



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 26.10.2015 г. № 2000**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ ТВЕРДЫХ
БЫТОВЫХ И КРУПНОГАБАРИТНЫХ ОТХОДОВ В РАЙОНАХ СЛОЖИВШЕЙСЯ
ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также пунктом 2.2.3 СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

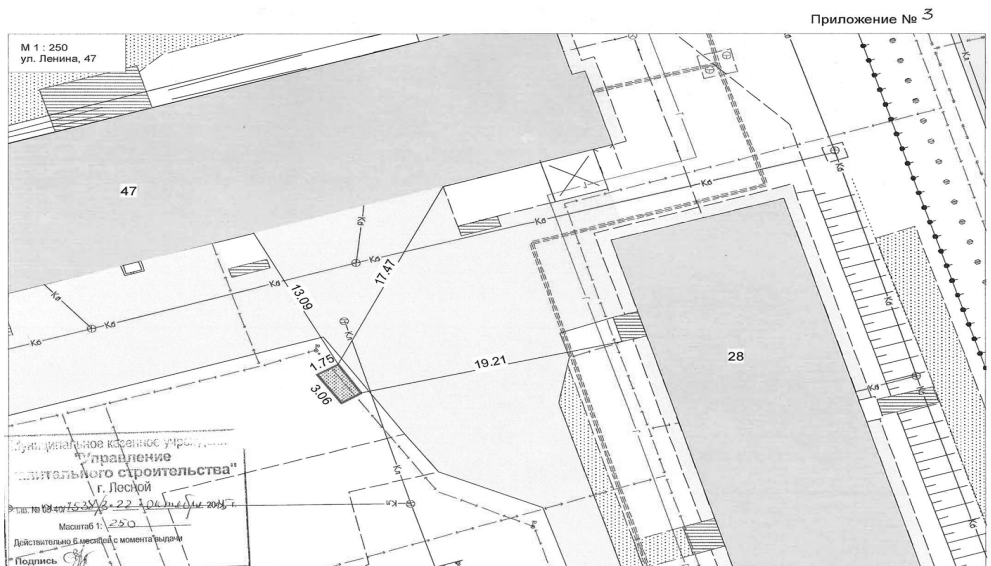
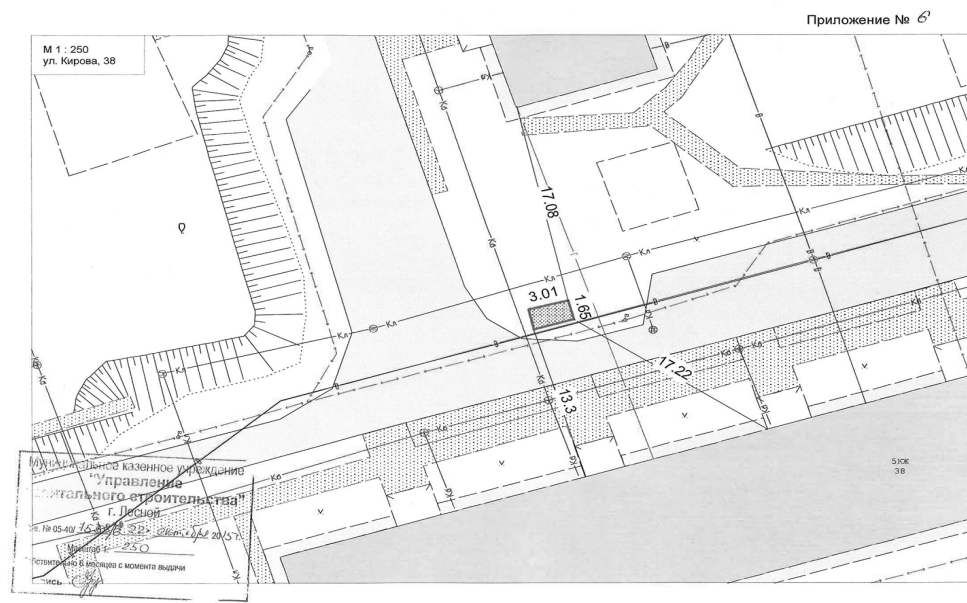
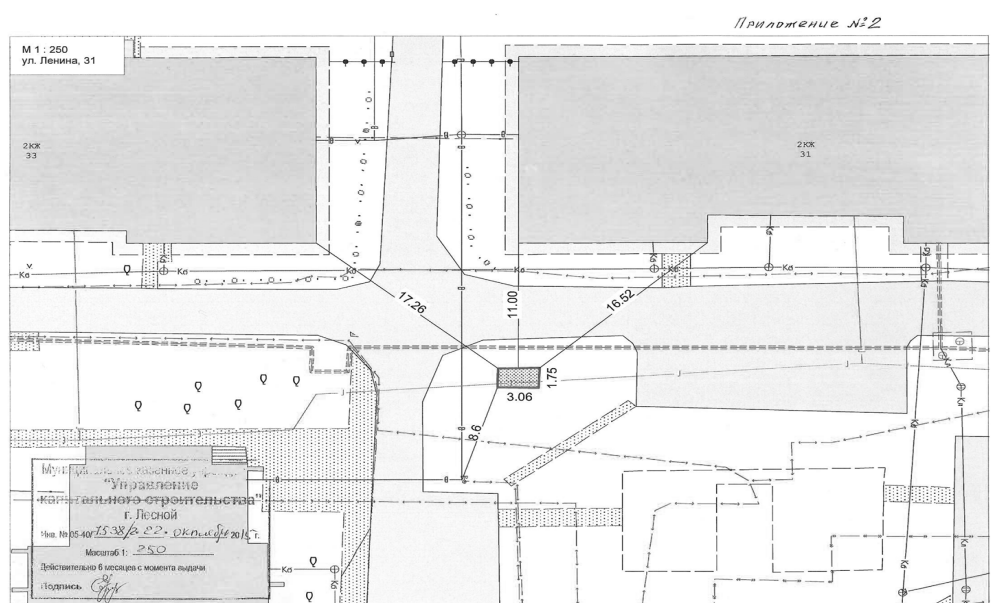
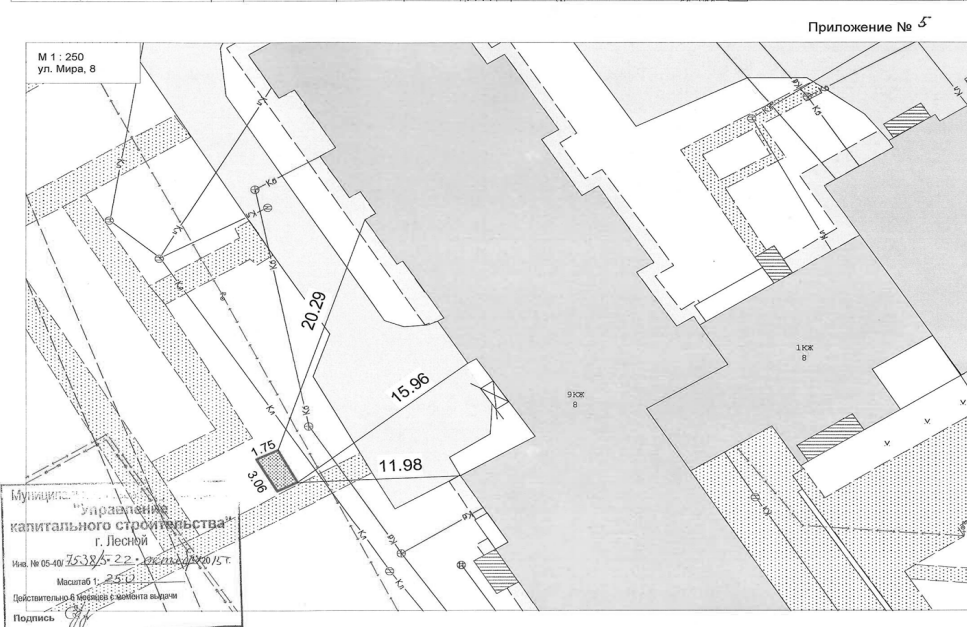
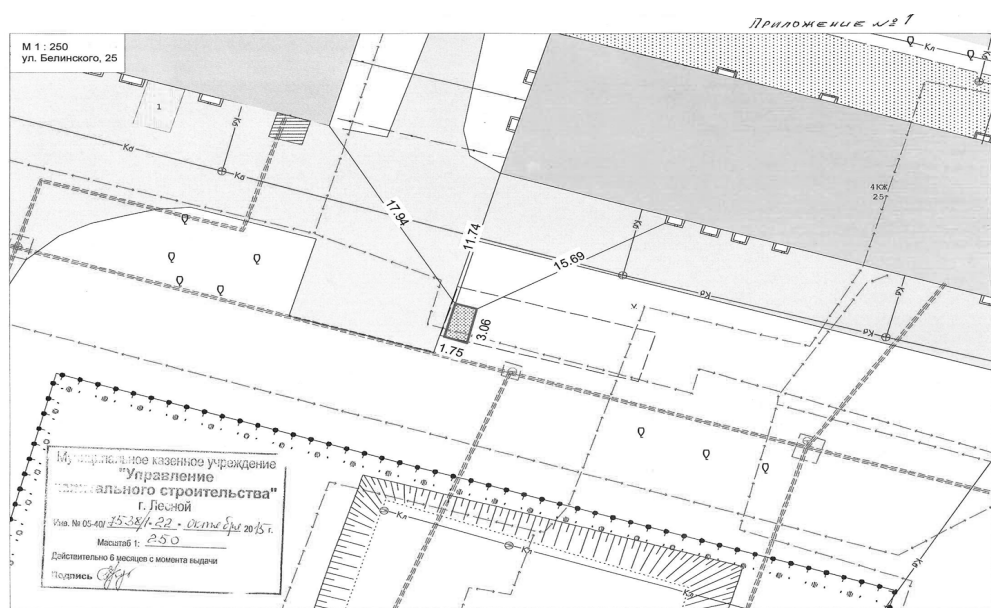
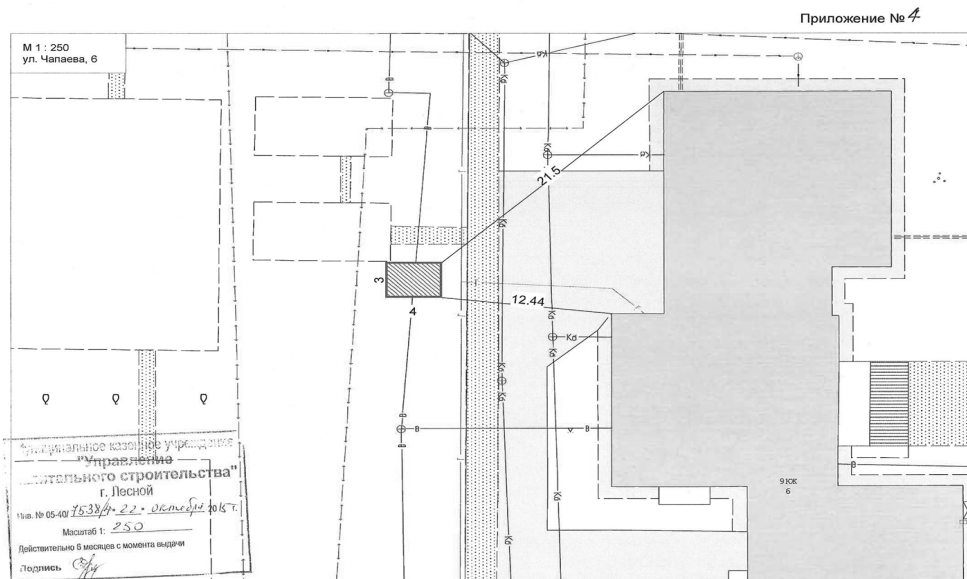
1. На основании Акта межведомственной комиссии от 20.10.2015 № 6, установить места для временного хранения твердых бытовых и крупногабаритных отходов в районах сложившейся застройки городского округа «Город Лесной» (жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения), расположенные на придомовой территории, указанные на выкопировке из дежурного генерального плана:

- на расстоянии 11,74 метра от дома № 25 по ул. Белинского (приложение № 1);
- на расстоянии 11,00 метров от дома № 31 по ул. Ленина (приложение № 2);
- на расстоянии 13,09 метра от дома № 47 по ул. Ленина (приложение № 3);
- на расстоянии 12,44 метра от дома № 6 по ул. Чапаева (приложение № 4);
- на расстоянии 11,98 метра от дома № 8 по ул. Мира (приложение № 5);
- на расстоянии 14,00 метров от дома № 38 по ул. Кирова (приложение № 6).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимова.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 26.10.2015 г. № 2001**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями), Уставом городского округа «Город Лесной», в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов осуществления муниципального контроля и в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28 июня 2012 года № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимова

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 2).



(Продолжение. Начало на стр. 1).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.10.2015 № 2001

ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Проект административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Лесной» в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан определяет порядок, сроки и последовательность действий при проведении проверок администрацией городского округа «Город Лесной» при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.2. Координация деятельности по муниципальному жилищному контролю возлагается на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной».

Полномочия по осуществлению муниципального жилищного контроля возложены на отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее Отдел, либо орган муниципального контроля).

1.3. Организация и осуществление проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводится в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

Уставом городского округа «Город Лесной»;

постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 07.09.2012 № 1242 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной» и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а так же соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

1.5. Права и обязанности должностного лица органа муниципального контроля.

Должностные лица при проведении проверок имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

б) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) соответственно органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 настоящего Кодекса, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 настоящего Кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 настоящего Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

в) обратиться в суд с заявлениями:

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного Кодекса РФ;

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного Кодекса РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного Кодекса РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищного Кодекса РФ.

Должностные лица при проведении проверок обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения главы администрации городского округа «Город Лесной» о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы администрации городского округа «Город Лесной» и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные нормативными актами;

л) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

о) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, госу-

дарственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки соблюдения жилищного законодательства имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Отдела информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой осуществляется в соответствии с законодательством;

3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Отдела;

4) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Отдела, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

- Устав юридического лица;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- свидетельство о праве собственности на жилое помещение;

- договор управления многоквартирным домом;

- договор о содержании и ремонте общего имущества с лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы при непосредственном управлении многоквартирным домом;

- договор о предоставлении коммунальных услуг;

- решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, отнесенным Жилищным Кодексом Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе о выборе способа управления многоквартирным домом, о выборе юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с ним договора управления многоквартирным домом, о реконструкции многоквартирного дома, о текущем и (или) капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме;

- решения органов управления жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом, товариществом собственников жилья по вопросам, связанным с осуществлением ими деятельности по управлению общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, нескольких многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг;

- предоставляемые по своему усмотрению юридическим лицом документы, устанавливающие права и обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении им деятельности;

- сведения о составе и состоянии общего имущества в технической документации на многоквартирный дом, включающей в себя:

а) документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества;

б) документы (акты) о приеме результатов работ;

в) акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям;

г) инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства. Указанная инструкция включает в себя рекомендации застройщика (подрядчика) по содержанию и ремонту общего имущества, рекомендуемые сроки службы отдельных частей общего имущества, а также может включать в себя рекомендации проектировщиков, поставщиков строительных материалов и оборудования, субподрядчиков;

- иную информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

1.8. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по форме Приложения № 3, в котором указываются сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и лицах допустивших указанные нарушения.

Раздел 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

Информирование о порядке проведения проверки

2.1. Информация о порядке проведения проверок соблюдения жилищного законодательства предоставляется Отделом:

- посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет и на информационных стендах;

- в средствах массовой информации;

- путем устного консультирования на приеме;

- по телефону, электронной почте;

- письменным сообщением на письменное обращение в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

2.2. По телефону предоставляется следующая информация:

- график (режим) работы Отдела, должностных лиц, уполномоченных вести прием граждан;

- решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам.

2.3. Посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет предоставляется следующая информация:

- о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты;

- о нормативных правовых и нормативно-технических актах по вопросам проведения проверок соблюдения жилищного законодательства (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- положения административного регламента;

- график (режим) работы Отдела и порядка и времени приема граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов;

- о планах проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

- информация о результатах проверок соблюдения жилищного законодательства, проведенных Отделом в пределах их полномочий.

2.4. Посредством размещения на информационных стендах в Отделе предоставляется следующая информация:

- график (режим) работы Отдела и приема граждан;

- номера кабинетов, где проводится прием и информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности служащих, осуществляющих указанный прием и информирование.

При консультировании по вопросам муниципального жилищного контроля в устной форме специалист Отдела, подробно, при необходимости со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, в вежливой форме дает ответ на поставленные вопросы. При информировании по телефону ответ на телефонный звонок содержит информацию о фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

Устное консультирование не должно превышать 15 минут.

В случае, если для ответа по вопросам муниципального жилищного контроля, поступившим в Отдел в устной форме, требуется продолжительное время, специалист Отдела, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, либо назначает другое удобное для заявителя время для консультирования с учетом графика работы.

2.5. Информация об Отделе:

Место нахождения Отдела: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 22.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Адрес электронной почты: admles@gorodlesnoy.ru.

Адрес официального сайта администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет: www.gorodlesnoy.ru.

График (режим) работы:

понедельник 08.30 – 13.00; 13.48 – 17.30

вторник 08.30 – 13.00; 13.48 – 17.30

среда 08.30 – 13.00; 13.48 – 17.30

четверг 08.30 – 13.00; 13.48 – 17.30

пятница 08.30 – 13.00; 13.48 – 16.30

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

Контактный телефон: (34342) 6-87-85; (34342) 6-87-86.

Периодичность и сроки проведения проверок

2.6. Плановые проверки соблюдения жилищного законодательства в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в год. Плановая проверка в отношении граждан может быть проведена не чаще одного раза в год.

2.7. Общий срок проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В отношении граждан общий срок проведения проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать тридцать календарных дней.

2.8. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.9. Продление срока проведения проверки оформляется распоряжением главы администрации городского округа «Город Лесной» о продлении срока проведения проверки.

2.10. Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, действий, требований к порядку их выполнения

3.1. Проведение проверок включает в себя следующие административные процедуры:

а) подготовка к проведению и организация проверки;

б) проведение проверки;

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

в) подготовка результатов проверки соблюдения жилищного законодательства;
 г) принятие мер по выявленным нарушениям.
 Последовательность административных процедур при проведении проверок приведена в приложении № 1.
 а) Подготовка к проведению и организация проверки
 3.2. В целях осуществления жилищного контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.
 3.3. Проверки проводятся в форме выездных проверок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.18. - 3.23. административного регламента.
 Организация плановой проверки
 3.4. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденными постановлениями главы администрации городского округа «Город Лесной» ежегодными планами проведения проверок: планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных и планом проведения плановых проверок граждан.
 3.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:
 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
 1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;
 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
 3.6. Основанием для включения гражданина в ежегодный план проведения проверок является истечение одного года со дня окончания проведения последней плановой проверки.
 3.7. В целях соблюдения требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и планирования совместных проверок с органами государственной власти в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, Отдел согласовывает с Отделом контроля по Северному управленческому округу Управления государственной жилищной инспекции Свердловской области проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по соблюдению жилищного законодательства.
 3.8. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация городского округа «Город Лесной» направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в прокуратуру городского округа «Город Лесной».
 3.9. По результатам рассмотрения органами прокуратуры проектов ежегодных планов проведения проверок на предмет законности включения в них объектов жилищного контроля и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок орган местного самоуправления в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в орган прокуратуры городского округа «Город Лесной».
 3.10. План проведения проверок граждан по соблюдению жилищного контроля утверждается постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.
 3.11. Утвержденный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и утвержденный план проведения плановых проверок граждан доводится до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.
 Организация внеплановой проверки
 3.12. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.
 3.13. Основанием для проведения внеплановой **проверки** является:
 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
 3) поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.
 3.14. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.13. административного регламента, Отделом после согласования по пунктам а, б с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
 3.15. В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.
 3.16. К заявлению прилагаются копия распоряжения главы администрации городского округа «Город Лесной» о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.
 3.17. Если основанием для проведения внеплановой проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Отдел вправе приступить к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.
 3.18. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.
 3.19. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о начале проведения внеплановой проверки не требуется.
 3.20. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.
 Организация документарной проверки
 3.21. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований жилищного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.
 3.22. Документарная проверка проводится по месту нахождения Отдела.
 3.23. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении Отдела.
 В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Отдела, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Отдел направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагаются заверенная печатью копия распоряжения главы администрации городского округа «Город Лесной» о проведении проверки.
 3.24. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в Отдел указанные в запросе документы.
 Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствен-

но подписью индивидуального предпринимателя или гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.
 Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
 3.25. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.
 Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в Отдел пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополнительно в Отдел документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
 Должностное лицо, которое проводит проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, должностное лицо установит признаки нарушения обязательных требований (неисполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства), оно вправе провести выездную проверку.
 3.26. При проведении документарной проверки Отдел не вправе требовать у проверяемых лиц сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Отделом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.
 Организация выездной проверки
 3.27. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований жилищного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
 3.28. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.
 3.29. Комитет к проведению выездной проверки может привлекать экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами.
 3.30. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением главы администрации городского округа «Город Лесной» о назначении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.
 б) Проведение проверки
 3.31. Проверка проводится на основании распоряжения главы администрации городского округа «Город Лесной».
 3.32. Специалист Отдела готовит проект распоряжения главы администрации городского округа «Город Лесной» о проведении проверки соблюдения требований жилищного законодательства в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 2).
 3.33. В распоряжении о проведении проверки указываются:
 1) наименование органа муниципального жилищного контроля;
 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка;
 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по муниципальному жилищному контролю, административных регламентов взаимодействия;
 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
 9) даты начала и окончания проведения проверки.
 3.34. Распоряжение согласовывается, подписывается и регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации городского округа «Город Лесной».
 3.35. Проверка проводится специалистом Отдела, указанным в распоряжении главы администрации городского округа «Город Лесной».
 3.36. Заверенные печатью копии распоряжения главы администрации городского округа «Город Лесной» вручаются под роспись должностным лицам Отдела, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.
 В случае проведения выездной проверки должностное лицо обязано ознакомить проверяемое лицо с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения, а также с административными регламентами по исполнению муниципальной функции.
 3.37. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения жилищного законодательства (далее - акт) на каждый земельный участок в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 3).
 в) Подготовка результатов проверки соблюдения жилищного законодательства
 3.38. Акт проверки составляется должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении главы администрации городского округа «Город Лесной».
 3.39. В акте проверки указываются:
 1) дата, время и место составления акта проверки;
 2) наименование органа муниципального жилищного контроля (Отдел);
 3) дата и номер распоряжения;
 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
 9) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку.
 К акту прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
 3.40. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.
 В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Отдела.
 3.41. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований и экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Отдела.
 3.42. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 3.43. Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель ведет журнал учета проверок в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должностными лицами Отдела осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.
 При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.
 3.44. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального жилищного контроля.
 г) Принятие мер по выявленным нарушениям
 3.45. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, обязательных требований жилищного законодательства должностные лица Отдела, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:
 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении нарушения жилищного законодательства;
 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.46. В предписании об устранении нарушений жилищного законодательства указываются:

- наименование органа, вынесшего предписание;
- место составления;
- дата вынесения (составления) предписания;
- наименование и место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого вынесено предписание;
- ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;
- содержание нарушений и меры по их устранению;
- ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, требования и условия которых нарушены;
- сроки устранения нарушений;
- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, подписавшего предписание.

Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения предписания) направляет должностному лицу, выдавшему предписание об устранении нарушения жилищного законодательства, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения жилищного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимые для оформления и получения нарушителем документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается главой администрации городского округа «Город Лесной» в течение суток после его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносятся определе- ние:

- 1) в случае, если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;
- 2) в случае, если нарушителем не приняты все зависящие от него меры, - об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения жилищного законодательства без изменения.

3.47. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, пред- ставительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Отдел обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращения его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о нали- чии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.48. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица Отдела при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в са- морегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.49. В течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения жилищного законодательства, уста- новленного предписанием об устранении нарушения жилищного законодательства, проводится внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения. При такой проверке в обязательном порядке фиксируются нарушения жи- лищного законодательства, а также факты, носящие систематический характер.

При проведении внеплановой проверки исполнения предписания выносятся распоряжение о проведении такой про- верки.

3.50. При устранении допущенного нарушения должностным лицом Отдела составляется акт проверки соблюдения жилищного законодательства с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения жилищного законо- дательства.

3.51. В случае неустранения нарушения жилищного законодательства должностным лицом Отдела составляется акт, выносится предписание об устранении нарушения жилищного законодательства, материалы проверки для принятия со- ответствующего решения направляются первому заместителю главы администрации городского округа «Город Лесной».

3.52. В случае выявления административного правонарушения материалы проверки направляются в государственные контрольно – надзорные органы.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, осуществляется постоянно должностными лицами, исполняющими муниципальную функцию, а также начальником Отдела, ответственным за организацию работы по проведению проверок соблюдения жилищного законодательства.

4.2. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятель- ной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию городского округа «Город Лес- ной», а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуаль- ный предприниматель, гражданин, их уполномоченный представитель имеют право обжаловать в досудебном и (или) суде- бном порядке действия (бездействия) должностных лиц Отдела, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Рос- сийской Федерации.

5.2. При обжаловании действий (бездействие) должностных лиц Отдела в досудебном порядке жалоба на действия (без- действие) должностных лиц Отдела подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномо- ченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем и заверена печатью (при наличии) проверяемого лица.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

5.3. Жалоба может быть направлена в администрацию городского округа «Город Лесной» по почте, на официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» с использованием сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Поступившая жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в соответствующие органы с целью получения до- полнительных сведений, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

5.6. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, от- чество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица Отдела может быть принято одно из следующих решений:

- признание действий (бездействия) должностного лица соответствующим законодательству Российской Федерации;
- признание действий (бездействия) должностного лица не соответствующими законодательству Российской Федера- ции полностью или частично.

5.8. В случае признания действий (бездействия) должностного лица Отдела соответствующими законодательству Рос- сийской Федерации выносятся отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Отдела не соответствующими законодательству Рос- сийской Федерации полностью или частично выносятся решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется юридическо- му лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину в течение трех рабочих дней.

5.9. Решения администрации городского округа «Город Лесной» могут быть обжалованы в судебном порядке в соответ- ствии с действующим законодательством.

Приложение № 1



Приложение № 2
к проекту административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок
при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город
Лесной»

(наименование органа муниципального контроля)	
РАСПОРЯЖЕНИЕ	
органа муниципального контроля	
о проведении _____	проверки _____
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)	
от « _____ г. _____	№ _____
1. Провести проверку в отношении _____	
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)	
2. Место нахождения: _____	
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место житель-ства индивидуального предпринимателя, гражданина и место(а) фактического осуществления им деятельности)	
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____	
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномо-ченного(ых) на проведение проверки)	
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____	

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)	
5. Установить, что: _____	
настоящая проверка проводится с целью: _____	
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:	
а) в случае проведения плановой проверки: _____	
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;	
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки: _____	
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;	
– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы я (надзора), органы муниципального контроля;	
– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;	
– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизи-ты прилагаемых к требованию материалов и обращений;	
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяе-мых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совер-шения: _____	
– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, об-наружившим нарушение;	
задачами настоящей проверки являются: _____	
6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): _____	
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;	
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предприниматель-ской деятельности, обязательным требованиям;	
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;	
проведение мероприятий: _____	
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;	
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;	
по обеспечению безопасности государства;	
по ликвидации последствий причинения такого вреда.	
7. Срок проведения проверки: _____	
К проведению проверки приступить с “ _____ ” _____ 20 _____ г.	
Проверку окончить не позднее “ _____ ” _____ 20 _____ г.	
8. Правовые основания проведения проверки: _____	
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)	
9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____	
10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____	
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)	
11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необхо-димо для достижения целей и задач проведения проверки: _____	

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавше-го распоряжение или приказ о проведении проверки)	

(подпись, заверенная печатью)	

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 3
к проекту административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению прове-рок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город
Лесной»

(наименование органа муниципального контроля)	
_____	« _____ 20 __ г.
(место составления акта)	(дата составления акта)

(время составления акта)	
АКТ ПРОВЕРКИ	
органом муниципального контроля	
№ _____	
По адресу/адресам: _____	
(место проведения проверки)	
На основании: _____	
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))	
была проведена _____	проверка в отношении: _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)	
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)	
Дата и время проведения проверки: _____	
” _____ ” _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____	
” _____ ” _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____	
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)	
Общая продолжительность проверки: _____	
(рабочих дней/часов)	
Акт составлен: _____	
(наименование органа муниципального контроля)	
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)	

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)	
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____	

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)	
Лицо(а), проводившее проверку: _____	
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)	
При проведении проверки присутствовали: _____	
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должност-	

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 1).

ных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя)

“ ” 20 г.

(подпись)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: (подпись уполномоченного должностного лица (лиц))

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2015 г. № 2003
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 19.08.2015 № 390 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 24.12.2014 № 325 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы», постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 03.09.2015 № 1715, от 09.09.2015 № 1770, от 28.09.2015 № 1864 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2015 году», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.10.2014 № 2166 (с изменениями от 17.02.2015 № 251, от 27.04.2015 № 895, от 05.08.2015 № 1532):

1.1. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года» состоит из финансирования мероприятий муниципальной программы и составляет 775 583,3 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 254 150,7 тыс. рублей; в 2016 году – 336 853,5 тыс. рублей; в 2017 году – 184 579,1 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 485 667,7 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 131 560,2 тыс. рублей; в 2016 году – 190 048,3 тыс. рублей; в 2017 году – 164 059,2 тыс. рублей; областной бюджет: 41 143,9 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 418,5 тыс. рублей; в 2016 году – 21 370,8 тыс. рублей; в 2017 году – 19 354,6 тыс. рублей; внебюджетные источники: 8 771,7 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 2 172,0 тыс. рублей; в 2016 году – 5 434,3 тыс. рублей; в 2017 году – 1 165,3 тыс. рублей дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»: 240 000,0 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 120 000,0 тыс. рублей; в 2016 году – 120 000,0 тыс. рублей; в 2017 году – 0,0 тыс. рублей
--	--

1.2. строку «Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования подпрограммы 1 «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов» состоит из финансирования мероприятий подпрограммы и составляет 287 004,0 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 130 156,5 тыс. рублей; в 2016 году – 138 204,9 тыс. рублей; в 2017 году – 18 642,6 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 47 004,0 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 10 156,5 тыс. рублей; в 2016 году – 18 204,9 тыс. рублей; в 2017 году – 18 642,6 тыс. рублей; дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»: 240 000,0 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 120 000,0 тыс. рублей; в 2016 году – 120 000,0 тыс. рублей; в 2017 году – 0,0 тыс. рублей
---	--

1.3. строку «Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования подпрограммы 2 «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной» состоит из финансирования мероприятий муниципальной программы и составляет 106 973,4 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 1 649,4 тыс. рублей; в 2016 году – 62 924,2 тыс. рублей; в 2017 году – 42 399,8 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 88 689,8 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 1 230,9 тыс. рублей; в 2016 году – 50 681,4 тыс. рублей; в 2017 году – 36 777,5 тыс. рублей; областной бюджет: 17 034,3 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 418,5 тыс. рублей; в 2016 году – 11 386,7 тыс. рублей; в 2017 году – 5 229,1 тыс. рублей; внебюджетные источники: 1 249,3 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 0,0 тыс. рублей; в 2016 году – 856,1 тыс. рублей; в 2017 году – 393,2 тыс. рублей
---	---

1.4. строку «Объемы финансирования подпрограммы 3 по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 3 по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования подпрограммы 3 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»» состоит из финансирования мероприятий подпрограммы 3 и составляет 66 198,2 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 27 073,4 тыс. рублей; в 2016 году – 24 272,7 тыс. рублей; в 2017 году – 14 852,1 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 66 198,2 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 27 073,4 тыс. рублей; в 2016 году – 24 272,7 тыс. рублей; в 2017 году – 14 852,1 тыс. рублей
---	--

1.5. строку «Объемы финансирования подпрограммы 4 по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Подпрограммы 4 по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования подпрограммы 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной»» состоит из финансирования мероприятий муниципальной программы и составляет 28 728,5 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 7 808,4 тыс. рублей; в 2016 году – 14 420,9 тыс. рублей; в 2017 году – 6 499,2 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 15 421,1 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 5 636,4 тыс. рублей; в 2016 году – 8 941,6 тыс. рублей; в 2017 году – 843,1 тыс. рублей; областной бюджет: 5 785,0 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 0,0 тыс. рублей; в 2016 году – 901,0 тыс. рублей; в 2017 году – 4 884,0 тыс. рублей; внебюджетные источники: 7 522,4 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 2 172,0 тыс. рублей; в 2016 году – 4 578,3 тыс. рублей; в 2017 году – 772,1 тыс. рублей; дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»: 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 0,0 тыс. рублей; в 2016 году – 0,0 тыс. рублей; в 2017 году – 0,0 тыс. рублей
---	--

1.6. строку «Объемы финансирования подпрограммы 5 по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 5 по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования программы 5 «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»» состоит из финансирования мероприятий подпрограммы и составляет 176 117,7 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 47 262,1 тыс. рублей; в 2016 году – 63 024,8 тыс. рублей; в 2017 году – 65 830,8 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 157 793,1 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 47 262,1 тыс. рублей; в 2016 году – 53 941,7 тыс. рублей; в 2017 году – 56 589,3 тыс. рублей; областной бюджет: 18 324,6 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 0,0 тыс. рублей; в 2016 году – 9 083,1 тыс. рублей; в 2017 году – 9 241,5 тыс. рублей
---	---

1.7. строку «Объемы финансирования подпрограммы 6 по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 6 по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования подпрограммы 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года» состоит из финансирования мероприятий подпрограммы и составляет 110 561,5 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 40 200,9 тыс. рублей; в 2016 году – 34 006,0 тыс. рублей; в 2017 году – 36 354,6 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 110 561,5 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 40 200,9 тыс. рублей; в 2016 году – 34 006,0 тыс. рублей; в 2017 году – 36 354,6 тыс. рублей
---	--

1.8. изложить план мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года» (приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года») в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 05.08.2015 № 1532 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной»».

3. Приостановить с 01 января 2016 года действие следующих мероприятий в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»:

мероприятие 22 по источнику финансирования «местный бюджет» по исполнителю МКУ «Комитет по управлению имуществом» в объеме «373,8»;

мероприятие 23 по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «2 693,8».

4. Приостановить с 01 января 2016 года действие мероприятия 23 в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года» по источнику финансирования местный бюджет в объеме «8 555,4».

5. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

6. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимова.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнитель мероприятия	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	775 583,3	254 150,7	336 853,5	184 579,1		
2	местный бюджет	485 667,7	131 560,2	190 048,3	164 059,2		
3	областной бюджет	41 143,9	418,5	21 370,8	19 354,6		
4	внебюджетные источники	8 771,7	2 172,0	5 434,4	1 165,3		
5	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	240 000,0	120 000,0	120 000,0	0,0		
6	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	Научно – исследовательские и опытно-конструкторские работы	500,0	0,0	500,0	0,0		
9	местный бюджет	500,0	0,0	500,0	0,0		
10	Прочие нужды	775 083,3	254 150,7	336 353,5	184 579,1		
11	местный бюджет	485 167,7	131 560,2	189 548,3	164 059,2		
12	областной бюджет	41 143,9	418,5	21 370,8	19 354,6		
13	внебюджетные источники	8 771,7	2 172,0	5 434,4	1 165,3		

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

14	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	240 000,0	120 000,0	120 000,0	0,0		
15	ПОДПРОГРАММА 1 «СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ И ЗАХОРОНЕНИЯ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ»						
16	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	287 004,0	130 156,5	138 204,9	18 642,6		
17	местный бюджет	47 004,0	10 156,5	18 204,9	18 642,6		
18	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	240 000,0	120 000,0	120 000,0	0,0		
19	1. Капитальные вложения						
20	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0 <*>		
21	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0 <*>		
22	Мероприятие 1. Строительство и ввод в эксплуатацию снегоприемного пункта <*>	0,0	0,0	0,0	0 <*>	МКУ «Управление городского хозяйства»	4
23	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0 <*>		
24	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
25	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы»	500,0	0,0	500,0	0,0		
26	местный бюджет	500,0	0,0	500,0	0,0		
27	Мероприятие 2. Разработка проектно-сметной документации на строительство снегоприемного пункта с проведением гидрогеологических изысканий	500,0	0,0	500,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	4
28	местный бюджет	500,0	0,0	500,0	0,0		
29	3. Прочие нужды						
30	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	46 504,0	10 156,5	17 704,9	18 642,6		
31	местный бюджет	46 504,0	10 156,5	17 704,9	18 642,6		
32	Мероприятие 3. Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	16 825,3	4 463,7	6 029,1	6 332,5	МКУ «Управление городского хозяйства»	5
33	местный бюджет	16 825,3	4 463,7	6 029,1	6 332,5		
34	Мероприятие 4. Определение фактических норм накопления бытовых отходов от жилищного фонда с последующей корректировкой Генеральной схемы санитарной очистки территории населенных пунктов городского округа «Город Лесной», включая проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы проектной документации, поставку модулей для сбора перерабатываемых отходов	652,4	652,4	0,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	8
35	местный бюджет	652,4	652,4	0,0	0,0		
36	Мероприятие 5. Оборудование специализированного пункта санитарной обработки контейнеров для сбора твердых бытовых отходов	4 240,0	0,0	4 240,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	9
37	местный бюджет	4 240,0	0,0	4 240,0	0,0		
38	Мероприятие 6. Организация централизованного сбора и утилизации отходов, в том числе отходов 1 - 2 классов опасности, не представляющих коммерческой ценности	4 502,6	0,0	0,0	4 502,6	МКУ «Управление городского хозяйства»	10
39	местный бюджет	4 502,6	0,0	0,0	4 502,6		
40	Мероприятие 7. Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	9 568,7	2 121,0	3 633,0	3 814,7	МКУ «Управление городского хозяйства»	10
41	местный бюджет	9 568,7	2 121,0	3 633,0	3 814,7		
42	Мероприятие 8. Лабораторные испытания качества объектов (воды родников, скважин, водных объектов, почв и прочих объектов) на соответствие качества СанПиН	332,8	78,8	123,9	130,1	МКУ «Управление городского хозяйства»	5
43	местный бюджет	332,8	78,8	123,9	130,1		
44	Мероприятие 9. Экологическое образование и просвещение (публикация статей, прокат видео роликов, изготовление баннеров)	520,6	141,8	184,8	194,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	11
45	местный бюджет	520,6	141,8	184,8	194,0		
46	Мероприятие 10. Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	1 915,0	195,3	838,9	880,8	МКУ «Управление городского хозяйства»	6
47	местный бюджет	1 915,0	195,3	838,9	880,8		
48	Мероприятие 11. Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов, всего, из них:	7 946,6	2 503,5	2 655,2	2 787,9	МКУ «Управление городского хозяйства»	10
49	местный бюджет	7 946,6	2 503,5	2 655,2	2 787,9		
50	Мероприятие 12. Погашение просроченной кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы перед поставщиком Федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор»	240 000,0	120 000,0	120 000,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	12
51	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	240 000,0	120 000,0	120 000,0	0,0		
52	ПОДПРОГРАММА 2 «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»						
53	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	106 973,4	1 649,4	62 924,2	42 399,8		
54	местный бюджет	88 689,8	1 230,9	50 681,4	36 777,5		
55	областной бюджет	17 034,3	418,5	11 386,7	5 229,1		
56	внебюджетные источники	1 249,3	0,0	856,1	393,2		
57	1. Прочие нужды						

58	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	106 973,4	1 649,4	62 924,2	42 399,8		
59	местный бюджет	88 689,8	1 230,9	50 681,4	36 777,5		
60	областной бюджет	17 034,3	418,5	11 386,7	5 229,1		
61	внебюджетные источники	1 249,3	0,0	856,1	393,2		
62	Мероприятие 13. Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных домах, всего, из них:	24 986,1	0,0	17 122,8	7 863,3	МКУ «Управление городского хозяйства», МУП «Технодом»	16, 17, 18
63	местный бюджет	7 121,0	0,0	4 880,0	2 241,0		
64	областной бюджет	16 615,8	0,0	11 386,7	5 229,1		
65	внебюджетные источники	1 249,3	0,0	856,1	393,2		
66	Мероприятие 14. Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, всего, из них:	78 170,1	152,8	44 669,4	33 347,9	МКУ «Управление городского хозяйства», МКУ «Комитет по управлению имуществом»	19, 20
67	местный бюджет	78 170,1	152,8	44 669,4	33 347,9		
68	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
69	Мероприятие 15. Предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей среды и защите животных, всего, из них:	3 817,2	1496,6	1132,0	1188,6	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление городского хозяйства»	22
70	местный бюджет	3 398,7	1 078,1	1 132,0	1 188,6		
71	областной бюджет	418,5	418,5	0,0	0,0		
72	ПОДПРОГРАММА 3 «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»						
73	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	66 198,2	27 073,4	24 272,7	14 852,1		
74	местный бюджет	66 198,2	27 073,4	24 272,7	14 852,1		
75	1. Прочие нужды						
76	Мероприятие 16. Содержание временно свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, всего, из них:	1 080,5	1 080,5	0,0	0,0		27
77	местный бюджет	1 080,5	1 080,5			МКУ «Управление городского хозяйства»	
78	Мероприятие 17. Ремонт временно свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, подлежащих дальнейшему предоставлению по договорам социального найма, всего, из них:	502,9	502,9	0,0	0,0		26
79	местный бюджет	502,9	502,9			МКУ «Управление городского хозяйства»	
80	Мероприятие 18. Комплексный капитальный ремонт многоквартирного дома, включая проектно-сметную документацию	23 031,0	13 610,4	9 420,6	0,0		
81	местный бюджет	22 854,4	13 433,8	9 420,6	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	28
82	местный бюджет	176,6	176,6			МКУ «Управление капитального строительства»	28
83	Мероприятие 19. Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по жилым помещениям, находящимся в муниципальной собственности в Региональный фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, либо по решению общего собрания собственников - на специализированный счет дома	41 583,8	11 879,6	14 852,1	14 852,1	МКУ «Комитет по управлению имуществом»	29
84	местный бюджет	41 583,8	11 879,6	14 852,1	14 852,1		
85	ПОДПРОГРАММА 4 «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»						
86	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	28 728,5	7 808,4	14 420,9	6 499,2		
87	местный бюджет	15 421,1	5 636,4	8 941,6	843,1		
88	областной бюджет	5 785,0	0,0	901,0	4 884,0		
89	внебюджетные источники	7 522,4	2 172,0	4 578,3	772,1		
90	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0		
91	1. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
92	Мероприятие 20. Разработка схемы газоснабжения городского округа «Город Лесной», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства»	52, 53
93	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
94	2. Прочие нужды						
95	Мероприятие 21. Модернизация систем и объектов наружного освещения, всего, из них:	2 638,8	0,0	1 287,2	1 351,6	МКУ «Управление городского хозяйства»	63
96	местный бюджет	791,7	0,0	386,2	405,5		
97	областной бюджет	1 847,1	0,0	901,0	946,1		
98	Мероприятие 22. Осуществление технических мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	720,4	720,4				
99	местный бюджет	326,8	326,8			МБУ «Расчетно-кассовый центр»	33, 34, 35, 36, 37, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 54
100	местный бюджет	19,8	19,8			МКУ «Управление городского хозяйства»	49, 50, 51

(Окончание на стр. 7).

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.10.2015 г. № 2010
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией городского округа «Город Лесной» на 2016 год (прилагается).
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике - начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» И.Н. Трапезникову.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 28.10.2015 № 2010

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА 2016 ГОД

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Адреса				Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	
		места нахождения ЮЛ	места жительства ИП	мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом	Дата начала проведения проверки	рабочих дней			рабочих часов (для МСП и МКП)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Закрытое акционерное общество «Урал-бетон»	624201, Свердловская область, г. Лесной, проезд Технический, д. 9		624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Свердлова, д. 2; 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Сведлова, д. 2А; 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Свердлова, д. 2Б		1116630000310	6630014162	Муниципальный земельный контроль	25.10.2011				02	20		ДВ	
2	Региональная общественная организация Свердловской области «Водноспортивный клуб»	624200, Свердловская область, г. Лесной, проезд Промышленный, д. 5		624201, Свердловская область, г. Лесной, ул. Туринская		1106600004763	6630013828	Муниципальный земельный контроль	10.12.2010				06	20		ДВ	

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.10.2015 г. № 2025
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОТЛОВУ И СОДЕРЖАНИЮ БЕЗНАДЗОРНЫХ СОБАК, ОБИТАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях организации осуществления мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак, обитающих на территории городского округа «Город Лесной», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014 № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак», постановлением Правительства Свердловской области от 07.10.2015 № 917-ПП «Об утверждении Порядка отлова и содержания отловленных безнадзорных собак на территории Свердловской области»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить с 01 ноября 2015 года исполнение функций по осуществлению мероприятий по отлову безнадзорных собак, аренде и содержанию помещений для размещения пунктов временного содержания отловленных безнадзорных собак, транспортировке, учету, пристрою, временному содержанию, кастрации (стерилизации), эвтаназии отловленных безнадзорных собак, утилизации трупов отловленных безнадзорных собак на муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства».
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимова.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.10.2015 г. № 2030
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак», статьей 137 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16.12. Правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной», Уставом городского округа «Город Лесной», осуществляя полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.10.2015 г. № 2038
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 10.01.2013 № 2
«ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ СРОКОМ НА ПЯТЬ ЛЕТ»

В соответствии с п. 2 ст. 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по результатам рассмотрения обращения Лесной городской территориальной избирательной комиссии от 20.10.2015 № 01-19/76,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 10.01.2013 № 2 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей сроком на пять лет» (с изменениями от 22.05.2014 № 940 и от 16.06.2015 № 1224) следующего содержания:
в разделе «Центр избирательного участка, адрес» избирательного участка № 2106 слова «ЖКК № 1 ул. Энгельса, 1» заменить на «Школа № 71 ул. Белинского, 18».
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».