



## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.12.2021 г. № 1319

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2024 ГОДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 20.06.2018 № 764

В соответствии с постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 23.11.2021 № 1251 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2021 и плановом 2023 годах», от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями) П

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.02.2019 № 88, от 25.03.2019 № 284, от 10.04.2019 № 348, от 11.06.2019 № 631, от 12.09.2019 № 991, от 28.10.2019 № 1163, от 29.11.2019 № 1321, от 10.01.2020 № 1, от 25.02.2020 № 199, от 19.06.2020 № 633, от 08.09.2020 № 952, от 06.11.2020 № 1198, от 10.12.2020 № 1345, от 30.12.2020 № 1459, от 10.03.2021 № 218, от 05.05.2021 № 463, от 04.10.2021 № 1058), следующие изменения:

1.1. Заменить в строках 24 и 25 в графе 3 число «45 441,6» на «46 351,0», в графе 6 число «12 300,0» на «13 209,4».

1.2. Заменить в строке 27 в графе 3 число «13 761,9» на «14 671,3», в графе 6 число «3 800,0» на «4 709,4».

1.3. Заменить в строках 99 и 100 в графе 3 число «779 328,6» на «778 419,20», в графе 6 число «119 718,6» на «118 809,2».

1.4. Заменить в строке 102 в графе 3 число «201 416,8» на «200 507,4», в графе 6 число «39 783,2» на «38 873,8».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградова Е.А.

С.Е.Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.12.2021 г. № 1320

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022 ГОД

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 266 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, П

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» на 2022 год (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.12.2021 № 1320 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» на 2022 год»

#### ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022 ГОД

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» на 2022 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» в 2022 году (далее – муниципальный контроль).

#### Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1. Вид муниципального контроля – муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной».

2. Муниципальный контроль на территории городского округа «Город Лесной» осуществляет администрация городского округа «Город Лесной» (далее – орган муниципального контроля) в соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Положение), утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 266.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог: а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

4. Объектами муниципального контроля являются: деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;

автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

5. За 11 месяцев 2021 года (по состоянию на 01.12.2021) в рамках осуществления муниципального контроля проведена 1 плановая документарная проверка соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере (документарная проверка акционерного общества «Автотранспортное предприятие», замечания отсутствуют).

6. В текущем периоде 2021 года реализация мероприятий по профилактике нарушений осуществлялась в соответствии с Программой профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля, осуществляемого на территории городского округа «Город Лесной» на 2021 год, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2020 № 1390 (далее – Программа на 2021 год).

7. Органом муниципального контроля в рамках реализации Программы на 2021 год в текущем периоде 2021 года на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gorodlesnoy.ru/>) (далее – официальный сайт администрации) в соответствии с планом мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год систематически размещалась необходимая информация по профилактике нарушений в сфере муниципального контроля.

За 11 месяцев 2021 года органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не выдавались.

#### Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

8. Целями Программы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

9. Задачами Программы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц в сфере рассматриваемых правоотношений;
- 4) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

11. В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения обязательных профилактических визитов. Изменения в данную часть Программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

12. В Положении мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены; следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе не предусмотрены.

#### Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

13. Орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 3) консультирование.

Номер строки	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Информирование		
1.1.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» актуальной информации:		
1.1.1.	Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля	поддерживать в актуальном состоянии	отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел энергетике и жилищной политики администрации)
1.1.2.	Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	поддерживать в актуальном состоянии	отдел энергетике и жилищной политики администрации
1.1.3.	Утвержденных проверочных листов	не позднее 3 рабочих дней после утверждения	отдел энергетике и жилищной политики администрации
1.1.4.	Руководств по соблюдению обязательных требований	поддерживать в актуальном состоянии	отдел энергетике и жилищной политики администрации
1.1.5.	Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска	не позднее 3 рабочих дней после утверждения	отдел энергетике и жилищной политики администрации
1.1.6.	Перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	отдел энергетике и жилищной политики администрации
1.1.7.	Программы профилактики на 2023 год	не позднее 1 октября 2022 года (проект программы профилактики для общественного обсуждения); в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной программы профилактики)	отдел энергетике и жилищной политики администрации
1.1.8.	Ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий органом муниципального контроля (при проведении таких мероприятий)	в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана)	отдел энергетике и жилищной политики администрации
1.1.9.	Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица	в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии	отдел энергетике и жилищной политики администрации
1.1.10.	Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии	отдел энергетике и жилищной политики администрации
1.1.11.	Сведений о применении органом муниципального контроля мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц	в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии	отдел энергетике и жилищной политики администрации
1.1.12.	Сведений о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц	в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии	отдел энергетике и жилищной политики администрации
1.1.13.	Ежегодного доклада о муниципальном контроле	в течение 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта 2022 года)	отдел энергетике и жилищной политики администрации

(Окончание. Начало на стр. 1).

1.1.14.	Информации о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируруемыми лицами	в течение 2022 года, под-держивать в актуальном состоянии	отдел энергетики и жилищной политики администрации
1.2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством:		отдел энергетики и жилищной политики администрации
1.2.1.	Публикаций в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный»	в течение 2022 года	отдел энергетики и жилищной политики администрации
1.2.2.	Публикаций на официальном сайте администрации	в течение 2022 года	отдел энергетики и жилищной политики администрации

2.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	в соответствии с российским законодательством (предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований)	отдел энергетики и жилищной политики администрации
----	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

3.	Консультирование		
3.1.	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля по телефону.	по мере необходимости	отдел энергетики и жилищной политики администрации
3.2.	Размещение на официальном сайте администрации письменного разъяснения по однотипным обращениям	по мере необходимости	отдел энергетики и жилищной политики администрации

## Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы

Номер строки	Наименование показателя	Величина
1.	Выполнение профилактических мероприятий, указанных в разделе 3 Программы	100%
2.	Неудовлетворенность контролируемых лиц доступностью информации, предусмотренной Программой, размещенной на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»	количество обращений

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2021 г. № 1324**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 25.10.2010 № 723**

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол № 13, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (далее – Положение), утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.10.2010 № 723 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения городского округа «Город Лесной» «Расчетно-кассовый центр» (с изменениями, внесенными постановлениями главы администрации городского округа «Город Лесной» от 01.04.2011 № 283, от 01.07.2011 № 557, от 31.10.2011 № 1117, от 28.11.2011 № 1247, от 07.08.2012 № 998, от 09.11.2012 № 1689, от 15.02.2013 № 200, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 28.07.2014 № 1400, от 25.11.2014 № 2339, от 22.01.2016 № 49, от 27.05.2019 № 557, от 28.10.2019 № 1166, от 24.04.2020 № 409, от 30.07.2020 № 809, от 25.09.2020 № 1018, от 30.09.2021 № 1034), изложив приложение № 1 к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2021 № 1324

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр»

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ**  
(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по должностям работников, включенным в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздрава России от 29.05.2008 № 247н (в ред. от 11.12.2008)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус	4 130
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5 060
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	специалист адресно-справочной работы	4 578
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; заведующий канцелярией. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 578
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 214
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 846
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам; экономист; юрист-консультант	6 214
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 078
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 971
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 753
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; главный специалист	11 609
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела адресно-справочной работы	13 469

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ**  
(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по должностям работников, не включенным в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование должностей	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2
начальник отдела правового и кадрового обеспечения	13 469
начальник отдела назначений и выплат компенсаций и субсидий	13 469
начальник отдела по ведению финансово-лицевых счетов, начислению платы за ЖКУ и иные услуги	13 469
главный экономист	11 609
главный юрист-консультант	11 609
специалист по ведению ФЛС, начислению платы за ЖКУ и иные услуги	11 609
ведущий специалист по работе с населением присоединенных территорий	10 753
ведущий специалист по ведению учета личных подсобных хозяйств	10 753
ведущий специалист по обработке данных в информационных системах	10 753
ведущий специалист по назначению и выплате компенсаций; ведущий специалист по назначению и выплате субсидий	10 753
ведущий специалист по ведению ФЛС, начислению платы за ЖКУ и иные услуги	10 753
ведущий специалист по кассовым операциям	10 753
специалист по назначению и выплате компенсаций; специалист по назначению и выплате субсидий	9 971
специалист по ведению ФЛС, начислению платы за ЖКУ и иные услуги	9 078
специалист по контролю за предоставлением гарантированного перечня услуг	6 214
специалист по кассовым операциям	6 214

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ**  
(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1 квалификационный разряд	3 720
2 квалификационный разряд	4 130
3 квалификационный разряд	4 578
4 квалификационный разряд	5 060
5 квалификационный разряд	5 620
6 квалификационный разряд	6 214

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ**  
(с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по должностям служащих (профессиям рабочих), определенным профессиональными стандартами

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
заместитель главного бухгалтера	приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	6	11 609
ведущий программист	приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 679н	4	10 753
ведущий бухгалтер	приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	5	10 753
бухгалтер	приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	5	9 971
специалист по охране труда	приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н	6	6 214

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2021 г. № 1330**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

В целях совершенствования процесса подготовки кадров для муниципальной службы в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной», в соответствии со статьей 17-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», принятым решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2021 № 1330  
«Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии со статьей 17.1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и устанавливает порядок формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – конкурсная комиссия) и порядок работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – договор о целевом обучении).

2. Договор о целевом обучении в соответствии с федеральным законодательством заключается между администрацией городского округа «Город Лесной» и гражданином по результатам конкурса, который проводится по решению главы городского округа «Город Лесной».

3. Конкурс на заключение договора о целевом обучении проводится конкурсной комиссией не позднее чем через два месяца после принятия главой городского округа «Город Лесной» решения о проведении такого конкурса.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам.

Заместителем председателя конкурсной комиссии является начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной».

Секретарем конкурсной комиссии является главный (ведущий) специалист управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной».

Членами конкурсной комиссии являются: заместители главы администрации городского округа «Город Лесной» (в зависимости от области профессиональной служебной деятельности, для которой планируется целевое обучение специалиста);

руководитель отраслевого (функционального) органа администрации городского округа «Город Лесной» (в зависимости от области профессиональной служебной деятельности, для которой планируется целевое обучение специалиста); представитель профсоюзной организации, действующей в администрации городского округа «Город Лесной»;

представитель Общественной палаты городского округа «Город Лесной».

Представитель профсоюзной организации, действующей в администрации городского округа «Город Лесной», и представитель Общественной палаты городского округа «Город Лесной» включаются в состав конкурсной комиссии по согласованию, соответственно, с профсоюзной организацией и Общественной палатой городского округа «Город Лесной», на основании запроса главы городского округа «Город Лесной». Число указанных представителей, включенных в состав конкурсной комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа ее членов.

5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается главой городского округа «Город Лесной» при принятии решения о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

6. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на заключение договора о целевом обучении на основании представленных документов, а также по результатам конкурсных процедур и определяет победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении.

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 2).

Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с Методикой проведения конкурсных процедур, утвержденной Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8. Результаты голосования конкурсной комиссии в течение семи календарных дней со дня его завершения оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участника конкурса и является основанием для заключения с победителями конкурса договора о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования.

10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, а также информирование членов конкурсной комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов конкурсной комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2021 г. № 1332**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ПЕРИОД РАЗМЕЩЕНИЯ НОВОГОДНЕГО ГОРОДКА**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 10.12.2021 № 1313 «О внесении изменений в План организации работ по новому году оформления городского округа «Город Лесной» в 2021 году, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.11.2021 № 1186»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. На период размещения Новогоднего городка с 15 декабря 2021 года по 20 февраля 2022 года:
  - 1.1. Прекратить движение транспортных средств по проспекту Коммунистическому от Мемориального комплекса в честь Победы в Великой Отечественной войне до КПП-3.
  2. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» до 15 декабря 2021 года:
    - 2.1. Установить на указанном в пункте 1 участке автодороги дорожный знак 3.1 «Въезд запрещен».
    - 2.2. Демонтировать установленный дорожный знак 20 февраля 2022 года.
  3. Рекомендовать Отделу министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной» принять меры по контролю за соблюдением требований установленного дорожного знака.
  4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2021 г. № 1333**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022 ГОД**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 265 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2022 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

*Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2021 № 1333*

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2022 ГОД**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 08.09.2021 № 265 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействия);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

В качестве подконтрольных субъектов выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане. Число проверок в 2020 году при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства составило 0.

В рамках профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений действующего законодательства, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

ежегодно утверждаемая Программа профилактики;

перечень объектов контроля по муниципальному контролю в сфере благоустройства, с указанием категории риска; перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка которых является предметом, регулирующим осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования; обобщенная практика осуществления муниципального контроля на территории городского округа «Город Лесной».

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3. Основными целями Программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) оценка возможной угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 4) выявление факторов угрозы причинения либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- 5) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

5. Программа профилактики предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной»:

Номер строки	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	<b>Информирование</b>		
1.1.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» актуальной информации:		
1.1.1.	Текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.2.	Сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.3.	Перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.4.	Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска	поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.5.	Перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска	поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.6.	Программы профилактики на 2023 год	не позднее 1 октября 2022 года (проект программы профилактики для общественного обсуждения); в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной программы профилактики)	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.7.	Ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий органом муниципального контроля (при проведении таких мероприятий)	в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана)	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.8.	Исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица	в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.9.	Сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.10.	Сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц	в течение 2022 года, поддерживать в актуальном состоянии	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
1.1.11.	Доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства	в течение 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта 2022 года)	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
2.	<b>Консультирование</b>		
2.1.	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также подготовка ответов на письменные обращения	по мере необходимости	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
2.2.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» письменного разъяснения по однотипным обращениям	по мере необходимости	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
3.	<b>Объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований</b>	в соответствии с российским законодательством (предостережение составляется и подписывается уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в срок не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований)	управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

6. Программа профилактики предусматривает оценку ее результативности и эффективности в соответствии с показателями:

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»	Наименование показателя	Величина
1	2	3
1.	Выполнение профилактических мероприятий, указанных в разделе 3 Программы профилактики	100%
2.	Неудовлетворенность подконтрольных субъектов доступностью информации, предусмотренной Программой профилактики, размещенной на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»	количество обращений



(Окончание. Начало на стр. 4).

Премирование руководителя производится по итогам работы за месяц в размере 50% должностного оклада.  
 41.4. За выполнение особо важных и ответственных поручений руководителю Учреждения могут осуществляться единовременные премиальные выплаты.  
 42. Локальным нормативным актом Учреждения предусматривается выплата руководителю Учреждения материальной помощи в размере двух должностных окладов, выплата которой осуществляется из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.  
 43. Локальными нормативными актами Учреждения предусматривается осуществление руководителю Учреждения иных выплат, не связанных с трудом и имеющих социальную направленность, выплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения:  
 в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 60, 70 лет со дня рождения);  
 при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.  
 Выплаты, указанные в пунктах 42 и 43 Положения, не входят в систему оплаты труда Учреждения.  
 44. Вновь принятому на работу руководителю Учреждения надбавки к должностному окладу устанавливаются индивидуально.  
 45. Конкретные размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливаются начальником муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в трудовом договоре на основании Положения о стимулировании руководителя муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление».

**Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

46. В случае изменения численности работников Учреждения в течение календарного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.  
 Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.  
 47. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.  
 48. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов (должностных окладов), по которым не определены Положением, устанавливаются по решению руководителя Учреждения, но не больше, чем должностной оклад руководителя Учреждения.

**Приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление»**

**Минимальные размеры окладов работников муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление» (с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20 процентов в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)**

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	кассир	6 137
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	диспетчер	5 525
2 квалификационный уровень	заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5 525
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7 474
4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 565
5 квалификационный уровень	начальник гаража	12 677
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер по ремонту, инженер-энергетик, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист	6 137
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 565
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10 702
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12 844

**Должности работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам**

Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Руководитель группы	14 994
Ведущий специалист	12 844

**Должности специалистов архитектуры и градостроительной деятельности, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2008 № 188**

Должности, отнесенные к специалистам архитектуры и градостроительной деятельности	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Инженер-сметчик	6 786

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	грузчик, дворник, сторож, уборщик служебных помещений; наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 063
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	4 510
	водитель автомобиля	5 525
2 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (слесарь по ремонту автомобилей)	6 786
4 квалификационный уровень	наименование профессий высококвалифицированных рабочих, по которым может предусматриваться присвоение 9 и 10 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель автобуса)	9 020

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2021 г. № 1341**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 19.04.2021 № 374 В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2021 № 485 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.04.2021 № 374 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда», следующие изменения:  
 1.1. В пункте 11 слова «муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» заменить словами «отдел по вопросам миграции Отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной».  
 1.2. В пункте 17 слова «справка о зарегистрированных гражданах в жилом помещении, оформленная не ранее 10 дней до момента подачи заявления о приватизации жилого помещения (выдается в муниципальном бюджетном учреждении «Расчетно-кассовый центр)» заменить словами «сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации».  
 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».**

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2021 г. № 1342**

**О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2021 И ПЛАНОВОМ 2022 ГОДАХ В соответствии с пунктом 7.6 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435, в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 17.02.2021 № 243, от 07.04.2021 № 251, от 15.09.2021 № 270, от 28.09.2021 № 277, от 08.12.2021 № 285), главным распорядителем бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 11 207,5 тыс. рублей.  
 2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2021 и плановый 2022 годы (прилагается).  
 3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

**С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».**

**Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2021 № 1342 ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2021 И ПЛАНОВЫЙ 2022 ГОДЫ**

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи и	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2021 год, тыс. рублей		Изменения 2022 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	7 631,4	7 631,4	2 720,2	2 720,2
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	928,9	270,7		2 720,2
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	138,4	138,4		
	0102	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	138,4	138,4		
	0102	90.0.00.11010		Глава муниципального образования		138,4		
	0102	90.0.00.11010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		138,4		
	0102	90.0.00.11010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		138,4		
	0102	90.0.00.55490		Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной субъектов Российской Федерации	138,4			
	0102	90.0.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	138,4			
	0102	90.0.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	138,4			
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	658,2			
	0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	658,2			
	0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	138,8			
	0104	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	138,8			
	0104	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	138,8			
	0104	90.0.00.55490		Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной субъектов Российской Федерации	519,4			
	0104	90.0.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	519,4			
	0104	90.0.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	519,4			
	0113			Другие общегосударственные вопросы	132,3	132,3		2 720,2
	0113	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы»	132,3	132,3		2 720,2
	0113	09.9.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	132,3	132,3		2 720,2
	0113	09.9.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	132,3	132,3		2 720,2
	0113	09.9.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	132,3			2 720,2
	0113	09.9.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	132,3			2 720,2
	0113	09.9.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		132,3		
	0113	09.9.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		132,3		
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	32,7	40,9		
	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	32,7	19,7		
	0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	32,7	19,7		

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

0310	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020-2024 годы»	32,7	19,7		
0310	04.2.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	32,7	19,7		
0310	04.2.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		19,7		
0310	04.2.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		19,7		
0310	04.2.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,7			
0310	04.2.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,7			
<b>0314</b>			<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>		<b>21,2</b>		
0314	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»		21,2		
0314	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»		21,0		
0314	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		21,0		
0314	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		21,0		
0314	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		21,0		
0314	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020-2024 годы»		0,2		
0314	04.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		0,2		
0314	04.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0,2		
0314	04.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0,2		
<b>0400</b>			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>5 982,7</b>	<b>5 464,3</b>		
<b>0407</b>			<b>Лесное хозяйство</b>		<b>15,0</b>		
0407	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»		15,0		
0407	04.4.00.00000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2020-2024 годы»		15,0		
0407	04.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		15,0		
0407	04.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		9,7		
0407	04.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		9,7		
0407	04.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		5,3		
0407	04.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		5,3		
<b>0408</b>			<b>Транспорт</b>		<b>3 096,5</b>		
0408	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»		3 096,5		
0408	08.3.00.00000		Подпрограмма «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»		3 096,5		
0408	08.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		3 096,5		
0408	08.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3 096,5		
0408	08.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3 096,5		
<b>0409</b>			<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>5 982,7</b>	<b>1 293,8</b>		
0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»	5 982,7	1 293,8		
0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»		61,7		
0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		61,7		
0409	08.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		61,7		
0409	08.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		61,7		
0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»	5 921,0	1 293,8		
0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	5 921,0	1 293,8		
0409	08.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		5 921,0		
0409	08.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		5 921,0		
0409	08.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 279,5		
0409	08.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 279,5		
0409	08.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования		14,3		
0409	08.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		14,3		
<b>0412</b>			<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>		<b>1 059,0</b>		
0412	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы»		1 059,0		
0412	09.9.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма		1 059,0		
0412	09.9.00.10900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства		1 059,0		
0412	09.9.00.10900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 059,0		
0412	09.9.00.10900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 059,0		

<b>0500</b>			<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>687,1</b>	<b>1 647,3</b>	<b>2 720,2</b>	
<b>0501</b>			<b>Жилищное хозяйство</b>			<b>2 720,2</b>	
0501	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы»			2 720,2	
0501	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»			2 720,2	
0501	09.1.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета			2 720,2	
0501	09.1.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			2 720,2	
0501	09.1.00.10860	410	Бюджетные инвестиции			2 720,2	
<b>0502</b>			<b>Коммунальное хозяйство</b>		<b>157,6</b>		
0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»			157,6	
0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»			157,6	
0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности			157,6	
0502	07.1.00.10140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			12,1	
0502	07.1.00.10140	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			12,1	
0502	07.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			145,5	
0502	07.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			145,5	
<b>0503</b>			<b>Благоустройство</b>		<b>1 096,8</b>		
0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»			1 096,8	
0503	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»			132,6	
0503	07.1.00.10720		Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов			132,6	
0503	07.1.00.10720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			132,6	
0503	07.1.00.10720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			132,6	
0503	07.4.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»			964,2	
0503	07.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы			550,3	
0503	07.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			550,3	
0503	07.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			550,3	
0503	07.4.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела			178,4	
0503	07.4.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			178,4	
0503	07.4.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			178,4	
0503	07.4.00.10760		Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения			235,5	
0503	07.4.00.10760	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			235,5	
0503	07.4.00.10760	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			235,5	
<b>0505</b>			<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>687,1</b>	<b>392,9</b>		
0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»			687,1	392,9
0505	07.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»			687,1	392,9
0505	07.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений			687,1	237,3
0505	07.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			687,1	
0505	07.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			687,1	
0505	07.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			219,7	
0505	07.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			219,7	
0505	07.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования			17,6	
0505	07.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей			17,6	
0505	07.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы			155,6	
0505	07.5.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			155,6	
0505	07.5.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			155,6	
<b>0600</b>			<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>			<b>208,2</b>	
<b>0603</b>			<b>Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания</b>			<b>13,5</b>	
0603	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»			13,5	
0603	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»			13,5	
0603	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы			13,5	
0603	07.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			13,5	

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

0603	07.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,5	
<b>0605</b>			<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>194,7</b>	
0605	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	194,7	
0605	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	194,7	
0605	07.1.00.10670		Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	194,7	
0605	07.1.00.10670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	194,7	
0605	07.1.00.10670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	194,7	
<b>902</b>			<b>Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»</b>	<b>133,6</b>	<b>133,6</b>
<b>0100</b>			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>76,8</b>	<b>95,8</b>
<b>0113</b>			<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>76,8</b>	<b>95,8</b>
0113	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2020-2024 годы»	76,8	95,8
0113	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	56,8	
0113	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	56,8	
0113	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,8	
0113	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,8	
0113	06.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками»	76,8	39,0
0113	06.4.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	37,8	39,0
0113	06.4.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	39,0	
0113	06.4.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	39,0	
0113	06.4.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,8	
0113	06.4.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,8	
0113	06.4.00.55490		Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной субъектов Российской Федерации	39,0	
0113	06.4.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	39,0	
0113	06.4.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	39,0	
<b>0400</b>			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>		<b>19,3</b>
<b>0412</b>			<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>		<b>19,3</b>
0412	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2020-2024 годы»	19,3	
0412	06.2.00.00000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	19,3	
0412	06.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	19,3	
0412	06.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,3	
0412	06.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,3	
<b>0500</b>			<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>56,8</b>	<b>18,5</b>
<b>0501</b>			<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>56,8</b>	<b>18,5</b>
0501	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2020-2024 годы»	56,8	
0501	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	56,8	
0501	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	56,8	
0501	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,8	
0501	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,8	
0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	18,5	
0501	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	18,5	
0501	07.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	18,5	
0501	07.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,5	
0501	07.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,5	
<b>906</b>			<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»</b>	<b>650,6</b>	<b>650,6</b>
<b>0700</b>			<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>650,6</b>	<b>650,6</b>
<b>0701</b>			<b>Дошкольное образование</b>	<b>347,0</b>	<b>217,7</b>
0701	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	347,0	217,7

0701	01.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	347,0	53,9
0701	01.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	108,2	
0701	01.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	108,2	
0701	01.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	108,2	
0701	01.1.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	184,9	
0701	01.1.00.40800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	184,9	
0701	01.1.00.40800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	116,8	
0701	01.1.00.40800	620	Субсидии автономным учреждениям	68,1	
0701	01.1.00.45110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	45,8	45,8
0701	01.1.00.45110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45,8	45,8
0701	01.1.00.45110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	45,8	
0701	01.1.00.45110	620	Субсидии автономным учреждениям	45,8	
0701	01.1.00.45120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	8,1	8,1
0701	01.1.00.45120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,1	8,1
0701	01.1.00.45120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8,1	
0701	01.1.00.45120	620	Субсидии автономным учреждениям	8,1	
0701	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	163,8	
0701	01.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	19,3	
0701	01.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19,3	
0701	01.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19,3	
0701	01.2.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	144,5	
0701	01.2.00.40800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	144,5	
0701	01.2.00.40800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	144,5	
<b>0702</b>			<b>Общее образование</b>	<b>197,9</b>	
0702	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	197,9	
0702	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	197,9	
0702	01.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	62,0	
0702	01.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	62,0	
0702	01.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	38,0	
0702	01.2.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	24,0	
0702	01.2.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	109,0	
0702	01.2.00.40800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	109,0	
0702	01.2.00.40800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12,9	
0702	01.2.00.40800	620	Субсидии автономным учреждениям	96,1	
0702	01.2.E.1.51680		Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	26,9	
0702	01.2.E.1.51680	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26,9	
0702	01.2.E.1.51680	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26,9	
<b>0703</b>			<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>68,6</b>	<b>0,0</b>
0703	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	68,6	
0703	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	68,6	
0703	01.3.00.40800		Социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	68,6	
0703	01.3.00.40800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68,6	
0703	01.3.00.40800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	68,6	
<b>0709</b>			<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>152,5</b>	<b>152,5</b>
0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	152,5	152,5
0709	01.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	152,5	152,5
0709	01.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	100,4	17,9
0709	01.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100,4	
0709	01.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	100,4	
0709	01.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,2	
0709	01.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,2	

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 5).

0709	01.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования		3,7	
0709	01.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		3,7	
0709	01.5.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		134,6	
0709	01.5.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		134,6	
0709	01.5.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		134,6	
0709	01.5.00.55490		Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной субъектов Российской Федерации	52,1		
0709	01.5.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		52,1	
0709	01.5.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		52,1	
908			<b>Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»</b>		<b>95,6</b>	<b>95,6</b>
0800			<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>		<b>95,6</b>	<b>95,6</b>
0804			<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>		<b>95,6</b>	<b>95,6</b>
0804	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	95,6		95,6
0804	02.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»	95,6		95,6
0804	02.3.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	43,5		95,6
0804	02.3.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			95,6
0804	02.3.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			95,6
0804	02.3.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,5		
0804	02.3.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,5		
0804	02.3.00.55490		Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной субъектов Российской Федерации	52,1		
0804	02.3.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		52,1	
0804	02.3.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		52,1	
919			<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»</b>		<b>58,6</b>	<b>58,6</b>
0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		<b>58,6</b>	<b>58,6</b>
0106			<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>		<b>58,6</b>	<b>58,6</b>
0106	05.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»	58,6		58,6
0106	05.1.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной»	58,6		58,6
0106	05.1.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	58,6		
0106	05.1.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			58,6
0106	05.1.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			58,6
0106	05.1.00.55490		Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной субъектов Российской Федерации	58,6		
0106	05.1.00.55490	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		58,6	
0106	05.1.00.55490	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		58,6	
			<b>ИТОГО</b>	<b>8 487,3</b>	<b>8 487,3</b>	<b>2 720,2</b>

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2021 г. № 1344**
**О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В целях реализации приоритетного проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на территории городского округа «Город Лесной», во исполнение приказа Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в городском округе «Город Лесной».

2. Утвердить:  
2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в городском округе «Город Лесной» (прилагается).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в городском округе «Город Лесной» (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» и муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**С.Е. Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2021 № 1344 «О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в городском округе «Город Лесной»

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

- Общие положения
- Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в городском округе «Город Лесной» (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.
- Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в городском округе «Город Лесной», организация взаимодействия органов администрации городского округа «Город Лесной» с органами исполнительной власти Свердловской области и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей.
- Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.
- Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной» и настоящим Положением.
- Задачи и полномочия рабочей группы
- Основными задачами рабочей группы являются:
  - решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
  - обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрации), муниципальных учреждений по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей;
  - определение механизмов внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей;
  - контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
  - определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;
  - выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;
  - координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
  - разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
  - организация взаимодействия органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» с органами исполнительной власти Свердловской области при решении вопросов по внедрению Целевой модели дополнительного образования детей.
- Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:
  - организовать подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей;
  - утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей;
  - обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей.
- Права рабочей группы
- Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:
  - принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию Целевой модели дополнительного образования детей;
  - запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей;
  - приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, консультировать, информировать, заключений и иных сведений;
  - освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации Целевой модели дополнительного образования детей;
  - осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.
- Состав и порядок работы рабочей группы
- Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.
- Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».
- Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Свердловской области, администрации, муниципальных учреждений, организаций.
- Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.
- Заместитель руководителя рабочей группы . . . в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.
- Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.
- О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.
- Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.
- Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.
- Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.
- Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.
- Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» по вопросам внедрения Целевой модели дополнительного образования детей.
- Обязанности рабочей группы
- Руководитель рабочей группы:
  - планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
  - ведет заседания рабочей группы;
  - определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
  - утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
  - подписывает протокол заседания рабочей группы;
  - контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
  - совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.
- Секретарь рабочей группы:
  - осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
  - обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
  - организует и ведет делопроизводство рабочей группы;
  - обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
  - извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
  - ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.
- Члены рабочей группы:
  - участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
  - обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
  - обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.
- Ответственность членов рабочей группы
- Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.
- Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.
- Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2021 № 1344 «О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в городском округе «Город Лесной»

**Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования детей в городском округе «Город Лесной»**

- |                                  |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виноградова Елена Аркадьевна     | – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, руководитель рабочей группы;                      |
| Парамонов Алексей Павлович       | – начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», заместитель руководителя рабочей группы; |
| Цимлякова Ольга Гелиантиновна    | – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», секретарь рабочей группы;   |
| Кунникова Ирина Борисовна        | – председатель комитета городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»;                        |
| Максимова Ирина Владимировна     | – начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной»;                                          |
| Андреевская Наталья Владимировна | – начальник муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;                                                  |
| Иванов Илья Анатольевич          | – директор муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление».                                                                             |
| Фатехдинова Елена Вячеславовна   |                                                                                                                                                                  |