



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.07.2021 г. № 692 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ВНЕСЕНИЯ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ОТМЕНЫ, ПРИЗНАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖАЩИМИ ПРИМЕНЕНИЮ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», утвержденными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 14.11.2018 № 96, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой применительно к территории городского округа «Город Лесной», внесения в нее изменений, отмены, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.08.2020 № 887 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.07.2021 № 692 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой применительно к территории городского округа «Город Лесной», внесения в нее изменений, отмены, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению»
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ВНЕСЕНИЯ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ОТМЕНЫ, ПРИЗНАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖАЩИМИ ПРИМЕНЕНИЮ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой применительно к территории городского округа «Город Лесной», внесения в нее изменений, отмены, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений части 20 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

2. Порядок определяет процедуру принятия администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация) решения о подготовке документации по планировке территории, решения об утверждении документации по планировке территории в случаях, указанных в частях 4.1, 5 статьи 45 ГрК РФ, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3-5 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, а также порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению.

Глава 2. Порядок организации работы по принятию решения о подготовке документации по планировке территории

3. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории (далее – инициатор), за исключением случаев, указанных в **части 1.1 статьи 45 ГрК РФ**.

Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно с утверждением задания на выполнение инженерных изысканий, в течение 10 дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории направляется уведомление о принятии такого решения главе городского округа «Город Лесной».

4. Подготовка документации по планировке территории может осуществляться Администрацией самостоятельно, подведомственными ей муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемым Администрацией на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иным лицом, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ.

5. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

6. Не допускается принимать решение о подготовке документации по планировке территории для размещения объектов местного значения, если размещение таких объектов не предусмотрено соответствующим документом территориального планирования, в случае если такой объект подлежит отображению в документах территориального планирования в соответствии с положениями Закона Свердловской области от 04 июля 2016 года № 76-ОЗ «О видах объектов регионального значения и местного значения, подлежащих отображению на документах территориального планирования Свердловской области и муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

7. Обращение инициатора, содержащее предложение о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (далее – обращение), направляемое в Администрацию, должно соответствовать требованиям, установленным настоящим пунктом.

В обращении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства инициатора (представителя инициатора), реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки и (или) проект межевания), внесение изменений;
- 3) вид и наименование (адресные ориентиры) элемента планировочной структуры (объекта капитального строительства) с учетом сведений из правил землепользования и застройки территориальных зон (зоны) и наименование функциональных зон (зоны), установленных документами территориального планирования, в отношении которой планируется разработка документации по планировке территории;
- 4) наименование и место нахождения инициатора (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) описание целей, для достижения которых планируется подготовка документации по планировке территории;
- 6) основные характеристики территории и объекта(-ов) капитального строительства, а также возможного использования участков данной территории с учетом имеющихся ограничений и технико-экономических показателей планируемого использования;
- 7) при наличии и актуальности инженерных изысканий – указание о разработке изысканий, перечне видов выполненных инженерных изысканий, дате их выполнения и шифра (при наличии), присвоенного разработчиком изысканий;
- 8) предложения по срокам подготовки документации по планировке территории;
- 9) указание на источник финансирования подготовки документации по планировке территории;
- 10) иные сведения, необходимые для принятия решения, дополнительные материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), обосновывающие материалы.

К обращению прилагаются:

- 1) документы, подтверждающие права инициатора на земельный участок и (или) земельные участки (при наличии);
- 2) проект Технического задания на подготовку документации по планировке территории (включая схему границ проектирования);
- 3) проект Задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20»;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель инициатора.

При подаче обращения предъявляется документ, удостоверяющий личность инициатора (представителя инициатора).
8. На основании пункта 6 настоящего Порядка и (или) при отсутствии необходимых материалов и сведений для принятия решения о подготовке документации по планировке территории по инициативе физического или юридического лица, соответствующих требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в отсутствие в обращении инициатора информации о подготовке документации по планировке территории за счет средств инициатора, при отсутствии средств, предусмотренных в местном бюджете на подготовку документации по планировке территории, в случае полного или частичного совпадения территории, указанной в обращении, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое решение о подготовке документации по планировке территории, а также в случае, если принятие решения о подготовке документации по планировке территории не относится к полномочиям Администрации, Администрация отказывает в принятии решения о подготовке документации по планировке территории в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления обращения, и направляет уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории в адрес инициатора с указанием причин отказа.

9. При предоставлении необходимых материалов и сведений для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, соответствующих требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, с учетом пункта 6 настоящего Порядка, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления обращения, принимается решение о

подготовке документации по планировке территории путем принятия постановления Администрации, устанавливающего срок направления предложений физических или юридических лиц (далее – заинтересованные лица) о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, утверждающего Техническое задание на разработку документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания) и Задание на разработку инженерных изысканий (при необходимости). Срок действия принятого по заявлению инициатора решения о подготовке документации по планировке территории составляет не более 1 года.

10. Указанное в пункте 9 настоящего Порядка решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Со дня опубликования решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в пределах установленного решением срока, заинтересованные лица вправе представить в Администрацию свои предложения. Предложения заинтересованных лиц, направленные с нарушением сроков, установленных решением, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, не рассматриваются.

12. Поступившие предложения заинтересованных лиц направляются для рассмотрения в адрес управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – УАИГ) для принятия решения об учете предложений в документации по планировке территории либо об их отклонении, о чем заинтересованные лица информируются путем направления письменного мотивированного ответа в срок, не превышающий тридцати дней от срока окончания приема предложений заинтересованных лиц, указанного в решении о подготовке документации по планировке территории.

Предложения заинтересованных лиц, по которым приняты решения об учете в документации по планировке территории, направляются инициатору или разработчику документации по планировке территории.

Глава 3. Порядок организации работы по принятию решений об утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории, отмене такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

13. До утверждения документации по планировке территории подлежит согласованию в соответствии с частями 4.1, 12.3, 12.10, 12.12 статьи 45 ГрК РФ, а также частью 2 статьи 8.48 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

Физические и юридические лица, осуществившие подготовку документации по планировке территории на основании решения Администрации о подготовке документации по планировке территории, а также на основании решений лиц, указанных в пунктах 3-5 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, обеспечивают согласование такой документации самостоятельно до направления документации по планировке территории в Администрацию для проверки, обеспечения рассмотрения документации по планировке территории на общественных обсуждениях и утверждения.

Согласование документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения городского округа «Город Лесной», финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» и размещение которого планируется на территориях двух и более городских округов, имеющих общую границу, в границах Свердловской области, с иными городскими округами, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, обеспечивается Администрацией.

14. В целях проведения проверки физических и юридических лиц, осуществившие подготовку документации по планировке территории, направляют обращение о проверке, обеспечении рассмотрения документации по планировке территории на общественных обсуждениях и принятии решения об утверждении (далее – обращение об утверждении) в Администрацию. К обращению об утверждении прилагается подготовленная в соответствии с требованиями ГрК РФ документация по планировке территории на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде, а также на электронном носителе в количестве экземпляров, предусмотренном Техническим заданием, в числе прочего содержащая:

1) копию решения о подготовке документации по планировке территории, при обращении лиц, указанных в пункте 3-5 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ (в случае обращения иного заинтересованного лица также прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия представлять лиц, принявших решение о подготовке документации по планировке территории).

В случае, указанном в пункте 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, необходимо предоставление документов, подтверждающих отнесение инициатора к субъектам естественных монополий, организациям коммунального комплекса;

2) копии согласования документации по планировке территории в соответствии с пунктом 13 Порядка либо, в случае если по истечении срока, указанного в законодательстве, со дня поступления документации по планировке территории в согласующие органы, физическим и юридическим лицам, осуществившим подготовку документации по планировке территории, не представлен ответ согласующего органа (организации), представляются документы, подтверждающие получение документации по планировке территории согласующим органом (организацией).

15. Графическая часть документации по планировке территории, направляемая для утверждения на электронный носитель, выполняется в том числе в векторном формате файлов и таблиц (в обменном формате данных) и формируется в электронный документ, обеспечивающий считывание и контроль содержащихся в нем данных, утвержденных Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области – оператором Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области. К направляемой на утверждение документации по планировке территории прилагается документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.

16. Администрация в целях принятия решения об утверждении документации по планировке территории осуществляет проверку документации по планировке территории, подготовленной на основании решения Администрации или решения лиц, указанных в пунктах 3-5 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, но не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 ГрК РФ, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления такой документации.

17. По результатам проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 ГрК РФ, УАИГ обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях в порядке, установленном статьей 5.1 ГрК РФ с учетом положений статьи 46 ГрК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 46 ГрК РФ, либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку.

18. В случае положительного результата проверки, если в соответствии с положениями ГрК РФ общественные обсуждения не проводятся, Администрация принимает решение об утверждении документации по планировке территории в срок, указанный в части 4 статьи 46 ГрК РФ.

19. После завершения общественных обсуждений по проекту планировки территории, проекту межевания территории УАИГ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, подготавливает проект постановления Администрации об утверждении документации по планировке территории и направляет главе городского округа «Город Лесной» на рассмотрение с приложением документации по планировке территории, протокола общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений.

20. Глава городского округа «Город Лесной» в течение пяти рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, и принимает решение об утверждении документации по планировке территории либо о направлении документации по планировке территории на доработку с учетом протокола общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений.

21. В случае необходимости доработки документации по планировке территории УАИГ в срок, не превышающий пяти рабочих дней, в письменном виде информирует лиц, осуществивших подготовку документации по планировке территории, о необходимости обеспечения доработки такой документации и последующего повторного рассмотрения и утверждения. Документация по планировке территории подлежит повторному согласованию, если при доработке затрагивается предмет согласования.

При самостоятельной подготовке Администрацией документации по планировке территории УАИГ обеспечивает доработку документации по планировке территории и направление главе городского округа «Город Лесной» для повторного рассмотрения и утверждения.

22. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Копия постановления Администрации об утверждении документации по планировке территории в течение пяти рабочих дней с даты принятия направляется в адрес инициатора либо лица, указанного в пунктах 3-5 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ.

24. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется в соответствии с пунктами 3-23 настоящего Порядка (за исключением внесения изменений в документацию по планировке территории в случае обнаружения технической ошибки), путем подготовки и утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации. В указанном случае согласование документации по планировке территории и общественные обсуждения проводятся применительно к утверждаемым частям.

Решение о внесении изменений в документацию по планировке территории в случае обнаружения технической ошибки принимается самостоятельно Администрацией по собственной инициативе либо по предложению заинтересованного лица об ее исправлении. Технической ошибкой являются опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки, допущенные при утверждении документации по планировке территории.

25. В случае внесения изменений в документы территориального планирования Российской Федерации, Свердловской области, городского округа «Город Лесной» в связи с планируемым размещением объектов федерального, регионального и местного значения, препятствующих реализации ранее утвержденной документации по планировке территории, Администрацией принимается решение об отмене такой документации, за исключением случаев, когда Администрацией или лицами, указанными в пунктах 3-5 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, принято решение о внесении изменений в такую документацию в целях учета планируемых к размещению объектов федерального, регионального и местного значения.

26. Решение о внесении изменений в документацию по планировке территории принимается Администрацией по собственной инициативе либо на основании предложений областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, физических или юридических лиц. Также решение о внесении изменений в документацию по планировке территории может быть принято лицами, указанными в пунктах 3-5 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ.

27. Решение об отмене утвержденной документации по планировке территории или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению принимается Администрацией по собственной инициативе либо на основании предложений областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Сверд-

(Окончание. Начало на стр. 1).

ловской области, физических или юридических лиц (далее – предложения), а также в случаях вступления в законную силу судебного акта, отменяющего документацию по планировке территории или ее отдельные части, и при необходимости установления на территории, для которой утверждена документация по планировке территории, зон с особыми условиями использования территории, в соответствии с которыми невозможна реализация документации по планировке территории.

Решение, указанное в части первой настоящего пункта, принимается Администрацией в течение двадцати рабочих дней со дня поступления в Администрацию предложений либо иных оснований, указанных в части первой настоящего пункта.

28. Администрация в случае поступления предложения в целях принятия решения об отмене утвержденной документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению выявляет мнение органов государственной власти, органов местного самоуправления, владельцев автомобильных дорог, с которыми согласовывалась соответствующая документация по планировке территории до ее утверждения.

29. Администрация с учетом мнения, выявленных в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, принимает решение об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей либо о признании ее отдельных частей не подлежащими применению.

В случае если по результатам рассмотрения вопроса об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей либо о признании ее отдельных частей не подлежащими применению не принято решение, указанное в части первой настоящего пункта, уполномоченный орган направляет лицу, по предложению которого рассматривался такой вопрос, мотивированное решение об отклонении его предложения.

30. Решение об отмене утвержденной документации по планировке территории или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» в течение семи дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 09.07.2021 г. № 728

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 11.01.2017 № 17

В соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о закупках товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2017 № 17 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 31.07.2017 № 969, от 10.12.2018 № 1524), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.07.2021 № 728

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР»

Раздел 1. Общие положения

Термины и определения

1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Аукцион – конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День – календарный день.

Документация о закупке – комплект документов, утвержденный Заказчиком и содержащий достаточную информацию о предмете закупки, порядке и условиях ее проведения, правилах подготовки, оформления и подачи заявок (предложений) участниками процедуры закупки, критериях оценки и сопоставления заявок на участие, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Единая информационная система (ЕИС) – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» (МБУ «РКЦ»), в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

Закупка – совокупность действий Заказчика, направленные на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Информация, не подлежащая размещению – сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (или комиссия по закупкам, или закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения конкурентных закупок.

Конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Конкурс – конкурентная процедура закупки, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

НМЦД – начальная (максимальная) цена договора.

Обоснование НМЦД – выполнение расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Официальный сайт Российской Федерации ЕИС в сети «Интернет» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), если постановлением Правительства Российской Федерации не установлено иное.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик (поставщик, подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый из участников проводимых процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоров с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки – любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Федеральный закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Федеральный закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правовые основы осуществления закупок

2. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Расчетно-кассовый центр», определяет порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными в установленном законом порядке Заказчиком локальными нормативными актами.

3. Заказчик вправе осуществлять с соблюдением требований, указанных в Федеральном законе № 223-ФЗ и в настоящем Положении, закупки:

за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение при необходимости может быть изменено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

5. Настоящее Положение устанавливает полномочия Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

6. Требования настоящего Положения обязательны для должностных лиц Заказчика, членов Комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

7. Конкретные функции и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

Цели и принципы закупок

8. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности; обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств; расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также – закупки) и стимулирования такого участия;

развития добросовестной конкуренции; обеспечения гласности и прозрачности закупок; предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

9. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами: информационная открытость закупки; равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

10. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с: куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров) (пункт 1 в редакции Федерального закона от 02 июля 2013 года № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»); приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (пункт 3 в редакции Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

закупкой в области военно-технического сотрудничества;

закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг; осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности (пункт 8 в редакции Федерального закона от 31 декабря 2017 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк) лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками (пункт 9 введен Федеральным законом от 02 июля 2013 года № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 470-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах (пункт 10 введен Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 379-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (пункт 11 введен Федеральным законом от 29.06.2015 № 159-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном оборонном заказе» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации (пункт 12 введен Федеральным законом от 31 декабря 2017 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными с частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации (пункт 13 введен Федеральным законом от 31 декабря 2017 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства (пункт 14 введен Федеральным законом от 31 декабря 2017 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме); закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа); выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

Раздел 2. Порядок подготовки и осуществления закупок

Информационное обеспечение закупок

11. Заказчик размещает в ЕИС: настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения); планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года; планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ; при осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом: а) извещение об осуществлении конкурентной закупки; б) документацию о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок; в) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке; г) изменения, внесенные в извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке; д) разъяснения документации о конкурентной закупке; е) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения; ж) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 13-14 настоящего Положения.

12. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

13. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС: сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ; сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика; сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

14. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

15. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки. 16. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

17. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС в течение трех дней со дня подписания. 18. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

19. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация: сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора); сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований не размещения такой информации;

сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ);

сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

20. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о: закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

21. Настоящее Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

Способы закупок

22. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупок. 23. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс); аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион); запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок). 24. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

25. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

26. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнить только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

27. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика. 28. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

29. Закупки могут осуществляться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме. В электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

проводится закупка у единственного поставщика. 30. Способ закупки определяется Заказчиком для каждого конкретного товара, работы и услуги. Планирование закупок

31. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2020 № 1799 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») и настоящим Положением.

32. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

33. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется исходя из потребностей Заказчика и утверждается приказом директора.

34. План закупки должен иметь поквартальную разбивку. 35. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 4 Правил формирования плана закупки.

36. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абзаце 2 пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров.

37. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях: изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

при подготовке к процедуре проведения конкурентной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов – если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки; наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);

у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил договор в качестве исполнителя); в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

38. Изменения вносятся в план закупки на основании приказа директора Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

39. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупок

40. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия: формирует потребности в товаре, работе, услуге; определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки; рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика; формулирует требования к участникам конкурентной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением; разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок; готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее; размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

заключает договор по итогам процедуры закупки; контролирует исполнение договора; оценивает эффективность закупки.

41. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок 41. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на проведение процедуры закупки, создается Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (или комиссия по закупкам, или закупочная комиссия) (далее – Комиссия), персональный состав которой, устанавливается приказом директора МБУ «РКЦ». Комиссия – коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего – выбора победителя) в ходе размещения заказа для нужд Заказчика. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь без права голоса.

Основными функциями Комиссии являются: принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников к проведению процедуры закупки, к участию в процедурах по проведению закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

определение победителя по результатам размещения заказа; проведение предквалификационного отбора в случаях, когда это предусмотрено положением о закупке заказчика; рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

формирование протоколов по результатам проведенных конкурентных закупок. 42. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном настоящим Положением. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением.

43. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии: созывает и ведет заседания, оглашает принятые решения. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

44. Функции председателя Комиссии: осуществляет общее руководство работой комиссии; объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума; ведет заседание комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов; выносит на голосование проекты принимаемых решений, а также предложения членов комиссии; подводит итоги голосования;

выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов (при выявлении специфики предмета закупки и (или) требований к ее участникам, которая требует специальных знаний при рассмотрении заявок и выборе победителя закупки);

осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией своих функций. Функции секретаря Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений; информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям; извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени, месте проведения заседания;

обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами; оформляет протоколы, составляемые в ходе организации и работы Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера. 45. Комиссия формируется из числа специалистов МБУ «РКЦ». В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, включая председателя, с правом голоса. Общее количество членов комиссии с правом голоса не может быть четным. Комиссия, не менее чем на 50% должна состоять из сотрудников, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг, к работе Комиссии могут быть привлечены сотрудники, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

46. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

47. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим, а в случае его отсутствия – голос заместителя председателя.

48. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

49. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по проведению процедуры закупки, члены Комиссии обязаны: строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с проведением процедуры закупки;

лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

современно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии;

содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением; обеспечивать участникам проведения процедуры закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в закупке;

незамедлительно сообщить председателю Комиссии о невозможности принимать участие в работе Комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупок;

незамедлительно информировать председателя Комиссии о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии обязанностей;

обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Заказчика, участников закупки и иных лиц, привлекаемых к работе Комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ.

50. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены Комиссии вправе: письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы Комиссии;

предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с проведением процедуры закупки; знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

51. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, членам Комиссии запрещается: создавать преимущественные условия участия в процедуре закупки;

принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам; отказываться от голосования;

предоставлять информацию о ходе, результатах процедуры закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

52. Комиссия вправе: обращаться к Заказчику для предоставления разъяснений по предмету размещаемого заказа;

в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов; представлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с проведением процедуры закупки.

53. На члена Комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

54. Протокол, составляемый Комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

дату подписания протокола; количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки; результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

результатов оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии заявок требо-

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

ваниям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
причин, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
иных сведений, предусмотренных настоящим Положением.

55. Протокол, составленный Комиссией по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- дату подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участника закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);
- результатов оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причин, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иных сведений, предусмотренных настоящим Положением.

Документация о конкурентной закупке

56. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается директором МБУ «РКЦ» или иным лицом его замещающим. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Федеральному закону № 223-ФЗ.

57. В документации о закупке обязательно указываются:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);
- 9) требования к участникам закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 16) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и иное.

58. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

59. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

60. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

61. Если **начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей**, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке **в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора**.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставлении банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:
уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
не предоставление или предоставление не в нарушение условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчиком обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней со:
дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

дня подписания протокола, указанного в пункте 86 или пункте 87 настоящего Положения – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

62. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

63. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

64. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извеще-

ния об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, в остальных случаях – в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

65. Заказчик вправе не давать разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

66. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменить предмет закупки не допускается.

67. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

68. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

69. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

70. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

71. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

72. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

73. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик руководствуется разделом 3 Положения.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в расчете цены закупки. Названный расчет утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными расчетами не менее трех лет. Расчет цены закупки может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

74. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

75. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;
- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполняемых работ, оказании услуг российскими лицами;
- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполняемых работ, оказании услуг иностранными лицами;
- в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

76. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:
требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта 75 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

77. В договоре при его заключении в случае осуществления закупки товара, в том числе поставляемого Заказчиком при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включается информация о стране происхождения товара.

78. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013, Заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные: в реестр российской промышленной продукции (<https://gis.gov.ru/pp719/p/pub/products/>); в единый реестр российской радиоэлектронной продукции (<https://gis.gov.ru/documents/10546664/#>).

79. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом 78 настоящего Положения, Заказчик:

определяет начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisp/plk/>); описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров.

Требования к участникам закупки

80. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;
- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического лица, так и физического лица);
- на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральными законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

81. К участникам закупки не допускается устанавливать требования, которые ограничивают конкуренцию.

82. Не допускается предъявлять к участникам закупки, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

83. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

84. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (или комиссия по закупкам, или закупочная комиссия) отказы-

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

вает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:
выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 80 настоящего Положения; участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;
участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

85. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 80 настоящего Положения, Комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

86. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 80 настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

87. Если факты, перечисленные в пункте 84 настоящего Положения, выявлены на ином этапе закупки, Комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 54 настоящего Положения, а также:

сведения о месте, дате, времени составления протокола; фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам; наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника; основание для отстранения в соответствии с пунктом 84 настоящего Положения; обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 84 настоящего Положения; сведения, полученные Заказчиком, Комиссией в подтверждение факта, названного в пункте 84 настоящего Положения; решение Комиссии об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена Комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Порядок заключения и исполнения договора

88. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

89. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включают репутацию победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение 5 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанных ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получения одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

90. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через 5 дней со дня его получения.

91. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получит проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

место, дату и время составления протокола; наименование предмета закупки и номер закупки; положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 рабочих дней со дня его получения от участника закупки.

Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем, Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

92. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, – если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

93. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 92 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

место, дата и время составления протокола; наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком на день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

94. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 85 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение 5 дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанных порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

95. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

96. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

97. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупке.

98. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

99. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

100. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

101. В договор включается условие о порядке, срока и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

102. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

103. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (штраф, пени) устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

104. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство не надлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

105. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

106. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Реестр заключенных договоров

107. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

108. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в подпункте 1 пункта 20 настоящего Положения, договоров и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

109. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

110. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

111. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

112. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

113. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен), запроса предложений), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

114. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

Раздел 3. Начальная (максимальная) цена договора. Цена договора с единственным поставщиком

Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

115. Формирование начальной (максимальной) цены договора и в предусмотренных настоящим Положением случаях цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), представляет собой обобщенный расчет цены закупки с приложением справочной информации и документов (с указанием реквизитов документов), на основании которых выполняются расчет.

116. Расчет и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение НМЦД в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – до заключения соответствующего договора. Расчет НМЦД является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке в случае отсутствия документации).

117. НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется Заказчиком посредством применения одного или нескольких методов.

118. Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется Заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной локальным актом Заказчика.

Методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком

119. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).
120. Тарифный метод.
121. Проектно-сметный метод.
122. Нормативный метод
123. Затратный метод.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

124. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ и услуг.

125. Идентичными товарами (работами, услугами) признаются: товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичных товаров могут учитываться в том числе страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут учитываться; работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методов, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

126. Однородными товарами (работами, услугами) признаются: товары, которые не являются идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения; работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

127. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

осуществляет поиск ценовой информации в реестре договоров и реестре контрактов, размещенных в единой информационной системе. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами, в течение последних трех лет;

осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронной площадке;
- данные государственной статистики отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность Российской Федерации;

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

ж) информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

з) информация с сайтов сети «Интернет», сведения единой информационной системы, счета, прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальная, то есть размещена не ранее 6 месяцев даты расчета и обоснования НМЦД. При использовании данной информации применяемые для расчета НМЦД коммерческие предложения, счета, прейскуранты, каталоги, бюллетени, журналы, страницы с сайтов сети «Интернет» должны включаться в качестве приложения к обоснованию НМЦД. Копии указанных документов, а также скриншоты, подтверждающие актуальность содержащейся в них информации, хранятся Заказчиком не менее трех лет;

и) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка;

128. Для расчета НМЦД не используется следующая ценовая информация:

- предоставленная лицами, сведения о которых включены в реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенные в единой информационной системе;
- полученная из анонимных источников;
- содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующая требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

129. Для расчета среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг) достаточное количество источников информации – три и более. Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество, допускается использование меньшего количества источников информации с обоснованием отсутствия такой возможности.

130. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) после сбора достаточного количества информации о ценах договор заключается с поставщиков (подрядчиком, исполнителем), предложившим наименьшую стоимость продукции.

Тарифный метод

131. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулярным ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

132. При наличии государственного регулирования цен (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере) стоимость закупаемой продукции не должна превышать такие цены (тарифы). При наличии государственного регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены расчет НМЦД выполняется в соответствии с данным порядком (структурой, механизмом).

Проектно-сметный метод

133. Проектно-сметный метод применяется для определения НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на выполнение работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Нормативный метод

134. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании требований к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) исходя из нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика, установленных локальными актами Заказчика и (или) законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Затратный метод

135. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим разделом, или в дополнение к иным методам и заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров и контрактов, размещенных в единой информационной системе.

Применение иных методов

136. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пунктах 119-123 настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы с обоснованием невозможности применения указанных методов.

137. Если иное не предусмотрено локальным актом Заказчика, устанавливающим методику расчета и обоснования НМЦД, в том числе в зависимости от предмета договора, Заказчик рассчитывает и обосновывает НМЦД путем использования преимущественно метода анализа ценовых предложений.

Налог на добавленную стоимость

138. В расчет НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включается уточнение о налоге на добавленную стоимость (далее – НДС) с указанием размера НДС, либо товары, работы, услуги НДС не облагаются, либо расчет произведен без учета НДС.

Обоснование цены единицы товара, работы, услуги

139. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимально значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом требования настоящего Положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, а требования, касающиеся применения цены договора, применяются к сумме цен единицы товара, работы, услуги.

140. В этом случае в проект договора включаются максимальное значение цены договора, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, пропорционально снижению начальной суммы цен единицы товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

Раздел 4. Закупка путем проведения открытого конкурса

Общий порядок проведения открытого конкурса

141. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора;
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию; принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленных в конкурсной документации; осуществлять публично вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;
- разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по осуществлению конкурентных закупок (или комиссии по закупкам, или закупочной комиссии);
- заключить договор по результатам закупки.

Извещение о проведении открытого конкурса

142. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

143. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение 3 дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

144. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и частью 3 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ.

145. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается в даты размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Срок составляет не менее чем десять рабочих дней (часть 4 статья 49 Федерального закона № 44-ФЗ).

Конкурсная документация

146. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

147. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при

проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

148. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу претендента. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

Отказ от проведения конкурса

149. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

150. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе и в течение 3 дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет ответственности или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

151. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсными заявками, полученными до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

Требования к конкурсной заявке

152. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

153. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

1) Для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок;

ж) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководители). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершённый отчетный период;

м) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, – заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

н) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками юридического лица и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры);

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

2) Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок;

д) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара;

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, – также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и иное;

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

3) Для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, – также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, – копии соответствующих лицензий, патентов и иное;

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

3) Для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, – также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, – копии соответствующих лицензий, патентов и иное;

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

Задаток как обеспечение конкурсной заявки

154. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Порядок приема конкурсных заявок

155. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

156. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией. Подача конкурсной заявки может быть осуществлена частично или полностью по электронной почте. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

157. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения. В случае подачи конкурсной заявки в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, Заказчик в течение трех рабочих дней направляет уведомление по электронной почте о получении заявки.

158. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

159. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса и в течение одного года с даты подведения итогов конкурса, если иное не определено локальными нормативными документами Заказчика.

160. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

161. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;

- не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

- не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия. При этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

162. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

163. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

164. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком бу-

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

дет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с указанным участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

165. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

<p>Вскрытие конвертов с конкурсными заявками</p> <p>166. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по осуществлению конкурентных закупок (или комиссией по закупкам, или закупочной комиссией, или конкурсной комиссией) (далее – Комиссия) вскрываются конверты с конкурсными заявками.</p> <p>167. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки. В случае подачи конкурсной заявки в форме электронного документа Заказчик обеспечивает Комиссии доступ к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам и входящим в их состав документам.</p> <p>168. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.</p> <p>169. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.</p> <p>170. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член Комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию: о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное); наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается; наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией; любая другая информация, которую Комиссия сочтет нужной огласить.</p> <p>171. Сведения конфиденциального характера, содержащиеся в поступивших конкурсных заявках и отмеченные участником закупки как конфиденциальные, не оглашаются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.</p> <p>172. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов Комиссии.</p> <p>173. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.</p> <p>174. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с пунктом 170 настоящего Положения сведения, а также: поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии; общее количество поступивших конкурсных заявок; перечень опоздавших конкурсных заявок.</p> <p>175. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.</p> <p>176. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.</p> <p>177. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания в единой информационной системе.</p>	<p>Оценка и сопоставление конкурсных заявок</p> <p>178. Для оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений Заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтет необходимым. По результатам оценки в Комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены Комиссии, должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.</p> <p>179. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке: проведение отборочной стадии; проведение оценочной стадии.</p> <p>180. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия: затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки; исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок, с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме; проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку; проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности конкурсной заявки, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами); проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации; отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов Комиссии, не соответствуют требованиям конкурса, по существу, и принятие решения об отказе участника закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.</p> <p>181. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях: непредставления оригиналов или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией; несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией; несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации; непредставления задатка (при необходимости) в качестве обеспечения заявки; непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу конкурсной Комиссии; предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки; наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки; наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами); наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с абзацем четвертого пункта 180 настоящего Положения.</p> <p>182. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 181, 183 настоящего Положения, не допускается.</p> <p>183. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.</p> <p>184. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.</p> <p>185. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии привлеченные эксперты и специалисты оценивают и сопоставляют конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса.</p> <p>1) Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации;</p> <p>2) в составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями;</p> <p>3) критериями могут быть: а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведенная цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведенной цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и иное); б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия); в) условия поставки и форма оплаты; г) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг; д) квалификация и благонадежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);</p>
--	--

е) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. При этом по результатам закупки Заказчик может заключать договора жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции;
ж) иные критерии, указанные в конкурсной документации;
4) отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

186. В случае если в ходе оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной Комиссии необходимо продлить сроки отборочной и(или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной Комиссией о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

<p>Определение победителя конкурса</p> <p>187. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер. Решение по определению победителя Комиссия принимает на основании ранжирования заявок, однако она может принять любое самостоятельное решение.</p> <p>В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.</p> <p>188. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения, а также поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участником конкурса, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов конкурса и утверждается (подписывается) одним из руководителей Заказчика в соответствии с внутренними процедурами.</p> <p>189. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения (подписания) в единой информационной системе.</p> <p>190. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола о результатах конкурса направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>191. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.</p>	<p>Последствия признания конкурса несостоявшимся</p> <p>192. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, Заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.</p>
<p>Раздел 5. Закупка путем проведения открытого аукциона</p> <p>Общий порядок проведения открытого аукциона</p> <p>193. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо: 1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора; 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации предоставлять необходимые разъяснения; 3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию; 4) принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации; 5) рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе; 6) провести аукцион; 7) разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии; 8) заключить договор по результатам закупки.</p>	<p>Извещение о проведении открытого аукциона</p> <p>194. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.</p> <p>195. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 57 настоящего Положения, а также срок отказа от проведения аукциона.</p> <p>196. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.</p>
<p>Аукционная документация</p> <p>197. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.</p> <p>198. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 57 настоящего Положения, а также: требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости); сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками); порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, в случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта; сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости); сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости); порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки; размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления; порядок проведения аукциона, в том числе шаг аукциона; срок действия заявки; срок действия обеспечения заявки (при необходимости); срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости); даты и время начала и окончания приема аукционных заявок; место, дата и время проведения аукциона; размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости); последствия признания аукциона несостоявшимся; иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.</p> <p>199. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).</p> <p>200. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу претендента. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.</p> <p>201. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.</p> <p>1) В случае если изменения в аукционную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.</p> <p>2) Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.</p> <p>202. Отказ от проведения аукциона.</p> <p>1) Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.</p> <p>2) В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупки, направившим аукционные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в</p>	

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

3) В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

Требования к аукционной заявке
<p>203. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.</p> <p>204. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:</p> <p>1) Для юридического лица:</p> <p>а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);</p> <p>б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);</p> <p>в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);</p> <p>г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</p> <p>е) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);</p> <p>ж) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);</p> <p>з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;</p> <p>к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал при необходимости);</p> <p>л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершённый отчетный период;</p> <p>м) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, – заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и иное;</p> <p>н) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками юридического лица и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры);</p> <p>о) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.</p> <p>2) Для индивидуального предпринимателя:</p> <p>а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);</p> <p>б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;</p> <p>в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;</p> <p>г) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);</p> <p>д) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);</p> <p>е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, – также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;</p> <p>ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал при необходимости);</p> <p>з) заверенные предпринимателем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками индивидуального предпринимателя и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры);</p> <p>и) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.</p> <p>3) Для физического лица:</p> <p>а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);</p> <p>б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;</p> <p>в) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);</p> <p>г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;</p> <p>д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);</p> <p>е) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.</p> <p>4) Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:</p> <p>а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенную копию), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;</p> <p>б) документы и сведения, в соответствии с подпунктом 1 пункта 204 настоящего Положения или подпунктами 2 и 3 пункта 204 настоящего Положения, участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.</p> <p>205. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.</p>
<p>Обеспечение аукционной заявки</p>
<p>206. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способом в соответствии с аукционной документацией. Размер обеспечения аукционной заявки не должен превышать 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота).</p> <p>207. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:</p> <p>а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;</p> <p>б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;</p> <p>в) в случае проведения аукциона на право заключить договор – обязательство внести на счет Заказчика сумму за реализацию этого права;</p> <p>г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;</p> <p>д) обязательство предоставить в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с Заказчиком, сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами к настоящему Положению (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями);</p> <p>е) согласие на обработку персональных данных для случаев, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 204 настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>208. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 207 настоящего Положения.</p> <p>209. Обеспечение аукционной заявки возвращается:</p> <p>участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок, – в течение не более чем пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;</p> <p>участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок, – в течение не более чем пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;</p> <p>участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок, – в течение не более чем пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;</p> <p>участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, – в течение не более чем пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;</p> <p>участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе, за исключением случаев, когда отказ в допуске последовал в результате предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, отсутствия согласия на обработку персональных данных для случаев, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 204 настоящего Положения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – в течение не более чем пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;</p>

единственному участнику закупки, признанному участником аукциона, – в течение не более чем пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе, – в течение не более чем пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене договора, – в течение не более чем пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

участнику аукциона, сделавшему последнее предложение о цене договора, – в течение не более чем пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

победителю аукциона, – в течение не более чем пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение десяти дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

Порядок приема аукционных заявок

210. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

211. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленном аукционной документацией. Подача аукционной заявки может быть осуществлена частично (за исключением нотариально заверенных копий) или полностью по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью при условии, что сертификат получен претендентом в аккредитованном удостоверяющем центре России в соответствии с положениями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

212. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. В случае подачи аукционной заявки в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, Заказчик в течение трех рабочих дней направляет уведомление по электронной почте о получении заявки. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

213. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов аукциона и в течение одного года с даты подведения итогов аукциона, если иное не определено локальными нормативными документами Заказчика.

214. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

215. Если Заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

отозвать поданную заявку;

не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

216. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

217. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

218. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, Комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик вправе применить пункт 211 настоящего Положения. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

219. Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Рассмотрение аукционных заявок

220. Комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками с составлением протокола и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. В случае подачи аукционной заявки в форме электронного документа Заказчик обеспечивает Комиссии доступ к поданным в форме электронных документов аукционным заявкам и входящим в их состав документам.

221. В случае если в ходе рассмотрения аукционных заявок Комиссии необходимо продлить срок такого рассмотрения, указанного как дата рассмотрения предложений участников закупки в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной Комиссией о продлении срока размещает в единой информационной системе уведомление о продлении срока рассмотрения аукционных заявок.

222. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к оформлению заявок. При этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности аукционной заявки, достоверности представленных на аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям аукционной документации;

отклонение аукционных заявок, которые, по мнению членов Комиссии, не соответствуют требованиям аукциона по существу, и принятие решения об отказе участником закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в аукционе. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

223. Участнику закупки будет отказано в признании участником аукциона в случаях:

непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

непредставления обеспечения аукционной заявки;

предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с абзацем два пункта 222 настоящего Положения.

224. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 221, 223, 225 настоящего Положения, не допускается.

225. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

226. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования конкурсной Комиссии, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

227. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

228. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок. Протокол подписывается членами конкурсной Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения аукционных заявок и утверждается одним из руководителей Заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

229. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения в единой информационной системе.

230. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

231. Если только один участник закупки будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

232. В случае, описанном в пункте 231 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

Проведение открытого аукциона

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

233. Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем пять рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

234. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

235. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов конкурсной Комиссии путем открытого голосования членов конкурсной Комиссии большинством голосов, или является приглашенным лицом.

236. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на шаг аукциона.

237. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

238. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

Комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора; участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в разделе 13 настоящего Положения;

во время процедуры аукциона Комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва; продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут; перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен Комиссией не более двух раз;

во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, Комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному человеку.

239. По итогам проведения аукциона Комиссия составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения, а также поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день проведения аукциона и утверждается одним из руководителей Заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

240. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

241. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

242. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, Заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

243. В случае, описанном в пункте 242 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

244. В срок, установленный в аукционной документацией, Заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

245. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документацией, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания Комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, аукциона признается несостоявшимся.

246. Последствия признания аукциона несостоявшимся. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, Заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

Раздел 6. Закупка путем проведения открытого запроса предложений

247. Открытый запрос предложений (далее – запрос предложений) – открытая конкурентная процедура закупки. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее 5 млн руб. и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

Заказчик планирует заключить кредитный договор.

Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документацию о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений за 10 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документацию о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

Общий порядок проведения открытого запроса предложений

248. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проекта договора;

2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений;

4) принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений;

5) рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;

6) разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений;

7) заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

Извещение о проведении открытого запроса предложений

249. При проведении открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений размещает извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, проект договора в единой информационной системе.

250. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 57 настоящего Положения.

251. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

1) в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

2) в случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

Документация о проведении запроса предложений

252. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

253. Сведения, содержащиеся в документацию о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

254. В документацию о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 57 настоящего Положения, а также:

сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;

требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки; размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета (при необходимости);

указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости);

иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

255. К извещению о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документацией.

256. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу претендента. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и может быть получена претендентом в любое время с момента размещения.

257. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

1) в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

2) в случае если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

258. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

Отказ от проведения запроса предложений

259. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

260. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

261. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

Требования к заявке на участие в запросе предложений

262. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

263. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 153 настоящего Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документацию о проведении запроса предложений. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

264. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с документацией о проведении запроса предложений. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не должен превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, в случае указания в извещении о проведении запроса предложений начальной (максимальной) цены договора. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, требования устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

265. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают: обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

обязательство предоставить в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с Заказчиком, сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами по форме приложения к настоящему Положению (за исключением участников закупок, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями);

266. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 265 настоящего Положения.

267. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений, – в течение десяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок, – в течение десяти дней со дня получения такой заявки;

участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, – в течение десяти дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки;

участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, – в течение десяти дней со дня заключения договора с таким участником;

участнику закупки, заявка на участие в запросе предложений которого была отклонена от участия в запросе предложений как несоответствующая документацию о проведении запроса предложений, – в течение десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола о результатах запроса предложений.

участнику закупки, который не стал победителем, за исключением участника, заявке которого был присвоен второй порядковый номер, – в течение десяти дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений;

участнику, заявке которого был присвоен второй порядковый номер, – в течение десяти дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;

победителю запроса предложений – в течение десяти дней со дня заключения с ним договора в случае, если документацией о проведении запроса предложений не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора. В случае если документацией о проведении запроса предложений было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю обеспечение заявки возвращается в течение десяти дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

268. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений в порядке, оговоренном в пунктах 268–274 настоящего Положения.

269. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений. Подача конкурсной заявки может быть осуществлена частично (за исключением нотариально заверенных копий) или полностью по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной подписью при условии, что сертификат получен претендентом в аккредитованном удостоверяющем центре России в соответствии с положениями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63 ФЗ.

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

1) Претендент вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

2) Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений.

270. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения. В случае подачи заявки в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, Заказчик в течение трех рабочих дней направляет уведомление по электронной почте о получении заявки.

1) О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

2) Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов запроса предложений и в течение одного года с даты подведения итогов запроса предложений, если иное не определено локальными нормативными документами Заказчика.

271. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

272. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

273. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе применить заключить с ним договор.

274. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения письменного запроса участника, подавшего такую заявку, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки. Сведения, составляющие конфиденциальный характер, не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

275. Вскрытие конвертов с заявками не является публичной процедурой. Оформление соответствующего протокола Комиссией не производится.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

276. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, оговоренном пунктами 276-284 настоящего Положения:

проведение отборочной стадии;

проведение оценочной стадии.

277. **Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о предоставлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие в запросе предложений, достоверности представленных на участие в запросе предложений сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и(или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые, по мнению членов конкурсной Комиссии не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений, по существу.

278. **Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:**

непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений;

несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;

несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;

непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

непредставления разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу конкурсной Комиссии;

наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с абзацем четыре пункта 277 настоящего Положения.

279. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 278 и 280 настоящего Положения, не допускается.

280. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

281. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

282. **Оценочная стадия.** В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.

Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документацией о проведении запроса предложений.

283. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

284. В случае, если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, конкурсной Комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной Комиссией о продлении срока отборочной и(или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

Определение победителя запроса предложений

285. Определение победителя запроса предложений проводится в порядке, оговоренном в пункте 248 настоящего Положения.

286. На основании результатов оценки заявок (предложений) каждой заявке (предложению) присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения договора. Заявка (предложению), в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем признается участник запроса предложений, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявка которого по результатам оценки присвоен первый номер. Решение по определению победителя Комиссия принимает на основании ранжирования заявок, однако она может принять любое самостоятельное решение. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

287. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений или конъюнктурный лист. В протоколе указываются сведения в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения, а также поименный состав присутствующих на заседании членов конкурсной Комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены,

ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений. Протокол подписывается членами конкурсной Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов по запросу предложений и утверждается одним из руководителей Заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

288. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения в единой информационной системе. Конъюнктурный лист содержит как минимум сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности. Конъюнктурный лист может не размещаться в единой информационной системе.

289. В случае уклонения победителя от заключения договора, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания Комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

290. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

291. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

292. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

Раздел 7. Закупка путем проведения открытого запроса котировок

293. Открытый запрос котировок (далее – запрос котировок) – открытая конкурентная процедура закупки.

Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов руб. При необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до пяти миллионов рублей. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

Общий порядок проведения открытого запроса котировок

294. **В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:**

разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса котировок (далее – запрос котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора;

в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок предоставлять необходимые разъяснения;

при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;

принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;

рассмотреть и оценить котировочные заявки;

разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок;

заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

Извещение о проведении запроса котировок

295. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора в единой информационной системе.

296. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 57 настоящего Положения.

297. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

1) В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

2) В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

Документация о проведении запроса котировок

298. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса котировок.

299. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

300. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 57 настоящего Положения, а также:

сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

форма котировочной заявки;

требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

порядок внесения изменений в котировочные заявки.

срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;

последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

301. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

302. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

1) В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

2) В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

303. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

Отказ от проведения запроса котировок

304. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

305. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет ответственности или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

Требования к котировочной заявке

306. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

307. Котировочная заявка должна содержать:

(Продолжение. Начало на стр. 2).

- 1) Для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:
 - а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);
 - б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;
 - в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
 - г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
 - д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанных в извещении о проведении запроса котировок;
 - е) цену договора, в том числе цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
 - ж) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками юридического лица или индивидуального предпринимателя и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры);
 - з) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.
 - 2) Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:
 - а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенную копию), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;
 - б) документы и сведения в соответствии с пунктом 307 настоящего Положения, участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.
308. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

Порядок приема котировочных заявок

309. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок, придерживаясь порядка, оговоренного в пунктах 316-333 настоящего Положения.

310. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок.

1) Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

2) В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи. Электронные документы должны быть подписаны электронной подписью, сертификат которой получен участником закупки в аккредитованном удостоверяющем центре России в соответствии с положениями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ.

311. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

1) О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

2) В случае, если заявка подается в форме электронного документа, Заказчик направляет уведомление участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такой заявки.

3) Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса котировок и в течение одного года с даты подведения итогов запроса котировок, если иное не определено локальными нормативными документами Заказчика.

312. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

313. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

314. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, Комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

315. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения письменного запроса участника, подавшего такую заявку.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок

316. Комиссия не позднее трех рабочих дней после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик обеспечивает конкурсной Комиссии доступ к поданным в форме электронных документов котировочным заявкам и входящим в их состав документам.

317. Процедура вскрытия конвертов с такими заявками не является публичной. Протокол не оформляется.

318. При рассмотрении котировочных заявок выполняются следующие действия:
проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о оформлении заявок. При этом котировочные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о проведении запроса котировок, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности котировочной заявки, достоверности представленных на запрос котировок сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о проведении запроса котировок;
отклонение котировочных заявок, которые, по мнению членов Комиссии, не соответствуют требованиям проведения запроса котировок по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в проведении запроса котировок.

319. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:
непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;
несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;
несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок; несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок; предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;
наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);
наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с абзацем два пункта 318 настоящего Положения.

320. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе.

321. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 319, 320 настоящего Положения случаев, не допускается.

322. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

323. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

324. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

325. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

326. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок или конъюнктурный лист. В протоколе указываются сведения в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов конкурсной Комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и ме-

сте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались. Протокол подписывается членами конкурсной Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов запроса котировок и утверждается одним из руководителей Заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

327. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

328. Конъюнктурный лист содержит как минимум сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности. Конъюнктурный лист не размещается в единой информационной системе.

329. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной Комиссии.

330. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

331. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

332. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

333. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в единой информационной системе.

Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

334. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

Раздел 8. Закупка в электронной форме

335. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

336. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

337. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

338. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

339. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
 - размещение в ЕИС таких разъяснений;
 - подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
 - предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам;
 - сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
 - формирование проектов протоколов, составленных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.
340. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
341. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

Раздел 9. Закупка у единственного поставщика

342. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

343. При закупке у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований настоящей главы.

344. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений. Решение о закупке у единственного поставщика принимает директор МБУ «РКЦ».

345. Заказчик применяет процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях:

- 1) закупка товаров, работ, услуг на сумму до 500 (пятисот) тысяч рублей включая НДС, проводятся без специальных процедур и без согласования Комиссии по осуществлению конкурентных закупок (или комиссии по закупкам или закупочной комиссии);
- 2) закупка товаров (работ, услуг), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна;
- 3) закупка товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;
- 4) оказание услуг энергоснабжения или заключения договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 5) закупка товаров, работ, услуг по водоснабжению, водоотведению, включая услуги по очистке сточных вод, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению включая услуги по реализации сжиженного газа, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 6) дополнительная закупка товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;
- 7) закупка товаров (работ, услуг) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;
- 8) срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:
возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);
уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);
расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;
- 9) признание процедуры закупки несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;
- 10) возникновение потребности в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;
- 11) Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникает потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;
- 12) закупка коммунальных услуг;
- 13) подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 14) закупка услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;
- 15) закупка услуги стационарной и мобильной связи;
- 16) закупка услуг государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;
- 17) закупка услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 18) заключение договора (соглашения) с оператором электронной площадки;
- 19) закупка услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
- 20) закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственным поставщиком принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;
- 21) заключение договоров аренды недвижимого имущества с бюджетными, казенными, автономными учреждениями;
- 22) заключение договоров с банком на предоставление услуг инкассации, приема, зачисления/перечисления денежных средств;
- 23) закупка на оказание услуг по охране имущества, зданий, объектов территории Заказчика;
- 24) закупка запасных и расходных материалов для обеспечения бесперебойной работы имеющегося на предприятии оборудования и оргтехники (включая запасные части и расходные материалы для автомобилей);
- 25) закупка услуг, оказываемых федеральными или региональными средствами массовой информации на размещение рекламы и информационных материалов;
- 26) закупка услуг по оценке имущества;
- 27) закупка услуг по проведению обязательных медицинских осмотров (предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- 28) закупка услуг технического обслуживания, технического осмотра зданий и сооружений;
- 29) приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
- 30) заключение договора на оказание услуг по сопровождению и физической охране сотрудников Заказчика;

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 2).

- 31) заключение договора с банком на эквайринговые услуги;
 - 32) заключение договоров на услуги по уборке помещений;
 - 33) заключение договоров на услуги по сопровождению операционных систем и баз данных;
 - 34) заключение договора на текущий и капитальный ремонт здания;
 - 35) заключение договоров на приобретение прав пользования информационными системами;
 - 36) заключение договоров на электромонтажные работы;
 - 37) заключение договоров на оказание эксплуатационных услуг (услуг по содержанию имущества зданий и помещений);
 - 38) заключение договоров на оказание услуг по замене фискальных накопителей касс и терминалов;
 - 39) заключение договоров на оказание услуг по охране помещения (охранная и тревожная сигнализация);
 - 40) заключение договоров на оказание услуг по доработке программного обеспечения;
 - 41) заключение договоров на оказание услуг по удержанию из заработной платы работников предприятия (учреждения) денежных средств в счет оплаты за жилищно-коммунальные услуги и взносов на капитальный ремонт;
 - 42) заключение договоров на оказание услуг на проведение периодических медосмотров;
 - 43) заключение договоров на приобретение программного обеспечения, разработки шлюза;
 - 44) заключение договоров на оказание услуг по информационно-технологическому взаимодействию;
 - 45) заключение договоров на оказание услуг почтовой связи.
346. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Федеральном законе № 223-ФЗ и настоящим Положением.
347. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком. При этом протокол закупки должен быть размещен не позднее трех дней после его подписания (часть 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ).
348. Извещение о закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, содержащимся в пункте 62 настоящего Положения. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены в указанном пункте, в извещении в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т. п. К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.
349. Документация о закупке у единственного поставщика должна содержать сведения, установленные в пункте 57 настоящего Положения.
350. Прямая закупка осуществляется, если необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 тыс. руб., включая НДС. Информация о такой закупке не подлежит опубликованию на официальном сайте в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Раздел 10. Закупки у СМСП

Общие условия закупки у СМСП

351. Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным электронной площадкой и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

352. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в пункте 23 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП; только СМСП; лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

353. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

354. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб., закупка осуществляется только у СМСП (подпункт 2 пункта 352 настоящего Положения).

355. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн. руб., но не превышает 400 млн. руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 352 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

356. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн. руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

357. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 352 настоящего Положения Заказчик устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП – участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

358. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

359. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

360. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

361. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

362. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки – Заказчика.

363. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

364. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 352 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, согласно части 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларацию о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении) о проведении запроса котировок).

365. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 61 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статье 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

366. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 352 настоящего Положения размещает в ЕИС извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме:
 - а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;
 - б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;
 - 2) аукциона в электронной форме:
 - а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;
 - б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;
 - 3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. руб.;
 - 4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. руб.
367. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:
- 1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в пункте 364 настоящего Положения;
 - 2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в пункте 364 настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

368. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом 10 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

369. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 352 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

в документации о закупке (извещении) о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

370. Заявка на участие в закупке должна содержать:

план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно части 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в заявке необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

371. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;
- несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

372. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 352 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно пункту 71 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

373. При осуществлении закупки в соответствии с пунктами 369-371 настоящего Положения договор включаются следующие условия:

- об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
- о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);
- о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

Раздел 11. Закрытые закупки

374. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

375. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

376. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

377. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

378. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляются Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пунктах 142, 194, 249 и 295 настоящего Положения.

379. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

380. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Раздел 12. Обжалование действия (бездействия) Заказчика

381. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

382. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- Осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящем Положении;
 - неразмещение в единой информационной системе настоящего Положения, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;
 - предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
 - осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС настоящего Положения и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;
 - неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства; в случае уклонения одной стороны от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения (статья 448 ГК РФ). На основании статьи 12 Гражданского кодекса Российской Федерации возмещение убытков является способом защиты гражданских прав.
- Раздел 13. Заключительные положения

383. Секретарь Комиссии обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

384. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

385. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

386. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

387. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства от 22.11.2012 № 1211.

388. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.