



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 28.03.2022 г. № 314**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
УЧАСТНИКАМ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ В
СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 242.26 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии со статьёй 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** казначейского сопровождения средств бюджета городского округа «Город Лесной», предоставляемых участникам казначейского сопровождения, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление **опубликовать** в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

**С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».**

*Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.03.2022 № 314
«Об утверждении Порядка казначейского сопровождения средств бюджета городского округа «Город Лесной», предоставляемых участникам казначейского сопровождения, определенных в соответствии со
статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации»*

**ПОРЯДОК КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ СО
СТАТЬЕЙ 242.26 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. **Порядок** казначейского сопровождения средств бюджета городского округа «Город Лесной», предоставляемых участникам казначейского сопровождения, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает правила казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, определенных в соответствии со статьями 242.26, 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета городского округа «Город Лесной» (далее - целевые средства).

Настоящий Порядок разработан на основании требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств».

Положения настоящего Порядка, установленные для участников казначейского сопровождения, распространяются на обособленные (структурные) подразделения участников казначейского сопровождения при предоставлении им целевых средств.

2. Казначейскому сопровождению подлежат целевые средства, которые определены решением о бюджете городского округа «Город Лесной» на соответствующий финансовый год.

3. Казначейское сопровождение осуществляется в отношении целевых средств, предоставляемых с целью исполнения обязательств по заключенным с участниками казначейского сопровождения:

- муниципальным контрактам, заключаемым на сумму 50 и более миллионов рублей, за исключением случаев, когда в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации указанные средства не подлежат казначейскому сопровождению;

- по контрактам (договорам), заключаемым на сумму 50 и более миллионов рублей бюджетными и (или) автономными учреждениями городского округа «Город Лесной», лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области (далее – орган Федерального казначейства), за исключением случаев, когда в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации указанные средства не подлежат казначейскому сопровождению;

- по иным контрактам (договорам, соглашениям), источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из бюджета городского округа «Город Лесной» средства, за исключением случаев, когда в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации указанные средства не подлежат казначейскому сопровождению.

4. Казначейское сопровождение целевых средств, осуществляется органом Федерального казначейства, при обращении администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в орган Федерального казначейства по осуществлению органом Федерального казначейства отдельных функций финансового органа муниципального образования связанных с санкционированием операций по расходам получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета в органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета.

5. Казначейское сопровождение осуществляется органом Федерального казначейства в соответствии порядком казначейского сопровождения, установленным Правительством Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения».

6. Операции с целевыми средствами осуществляются на казначейских счетах, предусмотренных подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации, открытых муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения.

7. Операции по списанию целевых средств участников казначейского сопровождения, отраженных на лицевых счетах, проводятся после осуществления органом Федерального казначейства санкционирования расходов в соответствии с установленным им порядком санкционирования расходов участников казначейского сопровождения.

8. Расширенное казначейское сопровождение осуществляется органом Федерального казначейства в случаях и порядке, установленным Правительством Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения».

9. Казначейское сопровождение целевых средств, предоставляемых на основании соглашений, муниципальных контрактов или контрактов (договоров, соглашений), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. В случае если федеральными законами или решениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса, установлены требования о казначейском сопровождении целевых средств, предоставляемых на основании концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, органом Федерального казначейства осуществляется казначейское сопровождение указанных целевых средств, а также договоров (соглашений), в отношении указанных соглашений.

11. Орган Федерального казначейства ежедневно (в рабочие дни) предоставляет информацию о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах в порядке, установленном Федеральным казначейством, в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Бюджетный мониторинг при открытии лицевых счетов и осуществлении операций на лицевых счетах проводится органом Федерального казначейства в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 28.03.2022 г. № 315**

**О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ», ДЛЯ ВОЗВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ГАРАЖЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
НЕКАПИТАЛЬНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что размер платы за использование земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной», для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, определяется в размере земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка пропорционально площади, занимаемой гаражом.
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».**

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 30.03.2022 г. № 323**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СНОС
ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.10.2016 № 1372 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной казенным учреждением «Управление городского хозяйства» муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 19.12.2017 № 1658, от 10.04.2019 № 351).
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».**

*Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.03.2022 № 323
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной казенным учреждением «Управление городского хозяйства» муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СНОС ЗЕЛЕНЫХ
НАСАЖДЕНИЙ»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ «УГХ») муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос зеленых насаждений (далее – муниципальная услуга).
2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – заявитель).

От имени заявителя заявление о выдаче разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений (далее – заявление) вправе подавать его уполномоченный представитель при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистом МКУ «УГХ» при личном приеме и (или) по телефону, а также через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – отдел МФЦ).

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты, официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной», информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в Едином портале по адресу <https://mfc66.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» (<http://www.gorodlesnoy.ru>), МКУ «УГХ» (www.gkhlesnoy.ru), на информационных стендах МКУ «УГХ», а также предоставляется непосредственно специалистами МКУ «УГХ» при личном приеме и (или) по телефону.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов отдела МФЦ, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и ссылка на официальный сайт отдела МФЦ, расположенного по адресу: г. Лесной, ул. Ленина, 3 г, размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru>, а также предоставляется непосредственно специалистами отдела МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты МКУ «УГХ» должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унимая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальную услугу предоставляет МКУ «УГХ».

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

10. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области; Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области.

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной».

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю разрешения на снос зеленых насаждений либо отказ в выдаче такого разрешения.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги; срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательными и иными нормативно-правовыми актами; срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в МКУ «УГХ».

При обращении заявителя через отдел МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в отделе МФЦ.

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Администрации (<http://www.gorodlesnoy.ru>) **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/>, официальном сайте МКУ «УГХ» (www.gkhlesnoy.ru) в сети Интернет.

15. МКУ «УГХ» обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте МКУ «УГХ», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
заявление в письменной форме (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту); оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность его представителя; оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя; схема участка до ближайших строений или других ориентиров с указанием на деревья, подлежащие сносу – экземпляр остается у специалиста;

оригиналы и копии правоустанавливающих и подтверждающих документов на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 Административного регламента, представляются МКУ «УГХ» посредством личного обращения заявителя и (или) через отдел МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

- 1) документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором предполагается снос зеленых насаждений (в случае если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем (для юридических лиц).

Заявитель вправе представить документы, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальных нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста МКУ «УГХ», предоставляющего муниципальную услугу, работника отдела МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя отдела МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы, которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте МКУ «УГХ» (www.gkhlesnoy.ru), администрации городского округа «Город Лесной» (<http://www.gorodlesnoy.ru>);
- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальных сайтах МКУ «УГХ» (www.gkhlesnoy.ru), администрации городского округа «Город Лесной» (<http://www.gorodlesnoy.ru>).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является: предоставление заявителем документов, текст которых не поддается прочтению; предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента.

В случае получения отказа в приеме документов, после устранения замечаний, указанных в пункте 21 Административного регламента, заявитель вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

23. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: непредставление документов, указанных в пункте 16 Административного регламента; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

26. Снос зеленых насаждений осуществляется при условии уплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений.
27. Компенсационная стоимость зеленых насаждений взимается с организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, в интересах которых будет произведен снос зеленых насаждений. Доходы подлежат зачислению в местный бюджет по коду 901 1 13 02994 04 0003 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов». Главным администратором доходов за оплату компенсационной стоимости зеленых на-

саждений является администрация городского округа «Город Лесной».

28. От уплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений освобождаются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в области охраны окружающей среды и защиты животных, в отношении земельных участков, предоставленных для указанных целей, а также граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, планирующие проведение работ по сносу аварийных, сухих и больных деревьев, угрожающих жизни и здоровью людей.

29. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений производится специалистами МКУ «УГХ» на основании Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений (приложение № 1 к Административному регламенту).

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

30. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в МКУ «УГХ» не должен превышать в каждом случае 15 минут. При обращении заявителя в отдел МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

32. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 Административного регламента, осуществляется в день их поступления в МКУ «УГХ» при обращении лично либо через отдел МФЦ.

33. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист МКУ «УГХ» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в МКУ «УГХ» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

34. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

35. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, или кресельными секциями, или скамьями (банкетками);
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в отделе МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в отделе МФЦ

36. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (при личном обращении);
- 2) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос);
- 3) возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа или муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

37. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: при приеме заявления и при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в отделе МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

38. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено ввиду отсутствия территориальных подразделений МКУ «УГХ».

39. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию виды электронной подписи, определенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в отделе (отделах) МФЦ

40. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
 - формирование и направление межведомственных запросов;
 - выполнение работ по обследованию земельного участка и расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений;
 - рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - выдача заявителю результат предоставления муниципальной услуги.
41. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:
- представление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;
 - формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - прием и регистрация специалистом МКУ «УГХ» запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
 - получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - проверка действительности электронной подписи и соответствия ее вида видам электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральным, региональным законодательством и местными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги, или с использованием штатных средств Единого портала;
 - взаимодействие специалиста МКУ «УГХ» с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
 - получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

42. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых отделом МФЦ:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в отделе МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

ги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в отделе МФЦ; прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; передача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МКУ «УГХ»; прием от МКУ «УГХ» результата предоставления муниципальной услуги; выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в отдел МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами/учреждениями, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

43. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подача заявления о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений (приложение № 2 к Административному регламенту) и прилагаемых к нему документов в МКУ «УГХ» посредством личного обращения либо через отдел МФЦ на бумажном носителе или в электронной форме.

44. Прием заявления и прилагаемых к нему документов проводит специалист МКУ «УГХ» или специалист отдела МФЦ. В случае обращения заявителя в отдел МФЦ специалист отдела МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту МКУ «УГХ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

Специалист МКУ «УГХ» проверяет представленные документы на соответствие требованиям Административного регламента и при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы.

45. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления специалистом МКУ «УГХ» в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на снос зеленых насаждений или решений об отказе в предоставлении разрешений на снос зеленых насаждений (приложение № 5 к Административному регламенту). Время приема граждан и проверки документов не должно превышать 15 минут.

46. Срок выполнения административной процедуры – 1 день.

Формирование и направление межведомственных запросов

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является рассмотрение специалистом МКУ «УГХ» заявления и прилагаемых к нему документов и установление факта отсутствия документов, предусмотренных в пункте 19 Административного регламента.

48. Специалист МКУ «УГХ» направляет следующие межведомственные запросы:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о получении кадастровой выписки о земельном участке, содержащей сведения о границах земельного участка;
- в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области о получении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о предоставлении сведений о регистрации юридического лица, если заявителем является юридическое лицо, либо выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей о предоставлении сведений о регистрации индивидуального предпринимателя, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

Получение данных сведений возможно в электронной форме через государственные информационные системы в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

49. Результатом административной процедуры является получение документов, перечисленных в пункте 19 Административного регламента.

50. Срок выполнения административной процедуры – 7 дней.

Выполнение работ по обследованию земельного участка и расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является: получение полного пакета документов, представленных заявителем или полученных специалистом МКУ «УГХ» в рамках межведомственного взаимодействия.

52. В состав административной процедуры входят следующие административные действия: обследование совместно с заявителем места сноса зеленых насаждений и составление акта обследования зеленых насаждений, подлежащих сносу в течение двух рабочих дней с момента регистрации заявления (приложение № 3 к Административному регламенту); расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений.

53. Срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней.

Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

54. Основанием для начала выполнения административной процедуры является выполнение работ по обследованию земельного участка и расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений.

По результатам проверки и анализа документов специалист МКУ «УГХ» подготавливает проект постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений, направляет его на согласование в Администрацию.

В постановлении администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений указывается место расположения земельного участка, количество деревьев, их название.

Специалист МКУ «УГХ» в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений уведомляет заявителя о необходимости произвести оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений и выдает заявителю постановление администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений после предъявления им документа, свидетельствующего о произведенной оплате компенсационной стоимости зеленых насаждений.

55. Результатом выполнения административной процедуры является постановление администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений либо решение об отказе в предоставлении разрешений на снос зеленых насаждений (приложение № 4 к Административному регламенту).

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление номера (регистрация) постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений либо номера решения об отказе в предоставлении разрешений на снос зеленых насаждений в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на снос зеленых насаждений или решений об отказе в предоставлении разрешений на снос зеленых насаждений (приложение № 5 к Административному регламенту).

57. Срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

58. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений или регистрация решения об отказе в предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на снос зеленых насаждений или решений об отказе в предоставлении разрешений на снос зеленых насаждений.

59. В состав данной административной процедуры входят следующие административные действия: уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги; направление (вручение) заявителю экземпляра (подлинника) постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений либо решения об отказе в предоставлении разрешений на снос зеленых насаждений. При личном обращении заявителя экземпляра (подлинник) разрешения о снос зеленых насаждений, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги вручается заявителю в день обращения в МКУ «УГХ».

60. Срок выполнения административных действий – в течение одного рабочего дня с момента регистрации в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на снос зеленых насаждений или решений об отказе в предоставлении разрешений на снос зеленых насаждений (приложение № 5 к Административному регламенту).

61. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист МКУ «УГХ».

62. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений либо решения об отказе в предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление отметки о получении (в виде подписи заявителя) постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении разрешения на снос зеленых насаждений либо решения об отказе в предоставлении разрешений на снос зеленых насаждений в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на снос зеленых насаждений или решений об отказе в предоставлении разрешений на снос зеленых насаждений.

64. Результат предоставления муниципальной услуги по заявлению, поданному через отдел МФЦ, направляется в отдел МФЦ для последующей выдачи заявителю. При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги по запросу, поданному через отдел МФЦ, направляется в отдел МФЦ в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

65. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в МКУ «УГХ» с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

66. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист МКУ «УГХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, путем внесения изменений в постановление о разрешении на снос зеленых насаждений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

67. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист МКУ «УГХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Порядок и случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

68. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

69. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником МКУ «УГХ» на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

70. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок; выявление и устранение нарушений прав заявителей; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок: плановые проверки проводятся ежегодно в соответствии с годовыми планами работы МКУ «УГХ», внеплановые – при поступлении жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения.

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проверок принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин при предоставлении муниципальной услуги либо по результатам текущего контроля.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

71. Специалист МКУ «УГХ» несет персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалиста МКУ «УГХ» закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

72. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами специалистами МКУ «УГХ» нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МКУ «УГХ» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, сотрудников, а также решений и действий (бездействия) отделов МФЦ, специалистов отделов МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

73. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации городского органа «Город Лесной», ее должностных лиц и сотрудников, специалистов МКУ «УГХ», а также решения и действия (бездействие) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

74. В случае обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц жалоба подается для рассмотрения в МКУ «УГХ» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через отдел МФЦ.

75. Жалобу на решения и действия (бездействие) специалистов МКУ «УГХ», также возможно подать на имя главы городского округа «Город Лесной», в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через отдел МФЦ.

76. В случае обжалования решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, работника отдела МФЦ жалоба подается для рассмотрения в отдел МФЦ, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) отдела МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через отдел МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

77. МКУ «УГХ», отдел МФЦ, а также учредитель многофункционального центра обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
 - на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
 - на официальном сайте МКУ «УГХ», отдела МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра (<http://dis.midural.ru/>);
 - на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей государственной услуги;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

78. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) специалистов МКУ «УГХ», а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ регулируется:

- 1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 3) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей государственной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/178029>.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальных казенным учреждением «Управление городского хозяйства» муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»

МЕТОДИКА РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

1. Методика расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений (далее – Методика) предназначена для исчисления размера компенсации убытков, которые возникают в результате сноса зеленых насаждений на территории городского округа «Город Лесной».

2. Методика применяется при исчислении размера компенсационных выплат за разрешенный снос зеленых насаждений.

3. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений производится исходя из ставок платы за единицу объема лесных ресурсов, установленных Правительством Российской Федерации в отношении вывозки древесины на расстояние до 10 км и стоимости саженцев на основании расчета начальной (максимальной) цены за единицу растений, реализуемых питомниками и другими организациями Урала и Сибири.

4. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений производится по формуле:

$$C_{\Sigma} = C_{\Sigma}^* \cdot V \cdot K_{\Sigma} + C_{\Sigma}^*, \text{ где:}$$

C_{Σ} – восстановительная стоимость зеленых насаждений;

C_{Σ}^* – таксовая стоимость зеленого насаждения исходя из ставок платы за единицу объема лесных ресурсов (в расчете на 1 дерево);

V – объем плотных куб. м зеленых насаждений (определяется на основании справочника «Сортиментные и товарные таблицы для лесов Горного Урала» исходя из ступени толщины и третьего разряда высоты древостоев);

K_{Σ} – коэффициента индексации ставок платы;

C_{Σ}^* – стоимость саженца на основании расчета начальной (максимальной) цены за единицу растений, реализуемых питомниками и другими организациями Урала и Сибири в соответствии с Таблицей № 1.

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Таблица 1

СТОИМОСТЬ САЖЕНЦА НА ОСНОВАНИИ РАСЧЕТА НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ЗА ЕДИНИЦУ РАСТЕНИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ПИТОМНИКАМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ УРАЛА И СИБИРИ				
Номер строки	Наименование	Количество единиц	Единица измерения	Цена, руб.
1.	Береза обыкновенная, высота 50-100 см	1	шт.	408,33
2.	Осина, высота 50-100 см	1	шт.	791,67
3.	Липа, высота 100-150 см	1	шт.	1 333,33
4.	Сосна обыкновенная, высота 100-150 см	1	шт.	1 190,00
5.	Ель обыкновенная, высота 100-150 см	1	шт.	1 653,33
6.	Пихта, высота 50-100 см	1	шт.	1 400,00
7.	Лиственница, высота 50-100 см	1	шт.	1 716,67

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»

Главе городского округа «Город Лесной»

(Ф. И. О.)

(ФИО – для граждан; полное наименование организации – для юридических лиц)

(адрес заявителя)

(телефон)

(паспортные данные физического лица, ИНН юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СНОС ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
Прошу разрешить в период с _____ по _____ проведение работ по сносу зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, находящемся _____.

(указать точное место расположения участка)
Земельный участок характеризуется наличием:
деревьев – _____ штук, кустарников – _____ штук.
Необходимость проведения работ по сносу зеленых насаждений обусловлена: _____

(указать причину)
Приложение: _____

Подпись _____ Дата _____
Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
« ____ » _____ 202_ года _____ (подпись)

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»

АКТ № _____

обследования зеленых насаждений, подлежащих сносу

« ____ » _____ 20 ____

Комиссия в составе: _____

в присутствии _____

(Ф. И. О. заявителя)

провела обследование участка по адресу: _____

Результаты обследования:

Номер строки	Порода дерева	Диаметр (на высоте - 1,3 м)	Количество, шт.	Состояние насаждений
1	2	3	4	5

Заключение: _____

Подписи: _____ (подпись) (Ф. И. О.)

_____ (подпись) (Ф. И. О.)

_____ (подпись) (Ф. И. О.)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»

(ФИО – для граждан; полное наименование организации – для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес заявителя)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА СНОС ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
Администрация городского округа «Город Лесной», рассмотрев представленные Вами заявление и документы о намерении провести снос зеленых насаждений, расположенных на земельном участке _____

(указать точное место расположения участка)
на основании административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»
РЕШИЛА:

Отказать _____
(Ф.И.О., наименование заявителя)
в предоставлении разрешения на проведение работ по сносу зеленых насаждений в связи с _____

(основание(-я) отказа со ссылкой на нарушения, предусмотренные законодательством)
Настоящее решение может быть обжаловано в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

(должность лица, подписавшего документ) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СНОС ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ИЛИ РЕШЕНИЙ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЙ НА СНОС ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Номер регистрации	Дата регистрации заявления	Заявитель (Ф.И.О., наименование юридического лица, адрес, телефон)	Местоположение работ (адрес)	Причина сноса зеленых насаждений	Номер и дата выдачи разрешения или уведомления об отказе	Срок действия разрешения	Отметки о получении документа (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2022 г. № 324
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, в целях актуализации Правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы по подготовке проекта внесения изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.12.2018 № 113 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 18.03.2020 № 183, от 24.03.2021 № 247, от 10.02.2022 № 301) (далее – Правила благоустройства) (прилагается).
2. Должностным лицам, ответственным за подготовку разделов проекта внесения изменений в Правила благоустройства, руководствоваться методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 1042/пр.
3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке проекта внесения изменений в Правила благоустройства (прилагается).
4. Обобщение подготовленных разделов и подготовку проекта внесения изменений в Правила благоустройства для дальнейшего утверждения в установленном порядке возложить на начальнику управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» Малюгину С.Е.
5. Установить срок подготовки разделов – до 8 апреля 2022 года, срок подготовки проекта внесения изменений в Правила благоустройства – до 22 апреля 2022 года.
6. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2022 № 324
«Об организации работы по подготовке проекта внесения изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Но- мер стро- ки	Раздел Правил благоустройства	Организации, ответственные за подготовку разделов
1	2	3
1.	Общие положения	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
2.	Содержание территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями	муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»
3.	Требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
4.	Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
5.	Организация освещения территории городского округа «Город Лесной», включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
6.	Организация озеленения территории городского округа «Город Лесной», включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями	муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»
7.	Размещение информации на территории городского округа «Город Лесной», в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
8.	Размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
9.	Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
10.	Обустройство территории городского округа «Город Лесной» в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
11.	Уборка территории городского округа «Город Лесной», в том числе в зимний период	муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»
12.	Организация стоков ливневых вод	муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»
13.	Порядок проведения земляных работ	муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»
14.	Порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий	отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства», муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом» администрации городского округа «Город Лесной»
15.	Праздничное оформление территории городского округа «Город Лесной»	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
16.	Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории городского округа «Город Лесной»	отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
17.	Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной»	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
18.	Общие требования к определению границ прилегающих территорий	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
19.	Порядок благоустройства общественных территорий, территорий жилой застройки, рекреационного и иного назначения	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
20.	Создание и содержание отдельных объектов и элементов благоустройства	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2022 № 324
«Об организации работы по подготовке проекта внесения изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Строков Д.В.

– заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.
2. Анисимов В.С.

– начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».
3. Гаврилова Н.В.

– главный специалист управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».
4. Жеребцов А.В.

– начальник муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства».
5. Малюгина С.Е.

– начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».
6. Ошуркова Т.Б.

– начальник отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства».
7. Терфеля В.В.

– главный специалист управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной».
8. Шумков А.В.

– главный специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».
9. Юрьева О.В.

– начальник отдела по контролю и управлению земельными ресурсами муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом» администрации городского округа «Город Лесной».
10. Секретарев С. В.

– депутат Думы городского округа «Город Лесной» (по согласованию).

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2022 г. № 326
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 02.06.2016 № 757

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 757 «Об утверждении реестра остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной» и корректировке реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 02.08.2016 № 1061, от 28.09.2016 № 1318, от 17.02.2017 № 200, от 22.01.2018 № 76, от 08.08.2018 № 939, от 14.12.2018 № 1562, от 29.04.2019 № 451, от 28.05.2021 № 558), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2022 № 326
Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 757

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Регистрационный номер маршрута в реестре	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Путь следования в прямом направлении с указанием наименований промежуточных остановочных пунктов, улиц, дорог	Путь следования в обратном направлении с указанием наименований промежуточных остановочных пунктов, улиц, дорог	Протяженность маршрута, км		Вид регулярных перевозок	Вид и класс транспортных средств, максимальное количество	Экологические характеристики транспортных средств (класс)	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, ИНН, место нахождения ЮЛ	Требования, предусмотренные законом об организации регулярных перевозок субъекта РФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	4	«КПП-1 - 35 квартал»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локоп») ул. Мира («Мира, 3») ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база», «Старый сотый», «42 квартал», «Сады «Карьер», «Карьер», «Очистные», «Залесье») 4 - ул. Горького («Школа № 67», «Спортзал в/ч 32136», «4 завод» - (отдельные рейсы) 4А - ул. Куйбышева («Столовая», «Магазин «Новосвет»)	ул. Горького («Спортзал в/ч 32136», «Школа № 67») ул. Нагорная («Залесье», «Очистные», «Карьер», «Сады «Карьер», «42 квартал», «Старый сотый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка») ул. Мира ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК «Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	25,16 (по ул. Горького); 27,06 («4 завод»); 25,02 (по ул. Куйбышева)	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобус средний класс, 3 единицы	любой	1/23/2022	ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д 6В, офис 9	не предусмотрены
2	6	«КПП-1 - Васильева, 1»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локоп», «Детская поликлиника», «Ленина, 118», «Васильева, 1», «Ленина, 101», «Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	круговой	7,92	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобус средний класс, 2 единицы	любой	1/23/2022	ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д 6В, офис 9	не предусмотрены
3	7	«КПП-1 - сады 42 квартал»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локоп») ул. Мира («Мира, 3») ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база», «Старый сотый») дорога на новое кладбище («Новое кладбище») (отдельные рейсы) ул. Нагорная («42 квартал») дорога в сады 42 кв. («42 квартал сады конечная»)	дорога в сады 42 кв. («42 квартал сады конечная») ул. Нагорная («42 квартал») дорога на новое кладбище («Новое кладбище») (отдельные рейсы), ул. Нагорная («Старый сотый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка») ул. Мира ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК «Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	19,11	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобус средний класс, 1 единица	любой	1/23/2022	ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д 6В, офис 9	не предусмотрены
4	9	«АТП - Васильева, 1»	9 - ул. Культуры («ДК Россия») ул.Зеленая проезд Промышленный («АТП», «Оранжевая») проезд Технический («МСУ № 5», «Цех № 13») ул. Строителей («АЗС») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Гоголя ул. Комсомольская («62 квартал») ул. Победы («Терапия», «Хирургия», «Лицей») ул. Кирова («Музыкальная школа») ул. Ленина («Рынок», «Локоп», «Детская поликлиника», «Ленина 118») ул. Васильева 9А - ул. Первомайская («Ул. Первомайская») ул. Щорса ул. Островского («Ул. Островского», «Школа № 74») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Гоголя ул. Комсомольская («62 квартал») ул. Победы («Терапия», «Хирургия», «Лицей») ул. Кирова («Музыкальная школа») ул. Ленина («Рынок», «Локоп», «Детская поликлиника», «Ленина 118», «Ленина 132», «Микрорайон 8»)	9 - ул. Ленина («Васильева, 1», «Ленина, 101») ул. Мира («Мира, 22», «Мира, 44») ул. Победы («Клуб «Строитель», «Магазин «Мебель», «СК «Факел», «Т/з «Юность») ул. Комсомольская («64 квартал», «62 квартал») ул. Горького ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей проезд Технический («Цех № 13», «Горлесхоз») проезд Промышленный («АТП») ул. Зеленая ул. Культуры («ДК «Россия») 9А - ул. Ленина («КПП-4», «Васильева, 1», «Ленина, 101») ул. Мира («Мира, 22», «Мира, 44»)ул. Победы («Клуб «Строитель», «Магазин «Мебель», «СК «Факел», «Т/з «Юность») ул. Комсомольская («64 квартал», «62 квартал») ул. Горького ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Сиротина («Булочная») ул. Островского («Школа № 74», «Ул. Островского») ул. Щорса ул. Первомайская («Ул. Первомайская»)	18,77 (через п. Таежный) 15,26 (через поселок № 1)	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобус средний класс, 3 единицы	любой	1/23/2022	ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д 6В, офис 9	не предусмотрены
5	10	ул. «КПП-1 - Сибиряк» Мамина - Сибиряк»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Гоголя ул. Комсомольская («62 квартал») ул. Белинского («Школа № 71», «Аптека», «Школа № 69») ул. Кирова («Музыкальная школа») ул. Победы («Магазин «Мебель», «Клуб «Строитель») ул. Мира («Мира, 13», «Магазин «Красный», «Мира, 3») ул. Мамина-Сибиряка («Мамина-Сибиряка, 61», «Школа № 75», «Мамина-Сибиряка, 33») ул. Кирова («Рынок») ул. Белинского («ЦДТ», «Аптека», «Больничный городок») ул. Комсомольская («62 квартал») ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	круговой	10,97	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобус средний класс, 1 единица	любой	1/23/2022	ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д 6В, офис 9	не предусмотрены
6	12	«КПП-1 - Синяя птица»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локоп», «Детская поликлиника», «Ленина, 118», «Ленина, 132») дорога на 51 квартал («Сады № 1», «Сады № 2», «Сады № 3») ул. Синяя птица («Синяя птица»)	ул. Синяя птица («Синяя птица») дорога на 51 квартал («Сады № 3», «Сады № 2», «Сады № 1») проезд Дорожный («КПП-4») ул. Ленина («Васильева, 1», «Ленина, 101», «Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	16,16	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобус средний класс, 1 единица	любой	1/23/2022	ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д 6В, офис 9	не предусмотрены
7	19	«КПП Лесной - п. Чашавита»	ул. Ленина («КПП Лесной») ул. Серова ул. Шихановская ул. Набережная ул. Зеленая автодорога «г. Нижняя Тура - г. Качканар» («Лесной КПП-8», «Интернат», «Поворот на п. Чашавита») ул. Верхняя («Церковь», «Дражная») автодорога «г. Нижняя Тура - г. Качканар» («Магазин») ул. Клубная («Клуб») автодорога «г. Нижняя Тура - г. Качканар» («Магазин», «Интернат», «Лесной КПП-8») ул. Зеленая ул. Культуры («ДК «Россия») ул. Набережная ул. Шихановская ул. Чкалова ул. Советская ул. Ленина («КПП Лесной»)	круговой	34,5	только в установленных остановочных пунктах	по регулируемым тарифам	автобус средний класс, 1 единица	любой	1/23/2022	ООО «Авто-Плюс», ИНН 6658276680, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Набережная, д 6В, офис 9	не предусмотрены

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2022 г. № 330
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ»,
УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 30.12.2019 № 1488

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», от 02.03.2022 № 304 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1488 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 08.04.2020 № 355, от 22.06.2020 № 648, от 20.11.2020 № 1258, от 30.12.2020 № 1463, от 01.04.2021 № 298, от 15.06.2021 № 618, от 29.11.2021 № 1285, от 29.12.2021 № 1412), следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего – 1 922 943,4, в том числе: 2020 год – 488 135,6; 2021 год – 462 296,5; 2022 год – 380 127,0; 2023 год – 290 557,2; 2024 год – 301 827,1; из них: местный бюджет: 1 765 768,7, в том числе: 2020 год – 447 119,3; 2021 год – 407 132,4; 2022 год – 357 125,6; 2023 год – 271 678,2; 2024 год – 282 713,2; областной бюджет: 60 497,9, в том числе: 2020 год – 23 472,1; 2021 год – 34 403,6; 2022 год – 2 622,2;
--	--

	2023 год – 0,0; 2024 год – 0,0; федеральный бюджет: не запланировано; внебюджетные источники: 96 676,8, в том числе: 2020 год – 17 544,2; 2021 год – 20 760,5; 2022 год – 20 379,2; 2023 год – 18 879,0; 2024 год – 19 113,9
--	--

1.2. Приложение № 1 к Программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Приостановить действие следующих мероприятий в приложении № 2 к Программе по источнику финансирования «местный бюджет»:

с 1 января по 31 декабря 2022 года:
мероприятия 4-6, 8-9, 11-12, 14, 17-23, 38-39, 43, 51-52, мероприятие 7 в объеме «5 795,7», мероприятие 10 в объеме «4 747,1», мероприятия 48 в объеме «1 173,9»;

с 1 января по 31 декабря 2023 года:
мероприятия 4-12, 14-18, 20-23, 51-52, мероприятие 48 в объеме «1 624,6»;

с 1 января по 31 декабря 2024 года:
мероприятия 4-12, 14-18, 20-23, 51-52, мероприятие 48 в объеме «1 426,8»;

3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2021 № 1412 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2022 № 330

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ»

Но- мер стро- ки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муницип-пальной программы					Источник значений показателей
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»							
2	Цель 1. Формирование эффективных условий и средств решения актуальных задач и проблем в сфере культуры городского округа «Город Лесной», повышение уровня развития культурной сферы, мобилизация имеющихся ресурсов для повышения востребованности услуг в сфере культуры населением городского округа							
3	Задача 1. Создание условий для развития творческого потенциала населения городского округа «Город Лесной», повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению городского округа в сфере культуры и искусства							
4	Целевой показатель 1. Рост ежегодной посещаемости музея, количество посещений	тыс. человек	38,75	-	-	-	-	соглашение с Министерством культуры Свердловской области от 16.03.2020 № 64 «О взаимодействии по достижению целевых показателей муниципального компонента региональной составляющей национального проекта «Культура» (далее – Соглашение от 16.03.2020 № 64)
5	Целевой показатель 2. Число посещений муниципальных библиотек	тыс. человек	330,21	-	-	-	-	Соглашение от 16.03.2020 № 64
6	Целевой показатель 3. Количество посещений культурно-массовых мероприятий	тыс. человек	34,29	-	-	-	-	Соглашение от 16.03.2020 № 64
7	Целевой показатель 4. Количество участников клубных формирований	тыс. человек	2,07	1,17	1,17	1,18	1,19	Соглашение от 16.03.2020 № 64, постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.01.2021 № 41 «Об утверждении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными администрации городского округа «Город Лесной» и муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.02.2022 № 93 «Об утверждении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Постановление от 25.01.2021 № 41, Постановление от 01.02.2022 № 93)
8	Целевой показатель 5. Число посещений культурных мероприятий	тыс. посещений	-	530,99	584,09	634,59	732,99	соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта от 06.09.2021 № 745/12-2020 «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Свердловская область) на территории муниципального образования «Городской округ «Город Лесной»
9	Задача 2. Обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры							
10	Целевой показатель 6. Доля муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным каталогам, от общего числа этих библиотек	проценты	100	100	100	100	100	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.01.2020 № 62 «Об утверждении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными администрации городского округа «Город Лесной» и муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Постановление от 27.01.2020 № 62), Постановление от 25.01.2021 № 41, Постановление от 01.02.2022 № 93
11	Целевой показатель 7. Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид, от общего числа предметов музейного фонда	проценты	76	88	95	100	100	Постановление от 27.01.2020 № 62, Постановление от 25.01.2021 № 41, Постановление от 01.02.2022 № 93
12	Целевой показатель 8. Доля оцифрованных музейных предметов, от общего числа предметов музейного фонда	проценты	44	64	73	82	91	Постановление от 27.01.2020 № 62, Постановление от 25.01.2021 № 41, Постановление от 01.02.2022 № 93
13	Задача 3. Создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры							
14	Целевой показатель 9. Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области	проценты	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года» (далее – ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП)
15	Целевой показатель 10. Количество реализованных проектов, направленных на сохранение и развитие художественных промыслов и ремесел	единиц	1	1	1	1	1	Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 77-ОЗ «О народных художественных промыслах в Свердловской области»
16	Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»							
17	Цель 2. Формирование эффективных условий и средств решения актуальных задач и проблем в сфере культуры городского округа «Город Лесной», повышение уровня развития культурной сферы, мобилизация имеющихся ресурсов для повышения востребованности услуг в сфере культуры населением городского округа							
18	Задача 4. Совершенствование подготовки учащихся образовательных учреждений в сфере культуры и искусства							
19	Целевой показатель 11. Доля детей, осваивающих дополнительные программы в образовательном учреждении в сфере культуры и искусства	проценты	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Постановление от 27.01.2020 № 62, Постановление от 25.01.2021 № 41, Постановление от 01.02.2022 № 93
20	Целевой показатель 12. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	проценты	17,8	34,97	29,15	28,49	28,49	Постановление от 27.01.2020 № 62, Постановление от 25.01.2021 № 41, Постановление от 01.02.2022 № 93
21	Задача 5. Формирование и развитие эффективной системы поддержки творчески одаренных детей и молодежи							
22	Целевой показатель 13. Количество получателей стипендии главы городского округа «Город Лесной» в области культуры	человек	18	18	18	18	18	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.09.2019 № 1003 «Об утверждении стипендиатов главы городского округа «Город Лесной», постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.09.2020 № 54 «Об утверждении стипендиатов главы городского округа «Город Лесной», постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.09.2021 № 78 «Об утверждении стипендиатов главы городского округа «Город Лесной»
23	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»							
24	Цель 3. Формирование эффективных условий и средств решения актуальных задач и проблем в сфере культуры городского округа «Город Лесной», повышение уровня развития культурной сферы, мобилизация имеющихся ресурсов для повышения востребованности услуг в сфере культуры населением городского округа							
25	Задача 6. Совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры в городском округе							
26	Целевой показатель 14. Доля муниципальных учреждений культуры, которым установлены муниципальные задания, в общем количестве муниципальных учреждений культуры городского округа	проценты	100	100	100	100	100	Постановление от 27.01.2020 № 62, Постановление от 25.01.2021 № 41, Постановление от 01.02.2022 № 93
27	Целевой показатель 15. Доля доходов муниципальных учреждений культуры от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов таких учреждений	проценты	3,7	3,7	5,4	6,5	6,3	распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года» (далее – РПРФ от 29.02.2016 № 326-р)

(Продолжение. Начало на стр. 6).

28	Целевой показатель 16. Доля расходов на культуру в общем бюджете городского округа	проценты	16,8	14,4	9,5	9,8	10,2	РПРФ от 29.02.2016 № 326-р
29	Целевой показатель 17. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:							данные муниципального образования по исполнению Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и перечень, утвержденный этим Указом» (далее – данные муниципального образования по постановлению от 17.12.2012 № 1317)
	клубами и учреждениями клубного типа	проценты	125,0	125,0	125,0	125,0	125,0	
	библиотеками	проценты	100	100	100	100	100	
	парками культуры и отдыха	проценты	100	100	100	100	100	
30	Целевой показатель 18. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	проценты	12,5	20,0	26,7	26,7	20,0	данные муниципального образования по постановлению от 17.12.2012 № 1317
31	Целевой показатель 19. Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	проценты	0	0	0	0	0	данные муниципального образования по постановлению от 17.12.2012 № 1317
32	Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»							
33	Цель 4. Формирование эффективных условий и средств решения актуальных задач и проблем в сфере культуры городского округа							
34	Задача 7. Создание условий для самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена							
35	Целевой показатель 20. Доля учреждений культуры, имеющих официальные сайты в сети Интернет, на которых размещается информация о событиях, происходящих в учреждениях культуры городского округа	проценты	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»
36	Целевой показатель 21. Уровень удовлетворенности населения городского округа «Город Лесной» качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры, от общего количества обслуженных посетителей	проценты	90	90	90	90	90	ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2022 № 330
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ»

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ре- сурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целе- вых показателей, на достижение которых направлены меропри- ятия
		всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 922 943,4	488 135,6	462 296,5	380 127,0	290 557,2	301 827,1		
2	Местный бюджет	1 765 768,7	447 119,3	407 132,4	357 125,6	271 678,2	282 713,2		
3	Областной бюджет, в том числе:	60 497,9	23 472,1	34 403,6	2 622,2	0,0	0,0		
4	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	22 977,6	6 378,1	14 500,7	2 098,8	0,0	0,0		
5	За счет средств межбюджетных трансфертов	19 850,8	0,0	19 850,8	0,0	0,0	0,0		
6	Дотация из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2021 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнитель- ной власти субъектов Российской Федерации	52,1	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0		
7	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	Внебюджетные источники	96 676,8	17 544,2	20 760,5	20 379,2	18 879,0	19 113,9		
9	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 922 943,4	488 135,6	462 296,5	380 127,0	290 557,2	301 827,1		
10	Местный бюджет	1 765 768,7	447 119,3	407 132,4	357 125,6	271 678,2	282 713,2		
11	Областной бюджет, в том числе:	60 497,9	23 472,1	34 403,6	2 622,2	0,0	0,0		
12	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	22 977,6	6 378,1	14 500,7	2 098,8	0,0	0,0		
13	За счет средств межбюджетных трансфертов	19 850,8	0,0	19 850,8	0,0	0,0	0,0		
14	Дотация из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2021 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной вла- сти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнитель- ной власти субъектов Российской Федерации	52,1	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0		
15	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	Внебюджетные источники	96 676,8	17 544,2	20 760,5	20 379,2	18 879,0	19 113,9		
17	ПОДПРОГРАММА «Развитие культуры и искусства»								
18	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 359 222,5	372 015,5	348 363,0	256 105,1	185 782,3	196 956,6		
19	Местный бюджет	1 255 586,4	346 697,6	314 527,5	238 972,5	172 224,7	183 164,1		
20	Областной бюджет, в том числе:	36 203,0	14 047,3	19 533,5	2 622,2	0,0	0,0		
21	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	14 152,6	6 378,1	5 675,7	2 098,8	0,0	0,0		
22	За счет средств межбюджетных трансфертов	13 857,8	0,0	13 857,8	0,0	0,0	0,0		
23	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24	Внебюджетные источники	67 433,1	11 270,6	14 302,0	14 510,4	13 557,6	13 792,5		
25	1. Прочие нужды								
26	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 359 222,5	372 015,5	348 363,0	256 105,1	185 782,3	196 956,6		
27	Местный бюджет	1 255 586,4	346 697,6	314 527,5	238 972,5	172 224,7	183 164,1		
28	Областной бюджет, в том числе:	36 203,0	14 047,3	19 533,5	2 622,2	0,0	0,0		
29	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	14 152,6	6 378,1	5 675,7	2 098,8	0,0	0,0		
30	За счет средств межбюджетных трансфертов	13 857,8	0,0	13 857,8	0,0	0,0	0,0		
31	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	Внебюджетные источники	67 433,1	11 270,6	14 302,0	14 510,4	13 557,6	13 792,5		
33	Мероприятие 1. Организация деятельности клубных формирований и форми- рований самодеятельного народного творчества. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, всего, из них:	534 213,9	97 258,5	105 188,9	118 261,2	101 321,4	112 183,9	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО»	6, 7, 8, 14, 26, 27, 28, 29
34	Местный бюджет	475 808,4	88 350,7	90 741,9	106 361,4	89 877,2	100 477,2		
35	Областной бюджет, в том числе:	3 324,0	0,0	3 324,0	0,0	0,0	0,0		
36	За счет средств межбюджетных трансфертов	3 324,0	0,0	3 324,0	0,0	0,0	0,0		
37	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38	Внебюджетные источники	55 081,5	8 907,8	11 123,0	11 899,8	11 444,2	11 706,7		
39	Мероприятие 2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Библиотечное, библиогра- фическое и информационное обслуживание пользователей библиотек, всего, из них:	270 238,3	53 406,8	54 357,4	56 813,7	51 360,6	54 299,8	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 8, 10, 14, 26, 27, 28, 29
40	Местный бюджет	263 382,9	52 400,4	51 903,9	55 341,2	50 385,3	53 352,1		

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ре- сурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целе- вых показателей, на достижение которых направлены меропри- ятия
		всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
41	Областной бюджет, в том числе:	537,3	0,0	537,3	0,0	0,0	0,0		
42	За счет средств межбюджетных трансфертов	537,3	0,0	537,3	0,0	0,0	0,0		
43	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44	Внебюджетные источники	6 318,1	1 006,4	1 916,2	1 472,5	975,3	947,7		
45	Мероприятие 3. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безо- пасности музейных предметов, музейных коллекций, всего, из них:	86 022,2	16 233,5	17 217,2	18 117,7	17 226,9	17 226,9	МБУ «МВК»	4, 8, 10, 11, 12, 14, 26, 27, 28
46	Местный бюджет	80 023,4	14 884,0	15 982,2	16 979,6	16 088,8	16 088,8		
47	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
48	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	Внебюджетные источники	5 998,8	1 349,5	1 235,0	1 138,1	1 138,1	1 138,1		
50	Мероприятие 4. Поддержка различных видов и жанров самодеятельного художественного творчества, творческих коллективов (участие в конкурсах, фестивалях, творческий обмен, спектакли, организация отдыха детей), всего, из них:	977,3	0,0	0,0	570,3	147,0	260,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 8
51	Местный бюджет	977,3	0,0	0,0	570,3	147,0	260,0		
52	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
53	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
54	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
55	Мероприятие 5. Капитальный и текущий ремонты зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные бюджетные учреждения культуры, из- готовление проектно-сметной документации, всего, из них:	355 463,8	184 597,3	138 099,8	32 268,7	0,0	498,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 8, 30, 31, 36
56	Местный бюджет	355 463,8	184 597,3	138 099,8	32 268,7	0,0	498,0		
57	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
58	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
59	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
60	Мероприятие 6. Установка, монтаж и модернизация систем видеонаблюдения в зданиях муниципальных бюджетных учреждений культуры, всего, из них:	3 031,9	3 006,9	37,0	25,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ПКиО»	36
61	Местный бюджет	3 025,0	3 000,0	0,0	25,0	0,0	0,0		
62	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
63	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
64	Внебюджетные источники	6,9	6,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
65	Мероприятие 7. Укрепление и развитие материально-технической базы мунци- пальных бюджетных учреждений культуры, всего, из них:	20 273,8	150,0	6 461,2	8 788,7	3 701,5	1 172,4	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 8, 36
66	Местный бюджет	20 123,8	0,0	6 461,2	8 788,7	3 701,5	1 172,4		
67	Областной бюджет	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
68	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
69	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
70	Мероприятие 8. Приобретение одежды сцены, ткани для пошива сценических костюмов, сценических костюмов и обуви для коллективов художественной самодельности и ведущих мероприятий, всего, из них:	1 056,5	0,0	0,0	410,4	302,2	343,9	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 8, 36
71	Местный бюджет	1 056,5	0,0	0,0	410,4	302,2	343,9		
72	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
73	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
74	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
75	Мероприятие 9. Приобретение специального оборудования, средств вычис- лительной техники и мультимедийного оборудования для организации прове- дения видеотрансляций мероприятий, внедрения современных технологий, в том числе при проведении зрелищных мероприятий, всего, из них:	7 958,0	0,0	0,0	4 498,0	1 747,3	1 712,7	МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК»	6, 7, 8, 36
76	Местный бюджет	7 958,0	0,0	0,0	4 498,0	1 747,3	1 712,7		
77	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
78	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
79	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
80	Мероприятие 10. Комплектование книжных фондов периодическими и непериодическими изданиями, электронными книгами, аудио-, видеодокументами, всего, из них:	16 250,0	642,7	303,9	5 209,7	5 033,2	5 060,5	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 8, 36
81	Местный бюджет	15 858,7	482,7	303,9	4 978,4	5 033,2	5 060,5		
82	Областной бюджет	391,3	160,0	0,0	231,3	0,0	0,0		
83	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
84	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
85	Мероприятие 11. Развитие новых информационных технологий (автоматизация библиотеки, приобретение электронных планшетов, компьютеров, серверов, интерактивного оборудования, сенсорных киосков, лицензионного программного обеспечения и другие мероприятия), всего, из них:	3 136,2	568,9	191,5	846,1	957,7	572,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 8, 36
86	Местный бюджет	2 662,1	94,8	191,5	846,1	957,7	572,0		
87	Областной бюджет	474,1	474,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
89	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
90	Мероприятие 12. Деятельность, направленная на пропаганду книги и привле- чение читателей (акции по продвижению детского чтения, бажовские и крае- ведческие чтения; работа клубных формирований; оформлнение и призы для проведения литературных праздников, вечеров, конкурсов, фестивалей поэ- зии, летних чтений, печать сборника «Антология поэзии закрытых городов» и другие мероприятия), всего, из них:	2 228,4	0,0	0,0	763,7	713,7	751,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 8, 36
91	Местный бюджет	2 228,4	0,0	0,0	763,7	713,7	751,0		
92	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
93	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
94	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
95	Мероприятие 13. Информатизация муниципальных музеев, в том числе при- обретение компьютерного оборудования и лицензионного программногго обе- спечения, подключение музеев к сети Интернет, всего, из них:	1 072,1	0,0	0,0	1 072,1	0,0	0,0	МБУ «МВК»	4, 8, 11, 12, 26, 27, 28
96	Местный бюджет	780,0	0,0	0,0	780,0	0,0	0,0		
97	Областной бюджет	292,1	0,0	0,0	292,1	0,0	0,0		
98	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
99	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
100	Мероприятие 14. Совершенствование системы управления и развитие ка- дрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	1 163,1	0,0	0,0	482,0	274,7	406,4	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКиО», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК»	4, 5, 6, 7, 8, 14, 36

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ре- сурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целе- вых показателей, на достижение которых направлены меропрі- ятия
		всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
101	Местный бюджет	1 163,1	0,0	0,0	482,0	274,7	406,4		
102	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
103	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
105	Мероприятие 15. Стипендии одаренным детям в области культуры, всего, из них:	189,0	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	22
106	Местный бюджет	189,0	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8		
107	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
108	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
109	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
110	Мероприятие 16. Проведение текущего ремонта светового, звукового и проче- го оборудования, реставрация музейных экспонатов, всего, из них:	66,2	66,2	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ПКиО»	6, 8, 36
111	Местный бюджет	66,2	66,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
112	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
113	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
114	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
115	Мероприятие 17. Приобретение аттракционов и игрового оборудования МБУ «ПКиО», всего, из них:	7 175,6	0,0	0,0	3 180,0	2 360,6	1 635,0	МБУ «ПКиО»	6, 8, 36
116	Местный бюджет	7 175,6	0,0	0,0	3 180,0	2 360,6	1 635,0		
117	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
118	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
119	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
120	Мероприятие 18. Приобретение оборудования для благоустройства террито- рии МБУ «ПКиО», всего, из них:	282,7	0,0	0,0	124,3	46,2	112,2	МБУ «ПКиО»	6, 8, 36
121	Местный бюджет	282,7	0,0	0,0	124,3	46,2	112,2		
122	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
123	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
124	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
125	Мероприятие 19. Благоустройство и озеленение территории библиотек, всего, из них:	77,4	0,0	0,0	77,4	0,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	5, 8, 36
126	Местный бюджет	77,4	0,0	0,0	77,4	0,0	0,0		
127	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
128	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
129	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
130	Мероприятие 20. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и реабилитацию инвалидов, всего, из них:	513,4	0,0	0,0	144,6	144,9	223,9	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 6, 8, 36
131	Местный бюджет	513,4	0,0	0,0	144,6	144,9	223,9		
132	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
133	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
134	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
135	Мероприятие 21. Обеспечение доступности объектов социальной инфра- структуры, всего, из них:	1 550,1	0,0	0,0	1 323,3	13,4	213,4	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 8, 36
136	Местный бюджет	1 550,1	0,0	0,0	1 323,3	13,4	213,4		
137	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
138	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
139	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
140	Мероприятие 22. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение учреждений средствами пожаро- тушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	320,9	124,4	0,0	88,1	104,7	3,7	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКиО», МБУ «МВК», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	29, 36
141	Местный бюджет	320,9	124,4	0,0	88,1	104,7	3,7		
142	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
143	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
144	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
145	Мероприятие 23. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергети- ческой эффективности, всего, из них:	750,8	0,0	0,0	219,2	288,5	243,1	МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	26, 36
146	Местный бюджет	750,8	0,0	0,0	219,2	288,5	243,1		
147	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
148	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
149	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
150	Мероприятие 24. Реализация проектов, направленных на сохранение и разви- тие художественных народных промыслов и ремесел, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУДО ДШИ	15
151	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
152	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
153	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
154	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
155	Мероприятие 25. Содержание и охрана здания «СКДЦ «Современник», распо- ложенного по адресу: г. Лесной, ул. Ленина, д. 22, всего, из них:	482,0	482,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник»	6, 7, 8, 36
156	Местный бюджет	482,0	482,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
157	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
158	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
159	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160	Мероприятие 26. Проведение досудебной строительно-технической эксперти- зы и оплата прочих услуг, связанных с капитальным ремонтом здания, всего, из них:	838,0	838,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник»	6, 7, 8, 36
161	Местный бюджет	838,0	838,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
163	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
164	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
165	Мероприятие 27. Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицин- ского контроля для муниципальных организаций в сфере культуры в целях профилактики и устранения следствий распространения новой коронавире- сной инфекции, всего, из них:	985,1	985,1	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 8, 36
166	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
167	Областной бюджет	985,1	985,1	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ре- сурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целе- вых показателей, на достижение которых направлены меропри- ятия
		всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
168	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
169	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170	Мероприятие 28. Погашение кредиторской задолженности, оплата комму- нальных расходов и расходов по прочим договорам муниципального учрежде- ния за счет средств межбюджетных трансфертов, всего, из них:	6378,1	6378,1	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «МВК», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 8, 36
171	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
172	Областной бюджет, в том числе:	6 378,1	6 378,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
173	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	6 378,1	6 378,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
174	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
175	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
176	Мероприятие 29. Погашение кредиторской задолженности на основании ис- полнительных листов, всего, из них:	9 845,3	639,3	9 206,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник»	6, 7, 8, 36
177	Местный бюджет	9 845,3	639,3	9 206,0	0,0	0,0	0,0		
178	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
179	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
180	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
181	Мероприятие 30. Реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры, всего, из них:	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	14
182	Местный бюджет	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
183	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
184	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
185	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
186	Мероприятие 31. Охранная и тревожная сигнализация, СКУД и IP-видеона- блюдение, всего, из них:	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник»	6, 7, 8, 36
187	Местный бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
188	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
189	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
190	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
191	Мероприятие 32. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени изно- са, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, монтаж и приобретение оборудования, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы, всего, из них:	23 698,8	5 900,0	15 700,0	2 098,8	0,0	0,0	МБУ «МВК», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «СКДЦ «Совре- менник», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 8, 36
192	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
193	Областной бюджет, в том числе:	23 671,0	5 900,0	15 672,2	2 098,8	0,0	0,0		
194	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	7 774,5	0,0	5 675,7	2 098,8	0,0	0,0		
195	За счет средств межбюджетных трансфертов	9 996,5	0,0	9 996,5	0,0	0,0	0,0		
196	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
197	Внебюджетные источники	27,8	0,0	27,8	0,0	0,0	0,0		
198	Мероприятие 33. Физическая охрана территории парка культуры и отдыха, всего, из них:	208,8	0,0	208,8	0,0	0,0	0,0	МБУ «ПКиО»	6, 8
199	Местный бюджет	208,8	0,0	208,8	0,0	0,0	0,0		
200	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
201	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
202	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
203	Мероприятие 34. Иные затраты, не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, всего, из них:	790,5	0,0	790,5	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО»	4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 26, 27, 28, 29
204	Местный бюджет	790,5	0,0	790,5	0,0	0,0	0,0		
205	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
206	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
207	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
208	Мероприятие 35. Разработка дизайн-проекта для участия в конкурсном от- боре на создание модельной библиотеки в рамках национального проекта «Культура», всего, из них:	600,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 8, 10, 14, 26, 27, 28, 29
209	Местный бюджет	600,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0		
210	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
211	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
212	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
213	Мероприятие 36. Обеспечение реализации проекта благоустройство парковой зоны МКР-5, всего, из них:	684,3	0,0	0,0	684,3	0,0	0,0	МБУ «ПКиО»	6, 8
214	Местный бюджет	684,3	0,0	0,0	684,3	0,0	0,0		
215	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
216	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
217	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
218	ПОДПРОГРАММА «Развитие образования в сфере культуры и искусства»								
219	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	501 607,8	104 053,2	105 945,2	103 615,0	93 997,2	93 997,2		
220	Местный бюджет	449 065,2	88 354,8	85 612,6	97 746,2	88 675,8	88 675,8		
221	Областной бюджет, в том числе:	23 298,9	9 424,8	13 874,1	0,0	0,0	0,0		
222	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 825,0	0,0	8 825,0	0,0	0,0	0,0		
223	За счет средств межбюджетных трансфертов	5 049,1	0,0	5 049,1	0,0	0,0	0,0		
224	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
225	Внебюджетные источники	29 243,7	6 273,6	6 458,5	5 868,8	5 321,4	5 321,4		
226	1. Прочие нужды								
227	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	501 607,8	104 053,2	105 945,2	103 615,0	93 997,2	93 997,2		
228	Местный бюджет	449 065,2	88 354,8	85 612,6	97 746,2	88 675,8	88 675,8		
229	Областной бюджет, в том числе:	23 298,9	9 424,8	13 874,1	0,0	0,0	0,0		
230	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 825,0	0,0	8 825,0	0,0	0,0	0,0		
231	За счет средств межбюджетных трансфертов	5 049,1	0,0	5 049,1	0,0	0,0	0,0		
232	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
233	Внебюджетные источники	29 243,7	6 273,6	6 458,5	5 868,8	5 321,4	5 321,4		

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ре- сурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целе- вых показателей, на достижение которых направлены меропри- ятия
		всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
234	Мероприятие 37. Реализация дополнительных общеразвивающих программ. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них:	478 280,6	94 024,4	95 553,6	100 837,8	93 932,4	93 932,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	8, 19, 20, 26, 27, 28
235	Местный бюджет	445 486,6	87 756,2	85 523,2	94 974,4	88 616,4	88 616,4		
236	Областной бюджет, в том числе:	3591,9	0,0	3591,9	0,0	0,0	0,0		
237	За счет средств межбюджетных трансфертов	3591,9	0,0	3591,9	0,0	0,0	0,0		
238	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
239	Внебюджетные источники	29 202,1	6 268,2	6 438,5	5 863,4	5 316,0	5 316,0		
240	Мероприятие 38. Капитальный и текущий ремонты зданий и помещений, в ко- торых размещаются муниципальные бюджетные учреждения культуры, всего, из них:	1 942,4	223,4	0,0	1 719,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ»	8, 19, 20, 36
241	Местный бюджет	1 942,4	223,4	0,0	1 719,0	0,0	0,0		
242	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
243	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
244	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
245	Мероприятие 39. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию мате- риально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений дополни- тельного образования, всего, из них:	990,0	40,0	0,0	950,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ»	8, 19, 20, 36
246	Местный бюджет	950,0	0,0	0,0	950,0	0,0	0,0		
247	Областной бюджет	40,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
248	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
249	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
250	Мероприятие 40. Просветительская, концертная, выставочная деятельность, внутришкольные мероприятия, участие в фестивалях, конкурсах муниципаль- ных бюджетных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	811,2	40,0	30,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ	8, 19, 20, 36
251	Местный бюджет	811,2	40,0	30,0	0,0	0,0	0,0		
252	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
253	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
254	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
255	Мероприятие 41. Стипендии одаренным детям в течение учебного года, все- го, из них:	324,0	64,8	64,8	64,8	64,8	64,8	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22
256	Местный бюджет	297,0	59,4	59,4	59,4	59,4	59,4		
257	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
258	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
259	Внебюджетные источники	27,0	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4		
260	Мероприятие 42. Совершенствование системы управления и развитие ка- дрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДШИ, МБУДО ДМШ	19, 20, 36
261	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
262	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
263	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
264	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
265	Мероприятие 43. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение учреждений средствами пожаро- тушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	43,4	0,0	0,0	43,4	0,0	0,0	МБУ ДО «ДХШ»	26, 36
266	Местный бюджет	43,4	0,0	0,0	43,4	0,0	0,0		
267	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
268	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
269	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
270	Мероприятие 44. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергети- ческой эффективности, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ	26, 36
271	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
272	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
273	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
274	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
275	Мероприятие 45. Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицин- ского контроля для муниципальных организаций в сфере культуры в целях профилактики и устранения следствий распространения новой коронавиру- сной инфекции, всего, из них:	760,6	760,6	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	8, 19, 20, 26, 27, 28
276	Местный бюджет	275,8	275,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
277	Областной бюджет	484,8	484,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
278	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
279	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
280	Мероприятие 46. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени из- носа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, монтаж и приобретение оборудования, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы, всего, из них:	19 196,8	8 900,0	10 296,8	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	8, 19, 20, 26, 27, 28
281	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
282	Областной бюджет, в том числе:	19 182,2	8 900,0	10 282,2	0,0	0,0	0,0		
283	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 825,0	0,0	8 825,0	0,0	0,0	0,0		
284	За счет средств межбюджетных трансфертов	1457,2	0,0	1 457,2	0,0	0,0	0,0		
285	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
286	Внебюджетные источники	14,6	0,0	14,6	0,0	0,0	0,0		
287	ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»								
288	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	22 611,1	4 126,1	4 710,6	4 548,4	4 526,3	4 699,7		
289	Местный бюджет	22 559,0	4 126,1	4 658,5	4 548,4	4 526,3	4 699,7		
290	Областной бюджет, в том числе:	52,1	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0		
291	Дотация из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, рас- положенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2021 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной вла- сти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнитель- ной власти субъектов Российской Федерации	52,1	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0		
292	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
293	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
294	1. Прочие нужды								
295	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	22 611,1	4 126,1	4 710,6	4 548,4	4 526,3	4 699,7		

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 6).

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ре- сурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целе- вых показателей, на достижение которых направлены меропр- ятия
		всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
296	Местный бюджет	22 559,0	4 126,1	4 658,5	4 548,4	4 526,3	4 699,7		
297	Областной бюджет, в том числе:	52,1	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0		
298	Дотация из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, рас- положенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2021 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной вла- сти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнитель- ной власти субъектов Российской Федерации	52,1	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0		
299	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
300	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
301	Мероприятие 47. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лес- ной», всего, из них:	22 611,1	4 126,1	4 710,6	4 548,4	4 526,3	4 699,7	МКУ «Отдел культуры»	26, 27, 28, 31
302	Местный бюджет	22 559,0	4 126,1	4 658,5	4 548,4	4 526,3	4 699,7		
304	Областной бюджет, в том числе:	52,1	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0		
303	Дотация из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, рас- положенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2021 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной вла- сти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнитель- ной власти субъектов Российской Федерации	52,1	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0		
304	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
305	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
306	ПОДПРОГРАММА «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»								
307	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	39 502,0	7 940,8	3 277,7	15 858,5	6 251,4	6 173,6		
308	Местный бюджет	38 558,1	7 940,8	2 333,8	15 858,5	6 251,4	6 173,6		
309	Областной бюджет, в том числе:	943,9	0,0	943,9	0,0	0,0	0,0		
310	За счет средств межбюджетных трансфертов	943,9	0,0	943,9	0,0	0,0	0,0		
311	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
312	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
313	1. Прочие нужды								
314	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	39 502,0	7 940,8	3 277,7	15 858,5	6 251,4	6 173,6		
315	Местный бюджет	38 558,1	7 940,8	2 333,8	15 858,5	6 251,4	6 173,6		
316	Областной бюджет, в том числе:	943,9	0,0	943,9	0,0	0,0	0,0		
317	За счет средств межбюджетных трансфертов	943,9	0,0	943,9	0,0	0,0	0,0		
318	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
319	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
320	Мероприятие 48. Проведение городских массовых мероприятий, календар- ных, профессиональных, государственных праздников и других мероприятий, всего, из них:	11 356,6	1 130,3	1 470,0	2 673,9	3 140,1	2 942,3	МКУ «Отдел культуры», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ», МБУ «СКДЦ «Современ- ник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 8, 35, 36
321	Местный бюджет	11 356,6	1 130,3	1 470,0	2 673,9	3 140,1	2 942,3		
322	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
323	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
324	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
325	Мероприятие 49. Обеспечение мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне, 75-летия атомной промышленности, всего, из них:	6 810,5	6 810,5	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДШИ, МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 8, 35, 36
326	Местный бюджет	6 810,5	6 810,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
327	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
328	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
329	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
330	Мероприятие 50. Обеспечение мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-летия со дня образования ФГУП «Комбинат «Электрохим- прибор» и Города Лесного, всего, из них:	9 317,0	0,0	0,0	9 317,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДШИ, МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 8, 35, 36
331	Местный бюджет	9 317,0	0,0	0,0	9 317,0	0,0	0,0		
332	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
333	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
334	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
335	Мероприятие 51. Фестивали, конкурсы, выставки, премьеры, всего, из них:	864,9	0,0	0,0	258,3	253,3	353,3	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ПКиО», МБУ «ДТид «Юность», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 6, 7, 8, 35, 36
336	Местный бюджет	864,9	0,0	0,0	258,3	253,3	353,3		
337	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
338	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
339	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
340	Мероприятие 52. Юбилейные мероприятия учреждений культуры и творче- ских коллективов, всего, из них:	713,3	0,0	0,0	593,3	50,0	70,0	МКУ «Отдел культуры», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 6, 7, 8, 35, 36
341	Местный бюджет	713,3	0,0	0,0	593,3	50,0	70,0		
342	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
343	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
344	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
345	Мероприятие 53. Организация благоустройства и озеленения территории пар- ка культуры и отдыха, всего, из них:	10 439,7	0,0	1 807,7	3 016,0	2 808,0	2 808,0	МБУ «ПКиО»	6, 8, 35, 36
346	Местный бюджет	9 495,8	0,0	863,8	3 016,0	2 808,0	2 808,0		
347	Областной бюджет, в том числе:	943,9	0,0	943,9	0,0	0,0	0,0		
348	За счет средств межбюджетных трансфертов	943,9	0,0	943,9	0,0	0,0	0,0		
349	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
350	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2022 г. № 333
О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ 71-Й ТРАДИЦИОННОЙ ВЕСЕННЕЙ ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКОЙ ЭСТАФЕТЫ, ПОСВЯЩЕННОЙ 77-Й ГОДОВЩИНЕ СО ДНЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ

В связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных 77-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями), регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Министром спорта Российской Федерации Матвициным О.В. и главным государственным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 31 июля 2020 года, календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2022 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.12.2021 № 1410 (с изменениями),

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Провести 9 мая 2022 года на территории городского округа «Город Лесной» 71-ю традиционную весеннюю легкоатлетическую эстафету, посвященную 77-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
 - Утвердить:
 - Состав организационного комитета по подготовке и проведению 71-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 77-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается).
 - Положение о проведении 71-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 77-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – Положение) (прилагается).
 - План подготовки и проведения 71-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 77-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается).
 - Установить, что в план подготовки и проведения 71-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 77-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, могут вноситься изменения в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).
 - Настоящее постановление и Положение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 31.03.2022 № 333 «О подготовке и проведении 71-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 77-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 71-Й ТРАДИЦИОННОЙ ВЕСЕННЕЙ ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКОЙ ЭСТАФЕТЫ, ПОСВЯЩЕННОЙ 77-Й ГОДОВЩИНЕ СО ДНЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 71-я традиционная весенняя легкоатлетическая эстафета, посвященная 77-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – Эстафета) проводится в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2022 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.12.2021 № 1410 (с изменениями), а также Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями).
- Эстафета проводится по правилам соревнований по легкой атлетике, принятой Всероссийской федерацией легкой атлетики (ВФЛА).
- Эстафета проводится с целью развития легкой атлетики в городе. Основными задачами Эстафеты являются: популяризация легкой атлетики среди населения города; выявление сильнейших команд, спортсменов; воспитание гражданственности и патриотизма среди населения городского округа «Город Лесной»; привлечение населения к бегу как доступному средству оздоровления; открытие спортивного летнего сезона.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

- Эстафета проводится 9 мая 2022 года на стадионе «Труд» МБУ «СШОР «Факел» и улицам города (маршрут и описание этапов в приложении № 1 к настоящему Положению).
- Начало Эстафеты – 12.00 часов.
- Заседание судейской коллегии состоится **21 апреля 2022 года** в конференц-зале администрации городского округа «Город Лесной» (ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет 68 (4 этаж) в **16.00 часов** – для образовательных учреждений города в **18.00 часов** – для коллективов физической культуры города).
- Время работы мандатной комиссии – **6 мая 2022 года с 17.00 до 18.00 часов** в комнате № 5 Дворца Спорта МБУ «СШОР «Факел». Заявочные документы на мандатную комиссию предоставляют все команды. Заявочные документы могут быть предоставлены командами до 6 мая 2022 года, во время работы МБУ «СШОР «Факел» (понедельник – пятница 8.30-12.30, 13.30-17.30), в комнату № 5 Дворца Спорта МБУ «СШОР «Факел» главному секретарю.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

- Организаторами Эстафеты являются: администрация городского округа «Город Лесной» и муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» (далее – МБУ «СШОР «Факел»).
- Общее руководство и подготовку осуществляет организационный комитет по подготовке и проведению 71-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 77-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
- Непосредственное проведение Эстафеты возлагается на МБУ «СШОР «Факел» и главную судейскую коллегию в составе:

главный судья	–	Рязанов С.Н.;
главный секретарь	–	Шаламова И.Ф.;
врач	–	Лалетин С.А.;
начальник дистанции	–	Панков А.В.;
комендант	–	Маляревич П.М.;
рефери	–	Коновалов В.В.;
апелляционное жюри:	–	Рязанов С.Н.;
	–	Соколов Д.П.;
	–	Петалов С.Г.;
	–	Попова И.Г.;
	–	Фошкин А.С.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

- В Эстафете принимают участие команды трудовых коллективов организаций (в том числе войсковых частей) и обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» (далее – организация).
- В состав команды включаются:
 - представители трудовых коллективов организаций (в том числе войсковых частей) по основному месту работы, организаций высшего и среднего профессионального образования, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»;
 - неработающие пенсионеры организаций;
 - обучающиеся в образовательных учреждениях общего образования;
 - студенты очной формы обучения ТИ НИЯУ МИФИ, отделения СПО ТИ НИЯУ МИФИ и ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина»;
 - представители войсковых частей: 40274 и 3275 и ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», проходящие службу на территории городского округа «Город Лесной».
- Участники Эстафеты имеют право выступать только за одну команду.
- В случае нарушения правил соревнований и настоящего Положения команда снимается с соревнований. Протесты от представителей команд рассматриваются апелляционным жюри в течение 30 минут с момента подачи письменного протеста или заявления после окончания соревнования.
- Разрешается выставять неограниченное количество команд. Форма для каждой команды – единая. Допускаются команды ветеранов, в том числе и сборные. Ветераны делятся на 2 группы: 1 группа – ветераны возраст мужчин и женщин – 36-49 лет (по дате рождения); 2 группа – ветераны возраст мужчин и женщин – 50 лет и старше (по дате рождения). Сборные команды города, изъявившие желание принять участие в легкоатлетической эстафете, но не являющиеся работниками одного коллектива, выступают вне конкурса, кроме команд ветеранов.
- Участник Эстафеты может принять участие в забегах только один раз и на одном этапе.
- Участники Эстафеты обязаны регистрироваться на этапе за 15 минут до старта забега.
- Распределение команд:
 - Среди взрослых: сборные организаций, в том числе организаций высшего и среднего профессионального образования: ТИ НИЯУ МИФИ, ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина» (состав команды: 3 женщины, 8 мужчин).
 - Среди ветеранов: сборные, сборные организаций (состав команды: 1 женщина, 3 мужчин).
 - Среди учащихся общеобразовательных школ и студентов: сборные СПО ТИ НИЯУ МИФИ, ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина»; (возраст участников – 16-18 лет) (состав команды: 4 девушки, 8 юношей); общеобразовательные учреждения: сборная 6-х классов и моложе (состав команды: 4 девочки, 4 мальчика); сборная 7-9-х классов (состав команды: 4 девушки, 4 юношей); сборная 10-11-х классов (состав команды: 4 девушки, 8 юношей). При невозможности формирования команды в полном составе учащимися 10-11-х классов, возможность участия в соревнованиях за эту команду учащихся 9-х классов рассматривается на заседании судейской коллегии (по письменному заявлению общеобразовательного учреждения).

5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

- Перечень заявочных документов:
 - Именная заявка команды (приложение № 2 к настоящему Положению), подписанная представителем команды и руководителем подразделения (образовательного учреждения, отдела, цеха и т.д.).
 - Справка от врача о состоянии здоровья участника Эстафеты (либо расписка участника эстафеты (приложение № 3 к настоящему Положению) об ознакомлении с правилами и условиями соревнований, в том числе о несении персональной ответственности за свое здоровье в период проведения соревнований).
 - Информационная справка о команде, которая принимает участие в Эстафете (достижение команды в Эстафетах предыдущих лет, личные спортивные достижения участников команды).
- Участник Эстафеты по требованию главного судьи, главного секретаря или членов апелляционного жюри должен представить документ, удостоверяющий личность (паспорт) и копию трудовой книжки в течение часа с момента предъявления требования.

6. ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ЭСТАФЕТЫ

- Эстафета проводится в два этапа.
- В первом этапе принимают участие:
 - сборные 6-х классов и моложе общеобразовательных учреждений города. Для них Эстафета 4 x 200 м проводится по дорожкам стадиона «Труд» МБУ «СШОР «Факел».
 - сборные (смешанные команды) ветеранов. Для них Эстафета 4 x 100 м проводится по дорожкам стадиона «Труд» МБУ «СШОР «Факел».
- Во втором этапе принимают участие сборные: организаций, в том числе организаций высшего и среднего профессионального образования (ТИ НИЯУ МИФИ, ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина») и сборные общеобразовательных учреждений (учащиеся 7-9-х и 10-11-х классов). Эстафета для них проводится по дорожкам стадиона «Труд» МБУ «СШОР «Факел» и улицам города (приложение № 1 к настоящему Положению).
- Команды-участницы второго этапа делятся на 3 забега.
- В первом забеге стартуют сборные команды 7-9-х классов общеобразовательных учреждений.
- Во втором забеге стартуют сборные команды 10-11-х классов общеобразовательных учреждений, сборная ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина» (возраст участников – 16-18 лет) и сборная отделения СПО ТИ НИЯУ МИФИ (возраст участников – 16-18 лет).
- В третьем забеге стартуют сборные (смешанные) команды организаций.
- При заявке более 25 команд забеги будут формироваться следующим образом:
 - в третьем забеге стартуют сборные (смешанные) команды организаций, занявшие с 13-го по 25-ое места по итогам Эстафеты 9 мая 2019 года, команды участвующие вне конкурса, а также команды, подавшие впервые заявку на участие в Эстафете;
 - в четвертом, «Сильнейшем», забеге стартуют сборные (смешанные) команды организаций, занявшие первые 12 мест по итогам Эстафеты 9 мая 2019 года.
- При подведении итогов оформления этапов Эстафеты будет учитываться освещение темы: «77-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне».
- Оформление этапов коллективами организаций должно быть закончено к 12.00 часам 9 мая 2022 года.
- Комиссия по определению оформления лучших этапов начнет свою работу в 12.00 часов 9 мая 2022 года.

Номер забега	Команды	Дистанция	Время старта
1	2	3	4
I этап Эстафеты (по дорожкам стадиона «Труд» МБУ «СШОР «Факел»)			
1	Мальчики 6-х классов и моложе	4 x 200 м	12.00
2	Мальчики 6-х классов и моложе	4 x 200 м	12.05
3	Девочки 6-х классов и моложе	4 x 200 м	12.10
4	Девочки 6-х классов и моложе	4 x 200 м	12.15
5	Сборные команды ветеранов 1 группы	4 x 100 м	13.30
6	Сборные команды ветеранов 2 группы	4 x 100 м	13.40
II этап Эстафеты (по дорожкам стадиона «Труд» МБУ «СШОР «Факел» и улицам города)			
1	7-9-е классы общеобразовательных учреждений	3 485 м (12 этапов*)	12.30
2	10-11-е классы общеобразовательных учреждений	3 485 м (12 этапов*)	12.45
3	Смешанные команды	3 485 м (11 этапов)	13.00
4	Смешанные команды («Сильнейший» забег)	3 485 м (11 этапов)	13.15
Награждение участников Эстафеты			с 14.00

* **1 этап (600 м) делится на:** 1 этап – 400 м (мужской);
1а этап – 200 м (женский).

7. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

- Победители Эстафеты определяются по наилучшему результату (времени), показанному командами-участницами.
- Победители и призеры первого этапа Эстафеты, 1-го и 2-го забегов второго этапа эстафеты определяются отдельно.
- Победителями Эстафеты первого этапа становятся команды, показавшие лучшие результаты среди мальчиков и девочек отдельно.
- Призерами Эстафеты первого этапа становятся команды, показавшие 2-й или 3-й результаты соответственно, среди мальчиков и девочек отдельно.
- Победителями Эстафеты в 1-м и 2-м забегах второго этапа становятся команды, показавшие лучший результат в своем забеге.
- Призерами Эстафеты в 1-м и 2-м забегах второго этапа становятся команды, показавшие 2-й или 3-й результаты соответственно.
- Победителями и призерами среди сборных (смешанных) команд ветеранов становятся команды, показавшие три лучших результата, отдельно в каждой группе.
- Победитель и призеры среди сборных (смешанных) команд организаций определяются по лучшему результату, показанному командой в забеге (забегах).
- Победителем 1-го этапа становится участник, показавший лучший результат на 1-м этапе.
- Победитель 1-го этапа определяется отдельно среди мужчин, среди школьников 7-9-х и 10-11-х классов.
- Общеобразовательное учреждение, показавшее лучшее время по сумме 3-х команд (7-9-е, 10-11-е классы и одной из лучших команд 6-х классов и моложе (мальчики или девочки) становится победителем в командном первенстве.

8. НАГРАЖДЕНИЕ

- Команды, занявшие 1-е, 2-е или 3-е места среди девочек и мальчиков 6-х классов и моложе, награждаются грамотами, а участники команд (по 4 человека) – медалями МБУ «СШОР «Факел».
- Команда, занявшая 1-е место среди 7-9-х классов, награждается грамотой и переходящим Кубком, а участники команды (12 человек) – медалями МБУ «СШОР «Факел».
- Команды, занявшие 2-е или 3-е места среди 7-9 классов, награждаются грамотами, а участники команд (12 человек) – медалями МБУ «СШОР «Факел».
- Команда, занявшая 1-е место среди 10-11-х классов, награждается грамотой и переходящим Кубком, а участники команды (12 человек) – медалями МБУ «СШОР «Факел».
- Команды, занявшие 2-е или 3-е места среди 10-11-х классов, награждаются грамотами, а участники команд (12 человек) – медалями МБУ «СШОР «Факел».
- Все участники команд общеобразовательных учреждений награждаются сладкими призами МБУ «СШОР «Факел».
- Общеобразовательное учреждение, показавшее лучшее время по сумме 3-х команд, награждается переходящим Кубком и грамотой МБУ «СШОР «Факел».
- Общеобразовательные учреждения, занявшие 2-е или 3-е места, награждаются грамотами МБУ «СШОР «Факел».
- Участники, показавшие абсолютные лучшие результаты на 1-м этапе среди мужчин, школьников 7-9-х и 10-11-х классов, награждаются грамотами и ценными призами МБУ «СШОР «Факел».
- Команда, занявшая 1-е место среди сборных (смешанных) команд организаций, награждается грамотой и переходящим Кубком, а участники (11 человек) – медалями и ценными призами МБУ «СШОР «Факел».
- Команды, занявшие 2-е или 3-е места среди сборных (смешанных) команд организаций, награждаются грамотами, а участники команд (11 человек) – медалями и ценными призами МБУ «СШОР «Факел».
- Команды, занявшие 1-е, 2-е или 3-е места среди сборных команд-ветеранов по группам, награждаются грамотами, а участники команд (4 человека) – медалями МБУ «СШОР «Факел».
- Коллективы организаций, принявших участие в оформлении этапов (8 этапов), награждаются грамотами и ценными призами МБУ «СШОР «Факел».

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

- Место проведения Эстафеты – стадион «Труд» МБУ «СШОР «Факел» – отвечает требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации по обеспечению общественного порядка и безопасности участников и зрителей.
- Обеспечение безопасности участников и зрителей Эстафеты осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей».
- Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, занимаясь физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».
- Ответственность за безопасность проведения Эстафеты возлагается на МБУ «СШОР «Факел».

(Окончание. Начало на стр. 14).

государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии);

наименование объекта общественных обсуждений; срок проведения общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указываются дата, время, место проведения общественных слушаний); в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если это место отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде); форму представления замечаний, комментариев и предложений и сведения об адресе (адресах), в том числе электронной почты, для направления замечаний, комментариев и предложений; сведения о составе комиссии; форму опросного листа (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса); поручение о направлении уведомления в Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области и Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования; поручение комиссии провести общественные обсуждения; поручение о размещении уведомления на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.иПравовой акт администрации городского округа «Город Лесной» о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию в издании «Вестник-официальный» и размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.иУведомление размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уведомление размещается на сайте заказчика (исполнителя) (в случае его наличия). Сроки размещения уведомления должны соответствовать сроку, установленному пунктом 7.9.2 требований к материалам.

16.иПредложения, замечания общественности по вопросам, выносимым на общественные обсуждения, принимаются в письменном виде в местах ознакомления с объектом общественных обсуждений, по адресу (адресам) электронной почты, указанному (указанным) в уведомлении, или по почте в период проведения общественных обсуждений.

Поступившие от общественности предложения, замечания фиксируются комиссией совместно с заказчиком (исполнителем) в журнале учета замечаний и предложений общественности, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – журнал) начиная с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (дня размещения указанных материалов для ознакомления общественности согласно уведомлению) и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

17.иОбщественные обсуждения проводятся с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

18.иВ случае введения нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области ограничительных мер в виде приостановления проведения в зданиях, строениях, сооружениях (и помещениях в них) общественных мероприятий с участием физических лиц общественные обсуждения проводятся в дистанционном формате.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования

19.иПроведение общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в сроки, установленные уведомлением.

20.иОбщественные обсуждения в форме простого информирования проводятся в случаях, установленных пунктом 7.9.3 требований к материалам.

21.иВсе полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются в журнале в местах размещения объекта общественных обсуждений.

22.иПодведение итогов общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляет комиссия путем проведения анализа полученных замечаний, предложений и комментариев согласно журналу.

3.2. Проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

23.иОбщественное обсуждение в форме общественных слушаний проводится в сроки, установленные уведомлением. 24.иК участию в общественных слушаниях допускаются лица из числа представителей общественности, прошедшие регистрацию в качестве участников общественных слушаний.

25.иРегистрация в качестве участников общественных слушаний проводится комиссией совместно с заказчиком (исполнителем) путем заполнения регистрационных листов, оформленных с учетом положений пункта 7.9.5.3 требований к материалам (далее – регистрационный лист). Форма регистрационного листа установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

26.иПредседатель комиссии: открывает и закрывает общественные слушания; представляет членов комиссии и докладчика (докладчиков); оглашает объект общественных слушаний, регламент проведения общественных слушаний, предложения и замечания, поступившие на момент открытия общественных слушаний; информирует о количестве участников общественных слушаний; предоставляет слово докладчику (докладчикам); предоставляет слово участникам общественных слушаний и экспертам; обеспечивает порядок в месте проведения общественных слушаний.

27.иЗаказчик (исполнитель) определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросу, выносимому на общественные слушания.

28.иУчастники общественных слушаний во время проведения общественных слушаний имеют право озвучить имеющиеся вопросы по вопросу, вынесенному на общественные слушания, представить замечания и предложения в письменном виде лично представителю заказчика (исполнителя) либо посредством использования средств дистанционного взаимодействия или в устном виде (подлежат учету и внесению в протокол).

29.иЗамечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных слушаний, замечания и предложения физических лиц, установить фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, и (или) место жительства, которых не представляется возможным, а также замечания и предложения юридических лиц, название и (или) организационно-правовую форму которых установить невозможно, в протокол общественных обсуждений не вносятся и не учитываются.

3.3. Проведение общественных обсуждений в форме опроса

30.иВ целях проведения опроса заказчик (исполнитель) привлекает организацию, осуществляющую социологические исследования, либо обеспечивает проведение опроса собственными силами.

31.иПроведение общественных обсуждений в форме опроса осуществляется в сроки, установленные уведомлением.

32.иК участию в общественных слушаниях допускаются лица из числа представителей общественности.

33.иФорма опросного листа утверждается правовым актом администрации городского округа «Город Лесной» о проведении общественных обсуждений. Требования к содержанию опросного листа определены положениями пункта 7.9.5.4 требований к материалам.

34.иОпросный лист заполняется опрашиваемым представителем общественности и подписывается заполнившим ее представителем общественности, а также представителем заказчика (исполнителя) и председателем комиссии (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате).

35.иПрием замечаний и предложений представителей общественности в течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме опроса осуществляется путем сбора опросных листов по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу (адресам) электронной почты, указанным (указанному) в уведомлении. Сведения о поступивших замечаниях и предложениях общественности, содержащихся в опросных листах, заносятся в журнал.

36.иПодведение итогов опроса осуществляет комиссия путем подсчета числа полученных опросных листов и числа опросных листов, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в опросных листах, признанных действительными.

37.иОпрос признается состоявшимся в случае, если: количество представителей общественности, участвовавших в опросе, составляет не менее пяти человек (без учета числа недействительных опросных листов); число недействительных опросных листов (листы не установленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса), не превышает 50% от общего числа участников опроса.

3.4. Особенности проведения общественных обсуждений в иной форме

38.иОбщественные обсуждения в иной форме (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение этих форм) проводятся в сроки, установленные уведомлением.

39.иПри проведении общественных обсуждений в форме конференции минимальная численность представителей общественности, участвующих в конференции, составляет 10 человек.

40.иСведения о поступивших предложениях, об участии в конференции заносятся в журнал.

41.иПредседатель комиссии: открывает и закрывает конференцию; оглашает тему конференции, регламент проведения конференции, темы выступлений; представляет членов комиссии и докладчика (докладчиков); предоставляет слово докладчику (докладчикам).

42.иПри проведении общественных обсуждений в форме круглого стола представители общественности, представители заказчика (исполнителя) направляют информацию об участниках общественных обсуждений, темы выступлений и презентационные материалы (в случае наличия) и (или) вопросы об объекте общественных обсуждений в комиссию не позднее чем за два дня до даты проведения общественных обсуждений.

43.иСведения о поступивших предложениях, об участии в круглом столе, темах выступлений и (или) вопросах об объекте общественных обсуждений заносятся в журнал.

44.иПредседатель комиссии: открывает и закрывает круглый стол; оглашает тему круглого стола, регламент проведения общественных обсуждений, темы выступлений и вопросы, поступившие на момент открытия круглого стола; представляет членов комиссии и докладчика (докладчиков); предоставляет слово докладчику (докладчикам).

45.иПрием замечаний и предложений проводится посредством сбора анкет, составленных по форме, утвержденной правовым актом администрации городского округа «Город Лесной» о проведении общественных обсуждений.

46.иАнкета заполняется опрашиваемым представителем общественности и подписывается заполнившим ее представителем общественности, а также представителем заказчика (исполнителя) и председателем комиссии (за исключением

случаев проведения анкетирования в дистанционном формате).

47.иСведения, содержащиеся в анкетах, заносятся в журнал.

48.иПодведение итогов анкетирования осуществляет комиссия путем подсчета числа полученных анкет и числа анкет, признанных недействительными, обработки данных, содержащихся в анкетах, признанных действительными.

49.иАнкетирование признается состоявшимся в случае, если: количество представителей общественности, участвовавших в анкетировании, составляет не менее 10 человек (без учета числа недействительных анкет);

число недействительных анкет (анкеты не установленного образца, в которых отсутствует информация об опрашиваемом (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), его адрес места жительства, личная подпись (за исключением случаев проведения анкетирования в дистанционном формате), а также анкеты, по которым невозможно достоверно установить мнение участников анкетирования), не превышает 50% от общего числа участников анкетирования.

50.иПри проведении общественных обсуждений в форме консультации с общественностью заказчиком (исполнителем) составляется перечень вопросов, которые включаются в уведомление.

51.иСведения о поступивших замечаниях и предложениях заносятся в журнал.

52.иКомиссия: при участии заказчика (исполнителя) определяет сферы общественных отношений, затрагиваемые планируемой (намеваемой) хозяйственной и иной деятельностью; рассылает уведомления кругу участников консультаций; проводит оценку поступивших замечаний и предложений общественности.

53.иПри необходимости по согласованию с заказчиком (исполнителем) возможно совмещение форм.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

54.иПо результатам общественных обсуждений, проведенных в форме общественных слушаний или опроса, в течение пяти рабочих дней со дня их завершения секретарем комиссии составляется протокол общественных обсуждений в двух экземплярах.

55.иТребования к содержанию и срокам оформления протокола общественных обсуждений и приложения к нему (при наличии) определяются пунктами 7.9.5.2 и 7.9.5.4 требований к материалам.

56.иВ случае проведения общественных обсуждений в форме простого информирования и (или) в иной форме (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, совмещение указанных форм) секретарем комиссии готовится заключение по результатам общественных обсуждений в двух экземплярах, которые подписываются всеми членами комиссии и содержат сведения об объекте общественных обсуждений, способе информирования общественности, месте (местах) размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, длительности проведения общественных обсуждений, способе сбора замечаний, комментариев, предложений по объекту общественных обсуждений, адресе (адресах), в том числе электронной почты, по которым велся сбор замечаний, комментариев и предложений, теме (темах) выступления (выступлений) докладчика (докладчиков), поступивших вопросах и ответах на них.

57.иПротокол общественных обсуждений либо заключение по результатам общественных обсуждений публикуется в официальных средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов общественных обсуждений.

58.иОдин экземпляр протокола общественных обсуждений или заключения по результатам общественных обсуждений хранится в течение 10 лет в администрации городского округа «Город Лесной», другой экземпляр направляется заказчику или исполнителю для формирования окончательных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

59.иМатериально-техническое, информационное и финансовое обеспечение проведения общественных обсуждений осуществляется:

за счет средств местного бюджета – в отношении общественных обсуждений, проводимых по инициативе населения городского округа «Город Лесной» или органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;

за счет средств заказчика обсуждений – в отношении общественных обсуждений, проводимых по инициативе юридического или физического лица, намеряющего осуществление хозяйственной и иной деятельности, которая может причинить вред окружающей среде.

60.иЛица, виновные в нарушении требований настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством.

61.иЛица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином (гражданами) права на участие в общественных обсуждениях либо работе организатора проведения общественных обсуждений, несут ответственность в соответствии с законодательством.

62.иЛица, допустившие нарушение общественного порядка при проведении общественных обсуждений, привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку проведения на территории городского округа «Город Лесной» общественных обсуждений по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

Форма журнала учета замечаний и предложений общественности

ЖУРНАЛ учета замечаний и предложений общественности

(наименование объекта общественных обсуждений)

Организаторы общественных обсуждений:

1.

(орган местного самоуправления)

2.

(заказчик и исполнитель)

Форма проведения общественных обсуждений:_____.Период ознакомления с материалами общественных обсуждений: _____.

Место размещения объекта общественных обсуждений: _____.

Место размещения журнала учета замечаний и предложений общественности: _____.

Автор замечаний и предложений ¹	Замечания и предложения	Отметка о принятии (учете) или мотивированном отклонении замечаний и предложений ²	Согласие на обработку персональных данных ³
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за ведение журнала)
--------	-----------	--

¹ Для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - представителя организации, адрес (местонахождение) организации, телефон (факс, при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

² С указанием номеров разделов объекта общественных обсуждений и обоснования для отклонения замечаний и предложений.

³ Подпись (в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подпись не требуется).

Приложение № 2 к Порядку проведения на территории городского округа «Город Лесной» общественных обсуждений по вопросам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

Форма регистрационного листа участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний

(наименование объекта общественных обсуждений)

(дата, место проведения общественных слушаний)

Регистрационный номер участника общественных слушаний	Фамилия, имя, отчество ¹	Наименование организации ²	Адрес, телефон ³	Согласие на обработку персональных данных ⁴
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				

¹ Отчество указывается при наличии.

² Для представителей организаций.

³ Для физических лиц: адрес места жительства и телефон, для представителей организаций: адрес (местонахождение) и телефон организации.

⁴ Подпись (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подпись не требуется).

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.04.2022 г. № 338

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТОИМОСТЬ ПИТАНИЯ НА ОДНОГО УЧАЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА) В ДЕНЬ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 03.03.2017 № 268 «О СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 области № 621–ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», в целях повышения уровня социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в стоимость питания на одного учащегося (воспитанника) в день для муниципальных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2017 № 268 «О стоимости питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений и воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 03.02.2020 № 96, от 18.05.2020 № 478, от 15.03.2021 № 230, от 31.01.2022 № 82), изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что действие строк 7, 8 таблицы «Стоимость питания на одного учащегося (воспитанника) в день для муниципальных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» распространяется на правоотношения, возникающие с 1 апреля 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградова Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 01.04.2022 № 338
Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2017 № 268
«О стоимости питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений и воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной»

СТОИМОСТЬ ПИТАНИЯ НА ОДНОГО УЧАЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА) В ДЕНЬ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Но- мер стро- ки	Категории учащихся и воспитанников	Стоимость питания на одного учащегося (воспитанника) в день (рублей) (не более)			
		за счет иных меж- бюджетных транс- фертов из област- ного бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	общая стоимость детодня
1	2	3	4	5	6
1.	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (I-IV классы), двухразовое горячее питание стоимость набора пищевых продуктов	65,90	47,40		113,30
2.	Учащиеся общеобразовательных школ (I-IV классы), за исключением вышеперечисленных категорий, одноразовое горячее питание стоимость набора пищевых продуктов	65,90			65,90
3.	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (V-XI классы), двухразовое горячее питание		130,80		130,80
4.	Учащиеся общеобразовательных школ (V-XI классы) из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, одноразовое горячее питание		76,20		76,20
5.	Воспитанники специализированного МБ-ДОУ «Детский сад № 15 «Аленушка» до 3 лет			140,00	140,00
6.	Воспитанники специализированного МБ-ДОУ «Детский сад № 15 «Аленушка» от 3 до 7 лет			180,00	180,00
7.	Воспитанники дошкольных образовательных учреждений общего типа до 3 лет			123,00	123,00
8.	Воспитанники дошкольных образовательных учреждений общего типа от 3 до 7 лет			146,00	146,00

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.04.2022 г. № 340

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЧАСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАПРЕТА НА УВЕЛИЧЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

В целях соблюдения пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, реализации пункта 29 решения Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 291 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу повышения эффективности расходов бюджета городского округа «Город Лесной» за счет оптимизации расходов на муниципальное управление в части установления запрета на увеличение численности муниципальных служащих.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.04.2022 № 340
«Об утверждении программы повышения эффективности расходов бюджета городского округа «Город Лесной» за счет оптимизации расходов на муниципальное управление в части установления запрета на увеличение численности муниципальных служащих»

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ ОПТИМИЗАЦИИ РАСХОДОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЧАСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАПРЕТА НА УВЕЛИЧЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Ответ- ственные исполнители программы	Органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (структура органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» определена статьей 23 Устава городского округа «Город Лесной»)
Сроки ре- ализации программы	Постоянно (до достижения значения норматива на содержание органов местного самоуправле- ния, установленного субъектом Российской Федерации)

Цели и за- дачи программы	Цель: Соблюдение (стремление к неперевышению) установленных субъектом Российской Федерации нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) на содержание органов местного самоуправления. Задача: Создание устойчивого механизма поддержания оптимальной численности муниципального управ- ления. Соблюдение ограничения (запрета) на увеличение численности муниципальных служащих
Целевой показатель программы	Норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления
Адрес раз- мещения программы в сети Интер- нет	http://www.gorodlesnoy.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего исполнения установленного субъектом Российской Федерации норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) на содержание органов местного самоуправления

Расходы на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) по городскому округу «Город Лесной», осуществляемые непосредственно ОМСУ и утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», по состоянию на 01.01.2022 составили 128 077,6 тыс. рублей.

Плановый объем расходов на содержание и обеспечение деятельности ОМСУ без учета расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов на выполнение переданных государственных полномочий Российской Федерации и переданных полномочий Свердловской области, а также без учета дотаций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на поощрение в 2021 году муниципальных управленческих команд в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.11.2021 № 846-ПП «Об утверждении распределения дотаций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощре-
ние в 2021 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», составил 122 794,4 тыс. рублей (факт – 122 718,7 тыс. рублей), что на 21 431,4 тыс. рублей, или на 21,1% выше норматива формирования расходов на содержание ОМСУ, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2020 № 807-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 2021 год».

Превышение утвержденных расходов на содержание ОМСУ над нормативом/оценкой расходных полномочий на со-
держание ОМСУ обусловлено следующими причинами:

1. Количество окладов, планируемых на дополнительные надбавки, соответствует количеству окладов, установленно-
му единой методикой определения уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, утвержденной постановлением Правительства Сверд-
ловской области от 01.10.2020 № 679-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфер-
тов из областного бюджета местным бюджетам, на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Методика).
При этом фактически установленные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.10.2020 № 217 размеры
должностных окладов муниципальным служащим и техническим работникам ОМСУ городского округа «Город Лесной»
превышают расчетные оклады, используемые в Методике:

Наименование должности	Должностной оклад в соответствии с таблицей 9 Прило- жения к Методике, утвержденной ПП СО от 01.10.2020 № 679- ПП, руб.	Фактически установленный оклад (среднее значение)		Превышение фактических окладов над нор- мативным (гр.4-гр.2), руб.
		с коэффициентом ЗАТО 1.2, руб.	без коэффици- ента ЗАТО 1.2, руб.	
Выборное должностное лицо	26607	45967	38305,8	11698,8
Муниципальный служащий	8652	16049,4	13374,5	4722,5
Технический работник	5171	6903	5752,5	581,5

2. Сокращение штатной численности ОМСУ проведено в 2019 году (в 2019 году сокращено 24 ставки и произведена централизация бухгалтерского обслуживания), функции по бухгалтерскому учету переданы в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания». В 2021 году оптимизация расходов на содержание ОМСУ не прово-
дилась.

3. Рост штатной численности за 2021 год составил 2 ставки.

Раздел 2. План реализации выполнения программы

Ответственными исполнителями настоящей программы являются органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной».

В соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» в структуру ОМСУ входят:
Глава городского округа «Город Лесной»;
Дума городского округа «Город Лесной» (2 ставки муниципальных служащих и председатель Думы городского округа «Город Лесной»);
Счетная палата городского округа «Город Лесной» (5 штатных единиц);
Администрация городского округа «Город Лесной» (штат администрации состоит из 60 единиц должностей муници-
пальной службы и 3 единиц технических исполнителей).
Данные организации (за исключением главы городского округа) являются юридическими лицами и получателями
средств местного бюджета.

Кроме того, в структуру администрации городского округа «Город Лесной» входят 2 отраслевых и 2 функциональных
органа, созданных в форме муниципальных казенных учреждений, а именно:
муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (с
численностью работников 9 штатных единиц);
муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (с численно-
стью работников 5 штатных единиц);
муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского
округа «Город Лесной» (с численностью работников 15 штатных единиц);
муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город
Лесной» (с численностью работников 12 штатных единиц).
По состоянию на 01.01.2022 численность сотрудников органов местного самоуправления городского округа «Город
Лесной» составила 113 штатных единиц.

В целях создания устойчивого механизма поддержания оптимальной численности муниципального управления и
соблюдения ежегодного утверждаемого Правительством Свердловской области норматива формирования расходов на
содержание ОМСУ руководителям органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» необходимо
соблюдать ограничение (запрет) на увеличение численности муниципальных служащих и технических работников ОМСУ.

Раздел 3. Цели, задачи и целевые показатели реализации программы

Целью настоящей программы является обеспечение неперевышения (стремление к неперевышению) установленных постановлением Правительства Свердловской области нормативов формирования расходов на содержание органов
местного самоуправления.

Для достижения цели настоящей программы установлен целевой показатель –норматив формирования расходов на
содержание органов местного самоуправления:

Год	Размер норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», установлен- ный Правительством Свердловской области, тыс. руб.	Рост нор- матива по отношению к предыдуще- му году, %	Фактически сложивши- еся расходы на содер- жание органов местно- го самоуправления го- родского округа «Город Лесной», тыс. руб.	Превышение установленного Правительством Свердловской области нормати- ва, %
1	2	3	4	5
2015	80 582	-	113 681,8	41,1
2016	80 582	0	109 629,6	36,0
2017	80 582	0	106 116,3	31,7
2018	80 582	0	105 405,6	30,8
2019	93 848	16,5	105 663,2	12,6
2020	99 622	6,1	101 668,3	2,1
2021	101 363	1,7	122 718,7	21,1
2022*	112 510	11,0	126 291,0	12,2

*В 2022 году в столбце 4 указано значение планового показателя сводной бюджетной росписи городского округа «Го-
род Лесной» по состоянию на 16.03.2022 с учетом плановой потребности ОМСУ в бюджетном финансировании расходов
на оплату обязательных страховых взносов, обеспеченных в принятом бюджете на 2022 год не в полной мере.

Соблюдение органами местного самоуправления городского округа «Город Лесной» ограничения (запрета) на увели-
чение численности муниципальных служащих позволит создать устойчивый механизм поддержания оптимальной чис-
ленности муниципального управления и, предположительно, при незначительном увеличении субъектом Российской
Федерации (на 0-2%) норматива на содержание органов местного самоуправления позволит не допускать превышения
установленного норматива более чем 15%.