



Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 02.10.2017 г. № 1220

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 91 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. пункт 1 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 10.04.2015 № 696 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной»;

2.2. постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.03.2016 № 321 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.04.2015 № 696 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной»;

2.3. постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.04.2017 № 452 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.04.2015 № 696 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной».

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник–официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

С.Е.Черепанов,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Утверждён постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.10.2017 № 1220 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидии в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» (далее – Порядок), за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной», юридическим лицам, выполняющим работы по содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту объектов наружного освещения, обеспечивающим выполнение требований СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (далее – субсидии).

1.2. Критерием отбора получателей субсидий является наличие правовых оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации на сети электроснабжения, используемых для освещения улиц городского округа «Город Лесной» (хозяйственное ведение). Субсидии предоставляются организациям, выполняющим работы по содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту объектов наружного освещения, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» (далее – получатель субсидии).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 № 328н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», ГОСТ Р 50597-93 «Государственный стандарт Российской Федерации Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», Методическими рекомендациями по определению стоимости эксплуатации объектов уличного освещения, разработанными Центром муниципальной экономики и права, письмом Федеральной службы по тарифам от 25.10.2010 № Н5-8575/5 «О расходах на содержание объектов наружного освещения».

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат связанных с содержанием и эксплуатацией сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в рамках реализации мероприятия 36 «Освещение улиц городского округа, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», подпрограммы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства», в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.5. Под работами по содержанию и эксплуатации сетей электроснабжения понимаются работы по эксплуатации объектов уличного освещения, включающие в себя комплекс мероприятий, направленных на поддержание нормируемых светотехнических параметров установок уличного освещения и заданных графиков режимов их работы, на обеспечение бесперебойной и надежной работы установок, на предотвращение их преждевременного износа путем своевременного выполнения обязательных регламентных работ, выявления и устранения возникающих неисправностей.

В состав работ по содержанию и техническому обслуживанию сетей электроснабжения, используемых для освещения улиц городского округа «Город Лесной» входит:

контроль за состоянием установок уличного освещения путем проведения периодических и внеочередных осмотров установок и объектов, выявления повреждений в сетях и устройствах управления, выявления негорящих светильников; замена электроламп, противка светильников, надзор за исправностью электрических сетей, осветительной арматуры и оборудования;

работы, связанные с ликвидацией мелких повреждений электрических сетей, осветительной арматуры и оборудования; измерения уровня освещения в установках, профилактические испытания электрооборудования, проверка уровней напряжения в сетях и нагрузок по фазам;

работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений на более прочные и экономичные, обновлению инженерного оборудования и дополнительному обустройству объектов, направленные на улучшение технико-экономических характеристик объектов и сооружений уличного освещения;

частичная или сплошная замена опор уличного освещения, силового кабеля, проводов, тросов, растяжек, изношенной арматуры, замена арматуры устаревших конструкций более современными типами;

дополнительная установка или замена фонарей светильников;

монтаж и замена реле времени (контактных часов), фотореле и установок телеуправления уличного освещения;

все виды работ по ремонту средств автоматики по управлению сетями уличного освещения с комплексной заменой узлов и деталей;

установка и замена панелей уличного освещения;

окраска опор, фонарей, осветительной арматуры.

1.6. Получатель субсидии имеет право самостоятельно определять способ выполнения работ.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является администрация городского округа «Город Лесной».

1.8. Средства, выделяемые на предоставление субсидий в 2017 году, расходуются по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503 «Благоустройство», целевой статьи 07 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», 07 5 00 00000 «Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной», 07 5 00 10760 «Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения», видам расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования», 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, 814 «Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств, а также в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условием предоставления субсидии является соблюдение доли работоспособности светильников наружного освещения в размере не менее 95 процентов от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих

светильников подряд, один за другим.

2.2. Для участия в отборе на предоставление субсидии получатели субсидии предоставляют в администрацию городского округа «Город Лесной» следующие документы и сведения:

1) заявку на получение субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на получение субсидии;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии) (далее – руководитель);

4) доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии (предоставляется в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем);

5) плановую смету затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» на 2017 год, согласованную с муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ «Управление городского хозяйства») согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) документы, подтверждающие правовые основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации на сети электроснабжения, используемые для освещения улиц городского округа «Город Лесной» (хозяйственное ведение);

7) копии документов, подтверждающие выполнение требований к Организации, установленных пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.3. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка с приложениями к ней нумеруется, просшивается одним документом (с указанием количества страниц), заверяется (скрепляется) подписью руководителя получателя субсидии.

2.4. Прием заявок на предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (администрацией городского округа «Город Лесной») в лице отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел энергетики и жилищной политики).

Экземпляр заявки на получение субсидии возвращается Организации с отметкой о дате приема.

2.5. Рассмотрение заявок на предоставление субсидий осуществляется отделом энергетики и жилищной политики. Рассмотрение заявок осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок отдел энергетики и жилищной политики готовит заключение о соответствии условиям предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в соответствии с требованиями пункта 2.2. настоящего Порядка, являющееся положительным заключением о предоставлении субсидии. Указанное заключение утверждает первым заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной».

2.6. Положительное заключение о предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии. После выдачи положительного заключения о предоставлении субсидии отдел энергетики и жилищной политики в течение одного рабочего дня готовит соглашение на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Экземпляры указанного соглашения (подписанные и заверенные печатью со стороны администрации городского округа «Город Лесной») в течение одного рабочего дня с момента подписания направляются в адрес получателя субсидии. В свою очередь, получатель субсидии, не позднее одного рабочего дня с момента получения соглашения:

подписывает данное соглашение, заверяет его печатью, и направляет один экземпляр соглашения в адрес администрации городского округа «Город Лесной»;

в случае отказа от заключения указанного выше соглашения возвращает экземпляр соглашения адресату (администрации городского округа «Город Лесной») с мотивировкой отказа.

2.7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.8. Требования, которым должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения в 2017 году, Организация:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.9. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной», при соблюдении Организацией условий пункта 2.1. настоящего Порядка, в сумме, не превышающей размер финансовых обязательств местного бюджета на 2017 год на данные цели.

2.10. Получатель субсидии ежемесячно направляет в МКУ «Управление городского хозяйства» отчет о фактических затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» по форме приложения № 4 к настоящему Порядку с документальным подтверждением фактически произведенных расходов, оформленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. МКУ «Управление городского хозяйства» в течение пяти рабочих дней с момента получения отчетной документации осуществляет ее проверку.

2.11. МКУ «Управление городского хозяйства» имеет право запрашивать необходимые документы и сведения, характеризующие состояние реализации мероприятий с использованием субсидии.

2.12. По результатам рассмотрения МКУ «Управление городского хозяйства» предоставленных получателем субсидии документов, подтверждающих фактические понесенные затраты, отдел энергетики и жилищной политики в течение пяти рабочих дней готовит заключение о фактических расходах получателя субсидии, связанных с содержанием и эксплуатацией сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» за отчетный период. Указанное заключение утверждает начальником отдела энергетики и жилищной политики.

2.13. Решение о перечислении субсидии в адрес получателя субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств (администрацией городского округа «Город Лесной») при соблюдении следующих условий:

1) наличия заключенного соглашения между главным распорядителем бюджетных средств (администрацией городского округа «Город Лесной») и получателем субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выданного со стороны отдела энергетики и жилищной политики заключения, в рамках возложенных полномочий, об отсутствии замечаний по соблюдению со стороны получателя субсидии целей и условий предоставления субсидии, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3) выданного со стороны отдела энергетики и жилищной политики заключения, о фактических расходах получателя субсидии, связанных с содержанием и эксплуатацией сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» за отчетный период.

2.14. При соблюдении условий изложенных в пункте 2.9. настоящего Порядка:

1) отдел энергетики и жилищной политики направляет в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» соглашение, заключение на право предоставления субсидии, заключение о фактических расходах получателя субсидии, связанных с содержанием и эксплуатацией сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной»;

2) отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной», при наличии финансирования, представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» заявку на финансирование с приложением заверенной копии соглашения на предоставление субсидии, копий заключений отдела энергетики и жилищной политики о соответствии условиям предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной», о фактических расходах получателя субсидии, связанных с содержанием и эксплуатацией сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной».

2.15. Основным показателем результативности использования субсидии:

доля светильников наружного освещения, находящихся в работоспособном состоянии, по отношению к их общему количеству, процентов, процент.

Указанная информация предоставляется получателем субсидии в адрес администрации городского округа «Город Лесной» в виде отчета о достижении показателей результативности использования субсидии, согласованного со стороны МКУ «Управление городского хозяйства» по форме приложения № 5 настоящего Порядка.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии, представляет в адрес отдела учета и отчетности, отдела энергетики и жилищной политики отчет о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный период, согласованный со стороны МКУ «Управление городского хозяйства» по форме приложения № 5 настоящего Порядка.

Отчетность за достоверность представляемых расчетов и отчетов возлагается на получателя субсидии.

3.2. Отдел энергетики и жилищной политики ежеквартально составляет нарастающим итогом сводный отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной», который предоставляется в отдел учета и отчетности, муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а также годовой отчет о выполнении обязательств за текущий год не позднее 25 числа по форме приложения № 7 настоящего Порядка.

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств администрацией городского округа «Город Лесной», последующий финансовый контроль осуществляется уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

4.2. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии: субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования; в случае недостижения получателем субсидии основных показателей результативности использования субсидий указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка сумма неосвоенных субсидий в добровольном порядке возвращается Организацией в бюджет городского округа «Город Лесной» в соответствующем финансовом году.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной»

СОГЛАШЕНИЕ № _____ на предоставление и расходование субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной»

г. Лесной «_____» _____ 20__ год
Администрация городского округа «Город Лесной», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» С.Е. Черепанова, действующего на основании Устава городского округа «Город Лесной», и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» (далее – Порядок предоставления субсидий), приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 91 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (договор) (далее – соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Лесной» в 2017 году _____ субсидии в целях возмещения затрат _____ субсидии (наименование Получателя)

Получателя, на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» (далее – Субсидия).

1.2. Под работами по содержанию и эксплуатации сетей электроснабжения понимаются работы по эксплуатации объектов уличного освещения, включающие в себя комплекс мероприятий, направленных на поддержание нормируемых светотехнических параметров установок уличного освещения и заданных графиков режимов их работы, на обеспечение бесперебойной и надежной работы установок, на предотвращение их преждевременного износа путем своевременного выполнения обязательных регламентных работ, выявления и устранения возникающих неисправностей.

В состав работ по содержанию и техническому обслуживанию сетей электроснабжения, используемых для освещения улиц городского округа «Город Лесной» входят:

контроль за состоянием установок уличного освещения путем проведения периодических и внеочередных осмотров установок и объектов, выявления повреждений в сетях и устройствах управления, выявления негорящих светильников; замена электроламп, протирка светильников, надзор за исправностью электрических сетей, осветительной арматуры и оборудования;

работы, связанные с ликвидацией мелких повреждений электрических сетей, осветительной арматуры и оборудования; измерения уровня освещения в установках, профилактические испытания электрооборудования, проверка уровней напряжения в сетях и нагрузок по фазам;

работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений на более прочные и экономичные, обновлению инженерного оборудования и дополнительному обустройству объектов, направленные на улучшение технико-экономических характеристик объектов и сооружений уличного освещения;

частичная или сплошная замена опор уличного освещения, силового кабеля, проводов, тросов, растяжек, изношенной арматуры, замена арматуры устаревших конструкций более совершенными типами;

дополнительная установка или замена фонарей светильников;

монтаж и замена реле времени (контактных часов), фотореле и установок телеуправления уличного освещения;

все виды работ по ремонту средств автоматизации по управлению сетями уличного освещения с комплексной заменой узлов и деталей;

установка и замена панелей уличного освещения;

окраска опор, фонарей, осветительной арматуры.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Лесной» на 2017 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Главного распорядителя, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503 «Благоустройство», целевая статья 07 0 00 000000 «Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», 07 5 00 00000 «Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной», 07 5 00 10760 «Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения», вид расходов 814 «Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств, а также в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года».

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «Город Лесной» в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № 4 к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Определение направления недополученных доходов (затрат), в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению. Показатели результативности установлены с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», подпрограммой «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства».

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.7. Выполнение Получателем работ, согласно пункту 1.2. настоящего соглашения.

3.8. Соблюдение Получателем условия о доле работоспособности светильников наружного освещения в размере не менее 95 процентов от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый в _____.

(реквизиты счета Получателя)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.
Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем соответствующего решения о предоставлении Субсидии, при наличии финансирования.

4.3. Главный распорядитель может отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, предоставленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление субсидии в порядке и при соблюдении _____.

(наименование Получателя)

Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1. настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

6) в случае, если _____.

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значе-

ния показателей результативности, установленных в приложении № 3 к настоящему соглашению, направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в срок _____.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости);

7) в случае, если _____.

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № 5 к настоящему соглашению;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные обязательства).

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе: предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № 4 к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

2) направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства согласно пункту 3.4. настоящего соглашения;

3) обеспечить исполнение в срок _____ требования Главного распорядителя, указанного в подпункте 6 пункта 5.1. настоящего соглашения.

4) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 3 к настоящему соглашению;

5) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена субсидия:

(квартал, месяц)

отчета о фактических затратах, связанных с выполнением связанных по содержанию и эксплуатации сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной», по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему соглашению;

6) обеспечивать выполнение требований СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 № 328н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», ГОСТ Р 50597-93 «Государственный стандарт Российской Федерации Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

7) представлять в любое время специалистам МКУ «Управление городского хозяйства»:

принятые на содержание сети электроснабжения для организации освещения улиц города для осмотра;

информацию о выполнении годового план-графика ремонта объектов наружного освещения городского округа «Город Лесной» на 2017 год, разработанного по форме согласно приложению № 6 к настоящему соглашению;

техническую документацию в отношении сетей электроснабжения для организации освещения улиц города для проверки ее ведения;

акты проведения электрических замеров и профилактических испытаний оборудования и сетей;

паспорта и сертификаты на используемое оборудование и материалы.

8) в случае получения от Главного распорядителя требования о возврате средств субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной»:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение распространяется на действия Сторон, возникшие с 01 апреля 2017 года и действует до «_____» _____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии в соответствии с пунктом 4.2. настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению субсидии, указанное в пункте 4.2. настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Администрация городского округа «Город Лесной» 624200, Лесной, Свердловской области, ул. Карла Маркса, д. 8, тел. (34342) 6-88-48, факс (34342) 6-88-51 ИНН/КПП 6630001974/668101001 УФК по Свердловской области (Администрация городского округа «Город Лесной» и/счет 03623003800) Расчетный счет 40204810100000126230 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001, ОКПО 32279903, ОГРН 1026601766993	Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя субсидии
(подпись) / (И.О.Фамилия)	(подпись) / (И.О.Фамилия)

Приложение № 1 к соглашению на предоставление и расходование субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» от _____ № _____

Порядок расчета размера субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной», в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной»

за _____ 2017 года
(месяц)

№ п/п	Наименование затрат*	Единица измерения	Сумма затрат, рублей
1.	Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по эксплуатации объектов уличного освещения	рублей	
2.	Отчисления на социальные нужды	рублей	
3.	Затраты на материалы	рублей	
4.	Затраты на эксплуатацию машин и механизмов	рублей	
5.	Общексплуатационные расходы	рублей	
6.	Амортизационные отчисления	рублей	
7.	Внеэксплуатационные расходы	рублей	
	Всего затрат	рублей	

* в соответствии с Методическими рекомендациями по определению стоимости эксплуатации объектов уличного освещения, разработанными Центром муниципальной экономики и права.

Приложение № 2 к соглашению на предоставление и расходование субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» от _____ № _____

ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

(наименование организации)

за _____ 2017 года
(месяц)

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Сумма затрат, рублей
1.	Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по эксплуатации объектов уличного освещения	рублей	

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

2.	Отчисления на социальные нужды	рублей	
3.	Затраты на материалы	рублей	
4.	Затраты на эксплуатацию машин и механизмов	рублей	
5.	Общексплуатационные расходы	рублей	
6.	Амортизационные отчисления	рублей	
7.	Внеэксплуатационные расходы	рублей	
	Всего затрат	рублей	

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Главный бухгалтер получателя субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Дата «___» _____ 20__ года
 м.п.
 Согласовано:
 Начальник МКУ «Управление городского хозяйства» _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Дата «___» _____ 20__ года
 м.п.

Приложение № 3 к соглашению на предоставление и расходование субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» от _____ № _____

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

(наименование организации)
 за _____ 2017 года
 _____ (месяц)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1.	Доля светильников наружного освещения, находящихся в работоспособном состоянии, по отношению к их общему количеству	процентов	95,0	

Руководитель Организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Дата «___» _____ 20__ года
 м.п.
 Согласовано:
 Начальник МКУ «Управление городского хозяйства» _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Дата «___» _____ 20__ года
 м.п.

Приложение № 4 к соглашению на предоставление и расходование субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

- Заявка на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на выполнение работ по содержанию и эксплуатации сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной».
- Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на получение субсидии.
- Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии) (далее - руководитель).
- Доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии (предоставляется в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем).
- Плановую смету затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» на 2017 год, согласованную с муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидии.
- Документы, подтверждающие правовые основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации на сети электроснабжения, используемые для освещения улиц городского округа «Город Лесной» (хозяйственное ведение).
- Копии документов, подтверждающие выполнение требований к Организации, установленных пунктом 2.8. настоящего Порядка.

Приложение № 5 к соглашению на предоставление и расходование субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» от _____ № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем субсидии, тыс. рублей		Корректирующий коэффициент*	Размер штрафных санкций, тыс. рублей (1-гр.4/гр.3)*гр.5*гр.7
				Всего	Израсходовано получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доля светильников наружного освещения, находящихся в работоспособном состоянии, по отношению к их общему количеству, процентов						

* - значение корректирующего коэффициента принимается равным 0,1.

Приложение № 6 к соглашению на предоставление и расходование субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» от _____ № _____

ГОДОВОЙ ПЛАН-ГРАФИКА РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2017 ГОД

№ п/п	Наименование объектов	Характеристика объекта		Планируемая дата ремонта		Описание объемов выполняемых работ
		оборудование	местонахождение	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7

Согласовано:
 Представитель МКУ «Управление городского хозяйства» _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной»

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Изучив Порядок отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____ (далее - Порядок)

в лице _____ (наименование организации)
 _____ (наименование должности, ф.и.о. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает реквизиты организации:

1) наименование организации:

 _____ (Ф.И.О. руководителя, должность)

2) основные сведения об организации:
 _____ (адрес)
 _____ Факс: _____

телефон: _____
 адрес электронной почты: _____
 ИНН/КПП _____
 банковские реквизиты: _____
 бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка, прилагаю следующие документы:

- 1) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на получение Субсидии;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии) (далее - руководитель);
- 3) доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии (предоставляется в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем);
- 4) плановую смету затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» на 2017 год, согласованную с муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» согласно приложению № 3 к Порядку;
- 5) документы, подтверждающие правовые основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации на сети электроснабжения, используемые для освещения улиц городского округа «Город Лесной» (хозяйственное ведение);
- 6) копии документов, подтверждающие выполнение требований к Организации, установленных пунктом 2.8. настоящего Порядка.

Всего приложено документов на _____ листов.
 _____ Должность / _____ Подпись / _____ Фамилия Имя Отчество (полностью)
 М.П.
 Дата приемки заявки на рассмотрение: «___» _____ 20__ года
 Отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Приложение № 3 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной»

ПЛАНОВАЯ СМЕТА ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2017 ГОД

№ п/п	Наименование затрат*	Единица измерения	Сумма затрат, рублей
1.	Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по эксплуатации объектов уличного освещения	рублей	
2.	Отчисления на социальные нужды	рублей	
3.	Затраты на материалы	рублей	
4.	Затраты на эксплуатацию машин и механизмов	рублей	
5.	Общексплуатационные расходы	рублей	
6.	Амортизационные отчисления	рублей	
7.	Внеэксплуатационные расходы	рублей	
	Всего затрат	рублей	

* в соответствии с Методическими рекомендациями по определению стоимости эксплуатации объектов уличного освещения, разработанными Центром муниципальной экономики и права.

Согласовано:
 Начальник МКУ «Управление городского хозяйства» _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Дата «___» _____ 20__ года
 м.п.

Приложение № 4 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной»

ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

(наименование организации)
 за _____ 2017 года
 _____ (месяц)

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Сумма затрат, рублей
1.	Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по эксплуатации объектов уличного освещения	рублей	
2.	Отчисления на социальные нужды	рублей	
3.	Затраты на материалы	рублей	
4.	Затраты на эксплуатацию машин и механизмов	рублей	
5.	Общексплуатационные расходы	рублей	
6.	Амортизационные отчисления	рублей	
7.	Внеэксплуатационные расходы	рублей	
	Всего затрат	рублей	

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Главный бухгалтер получателя субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Дата «___» _____ 20__ года
 м.п.
 Согласовано:
 Начальник МКУ «Управление городского хозяйства» _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Дата «___» _____ 20__ года
 м.п.

Приложение № 5 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной»

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

(наименование организации)
 за _____ 2017 года
 _____ (месяц)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1.	Доля светильников наружного освещения, находящихся в работоспособном состоянии, по отношению к их общему количеству	процентов	95,0	

Руководитель Организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Дата «___» _____ 20__ года
 м.п.
 Согласовано:
 Начальник МКУ «Управление городского хозяйства» _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Дата «___» _____ 20__ года
 м.п.

Приложение № 6 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной»

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем субсидии, тыс. рублей		Корректирующий коэффициент*	Размер штрафных санкций, тыс. рублей (1-гр.4/гр.3)*гр.5*гр.7
				Всего	Израсходовано получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доля светильников наружного освещения, находящихся в работоспособном состоянии, по отношению к их общему количеству, процентов						

* - значение корректирующего коэффициента принимается равным 0,1.

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение № 7 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной»

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

за _____ 2017 года

(месяц)
тысяч рублей

Раздел, подраздел, целевая статья	КОСГУ	Утвержденный план на год	Уточненный план на год		Профинансировано	Исполнено в отчетном периоде	Процент исполнения	
			на год	на отчетный период			к уточненному плану на год	к уточненному плану на отчетный период
901.0503.0750010760.814	241							
Итого:								

Начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» _____

(подпись) (ФИО)

Дата «___» _____ 20__ года

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.10.2017 г. № 1224

О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2017 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6. Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435 (с изменениями от 13.03.2013 № 144, от 16.10.2013 № 207, от 23.07.2014 № 273, от 02.07.2015 № 380, от 14.09.2016 № 483), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями от 22.03.2017 № 533, от 05.04.2017 № 535, от 21.06.2017 № 561, от 21.06.2017 № 562, от 16.08.2017 № 575, от 31.08.2017 № 580) главным распорядителям бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», в общей сумме 3071,8 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Трапезникова И.Н.) внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с приложением к данному постановлению (прилагается).

3. Данное постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 03.10.2017 № 1224 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2017 году»

ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2017 ГОД

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.рублей	
					Увеличение	Уменьшение
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	2563,1	2563,1
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	80,0	
	0113			Другие общегосударственные вопросы	80,0	
	0113	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	80,0	
	0113	09.A.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	80,0	
	0113	09.A.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	80,0	
	0113	09.A.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4,4	
	0113	09.A.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4,4	
	0113	09.A.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,6	
	0113	09.A.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,6	
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2483,1	45,1
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2483,1	
	0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	2483,1	
	0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	2317,5	
	0409	08.1.00.40800		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2317,5	
	0409	08.1.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2317,5	
	0409	08.1.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2317,5	
	0409	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	165,6	
	0409	08.2.00.40800		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	165,6	
	0409	08.2.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	165,6	
	0409	08.2.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	165,6	
	0409	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	45,1	
	0409	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	45,1	
	0409	09.1.00.10880		Межевание земельных участков под строительство объектов	45,1	
	0409	09.1.00.10880	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,1	
	0409	09.1.00.10880	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,1	
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2518,0	
	0502			Коммунальное хозяйство	34,9	
	0502	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	34,9	
	0502	09.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»	34,9	
	0502	09.2.00.10880		Межевание земельных участков под строительство объектов	34,9	

(Окончание на стр. 5).

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.рублей	
					Увеличение	Уменьшение
	0502	09.2.00.10880	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		34,9
	0502	09.2.00.10880	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		34,9
	0503			Благоустройство		2483,1
	0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»		2483,1
	0503	07.5.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»		2483,1
	0503	07.5.00.40800		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		2483,1
	0503	07.5.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2483,1
	0503	07.5.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2483,1
902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	163,9	163,9
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	163,9	160,3
	0113			Другие общегосударственные вопросы	163,9	160,3
	0113	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	163,9	160,3
	0113	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»		160,3
	0113	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности		141,6
	0113	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		141,6
	0113	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		141,6
	0113	06.1.00.10600		Приватизация и управление муниципальной собственностью		18,7
	0113	06.1.00.10600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		18,7
	0113	06.1.00.10600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		18,7
	0113	06.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками»	163,9	
	0113	06.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	145,2	
	0113	06.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,2	
	0113	06.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,2	
	0113	06.5.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	18,7	
	0113	06.5.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,7	
	0113	06.5.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,7	
	0113	06.5.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	10,0	
	0113	06.5.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,0	
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		3,6
	0501			Жилищное хозяйство		3,6
	0501	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»		3,6
	0501	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»		3,6
	0501	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности		3,6
	0501	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3,6
	0501	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3,6
906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	318,4	318,4
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	318,4	318,4
	0709			Другие вопросы в области образования	318,4	318,4
	0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	318,4	318,4
	0709	01.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	318,4	318,4
	0709	01.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	318,4	318,4
	0709	01.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		316,8
	0709	01.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		316,8
	0709	01.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	318,4	
	0709	01.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	318,4	
	0709	01.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования		1,6
	0709	01.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		1,6
919				Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»	26,4	26,4
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	26,4	26,4
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	26,4	26,4
	0106	05.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	26,4	26,4
	0106	05.1.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной»	26,4	
	0106	05.1.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	26,4	
	0106	05.1.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,4	
	0106	05.1.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,4	
	0106	05.2.00.00000		Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами»	26,4	
	0106	05.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	26,4	
	0106	05.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,4	

(Окончание. Начало на стр. 4).

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.рублей	
					Увеличение	Уменьшение
	0106	05.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		26,4
Всего:					3071,8	3071,8

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.10.2017 г. № 1232

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями от 22.03.2017 № 533, от 05.04.2017 № 535, от 21.06.2017 № 561, от 21.06.2017 № 562, от 16.08.2017 № 575, от 31.08.2017 № 580), руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Информационное общество городского округа «Город Лесной» до 2018 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2014 № 2253 (с изменениями от 05.06.2015 № 1184, от 23.09.2015 № 1853, от 30.11.2015 № 2179, от 16.03.2016 № 377, от 26.04.2016 № 595, от 29.09.2016 № 1321, от 28.12.2016 № 1798) (далее – Программа):

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 25 269,6 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 9 362,5 тыс. рублей, 2016 – 5 974,6 тыс. рублей, 2017 – 4 007,9 тыс. рублей, 2018 – 5 924,6 тыс. рублей из них: местный бюджет: 25 269,6 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 9 362,5 тыс. рублей, 2016 – 5 974,6 тыс. рублей, 2017 – 4 007,9 тыс. рублей, 2018 – 5 924,6 тыс. рублей.
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- План мероприятий Программы изложить в новой редакции (прилагается).
- Приостановить финансирование по Мероприятию 1 Подпрограммы 1, в размере 2000,0 тыс. руб., Подпрограммы 2 в размере 2 924,6 тыс. руб. – всего по программе в размере 4 924,6 тыс. руб. на 2018 год.
- Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
- Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

С.Е.Черепанов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение № 2 к муниципальной программе «Информационное общество городского округа «Город Лесной» до 2018 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	25 269,6	9 362,5	5 974,6	4 007,9	5 924,6		
2	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	25 269,6	9 362,5	5 974,6	4 007,9	5 924,6		
3	ПРОЧИЕ НУЖДЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	25 269,6	9 362,5	5 974,6	4 007,9	5 924,6		
4	МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ	25 269,6	9 362,5	5 974,6	4 007,9	5 924,6		
5	ПОДПРОГРАММА 1 «ИНФОРМИРОВАНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
6	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	15 213,5	5 213,5	4 000,0	3 000,0	3 000,0		
7	местный бюджет	15 213,5	5 213,5	4 000,0	3 000,0	3 000,0		
8	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	15 213,5	5 213,5	4 000,0	3 000,0	3 000,0		
9	местный бюджет	15 213,5	5 213,5	4 000,0	3 000,0	3 000,0		
10	Мероприятие 1: Обнародование муниципальных правовых актов и иной официальной информации всего, из них:	11 423,0	3 092,0	3 333,0	2 499,0	2 499,0	Администрация	4, 6
11	местный бюджет	11 423,0	3 092,0	3 333,0	2 499,0	2 499,0		
12	Мероприятие 2: Предоставление субсидии юридическим лицам по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, всего, из них:	2 620,5	951,5	667,0	501,0	501,0	Администрация	4, 6
13	местный бюджет	2 620,5	951,5	667,0	501,0	501,0		
14	Мероприятие 3: Приобретение уличного дисплея размером 3,84x1,92, всего, из них:	1 170,0	1 170,0	-	-	-	Администрация	4, 6
15	местный бюджет	1 170,0	1 170,0	-	-	-		
16	ПОДПРОГРАММА 2 «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»							
17	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	10 056,1	4 149,0	1 974,6	1 007,9	2 924,6		
18	местный бюджет	10 056,1	4 149,0	1 974,6	1 007,9	2 924,6		
19	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	10 056,1	4 149,0	1 974,6	1 007,9	2 924,6		
20	местный бюджет	10 056,1	4 149,0	1 974,6	1 007,9	2 924,6		
21	Мероприятие 4: Приобретение средств вычислительной техники, всего, из них:	1 395,0	1 330,0	-	65,0	-	Администрация, Горфинуправление, МКУ «КУИ»	10, 12, 14, 15
22	местный бюджет, из них:	1 395,0	1 330,0	-	65,0	-		
23		365,0	300,0	-	65,0	-	Администрация	
24		880,0	880,0	-	-	-	Горфинуправление	
25		150,0	150,0	-	-	-	МКУ «КУИ»	
26	Мероприятие 5: Приобретение стандартного и специализированного лицензионного и разработка заказного программного обеспечения, в том числе получение услуг по предоставлению доступа к программным комплексам, техническая поддержка эксплуатируемого ПО всего, из них:	781,9	385,0	42,0	160,0	194,9	Администрация	10, 12, 14, 15
27	местный бюджет	781,9	385,0	42,0	160,0	194,9		
28	Мероприятие 6: Развитие и содержание (техническая поддержка) защищенной сети передачи данных и системы телекоммуникаций, мероприятия по защите информации, включая персональные данные всего, из них:	3 745,3	959,0	642,1	125,0	2 019,2	Администрация	12

29	местный бюджет	3 745,3	959,0	642,1	125,0	2 019,2		
30	Мероприятие 7: Реконструкция серверного помещения и создание облачной инфраструктуры органов местного самоуправления, всего, из них:	920,0	100,0	820,0	-	-	Администрация	15
31	местный бюджет	920,0	100,0	820,0	-	-		
32	Мероприятие 8: Внедрение системы электронного документооборота, всего, из них:	575,0	575,0	-	-	-	Администрация	14
31	местный бюджет	575,0	575,0	-	-	-		
32	Мероприятие 9: Развитие и совершенствование механизмов оказания муниципальных услуг в электронном виде, всего, из них:	-	-	-	-	-	Администрация	10
33	местный бюджет	-	-	-	-	-		
34	Мероприятие 10: Создание и разработка механизмов, обеспечивающих открытость данных органов местного самоуправления в том числе открытый бюджет для граждан, всего, из них:	300,0	300,0	-	-	-	Администрация	6
35	местный бюджет	300,0	300,0	-	-	-		
36	Мероприятие 11: Создание ситуационного центра в актовом зале администрации, всего, из них:	500,0	500,0	-	-	-	Администрация	
37	местный бюджет	500,0	500,0	-	-	-		
38	Мероприятие 12: Информационное обеспечение органов местного самоуправления	1468,0	-	470,5	497,0	500,5	Администрация	6, 10
39	местный бюджет	1 468,0	-	470,5	497,0	500,5		
40	Мероприятие 13: Услуги аутсорсинга, предоставляемые сторонними организациями органам местного самоуправления, включая обучение специалистов ОМСУ	370,9	-	-	160,9	210,0	Администрация	10, 12, 14, 15
41	местный бюджет	370,9	-	-	160,9	210,0		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.10.2017 г. № 1233

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В 2017 ГОДУ

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 74-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели» (с изменениями от 12.07.2011 № 908-ПП, от 20.10.2011 № 1422-ПП, от 16.01.2013 № 5-ПП, от 25.09.2013 № 1155-ПП, 27.05.2014 № 457-ПП, от 05.04.2016 № 220-ПП, от 16.08.2016 № 568-ПП, от 27.10.2016 № 755-ПП), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями от 22.03.2017 № 533, от 05.04.2017 № 535, от 21.06.2017 № 561, от 21.06.2017 № 562, от 16.08.2017 № 575, от 31.08.2017 № 580), постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2013 № 265 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2011 № 627 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Лесной» на иные цели» (в ред. от 20.12.2016 № 1725), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Приложение № 2 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации городского округа «Город Лесной», на иные цели в 2017 году, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 10.02.2017 № 168 (с изменениями от 22.02.2017 № 226, от 20.03.2017 № 326, от 24.04.2017 № 523, от 26.05.2017 № 669, от 30.06.2017 № 848, от 11.09.2017 № 1138):

1.1. строку «Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Факел» изложить в новой редакции:

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Факел»	Субсидия МБУ «ФЦС «Факел» на реализацию мероприятий муниципальных программ за счёт средств межбюджетных трансфертов	901.03.2222	244	1 585 232,79
ИТОГО по коду 901.03.2222:				1 585 232,79

1.2. строку «Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» изложить в новой редакции:

Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр»	Субсидия МБУ «РКЦ» на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901.05.1110	111	1 178 100,00
			112	980,00
			119	355 800,00
	ИТОГО по коду 901.05.1110:			2 219 200,00
	Субсидия МБУ «РКЦ» на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901.05.1120	111	3 807 300,00
			112	0,00
119			1 149 800,00	
ИТОГО по коду 901.05.1120:			6 892 000,00	
Субсидия МБУ «РКЦ» на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт	901.05.1160	244	939,24	
		ИТОГО по коду 901.05.1160:		939,24

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» И.Н. Трапезникову.

С.Е.Черепанов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.10.2017 г. № 1237

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции от 02.04.2014), Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции от 12.03.2014), постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 «О принятии Устава городского округа «Город Лесной» (в редакции от 26.03.2014), постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 10.02.2014 № 189), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2012 № 1311 «Об утверждении «Правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной».

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

С.Е.Черепанов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.10.2017 № 1237
«Об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВИД МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1.1. Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

1.2. Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» (далее – административный регламент) определяет последовательность совершения административных процедур и отдельных действий при осуществлении муниципального контроля, порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа «Город Лесной», а также взаимодействия с государственными контрольными (надзорными) и правоохранительными органами и иными организациями при осуществлении муниципального контроля.

Орган, осуществляющий муниципальный контроль

1.3. Органом местного самоуправления городского округа «Город Лесной», уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее - администрация городского округа, орган муниципального контроля).

Полномочия по исполнению функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа возложены на отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».

Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства и городского округа «Город Лесной» возлагается на первого заместителя главы администрации городского округа.

Муниципальный контроль осуществляется непосредственно должностными лицами отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа (далее - должностные лица администрации городского округа либо органа муниципального контроля).

Перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

1.4. Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими законами и нормативными правовыми актами:

-Федеральным законом от 06 декабря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

-Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

-приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

-Законом Свердловской области от 14 июля 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

-Уставом городского округа «Город Лесной», принятым решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.08.2011 № 490;

-постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2012 № 1311 «Об утверждении «Правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной»»;

- постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.08.2014 № 1444 «Об утверждении Порядка проведения земляных работ на территории городского округа «Город Лесной».

Предмет муниципального контроля

1.5. Предметом муниципального контроля, является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории городского округа «Город Лесной», а также выполнение ранее выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении выявленных нарушений, предупреждений, выявление и пресечение вышеуказанных требований юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями.

Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля

1.6. Права и обязанности должностного лица органа муниципального контроля.

1) Должностное лицо органа муниципального контроля имеет право:
-запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя) документы (информацию), касающиеся предмета проверки, рассматривать представленные документы, снимать с них в случае необходимости копии. Документы (информация) субъекта проверки, необходимые для проведения проверки, представляются должностным лицам администрации в соответствии с распоряжением администрации о проведении проверки или на основании письменного запроса;

-пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, средствами связи, средствами аудио- и видеозаписи, фотокамерами, вносить их в помещения субъекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;

-при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации городского округа о проведении проверки в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), посещать места осуществления розничной продажи алкогольной продукции и проводить обследования используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями зданий, помещений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю с привлечением экспертов (экспертных организаций).

Должностные лица администрации имеет право на защиту от посягательства на честь и достоинство, а также на компенсацию вреда, причиненного вследствие исполнения ими должностных обязанностей.

2) Должностное лицо органа муниципального контроля обязано:
-запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенную в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - Перечень);

-не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

-знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

-своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

-соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, муниципальные правовые акты городского округа «Город Лесной», права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка в отношении которых проводится;

-проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением администрации о её проведении и в соответствии с её назначением;

-проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

-не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

-предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

-знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, государственного, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

-доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

-не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

-перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

-осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при наличии журнала учета проверок);

-в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

-выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

-принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

1.7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

-предоставить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

-направлять пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

-знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень;

-непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

-получать от администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

-знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;

-обжаловать действия (бездействия) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в администрации субъекта и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ;

-вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

-в соответствии с распоряжением администрации о проведении проверки в установленных сроки представить должностным лицам администрации, необходимые документы для осуществления мероприятия по контролю;

-обеспечить в установленные сроки выполнение предписания по вопросам соблюдения требований и нарушения законодательства в сфере благоустройства;

-обеспечить доступ должностным лицам администрации и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию объектов, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

-обеспечить безопасное пребывание должностных лиц администрации, осуществляющих проверку, и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории проверяемого субъекта;

-ознакомиться с результатами проверки.

ИСЧЕРПАВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ИСТРЕБУЕМЫХ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ НЕДОСТОВЕРНОГО У ПРОверяемого ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1.09. При осуществлении муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, могут быть истребованы следующие документы:

- копия договора (договоров) на сбор, вывоз и размещение отходов со специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

- копии платежных документов, подтверждающих выполнение работ по вывозу и утилизации ТБО;

- копии документов, подтверждающих согласование места для временного складирования отходов;

- перечень объектов на территории городского округа с указанием точного адреса, на которых проводились работы, связанные с нарушением благоустройства территории с приложением информации о сроках фактического (планируемого) восстановления благоустройства;

- Устав юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно с подписью: индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя;

руководителя, иного должностного лица юридического лица.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы представляются в виде копий, заверенных нотариально.

ИСЧЕРПАВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ИЛИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ

1.10. Документы и информация, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

- кадастровый план территории.

ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1.11. Результатом осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, являются соответствующим образом оформленные материалы мероприятий по контролю (акт проверки, предписание, заключения экспертов и экспертных организаций, акты по результатам инструментального контроля, натурные или лабораторные исследования), а также принятые мер администрации городского округа по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в порядке, установленном законодательством, при необходимости направление информации о выявленных нарушениях в надзорные или правоохранительные органы.

1.12. Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции, являются:

1) оформление и вручение (направление) акта проверки руководителю юридического лица, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, или индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя);

2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений, установленных в ходе проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя);

3) направление акта и материалов проверки в административную комиссию городского округа «Город Лесной» в случаях, предусмотренных Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях в Свердловской области» в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направление в установленном порядке информации:

а) в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией - о нарушениях субъектами проверки требований нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области;

б) в органы внутренних дел, органы прокуратуры - о нарушении действующего законодательства Российской Федерации.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Информация о порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, иным заинтересованным гражданам (далее – заинтересованные лица):

- посредством размещения на информационных стендах администрации городского округа;

- посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет и в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;

- в средствах массовой информации;

- путем устного консультирования на личном приеме;

- по телефону, электронной почте;

- письменным сообщением в ответ на письменное обращение.

2.2. Информация (консультации, справки) по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, предоставляется должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, как в устной, так и в письменной форме в течение всего срока исполнения муниципальной функции.

2.3. При предоставлении информации (консультаций, справок) должен предоставляться следующий обязательный перечень сведений в отношении муниципального контроля:

входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства администрации городского округа обращения заинтересованных лиц и иные документы, связанные с муниципальной контролем;

решения по конкретным обращениям заинтересованных лиц и сведения о прилагающихся к ним материалах;

сведения о реквизитах законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (наименование, номер, дата принятия);

планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

место размещения на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет справочных материалов по вопросам соблюдения требований, являющихся предметом муниципального контроля (в случае размещения на официальном сайте указанных материалов).

2.4. Требования к информированию заинтересованных лиц:

Индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, осуществляется должностными лицами администрации городского округа при обращении за информацией лично или по телефону.

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

При ответах на устные обращения, в том числе телефонные, должностные лица администрации городского округа под-робно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Устное консультирование не должно превышать 15 минут. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов на обращения заинтересованных лиц в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт администрации городского округа в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

Публичное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

Публичное письменное информирование осуществляется путем опубликования соответствующих информационных материалов в средствах массовой информации и/или размещения их в сети Интернет.

2.5. Информация об администрации городского округа и об отделе энергетики и жилищной политики администрации городского округа (далее – отдел), на который возложены полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»:

1) место нахождения администрации: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Адрес электронной почты: admles@gorodlesnoy.ru.

Адрес официального сайта администрации городского округа в сети Интернет: www.gorodlesnoy.ru.

График (режим) работы:

понедельник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

вторник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

среда 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

четверг 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

пятница 08.30 – 13.00, 13.48 – 16.30;

суббота выходной день;

воскресенье выходной день.

Телефон приемной главы администрации городского округа (34342) 6-88-48;

2) место нахождения отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 22.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

График приема посетителей:

понедельник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

вторник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

среда 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

четверг 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

пятница 08.30 – 13.00, 13.48 – 16.30;

суббота выходной день;

воскресенье выходной день.

Телефоны отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа: (34342) 6-87-85, 6-87-86.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.6. В соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, то есть после истечения трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с предоставленным уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Периодичность внеплановых проверок не регламентируется.

2.7. Срок проведения каждой (документарной и выездной) из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

2.8. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.9. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.8. данного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведения проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.10. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах малого предпринимательства.

2.11. В случае мотивированного обоснования проверяющим должностным лицом администрации городского округа необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен главой администрации городского округа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.12. срок проведения документарной или выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим административным регламентом, включает в себя следующие административные процедуры:

1) планирование и подготовка к проведению проверки;

2) проведение проверки;

3) оформление результатов проверки;

4) принятие по результатам контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Блок-схема осуществления муниципального контроля приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ

3.3. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) формирование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) подготовка внеплановой проверки;

3) подготовка муниципального правового акта администрации городского округа (распоряжение) о проведении проверки и уведомление юридического лица и индивидуального предпринимателя о проверке.

3.4. Планирование проверки начинается с подготовки администрацией городского округа проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Включение проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в проект ежегодного плана проверки предусматривается по основаниям и на условиях, которые установлены частями 8 - 9 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается главой администрации городского округа до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru).

Внесение изменений в утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок допускается в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является включение проверки в утвержденный главой администрации городского округа ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируемый администрацией городского округа, и в ежегодный сводный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируемый Генеральной прокуратурой Российской Федерации и опубликованный на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет в срок до 31 декабря текущего года.

3.6. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя не требует планирования. Основаниями для подготовки к ее проведению являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренная или предвзятельной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный над-

зор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

4) В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки является только исполнения выданного органом муниципального контроля предписания.

3.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация является основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.8. По основаниям, настоящего административного регламента, должностное лицо администрации городского округа, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, готовит проект распоряжения администрации городского округа о проведении проверки в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141).

Согласование проекта распоряжения администрации городского округа о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа для согласования проектов муниципальных правовых актов администрации.

3.9. Подготовленный и оформленный проект распоряжения администрации о проведении проверки в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись главе администрации городского округа либо заместителю главы администрации городского округа, уполномоченному на подписание соответствующих распоряжений.

3.10. Издание распоряжения администрации городского округа о проведении проверки должно быть осуществлено в срок:

не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки;

не позднее, чем за двадцать четыре часа до даты начала проведения внеплановой проверки.

3.11. Внесение изменений в персональный состав должностных лиц администрации городского округа, уполномоченных на проведение проверки, внало проверки, сроков ее окончания оформляются распоряжением администрации городского округа о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

3.12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

3.13. Если основанием для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам или музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.14. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам или музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предвзятельное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.15. Должностное лицо администрации городского округа, уполномоченное на проведение проверки, обязано обеспечить надлежащую фиксацию факта получения субъектом проверки (уполномоченным лицом) копии распоряжения о проведении проверки.

3.16. Эксперты и экспертные организации, привлекаемые к проведению плановой выездной проверки, уведомляются о проверке не позднее, чем за три рабочих дня до ее проведения. При привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению внеплановой выездной проверки уведомление направляется в день издания распоряжения о внеплановой выездной проверке.

3.17. Результатом выполнения административной процедуры планирования и подготовки к проведению проверки является изданное распоряжение администрации городского округа о проведении плановой или внеплановой проверки юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, а также направление уведомления о проверке в установленные сроки субъекту проверки, экспертам и экспертным организациям.

НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ

3.18. После издания распоряжения администрации о проведении плановой или внеплановой проверки юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, а также направление уведомления о проверке в установленные сроки субъекту проверки, экспертам и экспертным организациям.

3.19. После издания распоряжения администрации о проведении плановой или внеплановой проверки юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, а также направление уведомления о проверке в установленные сроки субъекту проверки, экспертам и экспертным организациям.

3.20. Проверки (плановые и внеплановые) проводятся должностными лицами администрации городского округа: с выездом по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - выездные проверки); без выезда по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - документарные проверки).

3.21. Основанием для начала осуществления административной процедуры является изданное распоряжение администрации городского округа о проведении проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, по согласованию прокуратуры ЗАТО г. Лесной проведения внеплановой проверки, в случае и по основаниям, которые определены пункта 3.7 настоящего административного регламента.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица администрации городского округа, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

3.22. Началом срока проведения документарной проверки является день начала проверки, указанный в распоряжении о проведении проверки, окончанием срока проведения документарной проверки является день подписания акта проведения проверки. Документарная проверка проводится по месту нахождения должностного лица администрации городского округа, уполномоченного на проверку.

3.23. В процессе проведения документарной проверки рассматриваются:

1) документы, имеющиеся в распоряжении администрации, в том числе акты предыдущих проверок и ранее выданные предписания, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

2) учредительные и правоустанавливающие документы деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя;

3) обосновывающая и разрешительная документация, связанная с исполнением обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной» в области розничной продажи алкогольной продукции;

4) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

8) кадастровый план территории;

9) иные документы, запрашиваемые по предмету проверки.

3.24. Документы, предусмотренные распоряжением администрации о проведении проверки, представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем к началу срока осуществления проверки.

Субъект проверки представляет документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, нарочным по акту приема-передачи или посредством почтовой связи заказным письмом

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

с уведомлением о вручении и описью вложения, а также посредством факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением заверенных копий документов почтой) или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Получение от субъекта проверки документов контролируется должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на проведение проверки.

3.25. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся у администрации городского округа, а также представленных субъектом проверки согласно распоряжению администрации городского округа о проведении проверки, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной», в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной», в адрес субъекта проверки направляется мотивированный письменный запрос администрации городского округа с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки.

3.26. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и/или противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации городского округа документах и/или полученных в ходе осуществления муниципального контроля, субъекту проверки направляется мотивированный письменный запрос администрации городского округа с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Запрос направляется субъекту проверки почтовой связью, а также доводится до его сведения посредством телефонной связи, факсимильной связи или электронной почты.

Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки, рассматривают полученные от юридического лица (индивидуального предпринимателя) пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.27. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке: не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении администрации городского округа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя; не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной» в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

3.28. Моментом начала срока проведения выездной проверки является день (час) прибытия должностного лица администрации городского округа, проводящего проверку, на объект хозяйственной и иной деятельности, особо охраняемую природную территорию местного значения.

3.29. По прибытии на место нахождения или осуществления деятельности субъекта проверки должностные лица администрации городского округа предъявляют свои служебные удостоверения. Руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки предъявляется также для ознакомления заверенная копия распоряжения о проведении проверки и заверенная копия решения прокуратуры ЗАТО г. Лесной о согласовании проверки в случаях, когда необходимо такое согласование.

3.30. Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки, обязаны ознакомить руководителя (уполномоченного представителя) субъекта проверки:

- 1) с полномочиями должностных лиц, уполномоченных на проверку;
- 2) с целями, задачами, основанием проведения выездной проверки;
- 3) с видами и объемом мероприятий по контролю;
- 4) с составом экспертов, представителями экспертных организаций, в случае привлечения их к выездной проверке;
- 5) со сроками и с условиями проведения проверки.

3.31. Должностные лица администрации городского округа совместно с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки определяют круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняют перечень документов, возможность ознакомления с которыми юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Проведение проверок в нерабочее время субъекта проверки не допускается без предварительного согласования с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки.

3.32. В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, должностные лица администрации городского округа вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

3.33. Представляемые или изготовленные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копии документов заверяются печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого лица. Передача запрашиваемых копий документов осуществляется в соответствии с актом приема-передачи.

В случае отсутствия документов (информации) и/или возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные сроки, руководитель (уполномоченное им лицо) должен представить должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, письменное объяснение по факту непредставления (отказа в представлении) документов с указанием причин непредставления.

3.34. Результатом указанной административной процедуры является установление факта отсутствия либо наличия нарушения обязательных требований и/или требований, установленных муниципальными правовыми актами, нанесения ущерба (вреда) жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, факта исполнения либо неисполнения предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем включения результата административной процедуры в акт проверки и заполнение должностным лицом администрации городского округа журнала учета проверок, предоставленного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

3.35. По результатам проверки должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на проведение проверки, составляется акт проверки. Основанием для составления акта проверки является ее завершение в установленный срок.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. В случае, предусмотренном частью 5 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.36. Акт проверки составляется по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141, в двух экземплярах.

Акт проверки подписывается должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на проведение проверки, в случае несогласия с содержанием акта проверки излагается в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы и/или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

3.37. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа руководителя субъекта проверки (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки на двух экземплярах акта проверки делается надпись: «От получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя субъекта проверки или иного уполномоченного лица. Указанная надпись удостоверяется подписью кого-либо из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки. Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.38. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.39. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.40. В случае если проведение внеплановой выездной проверки производилось по согласованию с прокуратурой ЗАТО г. Лесной, копия оформленного акта с приложениями направляется в указанный орган в течение пяти рабочих дней со дня составления акта.

3.41. Непосредственно после завершения проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, производится запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, оформленном в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

При выездной проверке субъекта малого предпринимательства в журнале учета проверок указываются даты, точное время, продолжительность (в часах и минутах) нахождения должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, на месте осуществления деятельности субъекта проверки (с указанием места проверки).

3.42. Результатом выполнения данного административного действия является оформление акта проверки и вручение (направление) акта проверки субъекту проверки, а также направление акта проверки в прокуратуру ЗАТО г. Лесной в случаях, если проведение выездной внеплановой проверки проводилось по согласованию с указанным органом.

ПРИНЯТИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ МЕР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.43. В случае выявления при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований и требований, в области организации благоустройства территории городского округа «Город Лесной», должностные лица администрации городского округа, проводившие проверку в рамках своих полномочий, обязаны:

- 1) вместе с актом проверки выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и/или о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда окружающей среде, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством. Форма предписания установлена приложением № 2 к настоящему административному регламенту. Предписание составляется в двух экземплярах и прилагается к соответствующим экземплярам акта проверки;
- 2) принять меры по контролю исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;
- 3) принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушения или не исполнивших предписания, к предусмотренной законодательством ответственности.

3.44. Критерием принятия решения об осуществлении контроля исполнения ранее выданного предписания является истечение срока, установленного в указанном предписании.

Должностное лицо, ранее выдавшее предписание, контролирует представление субъектом проверки информации (материалов) об устранении выявленных в ходе проведенной проверки нарушений в установленный в предписании срок.

3.45. В случае непредставления субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений или ходатайства о продлении сроков должностное лицо, ранее выдавшее предписание, рассматривает и устанавливает

необходимость проведения внеплановой проверки.

Срок предоставления субъектом проверки информации о выполнении предписания или о продлении сроков устранения нарушений – не позднее дня истечения срока исполнения предписания.

3.46. В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные действия в рамках административной процедуры «Проведение проверок» настоящего административного регламента.

3.47. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии письменного ходатайства субъекта проверки с изложением объективных причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

В случае установления объективности причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, принимается решение о продлении сроков для устранения нарушений, о чем в письменной форме уведомляется субъект проверки.

3.48. Основанием для принятия мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности является наличие фактов, указывающих на административные правонарушения в соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

3.49. Акт проверки и материалы, полученные в результате проверки, содержащие данные, указывающие на нарушение действующего законодательства Российской Федерации, не позднее семи рабочих дней со дня оформления результатов проверки направляются, в зависимости от состава нарушения, в административную комиссию городского округа «Город Лесной» или в органы государственного контроля (надзора), правоохранительные органы или, в том числе органы прокуратуры, в соответствии с их компетенцией, или в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении, либо о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений в соответствии с подведомственностью.

Указанные материалы направляются с сопроводительным письмом, в котором кратко излагается суть нарушений со ссылками на нормы законодательства, а также указываются сведения о лицах, в отношении которых проведена проверка.

3.50. Глава администрации городского округа незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или его прекращению в рамках своих полномочий в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен.

3.51. Все документы, составленные либо полученные в процессе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, подлежат включению в дело, формируемое органом (структурным подразделением, должностным лицом) администрации городского округа, осуществляющим исполнение муниципального контроля.

Хранение указанного дела осуществляется в соответствии с порядком, установленном в администрации городского округа.

Указанное дело предоставляется администрацией городского округа на основании мотивированных письменных запросов органов государственной власти, в том числе органов государственного контроля (надзора), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.52. Результатом выполнения данного административного действия является:

- выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и контроль его исполнения в установленные сроки;
- направление акта проверки и материалов, полученных в результате проверки, содержащих данные, указывающие на наличие административного правонарушения или преступления, в административную комиссию городского округа «Город Лесной»;
- а также направление информации администрацией городского округа о выявленных нарушениях в органы государственного контроля (надзора), правоохранительные органы или органы прокуратуры, принятие мер в соответствии со своей компетенцией по привлечению к административной ответственности и по недопущению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, его прекращению.

ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.53. В электронной форме административные процедуры (действия) по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, не осуществляются.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации городского округа положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной», устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа, исполняющего муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля, по каждой процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также посредством проведения администрацией городского округа:

- проверок качества исполнения должностными лицами администрации городского округа положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной»;
- проверок обоснованности выдачи предписаний.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.2. Проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, соблюдения и исполнения должностными лицами администрации городского округа положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной», устанавливающих требования к исполнению муниципального контроля, осуществляются на основании распоряжений администрации городского округа.

4.3. Для проведения проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля распоряжением администрации формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица администрации городского округа.

4.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

4.5. Проверки полноты и эффективности муниципального контроля могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых или квартальных планов работы администрации городского округа) и внеплановыми.

4.6. Распоряжение администрации городского округа о проведении внеплановой проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля может быть издано на основании обращения должностного лица администрации городского округа, а также обращений лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются при осуществлении муниципального контроля.

4.7. Срок проведения плановой или внеплановой проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля не может превышать тридцати дней.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.8. Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав субъектов проверки, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц администрации городского округа закрепляется в их должностных инструкциях.

4.9. По результатам проведенных проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, в случае выявления нарушений требований при осуществлении муниципального контроля по результатам служебного расследования виновные должностные лица по решению представителя нанимателя (работодателя) привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

4.10. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью администрации городского округа при исполнении ее должностными лицами функций по осуществлению в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной».

4.11. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе:

- 1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой о принятии мер прокурорского реагирования в связи с нарушением органом муниципального контроля (должностными лицами органа муниципального контроля) действующего законодательства при проведении мероприятий по контролю;
- 2) обращаться в суд в защиту нарушенных органом муниципального контроля (должностными лицами органа муниципального контроля) при осуществлении мероприятий по контролю их прав и/или законных интересов.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа, а также принимаемые ими решения в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, могут быть обжалованы юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иными заинтересованными гражданам (далее – заинтересованные лица) в досудебном (внесудебном) и/или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации городского округа, принятые в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом.

органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

5.3. Жалоба заинтересованных лиц на действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации городского округа, непосредственно осуществляющих муниципальный контроль, может быть направлена главе администрации городского округа.

5.4. Жалоба подается в администрацию городского округа в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал го-

(Окончание на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 5).

сударственных и муниципальных услуг (функций)», и должна быть подписана заинтересованным лицом, обратившимся с жалобой и должна содержать:
 наименование органа муниципального контроля, либо наименование должности, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, и иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для письменного обращения;
 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля либо должностного лица органа муниципального контроля;
 доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля либо должностного лица органа муниципального контроля.
 В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы или их копии. К жалобе, направленной в форме электронного документа, заинтересованное лицо вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.
 права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
 5.5. Заинтересованные лица вправе:
 1) обращаться в орган муниципального контроля за получением дополнительных документов и материалов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
 2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
 исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается
 5.6. При получении жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, членов его семьи, глава администрации городского округа вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу о недопустимости злоупотребления правом.
 Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу в течение семи дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица, направившего жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.
 Если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации городского округа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее на-

правляемые жалобы рассматривались в администрации городского округа. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменном виде по почте, по электронной почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
 5.7. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, жалоба может быть направлена повторно.
 5.8. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
 основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования
 5.9. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию городского округа лично от заинтересованного лица или в форме почтового отправления либо в форме электронного документа, в том числе поданного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
 5.10. Глава администрации городского округа вправе запросить у заинтересованного лица необходимые для рассмотрения жалобы первичные документы, подтверждающие противоправные действия должностных лиц администрации городского округа.
 Запрашиваемые материалы должны быть представлены заинтересованным лицом в пятидневный срок со дня поступления запроса.
 сроки рассмотрения жалобы
 5.11. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцати дней с момента его регистрации.
 В исключительных случаях (в том числе в случае направления запроса другим государственным органом, органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов) глава администрации городского округа вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.
 результат досудебного (внесудебного) обжалования
 5.12. По результатам рассмотрения жалобы главой администрации городского округа принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в их удовлетворении.
 Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу по почте и/или по электронной почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
 5.13. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.
 право заинтересованных лиц на судебную защиту своих интересов, в соответствии с действующим законодательством
 5.14. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, действия или бездействия должностных лиц администрации городского округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 Сроки обжалования, юрисдикция суда и оформление соответствующих заявлений устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к административному регламенту «Об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

БЛОК-СХЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Наименование административной процедуры	Основание для начала административной процедуры	Административное действие	Должностное лицо, ответственное за выполнение	Результат административной процедуры	Срок исполнения
1. Планирование и подготовка к проведению проверки	→ Плановая проверка: утвержденный ежегодный план проведения проверок	→ Подготовка проекта распоряжения администрации городского округа о плановой проверке	→ Должностное лицо администрации городского округа, уполномоченное на осуществление контроля	→ Издание распоряжения администрации городского округа о проведении плановой проверки и уведомление проверяемого субъекта о проверке	→ Не позднее 3 дней до начала проверки
	→ Внеплановая проверка: - поступление обращений, заявлений физических и юридических лиц, требования прокурора;	→ Принятие решения о проверке и согласование выездной проверки с прокуратурой ЗАТО г. Лесной	→ Глава администрации городского округа	→ Издание распоряжения администрации городского округа о проведении внеплановой проверки, получение решения прокуратуры ЗАТО г. Лесной о согласовании выездной проверки, уведомление проверяемого субъекта о проверке	→ Не позднее 24 часов до начала проверки или в день проверки в предусмотренных случаях
	→ - неисполнение предписания в установленные сроки	→ Подготовка проекта распоряжения администрации городского округа о внеплановой проверке	→ Должностное лицо администрации городского округа, уполномоченное на осуществление контроля	→ Издание распоряжения администрации городского округа о внеплановой проверке и уведомление субъекта о проверке	→ Не позднее 24 часов до начала проверки
2. Проведение проверки	→ Издание распоряжения администрации городского округа о проведении проверки, в необходимых случаях и решение прокуратуры ЗАТО г. Лесной	→ Проведение документарной проверки → Проведение выездной проверки	→ Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки	→ Установление факта: - отсутствия либо наличия нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; - нанесения вреда жизни, здоровью граждан и определение размера нанесенного вреда окружающей среде; - исполнения или неисполнения выданного предписания	→ Не более 20 рабочих дней, плановые выездные проверки для малых предприятий не более 50 часов; для микропредприятий не более 15 часов в год, в отдельных случаях срок проверки может быть продлен
3. Оформление результатов проверки	→ Завершение проверки в установленные сроки	→ Оформление акта проверки в двух экземплярах и ознакомление с ним субъекта проверки	→ Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки	→ Надлежащим образом оформленный акт проверки вручается субъекту проверки → В случае внеплановой выездной проверки копия акта направляется в прокуратуру ЗАТО г. Лесной	→ В день завершения проверки или в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после завершения мероприятия по контролю → В течение 5 рабочих дней со дня составления акта
4. Принятие по результатам контроля мер, предусмотренных законодательством	→ Выявленные нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен	→ Выдача предписания	→ Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки	→ Ознакомление с предписанием субъекта проверки и вручение (направление) предписания вместе с актом проверки	→ В день завершения проверки или в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после завершения мероприятия по контролю
		→ Контроль исполнения предписания	→ Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки	→ Принятие решения о проведении внеплановой проверки в случае отсутствия или недостаточной информации о выполнении предписания	→ Не позднее дня истечения срока исполнения предписания
		→ Принятие мер по привлечению к ответственности	→ Должностные лица администрации городского округа	→ 1) Направление акта проверки и материалов проверки для рассмотрения в административную комиссию городского округа «Город Лесной» 2) Направление акта проверки и материалов проверки в органы государственной власти или органы внутренних дел, прокуратуру	→ Не позднее 7 рабочих дней со дня оформления результатов проверки (акта проверки)
		→ Принятие мер по недопущению причинения вреда или его прекращению	→ Глава администрации городского округа	→ Принятие мер в рамках полномочий администрации городского округа	→ незамедлительно

Приложение № 2 к административному регламенту Об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

«___» _____ 20__ г.
 На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» от «___» _____ 20__ г. № ____/__, я,

должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, не позднее дня истечения срока исполнения предписания.
 Прилагаемые документы: _____

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, и номер его служебного удостоверения)
 ПРЕДПИСЫВАЮ:

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а): _____

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
 «___» _____ 20__ г.

(подпись)
 Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.10.2017 г. № 1244
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН УЧАСТНИКАМИ ПОДПРОГРАММЫ «ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ» ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ» НА 2015-2020 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения административного регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.06.2016 № 774, изложив абзац 16 пункта 2.5 в следующей редакции:

«приказ Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 04.02.2016 № 36-П «Об утверждении Порядка организации работы с государственными жилищными сертификатами, выдаваемыми гражданам, категории которых установлены федеральным законодательством»;

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

**С.Е.Черепанов,
 первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».**

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.10.2017 г. № 1245
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
«ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»**

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями от 22.03.2017 № 533, от 05.04.2017 № 535, от 21.06.2017 № 561, от 21.06.2017 № 562, от 16.08.2017 № 575, 31.08.2017 № 580), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.07.2017 № 955 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2017 году», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.10.2014 № 1950 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2017 года» (с изменениями от 19.03.2015 № 508, от 09.09.2015 № 1766, от 04.03.2016 № 323, 06.05.2016 № 655, от 22.06.2016 № 884, от 08.08.2016 № 1085, от 30.09.2016 № 1327, от 10.10.2016 № 1365, от 08.12.2016 № 1665, от 30.12.2016 № 1837, от 24.03.2017 № 349, от 28.06.2017 № 821, от 30.08.2017 № 1092) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 606 374,40 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 166 820,40 тыс. рублей, 2016 – 178 165,20 тыс. рублей, 2017 – 130 786,50 тыс. рублей, 2018 – 130 602,30 тыс. рублей;
	из них: федеральный бюджет: 1 958,90 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 857,80 тыс. рублей, 2016 – 1 101,10 тыс. рублей, 2017 – 0,0 тыс. рублей, 2018 – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет: 19 331,00 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 2 807,10 тыс. рублей, 2016 – 11 938,70 тыс. рублей, 2017 – 3 250,20 тыс. рублей, 2018 – 1 335,00 тыс. рублей; местный бюджет: 492 344,70 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 136 528,50 тыс. рублей, 2016 – 129 146,40 тыс. рублей, 2017 – 111 264,30 тыс. рублей, 2018 – 115 405,50 тыс. рублей; внебюджетные источники: 92 739,80 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 26 627,00 тыс. рублей, 2016 – 35 979,00 тыс. рублей, 2017 – 16 272,00 тыс. рублей, 2018 – 13 861,80 тыс. рублей

1.2 В паспорте Подпрограммы 1. «Развитие физической культуры и спорта» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 147 633,90 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 37 905,10 тыс. рублей, 2016 год – 39 097,60 тыс. рублей, 2017 год – 35 777,80 тыс. рублей, 2018 год – 34 853,40 тыс. рублей;
	из них: областной бюджет: 5 337,00 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 0,0 тыс. рублей, 2016 – 4 069,40 тыс. рублей, 2017 – 1 133,20 тыс. рублей, 2018 – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 105 215,20 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 27 299,80 тыс. рублей, 2016 год – 25 489,40 тыс. рублей, 2017 год – 25 428,70 тыс. рублей, 2018 год – 26 997,30 тыс. рублей; внебюджетные источники: 37 081,70 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 10 605,30 тыс. рублей, 2016 год – 9 538,80 тыс. рублей, 2017 год – 9 081,50 тыс. рублей, 2018 год – 7 856,10 тыс. рублей

1.3. В паспорте Подпрограммы 4. «Обеспечение жильем молодых семей» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 4 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 4 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 27 529,70 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 10 829,3 тыс. рублей, 2016 год – 15 516,4 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 1 184,0 тыс. рублей;
	из них: федеральный бюджет: 1 958,90 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 857,80 тыс. рублей, 2016 – 1 101,10 тыс. рублей, 2017 – 0,0 тыс. рублей, 2018 – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет: 2 658,00 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 1 500,1 тыс. рублей, 2016 год – 1 157,9 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 4 969,70 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 1 686,80 тыс. рублей, 2016 год – 2 098,90 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 1 184,0 тыс. рублей; внебюджетные источники: 17 943,10 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 6784,6 тыс. рублей, 2016 год – 11 158,5 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 0,0 тыс. рублей

1.4. В паспорте Подпрограммы 5. «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 5 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 5 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 10 683,0 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 0,0 тыс. рублей, 2016 год – 10 406,5 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 276,50 тыс. рублей;
	из них: областной бюджет: 170,30 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 0,0 тыс. рублей, 2016 год – 170,30 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 737,50 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 0,0 тыс. рублей, 2016 год – 461,0 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 276,50 тыс. рублей; внебюджетные источники: 9 775,20 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 0,0 тыс. рублей, 2016 год – 9 775,2 тыс. рублей, 2017 год – 0,0 тыс. рублей, 2018 год – 0,0 тыс. рублей

1.5. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приостановить финансирование мероприятий 23 и 24 в приложении № 2 к Программе с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «1 460,50 тыс. рублей».

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А.Ряскова.

С.Е.Черепанов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Всего по муниципальной программе: в том числе	606 374,40	166 820,40	178 165,20	130 786,50	130 602,30		
2	местный бюджет	492 344,70	136 528,50	129 146,40	111 264,30	115 405,50		
3	областной бюджет, в том числе:	19 331,00	2 807,10	11 938,70	3 250,20	1 335,00		
4	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	10 012,30	0,00	8 359,40	1 652,90	0,00		
5	федеральный бюджет	1 958,90	857,80	1 101,10	0,00	0,00		
6	внебюджетные источники	92 739,80	26 627,00	35 979,00	16 272,00	13 861,80		
7	Прочие нужды:	606 374,40	166 820,40	178 165,20	130 786,50	130 602,30		
8	местный бюджет	492 344,70	136 528,50	129 146,40	111 264,30	115 405,50		
9	областной бюджет, в том числе:	19 331,00	2 807,10	11 938,70	3 250,20	1 335,00		
10	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	10 012,30	0,00	8 359,40	1 652,90	0,00		
11	федеральный бюджет	1 101,10	0,00	1 101,10	0,00	0,00		
12	внебюджетные источники	92 739,80	26 627,00	35 979,00	16 272,00	13 861,80		
13	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»							
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	147 633,90	37 905,10	39 097,60	35 777,80	34 853,40		
15	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе							
16	областной бюджет, в том числе:	5 337,00	0,00	4 069,40	1 267,60	0,00		
17	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 202,60	0,00	4 069,40	1 133,20	0,00		
18	местный бюджет	105 215,20	27 299,80	25 489,40	25 428,70	26 997,30		
19	внебюджетные источники	37 081,70	10 605,30	9 538,80	9 081,50	7 856,10		
20	Мероприятие 1. Выполнение работ по организации и проведению мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня в сфере физической культуры и спорта, всего, из них:	37 337,80	37 337,80	0,00	0,00	0,00		4,5,6,7
21	местный бюджет	26 732,50	26 732,50	0,00	0,00	0,00	МБУ ФЦЦ «Факел»	
22	внебюджетные источники	10 605,30	10 605,30	0,00	0,00	0,00		
23	Мероприятие 2. Участие спортсменов городского округа «Город Лесной» в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	84,40	84,40	0,00	0,00	0,00		6
24	местный бюджет	84,40	84,40	0,00	0,00	0,00	МБУ ФЦЦ «Факел»	
25	Мероприятие 3. Обеспечение доступа к объектам спорта, всего, из них:	91 681,80	0,00	30 958,60	30 397,60	30 325,60		4,5,6,7,8
26	местный бюджет	64 790,20	0,00	21 419,80	20 900,90	22 469,50	МБУ ФЦЦ «Факел»	
27	областной бюджет, в том числе:	415,20	0,00	0,00	415,20	0,00		
28	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	415,20	0,00	0,00	415,20	0,00	МБУ ФЦЦ «Факел»	
29	внебюджетные источники	26 476,40	0,00	9 538,80	9 081,50	7 856,10		
30	Мероприятие 4. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, всего, из них:	1 224,60	0,00	380,20	422,20	422,20		4,5,6,7,8
31	местный бюджет	1 224,60	0,00	380,20	422,20	422,20	МБУ ФЦЦ «Факел»	
32	Мероприятие 5. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий всего, из них:	10 378,20	0,00	3 194,40	3 591,90	3 591,90		4,5,6,7,8
33	местный бюджет	10 378,20	0,00	3 194,40	3 591,90	3 591,90	МБУ ФЦЦ «Факел»	
34	Мероприятие 6. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО), всего, из них:	1 596,10	0,00	434,30	648,10	513,70		4,5,6,7,8
35	местный бюджет	1 461,70	0,00	434,30	513,70	513,70	МБУ ФЦЦ «Факел»	
36	областной бюджет, в том числе:	134,40	0,00	0,00	134,40	0,00		
37		134,40	0,00	0,00	134,40	0,00	МБУ ФЦЦ «Факел»	
38	Мероприятие 7. Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	4 787,40	0,00	4 069,40	718,00	0,00		4,5,6,7,8

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

39	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
40	областной бюджет, в том числе:	4 787,40	0,00	4 069,40	718,00	0,00		
41	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 457,80	0,00	1 739,80	718,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
42	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2329,60	0,00	2 329,60	0,00	0,00	МКУ «УКС»	
43	Мероприятие 8. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		6
44	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
45	Мероприятие 9. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		6
46	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
47	Мероприятие 10. Мероприятия по пропаганде, популяризации и развитию видов спорта, всего, из них:	482,90	482,90	0,00	0,00	0,00		4,5,6,7,8
48	местный бюджет, в том числе:	482,90	482,90	0,00	0,00	0,00		
49		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
50		482,90	482,90	0,00	0,00	0,00	ОФКСИМП	
51	Мероприятие 11. Капитальный ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, их них:	60,70	0,00	60,70	0,00	0,00		4,5,6,7,8
52	местный бюджет	60,70	0,00	60,70	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
53	Подпрограмма 2 «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»							
54	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	413 602,90	115 829,90	110 481,90	94 005,70	93 285,40		
55	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе							
56	местный бюджет	374 934,60	105 392,80	98 764,50	84 832,60	85 944,70		
57	областной бюджет, в том числе:	10 728,50	1 200,00	6 210,90	1 982,60	1 335,00		
58	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 809,70	0,00	4 290,00	519,70	0,00		
59	внебюджетные источники, в том числе	27 939,80	9 237,10	5 506,50	7 190,50	6 005,70		
60	Мероприятие 12. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, всего, из них:	105 233,30	89 142,30	5 080,40	5 469,70	5 540,90		12, 13, 14, 16, 17, 18
61	местный бюджет, в том числе	95 996,20	79 905,20	5 080,40	5 469,70	5 540,90		
62		46 998,60	44 533,70	647,30	873,20	944,40	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
63		20 977,70	14 044,60	1 948,70	2 492,20	2 492,20	МБУДО ДЮСШЕ	
64		28 019,90	21 326,90	2 484,40	2 104,30	2 104,30	МБУ ДО ДЮСШ	
65	внебюджетные источники, в том числе	9 237,10	9 237,10	0,00	0,00	0,00		
66		6 872,30	6 872,30	0,00	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
67		1 769,60	1 769,60	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
68		595,20	595,20	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
69	Мероприятие 13. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, всего, из них:	233 366,60	0,00	81 069,10	77 038,50	75 259,00		12, 13, 14, 16, 17, 18
70	местный бюджет, в том числе	215 776,00	0,00	75 562,60	70 960,10	69 253,30		
71		126 036,00	0,00	44 989,00	41 376,90	39 670,10	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
72		35 051,50	0,00	12 307,30	11 372,10	11 372,10	МБУДО ДЮСШЕ	
73		54 688,50	0,00	18 266,30	18 211,10	18 211,10	МБУ ДО ДЮСШ	
74	внебюджетные источники, в том числе	17 590,60	0,00	5 506,50	6 078,40	6 005,70		
75		11 202,20	0,00	3 179,20	4 041,40	3 981,60	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
76		4 946,40	0,00	1 879,30	1 520,00	1 547,10	МБУДО ДЮСШЕ	
77		1 442,00	0,00	448,00	517,00	477,00	МБУ ДО ДЮСШ	
78	Мероприятие 14. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва (2015-2016 годы) / Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (2017-2018 годы), всего, из них:	17 777,40	3 228,40	2 880,00	5 016,70	6 652,30		12,13,14,18
79	местный бюджет, в том числе	17 777,40	3 228,40	2 880,00	5 016,70	6 652,30		
80		17 777,40	3 228,40	2 880,00	5 016,70	6 652,30	МБУ ДО СДЮСШОР «Факел»	
81	Мероприятие 15. Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них:	16 818,20	4 458,90	4 426,90	4 586,20	4 458,30		16,17,18
82	областной бюджет, в том числе	5 197,90	1 200,00	1 200,00	1 462,90	1 335,00		
83		3 061,30	720,00	720,00	849,00	772,30	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
84		713,20	150,00	150,00	214,60	198,60	МБУДО ДЮСШЕ	
85		1 423,40	330,00	330,00	399,30	364,10	МБУ ДО ДЮСШ	
86	местный бюджет	11 620,30	3 258,90	3 226,90	2 011,20	3 123,30		
87		6 667,10	1 849,30	1 849,30	1 162,50	1 806,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
88		1 654,30	444,00	444,00	302,30	464,00	МБУДО ДЮСШЕ	
89		3 298,90	965,60	933,60	546,40	853,30	МБУ ДО ДЮСШ	
90	внебюджетные источники, в том числе	1 112,10	0,00	0,00	1 112,10	0,00		
91		643,50	0,00	0,00	643,50	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
92		161,70	0,00	0,00	161,70	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
93		306,90	0,00	0,00	306,90	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
94	Мероприятие 16. Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	357,60	98,40	86,40	86,40	86,40		12,16
95	местный бюджет, в том числе	357,60	98,40	86,40	86,40	86,40		
96		237,60	59,40	59,40	59,40	59,40	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
97		35,40	9,00	4,80	10,80	10,80	МБУДО ДЮСШЕ	
98		84,60	30,00	22,20	16,20	16,20	МБУ ДО ДЮСШ	
99	Мероприятие 17. Участие занимающихся в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	5 863,45	1 651,50	1 634,95	1 288,50	1 288,50		12, 13, 14, 16, 18
100	областной бюджет, в том числе	346,45	0,00	346,45	0,00	0,00		
101		346,45	0,00	346,45	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
102		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
103		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
104	местный бюджет, в том числе	5 517,00	1 651,50	1 288,50	1 288,50	1 288,50		
105		4 172,00	1 236,50	978,50	978,50	978,50	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
106		265,00	85,00	60,00	60,00	60,00	МБУДО ДЮСШЕ	
107		1 080,00	330,00	250,00	250,00	250,00	МБУ ДО ДЮСШ	
108	Мероприятие 18. Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, всего, из них:	5 965,25	760,40	5 204,85	0,00	0,00		12, 13, 14, 16, 17, 18
109	областной бюджет, в том числе:	4 664,45	0,00	4 664,45	0,00	0,00		
110	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 290,00	0,00	4 290,00	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
111		206,45	0,00	206,45	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
112		62,00	0,00	62,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
113		106,00	0,00	106,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
114	местный бюджет, в том числе	1 300,80	760,40	540,40	0,00	0,00		
115		1 050,80	610,40	440,40	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
116		80,00	50,00	30,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
117		170,00	100,00	70,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
118	Мероприятие 19. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	680,50	680,50	0,00	0,00	0,00		12,16,17
119	местный бюджет, в том числе	680,50	680,50	0,00	0,00	0,00		
120		670,90	670,90	0,00	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
121		9,60	9,60	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
122		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
123	Мероприятие 20. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	2 665,90	2 665,90	0,00	0,00	0,00		12,16,17
124	местный бюджет, в том числе	2 665,90	2 665,90	0,00	0,00	0,00		
125		1 988,90	1 988,90	0,00	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
126		138,50	138,50	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
127		538,50	538,50	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
128	Мероприятие 21. Капитальный ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, их них:	23 762,60	13 143,60	10 099,30	519,70	0,00		12, 13, 14, 16, 17, 18
129	местный бюджет, в том числе:	23 242,90	13 143,60	10 099,30	0,00	0,00		
130		21 118,10	11 495,40	9 622,70	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
131		236,80	0,00	236,80	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
132		1 888,00	1 648,20	239,80	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
133	областной бюджет, в том числе:	519,70	0,00	0,00	519,70	0,00		
134	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	519,70	0,00	0,00	519,70	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 10).

Подпрограмма 3 «Развитие потенциала молодежи»							
135	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ						
136	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	6 924,90	2 256,10	2 662,80	1 003,00	1 003,00	
137	местный бюджет	6 487,70	2 149,10	2 332,60	1 003,00	1 003,00	
138	областной бюджет	437,20	107,00	330,20	0,00	0,00	
139	внебюджетные источники						
140	Мероприятие 22. Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа «Город Лесной», всего, из них:	6 924,90	2 256,10	2 662,80	1 003,00	1 003,00	
141	местный бюджет, в том числе	6 487,70	2 149,10	2 332,60	1 003,00	1 003,00	
142		1 272,60	418,10	464,50	195,00	195,00	
143		5 215,10	1 731,00	1 868,10	808,00	808,00	
144	областной бюджет, в том числе:	437,20	107,00	330,20	0,00	0,00	
145		207,00	107,00	100,00	0,00	0,00	
146		230,20	0,00	230,20	0,00	0,00	
147	Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей»						
148	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ						
149	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	27 529,70	10 829,30	15 516,40	0,00	1 184,00	
150	местный бюджет	4 969,70	1 686,80	2 098,90	0,00	1 184,00	
151	федеральный бюджет	1 958,90	857,80	1 101,10	0,00	0,00	
152	областной бюджет	2 658,00	1 500,10	1 157,90	0,00	0,00	
153	внебюджетные источники	17 943,10	6 784,60	11 158,50	0,00	0,00	
154	Мероприятие 23. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, всего, из них:	27 529,70	10 829,30	15 516,40	0,00	1 184,00	
155	местный бюджет	4 969,70	1 686,80	2 098,90	0,00	1 184,00	
156	федеральный бюджет	1 958,90	857,80	1 101,10	0,00	0,00	
157	областной бюджет	2 658,00	1 500,10	1 157,90	0,00	0,00	
158	внебюджетные источники	17 943,10	6 784,60	11 158,50	0,00	0,00	
159	Подпрограмма 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»						
160	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ						
161	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	10 683,00	0,00	10 406,50	0,00	276,50	
162	местный бюджет	737,50	0,00	461,00	0,00	276,50	
163	областной бюджет	170,30	0,00	170,30	0,00	0,00	
164	внебюджетные источники	9 775,20	0,00	9 775,20	0,00	0,00	
165	Мероприятие 24. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, всего, из них:	10 683,00	0,00	10 406,50	0,00	276,50	
166	местный бюджет	737,50	0,00	461,00	0,00	276,50	
167	областной бюджет	170,30	0,00	170,30	0,00	0,00	
168	внебюджетные источники	9 775,20	0,00	9 775,20	0,00	0,00	

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«В целях обеспечения приведения Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» в соответствие, требованиям законодательства, руководствуясь статьями 31 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», положениями Генерального плана городского округа «Город Лесной», проектом нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Лесной» администрацией городского округа «Город Лесной» принято постановление от 03.10.2017 № 1238 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» применительно ко всей территории городского округа «Город Лесной» за счет средств местного бюджета.

Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной»:

Председатель комиссии:	Черепанов С.Е.	- первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».
Заместитель председателя комиссии:	Головесова О.А.	- начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».
Члены комиссии:	Мантулло В.Е.	- депутат Думы городского округа «Город Лесной» (по согласованию);
	Розумный А.Г.	- председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»;
	Неклюдов Е.М.	- главный специалист-юрисконсульт управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»;
	Тачанова Г.И.	- начальник муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;
	Евсиков С.Б.	- начальник муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»;
	Потапов А.А.	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Рифей-2», член Общественной палаты городского округа «Город Лесной» (по согласованию).
Секретарь комиссии:	Усачева О.В.	- главный специалист управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».

Целями и задачами проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Лесной» являются:

- проведение научно-исследовательской работы по анализу существующей градостроительной ситуации, и разработка предложений по условиям использования территории городского округа «Город Лесной» (выявление и систематизация данных);
- совершенствование порядка регулирования землепользования и застройки на территории городского округа;
- актуализация карты градостроительного зонирования и схемы зон с особыми условиями использования территории;
- изменение градостроительных регламентов в части изменения границ территориальных зон, видов и состава территориальных зон, видов разрешенного использования и предельных параметров земельных участков.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.10.2017 г. № 1246

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 31.08.2017 № 580 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», с целью внесения изменений в паспорт и уточнения объема финансирования муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2014 № 1942 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года» (с изменениями от 11.03.2015 № 410, от 13.04.2015 № 718, от 21.05.2015 № 1048, от 15.06.2015 № 1203, от 03.07.2015 № 1341, от 17.09.2015 № 1842, от 09.11.2015 № 2073, от 07.12.2015 № 2224, от 25.12.2015 № 2343, от 03.03.2016 № 309, от 01.08.2016 № 1048, от 11.10.2016 № 1367, от 25.10.2016 № 1430, от 28.12.2016 № 1796, от 09.03.2017 № 278, от 04.05.2017 № 581, от 29.06.2017 № 824) (далее – Программа):

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в новой редакции:

ВСЕГО: 120 015,7 тысяч рублей

в том числе:

2015 год – 23 173,7 тысяч рублей;

2016 год – 34 837,4 тысяч рублей;

2017 год – 39 775,5 тысяч рублей;

2018 год – 22 229,1 тысяч рублей;

из них:

местный бюджет:

ВСЕГО: 96 221,7 тысяч рублей

в том числе:

Работы по подготовке проекта проводятся в четыре этапа:

Этап	Содержание работ	Сроки проведения работ
I этап	Опубликование сообщения о принятии постановления о подготовке проекта Правил, соответствующего требованиям, установленным частью 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Сбор исходных данных для разработки проекта Правил. Сбор предложений и заявлений по подготовке проекта Правил в течение 14 дней с даты опубликования сообщения о принятии постановления о подготовке проекта Правил	Не более 20 дней с момента заключения муниципального контракта по итогам проведения открытого конкурса на оказание услуг по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского округа «Город Лесной»
II этап	Анализ правовой и графической исходной информации, а также современной ситуации в сфере землепользования и застройки. Подготовка отчета, отражающего перечень выявленных проблем, выводы и рекомендации по изменению градостроительной ситуации. Рассмотрение и обсуждение на заседаниях комиссии поступивших предложений и заявлений по подготовке проекта Правил. Подготовка проекта Правил по итогам проведенных заседаний и решений комиссии. Проверка представленного проекта Правил администрацией городского округа «Город Лесной» на соответствие требованиям, установленным частью 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Доработка проекта Правил по замечаниям. Направление доработанного проекта Правил главе городского округа «Город Лесной» для назначения публичных слушаний	Не более 55 дней с момента окончания первого этапа
III этап	Проведение публичных слушаний по проекту Правил в соответствии с «Положением о публичных слушаниях в МО «Город Лесной», утвержденным решением Думы муниципального образования «Город Лесной» от 24.09.2005 № 147, оформление результатов проведения публичных слушаний по проекту Правил в установленные сроки	Не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта Правил (часть 13 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
IV этап	Проведение заседаний комиссии по обсуждению результатов проведенных публичных слушаний. Доработка проекта Правил с учетом результатов публичных слушаний. Представление итогового проекта Правил главе администрации городского округа «Город Лесной» для принятия решения о направлении в Думу городского округа «Город Лесной» или об отклонении проекта Правил и направлении его на доработку	Не более 30 дней с момента окончания третьего этапа

Порядок деятельности комиссии осуществляется в соответствии с Положением «О комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.11.2016 № 1514 «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Лесной».

Предложения по подготовке проекта направляются заинтересованными лицами в управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» в течение 14 дней со дня опубликования настоящего сообщения, по адресу: город Лесной, улица Карла Маркса, дом 8, каб. 9.

Телефон для справок: 6-87-56.»

С.Е.Черепанов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

2015 год – 23 173,7 тысяч рублей;

2016 год – 21 993,5 тысяч рублей;

2017 год – 28 825,4 тысяч рублей;

2018 год – 22 229,1 тысяч рублей;

областной бюджет:

ВСЕГО: 23 794,0 тысяч рублей, в том числе:

2015 год – 0,0 тысяч рублей;

2016 год – 12 843,9 тысяч рублей;

2017 год – 10 950,1 тысяч рублей;

2018 год – 0,0 тысяч рублей;

за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие:

«ВСЕГО: 23 974,0 тысяч рублей, в том числе:

2015 год – 0,0 тысяч рублей;

2016 год – 12 843,9 тысяч рублей;

2017 год – 10 950,1 тысяч рублей;

2018 год – 0,0 тысяч рублей.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Приостановить с 01.01.2018 по 31.12.2018 в полном объеме действие мероприятий № 22, 24 подпрограммы № 2, мероприятий № 33, 34, 35 подпрограммы № 3, мероприятия № 42 подпрограммы № 4 приложения № 2 к Программе.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кыркурова.

С.Е.Черепанов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 05.10.2017 № 1246

Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	120 015,7	23 173,7	34 837,4	39 775,5	22 229,1		

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

2	местный бюджет	96 221,7	23 173,7	21 993,5	28 825,4	22 229,1		
3	областной бюджет, в том числе:	23 794,0	0,0	12 843,9	10 950,1	0,0		
4	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	23 794,0	0,0	12 843,9	10 950,1	0,0		
5	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	Капитальные вложения	20 657,3	0,0	11 256,7	9 400,6	0,0		
8	местный бюджет	498,4	0,0	498,4	0,0	0,0		
9	областной бюджет, в том числе:	30 917,2	0,0	21 516,6	9 400,6	0,0		
10	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	0,0		
11	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18	Прочие нужды	99 358,4	23 173,7	23 580,7	30 374,9	22 229,1		
19	местный бюджет	95 723,3	23 173,7	21 495,1	28 825,4	22 229,1		
20	областной бюджет, в том числе:	3 635,1	0,0	2 085,6	1 549,5	0,0		
21	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 635,1	0,0	2 085,6	1 549,5	0,0		
22	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24	Подпрограмма № 1 «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»							
25	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	25 886,1	2 071,0	12 423,1	10 381,8	1 010,2		
26	местный бюджет	5 727,2	2 071,0	1 664,8	981,2	1 010,2		
27	областной бюджет, в том числе:	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	0,0		
28	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	0,0		
29	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
30	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
31	Капитальные вложения							
32	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	20 657,3	0,0	11 256,7	9 400,6	0,0		
33	местный бюджет	498,4	0,0	498,4	0,0	0,0		
34	областной бюджет, в том числе:	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	0,0		
35	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	20 158,9	-	10 758,3	9 400,6	-		
36	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
39	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе:	20 657,3	0,0	11 256,7	9 400,6	0,0		
40	местный бюджет	498,4	0,0	498,4	0,0	0,0		
41	областной бюджет, в том числе:	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	0,0		
42	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	0,0		
43	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
45	Мероприятие 1. Строительство сетей электроснабжения по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 19А	498,4	-	498,4	-	-	МКУ «УКС»	4,5
46	местный бюджет	498,4	-	498,4	-	-		
47	Мероприятие 2. Внедрение «Аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» г. Лесной» II этап	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	-		
48	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	-		
49	областной бюджет, в том числе:	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	0,0	МКУ «УКС»	4,5
50	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	20 158,9	0,0	10 758,3	9 400,6	0,0		
51	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы							
52	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
53	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
54	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
55	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
56	Прочие нужды							
57	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5 228,8	2 071,0	1 166,4	981,2	1 010,2		
58	местный бюджет	5 228,8	2 071,0	1 166,4	981,2	1 010,2		
59	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
60	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
61	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
62	Раздел 1. Профилактика преступлений и правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»							
63	Мероприятие 3. Организация работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе «Город Лесной» (МВКПП), освещение в СМИ	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, ИАО администрации городского округа «Город Лесной»	4,5,7,9,11,12,14,15
64	Мероприятие 4. Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	3 836,1	1 036,1	1 000,0	900,0	900,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	7
65	местный бюджет	3 836,1	1 036,1	1 000,0	900,0	900,0		
66	Мероприятие 5. Проведение государственной экспертизы по объекту «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» г. Лесной», с учетом проведения инженерно-геодезических и инженерно-геологических изысканий; определение достоверности сметной стоимости	874,6	859,6	15,0	-	-	МКУ «АСС»	5
67	местный бюджет	874,6	859,6	15,0	-	-		
68	Мероприятие 6. Строительство сетей электроснабжения по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 19А - ПИР	89,6	89,6	-	-	-	МКУ «УКС»	5
69	местный бюджет	89,6	89,6	-	-	-		
70	Раздел 2. Профилактика экстремизма и терроризма на территории городского округа «Город Лесной»							
71	Мероприятие 7. Организация деятельности межведомственной комиссии по противодействию экстремизму и этносепагатизму в городском округе «Город Лесной» (МВКПЭиЭ), освещение в СМИ	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, ИАО администрации городского округа «Город Лесной»	4,9
72	Мероприятие 8. Изготовление и монтаж рекламных кубов	65,7	-	65,7	-	-	МКУ «УГХ»	4,9
73	местный бюджет	65,7	-	65,7	-	-		
74	Мероприятие 9. Организация деятельности антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной» (АНК), освещение в СМИ	-	-	-	-	-	Отдел режима и ИАО администрации городского округа «Город Лесной»	4,11,12
75	Мероприятие 10. Проведение проверок готовности образовательных учреждений к новому учебному году	-	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по городскому округу «Г. Лесной» (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	11,12
76	Мероприятие 11. Оборудование образовательных, культурных, спортивных, социальных объектов городского округа системами видеонаблюдения	-	-	-	-	-	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСИМП, УСП (по согласованию)	12
77	Мероприятие 12. Приобретение стенда «Терроризм - угроза обществу»	3,8	-	-	3,8	-	МКУ «Обеспечение деятельности ОМС ГО «Город Лесной»	4
78	местный бюджет	3,8	-	-	3,8	-		
79	Мероприятие 13. Приобретение средств наглядной агитации по борьбе с терроризмом	3,2	-	-	3,2	-	МКУ «Обеспечение деятельности ОМС ГО «Город Лесной»	4
80	местный бюджет	3,2	-	-	3,2	-		
81	Раздел 3. Профилактика наркотической и алкогольной зависимостей							
82	Мероприятие 14. Организация деятельности антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (АНК), освещение в СМИ	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, ИАО администрации городского округа «Город Лесной»	4, 14, 15
83	Мероприятие 15. Проведение общественных мероприятий: велопробег «Я люблю жизнь!», Открытое первенство по физической подготовке (в стиле кроссфит) «Северный заряд» среди жителей закрытых городов (ЗАТО) и Северного управленческого округа, региональный теннисный турнир «Юрида»	246,8	54,6	54,6	64,2	73,4	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной»	4, 15
84	местный бюджет	246,8	54,6	54,6	64,2	73,4		
85	Мероприятие 16. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовки, буклеты, календари карманные	109,0	31,1	31,1	10,0	36,8	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной»	4, 15
86	местный бюджет	109,0	31,1	31,1	10,0	36,8		
87	Подпрограмма № 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера до 2018 года»							
88	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	65 407,1	14 716,7	16 257,4	19 568,2	14 864,8		
89	местный бюджет	61 772,0	14 716,7	14 171,8	18 018,7	14 864,8		
90	областной бюджет, в том числе:	3 635,1	0,0	2 085,6	1 549,5	0,0		
91	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 635,1	0,0	2 085,6	1 549,5	0,0		
92	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

93	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
94	Капитальные вложения								
95	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
96	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
97	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
98	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
99	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
100	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
101	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе:								
102	местный бюджет								
103	областной бюджет								
104	федеральный бюджет								
105	внебюджетные источники								
106	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
107	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
108	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
109	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
110	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
111	Прочие нужды								
112	местный бюджет	61 772,0	14 716,7	14 171,8	18 018,7	14 864,8			
113	областной бюджет, в том числе:	3 635,1	0,0	2 085,6	1 549,5	0,0			
114	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 635,1	0,0	2 085,6	1 549,5	0,0			
115	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
116	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
117	Мероприятие 17. Организация деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Лесной», освещение в СМИ	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ, ИАО администрации городского округа «Город Лесной»	19, 20, 21, 23, 24	
118	Мероприятие 18. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок звена городского округа «Город Лесной» подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с привлечением служб жизнеобеспечения	-	-	-	-	-	МКУ «АСС», ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной»	19, 20, 23	
119	Мероприятие 19. Формирование городского резерва для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	200,0	0,0	0,0	100,0	100,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	23	
120	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	100,0	100,0			
121	Мероприятие 20. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной»	57 895,3	14 469,7	14 158,6	14 633,5	14 633,5	МКУ «АСС»	19, 20, 23, 24	
122	местный бюджет	57 895,3	14 469,7	14 158,6	14 633,5	14 633,5			
123	Мероприятие 21. Развитие материально-технической базы учреждения	131,5	0,0	13,2	118,3	0,0	МКУ «АСС»	19, 23	
124	местный бюджет	131,5	0,0	13,2	118,3	0,0			
125	Мероприятие 22. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: магниты, буклеты, баннеры	101,6	30,7	0,0	34,6	36,3	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной»	23, 24	
126	местный бюджет	101,6	30,7	0,0	34,6	36,3			
127	Мероприятие 23. Капитальный ремонт зданий и помещений учреждения	4 532,9	0,0	2 085,6	2 447,3	-	МКУ «АСС»	19	
128	местный бюджет	2 447,3	-	-	2 447,3	-			
129	областной бюджет	2 085,6	0,0	2 085,6	-	-			
130	Мероприятие 24. Приобретение средств индивидуальной защиты	311,3	216,3	0,0	0,0	95,0	МКУ «УГХ», МБУ «СП «Солнышко»	23	
131	местный бюджет	311,3	216,3	0,0	0,0	95,0			
132	Мероприятие 25. Приобретение стенда «Действия населения при ГО и ЧС»	4,3	-	-	4,3	-	МКУ «Обеспечение деятельности ОМС ГО «Город Лесной»	24	
133	местный бюджет	4,3	-	-	4,3	-			
134	Мероприятие 26. Приобретение средств наглядной агитации по действиям населения при ГО и ЧС	2,7	-	-	2,7	-	МКУ «Обеспечение деятельности ОМС ГО «Город Лесной»	24	
135	местный бюджет	2,7	-	-	2,7	-			
136	Мероприятие № 27. Приобретение автомобиля (фургон)	1 549,5	-	-	1 549,5	-	МКУ «Имущественное казначейство»	21, 23	
137	местный бюджет	-	-	-	-	-			
138	областной бюджет, в том числе:	1 549,5	-	-	1 549,5	-			
139	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 549,5	-	-	1 549,5	-			
140	Мероприятие № 28. Приобретение полевой кухни	656,0	-	-	656,0	-	МКУ «Имущественное казначейство»	21, 23	
141	местный бюджет	656,0	-	-	656,0	-			
142	Мероприятие № 29. Изготовление и распространение сувенирной продукции, посвященной 85-летию гражданской обороны России	22,0	-	-	22,0	-	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной»	24	
143	местный бюджет	22,0	-	-	22,0	-			
144	Подпрограмма № 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» до 2018 года»								
145	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	5 444,8	919,4	1 040,0	2 092,3	1 393,1			
146	местный бюджет	5 444,8	919,4	1 040,0	2 092,3	1 393,1			
147	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
148	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
149	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
150	Капитальные вложения								
151	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
152	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
153	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
154	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
155	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
156	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
157	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
158	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
159	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
160	Прочие нужды								
161	местный бюджет	5 444,8	919,4	1 040,0	2 092,3	1 393,1			
162	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
163	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
164	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
165	Мероприятие 30. Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа «Город Лесной»	-	-	-	-	-	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «АСС»	28, 29	
166	местный бюджет	-	-	-	-	-			
167	Мероприятие 31. Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	997,2	249,3	249,3	249,3	249,3	МКУ «Лесничество»	28	
168	местный бюджет	997,2	249,3	249,3	249,3	249,3			
169	Мероприятие 32. Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	1 700,5	287,6	468,6	472,1	472,2	МКУ «УГХ», МБУ «СП «Солнышко»	28, 29	
170	местный бюджет	1 700,5	287,6	468,6	472,1	472,2			
171	Мероприятие 33. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации: листовки, памятки, закладки, календари карманные, буклеты, таблички	296,5	44,9	61,1	92,9	97,6	МКУ «АСС», МКУ «УГХ», МКУ «АСС»	29	
172	местный бюджет	296,5	44,9	61,1	92,9	97,6			
173	Мероприятие 34. Эксплуатация и техническое обслуживание: береговых колодцев и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарных емкостей, в т.ч. изготовление (приобретение) средств для ликвидации пожаров	1 113,5	293,5	261,0	0,0	559,0	МКУ «УГХ»	28	
174	местный бюджет	1 113,5	293,5	261,0	0,0	559,0			
175	Мероприятие 35. Приобретение первичных средств пожаротушения, пожарного оборудования	78,7	-	-	63,7	15,0	МБУ «СП «Солнышко», МКУ «Обеспечение деятельности ОМС ГО «Город Лесной»	28	
176	местный бюджет	78,7	-	-	63,7	15,0			
177	Мероприятие 36. Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения здания по ул. Ленина, д. 58.	44,1	44,1	-	-	-	МБУ «УГХ»	28	
178	местный бюджет	44,1	44,1	-	-	-			
179	Мероприятие 37. Монтаж автоматической пожарной сигнализации и СОУЭ (г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8)	1 030,9	-	-	1 030,9	-	МКУ «Обеспечение деятельности ОМС ГО «Город Лесной»	28	
180	местный бюджет	1 030,9	-	-	1 030,9	-			
181	Мероприятие 38. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией в помещении архива (г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 7)	102,3	-	-	102,3	-	МКУ «Обеспечение деятельности ОМС ГО «Город Лесной»	28	
182	местный бюджет	102,3	-	-	102,3	-			
183	Мероприятие 39. Монтаж автоматической пожарной сигнализации и СОУЭ (г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 2)	81,1	-	-	81,1	-	МКУ «Обеспечение деятельности ОМС ГО «Город Лесной»	28	
184	местный бюджет	81,1	-	-	81,1	-			
185	Подпрограмма № 4 «Организация использования и охрана городских лесов» до 2018 года»								
186	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	23 277,7	5 466,6	5 116,9	7 733,2	4 961,0	МКУ «Лесничество»		
187	местный бюджет	23 277,7	5 466,6	5 116,9	7 733,2	4 961,0	МКУ «Лесничество»		
188	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»		
189	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»		
190	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»		
191	Капитальные вложения								
192	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»		
193	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»		
194	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»		
195	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»		
196	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
197	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»		
198	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»		
199	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»		

(Окончание на стр. 15).

(Окончание. Начало на стр. 15).

земельного участка – 66:54:0115002:242, общая площадь земельного участка – 555 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование земельного участка – под гаражный бокс под большегрузные машины. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Технические условия: смотри приложение к извещению на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в сети «Интернет».

Дополнительные условия: смотри выписку из правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», размещенную на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru в сети «Интернет».

Начальный размер арендной платы в год: 44527 (сорок четыре тысячи пятьсот двадцать семь) рублей в год.

Шаг аукциона: 1335 (одна тысяча триста тридцать пять) рублей.

Размер задатка для участия в аукционе: 50 % от начального размера арендной платы, что составляет 22263 (двадцать две тысячи двести шестьдесят три) рубля.

Общие положения:

Форма заявки: заявка подается по установленной форме (приложение № 1), в письменном виде.

Время и место приема заявок: с 9 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин. (перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 48 мин.) время местное, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина д. 16, оф. 16.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 09 октября 2017 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 13 ноября 2017 года до 17 ч. 00 мин.

Порядок приема заявки: заявка и опись (приложение № 2) представленных документов принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, которые должны быть прошиты. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Заявки представляются претендентом лично. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе: заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Внесение задатка: претендент вносит задаток на р/счет муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»: 4030281030003016230 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г.Екатеринбург, получатель: ИНН 6630001702, КПП 668101001, БИК 046577001 УФК по Свердловской области (К/И/Л/С 05623003820) до подачи заявки на участие в аукционе.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, заключившим договор аренды на земельный участок, засчитывается в счет арендной платы.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Участникам, не выигравшим аукцион, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отозвавшим принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 14 ноября 2017 года в 10 ч. 00 мин. (время местное), по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. 49.

Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона задатков в установленном размере и до установленного срока. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона:

- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки);

- аукционист оглашает предмет аукциона, его начальную цену, «шаг аукциона», сведения о земельном участке;

- после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек, а при наличии двух и более поднятых карточек аукционистом осуществляется последовательное повышение цены на «шаг аукциона»;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, объявляет заявленную цену как цену на право заключения договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет, что аукцион считается оконченным, называет цену, номер карточки победителя аукциона и номер карточки участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене предмета аукциона и предпоследнюю цену, сложившуюся на аукционе. Победителем аукциона признается участник, предложивший за земельный участок наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Срок заключения договора аренды на земельный участок: договор аренды (приложение № 3) должен быть заключен через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: проведение осмотра передаваемого в аренду земельного участка осуществляется самостоятельно.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Получить дополнительную информацию о земельных участках, проекте договора аренды, можно по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16, телефон для справок (34342) 4-84-13.

А.Г.Розумный,

председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Номер регистрации _____ Дата регистрации _____ Время регистрации _____ Подпись регистрирующего лица _____	Организатору аукциона - МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от: _____ (для юридических лиц - организационно-правовая форма, полное наименование, сведения о государственной регистрации, для физических лиц - полное ФИО) _____ сведения о регистрации по месту жительства) _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Адрес претендента: _____

Телефон (факс) претендента: _____

Иные сведения о претенденте: _____

(для юридических лиц ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОЖОНХ, ИНН, реестровый номер)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(наименование юридического лица, ФИО гражданина)

желаю участвовать в аукционе, проводимом МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», который состоится _____ 2017 года по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Карла Маркса, дом 8, на право заключения договора аренды земельного участка. Кадастровый номер земельного участка - 66:54:_____. Общая площадь земельного участка _____ кв.м. Местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», _____.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательство:

1. Подписать в день проведения аукциона Протокол результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2. Заключить договор аренды земельного участка через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Банковские реквизиты получателя (Претендента) для возврата задатка в случаях, установленных законодательством:

ИНН _____, КПП _____

Наименование банка _____

Номер счета отделения банка _____

Номер расчетного (лицевого) счета _____

Номер корреспондентского счета _____

БИК _____

Уведомление о результатах рассмотрения заявки _____ (отправить почтой, получу лично)

Претендент: _____ Подпись: _____ МП _____
(ФИО, должность представителя юридического лица; ФИО физического лица)

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:54:_____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Претендент: _____ Подпись: _____
(ФИО, должность представителя юридического лица; ФИО физического лица)

Документы приняты: _____ Подпись: _____ Дата: _____
(ФИО, должность специалиста организатора аукциона)

ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

□ **УЧРЕДИТЕЛЬ:** МКУ «Комитет по управлению имуществом ГО «Город Лесной» Свердловской области.

□ **ИЗДАТЕЛЬ:** Муниципальное унитарное производственно-творческое предприятие по телевидению и радиовещанию «Трансформ» городского округа «Город Лесной». Адрес: г. Лесной, ул. Дзержинского, 2, строение 1, тел. (факс): (34342) 2-67-88.

E-mail: ti@tvlesnoy.ru.

Приложение № 3 к извещению об аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА _____

Город Лесной

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», в лице председателя Розумного А.Г., действующей на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и победитель аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка _____

(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)

в лице _____, действующий на основании _____

(указать представителя)

(указать документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «__» _____ 20__ года № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок _____

с кадастровым номером _____

(категория земель) _____ (кадастровый номер)

расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

(местоположение участка)

Свердловская область, город, поселок, иной населенный пункт, улица, дом, строение и другие адресные ориентиры)

для использования _____ (разрешенное использование земельного участка)

общей площадью _____ кв.м. (далее - Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемого к Договору и являющегося его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

СРОК ДОГОВОРА

Договор заключен сроком на _____ лет, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обязательства по Договору начинаются с момента подписания сторонами Акта приема-передачи земельного участка, прилагаемого к настоящему Договору (Приложение № 2) и являющегося его неотъемлемой частью.

РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Размер арендной платы за Участок составляет _____ (_____ рублев) в год.

(сумма цифрой) _____ (сумма прописью)

Арендатор обязан выплачивать арендную плату ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца по 1/12 годового размера арендной платы. При этом сумма арендной платы за текущий месяц перечисляется Арендатором по реквизитам, предусмотренным действующим бюджетным законодательством для уплаты арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах городского округа «Город Лесной».

Реквизиты на 2017 год следующие:

Наименование получателя платежа: УФК по Свердловской области (К/И/Л/С г.Лесной)

Налоговый орган: ИНН 6630001702 КПП 668101001

Код ОКТМО: 65749000

Номер счета получателя платежа: 40101810500000010010

Наименование банка: ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Свердловской обл. г. Екатеринбург

БИК: 046577001 КОРРЧЕТ:

Наименование платежа: арендная плата за земельные участки до разграничения гос. собственности на землю в границах городских округов Код бюджетной классификации: 90211105012040000120 (9021110502400001120).

Арендатор обязуется заблаговременно узнавать реквизиты для уплаты платежей на очередной финансовый год.

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона, в размере _____ рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

Арендная плата начисляется в соответствии с количеством полных месяцев владения земельным участком в течение года. При этом, если вступление в силу договора аренды земельного участка (расторжение договора аренды) в течение года произошло до 15-ого числа соответствующего месяца включительно, за полный месяц принимается месяц возникновения указанных прав. Если вступление в силу договора аренды (расторжение договора аренды) земельного участка произошло после 15-ого числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц прекращения указанных прав.

Неиспользование Участка Арендатором не является основанием невнесения арендной платы.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Арендодатель имеет право:

Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.

На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.

На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Арендодатель обязан:

Выполнять в полном объеме все условия Договора.

Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

Арендатор имеет право:

Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

Арендатор обязан:

Выполнять в полном объеме все условия Договора.

Использовать Участок в соответствии с назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором, аукционной документацией.

Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), представителям государственного (муниципального) земельного надзора (контроля), доступ на Участок по их требованию для осуществления контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.

Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса.

Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).

Осуществлять строительство в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

После окончания срока действия настоящего Договора либо при досрочном расторжении Договора, Арендатор обязан передать Участок Арендодателю с составлением Акта приема-передачи.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон, которое подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора.

6.2.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

6.3.1. невнесения Арендатором арендной платы в течение двух сроков подряд;

6.3.2. невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 1 месяца (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.

6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.

6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Стороны договорились, что в случае предъявления иска одной из сторон, иск подается в суд по месту нахождения Арендодателя.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. К Договору прилагаются:

7.3.1. Кадастровый паспорт Участка.

7.3.2. Акт приема – передачи Участка.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

_____ Арендатор: _____