



Постановление главы городского округа «Город Лесной» от 04.05.2021 г. № 39

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 12.04.2021 № 30 «О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ 76-Й ГОДОВЩИНЕ СО ДНЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ»

В связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных празднованию 76-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на основании решения оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от 13.04.2021 ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление главы городского округа «Город Лесной» от 12.04.2021 № 30 «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 76-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» следующие изменения:
 - Изложить пункт 3.2. в следующей редакции:

«3.2. Схему границ места проведения городских мероприятий, посвященных 76-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, и прилегающей территории (прилагается).
Описание границ места проведения городских мероприятий, посвященных 76-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и прилегающей территории.
Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы с севера – здания по проспекту Коммунистическому № 36 и 37, жилой дом с адресом: проспект Коммунистический № 35Б; с востока – здания и жилые дома с адресами: ул. Энгельса № 42 и 44, ул. Шевченко № 15, ул. Комсомольская № 11, ул. Победы № 2А; с юга – по южной границе МБУ «ПКиО»; с запада – здание по ул. Победы № 27 и по жилым домам с адресами: ул. Победы № 46, ул. Кирова № 62 и 37.»
 - Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Уполномоченным представителем от администрации городского округа «Город Лесной» на период проведения публичного мероприятия 9 мая 2021 года назначить заведующего отделом по защите населения и общественной безопасности Кирьянова И.П.»
 - Исключить из Плана мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 76-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, строки 24, 32.
 - Изложить строки 9, 33, 34 Плана мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 76-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в следующей редакции:

9.	Организовать информирование граждан в средствах массовой информации, на сайте администрации городского округа «Город Лесной»: о проведении 7 мая с 16.00 до 19.00 репетиции парада в честь Дня Победы; о порядке и месте проведения 9 мая 2021 года городского Митинга, посвященного 76-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	с 23.04.2021	Кузнецов А.В., Неклюдов Е.М., Комаров Д.В.
33.	Установить биотуалеты на территории за Обелиском Победы	09.05.2021 с 09.00	Жеребцов А.В.
34.	Установить мусоросборники в местах торговли, на территории за Обелиском Победы	09.05.2021 с 09.00	Кашу М.В.

1.5. Дополнить План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 76-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, строкой 41:

41.	Организовать информирование горожан о проведении Митинга, посвященного 76-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на Обелиске Победы	09.05.2021 с 09.00	Назарук Е.А.
-----	---	--------------------	--------------

1.6. Изложить строку 4 Плана мероприятий, посвященных 76-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в следующей редакции:

4.	Воспитательно-образовательный проект «Марш Памяти» МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»	06.05.2021	Литвяк О.П.
----	--	------------	-------------

1.7. Изложить строки 11, 17, 19 Плана мероприятий по подготовке и проведению 9 мая 2021 года городского митинга, посвященного 76-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в следующей редакции:

11.	Провести репетицию прохождения воинских частей, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России, отряда местного отделения ВДЮВПОД «Юнармия», знаменной группы, смены почетного караула военнослужащих ФКУ «Войсковая часть 40274»	07.05.2021 с 16.00 до 19.00	органкомитет, Луконин А.А., Шабанов Д.Л., Доценников А.Ю., Парамонов А.П., Назарук Е.А., Жеребцов А.В., Мишуклов В.В.
17.	Перекрыть движение транспорта на время проведения Митинга на перекрестках улиц: Победы – Карла Маркса, Победы – Энгельса, Победы – Кирова, Победы – проспекта Коммунистического	09.05.2021 с 09.00 до 12.00	Кирьянов И.П., Леваш С.В., Хайбуллаев С.Э., Берсенев Б.Б.
19.	Выполнить художественное оформление автобуса для доставки ветеранов	09.05.2021 к 07.00	Федоркова К.В., Назарук Е.А.

1.8. Исключить из Плана мероприятий по подготовке и проведению 9 мая 2021 года городского митинга, посвященного 76-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, строки 23, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41.
1.9. Дополнить План мероприятий по подготовке и проведению 9 мая 2021 года городского митинга, посвященного 76-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, строкой 47 следующего содержания:

47.	Перекрыть движение транспорта по проспекту Коммунистическому от Обелиска победы до контрольно-пропускного пункта	09.05.2021 с 12.00 до окончания Мероприятия	Кирьянов И.П., Леваш С.В., Хайбуллаев С.Э., Берсенев Б.Б.
-----	--	---	---

1.10. Исключить приложение «Маршрут следования колонны шествия: от площади МБУ «СКДЦ «Современник» по улицам Ленина – Карла Маркса – Победы до Обелиска Победы».

1.11. Дополнить приложением «Схема перекрытия движения транспортных средств по улицам Победы, Кирова, Карла Маркса и проспекту Коммунистическому» (приложение № 1).

1.12. Изложить приложение «Схема границ места проведения городских мероприятий, посвященных празднованию 76-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, и прилегающей территории» в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

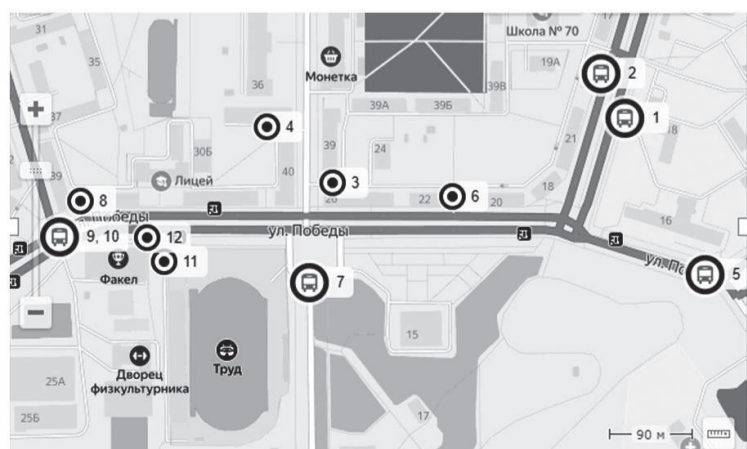
3. Установить, что в План мероприятий, посвященных 76-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, могут вноситься изменения в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградова Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению главы городского округа «Город Лесной» от 04.05.2021 № 39
Утверждена постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 12.04.2021 № 30
«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 76-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

СХЕМА ПЕРЕКРЫТИЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО УЛИЦАМ ПОБЕДЫ, КИРОВА, КАРЛА МАРКСА И ПРОСПЕКТУ КОММУНИСТИЧЕСКОМУ



Приложение № 2 к постановлению главы городского округа «Город Лесной» от 04.05.2021 № 39
Утверждена постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 12.04.2021 № 30
«О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 76-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

СХЕМА ГРАНИЦ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ 76-Й ГОДОВЩИНЫ СО ДНЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ, И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.05.2021 г. № 440

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ С ДОЛЕЙ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА (УЧРЕДИТЕЛЯ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В РАЗМЕРЕ СТА ПРОЦЕНТОВ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 30.08.2019 № 920
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Лесной» и хозяйственных обществ с долей единственного участника (учредителя) городского округа «Город Лесной» в размере ста процентов (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.08.2019 № 920 «Об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ с долей единственного участника (учредителя) городского округа «Город Лесной» в размере ста процентов (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 18.05.2020 № 479, от 29.07.2020 № 798), следующие изменения:

1.1. Пункты 7, 8 главы 2 Положения изложить в новой редакции:
«7. Кратность к величине базовой тарифной ставки определяется на основании списочной численности работников, вида деятельности предприятия (хозяйственного общества), согласно приложению к настоящему Положению.

8. Размер базовой тарифной ставки определяется и утверждается на предприятии (в хозяйственном обществе) в соответствии с условиями действующего законодательства для работников внебюджетных организаций с учетом экономического положения предприятия и минимального размера оплаты труда.»

1.2. Приложение к Положению «Кратность к величине базовой тарифной ставки для руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Лесной» и хозяйственных обществ с долей единственного участника (учредителя) городского округа «Город Лесной» в размере ста процентов» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 04.05.2021 № 440
Приложение к Положению об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Лесной» и хозяйственных обществ с долей единственного участника (учредителя) городского округа «Город Лесной» в размере ста процентов

КРАТНОСТЬ К ВЕЛИЧИНЕ БАЗОВОЙ ТАРИФНОЙ СТАВКИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ С ДОЛЕЙ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА (УЧРЕДИТЕЛЯ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В РАЗМЕРЕ СТА ПРОЦЕНТОВ

Сфера деятельности предприятия	Списочная численность Работников предприятия, человек	Кратность к величине базовой тарифной ставки для руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Лесной» и хозяйственных обществ с долей единственного участника (учредителя) городского округа «Город Лесной» в размере ста процентов
Жилищно-коммунальное хозяйство (эксплуатация жилищного фонда, услуги энергоснабжения, передача энергоресурсов, ремонт и содержание наружных инженерных коммуникаций, городское благоустройство, санитарная очистка, утилизация (захоронение) отходов). Производство хлеба и хлебобулочных изделий	до 50	4,5 – 5,4
	до 100	5,52 – 7,8
	101 – 400	6,9 – 9,3
Деятельность в области радиовещания и телевидения, издательства газет	до 100	5,52 – 7,8
	до 50	4,60 – 5,38
Торговля, общественное питание и иные непромышленные отрасли экономики	до 50	4,60 – 5,38
	51 – 100	5,02 – 6,35

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.05.2021 г. № 448

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЯРМАРОК, ВЫСТАВОК НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА, РЕМЕСЕЛ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2019 № 19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить актуализацию подведомственными учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, информации о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной».
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.10.2017 № 1302 «Об утверждении типового административного регламента предоставления учреждениями, подведомственными МКУ «Отдел культуры», муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной».
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.05.2021 № 448 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЯРМАРОК, ВЫСТАВОК НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА, РЕМЕСЕЛ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальная услуга).
2. Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистом муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Отдел культуры») и ответственными лицами учреждений, находящихся в ведении МКУ «Отдел культуры», предоставляющих муниципальную услугу (далее – учреждение), при личном приеме и (или) по телефону.
5. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтах МКУ «Отдел культуры», учреждений, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальном сайте МКУ «Отдел культуры» (<http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru>), на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах учреждений, а также предоставляется специалистом МКУ «Отдел культуры» при личном приеме, а также по телефону. МКУ «Отдел культуры» и учреждения обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также на Едином портале.
6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной».

Наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

9. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Осуществление функций по предоставлению Администрацией муниципальной услуги возложено на МКУ «Отдел культуры» и учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»; муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»; муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»; муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова».

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

10. При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.
11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные/муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной».

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 1) информирование заинтересованных лиц о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной»;
 - 2) анонсирование мероприятий в связи с проведением ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной»;
 - 3) направление мотивированного уведомления об отказе в предоставлении информации о времени и месте проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной».

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги; срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательными и иными нормативно-правовыми актами; срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

13. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от используемого способа получения услуги в соответствии с условиями административного регламента:

- 13.1. По письменным обращениям. При информировании в форме ответов на обращения (запросы), полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения.
- 13.2. По письменным обращениям. При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней с момента поступления письменного обращения.

По телефону. При обращении по телефону информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется в день обращения.

При личном обращении заявителя в МКУ «Отдел культуры», учреждение информирование о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется в момент обращения.

При информировании в форме ответов на запросы, полученные через Единый портал, ответ на обращение должен быть направлен заявителю с использованием Единого портала в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

При информировании в форме ответов на запросы, полученные через официальный сайт учреждения, ответ на обращение должен быть направлен заявителю по электронной почте в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте МКУ «Отдел культуры» в сети Интернет по адресу <http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru/partners> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/124691/>.

МКУ «Отдел культуры» обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Муниципальная услуга предоставляется заявителю на основании запроса, поданного в форме устного или письменного обращения (форма письменного запроса указана в приложении № 2 к настоящему административному регламенту), а также посредством обращения по электронной почте.

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, не предусмотрено.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

17. Запрещается требовать от заявителя:
 - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органов местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. При предоставлении муниципальной услуги запрещается: отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте МКУ «Отдел культуры»;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте МКУ «Отдел культуры».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 19.э Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются случаи, когда:
 - 1) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен административным регламентом;
 - 2) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
 - 3) текст электронного обращения не поддается прочтению;
 - 4) запрашиваемая информация не связана с полномочиями МКУ «Отдел культуры» или деятельностью учреждений по предоставлению муниципальной услуги.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

21. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата услуги в МКУ «Отдел культуры» и учреждении не должен превышать в каждом случае 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

25. Регистрация запроса осуществляется в день его поступления в МКУ «Отдел культуры» или учреждение при обращении лично.

26. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, МКУ «Отдел культуры» и (или) учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляя заявителю электронное сообщение об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МКУ «Отдел культуры» и (или) учреждение.

27. Регистрация запроса осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов

28. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:
 - 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
 - 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
 - 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;
 - 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
 - 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

ционных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в отделе МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в отделе МФЦ

29. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - 2) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде в сети Интернет без взаимодействия с должностными лицами;
 - 3) соблюдение сроков рассмотрения запросов заявителей;
 - 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;
 - 5) удовлетворенность результатом предоставления муниципальной услуги, условиями ожидания приема, вниманием персонала.
30. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами МКУ «Отдел культуры» или специалистами учреждения осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: при подаче заявления (при обращении заявителя за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги) и при получении результата.
 - В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.
 - Муниципальная услуга не предоставляется посредством обращения в отделы МФЦ.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в отделе МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

32. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае наличия у учреждения структурных подразделений) посредством обращения в структурное подразделение учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Порядок, сроки и последовательность процедур предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу указаны в разделе 3 административного регламента.
33. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде электронная подпись не требуется.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в отделе (отделах) МФЦ

34. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает:
 - 1) создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о муниципальной услуге;
 - 2) прием, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении информации;
 - 3) подготовка и направление заявителю информации или мотивированного отказа в предоставлении информации.
35. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:
 - 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
 - 2) запись на прием в МКУ «Отдел культуры» для подачи запроса не предусмотрена;
 - 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности;
 - 4) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при реализации технической возможности;
 - 5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрена;
 - 6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности;
 - 7) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством при реализации технической возможности.
36. Порядок административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых отделом МФЦ.
 - Услуга через МФЦ не предоставляется.

Последовательность и описание административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Административная процедура «Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации об услуге»

37. Основанием для начала административной процедуры является утвержденный директором учреждения план работы, включающий план проведения ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной».
 - Размещение информации осуществляется ежемесячно в обязательном порядке:
 - 1) путем размещения на специальных информационных стендах учреждения;
 - 2) путем размещения в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
 - Также размещение информации может осуществляться следующими способами:
 - 1) размещение внешней рекламы на территории городского округа «Город Лесной» (все известные технологии и виды: плакаты, афиши, баннеры, иные);
 - 2) изготовление рекламной продукции на бумажных носителях (листочки, флаеры, буклеты, иные);
 - 3) в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);
 - 4) в электронных средствах массовой информации, на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски).
 - Учреждение самостоятельно определяет способы размещения информации.
 - Предоставление информации, размещенной в сети Интернет, осуществляется в круглосуточном режиме.
 38. Лицом, ответственным за создание и своевременное размещение достоверной информации, является специалист учреждения, назначенный приказом директора учреждения (контактная информация указана в приложении № 1 к административному регламенту).
 - Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации, ежемесячно формируют, в том числе в электронном виде, сводные афиши, размещают указанными в пункте 37 административного регламента способами информацию о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел не позднее, чем за 7 дней до начала месяца, в котором должны состояться эти мероприятия.
 39. Информация со дня ее размещения в сети Интернет на официальном сайте учреждения находится в свободном доступе. Периоды обновления информации не должны превышать одного календарного месяца.
 - Информация составляется и размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения в электронном виде не позднее, чем за 7 дней до начала календарного месяца, в котором должны состояться ярмарки, выставки народного творчества, ремесел, проходящие в здании учреждения или проводимые учреждением на территории городского округа «Город Лесной».
 - В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения ярмарки, выставки народного творчества, ремесел на официальном сайте учреждения в сети Интернет вносятся поправки в течение 8 часов со дня принятия решения об изменении.
 40. Результатом исполнения административной процедуры является одновременное размещение способами, указанными в пункте 37 административного регламента, достоверной информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, проводимых учреждением на территории городского округа «Город Лесной», и ежемесячное ее обновление.

Административная процедура «Прием, первичная обработка и регистрация обращения о предоставлении информации»

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «Отдел культуры» или учреждение письменного (направленного почтовым отправлением или по электронной почте) или устного (при личном обращении заявителя или по телефону) обращения (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
 42. Предоставление информации по устным запросам заявителей, поступившим при личном обращении либо по телефону, осуществляется по адресу и телефону, указанным в приложении № 1 к административному регламенту.
 43. В МКУ «Отдел культуры» лицом, ответственным за предоставление информации по устным запросам заявителей, поступившим при личном обращении либо по телефону, является заместитель начальника МКУ «Отдел культуры» (контактная информация указана в приложении № 1 к административному регламенту).
 - В учреждении лицом, ответственным за предоставление информации по устным запросам заявителей, поступившим при личном обращении либо по телефону, является специалист учреждения, назначенный приказом директора учреждения (контактная информация указана в приложении № 1 к административному регламенту).
 44. Обращения (запросы), поступающие в устной форме при личном обращении заявителя, регистрируются в день обращения заявителя.
 45. Результатом исполнения административной процедуры при устном запросе заявителей, поступившем при личном обращении либо по телефону, является принятие МКУ «Отдел культуры» или учреждением устного запроса о предоставлении информации.
 46. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация устного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
 47. Предоставление информации по запросам заявителей, поступившим почтовым отправлением или по электронной почте, осуществляется по почтовому или электронному адресам, указанным в приложении № 1 к административному регламенту.
 - Форма письменного обращения (запроса) получателя муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к административному регламенту.
 48. МКУ «Отдел культуры», учреждение обеспечивают прием обращения (запроса) получателя муниципальной услуги. Прием письменных обращений (запросов), направленных почтовым отправлением или по электронной почте, осуществляют специалисты МКУ «Отдел культуры», специалисты учреждения, ответственные за прием и регистрацию входящих документов.
 - При приеме и регистрации письменного обращения (запроса), направленного почтовым отправлением, специалист МКУ «Отдел культуры», специалист учреждения, ответственные за прием и регистрацию входящих документов:
 - 1) проверяет правильность адресования и целостность упаковки почтового отправления (ошибочно доставленная корреспонденция возвращается без вскрытия конверта на почту);
 - 2) вскрывает конверт, проверяет наличие в нем документов, скрепляет обращение с конвертом;
 - 3) при получении обращения, нестандартного по весу, размеру, форме, имеющего неровности по бокам, заклеенного липкой лентой, имеющего странный запах и цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т. д.), передает, не вскрывая конверт, начальнику МКУ «Отдел культуры», руководителю учреждения для принятия решения по отправке в правоохранительные органы.
 - Электронная почта просматривается специалистом МКУ «Отдел культуры», специалистом учреждения не менее двух раз в день. Поступивший на адрес электронной почты запрос распечатывается и регистрируется аналогично поступив-

шим обращениям на бумажном носителе.

- Письменный запрос подлежит обязательной регистрации в журнале входящей корреспонденции не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.
 49. В МКУ «Отдел культуры» лицом, ответственным за прием, первичную обработку и регистрацию обращения о предоставлении информации, является заместитель начальника МКУ «Отдел культуры» (контактная информация указана в приложении № 1 к административному регламенту). В учреждении лицом, ответственным за прием, первичную обработку и регистрацию обращения о предоставлении информации, является специалист учреждения, назначенный приказом директора учреждения (контактная информация указана в приложении № 1 к административному регламенту).
 50. Результатом выполнения административной процедуры при письменном обращении (запросе), направленном почтовым отправлением или по электронной почте, являются прием и регистрация письменного обращения (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и передача обращения на рассмотрение должностному лицу, ответственному за подготовку информации.
 51. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в журнале входящей корреспонденции.

Административная процедура «Подготовка и направление заявителю информации или мотивированного отказа в предоставлении информации»

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление обращения (запроса) заявителя от специалиста МКУ «Отдел культуры» или специалиста учреждения, ответственного за прием и регистрацию корреспонденции, специалисту МКУ «Отдел культуры» или специалисту учреждения, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
 53. При устном обращении заявителя, поступившем при личном обращении либо по телефону, специалист МКУ «Отдел культуры» или специалист учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уточняет, какую информацию хочет получить заявитель, определяет, относится ли указанный запрос к компетенции МКУ «Отдел культуры» или учреждения, и дает ответы на поставленные заявителем вопросы.
 54. Результатом исполнения административной процедуры при личном обращении или по телефону является информирование заявителя о ярмарках, выставках народного творчества, ремесел, проводимых учреждением на территории городского округа «Город Лесной», либо обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Устное обращение считается рассмотренным, когда в журнале регистрации исполнитель сделал отметку с указанием результата рассмотрения.
 55. Максимальное время предоставления муниципальной услуги в устной форме составляет 15 минут.
 56. При письменном обращении (запросе) заявителя, поступившем почтовой связью или по электронной почте, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, полученное от специалиста, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, на предмет правильности его оформления, проверяет возможность предоставления муниципальной услуги в запрашиваемые сроки.
 57. В случае соответствия заявления установленным требованиям специалист МКУ «Отдел культуры» или специалист учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает объем предоставления запрашиваемой муниципальной услуги.
 - В ответе на письменное обращение заявителя указываются должность, фамилия, имя и отчество, а также номер телефона для справок должностного лица, осуществляющего подготовку ответа. Письменный ответ направляется на подпись начальнику МКУ «Отдел культуры» или директору учреждения.
 58. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист МКУ «Отдел культуры» или специалист учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку обоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги в доступной для восприятия заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги. В ответе на письменное обращение заявителя указываются должность, фамилия, имя и отчество, а также номер телефона для справок должностного лица, осуществляющего подготовку ответа. Письменный ответ направляется на подпись начальнику МКУ «Отдел культуры» или директору учреждения.
 59. После подписания ответ на обращение передается специалисту МКУ «Отдел культуры» или специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию корреспонденции, регистрируется с присвоением номера в журнале исходящей корреспонденции и направляется заявителю на указанный им адрес по почте или электронной почте.
 60. В МКУ «Отдел культуры» лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является заместитель начальника МКУ «Отдел культуры» (контактная информация указана в приложении № 1 к административному регламенту). В учреждении лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист учреждения, назначенный приказом директора учреждения (контактная информация указана в приложении № 1 к административному регламенту).
 61. Результатом исполнения административной процедуры является рассмотрение обращения (запроса) заявителя и предоставление запрашиваемой им муниципальной услуги либо обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
 62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа на запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги в журнале исходящей корреспонденции.
 63. Максимальный срок исполнения процедуры составляет 5 дней.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документа

64. Результат предоставления муниципальной услуги не предполагает выдачу документов.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

65. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником МКУ «Отдел культуры», руководителем учреждения и должностными лицами МКУ «Отдел культуры» и учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений административного регламента.
 - Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
 66. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
 67. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником МКУ «Отдел культуры».
 - Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов работы МКУ «Отдел культуры».
 68. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также по истечении срока устранения ранее выявленных нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
 69. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается начальником МКУ «Отдел культуры».
 70. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

71. Персональная ответственность специалистов МКУ «Отдел культуры» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
 72. Персональная ответственность руководителя учреждения за организацию работы учреждения по предоставлению муниципальной услуги и соблюдение требований административного регламента закрепляется в его должностной инструкции.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

73. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами МКУ «Отдел культуры» и учреждения нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.
 - Проверки также могут проводиться по жалобам на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.
 - Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МКУ «Отдел культуры» и учреждения при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, сотрудников, а также решений и действий (бездействия) отделов МФЦ, работников отделов МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

74. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги МКУ «Отдел культуры», его должностными лицами, а также решения и действия (бездействие) специалистов учреждения, предоставляющего муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 2).

75. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры», его специалистов жалоба подается для рассмотрения в МКУ «Отдел культуры» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

76. Жалобу на решения и действия (бездействия) должностных лиц МКУ «Отдел культуры» возможно подать в администрацию городского округа «Город Лесной» на имя заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной», курирующего МКУ «Отдел культуры» согласно распределению обязанностей, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

77. Жалоба на решения и действия (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудников, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, может быть подана в МКУ «Отдел культуры» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

78. МКУ «Отдел культуры» и учреждение обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры», учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
на официальных сайтах МКУ «Отдел культуры» и учреждения;
на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры» и учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц и сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте или при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, работников отдела МФЦ

79. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел культуры», его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудников учреждения регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействия) МКУ «Отдел культуры», его должностных лиц и сотрудников, а также решения и действия (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудников учреждения размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/124691>.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК, КОНСУЛЬТАЦИЙ), АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУ «Отдел культуры»
Тип организации	Муниципальное казенное учреждение
Руководитель организации	Начальник – Иванов Илья Анатольевич
Режим работы	Понедельник – пятница: с 08.30 до 17.30, перерыв – с 13.00 до 13.48; суббота – воскресенье: выходные дни
Электронная почта	mku.sen@mail.ru
Веб-сайт	http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru/
Адрес	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 2
Контакты	8 (34342) 42699; 8 (34342) 66776
Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Заместитель начальника МКУ «Отдел культуры» – Климова Елена Александровна, тел. 8 (34342) 66737

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «МВК»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор – Стригова Юлия Сергеевна
Режим работы	Понедельник – суббота: с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; воскресенье – выходной день
Веб-сайт	http://museum-lesnoy.ru
Электронная почта	museum-lesnoy@yandex.ru
Адрес	624205, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 54
Контакты	8 (34342) 4-16-04
Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Заместитель директора по развитию, тел. 8 (34342) 4-16-56
Лица, ответственные за прием и регистрацию корреспонденции	Секретарь, тел. 8 (34342) 4-16-56
Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации о муниципальной услуге	Заместитель директора по развитию, тел. 8 (34342) 4-16-56

3. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «ДТД «Юность»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор – Комарова Татьяна Юрьевна
Режим работы	Понедельник – пятница: с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота – воскресенье: выходной день
Веб-сайт	http://www.dtmunost.ru
Электронная почта	dtm-unost@yandex.ru
Адрес	624205, Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, д. 15
Контакты	8 (34342) 4-21-36; 8 (34342) 6-83-57
Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Художественный руководитель, тел. 8 (34342) 6-82-20
Лица, ответственные за прием и регистрацию корреспонденции	Делопроизводитель, тел. 8 (34342) 6-83-57
Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации о муниципальной услуге	Менеджер по рекламе, тел. 8 (34342) 6-83-57

4. Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «СКДЦ «Современник»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор – Назарук Евгений Александрович
Режим работы	Понедельник – четверг: с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.45, пятница – с 09.00 до 16.45, перерыв с 13.00 до 13.45, суббота – воскресенье: выходной день
Веб-сайт	http://sovremennic.info
Электронная почта	sekretar-scdc@bk.ru
Адрес	624205, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 22
Контакты	8 (34342) 4-10-95

Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Художественный руководитель, тел. 8 (34342) 4-10-95
Лица, ответственные за прием и регистрацию корреспонденции	Делопроизводитель, тел. 8 (34342) 4-10-95
Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации о муниципальной услуге	Методист информационно – методического отдела, тел. 8 (34342) 4-10-95

5. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор – Гаврилова Ирина Николаевна
Режим работы	Понедельник – четверг: с 10.00 до 19.00, суббота – воскресенье: с 10.00 до 16.00, пятница – выходной день
Веб-сайт	http://www.bazhov-lib.ru/
Электронная почта	bazhovka@list.ru
Адрес	624205, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Ленина, д. 69
Контакты	8 (34342) 6-23-49
Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги	Заместитель директора по библиотечным технологиям, тел. 8 (34342) 4-33-01
Лица, ответственные за прием и регистрацию корреспонденции	Заместитель директора по библиотечным технологиям, тел. 8 (34342) 4-33-01
Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации о муниципальной услуге	Заместитель директора по библиотечным технологиям, тел. 8 (34342) 4-33-01

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной»

В _____
название учреждения

_____ указываются фамилия, имя, отчество
проживающего (-ей) по адресу: _____
_____ указывает полный почтовый адрес

ЗАПРОС

Прошу Вас предоставить информацию _____

указать название муниципальной услуги

подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.05.2021 г. № 450 ОБ ОКОНЧАНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2020/2021 ГОДА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Завершить отопительный сезон 2020/2021 года в городском округе «Город Лесной» 11 мая 2021 года.
- Организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории городского округа «Город Лесной»:
 - присутить с 11 мая 2021 года к прекращению подачи теплоносителя в системы отопления жилых домов, общественных зданий;
 - прекратить подачу теплоносителя в системы отопления объектов здравоохранения, дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений в последнюю очередь;
 - подачу теплоносителя в системы отопления объектов государственного казенного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Нижнетуринский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» прекратить 31 мая 2021 года.
- Потребителям тепловой энергии независимо от ведомственной принадлежности по окончании отопительного сезона обеспечить отключение систем отопления и вентиляции от систем централизованного теплоснабжения во время

проведения гидравлических испытаний в межотопительный период.

- Организациям коммунального комплекса в целях проверки механической прочности и плотности трубопроводов:
 - провести гидравлические испытания тепловых сетей в межотопительный период 2021 года;
 - утвердить в установленном порядке графики гидравлических испытаний тепловых сетей и направить их в отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной» в срок до 14 мая 2021 года.
- Публичному акционерному обществу «Т Плюс»:
 - для поддержания температуры горячей воды согласно требованиям к качеству, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в межотопительный период 2021 года использовать режим циркуляции;
 - в межотопительный период 2021 года осуществлять подачу горячего водоснабжения потребителям поселка Чащавита и на объекты государственного казенного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Нижнетуринский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»;
 - информировать организации-потребителей о плановых отключениях (изменениях в графике) горячего водоснабжения не позднее, чем за 5 дней до намеченных работ.
- Федеральному государственному унитарному предприятию «Комбинат «Электрхимприбор» в межотопительный период 2021 года осуществлять подачу горячего водоснабжения на объекты муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко».
- Организациям, имеющим в управлении жилищный фонд:
 - производить ежемесячно перерасчет размера платы населения за коммунальные услуги в связи с отсутствием горячего водоснабжения по факту в период проведения гидравлических испытаний и устранения повреждений сетей, а также в период ремонта оборудования Нижнетуринской ГРЭС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
 - информировать население о предстоящих гидравлических испытаниях.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.05.2021 г. № 456 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 09.02.2021 № 115

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1197-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области», приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 06.02.2020 № 36/ос «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области условий оплаты труда для работающих в них работников», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол № 13)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.02.2021 № 115 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной», изложив его в новой редакции (прилагается).

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 04.05.2021 № 456 Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.02.2021 № 115 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» (далее – Примерное положение, учреждения, учреждение соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1197-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области», приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 06.02.2020 № 36/ос «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Свердловской области условий оплаты труда для работающих в них работников» и регулирует условия и порядок оплаты труда работников учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» (далее – учреждения/учреждения).

2. Примерное положение включает:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
3) условия и порядок оплаты труда отдельных категорий работников;
4) условия оплаты труда руководителей, их заместителей;
5) другие вопросы оплаты труда.

3. Приведенные в Примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования.

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, установленные в Примерном положении, увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации городского округа «Город Лесной» об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в текущем году.

5. При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Учреждение физической культуры и спорта, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждений, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, Примерным положением, коллективным договором, соглашением разработывает и утверждает локальным актом учреждения Положение об оплате труда работников конкретного учреждения.

При этом Положение об оплате труда конкретного учреждения, а также любые изменения в него подлежат согласованию путем просвещения виз заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта и председателя комитета экономического развития, торговли и услуг городского округа «Город Лесной».

В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения физической культуры и спорта в соответствии с Примерным положением, по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников устанавливаются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), профессиональным стандартам.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год, исходя из объема ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на предоставление учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в структуре фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20%.

Предельная доля оплаты труда административно-управленческого, административно- хозяйственного, вспомогательного и иного персонала в фонде оплаты труда учреждений к 2023 году должна составлять не более 40%.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), а также районный коэффициент, в состав минимальной заработной платы не включаются.

9. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

10. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, основанный на принципах «эффективного контракта».

11. Руководитель учреждения:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже, другие основания, предусмотренные Примерным положением, в соответствии с которыми в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работникам с учетом уровня их профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении специалистами поставленных задач;
2) ежегодно составляет и утверждает в порядке, установленном локальным актом учреждения, тарификационные списки на работников физической культуры и спорта, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы;
3) разрабатывает и утверждает штатное расписание в соответствии с уставом учреждения по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда;
4) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений;
5) не допускает ухудшения условий оплаты труда работников;

6) обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Согласование штатного расписания осуществляется в порядке, определенном распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.02.2021 № 36-р «О порядке согласования штатных расписаний муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной».

Штатное расписание формируется в форме единого документа и включает в себя все должности работников учреждения (руководителя, заместителей, работников физической культуры и спорта, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры, искусства и кинематографии, служащих (профессии рабочих)) в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

В штатном расписании учреждения предусматриваются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

Глава 2. Общие условия и порядок оплаты труда работников учреждения

13. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
4) профессиональных квалификационных групп;
5) перечня выплат компенсационного характера;
6) перечня выплат стимулирующего характера;
7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
8) мнения представительного органа работников учреждения;
9) профессиональных стандартов, федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
10) совершенствования порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и других частей заработной платы работников путем перераспределения средств в структуре заработной платы для ее оптимизации с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов труда;
11) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
12) систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

14. При определении размера оплаты труда работников учреждения учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж по специальности, наличие квалификационной категории, почетного звания);

- 2) объемы работ;
3) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда;
4) особенности порядка и условий оплаты труда тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта.
15. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, право на его изменение возникает в следующие сроки: при увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты; при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией; при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

16. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

17. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, уровням квалификации профессиональных стандартов.

18. Локальным нормативным актом учреждения может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- 1) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
2) повышающий коэффициент квалификации;
3) повышающий коэффициент специфики работы;
4) персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения, исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Установленные повышающие коэффициенты при применении между собой суммируются.

Суммарный размер рекомендуемых повышающих коэффициентов к окладам не должен превышать пяти крат установленного оклада.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставке заработной платы работника и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Повышающие коэффициенты носят стимулирующий характер.

Порядок, размеры, критерии и условия применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников предусматриваются локальным нормативным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

19. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности представлены в таблице 1:

Таблица 1

Table with 2 columns: Квалификационные уровни (1) and Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) (2). Rows include Professional qualification groups and levels for first, second, and third levels of positions.

20. Повышающие коэффициенты квалификации к окладам (должностным окладам) медицинским работникам, по должностям работников физической культуры и спорта, за исключением должностей «спортсмен» и «спортсмен-инструктор», устанавливаются в зависимости от уровня квалификационной категории по итогам прохождения аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов квалификации составляют:

- работникам, имеющих высшую квалификационную категорию, – до 0,25;
работникам, имеющим I квалификационную категорию, – до 0,2;
Размер выплат по повышающему коэффициенту квалификации к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом объема фактической нагрузки на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты квалификации к окладам (должностным окладам) по должностям работников физической культуры и спорта «спортсмен», «спортсмен-инструктор» устанавливаются в зависимости от наличия спортивного разряда, спортивного звания.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов квалификации составляют:

- кандидат в мастера спорта – 0,5;
мастер спорта России, гроссмейстер России – 1;
мастер спорта России международного класса – 1,5;
мастер спорта России международного класса – призер всероссийских соревнований – 1,5;
мастер спорта России международного класса – призер международных соревнований – 2,0;
заслуженный мастер спорта – призер международных соревнований – 2,0.

21. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования учреждения, а также специализированных отделений внутри учреждения.

Повышающий коэффициент специфики работы рекомендуется устанавливать в размере до 0,15 к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом объема фактической нагрузки.

22. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику учреждения с учетом уровня его профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы, предусмотренных в локальном акте учреждения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника и утверждается локальным актом учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

23. С учетом условий труда работников учреждения рекомендуется устанавливать выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

24. Работникам учреждения рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с главой 4 Примерного положения.

Глава 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

25. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

26. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждений при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

27. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент);
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

28. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении или абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы к соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику осуществляются пропорционально отработанному времени.

29. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, осуществляется в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Выплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах в размере не менее 4%

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, утверждается локальным нормативным актом учреждения.

В порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», руководителем учреждения принимается меры по проведению специальной оценки условий труда с целью выявления потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае, если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

30. Работникам учреждений, расположенных на территории закрытого административно-территориального образования, на основании постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 № 544/32сс «Об утверждении районных коэффициентов к заработной плате работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и других отраслей народного хозяйства, занятых обслуживанием предприятий и организаций Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР и Государственного комитета по использованию атомной энергии СССР», выплачивается районный коэффициент в размере 20%. Применение районного коэффициента не образует новых тарифных ставок и должностных окладов. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактический месячный заработок работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат по среднему заработку.

31. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности.

32. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности), в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

33. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности.

34. Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуротного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы рассчитанного за час работы, за последующие часы – двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднее количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

35. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанные за каждый час работы в ночное время.

36. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

37. Работникам учреждения (кроме руководителей, заместителей руководителя) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, могут устанавливаться доплаты до 20% к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за работу со спортсменами с ограниченными возможностями здоровья.

Выплата производится работникам учреждения, непосредственно осуществляющим занятия с указанными категориями граждан.

Перечень работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы утверждается локальным актом учреждения по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной». В перечень могут входить тренер, инструктор-методист (включая старшего), инструктор-методист по адаптивной физической культуре (включая старшего), инструктор по спорту, тренер-массажист, тренер-механик, медицинский персонал, специалисты, обеспечивающие психологическую поддержку, сурдопереводчик, водитель специального автотранспорта, специализирующийся на работе с лицами, имеющими отклонения в развитии или инвалидность, иные работники.

38. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

39. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительства.

Глава 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

40. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за качество выполняемых работ;
- 2) за выслугу лет;
- 3) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также исходя из ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на предоставление учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника не образует новой должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются в соответствии с Примерным положением, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником учреждения физической культуры и спорта в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- 4) наличие ученой степени, почетного звания, спортивного звания, нагрудных знаков, ведомственных наград, знаков отличия по профилю деятельности учреждения и деятельности самого работника.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

41. Тренерам размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных с учетом тренировочной нагрузки.

Тренерам, осуществляющим спортивную подготовку на начальном и тренировочном этапах, при первичном трудоустройстве по профилю специальности в учреждении, осуществляющее спортивную подготовку, в течение 4 лет могут устанавливаться стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 50%, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

впервые приняты на работу в соответствии с трудовым законодательством в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, в течение календарного года со дня получения документа об образовании установленного образца по профильной специальности;

состоит в трудовых отношениях с учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, на постоянной основе.

42. Могут устанавливаться стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за качество выполняемых работ работниками учреждений, имеющим почетные звания, нагрудные знаки, в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих рекомендуемых размерах:

за отраслевые нагрудные знаки «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного образования», «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник физической культуры», «Почетный работник среднего профессионального образования» и иные отраслевые нагрудные знаки за заслуги в области физической культуры и спорта – 20%; за ведомственные награды, за спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта СССР» – 30%;

за почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР, за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», за почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» – 40%.

Стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, нагрудных знаков производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю учреждения и деятельности самого работника.

При наличии нескольких оснований для установления стимулирующей выплаты определяется по одному (наивысшему) основанию.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий, нагрудных знаков работнику пропорционально уменьшаются.

43. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в целях укрепления кадрового состава.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – до 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – до 10%;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – до 15%;
- при выслуге лет от 15 до 20 лет – до 20%;
- при выслуге лет свыше 20 лет – до 30%.

Выслуга лет исчисляется от общего количества лет, проработанных в учреждениях отрасли физической культуры и спорта.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на установление работникам ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, вправе включить в стаж работы иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей работника.

44. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения, непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного тренировочного процесса.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам учреждений за интенсивность и высокие результаты работы приведены в таблице 2:

Таблица 2

Показатель	Критерий	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Выполнение программ спортивной подготовки	доля обучающихся, успешно сдавших контрольные переводные нормативы	до 30
Качество спортивной подготовки	доля обучающихся, получивших спортивный разряд	до 30
Победы на межрегиональных спортивных соревнованиях: чемпионатах федеральных округов Российской Федерации, первенствах федеральных округов Российской Федерации, зональных соревнованиях с участием спортивных сборных команд (клубов) субъектов Российской Федерации из двух и более федеральных округов	I – III места	до 40
Победы на региональных спортивных соревнованиях: чемпионатах субъектов Российской Федерации, кубках субъектов Российской Федерации, первенствах субъектов Российской Федерации, других спортивных соревнованиях субъектов Российской Федерации, а также соревнованиях муниципального, городского уровней	I – III места	до 35

Примечание. Выплаты за интенсивность работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы либо в абсолютном размере. Количественная оценка критериев устанавливается учреждением с учетом этапов спортивной подготовки и видов спорта.

Перечень рабочих профессий и должностей специалистов, которым могут устанавливаться выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, конкретизируется руководителем учреждения с учетом непосредственного вклада работника в достижение результата.

В перечень работников, непосредственно участвующих в обеспечении высококачественного тренировочного процесса, включаются инструкторы-методисты, тренеры, в том числе по смежным видам спорта, психологи, медицинские работники, по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной».

45. При установлении стимулирующих выплат учитываются следующие показатели оценки эффективности работы учреждения:

- 1) соблюдение требований по обеспечению безопасности предоставляемых услуг;
- 2) кадровое обеспечение основной деятельности;
- 3) выполнение установленного муниципального задания;
- 4) результативность деятельности;
- 5) использование инновационных методов в процессе деятельности;
- 6) качество выполняемых работ;
- 7) дополнительное образование кадров.

46. Тренерскому составу также могут устанавливаться стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ в соответствии с рекомендуемыми критериями оценки тренерского состава за качество выполняемых работ, указанных в таблице 3:

Таблица 3

Но-мер строки	Критерии оценки работы тренерского состава за качество выполняемых работ	Рекомендуемый размер выплаты, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
На этапе начальной подготовки		
1.1.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70% из числа занимающихся в группе)	10
1.2.	Динамика прироста индивидуальных показателей физической и специальной подготовки занимающихся (не менее чем у 80% занимающихся в группе)	10
1.3.	Выполнение занимающимися спортивных разрядов (не менее чем у 60% занимающихся в группе)	10
На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)		
1.4.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70% занимающихся в группе)	10
1.5.	Динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности (не менее чем у 80% занимающихся в группе)	10
1.6.	Результаты участия в официальных спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80% занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	20
1.7.	Передача спортсменов в УОР<*> (устанавливается ежегодно за каждого спортсмена в течение всего периода прохождения спортивной подготовки при наличии подтверждающих документов УОР<*>)	20
1.8.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации (наличие)	20
1.9.	Включение спортсменов в составы сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
На этапе совершенствования спортивного мастерства		
1.10.	Выполнение спортсменами индивидуальных планов подготовки (не менее 80% от принятых обязательств)	10
1.11.	Динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом, не менее чем у 80% зачисленных на этап подготовки)	20
1.12.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
1.13.	Передача спортсменов в УОР<*> (устанавливается ежегодно за каждого спортсмена в течение всего периода прохождения спортивной подготовки при наличии подтверждающих документов УОР<*>)	20
На этапе высшего спортивного мастерства		
1.14.	Передача спортсменов в УОР<*> (устанавливается ежегодно за каждого спортсмена в течение всего периода прохождения спортивной подготовки при наличии подтверждающих документов УОР<*>)	20
1.15.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
1.16.	Стабильность выступлений спортсменов в официальных всероссийских и международных соревнованиях в составе спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации и Российской Федерации (в сравнении с предыдущим периодом не менее чем у 80% зачисленных на этап подготовки)	30

<*> Училище олимпийского резерва.

47. В целях социальной защищенности работников учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах выделенных ассигнований на оплату труда учреждению, а также исходя из ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на предоставление учреждению субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), а также за счет средств от приносящей доход деятельности, применяется премирование работников учреждений.

Условия и порядок установления премиальных выплат, перечень премиальных выплат для конкретных категорий работников, периодичность и размер устанавливаемых выплат, а также перечень показателей эффективности определяются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

48. Руководитель учреждения вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 5. Порядок и условия определения оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих

49. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», а также на основе профессиональных стандартов, с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании и приведены в таблицах 4 и 4.1:

Таблица 4

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы); делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	4 349
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5 328
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-программист; художник; лаборант	4 819
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих второго квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория; заведующий хозяйством, заведующий складом	4 819
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория; начальник хозяйственного отдела	6 543
4 квалификационный уровень	механик; должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7 207
5 квалификационный уровень	начальник гаража	9 560
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; юристконсульт; инженер	6 543
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 560
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливается I внутридолжностная категория	10 499
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 323
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	главный энергетик	10 499

Таблица 4.1

Должности специалистов и служащих, минимальные размеры окладов которых, определены профессиональными стандартами

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер оклада (должностных окладов), в рублях
1	2	3	4
Специалист по закупкам	приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н	5	10 499

50. Размер окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих устанавливается с учетом требований к профессиональному образованию и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

51. С учетом условий и результатов труда работников, занимающих общепрофессиональные должности, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 Примерного положения.

52. Работникам, занимающим общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):
повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
персональный повышающий коэффициент.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливаются согласно пункту 19 Примерного положения.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Глава 6. Порядок и условия определения оплаты медицинских работников

53. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании и приведены в таблице 5:

Таблица 5

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии	9 217
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	12 252
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	14 788

54. С учетом условий и результатов труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3 и 4 Примерного положения.

55. Медицинским работникам учреждения могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):
повышающий коэффициент квалификации;
персональный повышающий коэффициент.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов квалификации устанавливаются согласно пункту 20 Примерного положения.
Повышающие коэффициенты квалификации устанавливаются медицинским работникам учреждения, прошедшим аттестацию в установленном действующим законодательством порядке.
Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

Глава 7. Порядок и условия определения оплаты труда работников физической культуры и спорта

56. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании и приведены в таблице 6:

Таблица 6

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	спортсмен-инструктор, инструктор по спорту, инструктор по адаптивной физической культуре, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	10 320

2 квалификационный уровень	инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф	11 295
3 квалификационный уровень	специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	12 412

Тренерам, осуществляющим спортивную подготовку, устанавливается ставка заработной платы за норму часов непосредственно тренерской работы 24 часа в неделю.

При этом учитывается, что в рабочее время тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, включаются: тренерская работа, индивидуальная работа со спортсменами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых со спортсменами, участие в работе коллегиальных органов управления учреждениям.

57. Работникам физической культуры и спорта учреждения могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):
повышающий коэффициент квалификации;
повышающий коэффициент специфики работы;
персональный повышающий коэффициент.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов устанавливаются пунктами 20, 21, 22 Примерного положения.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента квалификации устанавливается по должности «спортсмен», «спортсмен-инструктор» к размерам окладов в зависимости от наличия спортивного звания, спортивного звания согласно пункту 20 Примерного положения.

Работникам физической культуры и спорта, за исключением должностей «тренер», «тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту», локальным актом учреждения может предусматриваться применение персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Работникам физической культуры и спорта по должностям «тренер», «тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту» рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается за подготовку одного занимающегося с учетом объема тренировочной нагрузки, определенной по результатам проведенной тарификации, из расчета общей суммы коэффициентов, представленных в таблицах 7 и 8.

58. Размеры нормативов могут быть пропорционально уменьшены в зависимости от финансовых возможностей учреждения.

Таблица 7

Номер строки	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Продолжительность этапов (год)	Максимально предельный рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера за подготовку одного занимающегося группы видов спорта <*>	
			I	II
1.	Спортивно-оздоровительный	весь период	0,022	0,022
2.	Начальной подготовки	до года	0,03	0,03
		свыше года	0,06	0,05
3.	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	начальной специализации (Т-1,2)	0,09	0,08
		углубленной специализации (Т-3,4,5)	0,15	0,13
4.	Совершенствования спортивного мастерства	до года	0,24	0,21
		свыше года	0,28	0,24
5.	Высшего спортивного мастерства	весь период	0,39	0,34

Максимально предельные рекомендуемые размеры персонального повышающего коэффициента

Номер строки	Этапы многолетней подготовки спортсменов	Продолжительность этапов (год)	Максимально предельный рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера за подготовку одного занимающегося группы видов спорта <*>	
			I	II
1.	Спортивно-оздоровительный	весь период	0,022	0,022
2.	Начальной подготовки	до года	0,03	0,03
		свыше года	0,06	0,05
3.	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	начальной специализации (Т-1,2)	0,09	0,08
		углубленной специализации (Т-3,4,5)	0,15	0,13
4.	Совершенствования спортивного мастерства	до года	0,24	0,21
		свыше года	0,28	0,24
5.	Высшего спортивного мастерства	весь период	0,39	0,34

<*> В учреждениях рекомендуется развивать виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта. Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

1) к первой группе относятся виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

2) ко второй группе относятся командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

Примечания:
1. По видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в первую и вторую группы, рекомендуемый размер повышающего коэффициента от ставки заработной платы тренера, за подготовку занимающегося рекомендуется устанавливать в размере 25-50% ниже норматива, установленного для первой и второй групп видов спорта.

2. Кроме основного тренера к проведению тренировочных занятий могут привлекаться тренеры по смежным видам спорта при условии их одновременной с основным тренером работы с занимающимися, спортсменами. Порядок их привлечения и оплата труда определяются локальным актом учреждения по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной».

Таблица 8

Максимально предельные рекомендуемые размеры персонального повышающего коэффициента тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре и спорту, тренера за одного занимающегося в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (год)	Максимально предельный рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к ставке заработной платы тренера, тренера-преподавателя по адаптивной физической культуре и спорту за подготовку одного занимающегося			
		спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	спорт лиц с интеллектуальными нарушениями
Начальной подготовки	до года	0,067	0,028	0,067	0,033
	свыше года	0,1	0,05	0,125	0,056
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до года	0,167	0,074	0,222	0,085
	второй и третий	0,333	0,125	0,333	0,167
	свыше 3 лет	0,37	0,185	0,55	0,222
Совершенствования спортивного мастерства	до года	0,5	0,25	0,5	0,333
	свыше года	0,5	0,333	0,5	0,333
Высшего спортивного мастерства	весь период	0,55	0,45	0,55	0,45

Примечание. На всех этапах подготовки, дополнительно к основному тренеру-преподавателю по адаптивной физической культуре могут привлекаться другие специалисты, непосредственно обеспечивающие тренировочный процесс, в том числе психологи, сурдопереводчики, спортсмены-инструкторы и иные специалисты. На этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства могут привлекаться тренеры по смежным видам спортивной подготовки при условии их одновременной с основным тренером работы с занимающимися, спортсменами.

59. Объем нагрузки тренера определяется с применением расчетного коэффициента, рассчитанного с учетом установленной ставки заработной платы за норму часов непосредственно тренерской работы 24 часа в неделю, положений статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации, объема тренировочной нагрузки и наполняемости групп в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

При отсутствии федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта объем нагрузки тренера определяется в соответствии с таблицами 9 и 10.

Таблица 9

Рекомендуемая наполняемость групп и максимальный объем тренировочной нагрузки в учреждениях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта при отсутствии федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта

Номер строки	Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (год)	Минимальное количество занимающихся в одной группе, человек*	Максимальное количество занимающихся в одной группе, человек	Максимальный объем тренировочной нагрузки, часов за неделю
1.	Спортивно-оздоровительный	весь период	15	30	до 6
2.	Начальной подготовки	до одного года (НП-1)	11	25	6
		свыше года (НП-2,3)	7	20	8
3.	Тренировочный этап	начальной специализации (Т-1,2)	7	14	12
		углубленной специализации (Т-3,4,5)	7	12	18
4.	Совершенствования спортивного мастерства	весь период	6	10	24
5.	Высшего спортивного мастерства	весь период	5	8	32

<*> Оплата производится пропорционально показателю «Наполняемость».

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

Примечания:
1. Наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, с учетом обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.03.2018 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта»;
2. При отсутствии федеральных стандартов рекомендуется придерживаться параметров, приведенных в таблице 9.

Таблица 10

Рекомендуемая наполняемость групп и максимальный объем тренировочной нагрузки в учреждениях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта при отсутствии федеральных стандартов спортивной подготовки в области спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Номер строки	Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (год)	Минимальное количество человек, занимающихся в одной группе, (наполняемость)				Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (учебных часов за неделю, в том числе по индивидуальным планам)
			спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	Спорт ментальных инвалидов	
1.	Начальной подготовки	до одного года	5	12	5	10	6
		свыше года	5	10	4	9	9
2.	Тренировочный этап	первый год	4	9	3	8	12
		второй и третий год	3	8	3	6	18
		четвертый и последующие годы	3	6	2	5	20
3.	Совершенствования спортивного мастерства	весь период	2	4-5	2	3-4	24 (до 6)
						28 (до 10)	
4.	Высшего спортивного мастерства	весь период	2	3	2	3	32 (до 12)

<*> Оплата производится пропорционально показателю «Наполняемость».

Примечания:
1. Наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, с учетом обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

2. При отсутствии федеральных стандартов рекомендуется придерживаться параметров, приведенных в таблице 10.
Для учащихся с тяжелыми сочетанными дефектами и поражениями формирования групп по численности осуществляется в индивидуальном порядке.

Недельный режим тренировочной работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода подготовки (переходный, соревновательный), задач подготовки. Общий годовой объем тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%, оплата труда соответственно рассчитывается пропорционально отработанному времени.

60. Учитывая наличие утвержденных федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, принципы формирования нормативно-душевого финансирования рекомендуется принимать за основу максимальный объем тренерской нагрузки и максимальной наполняемости групп, указанных в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП). При наличии диапазона по показателю «наполняемость групп (человек)» принимается максимальное значение показателя.

Для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера по виду спорта допускается привлечение дополнительно второго тренера по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку.

61. Размер норматива оплаты труда тренера, за результативную подготовку спортсмена, показавшего высокий результат, представленный в таблице 11 к Примерному положению, рекомендуется устанавливать по наивысшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) официальных спортивных соревнований на год, а за результативную подготовку спортсмена на официальных международных спортивных соревнованиях – до проведения следующих официальных международных спортивных соревнований данного уровня с момента, установленного локальными актами учреждения (периодичность – два или четыре года). Повышенный персональный повышающий коэффициент тренера рекомендуется устанавливать при условии предшествующей работы спортсмена под руководством данного тренера в течение не менее 2 лет.

Тренеры и иные специалисты, ранее участвовавшие не менее 2 лет в подготовке спортсмена, имеют право на дополнительное поощрение, в том числе за счет грантовых программ, реализуемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при достижении спортсменом результата на Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх.

Таблица 11

Рекомендуемые размеры стимулирующей выплаты работникам за результативное участие в подготовке спортсмена (команды)

Номер строки	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Рекомендуемый размер персонального коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы тренера за результативную подготовку одного спортсмена высокого класса (команды)	Рекомендуемый размер персонального коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника за подготовку (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды)*	
				тренерскому составу	Руководителям и иным специалистам
1	2	3	4	5	6
1. Официальные, международные спортивные соревнования					
1.1.	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры, Чемпионат мира	I	до 2,0	до 0,20	до 0,10
		II – III	до 1,6	до 0,16	до 0,08
		IV – VI	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		участие	до 0,8	до 0,08	до 0,04
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	I	до 1,6	до 0,16	до 0,08
		II – III	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		IV – VI	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		участие	до 0,6	до 0,06	до 0,03
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	I	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		II – III	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		IV – VI	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		участие	до 0,4	до 0,04	до 0,02
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	I	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		II – III	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		IV – VI	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,4	до 0,04	до 0,02
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	I	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		II – III	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		IV – VI	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,2	до 0,02	до 0,01
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно					
2.1.	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	I	до 1,0	до 0,1	до 0,05
		II – III	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		IV – VI	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		участие	до 0,4	до 0,04	до 0,02
2.2.	Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	I	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		II – III	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		IV – VI	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,2	до 0,02	до 0,01
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	I	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		II – III	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		IV – VI	до 0,2	до 0,02	до 0,01
		участие	-	-	-
2.4.	Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	I	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		II – III	до 0,2	до 0,02	до 0,01
		IV – VI	-	-	-
		участие	-	-	-
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд свыше 8 спортсменов					
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей место: на Чемпионате России; на Кубке России	I	до 1,0	до 0,1	до 0,05
		II – III	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		IV – VI	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		участие	до 0,4	до 0,04	до 0,02
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей место: на Первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	I	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		II – III	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		IV – VI	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,2	до 0,02	до 0,01

3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	I	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		II – III	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		IV – VI	до 0,2	до 0,02	до 0,01
		участие	-	-	-
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	I	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		II – III	до 0,2	до 0,02	до 0,01
		IV – VI	-	-	-
		участие	-	-	-

<*> стимулирующие выплаты работникам за результативное участие спортсмена в видах спорта (спортивных дисциплинах), включенных в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр и иных значимых официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях рекомендуется устанавливать: тренером (прежде всего первому тренеру), участвующим в подготовке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях; тренером-консультантом, оказавшим практическую помощь тренеру (тренерам) при подготовке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, в том числе по смежным видам спорта и т.д.; заместителем руководителя учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, непосредственно отвечающих за подготовку спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях; иным специалистом, оказавшим практическую помощь тренеру (тренерам) при подготовке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях.

Примечания:
1. Юношеские Олимпийские игры приравниваются к первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается к первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревнованиям. Спартакиада учащихся и спартакиада молодежи приравниваются к первенству России в соответствующей возрастной группе.

2. Для международных спортивных соревнований учитывается только результаты спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, а для всероссийских спортивных соревнований – включенных в спортивные сборные команды Свердловской области.

62. Размер норматива оплаты труда тренера за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему нормативу на основании протоколов (копий протоколов, выписки из протоколов) соревнований и действует с момента показанного спортсменом результата в течение одного календарного года, а по международным соревнованиям – до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты может соответственно увеличиваться и может устанавливаться новое исчисление срока его действия в порядке, предусмотренном локальным актом учреждения, в пределах утвержденного учреждения фонда оплаты труда, а также исходя из ассигнований из средств бюджета на предоставление учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) на текущих календарный год и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Если по истечении срока действия установленного размера персонального повышающего коэффициента спортсмен не показал указанного в таблице 11 результата, размер персонального повышающего коэффициента тренера устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена (в соответствии с пунктом 56 Примерного положения).

63. С учетом условий и результатов труда работникам физической культуры и спорта устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 Примерного положения.

64. Суммарный размер рекомендуемых повышающих коэффициентов к окладу не должен превышать пяти кратных размеров оклада.

65. Расчет заработной платы тренеров производится по формуле:

$$ЗПт = БЧ + КВ + СВ,$$

где:
ЗПт – заработная плата тренеров;
БЧ – базовая часть;
КВ – компенсационные выплаты;
СВ – стимулирующие выплаты.

$$БЧ* = ДО \times УН / 24,$$

где:
ДО – должностной оклад тренера с учетом уровня образования по профилю работы;
УН – учебная нагрузка в соответствии с тарификацией;
24 – норма часов за оклад (ставку);

*базовая часть рассчитывается пропорционально объему установленной тренерской нагрузки, но не более 1 ставки.

$$СВ = (ДО \times ППКв) + (ДО \times УН / 24 \times ПКв) + (ДО \times УН / 24 \times ПКсп) + СВв,$$

где:
ППКв – персональный повышающий коэффициент за подготовку одного обучающегося в соответствии с тарификацией;
ПКв – повышающий коэффициент квалификации;
ПКсп – повышающий коэффициент специфики работы;
УН – учебная нагрузка в соответствии с тарификацией;
24 – норма часов за ставку (оклад);
СВв – иные стимулирующие выплаты.

Глава 8. Порядок и условия определения оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии

66. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии, с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании и представлены в таблице 12:

Таблица 12

Наименование должностей	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Аккомпаниатор-концертмейстер	11 295

67. С учетом условий и результатов труда работниками культуры могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 Примерного положения.

Глава 9. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

68. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании и представлены в таблице 13:

Таблица 13

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
1 квалификационный разряд	3 918
2 квалификационный разряд	4 349
3 квалификационный разряд	4 820
2 квалификационный уровень	5 070
Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень, в нем:	
4 квалификационный разряд	5 327
5 квалификационный разряд	5 918
2 квалификационный уровень, в нем:	
6 квалификационный разряд	6 543
7 квалификационный разряд	7 208
3 квалификационный уровень, в нем:	
8 квалификационный разряд	7 919
4 квалификационный уровень	8 700

69. С учетом условий и результатов труда рабочими устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 Примерного положения.

70. Рабочим может устанавливаться персональный повышающий коэффициент. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в отношении работников учреждения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

Применение персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) рабочих предусматривается локальным актом учреждения.

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

Персональный повышающий коэффициент рабочему устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 1,0.

Глава 10. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя учреждения

71. Зарплата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным на основе типовой формы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливаются в зависимости от сложности труда на основании факторов сложности труда руководителя, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения, уровня профессионального образования руководителя учреждения, численности работающих в учреждении, других критериев.

Должностной оклад руководителя определяется исходя из среднемесячной заработной платы работников учреждения. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется путем применения коэффициента к среднемесячной заработной плате работников учреждения за предыдущий финансовый год. Значение коэффициента устанавливается уполномоченным и не может превышать 3.

72. Размер среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения исчисляется в соответствии с приложением к Примерному положению.

73. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

74. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей на среднемесячную заработную плату работников учреждения дополнительного образования. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

75. Информация о среднемесячной заработной плате руководителей и заместителей руководителей учреждений подается размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 1857 «Об установлении предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Лесной».

76. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

77. Руководителю, заместителям руководителя учреждения, в зависимости от условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

78. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 2 и 4 Примерного положения.

79. Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя принимается руководителем учреждения, а в отношении руководителя – учредителем, с учетом результатов выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

80. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональная надбавка;
- надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная премия;

- вознаграждение по итогам работы за год.

81. Персональная надбавка устанавливается руководителю учреждения с учетом уровня его профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы.

Размер персональной надбавки составляет до 100% оклада (должностного оклада).

82. Надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке, установленном пунктом 43 Примерного положения.

83. Ежемесячная премия устанавливается в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Размер ежемесячной премии составляет не более 25% от оклада (должностного оклада).

84. Размер вознаграждения по итогам работы за год руководителю учреждения устанавливается в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя и не может превышать двух окладов (должностных окладов).

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.07.2015 № 1317 «Об утверждении Положения об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей» (с изменениями и дополнениями).

85. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, руководителю учреждения могут устанавливаться дополнительные единовременные выплаты (за выполнение особо важных и сложных работ, за высокие показатели в труде, к юбилейным датам, к профессиональным праздникам, за продолжительную и безупречную работу).

Максимальный размер таких выплат не может превышать размера трех месячных должностных окладов в год при полной отработке годовой нормы рабочего времени.

По отдельному ходатайству заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, максимальный размер дополнительных единовременных выплат руководителю учреждения может быть увеличен до пяти окладов в год.

Дополнительные единовременные выплаты не производятся руководителям учреждений, привлеченным к дисциплинарной ответственности, за месяц, в котором наложено дисциплинарное взыскание.

86. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, руководителю учреждения по решению учредителя может быть предусмотрена выплата материальной помощи, максимальный размер которой не может превышать двух месячных должностных окладов в год.

Глава 11. Заключительные положения

87. В случае задержки выплаты заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ установлена ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев.

При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

88. Целевые показатели эффективности работы учреждения содержат формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

89. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Примерным положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не больше, чем оклад руководителя учреждения.

Приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления среднемесячной заработной платы работников учреждений физической культуры и спорта для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования.

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (в феврале – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного ра-

бочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной ставке, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники учреждения физической культуры и спорта, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

- 40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 38,5 часа – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работниками за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.05.2021 г. № 463 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 20.06.2018 № 764

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 07.04.2021 № 251 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 19.04.2021 № 25 «О внесении изменений в бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы» (далее – Программа) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.02.2019 № 88, от 25.03.2019 № 284, от 10.04.2019 № 348, от 11.06.2019 № 631, от 12.09.2019 № 991, от 28.10.2019 № 1163, от 29.11.2019 № 1321, от 10.01.2020 № 1, от 25.02.2020 № 199, от 19.06.2020 № 633, от 08.09.2020 № 952, от 06.11.2020 № 1198, от 10.12.2020 № 1345, от 30.12.2020 № 1459, от 10.03.2021 № 218), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 1 211 034,80, в том числе:
	2019 год – 226 729,10,
	2020 год – 197 609,30,
	2021 год – 175 997,30,
	2022 год – 207 671,00,
	2023 год – 207 671,0,
	2024 год – 195 357,10;
	из них:
	областной бюджет: 24 219,80, в том числе:
	2019 год – 23 149,50,
	2020 год – 442,90,
	2021 год – 627,40,
2022 год – 0,0,	
2023 год – 0,0,	
2024 год – 0,0;	
местный бюджет: 1 115 290,90, в том числе:	
2019 год – 187 400,80,	
2020 год – 185 587,20,	
2021 год – 164 276,40,	
2022 год – 196 939,00,	
2023 год – 196 939,00,	
2024 год – 184 148,50;	
внебюджетные источники: 71 524,10, в том числе:	
2019 год – 16 178,80,	
2020 год – 11 579,20,	
2021 год – 11 093,50,	
2022 год – 10 732,00,	
2023 год – 10 732,00,	
2024 год – 11 208,60	

1.2. Раздел «Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 1 172 452,20, в том числе:
	(по годам реализации)
	2019 год – 188 146,50,
	2020 год – 197 609,30,
	2021 год – 175 997,30,
	2022 год – 207 671,00,
	2023 год – 207 671,00,
	2024 год – 195 357,10;
	из них:
	областной бюджет: 19 925,10, в том числе:
	2019 год – 18 854,80,
	2020 год – 442,90,
2021 год – 627,40,	
2022 год – 0,0,	
2023 год – 0,0,	
2024 год – 0,0;	
местный бюджет: 1 083 001,40, в том числе:	
2019 год – 155 111,30,	
2020 год – 185 587,20,	
2021 год – 164 276,40,	
2022 год – 196 939,00,	
2023 год – 196 939,00,	
2024 год – 184 148,50;	
внебюджетные источники: 69 525,70, в том числе:	
(по годам реализации)	
2019 год – 14 180,40,	
2020 год – 11 579,20,	
2021 год – 11 093,50,	
2022 год – 10 732,00,	
2023 год – 10 732,00,	
2024 год – 11 208,60	

1.3. В Приложении № 1 к Программе строки 7, 11, 23 изложить в новой редакции:

7.	Целевой показатель 4: Доля детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи городского округа «Город Лесной» в возрасте 3-29 лет	проценты	-	82,8	86,8	86,8	86,8	86,8	постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302
11.	Целевой показатель 8: Уровень обеспеченности жителей городского округа «Город Лесной» спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	проценты	80	81	88	88	88	88	постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

23.	Целевой показатель 16: Доля жителей городского округа «Город Лесной», занимающихся по программам спортивной подготовки, в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общей численности занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	процент	-	60,4	100	100	100	100	постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302
-----	---	---------	---	------	-----	-----	-----	-----	--

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).
 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.
 С.Е.Черепанов,
 глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 05.05.2021 № 463

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2024 ГОДЫ»

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1.	Всего по муниципальной программе:	1 211 034,80	226 729,10	197 609,30	175 997,30	207 671,00	207 671,00	195 357,10		
2.	Местный бюджет	1 115 290,90	187 400,80	185 587,20	164 276,40	196 939,00	196 939,00	184 148,50		
3.	Областной бюджет, в том числе:	24 219,80	23 149,50	442,90	627,40	0,00	0,00	0,00		
4.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	21 960,40	21 960,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.	Внебюджетные источники	71 524,10	16 178,80	11 579,20	11 093,50	10 732,00	10 732,00	11 208,60		
6.	Прочие нужды:	1 211 034,80	226 729,10	197 609,30	175 997,30	207 671,00	207 671,00	195 357,10		
7.	Местный бюджет	1 115 290,90	187 400,80	185 587,20	164 276,40	196 939,00	196 939,00	184 148,50		
8.	Областной бюджет, в том числе:	24 219,80	23 149,50	442,90	627,40	0,00	0,00	0,00		
9.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	21 960,40	21 960,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.	Внебюджетные источники	71 524,10	16 178,80	11 579,20	11 093,50	10 732,00	10 732,00	11 208,60		
11.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»									
12.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ТОМ ЧИСЛЕ	1 172 452,20	188 146,50	197 609,30	175 997,30	207 671,00	207 671,00	195 357,10		
13.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
14.	Местный бюджет	1 083 001,40	155 111,30	185 587,20	164 276,40	196 939,00	196 939,00	184 148,50		
15.	Областной бюджет, в том числе:	19 925,10	18 854,80	442,90	627,40	0,00	0,00	0,00		
16.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	17 665,70	17 665,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
17.	Внебюджетные источники	69 525,70	14 180,40	11 579,20	11 093,50	10 732,00	10 732,00	11 208,60		
18.	Мероприятие 1. Выполнение работ по организации и проведению мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня в сфере физической культуры и спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 6, 7, 8, 9, 10, 11
19.	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФЦЦ «Факел»	
20.	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
21.	Мероприятие 2. Участие спортсменов городского округа «Город Лесной» в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	45 441,60	0,00	8 541,60	12 300,00	12 300,00	12 300,00	12 300,00		19, 20, 23, 24
22.	Местный бюджет, в том числе:	45 441,60	0,00	8 541,60	12 300,00	12 300,00	12 300,00	12 300,00		
23.		31 679,70	0,00	6 179,70	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	МБУ «СШОР «Факел»	
24.		13 761,90	0,00	2 361,90	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	МБУ «Спортивная школа»	
25.	Мероприятие 3. Обеспечение доступа к объектам спорта, всего, из них:	183 410,30	31 393,70	30 656,00	20 560,60	33 600,00	33 600,00	33 600,00		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
26.	Местный бюджет, в том числе:	124 492,20	20 920,10	20 565,00	10 803,10	24 068,00	24 068,00	24 068,00		
27.		20 920,10	20 920,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФЦЦ «Факел»	
28.		103 572,10	0,00	20 565,00	10 803,10	24 068,00	24 068,00	24 068,00	МБУ «СШОР «Факел»	
29.	Внебюджетные источники	58 918,10	10 473,60	10 091,00	9 757,50	9 532,00	9 532,00	9 532,00		
30.		10 473,60	10 473,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФЦЦ «Факел»	
31.		48 444,50	0,00	10 091,00	9 757,50	9 532,00	9 532,00	9 532,00	МБУ «СШОР «Факел»	
32.	Мероприятие 3.1. Расходы на проведение оптимизационных мероприятий, в связи с реорганизацией спортивных учреждений, всего, из них:	2 402,30	833,70	1 568,60	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 6
33.	Местный бюджет, в том числе:	2 402,30	833,70	1 568,60	0,00	0,00	0,00	0,00		
34.		1 913,20	833,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФЦЦ «Факел»	
35.		1 079,50	0,00	1 079,50	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
36.		489,10	0,00	489,10	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
37.	Мероприятие 4. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, всего, из них:	4 279,80	551,40	728,40	750,00	750,00	750,00	750,00		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
38.	Местный бюджет, в том числе:	4 279,80	551,40	728,40	750,00	750,00	750,00	750,00		
39.		551,40	551,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФЦЦ «Факел»	
40.		3 728,40	0,00	728,40	750,00	750,00	750,00	750,00	МБУ «СШОР «Факел»	
41.	Мероприятие 5. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, всего, из них:	31 833,20	4 846,60	5 786,60	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00		4, 5, 6, 7, 8, 9
42.	Местный бюджет, в том числе:	31 784,40	4 797,80	5 786,60	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00		
43.		4 797,80	4 797,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФЦЦ «Факел»	
44.		0,00	0,00	5 786,60	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00	МБУ «СШОР «Факел»	
45.	На проведение спартакиад	48,80	48,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФЦЦ «Факел»	
46.	Мероприятие 6. Проведение тестирования, выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, всего, из них:	5 201,30	661,70	722,00	1 052,20	921,80	921,80	921,80		4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14
47.	Местный бюджет, в том числе:	4 768,50	500,70	580,60	921,80	921,80	921,80	921,80		
48.		500,70	500,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФЦЦ «Факел»	
49.		4 267,80	0,00	580,60	921,80	921,80	921,80	921,80	МБУ «СШОР «Факел»	
50.	Областной бюджет, в том числе:	432,80	161,00	141,40	130,40	0,00	0,00	0,00		
51.		161,00	161,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФЦЦ «Факел»	
52.		271,80	0,00	141,40	130,40	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
53.	Мероприятие 6.1. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), всего, из них:	956,00	0,00	0,00	239,00	239,00	239,00	239,00		4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14
54.	Местный бюджет, в том числе:	956,00	0,00	0,00	239,00	239,00	239,00	239,00		
55.		956,00	0,00	0,00	239,00	239,00	239,00	239,00	МБУ «СШОР «Факел»	
56.	Мероприятие 7. Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	42 730,10	7 994,60	8 289,00	8 815,50	8 815,50	8 815,50	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
57.	Местный бюджет, в том числе:	42 730,10	7 994,60	8 289,00	8 815,50	8 815,50	8 815,50	0,00		
58.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
59.		42 730,10	7 994,60	8 289,00	8 815,50	8 815,50	8 815,50	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
60.	Мероприятие 7.1. Мероприятие по приобретению коммунальной и специальной техники, автотранспорта, всего, из них:	1 727,80	1 727,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 7, 8, 9
61.	Областной бюджет, в том числе:	1 727,80	1 727,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
62.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 727,80	1 727,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
63.	Мероприятие 8. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой, всего, из них:	911,00	0,00	911,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 7, 8, 9, 10, 11
64.	Местный бюджет	911,00	0,00	911,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
65.		911,00	0,00	911,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
66.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
67.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
68.	Мероприятие 9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 7, 8, 9
69.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
70.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
71.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
72.	Мероприятие 10. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	4 820,30	4 820,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 7, 8, 9
73.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
74.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФЦЦ «Факел»	
75.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
76.	Областной бюджет, в том числе:	4 820,30	4 820,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

77.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 820,30	4 820,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
78.		4 224,50	4 224,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
79.		595,80	595,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФЦС «Факел»	
80.	Мероприятие 11. Мероприятия по пропаганде, популяризации и развитию видов спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14
81.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
82.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФЦС «Факел»	
83.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОФКСиСП	
84.	Мероприятие 12. Капитальный ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, их них:	2 670,20	2 670,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 6, 7, 8, 9, 13, 14
85.	Местный бюджет, в том числе:	2 670,20	2 670,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
86.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФЦС «Факел»	
87.		2 670,20	2 670,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
88.	Мероприятие 12.1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений, всего, из них:	11 117,60	11 117,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 6, 7, 8, 9, 13, 14
89.	Областной бюджет, в том числе:	11 117,60	11 117,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
90.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	11 117,60	11 117,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
91.		1 704,10	1 704,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФЦС «Факел»	
92.		9 413,50	9 413,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
93.	Мероприятие 13. Спортивная подготовка по видам спорта, всего, из них:	779 328,60	114 459,30	132 245,70	119 718,60	139 100,00	139 100,00	134 705,00		5, 7, 18, 19, 20, 23, 24
94.	Местный бюджет, в том числе:	779 328,60	114 459,30	132 245,70	119 718,60	139 100,00	139 100,00	134 705,00		
95.		574 115,30	100 976,80	84 677,30	79 935,40	94 750,00	94 750,00	119 025,80	МБУ «СШОР «Факел»	
96.		201 416,80	9 686,00	47 568,40	39 783,20	44 350,00	44 350,00	15 679,20	МБУ «Спортивная школа»	
97.		3 796,50	3 796,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
98.	Мероприятие 13.1. Оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	1 356,00	925,30	430,70	0,00	0,00	0,00	0,00		5, 7, 18, 19, 20, 23, 24
99.	Местный бюджет	406,80	277,60	129,20	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
100.	Областной бюджет	949,20	647,70	301,50	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
101.	Мероприятие 13.2. Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	968,60	0,00	0,00	710,00	129,30	129,30	0,00		5, 7, 18, 19, 20, 23, 24
102.	Местный бюджет	471,60	0,00	0,00	213,00	129,30	129,30	0,00		
103.		183,00	0,00	0,00	183,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
104.		30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
105.	Областной бюджет	497,00	0,00	0,00	497,00	0,00	0,00	0,00		
106.		427,00	0,00	0,00	427,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
107.		70,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
108.	Мероприятие 14. Спортивно-оздоровительная работа по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, всего, из них:	39 342,00	5 750,90	6 813,20	6 465,00	6 429,00	6 429,00	7 454,90		4, 7, 21, 22
109.	Местный бюджет, в том числе:	28 734,40	2 044,10	5 325,00	5 129,00	5 229,00	5 229,00	5 778,30		
110.		11 960,40	2 044,10	1 988,00	1 829,00	1 829,00	1 829,00	2 441,30	МБУ «СШОР «Факел»	
111.		16 774,00	0,00	3 337,00	3 300,00	3 400,00	3 400,00	3 337,00	МБУ «Спортивная школа»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
112.	Внебюджетные источники, в том числе	10 607,60	3 706,80	1 488,20	1 336,00	1 200,00	1 200,00	1 676,60		
113.		3 706,80	3 706,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
114.		6 900,80	0,00	1 488,20	1 336,00	1 200,00	1 200,00	1 676,60	МБУ «Спортивная школа»	
115.	Мероприятие 14.1. Приобретение звукового оборудования для МБУ «СШОР «Факел» за счет средств иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	380,40	380,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 7, 8, 9
116.	Областной бюджет	380,32	380,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
117.	Мероприятие 14.2. Оплата расходов по содержанию Фитнес-центра, погашений кредиторской задолженности по коммунальным услугам и прочим договорам	830,10	0,00	830,10	0,00	0,00	0,00	0,00		4,11
118.	Местный бюджет, в том числе:	830,10	0,00	830,10	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
119.	Мероприятие 15. Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	493,80	61,80	86,40	86,40	86,40	86,40	86,40		23, 24
120.	Местный бюджет, в том числе:	493,80	61,80	86,40	86,40	86,40	86,40	86,40		
121.		441,60	61,80	72,00	81,00	81,00	81,00	64,80	МБУ «СШОР «Факел»	
122.		52,20	0,00	14,40	5,40	5,40	5,40	21,60	МБУ «Спортивная школа»	
123.	Подпрограмма 2 «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»									
124.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	38 582,60	38 582,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
125.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе									
126.	Местный бюджет	32 289,50	32 289,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
127.	Областной бюджет, в том числе:	4 294,70	4 294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
128.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 294,70	4 294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
129.	Внебюджетные источники, в том числе:	1 998,40	1 998,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
130.	Мероприятие 16. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, всего, из них:	6 469,00	6 469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21
131.	Местный бюджет, в том числе:	6 469,00	6 469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
132.		2 645,90	2 645,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
133.		3 823,10	3 823,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
134.	Внебюджетные источники, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
135.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
136.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
137.	Мероприятие 17. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, всего, из них:	24 702,90	24 702,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21, 22
138.	Местный бюджет, в том числе:	23 203,90	23 203,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
139.		6 868,40	6 868,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
140.		16 335,50	16 335,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
141.	Внебюджетные источники, в том числе:	1 499,00	1 499,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
142.		1 251,70	1 251,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
143.		247,30	247,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
144.	Мероприятие 18. Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них:	2 214,50	2 214,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21, 22
145.	Местный бюджет, в том числе:	1 715,10	1 715,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
146.		139,60	139,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
147.		551,50	551,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
148.		1 024,00	1 024,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
149.	Внебюджетные источники, в том числе:	499,40	499,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
150.		44,00	44,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
151.		157,30	157,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
152.		298,10	298,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
153.	Мероприятие 19. Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	24,60	24,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21
154.	Местный бюджет, в том числе:	24,60	24,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
155.		10,80	10,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
156.		13,80	13,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
157.	Мероприятие 20. Участие занимающихся в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	325,00	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21, 22, 24
158.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
159.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
160.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
161.	Местный бюджет, в том числе:	325,00	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
162.		64,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
163.		261,00	261,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 4).

164.	Мероприятие 21. Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18, 21, 22, 24
165.	Областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
166.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ
167.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ
168.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
169.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ
170.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ
171.	Мероприятие 22. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18, 21, 22
172.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
173.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ
174.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ
175.	Мероприятие 23. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18, 21, 22
176.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
177.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ
178.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ
179.	Мероприятие 24. Капитальный ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, их них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11, 18, 21
180.	Местный бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
181.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ
182.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ
183.	Мероприятие 24.1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений, всего, из них:	4294,70	4294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11, 18, 21
184.	Областной бюджет, в том числе:	4294,70	4294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
185.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4294,70	4294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
186.		808,90	808,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ
187.		3485,80	3485,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ
188.	Мероприятие 25. Расходы на проведение оптимизационных мероприятий, в связи с реорганизацией спортивных учреждений, всего, из них:	551,90	551,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5, 21
189.	Местный бюджет, в том числе:	551,90	551,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
190.		23,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ
191.		528,90	528,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ

Список используемых сокращений:

1. МБУ «Спортивная школа» – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа»;
2. МБУ «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;
3. МБУДО ДЮСШЕ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств»;

4. МБУ ДО ДЮСШ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;
5. МБУ ФСЦ «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Факел»;
6. ОФКСИСП – отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.05.2021 г. № 464

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЭТАПНОМУ ВНЕДРЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО) В 2021 ГОДУ

В целях реализации Закона Свердловской области от 10 декабря 2020 года № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлениями Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года» и от 15.04.2021 № 216-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 21.01.2021 № 16-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2021 году в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2021 году (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.05.2021 № 464

«Об утверждении Порядка расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2021 году»

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЭТАПНОМУ ВНЕДРЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО) В 2021 ГОДУ

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидии из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО) в 2021 году.

2. Порядок расходования субсидии разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 10 декабря 2020 года № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлениями Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года» и от 15.04.2021 № 216-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 21.01.2021 № 16-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2021 году в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.02.2019 № 88, от 25.03.2019 № 284, от 10.04.2019 № 348, от 11.06.2019 № 631, от 12.09.2019 № 991, от 28.10.2019 № 1163, от 29.11.2019 № 1321, от 10.01.2020 № 1, от 25.02.2020 № 199, от 19.06.2020 № 633, от 08.09.2020 № 952, от 06.11.2020 № 1198, от 10.12.2020 № 1345, от 30.12.2020 № 1459, от 10.03.2021 № 218).

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению комплекса ГТО в 2021 году является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация).

Получателем средств субсидии является муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» (далее – МБУ «СШОР «Факел»).

4. Средства областного бюджета, выделяемые в форме субсидии, направляются: на приобретение оборудования и инвентаря, в том числе электронно-вычислительной техники и периферийного оборудования, для оснащения центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов); на повышение квалификации и переподготовку специалистов и спортивных судей (не менее 72 часов), задействованных в реализации комплекса ГТО; на приобретение оборудования для обеспечения общественного порядка и безопасности при реализации мероприятий комплекса ГТО.

5. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субсидии, подлежат зачислению в доход бюджет городского округа «Город Лесной» и расходованию по коду классификации расходов бюджетов: по разделу 1100, подразделу 1102, целевой статье 031Р548Г00, виду расходов 610, в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

6. МБУ «СШОР «Факел», являющееся получателем субсидии, представляет Администрации отчетность в соответствии с Инструкцией о порядке составления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.10.2010 № 191н.

6.1. МБУ «СШОР «Факел» предоставляет в отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчеты:

1) об использовании субсидии из бюджета Свердловской области местному бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2021 году по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку, и копии первичных документов, подтверждающих целевое использование полученной субсидии, не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

2) о достижении значений показателей результативности по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку, не позднее 9 января 2022 года.

7. Администратор в лице отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» предоставляет в Министерство физической культуры и спорта Свердловской области следующую отчетность:

1) о расходах бюджета городского округа «Город Лесной», в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, не позднее 10-го числа месяца, следующего за

истекшим кварталом;

2) о достижении значений показателей результативности по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, не позднее 10 января 2022 года.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нечеловеческое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в пределах своей компетенции.

Срок сдачи - до 10 июля, 10 октября 2021 года, 10 января 2022 года

Приложение № 1

к Порядку расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2021 году

Наименование уполномоченного органа муниципального образования	на 1 202 года	Дата	Коды
			по ОКПО
Администрация городского округа «Город Лесной»		по ОКПО	32278903
Глава по БК			901
Наименование бюджета муниципального образования	Бюджет городского округа «Город Лесной»	по ОКТМО	65749000
Наименование финансового органа муниципального образования	Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»	по ОКПО	44668420
Наименование государственного органа Свердловской области, осуществляющего функции главного распорядителя средств областного бюджета	Министерство физической культуры и спорта Свердловской области	Глава по БК	016
Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы	по БК	031Р548Г00
Периодичность:			
Единица измерения:	рубль	по ОКЕИ	383
	(с точностью до второго десятичного знака после запятой)		

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства бюджета муниципального образования			
		всего	в том числе средства субсидии из областного бюджета		
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств субсидии на начало года, всего	010	x	x		x
из них: подлежит возврату в областной бюджет	011	x	x		x
Объем субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из областного бюджета	020	x	x		x
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена субсидия	030			x	x
Поступило средств субсидии в бюджет муниципального образования из областного бюджета	040	x	x		
Израсходовано средств бюджета муниципального образования (кассовый расход)	050				
Восстановлено средств субсидии в бюджет муниципального образования, всего:	060	x	x		
в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году	061	x	x		
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	x	x		
использованных в предшествующие годы	063	x	x		
Возвращено в областной бюджет средств субсидии, восстановленных в бюджет муниципального образования, всего:	070	x	x		

(Окончание на стр. 13).

(Окончание. Начало на стр. 12).

в том числе остаток средств субсидии на начало года	071	x	x		
использованных не по целевому назначению	072	x	x		
использованные в предшествующие годы	073	x	x		
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего	080	x	x		
из них: подлежит возврату в областной бюджет	081	x	x		

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета

Код по БК	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) на 2021 год	Кассовые расходы бюджета муниципального образования		Уровень софинансирования, %
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7
	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)					

Глава городского округа «Город Лесной» _____ /С.Е.Черепанов
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике _____ /Н.В.Андреевская 8 (34342) 6-87-92
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

«_» _____ 202_ г.

Приложение № 2 к Порядку расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2021 году
ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ ПО СОСТОЯНИЮ НА «01» ЯНВАРЯ 2022 ГОДА

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	01						

Глава городского округа «Город Лесной» _____ /С.Е. Черепанов
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«_» _____ 2022 г.

Срок сдачи - до 10 июля, 10 октября 2021 года, 09 января 2022 года
Приложение № 3 к Порядку расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2021 году
ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЕНА СУБСИДИЯ УЧРЕЖДЕНИЮ

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	01						

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства бюджета муниципального образования			
		всего		в том числе средства субсидии из областного бюджета	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств субсидии на начало года, всего	010	x	x		x
из них: подлежит возврату в областной бюджет	011	x	x		x
Объем субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из областного бюджета	020	x	x		x
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена субсидия	030			x	x
Поступило средств субсидии в бюджет муниципального образования из областного бюджета	040	x	x		
Израсходовано средств бюджета муниципального образования (кассовый расход)	050				
Восстановлено средств субсидии в бюджет муниципального образования, всего:	060	x	x		
в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году	061	x	x		
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	x	x		
использованных в предшествующие годы	063	x	x		
Возвращено в областной бюджет средств субсидии, восстановленных в бюджет муниципального образования, всего:	070	x	x		
в том числе остаток средств субсидии на начало года	071	x	x		
использованных не по целевому назначению	072	x	x		
использованные в предшествующие годы	073	x	x		

Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего	080	x	x		
из них: подлежит возврату в областной бюджет	081	x	x		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон)
«_» _____ 202_ г.

Срок сдачи до 10 июля, 10 октября 2020 года, 09 января 2021 года
Приложение № 4 к Порядку расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной», на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в 2021 году
ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ ПО СОСТОЯНИЮ НА «01» ЯНВАРЯ 2022 ГОДА УЧРЕЖДЕНИЕ

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	01						

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«_» _____ 202_ г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 06.05.2021 г. № 466 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 25.03.2013 № 428

На основании пункта 5 статьи 13 главы 2 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, включенных в реестр муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.03.2013 № 428 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, включенных в реестр муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 06.05.2021 № 466
Приложение к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.03.2013 № 428 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, включенных в реестр муниципальной собственности городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Номер строки	Наименование автомобильной дороги	Общая протяженность, км	Категория автомобильной дороги	Тип покрытия
1	2	3	4	5
1.	Участок автодороги – автодорога к воинской заставе № 4	1,209	IV	щебень
2.	Участок автодороги – автодорога к воинской заставе № 6	2,211	IV	асфальт
3.	Участок автодороги – автодорога к насосной 35 квартала	0,669	IV	щебень
4.	Участок автодороги – автодорога в поселке Горном	1,0546	IV	асфальт
5.	Участок автодороги – автодорога № 8 от площадки 4 до 35 квартала	0,7927	IV	асфальт
6.	Участок автодороги – проезды 2, 3, 4 на базе ОРСа	0,4017	IV	щебень
7.	Участок автодороги – проезд у здания СГПТУ-78	0,2309	IV	асфальт
8.	Участок автодороги – автодорога № 3 жилого поселка № 2	0,3539	IV	асфальт
9.	Участок автодороги – автодорога главная № 1 с тротуаром	0,5685	IV	асфальт
10.	Участок автодороги – автодорога 5А	0,6143	IV	асфальт
11.	Участок автодороги – автодорога на станцию Заводская	0,4718	IV	щебень
12.	Участок автодороги – автодорога к перекачке 35 квартала	0,2509	IV	щебень
13.	Участок автодороги – автодорога к станции перекачки	1,2815	IV	железобетонные плиты
14.	Участок автодороги – автодорога № 8А	0,8934	IV	щебень
15.	Автодорога от улицы Кирова к церкви до ограждения церкви	0,042	IV	асфальт
16.	Участок автодороги на сады 42 квартала	1,53	IV	асфальт
17.	Участок автодороги – на Именновский (Жуков камень)	3,1	IV	щебень
18.	Участок автодороги – на поселок Арбатский, от дороги на 51 квартал	2,014	IV	щебень
19.	Участок автодороги – проезд Транспортный, от ул. Мамина-Сибиряка до ул. Азина по проезду Транспортному	0,246	IV	асфальт
20.	Участок автодороги – на Именновский, от ул. Куйбышева	0,758	IV	щебень
21.	Участок автодороги – переулок Садовый, от ул. Мамина-Сибиряка до ул. Азина	0,138	IV	асфальт
22.	Участок автодороги – переулок Сосновый, от ул. Мамина-Сибиряка до ул. Азина	0,14	IV	асфальт
23.	Участок автодороги – вокруг (и внутри) кладбища рабочего поселка Елкино	0,446	IV	щебень
24.	Участок автодороги – улица Березовая, от ул. Азина до ж/д № 2 по улице Березовая	0,583	IV	щебень
25.	Участок автодороги – магистральная дорога между гаражами на 2 поселке	0,568	IV	щебень
26.	Участок автодороги – от ул. Нагорная вдоль садов № 6, 6А до МБУ «Спортивная школа»	0,513	IV	асфальт
27.	Участок автодороги – проезд Трудовой от ул. Мамина-Сибиряка до ул. Азина	0,142	IV	щебень
28.	Участок автодороги – улица 8 Марта от ул. Калинина до ул. Бажова	0,326	IV	асфальт
29.	Участок автодороги – улица Залесье от ул. Нагорной до жилых домов	0,582	IV	щебень
30.	Участок автодороги – от ул. Нагорной на Верхний карьер к жилым домам	0,682	IV	щебень
31.	Участок автодороги – до хлебокомбината от проезда Хвойного до ограждения хлебокомбината	0,117	IV	асфальт
32.	Участок автодороги – на городское кладбище (участок 2), от ул. Нагорной до ограждения кладбища	0,069	IV	асфальт
33.	Участок автодороги – на городское кладбище (участок 1), от ул. Нагорной до ограждения кладбища	0,205	IV	асфальт
34.	Участок автодороги – от ул. Ленина к МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина»	0,085	IV	асфальт
35.	Участок автодороги – за жилыми домами № 4А, 8А по ул. Строителей	0,052	IV	асфальт

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

Но- мер стро- ки	Наименование автомобильной дороги	Общая протя- жен- ность, км	Кате- гория автомо- бильной дороги	Тип покры- тия
36.	Участок автодороги – от ул. Кирова до ул. Юбилейной	0,3565	IV	асфальт
37.	Участок автодороги – за зданием СП ОАО СУС	0,156	IV	асфальт
38.	Участок автодороги – к коллективному саду № 13А, от автодороги на 51 квартал (литера 106) до коллективного сада № 13А	0,032	IV	щебень
39.	Участок автодороги – к коллективному саду № 40, от автодороги на Жуков камень до коллективного сада № 40	1	IV	щебень
40.	Участок автодороги – к коллективному саду № 48, от автодороги по ул. Пионерской (Литера 1В) до развилки дороги в поле и сады	0,561	IV	щебень
41.	Участок автодороги – к коллективному саду № 11, от дороги по ул. Нагорной до ограждения коллективного сада № 11	0,298	IV	щебень
42.	Участок автодороги – к коллективному саду № 21, от автодороги на сады 42 квартала (литера 49) до ограждения коллективного сада № 21	0,488	IV	щебень
43.	Участок автодороги – к коллективному саду № 39, от автодороги на Жуков камень до коллективного сада № 39	0,368	IV	щебень
44.	Участок автодороги – к коллективному саду № 16 А, от автодороги к коллективному саду № 21 (литера 124) до ограждения коллективного сада № 16А	0,005	IV	щебень
45.	Участок автодороги – к коллективному саду № 41, от разворотной площадки автодороги на сады 42 квартала (литера 49) до ограждения коллективного сада № 41	0,928	IV	щебень
46.	Участок автодороги – к коллективному саду № 16, от автодороги на сады 42 квартала (литера 49) до ограждения коллективного сада № 16	0,019	IV	щебень
47.	Участок автодороги – к коллективному саду № 16Б, от автодороги к коллективному саду № 41 (литера 128) до ограждения коллективного сада № 16Б	0,006	IV	щебень
48.	Участок автодороги – к коллективному саду № 29, от разворотной площадки автодороги на поселок Арбатский (литера 50) до дороги в лес	1	IV	щебень
49.	Участок автодороги – к коллективному саду № 34, от автодороги на сады 42 квартала (литера 49) до ограждения коллективного сада № 34	0,007	IV	щебень
50.	Участок автодороги – к коллективному саду № 42, от дороги на свалку (литера 85) до ограждения коллективного сада № 42	0,981	IV	щебень
51.	Участок автодороги – к коллективному саду № 30, от автодороги к коллективному саду № 19 до ворот коллективного сада № 30	0,2044	IV	щебень
52.	Участок автодороги – к коллективному саду № 30, от автодороги к коллективному саду № 41 (литера 128) до ограждения коллективного сада № 20	0,053	IV	щебень
53.	Участок автодороги – к коллективному саду № 9, от автодороги к коллективному саду № 9А до ворот коллективного сада № 9	0,0995	IV	щебень
54.	Участок автодороги – к коллективному саду № 45, от дороги по улице Садовая (литера 1Ж) до развилки дороги в поле и в коллективные сады	0,512	IV	щебень
55.	Участок автодороги – к коллективному саду № 32, от автодороги на 51 квартал (литера 106) до ограждения коллективного сада № 32	0,5642	IV	щебень
56.	Участок автодороги – к коллективному саду № 2, от автодороги на сады 42 квартала (литера 49) до ограждения коллективного сада № 2	0,007	IV	щебень
57.	Участок автодороги – к коллективному саду № 46, от дороги в посёлок Таежный (литера 2) до развилки дороги в поле и в гаражи	0,244	IV	щебень
58.	Участок автодороги – к коллективному саду № 44, от автодороги г. Нижняя Тура – Качканар до развилки дороги в лес	0,362	IV	щебень
59.	Участок автодороги – к коллективному саду № 37, от разворотной площадки автодороги на Именновский (Жуков камень) (литера 48) до коллективного сада № 37	0,101	IV	щебень
60.	Участок автодороги – к коллективному саду № 28, от автодороги к коллективному саду № 41 (литера 128) от ограждения коллективного сада № 28	0,0588	IV	щебень
61.	Участок автодороги – к коллективному саду № 43, от дороги на 51 квартал до коллективного сада № 43	0,5	IV	щебень
62.	Участок автодороги – к коллективному саду № 22, от дороги по ул. Нагорной до шлагбаума коллективного сада № 22	1,1861	IV	щебень
63.	Участок автодороги – к коллективному саду № 25, от дороги по ул. Нагорной, от автодороги к коллективному саду № 17 до ограждения коллективного сада № 25	0,3349	IV	щебень
64.	Участок автодороги – к коллективному саду № 17, от дороги по ул. Нагорная до ограждения коллективного сада № 17	0,1202	IV	щебень
65.	Участок автодороги – к коллективному саду № 17А, от дороги по ул. Нагорная до ограждения коллективного сада № 17А	0,6506	IV	щебень
66.	Участок автодороги – к коллективному саду № 19, от автодороги к коллективному саду № 9, от дороги по ул. Нагорная до коллективного сада № 19	0,2514	IV	щебень
67.	Участок автодороги – к коллективному саду № 17Б, от автодороги Верхнего карьера к жилым домам до ворот коллективного сада № 17Б	0,0803	IV	щебень
68.	Участок автодороги – к коллективному саду № 17Б, от автодороги Верхнего карьера к жилым домам до ворот коллективного сада № 17Б	0,2988	IV	щебень
69.	Участок автодороги – к коллективному саду № 12, от автодороги к коллективному саду № 22, до ограждения коллективного сада № 12	0,2932	IV	щебень
70.	Участок автодороги – к коллективному саду № 17В, от ограждения коллективного сада № 17, до автодороги коллективного сада № 17В	0,2244	IV	щебень
71.	Участок автодороги – к коллективному саду № 12Б, от автодороги к коллективному саду № 22, до ограждения коллективного сада № 12Б	0,1653	IV	щебень
72.	Участок автодороги – к коллективному саду № 12А, от автодороги к коллективному саду № 22, до ограждения коллективного сада № 12А	0,0112	IV	щебень
73.	Участок автодороги – к коллективному саду № 4, от автодороги на 51 квартал (литера 106) до шлагбаума коллективного сада № 4	0,554	IV	щебень
74.	Участок автодороги – к коллективному саду № 38, от коллективного сада № 37 до коллективного сада № 38	0,08	IV	щебень
75.	Участок автодороги – к коллективному саду № 9А, от дороги по ул. Нагорная до ограждения коллективного сада № 9А	0,4096	IV	щебень
76.	Участок автодороги – к коллективному саду № 10, от автодороги к коллективному саду № 10Б до ограждения коллективного сада № 10	0,2209	IV	щебень
77.	Участок автодороги – к коллективному саду № 14, от автодороги к коллективному саду № 4 до ограждения коллективного сада № 14	0,345	IV	щебень
78.	Участок автодороги – к коллективному саду № 15, от автодороги на 51 квартал (литера 106) до ограждения коллективного сада № 15	0,278	IV	щебень
79.	Участок автодороги – к коллективному саду № 10А, от автодороги к коллективному саду № 15 до ограждения коллективного сада № 10А	0,3089	IV	щебень

Но- мер стро- ки	Наименование автомобильной дороги	Общая протя- жен- ность, км	Кате- гория автомо- бильной дороги	Тип покры- тия
80.	Участок автодороги – к коллективному саду № 23, от автодороги к коллективному саду № 7 до ограждения коллективного сада № 23	0,738	IV	щебень
81.	Участок автодороги – к коллективному саду № 26, от автодороги на 51 квартал (литера 106) до ограждения коллективного сада № 26	1,1	IV	щебень
82.	Участок автодороги – к коллективному саду № 13, от автодороги на 51 квартал (литера 106) до ограждения коллективного сада № 13	0,45	IV	щебень
83.	Участок автодороги – к коллективному саду № 7, от автодороги к коллективному саду № 10А до ограждения коллективного сада № 7	0,7132	IV	щебень
84.	Участок автодороги – к коллективному саду № 31, от автодороги к коллективному саду № 4 (литера 139) до ограждения коллективного сада № 31	1,024	IV	щебень
85.	Участок автодороги – к коллективному саду № 10Б1, от автодороги к коллективному саду № 8 до ограждения коллективного сада № 10Б	0,1724	IV	щебень
86.	Участок автодороги – к коллективному саду № 8, от автодороги к коллективному саду № 14 до ограждения коллективного сада № 8	0,149	IV	щебень
87.	Участок автодороги – к коллективному саду № 27, от автодороги к коллективному саду № 26 (литера 116) до ограждения коллективного сада № 27	0,2	IV	щебень
88.	Участок автодороги – к коллективному саду № 26А, от автодороги к коллективному саду № 26 (литера 116) до ограждения коллективного сада № 26А	0,44	IV	щебень
89.	Участок автодороги – к коллективному саду № 3А, от автодороги к коллективному саду № 3 до ограждения коллективного сада № 3А	0,8175	IV	щебень
90.	Участок автодороги – к коллективному саду № 3, от дороги по ул. Куйбышева (литера 86) до ворот коллективного сада № 3	0,0665	IV	щебень
91.	Участок автодороги – к коллективному саду № 5, от дороги по ул. Нагорная до автодороги к коллективному саду № 25 до ограждения коллективного сада № 5	0,3281	IV	щебень
92.	Участок автодороги – к коллективному саду № 35, от автодороги к коллективному саду № 3А до ограждения коллективного сада № 35	0,2043	IV	щебень
93.	ул. Строителей	1,4835	III	асфальт
94.	ул. Сиротина	0,3252	III	асфальт
95.	ул. Ленина	4,4658	III	асфальт
96.	ул. Мира	2,0152	III	асфальт
97.	ул. Карла Маркса	1,4077	III	асфальт
98.	ул. Орджоникидзе	0,648	IV	асфальт
99.	проспект Коммунистический	1,2234	IV	асфальт
100.	ул. Свердлова	0,6986	IV	асфальт
101.	ул. Кирова	1,0805	III	асфальт
102.	ул. Фрунзе	0,3275	IV	асфальт
103.	ул. Юбилейная	0,7343	III	асфальт
104.	ул. Победы	3,2696	III	асфальт
105.	ул. Белинского	2,1244	III	асфальт
106.	ул. Энгельса	1,1597	III	асфальт
107.	ул. Гоголя	0,481	IV	асфальт
108.	ул. Комсомольская	0,3983	IV	асфальт
109.	ул. Южная	0,728	IV	асфальт
110.	ул. Шевченко	0,5443	IV	асфальт
111.	ул. Чапаева	0,1828	IV	асфальт
112.	проезд Школьный	0,2043	IV	асфальт
113.	проезд Восточный	0,4865	IV	асфальт
114.	проезд Заводской	0,204	IV	асфальт
115.	ул. Дзержинского	1,3525	IV	асфальт
116.	ул. Мамина-Сибиряка	4,2232	III	асфальт
117.	Дорога от ул. Мамина-Сибиряка до АБЗ	0,2615	IV	асфальт
118.	Дорога от ул. Мамина-Сибиряка до профилактория	0,2244	IV	асфальт
119.	ул. Мамина-Сибиряка (поселок № 2)	0,9819	IV	асфальт
120.	Дорога от проспекта Коммунистического до тира (Институтский проезд)	0,2666	IV	асфальт
121.	ул. Пушкина	0,7027	IV	асфальт
122.	Дорога к КПП-8 (проезд Промышленный)	1,1018	III	асфальт
123.	Дорога от СТО до УПП (проезд Технический)	1,5039	III	асфальт
124.	Дорога в Таежный от КПП-8	1,0163	III	асфальт
125.	Объездная дорога (от проезда Технического до автодороги № 31)	4,953	III	асфальт
126.	ул. Островского	1,8779	IV	асфальт
127.	ул. Павлика Морозова (инд. пос. № 1)	0,7416	IV	асфальт
128.	ул. Первомайская (инд. пос. № 1)	0,6922	IV	асфальт
129.	ул. Пионерская (инд. пос. № 1)	0,9574	IV	асфальт
130.	ул. Профсоюзная	0,342	IV	щебень
131.	ул. Розы Люксембург	0,3335	IV	щебень
132.	Северный проезд (инд. пос. № 2)	0,2649	IV	щебень
133.	ул. Щорса (инд. пос. № 1)	0,7559	IV	асфальт
134.	ул. Карла Либкнехта	0,4	IV	щебень
135.	ул. Вайнера (инд. пос. № 1)	0,1	IV	асфальт
136.	ул. Луговая	0,234	IV	щебень
137.	ул. Тельмана	0,257	IV	щебень
138.	ул. Азина (инд. пос. № 2)	0,5412	IV	асфальт
139.	ул. Садовая	0,12	IV	асфальт
140.	ул. Уральская	1,194	III	асфальт

(Окончание на стр. 15).

(Окончание. Начало на стр. 13).

Но-мер строки	Наименование автомобильной дороги	Общая протя-женность, км	Кате-гория автомо-бильной дороги	Тип покры-тия
141.	ул. Хохрякова	0,6087	IV	асфальт
142.	ул. Фурманова	0,3154	IV	асфальт
143.	Дорога к индивидуальным гаражам - ГПТУ	0,3058	IV	асфальт
144.	Дорога вдоль гаражей за ГПП-3	0,8	IV	щебень
145.	Дорога на гаражи поселка № 2	0,3618	IV	щебень
146.	ул. Школьная	0,67	IV	щебень
147.	ул. Центральная	0,57	IV	асфальт
148.	ул. Зеленая	0,76	IV	асфальт
149.	ул. Садовая	0,715	IV	асфальт
150.	ул. Труда	0,33	IV	щебень
151.	ул. Животноводческая	0,35	IV	щебень
152.	ул. Культуры	0,543	IV	асфальт
153.	ул. Светлая	0,167	IV	щебень
154.	ул. Рябиновая	0,281	IV	щебень
155.	ул. Верхняя	4,05	IV	асфальт
156.	ул. Нижняя	1,4097	IV	щебень
157.	ул. Дрожная	0,2243	IV	асфальт
158.	Дорога к водозабору	0,225	IV	щебень
159.	ул. Клубная	0,7	IV	асфальт
160.	ул. Краснофлотская	0,52	IV	асфальт
161.	ул. Пионерская	0,72	IV	асфальт
162.	ул. Тимирязева	0,26	IV	асфальт
163.	ул. Совхозная	0,76	IV	щебень
164.	ул. Логовая	0,44	IV	щебень
165.	переулок Клубный	0,396	IV	щебень
166.	переулок Совхозный	0,738	IV	щебень
167.	ул. Заречная	1,275	IV	щебень
168.	ул. Лесная	1,4	IV	щебень
169.	Дорога на 35 квартал ул. Нагорная (от кольцевой развязки ул. Мами-на-Сибиряка – ул. Мира до развилки ул. Горького – ул. Куйбышева)	7,8446	III	асфальт
170.	Дорога на городскую свалку	0,9881	IV	щебень
171.	Дорога на городское кладбище	0,205	IV	асфальт
172.	Дорога к базе ОРСа	0,8647	IV	асфальт
173.	ул. Куйбышева	1,7261	III	асфальт
174.	ул. Горького	0,8766	III	асфальт
175.	ул. Калинина	0,5101	IV	асфальт
176.	ул. Бажова	0,6108	IV	асфальт
177.	ул. Гранитная, от ул. Калинина до ул. Бажова	0,2697	IV	асфальт
178.	ул. Лесная	0,7944	IV	асфальт
179.	Дорога асфальтированная 51 квартал	15,4	III	асфальт, щебень
180.	Дорога на ВСС	4,326	IV	щебень
181.	Дорога на б/о «Журавлик», от развилки с дороги на ВСС	1,3	IV	асфальт
182.	Дороги на 51 квартале (на поселке)	7,881	IV	асфальт
183.	Дорога и тротуар за жилым домом Васильева, 1	0,19857	IV	асфальт
184.	Дорога и тротуар по ул. Ленина (жилой дом по ул. Ленина, 130)	0,03857	IV	асфальт
185.	Автомобильная дорога от улицы Куйбышева, поворот до садов (дорога к военному городку № 2)	0,695	IV	асфальт
186.	Автомобильная дорога на стрельбище от дороги на новое кладбище на 42 квартал	1,398	IV	грунт, ще- бень
187.	Автомобильная дорога от улицы Зеленая до улицы Школьная (поселок Таежный)	0,964	IV	асфальт
188.	Участок дороги от дороги на 51 квартал до «Кабанов»	3,671	IV	дорожные плиты
189.	Дороги внутри 51 квартала	21, 2228	V	щебень
190.	Проезд Фермерский (от здания весовой по улице Совхозная (от дороги ФГУСП «Таежный») до проезда Фермерский	0,920	IV	щебень
191.	Улица Ясная поселок Чащавита	0,598	IV	щебень
192.	Автомобильная дорога до столовой поселка Чащавита, с левой стороны бани (часть улицы Совхозная)	0,172	V	щебень
193.	Автомобильная дорога от дороги в поселок Чащавита заезд с левой стороны к многоквартирному жилому дому	0,106	IV	дорожные плиты
194.	Автомобильная дорога – проезд в поселке Елкино, улица Дрожная (до- полнительно второй участок)	0,276	IV	асфальт
195.	Автомобильная дорога от проезда Дорожного до КНС МКР-8	1,028	IV	щебень
196.	Автомобильная дорога – улица Туринская (от МКР-11 до КНС)	1,938	IV	асфальт
197.	Автомобильная дорога – проспект Коммунистический (участок от Обел-иска Победы до КПП)	0,358	IV	асфальт
198.	Автомобильная дорога – улица Маневровая (от проезда Технического)	0,748	IV	асфальт
199.	Автомобильная дорога от ул. Профсоюзной до трех жилых домов (пос. № 1)	0,175	V	щебень
200.	Автомобильная дорога от дороги Объездной до зверофермы	0,154	V	щебень
201.	Автомобильная дорога от дороги Объездной до профилактория	0,324	IV	дорожные плиты
202.	Дороги внутри старого кладбища	4,591	IV	асфальт, дорожные плиты
203.	Автомобильная дорога от КПП 35 квартала в сторону ул. Калинина к дороге ФГУП «Комбинат «ЭХП»	0,651	IV	щебень
204.	Автомобильная дорога между улицей Лесной и улицей Куйбышева	0,343	V	щебень
205.	Автомобильная дорога вдоль овощных ям 42 квартала (1-я дорога)	0,156	IV	щебень
206.	Автомобильная дорога вдоль овощных ям 42 квартала (2-я дорога)	0,158	IV	асфальт
207.	Внутриквартальные дороги	4,49546	IV	асфальт
208.	Проезд № 2, 7 (МКР-8)	0,932	V	щебень
209.	Проезд № 1 (МКР-8)	0,373	V	щебень

Но-мер строки	Наименование автомобильной дороги	Общая протя-женность, км	Кате-гория автомо-бильной дороги	Тип покры-тия
210.	Проезд асфальтобетонный (парк патриотического воспитания)	0,187	V	щебень
211.	Дорога щебеночная (проезды 2, 6, 7) (квартал усадебной застройки поселок Чащавита)	0,836	V	щебень
212.	Дорога асфальтобетонная – парк патриотического воспитания (заезд с дороги Объездной)	0,2	IV	асфальт
213.	Дорога ул. Новая (МКР-8, проезд № 6)	0,396	V	щебень
214.	Проезд № 10 (МКР-8)	0,1	V	щебень
215.	Проезд № 8 (МКР-8)	0,05	V	щебень
216.	Проезд № 9 (МКР-8)	0,06	V	щебень
217.	Дорога ул. Кольцевая (МКР-8, проезд № 4)	0,320	V	щебень
218.	Дорога ул. Семейная (МКР-8, проезд № 5)	0,200	V	щебень
219.	Дорога ул. Энтузиастов (МКР-8, проезд № 3)	0,312	V	щебень
	ИТОГО:	206,8986		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 06.05.2021 г. № 469

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 12.04.2021 № 348 «О ВРЕМЕННОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИЗМЕНЕНИИ СХЕМЫ ДВИЖЕНИЯ АВТУСНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗК НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ 76-Й ГОДОВЩИНЫ СО ДНЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления главы городского округа «Город Лесной» от 04.05.2021 № 39 «О внесении изменений в постановление главы городского округа «Город Лесной» от 12.04.2021 № 30 «О подготовке и проведению мероприятий, посвященных 76-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.04.2021 № 348 «О временном прекращении движения транспортных средств и изменении схемы движения автобусных маршрутов регулярных перевозок в период проведения мероприятий, посвященных празднованию 76-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»:

1.1. Исключить подпункты 2.1, 3.1, 4.1.

1.2. Подпункт 3.3 изложить в новой редакции: «С 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут прекратить движение транспортных средств по проспекту Коммунистическому на участке от улицы Победы до улицы Институтский проезд.»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 06.05.2021 г. № 470

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 12.04.2021 № 349 «О ВВЕДЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЯ СТОЯНКИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности участников культурно-массовых мероприятий, проводимых 9 мая 2021 года на территории городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.04.2021 № 349 «О введении временного ограничения стоянки транспортных средств»:

1.1. Исключить подпункты 1.1, 1.4, 1.5.

1.2. В пункте 2 заменить «10.05.2021» на «11.05.2021».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2021 г. № 471

О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2021 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435, в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 17.02.2021 № 243, от 07.04.2021 № 251), главным распорядителям бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образованием администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 1505,6 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2021 год (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной»

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 07.05.2021 № 471

ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2021 ГОД

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2021 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	1218,5	1218,5
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	668,5	668,5
	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	668,5	668,5

(Окончание на стр. 16).

(Окончание. Начало на стр. 15).

0310	04.0.00.00000	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	668,5	668,5
0310	04.1.00.00000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»		668,5
0310	04.1.00.10130	Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		668,5
0310	04.1.00.10130	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		668,5
0310	04.1.00.10130	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		668,5
0310	04.2.00.00000	Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020-2024 годы»	668,5	
0310	04.2.00.10120	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	668,5	
0310	04.2.00.10120	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	317,0	
0310	04.2.00.10120	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	317,0	
0310	04.2.00.10120	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351,5	
0310	04.2.00.10120	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	351,5	
0700		ОБРАЗОВАНИЕ		550,0
0707		Молодежная политика		550,0
0707	09.0.00.00000	Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы»		550,0
0707	09.6.00.00000	Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов детских оздоровительно-образовательных центров городского округа «Город Лесной»		550,0
0707	09.6.00.10860	Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета		550,0
0707	09.6.00.10860	400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		550,0
0707	09.6.00.10860	410 Бюджетные инвестиции		550,0
1100		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		550,0
1103		Спорт высших достижений		550,0
1103	09.0.00.00000	Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы»	550,0	
1103	09.8.00.00000	Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»	550,0	
1103	09.8.00.10860	400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	550,0	
1103	09.8.00.10860	410 Бюджетные инвестиции	550,0	
902		Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	136,4	136,4
0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		136,4
0113		Другие общегосударственные вопросы		136,4
0113	06.0.00.00000	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2020-2024 годы»		136,4
0113	06.1.00.00000	Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»		136,4
0113	06.1.00.10140	Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности		136,4
0113	06.1.00.10140	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		136,4
0113	06.1.00.10140	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		136,4
0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		136,4
0501		Жилищное хозяйство		136,4
0501	06.0.00.00000	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2020-2024 годы»	136,4	
0501	06.1.00.00000	Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	136,4	
0501	06.1.00.10140	Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	136,4	
0501	06.1.00.10140	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,4	
0501	06.1.00.10140	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,4	
906		Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	120,7	120,7
0700		ОБРАЗОВАНИЕ		120,7
0707		Молодежная политика		59,0
0707	15.0.00.00000	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»	59,0	

0707	15.4.00.00000		Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»	59,0	
0707	15.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	59,0	
0707	15.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59,0	
0707	15.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59,0	
0709			Другие вопросы в области образования	61,7	120,7
0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	61,7	120,7
0709	01.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	61,7	120,7
0709	01.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	61,7	
0709	01.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61,7	
0709	01.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61,7	
0709	01.5.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		120,7
0709	01.5.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		120,7
0709	01.5.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		120,7
908			Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	30,0	30,0
0700			ОБРАЗОВАНИЕ	30,0	
0703			Дополнительное образование детей	30,0	
0703	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	30,0	
0703	02.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	30,0	
0703	02.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	30,0	
0703	02.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0	
0703	02.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30,0	
0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	30,0	
0801			Культура	30,0	
0801	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	30,0	
0801	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	30,0	
0801	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	30,0	
0801	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0	
0801	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30,0	
			ВСЕГО	1505,6	1505,6

**Приказ Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 29 апреля 2021 г. № 8
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ОТ 21.10.2015 ГОДА № 22 «О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 4-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», учитывая подпункт 3 пункта 3 протокола комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Счетной палате городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов от 29.03.2021 года № 17,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ председателя Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 21.10.2015 года № 22 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Счетной палате городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов» (далее по тексту - Приказ), с изменениями, внесенными приказом председателя Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 29.03.2019 года № 8, изложив приложение № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Счетной палате городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов» к Приказу в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать Приказ в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте Счетной палаты городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Н.А.Махлягина,
председатель Счетной палаты городского округа «Город Лесной».

**Приложение к приказу Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 29 апреля 2021 г. № 8
СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Члены комиссии:
Андреевская Н.В. – председатель профсоюзной организации администрации городского округа «Город Лесной» (по согласованию);
Виноградова Н.В. – главный бухгалтер Территориальной организации профсоюза г. Лесной Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности (ТОП г.Лесной РПРАЭП) (по согласованию);
Рябцун В.В. – доктор экономических наук, профессор, директор Технологического института-филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ТИ НИЯУ МИФИ) (по согласованию);
Таран Д.П. – председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (по согласованию);
Кислицын Р.В. – инспектор Счетной палаты городского округа «Город Лесной».