

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.01.2022 г. № 18

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 01.09.2020 № 923

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28 ноября 2018 года № 442-ФЗ «О внесении изменений в статьи 159 и 160 Жилищного кодекса Российской Федерации», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2021 № 708-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области, регулирующие отношения в сфере социальной защиты населения», от 16.12.2021 № 922-ПП «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области, регулирующие отношения в сфере социальной защиты населения» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.09.2020 № 923 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», следующие изменения:

1.1. В подпункте 36 пункта 3 слова «работникам медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинским» заменить словами «работникам медицинских организаций и фармацевтических организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, медицинских организаций и фармацевтическим».

1.2. Изложить подпункт 4 пункта 18 в новой редакции:
«4) о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения, и отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года».

1.3. Изложить подпункт 3 пункта 21 в новой редакции:
«3) наличие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года».

1.3.1. Изложить Приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

1.4. Изложить пункт 49 в новой редакции:
«49. Специалисты МБУ «РКЦ», ответственные за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляют запрос, содержащий перечень необходимых сведений, на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений:

1) о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания), – в управление социальной политики, территориальный орган Росреестра, военные комиссариаты, организации-работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, Бюро технической инвентаризации;

2) о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения, – в организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

3) о понесенных расходах на приобретение твердого топлива – в организации независимо от их организационно-правовой формы, оказывающие услуги по поставке твердого топлива;

4) о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) – в уполномоченный орган по месту регистрации заявителя.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляют запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений:

1) о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае если информация о регистрации по месту жительства, либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность) – в территориальные органы по вопросам миграции МВД, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган по вопросам миграции МВД, – в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

2) о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный), – в территориальные органы по вопросам миграции МВД, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган территориальный орган по вопросам миграции МВД, – в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

3) о наличии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, уполномоченный орган получает посредством использования государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства».

1.5. В подпункте 1 пункта 65 слова «Контур – АСКВ» заменить словами «АИС «ПО Монетизация».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.01.2022 № 18
Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Форма	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»		
	РЕШЕНИЕ		
	№ _____		
	г. Лесной		
	О назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		
	Назначить гражданину (-ке) _____		
	по льготной категории _____		
	Паспорт гражданина Российской Федерации серии _____	№ _____	выдан _____
	проживающему (-ей) по адресу: _____		
	ежемесячную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на период/бессрочно _____ (указать)		
	компенсацию расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его доставку на период/бессрочно _____ (указать)		
	Способ выплаты: _____ (указать)		
	Руководитель уполномоченного органа _____	подпись/расшифровка подписи _____	
	МП _____		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 г. № 21

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА, ОТНОСЯЩЕГОСЯ К ОСОБО ЦЕННОМУ ДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 13.10.2010 № 693

В целях урегулирования вопросов по сдаче годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств местного бюджета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в Порядок определения видов имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2010 № 693 «Об утверждении Порядка определения видов имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2014 № 785), изложив пункт 5 в новой редакции:

«5. Изменения в Перечень особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений вносятся ежегодно с учетом изменений произошедших за год в срок до 10 февраля следующего за отчетным годом в порядке, установленном пунктом 2.»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 г. № 22

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА, ОТНОСЯЩЕГОСЯ К ОСОБО ЦЕННОМУ ДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 13.09.2011 № 827

В целях урегулирования вопросов по сдаче годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств местного бюджета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в Порядок определения видов имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципальных автономных учреждений городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 13.09.2011 № 827 «Об утверждении Порядка определения видов имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципальных автономных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2014 № 786), изложив пункт 5 в новой редакции:

«5. Изменения в Перечень особо ценного движимого имущества автономных учреждений вносятся ежегодно с учетом изменений произошедших за год в срок до 10 февраля следующего за отчетным годом в порядке, установленном пунктом 2.»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 г. № 23

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

В соответствии с пунктами 3, 4 и 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 01.12.2015 № 2181 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2017 № 251, от 22.05.2017 № 633, от 02.07.2018 № 806, от 03.11.2020 № 1195), от 03.03.2015 № 343 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.04.2015 № 616, от 22.05.2017 № 633) с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, связанные с формированием муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с 2022 года и планового периода 2023 и 2024 годов.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23
«Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа «Город Лесной» (далее – бюджетные учреждения) и муниципальными автономными учреждениями городского округа «Город Лесной» (далее – автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями городского округа «Город Лесной», определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – казенные учреждения).

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(Продолжение. Начало на стр. 1).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Table with 5 columns: вид, принявший орган, дата, номер, наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Table with 3 columns: Способ информирования, Состав размещаемой информации, Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <8>
Раздел

Table with 7 columns: Наименование работы, Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание работы, Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы

2. Категории потребителей работы
3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Table with 7 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значения показателя, Допустимое (возможное) отклонение

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Table with 8 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Описание работы, Значения показателя, Допустимое (возможное) отклонение

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <15>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Table with 3 columns: Форма контроля, Периодичность, Органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <16>

- 1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).
8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).
14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящей муниципальной задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

за 20__ года (от 20__ года)
Наименование муниципального учреждения городского округа «Город Лесной»

Периодичность (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ <1>

Раздел
1. Характеристики муниципальной услуги

Table with 7 columns: Наименование муниципальной услуги, Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги, Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Table with 8 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значение, Допустимое (возможное) отклонение, Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, Причина отклонения

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем муниципальной услуги

Table with 10 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значение показателя, Допустимое (возможное) отклонение, Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение, Причина отклонения, Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <10>

Раздел
1. Характеристики работы

Table with 7 columns: Наименование работы, Уникальный номер реестровой записи, Показатель, характеризующий содержание работы, Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы

2. Категории потребителей работы
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Table with 8 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Значение, Допустимое (возможное) отклонение, Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, Причина отклонения

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем работы

Table with 10 columns: Наименование показателя, Единица измерения, Описание работы, Значение, Допустимое (возможное) отклонение, Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение, Причина отклонения

Руководитель (уполномоченное лицо)
«__» 20__ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- 1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
4. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
5. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.
6. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
7. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).
8. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
9. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 6 и 7.
10. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
11. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
12. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
13. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
14. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.
15. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
16. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).
17. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.
18. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 5, 7 и 8.

Приложение № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальному бюджетному учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Лесной «__» 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств)

которому(-ой) как получателю средств бюджета городского округа «Город Лесной» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего(-ей) на основании (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа «Город Лесной»)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(-ей) на основании (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего соглашения

(Продолжение на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение № 5 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об объемах субсидии, подлежащей возврату, за ____ год. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Наименование автономного (бюджетного) учреждения. Таблица с 3 столбцами: Номер строки, Наименование показателя, Сумма (рублей). Исполнитель (подпись), (расшифровка подписи), Телефон.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2022 г. № 32 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 21.02.2020 № 193 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ, ОБИТАЮЩИМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Законом Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» (в редакции Закона Свердловской области от 02.07.2021 № 59-ОЗ), ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.02.2020 № 193 «Об организации осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа «Город Лесной», дополнив третий абзац пункта 1 перед словом «аренда» словом «проектирование».
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2022 г. № 33 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ

В соответствии с Законом Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» (с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 02.07.2021 № 59-ОЗ), Порядком предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 856-ПП (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 11.11.2021 № 786-ПП), ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»: от 21.02.2020 № 194 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»; от 02.06.2020 № 548 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.02.2020 № 194».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2022 № 33 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ

- 1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов Свердловской области», от 3 декабря 2014 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», государственной программой Свердловской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1299-ПП, постановлением Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 856-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субвенций областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 856-ПП).
2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – Субвенции).
3. Субвенции, предоставляемые из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», подлежат зачислению в доходы местного бюджета по коду классификации доходов бюджета 901 2 02 30024 04 0000 150 «Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» и расходуются по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», целевым статьям 07 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», 07 2 00 00000 «Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной», 07 2 00 042П00 «Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», видам расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».
4. Расходование средств Субвенции осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа

«Город Лесной» в пределах средств, поступивших в местный бюджет на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, предусмотренных в Законе Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации городского округа «Город Лесной» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

- 5. Расходование средств Субвенции осуществляется:
1) на проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев;
2) на обеспечение деятельности по проведению мероприятий по обращению с животными без владельцев.
6. Главным распорядителем средств Субвенции является администрация городского округа «Город Лесной».
7. В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.02.2020 № 193 «Об организации осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа «Город Лесной» функции по осуществлению мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев возложены на муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ «УГХ»). Финансирование проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в соответствии с требованиями настоящего Порядка осуществляется через МКУ «УГХ».
8. МКУ «УГХ» составляет плановую годовую смету расходов на проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в пределах годового объема субвенций, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 107-ПП «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области», и направляет ее в отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел энергетике и жилищной политики).
9. МКУ «УГХ» заключает муниципальные контракты (договоры) на проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (отлов животных без владельцев, их транспортировка, учет, пристройство, содержание (в том числе лечение, вакцинация, стерилизация, маркирование), возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания, проектирование, аренда, оборудование и содержание зданий, строений, сооружений для размещения приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных без владельцев) в соответствии с действующим законодательством о закупках товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
10. Для формирования заявки на перечисление Субвенции из областного бюджета местным бюджетам на осуществление полномочия в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – заявка) МКУ «УГХ» готовит заявку по форме приложения № 1 к настоящему Порядку и направляет ее в отдел энергетике и жилищной политики на очередной месяц до 8-го числа текущего месяца в следующем размере: в январе – в размере не более 1/12 от годового объема субвенций, утвержденного законом об областном бюджете для городского округа «Город Лесной»; в последующие месяцы – исходя из лимитов бюджетных обязательств, произведенных кассовых расходов.

- 11. На основании поступившей заявки от МКУ «УГХ» на перечисление Субвенции отдел энергетике и жилищной политики до 10-го числа текущего месяца представляет заявку на очередной месяц в Департамент ветеринарии Свердловской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области.
12. Финансирование производится в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (договором) на проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (отлов животных без владельцев, их транспортировка, учет, пристройство, содержание (в том числе лечение, вакцинация, стерилизация, маркирование), возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания, проектирование, аренда, оборудование и содержание зданий, строений, сооружений для размещения приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных без владельцев) в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели, на основании счетов, счетов-фактур, актов о приеме выполненных работ, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), подтверждающих фактическое выполнение работ и необходимых для определения суммы финансирования.
13. МКУ «УГХ» представляет в отдел энергетике и жилищной политики все необходимые документы и информацию по проведению мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), акты, сметы и другие документы).
14. На основании представленных документов МКУ «УГХ» представляет в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел учета и отчетности) заявку на финансирование, согласованную с отделом энергетике и жилищной политики, при условии поступления в бюджет городского округа «Город Лесной» субвенции из областного бюджета.
15. Отдел учета и отчетности в течение трех рабочих дней готовит заявку на финансирование и направляет ее в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

- 16. МКУ «УГХ» представляет в отдел энергетике и жилищной политики ежеквартально отчет о деятельности по проведению мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории городского округа «Город Лесной» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку: за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев – в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год – до 18 января года, следующего за отчетным годом.
17. Отдел энергетике и жилищной политики ежеквартально представляет в Департамент ветеринарии Свердловской области, муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчет о деятельности по проведению мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории городского округа «Город Лесной» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку: за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев – в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год – до 20 января года, следующего за отчетным годом.
18. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.
19. Администрация городского округа «Город Лесной» как главный распорядитель бюджетных средств и МКУ «УГХ» как исполнитель мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев несут ответственность за целевое и эффективное использование Субвенции, за достоверность представленных сведений.
20. Отдел учета и отчетности обеспечивает возврат неиспользованных на 1 января года, следующего за отчетным, остатков средств Субвенций, предоставленных из областного бюджета местному бюджету, в соответствии со сроками, установленными законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
21. Соблюдение получателями Субвенций условий, целей и порядка их предоставления осуществляет Департамент ветеринарии Свердловской области.
22. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют Министерство финансов Свердловской области, муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в пределах своей компетенции.

Приложение № 1 к Порядку предоставления и расходования субвенции из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев ЗАЯВКА НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ в ____ 20 ____ года (месяц)

Table with 3 columns: Номер строки, Виды расходов, на обеспечение которых предоставляется субвенция, Необходимый размер субвенции (рублей). Rows: 1. На проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев; 2. На обеспечение деятельности по проведению мероприятий по обращению с животными без владельцев; 3. ВСЕГО

Руководитель (подпись) (Ф.И.О.) Место печати Исполнитель (подпись) (Ф.И.О.) Телефон Адрес электронной почты Дата

Приложение № 2 к Порядку предоставления и расходования субвенции из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев ОТЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ

Table with 5 columns: Номер строки, Перечень выполненных мероприятий, Количества голов, Сумма израсходованных средств на проведение мероприятия (рублей), Пояснение. Includes a header row and a data row.

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 6).

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Место печати _____

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Дата _____

Примечание. В графе 3 указывается количество отловленных животных без владельцев, количество пристроенных животных, количество животных в приютах на отчетную дату, количество стерилизованных животных, количество вакцинированных животных, количество животных, возвращенных на прежние места их обитания, количество маркированных животных без владельцев. В случае разницы между количеством отловленных животных без владельцев и количеством пристроенных животных без владельцев и животных без владельцев, которые возвращены, в графе 5 указывается пояснения о причинах разницы с указанием количества животных без владельцев.

Приложение № 3 к Порядку предоставления и расходования субвенции из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия Свердловской области при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ

за _____ 20 ____ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей
1	2	3
Остаток на начало отчетного периода	010	
Получено субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	020	
Израсходовано средств на финансовое обеспечение государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, в том числе:	030	
на проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев (в разрезе мероприятий)	031	
на обеспечение деятельности по проведению мероприятий по обращению с животными без владельцев (по видам расходов)	032	
Остаток средств на конец отчетного периода	040	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Место печати _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Телефон _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ Адрес электронной почты _____

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2022 г. № 34

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ЦЕЛЯХ ПРИВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.04.2012 № 425 «О реализации проекта «Социальная карта лесничанина» на территории городского округа «Город Лесной».
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимова И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2022 г. № 36

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ МЧС РОССИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МЧС РОССИИ, В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2022 ГОДУ

В целях проведения противопожарной пропаганды и организации обучения населения мерам пожарной безопасности, развития и популяризации пожарно-спасательного спорта в городе, повышения роли пожарно-спасательного спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности, формирования здорового образа жизни, обеспечения активного вовлечения граждан, персонала аварийно-спасательных формирований, членов дружин юных пожарных в систематические занятия пожарно-спасательным спортом и физической культурой. В соответствии с Положением об официальных спортивных соревнованиях МЧС России среди двух и более подразделений МЧС России по пожарно-спасательному спорту на 2022 год, Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями), руководствуясь статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Провести на территории городского округа «Город Лесной» с 10 по 15 июня 2022 года Межрегиональные спортивные соревнования МЧС России специальных управлений федеральной противопожарной службы МЧС России (далее – спортивные соревнования).
 - Утвердить:
 - Состав оргкомитета по подготовке и проведению спортивных соревнований (прилагается).
 - Комплексный план мероприятий по подготовке и проведению спортивных соревнований (прилагается).
 - Определить:
 - Место проведения спортивных соревнований – стадион «Труд» муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел».
 - Время проведения открытия спортивных соревнований – 11 июня 2022 года с 10.00 до 11.00.
 - Схему границ места проведения с спортивными соревнованиями и прилегающей территории (прилагается).
 - Описание границ места проведения спортивных соревнований и прилегающей территории. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы: с севера граница проходит по жилым домам № 38, 39 по проспекту Коммунистическому; с востока граница проходит по территории муниципального бюджетного учреждения «Дом творчества и досуга «Юность»; с юга граница проходит по территории муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха»; с запада граница проходит по крытому хоккейному корту МБУ «СШОР «Факел», расположенному по улице Победы № 25А, строение № 1.
 - Рекомендовать:
 - Начальнику ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России Мишукову В.В. обеспечить своевременный выезд бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении спортивных соревнований.
 - Начальнику ОМВД России по ГО «Город Лесной» Левашу С.В. обеспечить содействие в охране общественного порядка, безопасность дорожного движения на время проведения спортивных соревнований.
 - Установить, что в план подготовки и проведения спортивных соревнований могут вноситься изменения в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
 - Управлению документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной» совместно с муниципальным автономным учреждением «Центр информации и общественных связей», обществом с ограниченной ответственностью «Трансформ» обеспечить информационное сопровождение спортивных соревнований в городских средствах массовой информации.

7. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2022 № 36 «О подготовке и проведении Межрегиональных спортивных соревнований МЧС России специальных управлений федеральной противопожарной службы МЧС России, в городском округе «Город Лесной» в 2022 году»

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

- Черепанов С.Е. – глава городского округа «Город Лесной», председатель оргкомитета;
- Жамилов С.А. – генеральный директор ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию);
- Ведерников Д.Ю. – заместитель генерального директора по безопасности ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию);
- Хусаинов Р.М. – врио начальника ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию);
- Виноградова Е.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта;
- Кузнецов А.В. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам;
- Кынкуров Е.С. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;
- Кунникова И.Б. – начальник МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике»;
- Андреевская Н.В. – начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
- Максимова И.В. – председатель КЭРТУ;
- Малюгина С.Е. – начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;
- Савина Е.В. – исполняющий обязанности начальника управления документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной»;
- Иванов И.А. – начальник МКУ «Отдел культуры»;
- Жеребцов А.В. – начальник МКУ «УГХ»;
- Комаров Д.В. – директор МАУ «ЦИОС»;
- Корепанов А.Р. – генеральный директор ООО «Трансформ»;
- Назарук Е.А. – директор МБУ СКДЦ «Современник»;
- Парамонов А.П. – начальник МКУ «Управление образования»;
- Петалов С.Г. – директор МБУ «СШОР «Факел»;
- Леваш С.В. – начальник ОМВД России по городскому округу «Город Лесной» (по согласованию);
- Мишуков В.В. – начальник ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию);
- Хайбуллаев С.Э. – председатель ОО «ДНД» (по согласованию).

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.02.2022 № 36 «О подготовке и проведении Межрегиональных спортивных соревнований МЧС России специальных управлений федеральной противопожарной службы МЧС России, в городском округе «Город Лесной» в 2022 году»

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Номер строки	Наименование	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Создание оргкомитета по подготовке и проведению спортивных соревнований	до 24 января	Черепанов С.Е., Жамилов С.А., Хусаинов Р.М.
2	Проведение заседаний оргкомитета по подготовке и проведению спортивных соревнований	по согласованию	Черепанов С.Е., Жамилов С.А., Хусаинов Р.М., руководители структурных подразделений администрации, предприятий, организаций и учреждений
3	Организация работы оргкомитета по подготовке и проведению спортивных соревнований	по согласованию	Черепанов С.Е., Хусаинов Р.М.
4	Подготовка проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О подготовке и проведении Межрегиональных спортивных соревнований МЧС России специальных управлений федеральной противопожарной службы МЧС России, в городском округе «Город Лесной» в 2022 году»	до 24 января	Хусаинов Р.М.
5	Разработка медиаплана спортивных соревнований	до 30 января	Хусаинов Р.М., Савина Е.В.
6	Приобретение необходимого оборудования, пожарно-технического вооружения, инструмента и других расходных материалов в пределах выделенных денежных средств для проведения спортивных соревнований	январь – июнь	Хусаинов Р.М.
7	Подготовка сборной команды ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» к спортивным соревнованиям	январь – июнь	Хусаинов Р.М.
8	Обучение судей из числа сотрудников ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» по правилам пожарно-спасательного спорта	январь – июнь	Хусаинов Р.М.
9	Обеспечение мест проведения соревнований необходимым расходным материалом, в том числе оргтехникой, средствами связи, средствами измерения скорости ветра и другими	январь – июнь	Хусаинов Р.М. (по плану мероприятий СУ ФПС № 6)
10	Подготовка спортивных снарядов, пожарно-технического вооружения и оборудования, используемого на соревнованиях, в соответствии с требованиями правил соревнований по пожарно-спасательному спорту	январь – июнь	Хусаинов Р.М.
11	Проверка состояния спортивных снарядов, пожарно-технического вооружения и другого оборудования для проведения спортивных соревнований (включение в список недостающего оборудования, подлежащего изготовлению или закупке)	февраль	Хусаинов Р.М., Петалов С.Г.
12	Разработка, согласование эскизов печатной и сувенирной продукции с символикой города и спортивных соревнований	февраль – июнь	Хусаинов Р.М., Иванов И.А.
13	Выпуск презентационной и сувенирной продукции	февраль – июнь	Хусаинов Р.М.
14	Утверждение списка команд участников спортивных соревнований (в т. ч. команд ГУ МЧС России по Свердловской области, Ури ГПС МЧС России). Направление приглашений	март	Хусаинов Р.М.
15	Организация работы творческой сценарно-постановочной группы	март – июнь	Хусаинов Р.М.
16	Обеспечение информационного освещения спортивных соревнований в городских средствах массовой информации	апрель – июнь	Комаров Д.В., Савина Е.В., Корепанов А.Р.
17	Утверждение списка гостей спортивных соревнований	апрель	Черепанов С.Е., Хусаинов Р.М.
18	Обеспечение своевременной подготовки документов для оформления входа – выхода участникам и гостям спортивных соревнований	апрель – май	Хусаинов Р.М.
19	Обеспечение своевременного уведомления ОМВД России по ГО «Город Лесной», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России о дате проведения, программе, с указанием мест, времени, условий проведения, предполагаемого количества участников спортивных соревнований	до 01 мая	Хусаинов Р.М.
20	Проведение работ по текущему ремонту стадиона МБУ «СШОР «Факел» (дренажных щитов, беговых дорожек, фасада, трибун, ограды, тренировочной дорожки, учебной башни)	май	Петалов С.Г., Хусаинов Р.М.

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 7).

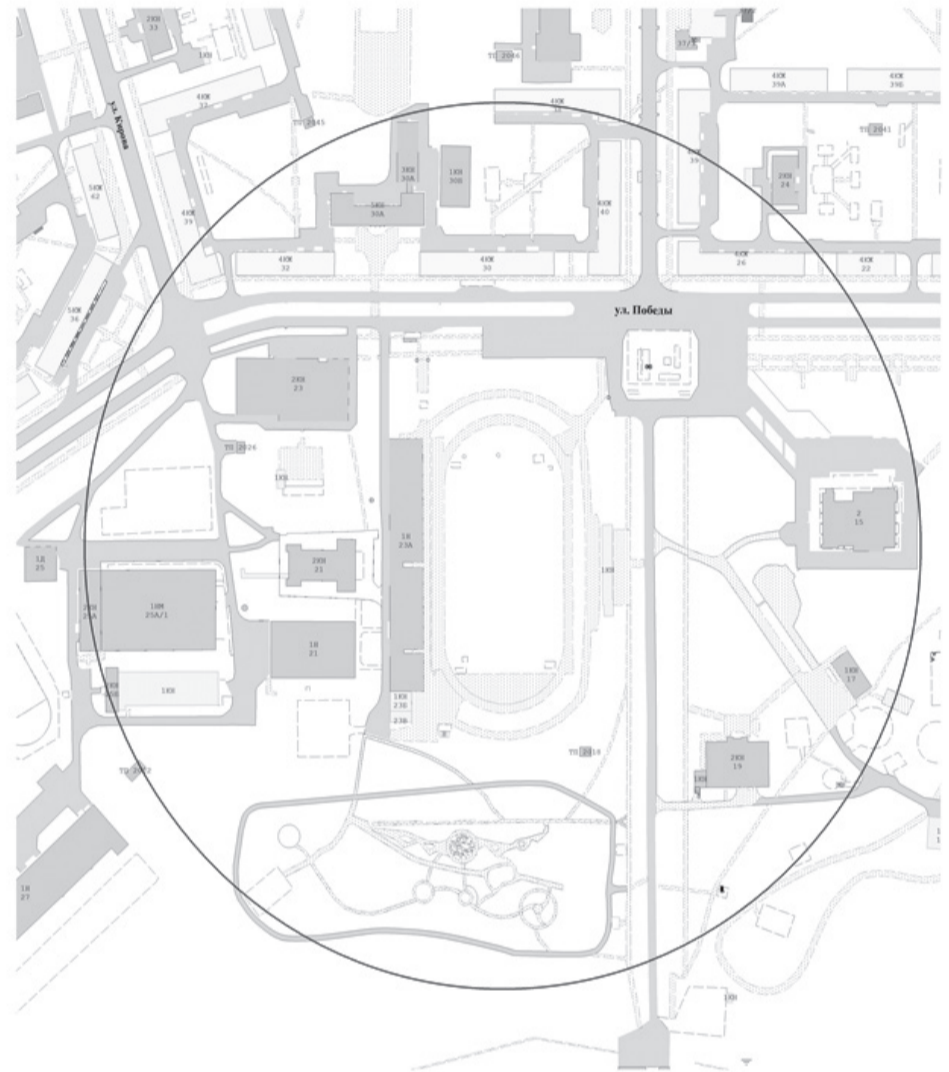
21	Составление плана культурно-массовых мероприятий для гостей и участников соревнований – информация о проведении мероприятий в данное время в городе	май	Виноградова Е.А., Хусаинов Р.М.
22	Проведение выездного заседания оргкомитета по подготовке и проведению спортивных соревнований	май	Черепанов С.Е., Хусаинов Р.М.
23	Разработка сценариев: открытия спортивных соревнований (привлечение артистов художественной самодеятельности); закрытия спортивных соревнований	май	Хусаинов Р.М., Иванов И.А.
24	Размещение баннеров на ротонде сквера им. Ю.А. Гагарина	май	Жеребцов А.В.
25	Проведение работ по художественному оформлению стадиона, строительству сценической площадки	май – июнь	Петалов С.Г., Хусаинов Р.М., Назарук Е.А.
26	Художественное оформление планшетов баннерной тканью, оформление центральных улиц города (ул. Ленина, проспект Коммунистический, ул. Победы), натяжными растяжками с тематическим оформлением	май – июнь	Малюгина С.Е.
27	Подготовка и согласование плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении спортивных соревнований	до 25 мая	Хусаинов Р.М., Леваш С.В.
28	Обеспечение оформления входа – выхода на участников и гостей соревнования в соответствии с представленными документами	до 01 июня	Кынкурогов Е.С., Ведерников Д.Ю., Казаков Е.К.
29	Подготовка места проведения спортивных соревнований	до 10 июня	Петалов С.Г.
30	Доставка оборудования до места проведения соревнований и обратно	10 июня до 17.00, 14 июня после 19.00	Хусаинов Р.М., Назарук Е.А., Комарова Т.Ю.
31	Организация приема гостей и участников спортивных соревнований: встреча; расселение; обеспечение транспортом; организация питания; организация экскурсий по городу	10-15 июня	Хусаинов Р.М.
32	Обеспечение медицинским обслуживанием участников спортивных соревнований	10-14 июня	Петалов С.Г.
33	Предоставление звукового оборудования, организация звукового сопровождения, подготовка концертных номеров и ведение спортивных соревнований	10-14 июня	Иванов И.А., Назарук Е.А., Комарова Т.Ю., Хусаинов Р.М.
34	Организация своевременного выезда бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении спортивных соревнований	10-14 июня	Мишуков В.В.
35	Обследование места проведения спортивных соревнований на наличие взрывоопасных предметов	11 июня с 8.00 до 9.00 часов	Леваш С.В., Колесников И.И.
36	Организация показа спецтехники отдела 033 ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России», МКУ «АСС» во время проведения спортивных соревнований	11-14 июня	Шумай М.А., Хусаинов Р.М., Берсенев Б.Б.
37	Оказание содействия в организации охраны общественного порядка на время проведения спортивных соревнований	11-14 июня	Леваш С.В., Скурихин А.А., Хайбуллаев С.Э.
38	Организация программного обеспечения обработки результатов по всем видам программы спортивных соревнований	11-14 июня	Хусаинов Р.М.
39	Организация выездной торговли в районе стадиона «Труд» МБУ «СШОР «Факел»	11-14 июня	Максимова И.В.
40	Проведение церемоний открытия, закрытия спортивных соревнований	11, 14 июня	Хусаинов Р.М., Иванов И.А.

Список используемых сокращений:

ГУ МЧС России по Свердловской области – Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области;
МАУ «ЦИОС» – муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»;

МБУ СКДЦ «Современник» – муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый центр «Современник»;
МБУ «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;
МКУ «Отдел культуры» – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
МКУ «АСС» – муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»;
МКУ «УГХ» – муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»;
МКУ «Управление образования» – муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;
ОВО по городскому округу Лесной – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» – отдел вневедомственной охраны по городскому округу Лесной – филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области»;
ОО «ДНД» – местная общественная организация «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной»;
ОМВД России по ГО «Город Лесной» – Отдел министерства внутренних дел России по городскому округу «Город Лесной»;
Ури ГПС МЧС России – Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России – федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства»;
ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» – федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» – федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор»».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2022 № 36
СХЕМА ГРАНИЦ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2022 г. № 37

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ГРАНИЦАМИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА

В целях реализации положений статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить список граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» по состоянию на 1 января 2022 года (приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Список граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» по состоянию на 1 января 2022 года, опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (приложение № 2).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2022 № 37
СПИСОК ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ГРАНИЦАМИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

по состоянию на 1 января 20__22__ г.

Номер строки	Фамилия, имя, отчество гражданина, состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)	Дата рождения	Дата принятия решения о постановке на учет	Право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке
1.	Нефёдов Александр Иванович Нефедова Людмила Борисовна – жена	26.01.1955 02.01.1954	05.07.2005	первоочередник (пенсионер)

2.			01.09.2005	
3.			03.04.2006	
4.	Шишкина Вера Петровна	29.09.1959	29.12.2006	первоочередник (пенсионерка)
5.			28.10.2009	
6.			19.08.2010	
7.			13.05.2011	
ИТОГО: 7 семей (в т.ч. 19 человек)				

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».