ВЕСТНИК-
ОФИЦИАЛЬНЫЙ

№ 16

18 апреля 2022г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.04.2022 г. № 370
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 20.06.2018 № 765

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» (с изменениями), постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), от 18.03.2022 № 260 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2022 году», решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», от 02.03.2022 № 304 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 765 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.03.2019 № 223, от 16.04.2019 № 376, от 27.12.2019 № 1480, от 02.11.2020 № 1188, от 30.12.2020 № 1466, от 05.03.2021 № 208, от 12.07.2021 № 729, от 28.12.2021 № 1403) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 62 772,1, в том числе: 2019 год – 5 845,3, 2020 год – 11 431,1, 2021 год – 14 427,4, 2022 год – 12 192,9, 2023 год – 9 437,7, 2024 год – 9 437,7; из них: областной бюджет – 8 767,0, в том числе: 2019 год – 1 820,3, 2020 год – 1 189,2, 2021 год – 3 002,3, 2022 год – 2 755,2, 2023 год – 0,0, 2024 год – 0,0; местный бюджет – 44 811,7, в том числе: 2019 год – 1 327,6, 2020 год – 6 897,3, 2021 год – 8 273,7, 2022 год – 9 437,7, 2023 год – 9 437,7, 2024 год – 9 437,7; внебюджетные источники – 9 193,4, в том числе: 2019 год – 2 697,4, 2020 год – 3 344,6, 2021 год – 3 151,4, 2022 год – 0,0, 2023 год – 0,0, 2024 год – 0,0

1.2. В паспорте Подпрограммы 1 раздел «Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 8 906,9, в том числе: 2019 год – 145,2, 2020 год – 1 243,1, 2021 год – 1 081,4, 2022 год – 2 162,0, 2023 год – 2 137,6, 2024 год – 2 137,6; из них: областной бюджет – 140,1, в том числе: 2019 год – 50,0, 2020 год – 33,1, 2021 год – 32,6, 2022 год – 24,4, 2023 год – 0,0, 2024 год – 0,0; местный бюджет – 8 766,8, в том числе: 2019 год – 95,2, 2020 год – 1 210,0, 2021 год – 1 048,8, 2022 год – 2 137,6, 2023 год – 2 137,6, 2024 год – 2 137,6

1.3. В паспорте Подпрограммы 4 «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной» раздел «Объемы финансирования подпрограммы 4 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 4 по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 25 024,8, в том числе: 2019 год – 0,0, 2020 год – 2 710,2, 2021 год – 5 635,5, 2022 год – 5 593,9, 2023 год – 5 542,6, 2024 год – 5 542,6; из них: областной бюджет – 144,2, в том числе: 2019 год – 0,0, 2020 год – 33,9, 2021 год – 59,0, 2022 год – 51,3, 2023 год – 0,0, 2024 год – 0,0; местный бюджет – 24 880,6, в том числе: 2019 год – 0,0, 2020 год – 2 676,3, 2021 год – 5 576,5, 2022 год – 5 542,6, 2023 год – 5 542,6, 2024 год – 5 542,6

2. Подпрограмму 2 «Обеспечение жильем молодых семей», подпрограмму 3 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» текстовой части Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

А.В.Кузнецов,
исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 08.04.2022 № 370

ПОДПРОГРАММА 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Управление образования)
2.	Исполнители мероприятий подпрограммы 2	Администрация городского округа «Город Лесной» в лице управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» (далее – УПиКО); муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – МКУ ИМЦ)
3.	Срок реализации подпрограммы 2	2019-2024 годы
4.	Цели и задачи подпрограммы 2	Цель: предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Задача: предоставление молодым семьям – участникам мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятия ведомственной целевой программы) социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства
5.	Основной показатель подпрограммы 2	Количество молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства
6.	Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 24 576,1, в том числе: 2019 год – 5 700,1, 2020 год – 6 550,1, 2021 год – 6 108,5, 2022 год – 3 536,4, 2023 год – 1 340,5, 2024 год – 1 340,5; из них: местный бюджет: 7 936,7, в том числе: 2019 год – 1 232,4, 2020 год – 2 137,1, 2021 год – 939,6, 2022 год – 946,6, 2023 год – 1 340,5, 2024 год – 1 340,5; областной бюджет: 8 247,4, в том числе: 2019 год – 1 770,3, 2020 год – 1 068,4, 2021 год – 2 818,9, 2022 год – 2 589,8, 2023 год – 0,0, 2024 год – 0,0; внебюджетные источники: 8 392,0, в том числе: 2019 год – 2 697,4, 2020 год – 3 344,6, 2021 год – 2 350,0, 2022 год – 0,0, 2023 год – 0,0, 2024 год – 0,0

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

В городском округе «Город Лесной» финансовая поддержка молодых семей при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2007 года. С использованием бюджетных средств в 2007-2021 годах жилищные условия улучшили 66 молодых семей.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городском округе «Город Лесной». Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы 2 приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчета целевого показателя 5 подпрограммы 2 приведена в приложении к приложению № 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»

1. План мероприятий по объемам финансирования подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

2. Мероприятия настоящего плана осуществляются следующим образом:

2.1. Администрация городского округа «Город Лесной»:

1) признает молодые семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками мероприятия ведомственной целевой программы;

3) утверждает списки молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной» в планируемом году;

4) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат молодым семьям;

5) выдает молодым семьям свидетельства в установленном порядке;

6) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории городского округа «Город Лесной»;

7) осуществляет контроль за реализацией свидетельств.

2.2. МКУ ИМЦ:

1) разрабатывает программу, направленную на реализацию аналогичных целей;

2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) осуществляет действия по признанию молодых семей участниками подпрограммы 2;

4) формирует базу данных молодых семей – участников подпрограммы 2 по городскому округу «Город Лесной»;

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

5) формирует списки молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной» в планируемом году;

6) представляет отчетные материалы в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство) об использовании субсидии на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата), предоставленной в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы из областного бюджета.

3. В рамках реализации подпрограммы 2 молодым семьям – участникам мероприятия ведомственной целевой программы предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальных выплат.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии ведомственной целевой программы является добровольным.

Условием участия в мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств, в том числе собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

4. Участниками мероприятия ведомственной целевой программы в целях предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья признаются молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050), основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и молодые семьи, не имеющие детей, молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной молодой семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – платежеспособность).

5. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В расчете уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, учитываемого при определении молодых семей нуждающимися в жилых помещениях, используется суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 14 данного раздела не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены.

6. Молодая семья признается МКУ ИМЦ платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

Для расчета платежеспособности молодая семья представляет в МКУ ИМЦ один из следующих документов:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств в рублях на банковском счете одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации;

4) копию соглашения (договора займа) о предоставлении одному из членов молодой семьи займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для удостоверения его подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 6 данного раздела, учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала МКУ ИМЦ запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в территориальном органе Государственного учреждения – Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала МКУ ИМЦ запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.

7. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

1) 35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 9 данного раздела, – для молодых семей, не имеющих детей;

2) 40% расчетной стоимости жилья – для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 14 данного раздела, ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 14 данного раздела, ее размер ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

8. Социальная выплата может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10% расчетной стоимости жилья, доля суммы средств областного и федерального бюджетов составляет не более 25% и 30% расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

9. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле: СтЖ = Н х РЖ, где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области, определяемый в соответствии с пунктом 10 данного раздела;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 данного раздела.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Лесной», в котором молодая семья включена в список участников мероприятия ведомственной целевой программы.

Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Лесной» устанавливается Администрацией в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 квадратных метра;

2) для семьи численностью три человека и более, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 7 данного раздела исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

12. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство) списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства документы, указанные в Правилах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

13. Право молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – Свидетельство), которое не является ценной бумагой. Срок действия Свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

При получении Свидетельства молодые семьи информируются о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты.

Полученное Свидетельство в течение одного месяца со дня его выдачи сдается владельцем Свидетельства в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее – банк), где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком.

14. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив);

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях если это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

15. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должно находиться на территории Свердловской области.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Оплата приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома с использованием социальной выплаты владельцу Свидетельства при наличии заявки банка на перечисление бюджетных средств осуществляется в порядке, определенном Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

В случае использования социальной выплаты для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет (представляют) в МКУ ИМЦ нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с такого жилого помещения или жилого дома.

В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся (являющиеся) участником (участниками) долевого строительства, представляет (представляют) в МКУ ИМЦ нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после принятия участником (участниками) долевого строительства объекта долевого строительства от застройщика жилого дома при наличии разрешения на ввод в эксплуатацию жилого дома.

Социальная выплата считается предоставленной молодой семье – участнице мероприятия ведомственной целевой программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, указанные в пункте 14 данного раздела.

В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в МКУ ИМЦ справку о закрытии договора банковского счета и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

16. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья из областного бюджета составляет:

1) 71,4% от объема финансирования мероприятия ведомственной целевой программы по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет субсидии и средств местного бюджета (при предоставлении социальных выплат молодым семьям, не имеющим детей);

2) 75,0% от объема финансирования мероприятия ведомственной целевой программы по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет субсидии и средств местного бюджета (при предоставлении социальных выплат молодым семьям, имеющим одного ребенка или более, а также неполным молодым семьям, состоящим из одного молодого родителя и одного ребенка или более).

17. Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат перечисляются в доход бюджета городского округа «Город Лесной» в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее – Отбор).

18. Отбор, расчет размера субсидий бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на софинансирование социальных выплат, перечисление средств, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы 2, производится в соответствии с подпрограммой 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» (далее – Подпрограмма).

19. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа «Город Лесной» сложился остаток средств местного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу «Город Лесной» в конкретном году; при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному мероприятием ведомственной целевой программы, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты). Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией городского округа «Город Лесной» и направляется в Министерство.

Если в случае выделения субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья бюджету городского округа «Город Лесной» из областного, федерального бюджетов в местном бюджете городского округа «Город Лесной» недостаточно средств для обеспечения софинансирования, то средства местного бюджета городского округа «Город Лесной» подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

20. Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере 10% расчетной стоимости жилья, исчисленной на момент выдачи Свидетельства, при рождении (усыновлении) одного ребенка. Дополнительная социальная выплата предоставляется один раз независимо от количества рожденных (усыновленных) детей.

Дополнительная социальная выплата является компенсационной выплатой и может быть использована на погашение части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) с использованием средств ранее предоставленной социальной выплаты, либо на компенсацию затраченных собственных средств, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) с использованием средств ранее предоставленной социальной выплаты в порядке, предусмотренном Подпрограммой.

Раздел 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

В рамках подпрограммы 2 будут предоставлены межбюджетные трансферты, в том числе субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Приложение № 1 к подпрограмме 2 «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7, 8 пункта 14 раздела 3 подпрограммы 2 молодая семья подает в МКУ ИМЦ следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

2. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6, 9 пункта 14 раздела 3 подпрограммы 2 молодая семья подает в МКУ ИМЦ следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 14 раздела 3 подпрограммы 2;

д) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 14 раздела 3 подпрограммы 2;

е) копию договора жилищного кредита;

ж) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на день заключения договора жилищного кредита, указанного в пункте «е»;

и) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

3. Указанные документы подаются путем личного обращения в МКУ ИМЦ или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Указанные документы могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. МКУ ИМЦ организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, в 10-дневный срок со дня представления этих документов администрация городского округа «Город Лесной» принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется МКУ ИМЦ в 5-дневный срок.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятии ведомственной целевой программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным мероприятием ведомственной целевой программы;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных мероприятием ведомственной целевой программы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии ведомственной целевой программы допускается после устранения оснований для отказа.

6. В список молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу «Город Лесной» включаются молодые семьи, признанные администрацией городского округа «Город Лесной» участниками мероприятия ведомственной целевой программы в порядке, изложенном в Правилах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

МКУ ИМЦ в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует список молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по городскому округу «Город Лесной».

Заявления от молодых семей на участие в мероприятии ведомственной целевой программы принимаются в МКУ ИМЦ с момента вступления в силу подпрограммы 2 и до 25 мая 2023 года.

Список молодых семей – участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу «Город Лесной» формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В первую очередь в список молодых семей – участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу «Город Лесной» включаются молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

Сформированный по состоянию на 1 июня года, предшествующего планируемому году, список молодых семей – участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу «Город Лесной» утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

7. Сводный список молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области формируется на основе списков молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, и утверждается приказом Министерства.

Список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается после доведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о размере субсидии, предоставляемой областному бюджету на планируемый год, до Министерства в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому году.

8. Администрация городского округа «Город Лесной» для формирования сводного списка молодых семей – участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области представляет по запросу Министерства выписку из бюджета городского округа «Город Лесной» об объеме ассигнований, запланированных в бюджете городского округа «Город Лесной» на финансирование социальных выплат.

Администрация городского округа «Город Лесной» в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (включая субсидию из федерального бюджета – при наличии) представляет в Министерство выписку из бюджета городского округа «Город Лесной» (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования).

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет администрации городского округа «Город Лесной» уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области местному бюджету, предназначенному для предоставления социальных выплат.

9. МКУ ИМЦ в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи из числа претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству.

МКУ ИМЦ и администрация городского округа «Город Лесной» производят оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 30 календарных дней после получения из Министерства выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

10. Для получения Свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства направляет в администрацию городского округа «Город Лесной» заявление о выдаче такого Свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 1 настоящего Порядка, – в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5, 7, 8 пункта 14 раздела 3 подпрограммы 2;

б) предусмотренные подпунктами «б»-«и» пункта 2 настоящего Порядка, – в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6, 9 пункта 14 раздела 3 подпрограммы 2.

В заявлении о выдаче Свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

11. МКУ ИМЦ организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются нарушение срока представления необходимых документов для получения Свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям настоящего Порядка.

12. Молодые семьи – участники мероприятия ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

13. При возникновении у молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского округа «Город Лесной», выдавшую это Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого Свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам мероприятия ведомственной целевой программы (далее – банк). Заявление о замене выданного Свидетельства представляется в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене Свидетельства администрация городского округа «Город Лесной» выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

14. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого Свидетельства, а также своевременность представления указанного Свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу.

15. Администрация городского округа «Город Лесной» представляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу «Город Лесной», не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу «Город Лесной» в текущем месяце после указанного срока, администрация городского округа «Город Лесной» представляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

16. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию, сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в мероприятии, которое составляется в произвольной форме, подписывается обоими супругами (либо одним молодым родителем в неполной семье) с указанием периода отказа от участия в мероприятии (в определенном году либо от участия в мероприятии вообще);

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат за счет областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета;

5) изменение стоимости одного квадратного метра жилья на территории муниципального образования, используемой для расчета размера социальной выплаты;

6) изменение численного состава молодой семьи – участницы мероприятия в случае рождения (усыновления) детей, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Орган местного самоуправления обязан проверить нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) неподтверждение платежеспособности молодой семьи;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии;

10) решение суда, содержащее требование о включении либо об исключении молодой семьи из одного из списков, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

17. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году являются:

1) непредставление молодой семьей документов для получения Свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления этих документов;

2) отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия Свидетельства;

3) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

4) изменение численного состава молодой семьи – участницы мероприятия в случае развода супругов, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти. Орган местного самоуправления обязан проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

5) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат за счет областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета;

6) изменение очередности по списку молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет нуждающихся улучшении жилищных условий;

7) наличие реализованного права молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием предоставленной социальной выплаты;

8) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи либо исключении молодой семьи из списка, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

9) включение молодых семей, следующих по порядку в списке молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области, в случае исключения молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, при объеме бюджетных ассигнований, достаточном для предоставления социальной выплаты;

10) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии.

18. Администрация городского округа «Город Лесной» в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списков молодых семей – участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу «Город Лесной», а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

19. Для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме, утвержденной Правительством Свердловской области;

2) копию постановления администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу «Город Лесной», с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном носителе и диск с электронной версией этого списка. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Документы представляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия администрацией городского округа «Город Лесной» решения о внесении изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной».

Приложение № 1 к Порядку формирования списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной»

Форма

В администрацию городского округа «Город Лесной»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный_____

_____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный_____

_____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

дети: _____,

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный_____

_____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

_____,

(ф.и.о., дата рождения)

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;
_____,
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Даем свое согласие на обработку наших персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи документа, удостоверяющего личность) с целью предоставления нашей молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома. Даем согласие на обработку наших вышеуказанных персональных данных при включении нашей молодой семьи в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной», сводного списка молодых семей – участников Подпрограммы по Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области:

1) _____ _____ _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) *(подпись)* *(дата)*
2) _____ _____ _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) *(подпись)* *(дата)*

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) *(подпись, дата)* *(расшифровка подписи)*

Приложение № 2 к Порядку формирования списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной»

Форма

СПИСОК МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ,

по _____
(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Номер строки	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Данные о членах молодой семьи							Реквизиты решения органа местного самоуправления, на основании которого молодая семья включена в список участников	Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты	
		количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), степень родства	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке			Стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (графа 11 х графу 12)	рублей	процентов
				серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	12	14	15
1.														

Глава муниципального образования _____ _____
М.П. *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

ПОДПРОГРАММА 3 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Управление образования)
2.	Исполнители мероприятий подпрограммы 3	Администрация городского округа «Город Лесной» в лице управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» (далее – УПиКО); муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – МКУ ИМЦ)
3.	Срок реализации подпрограммы 3	2019-2024 годы
4.	Цели и задачи подпрограммы 3	Цель: предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий. Задача: предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий
5.	Основной показатель подпрограммы 3	Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату
6.	Объемы финансирования подпрограммы 3 по годам реализации	ВСЕГО: 4 264,3, в том числе: 2019 год – 0,0, 2020 год – 927,7, 2021 год – 1 602,0, 2022 год – 900,6, 2023 год – 417,0, 2024 год – 417,0; из них: местный бюджет: 3 227,6, в том числе: 2019 год – 0,0, 2020 год – 873,9, 2021 год – 708,8, 2022 год – 810,9, 2023 год – 417,0, 2024 год – 417,0; областной бюджет: 235,3, в том числе: 2019 год – 0,0, 2020 год – 53,8, 2021 год – 91,8, 2022 год – 89,7, 2023 год – 0,0, 2024 год – 0,0 внебюджетные источники: 801,4, в том числе: 2019 год – 0,0, 2020 год – 0,0, 2021 год – 801,4 2022 год – 0,0, 2023 год – 0,0, 2024 год – 0,0

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

В городском округе «Город Лесной» с 2007 года реализуется подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей», в рамках которой молодые семьи получают социальные выплаты на улучшение жилищных условий.

Развитая сфера ипотечного жилищного кредитования в Свердловской области позволяет молодым семьям улучшать свои жилищные условия, однако остается проблемой наличие собственных средств, которые должны быть направлены на первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита (займа), строительстве жилья, паевого взноса в жилищно-строительный кооператив.

Средний размер первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) составляет от 10 до 15 процентов от фактической стоимости жилья или 20% от расчетной стоимости жилья, используемой в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

К тому же остается проблемой условие, связанное с ограничением возраста молодых семей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей», так как при достижении возраста 36 лет одним из супругов молодая семья, так и не получив социальную выплату, исключается из участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» региональной социальной выплаты в размере 20% от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местных бюджетов, а также исключение требования по ограничению возраста супругов поможет значительно сократить очередь молодых семей по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей».

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

1. Цели и задачи подпрограммы 3, сроки ее реализации приведены в паспорте подпрограммы 3.

2. Целевые показатели подпрограммы 3 приведены в приложении № 1 к муниципальной программе «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года».

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

1. План мероприятий по объемам финансирования подпрограммы 3 приведен в приложении № 2 к муниципальной программе «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года».

2. Мероприятия плана осуществляются следующим образом:

2.1. Администрация городского округа «Город Лесной»:

1) утверждает программу, направленную на реализацию аналогичных целей;

2) признает молодые семьи участниками подпрограммы 3;

3) утверждает списки молодых семей – участников подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу «Город Лесной»;

4) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование региональных социальных выплат;

5) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты улучшение жилищных условий;

6) осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты улучшение жилищных условий;

7) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории городского округа «Город Лесной».

2.2. МКУ ИМЦ:

1) разрабатывает программу, направленную на реализацию аналогичных целей;

2) осуществляет действия по признанию молодых семей участниками подпрограммы 3;

3) формирует базу данных молодых семей – участников подпрограммы 3 по городскому округу «Город Лесной»;

4) представляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство);

5) обеспечивает освещение целей и задач подпрограммы 3 в муниципальных средствах массовой информации.

3. В рамках реализации подпрограммы 3 молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляются региональные социальные выплаты.

Право на получение региональной социальной выплаты предоставляется молодой семье один раз. Участие молодой семьи в подпрограмме 3 является добровольным.

Условием участия в подпрограмме 3 и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие на обработку персональных данных должно оформляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Условием предоставления региональной социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств региональной социальной выплаты дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала.

4. Участницей подпрограммы 3 может быть молодая семья, признанная участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы) или мероприятия по обеспечению жильем молодых семей с предоставлением социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, в том числе с привлечением средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие) соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в подпрограмме 3;

2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты (далее – платежеспособность), или наличие заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).

Молодые семьи, являющиеся участниками подпрограммы 8 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», признаются участниками подпрограммы 3.

5. Молодая семья признается имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты (или платежеспособной), если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета региональной социальной выплаты, и размером региональной социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в МКУ ИМЦ следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из членов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств региональной социальной выплаты.

При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала МКУ ИМЦ запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в территориальном органе Государственного учреждения – Отделения Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала МКУ ИМЦ запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский (семейный) капитал.

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по ее желанию.

При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 5 данного раздела, учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

6. Размер региональной социальной выплаты составляет 20% расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.

Для молодых семей доля региональной социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 5% расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 15% расчетной стоимости жилья.

7. Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Лесной», в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника подпрограммы 3, и нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи.

Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ, где:

СтЖ – средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы 3;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы 3.

Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Лесной» устанавливается администрацией городского округа «Город Лесной» в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 квадратных метра;

для семьи численностью три человека и более, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

9. Право молодой семьи – участницы подпрограммы 3 на получение региональной социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия Свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

10. Размер региональной социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством списков молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

11. Региональные социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – строительство жилого дома);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из членов молодой семьи является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив);

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

5) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

6) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях если это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

12. В случае использования региональной социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 8 данного раздела и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты на погашение долга по кредитам, размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 8 данного раздела и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий перечисляются в доход бюджета городского округа «Город Лесной» в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий (далее – Отбор).

14. Отбор, расчет размера и предоставление субсидий на софинансирование региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, производится в соответствии с подпрограммой 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» (далее – Подпрограмма).

В 2022-2023 годах Отбор проводится комиссией в срок до 20 мая года, предшествующего планируемому году, в котором бюджетам муниципальных образований будет предоставляться субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

В 2022-2023 годах заявка на Отбор подается администрациями муниципальных образований в Министерство в срок до 25 апреля года, предшествующего планируемому году, в котором бюджетам муниципальных образований будет предоставляться субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

Раздел 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

В рамках подпрограммы 3 могут быть использованы межбюджетные трансферты, в том числе субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Приложение № 1 к подпрограмме 3 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ 3, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ РЕГИОНАЛЬНУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ, ПО ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Список молодых семей – участников подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в подпрограмме 3 участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы или основного мероприятия.

2. Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме 3 принимаются МКУ ИМЦ с момента вступления в действие подпрограммы 3 и до 1 марта 2023 года.

3. Органы местного самоуправления муниципальных образований ежегодно формируют список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию по форме согласно Приложению № 1 настоящему порядку в формате MS Excel.

МКУ ИМЦ в 2022-2023 годах формирует список молодых семей – участников подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу «Город Лесной» в срок до 15 апреля года, предшествующего планируемому году, в котором бюджетам муниципальных образований будет предоставляться субсидия из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

4. Список молодых семей – участников подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу «Город Лесной» формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной» и направляется в Министерство в составе заявки на Отбор.

5. Список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление региональных социальных выплат в очередном финансовом году.

6. Министерство в течение 10 календарных дней с даты утверждения списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление региональных социальных выплат и направляет выписки из утвержденного списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

7. МКУ ИМЦ доводит до сведения молодых семей – участников подпрограммы 3 способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, решение Министерства о включении их в список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

8. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию, сводный список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области, список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в подпрограмме 3. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

3) получение молодой семьей от органа государственной власти Свердловской области и (или) органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

4) изменение объемов средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований, предусмотренных на реализацию мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий подпрограммы 3;

5) изменение стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования, используемой для расчета размера региональной социальной выплаты;

6) изменение численного состава молодой семьи – участницы подпрограммы 3 в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. МКУ ИМЦ обязан проверить нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей – участников подпрограммы 3 в случае добавления молодых семей в хронологическом порядке по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) неподтверждение платежеспособности молодой семьи;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии;

10) решение суда, содержащее требование о включении либо об исключении молодой семьи из одного из списков, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

11) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

Основания для внесения изменений в список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году указаны в подпунктах 1-4 и 6-11 пункта 8 настоящего Порядка.

9. Для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу «Город Лесной» и список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление органа местного самоуправления муниципального образования о внесении изменений в соответствующий список с указанием причин внесения изменений в список;

2) копия решения органа местного самоуправления муниципального образования о внесении изменений в соответствующий список;

3) список молодых семей – участников подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях. Список на бумажном носителе должен быть прошит и скреплен печатью органа местного самоуправления муниципального образования, страницы пронумерованы.

Органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в Министерство документы для внесения изменений:

1) в список молодых семей – участников подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию в течение 10 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в список;

2) в список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней со дня выявления причин.

10. Администрация городского округа «Город Лесной» несет ответственность за составление списков молодых семей – участников подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в списки, и достоверность содержащейся в них информации.

Форма

Приложение № 1 к Порядку формирования списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу «Город Лесной»

СПИСОК МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ 1 «СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДО 2024 ГОДА», ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ РЕГИОНАЛЬНУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ,

по _____

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Номер строки	Данные о членах молодой семьи							Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья (рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Расчетная стоимость жилья
	количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					сумма остатка задолженности основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (рублей)
			серия, номер	кем, когда выдан (выдано)		серия, номер	кем, когда выдано				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											

Глава муниципального образования _____ _____ М.П.
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 2 к подпрограмме 3 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ РЕГИОНАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

1. Для участия в подпрограмме 3 молодая семья подает в МКУ ИМЦ следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий (далее – Порядок), в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);

4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме;

5) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

2. Для участия в подпрограмме 3 в целях использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 5 и 9 пункта 11 раздела 3 подпрограммы 3 в дополнение к документам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, молодая семья представляет:

1) копию кредитного договора (договора займа);

2) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

3. МКУ ИМЦ самостоятельно осуществляет:

1) запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления муниципального образования о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы или основного мероприятия;

2) запрос документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий (в случае намерения молодой семьи использовать региональную социальную выплату в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 11 раздела 3 подпрограммы 3);

3) запрос документов и проверку сведений, подтверждающих признание молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до момента приобретения жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита (займа) (в случае намерения молодой семьи использовать региональную социальную выплату в соответствии с подпунктом 5 пункта 11 раздела 3 подпрограммы 3);

4) запрос в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица из членов молодой семьи на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

5) запрос документа, подтверждающего признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, в соответствии с порядком и условиями признания молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты, изложенными в пункте 5 раздела 3 подпрограммы 3.

Документы, указанные в подпунктах 1-5 части первой настоящего пункта, молодая семья вправе представить по собственной инициативе.

4. От имени молодой семьи документы на участие в подпрограмме 3 могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

5. МКУ ИМЦ организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, и в десятидневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы 3.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется МКУ ИМЦ в пятидневный срок.

После того, как молодая семья признается администрацией городского округа «Город Лесной» участником подпрограммы 3, она исключается из участников Мероприятия.

6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы 3 являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным подпрограммой 3;

2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных в пунктах 1-2 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

7. МКУ ИМЦ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного Министерством, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи, включенные в список получателей региональных социальных выплат в очередном финансовом году, о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок, условия получения и использования региональной социальной выплаты, предоставляемой по Свидетельству.

8. Для получения Свидетельства молодая семья – получатель региональной социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства направляет в администрацию городского округа «Город Лесной» заявление (в произвольной форме) о выдаче Свидетельства и следующие документы:

1) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-4 и 6-8 пункта 11 раздела 3 подпрограммы 3 документы, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 1 настоящего Порядка;

2) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 5 и 9 пункта 11 раздела 3 подпрограммы 3 документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 1 и подпунктами 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка.

В заявлении на выдачу Свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. МКУ ИМЦ организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей, осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы или основного мероприятия.

В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 11 раздела 3 подпрограммы 3 МКУ ИМЦ осуществляет проверку на признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а также признание наличия у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты.

В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 5 пункта 11 раздела 3 подпрограммы 3 МКУ ИМЦ осуществляет проверку на признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).

В случае использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 раздела 3 подпрограммы 3 ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 раздела 3 подпрограммы 3 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 5 пункта 11 раздела 3 подпрограммы 3 настоящего порядка размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 раздела 3 подпрограммы 3 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. В случае когда после начисления региональных социальных выплат в местном бюджете сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии (далее – остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей – участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию в очередном финансовом году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренному настоящим порядком. Решение об увеличении средств местного бюджета в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере, принимается органом местного самоуправления муниципального образования и направляется в Министерство. Если органом местного самоуправления муниципального образования не принимается решение об увеличении средств местного бюджета в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

11. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения Свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пунктах 1-2 настоящего Порядка, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

1) приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) должно находиться на территории Свердловской области;

2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;

3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

12. Администрация городского округа «Город Лесной» производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям – получателям региональных социальных выплат в течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из утвержденного Министерством списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

13. Орган местного самоуправления муниципального образования осуществляет выдачу молодым семьям оформленных Свидетельств на основании выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденного приказом Министерством.

Учет бланков в органе местного самоуправления муниципального образования ведется в реестре выданных бланков свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. В указанный реестр вносятся данные по всем выданным Свидетельствам, а также данные молодых семей, получивших Свидетельства. Форма реестра устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим выдачу Свидетельств.

Факт получения Свидетельства участником подпрограммы 3 подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в реестре выданных Свидетельств.

Орган местного самоуправления муниципального образования в течение месяца после выдачи Свидетельств молодым семьям – получателям региональной социальной выплаты в очередном финансовом году представляет в Министерство выписку из реестра выданных Свидетельств по форме, установленной Подпрограммой.

14. При возникновении у молодой семьи – участницы подпрограммы 3 обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского округа «Город Лесной», выдавшую Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших замены Свидетельства, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить Свидетельство в банк в установленный в пункте 14 настоящего Порядка срок.

В течение 30 календарных дней с даты получения заявления о замене Свидетельства администрация городского округа «Город Лесной» выдает новое Свидетельство, в котором указываются размер региональной социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия Свидетельства.

15. Региональная социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств региональной социальной выплаты на его банковский счет, открытый в банке Российской Федерации, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы 3 (далее – банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

16. Владелец Свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в орган местного самоуправления муниципального образования, выдавший Свидетельство, с заявлением о его замене.

17. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных ему в качестве региональной социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу.

18. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления средств, поступивших на банковский счет распорядителя счета.

19. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

20. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления муниципального образования информацию по состоянию на первое число месяца о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве региональной социальной выплаты, и перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

21. Распорядитель счета имеет право использовать региональную социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

22. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера региональной социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

23. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 5 пункта 11 раздела 3 подпрограммы 3, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

24. Молодые семьи – участники подпрограммы 3 могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

25. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

В случае использования региональной социальной выплаты на цели, предусмотренные пунктами 4, 5 и 9 пункта 11 раздела 3 полпрограммы 3, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье (чьи) имя (имена) оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет (предоставляют) в орган местного самоуправления муниципального образования нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью региональной социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью региональной социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

26. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления муниципального образования, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

27. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство направляет в орган местного самоуправления муниципального образования заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании представленных распорядителем счета документов.

28. Орган местного самоуправления муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет распорядителя счета проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление средств не производится, о чем орган местного самоуправления муниципального образования в указанный срок письменно уведомляет банк.

29. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления региональной социальной выплаты.

30. Региональная социальная выплата считается предоставленной молодой семье – участнице подпрограммы 3 со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные в пункте 11 раздела 3 подпрограммы 3.

Приложение № 1 к Порядку предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий

Форма

В администрацию городского округа «Город Лесной»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия_____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ _____ ,

проживает по адресу: _____
_____;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета) _____
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия_____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ _____ ,

проживает по адресу: _____
_____;

номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета) _____
_____;

дети:

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданное (выданный) _____
_____

«__» _____ _____, проживает по адресу: _____
_____;

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданное (выданный) _____
_____ «__» _____ _____,

проживает по адресу: _____
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданное (выданный) _____
_____

«__» _____ _____, проживает по адресу: _____
_____.

С условиями участия в подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Претензий к условиям участия в подпрограмме 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» и размеру региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий не имею (не имеем).

1) _____ _____ _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) *(подпись)* *(дата)*

2) _____ _____ _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) *(подпись)* *(дата)*

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты.

«____» _____ 20_____ года

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 08.04.2022 № 370

Приложение № 2 к муниципальной программе «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	62 772,1	5 845,3	11 431,1	14 427,4	12 192,9	9 437,7	9 437,7		
2	Местный бюджет	44 811,7	1 327,6	6 897,3	8 273,7	9 437,7	9 437,7	9 437,7		
3	Областной бюджет	8 767,0	1 820,3	1 189,2	3 002,3	2 755,2	0,0	0,0		
4	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5	Внебюджетные источники	9 193,4	2 697,4	3 344,6	3 151,4	0,0	0,0	0,0		
6	Прочие нужды	62 772,1	5 845,3	11 431,1	14 427,4	12 192,9	9 437,7	9 437,7		
7	Местный бюджет	44 811,7	1 327,6	6 897,3	8 273,7	9 437,7	9 437,7	9 437,7		
8	Областной бюджет	8 767,0	1 820,3	1 189,2	3 002,3	2 755,2	0,0	0,0		
9	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	Внебюджетные источники	9 193,4	2 697,4	3 344,6	3 151,4	0,0	0,0	0,0		
11	**Подпрограмма 1 «Развитие потенциала молодежи городского округа «Город Лесной»**									
12	Всего по подпрограмме 1, в том числе	8 906,9	145,2	1 243,1	1 081,4	2 162,0	2 137,6	2 137,6		
13	Местный бюджет	8 766,8	95,2	1 210,0	1 048,8	2 137,6	2 137,6	2 137,6		
14	Областной бюджет	140,1	50,0	33,1	32,6	24,4	0,0	0,0		
15	1. Прочие нужды									
16	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	8 906,9	145,2	1 243,1	1 081,4	2 162,0	2 137,6	2 137,6		
17	Местный бюджет	8 766,8	95,2	1 210,0	1 048,8	2 137,6	2 137,6	2 137,6		
18	Областной бюджет	140,1	50,0	33,1	32,6	24,4	0,0	0,0		
19	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа «Город Лесной», всего, из них:	8 906,9	145,2	1 243,1	1 081,4	2 162,0	2 137,6	2 137,6		4, 5, 7, 8, 22, 23
20	Местный бюджет, в том числе (по исполнителям):	8 766,8	95,2	1 210,0	1 048,8	2 137,6	2 137,6	2 137,6		
21	Мероприятия, направленные на формирование культуры здорового образа жизни, популяризацию культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде	332,0	50,0	53,0	70,0	53,0	53,0	53,0	МКУ ИМЦ	8, 22, 23
22	Мероприятия, направленные на развитие и поддержку созидательной активности молодежи, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь, волонтерскую деятельность	313,2	45,2	57,0	40,0	57,0	57,0	57,0	МКУ ИМЦ	4, 5, 7
23	Организация занятости молодежи из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	8 121,6	0,0	1 100,0	938,8	2 027,6	2 027,6	2 027,6	МАОУ «Лицей», МАОУ «СОШ № 72», МАОУ «СОШ № 76», МБОУ «СОШ № 8», МБОУ «СОШ № 64», МБОУ «СОШ № 67», МБОУ «СОШ № 71», МБОУ СОШ № 73», МБОУ «СОШ № 74», МБОУ «СОШ № 75», МБУДО «ЦДТ»	5
24	Областной бюджет, в том числе (по исполнителям):	140,1	50,0	33,1	32,6	24,4	0,0	0,0	МКУ ИМЦ	
25	Субсидия на реализацию проекта по приоритетным направлениям работы с молодежью	140,1	50,0	33,1	32,6	24,4	0,0	0,0	МКУ ИМЦ	8, 22, 23
26	**Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей»**									
27	Всего по подпрограмме 2, в том числе	24 576,1	5 700,1	6 550,1	6 108,5	3 536,4	1 340,5	1 340,5		
28	Областной бюджет	8 247,4	1 770,3	1 068,4	2 818,9	2 589,8	0,0	0,0		
29	Местный бюджет	7 936,7	1 232,4	2 137,1	939,6	946,6	1 340,5	1 340,5		
30	Внебюджетные источники	8 392,0	2 697,4	3 344,6	2 350,0	0,0	0,0	0,0		
31	1. Прочие нужды									
32	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	24 576,1	5 700,1	6 550,1	6 108,5	3 536,4	1 340,5	1 340,5		
33	Областной бюджет	8 247,4	1 770,3	1 068,4	2 818,9	2 589,8	0,0	0,0		
34	Местный бюджет	7 936,7	1 232,4	2 137,1	939,6	946,6	1 340,5	1 340,5		
35	Внебюджетные источники	8 392,0	2 697,4	3 344,6	2 350,0	0,0	0,0	0,0		
36	Мероприятие 2. Предоставление молодым семьям – участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» – социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, всего, из них	24 576,1	5 700,1	6 550,1	6 108,5	3 536,4	1 340,5	1 340,5		12
37	Областной бюджет	8 247,4	1 770,3	1 068,4	2 818,9	2 589,8	0,0	0,0	МКУ ИМЦ	
38	Местный бюджет	7 936,7	1 232,4	2 137,1	939,6	946,6	1 340,5	1 340,5	МКУ ИМЦ	
39	Внебюджетные источники	8 392,0	2 697,4	3 344,6	2 350,0	0,0	0,0	0,0		
40	**Подпрограмма 3 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»**									
41	Всего по подпрограмме 3, в том числе	4 264,3	0,0	927,7	1 602,0	900,6	417,0	417,0		
42	Областной бюджет	235,3	0,0	53,8	91,8	89,7	0,0	0,0	МКУ ИМЦ	
43	Местный бюджет	3 227,6	0,0	873,9	708,8	810,9	417,0	417,0	МКУ ИМЦ	
44	Внебюджетные источники	801,4	0,0	0,0	801,4	0,0	0,0	0,0		
45	1. Прочие нужды									
46	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	4 264,3	0,0	927,7	1 602,0	900,6	417,0	417,0		
47	Областной бюджет	235,3	0,0	53,8	91,8	89,7	0,0	0,0	МКУ ИМЦ	
48	Местный бюджет	3 227,6	0,0	873,9	708,8	810,9	417,0	417,0	МКУ ИМЦ	
49	Внебюджетные источники	801,4	0,0	0,0	801,4	0,0	0,0	0,0		
50	Мероприятие 3. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, всего, из них	4 264,4	0,0	927,7	1 602,0	900,6	417,0	417,0		16
51	Областной бюджет	235,3	0,0	53,8	91,8	89,7	0,0	0,0	МКУ ИМЦ	
52	Местный бюджет	3 227,7	0,0	873,9	708,8	810,9	417,0	417,0	МКУ ИМЦ	
53	Внебюджетные источники	801,4	0,0	0,0	801,4	0,0	0,0	0,0		
54	**Подпрограмма 4 «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»**									
55	Всего по подпрограмме 4, в том числе	25 024,8	0,0	2 710,2	5 635,5	5 593,9	5 542,6	5 542,6		
56	Областной бюджет	144,2	0,0	33,9	59,0	51,3	0,0	0,0		
57	Местный бюджет	24 880,6	0,0	2 676,3	5 576,5	5 542,6	5 542,6	5 542,6		
58	1. Прочие нужды									
59	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	25 024,8	0,0	2 710,2	5 635,5	5 593,9	5 542,6	5 542,6		
60	Областной бюджет	144,2	0,0	33,9	59,0	51,3	0,0	0,0		
61	Местный бюджет	24 880,6	0,0	2 676,3	5 576,5	5 542,6	5 542,6	5 542,6		
62	Мероприятие 4. Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в городском округе «Город Лесной», всего, из них:	290,2	0,0	67,8	118,0	104,4	0,0	0,0		20, 22, 23, 25, 26
63	Местный бюджет, в том числе (по исполнителям):	146,0	0,0	33,9	59,0	53,1	0,0	0,0		
64	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ ИМЦ	20, 22, 23, 25, 26
65	Мероприятия военно-патриотической направленности и допризывной подготовки молодежи	146,0	0,0	33,9	59,0	53,1	0,0	0,0	МБУДО ЦДТ, МБУ ЦПВДМ	20, 23
66	Областной бюджет, в том числе (по исполнителям):	144,2	0,0	33,9	59,0	51,3	0,0	0,0		
67	Субсидия на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	144,2	0,0	33,9	59,0	51,3	0,0	0,0	МБУДО ЦДТ, МБУ ЦПВДМ	
68	Мероприятие 5. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания детей и молодежи», всего, из них:	24 734,6	0,0	2 642,4	5 517,5	5 489,5	5 542,6	5 542,6	МБУ ЦПВДМ	22
69	Местный бюджет	24 734,6	0,0	2 642,4	5 517,5	5 489,5	5 542,6	5 542,6	МБУ ЦПВДМ	
70	**Подпрограмма 5 «Развитие добровольческого (волонтерского) движения в городском округе «Город Лесной»**									
71	Всего по подпрограмме 5, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
72	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
73	1. Прочие нужды									
74	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
75	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
76	Мероприятие 6. Реализация мероприятий по развитию добровольческого (волонтерского) движения, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ ИМЦ, ОФКСиСП	30, 31
77	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ ИМЦ	

Список используемых сокращений:

1. МАОУ «Лицей» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей».
2. МАОУ «СОШ № 72» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72».
3. МАОУ «СОШ № 76» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Д.Е. Васильева».
4. МБОУ «СОШ № 8» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8».
5. МБОУ «СОШ № 64» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64».
6. МБОУ «СОШ № 67» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева».
7. МБОУ «СОШ № 71» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71».
8. МБОУ «СОШ № 73» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73».
9. МБОУ «СОШ № 74» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74».
10. МБОУ «СОШ № 75» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75».
11. МБУДО ЦДТ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».
12. МБУ ЦПВДМ – муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи».
13. МКУ ИМЦ – муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр».
14. ОФКСиСП – отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.04.2022 г. № 368

О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ «КОЛЛЕКТОР ДРЕНАЖНЫЙ СЕВЕРНЫЙ (ВОДООТВОДНОЕ СООРУЖЕНИЕ D 600), СЕВЕРНЫЙ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ ПРОЕЗД»

В соответствии со статьями 8, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения устойчивого развития территории, установления границ земельных участков, рассмотрев обращение акционерного общества «ЕВРАЗ Качканарский горно-обогатительный комбинат» (далее – АО «ЕВРАЗ КГОК»),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории для размещения линейных объектов «Коллектор дренажный северный (водоотводное сооружение D 600), северный эксплуатационный проезд» на территории городского округа «Город Лесной».

2. Утвердить Техническое задание на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения линейных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления (далее – Техническое задание) (прилагается).

3. АО «ЕВРАЗ КГОК»:

3.1. Обеспечить за счет средств АО «ЕВРАЗ КГОК» разработку документации по планировке территории.

3.2. Обеспечить согласование документации по планировке территории в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Представить в администрацию городского округа «Город Лесной» разработанную документацию по планировке территории для проверки, рассмотрения на общественных обсуждениях и дальнейшего утверждения.

4. Установить десятидневный срок для направления заинтересованными лицами предложений по планировке территории со дня опубликования настоящего постановления.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

А.В.Кузнецов,
Исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.04.2022 № 368 «О принятии решения о подготовке документации по планировке территории для размещения линейных объектов «Коллектор дренажный северный (водоотводное сооружение D 600), северный эксплуатационный проезд»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ-ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ «КОЛЛЕКТОР ДРЕНАЖНЫЙ СЕВЕРНЫЙ (ВОДООТВОДНОЕ СООРУЖЕНИЕ D 600), СЕВЕРНЫЙ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ ПРОЕЗД»

Номер строки	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1.	I. Общие данные	
2.	**Заказчик** (далее – Заказчик)	АО «ЕВРАЗ КГОК»
3.	**Источник финансирования**	внебюджетное финансирование
4.	**Подрядчик** (далее – Исполнитель)	в соответствии с контрактом (договором)
5.	**Местоположение и основные характеристики объекта строительства**	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», земли лесного фонда, земельный участок с кадастровым номером: 66:54:0000000:29. Подготовка документации по планировке территории (далее – ДПТ) осуществляется с целью формирования земельного участка для размещения линейных объектов: «Коллектор дренажный северный (водоотводное сооружение D 600), северный эксплуатационный проезд», для инженерной защиты территории от фильтрационных вод
6.	**Цель разработки ДПТ**	обеспечение устойчивого развития территории, выделение элементов планировочной структуры, установление границ земельных участков
7.	**Основание для выполнения работ**	муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы», утвержденная постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2019 № 1432 (с изменениями)
8.	**Нормативно-правовая база разработки ДПТ**	Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее – ГрК РФ); Земельный кодекс Российской Федерации; Водный кодекс Российской Федерации; Воздушный кодекс Российской Федерации; Лесной кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 30 декабря 2015 года № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»; приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»; приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории» (с учетом приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.05.2021 № 305/пр «О внесении изменений в требования к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 739/пр»; приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 740/пр «Об установлении случаев подготовки и требований к подготовке входящей в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории схемы вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории»; постановление Правительства Свердловской области от 15.03.2010 № 380-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области»; СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации». Иные нормативные правовые акты и нормативные технические документы
9.	II. Состав и содержание работ	
10.	**Состав исходных данных для разработки ДТП**	1) материалы Генерального плана городского округа «Город Лесной»; 2) Правила землепользования и застройки городского округа «Город Лесной»; 3) инженерные изыскания, выполненные ООО «Инженерные изыскания» в 2021 году; 4) сведения о существующем состоянии и использовании территории: сведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН); сведения из государственного лесного реестра; сведения о зонах с особыми условиями использования территории; сведения об установленных границах территорий объектов культурного наследия, границах зон охраны объектов культурного наследия. Состав исходной информации может быть дополнен и уточнен при выполнении работ по подготовке ДПТ, предназначенной для размещения линейного объекта. Сбор исходной информации осуществляется Исполнителем. ДПТ, предназначенную для размещения линейного объекта, выполнить в МСК-66 подготовку ДПТ выполнить в соответствии с главой 5 ГрК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564. Материалы проекта планировки и проекта межевания территории в графической форме выполняются на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти. **1. Основная часть проекта планировки линейного объекта** **«Проект планировки территории. Графическая часть»** включает в себя: 1) чертеж красных линий, на котором отображаются: а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) существующие (ранее установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации), устанавливаемые и отменяемые красные линии; в) номера характерных точек устанавливаемых красных линий, в том числе точек начала и окончания красных линий, точек изменения описания красных линий. Перечень координат характерных точек красных линий приводится в форме таблицы, которая является неотъемлемым приложением к чертежу красных линий; г) пояснительные надписи, содержащие информацию о видах территорий общего пользования, для которых установлены и (или) устанавливаются красные линии; д) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; 2) чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, на котором отображаются: а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) границы зон планируемого размещения линейных объектов с указанием границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов, обеспечивающих в том числе соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. Места размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, подлежат уточнению при архитектурно-строительном проектировании, но не могут выходить за границы зон планируемого размещения таких объектов, установленных проектом планировки территории. В случае если для размещения линейных объектов требуется образование земельных участков, границы зон планируемого размещения линейных объектов устанавливаются в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов; в) номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, в том числе точек начала и окончания, точек изменения описания границ таких зон. **Положение о размещении линейных объектов** должно содержать следующую информацию: а) наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; б) перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов; в) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов; г) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;
11.	**Требования к выполнению проекта планировки и проекта межевания территории**	д) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения; е) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов; ж) информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов; з) информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды; и) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне. **2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории линейного объекта** Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме выполняются в масштабе от 1:1000 до 1:2000 или другом масштабе, удобном для отображения объектов и использования материалов. **«Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть»** включают в себя: 1) схема расположения элементов планировочной структуры (территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов). Схема расположения элементов планировочной структуры разрабатывается в масштабе от 1:10000 до 1:25000 при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов. На схеме отображаются: а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка схемы расположения элементов планировочной структуры; б) границы зон планируемого размещения линейных объектов; в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения. 2) схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории, на которой отображаются: а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) границы зон планируемого размещения линейных объектов; в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; г) сведения об отнесении к определенной категории земель в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; д) границы существующих земельных участков, учтенных в ЕГРН, в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, с указанием форм собственности таких земельных участков и информации о необходимости изъятия таких земельных участков для государственных и муниципальных нужд; е) контуры существующих сохраняемых объектов капитального строительства, а также подлежащих сносу и (или) демонтажу и не подлежащих реконструкции линейных объектов; ж) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установленные ранее утвержденной документацией по планировке территории, в случае планируемого размещения таковых в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; 3) схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта, на которой отображаются: а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) границы зон планируемого размещения линейных объектов; в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; г) категории улиц и дорог; д) линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования, границы публичных сервитутов; е) остановочные пункты наземного общественного пассажирского транспорта, входы (выходы) подземного общественного пассажирского транспорта; ж) объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внеуличного транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии с региональными и местными нормативами градостроительного проектирования; з) хозяйственные проезды и скотопрогоны, сооружения для перехода диких животных; и) основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы на одном и разных уровнях; к) направления движения наземного общественного пассажирского транспорта; л) иные объекты транспортной инфраструктуры с учетом существующих и прогнозных потребностей в транспортном обеспечении территории;

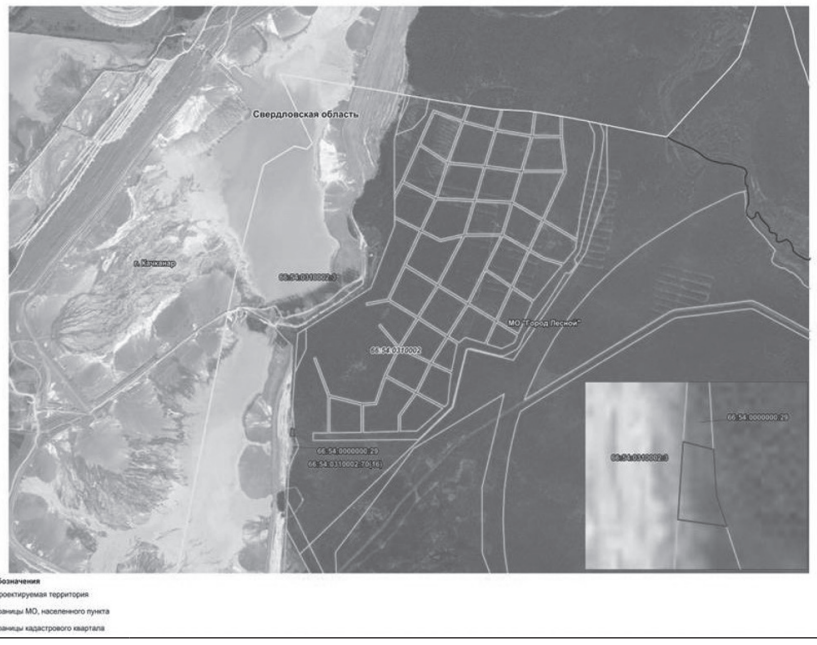
(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

		4) схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, на которой отображаются: а) границы зон планируемого размещения линейных объектов; б) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; в) существующие и директивные (проектные) отметки поверхности по осям трасс автомобильных и железных дорог, проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, а также других планировочных элементов для вертикальной увязки проектных решений, включая смежные территории; г) проектные продольные уклоны, направление продольного уклона, расстояние между точками, ограничивающими участок с продольным уклоном; д) горизонтали, отображающие проектный рельеф в виде параллельных линий; е) поперечные профили автомобильных и железных дорог, улично-дорожной сети в масштабе 1:100-1:200. Ширина автомобильной дороги и функциональных элементов поперечного профиля приводится с точностью до 0,01 метра. Асимметричные поперечные профили сопровождаются пояснительной надписью для ориентации профиля относительно плана; 5) схема границ территорий объектов культурного наследия (в случае наличия объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки территории), на которой отображаются: а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) границы зон планируемого размещения линейных объектов; в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; г) границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; д) границы территорий выявленных объектов культурного наследия; 6) схема границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств, на которой отображаются: а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) границы зон планируемого размещения линейных объектов; в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; г) границы зон с особыми условиями использования территорий: установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации; подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов; подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов; д) границы особо охраняемых природных территорий, границы лесничеств; 7) схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т. д.), на которой отображаются: а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) границы зон планируемого размещения линейных объектов; в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; г) границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в соответствии с исходными данными, материалами документов территориального планирования, а в случае их отсутствия - в соответствии с нормативно-техническими документами); 8) схема конструктивных и планировочных решений, на которой отображаются: а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;
		б) границы зон планируемого размещения линейных объектов; в) ось планируемого линейного объекта с нанесением пикетажа и (или) километровых отметок; г) конструктивные и планировочные решения, планируемые в отношении линейного объекта и (или) объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, в объеме, достаточном для определения зоны планируемого размещения линейного объекта. **«Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка»** содержат: а) описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории; б) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов; в) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; г) обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов; д) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории; е) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории; ж) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т. д.). Обязательные приложения: а) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ; б) программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории; в) исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории; г) решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания. **3. Основная часть проекта межевания территории** **«Проект межевания территории. Графическая часть»** включает в себя: чертеж (чертежи) межевания территории, на котором отображаются: а) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; б) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, устанавливаемые, изменяемые, отменяемые в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 ГрК РФ; в) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков (далее – образуемые земельные участки), условные номера образуемых земельных участков, в том числе расположенных полностью или частично в границах зоны планируемого размещения линейного объекта, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; г) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; д) границы земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек. **Проект межевания территории. Текстовая часть** должен содержать следующую информацию: а) перечень образуемых земельных участков, подготавливаемый в форме таблицы, содержащий следующие сведения: условные номера образуемых земельных участков; номера характерных точек образуемых земельных участков; кадастровые номера земельных участков, из которых образуются земельные участки; площадь образуемых земельных участков; способы образования земельных участков; сведения об отнесении (неотнесении) образуемых земельных участков к территории общего пользования; целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);
		условные номера образуемых земельных участков, кадастровые номера или иные ранее присвоенные государственные учетные номера существующих земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости); перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в ЕГРН); сведения об отнесении образуемого земельного участка к определенной категории земель (в том числе в случае, если земельный участок в связи с размещением линейного объекта подлежит отнесению к определенной категории земель в силу закона без необходимости принятия решения о переводе земельного участка из состава земель этой категории в другую) или сведения о необходимости перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую; б) перечень координат характерных точек образуемых земельных участков; в) сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащие перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения ЕГРН. Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с ГрК РФ для территориальных зон; г) вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории. **4. Материалы по обоснованию проекта межевания территории** Материалы проекта межевания территории в графической форме выполняются на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. **«Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть»** должны содержать: а) границы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, в которых расположена территория, применительно к которой подготавливается проект межевания; б) границы существующих земельных участков; в) границы публичных сервитутов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации; г) границы публичных сервитутов, подлежащих установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации; д) границы зон с особыми условиями использования территорий, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации; е) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов; ж) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов; з) местоположение существующих объектов капитального строительства; и) границы особо охраняемых природных территорий; к) границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия; л) границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов. **Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка»** должны содержать: а) обоснование определения местоположения границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемым земельным участкам, в том числе требований к предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков; б) обоснование способа образования земельного участка; в) обоснование определения размеров образуемого земельного участка; г) обоснование определения границ публичного сервитута, подлежащего установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации
12.	**III. Порядок подготовки и выполнения материалов проекта**	
13.	**Согласование и проверка ДПТ**	проект планировки и проект межевания территории подлежит согласованию: с Заказчиком; с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»; с Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области. Департамент лесного хозяйства Свердловской области; с иными заинтересованными организациями. После получения положительных результатов согласования ДПТ с материалами согласований предоставляется в администрацию городского округа «Город Лесной» для проведения проверки (1 экземпляр в электронном и 1 экземпляр в бумажном виде). ДПТ до ее утверждения подлежит обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях. Все замечания и предложения, выявленные в процессе проведения общественных обсуждений, устраняются Исполнителем в установленные Заказчиком сроки. Общественные обсуждения проводятся с участием представителей Исполнителя
14.	**Основные требования к содержанию, количеству и форме предоставляемых материалов**	документы и материалы предоставляются на электронном и бумажном носителях. **На бумажном носителе** материалы, подписанные Исполнителем, предоставляются в 1 экземпляре (1 экземпляр для администрации городского округа «Город Лесной»), при необходимости предоставляются дополнительные экземпляры проекта. Документация выполняется в цвете и комплектуется в отдельные тома (книги). **Электронные версии** текстовых и графических материалов предоставляются единым архивом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью Исполнителя, на электронных носителях (оптический диск (CD или DVD) или USB-флэш-накопитель) в 1 экземпляре, при необходимости предоставляются дополнительные экземпляры проекта. Для проведения общественных обсуждений предоставляются 1 экземпляр на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде (оптический диск (CD или DVD) или USB-флэш-накопитель). Демонстрационные материалы предоставляются с разъяснением основных положений проекта. **Текстовые материалы, в том числе пояснительная записка** выполняются в форматах Microsoft Office Word или Open Document, и в виде электронной копии в формате pdf. Проект планировки и проект межевания выполняется с соблюдением требований к оформлению правовых актов в администрации городского округа «Город Лесной», установленных постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2019 № 11 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». **Графические материалы** для растровых файлов предоставляются в форматах jpg и pdf с разрешением не менее 300 dpi. Векторная модель графических материалов предоставляется в программном комплексе Mapinfo (версия № 9) (в формате tab). **Графические данные – XML-документы.** Материалы ДПТ должны быть представлены в формате XML-схемы в соответствии с приказами Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 12.03.2021 № 172-П «Об утверждении требований к структуре и оформлению сведений, документов, материалов, направляемых для размещения в Региональной информационно-аналитической системе управления развитием территории Свердловской области» и от 27.04.2021 № 268-П «Об утверждении описания структур XML-схем, используемых для формирования XML-документов территориального планирования, XML-документов по планировке территории, XML-документов по планировке линейного объекта» примеры XML-схем размещенным на сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по ссылке https://minstroy.midural.ru/article/show/id/10072. Материалы проекта межевания территории должны быть представлены в соответствии с требованиями ФБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» от 20.07.2018 № 2.14-11589-ВС/18 в формате mid/mif.

(Окончание на стр. 10).

(Окончание. Начало на стр. 8).

		В подготовленных файлах должны содержаться информация о проекте межевания (дате принятия решения, номере его утверждения и наименование органа, принявшего такое решение), а также описание земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. При этом для описания земельных участков должна быть предоставлена информация в виде: учетного номера земельного участка, ранее присвоенного учетного номера (при наличии), описания местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, в виде списка координат характерных точек границ земельных участков в системе координат, используемой для ведения ЕГРН, границ и площади образуемого и изменяемого земельных участков и их частей, а также площади образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных ГрК РФ. При условии утверждения и вступления в силу формата XML-схемы проекта межевания территории и красных линий в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии материалы документации по планировке территории должны соответствовать утвержденным требованиям. **Электронный образ** проекта межевания территории и сведений о координатах характерных точек красных линий выполняется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 322 «Об утверждении Положения о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах» и приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 30.04.2014 № П/203 «О размещении на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Требований к электронным образам бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе, представляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления»
15.	**Количество экземпляров документации**	1 экземпляр на бумажном носителе; 1 экземпляр на электронном носителе
16.	**IV. Схема размещения линейных объектов**	
17.		

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ (ПРЕДСТОЯЩЕМ) ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) информирует о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования
1	Коллективный сад № 13А, земельный участок № 144	66:54:0313002:137	738	ведение садоводства
2	Коллективный сад № 13А, земельный участок № 145	66:54:0313002:138	844	ведение садоводства

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление предоставляется лично по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16 или направляется почтовым отправлением в адрес КУИ: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. К.Маркса, д. 8.

Заявления, поступившие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, рассмотрению не подлежат.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.04.2022 г. № 372
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ НА 2022-2026 ГОДЫ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», от 21.01.2022 № 293 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы» (прилагается).

2. Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1501 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2020-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации от 07.05.2020 № 460, от 07.07.2020 № 705, от 09.11.2020 № 1200, от 29.01.2021 № 67, от 07.04.2021 № 329) признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждена постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 12.04.2022 № 372 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ НА 2022-2026 ГОДЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Имущественное казначейство»
Сроки реализации муниципальной программы	2022-2026 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1: Обеспечение доходов бюджета городского округа «Город Лесной» от использования и отчуждения муниципального имущества. Задачи: вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в хозяйственный оборот; сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого и достаточного для обеспечения экономической основы в решении вопросов местного значения и исполнения полномочий органов местного самоуправления. Цель 2: Развитие государственного кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной». Задача: создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной». Цель 3: Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований. Задача: переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований. Цель 4: Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами. Задача: обеспечение эффективной деятельности муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) по реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной». 2. Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной». 3. Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований. 4. Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Количество поставленных на кадастровый учет зданий, помещений, сооружений. 2. Количество приватизированных объектов. 3. Количество объектов, переданных в аренду и безвозмездное пользование. 4. Количество проведенных текущих и капитальных ремонтов. 5. Количество земельных участков, по которым проведено межевание и постановка на кадастровый учет. 6. Количество семей, отселенных из ЗАТО. 7. Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 130 207,0, в том числе: 2022 год – 33 535,5, 2023 год – 23 642,8, 2024 год – 24 342,9, 2025 год – 24 342,9, 2026 год – 24 342,9, из них: местный бюджет: 130 207,0, в том числе: 2022 год – 33 535,5, 2023 год – 23 642,8, 2024 год – 24 342,9, 2025 год – 24 342,9, 2026 год – 24 342,9, федеральный бюджет: нет, областной бюджет: нет, внебюджетные источники: нет

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Решение вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляется в частности с использованием имущества, находящегося в собственности муниципальных образований (далее – ФЗ № 131).

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (пункт 1 статьи 51 ФЗ № 131).

Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами (пункт 2 статьи 51 ФЗ № 131).

Указанные законоположения представляют собой основу, на которой строятся правоотношения в сфере, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной».

Однако в сфере управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, имеются определенные проблемы, связанные со следующим:

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О приватизации муниципального имущества городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.06.2017 № 555, программой управления муниципальной собственностью и приватизации муниципального имущества городского округа «Город Лесной» на текущий год и плановый период, которая утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной».

Выполнение Программы приватизации осложнено закрытой территорией административно-территориального образования, низкой покупательской способностью населения городского округа «Город Лесной». Эффективность продаж на рынке недвижимости в последние годы снижается: не все сделки совершаются при первом предложении имущества к продаже по рыночной цене, а часто при объявлении повторных торгов, в результате чего объекты недвижимости или реализуются по цене, не превышающей начальную стоимость, или не продаются вовсе.

На территории городского округа «Город Лесной» востребованы действующие отремонтированные объекты торговли, социально-бытового обслуживания и офисные помещения, расположенные в коммерчески привлекательных районах города.

Возможность продажи объектов приватизации путем публичного предложения свидетельствует о наличии определенной (хотя и невысокой) ликвидности указанной группы объектов.

Продажа объектов приватизации без объявления цены, то есть по цене предложения (как правило, невысокой) свидетельствует о неликвидности таких объектов.

В целях пополнения бюджета городского округа «Город Лесной» и осуществления продажи объектов муниципальной собственности необходимо проведение: технической инвентаризации объектов, постановка их на кадастровый учет, регистрация права городского округа «Город Лесной», проведение оценки рыночной стоимости.

2. Существенно препятствуют работе по получению доходов в бюджет городского округа «Город Лесной» от использования муниципального имущества, возникающие сложности с взысканием задолженности по арендной плате. При просрочке исполнения обязательств по уплате арендной платы свыше двух месяцев, арендатору направляется претензия с требованием погасить задолженность. При неисполнении арендаторами данного требования, подготавливаются мотивированные исковые заявления по подсудности в арбитражный суд либо в суд общей юрисдикции. Судебные процедуры по взысканию задолженности длятся значительное время от двух месяцев и более. Взыскание задолженности по исполнительным листам также происходит медленно. В некоторых случаях возникает ситуация, когда взыскать с должника денежные средства не представляется возможным (имущество продано, предприятие деятельности не ведет, денежных средств на счетах в банках нет).

Имеются случаи недобросовестного исполнения обязательств бывшими арендаторами выкупающих муниципальное имущество в порядке реализации преимущественного права. Заключив договоры купли-продажи имущества с рассрочкой платежа, покупатели уклоняются от своевременного внесения платежей в соответствии с условиями договоров (графиков платежей), вносят ежемесячные платежи не в полном объеме либо вообще не осуществляют оплату.

Со всеми названными категориями должников непрерывно ведется активная претензионно-исковая работа. Принимаются соответствующие меры по судебной защите нарушенных имущественных интересов муниципального образования.

3. Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим местную казну муниципального образования «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы муниципального образования «Город Лесной» от 26.03.2004 № 2, предусмотрено, что содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Таким образом, во избежание неправомерного использования муниципальной собственности необходимо предусматривать денежные средства на содержание (охрану, оплату энергоресурсов) такого имущества до момента его отчуждения при приватизации либо перехода прав при передаче в аренду или безвозмездное пользование.

4. На территории городского округа «Город Лесной» расположены объекты имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался – бесхозяйные объекты.

Бесхозяйные недвижимые вещи принимаются на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, по заявлению органа местного самоуправления, на территории которого они находятся, в установленном порядке. Работа с бесхозяйными объектами ведется в соответствии с Порядком учета, обеспечения сохранности и временного использования бесхозяйного имущества на территории городского округа «Город Лесной», утвержденного постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 28.09.2007 № 1537.

Целью постановки на учет имущества как бесхозяйного является признание в дальнейшем в отношении такого иму-

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

щества права муниципальной собственности. Для этого органу местного самоуправления требуется предоставить регистрирующему органу заявление с приложенным комплектом документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным, а также техническую документацию, подготовленную кадастровым инженером.

В 2020 году выявлено 7 бесхозяйных объектов, в 2021 году – 2 бесхозяйных объекта.

5. Для эффективного использования земли и иной недвижимости всех форм собственности для удовлетворения потребностей общества и граждан необходимо внедрять эффективные экономические механизмы в сфере управления недвижимостью. Проблемы отсутствия достоверных систематизированных сведений о земельных участках и иных объектах недвижимости не дают возможности реализовать конституционные формы и гарантии прав собственности на землю и иную недвижимость, активизировать вовлечение земли в гражданский оборот, сформировать базу экономически обоснованного налогообложения в части недвижимого имущества, а также совершенствовать систему управления недвижимостью. Решение вышеуказанных проблем невозможно без межведомственной координации и управления.

Причиной для разработки подпрограммы «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной» является отсутствие разграничения государственной собственности на земли собственности Российской Федерации, собственности Свердловской области и собственности городского округа «Город Лесной». Является проблемой отсутствие в государственном кадастре недвижимости сведений о границах населенных пунктов городского округа «Город Лесной» в виде координатного описания. Не решена задача создания полноценного государственного земельного кадастра.

Предусматриваемые подпрограммой мероприятия по разграничению муниципальной собственности и проведению землеустроительных работ позволят реализовать полноценные договорные отношения с землепользователями, предоставят возможность защищать интересы городского округа «Город Лесной» в судах, вести кадастровый учет, осуществлять государственную регистрацию прав, муниципальный земельный контроль, увеличить поступления в бюджет средств от аренды муниципальных земель, активизировать процесс предоставления земельных участков под жилищное строительство, в том числе под индивидуальное жилищное строительство, в том числе от использования не разграниченных земельных участков.

6. В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории закрытого административно-территориального образования осуществляется государственная поддержка граждан, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования. За период 2019-2021 годов жилищные сертификаты не выдавались.

Текущее состояние в сфере реализации Программы.

Состав муниципального имущества.

По состоянию на 01.01.2021 в Реестр муниципального имущества включено муниципальных учреждений – 59, предприятий – 4.

Остаточная стоимость основных фондов муниципальных организаций по состоянию на 01.01.2022 составляет 7895 млн. рублей в том числе:

учреждений – 6309 млн. рублей,

предприятий – 168 млн. рублей,

местной казны городского округа «Город Лесной» – 1418 млн. рублей, из них муниципальный жилой фонд – 381 млн. рублей,

Из них земельных участков – 5040 млн. рублей

2. Распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1) правоотношения в области аренды муниципального имущества регулируются 34 главой Гражданского кодекса Российской Федерации.

В 2021 году на территории городского округа действовала базовая ставка арендной платы за 1 кв. м площади объектов муниципального нежилого фонда в размере 2700 руб. в год. Для поддержки социально значимых услуг и для стимулирования развития производственной деятельности приняты понижающие коэффициенты.

По состоянию на 01.01.2020 площадь нежилых помещений, сданных в аренду, составила 18 873,22 кв. м, количество заключенных договоров – 134 шт. По состоянию на 01.01.2021 площадь нежилых помещений, сданных в аренду, составила 18 388,34 кв. м, количество заключенных договоров – 124 шт. По состоянию на 01.01.2022 площадь нежилых помещений, сданных в аренду, составила 16 861,48 кв. м, количество заключенных договоров – 113 шт. За текущий период был заключено 13 договоров аренды объектов недвижимости. Основными работодателями выступают следующие арендаторы: ОАО «МРСК», ООО «АльфаСтрой», ООО «Элегант Плюс», МУП «Технодом», ООО «НПО Завод базальтовых композитов», ООО «Гранит», ЗАО «Сити-Телеком».

На 01.01.2020 заключено 50 договоров безвозмездного пользования, на общую площадь 8 966,17 кв. м. На 01.01.2021 заключено 52 договора безвозмездного пользования, на общую площадь 14 452,44 кв. м. На 01.01.2022 заключено 46 договоров безвозмездного пользования, на общую площадь 14 524,45 кв. м.

2) приватизация муниципального имущества проводится на основе программы управления муниципальной собственностью и приватизации муниципального имущества городского округа «Город Лесной» на текущий год и плановый период, которая утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной».

В течение 2019 года было объявлено 7 торгов по продаже муниципального имущества, приватизировано 5 объектов. В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ) заключено 3 договора купли-продажи нежилого помещения при реализации арендатором преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

В течение 2020 года было объявлено 5 торгов по продаже муниципального имущества, приватизирован 1 объект. В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ заключено 2 договора купли-продажи нежилого помещения при реализации арендатором преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

В течение 2021 года было объявлено 5 торгов по продаже муниципального имущества, приватизирован 1 объект. В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ заключено 3 договора купли-продажи нежилого помещения при реализации арендатором преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Нереализованное имущество, неиспользуемое имущество включено в Программу управления муниципальной собственностью и приватизации муниципального имущества городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, с целью дальнейшей продажи.

3. Управление имуществом, составляющим муниципальную казну.

Законодательством Российской Федерации на собственника муниципального имущества возложены обязанности:

по обеспечению сохранности, рационального использования и развития муниципальной собственности;

по внедрению ресурсосберегающих технологий.

Деятельность муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство» направлена на:

улучшение состояния объектов недвижимости;

оптимизацию издержек на содержание имущества;

повышение доходности от объектов недвижимости;

выполнение капитальных ремонтов с целью дальнейшего увеличения рыночной стоимости для продажи объектов местной казны.

Основные проблемы, выявленные в ходе плановых осмотров зданий и сооружений:

необходимость в проведении капитальных работ по восстановлению неисправностей конструкций и систем инженерного оборудования;

проведение капитальных работ по смене изношенных конструкций и деталей здания;

проведение работ по сносу зданий, износ которых составляет 100%, ремонт не целесообразен, а разрушающиеся конструкции могут стать источником травм людей или очагом возгорания.

Результаты проведения мероприятий за 2019-2021 годы.

Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности (нежилой фонд):

Проведены работы по оценке зданий и помещений: по состоянию на 01.01.2020 – 9 объектов местной казны на сумму 70,0 тыс. руб.; по состоянию на 01.01.2021 – 8 объектов местной казны на сумму 17,0 тыс. руб., 2 объекта движимого имущества на сумму 10,0 тыс. руб. по состоянию на 01.10.2021 – 7 объектов местной казны на сумму 35,0 тыс. руб.

В целях организации содержания и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, выполнены капитальные ремонты: по состоянию на 01.01.2020 – 4 объекта местной казны на сумму 2 791,3 тыс. руб., по состоянию на 01.01.2021 – 1 объект казны на сумму 3 766,5 тыс. руб.; по состоянию на 01.10.2021 – 3 объекта казны на сумму 449,8 тыс. руб., проведены текущие ремонты зданий и помещений местной казны: по состоянию на 01.01.2020 – 7 объектов на сумму 240,3 тыс. руб., по состоянию на 01.01.2021 – 12 объектов на сумму 183,4 тыс. руб., по состоянию на 01.10.2021 – 19 объектов на сумму 478,2 тыс. руб.

Заключены контракты на услуги по содержанию зданий и помещений местной казны с управляющими компаниями ООО «Гранит», ООО «Энергосервис», ООО «Элегант», МУП «Технодом» по состоянию на 01.01.2020 – на сумму 1 763,7 тыс. руб., по состоянию на 01.01.2021 – на сумму 1 103,4 тыс. руб., по состоянию на 01.10.2021 – на сумму – 1 069,6 тыс. руб.

В целях сохранности муниципального имущества заключены муниципальные контракты на охрану объектов: по состоянию на 01.01.2020 – с охранной организацией ООО «Шериф-35» охрана 2 объектов на сумму 419,6 тыс. руб.; по состоянию на 01.01.2021 – охрана 3 объектов ООО «Шериф-35», ООО «Пожсервис», ЧОП «Добрыня» на сумму 624,7 тыс. руб.; по состоянию на 01.10.2021 – охрана 3 объектов на сумму 624,7 тыс. руб.

Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности (жилой фонд).

Проведены выборочные капитальные ремонты: по состоянию на 01.01.2020 – 7 муниципальных квартир на сумму 581,7 тыс. руб., на 01.01.2021 – 5 муниципальных квартир на сумму 821,6 тыс. руб., по состоянию на 01.10.2021 – 1 квартира на сумму 94,5 тыс. руб.

Заключены контракты на услуги по содержанию временно свободных (незаселенных) жилых помещений местной казны с управляющей компанией МУП «Технодом» по состоянию на 01.01.2020 на сумму 1 912,9 тыс. руб.; по состоянию на 01.01.2021 – на сумму 1 883,9 тыс. руб.; по состоянию на 01.10.2021 – на сумму 410,1 тыс. руб.

Произведена замена электрических и газовых плит, водонагревателей в муниципальных квартирах по состоянию: на 01.01.2020 на сумму 264,0 тыс. руб.; на 01.01.2021 на сумму 321,5 тыс. руб.; на 01.10.2021 на сумму 353,1 тыс. руб.

Установлены индивидуальные приборы учета в муниципальных квартирах, находящихся в составе местной казны по состоянию: на 01.01.2020 на сумму 235,1 тыс. руб.; на 01.01.2021 на сумму 257,1 тыс. руб.; на 01.10.2021 на сумму 447,5 тыс. руб.

В целях повышения качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной» по состоянию на 01.01.2020 выполнены работ по сносу ветхих и аварийных домов на сумму 979,7 тыс. руб., составлено проектно-сметной документации на демонтажные работы на сумму 80,0 тыс. руб.; по состоянию на 01.10.2021 выполнены работы по сносу на сумму 894,2 тыс. руб.

Конечные цели:

Обеспечение сохранности и продление эксплуатационного цикла муниципального имущества, находящегося в местной казне.

Обеспечение нормального функционирования зданий, строений и сооружений.

Обеспечение комфортного доступа к общественным зданиям.

Устранение факторов, опасных для жизнедеятельности населения.

Соблюдение требований пожарной безопасности.

Результаты:

Устранение физического износа.

Экономия от эксплуатационных расходов на содержание зданий, строений, сооружений.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод о том, что существует потребность в проведении капитальных работ для повышения социальной и экономической эффективности с целью соблюдения технических регламентов, предъявляемых к содержанию общественных зданий.

4. Распоряжение земельными участками.

В 2019 году было проведено межевание 7 земельных участков на общую сумму 149385 рублей. В 2020 году было проведено межевание 9 земельных участков на общую сумму 534540 рублей. В 2021 году было проведено межевание 9 земельных участков на общую сумму 473521,19 рубля.

Результаты проведения мероприятий за 2019-2021 годы.

В результате проведения кадастровых работ по установлению границ земельных участков в Едином государственном реестре прав зарегистрировано право муниципальной собственности на земельные участки площадью 63005675 кв. м, в том числе на земельные участки занятые городскими лесами. Предоставлено в пользование 13 земельных участков, 7 из них в результате проведения аукционов.

В 2019 году размещена информация о проведении 4 аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, в том числе: для индивидуального жилищного строительства – 3 земельных участка, для садоводства – 3 земельных участка, для личного подсобного хозяйства – 1 земельный участок, под иные объекты – 2 земельных участка.

В 2020 году размещена информация о проведении 4 аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, в том числе: для индивидуального жилищного строительства – 3 земельных участка, для садоводства – 4 земельных участка, под иные объекты – 3 земельных участка.

В 2021 году размещена информация о проведении 10 аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, в том числе: для индивидуального жилищного строительства – 4 земельных участка, для садоводства – 2 земельных участка, для личного подсобного хозяйства – 2 земельных участка, под иные объекты – 11 земельных участков.

5. Структура доходов и расходов по имуществу и земельным участкам.

Ниже представлена таблица доходов за 2020 год в динамике выполнения показателей планируемого и фактического выполнения.

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения к годовым бюджетным назначениям
				через финансовые органы		
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета — всего	**010**	×	**113 081 100,00**	**93 861 793,55**	**19 219 306,45**	83,00
в том числе:						
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		**00010000000000000000**	**113 081 100,00**	**93 861 793,55**	**19 219 306,45**	83,00
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности		**00011100000000000000**	**67 476 100,00**	**60 359 686,85**	**7 116 413,15**	89,45
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям		00011101000000000120	71 100,00	42 213,08	28 886,92	59,37
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам		90211101040040000120	71 100,00	42 213,08	28 886,92	59,37
Доходы , получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		00011105000000000120	53 670 000,00	46 086 353,80	7 583 646,20	85,87
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		00011105010000000120	18 479 000,00	16 457 992,00	2 021 008,00	89,06
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		90211105012040000120	18 479 000,00	16 457 992,00	2 021 008,00	89,06
Доходы , получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)		00011105020000000120	1 977 000,00	2 133 379,05		107,91
Доходы , получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		00011105024040000120	1 977 000,00	2 133 379,05		107,91
Доходы , получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)(доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)		90211105024040001120	1 977 000,00	2 133 379,05		107,91
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)		00011105030000000120	153 000,00	171 525,29		112,11
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		00011105034040000120	153 000,00	171 525,29		112,11
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)		90211105034040001120	153 000,00	171 525,29		112,11
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)		00011105070000000120	33 061 000,00	27 323 457,46	5 737 542,54	82,65
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)		00011105074040000120	33 061 000,00	27 323 457,46	5 737 542,54	82,65
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)		90211105074040000120	33 061 000,00	27 323 457,46	5 737 542,54	82,65
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)		90211105074040003120	32 627 000,00	26 992 411,95	5 634 588,05	82,73
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов, (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)		90211105074040008120	400 000,00	341 625,54	58 374,46	85,41
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов, (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)		90211105074040010120	34 000,00	-10 580,03	44 580,03	-31,12
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий		00011107000000000120	4 000,00	66 069,53		1651,74
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей		00011107010000000120	4 000,00	66 069,53		1651,74

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

Доходы от перечисления части прибыли , остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами		90211107014040000120	4 000,00	66 069,53		1651,74
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		00011109000000000120	13 731 000,00	14 165 050,44		103,16
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		00011109040000000120	13 731 000,00	14 165 050,44		103,16
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда)		90211109044040004120	13 400 000,00	13 517 690,50		100,88
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за размещение нестационарных торговых объектов)		90211109044040005120	331 000,00	647 359,94		195,58
Платежи при пользовании природными ресурсами		**00011200000000000000**	**200 000,00**	**0,00**	**200 000,00**	0,00
Плата за использование лесов		00011204000000000120	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00
Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов		00011204040040000120	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00
Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений		90211204041040000120	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства		**00011300000000000000**	0,00	**20 793,19**		
Доходы от компенсации затрат государства		00011302000000000130	0,00	20 793,19		
Прочие доходы от компенсации затрат государства		00011302990000000130	0,00	20 793,19		
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов		00011302994040000130	0,00	20 793,19		
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)		90211302994040001130	0,00	9 577,19		
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)		90211302994040003130	0,00	11 216,00		
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов		**00011400000000000000**	**44 305 000,00**	**31 205 305,14**	**13 099 694,86**	70,43
Доходы от продажи квартир		00011401000000000410	4 417 000,00	5 174 770,61		117,16
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов		90211401040040000410	4 417 000,00	5 174 770,61		117,16
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		00011402000000000000	39 888 000,00	26 030 534,53	13 857 465,47	65,26
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		00011402040040000410	39 888 000,00	26 024 879,53	13 863 120,47	65,24
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		00011402043040000410	39 888 000,00	26 024 879,53	13 863 120,47	65,24
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов)		90211402043040001410	39 788 000,00	26 024 879,53	13 763 120,47	65,41
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов)		90211402043040002410	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу		00011402040040000440	0,00	5 655,00		
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу		90211402043040000440	0,00	5 655,00		
Штрафы, санкции, возмещение ущерба		**00011600000000000000**	**1 100 000,00**	**2 278 008,37**		207,09
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях		00011601000010000140	0,00	15 300,00		
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности		00011601070010000140	0,00	15 300,00		
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля		90211601074010000140	0,00	15 300,00		
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом		00011607010000000140	0,00	9 119,90		
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа		90211607010040000140	0,00	9 119,90		
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией		00011607090000000140	0,00	351 939,34		
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа		90211607090040000140	0,00	351 939,34		
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта		00011610060000000140	0,00	122 011,50		
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)		90211610061040000140	0,00	122 011,50		
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году		00011610120000000140	1 100 000,00	1 779 637,63		161,79
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году		00011610123010000140	1 100 000,00	1 779 637,63		161,79
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году		90211610123010000140	1 100 000,00	1 779 637,63		161,79
Прочие неналоговые доходы		**00011700000000000000**	**0,00**	**-2 000,00**		
Невыясненные поступления		00011701000000000180	0,00	-2 000,00		
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов		00011701040040000180	0,00	-2 000,00		
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов		90211701040040000180	0,00	-2 000,00		

В целях выполнения возложенных полномочий перед КУИ стоят следующие задачи:

вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в хозяйственный оборот;

сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого и достаточного для обеспечения экономической основы в решении вопросов местного значения и исполнения полномочий органов местного самоуправления;

создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»;

переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований;

обеспечение эффективной деятельности КУИ по реализации Программы.

Решать указанные задачи планируется в рамках Программы за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной», а также в рамках следующих подпрограмм:

«Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»;

«Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»;

«Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований;

«Обеспечение реализации программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы».

Внедрение методов программно-целевого планирования позволит повысить эффективность вложения финансовых средств в мероприятия, предусмотренные Программой, обеспечить оптимальное решение поставленных задач. Долгосрочный период позволяет реально спрогнозировать мероприятия Программы и объемы их финансирования, а также показатели, позволяющие оценить итоги ее реализации.

В ходе выполнения Программы предполагается достичь следующих результатов:

увеличение поступлений в бюджет за счет реализации программных мероприятий в 2022-2026 годах;

внесение подробной информации в Реестр муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», в том числе муниципальной казны, формирование и учет муниципального имущества;

получение технической документации на муниципальное имущество, необходимой для ведения Реестра муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», регистрации права муниципальной собственности, государственного учета объектов недвижимости, безвозмездной передачи имущества и совершения сделок;

проведение оценки стоимости муниципального имущества, в том числе для совершения сделок и бухгалтерского учета;

обеспечение контроля эффективности использования муниципального имущества (выявление имущества, не используемого муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, изъятие неиспользуемого муниципального имущества или используемого не по назначению);

выявление и регистрация права на бесхозяйное имущество, с целью его дальнейшего использования;

отчуждение объектов муниципальной собственности, не задействованных в решении вопросов местного значения;

вовлечение земли в хозяйственный оборот;

создание и внедрение системы государственного кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»;

проведение разграничения государственной собственности на землю и регистрация права собственности на земельные участки городского округа «Город Лесной»; установление границ населенных пунктов;

создание условий для эффективного использования земель в садоводческих объединениях;

создание благоприятных условий для пребывания граждан на садовом участке; развитие инженерной инфраструктуры;

повышение привлекательности территории в целях развития садоводства; увеличение вовлечения в оборот пустующих земель.

Достижение указанных результатов будет иметь следующие социально-экономические последствия:

увеличение доходов местного бюджета городского округа «Город Лесной»;

создание базы данных объектов муниципальной собственности, содержащей полную и достоверную информацию обо всех объектах муниципальной собственности на территории городского округа;

сохранение в муниципальной собственности городского округа имущества, необходимого и достаточного для решения вопросов местного значения;

повышение эффективности использования имущества, необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и решения вопросов местного значения;

повышение эффективности использования объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, относящихся к местной казне, и вовлечение их в хозяйственный оборот;

создание условий для обеспечения эффективного использования земель и иной недвижимости;

предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения за границами ЗАТО гражданам, выезжающим из ЗАТО за счет средств федерального бюджета, передаваемых бюджетам городских округов, выплата единовременного денежного пособия гражданам, выезжающим из ЗАТО «Город Лесной» на новое место жительства.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации Программы приведены в Приложении № 1 к настоящей программе.

Методика расчета значений целевых показателей реализации Программы приведены в Приложении № 1-1 к настоящей программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В целях достижения целей Программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, который приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

В ходе выполнения комплекса мероприятий, направленных на организацию управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной», запланировано поставить на кадастровый учет 25 объектов, приватизировать 25 объектов, заключить 75 договоров аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества, провести ремонт 125 объектов, провести межевание 25 земельных участков, что повысит качество учета и состояния муниципального имущества городского округа «Город Лесной» и количество вовлеченных в налогооблагаемый (хозяйственный) оборот объектов муниципальной собственности.

В целях реализации Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» запланирована выдача 5 жилищных сертификатов гражданам, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования.

Ответственным исполнителем Программы является муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» как ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет следующие функции:

1) организует выполнение мероприятий муниципальной программы, осуществляет их реализацию и мониторинг, обеспечивает эффективное использование средств бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

2) осуществляет ведение отчетности по реализации муниципальной программы и направляет в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» отчет о реализации муниципальной программы по формам отчетности, определенным Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»;

3) осуществляет при необходимости корректировку муниципальной программы.

Исполнителем мероприятий муниципальной программы являются муниципальные казенные учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» и «Имущественное казначейство».

Исполнители мероприятий муниципальной программы:

1) осуществляет полномочия получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

2) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.11.2021 № 1255 «Об утверждении перечня главных распорядителей средств местного бюджета, подведомственных им получателей бюджетных средств городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;

3) осуществляет оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации муниципальной программы, ежеквартально в течение 20 дней после окончания отчетного периода направляет ответственному исполнителю отчет о реализации муниципальной программы по формам отчетности, определенным Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной»;

4) осуществляет функции муниципального заказчика работ и услуг, выполнение или оказание которых необходимо для реализации мероприятий муниципальной программы;

5) обеспечивает реализацию мероприятий муниципальной программы на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

6) представляет информацию ответственному исполнителю муниципальной программы для уточнения мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год значения целевых показателей, затрат по мероприятиям муниципальной программы.

Раздел 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Межбюджетные трансферты в рамках Программы не предусмотрены.

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

Приложение № 1 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ НА 2022-2026 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы					Источник значений показателей
			2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1. Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»							
2.	Цель 1. Обеспечение доходов бюджета городского округа «Город Лесной» от использования и отчуждения муниципального имущества							
3.	Задача 1. Вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в хозяйственный оборот							
4.	Целевой показатель 1. Количество поставленных на кадастровый учет зданий, помещений, сооружений	ед.	5	5	5	5	5	Устав городского округа «Город Лесной», Положение о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.03.2012 № 11 (далее – Положение о КУИ)
5.	Целевой показатель 2. Количество приватизированных объектов	ед.	5	5	5	5	5	Программа управления муниципальной собственностью и приватизации муниципального имущества городского округа «Город Лесной» на текущий год и плановый период
6.	Задача 2. Сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого и достаточного для обеспечения экономической основы в решении вопросов местного значения и исполнения полномочий органов местного самоуправления							
7.	Целевой показатель 3. Количество объектов, переданных в аренду и безвозмездное пользование	ед.	15	15	15	15	15	Устав городского округа «Город Лесной», Положение о КУИ
8.	Целевой показатель 4. Количество проведенных текущих и капитальных ремонтов	ед.	25	25	25	25	25	Устав городского округа «Город Лесной», Положение о КУИ
9.	Подпрограмма 2. Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»							
10.	Цель 2. Развитие государственного кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»							
11.	Задача 3. Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»							
12.	Целевой показатель 5. Количество земельных участков, по которым проведено межевание и постановка на кадастровый учет	ед.	5	5	5	5	5	Устав городского округа «Город Лесной», Положение о КУИ
13.	Подпрограмма 3. Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований							
14.	Цель 3. Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований							
15.	Задача 4. Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований							
16.	Целевой показатель 6. Количество семей, отселенных из ЗАТО	ед.	1	1	1	1	1	Устав городского округа «Город Лесной», Положение о КУИ
17.	Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»							
18.	Цель 4. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами							
19.	Задача 5. Обеспечение эффективной деятельности муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» по реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»							
20.	Целевой показатель 7. Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	отчет о реализации муниципальной программы в установленной форме

Приложение № 1-1 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ НА 2022-2026 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Методика расчета показателя
1	2	3
1.	Подпрограмма 1. Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной	
2.	Цель 1. Обеспечение доходов бюджета городского округа «Город Лесной» от использования и отчуждения муниципального имущества	
3.	Задача 1. Вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в хозяйственный оборот	
4.	Целевой показатель 1. Количество поставленных на кадастровый учет зданий, помещений, сооружений	показатель устанавливается на основании отчетных данных муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» и муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство»
5.	Целевой показатель 2. Количество приватизированных объектов	показатель устанавливается на основании отчетных данных муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
6.	Задача 2. Сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого и достаточного для обеспечения экономической основы в решении вопросов местного значения и исполнения полномочий органов местного самоуправления	
7.	Целевой показатель 3. Количество объектов, переданных в аренду и безвозмездное пользование	показатель устанавливается на основании отчетных данных муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
8.	Целевой показатель 4. Количество проведенных текущих и капитальных ремонтов	показатель устанавливается на основании отчетных данных муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство»
9.	Подпрограмма 2. Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	
10.	Цель 2. Развитие государственного кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	
11.	Задача 3. Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	
12.	Целевой показатель 5. Количество земельных участков, по которым проведено межевание и постановка на кадастровый учет.	показатель устанавливается на основании отчетных данных муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
13.	Подпрограмма 3. Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	
14.	Цель 3. Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	
15.	Задача 4. Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	
16.	Целевой показатель 6. Количество семей, отселенных из ЗАТО	показатель устанавливается на основании отчетных данных муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
17.	Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	
18.	Цель 4. Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами	
19.	Задача 5. Обеспечение эффективной деятельности муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» по реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»	
20.	Целевой показатель 7. Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы	Показатель рассчитывается как сумма процентов исполнения целевых показателей деленная на количество целевых показателей

Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2022-2026 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ НА 2022-2026 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	130 207,0	33 535,5	23 642,8	24 342,9	24 342,9	24 342,9		
2.	Местный бюджет	130 207,0	33 535,5	23 642,8	24 342,9	24 342,9	24 342,9		
3.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	Научно–исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9.	Прочие нужды	130 207,0	33 535,5	23 642,8	24 342,9	24 342,9	24 342,9		
10.	Местный бюджет	130 207,0	33 535,5	23 642,8	24 342,9	24 342,9	24 342,9		
11.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Окончание на стр. 14).

(Окончание. Начало на стр. 10).

13.	ПОДПРОГРАММА 1 «ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ «ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»								
14.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	30 619,7	14 114,9	4 126,2	4 126,2	4 126,2	4 126,2		
15.	Местный бюджет	30 619,7	14 114,9	4 126,2	4 126,2	4 126,2	4 126,2		
16.	1. Прочие нужды								
17.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	30 619,7	14 114,9	4 126,2	4 126,2	4 126,2	4 126,2		
18.	Местный бюджет	30 619,7	14 114,9	4 126,2	4 126,2	4 126,2	4 126,2		
19.	Мероприятие 1. Приватизация и управление муниципальной собственностью, всего, из них:	4 380,0	2 108,0	568,0	568,0	568,0	568,0	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство»	4, 5
20.	Местный бюджет	4 380,0	2 108,0	568,0	568,0	568,0	568,0		
21.	Мероприятие 1.1. Проведение текущей инвентаризации зданий, помещений и сооружений, объектов, планируемых к сдаче в эксплуатацию, бесхозяйных объектов, выморочного имущества, выдача заключений о разделении (объединении) объектов; расходы по оценке: объектов недвижимости, движимого имущества, земельных участков под объекты капитального (не капитального) строительства, жилищного строительства; исполнение судебных актов; госпошлина за обращение в Арбитражный суд, всего, из них:	4 380,0	2 108,0	568,0	568,0	568,0	568,0		4, 5
22.	проведение текущей инвентаризации зданий, помещений и сооружений, объектов, планируемых к сдаче в эксплуатацию, бесхозяйных объектов, выморочного имущества, выдача заключений о разделении (объединении) объектов; расходы по оценке: объектов недвижимости, движимого имущества, земельных участков под объекты капитального (не капитального) строительства, жилищного строительства	2 840,0	568,0	568,0	568,0	568,0	568,0		
23.	исполнение судебных актов; госпошлина за обращение в Арбитражный суд,	1 540,0	1 540,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24.	КУИ, из них:	3 906,0	1 915,6	497,6	497,6	497,6	497,6	муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство»	7, 8 8
25.	проведение текущей инвентаризации зданий, помещений и сооружений, объектов, планируемых к сдаче в эксплуатацию, бесхозяйных объектов, выморочного имущества, выдача заключений о разделении (объединении) объектов; расходы по оценке: объектов недвижимости, движимого имущества, земельных участков под объекты капитального (не капитального) строительства, жилищного строительства	2 488,0	497,6	497,6	497,6	497,6	497,6		
26.	исполнение судебных актов; госпошлина за обращение в Арбитражный суд	1 418,0	1 418,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
27.	МКУ «Имущественное казначейство», из них:	474,0	192,4	70,4	70,4	70,4	70,4		
28.	проведение текущей инвентаризации зданий, помещений и сооружений, объектов, планируемых к сдаче в эксплуатацию, бесхозяйных объектов, выморочного имущества, выдача заключений о разделении (объединении) объектов; расходы по оценке: объектов недвижимости, движимого имущества, земельных участков под объекты капитального (не капитального) строительства, жилищного строительства	352,0	70,4	70,4	70,4	70,4	70,4		
29.	исполнение судебных актов; госпошлина за обращение в Арбитражный суд	122,0	122,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
30.	Мероприятие 2. Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, всего, их них:	26 239,7	12 006,9	3 558,2	3 558,2	3 558,2	3 558,2		
31.	Местный бюджет	26 239,7	12 006,9	3 558,2	3 558,2	3 558,2	3 558,2		
32.	Мероприятие 2.1. Капитальные ремонты объектов местной казны	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33.	МКУ «Имущественное казначейство»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		8
34.	Мероприятие 2.2. Содержание общего имущества объектов местной казны, текущие ремонты объектов местной казны, коммунальные услуги свободных площадей объектов местной казны, охрана объектов местной казны, приобретение и монтаж оборудования, противопожарные мероприятия, выплаты по судебным актам, иные расходы по объектам местной казны, из них:	26 239,7	12 006,9	3 558,2	3 558,2	3 558,2	3 558,2		
35.	содержание общего имущества объектов местной казны, текущие ремонты объектов местной казны, коммунальные услуги свободных площадей объектов местной казны, охрана объектов местной казны, приобретение и монтаж оборудования, противопожарные мероприятия	24 972,8	10 740,0	3 558,2	3 558,2	3 558,2	3 558,2		
36.	выплаты по судебным актам, иные расходы по объектам местной казны	1 266,9	1 266,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
37.	МКУ «Имущественное казначейство», из них:	26 239,7	12 006,9	3 558,2	3 558,2	3 558,2	3 558,2		
38.	содержание общего имущества объектов местной казны, текущие ремонты объектов местной казны, коммунальные услуги свободных площадей объектов местной казны, охрана объектов местной казны, приобретение и монтаж оборудования, противопожарные мероприятия	24 972,8	10 740,0	3 558,2	3 558,2	3 558,2	3 558,2		
39.	выплаты по судебным актам, иные расходы по объектам местной казны	1 266,9	1 266,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
40.	ПОДПРОГРАММА 2 «СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»								
41.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3 064,5	612,9	612,9	612,9	612,9	612,9		
42.	Местный бюджет	3 064,5	612,9	612,9	612,9	612,9	612,9		
43.	1. Прочие нужды								
44.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	3 064,5	612,9	612,9	612,9	612,9	612,9		
45.	Местный бюджет	3 064,5	612,9	612,9	612,9	612,9	612,9		
46.	Мероприятие 3. Межевание и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, всего, из них:	3 064,5	612,9	612,9	612,9	612,9	612,9	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	12
47.	Местный бюджет	3 064,5	612,9	612,9	612,9	612,9	612,9		
48.	КУИ	3 064,5	612,9	612,9	612,9	612,9	612,9		
49.	ПОДПРОГРАММА 3 «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ЗАКРЫТЫХ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ»								
50.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
51.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
52.	1. Прочие нужды								
53.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
54.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
55.	Мероприятие 4. Предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения за границами ЗАТО гражданам, выезжающим из ЗАТО за счет средств федерального бюджета, передаваемых бюджетам городских округов, оплата стоимости проезда и провоза багажа, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	16
56.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
57.	КУИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
58.	ПОДПРОГРАММА 4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ НА 2022-2026 ГОДЫ»								
59.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	96 522,8	18 807,7	18 903,7	19 603,8	19 603,8	19 603,8		
60.	Местный бюджет	96 522,8	18 807,7	18 903,7	19 603,8	19 603,8	19 603,8		
61.	1. Прочие нужды								
62.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	96 522,8	18 807,7	18 903,7	19 603,8	19 603,8	19 603,8		
63.	Местный бюджет	96 522,8	18 807,7	18 903,7	19 603,8	19 603,8	19 603,8		
64.	Мероприятие 5. Организация обеспечения функций и полномочий КУИ и подведомственных учреждений, всего, из них:	96 522,8	18 807,7	18 903,7	19 603,8	19 603,8	19 603,8	муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство»	20
65.	Местный бюджет	96 522,8	18 807,7	18 903,7	19 603,8	19 603,8	19 603,8		
66.	КУИ	60 075,0	11 693,7	11 759,1	12 207,4	12 207,4	12 207,4		
67.	МКУ «Имущественное казначейство»	36 447,8	7 114,0	7 144,6	7 396,4	7 396,4	7 396,4		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.04.2022 г. № 381

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», в целях реализации постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2017 № 1769 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений, уполномоченных на использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых бюджету городского округа «Город Лесной» из областного бюджета» (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагается).

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.09.2021 № 950 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

А.В.Кузнецов,
исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.04.2022 № 381 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, переданных из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 19 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», Законами Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 28 марта 2016 года № 32-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1732-ПП «О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», приказом Казначейства России от 25.02.2020 № 10н «О Порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства полномочий получателя средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) бюджету субъекта Российской Федерации (местному бюджету) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2017 № 1769 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений, уполномоченных на использование субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых бюджету городского округа «Город Лесной» из областного бюджета» (с изменениями), от 15.03.2017 № 306 «Об утверждении Порядка реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» (с изменениями) и определяет условия предоставления и расходования на территории городского округа «Город Лесной» субвенций, переданных из областного бюджета местному бюджету на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субвенции).

2. Предоставление субвенций осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области *от 8 декабря 2021 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»* и решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов». Зачисление субвенций в бюджет городского округа «Город Лесной» производится по коду бюджетной классификации 90120230024040000150 «Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

3. Предоставление субвенций, не распределенных между местными бюджетами, осуществляется в соответствии с Законом Свердловской области *от 8 декабря 2021 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»* и решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Зачисление субвенций в бюджет городского округа «Город Лесной» производится по коду бюджетной классификации 90120235462040000150 «Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме».

4. Уполномоченным органом по осуществлению переданного государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – Переданное полномочие Свердловской области) и главным распорядителем бюджетных средств в виде субвенций, переданных из областного бюджета местному бюджету на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Компенсации расходов), является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация).

5. Исполнителем отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией Переданного полномочия Свердловской области, является муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» (далее – МБУ «РКЦ»).

6. Годовые объемы субвенций на осуществление Переданного полномочия Свердловской области, утверждены решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

7. Министерство социальной политики Свердловской области ежемесячно направляет по электронной почте в адрес территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее – Управление социальной политики № 17) и в адрес МБУ «РКЦ» форму заявки на финансирование выплаты за текущий месяц Компенсаций расходов и на финансирование расходов на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов и устанавливает срок ее заполнения. МБУ «РКЦ» в установленный Министерством социальной политики Свердловской области срок направляет заполненную форму заявки в Министерство социальной политики Свердловской области и в Управление социальной политики № 17 по электронной почте.

8. При поступлении заявленных объемов финансирования из Министерства социальной политики Свердловской области Администрация формирует и направляет в Горфинуправление заявку на финансирование для выплаты Компенсаций расходов и заявку на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов.

9. МБУ «РКЦ» направляет в Администрацию заявку на финансирование на выплату Компенсации расходов и заявку на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов.

10. Заявку на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов МБУ «РКЦ» формирует на основании заключенного между Администрацией и МБУ «РКЦ» соглашения «О предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению «Расчетно-кассовый центр» субсидии на иные цели в 2022 году» (далее – Соглашение), согласно Графику перечисления целевой субсидии (приложение № 1 к Соглашению).

11. Горфинуправление доводит до лицевого счета 01, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, поступивший объем финансирования в части заявленных сумм финансирования на выплату Компенсаций расходов. После получения Администрацией от Горфинуправления заявленных сумм финансирования на счет 01, Администрация доводит финансирование на выплату Компенсаций расходов до лицевого счета 14, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области. Горфинуправление доводит до лицевого счета 03, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, поступивший объем финансирования в части заявленных сумм финансирования на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов. Администрация после получения заявленных сумм финансирования от Горфинуправления доводит финансирование на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов до лицевого счета 21, открытого МБУ «РКЦ» в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

12. Выплата гражданам Компенсаций расходов осуществляется со счета 14, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, на счета граждан, открытых в кредитных организациях или через организации почтовой связи в зависимости от выбранного способа выплаты компенсаций в соответствии с заявлениями граждан. Выплата Компенсации расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки назначается и выплачивается единовременно в течение календарного года.

13. Расходование полученных субвенций по переданному полномочию Свердловской области на предоставление Компенсаций расходов производится с лицевого счета 14, открытого Администрации в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевым статьям 1120049200 «Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», 11200R4620 «Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», виду расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств».

14. Расходы на обеспечение деятельности по предоставлению Компенсаций расходов включают в себя:

расходы на выплату заработной платы (денежного содержания) по трудовым договорам (контрактам) в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами и трудовым законодательством, расходы по выплате удержанного из заработной платы налога на доходы физических лиц;

расходы на выплату не относящихся к заработной плате (денежному содержанию) дополнительных выплат, пособий, компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, в том числе ежемесячных компенсационных выплат работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством, в том числе расходы по уплате страховых взносов и выплате пособий за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;

расходы на пересылку почтовых отправлений, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов;

оплату услуг кредитных организаций за перечисление и зачисление компенсаций на счета граждан;

расходы, связанные с оплатой услуг по осуществлению доставки и пересылки компенсаций гражданам организациями почтовой связи в пределах 1,17 процента от расходов на исполнение публичных нормативных обязательств без учета налога на добавленную стоимость в соответствии с частью 4 пункта 8 «Методики планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте областного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области от 20.07.2021 № 338;

расходы по оплате услуг за доставку уведомлений гражданам об установлении нового размера Компенсаций расходов, о наличии задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и необходимости ее погашения, об отсутствии соглашения по погашению задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги или невыполнении получателем компенсации расходов условий соглашения;

оплату услуг телефонной и факсимильной связи, услуг интернет-провайдеров;

расходы на оплату транспортных услуг;

расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг;

расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) недвижимого и движимого имущества;

расходы на оплату работ, услуг, связанных с содержанием имущества, находящегося на праве оперативного управления, полученного в аренду или безвозмездное пользование, в том числе по уборке территории, помещений, по вывозу мусора, снега, по выполнению противопожарных мероприятий, связанных с содержанием имущества, по заправке картриджей;

расходы на установку (расширение) систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, систем видеонаблюдения и контроля доступа, обустройство тревожной кнопки;

оплату услуг по страхованию гражданской ответственности;

оплату услуг в области информационных технологий, в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, на сопровождение данного программного обеспечения;

расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и защиту электронного документооборота;

расходы на типографские, полиграфические работы, услуги;

расходы на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;

оплату услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами;

расходы на уплату налогов, государственных пошлин, сборов и платежей в бюджеты всех уровней;

расходы на приобретение канцелярских товаров, запасных частей для вычислительной техники, оргтехники, локальных вычислительных сетей, информационно-вычислительных систем;

расходы на приобретение мебели, персональных компьютеров и оргтехники;

расходы на текущий ремонт помещений.

15. МБУ «РКЦ» ежемесячно производит расчет размера Компенсаций расходов.

16. В срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию в трех экземплярах списки о предоставлении (о фактически выплаченных) гражданам Компенсаций расходов (далее – Списки). Списки предоставляются в бумажном варианте и в электронном виде через систему электронного документооборота.

17. Администрация заверяет представленные Списки подписью руководителя Администрации и печатью Администрации и передает заверенные Списки в адрес Управления социальной политики № 17 в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, в бумажном варианте и электронном виде через систему электронного документооборота. Один экземпляр Списков в бумажном виде направляется в адрес МБУ «РКЦ», один экземпляр в бумажном виде остается в Администрации.

18. МБУ «РКЦ» ежемесячно формирует и направляет в адрес Администрации:

1) не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты:

о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации»;

о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»;

о предоставлении многодетным семьям компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области»;

о предоставлении гражданам компенсаций расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации»;

2) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты:

о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1732-ПП «О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсации отдельным категориям граждан в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1732-ПП «О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

19. Администрация предоставляет в Министерство социальной политики Свердловской области ежемесячно, в срок до 5-го числа, следующего за отчетным периодом, отчеты:

о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1732-ПП «О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг». Копия отчета представляется в Горфинуправление;

о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению компенсации отдельным категориям граждан в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1732-ПП «О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг». Копия отчета представляется в Горфинуправление.

20. Администрация предоставляет в Управление социальной политики № 17 ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о предоставлении гражданам Компенсаций расходов, указанные в пункте 20 настоящего Порядка. Копии отчетов представляется в Горфинуправление.

21. Средства, переданные из областного бюджета местному бюджету в форме субвенций на осуществление Переданного полномочия по Свердловской области, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

22. Администрация обеспечивает целевое использование бюджетных средств, полученных в форме субвенций на осуществление Переданного полномочия по Свердловской области, и несет административную, финансово-правовую, уголовную ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

23. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области, Министерством социальной политики Свердловской области с участием территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения.

24. В соответствии с частью 3 статьи 160 Жилищным кодекса Российской Федерации компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.04.2022 г. № 382
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 02.06.2016 № 757

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 757 «Об утверждении реестра остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной» и корректировке реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 02.08.2016 № 1061, от 28.09.2016 № 1318, от 17.02.2017 № 200, от 22.01.2018 № 76, от 08.08.2018 № 939, от 14.12.2018 № 1562, от 29.04.2019 № 451, от 28.05.2021 № 558, от 31.03.2022 № 326), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к поставлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.04.2022 № 382
Приложение № 1 к поставлению администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 757

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Регистрационный номер маршрута в реестре	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Путь следования в прямом направлении с указанием наименований промежуточных остановочных пунктов, улиц, дорог	Путь следования в обратном направлении с указанием наименований промежуточных остановочных пунктов, улиц, дорог	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид и класс транспортных средств, максимальное количество	Экологические характеристики транспортных средств (класс)	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, ИНН, место нахождения ЮЛ	Требования, предусмотренные законом об организации регулярных перевозок субъекта РФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	4	«КПП-1 - 35 квартал»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локон») ул. Мира («Мира, 3») ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база», «Старый сотый», «42 квартал», «Сады «Карьер», «Карьер», «Очистные», «Залесье») 4 - ул. Горького («Школа № 67», «Спортзал в/ч 32136» «4 завод» - (отдельные рейсы) 4А - ул. Куйбышева («Столовая», «Магазин «Новосвет»)	«4 завод» - (отдельные рейсы) 4А - ул. Куйбышева («Столовая») ул. Горького («Спортзал в/ч 32136», «Школа № 67») ул. Нагорная («Залесье», «Очистные», «Карьер», «Сады «Карьер», «42 квартал», «Старый сотый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка») ул. Мира ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК «Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	25,16 (по ул. Горького); 27,06 («4 завод»); 25,02 (по ул. Куйбышева)	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобус средний класс, 3 единицы	любой	1/23/2022	ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д. 6В, офис 9	не предусмотрены
2	6	«КПП-1 - Васильева, 1»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локон», «Детская поликлиника», «Ленина, 118», «Васильева, 1», «Ленина, 101», «Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	круговой	7,92	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобус средний класс, 2 единицы	любой	1/23/2022	ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д. 6В, офис 9	не предусмотрены
3	7	«КПП-1 - сады 42 квартал»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локон») ул. Мира («Мира, 3») ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база», «Старый сотый») дорога на новое кладбище («Новое кладбище») (отдельные рейсы) ул. Нагорная («42 квартал») дорога в сады 42 кв. («42 квартал сады конечная»)	дорога в сады 42 кв. («42 квартал сады конечная») ул. Нагорная («42 квартал») дорога на новое кладбище («Новое кладбище») (отдельные рейсы), ул. Нагорная («Старый сотый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка») ул. Мира ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК «Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	19,11 27,31 (с заездом на новое кладбище)	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобус средний класс, 1 единица	любой	1/23/2022	ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д. 6В, офис 9	не предусмотрены
4	9	«АТП - Васильева, 1»	9 - ул. Культуры («ДК Россия») ул.Зеленая проезд Промышленный («АТП», «Оранжерея») проезд Технический («МСУ № 5», «Цех № 13») ул. Строителей («АЗС») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Гоголя ул. Комсомольская («62 квартал») ул. Победы («Терапия», «Хирургия», «Лицей») ул. Кирова («Музыкальная школа») ул. Ленина («Рынок», «Локон», «Детская поликлиника», «Ленина, 118») ул. Васильева 9А - ул. Первомайская («Ул. Первомайская») ул. Щорса ул. Островского («Ул. Островского», «Школа № 74») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Гоголя ул. Комсомольская («62 квартал») ул. Победы («Терапия», «Хирургия», «Лицей») ул. Кирова («Музыкальная школа») ул. Ленина («Рынок», «Локон», «Детская поликлиника», «Ленина, 118», «Ленина, 132», «Микрорайон 8»)	9 - ул. Ленина («Васильева, 1», «Ленина, 101») ул. Мира («Мира, 22», «Мира, 44») ул. Победы («Клуб «Строитель», «Магазин «Мебель», «СК «Факел», «Т/з «Юность») ул. Комсомольская («64 квартал», «62 квартал») ул. Горького ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей проезд Технический («Цех № 13», «Горлесхоз») проезд Промышленный («АТП») ул. Зеленая ул. Культуры («ДК «Россия») 9А - ул. Ленина («КПП-4», «Васильева, 1», «Ленина, 101») ул. Мира («Мира, 22», «Мира, 44») ул. Победы («Клуб «Строитель», «Магазин «Мебель», «СК «Факел», «Т/з «Юность») ул. Комсомольская («64 квартал», «62 квартал») ул. Горького ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Сиротина («Булочная») ул. Островского («Школа № 74», «Ул. Островского») ул. Щорса ул. Первомайская («Ул. Первомайская»)	18,77 (через п. Таежный) 15,26 (через поселок № 1)	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобус средний класс, 3 единицы	любой	1/23/2022	ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д. 6В, офис 9	не предусмотрены
5	10	«КПП-1 - ул. Мамина-Сибиряка»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Гоголя ул. Комсомольская («62 квартал») ул. Белинского («Школа № 71», «Аптека», «Школа № 69») ул. Кирова («Музыкальная школа») ул. Победы («Магазин «Мебель», «Клуб «Строитель») ул. Мира («Мира, 13», «Магазин «Красный», «Мира, 3») ул. Мамина-Сибиряка («Мамина-Сибиряка, 61», «Школа № 75», «Мамина-Сибиряка, 33») ул. Кирова («Рынок») ул. Белинского («ЦДТ», «Аптека», «Больничный городок») ул. Комсомольская («62 квартал») ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	круговой	10,97	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобус средний класс, 1 единица	любой	1/23/2022	ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д. 6В, офис 9	не предусмотрены
6	12	«КПП-1 - «Синяя птица»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локон», «Детская поликлиника», «Ленина, 118», «Ленина, 132») дорога на 51 квартал («Сады № 1», «Сады № 2», «Сады № 3») ул. Синяя птица («Синяя птица»)	ул. Синяя птица («Синяя птица») дорога на 51 квартал («Сады № 3», «Сады № 2», «Сады № 1») проезд Дорожный («КПП-4») ул. Ленина («Васильева, 1», «Ленина, 101», «Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	16,16	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобус средний класс, 1 единица	любой	1/23/2022	ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д. 6В, офис 9	не предусмотрены

(Окончание на стр. 17).

(Окончание. Начало на стр. 16).

7	19	«КПП Лесной - «п. Чащавита»	ул. Ленина («КПП Лесной») ул. Серова ул. Шихановская ул. Набережная ул. Зеленая автодорога «г. Нижняя Тура - г. Качканар» («Лесной КПП-8», «Интернат», «Поворот на п. Чащавита») ул. Верхняя («Церковь», «Дражная») автодорога «г. Нижняя Тура - г. Качканар» («Магазин») ул. Клубная («Клуб») автодорога «г. Нижняя Тура - г. Качканар» («Магазин», «Интернат», «Лесной КПП-8») ул. Зеленая ул. Культуры («ДК «Россия») ул. Набережная ул. Шихановская ул. Чкалова ул. Советская ул. Ленина («КПП Лесной»)	круговой	34,5	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобус средний класс, 1 единица	любой	1/23/2022	ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д. 6В, офис 9	не предусмотрены

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.04.2022 г. № 383
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МЕСТА ПРОИЗВОДСТВА ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРОИЗВОДСТВО КОТОРОЙ ДОЛЖНО БЫТЬ ОСВОЕНО В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В СООТВЕТСТВИИ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ ИНВЕСТИЦИОННЫМ КОНТРАКТОМ

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 23.11.2015 № 136-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации в Свердловской области промышленной политики Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1048 «Об утверждении Правил заключения, изменения и расторжения специальных инвестиционных контрактов», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2016 № 808-ПП «О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования администрацией городского округа «Город Лесной» места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Город Лесной» в соответствии со специальным инвестиционным контрактом (прилагается).

2. Определить комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» структурным подразделением, уполномоченным на подготовку заключения о согласовании (невозможности согласования) места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Город Лесной» в соответствии со специальным инвестиционным контрактом.

3. Настоящее постановление опубликовать в средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.04.2022 № 383 «Об утверждении Порядка согласования администрацией городского округа «Город Лесной» места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Город Лесной» в соответствии со специальным инвестиционным контрактом»

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МЕСТА ПРОИЗВОДСТВА ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ПРОИЗВОДСТВО КОТОРОЙ ДОЛЖНО БЫТЬ ОСВОЕНО В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В СООТВЕТСТВИИ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ ИНВЕСТИЦИОННЫМ КОНТРАКТОМ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация) места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «город Лесной» в соответствии со специальным инвестиционным контрактом (далее – согласование).

2. Согласование оформляется Администрацией в виде заключения (далее – Заключение), которое содержит одно из следующих решений:

1) о согласовании места производства промышленной продукции;

2) о невозможности согласования места производства промышленной продукции, с указанием причины принятия соответствующего решения.

3. Заключение выдается на основании представления в Администрацию заявления инвестора (в произвольной форме) о согласовании места производства промышленной продукции (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов:

1) информации об инвесторе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) информации об инвестиционном проекте, планируемом к реализации, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) информации о современной технологии, разработку и (или) внедрение которой предполагается осуществлять в ходе реализации инвестиционного проекта с целью внедрения и (или) разработки современной технологии, позволяющей производить конкурентоспособную на мировом уровне промышленную продукцию в России, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4. Выдача Заключения осуществляется на безвозмездной основе.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются инвестором либо иным уполномоченным представителем инвестора.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления.

7. Заключение, кроме решений, указанных в пункте 2 Порядка, должно содержать следующую информацию:

1) наименование инвестора (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее –при наличии) инвестора (индивидуального предпринимателя);

2) основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица), основной государственный номер индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

3) функциональная зона, территориальная зона (за исключением земельных участков, расположенных в границах территории опережающего социально-экономического развития), кадастровый номер (при наличии), площадь, вид разрешенного использования земельного участка (земельных участков) (при наличии) и адрес (местоположение) земельного участка (земельных участков), планируемого (планируемых) для производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Город Лесной» в соответствии со специальным инвестиционным контрактом;

4) указание на наличие или отсутствие правоустанавливающего документа на данный (данные) земельный участок (земельные участки);

5) наименование современной технологии, разработку и (или) внедрение которой предполагается осуществлять в ходе реализации инвестиционного проекта в соответствии с перечнем современных технологий, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.11.2020 № 3143-р «Об утверждении перечня видов технологий, признаваемых современными технологиями в целях заключения специальных инвестиционных контрактов».

8. Основанием для подготовки Заключения о невозможности согласования места производства промышленной продукции является одно (или несколько) из следующих условий:

1) полное или частичное отсутствие в прилагаемых документах информации, необходимой для проведения оценки возможности реализации инвестиционного проекта на выбранном (выбранных) инвестором земельном участке (земельных участках);

2) технология, разработка и (или) внедрение которой предполагается осуществлять в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Город Лесной» не включены в перечень современных технологий, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.11.2020 № 3143-р «Об утверждении перечня видов технологий, признаваемых современными технологиями в целях заключения специальных инвестиционных контрактов»;

3) невозможность реализации инвестиционного проекта на выбранном (выбранных) инвестором земельном участке (земельных участках) ввиду несоответствия документу территориального планирования городского округа «Город Лесной», режиму использования, установленному градостроительными регламентами Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», документации по планировке территории опережающего социально-экономического развития (в случае расположения земельного участка (земельных участков) в границах территории);

4) невозможность реализации инвестиционного проекта на выбранном (выбранных) инвестором земельном участке (земельных участках) ввиду наличия ограничений, установленных на земельный участок (земельные участки) в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключение подготавливается уполномоченным органом в виде проекта письма главы городского округа «Город Лесной».

10. Направление инвестору подписанного в установленном порядке главой городского округа «Город Лесной» Заключения осуществляется по почте либо по электронной почте, указанной в заявлении, для дальнейшего использования инвестором при направлении предложения инвестора о заключении специального инвестиционного контракта.

11. В случае принятия решения о невозможности согласования места производства промышленной продукции по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 8 Порядка, инвестор вправе повторно обратиться в Администрацию за получением согласования после устранения замечания (замечаний), перечисленных в Заключении.

12. В случае принятия решения о невозможности согласования места производства промышленной продукции по основаниям, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 8 Порядка, инвестор вправе повторно обратиться в Администрацию за получением согласования при реализации проекта на ином земельном участке (земельных участках).

Приложение № 1 к Порядку согласования администрацией городского округа «Город Лесной» места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Город Лесной» в соответствии со специальным инвестиционным контрактом

Форма

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНВЕСТОРЕ

Номер строки	Наименование сведений	Содержание
1.	Полное наименование инвестора с указанием организационно-правовой формы	
2.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП)	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4.	Код причины постановки на учет (КПП)	
5.	Место нахождения инвестора (для юридического лица)/адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Почтовый адрес инвестора/адрес электронной почты инвестора	
7.	Контактное лицо инвестора (фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии), адрес электронной почты, телефон)	
8.	Место производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Город Лесной» в соответствии со специальным инвестиционным контрактом (кадастровый номер и адрес (местоположение) земельного участка (земельных участков), на котором (которых) будет располагаться производство промышленной продукции)	

Приложение № 2 к Порядку согласования администрацией городского округа «Город Лесной» места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Город Лесной» в соответствии со специальным инвестиционным контрактом

Форма

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ

Номер строки	Наименование сведений	Содержание
1.	Наименование проекта (кратко)	
2.	Предполагаемый объем инвестиций за весь срок реализации проекта	
3.	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проекта	
4.	Сведения о предполагаемом строительстве/реконструкции объектов капитального строительства, включая технические характеристики планируемых к размещению объектов	
5.	Сведения о классе опасности планируемого к размещению производства для оценки возможного влияния на комплексное развитие территории городского округа «Город Лесной», а также соблюдения правового режима земельного участка (земельных участков)	
6.	Срок реализации проекта	
7.	Текущее состояние реализации проекта	
8.	Минимальный объем налогов, сборов, страховых взносов, которые будут уплачены инвестором с учетом применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренных специальным контрактом, и без учета применения таких мер	

Приложение № 2 к Порядку согласования администрацией городского округа «Город Лесной» места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Город Лесной» в соответствии со специальным инвестиционным контрактом

Форма

ИНФОРМАЦИЯ О СОВРЕМЕННОЙ ТЕХНОЛОГИИ, РАЗРАБОТКУ И (ИЛИ) ВНЕДРЕНИЕ КОТОРОЙ ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА С ЦЕЛЬЮ ВНЕДРЕНИЯ И (ИЛИ) РАЗРАБОТКИ СОВРЕМЕННОЙ ТЕХНОЛОГИИ, ПОЗВОЛЯЮЩЕЙ ПРОИЗВОДИТЬ КОНКУРЕНТОСПОСОБНУЮ НА МИРОВОМ УРОВНЕ ПРОМЫШЛЕННУЮ ПРОДУКЦИЮ В РОССИИ

Номер строки	Разработчик современной технологии, наименование современной технологии	Номер современной технологии в соответствии с перечнем видов технологий, признаваемых современными технологиями, в целях заключения специальных инвестиционных контрактов	Наименование промышленной продукции, серийное производство которой должно быть освоено в результате разработки и (или) внедрения соответствующего вида современной технологии
1.			
…			

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.04.2022 г. № 397
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ОТ ИМЕНИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА СРОК, ПРЕВЫШАЮЩИЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2013 № 1071 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении от имени Российской Федерации государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд, соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении от имени городского округа «Город Лесной» муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд городского округа «Город Лесной» на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа «Город Лесной» от 23.09.2008 № 1279 «Об установлении порядка принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.04.2022 № 397 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении от имени городского округа «Город Лесной» муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд городского округа «Город Лесной» на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ОТ ИМЕНИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА СРОК, ПРЕВЫШАЮЩИЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Настоящий Порядок устанавливает основания и процедуру принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд город-

(Окончание на стр. 18).

(Окончанине. Начало на стр. 17).

ского округа «Город Лесной», предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальных контрактов для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Лесной», предметом которых является поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения (далее долгосрочные муниципальные контракты).

2. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Лесной», длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной» либо решениями главных распорядителей средств местного бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства бюджетных инвестиций муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, предусмотренный указанными актами и решениями.

3. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Лесной», длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальные контракты на поставки товаров для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Лесной» на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, условиями которых предусмотрены встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, могут заключаться в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках муниципальных программ городского округа «Город Лесной».

Такие муниципальные контракты заключаются на срок и в пределах средств, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий муниципальных программ городского округа «Город Лесной», при условии определения в таких программах объектов закупок с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

а) если предметом муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг:
наименование объекта закупки;
планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;
сроки осуществления закупки;
предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам;
б) если предметом муниципального контракта является поставка товаров:
наименование объекта закупки;
сроки осуществления закупки;
предмет встречного обязательства и срок его исполнения;
предельный объем средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам.

4. При заключении в рамках муниципальных программ городского округа «Город Лесной» муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и искусственных сооружений на них, срок производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, годовой предельный объем средств, предусматриваемых на оплату таких муниципальных контрактов за пределами планового периода, не может превышать максимальный годовой объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и искусственных сооружений на них в пределах текущего финансового года и планового периода.

При заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и искусственных сооружений на них должны соблюдаться условия, предусмотренные подпунктом б) пункта 6 настоящего Порядка.

5. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Лесной», длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не указанные в пунктах 2-4 настоящего Порядка, могут заключаться на срок и в пределах средств, которые предусмотрены решением главы городского округа «Город Лесной», устанавливающим:
планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;
описание состава работ, услуг;
предельный срок выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей;
предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.

6. Решение главы городского округа «Город Лесной» о заключении муниципального контракта для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Лесной», предусмотренное пунктом 5 настоящего Порядка, принимается в форме распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» в следующем порядке:

а) проект распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» и пояснительная записка к нему направляются в установленном порядке на согласование в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»;

б) муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения проекта распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:
непревышение предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете городского округа «Город Лесной» на соответствующий финансовый год и на плановый период;
непревышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного муниципального контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

в) проект распоряжения администрации городского округа «Город Лесной», согласованный с муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», представляется в администрацию городского округа «Город Лесной» в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2019 № 11 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.04.2022 г. № 399
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ФОНДУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ» В 2022 ГОДУ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.02.2022 № 192

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», в целях реализации на территории городского округа «Город Лесной» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1486,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» в 2022 году (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2022 № 192 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» в 2022 году», следующие изменения:

1.1. Пункт 27 Порядка изложить в следующей редакции:

«27. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результативности использования субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.».

1.2. Дополнить Порядок приложением № 6 «Показатели результативности использования Субсидии» (прилагается).

1.3. Пункт 36 Порядка изложить в следующей редакции:

«36. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась субсидия.».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 15.04.2022 № 399
Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета городского округа «Город Лесной» некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» на финансирование расходов по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» в 2022 году

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий программы (показатели результативности)	Значения индивидуальных показателей результативности
1	2
Формирование базы данных инвестиционно-привлекательных площадок, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	внесение в базу данных инвестплощадок информации о не менее 15 объектах
Проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства, – реализация проекта «Школа бизнеса»	привлечение к участию в проекте «Школа бизнеса» не менее 20 человек из числа школьников; количество школьников из числа участников проекта «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы, – не менее 5
Проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства, – реализация проекта «Школа: молодежь и цифровизация»	привлечение к участию в проекте «Школа: молодежь и цифровизация» не менее 15 человек
Оказание информационной поддержки СМСП	1) обеспечение функционирования официального сайта информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Лесной» (www.crp-lesnoy.ru), содержащего полный объем информации, необходимой для развития малого и среднего предпринимательства, предусмотренной частью 2 статьи 19 Федерального Закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также размещения на сайте следующей информации: необходимой для начала и развития деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим для самозанятых; о базе данных инвестиционных площадок, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»; о перечне бизнес-планов, актуальных для территории городского округа «Город Лесной»; о проводимых мероприятиях, направленных на продвижение территории городского округа «Город Лесной» (привлечение инвесторов на территорию муниципального образования); о реализации проекта «Школа бизнеса», в том числе о проведении конкурса «Лучший школьный проект»; о реализации проектов «Школа: молодежь и цифровизация», «Социальное предпринимательство»; о реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки; иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информации (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической, информации в области маркетинга), в том числе информации в сфере деятельности корпорации развития малого и среднего предпринимательства. Содержание, развитие и поддержание в актуальном состоянии сайта осуществляется Фондом. Актуализация сайта проводится не реже 1 раза в месяц; 2) информирование СМСП об информационных системах и их возможностях, таких как: Бизнес-навигатор МСП, личный кабинет на сайте СОФПП, Портал МСП (66msp.ru), Портал «Деловая среда», система «ТАСС-бизнес». Количество проинформированных – не менее 30 СМСП
Организация мероприятий в рамках проекта «Социальное предпринимательство»	количество обученных в рамках акселератора (СМСП и физические лица): учитываются участники, зачисленные на начало акселератора – не менее 30 человек; количество человек, защитивших социальные проекты, из числа обученных в рамках акселератора – не менее 5; количество участников, получивших консультации, – не менее 30 человек
Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности: организация и проведение мероприятий по обучению по бизнес-тематике для СМСП, в том числе для представителей СМСП, самозанятых граждан и физических лиц, планирующих зарегистрироваться в качестве СМСП и самозанятого (семинар, тренинги, видеокурсы, форумы и иные обучающие мероприятия); организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства; организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международной неделе предпринимательства; организация и проведение «круглых столов» в целях выявления проблем в сфере предпринимательства, нахождения эффективных путей решения данных проблем и взаимодействия органов местного самоуправления и СМСП	привлечение к участию в мероприятиях – не менее 70 человек; число участников – не менее 20 человек; число участников – не менее 20 человек; число участников «круглых столов» – не менее 30 человек
Предоставление бесплатных консультационных услуг СМСП	количество консультаций, предоставленных СМСП, – не менее 75; количество уникальных СМСП, которым предоставлена консультация, – не менее 60
Предоставление бесплатных консультационных услуг самозанятым гражданам, а также физическим лицам, планирующим зафиксировать свой статус с учетом введения налогового режима для самозанятых и планирующих зарегистрироваться в качестве СМСП	количество предоставленных консультаций – не менее 100
Организация и проведение выставки достижений предпринимательства «Предприниматели городу», посвященной 75-летию ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» и города Лесного	количество участников выставки – не менее 40 в 2022 году
Организация и обеспечение процесса предоставления микрозаймов для СМСП и самозанятых за счет средств Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства	количество привлеченных, которым выданы займы – не менее 6
ИТОГО:	количество индивидуальных показателей результативности – 18; значения индивидуальных показателей результативности – 572

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.04.2022 г. № 400
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО САНИТАРНОЙ УБОРКЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2022 ГОДУ

В целях исполнения распоряжения Правительства Свердловской области от 04.03.2021 № 87-РП «О проведении весенних мероприятий по санитарной очистке территории городов и иных населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, в 2022 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить сроки проведения работ по санитарной уборке территории городского округа «Город Лесной» с 15 апреля 2022 года по 31 мая 2022 года, в зависимости от погодных условий.

2. Утвердить распределение территорий для проведения работ по санитарной очистке территории городского округа «Город Лесной» в 2022 году (прилагается).

3. Обеспечить проведение работ по санитарной очистке территорий общественных пространств:
территория муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха»;
территория сквера им. Ю.А. Гагарина;
территория сквера за кинотеатром «Ретро»;
территория «Парк патриотического воспитания»;
территория сквера «Возрождение» по ул. Белинского;
территория сквера за зданием № 37 по проспекту Коммунистическому;
общественная территория за жилым домом по ул. Ленина, д. 88;
территория лесного массива за школой № 75;
территория за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 73» (ориентир ул. Сиротина, д. 4а);
территория парковой зоны в МКР-5 (район между детской поликлиникой и многоквартирными жилыми домами по адресам ул. Мира 10, 18);
территория за домом № 20 по ул. Бажова.

3.1. Рекомендовать управляющим организациям и товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами, организовать уборку на внутридворовых территориях:
территории многоквартирных домов № 88, 92 по ул. Ленина;
территории многоквартирных домов № 36, 38, 40, 46 по ул. Победы и № 62 по ул. Кирова;
территории многоквартирных домов № 22 по ул. Мира, № 83 по ул. Ленина;
территории многоквартирных домов № 14, 20 по ул. Строителей;
территории многоквартирных домов № 3 по ул. Культуры;
территории многоквартирных домов № 66, 70, 72 по ул. Ленина;
территории многоквартирных домов № 32, 34, 36, 38 по ул. Мира;
территории многоквартирных домов № 28 по ул. Энгельса.

3.3. Рекомендовать руководителям ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», Войсковой части 3275, ФКУ «Войсковая часть 40274» направить представителей трудовых коллективов для участия в санитарной уборке территории «Парк патриотического воспитания».

4. Утвердить форму отчета о ходе проведения работ по санитарной уборке территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).

5. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ «УГХ»):
организовать работы по санитарной уборке территории городского округа «Город Лесной» и осуществлять контроль за их выполнением;
по окончании уборки территорий предоставить сводный отчет о ходе проведения работ по санитарной уборке территорий по форме, утвержденной пунктом 4 настоящего постановления.

6. Руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Лесной»:
организовать и провести санитарную уборку на закрепленных территориях в сроки, установленные пунктом 1 настоящего постановления, с осуществлением контроля за их выполнением;
по итогам проведения уборки предоставить в МКУ «УГХ» (факс 8 (34342) 6-86-51, e-mail: zof@gkh.gorodlesnoy.ru) отчет о ходе проведения работ по санитарной уборке закрепленной территории, по форме, утвержденной пунктом 4 настоящего постановления.

7. Руководителям организаций, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», независимо от форм собственности:
провести санитарную уборку на закрепленных территориях в сроки, установленные пунктом 1 настоящего постановления;
по итогам проведения уборки предоставить в МКУ «УГХ» отчет о ходе проведения работ по санитарной уборке закрепленной территории, по форме, утвержденной пунктом 4 настоящего постановления.

8. Рекомендовать управляющим организациям и товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами:
организовать уборку внутриквартальных территорий по принадлежности, с ликвидацией несанкционированных свалок и вывозом твердых коммунальных отходов на специализированный полигон;
обеспечить установку урн для сбора мусора на придомовых территориях;
произвести окончательную весеннюю уборку внутриквартальных территорий после полного таяния снега;
организовать субботники с участием населения по санитарной уборке придомовых территорий;
по итогам проведения уборки предоставить в МКУ «УГХ» (факс 8 (34342) 6-86-51, e-mail: zof@gkh.gorodlesnoy.ru) отчет о ходе проведения работ по санитарной уборке закрепленной территории, по форме, утвержденной пунктом 4 настоящего постановления.

9. Рекомендовать руководителям промышленных предприятий, монтажно-строительных организаций, предприятий торговли, коммунально-бытового обслуживания, медицинских учреждений, других предприятий и организаций, находящихся на территории городского округа «Город Лесной», независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям и иным юридическим лицам:
организовать и провести санитарную уборку на закрепленных территориях в сроки, установленные пунктом 1 настоящего постановления, с осуществлением контроля за их выполнением;
выполнить установку урн в соответствии с действующими санитарными нормами;
по итогам проведения уборки предоставить в МКУ «УГХ» (факс 8 (34342) 6-86-51, e-mail: zof@gkh.gorodlesnoy.ru) отчет о ходе проведения работ по санитарной уборке закрепленной территории, по форме, утвержденной пунктом 4 настоящего постановления.

10. Руководителям организаций, ведущих строительно-монтажные, ремонтно-строительные работы:
обеспечить уборку территорий и подъездов к стройплощадкам от строительного мусора у вновь строящихся и капитально-ремонтируемых объектов;
убрать строительные материалы, складируемые на не отведенных для этих целей территориях;
принять необходимые меры, исключающие возможность выноса строительного мусора со строительных площадок на улично-дорожную сеть городского округа «Город Лесной».

11. Рекомендовать садоводческим товариществам, гаражным кооперативам организовать проведение санитарной уборки закрепленных и прилегающих территорий.

12. Рекомендовать руководителям сетевых организаций: публичному акционерному обществу «Т Плюс», обществу с ограниченной ответственностью «Инфраструктурные решения – город Лесной», Нижнетуринскому участку районных электрических сетей производственного отделения «Нижнетагильские электрические сети» открытого акционерного общества «МРСК Урала» – в срок до 15 мая 2022 года обеспечить восстановление внешнего благоустройства после проведения земляных работ на территории городского округа «Город Лесной».

13. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.04.2022 № 400 «Об организации работ по санитарной уборке территории городского округа «Город Лесной» в 2022 году»

ОТЧЕТ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО САНИТАРНОЙ УБОРКЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2022 ГОДУ

Номер строки	Наименование организации (предприятия)	Сведения об убираемой территории		Дата проведения уборки	Количество участников, чел.		Объем/ масса вывезенного мусора, м³/т
		местоположение	убираемая площадь, м²		всего	в том числе детей	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____ «Об организации работ по санитарной уборке территории городского округа «Город Лесной» в 2022 году»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2022 ГОДУ

Номер строки	Наименование организации	Территория для проведения работ по санитарной очистке
1	2	3
1.	Администрация городского округа «Город Лесной»	сквер за зданием ул. Карла Маркса, д. 8
2.	Муниципальное унитарное предприятие «Техническое обслуживание и домоуправление»	общественная территория за жилым домом по ул. Ленина, д. 88
3.	Прокуратура закрытого территориального образования г. Лесной Свердловской области	территория за зданием по ул. Белинского, д. 31
4.	Городской суд г. Лесного Свердловской области	территория вокруг здания по ул. Белинского, д. 27
5.	Лесной городской отдел Управления Федеральной Службы судебных приставов по Свердловской области	территория перед зданием по ул. Белинского, д. 27А
6.	Отдел № 50 Управления Федерального Казначейства по Свердловской области	территория с торца здания по ул. Белинского, д. 31
7.	Лесной почтамт Управления Федеральной почтовой связи Свердловской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»	территория вокруг здания по ул. Белинского, д. 29
8.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»	ул. Победы (от ул. Юбилейная до ул. Мира, обе стороны; площадь перед зданием ул. Победы, д. 52)
9.	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	территория муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха»
10.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»	территория вокруг здания по ул. Ленина, д. 56
11.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»	территория вокруг здания по ул. Кирова, д. 58
12.	Муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»	территория вокруг здания по ул. Победы, д. 15, включая лесной массив
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»	территория муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха», территория парковой зоны в МКР-5 (в границах благоустройства 2022 года)
14.	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»	территория вокруг здания по ул. Ленина, д. 54, газон перед зданием до ул. Свердлова
15.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»	территория вокруг здания по ул. Ленина, д. 69 до тротуара по ул. Ленина, д. 71, до автостоянки со стороны ул. Юбилейной
16.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»	территория вокруг здания по ул. Ленина, д. 46, газон от здания до перекрестка ул. Ленина/ проспект Коммунистический
17.	Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»	территория вокруг здания по ул. Ленина, д. 22; газон вдоль тротуара между жилыми домами по ул. Ленина, д. 20А, д. 26А; площадь перед Домом культуры «Родник», поселок Таёжный; площадь перед клубом, поселок Чащавита
18.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа»	территория от ул. Победы до заезда к многоквартирному дому по ул. Юбилейной, д. 4
19.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор»	ул. Мамина-Сибиряка (от ул. Мира до ул. Кирова); проезд Технический (от ул. Павлика Морозова до проезда Промышленного); территория вокруг гостиницы «Лесная»; территория профилактория федерального унитарного предприятия «Комбината Электрохимприбор»; территория парковой зоны в МКР-5 (в границах благоустройства 2022 года)
20.	Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	сквер «Возрождение» по ул. Белинского в районе 62 квартала
21.	Отдел министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «г. Лесной»	территория вокруг зданий по ул. Ленина, д. 28, ул. Карла Маркса, д. 3; ул. Мамина-Сибиряка, д. 16; газоны перед зданиями по ул. Мамина-Сибиряка, д. 16, ул. Ленина, д. 28, ул. Карла Маркса, д. 3
22.	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной». Участники открытого городского молодежного экомарафона «За чистый Лесной»	ул. Кирова (от ул. Ленина до ул. Кирова, д. 20; территория вокруг здания ул. Кирова, д. 20), территория парковой зоны в МКР-5 (в границах благоустройства 2022 года)
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	газон по ул. Культуры (от заезда к многоквартирному дому ул. Центральной, д. 23 до ул. Школьной)
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64»	сквер им. Ю.А. Гагарина (нечетная сторона)
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева»	ул. Бажова (от ул. Куйбышева до ул. Горького со стороны школы)
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71»	сквер им. Ю.А. Гагарина (четная сторона)
27.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72»	ул. Кирова (от здания ул. Кирова, д. 20 до ул. Мамина-Сибиряка)
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73»	территория за муниципальным бюджетным учреждением «Социально-культурно досуговый Центр «Современник» (от ул. Сиротина до угла многоквартирного дома ул. Ленина, д. 20А)
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74»	сквер за зданием по проспекту Коммунистическому, д. 37 (от многоквартирных домов проспекта Коммунистического, д. 35, 35А, 39Б, 39В)
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75»	парковая зона по ул. Ленина, д. 108, территория лесного массива за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 75»
30.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 им. Д.Е. Васильева»	сквер по ул. Юбилейной; газон по ул. Юбилейной (от ул. Юбилейной, д. 4 до ул. Юбилейной, д. 18)
31.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей»	проспект Коммунистический (за Обелиском Победы до КПП-2)
32.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	территория вокруг здания по проспекту Коммунистическому, д. 32; территория между многоквартирными домами по проспекту Коммунистическому, д. 30 – 34
33.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»	территория вокруг здания по ул. Белинского, д. 49
34.	Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»	проспект Тенистый (территория учреждения)
35.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа»	территория вокруг зданий по ул. Мира, д. 30, ул. Сиротина, д. 4А, ул. Карла Маркса, д. 15; территория парковой зоны в МКР-5 (в границах благоустройства 2022 года)
36.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»	территория вокруг зданий по ул. Победы, д. 21, 21а, 23, 23А, 25, 25А, 25Б, 27, территория стадиона «Труд»

(Окончание на стр. 20).

(Окончание. Начало на стр. 19).

Номер строки	Наименование организации	Территория для проведения работ по санитарной очистке
1	2	3
37.	Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр»	территория вокруг здания по ул. Юбилейной, д. 35
38.	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»	сквер за кинотеатром «Ретро», территория парковой зоны в МКР-5 (в границах благоустройства 2022 года)
39.	Муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»	территория вокруг здания по ул. Строителей, д. 21; газон между проездами по ул. Строителей, д. 15 – д. 23
40.	Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»	территория вокруг здания по ул. Карла Маркса, д. 19А; территория между зданиями по ул. Карла Маркса, д. 19А – 17А; территория водно-спасательной станции на левом берегу Нижнетуринского пруда
41.	Муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство»	ул. Победы (от ул. Кирова до ул. Юбилейная)
42.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи»	территория парка патриотического воспитания
43.	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания»	газон перед зданием по ул. Ленина, д. 47
44.	Муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»	газон по ул. Пушкина (от ул. Орджоникидзе до проспекта Коммунистического)
45.	Муниципальное унитарное предприятие «Техническое обслуживание и домоуправление»	территория возле дома № 22 по ул. Кирова, территория парковой зоны в МКР-5 (в границах благоустройства 2022 года)
46.	Муниципальное унитарное предприятие «Энергосети»	территория вокруг здания по ул. Мамина-Сибиряка, д. 4А
47.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Лесного»	территория вокруг здания по ул. Орджоникидзе, д. 16А
48.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Полипрофильный техникум имени О.В. Терешкина»	ул. Мамина-Сибиряка (от проспекта Коммунистического до ул. Свердлова)
49.	Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области «Школа № 1 города Лесного»	территория вокруг здания по ул. Белинского, д. 34
50.	Государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области «Школа города Лесного»	территория вокруг зданий по ул. Ленина, д. 30, ул. Карла Маркса, д. 17А
51.	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости»	территория вокруг здания по ул. Пушкина, д. 18
52.	Межрегиональное управление № 91 ФМБА	территория вокруг здания по ул. Гоголя, д. 10
53.	Технологический институт – филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»	территория вокруг здания по проспекту Коммунистическому, д. 36
54.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 91 ФМБА»	территория вокруг зданий по ул. Энгельса, д. 3, ул. Белинского, д. 12В
55.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91» ФМБА	территория вокруг зданий по ул. Энгельса, д. 26, ул. Белинского, д. 12В, 18А, ул. Свердлова, д. 23, ул. Ленина, 94, проезд Дорожный, д. 9, 15, ул. Бажова, 2В, ул. Кирова, д. 62; территория парковой зоны в МКР-5 (в границах благоустройства 2022 года)
56.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 27 по Свердловской области	территория вокруг здания по ул. Пушкина, д. 36
57.	Федеральное казенное учреждение «Войсковая часть 40274»	сквер по ул. Гранитная; территория многоквартирных домов военного городка, в том числе территория за домом № 20 по ул. Бажова;
58.	Войсковая часть 3275	территория войсковой части; территория военного городка
59.	Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области	территория вокруг здания по ул. Белинского, д. 40А
60.	Муниципальное унитарное предприятие «Центральная аптека»	газон перед зданием по ул. Ленина, д. 88
61.	Территориальная организация профсоюза г. Лесной	сквер между многоквартирными домами по ул. Мира, д. 2, 4, 8
62.	Всероссийская политическая партия «Единая Россия»	территория ул. Мамина-Сибиряка (от ул. Свердлова до проспекта Коммунистического)
63.	Общество с ограниченной ответственностью «Рубеж»	территория вокруг здания по ул. Орджоникидзе, д. 21
64.	Закрытое акционерное общество «Элегант»	территория вокруг здания по ул. Ленина, д. 49
65.	Общество с ограниченной ответственностью «Трансинформ»	территория вокруг здания по ул. Дзержинского, 2А; ул. Дзержинского (от ул. Ленина, д. 26А до ул. Чапаева)
66.	Общество с ограниченной ответственностью «Киномир-Лесной»	территория вокруг кинотеатра «Ретро» по ул. Ленина, д. 41
67.	Закрытое акционерное общество «Мерком»	территория вокруг зданий по проспекту Коммунистическому, д. 19, ул. Кирова, д. 24, ул. Ленина, д. 62
68.	Общественная организация «Водноспортивный клуб»	территория водно-спасательной станции, «тропа здоровья»

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.04.2022 г. № 401

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА II КВАРТАЛ 2022 ГОДА

Во исполнение поручения подпункта 7.1 пункта 7 протокола от 07.10.2015 № 3 заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции, приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», в целях эффективного использования бюджетных средств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках программных мероприятий, реализуемых на территории Свердловской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2016 № 361 «Об утверждении Методики определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на II квартал 2022 года в размере 91584 (девяноста одной тысячи пятисот восьмидесяти четырех) рублей, в соответствии с расчетом (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.04.2022 № 401 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей стоимости жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на II квартал 2022 года»

РАСЧЕТ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА II КВАРТАЛ 2022 ГОДА

1. Показатель среднерыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2022 года:

$$Ц_{вр} = С_{Минстрой} \times К_{пл.нас.} \times К_{обесп.\ жильем}$$

$$95356 = 87559 \times 1{,}15 \times 0{,}947,$$

где:

95356 ($Ц_{вр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья на II квартал 2022 года;

87559 ($С_{Минстрой}$) – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на II квартал 2022 года на территории Свердловской области, утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.03.2022 № 215/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2022 года»);

1,15 ($К_{пл.нас.}$) – коэффициент, учитывающий отношение численности жителей на один квадратный километр (плотность населения) в городском округе «Город Лесной» к среднеобластному значению, который принимает значение от 0,8 до 1,15 и определяется по следующей формуле:

$$К_{пл.нас.} = \frac{ЧПН_{МО}}{ЧПН_{СО}} = \frac{141{,}72}{22{,}19} = 6{,}39 > 1{,}15 \text{ – принимаем } 1{,}15,$$

где:

$ЧПН_{МО}$ – число жителей на один квадратный километр (плотность населения) в городском округе «Город Лесной» (на 01.01.2021):

$$ЧПН_{МО} = \frac{50933}{359{,}38} = 141{,}72,$$

где:

50933 – численность постоянного населения городского округа «Город Лесной» на 01.01.2021 (человек);

359,38 – площадь городского округа «Город Лесной» на 01.01.2021 (квадратных километров).

$ЧПН_{СО}$ = 22,19 – число жителей на один квадратный километр (плотность населения) в Свердловской области (на 01.01.2021) по данным Свердловскстата, опубликованным на официальном сайте http://sverdl.gks.ru/.

0,923 ($К_{обесп.жильем}$) – коэффициент, учитывающий отношение обеспеченности одного жителя общей площадью жилых помещений в городском округе «Город Лесной» к среднеобластному значению, который принимает значение от 0,9 до 1,07 и определяется по следующей формуле:

$$К_{обесп.жильем.} = \frac{ОБ_{мо}}{ОБ_{со}} = \frac{25{,}2}{27{,}3} = 0{,}923$$

$$0{,}9 < 0{,}923 < 1{,}07.$$

Источники данных:

официальный сайт Свердловскстата http://sverdl.gks.ru (Раздел: Официальная статистика --> Свердловская область --> Жилищные условия --> Жилищные условия населения Свердловской области);

форма статистической отчетности № 1-жилфонд городского округа «Город Лесной» на 01.01.2022.

2. Показатель среднерыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2022 года.

Данные Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа в городском округе «Город Лесной» в 2022 году отсутствуют. При отсутствии официальных данных Свердловскстата значение средней цены одного квадратного метра на вторичном рынке приравнивается к средней цене одного квадратного метра первичного рынка жилья:

$$Ц_{пр} = Ц_{вр},$$

$$95356 = 95356,$$

где:

95356 ($Ц_{пр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2022 года.

3. Расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2022 года:

$$РПС = \frac{((Ц_{пр} + Ц_{вр}) \times 0{,}95) + С_{стр}}{n} \times И_{дефл.}$$

Данные Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа (форма № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов») в городском округе «Город Лесной» в 2022 году отсутствуют. При отсутствии официальных данных Свердловскстата расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2022 года определяется по следующей формуле:

$$РПС = \frac{((Ц_{пр} + Ц_{вр}) \times 0{,}95)}{n} \times И_{дефл}, \text{ или}$$

$$91584 = \frac{((95356 + 95356) \times 0{,}95)}{2} \times 1{,}011,$$

где:

91584 (РПС) – расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2022 года;

95356 ($Ц_{пр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2022 года;

95356 ($Ц_{вр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2022 года;

0,95 – коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя, направленную на оплату услуг риелторов, нотариусов, государственных пошлин и других затрат, связанных с государственной регистрацией сделок с недвижимостью;

$С_{стр}$ – средняя стоимость строительства жилья в городском округе «Город Лесной», определенная согласно данным Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа без пристроек, надстроек и встроенных помещений (форма № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов») в городском округе «Город Лесной»;

2 (n) – количество показателей, использованных при расчете ($Ц_{пр}$, $Ц_{вр}$);

1,011 ($И_{дефл}$) – расчетный индекс-дефлятор на II квартал 2022 года, рассчитанный исходя из прогнозируемого Министерством экономического развития Российской Федерации индекса-дефлятора по отрасли «Строительство» (на 2022 год).

Индекс-дефлятор по отрасли «Строительство (базовый вариант)» согласно опубликованному Прогнозу социально-экономического развития Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов от 30.09.2021 на 2022 год составил 104,3%.

Квартальное значение составляет: $\sqrt[4]{(1{,}043)} = 1{,}011$.

ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ
❑ УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация ГО «Город Лесной» Свердловской области.
❑ ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»,
Почтовый адрес: 624200, г. Лесной Свердловской области, ул. Чапаева, 3А,
Телефон (факс): 8 (34342) 2-67-76. E-mail: vestnik.lesnoy@mail.ru.
Отпечатано: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.
Печать офсетная, объём 5 п.л.
Заказ № 168.
Тираж 50 экз.
Время подписания в печать по графику - 10.00, фактически - 10.00.