби на площади у Обелиска Победы	с 21.00 до 21.30, 22 июня с 10.00 до 11.00	Леваш С.В.
12	Обеспечить совместно с ОМВД России по ЗАТО г. Лесной соблюдение безопасности и правопорядка при проведении Дня памяти и скорби на площади у Обелиска Победы	с 21.00 до 21.30, 22 июня с 10.00 до 11.00	Хайбуллаев С.Э.
13	Провести акцию «Свеча памяти»	21 июня с 21.00 до 21.30	Оргкомитет, Иванов И.А., Назарук Е.А.
14	Доставить и установить на площади у Обелиска Победы войне скамейки для ветеранов Великой Отечественной войны. Накрыть скамейки полиэтиленом на случай дождя	22 июня до 09.30	Комарова Т.Ю., Петалов С.Г.
15	Обеспечить дежурство машин «Скорой помощи», медицинских работников на площади у Обелиска Победы	с 10.00 до 11.00	Мишуков В.В., Петалов С.Г.
16	Провести мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби, на площади у Обелиска Победы	22 июня с 10.00 до 11.00	Оргкомитет, Иванов И.А., Назарук Е.А.
17	Ограничить движение транспорта на площади у Обелиска Победы (одна полоса)	с 10.00 до 11.00	Леваш С.В.
18	Организовать доставку ветеранов Великой Отечественной войны на площади у Обелиска Победы	22 июня к 9.40	Кузнецов А.В., Чижик П.Н.
19	Обеспечить дежурство и доставку ветеранов Великой Отечественной войны к местам проживания по окончании мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби, на площади у Обелиска Победы	22 июня 11.00	Кузнецов А.В., Чижик П.Н.
20	Организовать участие воспитанников городских оздоровительных лагерей, участников Российского движения школьников, членов Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения Юнармия в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби на площади у Обелиска Победы	22 июня с 10.00 до 11.00	Парамонов А.П.
21	Организовать участие ветеранских и общественных организаций в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби на площади у Обелиска Победы	22 июня с 10.00 до 11.00	Машукова Н.А., Кравченко К.В.
22	Обеспечить организацию Поста № 1 на Обелиске Победы	с 10.00 до 11.00	Коротаева Ж.А.
23	Организовать возложение цветов к Вечному огню у Обелиска Победы	22 июня 10.00	Виноградова Е.А., Кузнецов А.В., Машукова Н.А.
24	Обеспечить подачу звукового сигнала (сирены) в День памяти и скорби	22 июня 14.15, 24 июня 12.00	Шумай М.А.
25	Провести мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби, на площади перед ДК «Родник»	22 июня с 12.00	Назарук Е.А.
26	Провести мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби, в поселке Чашавита	22 июня с 14.00	Назарук Е.А.
27	Организовать проведение кинопоказа художественного фильма, посвященного Великой Отечественной войне	22 июня с 18.30	Жеребцов В.Н.

Список используемых сокращений:

АНО ЦСППН ГО «Город Лесной»	– автономная некоммерческая организация «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»;
ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»	– государственное автономное профессиональное учреждение образования «Свердловской области «Полипрофильный техникум им. О.В. Терёшкина»;
МАУ ЦИиОС	– муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»;
МБУ «ДТид «Юность»	– муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»;
МБУ «СКДЦ «Современник»	– муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»;
МКУ «АСС»	– муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»;
МКУ «Отдел культуры»	– муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
МКУ «УГХ»	– муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»;
МКУ «Управление образования»	– муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;
ОМВД России по ЗАТО г. Лесной	– Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;
ОО «ДНД»	– местная общественная организация «Добровольная Народная Дружина»;
ТИ НИЯУ МИФИ	– Технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;
УДОИАиОР	– управление документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной»;
ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	– федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.06.2022 г. № 668**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОТЧУЖДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»: от 01.12.2016 № 1622 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности»; от 27.09.2018 № 1138 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.12.2016 № 1622 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**С.Е.Черепанов,**

**глава городского округа «Город Лесной».**

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.06.2022 № 668  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОТЧУЖДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

**Раздел 1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга).
2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействующими с заявителями.

**Круг заявителей**

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в приобретении объекта муниципальной собственности, их представители, действующие по доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистом муниципальной казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» при личном приеме и по телефону, а также через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – отдел МФЦ).
5. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Комитет), информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/137550/1/info>, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (<http://www.gorodlesnoy.ru>), на информационных стендах Комитета, а также предоставляется непосредственно специалистом Комитета при личном приеме, а также по телефону.
6. Специалист Комитета обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет, а также на Едином портале.
7. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов отдела МФЦ, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и ссылка на официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru/>, а также предоставляется непосредственно специалистами отдела МФЦ при личном приеме, а также по телефону.
8. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
9. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Комитета должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
10. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

9. Наименование муниципальной услуги – «Отчуждение объектов муниципальной собственности».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

10. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом.

**Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Свердловской области.
12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные/муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной».

**Результат предоставления муниципальной услуги**

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является проведение торгов с целью отчуждения муниципального имущества в частную собственность либо отказ в отчуждении муниципального имущества.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги; срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством; сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

14. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 120 календарных дней со дня регистрации заявления в Комитете.  
Срок направления заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Комитете.  
В случае обращения заявителя через отдел МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в Комитете.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет по адресу: [www.gorodlesnoy.ru](http://www.gorodlesnoy.ru) и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/137550/1/info>.  
Специалист Комитета обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет, а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подпадающих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

(Продолжение на стр. 3).



(Продолжение. Начало на стр. 2).

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Комитет либо в отдел МФЦ:  
1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к административному регламенту);  
2) документ, удостоверяющий личность, – для физических лиц;  
3) копии учредительных документов юридического лица (копия документа самостоятельно заверяется подписью руководителя юридического лица, с приложением печати юридического лица, документ предоставляют только юридические лица);  
4) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;  
5) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (документ изготавливается заявителем самостоятельно, заверяется подписью руководителя организации с приложением ее печати, документ предоставляют только юридические лица).

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 административного регламента, заявитель лично или через представителя обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 административного регламента, представляются в Комитет посредством:

1) личного обращения заявителя или его представителя в Комитет или через отдел МФЦ;  
2) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала (при наличии технической возможности), и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны видом электронной подписи, определяемым в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

19. Документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

**Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий**

20. Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается: отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие случаи:

1) заявление не соответствует требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 16 административного регламента;  
2) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципальных служащих, а также членов их семей;  
3) копии документов, приложенных к заявлению, не соответствуют их подлинникам;  
4) текст заявления не поддается прочтению;  
5) представленные документы не соответствуют положениям пунктов 16, 18 административного регламента.

В случае получения отказа в приеме документов, после устранения замечаний, заявитель вправе повторно обратиться в Комитет с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:  
1) испрашиваемый объект не подлежит отчуждению в соответствии с нормативными правовыми актами;  
2) заявитель не может являться покупателем муниципального имущества согласно пункту 1 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

23. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги: получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в соответствии с пунктом 19 административного регламента.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Комитете не должен превышать 15 минут. При обращении заявителя в отдел МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муници-

пальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

27. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 административного регламента, осуществляется в день их поступления в Комитет при обращении лично или через представителя, через отдел МФЦ в день передачи их в Комитет.

28. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Комитет не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет.

29. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов**

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;  
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;  
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ**

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Комитета осуществляется не более 2 раз в следующих случаях:

1) при обращении заявителя;

2) при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

33. Подача запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале МФЦ и в Комитет в пределах территории Свердловской области по выбору заявителя не предусмотрена.

34. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию виды электронной подписи, определенные в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ**

35. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает:

1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае непредоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) проверка возможности отчуждения объекта муниципальной собственности;

5) принятие решения о включении в прогнозный план приватизации муниципального имущества, подлежащего отчуждению, и проведение его оценки;

6) принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества, подлежащего отчуждению;

7) проведение торгов по продаже муниципального имущества.

36. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

37. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявления заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в виде уведомления об объявлении торгов по продаже муниципального имущества.

**Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги**

38. Основанием для начала административной процедуры является письменное или устное обращение заинтересованного в получении муниципальной услуги лица.

Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета, а также специалистами МФЦ. Устное информирование обратившегося лица осуществляется в течение не более 15 минут.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Результатом административной процедуры является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

**Прием и регистрация заявления и представленных документов**

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление обращения заявителя (представителя заявителя) с приложением о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 18 административного регламента, и приложенными к нему документами, указанными в пункте 16 административного регламента, в Комитет. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;

(Окончание на стр. 4).



(Окончание. Начало на стр. 2).

2) проверка правомочности законного представителя лица;  
3) проверка полноты представленных заявителем документов в соответствии с пунктом 16 административного регламента;  
4) регистрация заявления.  
Административные действия, указанные в настоящем пункте, выполняются специалистом Комитета в течение одного рабочего дня.  
Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие или несоответствие представленных заявления и документов требованиям административного регламента.  
Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами.  
Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Комитета.

#### Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом Комитета решения о формировании и направлении межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В состав административной процедуры входит формирование и направление межведомственного запроса в случае непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 19 административного регламента.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Формирование и направление запроса выполняется специалистом Комитета в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 19 административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организациях.

#### Проверка возможности отчуждения объекта муниципальной собственности

41. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

В течение 15 календарных дней со дня приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета рассматривает поступившее заявление на предмет возможности отчуждения объекта муниципальной собственности, учитывая следующие критерии:

- 1) объект учитывается в составе муниципальной казны городского округа «Город Лесной»;
- 2) объект не включен в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 3) объект не подлежит отчуждению по основаниям, указанным в пунктах 2, 3 статьи 3 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 4) заявитель не может быть покупателем муниципального имущества в соответствии с ограничениями, установленными пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Результатом выполнения административной процедуры является установление возможности отчуждения объекта муниципальной собственности.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 15 календарных дней специалист Комитета готовит и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### Принятие решения о включении в прогнозный план приватизации муниципального имущества, подлежащего отчуждению, и проведение его оценки

42. Основанием для начала административной процедуры является установление возможности отчуждения объекта муниципальной собственности.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) разработка и согласование проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» о включении в прогнозный план приватизации муниципального имущества, подлежащего отчуждению;
- 2) получение отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества.

Комитет обеспечивает разработку и согласование проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» о включении в прогнозный план приватизации муниципального имущества, подлежащего отчуждению.

Срок для разработки и согласования проекта решения составляет 30 календарных дней со дня приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги при условии возможности отчуждения объекта муниципальной собственности. Проект решения рассматривается на ближайшем заседании Думы городского округа «Город Лесной».

После принятия решения о включении в прогнозный план приватизации муниципального имущества, подлежащего отчуждению, Комитет обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Срок для заключения договора и проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества составляет два месяца с момента включения объекта муниципальной собственности в прогнозный план приватизации муниципального имущества.

Результатом административной процедуры является получение по акту приема-передачи отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, подлежащего отчуждению.

#### Принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества, подлежащего отчуждению

43. Основанием для начала административной процедуры является получение Комитетом отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, подлежащего отчуждению.

Специалист Комитета обеспечивает разработку и размещение уведомления о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

Срок для принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества составляет 15 календарных дней со дня получения отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие постановления администрации городского округа «Город Лесной» об условиях приватизации муниципального имущества.

#### Проведение торгов по продаже муниципального имущества

44. Основанием для начала административной процедуры является принятие постановления администрации городского округа «Город Лесной» об условиях приватизации муниципального имущества.

Специалист Комитета обеспечивает разработку и размещение уведомления о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

Специалист Комитета обеспечивает проведение торгов в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Порядок проведения торгов по продаже муниципального имущества установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Срок для разработки, утверждения и размещения уведомления о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет» составляет 15 календарных дней с момента принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Результатом выполнения административной процедуры является размещение уведомления о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (далее – официальный сайт торгов), на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет» и направление заявителю уведомления об объявлении торгов по продаже муниципального имущества с указанием номера уведомления на официальном сайте торгов.

#### Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

45. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Комитет, в отдел МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток, ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Комитет, в отдел МФЦ заявления об исправлении опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги либо выявление опечатки, ошибки в полученном заявителем документе специалистом Комитета.

Максимальный срок исправления допущенных опечаток, ошибок в уведомлении об объявлении торгов по продаже муниципального имущества составляет пять рабочих дней со дня установления факта наличия опечаток, ошибок в уведомлении или со дня обращения заявителя по данному поводу.

#### Порядок и случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

46. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

#### Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

47. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процеду-

рами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

#### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение проверок;
  - выявление и устранение нарушений прав заявителя;
  - рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Комитета и его должностных лиц.
- Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).  
Результаты проверок оформляются в виде акта.

#### Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

49. Специалист Комитета несет персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалиста Комитета закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

50. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

##### Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

51. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Комитета, его должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

##### Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба, заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

52. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его специалистов жалоба подается для рассмотрения в администрацию городского округа «Город Лесной» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

53. В случае обжалования решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, работника отдела МФЦ жалоба подается для рассмотрения в отдел МФЦ. В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя отдела МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ).

##### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

54. Комитет, отдел МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий Комитета, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации: на стендах в местах предоставления муниципальных услуг; на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» <http://www.gorodlesnoy.ru/>, МФЦ <http://mfc66.ru/> и учредителя МФЦ <http://dis.midural.ru/>;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

##### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальные услуги, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

55. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, работников отдела МФЦ регулируется:

- 1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействие) отдела МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/137550/1/info>.

#### Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отчуждение объектов муниципальной собственности»

##### Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Председателю  
МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

(полное наименование юридического лица или ФИО)

(ОГРН (ОГРНИП), ИНН, адрес, контактный телефон)

##### заявление.

Прошу рассмотреть возможность продажи объекта муниципальной собственности городского округа «Город Лесной»:

(недвижимое имущество, движимое имущество, доля участия в уставном капитале, акции)

(описание испрашиваемого объекта)

Подтверждаю, что в уставном капитале \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований отсутствует/не превышает 25 процентов.

К заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года (дата) / \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О. полностью)

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ (ПРЕДСТОЯЩЕМ) ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) информирует о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду земельного участка, расположенного на территории городского округа «Город Лесной»:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования
1	Поселок Чашавита, улица Совхозная, земельный участок № 5А	66:54:0301001	573	для ведения личного подсобного хозяйства

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня размещения уведомления вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление предоставляется лично по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16 или направляется почтовым отправлением в адрес КУИ: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. К.Маркса, д. 8.

Заявления, поступившие по истечении тридцати дней со дня опубликования уведомления, рассмотрению не подлежат.



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах общественных обсуждений по проекту: «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 113»

14.06.2022  
(дата оформления заключения)

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 113».

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 0 человек.

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: от 07.06.2022.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений: за период проведения общественных обсуждений замечания и предложения не поступили.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений:

Проект изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной» направить главе городского округа «Город Лесной» С.Е. Черепанову для принятия решения о направлении проекта изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной» для утверждения в Думу городского округа «Город Лесной».

Заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству

Д.В.Строков

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2022 г. № 687**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 07.02.2022 № 107 «О МИНИМАЛЬНОМ РАЗМЕРЕ ОПЛАТЫ ТРУДА»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 973 «Об особенностях исчисления и установления в 2022 году минимального размера оплаты труда, величины прожиточного минимума, социальной доплаты к пенсии, а также об утверждении коэффициента индексации (дополнительного увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии, коэффициента дополнительного увеличения стоимости одного пенсионного коэффициента и коэффициента дополнительной индексации пенсий, предусмотренных абзацами четвертым – шестым пункта 1 статьи 25 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2022 № 107 «О минимальном размере оплаты труда», заменив в пунктах 1, 4 размер минимального размера оплаты труда с «13 890 рублей в месяц» на «15 279 рублей в месяц».

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

С.Е.Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах общественных обсуждений по проекту планировки территории, для размещения линейного объекта «Реконструкция тепловых сетей от перекрестка улицы Павлика Морозова и проезда Технический до НО № 4 на границе частной гаражной застройки по улице Мамина-Сибиряка в сторону НПС № 350 (вынос из-под гаражей)».

(наименование проекта)

20.06.2022  
(дата оформления заключения)

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: проект планировки территории, для размещения линейного объекта «Реконструкция тепловых сетей от перекрестка улицы Павлика Морозова и проезда Технический до НО № 4 на границе частной гаражной застройки по улице Мамина-Сибиряка в сторону НПС № 350 (вынос из-под гаражей)».

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые направили предложения и замечания к проекту: предложения и замечания к проекту от участников общественных обсуждений не поступили.

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: от 20.06.2022

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Комиссия по подготовке и проведению общественных обсуждений рекомендует утвердить проект планировки территории, для размещения линейного объекта «Реконструкция тепловых сетей от перекрестка улицы Павлика Морозова и проезда Технический до НО № 4 на границе частной гаражной застройки по улице Мамина-Сибиряка в сторону НПС № 350 (вынос из-под гаражей)».

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Д.В.Строков  
заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2022 г. № 693**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 14.03.2022 № 245**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол № 11, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.03.2022 № 245 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.04.2022 № 358), изложив таблицу 6 пункта 57 главы 6 Примерного положения в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

С.Е.Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2022 № 693  
Таблица 6

Должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
инспектор по проведению профилактических осмотров водителей автотранспортных средств	4 577
специалист по содержанию кладбищ и захоронению	6 215
контролер технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта	6 846
специалист по содержанию УДС, специалист по озеленению, специалист по сметной работе, инженер по надзору за муниципальным имуществом, специалист по обеспечению безопасных транспортных условий УДС, инженер по материально-техническому снабжению	9 971
ведущий специалист по содержанию инженерных коммуникаций, ведущий специалист по энергетическому хозяйству, ведущий специалист по капитальному ремонту и текущему ремонту УДС, ведущий специалист по обеспечению безопасных транспортных условий УДС	10 754
главный инженер, начальник финансово-экономического отдела, начальник отдела городского хозяйства	13 470

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2022 г. № 694**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 19.12.2018 № 1577**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол № 11, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.12.2018 № 1577 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 28.03.2019 № 299, от 27.05.2019 № 561, от 28.10.2019 № 1167, от 24.04.2020 № 413, от 21.09.2020 № 1007, от 16.08.2021 № 846, от 30.09.2021 № 1035, от 15.11.2021 № 1215, от 10.01.2022 № 2, от 14.03.2022 № 246), изложив приложение № 1 к Положению в новой редакции.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

С.Е.Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2022 № 694  
Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ**

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, секретарь руководителя, техник	4 577
2 квалификационный уровень	заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 577
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 215
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», мастер участка, механик	6 846
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, юрист-консульт, инженер-программист (программист), инженер по охране труда, инженер по охране окружающей среды (эколог), специалист по связям с общественностью	6 215
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 077
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 971
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 754

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ**

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по должностям работников, не включенным в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
инспектор по проведению профилактических осмотров водителей автотранспортных средств	4 577
специалист по содержанию кладбищ и захоронению	6 215
контролер технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта	6 846
специалист по содержанию УДС, специалист по озеленению, специалист по сметной работе, инженер по надзору за муниципальным имуществом, специалист по обеспечению безопасных транспортных условий УДС, инженер по материально-техническому снабжению	9 971
ведущий специалист по содержанию инженерных коммуникаций, ведущий специалист по энергетическому хозяйству, ведущий специалист по капитальному ремонту и текущему ремонту УДС, ведущий специалист по обеспечению безопасных транспортных условий УДС	10 754
главный инженер, начальник финансово-экономического отдела, начальник отдела городского хозяйства, начальник отдела лесного хозяйства	13 470

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ**

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по профессиональным квалификационным группам должностей работников лесного хозяйства, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 08.08.2008 № 390н

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лесник	5 061
3 квалификационный уровень	лесник I категории	7 516
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	главный лесничий	10 533

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ**

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по профессиональным квалификационным группам рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1 квалификационный разряд	3 721
2 квалификационный разряд	4 130
3 квалификационный разряд	4 577
4 квалификационный разряд	5 061
5 квалификационный разряд	5 619
6 квалификационный разряд	6 215

Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливается минимальный оклад в размере 8 262 рублей.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ**

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по профессиональным квалификационным группам рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н

Должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
бригадир уборщиков территорий	4 130
бригадир дорожных рабочих	8 262
бригадир рабочих АБЗ	8 262
бригадир рабочих РМУ	8 262
дорожный рабочий по содержанию ливневой канализации	5 619
бригадир дорожных рабочих по содержанию ливневой канализации	8 262

(Окончание на стр. 6).



(Окончание. Начало на стр. 5).

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ**

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по должностям служащих (профессии рабочих), определенным профессиональными стандартами

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
электросварщик (6-й разряд)	приказ Минтруда России от 28.11.2013 № 701н	4	8 262
плотник 5-го разряда	приказ Минтруда России от 21.04.2017 № 383н	4	5 619
специалист по административно-хозяйственному обеспечению	приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н	5	4 577
руководитель транспортного подразделения	приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н	6	9 971
мастер	приказ Минтруда России от 21.10.2021 № 747н	5	6 846
рабочий зеленого хозяйства 5-го разряда	приказ Минтруда России от 02.09.2020 № 559н	4	5 619
рабочий зеленого хозяйства 6-го разряда	приказ Минтруда России от 02.09.2020 № 559н	4	6 215
старший специалист по закупкам	приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н	6	10 754
специалист по закупкам	приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н	5	9 971
инженер-сметчик	приказ Минтруда России от 18.07.2019 № 504н	5	9 971
системный администратор	приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 680н	6	9 971
инженер по лесопользованию I категории	приказ Минтруда России от 30.08.2018 № 566н	7	9 972
токарь 6-го разряда	приказ Минтруда России от 02.06.2021 № 364н	4	6 215
слесарь-ремонтник 6-го разряда	приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 755н	4	6 215
инженер по охране окружающей среды (эколог) II категории	приказ Минтруда России от 07.09.2020 № 569н	6	9 971
инженер по охране окружающей среды (эколог) I категории	приказ Минтруда России от 07.09.2020 № 569н	7	11 611
дорожный рабочий 5-го разряда	приказ Минтруда России от 17.11.2020 № 804н	3	5 619
секретарь руководителя	приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н	6	4 577
специалист по охране труда	приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н	6	9 971
специалист по персоналу	приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н	5	6 215
мастер	приказ Минтруда России от 09.09.2020 № 599н	5	6 846
слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 6-го разряда	приказ Минтруда России от 28.09.2020 № 660н	4	6 215
механик	приказ Минтруда России от 13.03.2017 № 275н	5	6 846

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»****от 20.06.2022 г. № 695****О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ МОЛОДЕЖИ, В 2022 ГОДУ**

В соответствии с планом работы администрации городского округа «Город Лесной» на 2022 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.12.2021 № 1361, в целях повышения внимания к проблемам молодежи и закрепления традиций проведения праздника, посвященного Дню молодежи, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести в июне 2022 года на территории городского округа «Город Лесной» мероприятия, посвященные Дню молодежи.
- Утвердить:
  - Оргкомитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню молодежи (прилагается).
  - План по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню молодежи, в 2022 году (прилагается).
- Определить:
  - Место проведения мероприятия – площадь перед муниципальным бюджетным учреждением «Дом творчества и досуга «Юность», территория муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха».
  - Схему границ места проведения Дня молодежи и прилегающей территории (прилагается).
  - Описание границ места проведения Дня молодежи и прилегающей территории. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы: с севера – улица Победы, дом 30, проспект Коммунистический, дома 40, 39, улица Победы, дом 20; с востока – ограждение физиотерапевтического отделения ФГБУЗ «ЦМСЧ № 91 ФМБА России», расположенного по адресу: улица Победы, дом 16; с юга – по южной границе территории муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха»; с запада – улица Победы, дом 21.
- Финансирование расходов по проведению праздника произвести в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2022 № 695

«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню молодежи, в 2022 году»

**ОРГКОМИТЕТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ МОЛОДЕЖИ**

- Виноградова Е.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, председатель оргкомитета;
- Андривская Н.В. – начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
- Иванов И.А. – начальник МКУ «Отдел культуры»;
- Комаров Д.В. – директор МАУ ЦИиОС;
- Комарова Т.Ю. – директор МБУ «ДТид «Юность»;
- Парамонов А.П. – начальник МКУ «Управление образования»;
- Леваш С.В. – начальник ОМВД России по ЗАТО г. Лесной (по согласованию);
- Чепелев С.А. – заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по управлению персоналом – начальник службы управления персоналом (по согласованию).

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2022 № 695

«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню молодежи, в 2022 году»

**ПЛАН ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ МОЛОДЕЖИ, В 2022 ГОДУ**

Номер строки	Мероприятие	Дата, время	Место проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Организовать информирование граждан о мероприятиях, посвященных Дню молодежи, на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», учреждений образования, культуры и спорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в городских средствах массовой информации	до 26 июня	СМИ, официальные сайты	Комаров Д.В., руководители учреждений
2	Провести первенство МБУ «СШОР «Факел» по скоростному бегу на роликовых коньках, посвященное Дню города и Дню молодежи	23 июня	МБУ «СШОР «Факел», стадион «Труд»	Петалов С.Г.
3	Провести соревнования по парному волейболу, посвященные Дню молодежи	25 июня	МБУ «СШОР «Факел», Дом физкультуры	Петалов С.Г.
4	Танцевальный вечер на открытом воздухе для молодежи «О2»	24 июня, 19.30	МБУ «ПКиО»	Жеребцов В.Н.
5	Провести мастер-класс «Мой значок»	25 июня	МБУ «ПКиО»	Краснобободцева Т.Ю.

Номер строки	Мероприятие	Дата, время	Место проведения	Ответственные
6	Организовать работу тематических площадок «Игротека»	25 июня	МБУ «ПКиО»	Краснобободцева Т.Ю.
7	Провести городской пленэр, посвященный Дню молодежи	25 июня	МБУ «ПКиО»	Кунгина А.В.
8	Провести ежегодный открытый городской турнир по мини-футболу среди любительских команд «Команда нашего двора»	25 июня, 10.00	МБУ «СШОР «Факел», мини-стадион	Петалов С.Г.
9	Провести соревнования по стритболу «Оранжевый мяч»	25 июня, 10.00	МБУ «СШОР «Факел», баскетбольная площадка	Петалов С.Г.
10	Провести фитнес-занятие «Молодежь, зарядись на ЗОЖ!»	25 июня, 13.00	площадь МБУ «ДТид «Юность»	Краснобободцева Т.Ю.
11	Провести площадку «Арт-движ»: соревнования по велофигурному вождению; Фестиваль дворовых игр; «молодежное ГТО»	25 июня, 14.00-16.00	площадь МБУ «ДТид «Юность»	Комарова Т.Ю., Назарук Е.А.
12	Провести кинопоказ, посвященный Дню молодежи, в рамках Фестиваля уличного кино	25 июня, 18.00	МБУ «ПКиО»	Жеребцов В.Н.
13	Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении Дня молодежи	26 июня	площадь МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО», площадь МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	Леваш С.В.
14	Обеспечить дежурство членов ОО «ДНД» на мероприятиях, посвященных Дню молодежи	26 июня	площадь МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО», площадь МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	Хайбуллаев С.Э.
15	Установить контейнеры для мусора на площади МБУ «ДТид «Юность», и территории МБУ «ПКиО» (места согласовать с организаторами)	26 июня, до 16.00	площадь МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО»	Кашу М.В.
16	Организовать праздничную торговлю на площади МБУ «ДТид «Юность» и на территории МБУ «ПКиО»	24 июня, с 18.00 до 22.00, 26 июня, с 16.00 до 20.00	площадь МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО»	Максимова И.В.
17	Провести интерактивную программу для молодежи	26 июня, 15.00	площадь БУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	Гаврилова И.Н.
18	Провести концертную программу с участием творческих коллективов города	26 июня, 17.00	Площадь МБУ «ДТид «Юность»	Комарова Т.Ю., Назарук Е.А.
19	Провести развлекательную программу, посвященную Дню молодежи, с участием артистов акробатического шоу «Банкай»	26 июня, 18.00	площадь МБУ «ДТид «Юность»	Комарова Т.Ю.
20	Провести концертную программу с участием группы «Нефть»	26 июня, 19.00	площадь МБУ «ДТид «Юность»	Комарова Т.Ю.
21	Обеспечить уборку территории после проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи	27 июня	площадь МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО», площадь МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	Жеребцов А.В.
22	Обеспечить информационное освещение праздничных мероприятий в городских СМИ и на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной», учреждений образования, культуры и спорта	с 27 июня	СМИ, официальные сайты	Комаров Д.В., руководители учреждений

Список используемых сокращений:

МАУ ЦИиОС

МБУ «ДТид «Юность»

МБУ «ПКиО»

МБУ «СШОР «Факел»

МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»

МКУ «Отдел культуры»

МКУ «Управление образования»

ОМВД России по ЗАТО г. Лесной

ОО «ДНД»

СМИ

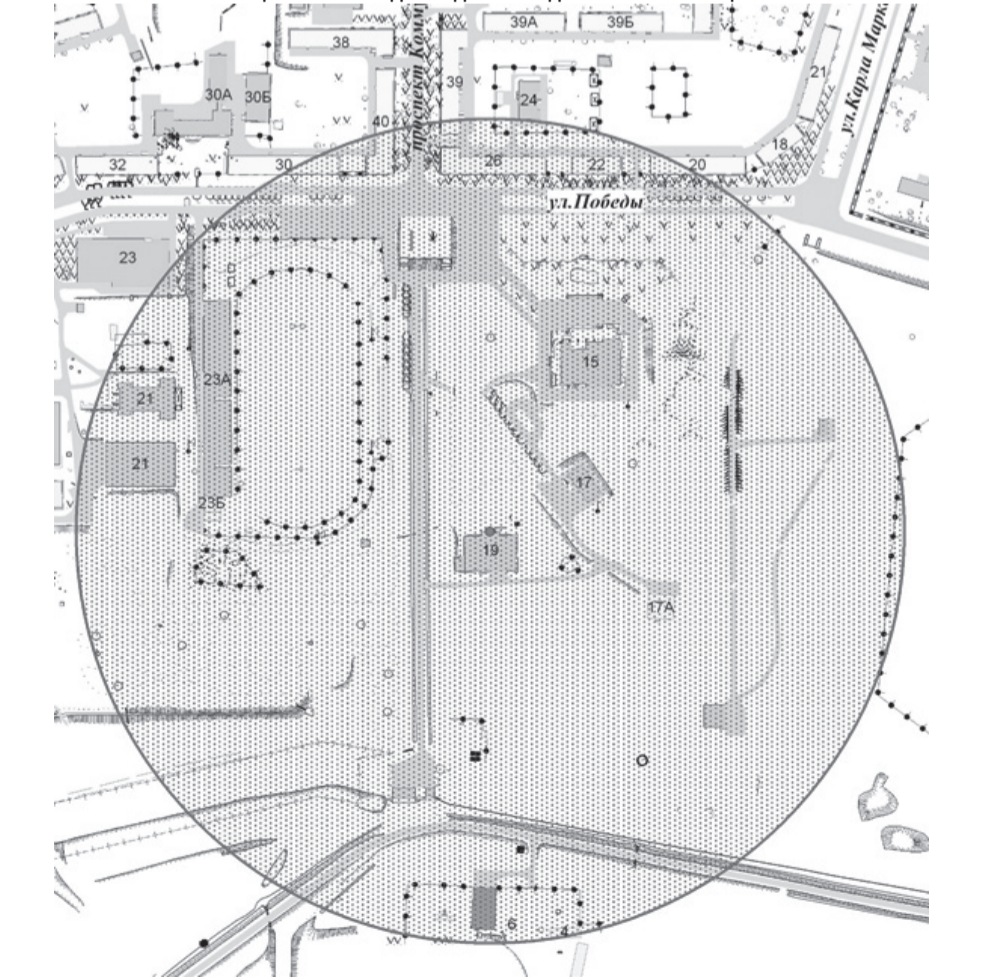
ФГБУЗ «ЦМСЧ № 91 ФМБА России»

ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»

- муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»;
- муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»;
- муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»;
- муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;
- муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»;
- муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
- муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;
- Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию г. Лесной Свердловской области;
- местная общественная организация «Добровольная Народная Дружина»;
- средства массовой информации;
- федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства»;
- федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор».

Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2022 № 695

«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню молодежи, в 2022 году»

**СХЕМА ГРАНИЦ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ МОЛОДЕЖИ И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.06.2022 г. № 696  
О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2022 И ПЛАНОВЫХ 2023 И 2024 ГОДАХ**

В соответствии с пунктом 7.6 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435, в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 21.01.2022 № 293, от 02.03.2022 № 304), главным распорядителем бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образованием администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 42 305,3 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2022 и плановые 2023 и 2024 годы (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 21.06.2022 № 696

**ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022 И ПЛАНОВЫЕ 2023 И 2024 ГОДЫ**

Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Изменения 2022 год, тыс. рублей		Изменения 2023 год, тыс. рублей		Изменения 2024 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	2 742,6	2 742,6	35 529,8	35 529,8	147,9	147,9
	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1 229,0	1 941,0	125,3		147,9	
	0104			<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	1 229,0		125,3		147,9	
	0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	1 229,0		125,3		147,9	
	0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1 229,0		125,3		147,9	
	0104	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200,0		125,3		147,9	
	0104	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200,0		125,3		147,9	
	0104	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 029,0					
	0104	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 029,0					
	0113			<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		1 941,0				
	0113	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности		1 941,0				
	0113	90.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		1 941,0				
	0113	90.0.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 941,0				
	0113	90.0.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 941,0				
	0200			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>				125,3		147,9
	0203			<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>				125,3		147,9
	0203	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности				125,3		147,9
	0203	90.0.00.51180		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты				125,3		147,9
	0203	90.0.00.51180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				125,3		147,9
	0203	90.0.00.51180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				125,3		147,9
	0300			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					1 248,4	
	0310			<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>					1 248,4	
	0310	17.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы»					1 248,4	
	0310	17.0.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы					1 248,4	
	0310	17.0.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					1 248,4	
	0310	17.0.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					1 248,4	
	0400			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	18,6	658,5	35 404,5	4 226,4		
	0407			<b>Лесное хозяйство</b>		3,8		20,0		
	0407	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»		3,8		20,0		
	0407	04.4.00.00000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2020-2024 годы»		3,8		20,0		
	0407	04.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		3,8				
	0407	04.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования		3,8				
	0407	04.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		3,8				
	0407	04.4.00.19000		Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции				20,0		
	0407	04.4.00.19000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				20,0		
	0407	04.4.00.19000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				20,0		
	0409			<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	18,6	654,7	35 404,5	4 206,4		
	0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»	18,6	654,7	35 404,5	4 206,4		
	0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»		631,8	35 404,5	3 906,4		
	0409	08.1.00.10800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		631,8	35 404,5			
	0409	08.1.00.10800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		631,8	35 404,5			
	0409	08.1.00.10800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		631,8	35 404,5			
	0409	08.1.00.10810		Ремонт проездов дворовых территорий многоквартирных жилых домов				2 305,6		
	0409	08.1.00.10810	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				2 305,6		
	0409	08.1.00.10810	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				2 305,6		
	0409	08.1.00.10830		Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков				600,0		
	0409	08.1.00.10830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				600,0		
	0409	08.1.00.10830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				600,0		
	0409	08.1.00.10890		Выполнение кадастровых работ				1 000,8		
	0409	08.1.00.10890	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				1 000,8		
	0409	08.1.00.10890	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				1 000,8		
	0409	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»		22,9				
	0409	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		22,9				
	0409	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		22,9				
	0409	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		22,9				
	0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»	18,6			300,0		
	0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	18,6					
	0409	08.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	18,6					
	0409	08.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	18,6					
	0409	08.4.00.19000		Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции				300,0		
	0409	08.4.00.19000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				300,0		
	0409	08.4.00.19000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				300,0		
	0500			<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	783,0	143,1		29 929,7		
	0502			<b>Коммунальное хозяйство</b>	56,6			26 839,7		
	0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	56,6			26 839,7		
	0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	56,6			26 839,7		
	0502	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы				25 839,7		
	0502	07.1.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования				25 839,7		
	0502	07.1.00.10130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				25 839,7		
	0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	56,6			1 000,0		
	0502	07.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,6			1 000,0		
	0502	07.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,6			1 000,0		
	0503			<b>Благоустройство</b>	643,9	143,1		3 000,0		

(Окончание. Начало на стр. 7).

	0503	07.0.00.00000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	5,2	143,1		1 000,0		
	0503	07.4.00.00000	Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	5,2	143,1		1 000,0		
	0503	07.4.00.10130	Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	5,2					
	0503	07.4.00.10130	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,2					
	0503	07.4.00.10130	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,2					
	0503	07.4.00.10730	Озеленение и ландшафтное оформление улиц				1 000,0		
	0503	07.4.00.10730	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				1 000,0		
	0503	07.4.00.10730	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				1 000,0		
	0503	07.4.00.10740	Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела			143,1			
	0503	07.4.00.10740	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			143,1			
	0503	07.4.00.10740	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			143,1			
	0503	14.0.00.00000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы»	500,0			2 000,0		
	0503	14.1.00.00000	Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»	500,0			2 000,0		
	0503	14.1.00.10130	Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	500,0			2 000,0		
	0503	14.1.00.10130	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0			2 000,0		
	0503	14.1.00.10130	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0			2 000,0		
	0503	19.0.00.00000	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации объектов уличного (наружного) освещения городского округа «Город Лесной» на 2022-2027 годы»	138,7					
	0503	19.0.00.10130	Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	138,7					
	0503	19.0.00.10130	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	138,7					
	0503	19.0.00.10130	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	138,7					
	<b>0505</b>		<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>82,5</b>			<b>90,0</b>		
	0505	07.0.00.00000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	82,5			90,0		
	0505	07.5.00.00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	82,5			90,0		
	0505	07.5.00.10120	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	82,5					
	0505	07.5.00.10120	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,5					
	0505	07.5.00.10120	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,5					
	0505	07.5.00.19000	Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции				90,0		
	0505	07.5.00.19000	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				90,0		
	0505	07.5.00.19000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				90,0		
	<b>1200</b>		<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>712,0</b>					
	<b>1204</b>		<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>712,0</b>					
	1204	13.0.00.00000	Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	712,0					
	1204	13.1.00.00000	Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»	712,0					
	1204	13.1.00.10965	Освещение деятельности органов местного самоуправления	712,0					
	1204	13.1.00.10965	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	712,0					
	1204	13.1.00.10965	620 Субсидии автономным учреждениям	712,0					
<b>902</b>			<b>Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»</b>	<b>23,0</b>	<b>23,0</b>				
	<b>0100</b>		<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		<b>23,0</b>				
	<b>0113</b>		<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>23,0</b>				
	0113	06.0.00.00000	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»		23,0				
	0113	06.1.00.00000	Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»		23,0				
	0113	06.1.00.10140	Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности		23,0				
	0113	06.1.00.10140	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		23,0				
	0113	06.1.00.10140	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		23,0				
	<b>0500</b>		<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>23,0</b>					
	<b>0501</b>		<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>23,0</b>					
	0501	06.0.00.00000	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	23,0					
	0501	06.1.00.00000	Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	23,0					
	0501	06.1.00.10140	Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	23,0					
	0501	06.1.00.10140	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,0					
	0501	06.1.00.10140	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,0					
<b>906</b>			<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»</b>	<b>1 244,0</b>	<b>1 244,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>		
	<b>0700</b>		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>1 244,0</b>	<b>1 244,0</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>		
	<b>0702</b>		<b>Общее образование</b>	<b>1 171,5</b>	<b>1 171,5</b>	<b>2 000,0</b>			
	0702	01.0.00.00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	1 171,5	1 171,5	2 000,0			
	0702	01.2.00.00000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	1 171,5	1 171,5	2 000,0			
	0702	01.2.00.10130	Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	929,1	929,1	2 000,0			
	0702	01.2.00.10130	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	929,1	929,1	2 000,0			
	0702	01.2.00.10130	610 Субсидии бюджетным учреждениям	929,1		2 000,0			
	0702	01.2.00.10130	620 Субсидии автономным учреждениям		929,1				
	0702	01.2.00.15410	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета	121,2	121,2				
	0702	01.2.00.15410	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121,2	121,2				
	0702	01.2.00.15410	610 Субсидии бюджетным учреждениям		121,2				
	0702	01.2.00.15410	620 Субсидии автономным учреждениям	121,2					
	0702	01.2.00.45410	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся за счет средств областного бюджета	121,2	121,2				
	0702	01.2.00.45410	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121,2	121,2				
	0702	01.2.00.45410	610 Субсидии бюджетным учреждениям		121,2				
	0702	01.2.00.45410	620 Субсидии автономным учреждениям	121,2					
	<b>0709</b>		<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>72,5</b>	<b>72,5</b>		<b>2 000,0</b>		
	0709	01.0.00.00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	72,5	72,5		2 000,0		
	0709	01.5.00.00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	72,5	72,5		2 000,0		
	0709	01.5.00.10120	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	72,5					
	0709	01.5.00.10120	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72,5					
	0709	01.5.00.10120	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72,5					
	0709	01.5.00.11110	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		72,5		2 000,0		
	0709	01.5.00.11110	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		72,5		2 000,0		
	0709	01.5.00.11110	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		72,5		2 000,0		
<b>908</b>			<b>Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»</b>	<b>618,0</b>	<b>618,0</b>				
	<b>0700</b>		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>618,0</b>					
	<b>0703</b>		<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>618,0</b>					
	0703	02.0.00.00000	Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	618,0					
	0703	02.4.00.00000	Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	618,0					
	0703	02.4.00.10130	Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	618,0					
	0703	02.4.00.10130	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	618,0					
	0703	02.4.00.10130	610 Субсидии бюджетным учреждениям	618,0					
	<b>0800</b>		<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>		<b>618,0</b>				
	<b>0801</b>		<b>Культура</b>		<b>618,0</b>				
	0801	02.0.00.00000	Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	618,0					
	0801	02.4.00.00000	Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	618,0					
	0801	02.4.00.10130	Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	618,0					
	0801	02.4.00.10130	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	618,0					
	0801	02.4.00.10130	610 Субсидии бюджетным учреждениям	618,0					
			<b>ИТОГО</b>	<b>4 627,6</b>	<b>4 627,6</b>	<b>37 529,8</b>	<b>37 529,8</b>	<b>147,9</b>	<b>147,9</b>