ВЕСТНИК-ОФИЦИАЛЬНЫЙ

№ 2

17 января 2022г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.01.2022 г. № 2

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 19.12.2018 № 1577

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол № 13,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.12.2018 № 1577 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 28.03.2019 № 299, от 27.05.2019 № 561, от 28.10.2019 № 1167, от 24.04.2020 № 413, от 21.09.2020 № 1007, от 16.08.2021 № 846, от 30.09.2021 № 1035, от 15.11.2021 № 1215), изложив приложение № 1 к Положению в новой редакции.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.01.2022 № 2
Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, секретарь руководителя, техник	4 577
2 квалификационный уровень	заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 577
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 215
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», мастер участка, механик	6 846
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, юрисконсульт, инженер-программист (программист), инженер по охране труда, инженер по охране окружающей среды (эколог), специалист по связям с общественностью	6 215
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 077
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 971
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 754

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по должностям работников, не включенным в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
инспектор по проведению профилактических осмотров водителей автотранспортных средств	4 577
специалист по содержанию кладбищ и захоронению	6 215
контролер технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта	6 846
специалист по содержанию дорог, специалист по озеленению, специалист по сметной работе, инженер по надзору за муниципальным имуществом, специалист по обеспечению безопасных транспортных условий УДС, инженер по материально-техническому снабжению	9 971
ведущий специалист по содержанию инженерных коммуникаций, ведущий специалист по энергетическому хозяйству, ведущий специалист по капитальному ремонту и текущему ремонту УДС, ведущий специалист по обеспечению безопасных транспортных условий УДС	10 754
главный инженер, начальник финансово-экономического отдела, начальник отдела городского хозяйства, начальник отдела лесного хозяйства	13 470

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по профессиональным квалификационным группам должностей работников лесного хозяйства, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 08.08.2008 № 390н

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лесник	5 061
3 квалификационный уровень	лесник I категории	7 516
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	главный лесничий	10 533

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1 квалификационный разряд	3 721
2 квалификационный разряд	4 130
3 квалификационный разряд	4 577
4 квалификационный разряд	5 061
5 квалификационный разряд	5 619
6 квалификационный разряд	6 215

Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливается минимальный оклад в размере 8 262 рублей.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
бригадир уборщиков территорий	4 130
бригадир дорожных рабочих	8 262
бригадир рабочих АБЗ	8 262
бригадир рабочих РМУ	8 262
дорожный рабочий по содержанию ливневой канализации	5 619
бригадир дорожных рабочих по содержанию ливневой канализации	8 262

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ

(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по должностям служащих (профессии рабочих), определенным профессиональными стандартами

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
электрогазосварщик (6-й разряд)	приказ Минтруда России от 28.11.2013 № 701н	4	8 262
плотник 5-го разряда	приказ Минтруда России от 21.04.2017 № 383н	4	5 619
специалист по административно-хозяйственному обеспечению	приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н	5	4 577
руководитель транспортного подразделения	приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н	6	9 971
мастер	приказ Минтруда России от 26.06.2017 № 516н	5	6 846
рабочий зеленого хозяйства 5-го разряда	приказ Минтруда России от 02.09.2020 № 559н	4	5 619
рабочий зеленого хозяйства 6-го разряда	приказ Минтруда России от 02.09.2020 № 559н	4	6 215
старший специалист по закупкам	приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н	6	10 754
специалист по закупкам	приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н	5	9 971
инженер-сметчик	приказ Минтруда России от 18.07.2019 № 504н	5	9 971
системный администратор	приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 680н	6	9 971
инженер по лесопользованию I категории	приказ Минтруда России от 30.08.2018 № 566н	7	9 972
токарь 6-го разряда	приказ Минтруда России от 13.03.2017 № 261н	4	6 215
слесарь-ремонтник 6-го разряда	приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 755н	4	6 215
инженер по охране окружающей среды (эколог) II категории	приказ Минтруда России от 07.09.2020 № 569н	6	9 971
инженер по охране окружающей среды (эколог) I категории	приказ Минтруда России от 07.09.2020 № 569н	7	11 611
дорожный рабочий 5-го разряда	приказ Минтруда России от 17.11.2020 № 804н	3	5 619
секретарь руководителя	приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н	6	4 577
специалист по охране труда	приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н	6	9 971
специалист по персоналу	приказ Минтруда России от 17.11.2020 № 691н	5	6 215
мастер	приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 599н	5	6 846
слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 6-го разряда	приказ Минтруда России от 28.09.2020 № 660н	4	6 215
механик	приказ Минтруда России от 13.03.2017 № 275н	5	6 846

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.01.2022 г. № 3

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.05.2021 № 551

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол № 13)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 № 551 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2021 № 1038), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.01.2022 № 3
Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 № 551 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство» (далее – Примерное положение, учреждение соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020 (протокол № 13), и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

2. Примерное положение включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
3) условия и порядок оплаты труда отдельных категорий работников;
4) условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

5) другие вопросы оплаты труда.

3. Приведенные в Примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования. Размер оклада вновь принимаемого работника не может быть ниже размера оклада, установленного по данной должности в соответствии со штатным расписанием для работника той же квалификации.

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, установленные в Примерном положении, увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации городского округа «Город Лесной» об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в текущем году.

5. При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Учреждение с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, Примерным положением, коллективным договором, соглашением разрабатывают и утверждают локальным актом учреждения Положение об оплате труда работников учреждения.

7. При этом Положение об оплате труда учреждения, а также любые изменения в него подлежат согласованию путем проставления визы заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству и председателя комитета экономического развития, торговли и услуг городского округа «Город Лесной».

8. В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения в соответствии с настоящим Примерным положением, по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников устанавливаются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), профессиональным стандартам (уровням квалификации, установленным профессиональными стандартами).

9. В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения в соответствии с Примерным положением, указывается структура фонда оплаты труда.

10. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год в расчете на штатную численность работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда, и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

11. При формировании фонда оплаты труда размер ежемесячных стимулирующих выплат к должностным окладам работников учреждения в расчете на год должен быть не менее 11,5 должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам.

12. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовым договором, основанным на принципах «эффективного контракта», в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

13. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), а также районный коэффициент в состав минимальной заработной платы не включаются.

14. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

15. Руководитель учреждения:

1) проверяет документы об образовании и стаже, другие основания, предусмотренные Примерным положением, в соответствии с которыми в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работникам с учетом уровня их профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении специалистами поставленных задач;

2) разрабатывает и утверждает штатное расписание в соответствии с уставом учреждения по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения;

4) не допускает ухудшения условий оплаты труда работников учреждения;

5) обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также не допускает какой-либо дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения.

16. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем в соответствии с организационной структурой и штатом учреждения. Согласование штатного расписания осуществляется в порядке, определенном распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.02.2021 № 36-р «О порядке согласования штатных расписаний муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной».

Штатное расписание формируется в форме единого документа и включает в себя все должности работников учреждения (руководителя, заместителей, главного бухгалтера, специалистов, служащих, профессии рабочих), в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

В штатном расписании учреждения предусматриваются фиксированные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

17. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

18. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

4) профессиональных квалификационных групп;

5) перечня видов выплат компенсационного характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

8) мнения представительного органа работников учреждения;

9) профессиональных стандартов;

10) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

11) обеспечения достигнутого уровня оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики);

12) совершенствования структуры заработной платы, в том числе порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, для ее оптимизации с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов труда, рекомендаций соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в соответствующих видах деятельности;

13) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

19. Локальным нормативным актом учреждения может быть предусмотрено установление *персонального повышающего коэффициента* к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде коэффициентов к окладу (должностному окладу).

20. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника.

21. *Персональный повышающий коэффициент* к должностному окладу может устанавливаться всем работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

22. С учетом условий труда работникам учреждения рекомендуется устанавливать выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

23. Работникам учреждения рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с главой 4 Примерного положения.

Глава 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

24. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

25. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

26. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении или в абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы к соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику учреждения осуществляются пропорционально отработанному времени.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

27. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

28. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым *на работах с тяжелыми и вредными условиями труда*, осуществляются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Выплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, в размере не менее 4% ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, утверждается локальным актом учреждения.

В порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», руководителю рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью выявления потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае, если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

29. Работникам учреждений, расположенных на территории закрытого административно-территориального образования, на основании постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 № 544/32сс «Об утверждении районных коэффициентов к заработной плате работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и других отраслей народного хозяйства, занятых обслуживанием предприятий и организаций Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР и Государственного комитета по использованию атомной энергии СССР» выплачивается *районный коэффициент* в размере 20%. Применение районного коэффициента не образует новых тарифных ставок и должностных окладов. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактический месячный заработок работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат по среднему заработку.

30. К выплатам за *работу в условиях, отклоняющихся от нормальных,* относятся:

1) *выплата за совмещение профессий (должностей)* устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности;

2) *выплата за расширение зоны обслуживания* устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности), в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности;

3) *выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника* без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности;

4) минимальный размер повышения оплаты труда *за работу в ночное время* (с 22 часов до 06 часов) составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанный за каждый час работы в ночное время;

5) доплата *за работу в выходные и нерабочие праздничные дни* производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни;

6) *сверхурочная работа* оплачивается в размерах, не менее установленных статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации: за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

31. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками учреждения.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

32. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 4. Порядок и условия установления видов выплат стимулирующего характера

33. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

34. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) за качество выполняемых работ;

2) за интенсивность и высокие результаты работы;

3) за выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) единовременные (разовые) премии;

35. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

36. Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями трудовой деятельности.

37. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

38. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

39. К выплатам *за интенсивность и высокие результаты работы* относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок.

Рекомендуемый размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты – до 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

40. Рекомендуемый размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ – до 30% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

41. Выплата *за выслугу лет* устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

Рекомендуемые размеры выплаты за выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10%;
при стаже работы от 3 до 5 лет – 15%;
при стаже работы от 5 до 10 лет – 20%;
при стаже работы от 10 до 15 лет – 25%;
при стаже работы свыше 15 лет – 30%.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на установление работникам ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, вправе включить в стаж работы иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей работника.

42. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены *премиальные выплаты по итогам работы* (далее – премия) за месяц, квартал, полугодие, год.

Условия и порядок установления премиальных выплат по итогам работы, периодичность и максимальный размер выплат, а также перечень показателей эффективности определяются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

43. Рекомендуемый размер премии за месяц – до 25% оклада (должностного оклада).

44. Кроме премий по итогам работы, при наличии экономии по фонду оплаты труда могут выплачиваться единовременные (разовые) премии:

1) входящие в систему оплаты труда и выплачиваемые за результаты труда (за высокие показатели и достижения в труде, за многолетний добросовестный труд, за выполнение срочных и важных (особо важных) заданий (работ) и иных поручений руководителя;

2) не входящие в систему оплаты труда и не связанных непосредственно с исполнением трудовых обязанностей работником:

в связи с юбилейной датой сотрудника;
в связи с государственными и профессиональными праздниками;
в связи с юбилеем учреждения;
при увольнении, в связи с выходом работника на страховую пенсию по старости;
при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

45. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяется локальным нормативным актом учреждения, принятым руководителем с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

46. Максимальными размерами премия не ограничивается.

47. При определении размера премии работникам учреждения основанием для снижения ее размера либо отказа в премировании может быть:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
низкая результативность работы;
ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;
несоблюдение требований должностной инструкции и служебного распорядка.

48. Стимулирующие выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зон обслуживания и совместительстве. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

49. Руководитель учреждения, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, вправе оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 5. Условия определения оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

50. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 1.

Таблица 1

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	4 579
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; экономист; инженер; инженер по инвентаризации строений и сооружений; юрисконсульт	6 215
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 078
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 972
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 754
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	11 610

51. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общеотраслевым должностям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании), и приведены в таблице 2.

Таблица 2

Должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
инженер по надзору и обслуживанию жилого фонда	9 078

52. С учетом условий и результатов труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3 и 4 Примерного положения.

Глава 6. Условия определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

53. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 3.

Таблица 3

Квалификационный уровень, разряд	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	3 720
2 квалификационный разряд	4 130
3 квалификационный разряд	4 578
2 квалификационный уровень	4 819
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	5 061
5 квалификационный разряд	5 620
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	6 215
7 квалификационный разряд	6 821
3 квалификационный уровень, в нем:	
8 квалификационный разряд	7 542
4 квалификационный уровень	8 262

54. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3 и 4 Примерного положения.

Глава 7. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

55. Заработная плата руководителя учреждения**,** его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

56. Размер оклада (должностного оклада) руководителя, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, заключенным на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда, особенностей деятельности и значимости учреждения, уровня профессионального образования руководителя, численностью работников в учреждении, других критериев.

Должностной оклад руководителя определяется исходя из среднемесячной заработной платы работников учреждения. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется путем применения коэффициента к среднемесячной заработной плате работников учреждения за предыдущий финансовый год. Значение коэффициента устанавливается учредителем и не может превышать 3.

57. Размер среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения исчисляется в соответствии с приложением к Примерному положению.

58. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

59. Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 1857 «Об установлении предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Лесной».

60. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются работодателем на 10-30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя.

61. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

62. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 2 и 4 Примерного положения.

63. Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения, а в отношении руководителя – учредителем с учетом результатов выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

64. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

персональная надбавка;
надбавка за выслугу лет;
ежемесячная премия;
вознаграждение по итогам работы за год.

65. *Персональная надбавка* устанавливается руководителю учреждения с учетом уровня его профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы.

Размер персональной надбавки составляет до 100% оклада (должностного оклада).

66. *Надбавка за выслугу лет* устанавливается в размерах, установленных пунктом 41 Примерного положения. Исчисление стажа, дающего право на установление ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, производится работодателем.

67. *Ежемесячная премия* устанавливается в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Размер ежемесячной премии составляет не более 25% от оклада (должностного оклада).

68. Размер *вознаграждения по итогам работы* за год руководителю учреждения устанавливается в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя и не может превышать двух окладов (должностных окладов).

69. Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.07.2015 № 1317 «Об утверждении Положения об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей» (с изменениями и дополнениями).

70. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда руководителю учреждения могут осуществляться дополнительные единовременные выплаты (за выполнение особо важных и сложных работ, за высокие показатели в труде, к юбилейным датам, к профессиональным праздникам, за продолжительную и безупречную работу).

Максимальный размер таких выплат не может превышать размера трех месячных должностных окладов в год при полной отработке годовой нормы рабочего времени.

По отдельному ходатайству заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, максимальный размер дополнительных единовременных выплат руководителю учреждения может быть увеличен до пяти окладов в год.

Дополнительные единовременные выплаты не производятся руководителям учреждений, привлеченным к дисциплинарной ответственности, за месяц, в котором наложено дисциплинарное взыскание.

71. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда руководителю учреждения по решению учредителя может быть предусмотрена выплата материальной помощи, максимальный размер которой не может превышать двух месячных должностных окладов в год.

Глава 8. Заключительные положения

72. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ установлена ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

73. В случае изменения численности работников учреждения в течение календарного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

74. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

75. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов (должностных окладов) по которым не определены Примерным положением, устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не больше, чем должностной оклад руководителя учреждения.

Приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство»

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования.

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (в феврале – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной ставке, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);
39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
38,5 часа – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);
36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);
24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 1).

18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.01.2022 г. № 4
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ БУХГАЛТЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.05.2021 № 550

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол № 13)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих бухгалтерское обслуживание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 № 550 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих бухгалтерское обслуживание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2021 № 1046), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.01.2022 № 4
Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 № 550
«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих бухгалтерское обслуживание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ БУХГАЛТЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих бухгалтерское обслуживание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (далее – Примерное положение, учреждение/ учреждения соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020 (протокол № 13), и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников учреждений.

2. Примерное положение включает в себя:
1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
3) условия и порядок оплаты труда отдельных категорий работников;
4) условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;
5) другие вопросы оплаты труда.

3. Приведенные в Примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными. Руководители учреждений имеют право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководители учреждений имеют право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования. Размер оклада вновь принимаемого работника не может быть ниже размера оклада, установленного по данной должности в соответствии со штатным расписанием для работника той же квалификации.

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, установленные в Примерном положении, увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации городского округа «Город Лесной» об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в текущем году.

5. При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Учреждение с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждений, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, Примерным положением, коллективным договором, соглашением разрабатывает и утверждает локальным актом учреждения Положение об оплате труда работников конкретного учреждения.

7. При этом Положение об оплате труда конкретного учреждения, а также любые изменения в него подлежат согласованию путем проставления визы заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам и председателя комитета экономического развития, торговли и услуг городского округа «Город Лесной».

8. В Положении об оплате труда учреждения, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения в соответствии с настоящим Примерным положением, по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников устанавливаются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), профессиональным стандартам (уровням квалификации, установленным профессиональными стандартами).

9. В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения в соответствии с Примерным положением, указывается структура фонда оплаты труда.

10. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год в расчете на штатную численность работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда, и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

11. При формировании фонда оплаты труда размер ежемесячных стимулирующих выплат к должностным окладам работников учреждения (за исключением водителей) в расчете на год не должен превышать 15,5 должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам, а в отношении водителей учреждения, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», – 29 окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам.

12. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовым договором, основанным на принципах «эффективного контракта», в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

13. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон облуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), а также районный коэффициент в состав минимальной заработной платы не включаются.

14. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

15. Руководитель учреждения:

1) проверяет документы об образовании и стаже, другие основания, предусмотренные Примерным положением, в соответствии с которыми в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работникам с учетом уровня их профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении специалистами поставленных задач;

2) разрабатывает и утверждает штатное расписание в соответствии с уставом учреждения по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения;

4) не допускает ухудшения условий оплаты труда работников учреждения;

5) обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также не допускает какой-либо дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения.

16. Штатные расписания учреждений утверждаются руководителями в соответствии с организационной структурой и штатом конкретного учреждения. Согласование штатного расписания осуществляется в порядке, определенном распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.02.2021 № 36-р «О порядке согласования штатных расписаний муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной».

Штатное расписание формируется в форме единого документа и включает в себя все должности работников учреждения (руководителя, заместителей, главного бухгалтера, специалистов, служащих, профессии рабочих), в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

В штатном расписании конкретного учреждения предусматриваются фиксированные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

17. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

18. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:
1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
4) профессиональных квалификационных групп;
5) перечня видов выплат компенсационного характера;
6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
8) мнения представительного органа работников учреждения;
9) профессиональных стандартов;
10) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
11) обеспечения достигнутого уровня оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики);
12) совершенствования структуры заработной платы, в том числе порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, для ее оптимизации с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов труда, рекомендаций соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в соответствующих видах деятельности;
13) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
14) систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

19. Локальным нормативным актом учреждения может быть предусмотрено установление *персонального повышающего коэффициента* к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде коэффициентов к окладу (должностному окладу).

20. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника.

21. *Персональный повышающий коэффициент* к должностному окладу может устанавливаться всем работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 0,5.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

22. Доплата работникам, с которыми заключен трудовой договор в результате их увольнения из администрации городского округа «Город Лесной» в связи с проведением оптимизационных мероприятий (включая работников, трудовой договор с которыми прекращен в связи с переводом на постоянную работу к другому работодателю в период проведения оптимизационных мероприятий с последующим сокращением освободившейся должности), в виде разницы между размером заработной платы по новому и прежнему месту работы определяется по формуле:

Днпмр = Зпмр – Знмр, где:

Днпмр – доплата в виде разницы между размером заработной платы по новому и прежнему месту работы;

Зпмр – размер заработной платы работника по прежнему месту работы, состоящей из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, указанных в трудовом договоре работника, а также с учетом материальной помощи (подтверждается справкой, выданной администрацией городского округа «Город Лесной» работнику на момент увольнения);

Знмр – размер заработной платы работника по новому месту работы, состоящей из должностного оклада, компенсационных выплат (без учета доплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и стимулирующих выплат (без учета единовременных премиальных выплат).

Доплата работникам, отработавшим неполное рабочее время, производится пропорционально отработанному времени.

Доплата работнику устанавливается локальным актом учреждения.

Доплата рассчитывается ежемесячно.

Размер доплаты изменяется в сроки и в размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов работников учреждения и администрации городского округа «Город Лесной».

23. С учетом условий труда работникам учреждения рекомендуется устанавливать выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

24. Работникам учреждения рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с главой 4 Примерного положения.

Глава 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

25. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

26. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

27. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении или в абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы к соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику учреждения устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

28. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент);
3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

29. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым *на работах с тяжелыми и вредными условиями труда*, осуществляются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Выплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, в размере не менее 4% ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, утверждается локальным актом учреждения.

В порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», руководителю рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью выявления потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае, если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

30. Работникам учреждений, расположенных на территории закрытого административно-территориального образования, на основании постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 № 544/32сс «Об утверждении районных коэффициентов к заработной плате работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и других отраслей народного хозяйства, занятых обслуживанием предприятий и организаций Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР и Государственного комитета по использованию атомной энергии СССР» выплачивается *районный коэффициент* в размере 20%. Применение районного коэффициента не образует новых тарифных ставок и должностных окладов. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактический

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

месячный заработок работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат по среднему заработку.

31. К выплатам за *работу в условиях, отклоняющихся от нормальных,* относятся:

1) *выплата за совмещение профессий (должностей)* устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности;

2) *выплата за расширение зоны обслуживания* устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности), в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности;

3) *выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника* без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности;

4) минимальный размер повышения оплаты труда *за работу в ночное время* (с 22 часов до 06 часов) составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанный за каждый час работы в ночное время;

5) доплата *за работу в выходные и нерабочие праздничные дни* производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни;

6) *сверхурочная работа* оплачивается в размерах, не менее установленных статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации: за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

7) надбавка *за ненормированный рабочий день.* Рекомендуемый размер надбавки водителям – 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, остальным работникам – до 30% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

32. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками учреждения.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

33. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 4. Порядок и условия установления видов выплат стимулирующего характера

34. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

35. Работникам учреждения могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) за качество выполняемых работ;

2) за интенсивность и высокие результаты работы;

3) за выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премия);

5) единовременные (разовые) премии;

6) надбавки водителям:

6.1) за классность;

6.2) за дальность выездов в служебные поездки;

6.3) водителю, на постоянной основе осуществляющему перевозку высшего должностного лица городского округа «Город Лесной».

36. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

37. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями трудовой деятельности.

38. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

39. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

40. К выплатам *за интенсивность и высокие результаты работы* относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок.

Рекомендуемый размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты – до 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

41. Выплата *за выслугу лет* устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

Рекомендуемые размеры выплаты за выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10%;

при стаже работы от 3 до 5 лет – 15%;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 20%;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 25%;

при стаже работы свыше 15 лет – 30%.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на установление работникам ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, вправе включить в стаж работы иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей работника.

42. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены *премиальные выплаты по итогам работы* (далее – премия) (за месяц, квартал, полугодие, год).

Условия и порядок установления премиальных выплат по итогам работы, периодичность и максимальный размер выплат, а также перечень показателей эффективности определяются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

43. Рекомендуемый размер премии по итогам работы за месяц – до 25% оклада (должностного оклада).

44. Кроме премий по итогам работы, при наличии экономии по фонду оплаты труда могут выплачиваться единовременные (разовые) премии:

1) входящие в систему оплаты труда и выплачиваемые за результаты труда (за высокие показатели и достижения в труде, за многолетний добросовестный труд, за выполнение срочных и важных (особо важных) заданий (работ) и иных поручений руководителя;

2) не входящие в систему оплаты труда и не связанных непосредственно с исполнением трудовых обязанностей работником:

в связи с юбилейной датой сотрудника;

в связи с государственными и профессиональными праздниками;

в связи с юбилеем учреждения;

при увольнении, в связи с выходом работника на страховую пенсию по старости;

при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

45. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяется локальным нормативным актом учреждения, принятым руководителем с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

46. Максимальными размерами премия не ограничивается.

47. При определении размера премии работникам учреждения, основанием для снижения ее размера либо отказа в премировании может быть:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

несоблюдение требований должностной инструкции и служебного распорядка.

48. Водителям автомобилей всех типов, имеющим 1 класс квалификации, может устанавливаться надбавка *за классность* в размере 25% от оклада (должностного оклада), 2 класс – 15% от оклада (должностного оклада).

49. Надбавка *за дальность выездов в служебные поездки* может устанавливаться водителям в случае, если протяженность пути составляет свыше 200 километров в одну сторону или свыше 350 километров в обе стороны, из расчета за каждую служебную поездку в размере 15% от должностного оклада.

50. По решению руководителя учреждения *водителю, на постоянной основе осуществляющему перевозку высшего должностного лица городского округа «Город Лесной»,* может устанавливаться надбавка в размере до 1,0 оклада (должностного оклада).

51. Стимулирующие выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зон обслуживания и совместительстве. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

52. Руководитель учреждения при наличии экономии финансовых средств на оплату труда вправе оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 5. Условия определения оплаты труда общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

53. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 1.

Таблица 1

Квалификационные уровни	Перечень должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь; делопроизводитель; секретарь-машинистка; комендант	4 132
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; секретарь руководителя	4 579
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 579
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 215
4 квалификационный уровень	механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	6 847
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	экономист; инженер по охране труда; инженер по организации труда; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; юрисконсульт; документовед; специалист по связям с общественностью; бухгалтер; инженер по организации труда; экономист по материально-техническому снабжению	6 215
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	9 078
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9 972
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	10 754
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	11 610
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	главный энергетик	9 972

54. С учетом условий и результатов труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3 и 4 Примерного положения.

Глава 6. Условия определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

55. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 2.

Таблица 2

Квалификационный уровень, разряд	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	3 720
2 квалификационный разряд	4 130
3 квалификационный разряд	4 578
2 квалификационный уровень	4 819
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	5 061
5 квалификационный разряд	5 620
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	6 215
7 квалификационный разряд	6 821
3 квалификационный уровень, в нем:	
8 квалификационный разряд	7 542
4 квалификационный уровень	8 262

56. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3 и 4 Примерного положения.

Глава 7. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

57. Заработная плата руководителя учреждения**,** его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

58. Размер оклада (должностного оклада) руководителя, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, заключенным на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда, особенностями деятельности и значимостью учреждения, уровня профессионального образования руководителя, численности работников в учреждении, других критериев.

Должностной оклад руководителя определяется исходя из среднемесячной заработной платы работников учреждения. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется путем применения коэффициента к среднемесячной заработной плате работников учреждения за предыдущий финансовый год. Значение коэффициента устанавливается учредителем и не может превышать 3.

59. Размер среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения исчисляется в соответствии с приложением к Примерному положению.

60. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), определяется в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Примерным положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

61. Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреж-

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 4).

дения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 1857 «Об установлении предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Лесной».

62. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается работодателем на 10-30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя.

63. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

64. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 2 и 4 Примерного положения.

65. Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения, а в отношении руководителя – учредителем с учетом результатов выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

66. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

персональная надбавка;

надбавка за выслугу лет;

ежемесячная премия;

вознаграждение по итогам работы за год.

67. *Персональная надбавка* устанавливается руководителю учреждения с учетом уровня его профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы.

Размер персональной надбавки составляет до 100% оклада (должностного оклада).

68. *Надбавка за выслугу лет* устанавливается в порядке, установленном пунктом 41 Примерного положения. Исчисление стажа, дающего право на установление ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, производится работодателем.

69. *Ежемесячная премия* устанавливается в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Размер ежемесячной премии составляет не более 25% от оклада (должностного оклада).

70. Размер *вознаграждения по итогам работы* за год руководителю учреждения устанавливается в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя и не может превышать двух окладов (должностных окладов).

71. Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.07.2015 № 1317 «Об утверждении Положения об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей» (с изменениями и дополнениями).

72. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда руководителю учреждения могут осуществляться дополнительные единовременные выплаты (за выполнение особо важных и сложных работ, за высокие показатели в труде, к юбилейным датам, к профессиональным праздникам, за продолжительную и безупречную работу).

Максимальный размер таких выплат не может превышать размера трех месячных должностных окладов в год при полной отработке годовой нормы рабочего времени.

По отдельному ходатайству заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам максимальный размер дополнительных единовременных выплат руководителю учреждения может быть увеличен до пяти окладов в год.

Дополнительные единовременные выплаты не производятся руководителям учреждений, привлеченным к дисциплинарной ответственности, за месяц, в котором наложено дисциплинарное взыскание.

73. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда руководителю учреждения по решению учредителя может быть предусмотрена выплата материальной помощи, максимальный размер которой не может превышать двух месячных должностных окладов в год.

Глава 8. Заключительные положения

74. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ установлена ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

75. В случае изменения численности работников учреждения в течение календарного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

76. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

77. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов (должностных окладов) по которым не определены настоящим Положением, устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не больше, чем должностной оклад руководителя учреждения.

Приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих бухгалтерское обслуживание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования.

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (в феврале – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной ставке, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

38,5 часа – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2022 г. № 5

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И ЭКСПЕРТИЗЫ ДЕЙСТВУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Правительства Свердловской области от 26.11.2014 № 1051-ПП «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» и экспертизы действующих нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.10.2021 № 1139 «Об утверждении Положения об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» и экспертизы действующих нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2022 № 5 «Об утверждении Положения об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» и экспертизы действующих нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И ЭКСПЕРТИЗЫ ДЕЙСТВУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» (далее – проекты актов) и экспертизы действующих нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» (далее – действующие акты) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Правительства Свердловской области от 26.11.2014 № 1051-ПП «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области».

2. Оценка регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета городского округа «Город Лесной».

Экспертиза действующих актов проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Экспертиза действующих актов, в отношении проектов которых в соответствии с настоящим Положением проводилась ОРВ, проводится также в целях оценки фактического воздействия действующих актов (оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия действующих актов, выявления в них положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета городского округа «Город Лесной»).

3. ОРВ проводится в отношении проектов актов:

1) устанавливающих новые, изменяющих или отменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее – обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности);

2) устанавливающих новые, изменяющих или отменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) устанавливающих, изменяющих или отменяющих ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

Указанные в части первой настоящего пункта проекты актов не подлежат ОРВ в случае, если они являются:

1) проектами нормативных правовых актов Думы городского округа «Город Лесной», устанавливающими, изменяющими, приостанавливающими, отменяющими местные налоги и сборы;

2) проектами нормативных правовых актов Думы городского округа «Город Лесной», регулирующими бюджетные правоотношения;

3) проектами нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной», разработанными в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

4. Разработка и подготовка проектов актов осуществляется органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями городского округа «Город Лесной» (далее – разработчик).

5. Разработчики обеспечивают:

1) подготовку проектов актов и пояснительных записок к ним для проведения ОРВ;

2) проведение публичных консультаций по проектам актов и формирование сводок предложений, поступивших от участников публичных консультаций;

3) подготовку и направление в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» заключений об ОРВ проектов актов.

6. ОРВ проектов актов и экспертиза действующих актов осуществляются уполномоченным органом. Уполномоченным органом по проведению ОРВ проектов актов и экспертизы действующих актов является комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (далее – уполномоченный орган).

7. Уполномоченный орган осуществляет:

1) нормативное и методическое обеспечение проведения ОРВ проектов актов и экспертизы действующих актов;

2) экспертизу проведенной разработчиком ОРВ проекта акта, по результатам которой подготавливает экспертное заключение о проведении ОРВ проекта акта;

3) подготовку и утверждение решения о проведении экспертизы действующих актов;

4) экспертизу действующего акта, по результатам которой готовится заключение о результатах экспертизы действующего акта;

5) организацию заключения соглашений с администрацией городского округа «Город Лесной» о сотрудничестве при проведении ОРВ;

6) проведение публичных консультаций по проектам заключений о результатах экспертизы действующих актов;

7) формирование реестра проектов актов, представленных на публичные консультации в рамках ОРВ;

8) оценку фактического воздействия.

8. ОРВ проводится в соответствии с методикой проведения ОРВ проектов актов и экспертизы действующих актов, которая разрабатывается уполномоченным органом и утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной» (далее – методика).

9. Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ОРВ проектов актов и экспертизы действующих актов является интернет-портал «Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области» http://regulation.midural.ru/ (далее – портал ОРВ).

10. Администрация городского округа «Город Лесной» заключает соглашения о взаимодействии в сфере ОРВ с организациями, в компетенции которых находится экспертиза правоотношений в соответствующих сферах деятельности, саморегулирующими, общественными организациями и иными организациями, чья оценка может быть значима для принятия решения о разработке нормативного правового акта и/или выбора оптимальной степени регулирующего воздействия.

11. Форма типового соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ приведена в приложении к настоящему Положению.

12. Перечень организаций, с которыми администрацией городского округа «Город Лесной» заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ, публикуется уполномоченным органом на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gorodlesnoy.ru (далее – официальный сайт).

Глава 2. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов актов

13. ОРВ проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготавливаемом разработчиком проекте акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, но не содержит положения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

14. Этапами проведения оценки ОРВ проектов актов являются:

I. Подготовка разработчиком проекта акта, уведомлений и пояснительной записки к нему для проведения ОРВ.

II. Проведение публичных консультаций по проекту акта и формирование сводки предложений, поступивших от участников публичных консультаций.

III. Подготовка и направление в уполномоченный орган заключений об ОРВ проекта акта.

IV. Подготовка уполномоченным органом экспертных заключений об ОРВ проекта акта.

Публичные консультации по проектам актов не проводятся в случае проведения ОРВ проектов актов, направленных на внесение изменений в нормативные правовые акты исключительно в целях приведения таких нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством.

15. При планировании разработки проекта акта разработчик определяет:

подлежит ли планируемый к разработке проект акта ОРВ в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

степень регулирующего воздействия планируемого к разработке проекта акта в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

16. После подготовки проекта акта разработчик готовит:

уведомление о проведении публичных консультаций для проекта акта;

пояснительную записку к проекту акта.

17. Типовая форма уведомления о проведении публичных консультаций для проекта акта разрабатывается уполномоченным органом и содержится в методике.

В уведомлении о проведении публичных консультаций указываются:

1) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта;

2) сведения о разработчике проекта акта;

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

3) способ направления участниками публичных консультаций своих предложений;
4) степень регулирующего воздействия проекта акта;
5) срок проведения публичных консультаций;
6) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
7) анализ муниципального опыта в соответствующих сферах деятельности;
8) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области;
9) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
10) основные группы лиц, чьи интересы будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;
11) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета городского округа «Город Лесной»;
12) новые обязанности или ограничения, выгода (преимущества) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, выгоды (преимуществ), а также порядок организации исполнения обязанностей и ограничений с учетом информации, представленной в пояснительной записке;
13) оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения регулирования;
14) оценка влияния на конкурентную среду в городском округе «Город Лесной»;
15) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;
16) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;
17) предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;
18) индикативные показатели, программы мониторинга достижения цели регулирования, иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;
19) оценка позитивных и негативных эффектов для общества при введении предлагаемого регулирования.
18. Типовая форма пояснительной записки проекта акта разрабатывается уполномоченным органом и содержится в методике.
Пояснительная записка к проекту акта включает следующие сведения:
1) степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;
2) описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
3) сведения об основных группах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, включая органы местного самоуправления, муниципальные организации, интересы которых будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием, количественную оценку таких групп (при наличии возможности в получении и (или) сборе статистической информации);
4) новые функции, полномочия, права и обязанности органов местного самоуправления, возникающие (изменяющиеся) при муниципальном регулировании;
5) новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо характеристика изменений содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений для таких субъектов;
6) оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае, когда реализация проекта акта будет способствовать возникновению таких расходов;
7) ожидаемые результаты и риски решения проблемы предложенным способом муниципального регулирования, риски негативных последствий;
8) предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, необходимость установления переходного периода, распространения его действия на ранее возникшие отношения;
9) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого способа муниципального регулирования.

Глава 3. Проведение публичных консультаций по проектам актов

19. С целью проведения публичных консультаций разработчик обеспечивает размещение на портале ОРВ путем направления в уполномоченный орган:
уведомления о проведении публичных консультаций (далее – уведомление);
проекта акта, в отношении которого проводится ОРВ;
пояснительной записки к проекту акта.
К уведомлению прилагается перечень вопросов для участников публичных консультаций; могут прилагаться аналитические, статистические материалы, сведения, которые позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования. Перечень вопросов, другие дополнительные материалы являются приложением к уведомлению.
20. Уполномоченный орган извещает организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ, о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес), в течение 1 рабочего дня после размещения уведомления на портале ОРВ.
21. Срок проведения публичных консультаций по проекту акта устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта, но не может составлять менее:
20 рабочих дней – для проектов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
15 рабочих дней – для проектов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;
10 рабочих дней – для проектов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.
В случае если проект акта разработан в целях реализации мероприятий, направленных на предотвращение влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 10 рабочих дней.
22. Срок проведения публичных консультаций исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем размещения уведомления на портале ОРВ.
23. В случае необходимости проведения дополнительных исследований или получения дополнительной информации, а также обращения участников публичных консультаций срок проведения публичных консультаций может быть продлен уполномоченным органом на срок до 10 рабочих дней при условии, что общий срок публичных консультаций не превышает 30 рабочих дней. Информация об обоснованиях и сроке такого продления размещается на портале ОРВ.
24. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие в установленный пунктом 21 настоящего Положения срок, в письменной или электронной форме, при проведении публичных консультаций, и формирует сводку предложений с указанием сведений об учете или причинах отклонения.
Сводка предложений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций размещается на портале ОРВ.
25. По результатам рассмотрения предложений разработчик оценивает целесообразность введения соответствующего регулирования и принимает решение:
1) о разработке проекта акта;
2) о разработке проекта акта с учетом его доработки;
3) об отказе от разработки проекта акта.
26. По результатам публичных консультаций в случае выявления в проекте акта положений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, разработчик принимает решение об отказе от разработки проекта акта или его доработке.
27. В случае принятия решения об отказе от разработки проекта акта разработчик обеспечивает размещение на портале ОРВ путем направления в уполномоченный орган соответствующей информации с указанием причин отказа и извещает о принятом решении организации, которым направлялось уведомление, в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.
28. Если в результате доработки разработчиком в проект акта будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, проект муниципального нормативного правового акта подлежит повторному размещению на портале ОРВ с целью проведения публичных консультаций.
29. В случае принятия решения о разработке проекта акта разработчик готовит текст проекта акта, заключение об ОРВ проекта акта и иные материалы.

Глава 4. Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов актов

30. По результатам проведения публичных консультаций по проекту акта разработчик осуществляет подготовку заключения об ОРВ проекта акта (далее – заключение).
Типовая форма заключения разрабатывается уполномоченным органом и содержится в методике.
31. Заключение содержит информацию, доработанную по итогам публичных консультаций:
информацию о результатах публичных консультаций со сводкой предложений, включающей все предложения, поступившие в срок проведения публичных консультаций, с приведением обоснования отклонения предложений участников (в случае их отклонения);
выводы о целесообразности предлагаемого регулирования и оптимальности выбранного варианта достижения заявленных целей регулирования;
выводы о наличии либо об отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета городского округа «Город Лесной».
К заключению прилагаются:
сводка предложений, поступивших от участников публичных консультаций по проекту акта;
обоснованная информация об учете или о причинах отклонения предложений, содержащихся в сводке предложений.
32. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций по проекту акта разработчик подготавливает и направляет в уполномоченный орган для размещения на портале ОРВ заключение, подписанное руководителем (заместителем руководителя) разработчика, а также итоговую редакцию проекта акта.
33. Проект акта, сводка предложений и заключение в течение 5 рабочих дней с момента его подписания размещаются уполномоченным органом на портале ОРВ.
34. По результатам рассмотрения представленных документов на предмет соблюдения разработчиком установленного настоящим Положением порядка подготовки проекта акта, достаточности обоснований установления в проекте акта положений, вводящих ограничения, запреты и обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета городского округа «Город Лесной», а также оценки возможности достижения прогнозируемого положительного эффекта уполномоченным органом составляется экспертное заключение о проведении ОРВ проекта акта (далее – экспертное заключение) по форме, предусмотренной методикой.
35. Экспертное заключение подготавливается после поступления в уполномоченный орган заключения в следующие сроки:
1) 10 рабочих дней – для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
2) 5 рабочих дней – для проектов актов, содержащих положения, имеющие среднюю или низкую степень регулирующего воздействия.
36. Экспертное заключение должно содержать выводы о соблюдении разработчиком настоящего Положения, наличии либо отсутствии в проекте акта положений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, достаточности обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.
При получении замечаний уполномоченного органа, указанных в экспертном заключении, разработчик проекта акта дорабатывает его, после чего повторно направляет проект акта и обосновывающие материалы к нему на экспертизу в уполномоченный орган.
Основаниями для подготовки отрицательного экспертного заключения и возвращения проекта акта являются нарушение разработчиком при подготовке проекта акта процедуры, предусмотренной настоящим Положением. Отрицательное экспертное заключение оформляется по форме, предусмотренной методикой. Уполномоченный орган размещает на портале ОРВ отрицательное экспертное заключение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.
В случае возвращения проекта акта по причине невыполнения предусмотренных настоящим Положением процедур разработчик проводит соответствующие процедуры, начиная с невыполненной, и дорабатывает проект акта по их результатам, после чего повторно направляет проект акта и обосновывающие материалы к нему на экспертизу в уполномоченный орган.
37. Экспертное заключение подписывается руководителем уполномоченного органа или другим лицом, официально исполняющим его обязанности, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания:
1) размещается на портале ОРВ;
2) направляется разработчику для подготовки итоговой редакции проекта акта.

Глава 5. Проведение экспертизы действующих актов

38. Этапами проведения экспертизы действующих актов являются:
I. Принятие решения о проведении экспертизы действующих актов (далее – Решение).
II. Подготовка проектов заключений о результатах экспертизы действующих актов.
III. Проведение публичных консультаций по проектам заключений о результатах экспертизы действующих актов.
IV. Подготовка заключений о результатах экспертизы действующих актов.
39. Экспертиза действующих актов проводится уполномоченным органом в соответствии с утвержденным Решением, формируемым уполномоченным органом в пределах своей компетенции на основе:
1) результатов проведенной ОРВ проектов актов;
2) результатов мониторинга реализации действующих актов.
40. Типовая форма Решения разрабатывается уполномоченным органом и содержится в методике.
41. В Решении указываются:
наименование и реквизиты нормативного акта;
наименование разработчика;
инициатор предложения включения действующего акта в Решение;
срок проведения экспертизы действующего акта, в том числе публичных консультаций.
42. Решение формируется по следующим направлениям:
1) проведение экспертизы в отношении нормативных правовых актов, включенных в Решение в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 настоящего Положения, с целью оценки фактического воздействия (далее – направление «Оценка фактического воздействия»);
2) проведение экспертизы в отношении нормативных правовых актов, включенных в Решение в соответствии с подпунктом 2 пункта 39 настоящего Положения (далее – направление «Экспертиза»).
43. Нормативные правовые акты городского округа «Город Лесной» включаются в направление «Оценка фактического воздействия» Решения в случае, если по проекту акта была проведена ОРВ по высокой или средней степени и с момента вступления в силу нормативного правового акта прошло не менее трех лет.
44. Нормативные правовые акты городского округа «Город Лесной» включаются в направление «Экспертиза» Решения при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.
45. Уполномоченный орган не позднее 1 сентября текущего года размещает на официальном сайте уведомление о сборе предложений в целях формирования Решения.
46. Сбор предложений в Решение осуществляется в срок до 1 ноября года, предшествующего году, на который утверждается это Решение.
47. Уполномоченный орган формирует Решение не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который оно утверждается.
Решение утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной».
48. В течение текущего года в Решение могут вноситься изменения.
49. Уполномоченный орган размещает Решение на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения либо со дня внесения изменений в него.

Глава 6. Подготовка проекта заключения о результатах экспертизы действующих актов по направлению «Экспертиза» и его публичное обсуждение

50. В отношении каждого нормативного правового акта городского округа «Город Лесной», включенного в Решение по направлению «Экспертиза», разработчик готовит проект заключения о результатах экспертизы действующего акта (далее – заключение о результатах экспертизы), содержащий следующие сведения:
1) основные реквизиты нормативного правового акта;
2) наименование органа, принявшего нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений;
3) срок действия рассматриваемого действующего акта и его отдельных положений;
4) основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом (далее – регулирование);
5) оценка степени решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов за счет регулирования;
6) оценка бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;
7) оценка фактических расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений;
8) оценка фактических положительных и отрицательных последствий регулирования;
9) сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленной нормативным правовым актом, организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов (поступлений) консолидированного бюджета городского округа «Город Лесной»;
10) оценка эффективности достижения заявленных целей и показателей регулирования.
Все разделы заключения о результатах экспертизы подлежат обязательному заполнению.
Типовая форма заключения о результатах экспертизы разрабатывается уполномоченным органом и содержится в методике.
51. Проект заключения о результатах экспертизы направляется разработчиком в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня начала экспертизы действующего акта, срок которой установлен Решением.
52. В случае если не все разделы проекта заключения о результатах экспертизы, предусмотренные формой заключения о результатах экспертизы, заполнены, что не позволяет оценить экономическую эффективность нормативного правового акта, проходящего экспертизу, уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления возвращает проект заключения о результатах экспертизы разработчику на доработку.
53. В целях проведения публичных консультаций уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта заключения о результатах экспертизы от разработчика размещает на портале ОРВ:
уведомление о проведении экспертизы действующего акта с указанием наименования и реквизитов нормативного правового акта, срока начала и окончания публичных консультаций, способа направления участниками публичных консультаций своих мнений и предложений, контактные данные уполномоченного органа;
текст нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, в редакции, действующей на момент размещения;
проект заключения о результатах экспертизы.
54. Сроки проведения публичных консультаций по проектам заключений о результатах экспертизы составляет 20 рабочих дней с момента размещения на портале ОРВ.
55. Уполномоченный орган рассматривает все предложения, поступившие по результатам публичных консультаций, и составляет сводку предложений с указанием сведений об учете или причинах отклонения таких предложений.
56. По итогам публичных консультаций уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций проводится доработка проекта заключения о результатах экспертизы, которая может осуществляться совместно с разработчиком и, в случае необходимости, представителями предпринимательского сообщества.
57. В доработанный проект заключения о результатах экспертизы включаются:
сведения о проведении публичных консультаций по проекту заключения о результатах экспертизы и сроках проведения;
сводка предложений, поступивших по результатам публичных консультаций;
выводы о достижении заявленных целей за счет регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов, а также о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и (или) иной экономической деятельности;
подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, о внесении изменений в другие нормативные правовые акты, о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов.
58. Заключение о результатах экспертизы подписывается руководителем уполномоченного органа или лицом, официально исполняющим его обязанности, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания:
1) размещается на портале ОРВ;
2) направляется разработчику и в органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации городского округа «Город Лесной», к компетенции и полномочиям которых относится регулируемая сфера общественных отношений.
59. Заключение о результатах экспертизы может являться основанием для внесения изменений в нормативный правовой акт или признания его утратившим силу.

Глава 7. Подготовка проекта заключения о результатах экспертизы действующих актов по направлению «Оценка фактического воздействия» и его публичное обсуждение

60. В отношении каждого нормативного правового акта городского округа «Город Лесной», включенного в Решение по направлению «Оценка фактического воздействия», разработчик готовит проект заключения о результатах экспертизы действующего акта с целью оценки фактического воздействия (далее – заключение о результатах оценки фактического воздействия), содержащий следующие сведения:
1) основные реквизиты нормативного правового акта;
2) наименование органа, принявшего нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений;
3) срок действия рассматриваемого действующего акта и его отдельных положений;
4) оценка фактических положительных и отрицательных последствий регулирования;
5) оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования;
6) оценка расходов и доходов бюджета от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной».
Все разделы заключения о результатах оценки фактического воздействия подлежат обязательному заполнению.
Типовая форма заключения о результатах оценки фактического воздействия разрабатывается уполномоченным органом и содержится в методике.

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 6).

61. К заключению о результатах оценки фактического воздействия прилагается заключение, подготовленное по результатам ОРВ на стадии разработки и согласования проекта данного нормативного правового акта (в случае ее проведения).
62. Проект заключения о результатах оценки фактического воздействия направляется разработчиком в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня начала экспертизы акта, срок которой установлен Решением.
63. В случае если не все разделы проекта заключения о результатах оценки фактического воздействия, предусмотренные формой заключения о результатах оценки фактического воздействия, заполнены, что не позволяет оценить экономическую эффективность нормативного правового акта, проходящего экспертизу, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления возвращает проект заключения о результатах оценки фактического воздействия разработчику на доработку.
64. В целях проведения публичных консультаций уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта заключения о результатах оценки фактического воздействия от разработчика размещает на портале ОРВ:
уведомление о проведении экспертизы действующего акта с указанием наименования и реквизитов нормативного правового акта, срока начала и окончания публичных консультаций, способа направления участниками публичных консультаций своих мнений и предложений, контактные данные уполномоченного органа;
текст муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, в редакции, действующей на момент размещения;
проект заключения о результатах оценки фактического воздействия.
65. Сроки проведения публичных консультаций по проектам заключений о результатах оценки фактического воздействия актов составляет 10 рабочих дней с момента размещения на портале ОРВ.
66. Уполномоченный орган рассматривает все предложения, поступившие по результатам публичных консультаций, и составляет сводку предложений с указанием сведений об учете или причинах отклонения таких предложений.
67. По итогам публичных консультаций уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций проводится доработка проекта заключения о результатах оценки фактического воздействия.
68. В доработанный проект заключения о результатах оценки фактического воздействия включаются:
сведения о проведении публичных консультаций по проекту заключения о результатах оценки фактического воздействия и сроках проведения;
сводка предложений, поступивших по результатам публичных консультаций;
выводы о достижении заявленных целей за счет регулирования.
Выводы должны быть основаны на данных, указанных в заключении об ОРВ по проекту акта, по которому подготавливается заключение о результатах оценки фактического воздействия.
В случае если в заключении о результатах оценки фактического воздействия будет сделан вывод о достижении заявленных целей за счет регулирования, оценка фактического воздействия считается завершенной.
Если в заключении о результатах оценки фактического воздействия будет сделан вывод о недостижении заявленных целей за счет регулирования, проводится второй этап экспертизы, включающий в себя осуществление действий, предусмотренных пунктами 50–59 настоящего Положения.
69. Заключение о результатах оценки фактического воздействия подписывается руководителем уполномоченного органа или лицом, официально исполняющего его обязанности, и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на портале ОРВ.

Приложение к Положению об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» и экспертизы действующих нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной»

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной»
и _____ при проведении оценки регулирующего воздействия
(наименование организации)
г. Лесной «____» _____ 20___ года

Администрация городского округа «Город Лесной», далее именуемая Администрация, в лице главы городского округа «Город Лесной» _____, действующего на основании Устава городского округа «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, с одной стороны, и _____, далее именуемая Организация, в лице _____, действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в целях повышения эффективности проводимой оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проект акта), экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов (далее – действующий акт), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях обеспечения информационно-аналитической поддержки при проведении оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы действующих актов.

2. Цели Соглашения

2.1. Настоящее Соглашение заключено в целях выявления в проектах актов либо действующих актов положений, которые:
1) вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению;
2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета городского округа «Город Лесной»;
3) необоснованно способствуют ограничению конкуренции;
4) приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и иной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления, а также сложившегося в городском округе «Город Лесной» уровня развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация:
3.1.1. Обеспечивает направление извещения Организации о размещении проекта акта, относящегося к сфере деятельности Организации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения публичных консультаций.
3.1.2. Рассматривает экспертные заключения Организации на проект акта при проведении оценки регулирующего воздействия.
3.1.3. Рассматривает предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений в результате экспертизы действующих актов.
3.2. Организация:
3.2.1. Осуществляет мониторинг информации о размещении проектов актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения публичных консультаций.
3.2.2. В разумный срок рассматривает извещение о размещении проекта акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения публичных консультаций.
3.2.3. Организует сбор информации по вопросам, поставленным в ходе проведения публичных консультаций, обобщает, и, на основе ее анализа, составляет экспертное заключение на проект акта, содержащее предложения и мотивированные замечания по проекту акта.
3.2.4. Осуществляет мониторинг реализации действующих актов Администрации, которые были рассмотрены ими ранее в качестве проектов акта, в целях формирования и направления предложений по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений.
3.2.5. По запросу Администрации осуществляет мониторинг реализации действующих актов и направляет предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений.

4. Права Сторон

4.1. Администрация вправе:
4.1.1. Направлять запрос в Организацию в ходе дополнительных публичных консультаций при проведении экспертизы заключения об оценке регулирующего воздействия.
4.1.2. Направлять запрос в Организацию об осуществлении мониторинга реализации действующих актов Администрации в целях проведения оценки фактического воздействия регулирования.
4.2. Организация вправе:
4.2.1. Осуществлять мониторинг реализации действующих актов Администрации в целях оценки фактического воздействия.
4.2.2. Формировать предложения по повышению эффективности регулирования определенной сферы общественных отношений.
4.2.3. Размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационные материалы о деятельности Организации и Администрации в сфере оценки регулирующего воздействия в рамках настоящего Соглашения.

5. Реализация Соглашения

5.1. Стороны в разумный срок определяют лиц, ответственных за взаимодействие в целях реализации настоящего Соглашения. Организация информирует Администрацию о таких лицах путем направления письма. Уведомление об ответственном лице Администрации производится путем размещения данной информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения публичных консультаций.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на два года и вступает в силу с момента его подписания.
6.2. Если по истечении срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не выразила желание расторгнуть настоящее Соглашение, настоящее Соглашение считается пролонгированным на каждые последующие два года.
6.3. Возникающие споры и разногласия решаются путем переговоров.
6.4. Дополнения и изменения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.
6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон. При этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Соглашения.
6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон при неоднократном нарушении сторонами раздела 3 настоящего Соглашения.
6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Организация	Администрация городского округа «Город Лесной»
Место нахождения: ИНН ОГРН	Место нахождения: ИНН ОГРН
_____ /_____/ М.П.	Глава городского округа «Город Лесной» _____ /_____/ М.П.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2022 г. № 6
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить формы документов, используемых администрацией городского округа «Город Лесной» при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального жилищного контроля, муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального лесного контроля:
1.1. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1).
1.2. Форму предписания (приложение № 2).
1.3. Форму акта выездного обследования (приложение № 3).
1.4. Форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (приложение № 4).
1.5. Форму протокола осмотра (приложение № 5).
1.6. Форму протокола досмотра (приложение № 6).
1.7. Форму протокола инструментального обследования (приложение № 7).
1.8. Форму протокола отбора проб (образцов) (приложение № 8).
1.9. Форму протокола опроса (приложение № 9).
1.10. Форму требования о предоставлении документов (приложение № 10).
1.11. Форму журнала учета предостережений (приложение № 11).
1.12. Форму журнала учета консультирований (приложение № 12).
2. Должностным лицам структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Город Лесной», на которые возложены полномочия по осуществлению муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, использовать данные формы при осуществлении муниципального контроля.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2022 № 6

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ

УТВЕРЖДАЮ
«____» _____ 20__г.
_____
(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, инициалы и фамилию должностного лица, утверждающего задание)

ЗАДАНИЕ
на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № ____
_____ «____» _____20 ____ г.
(место составления)
1. Вид муниципального контроля:
_____
(указывается вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, осуществляемый органом муниципального контроля)
2. Основание для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:
_____
(указывается основание в соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)
3. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:
_____
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)
4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:
_____
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)
5. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица органа муниципального контроля, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)
6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)
7. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:
_____
8. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____
_____,
(указывается количество рабочих дней, в течение которых проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)
не позднее «____»_____ 20____г.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2022 № 6

ФОРМА
предписания

_____
(указывается наименование органа муниципального контроля)
_____ «____» _____20 ____ г.
(место составления)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
В период с «___» _____ по «___» _____ должностным лицом органа муниципального контроля _____
_____
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, уполномоченного (на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание)
проведена проверка соблюдения обязательных требований _____
_____
(для организаций – полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН; для граждан – Ф.И.О.,реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРНИП, место регистрации)
В результате проверки установлено:
_____
(описание нарушения, ссылки на правовые акты, требования которых были нарушены)
Руководствуясь _____
(ссылка на нормативный правовой акт)
ПРЕДПИСЫВАЮ:
_____
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации)
_____
(перечень мероприятий, срок устранения, иная необходимая информация)
Предписание выдал:
_____ _____
(должность, инициалы, фамилия должностного лица органа муниципального контроля (руководителя), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) *(подпись)*
Предписание получил:
_____ _____
(инициалы, фамилия лица, получившего предписание) *(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления).*

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2022 № 6

ФОРМА
акта выездного обследования

(указывается наименование органа муниципального контроля)

(место составления) «___» _____20 ___ г., ___ час. ___ мин.

АКТ ВЫЕЗДНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ № _____

1. Выездное обследование проведено в соответствии с Заданием на проведение выездного обследования:

(указывается ссылка на Задание о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках:

(указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело выездное обследование)

4. Выездное обследование проведено по адресу (место нахождения):

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Выездное обследование проводилось:
с «___» _____ _____ г. «___» час. «___» мин.
по «___» _____ _____ г. «___» час. «___» мин.

6. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

(указываются контрольные (надзорные) мероприятия)

7. По результатам проведения выездного обследования установлено:

(указываются выводы по результатам выездного обследования)

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

8. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения (при необходимости))

(должность, инициалы, фамилия должностного лица органа муниципального контроля (руководителя), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) *(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездного обследования (дата и время ознакомления).*

Отметка о направлении акта выездного обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2022 № 6

ФОРМА
акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

(указывается наименование органа муниципального контроля)

(место составления) «___» _____20 ___ г., ___ час. ___ мин.

АКТ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ (МОНИТОРИНГ БЕЗОПАСНОСТИ) № _____

1. В соответствие с Заданием на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается ссылка на Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

2. Наблюдение проведено в рамках:

(указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом муниципального контроля)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено по адресу (место нахождения):

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводилось:
с «___» _____ _____ г. «___» час. «___» мин.
по «___» _____ _____ г. «___» час. «___» мин.

6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены:

(указывается информация, данные, сведения)

7. По результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено:

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

8. Предлагается принять следующее решение:

(указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения (при необходимости))

(должность, инициалы, фамилия должностного лица органа муниципального контроля (руководителя), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) *(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (дата и время ознакомления).*

Отметка о направлении акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 5 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2022 № 6

ФОРМА
протокола осмотра

(указывается наименование органа муниципального контроля)

(место составления) «____» _____20 ___ г.

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:
1)...
2) …

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:
1) …
2) …

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, инициалы, фамилия должностного лица органа муниципального контроля (руководителя), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) *(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления).*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 6 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2022 № 6

ФОРМА
протокола досмотра

(указывается наименование органа муниципального контроля)

(место составления) «____» _____20 ___ г.

ПРОТОКОЛ ДОСМОТРА

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом муниципального контроля)

2. Досмотр проведен:
1)...
2) …

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:
1) …
2) …

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, инициалы, фамилия должностного лица органа муниципального контроля (руководителя), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) *(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления).*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 7 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2022 № 6

ФОРМА
протокола инструментального обследования

(указывается наименование органа муниципального контроля)

(место составления) «____» _____20 ___ г.

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:
1)...
2) …

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:
1) …
2) …

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, инициалы, фамилия должностного лица органа муниципального контроля (руководителя), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) *(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления).*

(Окончание на стр. 10).

(Окончание. Начало на стр. 8).

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 8 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2022 № 6

ФОРМА
протокола отбора проб (образцов)

_____
(указывается наименование органа муниципального контроля)

_____ «____» _____20 ___ г.
(место составления)

ПРОТОКОЛ ОТБОРА ПРОБ (ОБРАЗЦОВ)

1. Вид муниципального контроля:

_____
(указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом муниципального контроля)

2. Отбор проб (образцов) проведен:
1)...
2) …

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провел отбор проб)

3. Отбор проб (образцов) проведен в отношении:
1) …
2) …

_____
(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведен отбор проб)

4. Отбор проб (образцов) проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

_____

5. В ходе отбора проб (образцов) была применена следующая методика (методики):

_____

6. По результатам отбора проб (образцов) был достигнут следующий результат:

_____
(результат отбора проб (образцов) описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании отборе проб (образцов), выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов отбора проб (образцов)

7. Контролируемые лица:

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____ _____
(должность, инициалы, фамилия должностного лица органа муниципального контроля (руководителя), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) *(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом отбора проб (образцов) (дата и время ознакомления).*

Отметка о направлении протокола отбора проб (образцов) в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 9 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2022 № 6

ФОРМА
протокола опроса

_____
(указывается наименование органа муниципального контроля)

_____ «____» _____20 ___ г.
(место составления)

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

1. Вид муниципального контроля:

_____
(указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом муниципального контроля)

2. Опрос проведен:
1)...
2) …

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:
1) …
2) …

_____
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для опроса с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

_____
(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

_____ _____
(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица) *(подпись)*

_____ _____
(должность, инициалы, фамилия должностного лица органа муниципального контроля (руководителя), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) *(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления).*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 10 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2022 № 6

ФОРМА
требования о предоставлении документов

_____
(указывается наименование органа муниципального контроля)

_____ «____» _____20 ___ г.
(место составления)

ТРЕБОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

1. Вид муниципального контроля:

_____
(указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «_____» _____ 2021 года:
1) …
2) …

_____
(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо в направить орган муниципального контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

_____ _____
(должность, инициалы, фамилия должностного лица органа муниципального контроля (руководителя), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) *(подпись)*

Требование о предоставлении документов получил:

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)*

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».**

* Данный абзац указывается в случае, если администрацией городского округа «Город Лесной» установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.
** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

Приложение № 11 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2022 № 6

ФОРМА
журнала учета предостережений
ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЙ

_____
(указывается наименование органа муниципального контроля)

Номер строки	Вид муниципального контроля	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (инициалы, фамилия, гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____
(инициалы, фамилия, должность)

Приложение № 12 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2022 № 6

ФОРМА
журнала учета консультирований
ЖУРНАЛ УЧЕТА КОНСУЛЬТИРОВАНИЙ

_____
(указывается наименование органа муниципального контроля)

Номер строки	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), По которому (-ым) осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____
(инициалы, фамилия, должность)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.01.2022 г. № 10
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022 ГОД, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 17.12.2021 № 1333

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2021 № 1333 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2022 год», заменив в восьмом абзаце пункта 2 слова «в 2020 году» на слова «в 2021 году».
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ (ПРЕДСТОЯЩЕМ) ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) информирует о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду земельного участка:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования
1	Поселок Таежный, земельный участок № 15	66:54:0304006:288	673	для ведения личного подсобного хозяйства

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление предоставляется лично по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16 или направляется почтовым отправлением в адрес КУИ: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. К.Маркса, д. 8.

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), введением на территории Свердловской области режима повышенной готовности прием заявлений осуществляется по предварительной записи по телефону 8 (34342) 4-84-13.

Заявления, поступившие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, рассмотрению не подлежат.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.01.2022 г. № 11
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА I КВАРТАЛ 2022 ГОДА

Во исполнение поручения подпункта 7.1 пункта 7 протокола от 07.10.2015 № 3 заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции, в целях эффективного использования бюджетных средств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках программных мероприятий, реализуемых на территории Свердловской области, во исполнение приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан» и в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2016 № 361 «Об утверждении Методики определе-

(Океончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 10).

ния средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на I квартал 2022 года в размере 87228 (восемьдесят семь тысяч двести двадцать восемь) рублей в соответствии с расчетом (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.01.2022 № 11 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей стоимости жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на I квартал 2022 года»

РАСЧЕТ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА I КВАРТАЛ 2022 ГОДА

1. Показатель среднерыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2022 года:

$$Ц_{вр} = С_{Минстрой} \times К_{пл.нас.} \times К_{обесп.\ жильем}$$

$$90820 = 83394 \times 1{,}15 \times 0{,}947,$$

где:

90820 ($Ц_{вр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья на I квартал 2022 года;

83394 ($С_{Минстрой}$) – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на I квартал 2022 года на территории Свердловской области, утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.12.2021 № 955/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2022 года»);

1,15 ($К_{пл.нас.}$) – коэффициент, учитывающий отношение численности жителей на один квадратный километр (плотность населения) в городском округе «Город Лесной» к среднеобластному значению, который принимает значение от 0,8 до 1,15 и определяется по следующей формуле:

$$К_{пл.нас.} = \frac{ЧПН_{МО}}{ЧПН_{СО}} = \frac{141{,}72}{22{,}19} = 6{,}39 > 1{,}15 \text{ – принимаем } 1{,}15,$$

где:

$ЧПН_{МО}$ – число жителей на один квадратный километр (плотность населения) в городском округе «Город Лесной» (на 01.01.2021):

$$ЧПН_{МО} = \frac{50933}{359{,}38} = 141{,}72$$

где:

50933 – численность постоянного населения городского округа «Город Лесной» на 01.01.2021 (человек);

359,38 – площадь городского округа «Город Лесной» на 01.01.2021 (квадратных километров).

$ЧПН_{СО}$ = 22,19 – число жителей на один квадратный километр (плотность населения) в Свердловской области (на 01.01.2021):

Источники данных:

официальный сайт Свердловскстата http://sverdl.gks.ru/.

0,923 ($К_{обесп.жильем}$) – коэффициент, учитывающий отношение обеспеченности одного жителя общей площадью жилых помещений в городском округе «Город Лесной» к среднеобластному значению, который принимает значение от 0,9 до 1,07 и определяется по следующей формуле:

$$К_{обесп.жильем.} = \frac{ОБ_{МО}}{ОБ_{СО}} = \frac{25{,}2}{27{,}3} = 0{,}923$$

$$0{,}9 < 0{,}923 < 1{,}07.$$

Источники данных:

официальный сайт Свердловскстата http://sverdl.gks.ru (Раздел: Официальная статистика --> Свердловская область --> Жилищные условия --> Жилищные условия населения Свердловской области);

форма статистической отчетности № 1-жилфонд городского округа «Город Лесной» на 01.01.2021.

2. Показатель среднерыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2022 года.

Данные Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа в городском округе «Город Лесной» в 2022 году отсутствуют. При отсутствии официальных данных Свердловскстата значение средней цены одного квадратного метра на вторичном рынке приравнивается к средней цене одного квадратного метра первичного рынка жилья.

$$Ц_{пр} = Ц_{вр},$$

$$90820 = 90820,$$

где:

90820 ($Ц_{пр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2022 года.

3. Расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2022 года:

$$РПС = \frac{((Ц_{пр} + Ц_{вр}) \times 0{,}95) + С_{стр}}{n} \times И_{дефл.}$$

Данные Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа (форма № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов») в городском округе «Город Лесной» в 2022 году отсутствуют. При отсутствии официальных данных Свердловскстата расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2022 года определяется по следующей формуле:

$$РПС = \frac{((Ц_{пр} + Ц_{вр}) \times 0{,}95)}{n} \times И_{дефл}$$

$$87228 = \frac{((90820 + 90820) \times 0{,}95)}{2} \times 1{,}011,$$

где:

87228 (РПС) – расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2022 года;

90820 ($Ц_{пр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2022 года;

90820 ($Ц_{вр}$) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2022 года;

0,95 – коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя, направленную на оплату услуг риелторов, нотариусов, государственных пошлин и других затрат, связанных с государственной регистрацией сделок с недвижимостью;

$С_{стр}$ – средняя стоимость строительства жилья в городском округе «Город Лесной», определенная согласно данным Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа без пристроек, надстроек и встроенных помещений (форма № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов») в городском округе «Город Лесной»;

2 (n) – количество показателей, использованных при расчете ($Ц_{пр}$, $Ц_{вр}$);

1,011 ($И_{дефл}$) – расчетный индекс-дефлятор на I квартал 2022 года, рассчитанный исходя из прогнозируемого Министерством экономического развития Российской Федерации индекса-дефлятора по отрасли «Строительство» (на 2022 год).

Индекс-дефлятор по отрасли «Строительство (базовый вариант)» согласно опубликованному Прогнозу социально-экономического развития Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов от 30.09.2021 на 2022 год составил 104,3%.

Квартальное значение составляет: $\sqrt[4]{(1{,}043)} = 1{,}011$.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.01.2022 г. № 13
ОБ УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ ТОРГОВ

В соответствии со статьями 239.1 и 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Правилами проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299, решениями Арбитражного суда Свердловской области по делам: от 20.08.2020 № А60-21904/2020, от 21.01.2021, № А60-51856/2020, от 25.03.2021 № А60-55850/2020, от 29.03.2021 № А60-5024/2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить продажу объектов незавершенного строительства путем проведения аукциона в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества на электронной площадке (универсальной торговой платформе) http://utp.sberbank-ast.ru в соответствии с характеристикой (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» провести мероприятия по информационному обеспечению и продаже объекта незавершенного строительства путем проведения аукциона в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальных сайтах Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов http://torgi.gov.ru, администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» в сроки, установленные действующим законодательством.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» Тарана Д.П.

С.Е.Черепанов.
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.01.2022 № 13

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРОДАЖЕ НА АУКЦИОНЕ

Номер лота	Наименование объекта имущества	Местонахождение имущества	Год начала строительства	Площадь/протяженность (кв. м/м)	Характеристика имущества, обременение	Начальная цена с учетом НДС 20% (руб.)	Сумма задатка 10% (руб.)	Шаг аукциона 1% (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Объект незавершенного строительства с правом аренды земельного участка	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Мамина-Сибиряка	2016	1034	Кадастровый номер: 66:54:0113002:168. Функциональное назначение: банно-спортивный комплекс. Конструктивные элементы: фундамент – монолитный железобетонный (готовность 100%), стены – только техподполья – монолитные железобетонные; перекрытие – только техподполья – монолитное железобетонное; полы – только техподполья – бетонные. Проектные показатели: Количество этажей – 2 с техподпольем; общая площадь здания – 1143,37 кв. м; объем здания – 9 159 куб. м; в том числе: объем банно-оздоровительного комплекса – 4 539 куб. м, из них объем техподполья – 755 куб. м., объем спортивного комплекса – 4620 куб. м. Материал стен, перекрытий – монолитный железобетон, материал кровли – рулонная. Состояние конструктивных элементов: хорошее. Не эксплуатируется.	2 954 400,00	295 440,00	29 544,00
					Земельный участок. Кадастровый номер: 66:54:0113002:156. Категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания; площадь – 3586 кв. м. Ограничения (обременения) отсутствуют. Степень готовности по данным кадастрового учета – 30%, по данным оценщика – 12%			
2	Объект незавершенного строительства с правом аренды земельного участка	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, в 15 метрах на север от дома № 13 по проспекту Коммунистичес-кому	2009	575,9	Кадастровый номер: 66:54:000000:3102. Функциональное назначение: здание аптеки с офисными помещениями. Конструктивные элементы: фундамент – железобетонные балки между бетонными столбами (готовность 100%). Проектные показатели: Количество этажей – 3, в т.ч. подземных 0; общая площадь здания – 832,0 кв. м; объем здания – 5777,9 куб. м. Состояние конструктивных элементов: среднее (имеются видимые повреждения, обусловленные влиянием природных факторов). Не эксплуатируется. Мероприятия по консервации элементов ОНС не проводились. Земельный участок. Кадастровый номер: 66:54:0101020:111. Категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – для размещения объектов торговли; площадь – 1320 кв. м. Ограничения (обременения) отсутствуют. Степень готовности по данным технического учета – 4%	3 136 800,00	313 680,00	31 368,00
3	Объект незавершенного строительства с правом аренды земельного участка	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, МКР-5, д. 94А	2013	1854,5	Кадастровый номер: 66:54:0101005:2263. Функциональное назначение: многоквартирный 3-этажнй жилой дом. Конструктивные элементы: фундамент – сборный из железобетонных блоков и плит (готовность 100%). Проектные показатели: Количество этажей – 3; количество квартир – 30; фундамент – ленточный из сборных железобетонных блоков и плит; стены – селикатный и керамический кирпич. Состояние конструктивных элементов: среднее (имеются видимые повреждения, обусловленные влиянием природных факторов). Не эксплуатируется. Мероприятия по консервации элементов ОНС не проводились. Земельный участок. Кадастровый номер: 66:54:0101005:81. Категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – под строительство многоквартирного жилого дома, для индивидуальной жилой застройки; площадь – 3150 кв. м. Запрещение регистрации. Степень готовности по данным кадастрового учета – 11%	12080400,00	1208040,00	120804,00
4	Объект незавершенного строительства с правом аренды земельного участка	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», ул. Ленина, 152А	2016	168,2	Кадастровый номер: 66:54:0115006:643. Функциональное назначение: блок (квартира) жилого дома блокированной застройки. Конструктивные элементы: фундамент – бетонный ленточный (готовность 100%). Проектные показатели: Количество этажей – 2; площадь блока – 168,2 кв. м.	2 226 000,00	222 600,00	22 260,00

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 11).

					Фундамент – свайный. Стены – из газобетонных блоков. Перекрытие – железобетонное и деревянное. Кровля – металлочерепица. Состояние конструктивных элементов: среднее (имеются видимые повреждения, обусловленные влиянием природных факторов). Не эксплуатируется. Мероприятия по консервации элементов ОНС не проводились. Земельный участок. Кадастровый номер: 66:54:0115006:665. Категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – блокированная жилая застройка, индивидуальная жилая застройка; площадь – 672 кв. м. Ограничения (обременения) отсутствуют. Степень готовности по данным кадастрового учета – 10%			
5	Объект незавершенного строительства с правом аренды земельного участка	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», ул. Ленина, 152Б	2016	168,2	Кадастровый номер: 66:54:0115006:644. Функциональное назначение: блок (квартира) жилого дома блокированной застройки. Конструктивные элементы: фундамент – бетонный ленточный (готовность 100%). Проектные показатели: Количество этажей – 2; площадь блока – 168,2 кв. м. Фундамент – свайный. Стены – из газобетонных блоков. Перекрытие – железобетонное и деревянное. Кровля – металлочерепица. Состояние конструктивных элементов: среднее (имеются видимые повреждения, обусловленные влиянием природных	2 218 800,00	221 880,00	22 188,00
					факторов). Не эксплуатируется. Мероприятия по консервации элементов ОНС не проводились. Земельный участок. Кадастровый номер: 66:54:0115006:669. Категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – блокированная жилая застройка, индивидуальная жилая застройка; площадь – 667 кв. м. Ограничения (обременения) отсутствуют. Степень готовности по данным кадастрового учета – 10%			
6	Объект незавершенного строительства с правом аренды земельного участка	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», ул. Ленина, 154А	2016	168,2	Кадастровый номер: 66:54:0115006:641. Функциональное назначение: блок (квартира) жилого дома блокированной застройки. Конструктивные элементы: фундамент – бетонный ленточный (готовность 100%). Проектные показатели: Количество этажей – 2; площадь блока – 168,2 кв. м. Фундамент – свайный. Стены – из газобетонных блоков. Перекрытие – железобетонное и деревянное. Кровля – металлочерепица. Состояние конструктивных элементов: среднее (имеются видимые повреждения, обусловленные влиянием природных факторов). Не эксплуатируется. Мероприятия по консервации элементов ОНС не проводились. Земельный участок. Кадастровый номер: 66:54:0115006:663. Категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование –	2 208 000,00	220 800,00	22 080,00
					блокированная жилая застройка, индивидуальная жилая застройка; площадь – 659 кв. м. Ограничения (обременения) объекта отсутствуют. Степень готовности по данным кадастрового учета – 10%			
7	Объект незавершенного строительства с правом аренды земельного участка	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», ул. Ленина, 154Б	2016	168,2	Кадастровый номер: 66:54:0115006:642. Функциональное назначение: блок (квартира) жилого дома блокированной застройки. Конструктивные элементы: фундамент – бетонный ленточный (готовность 100%). Проектные показатели: Количество этажей – 2; площадь блока – 168,2 кв. м. Фундамент – свайный. Стены – из газобетонных блоков. Перекрытие – железобетонное и деревянное. Кровля – металлочерепица. Состояние конструктивных элементов: среднее (имеются видимые повреждения, обусловленные влиянием природных факторов). Не эксплуатируется. Мероприятия по консервации элементов ОНС не проводились. Земельный участок. Кадастровый номер: 66:54:0115006:662. Категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – индивидуальная жилая застройка; площадь – 670 кв. м. Ограничения (обременения) объекта отсутствуют. Степень готовности по данным кадастрового учета – 10%	2 223 600,00	222 360,00	22 236,00
8	Объект незавершенного строительства с правом аренды земельного участка	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», ул. Ленина, 156А	2016	168,2	Кадастровый номер: 66:54:0115006:639. Функциональное назначение: блок (квартира) жилого дома блокированной застройки. Конструктивные элементы: фундамент – бетонный ленточный (готовность 100%). Проектные показатели: Количество этажей – 2; площадь блока – 168,2 кв. м. Фундамент – свайный. Стены – из газобетонных блоков. Перекрытие – железобетонное и деревянное. Кровля – металлочерепица. Состояние конструктивных элементов: среднее (имеются видимые повреждения, обусловленные влиянием природных факторов). Не эксплуатируется. Мероприятия по консервации элементов ОНС не проводились. Земельный участок. Кадастровый номер: 66:54:0115006:661. Категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – блокированная жилая застройка, индивидуальная жилая застройка; площадь – 661 кв. м. Ограничения (обременения) объекта отсутствуют. Степень готовности по данным кадастрового учета – 10%	2 210 400,00	221 040,00	22 104,00
9	Объект незавершенного строительства с правом аренды земельного участка	Свердловская область, городской округ «Город Лесной», ул. Ленина, 156Б	2016	168,2	Кадастровый номер: 66:54:0115006:640. Функциональное назначение: блок (квартира) жилого дома блокированной застройки. Конструктивные элементы: фундамент – бетонный ленточный (готовность 100%).	2 251 200,00	225 120,00	22 512,00
					Проектные показатели: Количество этажей – 2; площадь блока – 168,2 кв. м. Фундамент – свайный. Стены – из газобетонных блоков. Перекрытие – железобетонное и деревянное. Кровля – металлочерепица. Состояние конструктивных элементов: среднее (имеются видимые повреждения, обусловленные влиянием природных факторов). Не эксплуатируется. Мероприятия по консервации элементов ОНС не проводились. Земельный участок. Кадастровый номер: 66:54:0115006:660. Категория земель – земли населенных пунктов; разрешенное использование – блокированная жилая застройка, индивидуальная жилая застройка; площадь – 699 кв. м. Ограничения (обременения) отсутствуют. Степень готовности по данным кадастрового учета – 10%			

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2021 г. № 1412
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 30.12.2019 № 1488

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 08.12.2021 № 285 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», от 22.12.2021 № 289 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1488 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 08.04.2020 № 355, от 22.06.2020 № 648, от 20.11.2020 № 1258, от 30.12.2020 № 1463, от 01.04.2021 № 298, от 15.06.2021 № 618, от 29.11.2021 № 1285), следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего – 1 938 213,4, в том числе: 2020 год – 488 135,6; 2021 год – 462 296,5; 2022 год – 326 396,5; 2023 год – 305 162,7; 2024 год – 356 222,1; из них: местный бюджет: 1 771 861,2, в том числе: 2020 год – 447 119,3; 2021 год – 407 132,4; 2022 год – 304 925,2; 2023 год – 283 697,5; 2024 год – 328 986,8; областной бюджет: 57 875,7, в том числе: 2020 год – 23 472,1; 2021 год – 34 403,6; 2022 год – 0,0; 2023 год – 0,0; 2024 год – 0,0; федеральный бюджет: не запланировано; внебюджетные источники: 108 476,5, в том числе: 2020 год – 17 544,2; 2021 год – 20 760,5; 2022 год – 21 471,3; 2023 год – 21 465,2; 2024 год – 27 235,3

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приостановить действие следующих мероприятий в приложении № 2 к Программе по источнику финансирования «местный бюджет»:

с 1 января по 31 декабря 2022 года:

мероприятия 4-14, 17-23, 38-39, 41, 49-50, мероприятие 47 в объеме «2 120,5»;

с 1 января по 31 декабря 2023 года:

мероприятия 4-14, 17-23, 38-39, 41, 49-50, мероприятие 47 в объеме «2 251,8».

3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 29.11.2021 № 1285 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2021 № 1412
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:**	**1 938 213,4**	**488 135,6**	**462 296,5**	**326 396,5**	**305 162,7**	**356 222,1**		
2	Местный бюджет	1 771 861,2	447 119,3	407 132,4	304 925,2	283 697,5	328 986,8		
3	Областной бюджет, в том числе:	57 875,7	23 472,1	34 403,6	0,0	0,0	0,0		
4	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	20 878,8	6 378,1	14 500,7	0,0	0,0	0,0		
5	За счет средств межбюджетных трансфертов	19 850,8	0,0	19 850,8	0,0	0,0	0,0		
6	Дотация из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2021 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	52,1	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0		
7	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	Внебюджетные источники	108 476,5	17 544,2	20 760,5	21 471,3	21 465,2	27 235,3		
9	**Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:**	**1 938 213,4**	**488 135,6**	**462 296,5**	**326 396,5**	**305 162,7**	**356 222,1**		
10	Местный бюджет	1 771 861,2	447 119,3	407 132,4	304 925,2	283 697,5	328 986,8		
11	Областной бюджет, в том числе:	57 875,7	23 472,1	34 403,6	0,0	0,0	0,0		
12	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	20 878,8	6 378,1	14 500,7	0,0	0,0	0,0		
13	За счет средств межбюджетных трансфертов	19 850,8	0,0	19 850,8	0,0	0,0	0,0		
14	Дотация из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2021 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	52,1	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0		
15	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	Внебюджетные источники	108 476,5	17 544,2	20 760,5	21 471,3	21 465,2	27 235,3		
17	**ПОДПРОГРАММА «Развитие культуры и искусства»**								
18	**ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:**	**1 373 420,3**	**372 015,5**	**348 363,0**	**217 873,9**	**197 132,3**	**238 035,6**		
19	Местный бюджет	1 265 946,6	346 697,6	314 527,5	202 716,2	182 000,5	220 004,8		
20	Областной бюджет, в том числе:	33 580,8	14 047,3	19 533,5	0,0	0,0	0,0		
21	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	12 053,8	6 378,1	5 675,7	0,0	0,0	0,0		
22	За счет средств межбюджетных трансфертов	13 857,8	0,0	13 857,8	0,0	0,0	0,0		
23	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24	Внебюджетные источники	73 892,9	11 270,6	14 302,0	15 157,7	15 131,8	18 030,8		
25	**1. Прочие нужды**								
26	**Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:**	**1 373 420,3**	**372 015,5**	**348 363,0**	**217 873,9**	**197 132,3**	**238 035,6**		
27	Местный бюджет	1 265 946,6	346 697,6	314 527,5	202 716,2	182 000,5	220 004,8		
28	Областной бюджет, в том числе:	33 580,8	14 047,3	19 533,5	0,0	0,0	0,0		
29	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	12 053,8	6 378,1	5 675,7	0,0	0,0	0,0		
30	За счет средств межбюджетных трансфертов	13 857,8	0,0	13 857,8	0,0	0,0	0,0		
31	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	Внебюджетные источники	73 892,9	11 270,6	14 302,0	15 157,7	15 131,8	18 030,8		
33	Мероприятие 1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, всего, из них:	561 474,7	97 258,5	105 188,9	110 760,4	110 752,8	137 514,1	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ПКиО»	6, 7, 8, 14, 26, 27, 28, 29
34	Местный бюджет	497 394,0	88 350,7	90 741,9	97 797,9	97 797,9	122 705,6		
35	Областной бюджет, в том числе:	3 324,0	0,0	3 324,0	0,0	0,0	0,0		
36	За счет средств межбюджетных трансфертов	3 324,0	0,0	3 324,0	0,0	0,0	0,0		
37	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38	Внебюджетные источники	60 756,7	8 907,8	11 123,0	12 962,5	12 954,9	14 808,5		
39	Мероприятие 2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек, всего, из них:	287 635,3	53 406,8	54 357,4	55 694,5	55 676,2	68 500,4	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 8, 10, 14, 26, 27, 28, 29
40	Местный бюджет	280 329,5	52 400,4	51 903,9	54 637,4	54 637,4	66 750,4		
41	Областной бюджет, в том числе:	537,3	0,0	537,3	0,0	0,0	0,0		
42	За счет средств межбюджетных трансфертов	537,3	0,0	537,3	0,0	0,0	0,0		
43	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44	Внебюджетные источники	6 768,5	1 006,4	1 916,2	1 057,1	1 038,8	1 750,0		
45	Мероприятие 3. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, всего, из них:	87 733,8	16 233,5	17 217,2	17 120,3	17 120,3	20 042,5	МБУ «МВК»	4, 8, 10, 11, 12, 14, 26, 27, 28
46	Местный бюджет	81 400,8	14 884,0	15 982,2	15 982,2	15 982,2	18 570,2		
47	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
48	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	Внебюджетные источники	6 333,0	1 349,5	1 235,0	1 138,1	1 138,1	1 472,3		
50	Мероприятие 4. Поддержка различных видов и жанров самодеятельного художественного творчества, творческих коллективов (участие в конкурсах, фестивалях, творческий обмен, спектакли, организация отдыха детей), всего, из них:	732,0	0,0	0,0	208,5	208,5	315,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность»	6, 7, 8
51	Местный бюджет	732,0	0,0	0,0	208,5	208,5	315,0		
52	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
53	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
54	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
55	Мероприятие 5. Капитальный и текущий ремонты зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, изготовление ПСД, всего, из них:	344 255,1	184 597,3	138 099,8	21 060,0	0,0	498,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 8, 30, 31, 36
56	Местный бюджет	344 255,1	184 597,3	138 099,8	21 060,0	0,0	498,0		
57	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
58	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
59	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
60	Мероприятие 6. Установка, монтаж и модернизация систем видеонаблюдения в зданиях учреждений культуры, всего, из них:	3 103,9	3 006,9	37,0	97,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ПКиО»	36
61	Местный бюджет	3 097,0	3 000,0	0,0	97,0	0,0	0,0		
62	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
63	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
64	Внебюджетные источники	6,9	6,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
65	Мероприятие 7. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры, всего, из них:	15 283,5	150,0	6 461,2	3 567,6	2 974,3	2 130,4	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 8, 36
66	Местный бюджет	15 133,5	0,0	6 461,2	3 567,6	2 974,3	2 130,4		
67	Областной бюджет	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
68	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
69	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
70	Мероприятие 8. Приобретение одежды сцены, ткани для пошива сценических костюмов, сценических костюмов и обуви для коллективов художественной самодеятельности и ведущих мероприятий, всего, из них:	1 172,0	0,0	0,0	421,1	284,1	466,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность»	6, 7, 8, 36
71	Местный бюджет	1 172,0	0,0	0,0	421,1	284,1	466,8		
72	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
73	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
74	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
75	Мероприятие 9. Приобретение специального оборудования, средств вычислительной техники и мультимедийного оборудования для организации проведения видеотрансляций мероприятий, внедрения современных технологий, в том числе при проведении зрелищных мероприятий, всего, из них:	3 041,1	0,0	0,0	1328,4	1712,7	0,0	МБУ «ДТиД «Юность»	6, 7, 8, 36
76	Местный бюджет	3 041,1	0,0	0,0	1328,4	1712,7	0,0		
77	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
78	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
79	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
80	Мероприятие 10. Комплектование книжных фондов периодическими и непериодическими изданиями, электронными книгами, аудио-, видеодокументами, всего, из них:	6 778,9	642,7	303,9	2 004,4	2 060,6	1 767,3	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 8, 36
81	Местный бюджет	6 618,9	482,7	303,9	2 004,4	2 060,6	1 767,3		
82	Областной бюджет	160,0	160,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
83	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
84	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
85	Мероприятие 11. Развитие новых информационных технологий (автоматизация библиотеки, приобретение электронных планшетов, компьютеров, серверов, интерактивного оборудования, сенсорных киосков, лицензионного программного обеспечения и другие мероприятия), всего, из них:	7 048,1	568,9	191,5	1 522,0	1 636,7	3 129,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 8, 36
86	Местный бюджет	6 574,0	94,8	191,5	1 522,0	1 636,7	3 129,0		
87	Областной бюджет	474,1	474,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
89	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
90	Мероприятие 12. Деятельность, направленная на пропаганду книги и привлечение читателей (акции по продвижению детского чтения, бажовские и краеведческие чтения; работа клубных формирований; оформление и призы для проведения литературных праздников, вечеров, конкурсов, фестивалей поэзии, летних чтений, печать сборника «Антология поэзии закрытых городов» и другие мероприятия), всего, из них:	2 228,4	0,0	0,0	763,7	713,7	751,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 8, 36
91	Местный бюджет	2 228,4	0,0	0,0	763,7	713,7	751,0		
92	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
93	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
94	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
95	Мероприятие 13. Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет, всего, из них:	978,0	0,0	0,0	402,0	576,0	0,0	МБУ «МВК»	4, 8, 11, 12, 26, 27, 28
96	Местный бюджет	978,0	0,0	0,0	402,0	576,0	0,0		
97	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
98	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
99	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
100	Мероприятие 14. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	1 404,5	0,0	0,0	285,1	344,5	774,9	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКиО», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «МВК»	4, 5, 6, 7, 8, 14, 36
101	Местный бюджет	1 404,5	0,0	0,0	285,1	344,5	774,9		
102	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
103	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1058	Мероприятие 15. Стипендии одаренным детям в области культуры, всего, из них:	189,0	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность»	22
106	Местный бюджет	189,0	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8		
107	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
108	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
109	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
110	Мероприятие 16. Проведение текущего ремонта светового, звукового и прочего оборудования, реставрация музейных экспонатов, всего, из них:	66,2	66,2	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ПКиО»	6, 8, 36
111	Местный бюджет	66,2	66,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
112	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
113	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
114	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
115	Мероприятие 17. Приобретение аттракционов и игрового оборудования ПКиО, всего, из них:	5 775,6	0,0	0,0	1 780,0	2 360,6	1 635,0	МБУ «ПКиО»	6, 8, 36
116	Местный бюджет	5 775,6	0,0	0,0	1 780,0	2 360,6	1 635,0		
117	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
118	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
119	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
120	Мероприятие 18. Приобретение оборудования для благоустройства территории ПКиО, всего, из них:	362,3	0,0	0,0	203,9	46,2	112,2	МБУ «ПКиО»	6, 8, 36
121	Местный бюджет	362,3	0,0	0,0	203,9	46,2	112,2		
122	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
123	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
124	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
125	Мероприятие 19. Благоустройство и озеленение территории библиотек, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	5, 8, 36
126	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
127	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
128	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
129	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
130	Мероприятие 20. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и реабилитацию инвалидов, всего, из них:	496,0	0,0	0,0	139,0	168,0	189,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 6, 8, 36
131	Местный бюджет	496,0	0,0	0,0	139,0	168,0	189,0		
132	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1333	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
134	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
135	Мероприятие 21. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них:	241,1	0,0	0,0	13,4	213,4	14,3	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 8, 36
136	Местный бюджет	241,1	0,0	0,0	13,4	213,4	14,3		
137	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
138	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
139	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
140	Мероприятие 22. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение учреждений средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	139,3	124,4	0,0	7,5	3,7	3,7	МБУ «ЦГБ им. П.П.Бажова», МБУ «ПКиО», МБУ «МВК», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ЦГДБ им. А.П.Гайдара»	29, 36
141	Местный бюджет	139,3	124,4	0,0	7,5	3,7	3,7		
142	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
143	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
144	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
145	Мероприятие 23. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, всего, из них:	853,7	0,0	0,0	457,3	242,2	154,2	МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	26, 36
146	Местный бюджет	853,7	0,0	0,0	457,3	242,2	154,2		
147	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
148	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
149	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
150	Мероприятие 24. Реализация проектов, направленных на сохранение и развитие художественных народных промыслов и ремесел, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУДО ДШИ	15
151	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
152	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
153	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
154	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
155	Мероприятие 25. Содержание и охрана здания «СКДЦ «Современник», расположенного по адресу: г. Лесной, ул. Ленина, д. 22, всего, из них:	482,0	482,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник»	6, 7, 8, 36
156	Местный бюджет	482,0	482,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
157	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
158	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
159	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160	Мероприятие 26. Проведение досудебной строительно-технической экспертизы и оплата прочих услуг, связанных с капитальным ремонтом здания, всего, из них:	838,0	838,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник»	6, 7, 8, 36

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
161	Местный бюджет	838,0	838,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
163	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
164	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
165	Мероприятие 27. Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в сфере культуры в целях профилактики и устранения следствий распространения новой коронавирусной инфекции, всего, из них:	985,1	985,1	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 8, 36
166	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
167	Областной бюджет	985,1	985,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
168	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
169	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170	Мероприятие 28. Погашение кредиторской задолженности, оплата коммунальных расходов и расходов по прочим договорам муниципального учреждения за счет средств межбюджетных трансфертов, всего, из них:	6378,1	6378,1	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «МВК», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 8, 36
171	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
172	Областной бюджет, в том числе:	6 378,1	6 378,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
173	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	6 378,1	6 378,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
174	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
175	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
176	Мероприятие 29. Погашение кредиторской задолженности на основании исполнительных листов, всего, из них:	9 845,3	639,3	9 206,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник»	6, 7, 8, 36
177	Местный бюджет	9 845,3	639,3	9 206,0	0,0	0,0	0,0		
178	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
179	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
180	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
181	Мероприятие 30. Реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры, всего, из них:	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	14
182	Местный бюджет	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
183	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
184	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
185	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
186	Мероприятие 31. Охранная и тревожная сигнализация, СКУД и IP-видеонаблюдение, всего, из них:	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник»	6, 7, 8, 36
187	Местный бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
188	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
189	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
190	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
191	Мероприятие 32. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, монтаж и приобретение оборудования, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы, всего, из них:	21 600,0	5 900,0	15 700,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ПКиО»	4, 5, 6, 7, 8, 36
192	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
193	Областной бюджет, в том числе:	21 572,2	5 900,0	15 672,2	0,0	0,0	0,0		
194	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 675,7	0,0	5 675,7	0,0	0,0	0,0		
195	За счет средств межбюджетных трансфертов	9 996,5	0,0	9 996,5	0,0	0,0	0,0		
196	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
197	Внебюджетные источники	27,8	0,0	27,8	0,0	0,0	0,0		
198	Мероприятие 33. Физическая охрана территории парка культуры и отдыха, всего, из них:	208,8	0,0	208,8	0,0	0,0	0,0	МБУ «ПКиО»	6, 8
199	Местный бюджет	208,8	0,0	208,8	0,0	0,0	0,0		
200	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
201	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
202	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
203	Мероприятие 34. Иные затраты, не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, всего, из них:	790,5	0,0	790,5	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ПКиО»	4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 26, 27, 28, 29
204	Местный бюджет	790,5	0,0	790,5	0,0	0,0	0,0		
205	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
206	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
207	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
208	Мероприятие 35. Разработка дизайн-проекта для участия в конкурсном отборе на создание модельной библиотеки в рамках национального проекта «Культура», всего, из них:	600,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 8, 10, 14, 26, 27, 28, 29
209	Местный бюджет	600,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0		
210	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
211	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
212	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
213	**ПОДПРОГРАММА «Развитие образования в сфере культуры и искусства»**								
214	**ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:**	514 371,1	104 053,2	105 945,2	97 420,3	97 440,1	109 512,3		
215	Местный бюджет	456 488,6	88 354,8	85 612,6	91 106,7	91 106,7	100 307,8		
216	Областной бюджет, в том числе:	23 298,9	9 424,8	13 874,1	0,0	0,0	0,0		
217	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 825,0	0,0	8 825,0	0,0	0,0	0,0		
218	За счет средств межбюджетных трансфертов	5 049,1	0,0	5 049,1	0,0	0,0	0,0		
219	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
220	Внебюджетные источники	34 583,6	6 273,6	6 458,5	6 313,6	6 333,4	9 204,5		
221	**1. Прочие нужды**								
222	**Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:**	514 371,1	104 053,2	105 945,2	97 420,3	97 440,1	109 512,3		
223	Местный бюджет	456 488,6	88 354,8	85 612,6	91 106,7	91 106,7	100 307,8		
224	Областной бюджет, в том числе:	23 298,9	9 424,8	13 874,1	0,0	0,0	0,0		
225	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 825,0	0,0	8 825,0	0,0	0,0	0,0		
226	За счет средств межбюджетных трансфертов	5 049,1	0,0	5 049,1	0,0	0,0	0,0		
227	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
228	Внебюджетные источники	34 583,6	6 273,6	6 458,5	6 313,6	6 333,4	9 204,5		
229	Мероприятие 36. Реализация дополнительных общеразвивающих программ. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них:	486 451,9	94 024,4	95 553,6	95 463,6	95 483,4	105 926,9	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	8, 19, 20, 26, 27, 28
230	Местный бюджет	448 312,6	87 756,2	85 523,2	89 155,4	89 155,4	96 722,4		
231	Областной бюджет, в том числе:	3591,9	0,0	3591,9	0,0	0,0	0,0		
232	За счет средств межбюджетных трансфертов	3591,9	0,0	3591,9	0,0	0,0	0,0		
233	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
234	Внебюджетные источники	34 547,4	6 268,2	6 438,5	6 308,2	6328,0	9 204,5		
235	Мероприятие 37. Капитальный и текущий ремонты зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, всего, из них:	223,4	223,4	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДШИ	8, 19, 20, 36
236	Местный бюджет	223,4	223,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
237	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
238	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
239	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
240	Мероприятие 38. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	6 209,6	40,0	0,0	1 416,3	1 416,3	3 337,0	МБУДО ДШИ, МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ»	8, 19, 20, 36
241	Местный бюджет	6 169,6	0,0	0,0	1 416,3	1 416,3	3 337,0		
242	Областной бюджет	40,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
243	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
244	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
245	Мероприятие 39. Просветительская, концертная, выставочная деятельность, внутришкольные мероприятия, участие в фестивалях, конкурсах муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	811,2	40,0	30,0	320,6	320,6	100,0	МБУДО ДМШ	8, 19, 20, 36
246	Местный бюджет	811,2	40,0	30,0	320,6	320,6	100,0		

(Продолжение на стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
247	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
248	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
249	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
250	Мероприятие 40. Стипендии одаренным детям в течение учебного года, всего, из них:	318,6	64,8	64,8	64,8	64,8	59,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22
251	Местный бюджет	297,0	59,4	59,4	59,4	59,4	59,4		
252	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
253	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
254	Внебюджетные источники	21,6	5,4	5,4	5,4	5,4	0,0		
255	Мероприятие 41. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	385,0	0,0	0,0	155,0	155,0	75,0	МБУДО ДШИ, МБУДО ДМШ	19, 20, 36
256	Местный бюджет	385,0	0,0	0,0	155,0	155,0	75,0		
257	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
258	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
259	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
260	Мероприятие 42. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение учреждений средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ»	26, 36
261	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
262	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
263	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
264	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
265	Мероприятие 43. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, всего, из них:	14,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,0	МБУДО ДМШ	26, 36
266	Местный бюджет	14,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,0		
267	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
268	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
269	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
270	Мероприятие 44. Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в сфере культуры в целях профилактики и устранения следствий распространения новой коронавирусной инфекции, всего, из них:	760,6	760,6	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	8, 19, 20, 26, 27, 28
271	Местный бюджет	275,8	275,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
272	Областной бюджет	484,8	484,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
273	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
274	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
275	Мероприятие 45. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, монтаж и приобретение оборудования, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы, всего, из них:	19 196,8	8 900,0	10 296,8	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	8, 19, 20, 26, 27, 28
276	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
277	Областной бюджет, в том числе:	19 182,2	8 900,0	10 282,2	0,0	0,0	0,0		
278	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 825,0	0,0	8 825,0	0,0	0,0	0,0		
279	За счет средств межбюджетных трансфертов	1457,2	0,0	1 457,2	0,0	0,0	0,0		
280	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
281	Внебюджетные источники	14,6	0,0	14,6	0,0	0,0	0,0		
282	**ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»**								
283	**ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:**	22 421,7	4 126,1	4 710,6	4 658,5	4 658,5	4 268,0		
284	Местный бюджет	22 369,6	4 126,1	4 658,5	4 658,5	4 658,5	4 268,0		
285	Областной бюджет, в том числе:	52,1	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0		
286	Дотация из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2021 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	52,1	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0		
287	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
288	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
289	**1. Прочие нужды**								
290	**Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:**	22 421,7	4 126,1	4 710,6	4 658,5	4 658,5	4 268,0		
291	Местный бюджет	22 369,6	4 126,1	4 658,5	4 658,5	4 658,5	4 268,0		
292	Областной бюджет, в том числе:	52,1	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0		
293	Дотация из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2021 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	52,1	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0		
294	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
295	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
296	Мероприятие 46. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», всего, из них:	22 421,7	4 126,1	4 710,6	4 658,5	4 658,5	4 268,0	МКУ «Отдел культуры»	26, 27, 28, 31
297	Местный бюджет	22 369,6	4 126,1	4 658,5	4 658,5	4 658,5	4 268,0		
298	Областной бюджет, в том числе:	52,1	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0		
299	Дотация из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение в 2021 году муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	52,1	0,0	52,1	0,0	0,0	0,0		
300	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
301	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
302	**ПОДПРОГРАММА «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»**								
303	**ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:**	28 000,3	7 940,8	3 277,7	6 443,8	5 931,8	4 406,2		
304	Местный бюджет	27 056,4	7 940,8	2 333,8	6 443,8	5 931,8	4 406,2		
305	Областной бюджет, в том числе:	943,9	0,0	943,9	0,0	0,0	0,0		
306	За счет средств межбюджетных трансфертов	943,9	0,0	943,9	0,0	0,0	0,0		
307	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
308	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
309	**1. Прочие нужды**								
310	**Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:**	28 000,3	7 940,8	3 277,7	6 443,8	5 931,8	4 406,2		
311	Местный бюджет	27 056,4	7 940,8	2 333,8	6 443,8	5 931,8	4 406,2		
312	Областной бюджет, в том числе:	943,9	0,0	943,9	0,0	0,0	0,0		
313	За счет средств межбюджетных трансфертов	943,9	0,0	943,9	0,0	0,0	0,0		
314	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
315	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
316	Мероприятие 47. Проведение городских массовых мероприятий, календарных, профессиональных, государственных праздников и других мероприятий, всего, из них:	13 876,1	1 130,3	1 470,0	3 620,5	3 751,8	3 903,5	МКУ «Отдел культуры», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 8, 35, 36
317	Местный бюджет	13 876,1	1 130,3	1 470,0	3 620,5	3 751,8	3 903,5		
318	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
319	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
320	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
321	Мероприятие 48. Обеспечение мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне, 75-летия атомной промышленности, всего, из них:	6 810,5	6 810,5	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДШИ, МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 8, 35, 36

(ОГкончание на стр. 17).

(Окончание. Начало на стр. 12).

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
322	Местный бюджет	6 810,5	6 810,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
323	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
324	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
325	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
326	Мероприятие 49. Фестивали, конкурсы, выставки, премьеры, всего, из них:	1 177,3	0,0	0,0	422,3	322,3	432,7	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ПКиО», МБУ «ДТиД «Юность», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 6, 7, 8, 35, 36
327	Местный бюджет	1 177,3	0,0	0,0	422,3	322,3	432,7		
328	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
329	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
330	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
331	Мероприятие 50. Юбилейные мероприятия учреждений культуры и творческих коллективов, всего, из них:	713,3	0,0	0,0	593,3	50,0	70,0	МКУ «Отдел культуры», МБУ «ДТиД «Юность», МБУ «ПКиО», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 69, 7, 8, 35, 36
332	Местный бюджет	713,3	0,0	0,0	593,3	50,0	70,0		
333	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
334	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
335	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
336	Мероприятие 51. Организация благоустройства и озеленения территории парка культуры и отдыха, всего, из них:	5 423,1	0,0	1 807,7	1 807,7	1 807,7	0,0	МБУ «ПКиО»	6, 8, 35, 36
337	Местный бюджет	4 479,2	0,0	863,8	1 807,7	1 807,7	0,0		
338	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	943,9	0,0	0,0	0,0		
339	За счет средств межбюджетных трансфертов	943,9	0,0	943,9	0,0	0,0	0,0		
340	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
341	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2021 г. № 1420
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 20.06.2018 № 764

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.12.2021 № 285 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы» (далее – Программа) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.02.2019 № 88, от 25.03.2019 № 284, от 10.04.2019 № 348, от 11.06.2019 № 631, от 12.09.2019 № 991, от 28.10.2019 № 1163, от 29.11.2019 № 1321, от 10.01.2020 № 1, от 25.02.2020 № 199, от 19.06.2020 № 633, от 08.09.2020 № 952, от 06.11.2020 № 1198, от 10.12.2020 № 1345, от 30.12.2020 № 1459, от 10.03.2021 № 218, от 05.05.2021 № 463, от 04.10.2021 № 1058, от 13.12.2021 № 1319), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 1 224 043,00, в том числе: 2019 год – 226 729,10, 2020 год – 197 609,30, 2021 год – 189 005,50, 2022 год – 207 671,00, 2023 год – 207 671,00, 2024 год – 195 357,10; из них: областной бюджет: 43 665,60, в том числе: 2019 год – 23 149,50, 2020 год – 442,90, 2021 год – 20 073,20, 2022 год – 0,00, 2023 год – 0,00, 2024 год – 0,00; местный бюджет: 1 108 638,20, в том числе: 2019 год – 187 400,80, 2020 год – 185 587,20, 2021 год – 157 623,70, 2022 год – 196 939,00, 2023 год – 196 939,00, 2024 год – 184 148,50; внебюджетные источники: 71 739,20, в том числе: 2019 год – 16 178,80, 2020 год – 11 579,20, 2021 год – 11 308,60, 2022 год – 10 732,00, 2023 год – 10 732,00, 2024 год – 11 208,60

1.2. Раздел «Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 1 185 460,40, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 188 146,50, 2020 год – 197 609,30, 2021 год – 189 005,50, 2022 год – 207 671,00, 2023 год – 207 671,00, 2024 год – 195 357,10; из них: областной бюджет: 39 370,90, в том числе: 2019 год – 18 854,80, 2020 год – 442,90, 2021 год – 20 073,20, 2022 год – 0,00, 2023 год – 0,00, 2024 год – 0,00; местный бюджет: 1 076 348,70, в том числе: 2019 год – 155 111,30, 2020 год – 185 587,20, 2021 год – 157 623,70, 2022 год – 196 939,00, 2023 год – 196 939,00, 2024 год – 184 148,50; внебюджетные источники: 69 740,80, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 14 180,40, 2020 год – 11 579,20, 2021 год – 11 308,60, 2022 год – 10 732,00, 2023 год – 10 732,00, 2024 год – 11 208,60

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2021 № 1420
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2024 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Всего по муниципальной программе:	1 224 043,00	226 729,10	197 609,30	189 005,50	207 671,00	207 671,00	195 357,10		
2.	Местный бюджет	1 108 638,20	187 400,80	185 587,20	157 623,70	196 939,00	196 939,00	184 148,50		
3.	Областной бюджет, в том числе:	43 665,60	23 149,50	442,90	20 073,20	0,00	0,00	0,00		
4.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	21 960,40	21 960,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.	За счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	19 445,80	0,00	0,00	19 445,80	0,00	0,00	0,00		
6.	Внебюджетные источники	71 739,20	16 178,80	11 579,20	11 308,60	10 732,00	10 732,00	11 208,60		
7.	Прочие нужды:	1 224 043,00	226 729,10	197 609,30	189 005,50	207 671,00	207 671,00	195 357,10		
8.	Местный бюджет	1 108 638,20	187 400,80	185 587,20	157 623,70	196 939,00	196 939,00	184 148,50		
9.	Областной бюджет, в том числе:	43 665,60	23 149,50	442,90	20 073,20	0,00	0,00	0,00		
10.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	21 960,40	21 960,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11.	За счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	19 445,80	0,00	0,00	19 445,80	0,00	0,00	0,00		
12.	Внебюджетные источники	71 739,20	16 178,80	11 579,20	11 308,60	10 732,00	10 732,00	11 208,60		
13.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»									
14.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 185 460,40	188 146,50	197 609,30	189 005,50	207 671,00	207 671,00	195 357,10		
15.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
16.	Местный бюджет	1 076 348,70	155 111,30	185 587,20	157 623,70	196 939,00	196 939,00	184 148,50		
17.	Областной бюджет, в том числе:	39 370,90	18 854,80	442,90	20 073,20	0,00	0,00	0,00		
18.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	17 665,70	17 665,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
19.	За счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	19 445,80	0,00	0,00	19 445,80	0,00	0,00	0,00		
20.	Внебюджетные источники	69 740,80	14 180,40	11 579,20	11 308,60	10 732,00	10 732,00	11 208,60		
21.	Мероприятие 1. Выполнение работ по организации и проведению мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня в сфере физической культуры и спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 6, 7, 8, 9, 10, 11

(Продолжение на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 17).

22.	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
23.	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
24.	Мероприятие 2. Участие спортсменов городского округа «Город Лесной» в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	46 351,00	0,00	8 541,60	13 209,40	12 300,00	12 300,00	12 300,00		19, 20, 23, 24
25.	Местный бюджет, в том числе:	46 351,00	0,00	8 541,60	13 209,40	12 300,00	12 300,00	12 300,00		
26.		31 679,70	0,00	6 179,70	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	МБУ «СШОР «Факел»	
27.		14 671,30	0,00	2 361,90	4 709,40	3 800,00	3 800,00	3 800,00	МБУ «Спортивная школа»	
28.	Мероприятие 3. Обеспечение доступа к объектам спорта, всего, из них:	183 625,40	31 393,70	30 656,00	20 775,70	33 600,00	33 600,00	33 600,00		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
29.	Местный бюджет, в том числе:	124 492,20	20 920,10	20 565,00	10 803,10	24 068,00	24 068,00	24 068,00		
30.		20 920,10	20 920,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
31.		103 572,10	0,00	20 565,00	10 803,10	24 068,00	24 068,00	24 068,00	МБУ «СШОР «Факел»	
32.	Внебюджетные источники	59 133,20	10 473,60	10 091,00	9 972,60	9 532,00	9 532,00	9 532,00		
33.		10 473,60	10 473,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
34.		48 659,60	0,00	10 091,00	9 972,60	9 532,00	9 532,00	9 532,00	МБУ «СШОР «Факел»	
35.	Мероприятие 3.1. Расходы на проведение оптимизационных мероприятий, в связи с реорганизацией спортивных учреждений, всего, из них,	2 402,30	833,70	1 568,60	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 6
36.	Местный бюджет, в том числе:	2 402,30	833,70	1 568,60	0,00	0,00	0,00	0,00		
37.		1 913,20	833,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
38.		1 079,50	0,00	1 079,50	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
39.		489,10	0,00	489,10	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
40.	Мероприятие 4. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, всего, из них:	4 279,80	551,40	728,40	750,00	750,00	750,00	750,00		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
41.	Местный бюджет, в том числе:	4 279,80	551,40	728,40	750,00	750,00	750,00	750,00		
42.		551,40	551,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
43.		3 728,40	0,00	728,40	750,00	750,00	750,00	750,00	МБУ «СШОР «Факел»	
44.	Мероприятие 5. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, всего, из них:	31 833,20	4 846,60	5 786,60	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00		4, 5, 6, 7, 8, 9
45.	Местный бюджет, в том числе:	31 784,40	4 797,80	5 786,60	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00		
46.		4 797,80	4 797,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
47.		0,00	0,00	5 786,60	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00	МБУ «СШОР «Факел»	
48.	На проведение спартакиад	48,80	48,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
49.	Мероприятие 6. Проведение тестирования, выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, всего, из них:	5 201,30	661,70	722,00	1 052,20	921,80	921,80	921,80		4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14
50.	Местный бюджет, в том числе:	4 768,50	500,70	580,60	921,80	921,80	921,80	921,80		
51.		500,70	500,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
52.		4 267,80	0,00	580,60	921,80	921,80	921,80	921,80	МБУ «СШОР «Факел»	
53.	Областной бюджет, в том числе:	432,80	161,00	141,40	130,40	0,00	0,00	0,00		
54.		161,00	161,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
55.		271,80	0,00	141,40	130,40	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
56.	Мероприятие 6. 1. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурного-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), всего, из них:	956,00	0,00	0,00	239,00	239,00	239,00	239,00		4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14
57.	Местный бюджет, в том числе:	956,00	0,00	0,00	239,00	239,00	239,00	239,00		
58.		956,00	0,00	0,00	239,00	239,00	239,00	239,00	МБУ «СШОР «Факел»	
59.	Мероприятие 7. Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	43 817,40	7 994,60	8 289,00	9 902,80	8 815,50	8 815,50	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
60.	Местный бюджет, в том числе:	42 730,10	7 994,60	8 289,00	8 815,50	8 815,50	8 815,50	0,00		
61.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
62.		42 730,10	7 994,60	8 289,00	8 815,50	8 815,50	8 815,50	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
63.	Областной бюджет, в том числе:	1 087,30	0,00	0,00	1 087,30	0,00	0,00	0,00		
64.	За счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 087,30	0,00	0,00	1 087,30	0,00	0,00	0,00		
65.		1 087,30	0,00	0,00	1 087,30	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
66.	Мероприятие 7.1. Мероприятие по приобретению коммунальной и специальной техники, автотранспорта, всего, из них:	9 173,90	1 727,80	0,00	7 446,10	0,00	0,00	0,00		4, 7, 8, 9
67.	Областной бюджет, в том числе:	9 173,90	1 727,80	0,00	7 446,10	0,00	0,00	0,00		
68.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 727,80	1 727,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
69.	За счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	7 446,10	0,00	0,00	7 446,10	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
70.	Мероприятие 8. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой, всего, из них:	911,00	0,00	911,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 7, 8, 9, 10, 11
71.	Местный бюджет	911,00	0,00	911,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
72.		911,00	0,00	911,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
73.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
74.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
75.	Мероприятие 9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 7, 8, 9
76.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
77.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
78.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
79.	Мероприятие 10. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	4 820,30	4 820,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 7, 8, 9
80.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
81.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
82.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
83.	Областной бюджет, в том числе:	4 820,30	4 820,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
84.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 820,30	4 820,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
85.		4 224,50	4 224,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
86.		595,80	595,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
87.	Мероприятие 11. Мероприятия по пропаганде, популяризации и развитию видов спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14
88.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
89.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
90.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОФКСиСП	
91.	Мероприятие 12. Капитальный и текущий ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, их них:	6 929,90	2 670,20	0,00	4 259,70	0,00	0,00	0,00		4, 6, 7, 8, 9, 13, 14
92.	Местный бюджет, в том числе:	2 940,90	2 670,20	0,00	270,70	0,00	0,00	0,00		
93.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
94.		2 940,90	2 670,20	0,00	270,70	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
95.	Областной бюджет, в том числе:	3 989,00	0,00	0,00	3 989,00	0,00	0,00	0,00		
96.	За счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 989,00	0,00	0,00	3 989,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
97.	Мероприятие 12.1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности, антитерророистической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений, всего, из них:	11 117,60	11 117,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 6, 7, 8, 9, 13, 14
98.	Областной бюджет, в том числе:	11 117,60	11 117,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
99.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	11 117,60	11 117,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
100.		1 704,10	1 704,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
101.		9 413,50	9 413,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
102.	Мероприятие 13. Спортивная подготовка по видам спорта, всего, из них:	778 419,20	114 459,30	132 245,70	118 809,20	139 100,00	139 100,00	134 705,00		5, 7, 18, 19, 20, 23, 24

(Продолжение на стр. 19).

(Продолжение. Начало на стр. 17).

103.	Местный бюджет, в том числе:	771 884,90	114 459,30	132 245,70	112 274,90	139100	139 100,00	134 705,00		
104.		570 033,90	100 976,80	84 677,30	75 854,00	94 750,00	94 750,00	119 025,80	МБУ «СШОР «Факел»	
105.		198 054,50	9 686,00	47 568,40	36 420,90	44 350,00	44 350,00	15 679,20	МБУ «Спортивная школа»	
106.		3 796,50	3 796,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
107.	Областной бюджет, в том числе:	6 534,30	0,00	0,00	6 534,30	0,00	0,00	0,00		
108.	За счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	6 534,30	0,00	0,00	6 534,30	0,00	0,00	0,00		
109.		4 081,40	0,00	0,00	4 081,40	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
110.		2 452,90	0,00	0,00	2 452,90	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
111.	Мероприятие 13.1. Оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	1 356,00	925,30	430,70	0,00	0,00	0,00	0,00		5, 7, 18, 19, 20, 23, 24
112.	Местный бюджет	406,80	277,60	129,20	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
113.	Областной бюджет	949,20	647,70	301,50	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
114.	Мероприятие 13.2. Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	968,60	0,00	0,00	710,00	129,30	129,30	0,00		5, 7, 18, 19, 20, 23, 24
115.	Местный бюджет	471,60	0,00	0,00	213,00	129,30	129,30	0,00		
116.		183,00	0,00	0,00	183,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
117.		30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
118.	Областной бюджет	497,00	0,00	0,00	497,00	0,00	0,00	0,00		
119.		427,00	0,00	0,00	427,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
120.		70,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
121.	Мероприятие 14. Спортивно-оздоровительная работа по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, всего, из них:	39 342,00	5 750,90	6 813,20	6 465,00	6 429,00	6 429,00	7 454,90		4, 7, 21, 22
122.	Местный бюджет, в том числе:	28 345,30	2 044,10	5 325,00	4 739,90	5 229,00	5 229,00	5 778,30		
123.		11 705,40	2 044,10	1 988,00	1 574,00	1 829,00	1 829,00	2 441,30	МБУ «СШОР «Факел»	
124.		16 639,90	0,00	3 337,00	3 165,90	3 400,00	3 400,00	3 337,00	МБУ «Спортивная школа»	
125.	Областной бюджет, в том числе:	389,10	0,00	0,00	389,10	0,00	0,00	0,00		
126.	За счет межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	389,10	0,00	0,00	389,10	0,00	0,00	0,00		
127.		255,00	0,00	0,00	255,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
128.		134,10	0,00	0,00	134,10	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
129.	Внебюджетные источники, в том числе	10 607,60	3 706,80	1 488,20	1 336,00	1 200,00	1 200,00	1 676,60		
130.		3 706,80	3 706,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
131.		6 900,80	0,00	1 488,20	1 336,00	1 200,00	1 200,00	1 676,60	МБУ «Спортивная школа»	
132.	Мероприятие 14.1. Приобретение звукового оборудования для МБУ «СШОР «Факел» за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	380,40	380,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 7, 8, 9
133.	Областной бюджет	380,32	380,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
134.	Мероприятие 14.2. Оплата расходов по содержанию Фитнес-центра, погашений кредиторской задолженности по коммунальным услугам и прочим договорам	830,10	0,00	830,10	0,00	0,00	0,00	0,00		4,11
135.	Местный бюджет, в том числе:	830,10	0,00	830,10	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
136.	Мероприятие 15. Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	493,80	61,80	86,40	86,40	86,40	86,40	86,40		23, 24
137.	Местный бюджет, в том числе:	493,80	61,80	86,40	86,40	86,40	86,40	86,40		
138.		436,80	61,80	72,00	76,20	81,00	81,00	64,80	МБУ «СШОР «Факел»	
139.		57,00	0,00	14,40	10,20	5,40	5,40	21,60	МБУ «Спортивная школа»	
140.	Подпрограмма 2 «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»									
141.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	38 582,60	38 582,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
142.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе									
143.	Местный бюджет	32 289,50	32 289,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
144.	Областной бюджет, в том числе:	4 294,70	4 294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
145.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 294,70	4 294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
146.	Внебюджетные источники, в том числе:	1 998,40	1 998,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
147.	Мероприятие 16. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, всего, из них:	6 469,00	6 469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21
148.	Местный бюджет, в том числе:	6 469,00	6 469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
149.		2 645,90	2 645,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
151.		3 823,10	3 823,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
152.	Внебюджетные источники, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
153.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
154.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
155.	Мероприятие 17. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, всего, из них:	24 702,90	24 702,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21, 22
156.	Местный бюджет, в том числе:	23 203,90	23 203,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
157.		6 868,40	6 868,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
158.		16 335,50	16335,5	0	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
159.	Внебюджетные источники, в том числе:	1 499,00	1 499,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
160.		1 251,70	1 251,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
161.		247,30	247,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
162.	Мероприятие 18. Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них:	2 214,50	2 214,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21, 22
163	Местный бюджет, в том числе:	1 715,10	1 715,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
164.		139,60	139,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
165.		551,50	551,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
166.		1 024,00	1 024,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
167.	Внебюджетные источники, в том числе:	499,40	499,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
168.		44,00	44,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
169.		157,30	157,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
170.		298,10	298,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
171.	Мероприятие 19. Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	24,60	24,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21
172.	Местный бюджет, в том числе:	24,60	24,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
173.		10,80	10,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
174.		13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
175.	Мероприятие 20. Участие занимающихся в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	325,00	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21, 22, 24
176.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
177.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
178.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
179.	Местный бюджет, в том числе:	325,00	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
180.		64,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
181.		261,00	261,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
182.	Мероприятие 21. Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21, 22, 24
183.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
184.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
185.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	

(Окончание на стр. 20).

(Окончание. Начало на стр. 17).

186.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
187.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
188.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
189.	Мероприятие 22. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21, 22
190.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
191.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
192.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
193.	Мероприятие 23. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21, 22
194.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
195.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
196.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
197.	Мероприятие 24. Капитальный ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, их них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		11, 18, 21
198.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
199.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
200.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
201.	Мероприятие 24.1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности, антитерророистической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений, всего, из них:	4294,70	4294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		11, 18, 21
202.	Областной бюджет, в том числе:	4294,70	4294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
203.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4294,70	4294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
204.		808,90	808,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
205.		3485,80	3485,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
206.	Мероприятие 25. Расходы на проведение оптимизационных мероприятий, в связи с реорганизацией спортивных учреждений, всего, из них:	551,90	551,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		5, 21
207.	Местный бюджет, в том числе:	551,90	551,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
208.		23,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
209.		528,90	528,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	

Список используемых сокращений:
1. МБУ «Спортивная школа» – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа».
2. МБУ «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел».
3. МБУДО ДЮСШЕ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств».
4. МБУ ДО ДЮСШ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».
5. МБУ ФСЦ «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Факел».
6. ОФКСиСП – отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.01.2022 г. № 14

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 07.02.2020 № 132

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 22.12.2021 № 289 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», в целях уточнения объема финансирования мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2020 № 132 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.04.2020 № 350, от 26.05.2020 № 514, от 16.06.2020 № 608, от 03.08.2020 № 817, от 08.09.2020 № 951, от 07.12.2020 № 1329, от 30.12.2020 № 1460, от 11.01.2021 № 2, от 12.02.2021 № 135, от 25.03.2021 № 273, от 29.04.2021 № 436, от 24.08.2021 № 885, от 02.11.2021 № 1185), следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы, по годам реализации» Паспорта Программы изложить в новой редакции:
ВСЕГО: 110 944,0 тысяч рублей,
в том числе:
2020 – 28 960,2 тысячи рублей;
2021 – 24 582,4 тысячи рублей;
2022 – 8 142,2 тысячи рублей;
2023 – 20 142,2 тысячи рублей;
2024 – 29 117,0 тысяч рублей;
из них:
местный бюджет:
ВСЕГО: 106 052,3 тысячи рублей,
в том числе:
2020 – 25 825,0 тысяч рублей;
2021 – 22 825,9 тысячи рублей;
2022 – 8 142,2 тысячи рублей;
2023 – 20 142,2 тысячи рублей;
2024 – 29 117,0 тысяч рублей;
областной бюджет:
ВСЕГО: 4 891,7 тысячи рублей,
в том числе:
2020 – 3 135,2 тысячи рублей;
2021 – 1 756,5 тысяч рублей;
2022 – 0,0 тысяч рублей;
2023 – 0,0 тысяч рублей;
2024 – 0,0 тысяч рублей».

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкурогова Е.С.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.01.2022 № 14

Приложение № 2 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	110 944,0	28 960,2	24 582,4	8 142,2	20 142,2	29 117,0		
2.	Местный бюджет	106 052,3	25 825,0	22 825,9	8 142,2	20 142,2	29 117,0		
3.	Областной бюджет, в том числе:	4891,7	3135,2	1756,5	0,0	0,0	0,0		
4.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально- экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, в 2021 году	1756,5		1756,5	0,0	0,0	0,0		
5.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3135,2	3135,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	Капитальные вложения:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17.	Прочие нужды:	110944,0	28960,2	24582,4	8142,2	20142,2	29117,0		
18.	Местный бюджет	106052,3	25825,0	22825,9	8142,2	20142,2	29117,0		
19.	Областной бюджет, в том числе:	4891,7	3 135,2	1 756,5	0,0	0,0	0,0		
20.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально- экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, в 2021 году	1756,5		1 756,5	0,0	0,0	0,0		
21.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3135,2	3 135,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
22.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24.	Подпрограмма № 1 «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной « на 2020-2024 годы»								
25.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	16 871,3	5 612,0	1 684,3	3 400,0	3 400,0	2 775,0		
26.	Местный бюджет	13 846,5	2 587,2	1 684,3	3 400,0	3 400,0	2 775,0		
27.	Областной бюджет, в том числе:	3 024,8	3 024,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
28.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 024,8	3 024,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
29.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
30.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
31.	Капитальные вложения								
32.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
35.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
38.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
39.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40.	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
41.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
42.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 21).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

43.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
45.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
46.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
48.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49.	Прочие нужды								
50.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	16 871,3	5 612,0	1 684,3	3 400,0	3 400,0	2 775,0		
51.	Местный бюджет	13 846,5	2 587,2	1 684,3	3 400,0	3 400,0	2 775,0		
52.	Областной бюджет, в том числе:	3 024,8	3 024,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
53.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 024,8	3 024,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
54.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
55.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
56.	Раздел 1. Профилактика преступлений и правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы								
57.	Мероприятие 1. Организация работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе «Город Лесной» (МКПП), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4,8,12
58.	Мероприятие 2. Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной»	4 600,0	900,0	900,0	900,0	900,0	1 000,0	администрация городского округа «Город Лесной»	6
59.	Местный бюджет	4 600,0	900,0	900,0	900,0	900,0	1 000,0		
60.	Мероприятие 3. Обслуживание системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город»	3 650,0	400,0	400,0	1 200,0	1 200,0	450,0	МКУ «АСС»	4
61.	Местный бюджет	3 650,0	400,0	400,0	1 200,0	1 200,0	450,0		
62.	Мероприятие 3.1. Мероприятия по реализации проекта по внедрению АПК «Безопасный город» (III этап), включая разработку проектно-сметной документации	3 024,8	3 024,8	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	4
63.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
64.	Областной бюджет, в том числе:	3 024,8	3 024,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
65.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 024,8	3 024,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
66.	Мероприятие 3.2. Обслуживание системы оповещения городского округа «Город Лесной», включая АПК «Грифон»	0,0	0,0	305,3	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	4
67.	Местный бюджет	0,0	0,0	305,3	0,0	0,0	0,0		
68.	Мероприятие 4. Развитие системы оповещения городского округа «Город Лесной», включая проектно-сметную документацию	4 800,0	1 200,0	0,00	1 200,0	1 200,0	1 200,0	МКУ «АСС»	21,23
69.	Местный бюджет	4 800,0	1 200,0	0,00	1 200,0	1 200,0	1 200,0		
70.	Мероприятие 5. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей карманных, баннеров, билбордов, закладок	84,9	18,3	11,603	10,0	20,0	25,0	ОЗНиОБ	4
71.	Местный бюджет	84,9	18,3	11,603	10,0	20,0	25,0		
72.	Раздел 2. Профилактика терроризма на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы								
73.	Мероприятие 6. Организация деятельности антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной» (АТК), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	отдел режима, УДОИАиОР	4,10,11,13
74.	Мероприятие 7. Проведение проверок готовности образовательных учреждений к новому учебному году	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по ГО «город Лесной» (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	4,10,11
75.	Мероприятие 8. Проведение проверок обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности оздоровительных лагерей	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по ГО «город Лесной» (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	4,10,11
76.	Мероприятие 9. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа «Город Лесной» системами видеонаблюдения	-	-	-	-	-	-	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП, УСП (по согласованию)	12
77.	Мероприятие 10. Проведение проверок мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, мест массового пребывания людей на предмет обеспечения антитеррористической защищенности							МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП	4,10
78.	Мероприятие 11. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей карманных, закладок, баннеров, билбордов, флажков	36,8	6,8	0,0	10,0	10,0	10,0	отдел режима, ОЗНиОБ	4,10,13
79.	Местный бюджет	36,8	6,8	0,0	10,0	10,0	10,0	отдел режима, ОЗНиОБ	4,10,13
80.	Раздел 3. Профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы								
81.	Мероприятие 12. Организация деятельности межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе «Город Лесной» (МКПЭ), информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4,8
82.	Мероприятие 13. Организация деятельности Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями городского округа «Город Лесной», информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4,8
83.	Мероприятие 14. Организация и проведение воспитательной и просветительской работы среди детей и молодежи, направленной на профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений	-	-	-	-	-	-	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры»	4,8
84.	Мероприятие 15. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, календарей карманных, баннеров, билбордов	40,0	0,0	0,0	20,0	10,0	10,0	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4
85.	Местный бюджет	40,0	0,0	0,0	20,0	10,0	10,0		
86.	Раздел 4. Профилактика наркотической зависимости на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы								
87.	Мероприятие 16. Организация деятельности антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (АНК), освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	4,15,16
88.	Мероприятие 16.1. Организация и проведение мероприятий направленных на профилактику незаконного употребления наркотиков			–	–	–	–	администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиСП	8,9
89.	Мероприятие 17. Проведение общественных мероприятий: велопробег «Я люблю жизнь!», региональный теннисный турнир «Юриада»	309,5	62,1	67,38	60,0	50,0	70,0	ОЗНиОБ	4,16
90.	Местный бюджет	309,5	62,1	67,38	60,0	50,0	70,0		
91.	Мероприятие 18. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовок, буклетов, закладок, календарей карманных, баннеров, билбордов	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	ОЗНиОБ	4
92.	Местный бюджет	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0		
93.	Подпрограмма № 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020-2024 годы»								
94.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	83 108,4	20 119,9	19 442,1	4 052,2	16 052,2	23 442,0		
95.	Местный бюджет	81 241,5	20 009,5	17 685,6	4 052,2	16 052,2	23 442,0		
96.	Областной бюджет, в том числе:	110,4	110.4	1 756,5	0,0	0,0	0,0		
97.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально- экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, в 2021 году			1 756,5	0,0	0,0	0,0		
98.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	110,4	110,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
99.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
100.	Капитальные вложения								
101.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
102.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
103.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
105.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 22).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

106.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
107.	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
108.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
109.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
110.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
111.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
112.	Прочие нужды								
113.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	83 108,4	20 119,9	19 442,1	4 052,2	16 052,2	23 442,0		
114.	Местный бюджет	81 241,5	20 009,5	17 685,6	4 052,2	16 052,2	23 442,0		
115.	Областной бюджет, в том числе:	110,4	110,4	1 756,5	0,0	0,0	0,0		
116.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально- экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, в 2021 году			1 756,5	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	
117.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	110,4	110,4	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	
118.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
119.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
120.	Мероприятие 19. Организация деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Лесной», информационное освещение в средствах массовой информации	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, УДОИАиОР	20,23
121.	Мероприятие 20. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок звена городского округа «Город Лесной» подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с привлечением служб жизнеобеспечения	-	-	-	-	-	-	МКУ «АСС», ОЗНиОБ	20,21,23
122.	Мероприятие 21. Формирование городского резерва для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	1 217,2	917,2	0,0	100,0	100,0	100,0	администрация городского округа «Город Лесной»	23
123.	Местный бюджет	1 217,2	917,2	0,0	100,0	100,0	100,0		
124.	Мероприятие 22. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»	81 136,2	18 981,5	19 330,3	3 912,2	15 912,2	23 000,0	МКУ «АСС»	20, 23
125.	Местный бюджет	79 269,3	18 871,1	17 573,8	3 912,2	15 912,2	23 000,0		
126.	Областной бюджет, в том числе:	110,4	110,4	1 756,5	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	20, 23
127.	Иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на социально- экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, в 2021 году			1 756,5	0,0	0,0	0,0		
128.	Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	110,4	110,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
129.	Мероприятие 22.1. Ремонт оконных и дверных заполнений в здании муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»			0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	
130.	Местный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0		
131.	Мероприятие 23. Развитие материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	20, 23
132.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
133.	Мероприятие 24. Изготовление и распространение печатной продукции, сувенирной продукции, средств наглядной агитации: магнитов, буклетов, баннеров, листовок, закладок, календарей, билбордов, ежедневников, ручек, пакетов, блокнотов	200,2	38,4	39,8	40,0	40,0	42,0	ОЗНиОБ	23,24
134.	Местный бюджет	200,2	38,4	39,8	40,0	40,0	42,0		
135.	Мероприятие 25. Разработка и согласование паспортов и планов городского округа «Город Лесной»	482,8	182,8	0,0	0,0	0,0	300,0	администрация городского округа «Город Лесной»	23
136.	Местный бюджет	482,8	182,8	0,0	0,0	0,0	300,0		
137.	Мероприятие 26. Приобретение средств индивидуальной защиты - противогазов	72,0	0,0	72,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	23
138.	Местный бюджет	72,0	0,0	72,0	0,0	0,0	0,0		
139.	Подпрограмма № 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»								
140.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	2 757,8	264,9	212,9	490,0	490,0	1 300,0		
141.	Местный бюджет	2 757,8	264,9	212,9	490,0	490,0	1 300,0		
142.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
143.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
144.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
145.	Капитальные вложения								
146.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
147.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
148.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
149.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
150.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
151.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
152.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
153.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
154.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
155.	Прочие нужды								
156.	Местный бюджет	2 757,8	264,9	212,9	490,0	490,0	1 300,0		
157.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
158.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
159.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160.	Мероприятие 27. Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа «Город Лесной»	-	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, МКУ «АСС»	28,29
161.	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-		
162.	Мероприятие 28. Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	937,3	114,4	122,9	200,0	200,0	300,0	МКУ «УГХ»	28,34,35
163.	Местный бюджет	937,3	114,4	122,9	200,0	200,0	300,0		
164.	Мероприятие 29. Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	1 360,0	90,0	90,0	290,0	290,0	600,0	МБУ «ДООЦ «Солнышко», МКУ «УГХ»	28
165.	Местный бюджет	1 360,0	90,0	90,0	290,0	290,0	600,0		
166.	Мероприятие 30. Эксплуатация и техническое обслуживание береговых колодцев и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарных емкостей	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	МКУ «УГХ»	28
167.	Местный бюджет	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0		
168.	Мероприятие 30.1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (замена деревянных дверных блоков на противопожарные дверные блоки в архиве МКУ «УГХ», испытание металлической лестницы, изготовление знаков пожарной безопасности)	55,0	55,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	28
169.	Местный бюджет	55,0	55,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170.	Мероприятие 30.2. Приобретение огнетушителей (для нужд МКУ «АСС»)	5,5	5,5	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	35
171.	Местный бюджет	5,5	5,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
172.	Подпрограмма № 4 «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2020-2024 годы»								
173.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	8 206,5	2 963,4	3 243,1	200,0	200,0	1 600,0		28
174.	Местный бюджет	8 206,5	2 963,4	3 243,1	200,0	200,0	1 600,0		
175.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
176.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
177.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
178.	Капитальные вложения								
179.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
180.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
181.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
182.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
183.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
184.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
185.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
186.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
187.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0				
188.	Прочие нужды								

(Окончание на стр. 23).

(Окончание. Начало на стр. 20).

189.	Местный бюджет	8 206,5	2 963,4	3 243,1	200,0	200,0	1600,0		
190.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
191.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
192.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
193.	Мероприятие 31. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством»	8 206,5	2 963,4	3 243,1	200,0	200,0	1600,0	МКУ «УГХ»	33
194.	Местный бюджет	8 206,5	2 963,4	3 243,1	200,0	200,0	1600,0		
195.	Мероприятие 32. Развитие материально-технической базы учреждений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	33
196.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.01.2022 г. № 15
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА 2021-2025 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.10.2020 № 1163

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», Уставом городского округа «Город Лесной», в соответствии с решением Думы городского круга «Город Лесной» от 22.12.2021 № 289 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», с целью внесения изменений и уточнения объема финансирования мероприятий в Паспорт муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2020 № 1163 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 30.11.2020 № 1296, от 24.02.2021 № 167, от 15.06.2021 № 614, от 20.08.2021 № 869, от 13.10.2021 № 1083), следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«ВСЕГО: 10 297,0,
в том числе:
2021 – 1 975,4;
2022 – 1 747,8;
2023 – 2 147,8;
2024 – 2 213,0;
2025 – 2 213,0;
из них:
местный бюджет:
ВСЕГО: 10 297,0,
в том числе:
2021 – 1 975,4;
2022 – 1 747,8;
2023 – 2 147,8;
2024 – 2 213,0;
2025 – 2 213,0».

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкурогова Е.С.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.01.2022 № 15
Приложение № 2к муниципальной программе «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ«ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА 2021-2025 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	10 297,0	1 975,4	1 747,8	2 147,8	2 213,0	2 213,0		
2.	Местный бюджет	10 297,0	1 975,4	1 747,8	2 147,8	2 213,0	2 213,0		
3.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16.	Прочие нужды	10 297,0	1 975,4	1 747,8	2 147,8	2 213,0	2 213,0		
17.	Местный бюджет	10 297,0	1 975,4	1 747,8	2 147,8	2 213,0	2 213,0		
18.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
19.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21.	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности водно-спасательной станции МКУ «АСС», в том числе:	10 121,6	1 800,0	1 747,8	2 147,8	2 213,0	2 213,0	МКУ «АСС»	10
22.	Мероприятие 1.1. Ремонт водно-спасательной станции	44,2	44,2	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	10
23.	Мероприятие 2. Развитие материально-технической базы водно-спасательной станции МКУ «АСС»							МКУ «АСС»	10
24.	Мероприятие 3. Обеспечение электроснабжения водно-спасательной станции МКУ «АСС»							МКУ «АСС», МКУ «УКС»	10
25.	Мероприятие 4. Изготовление и размещение знаков безопасности на водных объектах							МКУ «УГХ», МКУ «АСС»	13, 16
26.	Мероприятие 5. Внесение изменений в нормативные документы по безопасности на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»							МКУ «АСС»	4
27.	Мероприятие 6. Проведение профилактической работы с населением, в том числе с детьми, по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»							МКУ «АСС», МКУ «Управление образования»	4, 5, 8, 13, 14, 16
28.	Мероприятие 7. Оборудование и содержание наплавного понтонного моста и мест отдыха населения на водных объектах, а также оформление документов на земельный участок мест отдыха, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в том числе:	175,4	175,4	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	7
29.	Мероприятие 7.1. Постановка на кадастровый учет земельного участка местности, расположенного на территории городского округа «Город Лесной», для массового отдыха людей	33,7	33,7	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	7
30.	Мероприятие 8. Размещение материалов по безопасности людей на водных объектах в средствах массовой информации и социальных сетях							МКУ «АСС», ОЗНиОБ, УДОИАиОР	8,11, 13, 16
31.	Мероприятие 9. Создание в общеобразовательных организациях «уголков безопасности на водных объектах»							МКУ «Управление образования»	14

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.01.2022 г. № 17
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.08.2020 № 906

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28 ноября 2018 № 442-ФЗ «О внесении изменений в статьи 159 и 160 Жилищного кодекса Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.08.2020 № 906 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 4 подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Специалист МБУ «РКЦ» – сотрудник, выполняющий отдельные функции по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», в рамках должностной инструкции (далее – специалист МБУ «РКЦ»).».

1.2. По всему тексту слова «специалист отдела субсидий МБУ «РКЦ» заменить словами «специалист МБУ «РКЦ».

1.3. В подпункте 2 пункта 16 слова «и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» исключить.

1.4. Дополнить пункт 18 подпунктом 6 следующего содержания:

«6) сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;».

1.5. Изложить подпункт 2 пункта 21 в новой редакции:

«2) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;».

1.6. Изложить пункт 49 в новой редакции:

«49. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений:

1) подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, в случае если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения, – в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

2) подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье – в органы записи актов гражданского состояния, а с 1 января 2021 года – посредством ЕГР ЗАГС;

3) удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации, о принадлежности заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи – к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, – в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области;

4) о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, о регистрации заявителя по месту жительства (в случае если информация о регистрации по месту жительства отсутствует в документах, удостоверяющих личность) – в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, – в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

5) о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии, – в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, в региональное отделение Фонда социального страхования.

Специалист МБУ «РКЦ» в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии, – в управление социальной политики, в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, работодателям (физическим лицам, юридическим лицам (организации).

Информация о предоставленных (предоставляемых) мерах социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантиях и выплатах может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО), федеральной государственной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГС ФРИ), в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО и ФГС ФРИ.

Информацию о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, уполномоченный орган получает посредством использования государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.».

1.7. Приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.8. Приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.01.2022 № 17
Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Регистрационный номер _____
Дата приема документов «____» _____ 20__

В администрацию городского округа «Город Лесной»
прием заявлений осуществляет «МБУ РКЦ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Я,_____, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя) (собственник, наниматель, пользователь)

прошу предоставить мне и проживающим совместно со мной членам моей семьи субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

Номер строки	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Номер паспорта, кем и когда выдан	Наличие мер социальной поддержки (да/нет)
		заявитель		

Место постоянного жительства:

Населенный пункт	Индекс						Улица	Дом	Квартира

Контактный телефон _____.

Способы перечисления (вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

1. На банковский счет: Ф.И.О. владельца счета: _____

Номер счета (для перечисления субсидий):	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Наименование банка _____.

2. Через организацию связи _____.

3. Через кассу уполномоченного органа _____.

Перечень представленных документов:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

«_____» _____ _____
(подпись заявителя)

-------отрезать----------

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР»

624205, г. Лесной Свердловской области, ул. Юбилейная, 35
приемные часы: понедельник, вторник, четверг 8 ^{30} – 11 ^{00} или с 14^{00} – 17 ^{30}, пятница 8 ^{30} – 11 ^{00}.
среда – неприемный день.
Телефон 8(34342) 6-29-60.

Оборотная сторона

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидии), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761, сообщаю следующее:

я ознакомлен(-а) с условиями предоставления, приостановки и прекращения субсидии;

я обязуюсь сообщать об обстоятельствах, которые влекут за собой изменение размера субсидии либо прекращение права на ее получение (смена места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи и т.п.), представив подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий;

мне разъяснено, что субсидии имеют целевое назначение и предоставляются для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг;

я предупрежден(-а) о том, что размер субсидии не может превышать фактические расходы семьи на оплату ЖКУ, понесенные в течение срока предоставления последней субсидии. В случае превышения таких расходов средства в размере превышения подлежат возврату в бюджет. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску уполномоченного органа истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

я подтверждаю, что вся представленная мной информация является полной и достоверной;

я несу ответственность за предоставление заведомо ложных или неполных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

я согласен(-а) на обработку, использование и передачу персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных документах, а также иную информацию с целью оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие дано добровольно и может быть досрочно отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

Фамилия, имя, отчество заявителя и членов семьи	Дата	Подпись
Заявитель:		

Заявление принято: «_____»_____20____года _____ Регистрационный номер:_____
(подпись специалиста)

Расписку-уведомление получил(-а): _____

Решение о предоставлении / об отказе в предоставлении /о приостановке получил(-а) лично / по почте: _____

------отрезть----------

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____ **Приняла** _____ **срок следующего обращения**_____

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Период расчета	Количество документов	Подпись специалиста МБУ «РКЦ»

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.01.2022 № 17
Приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ЖУРНАЛ УЧЕТА УСТНЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Начат
Окончен

№	Дата	Сведения о заявителе		Форма обращения		Примечание
		фамилия, имя, отчество	адрес	лично	по телефону	

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.
Заверено: Директор МБУ «РКЦ» _____
(подпись)

ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ
❑ **УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация ГО «Город Лесной» Свердловской области.**
❑ **ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»,**
Почтовый адрес: 624200, г. Лесной Свердловской области, ул. Чапаева, 3А,
Телефон (факс): 8 (34342) 2-67-76. E-mail: vestnik.lesnoy@mail.ru.
Отпечатано: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.
Печать офсетная, объём 6 п.л.
Заказ № 15.
Тираж 50 экз.
Время подписания в печать по графику - 10.00, фактически - 10.00.