



# ВЕСТИНИК

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ № 11 27 Марта 2015 г

### Распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» от 23.03.2015 г. № 82-р

#### О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО ОТКРЫТОГО УРОКА ПО «ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях выработки единых подходов к формированию государственной политики в области безопасности жизнедеятельности, привлечения внимания общественности к проблеме формирования культуры безопасности жизнедеятельности подрастающего поколения, более эффективного усвоения теоретических знаний учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», отработки практических навыков действий в различных чрезвычайных ситуациях, популяризации Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности», а также повышения престижа профессий пожарного и спасателя.

1. Провести на территории городского округа «Город Лесной» 30.04.2015 Всероссийский открытый урок по «Основам безопасности жизнедеятельности».
2. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению на территории городского округа «Город Лесной» Всероссийского открытого урока по «Основам безопасности жизнедеятельности» на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкурогова Е.С.

Ю.В.Иванов,  
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к распоряжению администрации городского округа «Город Лесной» от 23.03.2015 № 82-р

#### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ВСЕРОССИЙСКОГО ОТКРЫТОГО УРОКА ПО «ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за проведение	Сроки проведения
1.	Демонстрация спасательного, пожарно-технического оборудования на учебных местах на площади у СКДЦ «Современник»	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию), ФГУП «Комбинат «ЭХП»	30.04.2015
-	учебное место № 1 - приемы вязки узлов на спасательной веревке (СПСЧ № 2)	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	30.04.2015
-	учебное место № 2 - выставка огнетушителей различных типов. Применение порошкового огнетушителя и РУПТ зрительями под руководством сотрудника СУ ФПС № 6 МЧС России (СПСЧ № 3)	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	30.04.2015
-	учебное место № 3 - оказание первой медицинской помощи при различных травмах, в том числе наложение шин и укладывание пострадавшего на носилки (СПСЧ № 7)	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	30.04.2015
-	учебное место № 4 - средства защиты органов дыхания пожарного и виды боевой и защитной одежды пожарного. Практический показ (СПСЧ № 1)	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	30.04.2015
-	учебное место № 5 - спасательный пожарный механизированный и немеханизированный инструмент, средство для эвакуации людей «куб жизни» (СПСЧ № 5)	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	30.04.2015
-	учебное место № 6 - показ пожарной автотехники АЦ на базе Урал (СПСЧ-7), АЦ на базе КАМАЗ (СПСЧ-1), АКП-32 (СПСЧ-5), АБР-Робот (СПСЧ -3), АЛ-50 (СПСЧ - 2) - (Служба пожаротушения)	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	30.04.2015
-	учебное место № 7 - практическое тушение загорания в открытом противне (Служба пожаротушения)	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	30.04.2015
-	учебное место № 8 - демонстрация аварийно-спасательной техники и оборудования (отд. 033)	ФГУП «Комбинат «ЭХП»	30.04.2015
2.	Демонстрация спасательного оборудования, техники, вододозного оснащения на площади у СКДЦ «Современник»	МКУ «АСС»	30.04.2015
3.	Демонстрация спасательного оборудования, техники, вододозного оснащения для учащихся МБОУ СОШ № 67 в пос. Горный	МКУ «АСС»	30.04.2015
4.	Освещение мероприятия в городских СМИ с приложением фото- и видеоматериалов	ИАО администрации городского округа «Город Лесной»	апрель 2015
5.	Информирование руководителей ГБОУ СПО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина», ГКОУ СО «СКОШ № 70», ГКОУ СО «СКОШ № 69», ТИ НИЯУ МИФИ (отделение СПО) о проведении мероприятия	ОЗНиОБ	апрель 2015
6.	Проведение профориентационной встречи сотрудников ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» со школьниками	МУ «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара», ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	апрель 2015
7.	Проведение в общеобразовательных учреждениях открытых уроков по ОБЖ с демонстрацией презентации (слайд-шоу)	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	апрель 2015
8.	Участие в открытых уроках по ОБЖ с раздачей информационных листовок «Правила поведения на льду»	МКУ «АСС»	апрель 2015
9.	Обеспечение музыкального и звукового сопровождения мероприятия	ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию), СКДЦ «Современник»	30.04.2015
10.	Обеспечение ограничения проезда личных автомобилей и их стоянку на площади у СКДЦ «Современник», организации дежурства по охране правопорядка, безопасности на пешеходных переходах	ОМВД России по городскому округу «Г. Лесной» (по согласованию), ОО ДНД	30.04.2015
11.	Обеспечение проведения обследования площади у СКДЦ «Современник» кинологовической службой	в/ч 3275 (по согласованию), ОМВД России по городскому округу «Г. Лесной» (по согласованию)	30.04.2015
12.	Подготовка и размещение в жилом фонде информации об ограничении стоянки автотранспорта на площади у СКДЦ «Современник»	ОЗНиОБ, МУП «Технодом»	30.04.2015
13.	Обеспечение уборки территории на площади у СКДЦ «Современник» до начала проведения мероприятия и после проведения мероприятия	МКУ «УГХ»	30.04.2015

### Распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» от 25.03.2015 г. № 86-р

#### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В целях создания востребованного населением, удобных в применении и качественных по содержанию мобильных приложений, нацеленных на удовлетворение повседневных потребностей граждан, использования данных в машиночитаемом виде, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Типовым перечнем открытых данных органов местного самоуправления, подлежащих размещению в сети Интернет, рекомендованным протоколом рабочей группы по мониторингу достижения на территории Свердловской области целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601,

1. Руководителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить:
  - 1) в срок до 03.04.2015 года определение ответственных лиц за разработку, размещение и актуализацию паспортов наборов открытых данных и наборов открытых данных. Информацию с указанием фамилии, имени, отчества, должности, телефона и адреса электронной почты ответственных лиц представить в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;
  - 2) в срок до 11.05.2015 года в соответствии с методическими рекомендациями по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и техническими требованиями к публикации открытых данных, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 04.06.2013 № 4, подготовку паспортов наборов открытых данных и наборов открытых данных, подлежа-

щих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению (прилагается). Паспорта наборов открытых данных и наборы открытых данных представить в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».

2. Отделу информационных технологий администрации городского округа «Город Лесной» (Синяев И.Н.) оказывать методическую помощь при разработке паспортов наборов открытых данных и в подготовке самих наборов открытых данных, а также обеспечить техническую поддержку отраслевым органам, структурным подразделениям администрации городского округа «Город Лесной» в работе по их размещению и обновлению.

3. Опубликовать распоряжение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Русакова В.В.

Ю.В.Иванов,  
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к распоряжению администрации городского округа «Город Лесной» от 25.03.2015 № 86-р

#### ПЕРЕЧЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

№	Наименование набора открытых данных	Состав набора открытых данных	Срок актуализации сведений	Ответственный отраслевой орган, структурное подразделение администрации
1	2	3	4	5
1.	Инвестиционный паспорт городского округа «Город Лесной»	общие сведения, население, трудовые ресурсы, доходы, уровень жизни, производственный комплекс, транспорт и транспортная инфраструктура, телекоммуникационная и финансовая инфраструктура, энергетическая и коммунальная инфраструктура, доступные природные ресурсы и площадки, инвестиции и инвестиционная деятельность, бюджетная обеспеченность, общие данные для подготовки расчетов и обоснований	ежегодно	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (далее - администрация)
2.	Информация о земельных аукционах	адрес земельного участка, площадь земельного участка (га), кадастровый номер земельного участка (руб.), вид использования по ГПЗУ, общая площадь объекта (кв. м), затраты на инженерное обеспечение объекта (руб.), начальный размер стоимости права (руб.), сумма по результатам торгов (руб.), стадия проработки, координата X, координата Y	ежемесячно	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
3.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит плановой проверке, адрес фактического осуществления деятельности, ОГРН, ИНН, цель проведения проверки, основания, срок, форма проведения проверки, наименование органа муниципального контроля (надзора), осуществляющего проверку, наименование органа государственного контроля (надзора), если проверка проводится совместно	ежегодно	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации
4.	Перечень мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством, всем категориям граждан с указанием видов и размеров денежных компенсаций	виды и размеры социальных выплат отдельным категориям граждан, проживающим в муниципальном образовании, за счет средств муниципального бюджета	ежегодно	Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр», автономная некоммерческая организация «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»
5.	Информация о результатах плановых и внеплановых проверок	количество субъектов, в отношении которых проведены мероприятия по надзору (контролю), количество вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях, количество выданных предписаний, количество составленных протоколов об административных правонарушениях, количество протоколов, направленных в суды	ежеквартально	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации
6.	Обзоры обращений граждан, результаты рассмотрения этих обращений и принятые меры	количество поступивших обращений в разрезе тем обращений, результаты рассмотрения обращений в разрезе видов и тем обращений	ежемесячно	Контрольно-организационный отдел администрации
7.	Перечень муниципальных учреждений, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	наименование, адрес, телефон, график работы, функции и полномочия, фамилия, имя, отчество руководителя	ежегодно	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации
8.	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН), сведения о предоставлении поддержки (вид, форма, размер, срок оказания); информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется)	сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки (наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН), сведения о предоставлении поддержки (вид, форма, размер, срок оказания); информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется)	ежемесячно	Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации, некоммерческая организация - Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»
9.	Информация о приеме граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов	почтовый адрес для письменных обращений граждан, адрес электронной почты для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа, адрес местонахождения организации для личного обращения, часы приема, фамилия, имя, отчество и номера кабинетов руководителя и специалистов, осуществляющих прием граждан, номер телефона для справок и записи на прием	ежемесячно	Контрольно-организационный отдел администрации
10.	План проведения строительных и ремонтных работ на автомобильных дорогах местного значения в городском округе «Город Лесной»	объемы финансовых средств, планируемых к применению и фактически использованных с начала года, объемы планируемых и фактически выполненных работ в разрезе объектов ремонта (строительства)	ежегодно	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства», муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
11.	Тарифы на коммунальные услуги для населения городского округа «Город Лесной»	предмет тарифа, единицы измерения, дата начала действия тарифа, дата окончания действия тарифа, наличие приборов учета, тип кухонной плиты, время потребления, цель потребления, организация, оказывающая услуги, значение тарифа	ежегодно	Отдел энергетики и жилищной политики администрации
12.	Перечень детских садов	наименование, тип, адрес, телефон, график работы, фамилия, имя, отчество руководителя, количество мест, количество мест для набора на ближайший год	ежегодно	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»
13.	Остановки общественного транспорта	название остановки, адрес, маршруты, время движения общественного транспорта, наличие павильона	ежеквартально	Отдел энергетики и жилищной политики администрации

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

1	2	3	4	5
14.	Парковки на улично-дорожной сети городского округа «Город Лесной»	название, адрес, число парковочных мест, время работы, стоимость	ежеквартально	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
15.	Перечень объектов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости	адрес объекта, этажность, площадь (кв. м), начальный размер годовой арендной платы (руб.), назначение использования объекта нежилого фонда, дата проведения аукциона, дата окончания приема заявок, место проведения аукциона, ссылка на сайт, координата X, координата Y	ежемесячно	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
16.	Перечень управляющих компаний и товариществ собственников жилья	наименование, адрес, телефон, график работы, услуги, фамилия, имя, отчество руководителя, обслуживаемые дома	ежегодно	Отдел энергетик и жилищной политики администрации

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 20.03.2015 г. № 514**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 20.01.2015 № 33 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛЯРНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ В ГОРОДСКОМ СООБЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», В 2015 ГОДУ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.12.2014 № 325 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2014 № 407-р «О допуске к обслуживанию маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным пассажирским транспортом на территории городского округа «Город Лесной»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации от 20.01.2015 № 33 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров в городском сообщении на территории городского округа «Город Лесной», в 2015 году» (с изменениями от 10.03.2015 № 409), изложив пункт 16 Порядка в новой редакции:

«16. Перевозчик, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет:  
- в комитет экономического развития, торговли и услуг Администрации расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку для согласования и сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта на городских маршрутах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку за отчетный месяц для информации. В случае обслуживания нескольких маршрутов Перевозчик вправе предоставить сведения по форме согласно приложению 1, приложению 3 в целом по городским пассажирским перевозкам, не разбивая их по маршрутам. Комитет экономического развития, торговли и услуг Администрации осуществляет проверку представленных сведений на соответствие настоящему Порядку и в случае отсутствия замечаний согласовывает расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;  
- в отдел учета и отчетности Администрации расчет размера субсидии за отчетный месяц согласно приложению 3 к настоящему Порядку, согласованный комитетом экономического развития, торговли и услуг.»

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Настоящие изменения вступают в силу со дня опубликования настоящего постановления и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимову.

**Ю.В.Иванов,**

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 20.03.2015 г. № 521**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»**

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.12.2014 № 325 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2079 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»:

1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Перечень основных мероприятий программы изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. С 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года приостановить действие следующих мероприятий Приложения № 2 к Программе:

2.1. Подпрограмма 2. «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»:  
«Мероприятие 7. Развитие материально-технической базы системы общего образования детей» 2015 год в объеме «6 662,7», 2016 год в объеме «6 902,7», 2017 год в объеме «7 268,5» за счет средств областного бюджета.  
«Мероприятие 8. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений» 2015 год в объеме «241,1», 2016 год в объеме «253,1», 2017 год в объеме «266,6» за счет средств местного бюджета.

2.2. Подпрограмма 3. «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»:  
«Мероприятие 12. Развитие материально-технической базы учреждений» 2015 год в объеме «1 073,0», 2016 год в объеме «463,2», 2017 год в объеме «487,7» за счет средств местного бюджета.

2.3. Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»:  
«Мероприятие 19. Развитие материально-технической базы МКУ «Управление образования» 2015 год в объеме «7,0» за счет средств местного бюджета.

«Мероприятие 26. Развитие системы поддержки талантливых детей» 2015 год в объеме «610,4», 2016 год в объеме «610,4», 2017 год в объеме «610,4» за счет средств местного бюджета.

«Мероприятие 27. Развитие учительского потенциала» 2015 год в объеме «133,1», 2016 год в объеме «133,1», 2017 год в объеме «133,1» за счет средств местного бюджета.

3. С 01 января 2016 года по 31 декабря 2017 года приостановить действие следующих мероприятий Приложения № 2 к Программе:

«Мероприятие 21. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности МКУ «ФХУ» 2016 год в объеме «928,9», 2017 год в объеме «976,0» за счет средств местного бюджета.

«Мероприятие 22. Обновление парка автомобильной техники для нужд образовательных организаций» 2016 год в объеме «2 031,8», 2017 год в объеме «2 907,8» за счет средств местного бюджета.

4. С 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года приостановить действие Подпрограммы 4 «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной» в приложении № 2 к Программе за счет средств местного бюджета.

5. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

**Ю.В.Иванов,**

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 20.03.2015 г. № 521

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО 3 466 150,7, в том числе:
	2015 год – 1 096 160,4;
	2016 год – 1 148 436,0;
	2017 год – 1 221 554,3;
	из них:
	местный бюджет: 1 499 294,5,
	в том числе:
	2015 год – 483 558,2;
	2016 год – 495 495,8;
	2017 год – 520 240,5;
областной бюджет: 1 646 403,8,	
в том числе:	
2015 год – 504 913,0;	
2016 год – 546 471,0;	
2017 год – 595 019,8;	
внебюджетные источники: 320 452,4,	
в том числе:	
2015 год – 107 689,2;	
2016 год – 106 469,2;	
2017 год – 106 294,0.	

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 20.03.2015 № 521

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3 466 150,7	1 096 160,4	1 148 436,0	1 221 554,3		
2	местный бюджет	1 499 294,5	483 558,2	495 495,8	520 240,5		
3	областной бюджет	1 646 403,8	504 913,0	546 471,0	595 019,8		
4	внебюджетные источники	320 452,4	107 689,2	106 469,2	106 294,0		
5	Капитальные вложения	0,0	0	0	0		
6	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	внебюджетные источники	0,0	0	0	0		
9	Прочие нужды	3 466 150,7	1 096 160,4	1 148 436,0	1 221 554,3		
10	местный бюджет	1 499 294,5	483 558,2	495 495,8	520 240,5		
11	областной бюджет	1 646 403,8	504 913,0	546 471,0	595 019,8		
12	внебюджетные источники	320 452,4	107 689,2	106 469,2	106 294,0		
13	ПОДПРОГРАММА 1. «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»						
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 630 546,0	516 159,8	539 337,8	575 048,4	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	
15	местный бюджет	696 684,7	226 081,8	229 561,3	241 041,6		
16	областной бюджет	720 347,0	218 239,0	238 846,0	263 262,0		
17	внебюджетные источники	213 514,3	71 839,0	70 930,5	70 744,8		
18	3. Прочие нужды						
19	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 630 546,0	516 159,8	539 337,8	575 048,4		
20	местный бюджет	696 684,7	226 081,8	229 561,3	241 041,6		
21	областной бюджет	720 347,0	218 239,0	238 846,0	263 262,0		
22	внебюджетные источники	213 514,3	71 839,0	70 930,5	70 744,8		
23	Мероприятие 1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, всего, из них:	720 347,0	218 239,0	238 846,0	263 262,0		4,5
24	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
25	областной бюджет	720 347,0	218 239,0	238 846,0	263 262,0		
26	внебюджетные источники	0,0					
27	Мероприятие 2. Осуществление пристрахования и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования, всего, из них:	879 948,3	286 748,0	291 185,5	302 014,8		
28	местный бюджет	666 434,0	214 909,0	220 255,0	231 270,0		
29	внебюджетные источники	213 514,3	71 839,0	70 930,5	70 744,8		
30	Мероприятие 3. Совершенствование системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной»	3 038,5	3 038,5	0,0	0,0		4
31	местный бюджет	3 038,5	3 038,5	0,0	0,0		
32	Мероприятие 4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений	885,3	885,3	0,0	0,0		4
33	местный бюджет	885,3	885,3	0,0	0,0		
34	Мероприятие 5. Развитие материально-технической базы	26 326,9	7 249,0	9 306,3	9 771,6		4
35	местный бюджет	26 326,9	7 249,0	9 306,3	9 771,6		
36	ПОДПРОГРАММА 2. «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»						
37	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 400 586,8	439 188,2	465 302,7	496 095,9	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	
38	местный бюджет	400 690,5	127 686,7	133 171,7	139 832,1		
39	областной бюджет	899 073,9	277 679,7	298 630,7	322 763,5		
40	внебюджетные источники	100 822,4	33 821,8	33 500,3	33 500,3		
41	3. Прочие нужды						
42	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 400 586,8	439 188,2	465 302,7	496 095,9		
43	местный бюджет	400 690,5	127 686,7	133 171,7	139 832,1		
44	областной бюджет	899 073,9	277 679,7	298 630,7	322 763,5		
45	внебюджетные источники	100 822,4	33 821,8	33 500,3	33 500,3		
46	Мероприятие 6. Реализация общеобразовательных программ начального общего образования, среднего (полного) общего образования, всего, из них:	1 373 675,5	429 836,5	456 747,2	487 091,8		9, 10, 14, 16, 18, 22, 24
47	местный бюджет	394 613,1	124 997,7	131 518,9	138 096,5		
48	областной бюджет	878 240,0	271 017,0	291 728,0	315 495,0		
49	внебюджетные источники	100 822,4	33 821,8	33 500,3	33 500,3		
50	Мероприятие 7. Развитие материально-технической базы системы общего образования детей	26 150,5	9 110,6	8 302,4	8 737,5		15
51	местный бюджет	5 316,6	2 447,9	1 399,7	1 469,0		
52	областной бюджет	20 833,9	6 662,7	6 902,7	7 268,5		
53	Мероприятие 8. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений, всего, из них:	760,8	241,1	253,1	266,6		15

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 2).

54	местный бюджет	760,8	241,1	253,1	266,6		
55	Мероприятие 9. Организация питания обучающихся.	0,0	0,0	0,0	0,0		16
56	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
57	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
58	ПОДПРОГРАММА 3. «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»						
59	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	214 016,9	70 303,4	70 359,6	73 353,9	Учреждения дополнительно образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования», МБУ «СП «Солнышко»	
60	местный бюджет	182 496,8	59 796,7	59 852,9	62 847,2		
61	областной бюджет	26 982,9	8 994,3	8 994,3	8 994,3		
62	внебюджетные источники	4 537,2	1 512,4	1 512,4	1 512,4		
63	3. Прочие нужды						
64	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	214 016,9	70 303,4	70 359,6	73 353,9		
65	местный бюджет	182 496,8	59 796,7	59 852,9	62 847,2		
66	областной бюджет	26 982,9	8 994,3	8 994,3	8 994,3		
67	внебюджетные источники	4 537,2	1 512,4	1 512,4	1 512,4		
68	Мероприятие 10. Реализация программ дополнительного образования для детей, всего, из них:	122 285,8	39 194,8	40 569,1	42 521,9		28, 29
69	местный бюджет	117 748,6	37 682,4	39 056,7	41 009,5		
70	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
71	внебюджетные источники	4 537,2	1 512,4	1 512,4	1 512,4		
72	Мероприятие 11. Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей, всего, из них:	89 365,9	29 694,3	29 327,3	30 344,3		32, 33
73	местный бюджет	62 383,0	20 700,0	20 333,0	21 350,0		
74	областной бюджет	26 982,9	8 994,3	8 994,3	8 994,3		
75	Мероприятие 12. Развитие материально-технической базы учреждений	2 023,9	1 073,0	463,2	487,7		28, 32, 33
76	местный бюджет	2 023,9	1 073,0	463,2	487,7		
77	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
78	ПОДПРОГРАММА 4. «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»						
79	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	
80	местный бюджет	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7		
81	3. Прочие нужды						
82	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7		
83	местный бюджет	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7		
84	Мероприятие 14. Улучшение материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи по основам военной службы, всего, из них:	1 862,80	697,1	824,5	341,2		38
85	местный бюджет	1 862,80	697,1	824,5	341,2		
86	Мероприятие 15. Оплата расходов, связанная с участием молодых граждан в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных лагерях в Свердловской области.	248,9	94,2	89,7	65,0		37, 39
87	местный бюджет	248,9	94,2	89,7	65,0		
88	Мероприятие 16. Мероприятия военно-патриотической, гражданско-патриотической, духовно-нравственной направленности.	580,5	195,2	292,3	93,0		37
89	местный бюджет	580,5	195,2	292,3	93,0		
90	Мероприятие 17. Повышения квалификации кадров.	148,5	49,5	49,5	49,5		38
91	местный бюджет	148,5	49,5	49,5	49,5		
92	ПОДПРОГРАММА 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»						
93	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	218 160,3	69 473,0	72 179,9	76 507,4		
94	местный бюджет	216 581,8	68 957,0	71 653,9	75 970,9		
95	внебюджетные источники	1 578,5	516,0	526,0	536,5		
96	3. Прочие нужды						
97	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	218 160,3	69 473,0	72 179,9	76 507,4		
98	местный бюджет	216 581,8	68 957,0	71 653,9	75 970,9		
99	внебюджетные источники	1 578,5	516,0	526,0	536,5		
100	Мероприятие 18. Проведение на территории городского округа «Город Лесной» структурным подразделением администрации городского округа «Город Лесной» образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений городского округа «Город Лесной».	21 458,7	7 396,3	7 023,4	7 039,0	МКУ «Управление образования»	42
101	местный бюджет	21 458,7	7 396,3	7 023,4	7 039,0		

102	Мероприятие 19. Развитие материально-технической базы МКУ «Управление образования»	7,0	7,0	0,0	0,0	МКУ «Управление образования»	42
103	местный бюджет	7,0	7,0	0,0	0,0		
104	Мероприятие 20. Ведение централизованного бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, финансового, экономического, материально-технического, кадрового и правового обеспечения муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа «Город Лесной», для которых главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное учреждение «Управление образования городского округа «Город Лесной».	143 801,7	46 409,0	47 507,7	49 885,0	МКУ «ФХУ»	42
105	местный бюджет	143 801,7	46 409,0	47 507,7	49 885,0		
106	Мероприятие 21. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности МКУ «ФХУ»	2 284,9	380,0	928,9	976,0	МКУ «ФХУ»	42
107	местный бюджет	2 284,9	380,0	928,9	976,0		
108	Мероприятие 22. Обновление парка автомобильной техники для нужд образовательных организаций.	5 759,6	820,0	2 031,8	2 907,8	МКУ «ФХУ»	42
109	местный бюджет	5 759,6	820,0	2 031,8	2 907,8		
110	Мероприятие 23. Информационно-аналитическое и методическое обеспечение управления и организации системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, повышение квалификации кадров, осуществление мониторинга качества образования в образовательных учреждениях, создание единого информационного пространства, всего, из них:	19 486,7	6 347,4	6 410,3	6 729,0	МКУ «ИМЦ»	45
111	местный бюджет	19 486,7	6 347,4	6 410,3	6 729,0		
112	Мероприятие 24. Развитие материально-технической базы информационно-методического сопровождения развития системы образования - всего, из них:	238,0	238,0	0,0	0,0	МКУ «ИМЦ»	45
113	местный бюджет	238,0	238,0	0,0	0,0		
114	Мероприятие 25. Обеспечение выплаты стипендий главы городского округа «Город Лесной» в области образования	388,8	129,6	129,6	129,6	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	45
115	местный бюджет	388,8	129,6	129,6	129,6		
116	Мероприятие 26. Развитие системы поддержки талантливых детей.	1 831,2	610,4	610,4	610,4	МКУ «ИМЦ»	45
117	местный бюджет	1 831,2	610,4	610,4	610,4		
118	Мероприятие 27. Развитие учительского потенциала	399,3	133,1	133,1	133,1	МКУ «ИМЦ»	45
119	местный бюджет	399,3	133,1	133,1	133,1		
120	Мероприятие 28. Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии социальной адаптации	22 504,4	7 002,2	7 404,7	8 097,5	МБОУ «Центр диагностики и консультирования»	48
121	местный бюджет	20 925,9	6 486,2	6 878,7	7 561,0		
122	внебюджетные источники	1 578,5	516,0	526,0	536,5		

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.03.2015 г. № 526**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 22.01.2014 № 59 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗВЕНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»**

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», в целях совершенствования Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в целях совершенствования деятельности органов управления, сил и средств городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о звене городского округа «Город Лесной» Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.01.2014 № 59 «Об утверждении положения о звене городского округа «Город Лесной» Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. На каждом уровне звена городского округа «Город Лесной» РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов».

*(Окончание на стр. 4).*

(Окончание. Начало на стр. 3).

альных ресурсов, системы связи и оповещения органов управления и сил единой системы, системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

При этом системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, создаются только на региональном, муниципальном и объектовом уровнях единой системы.;

2) пункт 8 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.»;

3) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Управление звеном городского округа «Город Лесной» РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил звеном городского округа «Город Лесной» РСЧС.»;

4) абзац 6 подпункта 1 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«подготовка населения городского округа «Город Лесной» к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при получении сигналов экстренного оповещения;»;

5) абзац 4 подпункта 2 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам звена городского округа «Город Лесной» РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения городского округа «Город Лесной» о чрезвычайных ситуациях.»;

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Ю.В.Иванов,**

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 23.03.2015 г. № 528  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.09.2010 № 627  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

**В целях упорядочения вопросов оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2010 № 627 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.05.2011 № 442, от 30.12.2011 № 1473, от 16.04.2012 № 318, от 07.08.2012 № 1000, от 16.11.2012 № 1755, от 11.09.2013 № 1611, от 28.10.2013 № 1975, от 17.02.2014 № 244, от 21.10.2014 № 2069, 15.04.2014 № 643, от 15.12.2014 № 2510), изложив пункт 5.7. в следующей редакции:

«5.7. Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается работодателем на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя, установленного в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения, без учета повышающего коэффициента за квалификационную категорию руководителя.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.»

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» - начальника управления по финансам и бюджетной политике И.Н. Трапезникову.

**Ю.В.Иванов,**

*глава администрации городского округа «Город Лесной»*

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 23.03.2015 г. № 529  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ  
И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
НА 2015-2017 ГОДЫ»**

**В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.12.2014 № 325 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.11.2014 № 2239, изложив ее в новой редакции (далее – Программа) (прилагается).

2. Приостановить действие следующих мероприятий по источнику финансирования «местный бюджет» в приложении № 2 к Программе:

с 01 января по 31 декабря 2015 года:  
мероприятия 5, 7 - 11, 13 - 16, 18 - 23, 25, 28, 31 - 32, 34 - 35;  
мероприятие 6 в объеме «6141,5», мероприятие 12 в объеме «1789,7»,  
мероприятие 24 в объеме «406,5»,  
мероприятие 27 в объеме «4905,8», мероприятие 33 в объеме «152,2»;

с 01 января 2016 года по 31 декабря 2017 года:  
мероприятия 5 - 11, 13 - 16, 18 - 25, 27 - 29, 31 - 35;

с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года:  
мероприятие 12 в объеме «1895,7»;

с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года:  
мероприятие 12 в объеме «2072,9».

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

**Ю.В.Иванов,**

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 23.03.2015 № 529*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2017 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2017 ГОДЫ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Исполнители мероприятий муниципальной программы	– муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»; – муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»; – муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»; – муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»; – муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»; – муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современники»; – муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»; – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа»; – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа»; – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»
Сроки реализации муниципальной программы	2015 – 2017 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Повышение роли культуры, как важного фактора развития потенциала каждой личности и общества в целом. Задача 1. Повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению городского округа в сфере культуры; Задача 2. Обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры; Задача 3. Создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры; Задача 4. Совершенствование подготовки учащихся образовательных учреждений в сфере культуры и искусства; Задача 5. Формирование и развитие эффективной системы поддержки творчески одаренных детей и молодежи; Задача 6. Совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры в городском округе;

Перечень подпрограмм муниципальной программы	Задача 7. Создание условий для самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена Подпрограмма 1. «Развитие культуры и искусства»; Подпрограмма 2. «Развитие образования в сфере культуры и искусства»; Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы»; Подпрограмма 4. «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом); 2) рост ежегодной посещаемости музея, количество посещений на 1000 человек жителей городского округа «Город Лесной»; 3) доля учающихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в конкурсных творческих мероприятиях, от общего количества учащихся детских школ искусств; 4) уровень удовлетворенности населения городского округа «Город Лесной» качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры, в процентах от общего количества обслуженных посетителей; 5) доля электронных изданий в общем количестве поступлений в фонды муниципальных библиотек; 6) доля муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным каталогам, от общего числа этих библиотек; 7) доля музеев, имеющих веб-сайт в сети Интернет, в общем количестве муниципальных музеев городского округа «Город Лесной»; 8) соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	всего – 830889,7 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 281686,6 тыс. рублей; 2016 год – 277808,0 тыс. рублей; 2017 год – 271395,1 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 750790,8 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 256249,3 тыс. рублей; 2016 год – 251371,6 тыс. рублей; 2017 год – 243169,9 тыс. рублей
	федеральный бюджет: не запланировано; областной бюджет: не запланировано; внебюджетные источники: 80098,9 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 25437,3 тыс. рублей; 2016 год – 26436,4 тыс. рублей; 2017 год – 28225,2 тыс. рублей

**Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы культуры городского округа «Город Лесной»**  
Состояние культуры и сферы досуга являются важнейшими факторами, определяющими качество жизни населения. Специфика города обусловила достаточно высокий образовательный уровень населения, повышенные требования к качеству культурного обслуживания и организации досуга.

В структуре МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» работают 9 учреждений культуры. Культурный потенциал городского округа включает 3 школы дополнительного образования детей (музыкальная, хореографическая и школа искусств), 1 музейно-выставочный комплекс, 2 библиотеки, 2 учреждения культурно-досугового типа, 1 парк культуры и отдыха.

Наиболее важным результатом работы учреждений в последние годы является то, что на сегодняшний день в сложных финансовых условиях удается сохранить весь комплекс учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры. Кроме того, благодаря применению программных методов управления отраслью, а также поддержке федерального, областного и муниципального бюджета, достигнуты определенные положительные результаты:

- выплачиваются стипендии одаренным детям в области культуры;
- проводятся городские массовые мероприятия, календарные, профессиональные и государственные праздники (в 2013 году проведено 932 мероприятия, посетило которые 155095 человек);
- увеличивается посещаемость музейно-выставочного комплекса;
- увеличилась доля культурно-массовых мероприятий для детей;
- выполнены капитальные и текущие ремонты учреждений культуры (в 2013 году организованы и проведены ремонтные работы в учреждениях культуры на общую сумму более 1989,94 тыс. рублей. Выполнен текущий ремонт помещений и произведена замена дверей на противопожарные в Детской школе искусств, произведены установка тамбурных проемов и монтаж дверей в Доме творчества и досуга «Юность», в танцевальном классе Детской хореографической школы отремонтировали пол и заменили окна, в Музейно-выставочном комплексе установлены противопожарные перегородки);
- увеличилась среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры (в 2013 году средняя заработная плата составила – 16 814,0 рублей, что на 11,7% выше уровня 2012 года).

В тоже время, несмотря на предпринимаемые усилия, муниципальная сеть учреждений культуры по-прежнему нуждается в бюджетной поддержке, поскольку в силу территориальных особенностей городского округа, невысокой платежеспособности основного количества населения территории города, отсутствия альтернативных поставщиков неприбыльных социальных услуг для отдельных категорий граждан она остается основным производителем услуг культуры и социально ориентированного досуга для жителей.

Уровень обеспеченности городского округа учреждениями культуры достаточный, в тоже время, чтобы осуществлять культурное обслуживание жителей качественно в стационарных условиях необходимо проводить текущие и капитальные ремонты зданий и помещений учреждений культуры. Муниципальные учреждения культуры размещаются в зданиях с высокой степенью износа, используют морально и физически устаревшее оборудование. Темпы износа материальной базы опережают темпы восстановления. Здание ДТид «Юность» расположенного по адресу ул.Победы,15 построено в 1985 году, капитальный ремонт не проводился. В проведении ремонтных работ нуждаются все здания СКДЦ «Современник», а износ здания клуба в поселке Чашавита составляет 100%. Необходим ремонт помещений Парка культуры и отдыха и приобретение новых аттракционов, поскольку износ действующих составляет 83%. Здание Детской музыкальной школы введено в эксплуатацию в декабре 1972 года. В 2012 году был проведен выборочный капитальный ремонт концертного зала с заменой звукового и светового оборудования, но капитальный ремонт учебного корпуса за 40 лет не проводился. Парк музыкальных инструментов в ДМШ изношен в среднем на 50-60%. Зданию ЦГБ им. П.П. Бажова в 2014 году исполнилось 25 лет, необходимо провести ремонт всех отделов библиотеки, обновление интерьеров и обстановки. Здание ЦГДБ им. А.П. Гайдара построено в 1951 г. На сегодня его износ составляет 50%. Арендованные помещения, в которых находятся структурные подразделения библиотеки, также требуют ремонта.

В условиях повышения качества жизни населения внутренняя среда учреждений культуры и традиционные технологии перестают соответствовать ожиданиям посетителей. Горожане хотят приходить в современное помещение, в котором созданы комфортные условия для досуга и творчества, чтения и получения информации. Учреждениям культуры необходимо соответствовать требованиям сегодняшнего дня, а это невозможно без вложения целевых средств. В программе запланированы средства в размере 29 578,2 тыс. руб. на капитальный и текущий ремонты зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, изготовление ПСД.

**План проведения ремонтных работ.**

**В 2015 году запланированы следующие работы:**

1. Разработка проектно-сметной документации и локальных сметных расчетов: СКДЦ «Современник»: на капитальный ремонт кровли здания ДК «Родник» и текущий ремонт здания ДК «Родник», текущий ремонт пола и цоколя здания клуба в пос. Чашавита, а также монтаж системы водоснабжения и канализации в здании клуба в пос. Чашавита, текущий ремонт здания КОК «Златоцвет»; ДТид «Юность» на текущий ремонт служебного коридора; ЦГДБ им. А.П. Гайдара: на капитальный ремонт помещений, системы отопления, монтаж вытяжной вентиляции, усиление тепловой изоляции перекрытия 2-го этажа ЦГДБ им. А.П. Гайдара, а также на работы по замене электропроводки, электрощитов.

2. Капитальный и текущий ремонты: СКДЦ «Современник»: капитальный ремонт кровли здания ДК «Родник», замена входной группы и текущий ремонт здания ДК «Родник», текущий ремонт пола и цоколя здания клуба в пос. Чашавита, текущий ремонт здания КОК «Златоцвет»; книгохранилища в ЦГБ им. П.П. Бажова; полов аттракциона «Сталквивающиеся автомобили» в ПКЮ; текущий ремонт крылец запасных выходов ДМШ; ремонт фасада здания (тыльная сторона) ДМШ; текущий ремонт помещений (за счет ПДД) ДМШ; кровли ДШИ; женских и мужских туалетов в ДШИ (во исполнение предписание межрегионального управления № 91 ФМБА от 27.01.2014 № 01-26/6-п); установка (монтаж) узла тепловой энергии и теплоносителя в ДШИ.
3. Установка, монтаж и модернизация систем видеонаблюдения: в здании ДК «Родник»; ЦГБ им. П.П. Бажова; ЦГДБ им. А.П. Гайдара; ДМШ; МВК; ЦГДБ им. А.П. Гайдара; ДМШ.
4. Санитарная очистка зеленых насаждений на территории Парка культуры и отдыха.

**На 2016 год намечен следующий перечень работ:**

1. Разработка проектно-сметной документации и локальных сметных расчетов: ДТид «Юность» на текущий ремонт: фойе и тамбура центрального входа, стен большого зала, танцевального класса, зимнего сада, малого зала; СКДЦ «Современник»: на капитальный ремонт системы приточной вентиляции в ДК «Родник», текущий ремонт здания ДК «Родник», текущий ремонт здания КОК «Златоцвет»; ЦГДБ им. А.П. Гайдара: на капитальный ремонт помещений, системы отопления, монтаж вытяжной вентиляции, усиление тепловой изоляции перекрытия 2-го этажа ЦГДБ им. А.П. Гайдара; На реконструкцию кровли ДМШ; На ремонт балетного класса в ДХШ.
2. Капитальный и текущий ремонты: текущий ремонт служебного коридора ДТид «Юность»; текущий ремонт отдела абонемента ЦГБ им. П.П. Бажова; работы по замене электропроводки, электрощитов в ЦГДБ им. А.П. Гайдара;

*(Продолжение на стр. 5).*

(Продолжение. Начало на стр. 4).

в ПКЮ: ремонт кабинетов павильона аттракционов, установка витражей в здании аттракционов, покраска аттракционов «Орбита»;  
в СКДЦ «Современник»: капитальный ремонт системы приточной вентиляции в ДК «Родник» и текущий ремонт здания ДК «Родник», а также монтаж системы водоснабжения и канализации в здании клуба в пос. Чащавита, текущий ремонт здания КОК «Златоцвет»;  
текущий ремонт сцены ДХШ;  
замена автоматики для большого калорифера в концертном зале ДМШ.  
3. Установка, монтаж, модернизация и ремонт систем видеонаблюдения:  
КОК «Златоцвет» (СКДЦ «Современник»);  
ЦГБ им. П.П. Бажова;  
ДМШ;  
ДШИ.

**На третий год реализации программы предусмотрены:**

1. Разработка проектно-сметной документации и локальных сметных расчетов:  
на капитальный ремонт (замену и крепление) плитки фасада ДТИД «Юность»;  
на текущий ремонт здания ДК «Родник», текущий ремонт здания КОК «Златоцвет»;  
2. Капитальный и текущий ремонты:  
в СКДЦ «Современник»: текущий ремонт здания ДК «Родник», текущий ремонт здания КОК «Златоцвет»;  
в ДТИД «Юность»: текущий ремонт служебного коридора, текущий ремонт фойе и тамбура центрального входа, стен большого зала, танцевального класса, зимнего сада, и малого зала, текущий ремонт пола (циклевка в банкетном зале, циклевка паркетных полов в большом зале и на сцене);  
текущий ремонт в ЦГБ им. П.П. Бажова;  
установка решетки в пункте проката ПКЮ;  
реконструкция (капитальный ремонт) кровли над учебным корпусом и концертным залом ДМШ;  
в ДШИ: текущий ремонт покрытия пола из паркета в коридоре второго этажа, ремонт тамбура на первом этаже;  
текущий ремонт раздевалки для девочек в ДХШ.

3. Установка, монтаж, модернизация и ремонт систем видеонаблюдения в СКДЦ «Современник» и в клубе пос. Чащавита.  
Культурно-досуговые учреждения являются субъектами обеспечения политики государства в сфере культуры на территории городского округа «Город Лесной», основной базой для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры (создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры). Всего в культурно-досуговых учреждениях города Лесного в 2013 году проведено 932 мероприятия, посетили которые 155095 человек. Для сравнения: в 2011 году проведено 1038 мероприятий, которые посетили 153276 человек, в 2012 году - 859 мероприятий и 154546 посетителей. Постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 08.08.2013 № 1356 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе «Город Лесной» (далее «дорожная карта») запланировано ежегодное увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий и положительная динамика показателя «доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей». В связи с этим создание условий для творческой самореализации граждан является одной из важных задач, решение которой может осуществляться через оказание поддержки деятельности клубных учреждений, а также коллективов самодельного творчества, работающих на их базе.

Муниципальной программой «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы» предусмотрены данные мероприятия.

Библиотечная сеть городского округа «Город Лесной»: МБУ «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова» и МБУ «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара» насчитывает 9 сетевых единиц, из них 5 детских. Уровень удовлетворенности населения города библиотечными, библиографическими и информационными услугами сохраняется на достаточно высоком уровне, но в связи недостаточным финансированием комплектования библиотечных фондов новыми изданиями в последние годы сохраняется отрицательная динамика основных показателей обслуживания читателей - число зарегистрированных пользователей и книговыдача ежегодно уменьшаются.

В 2013 году значение показателя «количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1000 человек населения» по Лесному составило 134 единицы (по нормативу, установленному программой «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1474-ПП), должно быть 152 единицы). В среднем по библиотекам России значение данного показателя составляет 151 экземпляр. Но данного показателя в 2013 году удалось добиться благодаря выделению дополнительных денежных средств из муниципального бюджета в размере 799,9 тыс. рублей и субсидии из федерального бюджета в размере 115 тыс. рублей. В 2012 году на комплектование книжных фондов было выделено только 115 тыс. рублей из федерального бюджета, на которые было приобретено 1113 экземпляров, что составляет 21,31 единицы на 1000 человек населения. В 2015 – 2017 году, в соответствии с целевыми индикаторами, установленными программой «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» (утверждена Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП), нормативы – 170, 180 и 190 экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1000 человек населения. Таким образом, без увеличения объема финансирования, выделяемого на комплектование фондов муниципальных библиотек (в том числе электронными ресурсами), в ближайшее время произойдет отрицательный прирост фондов и уменьшение количества записей в электронных каталогах городских общедоступных библиотек. В Программу закладываются средства в объеме, позволяющем обеспечить выполнение нормативных показателей.

В связи с реализацией государственных задач, в том числе обозначенных Указами Президента Российской Федерации, принятыми в мае 2012 года и в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе «Город Лесной» (утвержден постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 08.08.2013 № 1356 (изменения от 19.11.2013 № 2146) в учреждениях культуры значительно активизировались процессы информатизации. По состоянию на 01 апреля 2014 года все учреждения культуры имеют официальные сайты в сети Интернет. На сайтах клубных учреждений, библиотек и Музейно-выставочного комплекса ежемесячно размещается и своевременно обновляется информация о предстоящих мероприятиях. Размещены административные регламенты предоставления муниципальных услуг и другая официальная информация.

В 4 из 9 библиотечных сетевых единиц обеспечен доступ к сети Интернет. В двух библиотеках имеется 25 автоматизированных рабочих мест для пользователей, подключенных к сети Интернет. В ЦГДБ им. А.П. Гайдара и ЦГБ им. П.П. Бажова созданы электронные каталоги и обеспечен доступ к ним с официальных сайтов библиотек, а также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

Информатизация библиотек является обязательным условием обеспечения населения современными библиотечными услугами. Городские библиотеки имеют на сегодняшний день достаточно высокую обеспеченность компьютерной техникой по сравнению с другими библиотеками области. Однако компьютерный парк требует систематического обновления и совершенствования. Требуется реконструкция локальная компьютерная сеть библиотек, необходимы сетевые хранилища для постоянно растущего электронного каталога и оцифрованных материалов. Важно решить проблему доступа к сети Интернет отделов нестационарного обслуживания библиотек в пос. Чащавита, пос. Тяжелый, а также обеспечить эти подразделения современным оборудованием. Для организации работы с учетом имеющихся технических возможностей в программе планируются необходимые средства.

Основные направления развития музейной сферы городского округа «Город Лесной» ранее были определены в ряде документов: Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на период до 2020 года, одобренной постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 03.03.2010 № 344 (далее Стратегия 2020), Муниципальной целевой программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2012-2014 годы». Значительную конкретизацию в приоритетные направления развития музейного дела внес Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», определивший приоритеты развития российских музеев до 2018 года, в число которых вошли развитие экспозиционно-выставочной деятельности, обеспечение функционирования системы обменных выставок и передвижных выставок, создание виртуальных музеев.

Несмотря на стабильно высокий уровень посещаемости Музейно-выставочного комплекса, по итогам 2013 года количество посетителей МКВ – 30 977 посещений, (для сравнения, в Свердловской области на один музей приходится 15493 посетителя, по России 31167 человек) «дорожной картой» предусмотрена положительная динамика данного показателя. Активизация интереса населения к музею напрямую связана с развитием его выставочной деятельности, использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Фонды музея собираются с 1969 года. От населения принимали все предметы, списать их часто не было возможности, на тот момент не существовало ни инструкций, ни предписаний, поэтому в фондах музея имеется определенное количество экспонатов, не имеющих культурно – исторической ценности. Для организации передвижных выставок, выставочных проектов необходимо обновление коллекций, закупка интересных экспозиций, а также реставрация экспонатов, что указано в плане мероприятий.

Выставочные площадки МКВ должны располагать условиями для обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов и коллекций. Для этого необходимо продолжить установку видеокамер в залах второго этажа, оборудовать помещения под фонды МКВ системой хранения картин на выдвигаемых сетках, приобрести микалентную бумагу.

Создание Музейно-выставочным комплексом виртуального музея запланировано на 2018 год. Виртуальный музей — интерактивный мультимедийный программный продукт, представляющий музейные коллекции в электронном виде. Уже сегодня, для реализации поставленной цели коллектив МКВ оцифровывает архивы МКВ, готовит и размещает на сайте музея виртуальные экспозиции. Финансирование на приобретение технических и программных средств для создания виртуального музея запланировано в программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы».

В 2012 году на государственном уровне было обращено особое внимание на проблемы детских школ искусств. В ведении Отдела культуры находятся три образовательных учреждения дополнительного образования детей: Детская музыкальная школа, Детская хореографическая школа, Детская школа искусств, в которых обучается 1165 человек. При реализации образовательного маршрута школами искусств обеспечивается тесная связь обучающихся с практикой, имеются благоприятные возможности для приобретения социального опыта, разнообразия выбора, профессиональной ориентации, установок на социальную, продуктивную деятельность. Планируемые мероприятия программы направлены и на укрепление материально-технической базы образовательных учреждений сферы культуры и искусства, включая оснащение их музыкальными инструментами и специальными современным оборудованием, обеспечивающим возможность эффективной реализации образовательных программ.

Основополагающим документом, выводящим работу с одаренными детьми на уровень государственной важности, стала Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная 3 апреля 2012 года Президентом Российской Федерации. В городском округе «Город Лесной» в результате реализованных в предыдущие годы мероприятий сложилась эффективная система поддержки творческих одаренных детей.

Так ежегодно 18 воспитанников учреждений культуры (в том числе 11 учащихся детских школ искусств (по видам искусств) получают стипендию главы городского округа «Город Лесной» в области культуры. Согласно результатам самообследования по состоянию на 01 апреля 2014 года численность учащихся детских школ искусств, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, фестивали) составила – 548 человек. Победителями и призерами массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей) стали 446 учащихся детских школ искусств. Доля учащихся детских школ искусств - участников творческих мероприятий в общей численности учащихся детских школ искусств в 2013 году составила 37,7%. Участие детей в конкурсах и фестивалях связано с постоянными поездками учащихся. Необходимо обратить внимание на тот факт, что практически все расходы на участие в конкурсах, фестивалях, выставках финансируются за счет доходов учреждений, благотворительных взносов и родительских средств. Для реализации мероприятий, направленных на поддержку одаренных детей необходимо задействовать программно-целевой метод финансирования.

Указом Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 определена стратегическая задача по доведению средней заработной платы работников учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры до средней платы работников учреждений культуры в Свердловской области. В 2013 году среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры увеличилась и составила – 16 814,0 рублей, что на 11,7% выше уровня 2012 года (15 051,0 руб.), но ниже размера средней заработной платы работников культуры по все субъектам Российской Федерации. Достигнутый уровень заработной платы работников отрасли культуры еще не позволяет ей стать привлекательной сферой профессиональной деятельности, особенно для молодых специалистов. Снижение престижа профессии является основной причиной оттока квалифицированных кадров в иные сферы деятельности. Достижение установленных значений целевых показателей повышения заработной платы работников культуры к 2018 году будет способствовать значительному улучшению кадровой ситуации в отрасли культуры. Решение данной задачи предусмотрено муниципальной программой.

Актуальность проблем пожарной безопасности в учреждениях культуры не подвергается сомнению. Раздел программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законодательством» подразумевает не только мероприятия по исполнению предписаний Госпожнадзора и приобретение средств пожаротушения, но и огнезащитную обработку в учреждениях, установку и наладку различных систем пожарной безопасности а также разработку проектно-сметной документации на монтаж и ввод в эксплуатацию узла привода дымового люка с планшета сцены и поста дежурного персонала в зданиях ДК «Родник», Детской музыкальной школы, Детской хореографической школы. Мероприятия программы спланированы и включены в программу действующего законодательства и с учетом рекомендаций специалистов Госпожнадзора, курирующих учреждения культуры. Важным является своевременное и полноценное финансирование данного раздела для комплексного решения проблемы пожарной безопасности учреждений культуры.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности следует рассматривать как один из основных источников будущего экономического роста учреждений культуры. Однако экономия топливно-энергетических ресурсов не должна достигаться ограничительными мерами (отключение отопления, вентиляция, горячего водоснабжения, освещения) в ущерб требованиям производственных санитарных норм. Необходимо проводить работу по внедрению новых энергосберегающих технологий и оборудования. Практически во всех учреждениях культуры установлены приборы учета электроэнергии, тепловой энергии, ГВС, ХВС. Ведется работа по замене ламп накаливания на энергосберегающие, замене окон, внедряются внедрение системы автоматического управления освещением. Решение проблемы энергосбережения и повышения энергетической эффективности носит долгосрочный характер. В период реализации программы учреждениями культуры запланированы и включены в программу следующие мероприятия: установка систем регулирования освещения, установка систем регулирования освещения, подготовка специалистов в области энергосбережения, проектирование и установка системы автоматического регулирования работы системы отопления здания, замена ламп накаливания на энергосберегающие, увеличение термосопротивления ограждающих конструкций зданий, установка в туалетных комнатах водоразборных сенсорных кранов, Капитальный ремонт внутреннего освещения, изменение локальной схемы освещения на более рациональную в кабинетах и читальных залах.

Существенное повышение уровня энергетической эффективности может быть обеспечено только за счет использования программно-целевых инструментов.

**Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы**

Основная цель и задачи муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы» с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевые показатели, характеризующие реализацию муниципальной программы, представлены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

**Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы**

Перечень мероприятий муниципальной программы по направлению «прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов по источникам финансирования, а также взаимосвязь с показателями, на достижение которых направлены мероприятия, приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

- Исполнителями муниципальной программы являются:
- муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
  - муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова»;
  - муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»;
  - муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс»;
  - муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха»;
  - муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурно-досуговый Центр «Современник»;
  - муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»;
  - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа»;
  - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа»;
  - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2017 ГОДЫ»						
№ строки	Наименование цели, задач и целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы			Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Цель: Повышение роли культуры, как важного фактора развития потенциала каждой личности и общества в целом</b>					
2	<b>Подпрограмма 1. «Развитие культуры и искусства»</b>					
3	<b>Задача 1. Повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению городского округа в сфере культуры</b>					
4	<b>Целевой показатель 1.</b> Рост ежегодной посещаемости музея, количество посещений на 1000 жителей городского округа «Город Лесной»	количество посещений на 1000 человек жителей городского округа «Город Лесной»	602,3	609	616	постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 08.08.2013 № 1356 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе «Город Лесной» (далее – Постановление от 08.08.2013 № 1356)
5	<b>Целевой показатель 2.</b> Число посещений муниципальных библиотек	тыс. человек	313,86	314,03	314,15	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.01.2015 № 14 «Об утверждении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальных бюджетными и автономными учреждениями городского округа «Город Лесной» в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов» (далее – Постановление от 19.01.2015 № 14)
6	<b>Целевой показатель 3.</b> Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	проценты	7,8	8,0	8,1	Постановление от 08.08.2013 № 1356
7	<b>Целевой показатель 4.</b> Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	проценты	5,0	6,0	7,0	Постановление от 08.08.2013 № 1356
8	<b>Целевой показатель 5.</b> Количество реализованных выставочных музейных проектов	единицы	59	66	73	Постановление от 08.08.2013 № 1356
9	<b>Задача 2. Обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры</b>					
10	<b>Целевой показатель 6.</b> Доля муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным каталогам, от общего числа этих библиотек	проценты	100	100	100	Постановление от 08.08.2013 № 1356

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

11	Целевой показатель 7. Доля музеев, имеющих веб-сайт в сети Интернет, в общем количестве муниципальных музеев городского округа «Город Лесной»	проценты	100	100	100	Постановление от 08.08.2013 № 1356
12	Целевой показатель 8. Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотеки (по сравнению с предыдущим годом)	проценты	2,6	2,6	2,6	Постановление от 08.08.2013 № 1356
13	Целевой показатель 9. Доля электронных изданий в общем количестве поступлений в фонды муниципальных библиотек	проценты	10,5	10,6	10,6	Постановление от 08.08.2013 № 1356
14	Целевой показатель 10. Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	проценты	21,7	21,9	22,3	Постановление от 08.08.2013 № 1356
15	Задача 3. Создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры					
16	Целевой показатель 11. Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области	проценты	73,7	82,4	100,0	Постановление от 08.08.2013 № 1356
17	Подпрограмма 2. «Развитие образования в сфере культуры и искусства»					
18	Задача 4. Совершенствование подготовки учащихся образовательных учреждений в сфере культуры и искусства					
19	Целевой показатель 12. Количество обучающихся в образовательных учреждениях в сфере культуры и искусства	человек	1155	1155	1155	Постановление от 19.01.2015 № 14
20	Целевой показатель 13. Доля педагогов образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	проценты	82,4	85,8	88,0	Постановление от 19.01.2015 № 14
21	Задача 5. Формирование и развитие эффективной системы поддержки творчески одаренных детей и молодежи					
22	Целевой показатель 14. Количество получателей стипендии главы городского округа «Город Лесной» в области культуры	человек	18	18	18	Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.11.2014 № 2241
23	Целевой показатель 15. Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в конкурсных творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств	проценты	20,6	20,6	20,6	Постановление от 08.08.2013 № 1356
24	Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы»					
25	Задача 6. Совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры в городском округе					
26	Целевой показатель 16. Доля муниципальных учреждений культуры, которым установлены муниципальные задания, в общем количестве муниципальных учреждений культуры городского округа	проценты	100	100	100	Постановление от 19.01.2015 № 14
27	Подпрограмма 4. «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»					
28	Задача 7. Создание условий для самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена.					
29	Целевой показатель 17. Уровень удовлетворенности населения городского округа «Город Лесной» качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры, от общего количества обслуженных посетителей	проценты	70	80	85	Постановление от 08.08.2013 № 1356

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2017 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017		
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>830889,7</b>	<b>281686,6</b>	<b>277808,0</b>	<b>271395,1</b>		
2	местный бюджет	750790,8	256249,3	251371,6	243169,9		
3	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
4	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
5	внебюджетные источники	80098,9	25437,3	26436,4	28225,2		
6	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>830889,7</b>	<b>281686,6</b>	<b>277808,0</b>	<b>271395,1</b>		
7	местный бюджет	750790,8	256249,3	251371,6	243169,9		
8	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
9	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	внебюджетные источники	80098,9	25437,3	26436,4	28225,2		
<b>ПОДПРОГРАММА «Развитие культуры и искусства»</b>							
12	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>532818,6</b>	<b>178746,4</b>	<b>180967,3</b>	<b>173104,9</b>		
13	местный бюджет	480738,8	162713,2	163716,3	154309,3		
14	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
15	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	внебюджетные источники	52079,8	16033,2	17251,0	18795,6		
17	<b>1. Прочие нужды</b>						
18	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>532818,6</b>	<b>178746,4</b>	<b>180967,3</b>	<b>173104,9</b>		
19	местный бюджет	480738,8	162713,2	163716,3	154309,3		
20	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
22	внебюджетные источники	52079,8	16033,2	17251,0	18795,6		
23	Мероприятие 1. Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий и по организации деятельности клубных формирований, всего, из них:	203511,9	66579,0	66284,1	70648,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 16
24	местный бюджет	172711,7	57637,6	56133,0	58941,1		
25	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
26	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	внебюджетные источники	30800,2	8941,4	10151,1	11707,7		
28	Мероприятие 2. Работа по созданию условий для досуга и массового отдыха жителей, всего, из них:	41146,2	13483,6	13596,4	14066,2	МБУ «ПКиО»	6, 16
29	местный бюджет	28532,4	9279,0	9391,8	9861,6		
30	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
31	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	внебюджетные источники	12613,8	4204,6	4204,6	4204,6		
33	Мероприятие 3. Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, всего, из них:	136371,8	43740,8	45198,1	47432,9	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 12, 13, 16,
34	местный бюджет	132588,0	42522,6	43933,8	46131,6		
35	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
36	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
37	внебюджетные источники	3783,8	1218,2	1264,3	1301,3		
38	Мероприятие 4. Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме, всего, из них:	40168,1	12946,2	13315,4	13906,5	МБУ «МВК»	4, 8, 14, 16
39	местный бюджет	35668,1	11446,2	11815,4	12406,5		
40	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
41	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
42	внебюджетные источники	4500,0	1500,0	1500,0	1500,0		
43	Мероприятие 5. Поддержка различных видов и жанров самостоятельного художественного творчества, творческих коллективов (участие в конкурсах, фестивалях, творческий обмен, спектакли, организация отдыха детей), всего, из них:	2488,3	780,6	847,2	860,5	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7
44	местный бюджет	2488,3	780,6	847,2	860,5		
45	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
46	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
47	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
48	Мероприятие 6. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, изготовление ПСД, всего, из них:	26639,5	14171,4	8435,4	4032,7	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКиО»	4, 5, 6, 7, 29
49	местный бюджет	26639,5	14171,4	8435,4	4032,7		
50	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
51	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
52	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
53	Мероприятие 7. Установка, монтаж и модернизация систем видеонаблюдения в зданиях учреждений культуры, всего, из них:	1712,9	739,7	245,0	728,2	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	29
54	местный бюджет	1712,9	739,7	245,0	728,2		
55	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
56	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
57	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
58	Мероприятие 8. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры, всего, из них:	9102,0	3582,8	2639,4	2879,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО»	4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 29
59	местный бюджет	8720,0	3413,8	2508,4	2797,8		
60	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
61	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
62	внебюджетные источники	382,0	169,0	131,0	82,0		
63	Мероприятие 9. Внедрение инновационных технологий предоставления музейных услуг, всего, из них:	1998,0	1152,0	490,0	356,0	МБУ «МВК»	4, 8, 11, 14
64	местный бюджет	1998,0	1152,0	490,0	356,0		
65	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
66	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
67	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

68	Мероприятие 10. Приобретение одежды сцены, ткани для пошива сценических костюмов, сценических костюмов и обуви для коллективов художественной самодеятельности и ведущих мероприятий, всего, из них:	1842,2	992,0	486,4	363,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТИД «Юность»	6, 7, 29
69	местный бюджет	1842,2	992,0	486,4	363,8		
70	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
71	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
72	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
73	Мероприятие 11. Приобретение специального оборудования, средств вычислительной техники и мультимедийного оборудования для организации проведения видеотрансляций мероприятий, внедрения современных технологий, в том числе при проведении зрелищных мероприятий, всего, из них:	12361,5	3475,2	3260,0	5626,3	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТИД «Юность»	6, 7, 29
74	местный бюджет	12361,5	3475,2	3260,0	5626,3		
75	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
76	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
77	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
78	Мероприятие 12. Комплектование книжных фондов периодическими и непериодическими изданиями, электронными книгами, аудио-видео документами, всего, из них:	6142,6	1915,7	2021,7	2205,2	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 12, 13, 29
79	местный бюджет	6142,6	1915,7	2021,7	2205,2		
80	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
81	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
82	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
83	Мероприятие 13. Развитие новых информационных технологий (автоматизация библиотеки, приобретение электронных планшетов, компьютеров, серверов, интерактивного оборудования, сенсорных киосков, лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет ОНО в пос. Таежный и пос. Чащавита), всего, из них:	9608,2	3868,0	4471,0	1269,2	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 10, 29
84	местный бюджет	9608,2	3868,0	4471,0	1269,2		
85	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
86	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
87	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	Мероприятие 14. Деятельность, направленная на пропаганду книги и привлечению читателей (акции по продвижению детского чтения, бажовские и краеведческие чтения; работа клубных формирований; оформление и призы для проведения литературных праздников, вечеров, конкурсов, фестивалей поэзии, летних чтений), всего, из них:	1400,0	500,0	425,0	475,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 6, 29
89	местный бюджет	1400,0	500,0	425,0	475,0		
90	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
91	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
92	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
93	Мероприятие 15. Просветительская и издательская деятельность (издание буклетов, сборников, энциклопедий; приобретение оборудования для издательского центра), всего, из них:	535,0	320,0	165,0	50,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	5, 29
94	местный бюджет	535,0	320,0	165,0	50,0		
95	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
96	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
97	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
98	Мероприятие 16. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	2668,4	989,7	844,1	834,6	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКИО»	4, 5, 6, 7, 16, 29
99	местный бюджет	2668,4	989,7	844,1	834,6		
100	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
101	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
102	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
103	Мероприятие 17. Стипендии одаренным детям в области культуры, всего, из них:	124,2	37,8	43,2	43,2	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТИД «Юность»	22
104	местный бюджет	124,2	37,8	43,2	43,2		
105	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
106	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
107	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
108	Мероприятие 18. Проведение текущего ремонта светового, звукового и прочего оборудования, реставрация экспонатов музея, всего, из них:	544,4	324,4	90,0	130,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «МВК»	6, 7, 29
109	местный бюджет	544,4	324,4	90,0	130,0		
110	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
111	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
112	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
113	Мероприятие 19. Приобретение атрибуции и игрового оборудования ПКИО, всего, из них:	12565,1	3492,8	4727,8	4344,5	МБУ «ПКИО»	6, 29
114	местный бюджет	12565,1	3492,8	4727,8	4344,5		
115	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
116	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
117	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
118	Мероприятие 20. Приобретение оборудования для благоустройства территории ПКИО всего, из них:	343,5	298,5	45,0	0,0	МБУ «ПКИО»	6, 29
119	местный бюджет	343,5	298,5	45,0	0,0		
120	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
121	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
122	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
123	Мероприятие 21. Благоустройство и озеленение территории ЦГБ, всего, из них:	770,0	70,0	700,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	5, 29
124	местный бюджет	770,0	70,0	700,0	0,0		
125	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
126	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
127	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
128	Мероприятие 22. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и реабилитацию инвалидов, всего, из них:	1252,9	406,0	456,9	390,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «МВК»	4, 5, 6, 7, 29
129	местный бюджет	1252,9	406,0	456,9	390,0		
130	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
131	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
132	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
133	Мероприятие 23. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них:	443,2	76,6	321,8	44,8	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ДТИД «Юность»	4, 5, 6, 7, 29
134	местный бюджет	443,2	76,6	321,8	44,8		
135	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
136	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
137	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		

138	Мероприятие 24. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	1053,4	644,4	269,9	139,1	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТИД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКИО»	26, 29
139	местный бюджет	1053,4	644,4	269,9	139,1		
140	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
141	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
142	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
143	Мероприятие 25. Меры по повышению энергетической эффективности учреждений культуры, всего, из них:	18025,3	4159,2	11588,5	2277,6	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТИД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	26, 29
144	местный бюджет	18025,3	4159,2	11588,5	2277,6		
145	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
146	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
147	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
148	<b>ПОДПРОГРАММА «Развитие образования в сфере культуры и искусства»</b>						
149	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	265948,9	90264,6	87354,7	88329,6		
150	местный бюджет	237929,8	80860,5	78169,3	78900,0		
151	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
152	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
153	внебюджетные источники	28019,1	9404,1	9185,4	9429,6		
154	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	265948,9	90264,6	87354,7	88329,6		
155	местный бюджет	237929,8	80860,5	78169,3	78900,0		
156	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
157	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
158	внебюджетные источники	28019,1	9404,1	9185,4	9429,6		
1	2	3	4	5	6	7	8
159	Мероприятие 26. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях культуры, всего, из них:	241981,2	79725,2	79331,2	82924,8	МБОУ ДОД «ДМШ», МБОУ ДОД «ДШИ», МБОУ ДОД «ДХШ»	16, 19, 20
160	местный бюджет	219498,3	72230,9	71836,9	75430,5		
161	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
162	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
163	внебюджетные источники	22482,9	7494,3	7494,3	7494,3		
164	Мероприятие 27. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, всего, из них:	9255,7	6195,2	1299,6	1760,9	МБОУ ДОД «ДМШ», МБОУ ДОД «ДШИ», МБОУ ДОД «ДХШ»	7, 19, 23, 29
165	местный бюджет	8655,7	5995,2	1099,6	1560,9		
166	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
167	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
168	внебюджетные источники	600,0	200,0	200,0	200,0		
169	Мероприятие 28. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально - технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	6784,4	1665,2	3984,5	1134,7	МБОУ ДОД «ДМШ», МБОУ ДОД «ДШИ», МБОУ ДОД «ДХШ»	7, 19, 23, 29
170	местный бюджет	5532,5	1180,0	3719,5	633,0		
171	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
172	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
173	внебюджетные источники	1251,9	485,2	265,0	501,7		
174	Мероприятие 29. Просветительская, концертная, выставочная деятельность, внутришкольные мероприятия, участие в фестивалях, конкурсах муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	4055,0	1215,0	1390,0	1450,0	МБОУ ДОД «ДМШ», МБОУ ДОД «ДШИ», МБОУ ДОД «ДХШ»	7, 23, 29
175	местный бюджет	1010,0	200,0	375,0	435,0		
176	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
177	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
178	внебюджетные источники	3045,0	1015,0	1015,0	1015,0		
179	Мероприятие 30. Стипендии одаренным детям в течение учебного года, всего, из них:	178,2	59,4	59,4	59,4	МБОУ ДОД «ДМШ», МБОУ ДОД «ДШИ», МБОУ ДОД «ДХШ»	22
180	местный бюджет	178,2	59,4	59,4	59,4		
181	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
182	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
183	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
1	2	3	4	5	6	7	8
184	Мероприятие 31. Проведение плановых периодических медицинских осмотров работников учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	1027,4	338,0	342,4	347,0	МБОУ ДОД «ДШИ»	29
185	местный бюджет	1027,4	338,0	342,4	347,0		
186	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
187	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
188	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
189	Мероприятие 32. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	1112,3	347,6	381,1	383,6	МБОУ ДОД «ДМШ», МБОУ ДОД «ДШИ»	16, 20
190	местный бюджет	473,0	138,0	170,0	165,0		
191	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
192	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
193	внебюджетные источники	639,3	209,6	211,1	218,6		
194	Мероприятие 33. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	601,0	435,3	146,5	19,2	МБОУ ДОД «ДМШ», МБОУ ДОД «ДШИ», МБОУ ДОД «ДХШ»	26, 29
1	2	3	4	5	6	7	8
195	местный бюджет	601,0	435,3	146,5	19,2		
196	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
197	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
198	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
199	Мероприятие 34. Меры по повышению энергетической эффективности, всего, из них:	870,0	200,0	420,0	250,0	МБОУ ДОД «ДМШ», МБОУ ДОД «ДШИ», МБОУ ДОД «ДХШ»	26, 29

(Окончание. Начало на стр. 4).

208	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
209	<b>ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»»</b>						
210	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	11770,4	3859,1	3859,1	4052,2		
211	местный бюджет	11770,4	3859,1	3859,1	4052,2		
212	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
213	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
214	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
215	<b>1. Прочие нужды</b>						
216	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	11770,4	3859,1	3859,1	4052,2		
217	местный бюджет	11770,4	3859,1	3859,1	4052,2		
218	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
219	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
220	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
221	Мероприятие 36. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат, всего, из них:	11770,4	3859,1	3859,1	4052,2	МКУ «Отдел культуры»	26
222	местный бюджет	11770,4	3859,1	3859,1	4052,2		
223	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
224	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
225	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
226	<b>ПОДПРОГРАММА «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»</b>						
227	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	20351,8	8816,5	5626,9	5908,4		
228	местный бюджет	20351,8	8816,5	5626,9	5908,4		
229	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
230	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
231	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
232	<b>1. Прочие нужды</b>						
233	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	20351,8	8816,5	5626,9	5908,4		
234	местный бюджет	20351,8	8816,5	5626,9	5908,4		
235	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
236	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
237	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
238	Мероприятие 37. Проведение городских массовых мероприятий, календарных, профессиональных и государственных праздников, всего, из них:	16258,0	6595,7	4760,9	4901,4	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКЮ», МБОУ ДОД «ДМШ», МБОУ ДОД «ДШИ», МБОУ ДОД «ДХШ»	4, 5, 6, 7, 29
239	местный бюджет	16258,0	6595,7	4760,9	4901,4		
240	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
241	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
242	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
243	Мероприятие 38. Фестивали, конкурсы, выставки, премьеры, всего, из них:	1335,5	941,5	191,0	203,0	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКЮ», МБОУ ДОД «ДМШ», МБОУ ДОД «ДХШ»	5, 6, 7, 8, 23, 29
244	местный бюджет	1335,5	941,5	191,0	203,0		
245	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
246	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
247	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
248	Мероприятие 39. Профессиональные и календарные праздники, другие мероприятия, всего, из них:	849,8	439,8	200,0	210,0	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКЮ», МБОУ ДОД «ДМШ», МБОУ ДОД «ДХШ»	4, 5, 6, 7, 29
249	местный бюджет	849,8	439,8	200,0	210,0		
250	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
251	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
252	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
253	Мероприятие 40. Юбилейные мероприятия учреждений культуры и творческих коллективов, всего, из них:	782,5	482,5	100,0	200,0	МКУ «Отдел культуры», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКЮ»	4, 5, 6, 7, 29
254	местный бюджет	782,5	482,5	100,0	200,0		
255	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
256	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
257	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
258	Мероприятие 41. Информационное обеспечение проводимых мероприятий, всего, из них:	1126,0	357,0	375,0	394,0	МКУ «Отдел культуры»	4, 5, 6, 7, 19, 29
259	местный бюджет	1126,0	357,0	375,0	394,0		
260	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
261	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
262	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.03.2015 г. № 532**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНО-ОПАСНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным Законом от 31.12.2005 № 199-ФЗ, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», с целью уточнения объема финансирования муниципальной программы «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.09.2014 № 1807 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года»:

1.1. Изложить графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.руб.» паспорта муниципальной программы «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года» в следующей редакции:

«ВСЕГО – 337,7 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 169,1 тыс. руб., 2016 год – 50,5 тыс. руб., 2017 год – 118,1 тыс. руб., из них: местный бюджет: 337,7 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 169,1 тыс. руб., 2016 год – 50,5 тыс. руб., 2017 год – 118,1 тыс. руб.».

1.2. Изложить приложения №№ 1, 2 к муниципальной программе «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года» в новой редакции (приложение № 1, 2).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Рыскова.

**Ю.В.Иванов,**

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

*Приложение № 1 к муниципальной программе «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года»*

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНО-ОПАСНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя			Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Цель: Развитие комплекса организационных, психолого-педагогических, правовых и медико-социальных условий для стабилизации эпидемической ситуации и снижения темпов распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной».</b>					
2.	<b>Задача 1: Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия всех субъектов профилактики ВИЧ-инфекции.</b>					
3.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной»	заседаний	4	4	4	
4.	<b>Задача 2: Совершенствование проведения противозидемических и лечебно-профилактических мероприятий.</b>					
5.	Повышение охвата скрининговым исследованием населения на антитела к ВИЧ-инфекции	процент от населения	20	20,5	21	
6.	Охват полным курсом антиретровирусной профилактики (беременность, роды, ребенку после родов)	процент от подлежащих	100	100	100	
7.	Достижение охвата диспансерным наблюдением впервые выявленных ВИЧ-инфицированных лиц	процент от подлежащих	не менее 95	не менее 95	не менее 95	
8.	Организация и проведение экспресс тестирования населения с помощью выездного мобильного пункта	количество	1	1	1	
9.	<b>Задача 3: Совершенствование системы мероприятий по организации первичной профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди населения городского округа «Город Лесной».</b>					
10.	Достижение уровня информирования населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	процент от населения	95	96	97	
11.	Распространение информационных материалов (памятки, буклеты, плакаты) по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди различных групп населения	количество экземпляров	10 000	10 000	10 000	
12.	Увеличение охвата лиц возрастной группы 15-49 лет профилактическими программами по ВИЧ-инфекции и иным социально-опасным заболеваниям	процент от населения	95	96	97	
13.	Организация и проведение выставки «Помнить. Знать. Жить»	человек	600	700	800	
14.	<b>Задача 4: Осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди уязвимых групп, подверженных наибольшему риску инфицирования.</b>					
15.	Повышение удельного веса обследований групп высокого поведенческого риска на ВИЧ-инфекцию в структуре скрининговых исследований ежегодно на 1%	процент от числа обследованных	15	16	17	
16.	<b>Задача 5: Социальная защита ВИЧ-инфицированных, членов их семей и лиц, подвергающихся риску заражения ВИЧ-инфекцией при исполнении служебных обязанностей.</b>					
17.	Сохранение охвата медицинских работников социальным страхованием жизни и здоровья	процент от числа медработников, осуществляющих диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных	100	100	100	

*Приложение № 2 к муниципальной программе «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года»*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНО-ОПАСНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей			Соисполнители	Номер строки целевых показателей
		Всего	2015	2016		
1	Всего по программе:	337,7	169,1	50,5	118,1	
2	местный бюджет	337,7	169,1	50,5	118,1	
3	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	1. Капитальные вложения					
7	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	2. Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы					
9	Всего по направлению «Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	3. Прочие нужды					
11	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	337,7	169,1	50,5	118,1	
12	местный бюджет	337,7	169,1	50,5	118,1	
13	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
15	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
16	Раздел 1. Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия всех субъектов профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	
17	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
18	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
19	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	
21	Мероприятие 1. Организация и проведение заседаний городской межведомственной комиссии по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной» 3

(Окончание на стр. 9).



(Окончание. Начало на стр. 8).

22	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,00		
23	Мероприятие 2. Организация управления и контроль за ходом реализации программы, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	3
24	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
25	Раздел 2. Совершенствование проведения противозидемических и лечебно-профилактических мероприятий, всего, из них:						
26	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
28	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
29	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
30	Мероприятие 3. Выполнение показателей приоритетного национального проекта «Здоровье», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	5, 6, 7
31	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	Мероприятие 4. Обеспечение диагностики и оказания медицинской помощи в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи ВИЧ-инфицированным, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	6, 7
33	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	Мероприятие 5. Обеспечение проведения комплекса мероприятий по профилактике перинатальной передачи ВИЧ-инфекции от матери к ребенку, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	6
35	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
36	Мероприятие 6. Проведение скринингового исследования населения на ВИЧ-инфекцию, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	5
37	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
38	Мероприятие 7. Организация и проведение экспресс-тестирования населения с помощью выездного мобильного пункта, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	8
39	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	Мероприятие 8. Проведение дотестового и послетестового консультирования при обследовании населения на ВИЧ-инфекцию, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	7, 8
41	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
42	Раздел 3. Совершенствование системы мероприятий по организации первичной профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди населения городского округа «Город Лесной», всего, из них:						
43	местный бюджет	337,7	169,1	50,5	118,1		
44	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
45	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
46	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
47	Мероприятие 9. Распространение информационных материалов (памятки, буклеты, листовки, плакаты) по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди различных групп населения, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, учреждения образования, культуры и спорта	11
48	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	Мероприятие 10. Изготовление баннерной выставки по профилактике ВИЧ-инфекции, всего, из них:	62,0	62,0	0,0	0,0	МБУ «МВК»	10
50	местный бюджет	62,0	62,0	0,0	0,0		
51	Мероприятие 11. Изготовление и распространение листовок, буклетов к Всемирному дню борьбы со СПИДом, всего, из них:	12,0	12,0	0,0	0,0	МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	11
52	местный бюджет	12,0	12,0	0,0	0,0		
53	Мероприятие 12. Организация и проведение городского конкурса плакатов и социальной рекламы по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, из них:	25,8	0,0	12,6	13,2	МКУ «Отдел культуры»	10, 12
54	местный бюджет	25,8	0,0	12,6	13,2		
55	Мероприятие 13. Проведение образовательных кампаний для населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний с использованием сети Интернет, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ИАО, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, МКУ «Управление образования», образовательные учреждения, учреждения культуры, МУПТП по ТВ и РВ «Трансформ»	10, 12
56	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
57	Мероприятие 14. Организация работы по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди работающего населения, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	Руководители предприятий, учреждений и организаций, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, профсоюзные и общественные организации	10, 12
58	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
59	Мероприятие 15. Размещение в средствах массовой информации (газеты, радио, телевидение) и в наружной рекламе тематических материалов по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	МУПТП по ТВ и РВ «Трансформ», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, МРУ № 91 ФМБА России	10, 12
60	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
61	Мероприятие 16. Организация работы по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний в образовательных учреждениях с учащимися, родителями и педагогами, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	Образовательные учреждения, МБДОУ ДОД «ЦДК», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	10, 12
62	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
63	Мероприятие 17. Реализация программы профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний в общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ»	10, 12
64	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		

65	Мероприятие 18. Демонстрация в учебных учреждениях, учреждениях культуры и спорта видеоматериалов по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ОФКСИМП, МКУ «Управление образования», образовательные учреждения, МКУ «Отдел культуры», учреждения культуры и спорта, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	10, 12
66	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
67	Мероприятие 19. Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний в сфере студенческой молодежи, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ТИ НИЯУ МИФИ, ГАОУ СПО «Полипрофильный техникум», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	10, 12
68	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
69	Мероприятие 20. Организация работы по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний в учреждениях культуры, спорта и социального обслуживания населения, обучение специалистов с получением сертификата по программе профилактики ВИЧ-инфекции, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ОФКСИМП, МКУ «Управление образования», образовательные учреждения, МКУ «Отдел культуры», учреждения культуры и спорта, УСП, учреждения социального обслуживания населения	10, 12
70	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
71	Мероприятие 21. Проведение социологических исследований среди населения с целью изучения информированности по проблеме ВИЧ-инфекции, в том числе сетевого анкетирования, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МБДОУ ДОД «ЦДК», ТИ НИЯУ МИФИ	10, 12
72	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
73	Мероприятие 22. Привлечение общественных организаций для участия в организации и проведении мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	АНО «ЦПСН ГО «Город Лесной», профсоюзные организации	10, 12
74	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
75	Мероприятие 23. Организация и проведение городского социально-профилактического марафона по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний «Спорт против наркотиков», всего, из них:	173,6	66,2	37,9	69,5	ОФКСИМП, образовательные учреждения, учреждения спорта	10, 12
76	местный бюджет	173,6	66,2	37,9	69,5		
77	Мероприятие 24. Организация и проведение городской социально-профилактической акции по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди учащейся и студенческой молодежи «Я выбираю жизнь!», всего, из них:	64,3	28,9	0,0	35,4	ОФКСИМП	10, 12
78	местный бюджет	64,3	28,9	0,0	35,4		
79	Мероприятие 25. Организация и проведение акции: Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей», общешкольных акций, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря), Всемирному дню здоровья (7 апреля), всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	образовательные учреждения, МКУ «ИМЦ»	10, 12
80	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
81	Мероприятие 26. Организация и проведение выставки «Помнить. Знать. Жить», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», МУПТП по ТВ и РВ «Трансформ»	13
82	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
83	Раздел 4. Осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди уязвимых групп, подверженных наибольшему риску инфицирования, всего, из них:						
84	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
85	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
86	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
87	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	Мероприятие 27. Проведение обследования на наличие ВИЧ и обеспечение информационными материалами лиц, задержанных правоохранительными органами, лиц, поступивших в изолятор временного содержания, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, ОМВД городского округа «Город Лесной»	15
89	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
90	Раздел 5. Социальная защита ВИЧ-инфицированных, членов их семей и лиц, подвергшихся риску заражения ВИЧ-инфекцией при исполнении служебных обязанностей, всего, из них:						
91	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
92	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
93	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
94	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
95	Мероприятие 28. Обеспечение мер социальных гарантий в отношении медицинских работников, осуществляющих диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных пациентов, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	17
96	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
97	Мероприятие 29. Оказание социальной поддержки ВИЧ-инфицированных и членов их семей, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	УСП, учреждения социального обслуживания населения, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	7, 17
98	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		

Приложение № 4 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 01.02.2012 г. № 59

Решение наблюдательного совета

УТВЕРЖДАЮ

А.Е. Тетерин

м.п. «...» г.

м.п. «...» г.

**ОТЧЕТ (ФОРМА) О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2014 ГОД**

на «...» 2015 г.

КОДЫ

Наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72»	Форма по ОКУД	
Юридический адрес	624205, Свердловская область, город Лесной, улица Кирова, дом 60	Дата по ОКПО	50301445
		ИНН	663006732
		КПП	663001001
		по ОКАТО	65542000000

Главный распорядитель бюджетных средств  
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа «Город Лесной»

Периодичность: годовая

**Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

**1.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВПРАВЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЕГО УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;		Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72», утвержденный постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2014 г. № 1999 (с изменениями);
реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;		
реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;		
организация отдыха детей в каникулярное время;		
организация дополнительного образования детей и взрослых;		
предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;		
обеспечение обучения на дому или в медицинских организациях;		
предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;		
организация работы групп продленного дня;		
проведение промежуточной и итоговой аттестации для лиц обучающихся вне учреждения.		
2. Иные:		
оздоровительные мероприятия (создание секций и групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, оздоровительное плавание для детей и взрослых.);		
группы выходного дня;		
организация досуговой деятельности;		
реализация вторичного сырья: пищевые отходы;		
реализация инвентаря, бывшего в употреблении: металлолом, макулатура, стеклотара, неисправные материальные ценности и оборудование;		
сдача в аренду имущества Учреждения;		
полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книоторговая деятельность);		
прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;		
выполнение научно-исследовательских работ;		
адаптация детей к условиям школьной жизни;		
иная деятельность, не запрещенная законом.		

**1.2. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ЗА ПЛАТУ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ (ПРАВОВЫМИ) АКТАМИ**

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
курсы по естественным наукам;	физические лица	Приказ о работе групп ПДОУ и об утверждении расценок № 50Д от 09.01.2013;
курсы по гуманитарным дисциплинам;	физические лица	
курсы по математике и физике;	физические лица	
курсы по искусству;	физические лица	
курсы и тренинги по психологии, этике;	физические лица	
занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;	физические лица	
индивидуальные занятия музыкой;	физические лица	
индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;	физические лица	
начальное обучение иностранным языкам;	физические лица	
изучение второго иностранного языка;	физические лица	
занятия с дошкольниками по подготовке к обучению в 1 классе;	физические лица	
раннее обучение чтению;	физические лица	
курсы по подготовке граждан к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;	физические лица	
консультации для родителей с приглашением специалистов (психологические тренинги, психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями);	физические лица	
сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;	физические лица	
проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;	физические лица	
логопедические услуги;	физические лица	

**1.3. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3
Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72»;	постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2014 г. № 1999;	бессрочно
свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	серия 66 № 006395152 от 04.06.2012;	бессрочно
свидетельство о государственной аккредитации	Серия 66 А01 № 0000438 Регистрационный № 7662 от 11.11.2013 г.	до 30.04.2025 г.
лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 66 Л01 № 0001043 Регистрационный № 17499 от 23.09.2013	бессрочно

**1.4. ИНФОРМАЦИЯ О СОТРУДНИКАХ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Категория работника	Средне-годовая численность работников	Количество штатных единиц на начало отчетного периода		Количество штатных единиц на конец отчетного периода		Квалификация работников (уровень профессионального образования*)		Причины изменения штатных единиц учреждения по штату	Расходы на оплату труда (руб.)		Средняя заработная плата (руб.)	
		по штату	фактически	по штату	фактически	на начало периода	на конец периода		фактически	по штату	фактически	на начало периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Педагогический персонал	32,8	40,86	40,86	42,8	42,8	1-33 чел.	3-1 чел.	Увеличилось количество классов	15300000	15873500	38871,951	32373,76
Руководящий состав	4	4	4	4	4	1-4 чел.	1-4 чел.		3452200	2645658	71920,833	55117,88

Прочий персонал	18	21,8	21,8	29,8	29,8	1-3 чел, 3-5 чел, 4-5 чел.	1-1 чел, 3-9 чел, 4-8 чел, 5-1 чел.	дополнительно введены ставки: повар-3ст, заведующий столовой-1ст, кладовщик-1ст, мойщик посуды-2 ст, кухонный рабочий-1 ст.	2934264,74	3170308,400	13584,559	12118,92
<p>&lt;*&gt; Уровень профессионального образования: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.</p>												

**1.5. СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3
Иванов Илья Анатольевич - замеситель начальника МКУ «Управление образования администрации ГО «Город Леной»	приказ МКУ «Управление образования» № 4 от 1.01.2013 г.	бессрочный
Баскова Инна Владимировна - замеситель председателя МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации ГО «Город Леной»	приказ МКУ «Управление образования» № 4 от 11.01.2013 г.	бессрочный
Огняникова Наталья Афанасьевна - председатель Общественной палаты ГО «Город Лесной»	приказ МКУ «Управление образования» № 4 от 11.01.2013 г.	бессрочный
Гушин Евгений Васильевич - директор автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения ГО «Город Лесной»	приказ МКУ «Управление образования» № 4 от 11.01.2013 г.	бессрочный
Ослоповская Оксана Анатольевна	приказ МКУ «Управление образования» № 4 от 11.01.2013 г.	бессрочный
Монастырева Валентина Васильевна - учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 72	приказ МКУ «Управление образования» № 4 от 11.01.2013 г.	бессрочный
Карпова Наталья Александровна - учитель информатики МАОУ СОШ № 72	приказ МКУ «Управление образования» № 143 от 3.09.2014 г.	бессрочный

**Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

Муниципальное задание выполнено в полном объеме

**2.2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ ПЕРЕД СТРАХОВЩИКОМ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ**

**2.3. СВЕДЕНИЯ О БАЛАНСОВОЙ (ОСТАТОЧНОЙ) СТОИМОСТИ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ, ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Комментарий
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.5-гр.4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб	52155163,01	102071482,23	49916319,22	95,71	
2	Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб					
справочно:							
	Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб					
	Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб					
3	Сумма дебиторской задолженности в том числе	руб	-107 264,47	-575 811,45	-468546,98	436,81	
	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб					
4	Сумма кредиторской задолженности в том числе	руб	242 347,44	254 722,53	12375,09	5,11	
	Просроченная кредиторская задолженность	руб					
5	Итоговая сумма актива баланса	руб	1842890,3	437328,29	-1405562,01	-76,27	

**2.4. ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ)**

Наименование работы (услуги)	Изменение цены (руб.)				
	с 09.01 2013 г.	с 01.09 2013 г.	с 12.01 2014 г.	с 09.01 2014 г.	с 20 г.
1	2	3	4	5	6
Школа первоклассника	3000	3600			
Школа будущего первоклассника	2500	3000	300руб/день	300руб/день	
Группа развития	3000	120руб./час	130руб./час	130руб./час	
Английский язык	150 руб/час.				

**2.5. КОЛИЧЕСТВО ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ВОСПОЛЬЗОВАВШИХСЯ УСЛУГАМИ (РАБОТАМИ) УЧРЕЖДЕНИЯ, И СУММА ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)**

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)			Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.)		Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (руб.)							
	бесплатно	частично платно	полностью платно	частично платных	полностью платных								
							20_13 г.	20_14 г.	20_13 г.	20_14 г.	20_13 г.	20_14 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Английский язык							23				3723		85640,0
Группа развития							48	62			4605	5816	221040,0
Школа будущего первоклассника							13				2577		33500,0
Школа первоклассника							91	40			3403	3325	309700,0
реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;	242	238											
реализация основной общеобразовательной программы среднего образования;	211	224											
реализация основной общеобразовательной программы среднего образования;	68	69											



Приложение № 4 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 01.02.2012 г. № 59

Решение наблюдательного совета

УТВЕРЖДАЮ

Е.Г.Лепихина

М.П. «...» г.

М.П. «...» г.

**ОТЧЕТ (ФОРМА) О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА за 2014 год**

на «...» 20 15 г.

КОДЫ

Наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей»	Форма по ОКУД	
Юридический адрес	624203, Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, 30а	Дата по ОКПО	
Главный распорядитель бюджетных средств	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа «Город Лесной»	ИНН КПП по ОКАТО	6630006789
Периодичность:	годовая		

**Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**1.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВПРАВЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЕГО УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1. Основные:		
реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;	Обеспечение реализации полномочий ГО «Город Лесной» в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам	
реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественнонаучного профиля;	Обеспечение реализации полномочий ГО «Город Лесной» в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам	- Устав МАОУ «Лицей» от 12.09.2014 года;
реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественнонаучного профиля;	Обеспечение реализации полномочий ГО «Город Лесной» в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	- Постановление о внесении изменений в Устав МАОУ «Лицей» от 12.09.2014 г. № 1771;
организация дополнительного образования детей и взрослых; предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; обучение на дому или в медицинских организациях; предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;	организация групп продленного дня, лагеря дневного пребывания; организация оздоровительного лагеря в каникулярное время; проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов; организация отдыха детей в каникулярное время.	- Лицензия №15968 от 11.05.2012 г., срок-бессрочно (серия 66 №003528);
реализация инвентаря, бывшего в употреблении: металлолом, макулатура, стеклотара, неисправные материальные ценности и оборудование;	реализация вторичного сырья: пищевые отходы; сдача в аренду имущества Учреждения;	Свидетельство о аккредитации №8002 от 22.08.2014 г.
полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включающей аудио-визуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящих доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);	досуговая деятельность; группы выходного дня;	
прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;	выполнение научно-исследовательских работ;	
иная деятельность, не запрещенная законом.		

**1.2. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ЗА ПЛАТУ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ (ПРАВОВЫМИ) АКТАМИ**

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
курсы по гуманитарным дисциплинам;	физические лица	
курсы по естественным наукам;	физические лица	
курсы по математике;	физические лица	
курсы по искусству;	физические лица	- Устав МАОУ «Лицей» от 12.09.2014 года;
курсы и тренинги по психологии, этике;	физические лица	- Постановление о внесении изменений в Устав МАОУ «Лицей» от 12.09.2014 г. № 1771;
занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;	физические лица	- Лицензия №15968 от 11.05.2012 г., срок-бессрочно (серия 66 №003528);
индивидуальные занятия музыкой;	физические лица	- Свидетельство о аккредитации №8002 от 22.08.2014 г. Приказ МАОУ «Лицей» от 31.12.2013 года № 361/ОБ «Об организации платных услуг»
индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;	физические лица	
начальное обучение иностранному языку;	физические лица	
изучение второго иностранного языка;	физические лица	
занятия с дошкольниками по подготовке к обучению в 1 класс;	физические лица	
центр игрового развития дошкольников;	физические лица	
курсы по подготовке граждан к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;	физические лица	
консультации для родителей с приглашением специалистов (психологические тренинги, психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями);	физические лица	
сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;	физические лица	
группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;	физические лица	
проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;	физические лица	
внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);	физические лица	
логопедические услуги.	физические лица	

**1.3. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
Устав МАОУ «Лицей»		от 12.09.2014 года
Постановление о внесении изменений в Устав МАОУ «Лицей»	№1771	от 12.09.2014 года
Лицензия, срок-бессрочно	№15968, серия 66 ЛО1 №003528	11.05.2012 года
Приложение к лицензии	66П01 № 008391	11.05.2012 года
Свидетельство о аккредитации	№ 8002	22.08.2014 года
ОГРН	№1026601766454 (серия 66 №006395530)	13.11.2012 года
ИНН	№6630006789 (серия 66 №006912239)	30.12.1999 года

**1.4. ИНФОРМАЦИЯ О СОТРУДНИКАХ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Категория работника	Средне-годовая численность работников	Количество штатных единиц на начало отчетного периода		Количество штатных единиц на конец отчетного периода		Квалификация работников (уровень профессионального образования *)		Причины изменения штатных единиц учреждения по штату	Расходы на оплату труда (руб.)		Средняя заработная плата (руб.)	
		по штату	фактически	по штату	фактически	на начало периода	на конец периода		фактически	на начало периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Основной персонал	32,4	47,78	47,78	48,5	48,5	высшее - 27; среднее профес.-ое - 3.	высшее - 31; среднее профес.-ое - 3.	с 08.09.14 г. включен в штатное расписание педагог-психолог. Уменьшилось кол-во педагогов на 0,28 ст.	18 779 766,22	19 833 300,00	48 301,87	34 591,36
Руководящий состав	5,1	5	5	5	5	высшее - 5; среднее профес.-ое - 1.	высшее - 3; среднее профес.-ое - 1.		4 896 100,00	4 111 185,60	80 001,63	68 519,76
Прочий персонал	21,6	21,3	21,3	29,3	29,3	высшее - 4; среднее профес.-ое - 13; начальное профес.-ональное - 1.	высшее - 1; среднее профес.-ое - 21; начальное профес.-ональное - 1.	с 15.08.14 г. включен в штатное расписание заведующий столовой 1ст, повар 3ст, кухонный рабочий 1ст, кладовщик 1ст, мойщик посуды 2ст	2 596 200,00	2 457 338,40	10 016,20	9 614,00
<b>Всего:</b>	<b>59,1</b>	<b>74,08</b>	<b>74,08</b>	<b>82,8</b>	<b>82,8</b>				<b>26 272 066,22</b>	<b>26 401 824,00</b>	<b>37 044,65</b>	<b>29 699,68</b>

<\*> Уровень профессионального образования: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.

**1.5. СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Реквизиты документа	Срок действия
Русакос Владислав Витальевич		
Разумный Антон Григорьевич		
Черепанова Елена Витальевна		
Сарыева Анна Валерьевна		
Касаткина Ольга Васильевна		
Новикова Елена Николаевна		
Царева Ольга Борисовна		
Ефимцова Ольга Алексеевна		
Рябцун Владимир Васильевич		
Федорова Ксения Викторовна		
Дубкова Юлия Сергеевна		

**Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

**2.2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ ПЕРЕД СТРАХОВЩИКОМ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ**

**2.3. СВЕДЕНИЯ О БАЛАНСОВОЙ (ОСТАТОЧНОЙ) СТОИМОСТИ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ, ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Комментарий
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр.5-гр.4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб	9 998 608,53	68 054 545,32		580,64	
2	Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей						
	справочно:						
	Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц						
	Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения						
3	Сумма дебиторской задолженности	руб	-66 203,84	-571 762,50	-505 558,66	863,64	
	в том числе						
	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность		236 870,03	0,00			
4	Сумма кредиторской задолженности		542 453,80	656 269,82	113 816,02	120,99	
	в том числе						
	Просроченная кредиторская задолженность						
5	Итоговая сумма актива баланса						

**2.4. ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ)**

Наименование работы (услуги)	Изменение цены (руб.)				
	с 01.01. 2014 г.	с 20 г.	с 20 г.	с 20 г.	с 20 г.
1	2	3	4	5	6
Курсы по гуманитарным дисциплинам	170,00				
Курсы по естественным наукам	170,00				
Начальное обучение по иностранному языку	200,00				
Занятия с дошкольниками по подготовке к обучению в 1 класс	150,00				
Группы по адаптации детей к условиям школьной жизни	150,00				

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

**2.5. КОЛИЧЕСТВО ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ВОСПОЛЬЗОВАВШИХСЯ УСЛУГАМИ (РАБОТАМИ) УЧРЕЖДЕНИЯ, И СУММА ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)**

Вид услуги (работы)	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платных		полностью платных		2013 г.	2014 г.
	2013 г.	2014 г.	2013 г.	2014 г.	2013 г.	2014 г.	2013 г.	2014 г.	2013 г.	2014 г.		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам		558										
Реализация общеобразовательных программ начального общего образования		209										
Реализация общеобразовательных программ основного общего образования		258										
Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования		91										
Организация отдыха детей в каникулярное время платными услугами, в том числе по видам услуг:		93					668					
Обучение по дополнительной углубленной образовательной программе по английскому языку «English World»							171		1 254,39			214 500,00
Курсы по решению нестандартных задач по математике и физике							78		1 442,18			112 490,00
Обучение по дополнительной образовательной программе «Углубленное изучение общества»							230		402,83			92 650,00
Обучение по очной дополнительной образовательной программе «Адаптация детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни»							250		1 302,70			325 675,00
Обучение по дополнительной образовательной программе «Основы психологии»							17		76,47			1 300,00

**2.6. КОЛИЧЕСТВО ЖАЛОБ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3
	нет	

**2.7. ПОКАЗАТЕЛИ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Комментарий	
1	2	3	4	5	6	
1	Остаток средств на начало года в том числе:	3 008 397,27	3 285 772,28	X		
	Остатки субсидий прошлых лет	35 789,09				
2	Поступления, всего в том числе:	44 834 573,04	44 966 650,37			
	субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)	38 477 900,00	38 477 900,00	100,00		
	в том числе:					
	Реализация общеобразовательных программ начального общего образования	11 275 300,00	11 275 300,00	100,00		
	Реализация общеобразовательных программ основного общего образования	19 246 400,00	19 246 400,00	100,00		
	Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования	7 408 900,00	7 408 900,00	100,00		
	Организация отдыха детей в каникулярное время	547 300,00	547 300,00	100,00		
	Целевые субсидии	3 256 140,00	3 001 855,26	92,19	Не исполнение за счет остатка на 01.01.2014 г., возвращено в доход бюджета городского округа «Город Пенский».	
	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	1 427 500,00 #REF!	746 615,00	52,30	в связи с отсутствием лицензии было временно прекращено оказание платных образовательных услуг	
	в том числе:					
	углубленное изучение предметов	1 067 500,00	420 940,00	39,43		
	школа будущего первоклассника	360 000,00	325 675,00	90,47		
	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	1 673 033,04 0,00	2 740 280,11	163,79		
	в том числе:					
	арендная плата	21 751,00	33 847,17	155,61		
	возмещение коммунальных услуг	87 119,00	77 400,20	88,84		
	благотворительная помощь	428 222,00	797 847,00	186,32		
	питание детей, питание сотрудников	1 135 941,04	1 831 185,74	161,20		
	Возврат средств	0,00	277 375,01			
	Остаток средств на конец года		1 817 542,73			
3	Выплаты всего, в том числе за счет:	47 842 970,31	46 157 504,91	96,48		
	в том числе:					
	бюджетных средств	41 734 040,00	40 781 921,80	97,72		
	внебюджетных средств	3 100 533,04	2 569 144,34	82,86		
	с остатка бюджета	2 393 943,89	2 191 985,39	91,56		
	с остатка внебюджета	578 664,29	578 664,29	100,00		
	Остатки субсидий прошлых лет	35 789,09	35 789,09	100,00		
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	34 185 028,83	33 618 615,90	98,34	
	из них:					
	Заработная плата, в том числе за счет	211	26 401 824,00	26 272 066,22	99,51	
	бюджетных средств	211	26 401 824,00	26 292 551,80	99,59	Экономия сложилась по фонду оплаты труда за счет местного бюджета. Не в полном объеме распределены средства стимулирующего фонда
	с остатка бюджета	211	0,00	-20 485,58		
	Прочие выплаты	212	39 568,83	39 030,49	98,64	
	бюджетных средств	212	39 568,83	39 030,49	98,64	Экономия сложилась в связи уменьшением количества матерей по уходу за ребенком до 3-х лет и по первичному мед. осмотру

Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе за счет	213	7 743 636,00	7 307 519,19	94,37	
бюджетных средств	213	7 743 636,00	7 368 172,67	95,15	В связи с экономией по зар.плате сложилась экономия по отчислениям во внебюджетные фонды и по выплате пособий.
с остатка бюджета	213	0,00	-60 653,48		
Оплата работ (услуг), всего	220	8 369 088,11	7 664 178,98	91,58	
из них:					
Услуги связи, в том числе за счет	221	181 324,06	138 521,93	76,39	
бюджетных средств	221	170 457,33	127 655,20	74,89	Экономия сложилась по фактической стоимости интернета, согласно тарифного плана, счета за декабрь 2014 года предъявлены к оплате в январе 2015 года, экономия по абонентской плате (за счет минут)
с остатка бюджета	221	10 866,73	10 866,73	100,00	
Транспортные услуги внебюджет	222	51 611,35	49 711,35	96,32	
бюджетных средств	222	4 498,17	2 598,17	57,76	Остаток средств сложился по причине отсутствия потребности в использовании внутрирайонного транспорта
внебюджетных средств	222	17 759,62	17 759,62	100,00	
с остатка бюджета	222	1 840,46	1 840,46	100,00	
с остатка внебюджета	222	27 513,10	27 513,10	100,00	
Коммунальные услуги, в том числе за счет	223	1 963 255,83	1 948 093,10	99,23	
бюджетных средств	223	1 624 747,00	1 602 795,20	98,65	Счета за коммунальные услуги за декабрь 2014 года предъявлены к оплате в январе 2015 года, а также экономия сложилась по теплу
внебюджетных средств	223	89 318,00	96 107,07	107,60	
с остатка бюджета	223	249 190,83	249 190,83	100,00	
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе за счет	225	1 888 412,56	1 793 980,56	95,00	
бюджетных средств	225	1 011 351,10	1 000 814,84	98,96	Экономия сложилась по вывозу мусора, т/о систем помещений
внебюджетных средств	225	0,00	0,00	-	
с остатка бюджета	225	877 047,98	793 152,24	90,43	Экономия сложилась по текущему ремонту зданий
с остатка внебюджета	225	13,48	13,48	100,00	
Прочие работы, услуги в том числе за счет	226	4 284 484,31	3 733 872,04	87,15	
бюджетных средств	226	2 478 320,68	2 366 577,26	95,49	Экономия сложилась по утилизации, аттестации по сан.гигиене и периодическому медосмотру
внебюджетных средств	226	1 385 185,00	946 316,15	68,32	В связи с недоплатой доходов от платных образовательных услуг расходы по договорам сложились не в полном объеме
с остатка бюджета	226	172 635,45	172 635,45	100,00	
с остатка внебюджета	226	212 554,09	212 554,09	100,00	
Остатки субсидий прошлых лет	226	35 789,09	35 789,09	100,00	
Прочие расходы, в том числе за счет	290	419 467,20	410 478,50	97,86	
бюджетных средств	290	124 130,76	123 967,86	99,87	Экономия сложилась по награждению учащихся.
внебюджетных средств	290	42 543,00	42 543,00	100,00	
с остатка бюджета	290	64 669,44	55 843,64	86,35	Экономия сложилась по награждению учащихся.
с остатка внебюджета	290	188 124,00	188 124,00	100,00	
Поступление нефинансовых активов, всего	300	4 869 386,17	4 464 231,53	91,68	
из них:					
Увеличение стоимости основных средств в том числе:	310	1 896 168,40	1 875 867,50	98,93	
бюджетных средств	310	866 481,78	866 478,78	100,00	
внебюджетных средств	310	284 677,00	284 677,00	100,00	
с остатка бюджета	310	714 545,00	694 247,10	97,16	Экономия сложилась по договору на приобретение мебели и учебников
с остатка внебюджета	310	30 464,62	30 464,62	100,00	
Увеличение стоимости материальных запасов в том числе:	340	2 973 217,77	2 588 364,03	87,06	
бюджетных средств	340	1 269 024,35	991 279,53	78,11	Экономия сложилась по договорам на приобретение материалов и спец.одежды, так же за счет снижения количества детодней и стоимости детодня
внебюджетных средств	340	1 281 050,42	1 181 741,50	92,25	Экономия сложилась в связи с недоплатой доходов от платных образовательных услуг, так же за счет снижения количества детодней и стоимости детодня
с остатка бюджета	340	303 148,00	295 348,00	97,43	Экономия сложилась по приобретению баннера
с остатка внебюджета	340	119 995,00	119 995,00	100,00	
4	Остаток средств на конец года	X	-46 157 500,91	X	
5	Справочно: Объем публичных обязательств, всего				
	в том числе:				

**2.8. ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Объем финансового обеспечения, задания учредителя, всего	Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
	2013 г.	2014 г.	2013 г.	2014 г.	
1	2	3	4	5	6
	38 477 900,00		420 940,00		

**2.9. ОБЩАЯ СУММА ПРИБЫЛИ**

Сумма прибыли до налогообложения		Налогообложение прибыли		Сумма прибыли после налогообложения	
20 г.	2014 г.	20 г.	2014 г.	20 г.	2014 г.
1	2	3	4	5	6
	91 708,00		18 341,00		73 367,00

(Окончание на стр. 14).

(Окончание. Начало на стр. 12).

РАЗДЕЛ 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	Ед. изм.	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Общая балансовая стоимость имущества	руб.	21 441 446,01	78 960 372,21	24 551 328,98	27 043 474,97	45 992 774,99	106 003 847,18
в т.ч. - с выделением стоимости недвижимого имущества на начало и конец отчетного периода	руб.	21 441 446,01	78 960 372,21	0,00	0,00	21 441 446,01	78 960 372,21
с выделением стоимости особо ценного имущества на начало и конец отчетного периода	руб.	21 441 446,01	78 960 372,21	24 544 328,98	27 004 181,24	45 985 774,99	105 964 553,45
2. Остаточная стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления по данным баланса	руб.	8 329 184,61	65 663 289,21	1 669 423,92	2 391 256,11	9 998 608,53	68 054 545,32
в т.ч. - переданного в аренду	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
переданного в безвозмездное пользование	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
приобретенного учреждением за счет средств местного бюджета	руб.	8 329 184,61	65 663 289,21	1 662 423,92	2 351 962,38	9 991 608,53	68 015 251,59
приобретенного учреждением за счет доходов относящейся деятельности	руб.	0,00	0,00	7 000,00	39 293,73	7 000,00	39 293,73
особо ценного движимого	руб.	X	X	1 662 423,92	2 351 962,38	9 991 608,53	68 015 251,59
3. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.	3,00	4,00	X	X	3,00	4,00
в т.ч. - переданного в аренду	шт.			X	X		
переданного в безвозмездное пользование	шт.			X	X		
4. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	м2/м	4695,10 кв.м	27834,10 кв.м	X	X	4695,10 кв.м	27834,10 кв.м
в т.ч. - переданного в аренду	м2/м			X	X		
переданного в безвозмездное пользование	м2/м			X	X		

Директор MAOU «Лицей» \_\_\_\_\_ Е.Г.Лепихина  
(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.03.2015 г. № 533  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным Законом от 31.12.2005 № 199-ФЗ, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», с целью уточнения объема финансирования муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2017 года», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.09.2014 № 1844 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2017 года»:

1.1. Изложить графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.руб.» паспорта муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2017 года» в следующей редакции:

«ВСЕГО – 717 708,8 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 240 467,3 тыс. руб., 2016 год – 235 546,2 тыс. руб., 2017 год – 241 695,3 тыс. руб., из них: местный бюджет: 111 779,2 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 37 565,1 тыс. руб., 2016 год – 36 202,0 тыс. руб., 2017 год – 38 012,1 тыс. руб.; областной бюджет: 433 832,0 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 146 860,0 тыс. руб., 2016 год – 142 158,0 тыс. руб., 2017 год – 144 814,0 тыс. руб.; федеральный бюджет: 133 442,0 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 43 157,0 тыс. руб., 2016 год – 44 301,0 тыс. руб., 2017 год – 45 984,0 тыс. руб.; внебюджетные источники: 38 655,6 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 12 885,2 тыс. руб., 2016 год – 12 885,2 тыс. руб., 2017 год – 12 885,2 тыс. руб.»

1.2. Изложить графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.руб.» паспорта подпрограммы 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2017 года» муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2017 года» в следующей редакции:

«ВСЕГО – 102 582,4 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 34 328,7 тыс. руб., 2016 год – 33 294,5 тыс. руб., 2017 год – 34 959,2 тыс. руб., из них: местный бюджет: 102 582,4 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 34 328,7 тыс. руб., 2016 год – 33 294,5 тыс. руб., 2017 год – 34 959,2 тыс. руб.; областной бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 0,0 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 0,0 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб.; внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 0,0 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб.»

1.3. Изложить графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.руб.» паспорта подпрограммы 2 «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года» муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2017 года» в следующей редакции:

«ВСЕГО – 615 126,4 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 206 138,6 тыс. руб., 2016 год – 202 251,7 тыс. руб., 2017 год – 206 736,1 тыс. руб., из них: местный бюджет: 9 196,8 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 3 236,4 тыс. руб., 2016 год – 2 907,5 тыс. руб., 2017 год – 3 052,9 тыс. руб.; областной бюджет: 433 832,0 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 146 860,0 тыс. руб., 2016 год – 142 158,0 тыс. руб., 2017 год – 144 814,0 тыс. руб.; федеральный бюджет: 133 442,0 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 43 157,0 тыс. руб., 2016 год – 44 301,0 тыс. руб., 2017 год – 45 984,0 тыс. руб.; внебюджетные источники: 38 655,6 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 12 885,2 тыс. руб., 2016 год – 12 885,2 тыс. руб., 2017 год – 12 885,2 тыс. руб.»

1.4. Изложить приложения № 1, 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2017 года» в новой редакции (приложение № 1, 2).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Рякова.

**Ю.В.Иванов,**  
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2017 ГОДЫ»**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя			Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы»</b>					
2.	<b>Цель 1: Создание условий, способствующих повышению качества жизни населения, обеспечению социальной стабильности и развитию гражданского общества в городском округе «Город Лесной» посредством формирования системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций</b>					
3.	<b>Задача 1: Создание условий для развития сферы социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности; здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан</b>					
4.	Количество детей, прошедших оздоровление на базе МБУ СП «Солнышко» во внеаникулярное время	человек	1175	1175	1175	Отчет о результатах деятельности МБУ СП «Солнышко»
5.	<b>Задача 2: Создание условий для деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, участвующих в решении социально значимых проблем, реализации социально значимых проектов</b>					
6.	Количество общественных объединений, некоммерческих организаций, получивших меры поддержки	единиц	17	18	19	Отчет о результатах деятельности АНО ЦПСН г.Лесного
7.	<b>Задача 3: Создание условий для развития сферы социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в области социальной поддержки и защиты граждан, в том числе оказание консультативных, информационных, правовых услуг гражданам, правовое просвещение населения, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг</b>					
8.	Количество детей, получивших меры социальной поддержки, в том числе бесплатной плановой вакцинации и экстренной пассивной иммунизации	человек	3900	4000	4100	Отчет о результатах деятельности АНО ЦПСН г.Лесного
9.	Количество граждан, получивших меры социальной поддержки в области оказания жилищно-коммунальных услуг и правового просвещения	человек	160	170	180	Отчет о результатах деятельности АНО ЦПСН г.Лесного
10.	<b>Подпрограмма 2 «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств на территории городского округа «Город Лесной»</b>					
11.	<b>Цель 2: Предоставление населению городского округа «Город Лесной» мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг</b>					
12.	<b>Задача 4: Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</b>					
13.	Количество семей, которым предоставлены субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	единиц	11267	10999	11156	Государственная программа и отчет по расходованию субвенций.
14.	<b>Задача 5: Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, оказание мер социальной поддержки, которые относятся к ведению Российской Федерации</b>					
15.	Количество граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, которые относятся к ведению Российской Федерации, имеющим право и заявившимся в соответствии с законодательством в МБУ «РКЦ» (федеральный бюджет) в общем количестве населения городского округа «Город Лесной»	человек	3475	3301	3136	Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органом местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
16.	<b>Задача 6: Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, оказание мер социальной поддержки, которые относятся к полномочиям Свердловской области</b>					
17.	Количество граждан, которым предоставлены компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, относящихся к ведению субъекта Российской Федерации, имеющим право и заявившимся в соответствии с законодательством в МБУ «РКЦ» (областной бюджет)	человек	13109	14158	15291	Государственная программа и отчет по расходованию субвенций
18.	<b>Цель 3: Удовлетворение общественных потребностей населения городского округа «Город Лесной»</b>					
19.	<b>Задача 7: Учет и прием документов для регистрации граждан-нанимателей муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной»</b>					
20.	Численность населения, проживающего в муниципальном жилищном фонде	человек	10500	10500	10500	База данных МБУ «РКЦ», справка о проживающих в муниципальном жилье
21.	<b>Задача 8: Выдача собственникам (жителям) жилых домов, находящихся на праве собственности и расположенных на территории городского округа «Город Лесной», справок о регистрации по месту жительства и выписок из домовых книг</b>					
22.	Количество выданных справок собственникам (жителям) жилых домов, находящихся на праве собственности, справок о регистрации по месту жительства и выписок из домовых книг	единиц	350	350	350	Журнал регистрации справок, выдаваемых гражданам
23.	<b>Задача 9: Организация работы с обращениями граждан-жителей присоединенных территорий городского округа «Город Лесной» в части рассмотрения вопросов местного значения</b>					
24.	Количество обращений граждан присоединенных территорий по вопросам местного значения	единиц	600	600	600	Журнал учета приема граждан пос. Чашави-та, Елкино, Бушевка, Таежный. Справка по численности обратившихся
25.	<b>Задача 10: Работа по ведению учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»</b>					
26.	Количество личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной», внесенных для учета в похозяйственную книгу	единиц	850	850	850	Данные книг похозяйственного учета
27.	<b>Задача 11: Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории городского округа «Город Лесной»</b>					
28.	Количество юридических и физических лиц обратившихся за услугой по погребению на территории ГО «Город Лесной»	единиц	4	4	4	Журнал учета регистрации документов по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению, справка по численности обратившихся

(Окончание на стр. 15).

(Окончание. Начало на стр. 14).

29.	<b>Цель 4: Выполнение учреждением работ, услуг для создания условий качественного и своевременного выполнения публичных нормативных обязательств в сфере ЖКХ</b>					
30.	<b>Задача 12: Оказание услуг физическим и юридическим лицам по начислению, учету и сбору платежей за жилищно-коммунальные и иные услуги</b>					
31.	Количество лицевого счетов, по которым производится начисление и учет платежей за жилищно-коммунальные услуги	единиц	25126	25126	25126	База данных МБУ «РКЦ» и бухгалтерского учета
32.	<b>Задача 13: Оказание услуг юридическим лицам по сбору, начислению и учету платежей за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (найм)</b>					
33.	Количество лицевого счетов по которым производится начисление и учет платежей (найм)	единиц	3710	3710	3710	База данных МБУ «РКЦ» и бухгалтерского учета

Приложение № 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Соисполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2015	2016	2017		
1	Всего по программе:	717 708,8	240 467,3	235 546,2	241 695,3		
2	местный бюджет	111 779,2	37 565,1	36 202,0	38 012,1		
3	областной бюджет	433 832,0	146 860,0	142 158,0	144 814,0		
4	Федеральный бюджет	133 442,0	43 157,0	44 301,0	45 984,0		
5	внебюджетные источники	38 655,6	12 885,2	12 885,2	12 885,2		
6	Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2017 года»						
7	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	102 582,4	34 328,7	33 294,5	34 959,2		
8	местный бюджет	102 582,4	34 328,7	33 294,5	34 959,2		
9	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
11	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
12	1. Капитальные вложения						
13	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0		
14	2. Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы						
15	Всего по направлению «Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	3. Прочие нужды						
17	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	102 582,4	34 328,7	33 294,5	34 959,2		
18	местный бюджет	102 582,4	34 328,7	33 294,5	34 959,2		
19	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
20	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
22	Мероприятие 1. Финансирование мероприятий муниципального бюджетного учреждения санаторий-профилакторий «Солнышко» по круглогодичному оздоровлению детей в возрасте от 4 до 15 лет включительно, всего, из них: местный бюджет*	84 757,6	28 418,9	27 482,3	28 856,4	МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко»	4
23	Мероприятие 2. Оказание поддержки городским общественным организациям и объединениям, некоммерческим организациям социально направленности, всего, из них: местный бюджет	8 480,0	2 770,0	2 785,0	2 925,0	АНО ЦПСН г.Лесного	6
24	Мероприятие 3. Предоставление социально ориентированными некоммерческими организациями социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, всего, из них: местный бюджет	9 344,8	3 139,8	3 027,2	3 177,8	АНО ЦПСН г.Лесного	8, 9
25	Подпрограмма 2 «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	9 344,8	3 139,8	3 027,2	3 177,8		
26	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	615 126,4	206 138,6	202 251,7	206 736,1		
27	местный бюджет	9 196,8	3 236,4	2 907,5	3 052,9		
28	областной бюджет	433 832,0	146 860,0	142 158,0	144 814,0		
29	Федеральный бюджет	133 442,0	43 157,0	44 301,0	45 984,0		
30	внебюджетные источники	38 655,6	12 885,2	12 885,2	12 885,2		
31	1. Капитальные вложения						
32	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0		
33	2. Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы						
34	Всего по направлению «Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0		
35	3. Прочие нужды						
36	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	615 126,4	206 138,6	202 251,7	206 736,1	МБУ «РКЦ»	
37	местный бюджет	9 196,8	3 236,4	2 907,5	3 052,9	МБУ «РКЦ»	17
38	областной бюджет	433 832,0	146 860,0	142 158,0	144 814,0	МБУ «РКЦ»	15
39	Федеральный бюджет	133 442,0	43 157,0	44 301,0	45 984,0	МБУ «РКЦ»	
40	внебюджетные источники	38 655,6	12 885,2	12 885,2	12 885,2	МБУ «РКЦ»	
41	Раздел 1. Публичные нормативные обязательства, всего, в том числе:						
42	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
43	областной бюджет (компенсации)	362 886,0	115 669,0	122 835,0	124 382,0	МБУ «РКЦ»	
44	областной бюджет (субсидии)	70 946,0	31 191,0	19 323,0	20 432,0	МБУ «РКЦ»	
45	Федеральный бюджет	133 442,0	43 157,0	44 301,0	45 984,0	МБУ «РКЦ»	
46	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
47	Мероприятие 4. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:						
48	областной бюджет	342 784,7	109 292,7	116 139,9	117 352,1	МБУ «РКЦ»	17
49	Федеральный бюджет	132 247,2	42 778,0	43 893,1	45 576,1	МБУ «РКЦ»	15
50	Мероприятие 5. Финансирование субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:						
51	областной бюджет	63 334,7	28 781,2	16 785,7	17 767,8	МБУ «РКЦ»	
52	Федеральный бюджет	63 334,7	28 781,2	16 785,7	17 767,8	МБУ «РКЦ»	13
53	Мероприятие 6. Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств, всего, из них:						
54	областной бюджет (компенсации)	28 907,4	9 165,1	9 640,3	10 102,0	МБУ «РКЦ»	
55	областной бюджет (компенсации)	20 101,3	6 376,3	6 695,1	7 029,9	МБУ «РКЦ»	17

57	областной бюджет (субсидии)	7 611,3	2 409,8	2 537,3	2 664,2	МБУ «РКЦ»	13
58	Федеральный бюджет	1 194,8	379,0	407,9	407,9	МБУ «РКЦ»	15
59	Раздел 2. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд, всего, из них:	48 214,5	16 121,6	15 895,8	16 197,1	МБУ «РКЦ»	
60	местный бюджет	9 196,8	3 236,4	2 907,5	3 052,9	МБУ «РКЦ»	
61	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
62	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	
63	внебюджетные источники	38 655,6	12 885,2	12 885,2	12 885,2	МБУ «РКЦ»	
64	Мероприятие 7. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд, всего, из них:	48 214,5	16 121,6	15 895,8	16 197,1	МБУ «РКЦ»	
65	местный бюджет**	9 196,8	3 236,4	2 907,5	3 052,9	МБУ «РКЦ»	20, 22, 24, 26, 28
66	внебюджетные источники	38 655,6	12 885,2	12 885,2	12 885,2	МБУ «РКЦ»	31, 33

\* Предусмотрено внебюджетное оздоровление детей. После принятия решения о формах оздоровления на базе МБУ СП «Солнышко» и количественных показателях будут изменены объемы затрат местного бюджета  
 \*\* Средства местного бюджета расходуются на следующие статьи: 85,6% - затраты на ФОТ с учетом начислений; 5,16% - коммунальные услуги, услуги по содержанию жилья; 9,24% - прочие услуги и работы. За счет средств местного бюджета не планируется приобретение основных средств

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.03.2015 г. № 559  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»**

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.12.2014 № 325 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.10.2014 № 2019:

1.1. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования программы в 2015-2017 годах за счет всех источников финансирования составляет 393 251,1 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета – 393 251,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 129 952,1 тыс. рублей; 2016 год – 130 320,9 тыс. рублей; 2017 год – 132 978,1 тыс. рублей
--	--

1.2. изложить приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года» в новой редакции (прилагается).

2. Приостановить действие следующих мероприятий в приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года»:

с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года:  
подпрограмма 1 «Ремонт и содержание дорог общего пользования»:

мероприятие 1 «Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «9267,7»;  
мероприятие 4 «Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «2579,7»;  
мероприятие 7 «Обслуживание, ремонт технических средств регулирования» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «905,1»;  
мероприятие 9 «Обслуживание городской ливневой канализации и ливневой канализации внутриквартальных территорий» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «2195,8»;

подпрограмма 2 «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»:  
мероприятие 13 «Замена и изготовление дорожных знаков, не отвечающим требованиям ГОСТ Р 52289-2004 и ГОСТ 52290-2004» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «400»;  
мероприятие 14 «Приобретение техники для нанесения горизонтальной дорожной разметки» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «29,1»;  
мероприятие 15 «Разработка проектов на устройство светофорных объектов на пешеходных переходах: Мира-Победы, в районе перекрестка Ленина-Юбилейная, Белинского-Энгельса» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «199»;

мероприятие 16 «Разработка ПСД на устройство автобусных остановок в районе КПП-8 (перед КПП-8 и за КПП-8)» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «100»;  
мероприятие 17 «Устройство светофорных объектов на перекрестках: Ленина – Юбилейная, Белинского – Энгельса, Мира-Победы» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «600»;

подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года»:  
мероприятие 21 «Обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства» (производственная база)» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «4163,2»;

с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года:  
подпрограмма 1 «Ремонт и содержание дорог общего пользования»:  
мероприятие 4 «Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «7289,3»;

мероприятие 7 «Обслуживание, ремонт технических средств регулирования» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «86,7»;  
мероприятие 9 «Обслуживание городской ливневой канализации и ливневой канализации внутриквартальных территорий» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «1069,2»;

подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года»:  
мероприятие 21 «Обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства» (производственная база)» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «17881,2»;

с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года:  
подпрограмма 1 «Ремонт и содержание дорог общего пользования»:  
мероприятие 4 «Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «8769,9»;

мероприятие 7 «Обслуживание, ремонт технических средств регулирования» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «90,9»;  
мероприятие 9 «Обслуживание городской ливневой канализации и ливневой канализации внутриквартальных территорий» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «1122,7»;

подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года»:  
мероприятие 21 «Обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства» (производственная база)» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «13800,4».

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимову.

**Ю.В.Иванов,**  
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 24.03.2015 № 559

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»**

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнитель
			всего	2015 год	2016 год	2017 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	всего, в том числе: местный бюджет	393 251,1	129 952,1	130 320,9	132 978,1		
2			393 251,1	129 952,1	130 320,9	132 978,1		
3	Подпрограмма 1: «Ремонт и содержание дорог общего пользования»							

(Окончание на стр. 16).

(Окончание. Начало на стр. 15).

4	ПО ПОДПРОГРАММЕ 1	всего, в том числе:	150 085,6	51 209,2	50 053,8	48 822,6		
5		местный бюджет	150 085,6	51 209,2	50 053,8	48 822,6		
6	Прочие нужды							
7	По направлению «Прочие нужды», в том числе:	местный бюджет	150 085,6	51 209,2	50 053,8	48 822,6		
8	Мероприятие 1: Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров	местный бюджет	75 535,7	30 535,7	25 000,0	20 000,0	5	МКУ «УГХ»
9	Мероприятие 2: Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт дороги общего пользования по ул.Мамина-Сибиряка, включая перекрестки с круговым движением	местный бюджет	1 480,0	1 480,0	0,0	0,0	5	МКУ «УГХ»
10	Мероприятие 3: Техническое обслуживание (содержание) дорожных знаков и ИДН на улично-дорожной сети городского округа «Город Лесной»	местный бюджет	2 806,6	890,3	934,8	981,5	5	МКУ «УГХ»
11	Мероприятие 4: Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров	местный бюджет	18 638,9	2 579,7	7 289,3	8 769,9	5	МКУ «УГХ»
12	Мероприятие 5: Ремонт проездов дворовых территорий многоквартирных жилых домов	местный бюджет	7 100,0	1 600,0	2 000,0	3 500,0	5	МКУ «УГХ»
13	Мероприятие 6: Постановка на учет бесхозных автомобильных дорог городского округа «Город Лесной» и оформление права собственности на них	местный бюджет	1 891,5	600,0	630,0	661,5	4	МКУ «УГХ»
14	Мероприятие 7: Обслуживание, ремонт технических средств регулирования	местный бюджет	5 464,0	1 733,2	1 819,9	1 910,9	4	МКУ «УГХ»
15	Мероприятие 8: Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	местный бюджет	28 372,5	9 000,0	9 450,0	9 922,5	4	МКУ «УГХ»
16	Мероприятие 9: Обслуживание городской ливневой канализации и ливневой канализации внутриквартальных территорий	местный бюджет	8 796,4	2 790,3	2 929,8	3 076,3	4	МКУ «УГХ»
17	Подпрограмма 2: «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»							
18	ПО ПОДПРОГРАММЕ 2	всего, в том числе:	5 885,6	3 539,2	1 239,2	1 107,2		
19		местный бюджет	5 885,6	3 539,2	1 239,2	1 107,2		
20	Прочие нужды							
21	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	местный бюджет	5 885,6	3 539,2	1 239,2	1 107,2		
22	Мероприятие 10: Изготовление и распространение пропагандистской печатной продукции (листовки, памятки, плакаты)	местный бюджет	81,0	27,0	27,0	27,0	9, 10, 11, 13, 14, 15	Управление образования
23	Мероприятие 11: Изготовление и распространение светоотражающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов	местный бюджет	19,2	6,4	6,4	6,4	9, 10, 11	Управление образования
24	Мероприятие 12: Распространение сувенирной продукции в образовательных учреждениях	местный бюджет	20,4	6,8	6,8	6,8	9, 10, 11	Управление образования
25	Мероприятие 13: Замена и изготовление дорожных знаков, не отвечающим требованиям ГОСТ Р 52289-2004 и ГОСТ 52290-2004	местный бюджет	1 200,0	400,0	400,0	400,0	13, 14, 15	МКУ «УГХ»
26	Мероприятие 14: Приобретение техники для нанесения горизонтальной дорожной разметки	местный бюджет	2 200,0	2 200,0	0,0	0,0	13, 14, 15	МКУ «УГХ»
27	Мероприятие 15: Разработка проектов на устройство светофорных объектов на пешеходных переходах: Мира-Победы, в районе перекрестка Ленина-Юбилейная, Белинского-Энгельса	местный бюджет	465,0	199,0	199,0	67,0	13, 14, 15	МКУ «УГХ»
28	Мероприятие 16: Разработка ПСД на устройство автобусных остановок в районе КПП-8 (перед КПП-8 и за КПП-8)	местный бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	13, 14, 15	МКУ «УГХ»
29	Мероприятие 17: Устройство светофорных объектов на перекрестках: Ленина – Юбилейная, Белинского – Энгельса, Мира-Победы	местный бюджет	1 800,0	600,0	600,0	600,0	13, 14, 15	МКУ «УГХ»
30	Подпрограмма 3: «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»							
31	ПО ПОДПРОГРАММЕ 3	всего, в том числе:	22 453,6	7 122,5	7 478,6	7 852,5		
32		местный бюджет	22 453,6	7 122,5	7 478,6	7 852,5		
33	Прочие нужды							
34	Всего по направлению «Прочие нужды»:	местный бюджет	22 453,6	7 122,5	7 478,6	7 852,5		
35	Мероприятие 18: Оптимизация маршрутов пассажирских перевозок с целью повышения их рентабельности и привлекательности для перевозчика	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	19	Администрация
36	Мероприятие 19: Проведение конкурса на право заключения договоров на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	19	Администрация
37	Мероприятие 20: Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа «Город Лесной»	местный бюджет	22 453,6	7 122,5	7 478,6	7 852,5	19	Администрация
38	Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года»							
39	ПО ПОДПРОГРАММЕ 4	всего, в том числе:	214 826,3	68 081,2	71 549,3	75 195,8		
40		местный бюджет	214 826,3	68 081,2	71 549,3	75 195,8		
41	Мероприятие 21: Обеспечение деятельности МКУ «Управление городского хозяйства» (производственная база)	местный бюджет	214 826,3	68 081,2	71 549,3	75 195,8	23	МКУ «УГХ»

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.03.2015 г. № 560  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»**

**В соответствии с приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 27.02.2015 № 14 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись на 2015 год», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2079 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2017 года» (с изменениями от 20.03.2015 № 521) (далее - Программа):
  - Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1);
  - Перечень основных мероприятий программы изложить в новой редакции (приложение № 2).
- Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
- Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

**Ю.В.Иванов,**

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

*Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 25.03.2015 № 560*

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО 3 467 509,8, в том числе:
	2015 год – 1 097 519,5;
	2016 год – 1 148 436,0;
	2017 год – 1 221 554,3;
	из них:
	местный бюджет: 1 499 294,5,
	в том числе:
	2015 год – 483 558,2;
	2016 год – 495 495,8;
	2017 год – 520 240,5;
областной бюджет: 1 647 762,9,	
в том числе:	
2015 год – 506 272,1;	
2016 год – 546 471,0;	
2017 год – 595 019,8;	
внебюджетные источники: 320 452,4,	
в том числе:	
2015 год – 107 689,2;	
2016 год – 106 469,2;	
2017 год – 106 294,0.	

*Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 25.03.2015 № 560*

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017		
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3 467 509,8	1 097 519,5	1 148 436,0	1 221 554,3		
2	местный бюджет	1 499 294,5	483 558,2	495 495,8	520 240,5		
3	областной бюджет	1 647 762,9	506 272,1	546 471,0	595 019,8		
4	внебюджетные источники	320 452,4	107 689,2	106 469,2	106 294,0		
5	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
9	Прочие нужды	3 467 509,8	1 097 519,5	1 148 436,0	1 221 554,3		
10	местный бюджет	1 499 294,5	483 558,2	495 495,8	520 240,5		
11	областной бюджет	1 647 762,9	506 272,1	546 471,0	595 019,8		
12	внебюджетные источники	320 452,4	107 689,2	106 469,2	106 294,0		
13	ПОДПРОГРАММА 1. «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»						
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 631 522,1	517 135,9	539 337,8	575 048,4		Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»
15	местный бюджет	696 684,7	226 081,8	229 561,3	241 041,6		
16	областной бюджет	721 323,1	219 215,1	238 846,0	263 262,0		
17	внебюджетные источники	213 514,3	71 839,0	70 930,5	70 744,8		
18	3. Прочие нужды						
19	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 631 522,1	517 135,9	539 337,8	575 048,4		
20	местный бюджет	696 684,7	226 081,8	229 561,3	241 041,6		
21	областной бюджет	721 323,1	219 215,1	238 846,0	263 262,0		
22	внебюджетные источники	213 514,3	71 839,0	70 930,5	70 744,8		
23	Мероприятие 1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, всего, из них:	720 347,0	218 239,0	238 846,0	263 262,0		4,5
24	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
25	областной бюджет	720 347,0	218 239,0	238 846,0	263 262,0		
26	внебюджетные источники	0,0					
27	Мероприятие 2. Осуществление пресмотра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования, всего, из них:	879 948,3	286 748,0	291 185,5	302 014,8		
28	местный бюджет	666 434,0	214 909,0	220 255,0	231 270,0		
29	внебюджетные источники	213 514,3	71 839,0	70 930,5	70 744,8		
30	Мероприятие 3. Совершенствование системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной»	3 038,5	3 038,5	0,0	0,0		4
31	местный бюджет	3 038,5	3 038,5	0,0	0,0		
32	Мероприятие 4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений	885,3	885,3	0,0	0,0		4
33	местный бюджет	885,3	885,3	0,0	0,0		
34	Мероприятие 5. Развитие материально-технической базы	27 303,0	8 225,1	9 306,3	9 771,6		4
35	местный бюджет	25 203,8	6 125,9	9 306,3	9 771,6		
36	местный бюджет	1 123,1	1 123,1	0,0	0,0		
37	областной бюджет	976,1	976,1	0,0	0,0		

*(Окончание на стр. 17).*



(Окончание. Начало на стр. 16).

38	ПОДПРОГРАММА 2. «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»						
39	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 400 969,8	439 571,2	465 302,7	496 095,9	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	
40	местный бюджет	400 690,5	127 686,7	133 171,7	139 832,1		
41	областной бюджет	899 456,9	278 062,7	298 630,7	322 763,5		
42	внебюджетные источники	100 822,4	33 821,8	33 500,3	33 500,3		
43	3. Прочие нужды						
44	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 400 969,8	439 571,2	465 302,7	496 095,9		
45	местный бюджет	400 690,5	127 686,7	133 171,7	139 832,1		
46	областной бюджет	899 456,9	278 062,7	298 630,7	322 763,5		
47	внебюджетные источники	100 822,4	33 821,8	33 500,3	33 500,3		
48	Мероприятие 6. Реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, всего.	1 374 058,5	430 219,5	456 747,2	487 091,8		9, 10, 14, 16, 18, 22, 24
49	местный бюджет	394 613,1	124 997,7	131 518,9	138 096,5		
50	областной бюджет	878 623,0	271 400,0	291 728,0	315 495,0		
51	внебюджетные источники	100 822,4	33 821,8	33 500,3	33 500,3		
52	Мероприятие 7. Развитие материально-технической базы системы общего образования детей	26 150,5	9 110,6	8 302,4	8 737,5		15
53	местный бюджет	5 316,6	2 447,9	1 399,7	1 469,0		
54	областной бюджет	20 833,9	6 662,7	6 902,7	7 268,5		
55	Мероприятие 8. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений, всего, из них:	760,8	241,1	253,1	266,6		15
56	местный бюджет	760,8	241,1	253,1	266,6		
57	Мероприятие 9. Организация питания обучающихся	0,0	0,0	0,0	0,0		16
58	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
59	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
60	ПОДПРОГРАММА 3. «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»						
61	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	214 016,9	70 303,4	70 359,6	73 353,9	Учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования», МБУ «СП «Солнышко»	
62	местный бюджет	182 496,8	59 796,7	59 852,9	62 847,2		
63	областной бюджет	26 982,9	8 994,3	8 994,3	8 994,3		
64	внебюджетные источники	4 537,2	1 512,4	1 512,4	1 512,4		
65	3. Прочие нужды						
66	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	214 016,9	70 303,4	70 359,6	73 353,9		
67	местный бюджет	182 496,8	59 796,7	59 852,9	62 847,2		
68	областной бюджет	26 982,9	8 994,3	8 994,3	8 994,3		
69	внебюджетные источники	4 537,2	1 512,4	1 512,4	1 512,4		
70	Мероприятие 10. Реализация программ дополнительного образования для детей, всего, из них:	122 285,8	39 194,8	40 569,1	42 521,9		28, 29
71	местный бюджет	117 748,6	37 682,4	39 056,7	41 009,5		
72	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
73	внебюджетные источники	4 537,2	1 512,4	1 512,4	1 512,4		
74	Мероприятие 11. Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей, всего, из них:	89 365,9	29 694,3	29 327,3	30 344,3		32, 33
75	местный бюджет	62 383,0	20 700,0	20 333,0	21 350,0		
76	областной бюджет	26 982,9	8 994,3	8 994,3	8 994,3		
77	Мероприятие 12. Развитие материально-технической базы учреждений	2 023,9	1 073,0	463,2	487,7		28, 32, 33
78	местный бюджет	2 023,9	1 073,0	463,2	487,7		
79	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
80	Мероприятие 13. Совершенствование системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной»	341,3	341,3	0,0	0,0		
81	местный бюджет	341,3	341,3	0,0	0,0		
82	ПОДПРОГРАММА 4. «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»						
83	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	
84	местный бюджет	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7		
85	3. Прочие нужды						
86	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7		
87	местный бюджет	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7		
88	Мероприятие 14. Улучшение материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи по основам военной службы, всего, из них:	1 862,80	697,1	824,5	341,2		38
89	местный бюджет	1 862,80	697,1	824,5	341,2		
90	Мероприятие 15. Оплата расходов, связанная с участием молодых граждан в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных лагерях в Свердловской области	248,9	94,2	89,7	65,0		37, 39
91	местный бюджет	248,9	94,2	89,7	65,0		
92	Мероприятие 16. Мероприятия военно-патриотической, гражданско-патриотической, духовно-нравственной направленности	580,5	195,2	292,3	93,0		37
93	местный бюджет	580,5	195,2	292,3	93,0		

94	Мероприятие 17. Повышения квалификации кадров	148,5	49,5	49,5	49,5		38
95	местный бюджет	148,5	49,5	49,5	49,5		
96	ПОДПРОГРАММА 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»						
97	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	218 160,3	69 473,0	72 179,9	76 507,4		
98	местный бюджет	216 581,8	68 957,0	71 653,9	75 970,9		
99	внебюджетные источники	1 578,5	516,0	526,0	536,5		
100	3. Прочие нужды						
101	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	218 160,3	69 473,0	72 179,9	76 507,4		
102	местный бюджет	216 581,8	68 957,0	71 653,9	75 970,9		
103	внебюджетные источники	1 578,5	516,0	526,0	536,5		
104	Мероприятие 18. Проведение на территории городского округа «Город Лесной» структурным подразделением администрации городского округа «Город Лесной» образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений городского округа «Город Лесной»	21 458,7	7 396,3	7 023,4	7 039,0	МКУ «Управление образования»	42
105	местный бюджет	21 458,7	7 396,3	7 023,4	7 039,0		
106	Мероприятие 19. Развитие материально-технической базы МКУ «Управление образования»	7,0	7,0	0,0	0,0	МКУ «Управление образования»	42
107	местный бюджет	7,0	7,0	0,0	0,0		
108	Мероприятие 20. Ведение централизованного бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, финансового, экономического, материально-технического, кадрового и правового обеспечения муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа «Город Лесной», для которых главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное учреждение «Управление образования городского округа «Город Лесной»	143 801,7	46 409,0	47 507,7	49 885,0	МКУ «ФХУ»	42
109	местный бюджет	143 801,7	46 409,0	47 507,7	49 885,0		
110	Мероприятие 21. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности МКУ «ФХУ»	2 284,9	380,0	928,9	976,0	МКУ «ФХУ»	42
111	местный бюджет	2 284,9	380,0	928,9	976,0		
112	Мероприятие 22. Обновление парка автомобильной техники для нужд образовательных организаций	5 759,6	820,0	2 031,8	2 907,8	МКУ «ФХУ»	42
113	местный бюджет	5 759,6	820,0	2 031,8	2 907,8		
114	Мероприятие 23. Информационно-аналитическое и методическое обеспечение управления и организации системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, повышение квалификации кадров, осуществление мониторинга качества образования в образовательных учреждениях, создание единого информационного пространства, всего, из них:	19 486,7	6 347,4	6 410,3	6 729,0	МКУ «ИМЦ»	45
115	местный бюджет	19 486,7	6 347,4	6 410,3	6 729,0		
116	Мероприятие 24. Развитие материально-технической базы информационно-методического сопровождения развития системы образования - всего, из них:	238,0	238,0	0,0	0,0	МКУ «ИМЦ»	45
117	местный бюджет	238,0	238,0	0,0	0,0		
118	Мероприятие 25. Обеспечение выплаты стипендий главы городского округа «Город Лесной» в области образования	388,8	129,6	129,6	129,6	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	45
119	местный бюджет	388,8	129,6	129,6	129,6		
120	Мероприятие 26. Развитие системы поддержки талантливых детей	1 831,2	610,4	610,4	610,4	МКУ «ИМЦ»	45
121	местный бюджет	1 831,2	610,4	610,4	610,4		
122	Мероприятие 27. Развитие учительского потенциала	399,3	133,1	133,1	133,1	МКУ «ИМЦ»	45
123	местный бюджет	399,3	133,1	133,1	133,1		
124	Мероприятие 28. Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии социальной адаптации	22 504,4	7 002,2	7 404,7	8 097,5	МБОУ «Центр диагностики и консультирования»	48
125	местный бюджет	20 925,9	6 486,2	6 878,7	7 561,0		
126	внебюджетные источники	1 578,5	516,0	526,0	536,5		

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.03.2015 г. № 563

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в редакции от 02.04.2014), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом городского округа «Город Лесной», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 10.02.2014 № 189)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2014 № 2545 «Об утверждении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной».
3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Герасимова О.В.

**Ю.Виванов,**

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 25.03.2015 № 563*

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

##### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

###### ВИД МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный контроль за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной» – деятельность администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемая в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Уставом городского округа «Город Лесной» по организации и осуществлению проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований в области организации регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной», установленных муниципальными правовыми актами, принятыми в сфере организации регулярных перевозок на территории городского округа.
2. Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной» (далее – административный регламент) определяет последовательность совершения административных процедур и отдельных действий при осуществлении муниципального контроля, порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа «Город Лесной», а также взаимодействия с государственными контрольными (надзорными) и правоохранительными органами и иными организациями при осуществлении муниципального контроля.
3. Субъектами проверки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, связанную с регулярными перевозками на территории городского округа «Город Лесной».

###### ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

4. Органом местного самоуправления городского округа «Город Лесной», уполномоченным на осуществление муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории городского округа, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее - администрация городского округа, орган муниципального контроля). Полномочия по исполнению функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории городского округа возложены на отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной». Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной» возлагается на первого заместителя главы администрации городского округа. Муниципальный контроль осуществляется непосредственно должностными лицами отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа (далее - должностные лица администрации городского округа, либо органа муниципального контроля).
5. В процессе исполнения муниципальной функции отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» взаимодействует с:
  - органами прокуратуры по вопросам согласования проведения проверок;
  - органами внутренних дел для оказания содействия при проведении проверок;
  - органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;
  - иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для исполнения муниципальной функции.

###### ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6. Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими законами и нормативными правовыми актами:
  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
  - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
  - Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
  - Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;
  - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
  - приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»;
  - Закон Свердловской области от 27.12.2010 № 127-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области»;
  - Закон Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;
  - Устав городского округа «Город Лесной», принятый решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.08.2011 № 490;
  - Положение об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2014 № 2255.

###### ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7. Предметом муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, является проверка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления своей деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере соблюдения условий организации регулярных перевозок.

###### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

8. При осуществлении муниципального контроля должностные лица администрации городского округа самостоятельно и/или с привлечением экспертов (экспертных организаций), аккредитованных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, вправе:
  - 1) запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя) документы (информацию), касающиеся предмета проверки, рассматривать представленные документы, снимать с них в случае необходимости копии. Документы (информация) субъекта проверки, необходимые для проведения проверки, представляются должностным лицам администрации городского округа в соответствии с распоряжением о проведении проверки или на основании письменного запроса;

- 2) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копирующими аппаратами, сканерами, средствами связи, средствами аудио- и видеозаписи, фотокамерами, вносить их в помещения субъекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;
- 3) при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации городского округа о проведении проверки в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями земельные участки, здания, помещения, сооружения, обследовать технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю с привлечением экспертов (экспертных организаций).
9. Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на осуществление мероприятий по контролю, имеют право на защиту от посягательства на честь и достоинство, а также на компенсацию вреда, причиненного вследствие исполнения ими должностных обязанностей.
10. Должностные лица администрации городского округа при проведении проверки обязаны:
  - 4) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
  - 5) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также о проведении мероприятий по предотвращению и компенсации вреда окружающей среде, причиненного вследствие нарушений законодательства;
  - 6) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, муниципальные нормативные правовые акты городского округа «Город Лесной», права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - 7) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа о ее проведении и в соответствии с ее назначением;
  - 8) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:
    - выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
    - принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
  - 9) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства в сфере организации регулярных перевозок;
  - 10) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации городского округа и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;
  - 11) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
  - 12) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
  - 13) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
  - 14) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 15) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
  - 16) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представленные которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
  - 17) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
  - 18) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при наличии журнала учета проверок);
  - 19) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

###### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
  - 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
  - 2) получать от администрации городского округа, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
  - 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации городского округа;
  - 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 5) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.
12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:
  - 1) в соответствии с распоряжением администрации городского округа о проведении проверки в установленные сроки представить должностным лицам администрации городского округа, уполномоченным на проверку, необходимые документы для осуществления мероприятия по контролю;
  - 2) обеспечить доступ должностных лиц администрации городского округа и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности, в отношении которой осуществляется проверка, здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;
  - 3) обеспечить безопасное пребывание должностных лиц администрации городского округа, осуществляющих проверку, и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории проверяемого субъекта;
  - 4) вести журнал учета проверок;
  - 5) ознакомить с результатами проверки;
  - 6) обеспечить в установленные сроки выполнение предписания, выданного должностными лицами администрации городского округа.

###### ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСТРЕБОВАНЫ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

13. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от субъектов проверки:
  - 1) учредительные документы юридического лица, документы о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
  - 2) лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности;
  - 3) путевые листы;
  - 4) документы технического осмотра транспортных средств;
  - 5) лицензионные карточки;
  - 6) паспорта маршрутов;
  - 7) схемы маршрутов с указанием опасных участков;
  - 8) копии действующих договоров на осуществление регулярных перевозок;
  - 9) расписание движения;
  - 10) информация о габаритах и весе багажа;
  - 11) билетная продукция;
  - 12) билетно-учетные листы;
  - 13) при выполнении заказных перевозок - список пассажиров с указанием руководителя группы, заверенный заказчиком, а также копия уведомления органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения и акт комиссионного обследования технического состояния автобуса при перевозках детей;
  - 14) документы, подтверждающие наличие права собственности или использование на ином законном основании транспортных средств;
  - 15) правоустанавливающие документы (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды, распоряжение собственника, договор оказания услуг и т.п.) на площади для хранения автобусов, производственные корпусы (рабочие посты ТО и ремонта), посты проверки технического состояния автобусов (посты ОТК), посты мойки автобусов и уборки салонов;
  - 16) копия договоров обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;
  - 17) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением копий дипломов медицинского персонала, подтверждающих право осуществления ими предрейсовых медицинских осмотров водителей, а также сертификатов на медицинское оборудование. В случае отсутствия лицензии на право осуществления медицинской деятельности – копия договора оказания услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей с организацией, имеющей соответствующую лицензию. К договору оказания услуг также прилагается копия лицензии организации и копий дипломов медицинского персонала.

*(Продолжение на стр. 19).*

(Продолжение. Начало на стр. 18).

- 18) копии договоров аренды помещений и/или копии договоров со специализированными организациями о предоставлении услуг обучения сотрудников по курсу «Безопасность дорожного движения»;
- 19) сведения о численности, квалификации и стаже работы водительского состава, привлекаемого к выполнению регулярных перевозок;
- 20) копии водительских удостоверений и медицинских справок водителей;
- 21) копии документов, подтверждающих оформление трудовых отношений с водительским составом (копии трудовых книжек или копии трудовых договоров);
- 22) копии документов, подтверждающих прохождение аттестации:
  - должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения;
  - диспетчера;
  - механика ОТК;
- 23) журнал учета проверок.

#### ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

14. Результатом осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, являются соответствующим образом оформленные материалы мероприятий по контролю (акт проверки, предписание, заключения экспертов и экспертных организаций, акты по результатам инструментального контроля, натурных или лабораторных исследований), а также принятие мер администрацией городского округа по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в порядке, установленном законодательством, при необходимости направление информации о выявленных нарушениях в надзорные или правоохранительные органы.
15. Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции, являются:
  - а) оформление и вручение (направление) акта проверки руководителю юридического лица, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, или индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя);
  - б) выдача предписания об устранении выявленных нарушений, установленных в ходе проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя);
  - в) направление акта и материалов проверки в административную комиссию городского округа «Город Лесной» в случаях, предусмотренных Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях в Свердловской области» в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - г) направление в установленном порядке информации:
    - а) в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией - о нарушениях субъектами проверки требований нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области;
    - б) в органы внутренних дел, органы прокуратуры - о нарушении действующего законодательства Российской Федерации.

#### Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

##### ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

16. Информация о порядке осуществления муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной» предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, иным заинтересованным гражданам (далее – заинтересованные лица):
  - посредством размещения на информационных стендах администрации городского округа;
  - посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет и в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;
  - в средствах массовой информации;
  - путем устного консультирования на личном приеме;
  - по телефону, электронной почте;
  - письменным сообщением в ответ на письменное обращение.

17. Информация (консультации, справки) по вопросам осуществления муниципального контроля предоставляется должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, как в устной, так и в письменной форме в течение всего срока исполнения муниципальной функции.

18. При предоставлении информации (консультаций, справок) должен предоставляться следующий обязательный перечень сведений в отношении муниципального контроля:

- 1) входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства администрации городского округа обращения заинтересованных лиц и иные документы, связанные с муниципальным контролем;
- 2) решения по конкретным обращениям заинтересованных лиц и сведения о прилагающихся к ним материалах;
- 3) сведения о реквизитах законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (наименование, номер, дата принятия);
- 4) планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 5) место размещения на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет справочных материалов по вопросам соблюдения требований, являющихся предметом муниципального контроля (в случае размещения на официальном сайте указанных материалов).
19. Требования к информированию заинтересованных лиц:
  - 1) Индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля осуществляется должностными лицами администрации городского округа при обращении за информацией лично или по телефону.
  - 2) При ответах на устные обращения, в том числе телефонные, должностные лица администрации городского округа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.
  - 3) Устное консультирование не должно превышать 15 минут.
  - 4) Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов на обращения заинтересованных лиц в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт администрации городского округа в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации;
  - 5) Публичное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.
  - 6) Публичное письменное информирование осуществляется путем опубликования соответствующих информационных материалов в средствах массовой информации и/или размещения их в сети «Интернет».

20. Информация об администрации городского округа и об отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа:

- Место нахождения администрации: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.  
Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.  
Адрес электронной почты: admiles@gorodlesnoy.ru.  
Адрес официального сайта администрации городского округа в сети Интернет: www.gorodlesnoy.ru.  
График (режим) работы:  
понедельник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;  
вторник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;  
среда 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;  
четверг 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;  
пятница 08.30 – 13.00, 13.48 – 16.30;  
суббота выходной день;  
воскресенье выходной день.  
Телефон приемной главы администрации городского округа (34342) 6-88-48.  
Место нахождения отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 22.  
Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.  
Адрес электронной почты: vedernikov@gorodlesnoy.ru.  
График приема посетителей:  
понедельник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;  
вторник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;  
среда 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;  
четверг 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;  
пятница 08.30 – 13.00, 13.48 – 16.30;  
суббота выходной день;  
воскресенье выходной день.  
Телефоны отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа: (34342) 6-87-85, 6-87-86.

##### ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

21. В соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, то есть после истечения трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с предоставленным уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Периодичность внеплановых проверок не регламентируется.  
22. Срок проведения каждой (документарной и выездной) из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

23. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

24. В случае мотивированного обоснования проверяющим должностным лицом администрации городского округа необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен главой администрации городского округа, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

##### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25. Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим Административным регламентом, включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) планирование и подготовка к проведению проверки;
- 2) проведение проверки;
- 3) оформление результатов проверки;
- 4) принятие по результатам контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. Блок-схема осуществления муниципального контроля приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

##### ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ

27. Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) формирование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 2) подготовка внеплановой проверки;
- 3) подготовка муниципального правового акта администрации городского округа (распоряжение) о проведении проверки и уведомление юридического лица и индивидуального предпринимателя о проверке.

28. Планирование проверки начинается с подготовки администрацией городского округа проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Включение проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в проект ежегодного плана проверки предусматривается по основаниям и на условиях, которые установлены частями 8 - 9 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждает главой администрации городского округа до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет» (www.gorodlesnoy.ru).

Внесение изменений в утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок допускается в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности.

29. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является включение проверки в утвержденный главой администрации городского округа ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируемый администрацией городского округа, и в ежегодный сводный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируемый Генеральной прокуратурой Российской Федерации и опубликованный на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего года.

30. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя не требует планирования. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Основаниями для подготовки к ее проведению являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- 2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

- 3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2а) и 2б) настоящего пункта, администрацией городского округа после согласования с прокуратурой ЗАТО г. Лесной в порядке, установленном частями 7 - 15 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

31. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию городского округа, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 30, не могут служить основанием для подготовки внеплановой проверки.

32. По основаниям, указанным в пунктах 29 и 30 настоящего Административного регламента, должностное лицо администрации городского округа, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, готовит проект распоряжения администрации городского округа о проведении проверки в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141).

Согласование проекта распоряжения администрации городского округа о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа для согласования проектов муниципальных правовых актов администрации.

33. Подготовленный и оформленный проект распоряжения администрации о проведении проверки в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись главе администрации городского округа либо заместителю главы администрации городского округа, уполномоченному на подписание соответствующих распоряжений.

34. Издание распоряжения администрации городского округа о проведении проверки должно быть осуществлено в срок:

- не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки;
- не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты начала проведения внеплановой проверки.

35. Внесение изменений в персональный состав должностных лиц администрации городского округа, уполномоченных на проведение проверки, вида проверки, сроков ее окончания оформляются распоряжением администрации городского округа о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

36. Копия распоряжения администрации городского округа о проведении плановой проверки в качестве уведомления о ее проведении направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе факсимильной связью с подтверждением получения документа. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения проверки.

37. Копия распоряжения администрации городского округа о проведении внеплановой проверки в качестве уведомления о ее проведении направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения любым доступным способом, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 30.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

38. Должностное лицо администрации городского округа, уполномоченное на проведение проверки, обязано обеспечить надлежащую фиксацию факта получения субъектом проверки (уполномоченным лицом) копии распоряжения о проведении проверки.

39. Эксперты и экспертные организации, привлекаемые к проведению плановой выездной проверки, уведомляются о проверке не позднее, чем за три рабочих дня до ее проведения. При привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению внеплановой выездной проверки уведомление направляется в день издания распоряжения о внеплановой выездной проверке.

40. Результатом выполнения административной процедуры планирования и подготовки к проведению проверки является изданное распоряжение администрации городского округа о проведении плановой или внеплановой проверки юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, а также направление уведомления о проверке в установленные сроки субъекту проверки, экспертам и экспертным организациям.

##### ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

41. Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) проведение документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) проведение выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

42. Проверки (плановые и внеплановые) проводятся должностными лицами администрации городского округа:

- с выездом по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - выездные проверки);
- без выезда по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - документарные проверки).

43. Основанием для начала осуществления административной процедуры является изданное распоряжение администрации городского округа о проведении проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также решение прокуратуры ЗАТО г. Лесной о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, в случае и по основаниям, которые определены подпунктами 2а) и 2б) пункта 30 настоящего административного регламента.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица администрации городского округа, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

44. Началом срока проведения документарной проверки является день начала проверки, указанный в распоряжении о проведении проверки, окончанием срока проведения документарной проверки является день подписания акта проведения проверки. Документарная проверка проводится по месту нахождения должностного лица администрации городского округа, уполномоченного на проверку.

45. В процессе проведения документарной проверки рассматриваются:

- 1) документы, имеющиеся в распоряжении администрации городского округа, в том числе акты предыдущих проверок и ранее выданные предписания, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

- 2) обосновывающая и разрешительная документация, связанная с исполнением субъектом проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной», в сфере соблюдения условий организации регулярных перевозок;

- 3) иные документы, запрашиваемые по предмету проверки;

46. Документы, предусмотренные распоряжением администрации о проведении проверки, представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем к началу срока осуществления проверки.

Субъект проверки представляет документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подлинно индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, нарочным по акту приема-передачи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

(Продолжение на стр. 20).

(Продолжение. Начало на стр. 18).

домлением о вручении и описью вложения, а также посредством факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением заверенных копий документов почтой) или в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Получение от субъекта проверки документов контролируется должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на проведение проверки.

47. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся у администрации городского округа, а также представленных субъектом проверки согласно распоряжению администрации городского округа о проведении проверки, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной», в сфере соблюдения условий организации регулярных перевозок, в адрес субъекта проверки направляется мотивированный письменный запрос администрации городского округа с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки.

48. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и/или противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации городского округа документах и/или полученным в ходе осуществления муниципального контроля, субъекту проверки направляется мотивированный письменный запрос администрации городского округа с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Запрос направляется субъекту проверки почтовой связью, а также доводится до его сведения посредством телефонной связи, факсимильной связи или электронной почты.

Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки, рассматривают полученные от юридического лица (индивидуального предпринимателя) пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

49. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке:

– не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении администрации городского округа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя; – не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной», в сфере соблюдения условий организации регулярных перевозок без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

50. Моментом начала срока проведения выездной проверки является день (час) прибытия должностного лица администрации городского округа, проводящего проверку, на объект хозяйственной и иной деятельности, особо охраняемую природную территорию местного значения.

51. По прибытии на место нахождения или осуществления деятельности субъекта проверки должностные лица администрации городского округа предъявляют свои служебные удостоверения. Руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки предъявляются также для ознакомления заверенная копия распоряжения о проведении проверки и заверенная копия решения прокуратуры ЗАТО г. Лесной о согласовании проверки в случаях, когда необходимо такое согласование.

52. Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки, обязаны ознакомить руководителя (уполномоченного представителя) субъекта проверки:

- 1) с полномочиями должностных лиц, уполномоченных на проверку;
- 2) с целями, задачами, основанием проведения выездной проверки;
- 3) с видами и объемом мероприятий по контролю;
- 4) с составом экспертов, представителями экспертных организаций, в случае привлечения их к выездной проверке;
- 5) со сроками и с условиями проведения проверки.

53. Должностные лица администрации городского округа совместно с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки определяют круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняют перечень документов, возможность ознакомления с которыми юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Проведение проверок в нерабочее время субъекта проверки не допускается без предварительного согласования с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки.

54. В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, должностные лица администрации городского округа вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуально-предпринимателя по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

55. Представляемые или изготовленные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копии документов заверяются печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого лица. Передача запрашиваемых копий документов осуществляется в соответствии с актом приема-передачи. В случае отсутствия документов (информации) и/или возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные сроки, руководитель (уполномоченное им лицо) должен представить должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, письменное объяснение по факту непредставления (отказа в представлении) документов с указанием причин непредставления.

56. Результатом указанной административной процедуры является установление факта отсутствия либо наличия нарушения обязательных требований и/или требований, установленных муниципальными правовыми актами, нанесения ущерба (вреда) жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, факта исполнения либо неисполнения предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем включения результата административной процедуры в акт проверки и заполнение должностным лицом администрации городского округа журнала учета проверок, предоставленного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

#### **ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ**

57. По результатам проверки должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на проведение проверки, составляется акт проверки. Основанием для составления акта проверки является ее завершение в установленный срок.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае, предусмотренном частью 5 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

58. Акт проверки составляется по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141, в двух экземплярах.

Акт проверки подписывается должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на проведение проверки, в случае несогласия с содержанием акта проверки излагается в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы и/или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

59. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа руководителя субъекта проверки (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки на двух экземплярах акта проверки делается надпись: «От получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя субъекта проверки или иного уполномоченного лица. Указанная надпись удостоверяется подписью кого-либо из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки. Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

60. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

61. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 (пятнадцати дней) со дня получения акта проверки вправе представить в администрацию городского округа в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии.

62. В случае если проведение внеплановой выездной проверки производилось по согласованию с прокуратурой ЗАТО г. Лесной, копия оформленного акта с приложениями направляется в указанный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта.

63. Непосредственно после завершения проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, производится запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, оформленном в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

При выездной проверке субъекта малого предпринимательства в журнале учета проверок указываются даты, точное время, продолжительность (в часах и минутах) нахождения должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, на месте осуществления деятельности субъекта проверки (с указанием места проверки).

64. Результатом выполнения данного административного действия является оформление акта проверки и вручение (направление) акта проверки субъекту проверки, а также направление акта проверки в прокуратуру ЗАТО г. Лесной в случаях, если проведение выездной внеплановой проверки проводилось по согласованию с указанным органом.

#### **ПРИНЯТИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ МЕР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

65. В случае выявления при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной» в сфере соблюдения условий организации регулярных перевозок, должностные лица администрации городского округа, проводившие проверку в рамках своих полномочий, обязаны:

- 1) вместе с актом проверки выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и/или о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда окружающей среде, а также других мероприятиях, предусмотренных законодательством. Форма предписания установлена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту. Предписание составляется в двух экземплярах и прилагается к соответствующим экземплярам акта проверки;
- 2) принять меры по контролю исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;
- 3) принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушения или не исполнивших предписания, к предусмотренной законодательством ответственности.

66. Критерием принятия решения об осуществлении контроля исполнения ранее выданного предписания является истечение срока, установленного в указанном предписании.

Должностное лицо, ранее выдавшее предписание, контролирует представление субъектом проверки информации (материалов) об устранении выявленных в ходе проведенной проверки нарушений в установленный в предписании срок.

67. В случае непредставления субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений или ходатайства о продлении сроков должностное лицо, ранее выдавшее предписание, рассматривает и устанавливает необходимость проведения внеплановой проверки.

Срок предоставления субъектом проверки информации о выполнении предписания или о продлении сроков устранения нарушений – не позднее дня истечения срока исполнения предписания.

68. В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные действия в рамках административной процедуры «Проведение проверок» настоящего административного регламента.

69. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии письменного ходатайства субъекта проверки с изложением объективных причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

В случае установления объективности причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, принимается решение о продлении сроков для устранения нарушений, о чем в письменной форме уведомляется субъект проверки.

70. Основанием для принятия мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности является наличие фактов, указывающих на административные правонарушения в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

71. Акт проверки и материалы, полученные в результате проверки, содержащие данные, указывающие на нарушение действующего законодательства Российской Федерации, не позднее семи рабочих дней со дня оформления результатов проверки направляются, в зависимости от состава нарушения, в административную комиссию городского округа «Город Лесной» или в органы государственного контроля (надзора), в том числе органы прокуратуры, в соответствии с их компетенцией, или в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении, либо о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений в соответствии с подведомственностью.

Указанные материалы направляются с сопроводительным письмом, в котором кратко излагается суть нарушений со ссылками на нормы законодательства, а также указываются сведения о лицах, в отношении которых проведена проверка.

72. Глава администрации городского округа незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или его прекращению в рамках своих полномочий в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен.

73. Все документы, составленные либо полученные в процессе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, подлежат включению в дело, формируемое органом (структурным подразделением, должностным лицом) администрации городского округа, осуществляющим исполнение муниципального контроля.

Хранение указанного дела осуществляется в соответствии с порядком, установленном в администрации городского округа.

Указанное дело предоставляется администрацией городского округа на основании мотивированных письменных запросов органов государственной власти, в том числе органов государственного контроля (надзора), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Результатом выполнения данного административного действия является:

- выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и контроль его исполнения в установленные сроки;
- направление акта проверки и материалов, полученных в результате проверки, содержащих данные, указывающие на наличие административного правонарушения или преступления, в административную комиссию городского округа «Город Лесной»;
- а также направление информации администрацией городского округа о выявленных нарушениях в органы государственного контроля (надзора), правоохранительные органы или органы прокуратуры, принятие мер в соответствии со своей компетенцией по привлечению к административной ответственности и по недопущению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, его прекращению.

#### **ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

75. В электронной форме административные процедуры (действия) по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, не осуществляются.

#### **Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

##### **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

76. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации городского округа положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной», устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела энергетик и жилищной политики администрации городского округа, исполняющего муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля, по каждой процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также посредством проведения администрацией городского округа:

- проверок качества исполнения должностными лицами администрации городского округа положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной»;
- проверок обоснованности выдачи предписаний.

##### **ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

77. Проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами администрации городского округа положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной», устанавливающих требования к исполнению муниципального контроля, осуществляются на основании распоряжений администрации городского округа.

78. Для проведения проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля распоряжением администрации формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица администрации городского округа.

79. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

80. Проверки полноты и эффективности муниципального контроля могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых или квартальных планов работы администрации городского округа) и внеплановыми.

81. Распоряжение администрации городского округа о проведении внеплановой проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля может быть издано на основании обращения должностного лица администрации городского округа, а также обращения лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются при осуществлении муниципального контроля.

82. Срок проведения плановой или внеплановой проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля не может превышать 30 (тридцати дней).

##### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

83. Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав субъектов проверки, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц администрации городского округа закрепляется в их должностных инструкциях.

84. По результатам проведенных проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, в случае выявления нарушений требований при осуществлении муниципального контроля по результатам служебного расследования виновные должностные лица по решению представителя нанимателя (работодателя) привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

##### **ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

85. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью администрации городского округа при осуществлении ее должностными лицами функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной».

86. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе:

- 1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой о принятии мер прокурорского реагирования в связи с нарушением органом муниципального контроля (должностными лицами органа муниципального контроля) действующего законодательства при проведении мероприятий по контролю;
- 2) обращаться в суд в защиту нарушенных органом муниципального контроля (должностными лицами органа муниципального контроля) при осуществлении мероприятий по контролю их прав и/или законных интересов.

#### **Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

##### **ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

87. Действия (бездействии) должностных лиц администрации городского округа, а также принимаемые ими решения в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иными заинтересованным гражданам (далее – заинтересованные лица) в досудебном (внесудебном) и/или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Окончание на стр. 21).

(Окончание. Начало на стр. 18).

**ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ**  
88. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации городского округа, принятые в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом.

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ**

89. Жалоба заинтересованных лиц на действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации городского округа, непосредственно осуществляющих муниципальный контроль, может быть направлена главе администрации городского округа.

90. Жалоба подается в администрацию городского округа в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и должна быть подписана заинтересованным лицом, обратившимся с жалобой и должна содержать:

- 1) наименование органа муниципального контроля, либо наименование должности, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
  - 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, и иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для письменного обращения;
  - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля либо должностного лица органа муниципального контроля;
  - 4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласо с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля либо должностного лица органа муниципального контроля.
- В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы или их копии. К жалобе, направленной в форме электронного документа, заинтересованное лицо вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

**ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ**

- 1) обращаться в орган муниципального контроля за получением дополнительных документов и материалов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ**

92. При получении жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, членов его семьи, глава администрации городского округа вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу в течение семи дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица, направившего жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации городского округа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в администрации городского округа. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменном виде по почте, по электронной почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

93. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, жалоба может быть направлена повторно.

94. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

**ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ**

95. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию городского округа лично от заинтересованного лица или в форме почтового отправления либо в форме электронного документа, в том числе поданного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

96. Глава администрации городского округа вправе запросить у заинтересованного лица необходимые для рассмотрения жалобы первичные документы, подтверждающие неправомерные действия должностных лиц администрации городского округа.

Запрашиваемые материалы должны быть представлены заинтересованным лицом в пятитдневный срок со дня поступления запроса.

**СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ**

97. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцати дней с момента его регистрации. В исключительных случаях (в том числе в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов) глава администрации городского округа вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 (тридцать дней), уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

**РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ**

98. По результатам рассмотрения жалобы главой администрации городского округа принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу по почте и/или по электронной почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

99. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

**ПРАВО ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА СУДЕБНУЮ ЗАЩИТУ СВОИХ ИНТЕРЕСОВ, В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

100. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, действия или бездействие должностных лиц администрации городского округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки обжалования, юрисдикция суда и оформление соответствующих заявлений устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной»

**БЛОК-СХЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Наименование административной процедуры	Основание для начала административной процедуры	Административное действие	Должностное лицо, ответственное за выполнение	Результат административной процедуры	Срок исполнения
1. Планирование и подготовка к проведению проверки	Плановая проверка: утвержденный ежегодный план проведения проверок	Подготовка проекта распоряжения администрации городского округа о плановой проверке	Должностное лицо администрации городского округа, уполномоченное на осуществление контроля	Издание распоряжения администрации городского округа о проведении плановой проверки и уведомление проверяемого субъекта о проверке	Не позднее 3 дней до начала проверки
	Внеплановая проверка: - поступление обращений, заявлений физических и юридических лиц, требование прокурора;	Принятие решения о проверке и согласование выездной проверки с прокуратурой ЗАТО г. Лесной	Глава администрации городского округа	Издание распоряжения администрации городского округа о проведении внеплановой проверки, получении решения прокуратуры ЗАТО г. Лесной о согласовании выездной проверки, уведомление проверяемого субъекта о проверке	Не позднее 24 часов до начала проверки и в день проверки в предусмотренных случаях

	- неисполнение предписания в установленные сроки	Подготовка проекта распоряжения администрации городского округа о внеплановой проверке	Должностное лицо администрации городского округа, уполномоченное на осуществление контроля	Издание распоряжения администрации городского округа о внеплановой проверке и уведомление субъекта о проверке	Не позднее 24 часов до начала проверки
2. Проведение проверки	Издание распоряжения администрации городского округа о проведении проверки, в необходимых случаях и решение прокуратуры ЗАТО г. Лесной	Проведение выездной проверки	Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки	Установление факта: - отсутствия либо наличия нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; - нанесения вреда жизни, здоровью граждан и определение размера нанесенного вреда окружающей среде; - исполнения или неисполнения выданного предписания	Не более 20 рабочих дней, плановые выездные проверки для малых предприятий не более 50 часов; для микропредприятий не более 15 часов в год, в отдельных случаях срок проверки может быть продлен
3. Оформление результатов проверки	Завершение проверки в установленные сроки	Оформление акта проверки в двух экземплярах и ознакомление с ним субъекта проверки	Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки	Надлежащим образом оформленный акт проверки вручается субъекту проверки	В день завершения проверки или в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после завершения мероприятия по контролю
4. Принятие по результатам контроля мер, предусмотренных законодательством	Выявленные нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен	Выдача предписания	Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки	Ознакомление с предписанием субъекта проверки и вручение (направление) предписания вместе с актом проверки	В день завершения проверки или в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после завершения мероприятия по контролю
		Контроль исполнения предписания	Должностные лица администрации городского округа	Принятие решения о проведении внеплановой проверки в случае отсутствия или недостаточной информации о выполнении предписания	Не позднее дня истечения срока исполнения предписания
		Принятие мер по привлечению к ответственности	Должностные лица администрации городского округа	1) Направление акта проверки и материалов проверки для рассмотрения в административную комиссию городского округа «Город Лесной» 2) Направление акта проверки и материалов проверки в органы государственной власти или органы внутренних дел, прокуратуру	Не позднее 7 рабочих дней со дня оформления результатов проверки (акта проверки)
		Принятие мер по недопущению причинения вреда или его прекращению	Глава администрации городского округа	Принятие мер в рамках полномочий администрации городского округа	незамедлительно

Приложение № 2 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной»

**ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ**

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, и номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, не позднее дня истечения срока исполнения предписания.

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:  
С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)  
Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:  
(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.03.2015 г. № 568**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Во исполнение Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ, Уголовно- исполнительного кодекса РФ от 08.01.1997 № 1-ФЗ, в целях создания необходимых организационных условий для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 «Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ», утвержденный постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 16.07.2013 № 1213 «Об утверждении перечня объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ» (с изменениями от 25.03.2014 № 483), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Руководству объектов: ООО «Ремонтно-эксплуатационная компания», ООО «Клевер», ООО «Лидер», ООО «МЖК» во взаимодействии с филиалом по городскому округу «Город Лесной» ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области принять меры по организации исполнения уголовного наказания в виде исправительных работ для осужденных с соблюдением требований действующего законодательства и приговоров судов.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.03.2014 № 483.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынкурогова.

*Ю.В.Иванов,*

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

**СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

**Заголовок постановления (распоряжения):** «О внесении изменений в перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ»

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Глава городского округа «Город Лесной»	В.В. Гришин			
Заместитель главы администрации «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам	В.В. Рушаков			
Заместитель главы администрации (куратор)	Е.С. Кынкурогов			
Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Е.Б. Бушуева			
Ведущий специалист ОЗНиОБ	Н.А. Усынина			
Начальник филиала по городскому округу «Город Лесной» ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области	Г.К. Панькова			
Главный специалист контрольно-организационного отдела	Н.С. Акбулатова			
Вид правового акта	Для служебного пользования	Нормативный правовой акт, подлежащий опубликованию	Правовой акт	Правовой акт, подлежащий опубликованию

**Постановление (распоряжение) разослать:** в дело, в прокуратуру, ОЗНиОБ, филиал по городскому округу «Город Лесной» ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области, ООО «Клевер», ООО «Лидер», ООО «МЖК», ООО «РЭК», МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», ООО «Клён».

**Исполнитель:** (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, контактный телефон): Кынкурогова Анна Валериевна – ведущий специалист ОЗНиОБ, 8 (34342) 6-88-49

**Передано в контрольно-организационный отдел:**

*Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.03.2015 № 568*

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения
1.	МУП «Комбинат благоустройства»
2.	МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко»
3.	МБУ ФСЦ «Факел»
4.	МУП «Энергосети»
5.	МУП «Хлебокомбинат»
6.	МУ ПЖРЭП
7.	ООО «Рифей-2»
8.	ООО «ВАФ»
9.	ООО «Стройсервис-Технология»
10.	ФГУСП «Таежный»
11.	ИП Некрасов А.П.
12.	ООО «Агропром-Н»
13.	ОАО «АТП»
14.	ИП Васильева Ю.В.
15.	ИП Журавлев С.А.
16.	ООО «Карат»
17.	ООО «Элегант Плюс»
18.	ООО «Топаз»
19.	МКУ «Управление городского хозяйства»
20.	МБУ «Социально-культурно-досуговый центр «Современник»
21.	ООО «Клён»
22.	ЗАО «Промстройсити»
23.	ИП Азанов Р.В.
24.	ИП Юдашева О.А.
25.	ООО «Ремонтно-эксплуатационная компания»
26.	ООО «Клевер»
27.	ООО «Лидер»
28.	ООО «МЖК»

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.03.2015 г. № 569**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Во исполнение Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ, Уголовно- исполнительного кодекса РФ от 08.01.1997 № 1-ФЗ, в целях создания необходимых организационных условий для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 «Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ», утвержденный постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 16.07.2013 № 1214 «Об утверждении перечня объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и видов этих работ», изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Руководству объектов: ООО «Ремонтно-эксплуатационная компания», ООО «Клевер», ООО «Лидер», МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», ООО «Клён» во взаимодействии с филиалом по городскому округу «Город Лесной» ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области принять меры по организации исполнения уголовного наказания в виде обязательных работ для осужденных с соблюдением требований действующего законодательства и приговоров судов.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынкурогова.

*Ю.В.Иванов,*

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

**СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

**Заголовок постановления (распоряжения):** «О внесении изменений в перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ»

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Глава городского округа «Город Лесной»	В.В. Гришин			
Заместитель главы администрации «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам	В.В. Рушаков			
Заместитель главы администрации (куратор)	Е.С. Кынкурогов			
Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Е.Б. Бушуева			
Ведущий специалист ОЗНиОБ	Н.А. Усынина			
Начальник филиала по городскому округу «Город Лесной» ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области	Г.К. Панькова			
Главный специалист контрольно-организационного отдела	Н.С. Акбулатова			
Вид правового акта	Для служебного пользования	Нормативный правовой акт, подлежащий опубликованию	Правовой акт	Правовой акт, подлежащий опубликованию

**Постановление (распоряжение) разослать:** в дело, в прокуратуру, ОЗНиОБ, филиал по городскому округу «Город Лесной» ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области, ООО «Клевер», ООО «Лидер», ООО «МЖК», ООО «РЭК», МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», ООО «Клён».

**Исполнитель:** (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, контактный телефон): Кынкурогова Анна Валериевна – ведущий специалист ОЗНиОБ, 8 (34342) 6-88-49

**Передано в контрольно-организационный отдел:**

*Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.03.2015 № 569*

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения
1.	МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко»
2.	МБУ ФСЦ «Факел»
3.	МУП «Энергосети»
4.	МУП «Хлебокомбинат»
5.	МУ ПЖРЭП
6.	МБУ СКДЦ «Современник»
7.	МБУ «ДТД «Юность»
8.	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»
9.	Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей
10.	Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения
11.	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения
12.	Муниципальные казенные общеобразовательные учреждения
13.	Муниципальные автономные общеобразовательные учреждения
14.	ОАО «АТП»
15.	ООО «Рифей-2»
16.	ООО «ВАФ»
17.	ООО «Стройсервис-Технология»
18.	ФГУСП «Таежный»
19.	ОМВД России по городскому округу «Г. Лесной»
20.	ФГБУЗ Центральная медико-санитарная часть № 91 ФМБА России
21.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Лесной»
22.	ГБУ СОИ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Лесного»
23.	ИП Журавлев С.А.
24.	МУПТП по ТВ и РВ «Трансформ»
25.	Благотворительный фонд помощи животным «Ковчег плюс»
26.	ООО «МЖК»
27.	ООО «Топаз»
28.	МКУ «Управление городского хозяйства»
29.	ООО «Элегант Плюс»
30.	ООО «Ремонтно-эксплуатационная компания»
31.	ООО «Клевер»
32.	ООО «Лидер»
33.	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
34.	ООО «Клён»

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.03.2015 г. № 570**

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 05.08.2014 № 1450 «О БАЗОВОЙ СТАВКЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ»**

В целях урегулирования арендных отношений на территории городского округа «Город Лесной», в соответствии с положением «Об аренде объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.08.2012 № 65 (с изменениями от 10.10.2012 № 86, от 12.12.2012 № 114),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.08.2014 № 1450 «О базовой ставке арендной платы»:

1. Дополнить пункт **2.6.31.** следующего содержания:

- Деятельность по оказанию услуг населению в области стационарной телефонной связи	<b>0,5</b>
--	------------

2. Изложить подпункт **2.6.9.** в новой редакции:

- Площади, используемые для организации детского и семейного культурно - развлекательного и развивающего досуга, а также для оказания образовательных услуг	<b>0,7</b>
---	------------

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».
- Ю.В.Иванов,*  
*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.03.2015 г. № 579**

**О ВРЕМЕННОМ ИЗМЕНЕНИИ СХЕМЫ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ ВНУТРЕННИХ ВОЙСК МВД РОССИИ**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 23.03.2015 № 527 «О подготовке и проведении на территории городского округа «Город Лесной» мероприятий, посвященных Дню внутренних войск МВД России в 2015 году».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В связи с закрытием движения транспорта по ул. Победы на участке пересечения с ул. Карла Маркса в период проведения мероприятий, посвященных Дню внутренних войск МВД России, в районе памятника О. Терешкину с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут 27 марта 2015 года организовать движение автобусных маршрутов регулярного сообщения № 9, 9-Т в объезд закрытого участка в прямом и обратном направлении по ул. Энгельса – ул. Белинского – ул. Кирова и далее по маршруту.
2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Герасимова О.В.

*Ю.В.Иванов,*

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*