



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.08.2021 г. № 846

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА», УТВЕРЖЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 19.12.2018 № 1577

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол № 13, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.12.2018 № 1577 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 28.03.2019 № 299, от 27.05.2019 № 561, от 28.10.2019 № 1167, от 24.04.2020 № 413, от 21.09.2020 № 1007), изложив приложение № 1 к Положению в новой редакции.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимова И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 16.08.2021 № 846

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ (с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании)

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Минздравоохранения России от 29.05.2008 № 247н

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностных окладов, в рублях
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, секретарь руководителя, техник	4 413
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 413
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5 993
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», мастер участка, механик	6 601
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, юристконсульт, инженер по охране труда	5 993
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 753
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 615
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 370

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ (с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенном в закрытом административно-территориальном образовании) по должностям работников, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Должности	Минимальный размер должностных окладов, в рублях
1	2
Специалист по содержанию кладбищ и захоронению	5 993
Специалист по содержанию дорог, специалист по озеленению, инженер по надзору за муниципальным имуществом	9 615
Ведущий специалист по содержанию инженерных коммуникаций, ведущий специалист по энергетическому хозяйству, ведущий специалист по капитальному ремонту и текущему ремонту УДС, ведущий специалист по обеспечению безопасных транспортных условий УДС	10 370
Главный инженер, начальник финансово-экономического отдела, начальник отдела городского хозяйства, начальник отдела лесного хозяйства	12 989

Профессиональные квалификационные группы должностей работников лесного хозяйства, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 № 390н

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностных окладов, в рублях
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лесник	4 880
3 квалификационный уровень	лесник I категории	7 247
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	главный лесничий	10 157

Минимальный размер окладов (должностных окладов) по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер должностных окладов, в рублях
1 квалификационный разряд	3 588
2 квалификационный разряд	3 982

3 квалификационный разряд	4 413
4 квалификационный разряд	4 880
5 квалификационный разряд	5 418
6 квалификационный разряд	5 993

Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливается минимальный оклад в размере 7 967 рублей.

Должности служащих (профессии рабочих), размеры минимальных окладов которых определены профессиональными стандартами

Наименование должностей	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации	Минимальный размер должностных окладов, в рублях
1	2	3	4
Электрогазосварщик	приказ Минтруда России от 28.11.2013 № 701н	4	7 967
Плотник 5 разряда	приказ Минтруда России от 21.04.2017 № 383н	4	5 418
Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н	5	4 413
Руководитель транспортного подразделения	приказ Минтруда России от 02.02.2018 № 49н	6	9 615
Мастер	приказ Минтруда России от 26.06.2017 № 516н	5	6 601
Рабочий зеленого хозяйства 5 разряда	приказ Минтруда России от 02.09.2020 № 559н	4	5 418
Рабочий зеленого хозяйства 6 разряда	приказ Минтруда России от 02.09.2020 № 559н	4	5 993
Старший специалист по закупкам	приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н	6	10 370
Специалист по закупкам	приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н	5	9 615
Инженер-сметчик	приказ Минтруда России от 18.07.2019 № 504н	5	9 615
Системный администратор	приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 680н	6	9 615
Инженер по лесопользованию I категории	приказ Минтруда России от 30.08.2018 № 566н	7	9 616
Токарь 6 разряда	приказ Минтруда России от 13.03.2017 № 261н	4	5 993
Слесарь-ремонтник 6 разряда	приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 755н	4	5 993
Инженер по охране окружающей среды (эколог) II категории	приказ Минтруда России от 07.09.2020 № 569н	6	9 615
Инженер по охране окружающей среды (эколог) I категории	приказ Минтруда России от 07.09.2020 № 569н	7	11 196

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.08.2021 г. № 847

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ И ПРОЧИЕ РАСХОДЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.06.2021 № 256 «Об утверждении Положения о представительских и прочих расходах органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств на представительские и прочие расходы администрации городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в средстве массовой информации «Вестник-официальный».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.08.2021 № 847
«Об утверждении Порядка расходования средств на представительские и прочие расходы администрации городского округа «Город Лесной»

Порядок расходования средств на представительские и прочие расходы администрации городского округа «Город Лесной»

Глава 1. Общие положения

1. Порядок расходования средств на представительские и прочие расходы администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.06.2021 № 256 «Об утверждении Положения о представительских и прочих расходах органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной».

2. Порядок регламентирует расходование средств на представительские и прочие расходы, производимые администрацией городского округа «Город Лесной» и связанные с проведением официальных торжественных мероприятий, официальным участием должностных лиц в официальных торжественных, траурных и других мероприятиях от имени администрации городского округа «Город Лесной», обслуживанием представителей других организаций (делегаций, отдельных лиц), участвующих в переговорах с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества (далее – официальные мероприятия).

3. Под официальными мероприятиями в Порядке понимаются следующие мероприятия, связанные с реализацией полномочий главы городского округа «Город Лесной» и администрации городского округа «Город Лесной»:

прием должностных лиц органов государственной власти, официальных делегаций и представителей субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления других муниципальных образований, представителей организаций и общественных объединений (далее – прием);
прочие официальные мероприятия, в том числе:
проведение переговоров, совещаний, заседаний, конференций, семинаров;
участие представителей администрации городского округа «Город Лесной» в открытии социально значимых объектов, торжественных и траурных мероприятиях;
участие представителей администрации городского округа «Город Лесной» во встречах, направленных на развитие взаимовыгодных отношений с органами государственной власти, муниципальными образованиями, в том числе других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, иными организациями;
торжественные мероприятия, связанные с вручением наград городского округа «Город Лесной», празднованием событий областного и местного значения;
с проведением торжественных и иных приемов, организованных администрацией городского округа «Город Лесной», органами государственной власти Свердловской области для:
ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;
почетных граждан.

4. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

5. Проведение официальных мероприятий предусматривает следующие виды расходов:

представительские расходы;
расходы на организацию и обеспечение проведения официального мероприятия или участия в нем (далее – прочие расходы).
6. Бюджетные ассигнования на представительские и прочие расходы планируются ежегодно в бюджете городского округа «Город Лесной» и отражаются в бюджетной смете администрации городского округа «Город Лесной».

Выделение средств на представительские и прочие расходы осуществляется в пределах лимитов средств, предусмотренных в бюджетной смете администрации городского округа «Город Лесной» на указанные цели на текущий финансовый год.

7. Состав и предельные нормативы представительских расходов:
1) на буфетное обслуживание во время переговоров (в расчете на одного участника в день, включая сопровождающих лиц принимающей стороны), в том числе расходы на салфетки, напитки, разовую посуду, – по фактическим расходам, не более 500 рублей;

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

2) на представительское мероприятие (завтрак или обед, или ужин, или другое аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника, включая сопровождающих лиц принимающей стороны, – по фактическим расходам, не более 2 000 рублей (при этом количество участников принимающей стороны не должно превышать количества участников официальной делегации);

3) на транспортное обеспечение – по фактическим расходам, исходя из пробега автомобиля не более 600 км в день;

4) на оплату услуг переводчика.

8. Прочие расходы включают в себя:

оформление помещения для проведения официального мероприятия; техническое обслуживание официального мероприятия; издательскую и канцелярскую продукцию, в том числе изготовление фотографий, буклетов, печатной продукции; приобретение подарочной и сувенирной продукции; приобретение цветов, траурных венков и лент;

расходы на организацию встречи должностных лиц органов государственной власти, официальных представителей субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления других муниципальных образований, представительских организаций и общественных объединений; расходы на культурную программу, экскурсионное обслуживание.

9. Расходование средств на организацию и проведение приема или прочего официального мероприятия осуществляется в соответствии с предельными нормативами представительских расходов, указанными в пункте 7 Порядка.

Прочие расходы предельными размерами не ограничиваются.

10. Расходование средств на организацию и проведение приема или прочего официального мероприятия осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа «Город Лесной».

Ответственным лицом за подготовку распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» является заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам местного значения, соответствующим проводимому приему или прочему официальному мероприятию.

Глава 2. Порядок расходования средств на организацию и проведение приема

11. Распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» о проведении приема утверждаются:

программа организации и проведения приема по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

смета расходов на организацию и проведение приема по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

перечень лиц, ответственных за организацию и проведение приема (далее – ответственное лицо);

перечень лиц, ответственных за материальное обеспечение приема;

общая сумма представительских и прочих расходов.

12. В программе организации и проведения приема указываются:

наименование приема;

цель, дата и место проведения;

источники финансирования;

фамилии, имена, отчества, наименование организации и должности принимаемых лиц;

количество официальных представителей принимаемых лиц;

количество участников от администрации городского округа «Город Лесной»;

наименование мероприятий, планируемых к проведению в ходе приема, с указанием даты, места и времени проведения;

Фамилии, имена, отчества и должности лиц, ответственных за проведение приема.

13. В смете расходов на организацию и проведение приема указывается:

1) наименование приема;

2) дата и место проведения;

3) количество принимаемых лиц;

4) количество представителей администрации городского округа «Город Лесной»;

5) источники финансирования;

6) сумма расходов на организацию и проведение приема;

7) наименование и сумма представительских расходов (с разбивкой по видам расходов);

8) наименование и сумма прочих расходов (с разбивкой по видам расходов).

14. В течение трех рабочих дней после окончания приема ответственное лицо формирует и направляет на утверждение главе городского округа «Город Лесной» отчет о проведенном приеме по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

В течение трех рабочих дней после утверждения главой городского округа «Город Лесной» отчета о проведенном приеме ответственное лицо направляет в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» надлежащим образом оформленные документы на оплату представительских и прочих расходов в соответствии с заключенными контрактами с приложением к ним указанного отчета.

Отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» на основании предоставленных документов в течение пяти банковских дней производит оплату соответствующих расходов.

Глава 3. Порядок расходования средств на проведение прочего официального мероприятия и (или) участия в нем

15. От имени администрации городского округа «Город Лесной» участвовать в прочих официальных мероприятиях и осуществлять связанные с этими мероприятиями расходы имеют право:

глава городского округа «Город Лесной» (в его отсутствие – лицо, его замещающее);

заместители главы администрации городского округа «Город Лесной»;

иные должностные лица администрации городского округа «Город Лесной» по поручению главы городского округа «Город Лесной» или лица его замещающего.

16. Распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» о проведении прочего официального мероприятия должен предусматривать:

1) наименование прочего официального мероприятия;

2) перечень лиц, ответственных за организацию и проведение прочего официального мероприятия;

3) перечень лиц, ответственных за материальное обеспечение прочего официального мероприятия;

4) сумму расходов на организацию и проведение прочего официального мероприятия.

17. При награждении физических лиц (в случае если стоимость подарка превышает три тысячи рублей) лицо, ответственное за материальное обеспечение официального участия в мероприятии, обязано:

подготовить и передать представителю администрации городского округа «Город Лесной», осуществляющему награждение физического лица, проект договора дарения ценного подарка;

предоставить в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» сведения о награждаемом физическом лице как о налогоплательщике (ИНН, паспортные данные, включая домашний адрес, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования).

18. В течение трех рабочих дней после окончания прочего официального мероприятия ответственное лицо направляет в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» надлежащим образом оформленные документы на оплату представительских и прочих расходов в соответствии с заключенными контрактами.

Отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» на основании предоставленных документов в течение пяти банковских дней производит оплату соответствующих расходов.

Глава 4. Заключительные положения

19. Ответственность за целевое использование средств бюджета городского округа «Город Лесной» несет администрация городского округа «Город Лесной».

20. В случае нецелевого использования средств бюджета городского округа «Город Лесной» виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку расходования средств на представительские и прочие расходы администрации городского округа «Город Лесной»

ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

(наименование приема)

Цель проведения: _____

Дата проведения: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Место проведения: _____

Принимаемые лица:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование организации, должность)

Всего официальных представителей принимаемых участников мероприятия _____ человек.

Официальные представители администрации городского округа «Город Лесной»:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

Всего официальных представителей администрации городского округа «Город Лесной» _____ человек.

Источники финансирования: _____

Номер строки	Мероприятие программы	Дата и время проведения	Место проведения

Лица, ответственные за организацию и проведение приема:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

Приложение № 2
к Порядку расходования средств на представительские и прочие расходы администрации городского округа «Город Лесной»

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ

(наименование приема)

Место проведения: _____
Дата проведения: «___» _____ 20__ года.
Принимаемые лица в количестве _____ человек.
Официальные участники со стороны администрации городского округа «Город Лесной» _____ человек.
Источники финансирования _____
Сумма расходов на организацию и проведение приема _____ рублей.

Номер строки	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Сумма, рублей
1.	Расходы на официальный прием участников официального мероприятия	
2.	Услуги переводчика (переводчиков)	
3.	Транспортное обслуживание	
	ИТОГО:	

Номер строки	Наименование прочих расходов	Сумма, рублей
1.	Оформление помещения для проведения приема	
2.	Техническое обслуживание приема	
3.	Приобретение издательской (справочной литературы, информационных и полиграфических материалов о городском округе «Город Лесной» и т.д.) и канцелярской продукции; изготовление фотографий, буклетов, печатной продукции	
4.	Приобретение подарочной и сувенирной продукции	
5.	Приобретение цветов	
6.	Расходы на организацию встречи	
7.	Расходы на культурную программу, экскурсионное обслуживание	
	ИТОГО:	

Приложение № 3
к Порядку расходования средств на представительские и прочие расходы администрации городского округа «Город Лесной»

ОТЧЕТ
от «___» _____ 20__ года
О ПРОВЕДЕННОМ ПРИЕМЕ

(наименование приема)

В целях _____
в соответствии с _____ (реквизиты распорядительного документа)

(наименование органа местного самоуправления)

для организации приема и во время его проведения осуществлены следующие мероприятия:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Количество присутствующих: _____ человек, в том числе представители администрации городского округа «Город Лесной» – _____ человек, принимаемых лиц – _____ человек.

Во время проведения приема осуществлено вручение следующих материальных ценностей:

Номер строки	Наименование материальных ценностей	Количество
1.		
2.		

Результатом проведения мероприятия явилось: _____

Источники финансирования _____

Подпись ответственного лица _____ / _____

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 20.08.2021 г. № 850

О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2021 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435, в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», Думы городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 17.02.2021 № 243, от 07.04.2021 № 251), главным распорядителям бюджетных средств – администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», Думе городского округа «Город Лесной», в общей сумме 22,3 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2021 год (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 20.08.2021 № 850

Изменения
в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2021 год

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения 2021 год, тыс. рублей	
					Увеличение	Уменьшение
1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	10,0	10,0
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10,0	10,0

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 2).

1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	10,0	10,0
	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	10,0	10,0
	0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	10,0	
	0310	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020-2024 годы»	10,0	
	0310	04.2.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	10,0	
	0310	04.2.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	10,0	
	0310	04.2.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,0	
	0310	17.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы»		10,0
	0310	17.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		10,0
	0310	17.0.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10,0
	0310	17.0.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10,0
902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	2,3	2,3
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2,3	2,3
	0113			Другие общегосударственные вопросы	2,3	2,3
	0113	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2020-2024 годы»	2,3	2,3
	0113	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»		2,3
	0113	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности		2,3
	0113	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2,3
	0113	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2,3
	0113	06.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками»	2,3	
	0113	06.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	2,3	
	0113	06.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,3	
	0113	06.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,3	
912				Дума городского округа «Город Лесной»	10,0	10,0
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	10,0	10,0
	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10,0	10,0
	0103	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	10,0	10,0
	0103	90.0.00.11020		Функционирование представительных органов муниципальных образований		10,0

1	2	3	4	5	6	7
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	10,0	10,0
	0103	90.0.00.11020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10,0
	0103	90.0.00.11020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		10,0
	0103	90.0.00.19000		Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции	10,0	
	0103	90.0.00.19000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	
	0103	90.0.00.19000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	
				ИТОГО	22,3	22,3

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 20.08.2021 г. № 869

О Внесении изменений в муниципальную программу «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА 2021-2025 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.10.2020 № 1163

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», Уставом городского округа «Город Лесной», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.07.2021 № 766 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2021 году», с целью внесения изменений и уточнения объема финансирования мероприятий в Паспорт муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2020 № 1163 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 30.11.2020 № 1296, от 24.02.2021 № 167, от 15.06.2021 № 614), следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта Программы изложить в новой редакции:

«ВСЕГО: 10 706,8,

в том числе:

2021 – 1 985,2;

2022 – 2 147,8;

2023 – 2 147,8;

2024 – 2 213,0;

2025 – 2 213,0;

из них:

местный бюджет:

ВСЕГО: 10 706,8,

в том числе:

2021 – 1 985,2;

2022 – 2 147,8;

2023 – 2 147,8;

2024 – 2 213,0;

2025 – 2 213,0».

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкурогова Е.С.

С.Е.Черепанов

глава городского округа «Город Лесной».

Приложение

к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 20.08.2021 № 869

Приложение № 2

к муниципальной программе «Обеспечение безопасности людей на водных объектах,

расположенных на территории

городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы»

План

мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 3).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	10706,8	1985,2	2147,8	2147,8	2213,0	2213,0		
2.	Местный бюджет	10706,8	1985,2	2147,8	2147,8	2213,0	2213,0		
3.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6.	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12.	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16.	Прочие нужды	10706,8	1985,2	2147,8	2147,8	2213,0	2213,0		
17.	Местный бюджет	10706,8	1985,2	2147,8	2147,8	2213,0	2213,0		
18.	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
19.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20.	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21.	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности водно-спасательной станции МКУ «АСС», в том числе:	10 532,8	1811,2	2147,8	2147,8	2213,0	2213,0	МКУ «АСС»	10
22.	Мероприятие 1.1. Ремонт водно-спасательной станции	49,8	49,8	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «АСС»	10
23.	Мероприятие 2. Развитие материально-технической базы водно-спасательной станции МКУ «АСС»							МКУ «АСС»	10
24.	Мероприятие 3. Обеспечение электроснабжения водно-спасательной станции МКУ «АСС»							МКУ «АСС», МКУ «УКС»	10
25.	Мероприятие 4. Изготовление и размещение знаков безопасности на водных объектах							МКУ «УГХ», МКУ «АСС»	13, 16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
26.	Мероприятие 5. Внесение изменений в нормативные документы по безопасности на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»								МКУ «АСС»	4
27.	Мероприятие 6. Проведение профилактической работы с населением, в том числе с детьми, по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»								МКУ «АСС», МКУ «Управление образования»	4, 5, 8, 13, 14, 16
28.	Мероприятие 7. Оборудование и содержание наплавного понтонного моста и мест отдыха населения на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	124,2	124,2	0,0	0,0	0,0	0,0		МКУ «УГХ»	7
29.	Мероприятие 8. Размещение материалов по безопасности людей на водных объектах в средствах массовой информации и социальных сетях								МКУ «АСС», ОЗ-НиОБ, УДОИ-АиОР	8, 11, 13, 16
30.	Мероприятие 9. Создание в общеобразовательных организациях «уголков безопасности на водных объектах»								МКУ «Управление образования»	14

Извещение о предоставлении земельного участка

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) информирует о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду земельного участка, в том числе:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер	Площадь, кв.м	Вид разрешенного использования
1.	г. Лесной, ул. Маяковского, д.13	66:54:0104005:90	1073	Под индивидуальное жилищное строительство

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельные участки, в течение тридцати дней со дня размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление предоставляется лично по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 18 или направляется почтовым отправлением в адрес КУИ: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. К.Маркса, д.8, телефон для справок (34342) 6-54-01.

Заявления, поступившие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, рассмотрению не подлежат.