

ИФНС России по г. Лесному
Свердловской области (№66108)

Копия изготовлена с Устава
юридического лица

ОГРН 1026601766520,

Представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи

от «31» сентября 2011 г.

за ГРН 2116630000507.

Начальник (зам.начальника) ИФНС России
по г. Лесному Свердловской обл.

М.П. А.В. Митрохин



УТВЕРЖДЕН

РАСПОРЯЖЕНИЕМ

Муниципального учреждения
«Комитет по управлению имуществом
городского округа «Город Лесной»

от «24» 01 2011 г. № 57

Председатель Муниципального учреждения
«Комитет по управлению имуществом
городского округа «Город Лесной»

Т.П.КОЛОМИНА



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТВОРЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

ПО ТЕЛЕВИДЕНИЮ И РАДИОВЕЩАНИЮ

« ТРАНСИНФОРМ »

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

г. Лесной
Свердловская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное производственно-творческое предприятие по телевидению и радиовещанию «Трансинформ» создано 1 июля 1992 года на неограниченный срок деятельности в соответствии с приказом Комитета по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Город Лесной» от 29 июня 1992 года № 29 «О преобразовании отдела телевидения и радиовещания», является правопреемником действовавшего с 1 января 1962 года отдела телевидения и радиовещания при исполнительном комитете городского Совета народных депутатов и зарегистрировано Администрацией муниципального образования «Город Лесной» 25 июня 1992 года, регистрационный номер: 175 (далее – Предприятие).

Предприятие является также правопреемником Муниципального унитарного предприятия «Газета «Вестник» г. Лесной», реорганизованного в форме присоединения к Предприятию на основании распоряжения Муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом городского округа «Город Лесной» от 28.10.2010г. № 1157.

Учредительным документом Предприятия является его Устав.

1.2. Предприятие имеет полное и сокращенное фирменные наименования на русском и английском языках, а также фирменные наименования его средств массовой информации (далее - СМИ) на русском языке. Фирменные наименования Предприятия и СМИ являются промышленной собственностью Предприятия.

Фирменное наименование Предприятия:

на русском языке:

полное - Муниципальное унитарное производственно-творческое предприятие по телевидению и радиовещанию «Трансинформ» городского округа «Город Лесной»;

сокращенное – МУПТП по ТВ и РВ «Трансинформ» ГО «Город Лесной»;

на английском языке:

полное – «Transinform» Television and radio broadcasting-creative Municipal unitary enterprise town county «City Lesnoy»;

сокращенное – MUBCE on TV and RV «Transinform» town county «City Lesnoy».

Фирменное наименование СМИ Предприятия:

- «Спектр – МАИ», форма распространения - телепрограмма,
- «Радио – Л», форма распространения - радиопрограмма (далее - электронные СМИ);
- «Вестник», форма периодического распространения - газета (далее - печатное издание, печатное СМИ).

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Полномочия учредителя Предприятия осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом городского округа «Город Лесной» (далее - Комитет). Учредитель Предприятия одновременно является учредителем СМИ Предприятия. Учредитель выполняет также отдельные, определенные настоящим Уставом, функции издателя продукции СМИ собственного производства.

Место нахождения (юридический адрес) Комитета: г. Лесной Свердловской области, ул. Карла Маркса, дом № 8.

Управление деятельностью Предприятия осуществляют Глава ГО «Город Лесной», Комитет, Администрация ГО «Город Лесной» и ее структурные подразделения в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки

и свой официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайт) и использует их для осуществления своих функций, установленных настоящим Уставом.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам государства и его органов, ГО «Город Лесной», Администрации ГО «Город Лесной», Комитета, иных органов местного самоуправления, а последние не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Предприятия:

г. Лесной Свердловской области, ул. Дзержинского, дом № 2, строение 1;

почтовый адрес Предприятия:

624200, г. Лесной Свердловской области, ул. Белинского, дом № 29, а/я 269.

Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

1.9. При осуществлении своей деятельности Предприятие руководствуется установленными Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного содержания территории городов и населенных пунктов Свердловской области и при их нарушении несет ответственность.

1.10. Предприятие при проведении работ руководствуется действующими правилами техники безопасности и охраны труда, правилами пожарной безопасности.

1.11. Генеральный директор Предприятия является начальником гражданской обороны Предприятия и обеспечивает выполнение всех мероприятий территориальных штабов гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Для достижения уставных целей и осуществления своей деятельности Предприятие формирует и создает соответствующие технические, производственные, творческие, экономические и иные структурные подразделения.

1.13. Предприятие имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

1.13.1. Службу бухгалтерии.

1.13.2. Планово-экономический отдел (ПЭО).

1.13.3. Группу эксплуатации станционных средств электросвязи (ГЭ):

- радиорелейная станция (РРС);
- радиотелевизионная передающая станция (РТПС);
- система спутникового приема (ССП);
- радиопередающая станция (РПС);
- радиотрансляционный узел проводного вещания (РТУ)

1.13.4. Участок линейных сооружений электросвязи (участок ЛСЭ):

- сооружение связи «Сеть проводного вещания» (СПВ);
- линейно-кабельное сооружение связи «Распределительная сеть системы кабельного телевидения (СКТВ);
- сооружения телевизионных антенн коллективного приема (ТАКП) сигналов эфирного телевидения.

1.13.5. Телевизионный центр (ТЦ).

1.13.6. Редакцию телевидения и радиовещания (редакция ТВ и РВ):

1.14.7. Редакцию газеты.

4

Предприятие имеет в своем составе также другие структурные звенья, которые обеспечивают его деятельность в сфере хозяйственного обслуживания, вспомогательного производства и других сферах.

1.15. Структурные подразделения, входящие в состав Предприятия, не являются юридическими лицами.

Функции (компетенция) и организация (порядок) деятельности структурного подразделения определяются его положением, утвержденным приказом генерального директора Предприятия

Функции и организация деятельности редакции ТВ и РВ и редакции газеты регламентируются настоящим Уставом.

Место нахождения структурных подразделений:
службы бухгалтерии, ПЭО, ГЭ и участка ЛСЭ – г. Лесной, ул. Дзержинского, дом № 2, строение 1;

ТЦ и редакции ТВ и РВ – г. Лесной, ул. Дзержинского, дом № 2;

редакции газеты - г. Лесной, ул. Мира, дом № 8.

1.16. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Предприятия осуществляется генеральным директором предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Создание филиалов и открытие представительств осуществляется Предприятием с согласия Главы ГО «Город Лесной».

1.17. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие)

1.18. Предприятие осуществляет права редакций, издателя и распространителя продукции СМИ собственного производства. Взаимоотношения учредителя, Предприятия, редакций, издателя и распространителя определяются настоящим Уставом.

1.19. Предприятие в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями учредителя и собственника имущества Предприятия, издаваемых в пределах установленной компетенции, и настоящим Уставом. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Предприятия и его работниками.

1.20. Настоящий Устав разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи», Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и является правовой основой деятельности Предприятия.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано и действует в целях:

2.1.1. Удовлетворения общественных потребностей, связанных с предоставлением услуг связи, а также по производству продукции СМИ Предприятия на основе внедрения современных технических средств и технологий, модернизации и развития материально-технической базы СМИ, сети распространения телерадиосигнала, печатного издания и иных коммуникационных систем в ГО «Город Лесной» и за его пределами.

2.1.2. Поиска, получения и распространения информации, производства и распространения телерадиопрограмм, кино-, видео-, аудиопродукции и печатного издания в ГО «Город Лесной» и за его пределами.

2.1.3. Предоставления телезрителям, радиослушателям и читателям СМИ Предприятия оперативной и всесторонней информации о событиях в ГО «Город Лесной» и за его пределами, касающихся его жизнедеятельности.

2.1.4. Информационного обеспечения политики местных органов самоуправления ГО «Город Лесной».

2.1.5. Развития местного (городского) теле-, радиовещания и печатного издания, укрепления материально-технического обеспечения производства и распространения продукции СМИ Предприятия.

2.1.6. Осуществления сотрудничества в научно-технической, производственной и творческой областях деятельности отечественных и зарубежных организаций связи, электронных и печатных средств массовой информации.

2.1.7. Содействие развитию свободы СМИ Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Достижения наилучших экономических результатов деятельности на основе совершенствования организации производства, использования прогрессивных форм управления, повышения уровня квалификации специалистов.

2.1.9. Получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.1.1 - 2.1.9 раздела два настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия), предусмотренные Общероссийским классификатором видов деятельности ОК 029-2001 (КДЕС РЕД.1), введенный постановлением Госстандарта России от 06.11.2001г. № 454-ст, Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007 (КДЕС РЕД. 2.1), введенный приказом Ростехрегулирования от 22.11.2007г. № 329-ст (далее - ОКВЭД):

2.2.1. Деятельность в области кабельного вещания, эфирного вещания и проводного радиовещания - код по ОКВЭД 64.20.6.

2.2.2. Деятельность в области радиовещания и телевидения – код по ОКВЭД 92.20.

2.2.3. Издание газет - код по ОКВЭД 22.12.

2.2.4. Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию профессиональной радио- и телевизионной, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и видеоаппаратуры - код по ОКВЭД 32.30.9.

✓ 2.2.5. Производство электромонтажных работ: монтаж в зданиях и других строительных объектах электропроводок для телекоммуникационных систем (систем электросвязи), радио- и телевизионных антенн - код по ОКВЭД 45.31.

2.2.6. Розничная торговля оборудованием электросвязи – код по ОКВЭД 52.48.16.

2.2.7. Розничная торговля по заказам - код по ОКВЭД 52.61.

✓ 2.2.8. Ремонт радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры - код по ОКВЭД 52.71.1.

2.2.10. Деятельность в области передачи данных – код по ОКВЭД 64.20.4.

2.2.11. Деятельность в области оказания телематических услуг связи – код по ОКВЭД 64.20.5.

2.2.12. Прочая деятельность в области электросвязи - код по ОКВЭД 64.20.7.

2.2.13. Сдача в наем собственного нежилого имущества - код по ОКВЭД 70.20.2.

2.2.14. Аренда прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки - код по ОКВЭД 71.34.

2.2.14. Аренда профессиональной радио- и телевизионной аппаратуры и аппаратуры связи - код по ОКВЭД 71.34.4.

2.2.15. Рекламная деятельность – код по ОКВЭД 74.40.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента получения

лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНОЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности ГО «Город Лесной», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельные участки, на которых расположено Предприятие, предоставлены ему на праве постоянного пользования землей в соответствии с постановлениями Главы администрации ГО «Город Лесной»:

- от 26 августа 1993 года № 610 – для здания телецентра и здания редакции радиовещания;
- от 26 августа 1993 года № 611 – для здания РРС, склада хранения материалов, гаража, антенно-мачтового сооружения;
- от 13 февраля 1998 года № 161 – для склада технических средств.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления или Комитета.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. На момент утверждения настоящего Устава чистые активы Предприятия составляют 38964000 (тридцать восемь миллионов девятьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей, в том числе недвижимое имущество пообъектно согласно приложению к настоящему Уставу.

3.3.1. Размер уставного фонда Предприятия составляет 1789369 (один миллион семьсот восемьдесят девять тысяч триста шестьдесят девять) рублей, сформированный за счет:

3.3.1.1. Оставшейся в распоряжении Предприятия прибыли в сумме 300000 (триста тысяч) рублей – на основании распоряжения Комитета от 5 января 2000 года № 58;

3.3.1.2. Имущественного взноса собственника Предприятия в виде здания телецентра, расположенного по ул. Дзержинского, 2, остаточной стоимостью 176129 (сто семьдесят шесть тысяч сто двадцать девять) рублей по состоянию 01.05.2000г. – на основании распоряжения Комитета от 19 июня 2000 года № 208;

3.3.1.3. Взносов собственника имущества Предприятия в денежной форме:

а) в размере 93240 (девяносто три тысячи двести сорок) рублей - на основании распоряжения Комитета от 15 января 1998 года № 4;

б) в размере 170000 (сто семьдесят тысяч) рублей – на основании распоряжения Комитета от 9 декабря 2000 года № 427;

в) в размере 200000 (двести тысяч) рублей – на основании распоряжения Комитета от 24 октября 2001 года № 502;

г) нераспределенной прибыли за 2007 год в сумме 850000 (восемьсот пятьдесят тысяч) рублей - на основании распоряжения Комитета от 20 июня 2008 года № 203.

3.4. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и

иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.5. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения в соответствии с решением Комитета.

3.6.2. Доходы Предприятия от его деятельности.

3.6.3. Заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций.

3.6.4. Амортизационные отчисления.

3.6.5. Капитальные вложения и дотации из местного бюджета.

3.6.6. Целевое бюджетное финансирование.

3.6.7. Дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие.

3.6.8. Добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан.

3.6.9. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Предприятие имеет право применять метод ускоренной амортизации активной части производственных основных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами или актами органов местного самоуправления и Комитета, принимаемых ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Комитета.

Списание недвижимого имущества Предприятие осуществляет в порядке, определенном действующим законодательством, с согласия Комитета, оформляемого его решением.

Действия Предприятия по распоряжению закрепленным за ним имуществом не могут затрагивать размер уставного фонда

3.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.10. Предприятие не вправе без согласия Главы ГО «Город Лесной» совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.11. Крупные сделки Предприятие может совершать только с согласия Комитета.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

3.12. Списание движимого имущества, стоимость которого более чем в 50 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, производится с согласия Комитета, оформляемого его решением.

3.13. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности и творческого труда, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей, а также перечисления в местный бюджет части прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, согласно Порядка определения размера части прибыли, отчисляемой в местный бюджет, устанавливаемого ежегодно Главой ГО «Город Лесной».

Часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.15. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием на:

3.15.1. Внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды.

3.15.2. Создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков.

3.15.3. Развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств.

3.15.4. Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг.

3.15.5. Покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;

3.15.6. Рекламу продукции и услуг Предприятия;

3.15.7. Приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.15.8. Материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.15.9. Иные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.16. Предприятие создает резервный фонд, размер которого составляет не ниже 20 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

3.17. Предприятие образует из прибыли, остающейся в его распоряжении также следующие фонды:

фонд накопления в размере 45 процентов, средства которого используются на решение вопросов финансового обеспечения производственного развития и аналогичных мероприятий по созданию нового имущества;

фонд потребления в размере 45 процентов от чистой прибыли, средства которого используются для материального поощрения работников Предприятия и осуществление мероприятий по развитию социальной сферы; часть средств фонда потребления может быть направлена для социальной поддержки работников Предприятия, которые уволились с работы в связи с уходом на пенсию (пенсионеры Предприятия).

3.18. Часть чистой прибыли остающейся нераспределенной в соответствии с настоящим Уставом подлежит распределению по решению Комитета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятия строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, изданных в соответствии с действующим законодательством, и настоящему Уставу.

Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды оказываемых услуг (производимых работ) связи в соответствии с Федеральным законом «О связи», законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ГО «Город Лесной».

Цены на выпускаемую и реализуемую продукцию средств массовой информации собственного производства Предприятие устанавливает самостоятельно.

4.3. В соответствии с целями своей деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ГО «Город Лесной» Предприятие имеет право:

4.3.1. От своего имени участвовать в хозяйственном обороте.

4.3.2. Осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами.

4.3.3. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание.

4.3.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором или Положением об оплате труда работников Предприятия.

4.3.5. Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на его техническое и социальное развитие;

4.3.6. Планировать и осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4.3.7. Для собственных нужд приобретать, арендовать, принимать в безвозмездное или на иных условиях любое имущество, необходимое для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4.3.8. На добровольных началах вступать в союзы, ассоциации и другие объединения организаций, а равно вносить имущественные вклады в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ с разрешения Главы ГО «Город Лесной».

4.3.9. Создавать филиалы и представительства, а также принимать решения об их ликвидации, реорганизации по согласованию с Главой ГО «Город лесной».

4.3.10. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей.

4.3.11. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.3.12. Определять размеры и порядок выплаты авторского вознаграждения, а также постановочного и исполнительского вознаграждения за создание и использование в эфирных телерадиопередачах собственного производства всех видов произведений в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

4.3.13. Самостоятельно определять объемы производства и порядок распространения продукции СМИ Предприятия и согласовывать эти объемы при формировании и размещении муниципального заказа.

4.3.14. Взаимодействовать с государственными и коммерческими телерадиовещательными организациями по вопросам распространения их телерадиопрограмм на территории ГО «Город Лесной» и сопредельных с ним территориях на технических средствах Предприятия и согласовывать объемы их загрузки;

участвовать в работе российских организаций по вопросам деятельности электросвязи и средств массовой информации.

4.3.15. Запрашивать в установленном законодательством порядке информацию и материалы о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, а также предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей (граждан) для их использования при подготовке, формировании и распространении продукции СМИ Предприятия.

4.3.16. Получать в установленном порядке лицензии на деятельность по связи, вещанию и иные виды деятельности Предприятия, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.17. Иметь собственную символику, товарные знаки (знаки обслуживания) и другие средства индивидуальной идентификации, регистрируемые в установленном порядке.

4.3.18. Вносить на рассмотрение учредителя и собственника имущества Предприятия перспективные планы (программы) развития Предприятия, проекты изменений и дополнений его Устава и уставного фонда, а также проекты нормативных правовых актов по вопросам развития и совершенствования деятельности Предприятия.

4.3.19. Издавать локальные правовые акты в пределах своей компетенции.

4.3.20. Осуществлять другие права юридического лица, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

4.4. Предприятие обязано:

4.4.1. Выполнять, утвержденные Главой ГО «Город Лесной», показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4.4.2. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, осуществлять меры по их социальной защите и улучшению условий труда, жилищных условий и медицинского обслуживания работников предприятия, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.4.3. Осуществлять только те виды деятельности, которые установлены его Уставом.

4.4.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

4.4.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите работников Предприятия, потребителей его услуг и населения за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

4.4.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в порядке, сроки и на условиях, установленных на Предприятии, и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ГО «Город Лесной», коллективным договором или Положением о заработной плате работников Предприятия либо иными локальными актами Предприятия.

4.4.7. Своевременно в установленном порядке представлять отчеты о деятельности Предприятия органам, уполномоченным на проведение проверок и ревизий деятельности Предприятия.

4.4.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Не позднее 1 апреля каждого года направлять в Комитет, а также в администрацию ГО «Город Лесной», заверенную налоговой инспекцией, копию годового баланса с приложениями.

4.4.9. Проводить независимые аудиторские проверки по решению Комитета.

4.4.10. Ежеквартально в установленном порядке предоставлять в администрацию ГО «Город Лесной» и Комитет для учета сведения о закрепленных за Предприятием имуществе и земельных участках, данные о фактически достигнутых за отчетный период величинах показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

За ненадлежащее исполнение обязанностей по предоставлению установленной отчетной документации и искажение государственной статистической отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Обеспечивать ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством.

4.4.12. Выполнять обязательства перед федеральным, областным и местным бюджетами по оплате налогов и сборов, платежей во внебюджетные фонды в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области и нормативными правовыми актами Думы ГО «Город Лесной», а также обязательства перед контрагентами.

4.4.13. Перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размере и сроки, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ГО «Город Лесной».

4.4.14. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за предприятием муниципального имущества, а также восстановление указанного имущества.

Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, редакционных и других, предусмотренных номенклатурой делопроизводства Предприятия), обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в соответствующие архивные органы, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.4.15. Осуществлять расходы из средств фондов, сформированных в соответствии с настоящим Уставом исключительно по их назначению.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Глава ГО «Город Лесной» в отношении Предприятия:

5.1.1. Принимает решения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия.

5.1.2. Определяет цели, предмет деятельности Предприятия.

5.1.3. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

5.1.4. Согласовывает осуществление Предприятием заимствований и направлений использования привлекаемых средств.

5.1.5. Согласовывает совершение Предприятием сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

5.1.6. Согласовывает решения об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключения договора простого товарищества.

5.1.7. Согласовывает распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями.

5.1.8. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

5.1.9. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

5.1.10. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

5.1.11. Устанавливает порядок, сроки и размер, подлежащей перечислению Предприятием в местный бюджет, части чистой прибыли от использования имущества, закрепленного за Предприятием.

5.1.12. Назначает на должность генерального директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.1.13. Проводит аттестацию генерального директора Предприятия; согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия и заместителя генерального директора по СМИ, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора.

5.1.14. Содействует деятельности редакций СМИ Предприятия и выделяет средства на основании Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в соответствии с договором между Предприятием и главой ГО «Город Лесной».

5.1.15. Предоставляет Предприятию и редакциям информацию, необходимую для выполнения их деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.1.16. Вправе прекратить или остановить деятельность средств массовой информации в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

5.1.17. Бесплатно помещать в учрежденных средствах массовой информации официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления, а также сообщение или материал от своего имени в указанный срок, в объеме и порядке, установленного договором между учредителем-собственником и Предприятием.

5.1.18. Учредитель Предприятия и СМИ не вправе вмешиваться в творческую деятельность редакции ТВ и РВ и редакции газеты за исключением случаев, предусмотренных законодательством о средствах массовой информации и настоящим Уставом.

5.1.19. При смене учредителя вопросы сохранения прав на наименование Предприятия и название средства массовой информации осуществляется новым учредителем с учетом мнения Предприятия и редакций ТВ и РВ и газеты.

5.2. Комитет имеет следующие права и обязанности:

5.2.1. Утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции.

5.2.3. Формирует уставной фонд Предприятия, принимает решение об его увеличении или уменьшении.

5.2.4. Закрепляет в установленном порядке за Предприятием имущество, осуществляет контроль за его использованием по назначению и сохранностью и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры по защите интересов ГО «Город Лесной» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Согласовывает решения Предприятия о совершении крупных сделок, сделок, в отношении которых имеется заинтересованность генерального директора Предприятия и иных сделок в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Предприятия.

5.2.6. Согласовывает сделки с недвижимостью.

5.2.7. Принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

5.2.8. Обращаться в суд с исками о признании недействительной оспоримой сделки с имуществом Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности Предприятия, предусмотренными настоящим Уставом.

5.2.9. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой ГО «Город Лесной».

Генеральный директор Предприятия подотчетен Главе ГО «Город Лесной» и председателю Комитета в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом.

Генеральный директор организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

Права и обязанности генерального директора Предприятия, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с генеральным директором Главой ГО «Город Лесной», а также действующим законодательством. Изменение и прекращение трудового договора с генеральным директором Предприятия осуществляется Главой ГО «Город Лесной» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, главой ГО «Город Лесной».

6.2. Генеральный директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Генеральный директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Генеральный директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Генеральный директор организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, на основании трудовых договоров принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.4. Генеральный директор обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, работ по воинскому учету и бронированию военнообязанных, работающих на Предприятии.

6.5. Заработная плата, а также выплаты, предусмотренные коллективным договором Предприятия, выплачивается генеральному директору Предприятия не ранее выплаты за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

6.6. Генеральный директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской и иной творческой деятельностью, заниматься преподавательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Генеральный директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ГО «Город Лесной».

Генеральный директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.7. Генеральный директор Предприятия должен доводить до сведения Комитета информацию:

6.7.1. О юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности.

6.7.2. О юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления.

6.7.3. Об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.8. Генеральный директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить его генеральному директору иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию.

6.9. Аппаратом управления генерального директора Предприятия является администрация Предприятия.

Компетенция заместителей генерального директора Предприятия устанавливается генеральным директором Предприятия.

Заместители генерального директора и другие должностные лица администрации Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых генеральным директором Предприятия.

В отсутствие генерального директора Предприятия его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом генерального директора Предприятия.

Указания и распоряжения должностных лиц администрации Предприятия, издаваемые в пределах их компетенции, являются обязательными для всех работников Предприятия.

6.10. При генеральном директоре Предприятия действует в качестве совещательного органа технический совет с целью определения основных направлений развития Предприятия и выработки решений по важнейшим вопросам его деятельности.

Технический совет образуется в составе должностных лиц администрации Предприятия, руководителей его структурных подразделений и иных специалистов Предприятия.

15

Председателем технического совета является генеральный директор Предприятия. Состав технического совета объявляется приказом генерального директора Предприятия.

Регламент работы, формулирование повестки и ведение заседания технического совета осуществляет его председатель. В случае несогласия членов технического совета с решением генерального директора Предприятия, генеральный директор проводит свое решение.

Решения технического совета оформляются протоколом, подписываются его председателем и реализуются приказами генерального директора Предприятия.

6.11. Взаимоотношения работников и генерального директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.12. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.13. Трудовой коллектив Предприятия:

6.13.1. Решает вопрос о необходимости заключения с работодателем (генеральным директором Предприятия) коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект.

6.13.2. Определяет перечень и порядок предоставления работникам Предприятия социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.13.3. Решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором Предприятия.

Полномочия трудового коллектива на Предприятии осуществляются общим собранием трудового коллектива, профсоюзной организацией или его выборным органом – профсоюзным комитетом.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.14. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные Предприятию убытки.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются приказом генерального директора Предприятия в соответствии с действующим законодательством российской федерации.

6.15. Члены трудового коллектива (работники) Предприятия обязаны:

6.15.1. Соблюдать Устав Предприятия, выполнять приказы генерального директора, распоряжения (указания) должностных лиц администрации и руководителей структурных подразделений Предприятия.

6.15.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Предприятия, а также требования должностных и иных инструкций, действующих на Предприятии.

6.15.3. Соблюдать сроки выполнения работ и оказания услуг (производственные, творческие задания) и обеспечивать их высокое качество.

6.15.4. Выполнять свои обязательства перед Предприятием в области трудовых и имущественных отношений, беречь имущество Предприятия, рационально использовать его материально-технические ресурсы.

6.15.5. Использовать передовые методы, приемы и формы труда, обеспечивать разработку и внедрение новой техники и технологий, повышать свою квалификацию.

6.15.6. Нести ответственность за нанесение Предприятию материального ущерба, нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15.7. Не разглашать конфиденциальные сведения о деятельности предприятия, являющиеся служебной или коммерческой тайной.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Организация деятельности средств массовой информации - подготовка, формирование и распространение телерадиопрограмм и печатного издания и иной продукции СМИ Предприятия - учредителем, Предприятием, редакцией, издателем и распространителем, а также отношения между ними осуществляются в пределах своей компетенции, предусмотренной законодательством о средствах массовой информации, связи, об издательском деле, предприятиях и предпринимательской деятельности и настоящим Уставом.

7.2. Связанные с деятельностью редакции ТВ и РВ и редакции газеты производственные, имущественные и финансовые отношения между Предприятием, СМИ и их учредителями и собственником имущества Предприятия, не предусмотренные настоящим Уставом, при необходимости определяются соответствующим договором.

7.3. Редакция телевидения и радиовещания и редакция газеты функционируют в составе Предприятия на правах структурного подразделения, осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности за счет доходов от своей коммерческой деятельности, в том числе от выполнения информационных услуг (работ) для муниципальных нужд.

7.4. Редакции СМИ Предприятия самостоятельно:

7.4.1. Планирует свою творческую деятельность, формирует информационно-тематическую программу теле-, радиопрограмм и печатного издания в соответствии с примерной тематикой, предусмотренной лицензиями на осуществление вещания электронными СМИ и Свидетельством о регистрации СМИ газеты «Вестник».

7.4.2. Осуществляет производство продукции СМИ в объемах, устанавливаемых Предприятием с учетом положений предусмотренных пунктами 4.3.13 и 5.1.14 настоящего Устава.

7.4.3. Оказывает рекламно-информационные и иные услуги в порядке и по ценам, устанавливаемым Предприятием.

7.4.4. Осуществляет оперативный учет результатов творческой деятельности, ведет и представляет соответствующую отчетность в установленном порядке.

7.4.5. Надлежащим образом осуществляет оформление выходных данных, регистрацию, учет и хранение вышедших в свет (в эфир) материалов в соответствии с требованиями законодательства о средствах массовой информации.

7.5. Редакцией ТВ и РВ и редакцией газеты «Вестник» руководят главные редакторы.

При главных редакторах действуют в качестве совещательного органа редакционные советы.

7.6. Главный редактор:

7.6.1. Утверждает творческую программу (тематический план) редакции по согласованию с генеральным директором Предприятия и представляет последнему для утверждения сетку собственного теле-, радиовещания и тираж выпуска печатного издания.

7.6.2. Представляет редакцию по вопросам ее творческой деятельности в отношениях с учредителем, Предприятием, издателем и распространителем продукции средства массовой информации.

7.6.3. Несет ответственность за деятельность редакции, выполнение требований предъявляемых к деятельности средства массовой информации законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими правовыми документами Предприятия.

7.6.4. Освобождается от нормы отработки, но имеет право получения авторского гонорара за свои материалы, вышедшие в свет (в эфир).

7.7. Редакционный совет:

7.7.1. Действует при главном редакторе как совещательный орган в целях определения основных направлений, выработки решений по важнейшим вопросам творческой деятельности редакции и формирования информационно-тематической направленности средства массовой информации.

7.7.2. Образуется в составе главного редактора, редакторов и иных членов журналистского коллектива Предприятия. Председателем редакционного совета является главный редактор. Состав редакционного совета утверждается приказом генерального директора Предприятия по представлению главного редактора.

Журналистский коллектив Предприятия состоит из творческих штатных сотрудников, в состав которого входят редакторский и художественно-производственный персонал.

7.7.3. Заседания редакционного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Регламент работы редакционного совета устанавливает его председатель.

Решения редакционного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов редакционного совета, оформляются протоколом и подписываются его председателем.

В случае возникновения разногласий между большинством членов редакционного совета и главным редактором вопрос повторно выносится на рассмотрение редакционного совета и окончательно решается главным редактором.

Решения редакционного совета проводятся в жизнь указаниями главного редактора, а в необходимых случаях – приказом генерального директора Предприятия.

7.8. Журналистский коллектив Предприятия:

7.8.1. Принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности редакции.

7.8.2. Осуществляет поиск и получение информации, производство и выпуск газеты, теле- и радиопрограмм, иной продукции электронных средств массовой информации собственного производства.

7.8.3. Обеспечивает выполнение установленных показателей по объему собственного теле-, радиовещания и выпуску печатного издания.

7.8.4. Решает при необходимости вопросы, относящиеся к его компетенции, через редакционный совет (главного редактора).

7.9. Члены журналистского коллектива пользуются правами, несут обязанности и ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, настоящим Уставом и другими правовыми документами Предприятия.

7.10. Издательская деятельность и распространение продукции средств массовой информации:

7.10.1. Функции издателя и распространителя продукции электронных СМИ выполняет Предприятие. Распространение продукции электронных СМИ Предприятие осуществляет в виде трансляции теле- и радиопрограмм, а также путем размещения эфирных материалов на своем Интернет-сайте.

Печатание газеты и ее распространение осуществляется по договорам, заключаемым Предприятием с юридическими или физическими лицами, осуществляющими полиграфическую деятельность и распространение периодических печатных изданий. Предприятие может осуществлять распространение печатного издания и в электронном виде.

Издатель и распространитель продукции СМИ осуществляют свои права и несут ответственность на основе законодательства о средствах массовой информации, об издательском деле, связи и настоящего Устава.

Издатель и распространитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность редакции ТВ и РВ и редакции газеты за исключением генерального директора Предприятия в пределах его компетенции и настоящего Устава.

7.10.2. Выступая в качестве издателя, Предприятие осуществляет материально-техническое обеспечение производства продукции средств массовой информации с учетом положений, отраженных в пунктах 1.4, 5.1.14, 5.1.18, 7.2, 7.3., 7.4.2 настоящего Устава.

7.10.3. Распространение продукции электронных средств массовой информации Предприятие осуществляет путем трансляции и ретрансляции телерадиопрограмм и демонстрации аудиовизуальных материалов на собственных, а при необходимости – на арендуемых технических средствах телерадиовещателя.

7.10.4. Распространение телерадиопрограмм и иной продукции электронных средств массовой информации собственного производства (трансляцию) Предприятие осуществляет в соответствии с расписанием работы технических средств телерадиовещания (сеткой вещания), утверждаемого приказом генерального директора Предприятия по согласованию с главным редактором.

7.10.5. Распространение телерадиопрограмм (продукции) иных средств массовой информации (ретрансляцию) Предприятие осуществляет в объеме загрузки собственных технических средств телерадиовещания, согласованном с телерадиовещательными организациями, в соответствии с установленным последними режимом вещания.

Ретрансляцию Предприятие осуществляет по договору (соглашению) с юридическим или физическим лицом, осуществляющим в установленном порядке производство продукции средств массовой информации, либо как телерадиовещатель программ отечественного и зарубежного производства.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие осуществляет оперативный бухгалтерский учет и ведет статистическую и иную отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Принятая Предприятием учетная политика утверждается приказом генерального директора Предприятия.

8.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления отраслевыми подразделениями администрации ГО «Город Лесной» или иными уполномоченными на то органами.

8.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляет Комитет.

8.5. Предприятие ежеквартально в установленном порядке представляет в администрацию ГО «Город Лесной» и Комитет отчетные сведения и данные за истекший период, предусмотренные пунктом 4.4.10 настоящего Устава.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации ГО «Город Лесной» и Комитету для утверждения.

В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, генеральный директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят к учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При реорганизации Предприятия путем преобразования в открытое акционерное общество архивы Предприятия передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

20

При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. Прекращение или приостановление деятельности средств массовой информации Предприятия производится на основании, в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 16 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Внесенные в Устав предприятия изменения и дополнения, а также Устав Предприятия в новой редакции утверждается распоряжением Комитета.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» (в редакции Федерального закона от 23.06.2003г. № 76-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц»).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Уставу МУПТП по ТВ и РВ «Трансинформ»
городского округа «Город Лесной» (к п. 3.3.)

ПЕРЕЧЕНЬ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (НИ),
закрепленного на праве хозяйственного ведения за МУПТП по ТВ и РВ «Трансинформ» ГО «Город Лесной»

№ п/п	Наименование НИ, краткая индивидуальная характеристика (материалы, размеры) модель, тип, марка и прочие сведения	Назначение объекта (производ- ственное, непроизвод- ственное)	Регистрационный номер		Адрес местонахождения НИ	Общая площадь (в кв.м)	Год выпуска и ввод в эксплуата- цию	Стоимость на 01.01.2011г (в руб.)		Износ (в %)
			инвентар- ный	по техническому паспорту БТИ				балансовая	остаточная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Здания										
1	Радиорелейная станции	Производ- ственное	1010001	290/01/ 0001/42-01 от 07.03.2009г.	Свердловская обл., г. Лесной, ул. Дзержинского, д.2, стр. 1	689,9	1992	1224342,92	962230,31	21,4
2	Склад	Производ- ственное	1010002	290/01/0003/42-01 от 02.03.2009г.	Свердловская обл., г. Лесной, ул. Дзержинского, д.2, стр. 2	82,1	1995	91125,00	41836,25	54,1
3	Гараж	Производ- ственное	1010003	290/010004/42-01 от 02.03.2009г.	Свердловская обл., г. Лесной, ул. Дзержинского, д. 2, стр. 3	23,2	1992	26118,00	13552,65	48,1
4	Телецентр	Производ- ственное	1010004	290/010002/42-01 от 10.03.2009г.	Свердловская обл., г. Лесной, ул.Дзержинского, д.2	289,8	1959	331329,75	215331,75	35,0
5	Радиовещание	Производ- ственное	1010005	54/010000/42-01 от 12.01.2009г.	Свердловская обл., г. Лесной, ул.Чапаева, д. 3А	337,5	1959	393848,53	75444,08	80,8
6	Склад технических средств	Производ- ственное	1010006	290-4/1/42-01 от 31.05.2006г.	Свердловская обл., г. Лесной, ул.Дзержинского, д. 2, стр. 4	168,7	2005	1752590,00	1372861,11	21,7
Итого:								3819354,20	2681256,15	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сооружения										
7	Антенно-мачтовое сооружение	Производственное	1170001	290/01/0005/42-01 от 12.03.2009г. (по ИТК БТИ)	Свердловская область, г. Лесной, ул. Дзержинского, д. 2, стр. 1 (за зданием РРС)	216,8	1992	79980,00	51799,93	35,2
8	Ограждение территории МУПТП по ТВ и РВ «Трансинформ» ГО «Город Лесной» (забор из ж/б плит)	Производственное	1180002		Свердловская область, г. Лесной, ул. Дзержинского, д. 2, стр. 1 (за зданиями «Гараж» и «Склад»)	70,0	1993	315716,00	0,00	100,0
9	Железобетонный забор	Производственное	1180003		Свердловская область, г. Лесной, ул. Дзержинского, д. 2, стр. 1 (с правой стороны от здания «Радиорелейная станция»)	158,4	2003	134157,00	72310,16	46,1
10	Асфальтное покрытие	Производственное	1010007		Свердловская область, г. Лесной, ул. Дзержинского, д. 2, стр. 1 (на территории между зданиями и сооружениями)	440,9	2005	76370,00	48799,64	36,1
Итого:								606223,00	172909,73	
ВСЕГО:								4425577,20	2854165,88	

Устав пронумерован, прошнурован
в количестве 23 (двадцати трех) листов:

Генеральный директор Муниципального унитарного
производственно-творческого предприятия по
телевидению и радиовещанию «Трансинформ»
городского округа «Город Лесной»

Главный бухгалтер

Юрисконсульт



А.Р.Корепанов

С.В.Невольских

Н.П.Бирюков



ИФНС России по г. Лесному
Свердловской области (№66108)

Прошито и пронумеровано
23 (двадцать три) листов
(цифрами) (прописью)

Начальник (зам. начальника) ИФНС России
по г. Лесному Свердловской области
А. В. Митрохин

