



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 14.02.2017 г. № 173
О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ НАРОДНЫХ ГУЛЯНИЙ
«МАСЛЕНИЦА» И «ПРОВОДЫ РУССКОЙ ЗИМЫ»**

Рассмотрев вопрос о проведении традиционных городских праздников «Масленица» и «Проводы русской зимы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа город «Лесной»: 25 февраля 2017 года с 11.00 до 15.00 массовое народное гуляние «Масленица»; 25 марта 2017 года с 14.00 до 16.00 массовое народное гуляние «Проводы русской зимы».
2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению массовых народных гуляний «Масленица» и «Проводы русской зимы» (прилагается).
3. Утвердить план подготовки и проведения массовых народных гуляний «Масленица» и «Проводы русской зимы» (прилагается).
4. Определить:
Место проведения массового народного гуляния «Масленица» площадь СКДЦ «Современник» и улица Ленина.
Схему границ места проведения массового народного гуляния «Масленица» и прилегающей территории (прилагается).
Описание границ места проведения массового народного гуляния «Масленица» и прилегающей территории. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы:
с севера – здания по ул. Мамина-Сибиряка, д. 4, 6А;
с востока – ул. Павлика Морозова и жилыми домами по ул. Строителей 12 и 20, ул. Энгельса 2 и 8, детскими садами по ул. Энгельса 12 и 14;
с юга – жилыми домами по ул. Ленина 1 и 2, ул. Белинского 16, ул. Карла Маркса 17 и больничным городком;
с запада – жилыми домами по ул. Белинского 35, проспект Коммунистический 3, 6, 24, 27, 29, 32 и ул. Ленина 44.
- 4.4. Место проведения массового народного гуляния «Проводы русской зимы» площадь ДК «Родник».
- 4.5. Схему границ места проведения массового народного гуляния «Проводы русской зимы» и прилегающей территории (прилагается).
- 4.6. Описание границ места проведения массового народного гуляния «Проводы русской зимы» и прилегающей территории. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы:
с севера – жилыми домами по ул. Труда 5, ул. Зеленая 1, ул. Центральная 11 и 14;
с востока – ул. Школьная;
с юга – гаражным массивом 24;
с запада – жилым домом ул. Светлая 4.
5. Утвердить смету расходов по подготовке и проведению массовых народных гуляний «Масленица» и «Проводы русской зимы» и произвести финансирование за счет выделенных бюджетных ассигнований (прилагается).
6. Опубликовать постановление «О подготовке и проведении массовых народных гуляний «Масленица» и «Проводы русской зимы» в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Ряскова С.А.

Ю.В.ИВАНОВ,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2017 № 173 «О подготовке и проведении массовых народных гуляний «Масленица» и «Проводы русской зимы» в городском округе «Город Лесной»

ОРГКОМИТЕТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МАССОВЫХ НАРОДНЫХ ГУЛЯНИЙ «МАСЛЕНИЦА» И «ПРОВОДЫ РУССКОЙ ЗИМЫ»

	Председатель оргкомитета:
Иванов Ю.В.	– первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».
	Члены оргкомитета:
Рясков С.А.	– зам. главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта;
Трапезникова И.Н.	– зам. главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике;
Улыбушев В.В.	– начальник МКУ «Отдел культуры»;
Семенов Н.Ф.	– зам. начальника отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;
Виноградова Е.А.	– начальник информационно-аналитического отдела администрации городского округа «Город Лесной»;
Тачанова Г.И.	– председатель МКУ «Управление городского хозяйства»;
Саднов Ю.Г.	– директор МУПЖРЭП;
Филянин А.Л.	– начальник ОМВД по г. Лесной (по согласованию);
Доценников А.Ю.	– начальник СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию);
Климов А.М.	– директор МБУ «СКДЦ «Современник»;
Берсенев Б.Б.	– начальник МКУ «Аварийно-спасательная служба»;
Петалов С.Г.	– директор МБУ ДО «СДЮШОР «Факел»;
Корепанов А.Р.	– генеральный директор МУПТП «Трансформ»;
Елисов О.И.	– атаман «Хуторского казачьего общества Лесной»;
Хайбуллаев С.Э.	– начальник общественной организации «Добровольная народная дружина».

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2017 № 173 «О подготовке и проведении массовых народных гуляний «Масленица» и «Проводы русской зимы» в городском округе «Город Лесной»

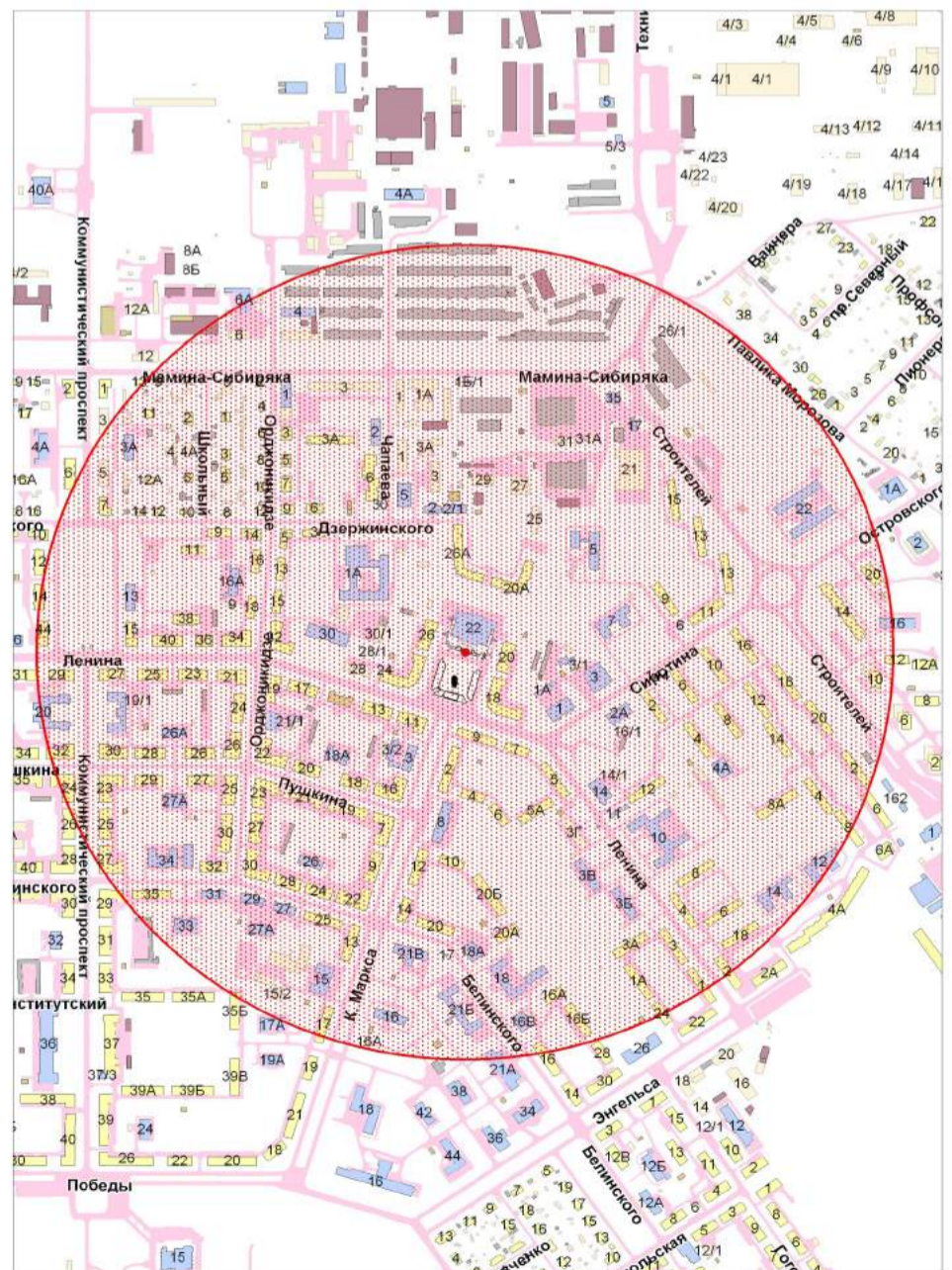
**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ НАРОДНЫХ ГУЛЯНИЙ
«МАСЛЕНИЦА» И «ПРОВОДЫ РУССКОЙ ЗИМЫ»
площадь СКДЦ «Современник» 25.02.2017 г.,
начало в 11.00 ч.,
площадь ДК «Родник» пос. Таежный 25.03.2017 г.,
начало в 14.00 ч.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2 Организовать рекламу праздника в СМИ, на щитовой рекламе, сайте администрации и т.д.	с 06.02	Виноградова Е.А., Тачанова Г.И., Климов А.М., Корепанов А.Р.
2	Направить в ОМВД по г. Лесному письмо о порядке проведения праздника	06.02	Климов А.М.
3	Подготовить план обеспечения безопасности при проведении массового народного гуляния «Масленица» и согласовать его с ОМВД по г.Лесному	до 06.02	Климов А.М.
4	Направить перевозчикам по городским маршрутам № 4 и 6 письмо об изменении маршрута автобусов на время проведения праздника	до 06.02	Семенов Н.Ф.
5	Разработать сценарий праздника	до 17.02	Климов А.М.
6	Приобрести призы для проведения конкурсов, аттракционов по сценарию	до 21.02	Климов А.М.
7	Подготовить обращение к жителям домов расположенных на площади у СКДЦ «Современник» (Ленина д. 18, 20, 20А, 24, 26, 26А, 28)	до 21.02	Дубков И.В.
8	Установить временные запрещающие знаки, ограничивающие стоянку автотранспорта на площади СКДЦ «Современник»	21.02	Тачанова Г.И.

9	Изготовить чучело «Масленицы»	до 25.02	Климов А.М.
10	По согласованию с организаторами подготовить территорию у СКДЦ «Современник» для проведения праздника (расчистить, вывезти снег)	до 25.02	Тачанова Г.И.
11	Подготовить и установить снаряд-столб и бум для проведения конкурсов (по согласованию с организаторами)	до 25.02	Тачанова Г.И., Климов А.М.
12	Обеспечить безопасность участников конкурсов	25.02	Берсенев Б.Б.
13	Организация и проведение концертной программы «Проводы русской зимы» в пос. Горный	25.02	Комарова Т.Ю.
14	Обеспечить работу пожарной машины с вышкой (полив столба, закрепление подарков)	25.02	Доценников А.Ю.
15	Оформить фасад СКДЦ и сценическую площадку	25.02	Климов А.М.
16	Установить контейнеры для мусора и биотуалеты (места по согласованию с организаторами)	25.02	Саднов Ю.Г., Тачанова Г.И.
17	Обеспечить работу предприятий торговли и общественного питания на площади СКДЦ «Современник»	25.02 с 11.00 до 15.00	Трапезникова И.Н.
18	Перекрыть движение транспорта по ул. Ленина от пересечения с ул. Сиротина до пересечения с ул. Орджоникидзе	25.02 с 10.00 до 16.00	Филянин А.Л., Хайбуллаев С.Э.
19	Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении массового народного гуляния «Масленица»	25.02	Филянин А.Л.
20	Организовать дежурство членов ДНД и представителей хуторского казачьего общества, во время проведения праздника (размещение – по согласованию с организаторами)	25.02	Хайбуллаев С.Э., Елисов О.И.
21	Предоставить ограждение и спортивные снаряды для проведения конкурсов	до 25.02	Петалов С.Г.
22	Обеспечить уборку площади после праздника	25.02	Тачанова Г.И., Саднов Ю.Г.
23	Организовать горячее питание работников и участников художественной самодеятельности, занятых в программе (по возможности)	25.02	Климов А.М.
24	Провести городской конкурс на изготовление Масленицы	с 06.02	Климов А.М., Улыбушев В.В.
25	Обеспечить оперативный выезд наряда СУ ФПС № 6 МЧС России и бригады скорой помощи во время проведения городского массового народного гуляния «Масленица»	25.02	Доценников А.Ю., Мишуков В.В.
26	Организовать освещение итогов праздника в СМИ	с 27.02	Виноградова Е.А., Корепанов А.Р.
27	Подготовить план обеспечения безопасности при проведении массового народного гуляния «Проводы русской зимы» и согласовать его с ОМВД по г.Лесному	до 15.03	Климов А.М., Порошина Л.Н.
28	Массовое народное гуляние «Проводы русской зимы» (ДК «Родник», пос. Таежный)	25.03 с 14.00 до 16.00	Климов А.М., Порошина Л.Н.
29	Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении массового народного гуляния «Проводы русской зимы»	25.03	Филянин А.Л.
30	Организовать дежурство членов ДНД и представителей хуторского казачьего общества, во время проведения праздника (размещение – по согласованию с организаторами)	25.03	Хайбуллаев С.Э., Елисов О.И.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2017 № 173

СХЕМА ГРАНИЦ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО НАРОДНОГО ГУЛЯНИЯ «МАСЛЕНИЦА» И «ПРОВОДЫ РУССКОЙ ЗИМЫ» И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

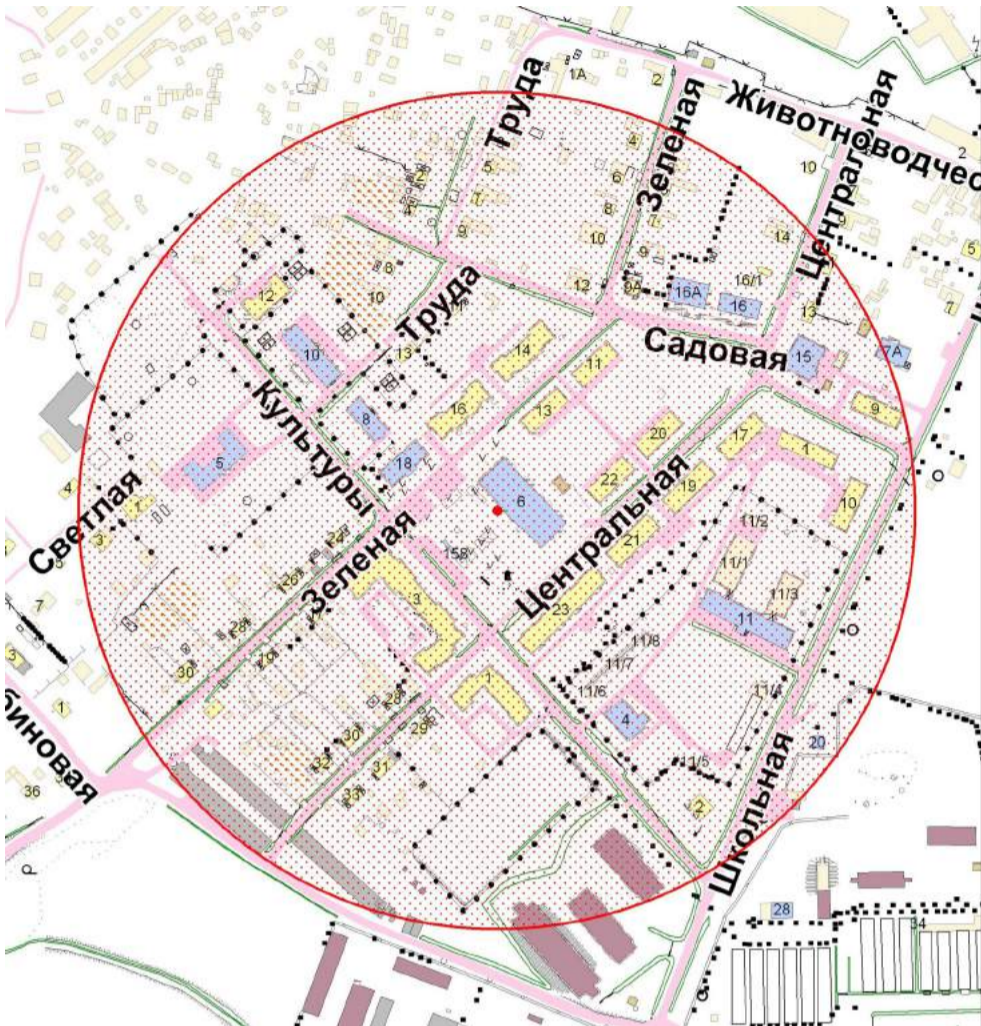


(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2017 № 173

СХЕМА ГРАНИЦ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО НАРОДНОГО ГУЛЯНИЯ «МАСЛЕНИЦА» И «ПРОВОДЫ РУССКОЙ ЗИМЫ» И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ



УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2017 № 173

«О подготовке и проведении массовых народных гуляний «Масленица» и «Проводы русской зимы» в городском округе «Город Лесной»

СМЕТА РАСХОДОВ СКДЦ «СОВРЕМЕННОСТИ» ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МАССОВЫХ НАРОДНЫХ ГУЛЯНИЙ «МАСЛЕНИЦА» И «ПРОВОДЫ РУССКОЙ ЗИМЫ»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма всего, руб.
1	Материалы для оформления и проведения мероприятий	5.000
2	Приобретение призов, подарков (в т.ч. денежные сертификаты)	10.000
ИТОГО:		15.000

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2017 г. № 175

О ВРЕМЕННОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ДВИЖЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТА И ИЗМЕНЕНИИ СХЕМЫ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО НАРОДНОГО ГУЛЯНИЯ «МАСЛЕНИЦА» И «ПРОВОДЫ РУССКОЙ ЗИМЫ»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2017 № 173 «О подготовке и проведении массовых народных гуляний «Масленица» и «Проводы русской зимы» в городском округе «Город Лесной»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. На период проведения массовых народных гуляний «Масленица» и «Проводы русской зимы» в городском округе «Город Лесной» 25 февраля 2017 года:
 - 1.1. с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут прекратить движение транспортных средств по ул. Ленина на участке от ул. Сиротина до ул. Орджоникидзе;
 - 1.2. в связи с временным прекращением движения автотранспорта с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут организовать движение автобусных маршрутов регулярных перевозок № 4, 6, 7, 15, 12т в объезд закрытого участка в прямом и обратном направлении по ул. Строителей – ул. Мамина-Сибиряка – ул. Орджоникидзе – ул. Ленина и далее по маршруту.
 2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
 3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Ю.В.ИВАНОВ,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.02.2017 г. № 195

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

В целях приведения муниципального нормативного правового акта городского округа «Город Лесной» в соответствие с действующим законодательством,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 03.02.2014 № 167 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Присвоение адресов зданиям и сооружениям на территории городского округа «Город Лесной»».
 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

Ю.В.ИВАНОВ,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.02.2017 г. № 197

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 24.11.2016 № 1581 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2017-2018 ГОДЫ»

В целях наиболее полного удовлетворения жителей города услугой общественного питания в весенне-летний период

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Дополнить раздел «Нестационарные объекты торговли в весенне-летний период» приложения к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 24.11.2016 № 1581 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Лесной» на 2017-2018 годы» строкой следующего содержания (прилагается).
 2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
 3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Трапезникова И.Н.

Ю.В.ИВАНОВ,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 16.02.2017 № 197

Регистрационный номер в реестре	Информация о месте размещения нестационарного торгового объекта <*> (1)											Информация о нестационарных торговых объектах <*> (2)									
	Дата	Идентификационный номер места размещения	Вид места размещения	Кадастровый номер участка, здания, строения,	Форма собственности (код ОКФС)	Наименование собственника	Адрес (адресные ориентиры)	Площадь	Цель использования	Количество объектов	Предназначение для использования субъектами малого бизнеса	Период, на который планируется размещение объекта нестационарной торговли	Идентификационный номер объекта	Вид объекта	Специализация	Ассортимент	Площадь (м2)				
	регистрации	внесения изменений в реестре	исключения информации из реестра														общая	торговая			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
104.1	14.02.2017			104.1	земельный участок	66:54:0101007:1275	Государственная соб-ть (11)	общественность не разграничена	Мальского, 11 (вдоль фасада здания с северной стороны от центрального входа)		летнее кафе	1	Для СМСП	15.04.2017 15.04.2018	15.10.2017 15.10.2018	104.1 / б/н	летнее кафе	продукция общественного питания	кулинарные и кондитерские изделия, безалкогольные напитки		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» 17.02.2017 г.№ 200

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 757 «Об утверждении реестра остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной» и корректировке реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок» (с изменениями от 02.08.2016 № 1061, от 28.09.2016 № 1318), изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Ю.В.ИВАНОВ,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 17.02.2017 № 200

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Регистрационный номер маршрута в реестре	Порядковый № маршрута	Наименование маршрута	Путь следования в прямом направлении с указанием наименований промежуточных остановочных пунктов, улиц, дорог	Путь следования в обратном направлении с указанием наименований промежуточных остановочных пунктов, улиц, дорог	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид и класс транспортных средств, максимальное количество	Экологические характеристики транспортных средств (класс)	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения ЮЛ	Требования, предусмотренные законом об организации регулярных перевозок субъекта РФ
1	4	«КПП-1 - 35 квартал»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК Современник», «Центр», «Рынок», «Локон») ул. Мира («Мира, 3») ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база», «Старый сотовый», «42 квартал», «Сады Карьер», «Карьер», «Очистные», «Залесье») ЛЕТО: ул. Куйбышева («Столовая», «Магазин «Новосвет», «4 завод» (отдельные рейсы)) ЗИМА: ул. Горького («Школа № 67», «Спортзал в/ч 32136», «4 завод» (отдельные рейсы))	ЛЕТО: ул. Куйбышева («Магазин «Новосвет»), ул. Калинина, ул. Горького («Спортзал в/ч 32136», «Школа № 67») ЗИМА: ул. Горького («Спортзал в/ч 32136», «Школа № 67») ул. Нагорная («Залесье», «Очистные», «Карьер», «Сады Карьер», «42 квартал», «Старый сотовый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка») ул. Мира ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	ЛЕТО: 28,3 ЗИМА: 27,4	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус малый класс 2 единицы, средний класс 6 единиц, большой класс 2 единицы	Любой	01.01.2016	ООО «Нижнетуринское АТП» г. Нижняя Тура, Свердловская область, ул. Энергетиков, 33	Не предусмотрены
2	6	«КПП-1 - Васильева, 1»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК Современник», «Центр», «Рынок», «Локон»), «Детская поликлиника», «Ленина, 118», «Васильева, 1», «Ленина, 101», «Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	круговой	9	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус средний класс 1 единица, большой класс 9 единиц	Любой	23.01.2015	ОАО «Автотранспортное предприятие» г. Лесной, Свердловская область, Промышленный проезд, д. 3	Не предусмотрены
3	7	«КПП-1 - сады 42 квартал»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК Современник», «Центр», «Рынок», «Локон») ул. Мира («Мира, 3») ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база», «Старый сотовый») дорога на новое кладбище («Новое кладбище» (отдельные рейсы)) ул. Нагорная («42 квартал») дорога в сады 42 кв. («42 квартал сады конечная»)	дорога в сады 42 кв. («42 квартал сады конечная») ул. Нагорная («42 квартал») дорога на новое кладбище («Новое кладбище» (отдельные рейсы)), ул. Нагорная («Старый сотовый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка») ул. Мира ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	20,6 28,1 (с заездом на новое кладбище)	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус малый класс 1 единица, средний класс 2 единиц, большой класс 2 единицы	Любой	01.01.2016	ООО «Нижнетуринское АТП» г. Нижняя Тура, Свердловская область, ул. Энергетиков, 33	Не предусмотрены
4	16	«КПП-1 - сады «Жуков камень»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК Современник», «Центр», «Рынок», «Локон») ул. Мира («Мира, 3») ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база», «Старый сотовый», «42 квартал», «Сады Карьер», «Карьер», «Очистные», «Залесье») ул. Куйбышева («Столовая», «Магазин «Новосвет») ул. Чернышевского дорога на Именновский («КПП», «1 остановка сады», «Конечная сады «Жуков камень»)	дорога на Именновский («Конечная сады «Жуков камень», «1 остановка сады», «КПП») ул. Чернышевского ул. Куйбышева («Магазин «Новосвет», «Столовая») ул. Нагорная («Залесье», «Очистные», «Карьер», «Сады Карьер», «42 квартал», «Старый сотовый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка») ул. Мира ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	38,2	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус малый класс 2 единицы	Любой	01.05.2016	ООО «Нижнетуринское АТП» г. Нижняя Тура, Свердловская область, ул. Энергетиков, 33	Не предусмотрены
5	15	«КПП-1 - сады «Пановка»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК Современник», «Центр», «Рынок», «Локон») ул. Мира («Мира, 3») ул. Нагорная («Перевалка») ул. Дорожный проезд («КПП-4») дорога на 51 квартал («Сады № 1», «Сады № 2», «Сады № 3», «Конечная сады «Пановка»)	дорога на 51 квартал («Конечная сады «Пановка», «Синяя птица», «Сады № 2», «Сады № 1») ул. Дорожный проезд («КПП-4») ул. Нагорная («Перевалка») ул. Мира ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	19,1	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус малый класс 1 единица, средний класс 2 единицы, большой класс 2 единицы	Любой	01.01.2016	ООО «Нижнетуринское АТП» г. Нижняя Тура, Свердловская область, ул. Энергетиков, 33	Не предусмотрены
6	9т	«Ленина, 101 - КПП-8» (через пос. Таежный)	ул. Ленина («Ленина, 101»), ул. Мира («Мира, 22», «Мира, 44»), ул. Победы («Клуб «Строитель», «Магазин «Мебель», «С/к «Факел», «Танц. зал «Юность»), ул. Комсомольская («64 квартал», «62 квартал»), ул. Гоголя, ул. Энгельса («Городская поликлиника»), ул. Ленина («Магазин «Юбилейный»), ул. Сиротина («Булочная»), (отдельные рейсы: ул. Островского («Школа № 74», «Островского, 50»), ул. Щорса, ул. Первомайская («Первомайская, 26»), ул. Щорса, ул. Островского («Поселок № 1»)) ул. Строителей, ул. Технический проезд («Цех 013», «Горлесхоз»), ул. Промышленный проезд («СМУ №4», «АТП», «КПП-8») (отдельные рейсы: ул. Культуры, пос. Таежный («ДК «Родник»)) ул. Промышленный проезд («АТП», «Оранжевая»), ул. Технический проезд («МСУ №5», «Цех 013»), ул. Строителей («АЗС»), (отдельные рейсы: ул. Островского («Школа № 74», «Островского, 50»), ул. Щорса, ул. Первомайская («Первомайская, 26»), ул. Щорса, ул. Островского («Поселок № 1»)) ул. Сиротина («Аптека»), ул. Ленина («Магазин «Юбилейный»), ул. Энгельса («Городская поликлиника»), ул. Гоголя, ул. Комсомольская («62 квартал»), ул. Победы («Терапия», «Хирургия», «Лицей»), ул. Кирова («Музыкальная школа»), ул. Ленина («Рынок», «Локон», «Детская поликлиника», «Ленина, 101»)	круговой	17,6	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус малый класс 5 единиц	Любой	15.09.2015	ООО «Рассвет» г. Лесной, Свердловская область, ул. Юбилейная, д. 22, кв. 19	Не предусмотрены
7	10т	«КПП-1 - ул. М. Сибиряка»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Гоголя ул. Комсомольская («62 квартал») ул. Белинского («Школа № 71», «Аптека», «Школа № 69») ул. Кирова («Музыкальная школа») ул. Победы («Магазин «Мебель», «Клуб «Строитель») ул. Мира («Мира, 13», «Магазин «Красный», «Мира, 3») ул. Мамина Сибиряка («М.Сибиряка, 61», «Школа № 75», «М.Сибиряка, 33») ул. Кирова («Рынок») ул. Белинского («ЦДТ», «Школа № 69», «Аптека», «Большинный городок») ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	круговой	10,9	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус малый класс 5 единиц	Любой	01.07.2016	ООО «Рассвет» г. Лесной, Свердловская область, ул. Юбилейная, д. 22, кв. 19	Не предусмотрены
8	12т	«КПП-1 - «Синяя птица»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК Современник», «Центр», «Рынок», «Локон») ул. Мира («Мира, 3») ул. Нагорная («Перевалка») ул. Дорожный проезд («КПП-4») дорога на 51 квартал («Сады № 1», «Сады № 2», «Сады № 3») ул. Синяя птица («Синяя птица»)	ул. Синяя птица («Синяя птица») дорога на 51 квартал («Сады № 3», «Сады № 2», «Сады № 1») ул. Дорожный проезд («КПП-4») ул. Мира ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	18	Только в установленных остановочных пунктах	По регулируемым тарифам	Автобус малый класс 2 единицы	Любой	01.07.2016	ООО «Рассвет» г. Лесной, Свердловская область, ул. Юбилейная, д. 22, кв. 19	Не предусмотрены

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 17.02.2017 г. № 204**
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
ЛЕСНОЙ» СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ (ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)
ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ», И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫХ СВЕДЕНИЙ
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и членов их семей и предоставления указанных сведений для опубликования средствам массовой информации.
2. Признать утратившими силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной»:
 - от 12.07.2012 № 864 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и членов их семей и предоставления указанных сведений для опубликования средствами массовой информации»;
 - от 21.09.2012 № 1333 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2012 г. № 864»;
 - от 05.06.2013 № 922 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2012 г. № 864».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Русакова В.В.

Ю.В.ИВАНОВ,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.02.2017 № 204 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностей муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», и членов их семей и предоставления указанных сведений для опубликования средствами массовой информации»

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
(ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», И
ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫХ СВЕДЕНИЙ
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», включенные в соответствующие Перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденные муниципальными нормативными правовыми актами, их супругов и несовершеннолетних детей, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) в связи с их запросами, если законами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- 3) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
3. В размещаемых на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» и предоставляемых общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
 - 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
 - 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;
 - 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
 - 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;
 - 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается управлением правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной».
5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностным лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Сведения размещаются по форме, предусмотренной приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

При предоставлении должностным лицом уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте администрации городского округа «Город Лесной» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

6. Сотрудники управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной», ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского, регионального или местного средства массовой информации сообщают о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;
- 2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского, регионального или местного средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»;
7. Сотрудники управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной», обеспечивающие направление для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» и их представление общероссийским, региональным или местным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
от 15.02.2017 г. № 516**
**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНАЯ НАРОДНАЯ ДРУЖИНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В целях исполнения требований статьи 12 Федерального закона от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», пункта 2 статьи 6 Закона Свердловской области от 09.06.2014 № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории, на которой может осуществлять деятельность по охране общественного порядка общественная организация «Добровольная Народная Дружина городского округа «Город Лесной» в городском округе «Город Лесной», в границах муниципального образования «Город Лесной», установленных Законом Свердловской области от 20.07.2015 № 95-ОЗ «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».
2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

В.В.ГРИШИН,
глава городского округа «Город Лесной».

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
от 15.02.2017 г. № 517**
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии со статьями 8, 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 7 Устава городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Иванова.

В.В.ГРИШИН,
глава городского округа «Город Лесной».

УТВЕРЖДЕН решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.02.2017 г. № 517

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**
Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее - Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), Уставом городского округа «Город Лесной».

2. Настоящим Порядком устанавливаются:

- цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории городского округа «Город Лесной» (далее - здания, сооружения), органом, уполномоченным на осуществление осмотров, независимо от форм собственности на здания, сооружения;
- процедуры проведения осмотров зданий, сооружений (далее - осмотр), выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - выдача рекомендаций) органом местного самоуправления городского округа «Город Лесной», уполномоченным на осуществление осмотров и выдачу рекомендаций лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;
- сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;
- права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров.

Для целей настоящего Порядка:

- термины «здание», «сооружение» применяются в значении, определенном статьей 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- термин «надлежащее техническое состояние зданий, сооружений» применяется в значении, определенном частью 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- термин «лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения» применяется в значении, определенном частью 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- под осмотром понимается совокупность проводимых уполномоченным органом мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации, на территории городского округа «Город Лесной», независимо от форм собственности на них, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания по внешним признакам, а также для выявления видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и др.).
- 4. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.
- 5. Целью осмотра является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений по внешним признакам, т.е. без применения методов неразрушающего и разрушающего контроля, а также без проведения поверочных расчетов.
- 6. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:
 - профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;
 - обеспечение соблюдения требований законодательства;
 - обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;
 - защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.
- 7. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:
 - соблюдение требований законодательства;
 - открытость и доступность для физических и юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;
 - объективность и всесторонность проведения осмотров, а также достоверности их результатов;
 - возможность обжалования неправомерных действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа.
- 8. Органом местного самоуправления городского округа «Город Лесной», уполномоченным на проведение осмотров и выдачу рекомендаций лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация городского округа «Город Лесной».

Непосредственное проведение осмотров и подготовка рекомендаций обеспечиваются Управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее - УАиГ).

К участию в проведении осмотров и подготовке рекомендаций распоряжением Администрации городского округа «Город Лесной» могут привлекаться специализированные муниципальные организации, обладающие специальными познаниями, необходимыми для выполнения задач, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ И ВЫДАЧИ РЕКОМЕНДАЦИЙ

9. Основанием для проведения осмотра является поступившее в УАиГ заявление физического и (или) юридического лица о нарушении требований законодательства, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление).

Информация о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю с приложением копий акта осмотра зданий, сооружений, выданных рекомендаций не позднее дня, следующего за днем составления акта осмотра, рекомендации в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

10. Срок проведения осмотра, выдачи рекомендаций и направления ответа о результатах рассмотрения заявления не должен превышать тридцать дней со дня регистрации заявления в УАиГ.

Срок проведения осмотра, выдачи рекомендаций и направления ответа о результатах рассмотрения заявления в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий не должен превышать пять дней со дня регистрации заявления в УАиГ.

Проведение осмотров осуществляется должностным лицом УАиГ по месту нахождения здания, сооружения. Проведение осмотров осуществляется на основании распоряжения Администрации городского округа «Город Лесной» о проведении осмотра (далее - распоряжение). Распоряжение издается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в УАиГ.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях и (или) возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений распоряжение издается в день регистрации заявления в УАиГ.

УАиГ для подготовки распоряжения запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующем территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о собственнике (собственниках) зданий, сооружений, подлежащих осмотру, в порядке, установленном законодательством.

14. В распоряжении указываются:
 - наименование уполномоченного органа;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица УАиГ, осуществляющего осмотр;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста муниципальной организации, привлекаемого к проведению осмотра;
 - наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и (или) ином праве) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);
 - предмет осмотра;
 - правовые основания проведения осмотра;
 - сроки проведения осмотра.

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

15. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, положения пункта 13 и подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка не применяются.

16. Заверенная копия распоряжения вручается под подпись должностным лицом УАиГ, осуществляющим осмотр, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя).

17. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

18. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно должностным лицом) заверенной копии распоряжения с указанием на возможность принятия участия в осмотре.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра УАиГ не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

19. Осмотр начинается с обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с распоряжением и с полномочиями проводящих осмотр должностных лиц УАиГ, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, со сроками и условиями его проведения.

Данное требование не применяется в случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя в случае, указанном в части второй пункта 17 настоящего Порядка.

20. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить должностным лицам УАиГ, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

21. Проведение осмотров и выдача рекомендаций включают в себя:

- выезд на объект осмотра зданий, сооружений;
- визуальное выявление видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и др.);
- фотофиксация основных дефектов и повреждений, выявленных в ходе визуального осмотра зданий, сооружений;
- ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22. По результатам осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения (далее - акт осмотра) по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку). К акту осмотра прилагаются:

- объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства;
- результаты фотофиксации основных дефектов и повреждений, выявленных в ходе визуального осмотра зданий, сооружений;
- иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства.

23. Акт осмотра составляется УАиГ в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра.

Акт осмотра составляется в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней после подписания акта осмотра вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра.

В случаях, установленных частью второй пункта 18 настоящего Порядка, акт осмотра составляется на месте проведения осмотра.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра акт осмотра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле УАиГ.

24. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. В случае визуального выявления видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и др.) лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных дефектов и повреждений (далее - рекомендации) по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку), с указанием срока принятия мер по устранению выявленных фактов. Если в ходе визуального обследования делается вывод о необходимости проведения детального обследования, лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации о необходимости проведения обследования технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов специализированными организациями, с указанием срока проведения обследования. Срок принятия мер по устранению выявленных дефектов и повреждений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

Рекомендации подготавливаются УАиГ в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям одновременно с актом осмотра в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 23 настоящего Порядка для направления акта осмотра.

В случаях, установленных частью второй пункта 18 настоящего Порядка, рекомендации составляются на месте проведения осмотра.

26. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами и (или) выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти дней с даты получения акта осмотра и (или) выданных рекомендаций вправе предоставить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений (далее - возражения). При этом указанными лицами могут быть приложены к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения, поступившие в УАиГ, подлежат рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению возражений (жалоб), в течение пятнадцати дней со дня их регистрации.

Возражения, предоставленные в УАиГ, в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий подлежат рассмотрению в течение пяти дней со дня их регистрации.

27. По результатам рассмотрения возражений УАиГ принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражения, в том числе в форме аннулирования акта осмотра и (или) выданных рекомендаций, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате проведения осмотра документах;
- отказывает в удовлетворении возражений (с указанием оснований отказа).

28. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по представленным возражениям, лицу, представившему возражения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражений в письменной форме и по желанию лица, представившего возражения, в электронной форме.

29. При выявлении в результате проведения осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством об административных правонарушениях, УАиГ передает материалы о выявленных нарушениях в органы исполнительной власти, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра.

30. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, УАиГ в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совер-

шении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

31. Должностные лица УАиГ ведут учет проведенных осмотров в журнале учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации, на территории городского округа «Город Лесной», по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

32. При осуществлении осмотров специалисты УАиГ имеют право:

- осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;
- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе УАиГ документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующей подписью руководителя, иного Должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и (или) иные органы по вопросу оказания содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;
- обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц УАиГ, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

33. Должностные лица УАиГ обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;
- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;
- рассматривать поступившие заявления в установленный срок;
- проводить осмотр только на основании распоряжения;
- проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении копии распоряжения;
- соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;
- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Порядком), сроки проведения осмотров;
- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;
- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченных представителей;
- доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;
- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;
- осуществлять запись о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации, на территории городского округа «Город Лесной».

34. Должностные лица УАиГ несут ответственность:

- за неправомерные действия (бездействие), связанные с выполнением должностных обязанностей;
- за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну.

35. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;
- получать от УАиГ, его должностных лиц информацию и документы, которые относятся к предмету осмотра и предоставление которых предусмотрено законодательством;
- знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц УАиГ;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц УАиГ и (или) результаты осмотра, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушение требований законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

Приложение № 1

к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений на территории городского округа «Город Лесной»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

« ____ » _____ 20__ г.

Место проведения осмотра (адрес): _____

(должности, Ф.И.О. должностных лиц уполномоченного органа, проводившего осмотр)

на основании распоряжения Администрации городского округа «Город Лесной» от _____ 20__ года № _____ проведен осмотр здания (сооружения), расположенного по адресу: _____

принадлежащего _____
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

наименование юридического лица)
в присутствии: _____
(Ф.И.О. лица, действующего от имени лица,

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения,

с указанием должности или документа, подтверждающего его полномочия)
В результате проведения осмотра установлено: _____

(описание выявленных нарушений,

в случае если нарушение не установлено, _____ производит-

ся запись «нарушений не выявлено»)

Подписи должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр:

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)
_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 4).

С актом ознакомлен(а) _____
(подпись)Копию акта получил(а) _____
(подпись)Приложение № 2 к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений на территории городского округа
«Город Лесной»**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»****РЕКОМЕНДАЦИИ
О МЕРАХ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ
ПРИ ОСМОТРЕ ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)**В соответствии с Актом осмотра здания (сооружения) от _____ 20__ г. № _____
Администрация городского округа «Город Лесной» рекомендует:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации о мерах по устранению выявленного нарушения	Срок принятия мер по устранению выявленного нарушения

Рекомендации получил(а) _____
(должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту (ам) № _____

(должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)По пункту (ам) № _____

(должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)По пункту (ам) № _____

(должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)По пункту (ам) № _____

(должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)Приложение № 2 к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений на территории городского округа
«Город Лесной»**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ,
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

№ п/п	Основание для проведения осмотра зданий, сооружений	Наименование объекта осмотра	Адрес проведения осмотра	Номер и дата осмотра	Должностные лица уполномоченного органа, проводившие осмотр	Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались/не выдавались), срок устранения выявленных нарушений	Должностные лица уполномоченного органа, подготовившие рекомендации	Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/не выполнены)

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
от 15.02.2016 г. № 520
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОМИССИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ
И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ
В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной», Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы МО «Город Лесной» от 24 сентября 2005 года № 147, заслушав председателя комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Утвердить заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной», проведенных 23.01.2017 г. в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 г. № 506 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Устав городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» настоящее решение и заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

В.В.ГРИШИН,
глава городского округа «Город Лесной».**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ
В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**г. Лесной
27.01.2017 г.

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 г. № 506 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Устав городского округа «Город Лесной», 23 января 2017 года были проведены публичные слушания.

Предложений по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной», в порядке, предусмотренном Положением «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной», по проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2011 г. № 473 от граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной», а также порядке, предусмотренном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 г. № 506 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Устав городского округа «Город Лесной» не поступило.

За сохранение формулировки части второй статьи 26 Устава городского округа «Город Лесной», изложенной в действующем Уставе городского округа «Город Лесной», выступили граждане Т.Е.Мелентьева, В.И.Малютин, Н.И.Заусова, Т.В.Булыгина.

За формулировку части второй статьи 26 Устава городского округа «Город Лесной», изложенной в пункте 11 проекта изменений, вносимых в Устав городского округа «Город Лесной» выступили граждане О.И.Чубатый, В.Г.Петров, В.Б.Червов, В.Е.Мантулло, В.О.Кабашов, В.М.Пирогов, М.М.Шаяхметов, И.Н.Анчиков, Г.Л.Моськов, С.Е.Черепанов.

В ходе обсуждения проекта изменений в Устав городского округа «Город Лесной» на публичных слушаниях от гражданина И.С.Позднякова поступило следующее предложение: «В пункте 11 проекта изменений, вносимых в Устав городского округа «Город Лесной» слова «по двадцати одномандатным» заменить словами «по пяти четырехмандатным». На момент составления настоящего заключения от гражданина И.С.Позднякова поступило заявление об отзыве предложения.

Заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний:

1. Считать публичные слушания по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной» состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим законодательством.
2. Направить настоящее заключение на рассмотрение Думы городского округа «Город Лесной».

Председатель комиссии: Ряскова Л.В.

Члены комиссии: Городилов А.А.

Заусова Н.И.

Мелентьева Т.Е.

Моськов Г.Л.

Щекалев С.В.