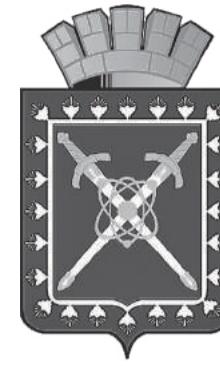


ВЕСТНИК-

ОФИЦИАЛЬНЫЙ



№ 21

31 мая 2021 г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.05.2021 г. № 528

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 18.05.2021 № 508 «О ВРЕМЕННОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ДВИЖЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТА И ОГРАНИЧЕНИИ СТОЯНКИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОЙ ГОРОДСКОЙ КОМБИНИРОВАННОЙ ЭСТАФЕТЫ, ПОСВЯЩЕННОЙ ДНЮ МОЛОДЕЖИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.05.2021 № 508 «О временном прекращении движения автотранспорта и ограничении стоянки транспортных средств на период проведения открытой городской комбинированной эстафеты, посвященной Дню молодежи», изложив пункт 3 в новой редакции:

«3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Жеребцову А.В. в срок до 11 июня 2021 года установить на участках автодорог, указанных в пункте 2 настоящего постановления, дорожные знаки

3.28 «Стоянка запрещена с информационными табличками 8.24 «Работает эвакуатор», демонтировать установленные дорожные знаки 15 июня 2021 года.»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Д.В.Строков,

исполняющий обязанности главы городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.05.2021 г. № 530

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.12.2016 № 1797

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 07.04.2021 № 251 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.12.2016 № 1797 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2019 № 108, от 19.04.2019 № 394, от 05.06.2019 № 607, от 20.08.2019 № 880, от 24.09.2019 № 1044, от 08.11.2019 № 1231, от 05.03.2020 № 239, от 21.04.2020 № 398, от 03.07.2020 № 688, от 05.02.2021 № 83), следующие изменения:

1.1. Сроку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции:

| | |
|--|---|
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО: 684 465,8, в том числе: 2019 год – 122 668,5; 2020 год – 137 691,4; 2021 год – 164 651,7; 2022 год – 66 939,2; 2023 год – 68 239,2; 2024 год – 124 275,8, из них: местный бюджет – 587 164,1, в том числе: 2019 год – 103 566,8; 2020 год – 96 891,4; 2021 год – 127 651,7; 2022 год – 66 939,2; 2023 год – 68 239,2; 2024 год – 124 275,8, областной бюджет – 97 301,7, в том числе: 2019 год – 19 101,7; 2020 год – 40 800,0; |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | 2021 год – 37 400,0; 2022 год – 0,0; 2023 год – 0,0; 2024 год – 0,0, из них: за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 56 501,7, в том числе: 2019 год – 19 101,7; 2020 год – 0,0; 2021 год – 37 400,0; 2022 год – 0,0; 2023 год – 0,0; 2024 год – 0,0, иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа «Город Лесной» – 40 800,0, в том числе: 2019 год – 0,0; 2020 год – 40 800,0; 2021 год – 0,0; 2022 год – 0,0; 2023 год – 0,0; 2024 год – 0,0; |
|--|---|

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы»

| Номер строки | Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | | Исполнители | Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
|--------------|---|--|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-------------|--|
| | | всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 684 465,8 | 122 668,5 | 137 691,4 | 164 651,7 | 66 939,2 | 68 239,2 | 124 275,8 | | |
| 2 | Местный бюджет | 587 164,1 | 103 566,8 | 96 891,4 | 127 251,7 | 66 939,2 | 68 239,2 | 124 275,8 | | |
| 3 | Областной бюджет, в том числе: | 97 301,7 | 19 101,7 | 40 800,0 | 37 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 4 | За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 56 501,7 | 19 101,7 | 0,0 | 37 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 5 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа «Город Лесной» | 40 800,0 | 0,0 | 40 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 6 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 7 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 8 | Капитальные вложения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 9 | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 10 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 11 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 12 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 13 | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 14 | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 15 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 16 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 17 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 18 | Прочие нужды | 684 465,8 | 122 668,5 | 137 691,4 | 164 651,7 | 66 939,2 | 68 239,2 | 124 275,8 | | |
| 19 | Местный бюджет | 587 164,1 | 103 566,8 | 96 891,4 | 127 251,7 | 66 939,2 | 68 239,2 | 124 275,8 | | |
| 20 | Областной бюджет, в том числе: | 97 301,7 | 19 101,7 | 40 800,0 | 37 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 21 | За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 56 501,7 | 19 101,7 | 0,0 | 37 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 22 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа «Город Лесной» | 40 800,0 | 0,0 | 40 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 23 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 24 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 25 | Подпрограмма 1 «Ремонт и содержание дорог общего пользования» | 67 244,2 | 22 463,8 | 4 782,8 | 10 968,3 | 3 200,0 | 3 200,0 | 22 629,3 | | |
| 26 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 59 178,7 | 14 398,3 | 4 782,8</ | | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|----------|---------|----------|----------|---------|---------|---------|--|-----------|-------|
| 45 | Мероприятие 2.1. Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров, в том числе разработка ПСД и проведение государственной экспертизы, всего, из них: | 13 882,6 | 9 955,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 927,0 | | МКУ «УГХ» | 5 |
| 46 | Местный бюджет | 13 882,6 | 9 955,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 927,0 | | | |
| 47 | Мероприятие 2.2. Проведение кадастровых, инвентаризационно-технических работ по технической инвентаризации и постановке на кадастровый учет в целях капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров | 1 011,8 | 581,8 | 391,3 | 38,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 5 |
| 48 | Местный бюджет | 1 011,8 | 581,8 | 391,3 | 38,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 49 | Мероприятие 2.3. Проведение ремонтных работ автодороги по ул. Чапаева, с разуклонкой проезжей части вдоль здания по ул. Мамина-Сибиряка, 1 с ремонтом тротуаров (Решение городского суда от 07.02.2019 № 2-142/2019) | 6 179,5 | 0,0 | 0,0 | 6 179,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 5 |
| 50 | Местный бюджет | 6 179,5 | 0,0 | 0,0 | 6 179,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 51 | Мероприятие 3. Ремонт проездов дворовых территорий многоквартирных жилых домов, устройство автомобильных парковок и расширение проезжей части, в том числе разработка ПСД, всего, из них: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 5 |
| 52 | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 53 | Мероприятие 4. Техническое обслуживание (содержание), ремонт средств регулирования дорожного движения с заменой счетчиков, светофоров и контроллеров, дорожных знаков и ИДН на улично-дорожной сети городского округа «Город Лесной», всего, из них: | 6 989,7 | 1 726,3 | 2 655,8 | 1 550,1 | 0,0 | 0,0 | 1 057,5 | | МКУ «УГХ» | 4 |
| 54 | Местный бюджет | 6 989,7 | 1 726,3 | 2 655,8 | 1 550,1 | 0,0 | 0,0 | 1 057,5 | | | |
| 55 | Мероприятие 5. Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, лесных массивов, автобусных остановок и дорог поселков, всего, из них: | 9 601,6 | 1 784,2 | 339,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 5 678,4 | | МКУ «УГХ» | 4 |
| 56 | Местный бюджет | 9 601,6 | 1 784,2 | 339,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 5 678,4 | | | |
| 57 | Мероприятие 6. Обслуживание городской ливневой канализации и ливневой канализации внутриквартальных территорий, очистка кюветов, водоотводных труб, пропуск паводковых вод, всего, из них: | 432,5 | 54,5 | 182,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 195,4 | | МКУ «УГХ» | 4 |
| 58 | Местный бюджет | 432,5 | 54,5 | 182,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 195,4 | | | |
| 59 | Мероприятие 6.1. Устройство посадочных площадок на проезде Промышленном в районе КПП-8 г. Лесной Свердловской области | 3 808,0 | 3 808,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 4 |
| 60 | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 61 | Областной бюджет, в том числе: | 3 808,0 | 3 808,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 4 |
| 62 | За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 3 808,0 | 3 808,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 63 | Мероприятие 7. Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Объездная дорога на участке ПК12+62,5 - ПК43+97 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 5 |
| 64 | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 65 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 5 |
| 66 | Мероприятие 8. Капитальный ремонт автомобильной дороги от ул. Куйбышева, поворот до садов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 67 | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 5 |
| 68 | Областной бюджет, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 69 | Мероприятие 9. Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт ул. Карла Маркса | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 5 |
| 70 | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 71 | Областной бюджет, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 5 |
| 72 | Подпрограмма 2 «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной» | | | | | | | | | | |
| 73 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 61 031,0 | 8 340,0 | 24 453,5 | 23 437,5 | 2 400,0 | 2 400,0 | 0,0 | | | |
| 74 | Местный бюджет | 22 831,0 | 8 340,0 | 3 653,5 | 6 037,5 | 2 400,0 | 2 400,0 | 0,0 | | | |
| 75 | Областной бюджет, в том числе: | 38 200,0 | 0,0 | 20 800,0 | 17 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 76 | За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 17 400,0 | 0,0 | 0,0 | 17 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 77 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа «Город Лесной» | 20 800,0 | 0,0 | 20 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 78 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 79 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 80 | Прочие нужды | | | | | | | | | | |
| 81 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 61 031,0 | 8 340,0 | 24 453,5 | 23 437,5 | 2 400,0 | 2 400,0 | 0,0 | | | |
| 82 | Местный бюджет | 22 831,0 | 8 340,0 | 3 653,5 | 6 037,5 | 2 400,0 | 2 400,0 | 0,0 | | | |
| 83 | Областной бюджет | 38 200,0 | 0,0 | 20 800,0 | 17 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 84 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 85 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 86 | Мероприятие 10. Установка технических средств организации дорожного движения на нерегулируемом перекрестке ул. Карла Маркса, всего, из них: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 11 |
| 87 | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 88 | Мероприятие 11. Установка дорожных знаков и ограничивающих пешеходных ограждений (по решению городского суда № 2-482/2018 от 06.08.2018), всего, из них: | 2 716,4 | 2 716,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 9, 11 |
| 89 | Местный бюджет | 2 716,4 | 2 716,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 90 | Мероприятие 11.1. Приобретение, изготовление и установка дорожных знаков | 523,6 | 143,3 | 380,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 9, 11 |
| 91 | Местный бюджет | 523,6 | 143,3 | 380,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 92 | Мероприятие 12. Нанесение дорожной разметки на проезжей части городского округа «Город Лесной», всего, из них: | 10 469,1 | 1 338,1 | 1 931,0 | 2 400,0 | 2 400,0 | 2 400,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 9, 11 |
| 93 | Местный бюджет | 10 469,1 | 1 338,1 | 1 931,0 | 2 400,0 | 2 400,0 | 2 400,0 | 0,0 | | | |
| 94 | Мероприятие 12.1. Устройство пешеходных переходов на перекрестке ул. Горького – ул. Калинина, всего, из них: | 1 590,1 | 1 590,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 9, 11 |
| 95 | Местный бюджет | 1 590,1 | 1 590,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 96 | Мероприятие 12.2. Устройство пешеходного ограждения на автомобильной дороге от перекрестка ул. Горького – ул. Бажова до перекрестка ул. Горького – ул. Калинина, всего, из них: | 443,9 | 443,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 9, 11 |
| 97 | Местный бюджет | 443,9 | 443,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |
| 98 | Мероприятие 12.3. Установка барьерных ограждений на мостах по дороге г. Лесной – 51 квартал, всего, из них: | 1 148,6 | 1 148,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «УГХ» | 9, 11 |
| 99 | Местный бюджет | 1 148,6 | 1 148,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | |

(Окончание. Начало на стр. 1).

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|--|----|
| 134 | Мероприятие 14. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа «Город Лесной», всего, из них: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация городского округа «Город Лесной» | 15 |
| 135 | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 136 | Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы» | | | | | | | | | |
| 137 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 556 190,6 | 91 864,7 | 108 455,1 | 130 245,9 | 61 339,2 | 62 639,2 | 101 646,5 | | |
| 138 | Местный бюджет | 505 154,4 | 80 828,5 | 88 455,1 | 110 245,9 | 61 339,2 | 62 639,2 | 101 646,5 | | |
| 139 | Областной бюджет, в том числе: | 51 036,2 | 11 036,2 | 20 000,0 | 20 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 140 | За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 31 036,2 | 11 036,2 | 0,0 | 20 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 141 | Финансовое обеспечение мероприятий социально-экономического и инфраструктурного развития за счет средств из резервного фонда Правительства Свердловской области | 20 000,0 | 0,0 | 20 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 142 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 143 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 144 | Прочие нужды | | | | | | | | | |
| 145 | Всего по направлению «Прочие нужды» | 556 190,6 | 91 864,7 | 108 455,1 | 130 245,9 | 61 339,2 | 62 639,2 | 101 646,5 | | |
| 146 | Местный бюджет | 505 154,4 | 80 828,5 | 88 455,1 | 110 245,9 | 61 339,2 | 62 639,2 | 101 646,5 | | |
| 147 | Областной бюджет, в том числе: | 51 036,2 | 11 036,2 | 20 000,0 | 20 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 148 | За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 31 036,2 | 11 036,2 | 0,0 | 20 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 149 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа «Город Лесной» | 20 000,0 | 0,0 | 20 000,0 | | | | | | |
| 150 | Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 151 | Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 152 | Мероприятие 15. Обеспечение деятельности МКУ «УГХ» (производственная база), всего, из них: | 505 154,4 | 80 828,5 | 88 455,1 | 110 245,9 | 61 339,2 | 62 639,2 | 101 646,5 | | |
| 153 | Местный бюджет | 505 154,4 | 80 828,5 | 88 455,1 | 110 245,9 | 61 339,2 | 62 639,2 | 101 646,5 | | |
| 154 | Областной бюджет, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 155 | Мероприятие 16. Приобретение коммунальной и специальной техники, автотранспорта, всего, из них: | 51 036,2 | 11 036,2 | 20 000,0 | 20 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 156 | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 157 | Областной бюджет, в том числе: | 51 036,2 | 11 036,2 | 20 000,0 | 20 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 158 | За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 31 036,2 | 11 036,2 | 0,0 | 20 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 159 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа «Город Лесной» | 20 000,0 | 0,0 | 20 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |

Список используемых сокращений:
МКУ «УГХ» - Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»;
ПСД - проектно-сметная документация;
ИДН - искусственная дорожная неровность.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.05.2021 г. № 531

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ГРАНИЦАМИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2019 № 19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной», приведения административного регламента в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»: от 26.02.2018 № 221 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»;

от 27.09.2018 № 1121 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.05.2021 № 531
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ГРАНИЦАМИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент определяет сроки, порядок и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Комитет) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» и не имеющие жилых помещений за границами закрытого административно-территориального образования «Город Лесной», обратившиеся с письменным запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полною мочиями выступать от их имени.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее – Центр бухгалтерского обслуживания): при личном обращении; с использованием телефонной связи;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты; в форме письменного обращения.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации городского округа «Город Лесной», Комитета, Центра бухгалтерского обслуживания, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещены на информационных стендах администрации городского округа «Город Лесной», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.gorodlesnoy.ru> (далее – официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной»).

6. Комитет обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной», а также на Едином портале.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информации.

8. При обращении с гражданами (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должна проводиться с использованием официального-делового стиля речи.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» в лице функционально-органа администрации городского округа «Город Лесной» – Комитета. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета и Центра бухгалтерского обслуживания совместно, в рамках компетенций, установленных правовыми актами органов местного самоуправления.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр».

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные/муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг

(Продолжение. Начало на стр. 3).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе электронной форме, порядок их представления

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на заявителя и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества), а также о совершенных указанными гражданами действиях с жилыми помещениями за пять лет до даты подачи заявления;
документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление о постановке на учет (выдается в муниципальном бюджетном учреждении «Расчетно-кассовый центр»);
сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной системе «Федеральный реестр инвалидов». В случае, если заявитель и (или) члены его семьи совершили действия, повлекшие намеренное ухудшение жилищных условий, заявитель принимается на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.
Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.
Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

18. Запрещается требовать от заявителя:
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном откзе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»;
отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:
1) текст письменного заявления не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему заявление);
2) в письменном заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего заявление;
3) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом;
4) заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
5) представление документов неуполномоченным лицом.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно - территориальном образовании»;
совершение заявителем и (или) членами его семьи действий в течение пяти лет до даты подачи заявления, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий;
непредставление документов или представление неполного комплекта документов;
недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.
Повторное обращение гражданина с заявлением о постановке на учет граждан допускается после устранения оснований для отказа, указанных в настоящем пункте Административного регламента.
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Административным регламентом, не имеется.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

21. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

23. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать в каждом случае 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

25. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 Административного регламента, осуществляется в день их поступления в Комитет.

26. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитете.

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

28. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:
1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменимого кресла-коляски;
3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;
4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
информационными стендаами или информационными электронными терминалами;
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.
На информационных стенах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 Административного регламента.
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

29. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
2) комфортность ожидания получения муниципальной услуги (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление;
3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
4) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке;
5) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарта времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
6) точность обработки данных, правильность оформления документов;
7) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
8) количество обоснованных жалоб.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом Центра бухгалтерского обслуживания осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: при приеме заявления и при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

30. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием, регистрация заявления и проверка предоставленных документов;
2) формирование межведомственных запросов;
3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
4) направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги.

Прием, регистрация заявления и проверка предоставленных документов

31. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, посредством почтовой, факсимильной, телеграфной связи, а также при личном обращении гражданина в Комитет.

Заявитель заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги, согласно форме приложения № 1 к Административному регламенту.

Прием заявления от заявителя осуществляется специалистом Центра бухгалтерского обслуживания, ответственным за прием и регистрацию документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, специалист Центра бухгалтерского обслуживания уведомляет заявителя о наличии препятствий для получения муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Поступившее заявление регистрируется в книге регистрации и учета заявлений граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, о постановке их на учет.

Дата регистрации заявления является началом исчисления срока исполнения муниципальной услуги.

32. Результатом административной процедуры является поступление заявления и документов специалисту Центра бухгалтерского обслуживания и регистрация заявления в книге регистрации и учета заявлений.

33. Срок выполнения административной процедуры – 1 день.

Формирование межведомственных запросов

34. Если заявителем не были представлены по собственной инициативе документы и информация, указанные в пункте 17 Административного регламента, специалист Центра бухгалтерского обслуживания формирует и направляет запросы в организации, в чьем распоряжении находятся необходимые для предоставления муниципальной услуги соответствующие документы и информация, в срок не позднее трех рабочих дней после регистрации заявления и приема документов от заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

35. Результатом административной процедуры является получение документов, перечисленных в пункте 17 Административного регламента.

36. Срок выполнения административной процедуры – 7 дней.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

37. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания проверяет документы на соответствие пункту 16 Административного регламента, осуществляя при необходимости взаимодействие с учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии хотя бы одного из условий, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, председателем Комитета принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания обеспечивает подготовку письменного ответа заявителю с указанием причин принятия решения об отказе в постановке на учет, уведомляет заявителя по телефону о принятом решении, дате и времени возврата предоставленных им документов, либо посредством направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

При наличии всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги специалист Центра бухгалтерского обслуживания подготавливает проект постановления администрации городского округа «Город Лесной» о постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования.

Проект постановления проходит согласование и подписывается главой городского округа «Город Лесной».

38. Результатом выполнения административной процедуры является:

постановление администрации городского округа «Город Лесной» о постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования;

письменный ответ заявителю об отказе в постановке на учет.

39. Срок выполнения административной процедуры – 7 дней.

Направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги

40. Не позднее чем через 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист Центра бухгалтерского обслуживания готовит сопроводительное письмо заявителю.

Направление сопроводительного письма и постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию документов, посредством направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

41. Результатом исполнения данного административного действия является направление заявителю сопроводительного письма и постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении муниципальной услуги.

42. Срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.

Порядок исправления допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

43. В случае выявления заявителем ошибок, ошибок в полученным заявителем документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю вправе обратиться в Комитет с заявлением об исправлении допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению ошибок, ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Комитет заявления об исправлении ошибок, ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Специалист Центра бухгалтерского обслуживания осуществляет исправление ошибок (ошибок) путем подготовки проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» о внесении изменений в ранее выданный документ. Проект постановления проходит согласование и подписывается главой городского округа «Город Лесной».

Срок исправления допущенных ошибок (ошибок) не должен превышать трех рабочих дней со дня подачи заявления об исправлении допущенных ошибок (ошибок).

Результатом административной процедуры является выдача заявителю постановления администрации городского округа «Город Лесной» о внесении изменений в ранее выданный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Формы контроля за предоставл

(Окончание. Начало на стр. 3).

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

46. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания несет персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалиста Центра бухгалтерского обслуживания закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

47. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами нормативных правовых актов, а также положений Административного регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, сотрудников.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

48. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Комитетом, в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

49. В случае обжалования решений и действий (бездействия) председателя Комитета жалоба подается для рассмотрения в администрацию городского округа «Город Лесной» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

50. Комитет обеспечивает:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников посредством размещения информации на страницах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников

51. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц и сотрудников, специалиста Центра бухгалтерского обслуживания регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25 июля 2018 года № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

52. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и сотрудников, специалиста Центра бухгалтерского обслуживания размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/>.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

Главе городского округа «Город Лесной»

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (зарегистрированного) по адресу

(индекс, почтовый адрес, контактные телефоны, эл. адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня, _____

(фамилия, имя, отчество)

на учет в качестве претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» в соответствии с пунктом 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Состав семьи: _____

супруга (супруг) _____

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

дети: _____

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства; фамилия, имя, отчество; дата рождения)

На территории ЗАТО «Город Лесной» я и члены моей семьи проживаем в жилом помещении _____

(указываются адрес жилого помещения, наименование документа, на основании которого гражданам и членам его семьи проживают в жилом помещении (договор социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения, свидетельство о праве собственности или свидетельство о государственной регистрации права собственности), и его реквизиты)

Я и члены моей семьи не являемся нанимателями расположенных за границами ЗАТО «Город Лесной» жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя такого жилого помещения (долей в праве собственности на жилые помещения) или членами семьи собственника такого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), действий, повлекшие намеренное ухудшение жилищных условий, не совершили.

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование предоставленных персональных данных в целях принятия решений о принятии на учет претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО «Город Лесной», а также предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения.

(фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

(фамилия, имя, отчество члена семьи) _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество члена семьи) _____ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и реквизиты документа)

2) _____ (наименование и реквизиты документа)

3) _____ (наименование и реквизиты документа)

4) _____ (наименование и реквизиты документа)

5) _____ (наименование и реквизиты документа)

6) _____ (наименование и реквизиты документа)

Дата и время приема заявления _____

(должность лица органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, принявшего заявление) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 24.05.2021 г. № 533

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТРАНСИНФОРМ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях приведения Устава общества с ограниченной ответственностью «Трансинформ» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить новую редакцию Устава общества с ограниченной ответственностью «Трансинформ» (прилагается).
2. Генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Трансинформ» А.Р. Корепанову зарегистрировать новую редакцию Устава в порядке и сроки согласно действующему законодательству.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,

глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.05.2021 № 533
«Об утверждении новой редакции Устава общества с ограниченной ответственностью «Трансинформ» городского округа «Город Лесной»

УСТАВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТРАНСИНФОРМ»

г. Лесной
Свердловская область

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общество с ограниченной ответственностью «Трансинформ», именуемое в дальнейшем «Общество», учреждено (создано) городским округом «Город Лесной» в результате приватизации муниципального унитарного производственно-творческого предприятия по телевидению и радиовещанию «Трансинформ» городского округа «Город Лесной», путем реорганизации в форме преобразования на основании постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 21 августа 2017 № 1063 «Об условиях приватизации муниципального унитарного производственно-творческого предприятия по телевидению и радиовещанию «Трансинформ» городского округа «Город Лесной» (далее – реорганизованное предприятие) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» и Положением о приватизации муниципального имущества городского округа «Город Лесной», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.06.2017 № 555.

2. Учредительным документом Общества является его Устав.

3. Общество является правопреемником в отношении всех прав и обязательств реорганизованного предприятия (созданного 01 июля 1992 года в результате преобразования действовавшего с 01 января 1962 года отдела телевидения и радиовещания при исполнительном комитете городского Совета народных депутатов), в соответствии с передаточным актом со всеми изменениями состава и стоимости имущественного комплекса реорганизованного предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации имущественного комплекса этого предприятия.

4. Общество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

Общество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Учредителем Общества является городской округ «Город Лесной», который является его единственным участником.

Функции Учредителя (единственного участника) Общества от имени городского округа «Город Лесной» осуществляют администрацию городского округа «Город Лесной» (далее – Участник Общества) в пределах полномочий, установленных разделом «Управление в обществе» настоящего Устава.

5. Общество является хозяйственным обществом, уставной капитал которого состоит из вклада номинальной стоимости доли Участника Общества. Имущественная ответственность Общества и его единственного участника определяется разделом «Ответственность общества» настоящего Устава.

6. Фирменное наименование Общества:

на русском языке:

полное – общество с ограниченной ответственностью «Трансинформ»;

сокращенное – ООО «Трансинформ»;

на английском языке:

полное – Limited liability company «Transinform»;

сокращенное – LLC «Transinform».

Фирменное наименование Общества является промышленной собственностью Общества.

7. Место нахождения Общества: г. Лесной Свердловской области (городской округ «Город Лесной»).

Место нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа Общества: Свердловская область, г. Лесной, ул. Дзержинского, д. 2, строение 1.

Почтовый адрес постоянно действующего единоличного исполнительного органа Общества: 624203, Свердловская область, г. Лесной, ул. Дзержинского, д. 2, строение 1.

8. Общество учреждено на неограниченный срок.

9. Общество обладает полной хозяйственной самостоятельностью, обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и за ее пределами (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может выступать в качестве истца и ответчика в суде, в арбитражном суде или третейском суде и обладает другими правами юридического лица, являющегося коммерческой организацией.

10. Общество может создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства на территории России и за ее пределами.

В случае создания филиалов и представительств Общества в настоящий Устав вносятся изменения, отражающие сведения о соответствующих филиалах и представительствах.

Структурные подразделения, филиалы и представительства Общества не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Обществом положений.

(Окончание. Начало на стр. 5).

- 18.3 Пользуется кредитом в рублях и в иностранной валюте.
- 18.4 Определяет формы, системы и размер оплаты труда работников Общества.
- 18.5 Совершает любые сделки и другие юридические акты, прямо не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 19. Общество может быть учредителем (участником) других хозяйственных обществ с правами юридического лица (до-черных и зависимых) за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 20. Общество обязано правильно и своевременно производить налоговые и иные обязательные платежи, соблюдать правила ведения бухгалтерского учета, порядок и сроки государственной статистической отчетности.
- 21. При проведении работ Общество руководствуется установленными правилами охраны труда и правилами пожарной безопасности.
- 22. Общество обеспечивает в установленном порядке информирование населения городского округа «Город Лесной» в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также выполнение мобилизационных заданий (работ) по воинскому учету и бригадированию военнообязанных, работающих в Обществе.
- 23. Вмешательство в хозяйственную деятельность Общества со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля (надзора) над деятельностью Общества, предусмотренным Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

- 24. Общество самостоятельно отвечает по своим обязательствам и несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- 25. Общество не отвечает по обязательствам своего Участника.
- Участник Общества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества.
- 26. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его Участника или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на Участника или других лиц в случае недостаточности имущества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.
- 27. Российской Федерации, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ОБЩЕСТВА

- 28. Общество является учредителем электронных средств массовой информации – телеканала «Спектр-МАИ», радиоканала «Радио-Л» (далее - 29. Редакция телевидения и радиовещания не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность как структурное подразделение Общества, не имеет расчетных и других счетов в банках, не имеет печать, не обладает обособленным имуществом.
- 30. Редакция телевидения и радиовещания осуществляет деятельность по производству и выпуску средств массовой информации на основе профессиональной самостоятельности.
- 31. Основной целью и задачей Общества в сфере организации деятельности средств массовой информации является осуществление им функций учредителя и распространителя телеканала «Спектр-МАИ», радиоканала «Радио-Л».
- 32. Участник Общества, учредитель и распространитель средств массовой информации не вправе вмешиваться в редакционно-творческую профессиональную деятельность редакции, за исключением генерального директора Общества в пределах его компетенции, предусмотренных настоящим Уставом.
- 33. Отношения между Участником Общества, учредителем средств массовой информации и редакцией телевидения и радиовещания осуществляются в пределах своей компетенции, предусмотренной нормами законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, связи, коммерческой деятельности и настоящим Уставом.
- 34. Связанные с деятельностью редакции производственные, имущественные и финансовые отношения между Участником Общества, Обществом, редакцией телевидения и радиовещания и их учредителем, не предусмотренные настоящим Уставом, при необходимости, определяются соответствующим договором между Участником Общества и Обществом.
- 35. Распространение продукции электронных средств массовой информации Общество осуществляет путем трансляции и ретрансляции телерадиопрограмм и демонстрации аудиовизуальных материалов на собственных, а при необходимости – на арендемых технических средствах телерадиовещателя.
- 36. Распространение (трансляция) телерадиопрограмм и иной продукции электронных СМИ собственного производства Общество осуществляет в соответствии с расписанием работы технических средств телерадиовещания (сеткой вещания), утверждаемым приказом генерального директора Общества по согласованию с главным редактором редакции телевидения и радиовещания.
- 37. Распространение (ретрансляция) телерадиопрограмм (продукции) иных средств массовой информации Общество осуществляет в объеме загрузки собственных технических средств телерадиовещания, согласованном с телерадиовещательными организациями, в соответствии с установленным последними режимом вещания.
- 38. Функциональная деятельность средств массовой информации, управление редакцией, ее права и обязанности, полномочия журналистского коллектива и иные вопросы жизнедеятельности средств массовой информации Общества регламентируются Уставом редакции телевидения и радиовещания, принимаемым на общем собрании коллектива журналистов и утверждается учредителем средств массовой информации.

УСТАВНОЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА

- 39. Уставный капитал Общества составляет 23636000 (двадцать три миллиона шестьсот тридцать шесть тысяч) рублей и определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Общества.
- 40. Уставный капитал Общества сформирован за счет имущественного комплекса реорганизованного предприятия, переданного Обществу в соответствии с передаточным актом.
- 41. Размер доли Участника Общества в уставном капитале Общества составляет 100 процентов уставного капитала. К моменту государственной регистрации Общества доля Участника Общества внесена в уставный капитал Общества в полном объеме.
- 42. Имущество Общества образуется за счет вкладов в уставной капитал, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством. В частности, источниками образования имущества Общества являются:

 - 42.1. Уставный капитал Общества.
 - 42.2. Доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг, а также других видов хозяйственной деятельности Общества.
 - 42.3. Доходы от ценных бумаг.
 - 42.4. Кредиты банков и других кредиторов.
 - 42.5. Вклады единственного участника Общества.
 - 42.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

- 43. Имущество, созданное за счет вклада Участника Общества, а также произведенное и приобретенное Обществом в процессе деятельности, принадлежит ему на праве собственности. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 44. Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе.
- 45. Резервный фонд Общества образуется за счет ежегодных отчислений в размере не более 10 процентов от чистой прибыли до тех пор, пока сумма резервного фонда не достигнет 5 процентов уставного капитала Общества. Если после достижения указанного размера резервный фонд будет израсходован, отчисления в него возобновляются вплоть до полного восстановления.
- Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества и не может быть использован для других целей.
- 46. Списание основных средств Общество осуществляет самостоятельно в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н.
- 47. Имущество Общества может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.
- 48. Общество может объединить часть своего имущества с имуществом иных юридических лиц для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, а также в иных целях, не запрещенных законом.
- 49. Отчуждение Участником Общества доли или части доли уставного капитала Общества допускается в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
- 50. Принятие в участник Общества третьих лиц запрещается.
- 51. Выход единственного участника из Общества не допускается.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА

- 52. Участник Общества имеет право:

 - 52.1 Участвовать в управлении делами Общества в пределах компетенции и порядке, установленном настоящим Уставом и Федеральным законом Российской Федерации от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Федеральный закон от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ).
 - 52.2 Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией.
 - 52.3 Принимать участие в распределении прибыли.
 - 52.4 Получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.
 - 53. Участник Общества обязан:

 - 53.1 Оплачивать долю в Уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, предусмотренные настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 2008 года № 14-ФЗ.
 - 53.2 Соблюдать требования настоящего Устава.
 - 53.3 Не разглашать информацию о деятельности Общества, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.
 - 53.4 Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу.

УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ

- 54. Управление Обществом осуществляется Участником Общества и единоличным исполнительным органом Общества, которым является генеральный директор Общества.
- Генеральный директор Общества назначается сроком на три года.
- 55. К компетенции Участника Общества относятся:

 - 55.1 Утверждение Устава Общества, внесение в него изменений или утверждение Устава Общества в новой редакции, изменение размера уставного капитала Общества.
 - 55.2 Назначение Ревизионной комиссии.
 - 55.3 Назначение генерального директора Общества, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определение размера оплаты его труда осуществляется в соответствии с Порядком о оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных

предприятий городского округа «Город Лесной» и хозяйственных обществ с долей единственного участника (учредителя) городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.08.2019 № 920 в размере ста процентов.

- 55.4 Определение основных направлений деятельности Общества.
- 55.5 Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.
- 55.6 Утверждение годовой бухгалтерской отчетности Общества по истечении трех месяцев после окончания отчетного (финансового) года в пределах одного месяца с первого апреля по тридцатое апреля.
- 55.7 Принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Общества.
- 55.8 Принятие решений об участии Общества в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.
- 55.9 Принятие решения о совершении Обществом сделки, в совершении которой Участника и единоличного исполнительного органа Общества имеется заинтересованность.
- 55.10 Принятие решения о согласии на совершение крупной сделки, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.
- 55.11 Принятие решения о внесении вкладов в имущество Общества.
- 55.12 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества.
- 55.13 Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.
- 56. Очередное общее собрание участников Общества проводится один раз в год в период с 01 апреля по 30 апреля. На очередном ежегодном собрании утверждаются годовые результаты деятельности Общества.
- Проводимые помимо ежегодного общие собрания участников являются внеочередными.
- 57. Решение общего собрания участников Общества оформляется решением его единственного участника - 58. Генеральный директор Общества:

58.1 Руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции Участника Общества.

- 58.2 Обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно, соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Участника Общества, принятыми в рамках его компетенции, а также заключенными Обществом договорами, в том числе заключенными с Обществом трудовыми договорами.
- 58.3 Несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 58.4 Без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки.
- 58.5 Выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом переверсии.
- 58.6 Издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дисциплинарные взыскания.
- 58.7 Утверждает текущие и перспективные планы работ Общества.
- 58.8 Обеспечивает выполнение планов деятельности Общества.
- 58.9 Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утвержденные которых отнесены настоящим Уставом к компетенции Участника Общества.
- 58.10 Определяет организационную структуру Общества.
- 58.11 Осуществляет полномочие по предъявлению требования о получении заинтересованным лицом согласия на совершение сделки с заинтересованностью, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ.
- 58.12 Обеспечивает выполнение решений Участника Общества.
- 58.13 Утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества.
- 58.14 Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Участника Общества.
- 58.15 Распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 58.16 Утверждает тарифы на услуги и цены на продукцию Общества.
- 58.17 Обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности.
- 58.18 Представляет на утверждение Участника Общества бухгалтерскую отчетность, проект программы финансово-хозяйственной деятельности общества, а также отчет по ее исполнению.
- 58.19 Принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.
- 59. Взаимоотношения работников и генерального директора Общества регулируются законодательством о труде Российской Федерации и коллективным договором Общества.
- 60. В рамках компетенции, предусмотренной законодательством Российской Федерации, общее собрание работников (трудового коллектива) Общества решает все вопросы, связанные с формированием, обсуждением, утверждением и исполнением коллективного договора.

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 61. Ревизионная комиссия Общества назначается Участником Общества в количестве трех человек – председателя и двух членов ревизионной комиссии.
- 62. Компетенцией Ревизионной комиссии является проверка годовой бухгалтерской отчетности Общества по истечении отчетного финансового года.
- 63. Срок полномочий Ревизионной комиссии составляет пять лет.

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА

- 64. Общество осуществляет бухгалтерский учет и отчетность по нормам, действующим в Российской Федерации.
- 65. В соответствии с порядком, устанавливаемым Участником, Общество ежегодно представляет Участнику Общества:

 - 65.1 Для утверждения проект программы финансово-хозяйственной деятельности Общества на следующий (планируемый) год и два года, следующие за планируемым, - 65.2 Бухгалтерскую отчетность и отчет по исполнению программы финансово-хозяйственной деятельности Общества - 66. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.
 - 67. По месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества Общество хранит следующие документы:

 - 67.1 Решение о создании Общества, Устав Общества, а также внесенные в Устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения.
 - 67.2 Решения Участника Общества об утверждении денежной оценки не денежных вкладов в уставный капитал, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Общества.
 - 67.3 Документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества.
 - 67.4 Документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе.
 - 67.5 Внутренние документы Общества.
 - 67.6 Решения участника, исполнительного органа, Ревизионной комиссии.
 - 67.7 Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями Участника Общества и единоличного исполнительного органа Общества.
 - 68. Генеральный директор Общества несет ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверности учета, отчетности и хранения документов Общества.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

- 69. Решение об определении части чистой прибыли Общества, подлежащей перечислению в бюджет, принимается Участником Общества один раз в год по результатам очередного собрания участников Общества. Срок выплаты части прибыли Общества, подлежащей перечислению в городской бюджет, составляет 60 дней со дня принятия решения об определении части чистой прибыли.

70. После распределения прибыли в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Устава Общество самостоятельно распоряжается оставшейся в его распоряжении частью чистой прибыли.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

- 71. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08 февраля 2008 года № 14-ФЗ. Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Общество вправе преобразоваться в акционерное общество, хозяйственное товарищество или производственный консорциум.

72. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям и в порядке, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения Участником Общества ликвидационной комис

(Продолжение. Начало на стр. 6).

3. Схему границ места проведения публичного культурно-массового мероприятия общегородской выпускной вечер «Синяя птица» и прилегающей территории (прилагается).

3.4. Описание границ места проведения Выпускного вечера и прилегающей территории. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы:

с севера – улица Ленина, дом № 18, 24, 43, 50, 44, улица Орджоникидзе, дом № 18;

с востока – улица Ленина, дом № 12, 8, 2A, улица Гоголя, дом № 1, 2;

с юга – улицы Южная и Туринская;

с запада – улица Мира, дом № 13, 11, улица Юбилейная, дома № 15, 19, улица Кирова, дома № 28, 34, 45.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить:

4.1. Соблюдение условий проведения Выпускного вечера.

4.2. Соблюдение участниками Выпускного вечера общественного порядка и регламента проведения данного мероприятия.

5. Руководителям предприятий потребительского рынка, осуществляющим розничную торговлю, приостановить реализацию алкогольной продукции и пива в период проведения Выпускного вечера 24.06.2021 с 15.00 до 22.00.

6. В период с 23.06.2021 по 25.06.2021 ввести ограничение стоянки транспортных средств на участке дороги по проспекту Коммунистическому от улицы Победы до проезда Институтского.

7. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» 23.06.2021 установить на обеих сторонах проезжей части указанного участка дорожные знаки 3.28 «Стоянка запрещена» с информационными табличками 8.24 «Работает эвакуатор», демонтировать установленные дорожные знаки 25.06.2021.

8. Руководителю местной общественной организации «Добровольная Народная Дружина» обеспечить совместно с Отделом министерства внутренних дел России по городскому округу «город Лесной» соблюдение безопасности и правопорядка при проведении Выпускного вечера.

9. Начальнику Отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «город Лесной»:

9.1. Принять меры по контролю за соблюдением требований установленных дорожных знаков.

9.2. Обеспечить ограничение движения автотранспорта с 17.40 до 18.50 24.06.2021 на пересечениях проспекта Коммунистического и улиц Пушкина, Белинского, Победы.

9.3. Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении Выпускного вечера.

10. Начальнику Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства» обеспечить готовность и оперативность бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении Выпускного вечера.

11. Настоящее постановление разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» и муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.05.2021 № 534

«О подготовке и проведении общегородского выпускного вечера «Синяя птица»

ОРГКОМИТЕТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГОРОДСКОГО ВЫПУСКНОГО ВЕЧЕРА «СИНЯЯ ПТИЦА»

Виноградова Е. А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, председатель оргкомитета;
Парамонов А.П. – начальник МКУ «Управление образования», заместитель председателя оргкомитета;

Андреевская Н.В. – начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной политике администрации;

Иванов В.А. – начальник ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию);

Иванов И.А. – начальник МКУ «Отдел культуры»;

Жеребцов А.В. – начальник МКУ «УГХ»;

Кадцина Т.А. – директор МБОУДО «Центр детского творчества»;

Комарова Т.Ю. – директор МБУ ДТД «Юность»;

Корепанов А.Р. – генеральный директор ООО «Трансинформ» (по согласованию);

Леваш С.В. – начальник ОМВД России по ГО «город Лесной» (по согласованию);

Левина И.В. – директор МКУ «Информационно-методический центр»;

Мишуров В.В. – начальник ГБУЗ ЦМСЧ -91 (по согласованию);

Рябчин В.В. – директор ТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию);

Хайбулаев С.Э. – руководитель ОО «ДНД» (по согласованию);

Чепелев С.А. – заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по управлению персоналом (по согласованию).

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.05.2021 № 534

«О подготовке и проведении общегородского выпускного вечера «Синяя птица»

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГОРОДСКОГО ВЫПУСКНОГО ВЕЧЕРА «СИНЯЯ ПТИЦА»

| Но- мер стро- ки | Мероприятие | Сроки | Ответственные | | | | |
|---------------------------|---|--------------------------------|--|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовить сценарий праздничной программы «Синяя птица» | до 17.06.2021 | Парамонов А.П., Кадцина Т.А. | | | | |
| 2 | Подготовить и направить пригласительные билеты почетным гостям | до 20.06.2021 | Парамонов А.П., руководители образовательных учреждений | | | | |
| 3 | Уведомить транспортные кампании, осуществляющие пассажирские перевозки, о необходимости изменения маршрутов следования автобусов на период проведения праздничных мероприятий | 24.06.2021 с 17.40 до 18.50 | Анисимов В.С. | | | | |
| 4 | Подготовить танцевальный зал МБУ «Дом творчества и досуга «Юность» к проведению праздничной программы «Синяя птица» | до 24.06.2021 | Комарова Т.Ю. | | | | |
| 5 | Обеспечить уборку улиц города по маршруту движения колонны выпускников, праздничное оформление города | до 24.06.2021 | Жеребцов А.В. | | | | |
| 6 | Провести проверки противопожарного состояния объектов проведения праздничных мероприятий | до 24.06.2021 | Иванов В.А. | | | | |
| 7 | Записать фонограммы по сценарию, установить необходимое оборудование, обеспечить работу звукооператоров | до 24.06.2021 | Кадцина Т.А. | | | | |
| 8 | Установить сцену на площади перед зданием № 20 по проспекту Коммунистическому | до 16.00 24.06.2021 | Иванов И.А. | | | | |
| 9 | Подготовить праздничное оформление сцены | до 16.00 24.06.2021 | Парамонов А.П., Иванов И.А. | | | | |
| 10 | Подготовить творческое выступление молодежной организации ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», ТИ НИЯУ МИФИ | к 24.06.2021 | Рябова Н.Н., Рябчин В.В., Парамонов А.П. | | | | |
| 11 | Подготовить благодарственные письма, памятные подарки выпускникам за особые достижения в учении и общественной жизни | к 24.06.2021 | Парамонов А.П. | | | | |
| 12 | Подготовить напутствие выпускников десятиклассникам | к 24.06.2021 | руководители образовательных учреждений | | | | |
| 13 | Подготовить исполнение школьного вальса выпускниками | к 24.06.2021 | Кадцина Т.А., руководители образовательных учреждений | | | | |
| 14 | Обеспечить готовность и оперативность бригады скорой помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении Выпускного вечера | 24.06.2021 | Мишуров В.В. | | | | |
| 15 | Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении Выпускного вечера | 24.06.2021 | Леваш С.В., Скурихин А.А. | | | | |
| 16 | Обеспечить совместно с ОМВД России по ГО «город Лесной» соблюдение безопасности и правопорядка при проведении городских праздничных мероприятий | 24.06.2021 | Хайбулаев С.Э. | | | | |
| 17 | Провести интервьюирование участников («Открытый микрофон») | 24.06.2021 17.00-17.30 | Корепанов А.Р. | | | | |
| 18 | Организовать построение колонны выпускников, педагогов, родителей для проведения шествия | 24.06.2021 до 17.30 | Парамонов А.П. | | | | |
| 19 | Подготовить и провести акцию у памятника Л.А. Арцимовичу | 24.06.2021 18.10 | Рябчин В.В. | | | | |
| 20 | Обеспечить возложение цветов к Обелиску Победы | 24.06.2021 18.30 | руководители образовательных учреждений | | | | |
| 21 | Провести праздничную программу «Синяя птица» | 24.06.2021 18.50-21.00 | Парамонов А.П., Иванов И.А., руководители образовательных учреждений | | | | |
| 22 | Подготовить концертную программу-дискотеку «Зажги со Звездой» | 24.06. 2021 | Иванов И.А., Кадцина Т.А., | | | | |
| 23 | Организовать освещение общегородского выпускного вечера в средствах массовой информации | июнь 2021 | Комаров Д.В., Корепанов А.Р. | | | | |

| Но- мер стро- ки | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---------------------------|---|---------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 24 | Подготовить видеоролик с отчетом о проведении Выпускного вечера в рамках проекта «Школа Росатома» | до 01.07.2021 | Корепанов А.Р., Левина И.В. |

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.05.2021 № 534
«О подготовке и проведении общегородского выпускного вечера «Синяя птица»

ПРОГРАММА ОБЩЕГОРОДСКОГО ВЫПУСКНОГО ВЕЧЕРА «СИНЯЯ ПТИЦА»

Слоган События: Расправь крылья!

Разработчики Программы, организаторы ее реализации:

администрация городского округа «Город Лесной»,

ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»,

МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Информационно-методический центр»,

МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

Социальные партнеры:

войсковая часть № 3275;

ОМВД России по ГО «город Лесной»;

СУ ФПС № 6 МЧС России;

молодежная общественная организация ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»;

молодежное общественное объединение ТИ НИЯУ «МИФИ»;

средства массовой информации;

МАУ ЦИиОС.

Цель: формирование единства целей и ценностей разных поколений горожан как носителей традиций города – территории присутствия Госкорпорации «Росатом», как созидателей будущего города, атомной отрасли, страны.

Задачи:

организовать взаимодействие образовательных учреждений города, учреждений культуры, социальных партнеров по организации и проведению События;

обеспечить соблюдение требований по безопасности События;

создать праздничную атмосферу, способствующую развитию социальных, гражданских и семейных ценностей.

Подготовительный этап:

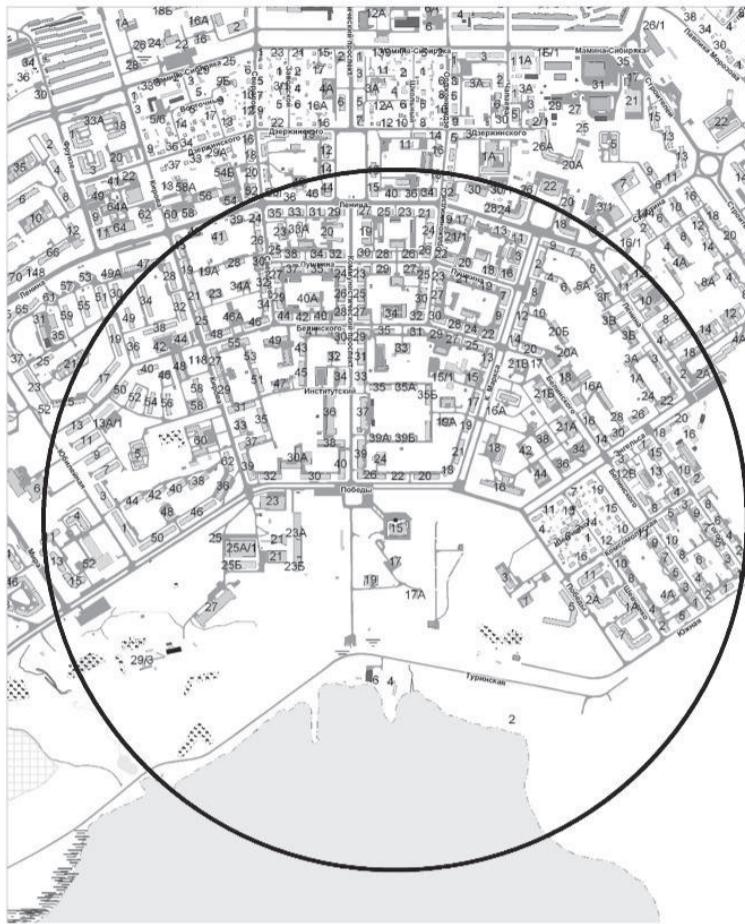
1. Нормативные условия организации События:
постановление администрации городского округа «Город Лесной» «О подготовке и проведении общегородского выпускного вечера «Синяя птица»;

приказ МКУ «Управление образования» «Об обеспечении безопасности в период подготовки и проведения общегородского выпускного вечера «Синяя птица»»;

2. С 25 мая по 12 июня – проведение городской социальной акции «300 добрых дел Лесному». Акция включает создание социальных роликов, проведение экологических субботников и других социально-полезных мероприятий, направленных на популяризацию Лесного как города, который обладает собственной уникальной атмос

(Окончание. Начало на стр. 6).

Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.05.2021 № 534
«О подготовке и проведении общегородского выпускного вечера «Синяя птица»
СХЕМА ГРАНИЦ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕГОРОДСКОЙ ВЫПУСКНОЙ ВЕЧЕР «СИНЯЯ ПТИЦА» И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2021 г. № 535

ОБ ИТОГАХ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2020/2021 ГОДА И ПОДГОТОВКЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, КОММУНАЛЬНОГО И ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2021/2022 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Свердловской области от 20.04.2021 № 172-РП «Об итогах отопительного периода 2020/2021 года и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов Свердловской области к работе в отопительный период 2021/2022 года», в целях организации подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов городского округа «Город Лесной» к работе в отопительный период 2021/2022 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к сведению информацию отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» об итогах отопительного периода 2020/2021 года (приложение № 1).

2. Одобрить план мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов городского округа «Город Лесной» к работе в отопительный период 2021/2022 года (приложение № 2).

3. Отделу энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»:

3.1. До 28 мая 2021 года обеспечить представление в Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Уральское управление Ростехнадзора) плана-графика работы комиссии городского округа «Город Лесной» по проверке готовности к отопительному периоду 2021/2022 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, котельных, электрических и тепловых сетей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной».

3.2. До 28 мая 2021 года представить в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области:

план-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному периоду 2021/2022 года; график прекращения предоставления коммунальных услуг в связи с подготовкой жилищного фонда к отопительному периоду 2021/2022 года;

копии программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021/2022 года.

3.3. В период с 1 июля по 15 сентября 2021 года обеспечить представление в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области еженедельных отчетов об исполнении планов-графиков подготовки жилищного фонда, а также о выдаче паспортов готовности жилых многоквартирных домов к отопительному периоду 2021/2022 года.

3.4. До 15 ноября 2021 года совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Свердловской области и во взаимодействии с Уральским управлением Ростехнадзора выполнить необходимые мероприятия для получения паспорта готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила оценки готовности).

4. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом городского округа «Город Лесной» продолжить работу по выявлению бесхозяйных объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также обеспечить регистрацию прав государственной (муниципальной) собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе бесхозяйные.

5. Руководителям предприятий и организаций, имеющим на своем балансе или в управлении жилищный фонд и объекты социальной сферы, а также объекты и сети коммунальной инфраструктуры:

5.1. Обеспечить:

Погашение к началу отопительного периода 2021/2022 года задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе путем подписания с ресурсоснабжающими организациями соглашений о реструктуризации и взыскания задолженности по оплате коммунальных услуг по потребителям.

Своевременность текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги.

Котельные, осуществляющие теплоснабжение жилых домов и объектов социальной сферы, вторыми независимыми источниками электроснабжения и котлами, обеспечивающими работу на резервном топливе.

Своевременное и качественное обслуживание внутридомового газового оборудования.

Представление отделу энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»: сведений о ходе подготовки объектов и сетей коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в отопительный период 2021/2022 года по установленным формам;

планов-графиков подготовки жилищного фонда;

графиков прекращения предоставления коммунальных услуг в связи с проведением ремонтных работ по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период 2021/2022 года;

в период со 2 августа по 15 сентября 2021 года еженедельных отчетов по исполнению планов-графиков подготовки жилищного фонда и сведений о паспортах готовности жилых многоквартирных домов к эксплуатации в отопительный период 2021/2022 года.

Обеспечить создание:

Запасов основного и резервного топлива в соответствии с установленными нормативами в котельных, осуществляющих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы, к началу отопительного периода 2021/2022 года.

Необходимых запасов материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры.

5.3. До 15 сентября 2021 года организовать в соответствии с требованиями регламентирующих документов обучение и прохождение проверки знаний персонала, ответственного за электрохозяйство, исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергостанков.

5.4. До 15 сентября 2021 года завершить подготовку к эксплуатации в отопительный период 2021/2022 года жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры с обязательной промывкой тепловых систем.

5.5. Организовать своевременную и бесперебойную поставку топливно-энергетических ресурсов на объекты жизнеобеспечения населения, осуществляющие теплоснабжение и водоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы.

6. Руководителям теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих производственную деятельность на территории городского округа «Город Лесной»:

6.1. Организовать проведение необходимых мероприятий по подготовке объектов теплоснабжения к работе в отопительный период 2021/2022 года и обеспечить готовность теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2021/2022 года в установленные сроки.

6.2. Представить в срок до 1 июня 2021 года в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области планы подготовки теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2021/2022 года, графики поставки и закладки топлива.

6.3. Предусмотреть обеспечение источников тепловой энергии вторыми независимыми источниками электроснабжения и котлами, обеспечивающими работу на резервном топливе.

6.4. Организовать до 15 сентября 2021 года в соответствии с требованиями регламентирующих документов обучение и прохождение проверки знаний персонала, ответственного за электрохозяйство, исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергостанков.

6.5. Обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Правил оценки готовности.

6.6. Обеспечить представление отделу энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» сведений по подготовке объектов и сетей коммунальной инфраструктуры к работе в отопительный период 2021/2022 года по установленным формам.

7. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить:

7.1. Своевременность текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги.

7.2. Организацию работ и контроль подготовки к отопительному периоду 2021/2022 года подведомственных учреждений.

8. Собственникам частных жилых домов обеспечить подготовку внутренних систем теплоснабжения в соответствии с требованиями Правил оценки готовности.

9. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2021 № 535

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИТОГАХ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2020/2021 ГОДА

Проведение подготовительных работ к отопительному сезону 2020/2021 года осуществлялось в соответствии с планом мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов городского округа «Город Лесной» к работе в отопительный период 2020/2021 года, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.05.2020 № 531 «Об итогах отопительного периода 2019/2020 года и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов городского округа «Город Лесной» к работе в отопительный период 2020/2021 года».

По данным Государственной статистической отчетности по форме 1-ЖКХ (зима) по состоянию на 1 ноября 2020 года, готовность жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Город Лесной» к работе в зимних условиях 2020/2021 года по основным показателям составила: жилищный фонд – 100% от общего задания на летнюю ремонтную кампанию, котельные – 100%, центральные тепловые пункты – 100%, тепловые сети – 100%, водопроводные сети – 100%.

В соответствии с программой проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», к отопительному периоду 2020/2021 года, проведена проверка 4 теплоснабжающих и теплосетевых организаций, 65 потребителей тепловой энергии. Своевременно, до 15 сентября 2020 года, получены паспорта готовности к отопительному периоду 2020/2021 года 100% многоквартирных домов.

По результатам проверки готовности городского округа «Город Лесной» к отопительному периоду 2020/2021 года в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.02.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», проведенной Уральским управлением Ростехнадзора, 10.11.2020 оформлен акт готовности городского округа «Город Лесной» к отопительному периоду 2020/2021 года и выдан паспорт готовности к отопительному периоду 2020/2021 года.

Выполнение плана мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов городского округа «Город Лесной» к работе в отопительный период 2020/2021 года позволило своевременно начать отопительный период в городском округе «Город Лесной». Начало отопительного сезона на прошло организовано с 16 сентября 2020 года в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.09.2020 № 950 «О начале отопительного периода 2020/2021 года в городском округе «Город Лесной», в нормативные сроки включения централизованного теплоснабжения, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам». 23 сентября 2020 года подключение жилищного фонда и объектов социальной сферы составило 100%.

В течение отопительного периода 2020/2021 года на постоянном контроле администрации городского округа «Город Лесной», единой теплоснабжающей организацией ПАО «Т Плюс», управляющими компаниями, сбытовой организацией АО «ЭнергосбыТ Плюс» находится вопрос обеспечения температурных и гидравлических режимов в системе теплоснабжения жилых домов г. Лесной.

В целом в городском округе «Город Лесной» отопительный период 2020/2021 года проведен организованно, без серьезных технологических нарушений и аварийных ситуаций и завершен 11 мая 2021 года в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.05.2021 № 450 «Об окончании отопительного сезона 2020/2021 года в городском округе «Город Лесной».

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2021 № 535

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, КОММУНАЛЬНОГО И ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2021/2022 ГОДА

| Номер строки | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | | |
|--------------|--|-----------------|---|---|---|
| | | | | 2 | 3 |
| 1 | Подведение итогов отопительного периода 2020/2021 года, разработка планов мероприятий по подготовке к работе в отопительный период 2021/2022 года с учетом имеющихся методов недостатков в предыдущем отопительном периоде | до 28.05.2021 | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» | | |
| 2 | Представление в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области: 1) плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному периоду 2021/2022 года; 2) графика прекращения предоставления коммунальных услуг в связи с подготовкой жилищного фонда к отопительному периоду 2021/2022 года; 3) копии программы проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2021/2022 года | до 28.05.2021 | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» | | |
| 3 | | | | | |

(Окончание. Начало на стр. 8).

| Но-мер строки | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---------------|---|---|---|
| 7 | Проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021/2022 года с составлением актов и выдачей паспортов готовности в соответствии с Правилами оценки готовности | 02.08.-15.09.2021 | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», руководители организаций* (по согласованию) |
| 8 | Проверка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2021/2022 года с составлением актов и выдачей паспортов готовности в соответствии с Правилами оценки готовности | 01.09.-01.10.2021 | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», руководители организаций* (по согласованию) |
| 9 | Проверка готовности муниципального образования к работе в отопительный период 2021/2022 года с составлением актов и выдачей паспортов готовности в соответствии с Правилами оценки готовности | до 15.11.2021 | отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», Уральское управление Ростехнадзора (по согласованию) |
| 10 | Подготовка коммунального и электроэнергетического комплексов: 1) проведение весенних и контрольных гидравлических испытаний тепловых сетей; 2) устранение порывов на тепловых сетях после гидравлических испытаний; 3) замена ветхих тепловых сетей | до 01.06.2021 и до 01.09.2021 до 15.09.2021 | публичное акционерное общество «Т Плюс», федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор» |
| 11 | Подготовка жилищного фонда: 1) гидравлические испытания, промывка внутридомовых систем отопления в многоквартирных домах; 2) ремонт и замена инженерного оборудования системы отопления в многоквартирных домах (ревизия арматуры, восстановление тепловой изоляции, наладка систем отопления); 3) ремонт и замена инженерного оборудования системы горячего и холодного водоснабжения в многоквартирных домах (замена участков трубопроводов с заменой арматуры, ремонт запорной арматуры); 4) выявление и устранение дефектов на конструктивных элементах зданий жилых домов (ремонт кровли, ремонт крыльев над подъездами и над балконами верхних этажей, герметизация панельных швов, остекление оконных рам лестничных клеток, укрепление и ремонт дверных коробок, установка пружин на входные двери) | до 15.09.2021 | управляющие организации |
| 12 | Подготовка муниципальных учреждений: 1) гидравлические испытания на прочность и плотность системы отопления повышенным давлением; 2) ревизия и промывка системы отопления; 3) ревизия запорной арматуры трубопроводов холодного и горячего водоснабжения; 4) ревизия системы холодного и горячего водоснабжения, канализации, узла автоматического регулирования теплоносителя; 5) проведение планово-предупредительного ремонта отопительных систем; 6) выполнение рекомендаций АО «ЭнергосбыТ Плюс» | до 15.09.2021 | муниципальные учреждения |

* Руководители предприятий и организаций, имеющие в собственности, оперативном управлении, хозяйственном ведении или на праве аренды жилищный фонд и объекты социального назначения, а также объекты и сети коммунальной инфраструктуры:

- 1) муниципальное унитарное предприятие «Техническое обслуживание и домоуправление»;
- 2) общество с ограниченной ответственностью «Гранит»;
- 3) общество с ограниченной ответственностью «Инфраструктурные решения – город Лесной»;
- 4) общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная компания»;
- 5) общество с ограниченной ответственностью «Технологии современного ремонта»;
- 6) общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Фаворит»;
- 7) публичное акционерное общество «Т Плюс»;
- 8) товарищество собственников жилья «Товарищество собственников жилья № 1 г. Лесной»;
- 9) товарищество собственников недвижимости «Ленина 71А»;
- 10) федеральное государственное автономное учреждение «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса) Министерства обороны Российской Федерации»;
- 11) федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор»;
- 12) филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации (по 12 ГУ МО) Жилищно-коммунальная служба № 1 (г. Иркутск) производственный участок № 1/2 (г. Лесной).

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 25.05.2021 г. № 536

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СПИСАНИЯ ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ, ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И ЕЕ СОСТАВА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», в целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок списания затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной» (прилагается).
 - 1.2. Положение о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной» (прилагается).
 - 1.3. Состав комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной» (прилагается).
 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2021 № 536
«Об утверждении Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной», положения о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной» и ее состава»
ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок списания затрат на выполнение работ по объектам, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной», образовавшихся на балансах муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной», осуществляющих функции заказчиков (далее – учреждения) и право собственности которых возникает у городского округа «Город Лесной».

2. Под затратами по объектам незавершенного строительства в настоящем Порядке понимаются произведенные ранее затраты в объектах капитального строительства, строительство (реконструкция) которых не завершено (прекращено) либо не начато. В состав выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства входят: строительно-монтажные работы и сопутствующие им предпроектные работы, проектные, проектно-изыскательские работы, затраты на разработку ТЭО (технико-экономические обоснования).

3. Решение о списании затрат по объекту незавершенного строительства принимается в отношении объекта незавершенного строительства, не являющегося предметом действующего договора строительного подряда отвечающего одному из следующих требований (критерии):

- а) строительство объекта незавершенного строительства прекращено более 5 лет назад;
- б) возведенные строительные конструкции и элементы конструкций объекта незавершенного строительства частично или полностью разрушены и непригодны для дальнейшего использования в результате длительного перерыва в строительстве (полная или частичная утрата потребительских свойств, в том числе физический, моральный износ), а также стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастроф, террористических актов, иных действий, произведенных вне зависимости от воли учреждения, пожаров, аварий, хищений, документально подтвержденных органами

внутренних дел, органом федерального государственного пожарного надзора, другими уполномоченными органами; в) проектная документация объекта не соответствует установленным требованиям в связи с изменениями нормативно-правовой базы, регулирующей требования к проектной (предпроектной) документации, и (или) истек срок действия документации;

5. В целях осуществления списания затрат на выполнение работы по объектам, учреждения создают комиссии по списанию затрат на выполнение работ по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» (далее – комиссия учреждения). Состав комиссии учреждения утверждается приказом

К полномочиям комиссии учреждения относятся:

осмотр объекта;
установление непригодности элементов, конструкций и оборудования к восстановлению и дальнейшему использованию;
установление причин непригодности;
проверка имеющейся документации по объекту;

составление по результатам работы комиссии акта списания затрат по объекту незавершенного строительства городского округа «Город Лесной» в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

подготовка пояснительной записки к ходатайству о списании затрат по объекту незавершенного строительства городского округа «Город Лесной» в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

подготовка всех необходимых документов и материалов.

6. В целях подготовки и принятия решения о списании затрат по объектам незавершенного строительства, указанным в пункте 1, в администрации городского округа «Город Лесной» создается комиссия по списанию затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной» (далее – Комиссия).

2. Порядок списания затрат по объекту незавершенного строительства

7. Учреждение направляет в Комиссию ходатайство о списании затрат по объекту незавершенного строительства с приложением следующих документов:

перечень затрат по объекту незавершенного строительства, финансирование которого осуществлялось за счет средств городского округа «Город Лесной» (приложение № 1 к настоящему Порядку);

копия акта о приостановлении строительства, составленного Балансодержателем объекта незавершенного строительства с участием подрядной организации, по форме КС-17, утвержденной постановлением Государственного комитета по статистике Российской Федерации от 11.11.1999 № 100 (при наличии);

копия акта технического обследования объекта незавершенного строительства, составленного учреждением в произвольной форме (составляется в случаях, указанных в подпункте в) пункта 4 настоящего Порядка);

копия разрешения на строительство объекта незавершенного строительства (при наличии);

копии документов о предоставлении земельного участка для строительства (при наличии);

копия акта о приостановлении проекто-изыскательских работ по неосуществленному строительству, составленного учреждением с участием проектной организации, по форме КС-18, утвержденной постановлением Государственного комитета по статистике Российской Федерации от 11.11.1999 № 100 (при наличии);

фотографии объекта незавершенного строительства (представляются в случаях, указанных в подпункте в) пункта 4 настоящего Порядка);

пояснительная записка к ходатайству о списании затрат по объекту незавершенного строительства (приложение № 2 к настоящему Порядку);

акт списания затрат по объекту незавершенного строительства (приложение № 3 к настоящему Порядку);

копии документов, подтверждающих финансирование объекта незавершенного строительства за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной»;

акт инвентаризационной комиссии затрат по объекту незавершенного строительства (представляется в случае отсутствия документов, подтверждающих финансирование объекта незавершенного строительства за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации до 2003 года);

копии документов органов внутренних дел, органов федерального государственного пожарного надзора, других уполномоченных органов, подтверждающих факт стихийных и иных бедствий, пожаров, аварий, хищений, а также действий, произведенных вне зависимости от воли Балансодержателя (представляются в случаях, когда объект незавершенного строительства частично или полностью разрушен и непригоден для дальнейшего использования в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастроф, террористических актов, иных действий, произведенных вне зависимости от воли Балансодержателя объекта незавершенного строительства).

К ходатайству о списании затрат по объекту незавершенного строительства могут быть приложены иные документы, относящиеся к данному объекту.

8. Комиссия рассматривает представленные материалы и документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления пакета документов, и принимает решение:

- а) о завершении строительства объекта;
- б) о консервации объекта;
- в) о списании затрат на выполнение работ по объекту, а также о сносе (демонтаже) объекта;

Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом.

9. Копия протокола заседания Комиссии, содержащего решение о списании затрат (об отказе в списании затрат) по объекту незавершенного строительства городского округа «Город Лесной», в течение 3 рабочих дней с момента его подписания направляется учреждению.

10. На основании решения Комиссии о согласовании списания затрат, учреждение осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» о списании затрат по объекту незавершенного строительства.

11. Списание затрат на выполнение работ по объектам незавершенного строительства с баланса учреждения осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения учреждением постановления администрации городского округа «Город Лесной».

12. До принятия решения о списании затрат на выполнение работ по объектам незавершенного строительства работы и затраты учитываются учреждением в порядке, определенном нормативными документами по организации строительных работ.

13. Отражение в балансе учреждения операций по списанию затрат на выполнение работ по объектам производится в порядке, установленном Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку списания затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной»

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТУ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

| Но-мер строки | Наименование объекта незавершенного строительства | Характеристика объекта незавершенного строительства | Сроки строительства | Предполагаемые к списанию затраты (руб.) | Пред-ложе-ния |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

(Окончание. Начало на стр. 9).

| |
|--|
| 2.3. ИНН |
| 2.4. Свидетельство о внесении учреждения в ЕГРН |
| 2.5. Код ОКПО |
| 2.6. Код ОКВЭД |
| 3. Назначение объекта незавершенного строительства |
| 4. Наличие документа о предоставлении земельного участка для строительства (при наличии) |
| 5. Вид права предоставления земельного участка для строительства объекта незавершенного строительства: |
| 5.1. Аренда |
| 5.2. Бессрочное пользование |
| 5.3. Право собственности |
| 5.4. Иной |
| 6. Наличие проектной (проектно-сметной, предпроектной) документации: 1 [05] 0 |
| 6.1. Полная комплектность – 1, частичная – 05, отсутствует – 0 |
| 6.2. Дата утверждения проектной документации/номер проекта (при наличии) |
| 7. Сроки строительства объекта незавершенного строительства: |
| 7.1. Дата начала строительства |
| 7.2. Дата фактического прекращения строительства |
| 8. Перечень наименований объектов незавершенного строительства, входящих в состав комплексного (составного) объекта <> |
| 9. Стоимостные характеристики объекта незавершенного строительства: |
| 9.1. Сметная стоимость строительства руб. |
| 9.2. Стоимость объекта незавершенного строительства, числящаяся на балансе учреждения (с расшифровкой по видам работ) руб. |
| 10. Степень завершенности строительства: |
| 10.1. Начальная стадия строительства (от 0% до 15%) |
| 10.2. Средняя стадия строительства (свыше 15% до 50%) |
| 10.3. Высокая стадия строительства (свыше 50% до 75%) |
| 10.4. Завершающая стадия строительства (свыше 75% до 99%) |

<> Заполняется только для комплексного (составного) объекта незавершенного строительства

Заключение Инвентаризационной комиссии Балансодержателя:

В результате осмотра указанного в настоящем акте объекта незавершенного строительства установлено:

Подлежит списанию: _____ руб.

цифрами и прописью

Перечень прилагаемых документов:

Председатель Инвентаризационной комиссии: _____

Руководитель Балансодержателя (подпись) (расшифровка подписи)

Члены Инвентаризационной комиссии:

Ф.И.О., должность (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность (подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2021 № 536 «Об утверждении Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной», положения о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной» и ее состава»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Город Лесной»**1. Общие положения**

1. Комиссия по списанию затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации городского округа «Город Лесной».

2. Комиссия создается в целях повышения эффективности исполнения бюджета городского округа «Город Лесной», своевременного списания затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной», настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Комиссия возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручение членам Комиссии.

5. К компетенции Комиссии относятся:

рассмотрение ходатайств учреждений о списании затрат по объектам незавершенного строительства, документов и материалов;

принятие решения о дальнейшем использовании объектов или о списании затрат по объекту незавершенного строительства в случае, если объект незавершенного строительства отвечает одному из требований (критерий), установленных пунктом 4 Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной»;

принятие решения об отказе в списании затрат по объекту незавершенного строительства с предложениями по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства;

оформление протокола, который является основанием для издания постановления администрации городского округа «Город Лесной» о списании затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства.

2. Организация деятельности Комиссии

6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости на основании поступившего ходатайства учреждения.

7. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее половины ее членов.

8. В целях решения вопроса по списанию затрат учреждения по объекту незавершенного строительства в соответствии с пунктом 6 Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной» учреждение готовит ходатайство с приложением пакета документов и направляет его в Комиссию на рассмотрение.

9. Заседание Комиссии назначается председателем Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента поступления ходатайства учреждения о списании затрат по объекту незавершенного строительства с приложением пакета документов.

10. Председатель Комиссии:

10.1. Организует работу Комиссии и осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

10.2. Назначает дату и время проведения заседания Комиссии.

10.3. Формирует повестку заседания Комиссии, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания.

10.4. Дает поручения секретарю Комиссии и членам Комиссии в целях решения повестки заседания Комиссии.

10.5. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии.

10.6. Представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях, в иных организациях.

11. Секретарь Комиссии:

11.1. Принимает документы, поступающие в Комиссию от Балансодержателей объектов незавершенного строительства.

11.2. Помогает председателю Комиссии в организации текущей деятельности Комиссии.

11.3. Информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня ее заседания.

11.4. Обеспечивает в взаимодействии с членами Комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

11.5. Ведет делопроизводство Комиссии.

11.6. Оформляет протокол.

11.7. Информирует учреждение о принятом решении.

12. Члены комиссии имеют право:

12.1. Вносить предложения по повестке дня ее заседания.

12.2. Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

12.3. Предлагать кандидатуры экспертов (экспертных организаций) для участия в заседаниях Комиссии.

12.4. Возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Комиссией.

13. Комиссия рассматривает представленные материалы и документы по объекту незавершенного строительства в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и принимает одно из следующих решений:

о согласовании списания затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства;

о отказе в согласовании списания затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства.

14. По результатам рассмотрения представленных учреждением ходатайства и приложенных к нему документов Комиссия вправе выработать предложения по дальнейшему использованию объекта (объектов) незавершенного строительства (в том числе о консервации объекта, о продолжении строительства объекта, о завершении строительства объекта, о сносе (демонтаже) объекта) и представить их главе городского округа «Город Лесной».

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии мнение председателя Комиссии является решающим.

16. Комиссия имеет право привлекать экспертов для проведения дополнительного анализа представленных в Комиссию документов. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертом заключении, носит рекомендательный характер.

17. Основанием для отказа в согласовании списания затрат по объектам незавершенного строительства является: несоответствие объекта незавершенного строительства требованиям (критериям), указанным в пункте 4 Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной»;

предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной».

18. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, который в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

В течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет его копию учреждению объекта незавершенного строительства.

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2021 № 536 «Об утверждении Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной», положения о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства городского округа «Город Лесной» и ее состава»

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Город Лесной»

заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жи-

Строков Д.В. – лищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии;

Ефанов И.И. – исполняющий обязанности начальника муниципального казенного учреждения «Управление

Жеребцов А.В. – капитального строительства»;

Кунникова И.Б. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной

Максимова И.В. – политике администрации городского округа «Город Лесной»;

Сажина Л.В. – председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городско-

Таран Д.П. – го округа «Город Лесной»;

Черкасова В.В. – заведующий отделом учета и отчетности, главный бухгалтер администрации городского

Жиделева А.А. – округа «Город Лесной»;

– председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом

– администрации городского округа «Город Лесной»;

– Заведующий контрольно-ревизионным отделом – главный контролер-ревизор муниципаль-

– ного казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации

– городского округа «Город Лесной»;

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 25.05.2021 г. № 537

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ВЕЛОПРОБЕГА «Я ЛЮБЛЮ ЖИЗНЬ!» В РАМКАХ МЕЖДУНАРОДНОГО ДНЯ БОРЬБЫ С НАРКОМАНИЕЙ

Во исполнение муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2020 № 132, с целью повышения эффективности деятельности по сохранению и укреплению здоровья детей и молодежи, профилактики употребления наркотических средств и психоактивных веществ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Провести 26 июня 2021 года с 11-00 до 13-30 на территории городского округа «Город Лесной» велопробег «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией (далее – Мероприятие).

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией (прилагается).

2.2. План подготовки и проведения велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией (прилагается).

2.3. Схему маршрута движения велосипедистов – воспитанников детских дошкольных учреждений, детей школьного

возраста из оздоровительных летних лагерей и роллеров (прилагается).

2.4. Схему маршрута движения велосипедистов с 18 лет (прилагается).

3. Определить:

3.1. Место проведения Мероприятия – площадь у Обелиска Победы; от улицы Победы, д. 30 (старт) – перекресток улицы

Победы и улицы Карла Маркса – перекресток улицы Дмитрия Васильева и улицы Победы – улица Победы, д. 30 (финиш).

3.2. Описание границ территории, на которой ограничена продажа алкогольной продукции (приложение). Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы:

с севера – граница проходит за зданиями с адресами: проспект Коммунистический, № 36, 37;

с востока – граница проходит через жилые дома по проспекту Коммунистическому, № 39В и по улице Победы, № 20;

с юга – граница проходит по зданиям с адресами: у

(Окончание. Начало на стр. 10).

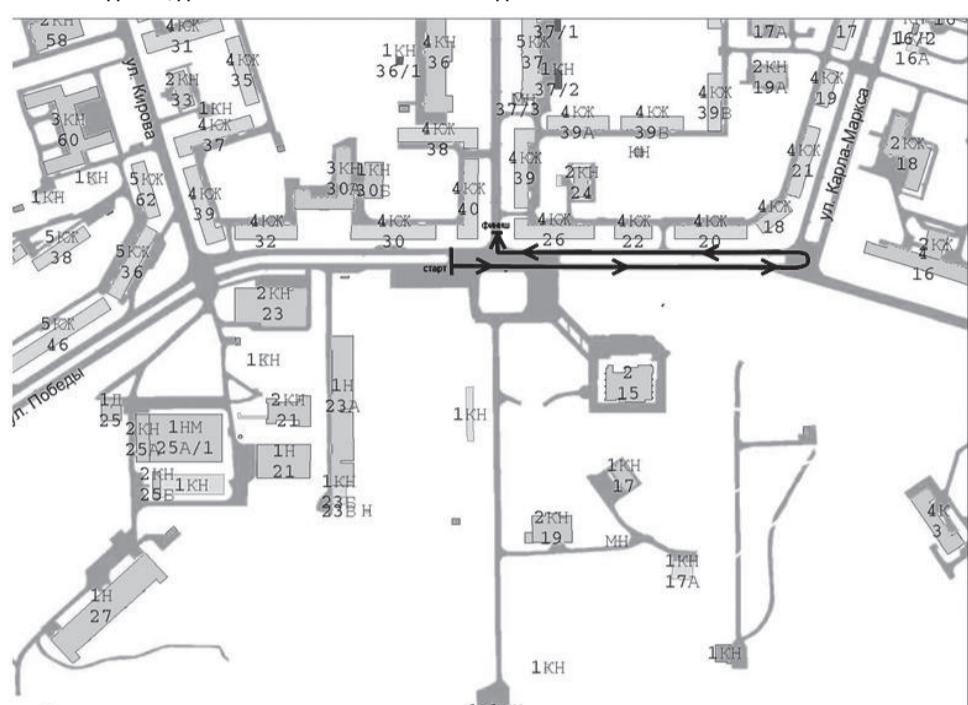
Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2021 № 537 «О подготовке и проведении велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией»

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЕЛОПРОБЕГА «Я ЛЮБЛЮ ЖИЗНЬ!» В РАМКАХ МЕЖДУНАРОДНОГО ДНЯ БОРЬБЫ С НАРКОМАНИЕЙ

| Номер строки | Наименование мероприятия | Дата исполнения | Ответственные за исполнение |
|--------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Провести заседание оргкомитета: организационное; контрольное выездное | 20.05.2021, 23.06.2021 | Кынкуров Е.С. |
| 2 | Обеспечить охрану общественного порядка и безопасность во время проведения Мероприятия | 26.06.2021 | Хайбуллаев С.Э. |
| 3 | Согласовать маршрут движения велосипедистов и роллеров | до 07.06.2021 | Ефимова А.О. |
| 4 | Подготовить и согласовать план обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Мероприятия | до 22.06.2021 | Кирьянов И.П. |
| 5 | Обеспечить содействие организаторам в охране общественного порядка во время проведения Мероприятия | 26.06.2021 | Леваш С.В. |
| 6 | Обеспечить перекрытие улиц транспортом по маршруту движения велосипедистов на время проведения Мероприятия | 26.06.2021 с 10.00 до окончания Мероприятия | Кирьянов И.П. |
| 7 | Разработать и согласовать с ОМВД России по ГО «город Лесной» схему расстановки сил ОО «ДНД», обеспечивающих общественный порядок и безопасность населения при проведении Мероприятия | до 21.06.2021 | Хайбуллаев С.Э. |
| 8 | Подготовить схему и описание границ места проведения Мероприятия | до 07.06.2021 | Ефимова А.О. |
| 9 | Разработать и согласовать с ОМВД России по ГО «город Лесной» схему ограничения движения автотранспорта в период проведения Мероприятия | до 18.06.2021 | Кирьянов И.П. |
| 10 | Провести обследование места проведения Мероприятия на наличие взрывоопасных предметов | 26.06.2021 до 10.00 | Петалов С.Г., Леваш С.В. |
| 11 | Рекомендовать перекрыть движение транспорта по маршруту движения велосипедистов на время проведения Мероприятия | 26.06.2021 с 10.00 до окончания Мероприятия | Леваш С.В. |
| 12 | Уведомить транспортные компании, осуществляющие пассажирские перевозки, о корректировке маршрутов движения автобусов в период проведения Мероприятия, подготовить проект постановления администрации городского округа «Город Лесной» о введении временного ограничения стоянки транспортных средств, временного прекращения движения автотранспорта и изменения схемы движения автобусов в период проведения Мероприятия | до 18.06.2021 | Анисимов В.С. |
| 13 | Рекомендовать обеспечить сопровождение машиной ДПС группы взрослых участников велопробега по маршруту их следования | 26.06.2021 | Леваш С.В. |
| 14 | Выставить посты ОО «ДНД» для обеспечения ограничения движения автотранспорта в период проведения Мероприятия по маршруту движения участников (по согласованию с ОМВД России по ГО «город Лесной») | 26.06.2021 с 10.00 до окончания Мероприятия | Хайбуллаев С.Э. |
| 15 | Установить временные знаки, запрещающие стоянку автотранспорта, по маршруту движения велосипедистов | с 25.06.2021 до окончания Мероприятия | Жеребцов А.В. |
| 16 | Оформить и организовать место старта велопробега, подготовить необходимый инвентарь | 26.06.2021 до 10-30 | Петалов С.Г. |
| 17 | Установить ограждение по ул. Победы (от остановки до Обелиска Победы) с правой и левой стороны | 26.06.2021 до 10-30 | Петалов С.Г. |
| 18 | Организовать информационное освещение Мероприятия в городских средствах массовой информации | с 10.06.2021 | Неклюдов Е.М., Комаров Д.В., Кореланов А.Р. |
| 19 | Организовать размещение баннеров «Спорт против наркотиков!», «Я люблю жизнь!» в месте проведения Мероприятия | 26.06.2021 | Петалов С.Г. |
| 20 | Обеспечить подключение электроэнергии, радиофицировать площадь у Обелиска Победы, установить необходимую звуковую аппаратуру, обеспечить музыкальное сопровождение Мероприятия | 26.06.2021 | Жеребцов А.В., Иванов И.А. |
| 21 | Подготовить сценарий торжественного открытия Мероприятия | до 23.06.2021 | Иванов И.А. |
| 22 | Провести торжественное открытие Мероприятия | 26.06.2021 | Иванов И.А. |
| 23 | Организовать работу стартовой бригады (комментатор, стартер) | 26.06.2021 | Петалов С.Г. |
| 24 | Подготовить информационные письма о проведении Мероприятия в ФГБУ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, в ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», торговый центр «Манго» | до 22.06.2021 | Ефимова А.О. |
| 25 | Обеспечить медицинское обслуживание Мероприятия | 26.06.2021 | Петалов С.Г. |
| 26 | Приобрести и обеспечить распространение сувенирной продукции с символикой Мероприятия | до 26.06.2021 | Кирьянов И.П. |
| 27 | Произвести до и после проведения Мероприятия уборку площади у Обелиска Победы, уборку проезжей части улиц по маршруту движения участников велопробега | 25.06.2021, 26.06.2021 | Жеребцов А.В. |
| 28 | Установить в месте проведения Мероприятия биотуалеты | 26.06.2021 | Жеребцов А.В. |
| 29 | Рекомендовать организовать участие в Мероприятии учащихся спортивных школ города | 26.06.2021 | Андреевская Н.В., Петалов С.Г., Захаров И.Е. |
| 30 | Рекомендовать организовать участие в Мероприятии воспитанников детских дошкольных учреждений | 26.06.2021 | Парамонов А.П. |
| 31 | Рекомендовать организовать участие в Мероприятии детей, находящихся на отдыхе в летних оздоровительных лагерях | 26.06.2021 | Парамонов А.П. |
| 32 | Рекомендовать организовать участие в Мероприятии студентов ТИ НИУ МИФИ | 26.06.2021 | Рябцун В.В. (по согласованию) |
| 33 | Рекомендовать организовать участие в Мероприятии городских молодежных организаций и спортивных клубов | 26.06.2021 | Андреевская Н.В., Парамонов А.П. |
| 34 | Рекомендовать организовать участие в Мероприятии учащихся ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» | 26.06.2021 | Коротаева Ж.А. (по согласованию) |
| 35 | Организовать участие в Мероприятии волонтеров из числа участников молодежных общественных организаций и объединений: для оказания помощи в раздаче сувенирной продукции; для контроля проезда участников мероприятия через дорожные препятствия «лежачий полицейский» по всему маршруту движения; для участия в Мероприятии «ростовых кукол» | 26.06.2021 | Рябцун В.В. (по согласованию), Коротаева Ж.А. (по согласованию), Иванов И.А., Кирьянов И.П. |
| 36 | Установить контейнеры для мусора | 26.06.2021 | Кашу М.В. |
| 37 | Организовать выездную торговлю в месте проведения Мероприятия | 26.06.2021 до 10.00 | Максимова И.В. |
| 38 | Оказать содействие по оповещению в случае эвакуации с места проведения Мероприятия | 26.06.2021 | Берсенев Б.Б. |

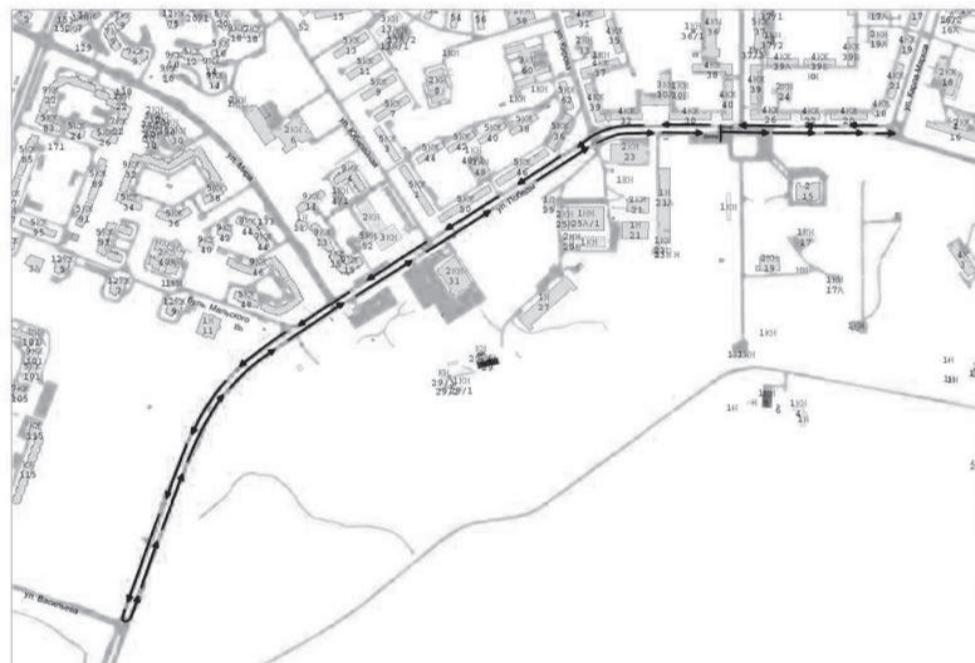
Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2021 № 537 «О подготовке и проведении велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией»

СХЕМА МАРШРУТА ДВИЖЕНИЯ ВЕЛОСИПЕДИСТОВ-ВОСПИТАНИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕДЕНИЙ, ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ИЗ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛЕТНИХ ЛАГЕРЕЙ И РОЛЛЕРОВ

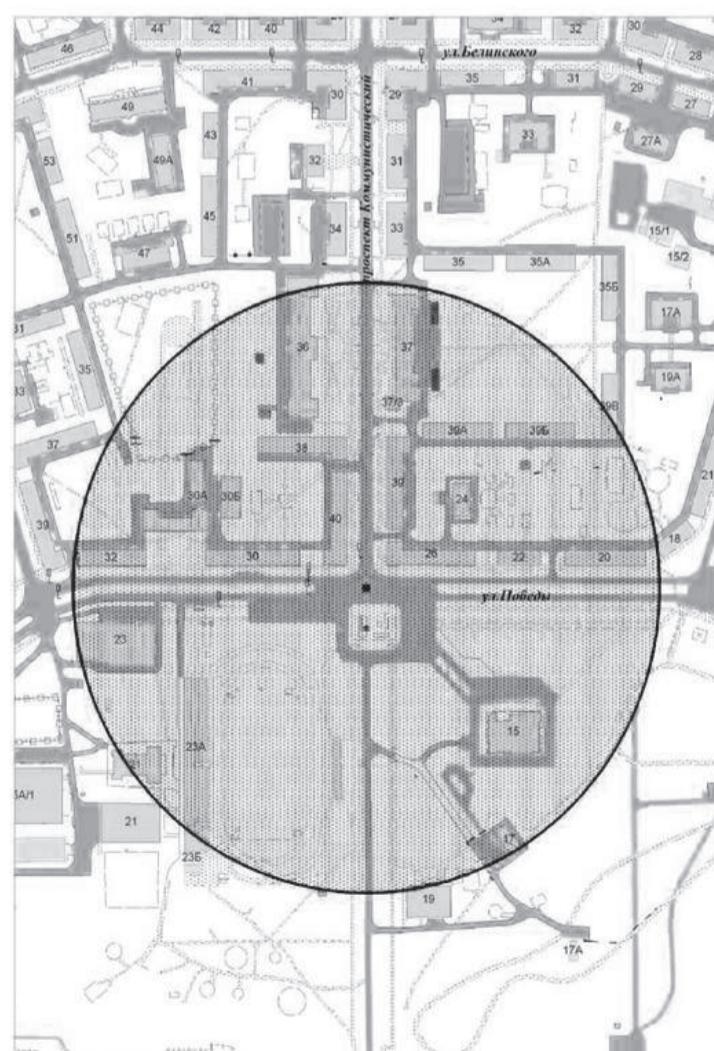


Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2021 № 537 «О подготовке и проведении велопробега «Я люблю жизнь!» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией»

СХЕМА МАРШРУТА ДВИЖЕНИЯ ВЕЛОСИПЕДИСТОВ С 18 ЛЕТ



Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2021 № 537
ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРЫЙ ОГРАНИЧЕНА ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ



Список использованных сокращений:

ГАПОУ СО «ПТ им. О.В. Терёшкина» – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Политехнический техникум им. О.В. Терёшкина»;

МБУ «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;

ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» – Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление Федерального противопожарного надзора № 6 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

ФГБУ ЦМСЧ № 91 ФМБА России – Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства»;

МБУДО «ДХШ» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа»;

ОМВД России по ГО «город Лесной» – отдел министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «город Лесной»;

ТИ НИУ МИФИ г. Лесной – Технологический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»;

ОО «ДНД» – местная общественная организация «Добровольная Народная Дружина» городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2021 г. № 540

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО И ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНЫХ ФОНДОВ, В ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 03.07.2020 № 689

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальная комиссия), утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.07.2020 № 689 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа «Город Лесной», следующие изменения:

1. Исключить из состава муниципальной комиссии Евсикова Сергея Борисовича – начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».

2. Включить в состав муниципальной комиссии Ефанова Ивана Ивановича – исполняющего обязанности начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

**Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 26.05.2021 № 252
О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА 2020 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев отчет главы городского округа «Город Лесной» о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа «Город Лесной» перед Думой городского округа «Город Лесной» за 2020 год, руководствуясь статьями 25, 30 Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 и Положением о ежегодном отчете главы городского округа «Город Лесной» о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа «Город Лесной» перед Думой городского округа «Город Лесной»

ной», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 31.01.2018 № 48, Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Признать деятельность главы городского округа «Город Лесной» за 2020 год удовлетворительной.

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Т.А.Потапова,

председатель Думы городского округа «Город Лесной».

**Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 26.05.2021 № 253
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА 2020 ГОД»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 и Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 № 77, рассматрив заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний от 24.05.2021, Дума городского округа «Город Лесной»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА 2020 ГОД»

г. Лесной

Публичные слушания состоялись 24 мая 2021 года в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 07.04.2021 № 250 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2020 год».

Предложенный и замечаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2020 год» в порядке, предусмотренном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 07.04.2021 № 250 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2020 год».

Заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний:

Считать публичные слушания по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2020 год» состоявшимся и проведенными в соответствии с действующим законодательством.

Председатель комиссии: Л.В. Есаулкова

Члены комиссии: С.Г. Архиреев

И.В. Бусыгина

С.Г. Петалов

Т.А. Потапова

К.В. Федоркова

24.05.2021

1. Утвердить заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний от 24.05.2021 по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2020 год», проведенных 24.05.2021 в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 07.04.2021 № 250 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2020 год» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение и заключение комиссии в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный»

Т.А.Потапова,

председатель Думы городского округа «Город Лесной».

РЕШИЛА:

1/ Утвердить:

1.1. Отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» по доходам за 2020 год в сумме 2 455 613,6 тыс. рублей, или 96,9% от годового плана, в том числе по собственным доходам – в сумме 627 445,8 тыс. рублей, по межбюджетным трансфертам из областного бюджета – в сумме 1 828 167,8 тыс. рублей (приложение № 1).

1.2. Отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа «Город Лесной» и непрограммным направлениям деятельности

ст), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в сумме 2 522 965,6 тыс. рублей, или 86,2% от годового плана (приложение № 2).

1.3. Отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» по расходам за 2020 год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета (приложение № 3).

1.4. Дефицит бюджета в сумме 67 352,0 тыс. рублей и информацию об источниках внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной» за 2020 год (приложение № 4).

1.5. Информацию об исполнении муниципальных программ городского округа «Город Лесной» за 2020 год (приложение № 5).

1.6. Информацию о распределении доходов и расходов муниципального дорожного фонда городского округа «Город Лесной» за 2020 год (приложение № 6).

2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа «Город Лесной»

С.Е.Черепанов

Председатель Думы городского округа «Город Лесной»

Т.А. Потапова

Приложение № 1 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 26.05.2021 № 254

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПО ДОХОДАМ ЗА 2020 ГОД

| Номер строки | Код классификации доходов бюджета | | Наименование доходов бюджета | Утвержденный план на 2020 год, тыс. рублей | Уточненный план на 2020 год, тыс. рублей | Исполнено за 2020 год |
|--------------|-----------------------------------|--|------------------------------|--|--|-----------------------|
| | | | | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 000 1 00 0000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 693 401,8 | 692 002,3 | 627 445,8 90,7 |
| 2 | 000 1 01 0000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | | 470 915,0 | 470 915,0 | 453 218,4 96,2 |
| 3 | 000 1 01 0200 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | 470 915,0 | 470 915,0 | 453 218,4 96,2 |
| 4 | 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходами, источником которых является налоговый агент, за исключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227,1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 467 986,0 | 467 986,0 | 450 950,8 96,4 |
| 5 | 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходами, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | 1 238,0 | 1 238,0 | 613,2 49,5 |
| 6 | 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходами, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 1 691,0 | 1 691,0 | 1 654,4 97,8 |
| 7 | 000 1 03 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | | 27 542,0 | 26 118,9 | 25 640,1 98,2 |
| 8 | 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 27 542,0 | 26 118,9 | 25 640,1 98,2 |
| 9 | 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 12 579,9 | 12 264,7 | 11 826,2 96,4 |
| 10 | 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 12 579,9 | 12 264,7 | 11 826,2 96,4 |
| 11 | 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 68,0 | 77,0 | 84,6 109,9 |
| 12 | 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 68,0 | 77,0</td | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | |
|----|----------------------------|--|----------|----------|-----------|---------|
| 36 | 182 1 06 06032 04 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 1 800,0 | 1 800,0 | -20 428,8 | -1134,9 |
| 37 | 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 1 200,0 | 1 200,0 | 873,6 | 72,8 |
| 38 | 182 1 06 06042 04 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 1 200,0 | 1 200,0 | 873,6 | 72,8 |
| 39 | 000 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 5 865,6 | 5 865,6 | 6 569,7 | 112,0 |
| 40 | 000 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 5 700,0 | 5 700,0 | 6 516,9 | 114,3 |
| 41 | 182 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 5 700,0 | 5 700,0 | 6 516,9 | 114,3 |
| 42 | 000 1 08 07000 01 0000 110 | Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий | 165,6 | 165,6 | 52,8 | 31,9 |
| 43 | 000 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 145,6 | 145,6 | 40,0 | 27,5 |
| 44 | 901 1 08 07150 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 145,6 | 145,6 | 40,0 | 27,5 |
| 45 | 000 1 08 07170 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | 20,0 | 20,0 | 12,8 | 64,0 |
| 46 | 000 1 08 07173 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов | 20,0 | 20,0 | 12,8 | 64,0 |
| 47 | 901 1 08 07173 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа, перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 20,0 | 20,0 | 12,8 | 64,0 |
| 48 | 000 1 09 00000 00 0000 000 | Задолженность и перерасчеты по отмененным налогом, сборам и иным обязательным платежам | 0,0 | 0,0 | -4,9 | - |
| 49 | 000 1 09 04000 00 0000 110 | Налоги на имущество | 0,0 | 0,0 | -4,9 | - |
| 50 | 000 1 09 04050 00 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) | 0,0 | 0,0 | -4,9 | - |
| 51 | 182 1 09 04052 04 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов | 0,0 | 0,0 | -4,9 | - |
| 52 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 67 543,5 | 67 543,5 | 60 429,1 | 89,5 |
| 53 | 000 1 11 01000 00 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям | 71,1 | 71,1 | 42,2 | 59,4 |
| 54 | 902 1 11 01040 04 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам | 71,1 | 71,1 | 42,2 | 59,4 |
| 55 | 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков | 53 737,4 | 53 737,4 | 46 155,7 | 85,9 |
| 56 | 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков | 18 479,0 | 18 479,0 | 16 458,0 | 89,1 |
| 57 | 902 1 11 05012 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков | 18 479,0 | 18 479,0 | 16 458,0 | 89,1 |
| 58 | 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 1 977,0 | 1 977,0 | 2 133,4 | 107,9 |
| 59 | 000 1 11 05024 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственностии городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 977,0 | 1 977,0 | 2 133,4 | 107,9 |
| 60 | 902 1 11 05024 04 0001 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственностии городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки) | 1 977,0 | 1 977,0 | 2 133,4 | 107,9 |
| 61 | 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных иными учреждениями (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 220,4 | 220,4 | 240,9 | 109,3 |
| 62 | 000 1 11 05034 04 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных иными учреждениями (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 220,4 | 220,4 | 240,9 | 109,3 |
| 63 | 901 1 11 05034 04 0001 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных иными учреждениями (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных иными учреждениями и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности) | 63,7 | 63,7 | 66,8 | 104,9 |
| 64 | 902 1 11 05034 04 0001 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных иными учреждениями (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных иными учреждениями) | 153,0 | 153,0 | 171,5 | 112,1 |
| 65 | 901 1 11 05034 04 0007 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных иными учреждениями (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных иными учреждениями) | 3,7 | 3,7 | 2,6 | 70,3 |
| 66 | 000 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 33 061,0 | 33 061,0 | 27 323,4 | 82,6 |
| 67 | 000 1 11 05074 04 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) | 33 061,0 | 33 061,0 | 27 323,4 | 82,6 |
| 68 | 902 1 11 05074 04 0003 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства) | 32 627,0 | 32 627,0 | 26 992,4 | 82,7 |
| 69 | 902 1 11 05074 04 0008 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов) | 400,0 | 400,0 | 341,6 | 85,4 |
| 70 | 902 1 11 05074 04 0010 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов) | 34,0 | 34,0 | -10,6 | -31,2 |
| 71 | 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 4,0 | 4,0 | 66,1 | 1652,5 |
| 72 | 000 1 11 07010 00 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей | 4,0 | 4,0 | 66,1 | 1652,5 |
| 73 | 902 1 11 07014 04 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами | 4,0 | 4,0 | 66,1 | 1652,5 |
| 74 | 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 13 731,0 | 13 731,0 | 14 165,1 | 103,2 |
| 75 | 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 13 731,0 | 13 731,0 | 14 165,1 | 103,2 |
| 76 | 902 1 11 09044 04 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 331,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| 77 | 902 1 11 09044 04 0004 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)(плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда) | 13 400,0 | 13 400,0 | 13 517,7 | 100,9 |
| 78 | 902 1 11 09044 04 0005 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за размещение нестационарных торговых объектов) | 0,0 | 331,0 | 647,4 | 195,6 |
| 79 | 000 1 12 00000 00 0000 000 | Платежи при пользовании природными ресурсами | 2 015,0 | 2 015,0 | 772,2 | 38,3 |
| 80 | 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 815,0 | 1 815,0 | 772,2 | 42,5 |
| 81 | 048 1 12 01010 01 6000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 12,0 | 12,0 | 266,3 | 2219,2 |
| 82 | 048 1 12 01030 01 6000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 899,0 | 899,0 | -440,3 | -49,0 |
| 83 | 048 1 12 01041 01 6000 120 | Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 904,0 | 904,0 | 946,2 | 104,7 |
| 84 | 000 1 12 04000 00 0000 120 | Плата за использование лесов | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| 85 | 000 1 12 04040 04 0000 120 | Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| 86 | 902 1 12 04041 04 0000 120 | Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных нас | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | |
|-----|----------------------------|---|---------|---------|---------|--------|
| 113 | 000 1 14 02040 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 48,0 | 48,0 | 107,1 | 223,1 |
| 114 | 901 1 14 02042 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 48,0 | 48,0 | 83,4 | 173,8 |
| 115 | 906 1 14 02042 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 0,0 | 0,0 | 15,5 | - |
| 116 | 908 1 14 02042 04 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 0,0 | 0,0 | 2,6 | - |
| 117 | 902 1 14 02043 04 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 0,0 | 0,0 | 5,6 | - |
| 118 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 3 020,0 | 3 043,6 | 5 103,6 | 167,7 |
| 119 | 039 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 104,9 | 0,0 | 0,0 | - |
| 120 | 188 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 770,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| 121 | 388 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 310,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| 122 | 000 1 16 01000 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 20,0 | 66,3 | 537,0 | 810,0 |
| 123 | 000 1 16 01050 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан | 0,0 | 12,5 | 16,4 | 131,2 |
| 124 | 019 1 16 01053 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,0 | 0,0 | 3,0 | - |
| 125 | 039 1 16 01053 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,0 | 12,5 | 13,4 | 107,2 |
| 126 | 000 1 16 01060 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 0,0 | 4,5 | 73,7 | 1637,8 |
| 127 | 019 1 16 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,0 | 0,0 | 67,2 | - |
| 128 | 039 1 16 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,0 | 4,5 | 6,5 | 144,4 |
| 129 | 000 1 16 01070 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 0,0 | 1,3 | 84,9 | 6530,8 |
| 130 | 019 1 16 01073 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,0 | 0,0 | 68,6 | - |
| 131 | 039 1 16 01073 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,0 | 1,3 | 1,0 | 76,9 |
| 132 | 902 1 16 01074 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля | 0,0 | 0,0 | 15,3 | - |
| 133 | 000 1 16 01130 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации | 0,0 | 0,0 | 1,0 | - |
| 134 | 019 1 16 01133 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,0 | 0,0 | 1,0 | - |
| 135 | 000 1 16 01140 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций | 0,0 | 0,0 | 37,5 | - |
| 136 | 019 1 16 01143 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,0 | 0,0 | 37,5 | - |
| 137 | 000 1 16 01150 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг | 20,0 | 30,1 | 89,4 | 297,0 |
| 138 | 019 1 16 01153 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,0 | 0,0 | 10,1 | - |
| 139 | 913 1 16 01154 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 100,0 |
| 140 | 913 1 16 01157 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие списанию в бюджет муниципального образования | 0,0 | 20,1 | 69,3 | 344,8 |
| 141 | 000 1 16 01170 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти | 0,0 | 0,1 | 1,8 | 1800,0 |
| 142 | 019 1 16 01173 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,0 | 0,0 | 1,8 | - |
| 143 | 039 1 16 01173 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,0 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| 144 | 000 1 16 01190 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | 0,0 | 0,0 | 127,1 | - |
| 145 | 019 1 16 01193 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,0 | 0,0 | 127,1 | - |
| 146 | 000 1 16 01200 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 0,0 | 17,8 | 105,2 | 591,0 |
| 147 | 019 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,0 | 0,0 | 76,4 | - |
| 148 | 039 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0,0 | 17,8 | 28,8 | 161,8 |
| 149 | 000 1 16 02000 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 106,4 | 106,4 | 61,0 | 57,3 |
| 150 | 901 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 106,4 | 106,4 | 61,0 | 57,3 |
| 151 | 000 1 16 07000 01 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 1 298,2 | 588,2 | 1 623,5 | 276,0 |
| 152 | 000 1 16 07010 00 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | 99,1 | 99,1 | 823,4 | 830,9 |
| 153 | 901 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа | 99,1 | 99,1 | 814,3 | 821,7 |
| 154 | 902 1 16 07010 04 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа | 0,0 | 0,0 | 9,1 | - |
| 155 | 000 1 16 07090 00 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией | 1 199,1 | 489,1 | 800,1 | 163,6 |
| 156 | 901 1 16 07090 04 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа | 99,1 | 99,1 | 58,1 | 58,6 |
| 157 | 902 1 16 07090 04 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа | 1 100,0 | 0,0 | 352,0 | - |
| 158 | 913 1 16 07090 04 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа | 0,0 | 390,0 | 390,0 | 100,0 |
| 159 | 000 1 16 10000 00 0000 140 | Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 410,5 | 2 282,7 | 2 882,1 | 126,3 |
| 160 | 000 1 16 10030 04 0000 140 | Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 410,5 | 20,5 | 57,2 | 279,0 |
| 161 | 901 1 16 10031 04 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа | 0,0 | 0,0 | 7,4 | - |
| 162 | 906 1 16 10031 04 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа | 0,0 | 0,0 | 34,8 | - |
| 163 | 901 1 16 10032 04 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 20,5 | 20,5 | 15,0 | 73,2 |
| 164 | 913 1 16 10032 04 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 390,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| 165 | 000 1 16 10060 00 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта | 0,0 | 0,0 | 122,0 | - |
| 166 | 902 1 16 10061 04 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | 0,0 | 0,0 | 122,0 | - |
| 167 | 000 1 16 10100 00 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств | 0,0 | 13,5 | 13,5 | 100,0 |
| 168 | 913 1 16 10100 04 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов) | 0,0 | 13,5 | 13,5 | 100,0 |
| 169 | 000 1 16 10120 00 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности | | | | |

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | |
|-----|----------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------|
| 171 | 161 1 16 10123 01 0041 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о разделном учете задолженности) | 0,0 | 0,0 | 110,0 | - |
| 172 | 188 1 16 10123 01 0041 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о разделном учете задолженности) | 0,0 | 900,0 | 164,3 | 18,3 |
| 173 | 322 1 16 10123 01 0041 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о разделном учете задолженности) | 0,0 | 0,0 | 65,0 | - |
| 174 | 388 1 16 10123 01 0041 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о разделном учете задолженности) | 0,0 | 183,7 | 168,3 | 91,6 |
| 175 | 901 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 0,0 | 0,0 | 48,9 | - |
| 176 | 902 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 0,0 | 1 100,0 | 1 779,6 | 161,8 |
| 177 | 913 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 0,0 | 0,0 | 300,7 | - |
| 178 | 182 1 16 10129 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 0,0 | 0,0 | 7,7 | - |
| 179 | 000 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие налоговые доходы | 0,0 | 0,0 | -2,0 | - |
| 180 | 000 1 17 01000 00 0000 180 | Невыясненные поступления | 0,0 | 0,0 | -2,0 | - |
| 181 | 000 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов | 0,0 | 0,0 | -2,0 | - |
| 182 | 902 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов | 0,0 | 0,0 | -2,0 | - |
| 183 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1 726 139,6 | 1 843 216,5 | 1 828 167,8 | 99,2 |
| 184 | 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1 726 139,6 | 1 843 216,5 | 1 830 626,8 | 99,3 |
| 185 | 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 732 309,0 | 732 309,0 | 732 309,0 | 100,0 |
| 186 | 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 576 646,0 | 576 646,0 | 576 646,0 | 100,0 |
| 187 | 000 2 02 15001 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 576 646,0 | 576 646,0 | 576 646,0 | 100,0 |
| 188 | 919 2 02 15001 04 0000 150 | Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположеннымми на территории Свердловской области | 576 646,0 | 576 646,0 | 576 646,0 | 100,0 |
| 189 | 000 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 82 747,0 | 82 747,0 | 82 747,0 | 100,0 |
| 190 | 000 2 02 15002 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 82 747,0 | 82 747,0 | 82 747,0 | 100,0 |
| 191 | 919 2 02 15002 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 82 747,0 | 82 747,0 | 82 747,0 | 100,0 |
| 192 | 000 2 02 15010 00 0000 150 | Дотации бюджетам, связанным с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований | 72 916,0 | 72 916,0 | 72 916,0 | 100,0 |
| 193 | 919 2 02 15010 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований | 72 916,0 | 72 916,0 | 72 916,0 | 100,0 |
| 194 | 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 50 266,6 | 74 018,7 | 65 121,4 | 88,0 |
| 195 | 000 2 02 25027 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» | 0,0 | 891,4 | 891,4 | 100,0 |
| 196 | 000 2 02 25027 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» | 0,0 | 891,4 | 891,4 | 100,0 |
| 197 | 906 2 02 25027 04 0000 150 | Субсидии из областного бюджета местным бюджетам на создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в 2020 году | 0,0 | 891,4 | 891,4 | 100,0 |
| 198 | 000 2 02 25081 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации | 0,0 | 301,5 | 301,5 | 100,0 |
| 199 | 000 2 02 25081 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации | 0,0 | 301,5 | 301,5 | 100,0 |
| 200 | 901 2 02 25081 04 0000 150 | Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в 2020 году на оказание поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации | 0,0 | 301,5 | 301,5 | 100,0 |
| 201 | 000 2 02 25304 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 0,0 | 10 143,5 | 10 143,5 | 100,0 |
| 202 | 000 2 02 25304 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 0,0 | 10 143,5 | 10 143,5 | 100,0 |
| 203 | 906 2 02 25304 04 0000 150 | Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области | 0,0 | 10 143,5 | 10 143,5 | 100,0 |
| 204 | 000 2 02 25497 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 0,0 | 1 068,4 | 1 046,6 | 98,0 |
| 205 | 000 2 02 25497 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 0,0 | 1 068,4 | 1 046,6 | 98,0 |
| 206 | 906 2 02 25497 04 0000 150 | Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2020 году на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета | 0,0 | 1 068,4 | 1 046,6 | 98,0 |
| 207 | 000 2 02 25555 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 0,0 | 24 712,8 | 24 712,8 | 100,0 |
| 208 | 000 2 02 25555 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды | 0,0 | 24 712,8 | 24 712,8 | 100,0 |
| 209 | 901 2 02 25555 04 0000 150 | Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018–2024 годы» в 2020 году на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды | 0,0 | 24 712,8 | 24 712,8 | 100,0 |
| 210 | 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 50 266,6 | 36 901,1 | 28 025,6 | 75,9 |
| 211 | 000 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 50 266,6 | 36 901,1 | 28 025,6 | 75,9 |
| 212 | 901 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, в 2020 году на проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области | 0,0 | 58,5 | 25,4 | 43,4 |
| 213 | 901 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2020 году на внесение изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки | 0,0 | 437,2 | 0,0 | 0,0 |
| 214 | 901 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2020 году на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 0,0 | 141,4 | 141,4 | 100,0 |
| 215 | 906 2 02 29999 04 0000 150 | Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 34 686,0 | 21 039,7 | 21 039,7 | 100,0 |
| 216 | 906 2 02 29999 04 0000 150 | Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 15 580,6 | 13 069,4 | 4 667,4 | 35,7 |
| 217 | 906 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2020 году на обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями в Свердловской области образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы | 0,0 | 1 400,0 | 1 400,0 | 100,0 |
| 218 | 906 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2020 году на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области | 0,0 | 33,1 | 33,1 | 100,0 |
| 219 | 906 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2020 году на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан | 0,0 | 33,9 | 33,9 | 100,0 |
| 220 | 906 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2020 году на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий | 0,0 | 53,8 | 53,8 | 100,0 |
| 221 | 908 2 02 29999 04 0000 150 | Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2020 году на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая при | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12.)

| | | | | | | |
|-----|----------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------|
| 245 | 000 2 02 35462 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 0,0 | 68,9 | 68,9 | 100,0 |
| 246 | 901 2 02 35462 04 0000 150 | Субвенции из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 2020 год | 0,0 | 68,9 | 68,9 | 100,0 |
| 247 | 000 2 02 35469 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 802,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| 248 | 000 2 02 35469 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 802,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| 249 | 901 2 02 35469 04 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Свердловской области, по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения | 802,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| 250 | 000 2 02 39999 00 0000 150 | Прочие субвенции | 699 572,0 | 692 134,5 | 692 134,5 | 100,0 |
| 251 | 000 2 02 39999 04 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам городских округов | 699 572,0 | 692 134,5 | 692 134,5 | 100,0 |
| 252 | 906 2 02 39999 04 0000 150 | Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 375 647,0 | 375 647,0 | 375 647,0 | 100,0 |
| 253 | 906 2 02 39999 04 0000 150 | Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 323 925,0 | 316 487,5 | 316 487,5 | 100,0 |
| 254 | 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 0,0 | 121 061,9 | 121 058,9 | 100,0 |
| 255 | 000 2 02 45303 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 0,0 | 7 655,8 | 7 655,8 | 100,0 |
| 256 | 000 2 02 45303 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 0,0 | 7 655,8 | 7 655,8 | 100,0 |
| 257 | 906 2 02 45303 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы | 0,0 | 7 655,8 | 7 655,8 | 100,0 |
| 258 | 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 0,0 | 113 406,1 | 113 403,1 | 100,0 |
| 259 | 000 2 02 49999 04 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 0,0 | 113 406,1 | 113 403,1 | 100,0 |
| 260 | 901 202 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) для содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, за 2019 год | 0,0 | 411,4 | 411,4 | 100,0 |
| 261 | 901 202 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа «Город Лесной» | 0,0 | 100 000,0 | 100 000,0 | 100,0 |
| 262 | 906 202 49999 04 0000 150 | Межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, в 2020 году | 0,0 | 149,8 | 146,8 | 98,0 |
| 263 | 906 202 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 11 035,0 | 11 035,0 | 100,0 |
| 264 | 906 202 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа «Город Лесной» на приобретение конструкторов и комплектующих к ним для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 265 | 906 202 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа «Город Лесной» на приобретение жалюзи для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76 имени Д.Е. Васильева» | 0,0 | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| 266 | 908 202 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты бюджету городского округа «Город Лесной» на приобретение компьютера для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» | 0,0 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| 267 | 908 202 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в сфере культуры в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 1 469,9 | 1 469,9 | 100,0 |
| 268 | 908 202 49999 04 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансфера бюджету городского округа «Город Лесной» на приобретение прибора для очистки и увлажнения воздуха для Муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс» | 0,0 | 150,0 | 150,0 | 100,0 |
| 269 | 000 2 07 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 0,0 | 0,0 | 13,7 | - |
| 270 | 000 2 07 04000 04 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 0,0 | 0,0 | 13,7 | - |
| 271 | 906 2 07 04020 04 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов | 0,0 | 0,0 | 13,7 | - |
| 272 | 000 2 18 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИИ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 0,0 | 0,0 | 756,9 | - |
| 273 | 000 2 18 00000 00 0000 150 | Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 0,0 | 0,0 | 756,9 | - |
| 274 | 000 2 18 00000 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 0,0 | 0,0 | 756,9 | - |
| 275 | 000 2 18 04000 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 0,0 | 0,0 | 756,9 | - |
| 276 | 901 2 18 04010 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 0,0 | 0,0 | 12,3 | - |
| 277 | 906 2 18 04010 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 0,0 | 0,0 | 558,1 | - |
| 278 | 906 2 18 04020 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 0,0 | 0,0 | 186,5 | - |
| 279 | 000 2 19 00000 00 0000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИИ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 0,0 | 0,0 | -3 229,6 | - |
| 280 | 000 2 19 00000 04 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,0 | 0,0 | -3 229,6 | - |
| 281 | 000 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,0 | 0,0 | -3 229,6 | - |
| 282 | 901 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,0 | 0,0 | -2 100,9 | - |
| 283 | 906 2 19 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 0,0 | 0,0 | -1 128,7 | - |
| 284 | | ВСЕГО ДОХОДОВ | 2 419 541,4 | 2 535 218,8 | 2 455 613,6 | 96,9 |

Приложение № 2 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 26.05.2021 № 254

ОТЧЕТ О ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА 2020 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

| № строки | Код главного распорядителя бюджетных средств | Код разряда, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | | Утвержденный план на 2020 год, тыс. рублей | Уточненный план на 2020 год, тыс. рублей | Исполнено за 2020 год тыс. рублей | в % |
|----------|--|-------------------------|--------------------|-------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|-------|
| | | | | | 6 | 7 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | |
| | 0100 | | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 171 306,6 | 179 754,6 | 177 663,2 | 98,8 |
| | 0102 | | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 2 584,5 | 2 722,4 | 2 722,4 | 100,0 |
| | 0102 | 90.0.00.00000 | | | Непрограммные направления деятельности | | 2 584,5</ | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | | |
|----|------|---------------|-----|--|----------|-----------|----------|-------|
| 34 | 0105 | 90.00.51200 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | 3,4 | 3,4 | 0,0 | 0,0 |
| 35 | 0105 | 90.00.51200 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3,4 | 3,4 | 0,0 | 0,0 |
| 36 | 0105 | 90.00.51200 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3,4 | 3,4 | 0,0 | 0,0 |
| 37 | 0106 | | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 16 983,3 | 17 115,9 | 17 113,7 | 100,0 |
| 38 | 0106 | 05.00.00000 | | Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы» | 12 957,5 | 12 957,5 | 12 955,3 | 100,0 |
| 39 | 0106 | 05.1.00.00000 | | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» | 12 352,1 | 12 429,1 | 12 426,9 | 100,0 |
| 40 | 0106 | 05.1.00.11110 | | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 12 352,1 | 12 429,1 | 12 426,9 | 100,0 |
| 41 | 0106 | 05.1.00.11110 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 981,7 | 11 909,6 | 11 909,5 | 100,0 |
| 42 | 0106 | 05.1.00.11110 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 11 981,7 | 11 909,6 | 11 909,5 | 100,0 |
| 43 | 0106 | 05.1.00.11110 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 349,6 | 494,5 | 492,4 | 99,6 |
| 44 | 0106 | 05.1.00.11110 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 349,6 | 494,5 | 492,4 | 99,6 |
| 45 | 0106 | 05.1.00.11110 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 20,8 | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| 46 | 0106 | 05.1.00.11110 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 20,8 | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| 47 | 0106 | 05.2.00.00000 | | Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами» | 605,4 | 528,4 | 528,4 | 100,0 |
| 48 | 0106 | 05.2.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 605,4 | 528,4 | 528,4 | 100,0 |
| 49 | 0106 | 05.2.00.10130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 605,4 | 528,4 | 528,4 | 100,0 |
| 50 | 0106 | 05.2.00.10130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 605,4 | 528,4 | 528,4 | 100,0 |
| 51 | 0106 | 90.00.00000 | | Непрограммные направления деятельности | 4 025,8 | 4 158,4 | 4 158,4 | 100,0 |
| 52 | 0106 | 90.00.00000 | | Председатель Счетной палаты муниципального образования | 1 382,1 | 1 514,7 | 1 514,7 | 100,0 |
| 53 | 0106 | 90.00.00000 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1 382,1 | 1 514,7 | 1 514,7 | 100,0 |
| 54 | 0106 | 90.00.00000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 1 382,1 | 1 514,7 | 1 514,7 | 100,0 |
| 55 | 0106 | 90.00.00000 | | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 2 643,7 | 2 643,7 | 2 643,7 | 100,0 |
| 56 | 0106 | 90.00.00000 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2 344,9 | 2 344,9 | 2 344,9 | 100,0 |
| 57 | 0106 | 90.00.00000 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 2 344,9 | 2 344,9 | 2 344,9 | 100,0 |
| 58 | 0106 | 90.00.00000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 298,8 | 298,8 | 298,8 | 100,0 |
| 59 | 0106 | 90.00.00000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 298,8 | 298,8 | 298,8 | 100,0 |
| 60 | 0113 | | | Другие общегосударственные вопросы | 97 127,7 | 101 162,2 | 99 076,6 | 97,9 |
| 61 | 0113 | 06.00.00000 | | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2020-2024 годы» | 21 816,6 | 26 544,8 | 24 819,9 | 93,5 |
| 62 | 0113 | 06.1.00.00000 | | Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» | 5 182,6 | 8 726,5 | 7 231,8 | 82,9 |
| 63 | 0113 | 06.1.00.10140 | | Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | 4 173,9 | 8 144,0 | 6 754,4 | 82,9 |
| 64 | 0113 | 06.1.00.10140 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4 173,9 | 8 116,1 | 6 754,4 | 83,2 |
| 65 | 0113 | 06.1.00.10140 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4 173,9 | 8 116,1 | 6 754,4 | 83,2 |
| 66 | 0113 | 06.1.00.10140 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 0,0 | 27,9 | 27,9 | 100,0 |
| 67 | 0113 | 06.1.00.10140 | 830 | Исполнение судебных актов | 0,0 | 27,9 | 27,9 | 100,0 |
| 68 | 0113 | 06.1.00.10600 | | Приватизация и управление муниципальной собственностью | 1 008,7 | 582,5 | 477,4 | 82,0 |
| 69 | 0113 | 06.1.00.10600 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 497,6 | 497,6 | 452,4 | 90,9 |
| 70 | 0113 | 06.1.00.10600 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 497,6 | 497,6 | 452,4 | 90,9 |
| 71 | 0113 | 06.1.00.10600 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 511,1 | 84,9 | 25,0 | 29,4 |
| 72 | 0113 | 06.1.00.10600 | 830 | Исполнение судебных актов | 511,1 | 84,9 | 25,0 | 29,4 |
| 73 | 0113 | 06.4.00.00000 | | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками» | 16 634,0 | 17 818,3 | 17 588,1 | 98,7 |
| 74 | 0113 | 06.4.00.11110 | | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 9 644,1 | 10 416,2 | 10 213,9 | 98,1 |
| 75 | 0113 | 06.4.00.11110 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9 116,3 | 9 498,4 | 9 296,1 | 97,9 |
| 76 | 0113 | 06.4.00.11110 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9 116,3 | 9 498,4 | 9 296,1 | 97,9 |
| 77 | 0113 | 06.4.00.11110 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 527,8 | 917,8 | 917,8 | 100,0 |
| 78 | 0113 | 06.4.00.11110 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 527,8 | 917,8 | 917,8 | 100,0 |
| 79 | 0113 | 06.4.00.10120 | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 6 989,9 | 7 387,3 | 7 359,5 | 99,6 |
| 80 | 0113 | 06.4.00.10120 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6 150,0 | 6 356,1 | 6 356,0 | 100,0 |
| 81 | 0113 | 06.4.00.10120 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 6 150,0 | 6 356,1 | 6 356,0 | 100,0 |
| 82 | 0113 | 06.4.00.10120 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 833,9 | 1 023,3 | 997,0 | 97,4 |
| 83 | 0113 | 06.4.00.10120 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 833,9 | 1 023,3 | 997,0 | 97,4 |
| 84 | 0113 | 06.4.00.10120 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 6,0 | 7,9 | 6,5 | 82,3 |
| 85 | 0113 | 06.4.00.10120 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 6,0 | 7,9 | 6,5 | 82,3 |
| 86 | 0113 | 06.4.00.19000 | | Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 14,8 | 14,7 | 99,3 |
| 87 | 0113 | 06.4.00.19000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 14,8 | 14,7 | 99,3 |
| 88 | 0113 | 06.4.00.19000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 14,8 | 14,7 | 99,3 |
| 89 | 0113 | 07.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 0,0 | 351,9 | 202,2 | 57,5 |
| 90 | 0113 | 07.3.00.00000 | | Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной» | 0,0 | 351,9 | 202,2 | 57,5 |
| 91 | 0113 | 07.3.99.49998 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 351,9 | 202,2 | 57,5 |
| 92 | 0113 | 07.3.99.49998 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 351,9 | 202,2 | 57,5 |
| 93 | 0113 | 07.3.99.49998 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 351,9 | 202,2 | 57,5 |
| 94 | 0113 | 09.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы» | 10 000,0 | 10 268,9 | 10 254,1 | 99,9 |
| 95 | 0113 | 09.9.00.00000 | | Обеспечивающая подпрограмма | 10 000,0 | 10 268,9 | 10 254,1 | 99,9 |
| 96 | 0113 | 09.9. | | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | | |
|-----|------|---------------|-----|--|----------|----------|----------|-------|
| 144 | 0113 | 90.00.41200 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115,2 | 115,2 | 115,2 | 100,0 |
| 145 | 0113 | 90.00.41200 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115,2 | 115,2 | 115,2 | 100,0 |
| 146 | 0113 | 90.00.46100 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 1 104,0 | 1 104,0 | 1 104,0 | 100,0 |
| 147 | 0113 | 90.00.46100 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 104,0 | 1 104,0 | 1 104,0 | 100,0 |
| 148 | 0113 | 90.00.46100 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 104,0 | 1 104,0 | 1 104,0 | 100,0 |
| 149 | 0113 | 90.00.54690 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Свердловской области, по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения | 802,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 150 | 0113 | 90.00.54690 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 151 | 0113 | 90.00.54690 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 152 | 0200 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 2 372,4 | 2 687,8 | 2 687,8 | 100,0 |
| 153 | 0203 | | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 2 372,4 | 2 687,8 | 2 687,8 | 100,0 |
| 154 | 0203 | 90.00.00000 | | Непрограммные направления деятельности | 2 372,4 | 2 687,8 | 2 687,8 | 100,0 |
| 155 | 0203 | 90.00.51180 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты | 2 372,4 | 2 687,8 | 2 687,8 | 100,0 |
| 156 | 0203 | 90.00.51180 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2 372,4 | 2 500,5 | 2 500,5 | 100,0 |
| 157 | 0203 | 90.00.51180 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 2 372,4 | 2 500,5 | 2 500,5 | 100,0 |
| 158 | 0203 | 90.00.51180 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 187,3 | 187,3 | 100,0 |
| 159 | 0203 | 90.00.51180 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 187,3 | 187,3 | 100,0 |
| 160 | 0300 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 21 790,0 | 25 996,8 | 25 070,7 | 96,4 |
| 161 | 0309 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 20 060,0 | 24 523,5 | 23 597,6 | 96,2 |
| 162 | 0309 | 04.00.00000 | | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 20 060,0 | 24 523,5 | 23 597,6 | 96,2 |
| 163 | 0309 | 04.1.00.00000 | | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 1 600,0 | 4 624,8 | 4 618,8 | 99,9 |
| 164 | 0309 | 04.1.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 1 600,0 | 1 600,0 | 1 594,0 | 99,6 |
| 165 | 0309 | 04.1.00.10130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 600,0 | 1 600,0 | 1 594,0 | 99,6 |
| 166 | 0309 | 04.1.00.10130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 600,0 | 1 600,0 | 1 594,0 | 99,6 |
| 167 | 0309 | 04.1.99.49992 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 3 024,8 | 3 024,8 | 100,0 |
| 168 | 0309 | 04.1.99.49992 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 3 024,8 | 3 024,8 | 100,0 |
| 169 | 0309 | 04.1.99.49992 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 3 024,8 | 3 024,8 | 100,0 |
| 170 | 0309 | 04.2.00.00000 | | Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2020-2024 годы» | 18 460,0 | 19 898,7 | 18 978,8 | 95,4 |
| 171 | 0309 | 04.2.00.10120 | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 18 360,0 | 18 871,1 | 18 868,4 | 100,0 |
| 172 | 0309 | 04.2.00.10120 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 16 923,0 | 16 816,6 | 16 816,6 | 100,0 |
| 173 | 0309 | 04.2.00.10120 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 16 923,0 | 16 816,6 | 16 816,6 | 100,0 |
| 174 | 0309 | 04.2.00.10120 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 437,0 | 2 054,5 | 2 051,8 | 99,9 |
| 175 | 0309 | 04.2.00.10120 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 437,0 | 2 054,5 | 2 051,8 | 99,9 |
| 176 | 0309 | 04.2.00.10520 | | Формирование городского резерва для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций | 100,0 | 917,2 | 0,0 | 0,0 |
| 177 | 0309 | 04.2.00.10520 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 100,0 | 917,2 | 0,0 | 0,0 |
| 178 | 0309 | 04.2.00.10520 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 100,0 | 917,2 | 0,0 | 0,0 |
| 179 | 0309 | 04.2.99.49994 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 110,4 | 110,4 | 100,0 |
| 180 | 0309 | 04.2.99.49994 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 110,4 | 110,4 | 100,0 |
| 181 | 0309 | 04.2.99.49994 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 110,4 | 110,4 | 100,0 |
| 182 | 0310 | | | Обеспечение пожарной безопасности | 690,0 | 264,9 | 264,7 | 99,9 |
| 183 | 0310 | 04.00.00000 | | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 690,0 | 264,9 | 264,7 | 99,9 |
| 184 | 0310 | 04.3.00.00000 | | Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования» | 690,0 | 264,9 | 264,7 | 99,9 |
| 185 | 0310 | 04.3.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 0,0 | 60,5 | 60,4 | 99,8 |
| 186 | 0310 | 04.3.00.10130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 60,5 | 60,4 | 99,8 |
| 187 | 0310 | 04.3.00.10130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 60,5 | 60,4 | 99,8 |
| 188 | 0310 | 04.3.00.10530 | | Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров | 200,0 | 114,4 | 114,3 | 99,9 |
| 189 | 0310 | 04.3.00.10530 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200,0 | 114,4 | 114,3 | 99,9 |
| 190 | 0310 | 04.3.00.10530 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200,0 | 114,4 | 114,3 | 99,9 |
| 191 | 0310 | 04.3.00.10540 | | Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных пологов и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий | 490,0 | 90,0 | 90,0 | 100,0 |
| 192 | 0310 | 04.3.00.10540 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 193 | 0310 | 04.3.00.10540 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 194 | 0310 | 04.3.00.10540 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 100,0 |
| 195 | 0310 | 04.3.00.10540 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 100,0 |
| 196 | 0314 | | | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 1 040,0 | 1 208,4 | 1 208,4 | 100,0 |
| 197 | 0314 | 04.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 1 040,0 | 1 208,4 | 1 208,4 | 100,0 |
| 198 | 0314 | 04.1.00.00000 | | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 1 000,0 | 987,2 | 987,2 | 100,0 |
| 199 | 0314 | 04.1.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 100,0 | 87,2 | 87,2 | 100,0 |
| 200 | 0314 | 04.1.00.10130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 100,0 | 87,2 | 87,2 | 100,0 |
| 201 | 0314 | 04.1.00.10130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 100,0 | 87,2 | 87,2 | 100,0 |
| 202 | 0314 | 04.1.00.10500 | | Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной» | 900,0 | 900,0 | 900,0 | 100,0 |
| 203 | 0314 | 04.1.00.10500 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 900,0 | 900,0 | 900,0 | 100,0 |
| 204 | 0314 | 04.1.00.10500 | 630 | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 900,0 | 900,0 | 900,0 | 100,0 |
| 205 | 0314 | 04.2.00.00000 | | Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрез | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | | |
|-----|------|---------------|-----|---|-----------|-----------|-----------|-------|
| 250 | 0409 | 08.4.00.10120 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 52 810,5 | 52 202,0 | 52 197,1 | 100,0 |
| 251 | 0409 | 08.4.00.10120 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 625,0 | 35 234,6 | 34 137,6 | 96,9 |
| 252 | 0409 | 08.4.00.10120 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 625,0 | 35 234,6 | 34 137,6 | 96,9 |
| 253 | 0409 | 08.4.00.10120 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 830,0 | 677,5 | 677,3 | 100,0 |
| 254 | 0409 | 08.4.00.10120 | 830 | Исполнение судебных актов | 0,0 | 4,0 | 4,0 | 100,0 |
| 255 | 0409 | 08.4.00.10120 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 830,0 | 673,5 | 673,3 | 100,0 |
| 256 | 0409 | 08.4.00.19000 | | Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 341,0 | 341,0 | 100,0 |
| 257 | 0409 | 08.4.00.19000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 341,0 | 341,0 | 100,0 |
| 258 | 0409 | 08.4.00.19000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 341,0 | 341,0 | 100,0 |
| 259 | 0409 | 08.4.0040701 | | Финансовое обеспечение мероприятий социально-экономического и инфраструктурного развития за счет средств из резервного фонда Правительства Свердловской области | 0,0 | 20 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 260 | 0409 | 08.4.0040701 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 20 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 261 | 0409 | 08.4.0040701 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 20 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 262 | 0409 | 09.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы» | 0,0 | 1 809,1 | 979,1 | 54,1 |
| 263 | 0409 | 09.4.00.00000 | | Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной» | 0,0 | 1 809,1 | 979,1 | 54,1 |
| 264 | 0409 | 09.4.99.49999 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 1 809,1 | 979,1 | 54,1 |
| 265 | 0409 | 09.4.99.49999 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0,0 | 1 809,1 | 979,1 | 54,1 |
| 266 | 0409 | 09.4.99.49999 | 410 | Бюджетные инвестиции | 0,0 | 1 809,1 | 979,1 | 54,1 |
| 267 | 0412 | | | Другие вопросы в области национальной экономики | 4 689,9 | 4 312,1 | 3 608,4 | 83,7 |
| 268 | 0412 | 06.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2020-2024 годы» | 689,9 | 694,6 | 534,6 | 77,0 |
| 269 | 0412 | 06.2.00.00000 | | Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной» | 689,9 | 694,6 | 534,6 | 77,0 |
| 270 | 0412 | 06.2.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 689,9 | 694,6 | 534,6 | 77,0 |
| 271 | 0412 | 06.2.00.10130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 689,9 | 694,6 | 534,6 | 77,0 |
| 272 | 0412 | 06.2.00.10130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 689,9 | 694,6 | 534,6 | 77,0 |
| 273 | 0412 | 09.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы» | 1 500,0 | 1 117,5 | 573,8 | 51,3 |
| 274 | 0412 | 09.9.00.00000 | | Обеспечивающая подпрограмма | 1 500,0 | 1 117,5 | 573,8 | 51,3 |
| 275 | 0412 | 09.9.00.10900 | | Мероприятия в области архитектуры и градостроительства | 200,0 | 604,6 | 533,1 | 88,2 |
| 276 | 0412 | 09.9.00.10900 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200,0 | 604,6 | 533,1 | 88,2 |
| 277 | 0412 | 09.9.00.10900 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200,0 | 604,6 | 533,1 | 88,2 |
| 278 | 0412 | 09.9.00.10901 | | Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, выполнение комплексных кадастровых работ за счет средств местного бюджета | 1 300,0 | 17,2 | 15,3 | 89,0 |
| 279 | 0412 | 09.9.00.10901 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 300,0 | 17,2 | 15,3 | 89,0 |
| 280 | 0412 | 09.9.00.10901 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 300,0 | 17,2 | 15,3 | 89,0 |
| 281 | 0412 | 09.9.00.43800 | | Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области | 0,0 | 58,5 | 25,4 | 43,4 |
| 282 | 0412 | 09.9.00.43800 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 58,5 | 25,4 | 43,4 |
| 283 | 0412 | 09.9.00.43800 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 58,5 | 25,4 | 43,4 |
| 284 | 0412 | 09.9.00.43Г00 | | Внесение изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки за счет средств субсидии из областного бюджета | 0,0 | 437,2 | 0,0 | 0,0 |
| 285 | 0412 | 09.9.00.43Г00 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 437,2 | 0,0 | 0,0 |
| 286 | 0412 | 09.9.00.43Г00 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 437,2 | 0,0 | 0,0 |
| 287 | 0412 | 90.0.00.00000 | | Непрограммные направления деятельности | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 288 | 0412 | 90.0.00.09000 | | Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 289 | 0412 | 90.0.00.90000 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 290 | 0412 | 90.0.00.90000 | 870 | Резервные средства | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 291 | 0412 | 10.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 2 000,0 | 2 500,0 | 2 500,0 | 100,0 |
| 292 | 0412 | 10.0.00.10480 | | Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» | 2 000,0 | 2 500,0 | 2 500,0 | 100,0 |
| 293 | 0412 | 10.0.00.10480 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 000,0 | 2 500,0 | 2 500,0 | 100,0 |
| 294 | 0412 | 10.0.00.10480 | 630 | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 2 000,0 | 2 500,0 | 2 500,0 | 100,0 |
| 295 | 0500 | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 169 559,5 | 223 520,7 | 177 722,1 | 79,5 |
| 296 | 0501 | | | Жилищное хозяйство | 32 476,4 | 51 206,3 | 37 613,9 | 73,5 |
| 297 | 0501 | 06.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2020-2024 годы» | 3 218,2 | 3 992,5 | 3 237,5 | 81,1 |
| 298 | 0501 | 06.1.00.00000 | | Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» | 3 218,2 | 3 992,5 | 3 237,5 | 81,1 |
| 299 | 0501 | 06.1.00.10140 | | Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | 3 218,2 | 3 992,5 | 3 237,5 | 81,1 |
| 300 | 0501 | 06.1.00.10140 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 218,2 | 3 988,5 | 3 233,5 | 81,1 |
| 301 | 0501 | 06.1.00.10140 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 218,2 | 3 988,5 | 3 233,5 | 81,1 |
| 302 | 0501 | 06.1.00.10140 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 0,0 | 4,0 | 4,0 | 100,0 |
| 303 | 0501 | 06.1.00.10140 | 830 | Исполнение судебных актов | 0,0 | 4,0 | 4,0 | 100,0 |
| 304 | 0501 | 07.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 29 258,2 | 45 413,0 | 32 575,6 | 71,7 |
| 305 | 0501 | 07.1.00.00000 | | Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» | 0,0 | 89,2 | 89,1 | 99,9 |
| 306 | 0501 | 07.1.00.10140 | | Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | 0,0 | 89,2 | 89,1 | 99,9 |
| 307 | 0501 | 07.1.00.10140 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 89,2 | 89,1 | 99,9 |
| 308 | 0501 | 07.1.00.10140 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 89,2 | 89,1 | 99,9 |
| 309 | 0501 | 07.2.00.00000 | | Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной» | 29 258,2 | 45 323,8 | 32 486,5 | 71,7 |
| 310 | 0501 | 07.2.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 9 198,2 | 9 404,1 | 9 288,2 | 98,8 |
| 311 | 0501 | 07.2.00.10130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9 198,2 | 9 404,1 | 9 288,2 | 98,8 |
| 312 | 0501 | 07.2.00.10130 | 240 | Иные закупки товаров, | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | | |
|-----|------|---------------|-----|---|----------|----------|----------|-------|
| 354 | 0502 | 07.1.00.10140 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 467,7 | 3 250,7 | 3 145,8 | 96,8 |
| 355 | 0502 | 07.1.00.10140 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 467,7 | 3 250,7 | 3 145,8 | 96,8 |
| 356 | 0502 | 07.1.00.40701 | | Финансовое обеспечение мероприятий социально-экономического и инфраструктурного развития за счет средств из резервного фонда Правительства Свердловской области | 0,0 | 13 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| 357 | 0502 | 07.1.00.40701 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 13 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| 358 | 0502 | 07.1.00.40701 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 13 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| 359 | 0502 | 07.1.99.49994 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 5 330,0 | 5 329,9 | 100,0 |
| 360 | 0502 | 07.1.99.49994 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 0,0 | 5 330,0 | 5 329,9 | 100,0 |
| 361 | 0502 | 07.1.99.49994 | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0,0 | 5 330,0 | 5 329,9 | 100,0 |
| 362 | 0502 | 07.3.00.00000 | | Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной» | 0,0 | 1 474,8 | 1 356,9 | 92,0 |
| 363 | 0502 | 07.3.99.49998 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 1 474,8 | 1 356,9 | 92,0 |
| 364 | 0502 | 07.3.99.49998 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 0,0 | 1 474,8 | 1 356,9 | 92,0 |
| 365 | 0502 | 07.3.99.49998 | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0,0 | 1 474,8 | 1 356,9 | 92,0 |
| 366 | 0502 | 09.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы» | 0,0 | 75,5 | 75,5 | 100,0 |
| 367 | 0502 | 09.2.00.00000 | | Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной» | 0,0 | 75,5 | 75,5 | 100,0 |
| 368 | 0502 | 09.2.00.10860 | | Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета | 0,0 | 75,5 | 75,5 | 100,0 |
| 369 | 0502 | 09.2.00.10860 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0,0 | 75,5 | 75,5 | 100,0 |
| 370 | 0502 | 09.2.00.10860 | 410 | Бюджетные инвестиции | 0,0 | 75,5 | 75,5 | 100,0 |
| 371 | 0503 | | | Благоустройство | 63 065,8 | 95 732,2 | 88 825,4 | 92,8 |
| 372 | 0503 | 07.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 9 855,0 | 43 428,0 | 42 680,3 | 98,3 |
| 373 | 0503 | 07.1.00.00000 | | Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» | 1 057,0 | 540,8 | 514,4 | 95,1 |
| 374 | 0503 | 07.1.00.10720 | | Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов | 1 057,0 | 540,8 | 514,4 | 95,1 |
| 375 | 0503 | 07.1.00.10720 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 057,0 | 540,8 | 514,4 | 95,1 |
| 376 | 0503 | 07.1.00.10720 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 057,0 | 540,8 | 514,4 | 95,1 |
| 377 | 0503 | 07.4.00.00000 | | Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной» | 8 798,0 | 42 887,2 | 42 165,9 | 98,3 |
| 378 | 0503 | 07.4.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 2 709,2 | 4 789,2 | 4 764,0 | 99,5 |
| 379 | 0503 | 07.4.00.10130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 709,2 | 4 789,2 | 4 764,0 | 99,5 |
| 380 | 0503 | 07.4.00.10130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 709,2 | 4 789,2 | 4 764,0 | 99,5 |
| 381 | 0503 | 07.4.00.10730 | | Озеленение и ландшафтное оформление улиц | 778,0 | 1 642,0 | 1 641,8 | 100,0 |
| 382 | 0503 | 07.4.00.10730 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 778,0 | 1 642,0 | 1 641,8 | 100,0 |
| 383 | 0503 | 07.4.00.10730 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 778,0 | 1 642,0 | 1 641,8 | 100,0 |
| 384 | 0503 | 07.4.00.10740 | | Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела | 1 970,4 | 2 869,2 | 2 646,7 | 92,2 |
| 385 | 0503 | 07.4.00.10740 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 970,4 | 2 869,2 | 2 646,7 | 92,2 |
| 386 | 0503 | 07.4.00.10740 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 970,4 | 2 869,2 | 2 646,7 | 92,2 |
| 387 | 0503 | 07.4.00.10760 | | Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения | 3 340,4 | 33 586,8 | 33 113,4 | 98,6 |
| 388 | 0503 | 07.4.00.10760 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 340,4 | 33 586,8 | 33 113,4 | 98,6 |
| 389 | 0503 | 07.4.00.10760 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 340,4 | 33 586,8 | 33 113,4 | 98,6 |
| 390 | 0503 | 14.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы» | 53 210,8 | 52 304,2 | 46 145,1 | 88,2 |
| 391 | 0503 | 14.1.00.00000 | | Подпрограмма «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной» | 52 215,6 | 52 304,2 | 46 145,1 | 88,2 |
| 392 | 0503 | 14.1.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 17 998,0 | 21 839,3 | 16 278,9 | 74,5 |
| 393 | 0503 | 14.1.00.10130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 203,4 | 445,8 | 441,0 | 98,9 |
| 394 | 0503 | 14.1.00.10130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 203,4 | 445,8 | 441,0 | 98,9 |
| 395 | 0503 | 14.1.00.10130 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 17 998,0 | 21 393,5 | 15 837,9 | 74,0 |
| 396 | 0503 | 14.1.00.10130 | 410 | Бюджетные инвестиции | 17 998,0 | 21 393,5 | 15 837,9 | 74,0 |
| 397 | 0503 | 14.1.99.49993 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 1 854,3 | 1 854,2 | 100,0 |
| 398 | 0503 | 14.1.99.49993 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0,0 | 1 854,3 | 1 854,2 | 100,0 |
| 399 | 0503 | 14.1.99.49993 | 410 | Бюджетные инвестиции | 0,0 | 1 854,3 | 1 854,2 | 100,0 |
| 400 | 0503 | 14.1.99.49995 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 1 152,0 | 553,4 | 48,0 |
| 401 | 0503 | 14.1.99.49995 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0,0 | 1 152,0 | 553,4 | 48,0 |
| 402 | 0503 | 14.1.99.49995 | 410 | Бюджетные инвестиции | 0,0 | 1 152,0 | 553,4 | 48,0 |
| 403 | 0503 | 14.1.F2.55550 | | Формирование современной городской среды в целях реализации национального проекта «Жилье и городская среда» | 33 014,2 | 27 458,6 | 27 458,6 | 100,0 |
| 404 | 0503 | 14.1.F2.55550 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 33 014,2 | 27 458,6 | 27 458,6 | 100,0 |
| 405 | 0503 | 14.1.F2.55550 | 410 | Бюджетные инвестиции | 33 014,2 | 27 458,6 | 27 458,6 | 100,0 |
| 406 | 0503 | 14.2.00.00000 | | Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий в городском округе «Город Лесной» | 995,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 407 | 0503 | 14.2.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 97,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 408 | 0503 | 14.2.00.10130 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 97,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 409 | 0503 | 14.2.00.10130 | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 97,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 410 | 0503 | 14.2.F2.55550 | | Формирование современной городской среды в целях реализации национального проекта «Жилье и городская среда» | 897,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 411 | 0503 | 14.2.F2.55550 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 897,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 412 | 0503 | 14.2.F2.55550 | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 897,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 413 | 0505 | | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 40 034,3 | 40 972,3 | 40 787,7 | 99,5 |
| 414 | 0505 | 07.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 39 114,3 | 40 234,3 | 40 049,7 | 99,5 |
| 415 | 0505 | 07.5.00.00000 | | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | | | |
|-----|------|---------------|-----|---|-------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 457 | 0701 | 01.1.00.10130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 10 156,5 | 9 053,3 | 1 813,4 | 20,0 |
| 458 | 0701 | 01.1.00.10130 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | | 147,4 | 168,4 | 21,0 | 12,5 |
| 459 | 0701 | 01.1.00.10200 | | Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях | | 131 169,6 | 135 072,9 | 135 072,8 | 100,0 |
| 460 | 0701 | 01.1.00.10200 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 131 169,6 | 135 072,9 | 135 072,8 | 100,0 |
| 461 | 0701 | 01.1.00.10200 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 109 403,7 | 112 284,5 | 112 284,5 | 100,0 |
| 462 | 0701 | 01.1.00.10200 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | | 21 765,9 | 22 788,4 | 22 788,3 | 100,0 |
| 463 | 0701 | 01.1.00.19000 | | Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 2 163,7 | 2 163,7 | 2 163,7 | 100,0 |
| 464 | 0701 | 01.1.00.19000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 2 163,7 | 2 163,7 | 2 163,7 | 100,0 |
| 465 | 0701 | 01.1.00.19000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 0,0 | 1 852,2 | 1 852,2 | 100,0 |
| 466 | 0701 | 01.1.00.19000 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | | 0,0 | 311,5 | 311,5 | 100,0 |
| 467 | 0701 | 01.1.00.40701 | | Финансовое обеспечение мероприятий социально-экономического и инфраструктурного развития за счет средств из резервного фонда Правительства Свердловской области | 0,0 | 10 740,0 | 10 727,8 | 99,9 | |
| 468 | 0701 | 01.1.00.40701 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 0,0 | 10 740,0 | 10 727,8 | 99,9 |
| 469 | 0701 | 01.1.00.40701 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 0,0 | 10 380,0 | 10 372,5 | 99,9 |
| 470 | 0701 | 01.1.00.40701 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | | 0,0 | 360,0 | 355,3 | 98,7 |
| 471 | 0701 | 01.1.00.40901 | | Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции за счет средств иного межбюджетного трансфера из областного бюджета | 0,0 | 3 038,4 | 3 038,4 | 100,0 | |
| 472 | 0701 | 01.1.00.40901 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 0,0 | 3 038,4 | 3 038,4 | 100,0 |
| 473 | 0701 | 01.1.00.40901 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 0,0 | 2 602,3 | 2 602,3 | 100,0 |
| 474 | 0701 | 01.1.00.40901 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | | 0,0 | 436,1 | 436,1 | 100,0 |
| 475 | 0701 | 01.1.00.45110 | | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций | | 320 136,0 | 312 698,5 | 312 698,5 | 100,0 |
| 476 | 0701 | 01.1.00.45110 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 320 136,0 | 312 698,5 | 312 698,5 | 100,0 |
| 477 | 0701 | 01.1.00.45110 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 275 317,0 | 267 550,4 | 267 550,4 | 100,0 |
| 478 | 0701 | 01.1.00.45110 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | | 44 819,0 | 45 148,1 | 45 148,1 | 100,0 |
| 479 | 0701 | 01.1.00.45120 | | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | | 3 789,0 | 3 789,0 | 3 789,0 | 100,0 |
| 480 | 0701 | 01.1.00.45120 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 3 789,0 | 3 789,0 | 3 789,0 | 100,0 |
| 481 | 0701 | 01.1.00.45120 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 3 149,0 | 3 162,7 | 3 162,7 | 100,0 |
| 482 | 0701 | 01.1.00.45120 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | | 640,0 | 626,3 | 626,3 | 100,0 |
| 483 | 0701 | 01.1.00.L0270 | | Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования | 0,0 | 1 397,2 | 1 397,2 | 1 397,2 | 100,0 |
| 484 | 0701 | 01.1.00.L0270 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 0,0 | 1 397,2 | 1 397,2 | 100,0 |
| 485 | 0701 | 01.1.00.L0270 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 0,0 | 1 397,2 | 1 397,2 | 100,0 |
| 486 | 0701 | 01.1.00.R0270 | | Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования | 530,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 487 | 0701 | 01.1.00.R0270 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 530,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 488 | 0701 | 01.1.00.R0270 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 530,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 489 | 0701 | 01.1.99.49996 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 462,4 | 462,4 | 462,4 | 100,0 |
| 490 | 0701 | 01.1.99.49996 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 0,0 | 462,4 | 462,4 | 100,0 |
| 491 | 0701 | 01.1.99.49996 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 0,0 | 462,4 | 462,4 | 100,0 |
| 492 | 0701 | 01.2.00.00000 | | Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной» | | 48 924,9 | 55 289,7 | 52 987,9 | 95,8 |
| 493 | 0701 | 01.2.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 0,0 | 2 364,8 | 68,8 | 2,9 | |
| 494 | 0701 | 01.2.00.10130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 0,0 | 2 364,8 | 68,8 | 2,9 |
| 495 | 0701 | 01.2.00.10130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 0,0 | 2 364,8 | 68,8 | 2,9 |
| 496 | 0701 | 01.2.00.10200 | | Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях | | 15 750,9 | 16 338,0 | 16 338,0 | 100,0 |
| 497 | 0701 | 01.2.00.10200 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 15 750,9 | 16 338,0 | 16 338,0 | 100,0 |
| 498 | 0701 | 01.2.00.10200 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 15 750,9 | 16 338,0 | 16 338,0 | 100,0 |
| 499 | 0701 | 01.2.00.19000 | | Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 226,9 | 226,9 | 100,0 | |
| 500 | 0701 | 01.2.00.19000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 0,0 | 226,9 | 226,9 | 100,0 |
| 501 | 0701 | 01.2.00.19000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 0,0 | 226,9 | 226,9 | 100,0 |
| 502 | 0701 | 01.2.00.40701 | | Финансовое обеспечение мероприятий социально-экономического и инфраструктурного развития за счет средств из резервного фонда Правительства Свердловской области | 0,0 | 2 250,0 | 2 244,2 | 99,7 | |
| 503 | 0701 | 01.2.00.40701 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 0,0 | 2 250,0 | 2 244,2 | 99,7 |
| 504 | 0701 | 01.2.00.40701 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 0,0 | 2 250,0 | 2 244,2 | 99,7 |
| 505 | 0701 | 01.2.00.40901 | | Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции за счет средств иного межбюджетного трансфера из областного бюджета | 0,0 | 318,0 | 318,0 | 100,0 | |
| 506 | 0701 | 01.2.00.40901 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 0,0 | 318,0 | 318,0 | 100,0 |
| 507 | 0701 | 01.2.00.40901 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 0,0 | 318,0 | 318,0 | 100,0 |
| 508 | 0701 | 01.2.00.45310 | | Финансовое обеспечение государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансово обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций | | 32 867,0 | 33 473,8 | 33 473,8 | 100,0 |
| 509 | 0701 | 01.2.00.45310 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 32 867,0 | 33 473,8 | 33 473,8 | 100,0 |
| 510 | 0701 | 01.2.00.45310 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 32 867,0 | 33 473,8 | 33 473,8 | 100,0 |
| 511 | 0701 | 01.2.00.45320 | | Финансовое обеспечение государственных гарантит реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансово обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | | 307,0 | 318,2 | 318,2 | 100,0 |
| 512 | 0701 | 01.2.00.45320 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 307,0 | 318,2 | 318,2 | 100,0 |
| 513 | 0701 | 01.2.00.45320 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | | |
|-----|------|---------------|-----|--|-----------|-----------|-----------|-------|
| 553 | 0702 | 01.2.00.45И00 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 500,0 | 1 400,0 | 1 400,0 | 100,0 |
| 554 | 0702 | 01.2.00.45И00 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 1 400,0 | 1 400,0 | 100,0 |
| 555 | 0702 | 01.2.00.45И00 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| 556 | 0702 | 01.2.00.Л3030 | | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций | 0,0 | 7 655,8 | 7 655,8 | 100,0 |
| 557 | 0702 | 01.2.00.Л3030 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 7 655,8 | 7 655,8 | 100,0 |
| 558 | 0702 | 01.2.00.Л3030 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 4 999,7 | 4 999,7 | 100,0 |
| 559 | 0702 | 01.2.00.Л3030 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 0,0 | 2 656,1 | 2 656,1 | 100,0 |
| 560 | 0702 | 01.2.00.Л3040 | | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 0,0 | 10 143,5 | 10 143,5 | 100,0 |
| 561 | 0702 | 01.2.00.Л3040 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 10 143,5 | 10 143,5 | 100,0 |
| 562 | 0702 | 01.2.00.Л3040 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 6 160,5 | 6 160,5 | 100,0 |
| 563 | 0702 | 01.2.00.Л3040 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 0,0 | 3 983,0 | 3 983,0 | 100,0 |
| 564 | 0702 | 01.2.Е1.51680 | | Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 0,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 100,0 |
| 565 | 0702 | 01.2.Е1.51680 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 100,0 |
| 566 | 0702 | 01.2.Е1.51680 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 100,0 |
| 567 | 0702 | 01.5.00.00000 | | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» | 102,0 | 105,0 | 105,0 | 100,0 |
| 568 | 0702 | 01.5.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 102,0 | 105,0 | 105,0 | 100,0 |
| 569 | 0702 | 01.5.00.10130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 102,0 | 105,0 | 105,0 | 100,0 |
| 570 | 0702 | 01.5.00.10130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 54,0 | 37,2 | 37,2 | 100,0 |
| 571 | 0702 | 01.5.00.10130 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 48,0 | 67,8 | 67,8 | 100,0 |
| 572 | 0703 | | | Дополнительное образование детей | 129 020,3 | 143 181,4 | 133 133,9 | 93,0 |
| 573 | 0703 | 01.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 41 204,7 | 44 456,1 | 43 246,1 | 97,3 |
| 574 | 0703 | 01.3.00.00000 | | Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» | 41 188,7 | 44 442,3 | 43 232,3 | 97,3 |
| 575 | 0703 | 01.3.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 0,0 | 1 335,4 | 130,5 | 9,8 |
| 576 | 0703 | 01.3.00.10130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 1 335,4 | 130,5 | 9,8 |
| 577 | 0703 | 01.3.00.10130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 1 335,4 | 130,5 | 9,8 |
| 578 | 0703 | 01.3.00.10250 | | Реализация программ дополнительного образования детей | 39 199,3 | 40 917,1 | 40 917,1 | 100,0 |
| 579 | 0703 | 01.3.00.10250 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 39 199,3 | 40 917,1 | 40 917,1 | 100,0 |
| 580 | 0703 | 01.3.00.10250 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 39 199,3 | 40 917,1 | 40 917,1 | 100,0 |
| 581 | 0703 | 01.3.00.10260 | | Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета | 1 989,4 | 0,0 | 0,0 | - |
| 582 | 0703 | 01.3.00.10260 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 989,4 | 0,0 | 0,0 | - |
| 583 | 0703 | 01.3.00.10260 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 989,4 | 0,0 | 0,0 | - |
| 584 | 0703 | 01.3.00.10400 | | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 0,0 | 75,6 | 75,6 | 100,0 |
| 585 | 0703 | 01.3.00.10400 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 75,6 | 75,6 | 100,0 |
| 586 | 0703 | 01.3.00.10400 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 0,0 | 75,6 | 75,6 | 100,0 |
| 587 | 0703 | 01.3.00.19000 | | Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 53,0 | 53,0 | 100,0 |
| 588 | 0703 | 01.3.00.19000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 53,0 | 53,0 | 100,0 |
| 589 | 0703 | 01.3.00.19000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 53,0 | 53,0 | 100,0 |
| 590 | 0703 | 01.3.00.40700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 591 | 0703 | 01.3.00.40700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 592 | 0703 | 01.3.00.40700 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 593 | 0703 | 01.3.0040701 | | Финансовое обеспечение мероприятий социально-экономического и инфраструктурного развития за счет средств из резервного фонда Правительства Свердловской области | 0,0 | 1 210,0 | 1 204,9 | 99,6 |
| 594 | 0703 | 01.3.0040701 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 1 210,0 | 1 204,9 | 99,6 |
| 595 | 0703 | 01.3.0040701 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 1 210,0 | 1 204,9 | 99,6 |
| 596 | 0703 | 01.3.00.40901 | | Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции за счет средств иного межбюджетного трансфера из областного бюджета | 0,0 | 751,2 | 751,2 | 100,0 |
| 597 | 0703 | 01.3.00.40901 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 751,2 | 751,2 | 100,0 |
| 598 | 0703 | 01.3.00.40901 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 751,2 | 751,2 | 100,0 |
| 599 | 0703 | 01.5.00.00000 | | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» | 16,0 | 13,8 | 13,8 | 100,0 |
| 600 | 0703 | 01.5.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 16,0 | 13,8 | 13,8 | 100,0 |
| 601 | 0703 | 01.5.00.10130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 16,0 | 13,8 | 13,8 | 100,0 |
| 602 | 0703 | 01.5.00.10130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 16,0 | 13,8 | 13,8 | 100,0 |
| 603 | 0703 | 02.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 87 815,6 | 98 725,3 | 89 887,8 | 91,0 |
| 604 | 0703 | 02.2.00.00000 | | Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства» | 87 815,6 | 97 779,6 | 88 971,0 | 91,0 |
| 605 | 0703 | 02.2.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 59,4 | 322,8 | 310,3 | 96,1 |
| 606 | 0703 | 02.2.00.10130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 59,4 | 322,8 | 310,3 | 96,1 |
| 607 | 0703 | 02.2.00.10130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 59,4 | 322,8 | 310,3 | 96,1 |
| 608 | 0703 | 02.2.00.10250 | | Реализация программ дополнительного образования детей | 17 724,2 | 15 922,0 | 15 922,0 | 100,0 |
| 609 | 0703 | 02.2.00.10250 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 17 724,2 | 15 922,0 | 15 922,0 | 100,0 |
| 610 | 0703 | 02.2.00.10250 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 17 724,2 | 15 922,0 | 15 922,0 | 100,0 |
| 611 | 0703 | 02.2.00.10270 | | Реализация дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств | 70 032,0 | 71 832,0 | 71 832,0 | 100,0 |
| 612 | 0703 | 02.2.00.10270 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 70 032,0 | 71 832,0 | 71 832,0 | 100,0 |
| 613 | 0703 | 02.2.00.10270 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 70 032,0 | 71 832,0 | 71 832,0 | 100,0 |
| 614 | 0703 | 02.2.00.19000 | | Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 278,0 | 268,6 | 96,6 |
| 615 | 0703 | 02.2.00.19000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организация | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | |
|-----|------|---------------|---|----------|----------|----------|-------|
| 662 | 0707 | 02.2.00.00000 | Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства» | 222,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 663 | 0707 | 02.2.00.10260 | Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета | 222,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 664 | 0707 | 02.2.00.10260 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 222,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 665 | 0707 | 02.2.00.10260 | Субсидии бюджетным учреждениям | 222,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 666 | 0707 | 09.0.00.00000 | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы» | 0,0 | 4 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| 667 | 0707 | 09.6.00.00000 | Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов детских оздоровительно-образовательных центров городского округа «Город Лесной» | 0,0 | 4 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| 668 | 0707 | 09.6.99.49994 | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 4 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| 669 | 0707 | 09.6.99.49994 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0,0 | 4 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| 670 | 0707 | 09.6.99.49994 | Бюджетные инвестиции | 0,0 | 4 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| 671 | 0707 | 15.0.00.00000 | Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года» | 1 210,0 | 3 953,3 | 3 930,8 | 99,4 |
| 672 | 0707 | 15.1.00.00000 | Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи в городском округе «Город Лесной» | 1 210,0 | 1 243,1 | 1 220,6 | 98,2 |
| 673 | 0707 | 15.1.00.10130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 1 210,0 | 1 210,0 | 1 187,5 | 98,1 |
| 674 | 0707 | 15.1.00.10130 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 110,0 | 110,0 | 110,0 | 100,0 |
| 675 | 0707 | 15.1.00.10130 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 110,0 | 110,0 | 110,0 | 100,0 |
| 676 | 0707 | 15.1.00.10130 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 100,0 | 1 100,0 | 1 077,5 | 98,0 |
| 677 | 0707 | 15.1.00.10130 | Субсидии бюджетным учреждениям | 772,8 | 772,8 | 750,3 | 97,1 |
| 678 | 0707 | 15.1.00.10130 | Субсидии автономным учреждениям | 327,2 | 327,2 | 327,2 | 100,0 |
| 679 | 0707 | 15.1.00.48100 | Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью за счет средств субсидий из областного бюджета | 0,0 | 33,1 | 33,1 | 100,0 |
| 680 | 0707 | 15.1.00.48100 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 33,1 | 33,1 | 100,0 |
| 681 | 0707 | 15.1.00.48100 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 33,1 | 33,1 | 100,0 |
| 682 | 0707 | 15.4.00.00000 | Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной» | 0,0 | 2 710,2 | 2 710,2 | 100,0 |
| 683 | 0707 | 15.4.00.10130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 0,0 | 33,9 | 33,9 | 100,0 |
| 684 | 0707 | 15.4.00.10130 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 33,9 | 33,9 | 100,0 |
| 685 | 0707 | 15.4.00.10130 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 33,9 | 33,9 | 100,0 |
| 686 | 0707 | 15.4.00.10300 | Организация мероприятий в сфере молодежной политики | 0,0 | 2 642,4 | 2 642,4 | 100,0 |
| 687 | 0707 | 15.4.00.10300 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 2 642,4 | 2 642,4 | 100,0 |
| 688 | 0707 | 15.4.00.10300 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 2 642,4 | 2 642,4 | 100,0 |
| 689 | 0707 | 15.4.00.48700 | Расходы на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан за счет средств субсидии из областного бюджета | 0,0 | 33,9 | 33,9 | 100,0 |
| 690 | 0707 | 15.4.00.48700 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 33,9 | 33,9 | 100,0 |
| 691 | 0707 | 15.4.00.48700 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 33,9 | 33,9 | 100,0 |
| 692 | 0709 | | Другие вопросы в области образования | 70 880,6 | 71 759,6 | 71 381,2 | 99,5 |
| 693 | 0709 | 01.0.00.00000 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 70 840,6 | 71 719,6 | 71 341,2 | 99,5 |
| 694 | 0709 | 01.2.00.00000 | Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной» | 0,0 | 149,8 | 146,8 | 98,0 |
| 695 | 0709 | 01.2.00.45200 | Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях | 0,0 | 149,8 | 146,8 | 98,0 |
| 696 | 0709 | 01.2.00.45200 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 149,8 | 146,8 | 98,0 |
| 697 | 0709 | 01.2.00.45200 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 131,8 | 128,8 | 97,7 |
| 698 | 0709 | 01.2.00.45200 | Субсидии автономным учреждениям | 0,0 | 18,0 | 18,0 | 100,0 |
| 699 | 0709 | 01.3.00.00000 | Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» | 0,0 | 111,6 | 111,6 | 100,0 |
| 700 | 0709 | 01.3.00.45500 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 0,0 | 111,6 | 111,6 | 100,0 |
| 701 | 0709 | 01.3.00.45500 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 111,6 | 111,6 | 100,0 |
| 702 | 0709 | 01.3.00.45500 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 111,6 | 111,6 | 100,0 |
| 703 | 0709 | 01.5.00.00000 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» | 70 840,6 | 71 458,2 | 71 082,8 | 99,5 |
| 704 | 0709 | 01.5.00.10120 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 54 940,4 | 55 639,5 | 55 264,1 | 99,3 |
| 705 | 0709 | 01.5.00.10120 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 50 815,6 | 51 508,2 | 51 150,9 | 99,3 |
| 706 | 0709 | 01.5.00.10120 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 50 815,6 | 51 508,2 | 51 150,9 | 99,3 |
| 707 | 0709 | 01.5.00.10120 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4 120,8 | 4 130,4 | 4 112,3 | 99,6 |
| 708 | 0709 | 01.5.00.10120 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4 120,8 | 4 130,4 | 4 112,3 | 99,6 |
| 709 | 0709 | 01.5.00.10120 | Иные бюджетные ассигнования | 4,0 | 0,9 | 0,9 | 100,0 |
| 710 | 0709 | 01.5.00.10120 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 4,0 | 0,9 | 0,9 | 100,0 |
| 711 | 0709 | 01.5.00.10280 | Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации | 7 930,2 | 7 768,7 | 7 768,7 | 100,0 |
| 712 | 0709 | 01.5.00.10280 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 7 930,2 | 7 768,7 | 7 768,7 | 100,0 |
| 713 | 0709 | 01.5.00.10280 | Субсидии бюджетным учреждениям | 7 930,2 | 7 768,7 | 7 768,7 | 100,0 |
| 714 | 0709 | 01.5.00.11110 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 7 970,0 | 7 337,6 | 7 337,6 | 100,0 |
| 715 | 0709 | 01.5.00.11110 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7 496,2 | 6 822,0 | 6 822,0 | 100,0 |
| 716 | 0709 | 01.5.00.11110 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 7 496,2 | 6 822,0 | 6 822,0 | 100,0 |
| 717 | 0709 | 01.5.00.11110 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 473,8 | 515,6 | 515,6 | 100,0 |
| 718 | 0709 | 01.5.00.11110 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 473,8 | 515,6 | 515,6 | 100,0 |
| 719 | 0709 | 01.5.00.19000 | Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 168,4 | 168,4 | 100,0 |
| 720 | 0709 | 01.5.00.19000 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 6,9 | 6,9 | 100,0 |
| 721 | 0709 | 01.5.00.19000 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 6,9 | 6,9 | 100,0 |
| 722 | 0709 | 01.5.00.19000 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 161,5 | 161,5 | 100,0 |
| 723 | 0709 | 01.5.00.19000 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 161,5 | 161,5 | 100,0 |
| 724 | 0709 | 01.5.99.49994 | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 544,0 | 544,0 | 100,0 |
| 725 | 0709 | 01.5.99.49994 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0,0 | 147,6 | 147,6 | 100,0 |
| 726 | 0709 | 01.5.99.49994 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0,0 | 147,6 | 147,6 | 100,0 |
| 727 | 0709 | 01.5.99.49994 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0</td | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | |
|-----|------|-----------------|--|-----------|-----------|-----------|-------|
| 767 | 0801 | 02.1.00.46K00 | Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в сфере культуры в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции за счет средств иного межбюджетного трансфера из областного бюджета | 0,0 | 985,1 | 985,1 | 100,0 |
| 768 | 0801 | 02.1.00.46K00 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 985,1 | 985,1 | 100,0 |
| 769 | 0801 | 02.1.00.46K00 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 985,1 | 985,1 | 100,0 |
| 770 | 0801 | 02.1.99.49994 | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 6 378,1 | 6 378,1 | 100,0 |
| 771 | 0801 | 02.1.99.49994 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 6 378,1 | 6 378,1 | 100,0 |
| 772 | 0801 | 02.1.99.49994 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 6 378,1 | 6 378,1 | 100,0 |
| 773 | 0801 | 02.1.A3.13007 | Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов | 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 774 | 0801 | 02.1.A3.13007 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 775 | 0801 | 02.1.A3.13007 | Субсидии бюджетным учреждениям | 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 776 | 0801 | 02.4.00.00000 | Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников» | 1 750,0 | 6 995,1 | 5 548,6 | 79,3 |
| 777 | 0801 | 02.4.00.10130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 1 750,0 | 6 995,1 | 5 548,6 | 79,3 |
| 778 | 0801 | 02.4.00.10130 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 750,0 | 6 995,1 | 5 548,6 | 79,3 |
| 779 | 0801 | 02.4.00.10130 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 750,0 | 6 995,1 | 5 548,6 | 79,3 |
| 780 | 0804 | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 12 651,4 | 4 126,1 | 4 080,5 | 98,9 |
| 781 | 0804 | 02.0.00.00000 | Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 12 651,4 | 4 126,1 | 4 080,5 | 98,9 |
| 782 | 0804 | 02.3.00.00000 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»» | 3 751,4 | 4 126,1 | 4 080,5 | 98,9 |
| 783 | 0804 | 02.3.00.11110 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 3 751,4 | 4 126,1 | 4 080,5 | 98,9 |
| 784 | 0804 | 02.3.00.11110 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3 609,7 | 3 625,0 | 3 596,8 | 99,2 |
| 785 | 0804 | 02.3.00.11110 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 3 609,7 | 3 625,0 | 3 596,8 | 99,2 |
| 786 | 0804 | 02.3.00.11110 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 141,7 | 501,1 | 483,7 | 96,5 |
| 787 | 0804 | 02.3.00.11110 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 141,7 | 501,1 | 483,7 | 96,5 |
| 788 | 0804 | 02.4.00.00000 | Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников» | 8 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 789 | 0804 | 02.4.00.10130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 8 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 790 | 0804 | 02.4.00.10130 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 8 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 791 | 0804 | 02.4.00.10130 | Субсидии бюджетным учреждениям | 8 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 792 | 1000 | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 266 545,4 | 255 441,5 | 245 172,8 | 96,0 |
| 793 | 1001 | | Пенсионное обеспечение | 24 313,8 | 24 940,2 | 24 940,1 | 100,0 |
| 794 | 1001 | 90.00.00000 | Непрограммные направления деятельности | 24 313,8 | 24 940,2 | 24 940,1 | 100,0 |
| 795 | 1001 | 90.00.20060 | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 24 313,8 | 24 940,2 | 24 940,1 | 100,0 |
| 796 | 1001 | 90.00.20060 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 24 313,8 | 24 940,2 | 24 940,1 | 100,0 |
| 797 | 1001 | 90.00.20060 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 24 313,8 | 24 940,2 | 24 940,1 | 100,0 |
| 798 | 1003 | | Социальное обеспечение населения | 222 094,8 | 205 724,7 | 195 615,4 | 95,1 |
| 799 | 1003 | 11.00.00000 | Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы» | 220 337,3 | 201 591,5 | 192 475,1 | 95,5 |
| 800 | 1003 | 11.2.00.00000 | Подпрограмма «Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы» | 220 337,3 | 201 591,5 | 192 475,1 | 95,5 |
| 801 | 1003 | 11.2.00.49100 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 27 018,7 | 14 104,0 | 13 355,6 | 94,7 |
| 802 | 1003 | 11.2.00.49100 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 27 018,7 | 14 104,0 | 13 355,6 | 94,7 |
| 803 | 1003 | 11.2.00.49100 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 27 018,7 | 14 104,0 | 13 355,6 | 94,7 |
| 804 | 1003 | 11.2.00.49200 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 146 803,2 | 141 403,2 | 136 102,5 | 96,3 |
| 805 | 1003 | 11.2.00.49200 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 146 803,2 | 141 403,2 | 136 102,5 | 96,3 |
| 806 | 1003 | 11.2.00.49200 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 146 803,2 | 141 403,2 | 136 102,5 | 96,3 |
| 807 | 1003 | 11.2.00.52500 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 46 515,4 | 46 015,4 | 42 948,1 | 93,3 |
| 808 | 1003 | 11.2.00.52500 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 46 230,6 | 45 664,0 | 42 687,3 | 93,5 |
| 809 | 1003 | 11.2.00.52500 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 46 230,6 | 45 664,0 | 42 687,3 | 93,5 |
| 810 | 1003 | 11.2.00.52500 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 284,8 | 351,4 | 260,8 | 74,2 |
| 811 | 1003 | 11.2.00.52500 | Субсидии бюджетным учреждениям | 284,8 | 351,4 | 260,8 | 74,2 |
| 812 | 1003 | 11.2.00.R4620 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 0,0 | 68,9 | 68,9 | 100,0 |
| 813 | 1003 | 11.2.00.R4620 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0,0 | 68,9 | 68,9 | 100,0 |
| 814 | 1003 | 11.2.00.R4620 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0,0 | 68,9 | 68,9 | 100,0 |
| 815 | 1003 | 15.0.00.00000 | Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года» | 1 757,5 | 4 133,2 | 3 140,3 | 76,0 |
| 816 | 1003 | 15.2.00.00000 | Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» | 1 757,5 | 3 205,5 | 3 140,3 | 98,0 |
| 817 | 1003 | 15.2.00.49500 | Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств областного бюджета | 417,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| 818 | 1003 | 15.2.00.49500 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 417,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| 819 | 1003 | 15.2.00.49500 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 417,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| 820 | 1003 | 15.2.00.L4970 | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 0,0 | 3 205,5 | 3 140,3 | 98,0 |
| 821 | 1003 | 15.2.00.L4970 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0,0 | 3 205,5 | 3 140,3 | 98,0 |
| 822 | 1003 | 15.2.00.L4970 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0,0 | 3 205,5 | 3 140,3 | 98,0 |
| 823 | 1003 | 15.2.00.R4970 | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 1 340,5 | 0,0 | 0,0 | - |
| 824 | 1003 | 15.2.00.R4970 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1 340,5 | 0,0 | 0,0 | - |
| 825 | 1003 | 15.2.00.R4970 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1 340,5 | 0,0 | 0,0 | - |
| 826 | 1003 | 15.3.00.00000 | Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» | 0,0 | 927,7 | 0,0 | 0,0 |
| 827 | 1003 | 15.3.00.19500 | Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета | 0,0 | 873,9 | 0,0 | 0,0 |
| 828 | 1003 | 15.3.00.19500 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0,0 | 873,9 | 0,0 | 0,0 |
| 829 | 1003 | 15.3.00.19500 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0,0 | 873,9 | 0,0 | 0,0 |
| 830 | 1003 | 15.3.00.49500 | Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств областного бюджета | 0,0 | 53,8 | 0,0 | 0,0 |
| 831 | 1003 | 15.3.00.49500 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0,0 | 53,8 | 0,0 | 0,0 |
| 832 | 1003 | 15.3.00.49500</ | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | | | |
|-----|------|---------------|-----|---|--|-----------|-----------|-----------|-------|
| 871 | 1101 | 03.1.00.10480 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 20 565,0 | 20 565,0 | 20 565,0 | 100,0 |
| 872 | 1101 | 03.1.00.10490 | | Спортивно-оздоровительная работа по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения | | 5 325,0 | 5 172,7 | 5 172,7 | 100,0 |
| 873 | 1101 | 03.1.00.10490 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 5 325,0 | 5 172,7 | 5 172,7 | 100,0 |
| 874 | 1101 | 03.1.00.10490 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 5 325,0 | 5 172,7 | 5 172,7 | 100,0 |
| 875 | 1101 | 03.1.00.19000 | | Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | | 0,0 | 441,3 | 441,3 | 100,0 |
| 876 | 1101 | 03.1.00.19000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 0,0 | 441,3 | 441,3 | 100,0 |
| 877 | 1101 | 03.1.00.19000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 0,0 | 441,3 | 441,3 | 100,0 |
| 878 | 1101 | 09.00.000000 | | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы» | | 12 712,0 | 12 016,5 | 12 016,5 | 100,0 |
| 879 | 1101 | 09.8.00.00000 | | Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» | | 12 712,0 | 12 016,5 | 12 016,5 | 100,0 |
| 880 | 1101 | 09.8.00.10860 | | Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета | | 12 712,0 | 3 646,5 | 3 646,5 | 100,0 |
| 881 | 1101 | 09.8.00.10860 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | 12 712,0 | 3 646,5 | 3 646,5 | 100,0 |
| 882 | 1101 | 09.8.00.10860 | 410 | Бюджетные инвестиции | | 12 712,0 | 3 646,5 | 3 646,5 | 100,0 |
| 883 | 1101 | 09.8.99.49995 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | | 0,0 | 8 370,0 | 8 370,0 | 100,0 |
| 884 | 1101 | 09.8.99.49995 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | 0,0 | 8 370,0 | 8 370,0 | 100,0 |
| 885 | 1101 | 09.8.99.49995 | 410 | Бюджетные инвестиции | | 0,0 | 8 370,0 | 8 370,0 | 100,0 |
| 886 | 1102 | | | Массовый спорт | | 589,0 | 722,0 | 722,0 | 100,0 |
| 887 | 1102 | 03.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы» | | 589,0 | 722,0 | 722,0 | 100,0 |
| 888 | 1102 | 03.1.00.00000 | | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | | 589,0 | 722,0 | 722,0 | 100,0 |
| 889 | 1102 | 03.1.00.10450 | | Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО | | 520,0 | 520,0 | 520,0 | 100,0 |
| 890 | 1102 | 03.1.00.10450 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 520,0 | 520,0 | 520,0 | 100,0 |
| 891 | 1102 | 03.1.00.10450 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 520,0 | 520,0 | 520,0 | 100,0 |
| 892 | 1102 | 03.1.P5.18700 | | Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» за счет средств местного бюджета | | 69,0 | 60,6 | 60,6 | 100,0 |
| 893 | 1102 | 03.1.P5.18700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 69,0 | 60,6 | 60,6 | 100,0 |
| 894 | 1102 | 03.1.P5.18700 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 69,0 | 60,6 | 60,6 | 100,0 |
| 895 | 1102 | 03.1.P5.48700 | | Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств субсидий из областного бюджета | | 0,0 | 141,4 | 141,4 | 100,0 |
| 896 | 1102 | 03.1.P5.48700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 0,0 | 141,4 | 141,4 | 100,0 |
| 897 | 1102 | 03.1.P5.48700 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 0,0 | 141,4 | 141,4 | 100,0 |
| 898 | 1103 | | | Спорт высших достижений | | 288 881,8 | 284 308,0 | 203 068,7 | 71,4 |
| 899 | 1103 | 03.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы» | | 145 940,4 | 141 218,0 | 141 218,0 | 100,0 |
| 900 | 1103 | 03.1.00.00000 | | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | | 145 940,4 | 141 218,0 | 141 218,0 | 100,0 |
| 901 | 1103 | 03.1.00.10420 | | Спортивная подготовка по видам спорта | | 132 245,7 | 132 245,7 | 132 245,7 | 100,0 |
| 902 | 1103 | 03.1.00.10420 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 132 245,7 | 132 245,7 | 132 245,7 | 100,0 |
| 903 | 1103 | 03.1.00.10420 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 132 245,7 | 132 245,7 | 132 245,7 | 100,0 |
| 904 | 1103 | 03.1.00.10470 | | Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях | | 13 694,7 | 8 541,6 | 8 541,6 | 100,0 |
| 905 | 1103 | 03.1.00.10470 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 13 694,7 | 8 541,6 | 8 541,6 | 100,0 |
| 906 | 1103 | 03.1.00.10470 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 13 694,7 | 8 541,6 | 8 541,6 | 100,0 |
| 907 | 1103 | 03.1.P5.50810 | | Оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации | | 0,0 | 430,7 | 430,7 | 100,0 |
| 908 | 1103 | 03.1.P5.50810 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 0,0 | 430,7 | 430,7 | 100,0 |
| 909 | 1103 | 03.1.P5.50810 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | | 0,0 | 430,7 | 430,7 | 100,0 |
| 910 | 1103 | 09.0.00.00000 | | Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы | | 142 941,4 | 143 090,0 | 61 850,7 | 43,2 |
| 911 | 1103 | 09.8.00.00000 | | Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» | | 142 941,4 | 143 090,0 | 61 850,7 | 43,2 |
| 912 | 1103 | 09.8.00.10860 | | Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета | | 0,0 | 129 133,3 | 47 894,0 | 37,1 |
| 913 | 1103 | 09.8.00.10860 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0,0 | 264,4 | 264,4 | 100,0 |
| 914 | 1103 | 09.8.00.10860 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0,0 | 264,4 | 264,4 | 100,0 |
| 915 | 1103 | 09.8.00.10860 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | 142 941,4 | 128 868,9 | 47 629,6 | 37,0 |
| 916 | 1103 | 09.8.00.10860 | 410 | Бюджетные инвестиции | | 142 941,4 | 128 868,9 | 47 629,6 | 37,0 |
| 917 | 1103 | 09.8.99.49990 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | | 0,0 | 13 956,7 | 13 956,7 | 100,0 |
| 918 | 1103 | 09.8.99.49990 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | 0,0 | 13 956,7 | 13 956,7 | 100,0 |
| 919 | 1103 | 09.8.99.49990 | 410 | Бюджетные инвестиции | | 0,0 | 13 956,7 | 13 956,7 | 100,0 |
| 920 | 1200 | | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | 3 600,0 | 3 873,2 | 3 863,4 | 99,7 |
| 921 | 1201 | | | Телевидение и радиовещание | | 2 700,0 | 2 700,0 | 2 700,0 | 100,0 |
| 922 | 1201 | 13.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | | 2 700,0 | 2 700,0 | 2 700,0 | 100,0 |
| 923 | 1201 | 13.1.00.00000 | | Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» | | 2 700,0 | 2 700,0 | 2 700,0 | 100,0 |
| 924 | 1201 | 13.1.00.10960 | | Обнародование и официальная публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации | | 2 700,0 | 2 700,0 | 2 700,0 | 100,0 |
| 925 | 1201 | 13.1.00.10960 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 2 700,0 | 2 700,0 | 2 700,0 | 100,0 |
| 926 | 1201 | 13.1.00.10960 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 2 700,0 | 2 700,0 | 2 700,0 | 100,0 |
| 927 | 1202 | | | Периодическая печать и издательства | | 900,0 | 989,8 | 980,0 | 99,0 |
| 928 | 1202 | 13.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | | 900,0 | 989,8 | 980,0 | 99,0 |
| 929 | 1202 | 13.1.00.00000 | | Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной» | | 900,0 | 989,8 | 980,0 | 99,0 |
| 930 | 1202 | 13.1.00.10960 | | Обнародование и официальная публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации | | 900,0 | 989,8 | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | | |
|----|------|-----------------|-----|--|----------|-----------|----------|-------|
| 33 | 0113 | 09.9.00.10120 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 95,3 | 107,3 | 106,0 | 98,8 |
| 34 | 0113 | 09.9.00.10120 | 830 | Исполнение судебных актов | 0,0 | 9,0 | 9,0 | 100,0 |
| 35 | 0113 | 09.9.00.10120 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 95,3 | 98,3 | 97,0 | 98,7 |
| 36 | 0113 | 09.9.00.19000 | | Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 5,7 | 5,7 | 100,0 |
| 37 | 0113 | 09.9.00.19000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 5,7 | 5,7 | 100,0 |
| 38 | 0113 | 09.9.00.19000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 5,7 | 5,7 | 100,0 |
| 39 | 0113 | 13.0.00.00000 | | Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 1 300,0 | 1 448,0 | 1 446,8 | 99,9 |
| 40 | 0113 | 13.2.00.00000 | | Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления» | 1 300,0 | 1 448,0 | 1 446,8 | 99,9 |
| 41 | 0113 | 13.2.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 1 300,0 | 1 448,0 | 1 446,8 | 99,9 |
| 42 | 0113 | 13.2.00.10130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 300,0 | 1 448,0 | 1 446,8 | 99,9 |
| 43 | 0113 | 13.2.00.10130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 300,0 | 1 448,0 | 1 446,8 | 99,9 |
| 44 | 0113 | 90.00.00000 | | Непрограммные направления деятельности | 64 011,1 | 61 883,9 | 61 689,0 | 99,7 |
| 45 | 0113 | 90.00.001060 | | Исполнение других обязательств муниципального образования | 4 300,0 | 4 546,5 | 4 540,3 | 99,9 |
| 46 | 0113 | 90.00.001060 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 136,2 | 136,1 | 99,9 |
| 47 | 0113 | 90.00.001060 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 136,2 | 136,1 | 99,9 |
| 48 | 0113 | 90.00.001060 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 4 300,0 | 4 410,3 | 4 404,2 | 99,9 |
| 49 | 0113 | 90.00.001060 | 830 | Исполнение судебных актов | 0,0 | 110,3 | 104,2 | 94,5 |
| 50 | 0113 | 90.00.001060 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 4 300,0 | 4 300,0 | 4 300,0 | 100,0 |
| 51 | 0113 | 90.00.001070 | | Членские взносы в Ассоциацию закрытых административно-территориальных образований | 560,1 | 563,3 | 563,3 | 100,0 |
| 52 | 0113 | 90.00.001070 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 560,1 | 563,3 | 563,3 | 100,0 |
| 53 | 0113 | 90.00.001070 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 560,1 | 563,3 | 563,3 | 100,0 |
| 54 | 0113 | 90.00.001070 | | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 29 328,4 | 27 346,6 | 27 206,9 | 99,5 |
| 55 | 0113 | 90.00.001070 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 18 542,0 | 17 431,5 | 17 426,9 | 100,0 |
| 56 | 0113 | 90.00.001070 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 18 542,0 | 17 431,5 | 17 426,9 | 100,0 |
| 57 | 0113 | 90.00.001070 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 173,3 | 8 232,8 | 8 097,7 | 98,4 |
| 58 | 0113 | 90.00.001070 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 173,3 | 8 232,8 | 8 097,7 | 98,4 |
| 59 | 0113 | 90.00.001070 | 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0,0 | 1 095,9 | 1 095,9 | 100,0 |
| 60 | 0113 | 90.00.001070 | 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0,0 | 1 095,9 | 1 095,9 | 100,0 |
| 61 | 0113 | 90.00.001070 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 613,1 | 586,4 | 586,4 | 100,0 |
| 62 | 0113 | 90.00.001070 | 830 | Исполнение судебных актов | 0,0 | 40,5 | 40,5 | 100,0 |
| 63 | 0113 | 90.00.001070 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 613,1 | 545,9 | 545,9 | 100,0 |
| 64 | 0113 | 90.00.001071 | | Обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» | 27 801,2 | 27 653,8 | 27 605,1 | 99,8 |
| 65 | 0113 | 90.00.001071 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 24 748,2 | 24 768,2 | 24 768,2 | 100,0 |
| 66 | 0113 | 90.00.001071 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 24 748,2 | 24 768,2 | 24 768,2 | 100,0 |
| 67 | 0113 | 90.00.001071 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 053,0 | 2 885,6 | 2 836,9 | 98,3 |
| 68 | 0113 | 90.00.001071 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 053,0 | 2 885,6 | 2 836,9 | 98,3 |
| 69 | 0113 | 90.00.0019000 | | Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 554,3 | 554,2 | 100,0 |
| 70 | 0113 | 90.00.0019000 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 554,3 | 554,2 | 100,0 |
| 71 | 0113 | 90.00.0019000 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 554,3 | 554,2 | 100,0 |
| 72 | 0113 | 90.00.0041100 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 |
| 73 | 0113 | 90.00.0041100 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 |
| 74 | 0113 | 90.00.0041100 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 |
| 75 | 0113 | 90.00.0041200 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию администраций | 115,2 | 115,2 | 115,2 | 100,0 |
| 76 | 0113 | 90.00.0041200 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115,2 | 115,2 | 115,2 | 100,0 |
| 77 | 0113 | 90.00.0041200 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 115,2 | 115,2 | 115,2 | 100,0 |
| 78 | 0113 | 90.00.0046100 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 1 104,0 | 1 104,0 | 1 104,0 | 100,0 |
| 79 | 0113 | 90.00.0046100 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 104,0 | 1 104,0 | 1 104,0 | 100,0 |
| 80 | 0113 | 90.00.0046100 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 104,0 | 1 104,0 | 1 104,0 | 100,0 |
| 81 | 0113 | 90.00.0054690 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Свердловской области, по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения | 802,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 82 | 0113 | 90.00.0054690 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 83 | 0113 | 90.00.0054690 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 84 | 0200 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 2 372,4 | 2 687,8 | 2 687,8 | 100,0 |
| 85 | 0203 | | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 2 372,4 | 2 687,8 | 2 687,8 | 100,0 |
| 86 | 0203 | 90.00.0000000 | | Непрограммные направления деятельности | 2 372,4 | 2 687,8 | 2 687,8 | 100,0 |
| 87 | 0203 | 90.00.0051180 | | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты | 2 372,4 | 2 687,8 | 2 687,8 | 100,0 |
| 88 | 0203 | 90.00.0051180 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2 372,4 | 2 500,5 | 2 500,5 | 100,0 |
| 89 | 0203 | 90.00.0051180 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 2 372,4 | 2 500,5 | 2 500,5 | 100,0 |
| 90 | 0203 | 90.00.0051180 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 187,3 | 187,3 | 100,0 |
| 91 | 0203 | 90.00.0051180 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 187,3 | 187,3 | 100,0 |
| 92 | 0300 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 21 700,0 | 25 906,8 | 24 980,7 | 96,4 |
| 93 | 0309 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 20 060,0 | 24 523,5 | 23 597,6 | 96,2 |
| 94 | 0309 | 04.00.0000000 | | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 20 060,0 | 24 523,5 | 23 597,6 | 96,2 |
| 95 | 0309 | 04.1.00.00000 | | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 1 600,0 | 4 624,8 | 4 618,8 | 99,9 |
| 96 | 0309 | 04.1.00.0010130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 1 600,0 | 1 600,0</ | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12.)

| | | | | | | | |
|-----|--|------------------------|--|----------|-----------|----------|-------|
| 141 | | 0405 07.00.00000 | Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе "Город Лесной" на 2020-2024 годы" | 1 178,9 | 1 178,9 | 1 110,1 | 94,2 |
| 142 | | 0405 07.2.00.00000 | Подпрограмма "Повышение качества условий проживания населения городского округа "Город Лесной" | 1 178,9 | 1 178,9 | 1 110,1 | 94,2 |
| 143 | | 0405 07.2.00.42100 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 1 178,9 | 1 178,9 | 1 110,1 | 94,2 |
| 144 | | 0405 07.2.00.42100 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 178,9 | 1 178,9 | 1 110,1 | 94,2 |
| 145 | | 0405 07.2.00.42100 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 178,9 | 1 178,9 | 1 110,1 | 94,2 |
| 146 | | 0407 | Лесное хозяйство | 1 200,0 | 2 963,4 | 2 947,9 | 99,5 |
| 147 | | 0407 04.00.00000 | Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа "Город Лесной" на 2020-2024 годы" | 1 200,0 | 2 963,4 | 2 947,9 | 99,5 |
| 148 | | 0407 04.4.00.00000 | Подпрограмма "Организация использования и охраны городских лесов, расположенных на территории городского округа "Город Лесной", на 2020-2024 годы" | 1 200,0 | 2 963,4 | 2 947,9 | 99,5 |
| 149 | | 0407 04.4.00.10120 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 1 200,0 | 2 963,4 | 2 947,9 | 99,5 |
| 150 | | 0407 04.4.00.10120 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0,0 | 2 167,3 | 2 163,4 | 99,8 |
| 151 | | 0407 04.4.00.10120 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0,0 | 2 167,3 | 2 163,4 | 99,8 |
| 152 | | 0407 04.4.00.10120 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 200,0 | 206,8 | 195,3 | 94,4 |
| 153 | | 0407 04.4.00.10120 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 200,0 | 206,8 | 195,3 | 94,4 |
| 154 | | 0407 04.4.00.10120 300 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0,0 | 576,0 | 575,9 | 100,0 |
| 155 | | 0407 04.4.00.10120 320 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0,0 | 576,0 | 575,9 | 100,0 |
| 156 | | 0407 04.4.00.10120 800 | Иные бюджетные ассигнования | 0,0 | 13,3 | 13,3 | 100,0 |
| 157 | | 0407 04.4.00.10120 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0,0 | 13,3 | 13,3 | 100,0 |
| 158 | | 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 85 163,0 | 139 500,5 | 99 327,5 | 71,2 |
| 159 | | 0409 08.00.00000 | Муниципальная программа "Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа "Город Лесной" на 2019-2024 годы" | 85 163,0 | 137 691,4 | 98 348,4 | 71,4 |
| 160 | | 0409 08.1.00.00000 | Подпрограмма "Ремонт и содержание дорог общего пользования" | 4 559,5 | 4 782,8 | 4 738,5 | 99,1 |
| 161 | | 0409 08.1.00.10130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 926,5 | 3 229,7 | 3 185,4 | 98,6 |
| 162 | | 0409 08.1.00.10130 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926,5 | 3 229,7 | 3 185,4 | 98,6 |
| 163 | | 0409 08.1.00.10130 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926,5 | 3 229,7 | 3 185,4 | 98,6 |
| 164 | | 0409 08.1.00.10800 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0,0 | 1 214,1 | 1 214,1 | 100,0 |
| 165 | | 0409 08.1.00.10800 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 1 214,1 | 1 214,1 | 100,0 |
| 166 | | 0409 08.1.00.10800 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 1 214,1 | 1 214,1 | 100,0 |
| 167 | | 0409 08.1.00.10830 | Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков | 3 633,0 | 339,0 | 339,0 | 100,0 |
| 168 | | 0409 08.1.00.10830 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 633,0 | 339,0 | 339,0 | 100,0 |
| 169 | | 0409 08.1.00.10830 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 633,0 | 339,0 | 339,0 | 100,0 |
| 170 | | 0409 08.2.00.00000 | Подпрограмма "Безопасность дорожного движения на территории городского округа "Город Лесной" | 2 338,0 | 24 453,5 | 6 256,9 | 25,6 |
| 171 | | 0409 08.2.00.10130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 2 338,0 | 3 653,5 | 2 856,9 | 78,2 |
| 172 | | 0409 08.2.00.10130 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 338,0 | 3 653,5 | 2 856,9 | 78,2 |
| 173 | | 0409 08.2.00.10130 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 338,0 | 3 653,5 | 2 856,9 | 78,2 |
| 174 | | 0409 08.2.0040701 | Финансовое обеспечение мероприятий социально-экономического и инфраструктурного развития за счет средств из резервного фонда Правительства Свердловской области | 0,0 | 20 800,0 | 3 400,0 | 16,3 |
| 175 | | 0409 08.2.0040701 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 20 800,0 | 3 400,0 | 16,3 |
| 176 | | 0409 08.2.0040701 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 20 800,0 | 3 400,0 | 16,3 |
| 177 | | 0409 08.4.00.00000 | Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа "Город Лесной" на 2019-2024 годы" | 78 265,5 | 108 455,1 | 87 353,0 | 80,5 |
| 178 | | 0409 08.4.00.10120 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 78 265,5 | 88 114,1 | 87 012,0 | 98,7 |
| 179 | | 0409 08.4.00.10120 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 52 810,5 | 52 202,0 | 52 197,1 | 100,0 |
| 180 | | 0409 08.4.00.10120 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 52 810,5 | 52 202,0 | 52 197,1 | 100,0 |
| 181 | | 0409 08.4.00.10120 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 625,0 | 35 234,6 | 34 137,6 | 96,9 |
| 182 | | 0409 08.4.00.10120 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 625,0 | 35 234,6 | 34 137,6 | 96,9 |
| 183 | | 0409 08.4.00.10120 800 | Иные бюджетные ассигнования | 830,0 | 677,5 | 677,3 | 100,0 |
| 184 | | 0409 08.4.00.10120 830 | Исполнение судебных актов | 0,0 | 4,0 | 4,0 | 100,0 |
| 185 | | 0409 08.4.00.10120 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 830,0 | 673,5 | 673,3 | 100,0 |
| 186 | | 0409 08.4.00.19000 | Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 341,0 | 341,0 | 100,0 |
| 187 | | 0409 08.4.00.19000 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 341,0 | 341,0 | 100,0 |
| 188 | | 0409 08.4.00.19000 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 341,0 | 341,0 | 100,0 |
| 189 | | 0409 08.4.0040701 | Финансовое обеспечение мероприятий социально-экономического и инфраструктурного развития за счет средств из резервного фонда Правительства Свердловской области | 0,0 | 20 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 190 | | 0409 08.4.0040701 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 20 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 191 | | 0409 08.4.0040701 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 20 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 192 | | 0409 09.0.00.00000 | Муниципальная программа "Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа "Город Лесной" за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы" | 0,0 | 1 809,1 | 979,1 | 54,1 |
| 193 | | 0409 09.4.00.00000 | Подпрограмма "Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа "Город Лесной" | 0,0 | 1 809,1 | 979,1 | 54,1 |
| 194 | | 0409 09.4.99.49999 | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 1 809,1 | 979,1 | 54,1 |
| 195 | | 0409 09.4.99.49999 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0,0 | 1 809,1 | 979,1 | 54,1 |
| 196 | | 0409 09.4.99.49999 410 | Бюджетные инвестиции | 0,0 | 1 809,1 | 979,1 | 54,1 |
| 197 | | 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 4 000,0 | 3 617,5 | 3 073,8 | 85,0 |
| 198 | | 0412 09.0.00.00000 | Муниципальная программа "Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа "Город Лесной" за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы" | 1 500,0 | 1 117,5 | 573,8 | 51,3 |
| 199 | | 0412 09.9.00.00000 | Обеспечивающая подпрограмма | 1 500,0 | 1 117,5 | 573,8 | 51,3 |
| 200 | | 0412 09.9.00.10900 | Мероприятия в области архитектуры и градостроительства | 200,0 | 604,6 | 533,1 | 88,2 |
| 201 | | 0412 09.9.00.10900 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200,0 | 604,6 | 533,1 | 88,2 |
| 202 | | 0412 09.9.00.10900 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200,0 | 604,6 | 533,1 | 88,2 |
| 203 | | 0412 09.9.00.10901 | Проведение работ по описание местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, выполнение комплексных кадастровых работ за счет средств местного бюджета | 1 300,0 | 17,2 | 15,3 | 89,0 |
| 204 | | 0412 09.9.00.10901 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 300 | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | | |
|-----|------|---------------|-----|--|----------|----------|----------|-------|
| 243 | 0502 | 07.1.00.10130 | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 30 000,0 | 11 404,1 | 0,0 | 0,0 |
| 244 | 0502 | 07.1.00.10140 | | Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | 3 752,4 | 3 400,0 | 3 294,5 | 96,9 |
| 245 | 0502 | 07.1.00.10140 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 284,7 | 149,3 | 148,7 | 99,6 |
| 246 | 0502 | 07.1.00.10140 | 110 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 284,7 | 149,3 | 148,7 | 99,6 |
| 247 | 0502 | 07.1.00.10140 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 467,7 | 3 250,7 | 3 145,8 | 96,8 |
| 248 | 0502 | 07.1.00.10140 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 467,7 | 3 250,7 | 3 145,8 | 96,8 |
| 249 | 0502 | 07.1.99.49994 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 5 330,0 | 5 329,9 | 100,0 |
| 250 | 0502 | 07.1.99.49994 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 0,0 | 5 330,0 | 5 329,9 | 100,0 |
| 251 | 0502 | 07.1.99.49994 | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0,0 | 5 330,0 | 5 329,9 | 100,0 |
| 252 | 0502 | 07.3.00.00000 | | Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа "Город Лесной" | 0,0 | 1 474,8 | 1 356,9 | 92,0 |
| 253 | 0502 | 07.3.99.49998 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 1 474,8 | 1 356,9 | 92,0 |
| 254 | 0502 | 07.3.99.49998 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 0,0 | 1 474,8 | 1 356,9 | 92,0 |
| 255 | 0502 | 07.3.99.49998 | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0,0 | 1 474,8 | 1 356,9 | 92,0 |
| 256 | 0502 | 09.00.00000 | | Муниципальная программа "Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа "Город Лесной" за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы" | 0,0 | 75,5 | 75,5 | 100,0 |
| 257 | 0502 | 09.2.00.00000 | | Подпрограмма "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабже-ния и водоотведения городского округа "Город Лесной" | 0,0 | 75,5 | 75,5 | 100,0 |
| 258 | 0502 | 09.2.00.10860 | | Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета | 0,0 | 75,5 | 75,5 | 100,0 |
| 259 | 0502 | 09.2.00.10860 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0,0 | 75,5 | 75,5 | 100,0 |
| 260 | 0502 | 09.2.00.10860 | 410 | Бюджетные инвестиции | 0,0 | 75,5 | 75,5 | 100,0 |
| 261 | 0503 | | | Благоустройство | 63 065,8 | 95 732,2 | 88 825,4 | 92,8 |
| 262 | 0503 | 07.00.00000 | | Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе "Город Лесной" на 2020-2024 годы" | 9 855,0 | 43 428,0 | 42 680,3 | 98,3 |
| 263 | 0503 | 07.1.00.00000 | | Подпрограмма "Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов" | 1 057,0 | 540,8 | 514,4 | 95,1 |
| 264 | 0503 | 07.1.00.10720 | | Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов | 1 057,0 | 540,8 | 514,4 | 95,1 |
| 265 | 0503 | 07.1.00.10720 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 057,0 | 540,8 | 514,4 | 95,1 |
| 266 | 0503 | 07.1.00.10720 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 057,0 | 540,8 | 514,4 | 95,1 |
| 267 | 0503 | 07.4.00.00000 | | Подпрограмма "Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа "Город Лесной" | 8 798,0 | 42 887,2 | 42 165,9 | 98,3 |
| 268 | 0503 | 07.4.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 2 709,2 | 4 789,2 | 4 764,0 | 99,5 |
| 269 | 0503 | 07.4.00.10130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 709,2 | 4 789,2 | 4 764,0 | 99,5 |
| 270 | 0503 | 07.4.00.10130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 709,2 | 4 789,2 | 4 764,0 | 99,5 |
| 271 | 0503 | 07.4.00.10730 | | Озеленение и ландшафтное оформление улиц | 778,0 | 1 642,0 | 1 641,8 | 100,0 |
| 272 | 0503 | 07.4.00.10730 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 778,0 | 1 642,0 | 1 641,8 | 100,0 |
| 273 | 0503 | 07.4.00.10730 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 778,0 | 1 642,0 | 1 641,8 | 100,0 |
| 274 | 0503 | 07.4.00.10740 | | Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела | 1 970,4 | 2 869,2 | 2 646,7 | 92,2 |
| 275 | 0503 | 07.4.00.10740 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 970,4 | 2 869,2 | 2 646,7 | 92,2 |
| 276 | 0503 | 07.4.00.10740 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 970,4 | 2 869,2 | 2 646,7 | 92,2 |
| 277 | 0503 | 07.4.00.10760 | | Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения | 3 340,4 | 33 586,8 | 33 113,4 | 98,6 |
| 278 | 0503 | 07.4.00.10760 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 340,4 | 33 586,8 | 33 113,4 | 98,6 |
| 279 | 0503 | 07.4.00.10760 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 340,4 | 33 586,8 | 33 113,4 | 98,6 |
| 280 | 0503 | 14.0.00.00000 | | Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в городском округе "Город Лесной" на 2018-2024 годы" | 53 210,8 | 52 304,2 | 46 145,1 | 88,2 |
| 281 | 0503 | 14.1.00.00000 | | Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий в городском округе "Город Лесной" | 52 215,6 | 52 304,2 | 46 145,1 | 88,2 |
| 282 | 0503 | 14.1.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 19 201,4 | 21 839,3 | 16 278,9 | 74,5 |
| 283 | 0503 | 14.1.00.10130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 203,4 | 445,8 | 441,0 | 98,9 |
| 284 | 0503 | 14.1.00.10130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 203,4 | 445,8 | 441,0 | 98,9 |
| 285 | 0503 | 14.1.00.10130 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 17 998,0 | 21 393,5 | 15 837,9 | 74,0 |
| 286 | 0503 | 14.1.00.10130 | 410 | Бюджетные инвестиции | 17 998,0 | 21 393,5 | 15 837,9 | 74,0 |
| 287 | 0503 | 14.1.99.49993 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 1 854,3 | 1 854,2 | 100,0 |
| 288 | 0503 | 14.1.99.49993 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0,0 | 1 854,3 | 1 854,2 | 100,0 |
| 289 | 0503 | 14.1.99.49993 | 410 | Бюджетные инвестиции | 0,0 | 1 854,3 | 1 854,2 | 100,0 |
| 290 | 0503 | 14.1.99.49995 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 1 152,0 | 553,4 | 48,0 |
| 291 | 0503 | 14.1.99.49995 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 1 152,0 | 553,4 | 48,0 |
| 292 | 0503 | 14.1.99.49995 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 1 152,0 | 553,4 | 48,0 |
| 293 | 0503 | 14.1.F2.55550 | | Формирование современной городской среды в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда" | 33 014,2 | 27 458,6 | 27 458,6 | 100,0 |
| 294 | 0503 | 14.1.F2.55550 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 33 014,2 | 27 458,6 | 27 458,6 | 100,0 |
| 295 | 0503 | 14.1.F2.55550 | 410 | Бюджетные инвестиции | 33 014,2 | 27 458,6 | 27 458,6 | 100,0 |
| 296 | 0503 | 14.2.00.00000 | | Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий в городском округе "Город Лесной" | 995,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 297 | 0503 | 14.2.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 97,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 298 | 0503 | 14.2.00.10130 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 97,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 299 | 0503 | 14.2.00.10130 | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 97,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 300 | 0503 | 14.2.F2.55550 | | Формирование современной городской среды в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда" | 897,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 301 | 0503 | 14.2.F2.55550 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 897,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 302 | 0503 | 14.2.F2.55550 | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 897,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 303 | 0505 | | | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 40 034,3 | 40 972,3 | 40 7 | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|---------------|--|-----------|-----------|-----------|-------|
| 344 | | 0707 | 09.6.00.00000 | Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов детских оздоровительно-образовательных центров городского округа "Город Лесной" | 0,0 | 4 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| 345 | | 0707 | 09.6.99.49994 | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 4 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| 346 | | 0707 | 09.6.99.49994 | 400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0,0 | 4 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| 347 | | 0707 | 09.6.99.49994 | 410 Бюджетные инвестиции | 0,0 | 4 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| 348 | | 1000 | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 262 745,8 | 243 543,6 | 234 267,9 | 96,2 |
| 349 | | 1001 | | Пенсионное обеспечение | 22 271,7 | 22 700,5 | 22 700,5 | 100,0 |
| 350 | | 1001 | 90.00.00000 | Непрограммные направления деятельности | 22 271,7 | 22 700,5 | 22 700,5 | 100,0 |
| 351 | | 1001 | 90.00.20060 | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 22 271,7 | 22 700,5 | 22 700,5 | 100,0 |
| 352 | | 1001 | 90.00.20060 | 300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 22 271,7 | 22 700,5 | 22 700,5 | 100,0 |
| 353 | | 1001 | 90.00.20060 | 310 Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 22 271,7 | 22 700,5 | 22 700,5 | 100,0 |
| 354 | | 1003 | | Социальное обеспечение населения | 220 337,3 | 201 591,5 | 192 475,1 | 95,5 |
| 355 | | 1003 | 11.00.00000 | Муниципальная программа "Социальная поддержка населения городского округа "Город Лесной" на 2019-2024 годы" | 220 337,3 | 201 591,5 | 192 475,1 | 95,5 |
| 356 | | 1003 | 11.2.00.00000 | Подпрограмма "Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа "Город Лесной" на 2019-2024 годы" | 220 337,3 | 201 591,5 | 192 475,1 | 95,5 |
| 357 | | 1003 | 11.2.00.49100 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 27 018,7 | 14 104,0 | 13 355,6 | 94,7 |
| 358 | | 1003 | 11.2.00.49100 | 300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 27 018,7 | 14 104,0 | 13 355,6 | 94,7 |
| 359 | | 1003 | 11.2.00.49100 | 320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 27 018,7 | 14 104,0 | 13 355,6 | 94,7 |
| 360 | | 1003 | 11.2.00.49200 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 146 803,2 | 141 403,2 | 136 102,5 | 96,3 |
| 361 | | 1003 | 11.2.00.49200 | 300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 146 803,2 | 141 403,2 | 136 102,5 | 96,3 |
| 362 | | 1003 | 11.2.00.49200 | 320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 146 803,2 | 141 403,2 | 136 102,5 | 96,3 |
| 363 | | 1003 | 11.2.00.52500 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 46 515,4 | 46 015,4 | 42 948,1 | 93,3 |
| 364 | | 1003 | 11.2.00.52500 | 300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 46 230,6 | 45 664,0 | 42 687,3 | 93,5 |
| 365 | | 1003 | 11.2.00.52500 | 320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 46 230,6 | 45 664,0 | 42 687,3 | 93,5 |
| 366 | | 1003 | 11.2.00.52500 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 284,8 | 351,4 | 260,8 | 74,2 |
| 367 | | 1003 | 11.2.00.52500 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 284,8 | 351,4 | 260,8 | 74,2 |
| 368 | | 1003 | 11.2.00.R4620 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 0,0 | 68,9 | 68,9 | 100,0 |
| 369 | | 1003 | 11.2.00.R4620 | 300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0,0 | 68,9 | 68,9 | 100,0 |
| 370 | | 1003 | 11.2.00.R4620 | 320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0,0 | 68,9 | 68,9 | 100,0 |
| 371 | | 1006 | | Другие вопросы в области социальной политики | 20 136,8 | 19 251,6 | 19 092,3 | 99,2 |
| 372 | | 1006 | 11.00.00000 | Муниципальная программа "Социальная поддержка населения городского округа "Город Лесной" на 2019-2024 годы" | 20 136,8 | 19 251,6 | 19 092,3 | 99,2 |
| 373 | | 1006 | 11.1.00.00000 | Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа "Город Лесной" на 2019-2024 годы" | 4 212,0 | 4 212,0 | 4 212,0 | 100,0 |
| 374 | | 1006 | 11.1.00.10980 | Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности | 2 907,0 | 3 018,0 | 3 018,0 | 100,0 |
| 375 | | 1006 | 11.1.00.10980 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 907,0 | 3 018,0 | 3 018,0 | 100,0 |
| 376 | | 1006 | 11.1.00.10980 | 630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 2 907,0 | 3 018,0 | 3 018,0 | 100,0 |
| 377 | | 1006 | 11.1.00.20990 | Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг | 1 305,0 | 1 194,0 | 1 194,0 | 100,0 |
| 378 | | 1006 | 11.1.00.20990 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 305,0 | 1 194,0 | 1 194,0 | 100,0 |
| 379 | | 1006 | 11.1.00.20990 | 630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 1 305,0 | 1 194,0 | 1 194,0 | 100,0 |
| 380 | | 1006 | 11.2.00.00000 | Подпрограмма "Создание условий по предоставлению мер социальной поддержки на территории городского округа "Город Лесной" на 2019-2024 годы" | 15 924,8 | 15 039,6 | 14 880,3 | 98,9 |
| 381 | | 1006 | 11.2.00.49100 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 2 154,8 | 1 269,6 | 1 257,5 | 99,0 |
| 382 | | 1006 | 11.2.00.49100 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 2 154,8 | 1 269,6 | 1 257,5 | 99,0 |
| 383 | | 1006 | 11.2.00.49100 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 2 154,8 | 1 269,6 | 1 257,5 | 99,0 |
| 384 | | 1006 | 11.2.00.49200 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 13 770,0 | 13 770,0 | 13 622,8 | 98,9 |
| 385 | | 1006 | 11.2.00.49200 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 13 770,0 | 13 770,0 | 13 622,8 | 98,9 |
| 386 | | 1006 | 11.2.00.49200 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 13 770,0 | 13 770,0 | 13 622,8 | 98,9 |
| 387 | | 1100 | | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 338 015,3 | 341 136,6 | 259 897,2 | 76,2 |
| 388 | | 1101 | | Физическая культура | 48 544,5 | 56 106,6 | 56 106,5 | 100,0 |
| 389 | | 1101 | 03.0.00.00000 | Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе "Город Лесной" на 2019-2024 годы" | 35 832,5 | 44 090,1 | 44 090,0 | 100,0 |
| 390 | | 1101 | 03.1.00.00000 | Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" | 35 832,5 | 44 090,1 | 44 090,0 | 100,0 |
| 391 | | 1101 | 03.1.00.10130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 3 427,5 | 11 396,1 | 11 396,0 | 100,0 |
| 392 | | 1101 | 03.1.00.10130 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 3 427,5 | 11 396,1 | 11 396,0 | 100,0 |
| 393 | | 1101 | 03.1.00.10130 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 3 427,5 | 11 396,1 | 11 396,0 | 100,0 |
| 394 | | 1101 | 03.1.00.10400 | Организация и проведение официальных спортивных мероприятий | 5 786,6 | 5 786,6 | 5 786,6 | 100,0 |
| 395 | | 1101 | 03.1.00.10400 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5 786,6 | 5 786,6 | 5 786,6 | 100,0 |
| 396 | | 1101 | 03.1.00.10400 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 5 786,6 | 5 786,6 | 5 786,6 | 100,0 |
| 397 | | 1101 | 03.1.00.10460 | Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий | 728,4 | 728,4 | 728,4 | 100,0 |
| 398 | | 1101 | 03.1.00.10460 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 728,4 | 728,4 | 728,4 | 100,0 |
| 399 | | 1101 | 03.1.00.10460 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 728,4 | 728,4 | 728,4 | 100,0 |
| 400 | | 1101 | 03.1.00.10480 | Обеспечение доступа к объектам спорта | 20 565,0 | 20 565,0 | 20 565,0 | 100,0 |
| 401 | | 1101 | 03.1.00.10480 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 20 565,0 | 20 565,0 | 20 565,0 | 100,0 |
| 402 | | 1101 | 03.1.00.10480 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 20 565,0 | 20 565,0 | 20 565,0 | 100,0 |
| 403 | | 1101 | 03.1.00.10490 | Спортивно-оздоровительная работа по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения | 5 325,0 | 5 172,7 | 5 172,7 | 100,0 |
| 404 | | 1101 | 03.1.00.104 | | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | |
|-----|------|---------------|--|----------|----------|----------|-------|
| 451 | 1200 | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 3 600,0 | 3 873,2 | 3 863,4 | 99,7 |
| 452 | 1201 | | Телевидение и радиовещание | 2 700,0 | 2 700,0 | 2 700,0 | 100,0 |
| 453 | 1201 | 13.00.000000 | Муниципальная программа "Информационное общество городского округа "Город Лесной" на 2020-2024 годы" | 2 700,0 | 2 700,0 | 2 700,0 | 100,0 |
| 454 | 1201 | 13.1.00.00000 | Подпрограмма "Информирование жителей городского округа "Город Лесной" | 2 700,0 | 2 700,0 | 2 700,0 | 100,0 |
| 455 | 1201 | 13.1.00.10960 | Обнародование и официальная публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации | 2 700,0 | 2 700,0 | 2 700,0 | 100,0 |
| 456 | 1201 | 13.1.00.10960 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 700,0 | 2 700,0 | 2 700,0 | 100,0 |
| 457 | 1201 | 13.1.00.10960 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 700,0 | 2 700,0 | 2 700,0 | 100,0 |
| 458 | 1202 | | Периодическая печать и издательства | 900,0 | 989,8 | 980,0 | 99,0 |
| 459 | 1202 | 13.00.000000 | Муниципальная программа "Информационное общество городского округа "Город Лесной" на 2020-2024 годы" | 900,0 | 989,8 | 980,0 | 99,0 |
| 460 | 1202 | 13.1.00.00000 | Подпрограмма "Информирование жителей городского округа "Город Лесной" | 900,0 | 989,8 | 980,0 | 99,0 |
| 461 | 1202 | 13.1.00.10960 | Обнародование и официальная публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации | 900,0 | 989,8 | 980,0 | 99,0 |
| 462 | 1202 | 13.1.00.10960 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 900,0 | 989,8 | 980,0 | 99,0 |
| 463 | 1202 | 13.1.00.10960 | 810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 900,0 | 989,8 | 980,0 | 99,0 |
| 464 | 1204 | | Другие вопросы в области средств массовой информации | 0,0 | 183,4 | 183,4 | 100,0 |
| 465 | 1204 | 13.00.000000 | Муниципальная программа "Информационное общество городского округа "Город Лесной" на 2020-2024 годы" | 0,0 | 183,4 | 183,4 | 100,0 |
| 466 | 1204 | 13.1.00.00000 | Подпрограмма "Информирование жителей городского округа "Город Лесной" | 0,0 | 183,4 | 183,4 | 100,0 |
| 467 | 1204 | 131.00.10965 | Освещение деятельности органов местного самоуправления | 0,0 | 183,4 | 183,4 | 100,0 |
| 468 | 1204 | 131.00.10965 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 183,4 | 183,4 | 100,0 |
| 469 | 1204 | 131.00.10965 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 0,0 | 183,4 | 183,4 | 100,0 |
| 470 | 902 | | Муниципальное казенное учреждение "Комитет по управлению имуществом администрации городского округа "Город Лесной" | 55 213,5 | 90 005,1 | 61 220,2 | 68,0 |
| 471 | 0100 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 21 816,6 | 26 544,8 | 24 819,9 | 93,5 |
| 472 | 0113 | | Другие общегосударственные вопросы | 21 816,6 | 26 544,8 | 24 819,9 | 93,5 |
| 473 | 0113 | 06.00.000000 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом городского округа "Город Лесной" и распоряжение земельными участками на 2020-2024 годы" | 21 816,6 | 26 544,8 | 24 819,9 | 93,5 |
| 474 | 0113 | 06.1.00.00000 | Подпрограмма "Организация управления муниципальным имуществом городского округа "Город Лесной" | 5 182,6 | 8 726,5 | 7 231,8 | 82,9 |
| 475 | 0113 | 06.1.00.10140 | Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | 4 173,9 | 8 144,0 | 6 754,4 | 82,9 |
| 476 | 0113 | 06.1.00.10140 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4 173,9 | 8 116,1 | 6 754,4 | 83,2 |
| 477 | 0113 | 06.1.00.10140 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4 173,9 | 8 116,1 | 6 754,4 | 83,2 |
| 478 | 0113 | 06.1.00.10140 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 0,0 | 27,9 | 27,9 | 100,0 |
| 479 | 0113 | 06.1.00.10140 | 830 Исполнение судебных актов | 0,0 | 27,9 | 27,9 | 100,0 |
| 480 | 0113 | 06.1.00.10600 | Приватизация и управление муниципальной собственностью | 1 008,7 | 582,5 | 477,4 | 82,0 |
| 481 | 0113 | 06.1.00.10600 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 497,6 | 497,6 | 452,4 | 90,9 |
| 482 | 0113 | 06.1.00.10600 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 497,6 | 497,6 | 452,4 | 90,9 |
| 483 | 0113 | 06.1.00.10600 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 511,1 | 84,9 | 25,0 | 29,4 |
| 484 | 0113 | 06.1.00.10600 | 830 Исполнение судебных актов | 511,1 | 84,9 | 25,0 | 29,4 |
| 485 | 0113 | 06.4.00.00000 | Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом городского округа "Город Лесной" и распоряжение земельными участками" | 16 634,0 | 17 818,3 | 17 588,1 | 98,7 |
| 486 | 0113 | 06.4.00.11110 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 9 644,1 | 10 416,2 | 10 213,9 | 98,1 |
| 487 | 0113 | 06.4.00.11110 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9 116,3 | 9 498,4 | 9 296,1 | 97,9 |
| 488 | 0113 | 06.4.00.11110 | 120 Расходы на выплаты персоналу государственными (муниципальными) органов | 9 116,3 | 9 498,4 | 9 296,1 | 97,9 |
| 489 | 0113 | 06.4.00.11110 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 527,8 | 917,8 | 917,8 | 100,0 |
| 490 | 0113 | 06.4.00.11110 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 527,8 | 917,8 | 917,8 | 100,0 |
| 491 | 0113 | 06.4.00.10120 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 6 989,9 | 7 387,3 | 7 359,5 | 99,6 |
| 492 | 0113 | 06.4.00.10120 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6 150,0 | 6 356,1 | 6 356,0 | 100,0 |
| 493 | 0113 | 06.4.00.10120 | 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 6 150,0 | 6 356,1 | 6 356,0 | 100,0 |
| 494 | 0113 | 06.4.00.10120 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 833,9 | 1 023,3 | 997,0 | 97,4 |
| 495 | 0113 | 06.4.00.10120 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 833,9 | 1 023,3 | 997,0 | 97,4 |
| 496 | 0113 | 06.4.00.10120 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 6,0 | 7,9 | 6,5 | 82,3 |
| 497 | 0113 | 06.4.00.10120 | 850 Уплата налогов, сборов и иных платежей | 6,0 | 7,9 | 6,5 | 82,3 |
| 498 | 0113 | 06.4.00.19000 | Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 14,8 | 14,7 | 99,3 |
| 499 | 0113 | 06.4.00.19000 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 14,8 | 14,7 | 99,3 |
| 500 | 0113 | 06.4.00.19000 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 14,8 | 14,7 | 99,3 |
| 501 | 0400 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 689,9 | 694,6 | 534,6 | 77,0 |
| 502 | 0412 | | Другие вопросы в области национальной экономики | 689,9 | 694,6 | 534,6 | 77,0 |
| 503 | 0412 | 06.00.000000 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом городского округа "Город Лесной" и распоряжение земельными участками на 2020-2024 годы" | 689,9 | 694,6 | 534,6 | 77,0 |
| 504 | 0412 | 06.2.00.00000 | Подпрограмма "Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа "Город Лесной" | 689,9 | 694,6 | 534,6 | 77,0 |
| 505 | 0412 | 06.2.00.10130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 689,9 | 694,6 | 534,6 | 77,0 |
| 506 | 0412 | 06.2.00.10130 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 689,9 | 694,6 | 534,6 | 77,0 |
| 507 | 0412 | 06.2.00.10130 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 689,9 | 694,6 | 534,6 | 77,0 |
| 508 | 0500 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 32 707,0 | 62 765,7 | 35 865,7 | 57,1 |
| 509 | 0501 | | Жилищное хозяйство | 32 476,4 | 49 235,1 | 35 724,0 | 72,6 |
| 510 | 0501 | 06.00.000000 | Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом городского округа "Город Лесной" и распоряжение земельными участками на 2020-2024 годы" | 3 218,2 | 3 992,5 | 3 237,5 | 81,1 |
| 511 | 0501 | 06.1.00.00000 | Подпрограмма "Организация управления муниципальным имуществом городского округа "Город Лесной" | 3 218,2 | 3 992,5 | 3 237,5 | 81,1 |
| 512 | 0501 | 06.1.00.10140 | Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | 3 218,2 | 3 992,5 | 3 237,5 | 81,1 |
| 513 | 0501 | 06.1.00.10140 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 218,2 | 3 988,5 | 3 233,5 | 81,1 |
| 514 | 0501 | 06.1.00.10140 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 218,2 | 3 988,5 | 3 233,5 | 81,1 |
| 515 | 0501 | 06.1.00.10140 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 0,0 | 4,0 | 4,0 | 100,0 |
| 516 | 0501 | 06.1.00.10140 | 830 Исполнение судебных актов | 0,0 | 4,0 | 4,0 | 100,0 |
| 517 | 0501 | 07.00.000000 | Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе "Город Лесной" на 2020-2024 годы" | 29 258,2 | 45 242,6 | 32 486,5 | 71,8 |
| 518 | 0501 | 07.2.00.00000 | Подпрограмма "Повышение качества условий проживания населения городского округ | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | |
|-----|------|---------------|--|-----------|-----------|-----------|-------|
| 561 | 0701 | | Дошкольное образование | 514 853,4 | 533 873,5 | 524 172,1 | 98,2 |
| 562 | 0701 | 01.00.00000 | Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе "Город Лесной" на 2020-2024 годы" | 514 853,4 | 533 873,5 | 524 172,1 | 98,2 |
| 563 | 0701 | 01.1.00.00000 | Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в городском округе "Город Лесной" | 465 928,5 | 478 583,8 | 471 184,2 | 98,5 |
| 564 | 0701 | 01.1.00.10130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 10 303,9 | 9 221,7 | 1 834,4 | 19,9 |
| 565 | 0701 | 01.1.00.10130 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 10 303,9 | 9 221,7 | 1 834,4 | 19,9 |
| 566 | 0701 | 01.1.00.10130 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 10 156,5 | 9 053,3 | 1 813,4 | 20,0 |
| 567 | 0701 | 01.1.00.10130 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 147,4 | 168,4 | 21,0 | 12,5 |
| 568 | 0701 | 01.1.00.10200 | Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях | 131 169,6 | 135 072,9 | 135 072,8 | 100,0 |
| 569 | 0701 | 01.1.00.10200 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 131 169,6 | 135 072,9 | 135 072,8 | 100,0 |
| 570 | 0701 | 01.1.00.10200 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 109 403,7 | 112 284,5 | 112 284,5 | 100,0 |
| 571 | 0701 | 01.1.00.10200 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 21 765,9 | 22 788,4 | 22 788,3 | 100,0 |
| 572 | 0701 | 01.1.00.19000 | Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 2 163,7 | 2 163,7 | 100,0 |
| 573 | 0701 | 01.1.00.19000 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 2 163,7 | 2 163,7 | 100,0 |
| 574 | 0701 | 01.1.00.19000 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 1 852,2 | 1 852,2 | 100,0 |
| 575 | 0701 | 01.1.00.19000 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 0,0 | 311,5 | 311,5 | 100,0 |
| 576 | 0701 | 01.1.00.40701 | Финансовое обеспечение мероприятий социально-экономического и инфраструктурного развития за счет средств из резервного фонда Правительства Свердловской области | 0,0 | 10 740,0 | 10 727,8 | 99,9 |
| 577 | 0701 | 01.1.00.40701 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 10 740,0 | 10 727,8 | 99,9 |
| 578 | 0701 | 01.1.00.40701 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 10 380,0 | 10 372,5 | 99,9 |
| 579 | 0701 | 01.1.00.40701 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 0,0 | 360,0 | 355,3 | 98,7 |
| 580 | 0701 | 01.1.00.40901 | Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции за счет средств иного межбюджетного трансферта из областного бюджета | 0,0 | 3 038,4 | 3 038,4 | 100,0 |
| 581 | 0701 | 01.1.00.40901 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 3 038,4 | 3 038,4 | 100,0 |
| 582 | 0701 | 01.1.00.40901 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 2 602,3 | 2 602,3 | 100,0 |
| 583 | 0701 | 01.1.00.40901 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 0,0 | 436,1 | 436,1 | 100,0 |
| 584 | 0701 | 01.1.00.45110 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций | 320 136,0 | 312 698,5 | 312 698,5 | 100,0 |
| 585 | 0701 | 01.1.00.45110 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 320 136,0 | 312 698,5 | 312 698,5 | 100,0 |
| 586 | 0701 | 01.1.00.45110 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 275 317,0 | 267 550,4 | 267 550,4 | 100,0 |
| 587 | 0701 | 01.1.00.45110 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 44 819,0 | 45 148,1 | 45 148,1 | 100,0 |
| 588 | 0701 | 01.1.00.45120 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | 3 789,0 | 3 789,0 | 3 789,0 | 100,0 |
| 589 | 0701 | 01.1.00.45120 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 3 789,0 | 3 789,0 | 3 789,0 | 100,0 |
| 590 | 0701 | 01.1.00.45120 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 3 149,0 | 3 162,7 | 3 162,7 | 100,0 |
| 591 | 0701 | 01.1.00.45120 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 640,0 | 626,3 | 626,3 | 100,0 |
| 592 | 0701 | 01.1.00.L0270 | Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования | 0,0 | 1 397,2 | 1 397,2 | 100,0 |
| 593 | 0701 | 01.1.00.L0270 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 1 397,2 | 1 397,2 | 100,0 |
| 594 | 0701 | 01.1.00.L0270 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 1 397,2 | 1 397,2 | 100,0 |
| 595 | 0701 | 01.1.00.R0270 | Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования | 530,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 596 | 0701 | 01.1.00.R0270 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 530,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 597 | 0701 | 01.1.00.R0270 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 530,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 598 | 0701 | 01.1.99.49996 | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 462,4 | 462,4 | 100,0 |
| 599 | 0701 | 01.1.99.49996 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 462,4 | 462,4 | 100,0 |
| 600 | 0701 | 01.1.99.49996 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 462,4 | 462,4 | 100,0 |
| 601 | 0701 | 01.2.00.00000 | Подпрограмма "Развитие системы общего образования в городском округе "Город Лесной" | 48 924,9 | 55 289,7 | 52 987,9 | 95,8 |
| 602 | 0701 | 01.2.00.10130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 0,0 | 2 364,8 | 68,8 | 2,9 |
| 603 | 0701 | 01.2.00.10130 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 2 364,8 | 68,8 | 2,9 |
| 604 | 0701 | 01.2.00.10130 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 2 364,8 | 68,8 | 2,9 |
| 605 | 0701 | 01.2.00.10200 | Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях | 15 750,9 | 16 338,0 | 16 338,0 | 100,0 |
| 606 | 0701 | 01.2.00.10200 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 15 750,9 | 16 338,0 | 16 338,0 | 100,0 |
| 607 | 0701 | 01.2.00.10200 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 15 750,9 | 16 338,0 | 16 338,0 | 100,0 |
| 608 | 0701 | 01.2.00.19000 | Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 226,9 | 226,9 | 100,0 |
| 609 | 0701 | 01.2.00.19000 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 226,9 | 226,9 | 100,0 |
| 610 | 0701 | 01.2.00.19000 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 226,9 | 226,9 | 100,0 |
| 611 | 0701 | 01.2.00.40701 | Финансовое обеспечение мероприятий социально-экономического и инфраструктурного развития за счет средств из резервного фонда Правительства Свердловской области | 0,0 | 2 250,0 | 2 244,2 | 99,7 |
| 612 | 0701 | 01.2.00.40701 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 2 250,0 | 2 244,2 | 99,7 |
| 613 | 0701 | 01.2.00.40701 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 2 250,0 | 2 244,2 | 99,7 |
| 614 | 0701 | 01.2.00.40901 | Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции за счет средств иного межбюджетного трансферта из областного бюджета | 0,0 | 318,0 | 318,0 | 100,0 |
| 615 | 0701 | 01.2.00.40901 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 318,0 | 318,0 | 100,0 |
| 616 | 0701 | 01.2.00.40901 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 318,0 | 318,0 | 100,0 |
| 617 | 0701 | 01.2.00.45310 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансирование расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 32 867,0 | 33 473,8 | 33 473,8 | 100,0 |
| 618 | 0701 | 01.2.00.45310 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 32 867,0 | 33 473,8 | 33 473,8 | 100,0 |
| 619 | 0701 | 01.2.00.45310 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 32 867,0 | 33 473,8 | 33 473,8 | 100,0 |
| 620 | 0701 | 01.2.00.45320 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансирование дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек | 307,0 | 318,2 | 318,2 | 100,0 |
| 621 | 0701 | 01.2.00.45320 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 307,0 | 318,2 | 318,2 | 100,0 |
| 622 | 0701 | 01.2.00.45320 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 307,0 | 318,2 | 318,2 | 100,0 |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | | |
|-----|------|---------------|-----|--|----------|-----------|----------|-------|
| 658 | 0702 | 01.2.00.45400 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 34 686,0 | 15 514,7 | 12 275,9 | 79,1 |
| 659 | 0702 | 01.2.00.45400 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 22 306,0 | 10 026,5 | 8 238,5 | 82,2 |
| 660 | 0702 | 01.2.00.45400 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 12 380,0 | 5 488,2 | 4 037,4 | 73,6 |
| 661 | 0702 | 01.2.00.45100 | | Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями в Свердловской области образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы | 1 500,0 | 1 400,0 | 1 400,0 | 100,0 |
| 662 | 0702 | 01.2.00.45100 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 500,0 | 1 400,0 | 1 400,0 | 100,0 |
| 663 | 0702 | 01.2.00.45100 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 1 400,0 | 1 400,0 | 100,0 |
| 664 | 0702 | 01.2.00.45100 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 1 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 665 | 0702 | 01.2.00.L3030 | | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций | 0,0 | 7 655,8 | 7 655,8 | 100,0 |
| 666 | 0702 | 01.2.00.L3030 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 7 655,8 | 7 655,8 | 100,0 |
| 667 | 0702 | 01.2.00.L3030 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 4 999,7 | 4 999,7 | 100,0 |
| 668 | 0702 | 01.2.00.L3030 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 0,0 | 2 656,1 | 2 656,1 | 100,0 |
| 669 | 0702 | 01.2.00.L3040 | | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 0,0 | 10 143,5 | 10 143,5 | 100,0 |
| 670 | 0702 | 01.2.00.L3040 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 10 143,5 | 10 143,5 | 100,0 |
| 671 | 0702 | 01.2.00.L3040 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 6 160,5 | 6 160,5 | 100,0 |
| 672 | 0702 | 01.2.00.L3040 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 0,0 | 3 983,0 | 3 983,0 | 100,0 |
| 673 | 0702 | 01.2.E1.51680 | | Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 0,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 100,0 |
| 674 | 0702 | 01.2.E1.51680 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 100,0 |
| 675 | 0702 | 01.2.E1.51680 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 100,0 |
| 676 | 0702 | 01.5.00.00000 | | Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе "Город Лесной" | 102,0 | 105,0 | 105,0 | 100,0 |
| 677 | 0702 | 01.5.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 102,0 | 105,0 | 105,0 | 100,0 |
| 678 | 0702 | 01.5.00.10130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 102,0 | 105,0 | 105,0 | 100,0 |
| 679 | 0702 | 01.5.00.10130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 54,0 | 37,2 | 37,2 | 100,0 |
| 680 | 0702 | 01.5.00.10130 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 48,0 | 67,8 | 67,8 | 100,0 |
| 681 | 0703 | | | Дополнительное образование детей | 41 204,7 | 44 456,1 | 43 246,1 | 97,3 |
| 682 | 0703 | 01.0.00.00000 | | Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе "Город Лесной" на 2020-2024 годы" | 41 204,7 | 44 456,1 | 43 246,1 | 97,3 |
| 683 | 0703 | 01.3.00.00000 | | Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе "Город Лесной" | 41 188,7 | 44 442,3 | 43 232,3 | 97,3 |
| 684 | 0703 | 01.3.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 0,0 | 1 335,4 | 130,5 | 9,8 |
| 685 | 0703 | 01.3.00.10130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 1 335,4 | 130,5 | 9,8 |
| 686 | 0703 | 01.3.00.10130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 1 335,4 | 130,5 | 9,8 |
| 687 | 0703 | 01.3.00.10250 | | Реализация программ дополнительного образования детей | 39 199,3 | 40 917,1 | 40 917,1 | 100,0 |
| 688 | 0703 | 01.3.00.10250 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 39 199,3 | 40 917,1 | 40 917,1 | 100,0 |
| 689 | 0703 | 01.3.00.10250 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 39 199,3 | 40 917,1 | 40 917,1 | 100,0 |
| 690 | 0703 | 01.3.00.10260 | | Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета | 1 989,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 691 | 0703 | 01.3.00.10260 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 989,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 692 | 0703 | 01.3.00.10260 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 989,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 693 | 0703 | 01.3.00.10400 | | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 0,0 | 75,6 | 75,6 | 100,0 |
| 694 | 0703 | 01.3.00.10400 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 75,6 | 75,6 | 100,0 |
| 695 | 0703 | 01.3.00.10400 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 0,0 | 75,6 | 75,6 | 100,0 |
| 696 | 0703 | 01.3.00.19000 | | Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 53,0 | 53,0 | 100,0 |
| 697 | 0703 | 01.3.00.19000 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 53,0 | 53,0 | 100,0 |
| 698 | 0703 | 01.3.00.19000 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 53,0 | 53,0 | 100,0 |
| 699 | 0703 | 01.3.00.40700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 700 | 0703 | 01.3.00.40700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 701 | 0703 | 01.3.00.40700 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 702 | 0703 | 01.3.0040701 | | Финансовое обеспечение мероприятий социально-экономического и инфраструктурного развития за счет средств из резервного фонда Правительства Свердловской области | 0,0 | 1 210,0 | 1 204,9 | 99,6 |
| 703 | 0703 | 01.3.0040701 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 1 210,0 | 1 204,9 | 99,6 |
| 704 | 0703 | 01.3.0040701 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 1 210,0 | 1 204,9 | 99,6 |
| 705 | 0703 | 01.3.00.40901 | | Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции за счет средств иного межбюджетного трансфера из областного бюджета | 0,0 | 751,2 | 751,2 | 100,0 |
| 706 | 0703 | 01.3.00.40901 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 751,2 | 751,2 | 100,0 |
| 707 | 0703 | 01.3.00.40901 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 751,2 | 751,2 | 100,0 |
| 708 | 0703 | 01.5.00.00000 | | Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе "Город Лесной" | 16,0 | 13,8 | 13,8 | 100,0 |
| 709 | 0703 | 01.5.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 16,0 | 13,8 | 13,8 | 100,0 |
| 710 | 0703 | 01.5.00.10130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 16,0 | 13,8 | 13,8 | 100,0 |
| 711 | 0703 | 01.5.00.10130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 16,0 | 13,8 | 13,8 | 100,0 |
| 712 | 0707 | | | Молодежная политика | 52 193,3 | 118 622,8 | 51 787,8 | 43,7 |
| 713 | 0707 | 01.0.00.00000 | | Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе "Город Лесной" на 2020-2024 годы" | 50 983,3 | 114 669,5 | 47 857,0 | 41,7 |
| 714 | 0707 | 01.3.00.00000 | | Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе "Город Лесной" | 50 983,3 | 114 669,5 | 47 857,0 | 41,7 |
| 715 | 0707 | 01.3.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 5 700,0 | 5 700,0 | 5 490,0 | 96,3 |
| 716 | 0707 | 01.3.00.10130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5 700,0 | 5 700,0 | 5 490,0 | 96,3 |
| 717 | 0707 | 01.3.00.10130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 5 700,0 | 5 700,0 | 5 490,0 | 96,3 |
| 718 | 0707 | 01.3.00.10260 | | Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета | 11 799,4 | 8 277,8 | 8 277,8 | 100,0 |
| 719 | 0707 | 01.3.00.10260 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 799,4 | 8 277,8 | 8 277,8 | 100,0 |
| 720 | 0707 | 01.3.00.10260 | 610 | Субсидии | | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|---------------|--|----------|----------|----------|-------|
| 767 | | 0709 | 01.2.00.45200 | Обеспечение дополнительных гарантит по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях | 0,0 | 149,8 | 146,8 | 98,0 |
| 768 | | 0709 | 01.2.00.45200 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 149,8 | 146,8 | 98,0 |
| 769 | | 0709 | 01.2.00.45200 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 131,8 | 128,8 | 97,7 |
| 770 | | 0709 | 01.2.00.45200 | 620 Субсидии автономным учреждениям | 0,0 | 18,0 | 18,0 | 100,0 |
| 771 | | 0709 | 01.3.00.00000 | Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе "Город Лесной" | 111,6 | 111,6 | 100,0 | |
| 772 | | 0709 | 01.3.00.45500 | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдохна и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 0,0 | 111,6 | 111,6 | 100,0 |
| 773 | | 0709 | 01.3.00.45500 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 111,6 | 111,6 | 100,0 |
| 774 | | 0709 | 01.3.00.45500 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 111,6 | 111,6 | 100,0 |
| 775 | | 0709 | 01.5.00.00000 | Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в городском округе "Город Лесной" | 70 840,6 | 71 458,2 | 71 082,8 | 99,5 |
| 776 | | 0709 | 01.5.00.10120 | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений | 54 940,4 | 55 639,5 | 55 264,1 | 99,3 |
| 777 | | 0709 | 01.5.00.10120 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 50 815,6 | 51 508,2 | 51 150,9 | 99,3 |
| 778 | | 0709 | 01.5.00.10120 | 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 50 815,6 | 51 508,2 | 51 150,9 | 99,3 |
| 779 | | 0709 | 01.5.00.10120 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4 120,8 | 4 130,4 | 4 112,3 | 99,6 |
| 780 | | 0709 | 01.5.00.10120 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 4 120,8 | 4 130,4 | 4 112,3 | 99,6 |
| 781 | | 0709 | 01.5.00.10120 | 800 Иные бюджетные ассигнования | 4,0 | 0,9 | 0,9 | 100,0 |
| 782 | | 0709 | 01.5.00.10120 | 850 Уплата налогов, сборов и иных платежей | 4,0 | 0,9 | 0,9 | 100,0 |
| 783 | | 0709 | 01.5.00.10280 | Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации | 7 930,2 | 7 768,7 | 7 768,7 | 100,0 |
| 784 | | 0709 | 01.5.00.10280 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 7 930,2 | 7 768,7 | 7 768,7 | 100,0 |
| 785 | | 0709 | 01.5.00.10280 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 7 930,2 | 7 768,7 | 7 768,7 | 100,0 |
| 786 | | 0709 | 01.5.00.11110 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 7 970,0 | 7 337,6 | 7 337,6 | 100,0 |
| 787 | | 0709 | 01.5.00.11110 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 7 496,2 | 6 822,0 | 6 822,0 | 100,0 |
| 788 | | 0709 | 01.5.00.11110 | 120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 7 496,2 | 6 822,0 | 6 822,0 | 100,0 |
| 789 | | 0709 | 01.5.00.11110 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 473,8 | 515,6 | 515,6 | 100,0 |
| 790 | | 0709 | 01.5.00.11110 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 473,8 | 515,6 | 515,6 | 100,0 |
| 791 | | 0709 | 01.5.00.19000 | Финансирование расходов, связанных с проведением мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции | 0,0 | 168,4 | 168,4 | 100,0 |
| 792 | | 0709 | 01.5.00.19000 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 6,9 | 6,9 | 100,0 |
| 793 | | 0709 | 01.5.00.19000 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 6,9 | 6,9 | 100,0 |
| 794 | | 0709 | 01.5.00.19000 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 161,5 | 161,5 | 100,0 |
| 795 | | 0709 | 01.5.00.19000 | 610 Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 161,5 | 161,5 | 100,0 |
| 796 | | 0709 | 01.5.99.49994 | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 544,0 | 544,0 | 100,0 |
| 797 | | 0709 | 01.5.99.49994 | 100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0,0 | 147,6 | 147,6 | 100,0 |
| 798 | | 0709 | 01.5.99.49994 | 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0,0 | 147,6 | 147,6 | 100,0 |
| 799 | | 0709 | 01.5.99.49994 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 396,4 | 396,4 | 100,0 |
| 800 | | 0709 | 01.5.99.49994 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 396,4 | 396,4 | 100,0 |
| 801 | | 0709 | 16.00.00000 | Муниципальная программа "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе "Город Лесной" на 2019-2023 годы" | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| 802 | | 0709 | 16.00.010130 | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| 803 | | 0709 | 16.00.010130 | 200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| 804 | | 0709 | 16.00.010130 | 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| 805 | | 1000 | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1 757,5 | 9 658,2 | 8 665,3 | 89,7 |
| 806 | | 1003 | | Социальное обеспечение населения | 1 757,5 | 4 133,2 | 3 140,3 | 76,0 |
| 807 | | 1003 | 15.0.00.00000 | Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе "Город Лесной" до 2024 года" | 1 757,5 | 4 133,2 | 3 140,3 | 76,0 |
| 808 | | 1003 | 15.2.00.00000 | Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" | 1 757,5 | 3 205,5 | 3 140,3 | 98,0 |
| 809 | | 1003 | 15.2.00.49500 | Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств областного бюджета | 417,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 810 | | 1003 | 15.2.00.49500 | 300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 417,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 811 | | 1003 | 15.2.00.49500 | 320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 417,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 812 | | 1003 | 15.2.00.L4970 | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 0,0 | 3 205,5 | 3 140,3 | 98,0 |
| 813 | | 1003 | 15.2.00.L4970 | 300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0,0 | 3 205,5 | 3 140,3 | 98,0 |
| 814 | | 1003 | 15.2.00.L4970 | 320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0,0 | 3 205,5 | 3 140,3 | 98,0 |
| 815 | | 1003 | 15.2.00.R4970 | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | 1 340,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 816 | | 1003 | 15.2.00.R4970 | 300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1 340,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 817 | | 1003 | 15.2.00.R4970 | 320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1 340,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 818 | | 1003 | 15.3.00.00000 | Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий" | 0,0 | 927,7 | 0,0 | 0,0 |
| 819 | | 1003 | 15.3.00.19500 | Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств местного бюджета | 0,0 | 873,9 | 0,0 | 0,0 |
| 820 | | 1003 | 15.3.00.19500 | 300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0,0 | 873,9 | 0,0 | 0,0 |
| 821 | | 1003 | 15.3.00.19500 | 320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0,0 | 873,9 | 0,0 | 0,0 |
| 822 | | 1003 | 15.3.00.49500 | Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств областного бюджета | 0,0 | 53,8 | 0,0 | 0,0 |
| 823 | | 1003 | 15.3.00.49500 | 300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0,0 | 53,8 | 0,0 | 0,0 |
| 824 | | 1003 | 15.3.00.49500 | 320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0,0 | 53,8 | 0,0 | 0,0 |
| 825 | | 1004 | | Охрана семьи и детства | 0,0 | 5 525,0 | 5 525,0 | 100,0 |
| 826 | | 1004 | 01.0.00.00000 | Муниципальная программа "Развитие системы образования в городском округе "Город Лесной" на 2020-2024 годы" | 0,0 | 5 525,0 | 5 525,0 | 100,0 |
| 827 | | 1004 | 01.2.00.00000 | Подпрограмма "Развитие системы общего образования в городском округе "Город Лесной" | 0,0 | 5 525,0 | 5 525,0 | 100,0 |
| 828 | | 1004 | 01.2.00.45400 | Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 0,0 | 5 525,0 | 5 525,0 | 100,0 |
| 829 | | 1004 | 01.2.00.45400 | 600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0</td | | | |

(Продолжение. Начало на стр. 12.)

| | | | | | | | | |
|-----|------|---------------|-----|--|-----------|-----------|----------|-------|
| 873 | 0801 | 02.1.00.10130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 188 341,1 | 190 362,5 | 72 771,1 | 38,2 |
| 874 | 0801 | 02.1.00.10130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 188 341,1 | 190 362,5 | 72 771,1 | 38,2 |
| 875 | 0801 | 02.1.00.10300 | | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | 40 293,7 | 40 543,7 | 40 293,7 | 99,4 |
| 876 | 0801 | 02.1.00.10300 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 40 293,7 | 40 543,7 | 40 293,7 | 99,4 |
| 877 | 0801 | 02.1.00.10300 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 40 293,7 | 40 543,7 | 40 293,7 | 99,4 |
| 878 | 0801 | 02.1.00.10310 | | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | 48 557,0 | 48 307,0 | 48 057,0 | 99,5 |
| 879 | 0801 | 02.1.00.10310 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 48 557,0 | 48 307,0 | 48 057,0 | 99,5 |
| 880 | 0801 | 02.1.00.10310 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 48 557,0 | 48 307,0 | 48 057,0 | 99,5 |
| 881 | 0801 | 02.1.00.10320 | | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | 38 010,9 | 38 070,9 | 38 070,9 | 100,0 |
| 882 | 0801 | 02.1.00.10320 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 38 010,9 | 38 070,9 | 38 070,9 | 100,0 |
| 883 | 0801 | 02.1.00.10320 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 38 010,9 | 38 070,9 | 38 070,9 | 100,0 |
| 884 | 0801 | 02.1.00.10330 | | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | 14 589,5 | 14 529,5 | 14 529,5 | 100,0 |
| 885 | 0801 | 02.1.00.10330 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 14 589,5 | 14 529,5 | 14 529,5 | 100,0 |
| 886 | 0801 | 02.1.00.10330 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 14 589,5 | 14 529,5 | 14 529,5 | 100,0 |
| 887 | 0801 | 02.1.00.20340 | | Публикация музеиных предметов, музеиных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме | 7 294,5 | 7 294,5 | 7 294,5 | 100,0 |
| 888 | 0801 | 02.1.00.20340 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 7 294,5 | 7 294,5 | 7 294,5 | 100,0 |
| 889 | 0801 | 02.1.00.20340 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 7 294,5 | 7 294,5 | 7 294,5 | 100,0 |
| 890 | 0801 | 02.1.00.20350 | | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музеиных коллекций | 7 589,5 | 7 589,5 | 7 589,5 | 100,0 |
| 891 | 0801 | 02.1.00.20350 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 7 589,5 | 7 589,5 | 7 589,5 | 100,0 |
| 892 | 0801 | 02.1.00.20350 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 7 589,5 | 7 589,5 | 7 589,5 | 100,0 |
| 893 | 0801 | 02.1.00.40700 | | Мероприятия, реализуемые за счет средств иного межбюджетного трансфера из резервного фонда Правительства Свердловской области | 0,0 | 150,0 | 150,0 | 100,0 |
| 894 | 0801 | 02.1.00.40700 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 150,0 | 150,0 | 100,0 |
| 895 | 0801 | 02.1.00.40700 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 150,0 | 150,0 | 100,0 |
| 896 | 0801 | 02.1.00.40701 | | Финансовое обеспечение мероприятий социально-экономического и инфраструктурного развития за счет средств из резервного фонда Правительства Свердловской области | 0,0 | 5 900,0 | 186,0 | 3,2 |
| 897 | 0801 | 02.1.00.40701 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 5 900,0 | 186,0 | 3,2 |
| 898 | 0801 | 02.1.00.40701 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 5 900,0 | 186,0 | 3,2 |
| 899 | 0801 | 02.1.00.45192 | | Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подпись) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств субсидии из областного бюджета | 0,0 | 634,1 | 630,9 | 99,5 |
| 900 | 0801 | 02.1.00.45192 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 634,1 | 630,9 | 99,5 |
| 901 | 0801 | 02.1.00.45192 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 634,1 | 630,9 | 99,5 |
| 902 | 0801 | 02.1.00.46K00 | | Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в сфере культуры в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции за счет средств иного межбюджетного трансфера из областного бюджета | 0,0 | 985,1 | 985,1 | 100,0 |
| 903 | 0801 | 02.1.00.46K00 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 985,1 | 985,1 | 100,0 |
| 904 | 0801 | 02.1.00.46K00 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 985,1 | 985,1 | 100,0 |
| 905 | 0801 | 02.1.99.49994 | | Мероприятия, реализуемые за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие | 0,0 | 6 378,1 | 6 378,1 | 100,0 |
| 906 | 0801 | 02.1.99.49994 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0,0 | 6 378,1 | 6 378,1 | 100,0 |
| 907 | 0801 | 02.1.99.49994 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0,0 | 6 378,1 | 6 378,1 | 100,0 |
| 908 | 0801 | 02.1.A3.13007 | | Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов | 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 909 | 0801 | 02.1.A3.13007 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 910 | 0801 | 02.1.A3.13007 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 800,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 911 | 0801 | 02.4.00.00000 | | Подпрограмма "Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников" | 1 750,0 | 6 995,1 | 5 548,6 | 79,3 |
| 912 | 0801 | 02.4.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 1 750,0 | 6 995,1 | 5 548,6 | 79,3 |
| 913 | 0801 | 02.4.00.10130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1 750,0 | 6 995,1 | 5 548,6 | 79,3 |
| 914 | 0801 | 02.4.00.10130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1 750,0 | 6 995,1 | 5 548,6 | 79,3 |
| 915 | 0804 | | | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 12 651,4 | 4 126,1 | 4 080,5 | 98,9 |
| 916 | 0804 | 02.0.00.00000 | | Муниципальная программа "Развитие и сохранение культуры городского округа "Город Лесной" на 2020-2024 годы" | 12 651,4 | 4 126,1 | 4 080,5 | 98,9 |
| 917 | 0804 | 02.3.00.00000 | | Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие и сохранение культуры городского округа "Город Лесной" | 3 751,4 | 4 126,1 | 4 080,5 | 98,9 |
| 918 | 0804 | 02.3.00.11110 | | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 3 751,4 | 4 126,1 | 4 080,5 | 98,9 |
| 919 | 0804 | 02.3.00.11110 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3 609,7 | 3 625,0 | 3 596,8 | 99,2 |
| 920 | 0804 | 02.3.00.11110 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 3 609,7 | 3 625,0 | 3 596,8 | 99,2 |
| 921 | 0804 | 02.3.00.11110 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 141,7 | 501,1 | 483,7 | 96,5 |
| 922 | 0804 | 02.3.00.11110 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 141,7 | 501,1 | 483,7 | 96,5 |
| 923 | 0804 | 02.4.00.00000 | | Подпрограмма "Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников" | 8 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 924 | 0804 | 02.4.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 8 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 925 | 0804 | 02.4.00.10130 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 8 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 926 | 0804 | 02.4.00.10130 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 8 900,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 927 | 912 | | | Дума городского округа "Город Лесной" | 5 968,7 | 5 968,7 | 5 968,6 | 100,0 |
| 928 | 0100 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 4 235,5 | 4 238,9 | 4 238,9 | 100,0 |
| 929 | 0103 | | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 4 235,5 | 4 238,9 | 4 238,9 | 100,0 |
| 930 | 0103 | 90.0.00.00000 | | Непрограммные направления деятельности | 4 235,5 | 4 238,9 | 4 238,9 | 100,0 |
| 931 | 0103 | 90.0.00.11011 | | Председатель представительного органа муниципального образования | 2 204,3 | 2 261,0 | 2 261,0 | 100,0 |
| 932 | 0103 | 90.0.00.11011 | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2 204,3 | 2 261,0 | 2 261,0 | 100,0 |

(Продолжение. Начало на стр. 12).

| | | | | | | | | |
|-----|------|---------------|-----|---|-------------|-------------|-------------|-------|
| 979 | 0106 | 05.1.00.11110 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 349,6 | 494,5 | 492,4 | 99,6 |
| 980 | 0106 | 05.1.00.11110 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 349,6 | 494,5 | 492,4 | 99,6 |
| 981 | 0106 | 05.1.00.11110 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 20,8 | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| 982 | 0106 | 05.1.00.11110 | 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 20,8 | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| 983 | 0106 | 05.2.00.00000 | | Подпрограмма "Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами" | 605,4 | 528,4 | 528,4 | 100,0 |
| 984 | 0106 | 05.2.00.10130 | | Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы | 605,4 | 528,4 | 528,4 | 100,0 |
| 985 | 0106 | 05.2.00.10130 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 605,4 | 528,4 | 528,4 | 100,0 |
| 986 | 0106 | 05.2.00.10130 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 605,4 | 528,4 | 528,4 | 100,0 |
| 987 | 0113 | | | Другие общегосударственные вопросы | 0,0 | 664,7 | 664,6 | 100,0 |
| 988 | 0113 | 90.00.00000 | | Непрограммные направления деятельности | 0,0 | 664,7 | 664,6 | 100,0 |
| 989 | 0113 | 90.00.0010060 | | Исполнение других обязательств муниципального образования | 0,0 | 664,7 | 664,6 | 100,0 |
| 990 | 0113 | 90.00.0010060 | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 155,7 | 155,7 | 100,0 |
| 991 | 0113 | 90.00.0010060 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,0 | 155,7 | 155,7 | 100,0 |
| 992 | 0113 | 90.00.0010060 | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 0,0 | 509,0 | 508,9 | 100,0 |
| 993 | 0113 | 90.00.0010060 | 830 | Исполнение судебных актов | 0,0 | 509,0 | 508,9 | 100,0 |
| 994 | | | | ИТОГО | 2 695 581,1 | 2 927 458,4 | 2 522 965,6 | 86,2 |

Приложение № 4 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 26.05.2021 № 254

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА 2020 ГОД

| Номер строки | Код | Наименование кода группы, подгруппы статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов | Утвержденный план на 2020 год, тыс. рублей | Уточненный план на 2020 год, тыс. рублей | Исполнено за 2020 год, тыс. рублей |
|--------------|-----------------------------|--|--|--|------------------------------------|
| | | | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 000 01 00 00 00 00 000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 276 039,7 | 392 239,6 | 67 352,0 |
| 2 | 000 01 05 00 00 00 000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 276 039,7 | 392 239,6 | 67 352,0 |
| 3 | 000 01 05 00 00 00 000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 2 419 541,4 | 2 535 218,8 | 2 455 613,6 |
| 4 | 000 01 05 02 00 00 000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 2 419 541,4 | 2 535 218,8 | 2 455 613,6 |
| 5 | 000 01 05 02 01 00 000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2 419 541,4 | 2 535 218,8 | 2 455 613,6 |
| 6 | 919 01 05 02 01 04 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 2 419 541,4 | 2 535 218,8 | 2 455 613,6 |
| 7 | 000 01 05 00 00 00 000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2 695 581,1 | 2 927 458,4 | 2 522 965,6 |
| 8 | 000 01 05 02 00 00 000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2 695 581,1 | 2 927 458,4 | 2 522 965,6 |
| 9 | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2 695 581,1 | 2 927 458,4 | 2 522 965,6 |
| 10 | 919 01 05 02 01 04 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 2 695 581,1 | 2 927 458,4 | 2 522 965,6 |

Приложение № 5 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 26.05.2021 № 254

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА 2020 ГОД

| Номер строки | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | | Код целевой статьи | Первоначальный план на 2020 год, тыс. рублей | Уточненный план на 2020 год, тыс. рублей | Исполнение, тыс. рублей | Исполнение, % |
|--------------|--|---|--------------------|--|--|-------------------------|---------------|
| | 1 | 2 | | | | | |
| 1 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | | 01.00.00000 | 1 179 192,2 | 1 273 526,2 | 1 188 825,3 | 93,3 |
| 2 | Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной» | | 01.1.00.00000 | 465 928,5 | 478 583,8 | 471 184,2 | 98,5 |
| 3 | Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной» | | 01.2.00.00000 | 550 133,1 | 564 142,0 | 555 238,6 | 98,4 |
| 4 | Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» | | 01.3.00.00000 | 92 172,0 | 159 223,4 | 91 200,9 | 57,3 |
| 5 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | | 01.5.00.00000 | 70 958,6 | 71 577,0 | 71 201,6 | 99,5 |
| 6 | Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | | 02.0.00.00000 | 447 916,0 | 470 591,4 | 336 453,2 | 71,5 |
| 7 | Подпрограмма «Развитие культуры и искусства» | | 02.1.00.00000 | 345 476,2 | 360 744,9 | 236 936,3 | 65,7 |
| 8 | Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства» | | 02.2.00.00000 | 88 038,4 | 97 779,6 | 88 971,0 | 91,0 |
| 9 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» | | 02.3.00.00000 | 3 751,4 | 4 126,1 | 4 080,5 | 98,9 |
| 10 | Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников» | | 02.4.00.00000 | 10 650,0 | 7 940,8 | 6 465,4 | 81,4 |
| 11 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы» | | 03.0.00.00000 | 182 361,9 | 186 030,1 | 186 030,0 | 100,0 |
| 12 | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | | 03.1.00.00000 | 182 361,9 | 186 030,1 | 186 030,0 | 100,0 |
| 13 | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | | 04.0.00.00000 | 22 990,0 | 28 960,2 | 28 018,6 | 96,7 |
| 14 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | | 04.1.00.00000 | 2 600,0 | 5 612,0 | 5 606,0 | 99,9 |
| 15 | Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020-2024 годы» | | 04.2.00.00000 | 18 500,0 | 20 119,9 | 19 200,0 | 95,4 |
| 16 | Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования» | | 04.3.00.00000 | 690,0 | 264,9 | 264,7 | 99,9 |
| 17 | Подпрограмма «Организация использования и охраны городских лесов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | | 04.4.00.00000 | 1 200,0 | 2 963,4 | 2 947,9 | 99,5 |
| 18 | Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы» | | 05.0.00.00000 | 12 957,5 | 12 957,5 | 12 955,3 | 100,0 |
| 19 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» | | 05.1.00.00000 | 12 352,1 | 12 429,1 | 12 426,9 | 100,0 |
| 20 | Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающих управление финансами» | | 05.2.00.00000 | 605,4 | 528,4 | 528,4 | 100,0 |
| 21 | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2020-2024 годы» | | 06.0.00.00000 | 25 955,3 | 31 462,5 | 28 733,7 | 91,3 |
| 22 | Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» | | 06.1.00.00000 | 8 631,4 | 12 949,6 | 10 611,0 | 81,9 |
| 23 | Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной» | | 06.2.00.00000 | 689,9 | 694,6 | 534,6 | 77,0 |
| 24 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками» | | 06.4.00.00000 | 16 634,0 | 17 818,3 | 17 588,1 | 98,7 |
| 25 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффектив | | | | | | |

(Окончание. Начало на стр. 12).

| в том числе: | | | | | | |
|--------------|--|----------|-----------|----------|-------|--|
| 2.1. | Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, искусственных сооружений на них, в том числе: | 85 163,0 | 139 500,5 | 99 327,5 | 71,2 | |
| | - строительство и реконструкция дорог и искусственных сооружений на них | 0,0 | 1 809,1 | 979,1 | 54,1 | |
| | - санитарное содержание содержание дорог и искусственных сооружений на них | 3 633,0 | 339,0 | 339,0 | 100,0 | |
| | - капитальный ремонт, ремонт дорог и искусственных сооружений на них | 926,5 | 4 443,8 | 4399,5 | 99,0 | |
| | - обеспечение транспортной безопасности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства | 2 338,0 | 24 453,5 | 6 256,9 | 25,6 | |
| | - обеспечение деятельности дорожного участка, в том числе приобретение материалов, комплектующих изделий для ремонта дорог и искусственных сооружений на них, уплата налога на имущество по объектам дорожного фонда | 78 265,5 | 108 455,1 | 87 353,0 | 80,5 | |
| 2.2. | Оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения и земельные участки под ними | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - | |
| | Остаток средств фонда на 1 января 2021 года | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - | |

Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 26.05.2021 № 255**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной», принятого решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 и Порядком организации и проведения публичных слушаний в городском округе «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.08.2018 № 77, Дума городского округа «Город Лесной» РЕШИЛА:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной» по инициативе Думы городского округа «Город Лесной»» (проект решения прилагается).

2. Назначить публичные слушания на 28 июня 2021 года.

Местом проведения публичных слушаний установить помещение конференцзала в административном здании по адресу: город Лесной, ул. К-Маркса, 8.

Время начала слушаний установить с 18 часов.

3. Определить предварительный состав участников публичных слушаний: депутаты Думы городского округа «Город Лесной», руководители органов местного самоуправления и их структурных подразделений, руководители муниципальных бюджетных учреждений.

4. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»» в составе:

М.А. Фомичев - председатель комиссии;

члены комиссии:

- С.Г. Архиреев;
- С.С. Додонов;
- Т.А. Потапова;
- К.В. Федоркова.

5. С проектом решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»» можно ознакомиться в Думе городского округа «Город Лесной» (кабинет № 38) и в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

6. Предложения и замечания по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»» принимаются от граждан и юридических лиц в письменном виде в Думе городского округа (кабинет № 38) и в управлении правового и кадрового обеспечения администрации городского округа (кабинет № 18) в рабочее время с 01 июня 2021 года по 25 июня 2021 года включительно.

7. Учет предложений по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О принятии изменений в Устав городского округа «Город Лесной»», а также участие граждан в его обсуждении осуществляется в порядке, предусмотренного Положением «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной»», по проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2011 № 473.

8. Опубликовать настоящее решение и Положение «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной»», по проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении» в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Т.А.Потапова,

председатель Думы городского округа «Город Лесной»

Приложение к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 26.05.2021 № 255
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
РЕШЕНИЕ (проект)

от _____ № _____

г. Лесной

О ПРИНЯТИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях приведения Устава городского округа «Город Лесной» в соответствие с нормами действующего законодательства, рассмотрев представленные материалы, руководствуясь статьями 17, 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума городского округа «Город Лесной» РЕШИЛА:

1. Принять изменения в Устав городского округа «Город Лесной», принятый решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 (изменениями, внесенными решениями Думы от 29.02.2012 г. № 563, от 12.12.2012 № 115, от 10.04.2013 № 155, от 21.08.2013 № 200, от 26.03.2014 № 250, от 10.12.2014 № 317, от 18.03.2015 № 347, от 09.06.2015 № 369, от 22.07.2015 № 386, от 20.04.2016 № 450, от 15.02.2017 № 521, от 31.08.2017 № 581, от 17.01.2018 № 40, от 31.05.2018 № 68, от 30.01.2019 № 116, от 09.08.2019 № 151, от 17.12.2019 № 171, от 22.10.2020 № 218 и от 23.12.2020 № 231) (прилагается).

2. Принятые изменения в Устав городского округа «Город Лесной» вступают в силу после дня их официального опубликования.

3. Поручить главе городского округа «Город Лесной» Черепанову С.Е.:

- в установленном законодательством порядке направить изменения в Устав городского округа «Город Лесной» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для государственной регистрации;

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ»

(утверждено решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2011 г. № 473)

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной» и проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении.

Статья 1. Инициаторы предложений.

1. Инициаторами предложений о дополнениях и (или) изменениях в проект Устава городского округа «Город Лесной» и проект решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» могут быть граждане (в том числе инициативные группы граждан, органы территориального общественного самоуправления), проживающие на территории городского округа «Город Лесной» и обладающие избирательным правом.

Статья 2. Порядок рассмотрения поступивших предложений.

1. Проект Устава городского округа «Город Лесной» или проект решения Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» подлежит официальному опубликованию не позднее 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта на заседании Думы городского округа «Город Лесной» с одновременным опубликованием настоящего Положения.

2. Предложения по проектам Устава городского округа «Город Лесной» и решений Думы городского округа «Город Лесной» принимаются не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний, в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» – в Думе городского округа по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, дом № 8, кабинет № 56 и в администрации городского округа (юридический отдел) по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, дом № 8, кабинет № 18.

3. Предложения вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

Предложения к проекту Устава городского округа «Город Лесной» и проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной»

| № п/п | Статья, пункт проекта Устава городского округа «Город Лесной», проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» | Текст проекта | Текст поправки | Текст проекта с учетом поправки |
|-------|---|---------------|----------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 г. № 550**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕДЛЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ БУХГАЛТЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области». Единими рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол № 13)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих бухгалтерское обслуживание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(Продолжение на стр. 37).

(Продолжение. Начало на стр. 36).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

**С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».**

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 № 550
«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих бухгалтерское обслуживание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ БУХГАЛТЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих бухгалтерское обслуживание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (далее – Примерное положение, учреждение/ учреждения соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Единими рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020 (протокол № 13), и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников учреждений.

2. Примерное положение включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- 2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 3) условия и порядок оплаты труда отдельных категорий работников;
- 4) условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;
- 5) другие вопросы оплаты труда.

3. Приведенные в Примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными. Руководители учреждений имеют право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководители учреждений имеют право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования. Размер оклада вновь принимаемого работника не может быть ниже размера оклада, установленного по данной должности в соответствии со штатным расписанием для работника той же квалификации.

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, установленные в Примерном положении, увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации городского округа «Город Лесной» об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в текущем году.

5. При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Учреждение с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждений, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, Примерным положением, коллективным договором, соглашением, разрабатываемым и утверждает локальным актом учреждения Положение об оплате труда работников конкретного учреждения.

7. При этом Положение об оплате труда конкретного учреждения, а также любые изменения в него, подлежат согласованию путем проставления визы заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам и председателя комитета экономического развития, торговли и услуг городского округа «Город Лесной».

8. В Положении об оплате труда учреждения, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения в соответствии с настоящим Примерным положением, по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников устанавливаются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за выполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарные месяцы применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), профессиональным стандартам (уровням квалификации, установленным профессиональными стандартами).

9. В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения в соответствии с Примерным положением, указывается структура фонда оплаты труда.

10. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год в расчете на штатную численность работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда, и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

11. При формировании фонда оплаты труда размер ежемесячных стимулирующих выплат к должностным окладам работников учреждения (за исключением водителей) в расчете на год не должен превышать 15,5 должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам, а в отношении водителей учреждения, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», – 29 окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам.

12. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовым договором, основанным на принципах «эффективного контракта», в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

13. Месчаная заработка плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), а также районный коэффициент в состав минимальной заработной платы не включаются.

14. Заработка плата работника предельными размерами не ограничивается.

15. Руководитель учреждения: проверяет документы об образовании и стаже, другие основания, предусмотренные Примерным положением, в соответствии с которыми в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работникам с учетом уровня их профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении специалистами поставленных задач;

разрабатывает и утверждает штатное расписание в соответствии с Уставом учреждения по согласованию с администрациией городского округа «Город Лесной» в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работникам учреждения;

4) не допускает ухудшения условий оплаты труда работников учреждения;

5) обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также не допускает какой – либо дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения.

16. Штатные расписания учреждений утверждаются руководителями в соответствии с организационной структурой и штатом конкретного учреждения. Согласование штатного расписания осуществляется в порядке, определенном распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.02.2021 № 36-р «О порядке согласования штатных расписаний муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной».

Штатное расписание формируется в форме единого документа и включает в себя должности руководителя, заместителей, главного бухгалтера, специалистов и служащих, а также профессии рабочих учреждения, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

В штатном расписании конкретного учреждения предусматриваются фиксированные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

17. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

18. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

4) профессиональных квалификационных групп;

5) перечня видов выплат компенсационного характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) единных рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

8) мнения представительного органа работников учреждения;

9) профессиональных стандартов;

10) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

11) обеспечения достигнутого уровня оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики);

12) совершенствования структуры заработной платы, в том числе порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, для ее оптимизации с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов труда, рекомендаций соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в соответствующих видах деятельности;

13) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсо-

юзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

19. Локальным нормативным актом учреждения может быть предусмотрено установление **персонального повышающего коэффициента** к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат физико-техническими средствами.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде коэффициентов к окладу (должностному окладу).

20. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника.

21. **Персональный повышающий коэффициент** к должностному окладу может устанавливаться всем работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности и интенсивности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 0,5.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

22. Доплата работникам, с которыми заключен трудовой договор в результате их увольнения из администрации городского округа «Город Лесной» в связи с проведением оптимизационных мероприятий (включая работников, трудовой договор с которыми прекращен в связи с переводом на постоянную работу к другому работодателю в период проведения оптимизационных мероприятий с последующим сокращением освободившейся должности), в виде разницы между размером заработной платы по новому и прежнему месту работы определяется по формуле:

$$\text{Днлп} = \text{Злп} - \text{Знр}, \text{ где:}$$

Днлп – доплата в виде разницы между размером заработной платы по новому и прежнему месту работы;

Злп – размер заработной платы работника по прежнему месту работы, состоящей из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, указанных в трудовом договоре работника, а также с учетом материальной помощи (подтверждается справкой, выданной администрацией городского округа «Город Лесной» работнику на момент увольнения);

Знр – размер заработной платы работника по новому месту работы, состоящей из должностного оклада, компенсационных выплат (без учета доплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и стимулирующих выплат).

Доплата работникам, отработавшим неполное рабочее время, производится пропорционально отработанному времени.

Доплата работнику устанавливается локальным актом учреждения.

Доплата рассчитывается ежемесячно.

Размер доплаты изменяется в сроках и размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов работников учреждения и администрации городского округа «Город Лесной».

23. Водителям могут устанавливаться следующие надбавки:

1) за классность;

2) за дальность выездов в служебные поездки;

3) водителю, на постоянной основе осуществляющему перевозку высшего должностного лица городского округа «Город Лесной».

24. Водителям автомобилей всех типов, имеющим 1 класс квалификации, может устанавливаться надбавка за классность в размере 25% от оклада (должностного оклада), 2 класс – 15% от оклада (должностного ок

(Продолжение. Начало на стр. 36).

рабочие праздничные дни;

6) дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы рассчитанного за час работы, за последние часы – двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

7) надбавка за ненормированный рабочий день. Рекомендуемый размер надбавки водителям – 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, остальным работникам – до 30% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

36. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками учреждения.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

37. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 4. Порядок и условия установления видов выплат стимулирующего характера

38. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

39. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за качество выполняемых работ;
- 2) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

40. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

41. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника не образует новых должностных окладов, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, на основе formalизованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями трудовой деятельности.

42. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов: объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда; предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда; адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации; своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата; прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

43. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

44. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок.

Рекомендуемый размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты – до 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

45. Выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

Рекомендуемые размеры выплаты за выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы: при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10%;

при стаже работы от 3 лет до 5 лет – 15%;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 20%;

при стаже работы от 10 лет до 15 лет – 25%;

при стаже работы свыше 15 лет – 30%.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на установление работникам ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, вправе включить в стаж работы иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей работника.

Выплата за выслугу лет устанавливается не более чем на ставку.

46. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (далее – премия) (за месяц, квартал, полугодие, год, единовременные выплаты при наличии экономии по фонду оплаты труда).

47. Условия и порядок установления премиальных выплат, перечень премиальных выплат для конкретных категорий работников, периодичность и размер устанавливаемых выплат, а также перечень показателей эффективности определяются локальными нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

48. Максимальными размерами премия не ограничивается.

49. Рекомендуемый размер премии по итогам работы за месяц – до 25% оклада (должностного оклада).

50. При определении размера премии работникам учреждения, основанием для снижения ее размера либо отказа в премировании может быть:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

несоблюдение требований должностной инструкции и служебного распорядка.

51. Стимулирующие выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зон обслуживания и совместительстве. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

52. Руководитель учреждения при наличии экономии финансовых средств на оплату труда вправе оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплат и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 5. Условия определения оплаты труда руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих

53. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 1.

| Квалификационные уровни | Перечень должностей | Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей | |
|----------------------------|--|---|--|
| 4 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий» | 10 370 | |
| 5 квалификационный уровень | главные специалисты: от отделов, отделений, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 11 195 | |
| 2 квалификационный уровень | Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня» | 9 616 | |
| | главный энергетик | 54. С учетом условий и результатов труда работников, занимающих общетраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3 и 4 Примерного положения. | |

Глава 6. Условия определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

55. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 2.

| Квалификационный уровень, разряд | Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
|--|---|
| Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень, в нем: | |
| 1 квалификационный разряд | 3 587 |
| 2 квалификационный разряд | 3 982 |
| 3 квалификационный разряд | 4 414 |
| 2 квалификационный уровень | 4 647 |
| Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень, в нем: | |
| 4 квалификационный разряд | 4 880 |
| 5 квалификационный разряд | 5 419 |
| 2 квалификационный уровень, в нем: | |
| 6 квалификационный разряд | 5 993 |
| 7 квалификационный разряд | 6 577 |
| 3 квалификационный уровень, в нем: | |
| 8 квалификационный разряд | 7 272 |
| 4 квалификационный уровень | 7 967 |

56. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3 и 4 Примерного положения.

Глава 7. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

57. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

58. Размер оклада (должностного оклада) руководителя, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, заключенным на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда, особенностей деятельности и значимости учреждения, уровня профессионального образования руководителя, численности работников в учреждении, других критериях.

Должностной оклад руководителя определяется исходя из среднемесячной заработной платы работников учреждения. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется путем применения коэффициента к среднемесячной заработной плате работников учреждения за предыдущий финансовый год. Значение коэффициента устанавливается учредителем и не может превышать 3.

59. Размер среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения исчисляется в соответствии с приложением к Примерному положению.

60. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Примерным положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

61. Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 1857 «Об установлении предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Лесной».

62. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются работодателем на 10-30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя.

63. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

(Окончание. Начало на стр. 36).

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

74. В случае изменения численности работников учреждения в течение календарного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

75. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

76. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов (должностных окладов) по которым не определены настоящим Положением, устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не больше, чем должностной оклад руководителя учреждения.

Приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих бухгалтерское обслуживание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования.

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Среднемесячная заработка платы работников учреждения определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (в феврале – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной ставке, более одной ставки (оформленной в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);
39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
38,5 часа – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);
36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);
24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);
18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);
2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц и пересчитывается на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом б настоящего Порядка.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 г. № 551

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол № 13)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Имущество казначейство» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 № 551
«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Имущество казначейство»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Имущество казначейство» (далее – Примерное положение, учреждение соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020 (протокол № 13), и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

2. Примерное положение включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- 2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 3) условия и порядок оплаты труда отдельных категорий работников;
- 4) условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;
- 5) другие вопросы оплаты труда.

3. Приведенные в Примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования. Размер оклада вновь принимаемого работника не может быть ниже размера оклада, установленного по данной должности в соответствии со штатным расписанием для работника той же квалификации.

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, установленные в Примерном положении, увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации городского округа «Город Лесной» об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в текущем году.

5. При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Учреждение с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, Примерным положением, коллективным договором, соглашением, разрабатывает и утверждает локальным актом учреждения Положение об оплате труда работников учреждения.

7. При этом Положение об оплате труда учреждения, а также любые изменения в него подлежат согласованию путем представления визы заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству и председателя комитета экономического развития, торговли и услуг городского округа «Город Лесной».

8. В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения в соответствии с настоящим Примерным положением, по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников устанавливаются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), профессиональным стандартам (уровням квалификации), установленным профессиональными стандартами.

9. В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения в соответствии с Примерным положением, указывается структура фонда оплаты труда.

10. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год в расчете на штатную численность работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда, и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

11. При формировании фонда оплаты труда размер ежемесячных стимулирующих выплат к должностным окладам работников учреждения в расчете на год должен быть не менее 11,5 должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам.

12. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовым договором, основанным на принципах «эффективного контракта», в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

13. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера).

Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), а также районный коэффициент в состав минимальной заработной платы не включаются.

14. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

15. Руководитель учреждения:

– проверяет документы об образовании и стаже, другие основания, предусмотренные Примерным положением, в соответствии с которыми в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работников с учетом уровня их профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении специалистами поставленных задач;

– разрабатывает и утверждает штатное расписание в соответствии с Уставом учреждения по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной» в пределах утвержденного финансового года;

– несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работникам учреждения;

– не допускает ухудшения условий оплаты труда работников учреждения;

– обеспечивает равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также не допускает какой-либо дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждения.

16. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем в соответствии с организационной структурой и штатом учреждения. Согласование штатного расписания осуществляется в порядке, определенном распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.02.2021 № 36-р «О порядке согласования штатных расписаний муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной».

Штатное расписание формируется в форме единого документа и включает в себя должности руководителя, заместителей, главного бухгалтера, специалистов и служащих, а также профессии рабочих учреждения, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

В штатном расписании учреждения предусматриваются фиксированные размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий).

17. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо других условий, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должностям, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

18. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

3) государственных

(Продолжение. Начало на стр. 39).

2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», руководителю рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью выявления потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае, если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

30. Работникам учреждений, расположенных на территории закрытого административно-территориального образования, на основании постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 № 544/32cc «Об утверждении районных коэффициентов к заработной плате работникам просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и других отраслей народного хозяйства, занятых обслуживанием предприятий и организаций Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР и Государственного комитета по использованию атомной энергии СССР» выплачивается **районный коэффициент** в размере 20%. Применение районного коэффициента не обраzuет новых тарифных ставок и должностных окладов. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактический месячный заработок работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат по среднему заработка.

31. К выплатам за *работу в условиях, отличающихся от нормальных*, относятся:

1) выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другим профессиям (должностям) в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом тарифных ставок и должностных окладов;

2) выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности), в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом тарифных ставок и должностных окладов;

3) выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом тарифных ставок и должностных окладов;

4) минимальный размер повышения оплаты труда за *работу в ночные времена* (с 22 часов до 06 часов) составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанные за каждый час работы в ночные времена;

5) доплата за *работу в выходные и нерабочие праздничные дни* производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни;

6) дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы рассчитанного за час работы, за последние часы – двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

32. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками учреждения.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширенной зоне обслуживания и совместительстве.

33. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 4. Порядок и условия установления видов выплат стимулирующего характера

34. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

35. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) за качество выполняемых работ;
- 2) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

36. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

37. Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, на основе formalизованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями трудовой деятельности.

38. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов: объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда; предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда; адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыта и уровня квалификации;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

39. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

40. К выплатам за *интенсивность и высокие результаты работы* относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работника выше установленных систем нормирования норм труда.

Выплаты за *интенсивность и высокие результаты работы* устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

Размеры выплат за *интенсивность и высокие результаты работы* устанавливаются работникам с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок.

Рекомендуемый размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты – до 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

41. Рекомендуемый размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ – до 30% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

42. Выплата за *выслугу лет* устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

Рекомендуемые размеры выплаты за выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы: при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10%;

при стаже работы от 3 лет до 5 лет – 15%;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 20%;

при стаже работы от 10 лет до 15 лет – 25%;

при стаже работы свыше 15 лет – 30%.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на установление работникам ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, вправе включить в стаж работы иные периоды работы (службы), опыта и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей работника.

Выплата за выслугу лет устанавливается не более чем на ставку.

43. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены *премиальные выплаты по итогам работы* (далее – премия) (за месяц, квартал, полугодие, год, единовременные выплаты при наличии экономии по фонду оплаты труда).

44. Условия и порядок установления премиальных выплат, перечень премиальных выплат для конкретных категорий работников, периодичность и размер устанавливаемых выплат, а также перечень показателей эффективности определяются локальными нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

45. Максимальными размерами премии не ограничивается.

46. Рекомендуемый размер премии за месяц – до 25% оклада (должностного оклада).

47. При определении размера премии работникам учреждения основанием для снижения ее размера либо отказа в премировании может быть:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

неблюдение требований должностной инструкции и служебного распорядка.

48. Стимулирующие выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширенной зоне обслуживания и совместительстве. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

49. Руководитель учреждения, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, вправе оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 5. Условия определения оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

50. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения

должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 1.

Таблица 1

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальные размеры должностных окладов, рублей |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | заведующий хозяйством | 4 415 |
| 2 квалификационный уровень | бухгалтер, экономист, инженер, инженер по инвентаризации строений и сооружений, юрисконсульт | 5 993 |
| 1 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 8 754 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 9 616 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 10 370 |
| 4 квалификационный уровень | главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 11 195 |

51. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенными к профессиональным квалификационным группам (с учетом повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20% за работу в учреждении, расположенному в закрытом административно-территориальном образовании), и приведены в таблице 2.

Таблица 2

| Должности | Минимальные размеры окладов, рублей |
|--|-------------------------------------|
| инженер по надзору и обслуживанию жилого фонда | 8 754 |

52. С учетом условий и результатов труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3 и 4 Примерного положения.

Глава 6. Условия определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

53. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых квалификационных групп общетраслевые профессии рабочих» с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 3.

Таблица 3

| Квалификационный уровень, разряд | Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
| --- | --- |
| 1 | 2 |

<tbl_r cells="2" ix="4" maxcspan="1" maxrspan

(Окончание. Начало на стр. 39).

ля, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.07.2015 № 1317 «Об утверждении Положения об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителям» (с изменениями и дополнениями).

69. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда руководителю учреждения могут осуществляться дополнительные единовременные выплаты (за выполнение особо важных и сложных работ, за высокие показатели в труде, к юбилейным датам, к профессиональным праздникам, за продолжительную и безупречную работу).

Максимальный размер таких выплат не может превышать размера трех месячных должностных окладов в год при полной отработке годовой нормы рабочего времени.

По отдельному ходатайству заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, максимальный размер дополнительных единовременных выплат руководителю учреждения может быть увеличен до пяти окладов в год.

Дополнительные единовременные выплаты не производятся руководителям учреждений, привлеченным к дисциплинарной ответственности, за месяц, в котором наложено дисциплинарное взыскание.

70. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда руководителю учреждения по решению учредителя может быть предусмотрена выплата материальной помощи, максимальный размер которой не может превышать двух месячных должностных окладов в год.

Глава 8. Заключительные положения

71. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уголовный кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ установлена ответственность за невыплату заработной платы выше двух месяцев.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

72. В случае изменения численности работников учреждения в течение календарного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

73. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

74. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов (должностных окладов) по которым не определены Примерным положением, устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не больше, чем должностной оклад руководителя учреждения.

Приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Имущество казначейство»

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования.

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Среднемесячная заработка платы работников учреждения определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (в феврале – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной ставке, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);
39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
38,5 часа – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);
36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);
24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);
18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);
2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом б настоящего Порядка.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 27.05.2021 г. № 552

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Единими рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол № 13)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 № 552
«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» (далее – Примерное положение, учреждение соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020 (протокол № 13), и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

2. Примерное положение включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия и порядок оплаты труда отдельных категорий работников;

4) условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;

5) другие вопросы оплаты труда.

3. Приведенные в Примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования. Размер оклада вновь принимаемого работника не может быть ниже размера оклада, установленного по данной должности в соответствии со штатным расписанием для работника той же квалификации.

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, установленные в Примерном положении, увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации городского округа «Город Лесной» об индексации заработной платы работ-

ников муниципальных учреждений в текущем году.

5. При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Учреждение с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, Примерным положением, коллективным договором, соглашением, разрабатывают и утверждают локальным актом учреждения Положение об оплате труда работников учреждения.

7. При этом Положение об оплате труда учреждения, а также любые изменения в него подлежат согласованию путем представления визы заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству и председателя комитета экономического развития, торговли и услуг городского округа «Город Лесной».

8. В Положении об оплате труда, разрабатывают и утверждают локальным актом учреждения в соответствии с Примерным положением, по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников устанавливаются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц применительно к соответствующим профessionальным квалификационным группам (квалификационным уровням профessionальных квалификационных групп), профессиональным стандартам (уровням квалификации), установленным профessionальными стандартами.

9. В Положении об оплате труда, разрабатывают и утверждают локальным актом учреждения в соответствии с Примерным положением, указывается структура фонда оплаты труда.

10. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год в расчете на штатную численность работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда, и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

11. При формировании фонда оплаты труда размер ежемесячных стимулирующих выплат к должностным окладам работников учреждения в расчете на год должен быть не менее 11,5 должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам.

12. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовым договором, основанным на принципах «эффективного контракта», в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

13. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера).

Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), а также районный коэффициент в составе минимальной заработной платы не включаются.

14. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

15. Руководитель учреждения:

1) проверяет документы об образовании и стаже, другие основания, предусмотренные Примерным положением, в соответствии с которыми в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов) работникам с учетом уровня их профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении специалистами поставленных задач;

2) разрабатывает и утверждает штатное расписание в соответствии с Уставом учреждения по согласованию с администрацией городского округа «Город Лесной» в пределах утвержденного финансового года на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения;

4) не допускает ухудшения условий оплаты труда работников учр

(Продолжение. Начало на стр. 41).

нодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику учреждения устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

28. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятим на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

29. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, осуществляется в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, утверждается локальным актом учреждения.

В порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», руководителю рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью выявления потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Выплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, в размере не менее 4% ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

В случае, если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

30. Работники учреждений, расположенных на территории закрытого административно-территориального образования, на основании постановления Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 № 544/322c «Об утверждении районных коэффициентов к заработной плате работникам просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и других отраслей народного хозяйства, занятых обслуживанием предприятий и организаций Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР и Государственного комитета по использованию атомной энергии СССР» выплачивается районный коэффициент в размере 20%. Применение районного коэффициента не обраzuет новых тарифных ставок и должностных окладов. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактический месячный заработок работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат по среднему заработка.

31. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

1) выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности), в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3) выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% оплаты труда совмещаемой должности;

4) минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанные за каждый час работы в ночное время;

5) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни;

6) дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы рассчитанного за час работы, за последние часы – двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

32. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками учреждения.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширенные зоны обслуживания и совместительство.

33. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 4. Порядок и условия установления видов выплат стимулирующего характера

34. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

35. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) за качество выполняемых работ;

2) за интенсивность и высокие результаты работы;

3) за выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

36. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

37. Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, на основе formalизованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями трудовой деятельности.

38. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов: объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда; адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

39. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

40. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок.

Рекомендуемый размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты – до 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

41. Рекомендуемый размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ – до 30% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

42. Выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

Рекомендуемые размеры выплаты за выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы: при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10%;
при стаже работы от 3 лет до 5 лет – 15%;
при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 20%;
при стаже работы от 10 лет до 15 лет – 25%;
при стаже работы свыше 15 лет – 30%.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на установление работникам ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, вправе включить в стаж работы иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей работника.

Выплата за выслугу лет устанавливается не более чем на ставку.

43. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (далее – премия) (за месяц, квартал, полугодие, год, единовременные выплаты при наличии экономии по фонду оплаты труда).

44. Условия и порядок установления премиальных выплат, перечень премиальных выплат для конкретных категорий работников, периодичность и размер устанавливаемых выплат, а также перечень показателей эффективности определяются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

45. Максимальными размерами премии не ограничивается.

46. Рекомендуемый размер премии за месяц – до 25% оклада (должностного оклада).

47. При определении размера премии работникам учреждения основанием для снижения ее размера либо отказа в премировании может быть:

неблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, неактивное их выполнение;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

неблюдение требований должностной инструкции и служебного распорядка.

48. Стимулирующие выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зон обслуживания и совместительстве. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

49. Руководитель учреждения, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, вправе оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 5. Условия определения оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

50. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», а также на основе профессиональных стандартов, с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 1 и 2.

Таблица 1

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальные размеры должностных окладов, рублей |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | секретарь | 3 984 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер, экономист, инженер, инженер по надзору за строительством, инженер по подготовке производства, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, юрисконсульт | 5 993 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 8 754 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 9 616 |
| 4 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 10 370 |
| 5 квалификационный уровень | главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 11 195 |

Таблица 2

(Окончание. Начало на стр. 41).

62. Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения, а в отношении руководителя – учредителем с учетом результатов выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

63. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональная надбавка;
- надбавка за высокую квалификацию;
- ежемесячная премия;
- вознаграждение по итогам работы за год.

64. Персональная надбавка устанавливается руководителю учреждения с учетом уровня его профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы.

Размер персональной надбавки составляет до 100% оклада (должностного оклада).

65. Надбавка за высокую квалификацию устанавливается в порядке, установленном пунктом 42 Примерного положения.

66. Ежемесячная премия устанавливается в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Размер ежемесячной премии составляет не более 25% от оклада (должностного оклада).

67. Размер вознаграждения по итогам работы за год руководителю учреждения устанавливается в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя и не может превышать двух окладов (должностных окладов).

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.07.2015 № 1317 «Об утверждении Положения об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей» (с изменениями и дополнениями).

68. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда руководителю учреждения могут осуществляться дополнительные единовременные выплаты (за выполнение особо важных и сложных работ, за высокие показатели в труде, к юбилейным датам, к профессиональному празднику, за продолжительную и безупречную работу).

Максимальный размер таких выплат не может превышать размера трех месячных должностных окладов в год при полной отработке годовой нормы рабочего времени.

По отдельному ходатайству заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, максимальный размер дополнительных единовременных выплат руководителю учреждения может быть увеличен до пяти окладов в год.

Дополнительные единовременные выплаты не производятся руководителям учреждений, привлеченным к дисциплинарной ответственности, за месяц, в котором наложен дисциплинарное взыскание.

69. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда руководителю учреждения по решению учредителя может быть предусмотрена выплата материальной помощи, максимальный размер которой не может превышать двух месячных должностных окладов в год.

Глава 8. Заключительные положения

70. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ установлено ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств руководителю учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

71. В случае изменения численности работников учреждения в течение календарного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

72. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

73. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов (должностных окладов) по которым не определены Примерным положением, устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не больше, чем должностной оклад руководителя учреждения.

Приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования.

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (в феврале – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной ставке, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);
39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
35,5 часа – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);
36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);
24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);
18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);
2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 27.05.2021 г. № 553

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол № 13)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2021 № 553
«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИИ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ»

Глава 1. Общие положения

1. Примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей» (далее – Примерное положение, учреждение соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской

области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020 (протокол № 13), и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

2. Примерное положение включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- 2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 3) условия и порядок оплаты труда отдельных категорий работников;
- 4) условия оплаты труда руководителя и его заместителей;
- 5) другие вопросы оплаты труда.

3. Приведенные в Примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются минимальными. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к професиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования. Размер оклада вновь принимаемого работника не может быть ниже размера оклада, установленного по данной должности в соответствии со штатным расписанием для работника той же квалификации.

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, установленные в Примерном положении, увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте администрации городского округа «Город Лесной» об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в текущем году.

5. При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Учреждение с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы трудового права, Примерным положением, коллективным договором, соглашением, разрабатывает и утверждает локальным актом учреждения Положение об оплате труда работников учреждения.

7. При этом Положение об оплате труда учреждения, а также любые изменения в него подлежат согласованию путем представления визы заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам и председателя комитета экономического развития, торговли и услуг городского округа «Город Лесной».

8. В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения в соответствии с настоящим Примерным положением, по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников устанавливаются фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц применительно к соответствующим професиональным группам (квалификационным уровням профessionальных квалификационных групп), профессиональным стандартам (уровням квалификаций), установленным профессиональными стандартами.

9. В Положении об оплате труда, разрабатываемом и утверждаемом локальным актом учреждения в соответствии с Примерным положением, указывается структура фонда оплаты труда.

10. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год, исходя из объема ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам и председателя комитета экономического развития, торговли и услуг городского округа «Город Лесной».

11. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения в расчет на год не должен превышать 21 должностной оклад сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам.

12. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовым договором, основанным на принципах «эффективного контракта», в соответствии с действующим в учреждении системой оплаты труда.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

13. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера).

(Продолжение. Начало на стр. 43).

тера, предусмотренные главой 3 Примерного положения.

23. Работникам учреждения рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с главой 4 Примерного положения.

Глава 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

25. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

26. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

27. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении или абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику учреждения устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

28. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

29. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, осуществляется в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Выплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, в размере не менее 4% ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, утверждается локальным актом учреждения.

В порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», руководителю рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью выявления потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае, если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

30. Работникам учреждений, расположенных на территории закрытого административно-территориального образования, на основании постановления Государственного комитета Совета Министров ССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 № 544/32cc «Об утверждении районных коэффициентов к заработной плате работников просвещения, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и других отраслей народного хозяйства, занятых обслуживанием предприятий и организаций Государственного производственного комитета по среднему машиностроению СССР и Государственного комитета по использованию атомной энергии СССР» выплачивается районный коэффициент в размере 20%. Применение районного коэффициента не обращает новых тарифных ставок и должностных окладов. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактический месячный заработок работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат по среднему заработка.

31. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

1) выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по той же профессии (должности), в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3) выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

4) минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанные за каждый час работы в ночное время;

5) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни;

6) дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы рассчитанного за час работы, за последующие часы – двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

32. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками учреждения.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зон обслуживания и совместительстве.

33. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 4. Порядок и условия установления видов выплат стимулирующего характера

34. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

35. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) за качество выполняемых работ;

2) за интенсивность и высокие результаты работы;

3) за выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

36. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также исходя из ассигнований бюджета городского округа «Город Лесной» на предоставление учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

37. Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере без учета повышающих коэффициентов.

Применение стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы работника и не учитывается при начислении иных стимулирующих компенсационных выплат.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения, на основе formalизованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями трудовой деятельности.

38. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда; адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

39. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

40. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда на определенный срок.

Рекомендуемый размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы – до 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

41. Выплата за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении.

Рекомендуемые размеры выплат за выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы: при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10%; при стаже работы от 3 лет до 5 лет – 15%;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 20%; при стаже работы от 10 лет до 15 лет – 25%; при стаже работы свыше 15 лет – 30%.

Комиссия по установлению стажа работы, дающего право на установление работникам ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет, вправе включить в стаж работы иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей работника.

Выплата за выслугу лет устанавливается не более чем на ставку.

42. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (далее – премия) (за месяц, квартал, полугодие, год, единовременные выплаты при наличии экономии по фонду оплаты труда).

43. Условия и порядок установления премиальных выплат, перечень премиальных выплат для конкретных категорий работников, периодичность и размер установляемых выплат, а также перечень показателей эффективности определяются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников учреждения.

44. Максимальными размерами премии не ограничивается.

45. При определении размера премии работникам учреждения основанием для снижения ее размера либо отказа в премировании может быть:

неблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, неактивное их выполнение;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

неблюдение требований должностной инструкции и служебного распорядка.

46. Стимулирующие выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зон обслуживания и совместительстве. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

47. Руководитель учреждения, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, вправе оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплат и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 5. Условия оплаты труда работников печатных средств информации

48. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников печатных средств информации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», с учетом повышения окладов на 20% за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, и приведены в таблице 1.

Таблица 1

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы рублей |
|--------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |

(Окончание. Начало на стр. 43).

| Квалификационный уровень, разряд | Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
|------------------------------------|---|
| 1 | 2 |
| 3 квалификационный уровень, в нем: | |
| 8 квалификационный разряд | 7 272 |
| 4 квалификационный уровень | 7 967 |

53. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 2, 3 и 4 Примерного положения.

Глава 7. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

54. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

55. Размер оклада (должностного оклада) руководителя, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, заключенным на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда, особенностей деятельности и значимости учреждения, уровня профессионального образования руководителя, численностью работников в учреждении, других критерии.

Должностной оклад руководителя определяется исходя из среднемесячной заработной платы работников учреждения. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется путем применения коэффициента к среднемесячной заработной плате работников учреждения за предыдущий финансовый год. Значение коэффициента устанавливается учредителем и не может превышать 3.

56. Размер среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения исчисляется в соответствии с приложением к Примерному положению.

57. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

58. Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 1857 «Об установлении предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Лесной».

59. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются работодателем на 10-30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя.

60. Руководителю, заместителям руководителя учреждения в зависимости от условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой З Примерного положения.

61. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 2 и 4 Примерного положения.

62. Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя принимается руководителем учреждения, а в отношении руководителя - учредителем, с учетом результатов выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

63. Руководители учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

персональная надбавка;

надбавка за высокую лет;

ежемесячная премия;

вознаграждение по итогам работы за год.

64. Персональная надбавка устанавливается руководителю учреждения с учетом уровня его профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы.

Размер персональной надбавки составляет до 100% оклада (должностного оклада).

65. Надбавка за высокую лет устанавливается в порядке, установленном пунктом 41 Примерного положения.

66. Ежемесячная премия устанавливается в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результивности деятельности самого руководителя.

Размер ежемесячной премии составляет не более 25% от оклада (должностного оклада).

67. Размер вознаграждения по итогам работы за год руководителю учреждения устанавливается в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результивности деятельности самого руководителя и не может превышать двух окладов (должностных окладов).

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплат устанавливаются в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.07.2015 № 1317 «Об утверждении Положения об оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной», и их руководителей» (с изменениями и дополнениями).

68. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда руководителю учреждения могут осуществляться дополнительные единовременные выплаты (за выполнение особо важных и сложных работ, за высокие показатели в труде, к юбилейным датам, к профессиональному празднику, за продолжительную и безупречную работу).

Максимальный размер таких выплат не может превышать размера трех месячных должностных окладов в год при полной отработке годовой нормы рабочего времени.

По отдельному ходатайству заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам максимальный размер дополнительных единовременных выплат руководителю учреждения может быть увеличен до пяти окладов в год.

Дополнительные единовременные выплаты не производятся руководителям учреждений, привлеченным к дисциплинарной ответственности, за месяц, в котором наложено дисциплинарное взыскание.

69. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда руководителю учреждения по решению учредителя может быть предусмотрена выплата материальной помощи, максимальный размер которой не может превышать двух месячных должностных окладов в год.

Глава 8. Заключительные положения

70. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ установлено ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных) финансовых средств руководителю учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

71. В случае изменения численности работников учреждения в течение календарного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

72. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

73. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов (должностных окладов) по которым не определены Примерным положением, устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не больше, чем должностной оклад руководителя учреждения.

74. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр информации и общественных связей»

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления среднемесячной заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего и компенсационного характера работников учреждения на одно физическое лицо за счет всех источников финансирования.

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3. Среднемесячная заработка платы работников учреждения определяется путем деления суммы начисленной заработной платы за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы расчетного периода, предшествующего периоду установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (в феврале – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни, принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной ставке, более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

38,5 часа – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 28.05.2021 г. № 561

О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2021 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435, в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа «Город Лесной» от 17.02.2021 № 243, от 07.04.2021 № 251), главным распорядителем бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципальным казенным учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 3 125,1 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись городского округа «Город Лесной» на 2021 год (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

С.Е.Черепанов,

(Окончание. Начало на стр. 45).

| | | | | | | |
|------------|-------------|---------------|-----|--|----------------|----------------|
| | 0503 | 07.4.00.10760 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 468,8 | |
| | 0700 | | | ОБРАЗОВАНИЕ | 502,0 | |
| | 0707 | | | Молодежная политика | 502,0 | |
| | 0707 | 09.00.000000 | | Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы» | 502,0 | |
| | 0707 | 09.6.00.00000 | | Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов детских оздоровительно-образовательных центров городского округа «Город Лесной» | 502,0 | |
| | 0707 | 09.6.00.10860 | | Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета | 502,0 | |
| | 0707 | 09.6.00.10860 | 400 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 502,0 | |
| | 0707 | 09.6.00.10860 | 410 | Бюджетные инвестиции | 502,0 | |
| 906 | | | | Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» | 274,2 | 274,2 |
| | 0700 | | | ОБРАЗОВАНИЕ | 274,2 | 274,2 |
| | 0707 | | | Молодежная политика | 274,2 | 274,2 |
| | 0707 | 01.00.00000 | | Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы» | 274,2 | 274,2 |
| | 0707 | 01.3.00.00000 | | Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» | 274,2 | 274,2 |
| | 0707 | 01.3.00.45600 | | Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет областного бюджета | 274,2 | 274,2 |
| | 0707 | 01.3.00.45600 | 600 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 274,2 | 274,2 |
| | 0707 | 01.3.00.45600 | 610 | Субсидии бюджетным учреждениям | 274,2 | |
| | 0707 | 01.3.00.45600 | 620 | Субсидии автономным учреждениям | 274,2 | |
| | | | | ВСЕГО | 3 125,1 | 3 125,1 |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на территории городского округа «Город Лесной».

Особые условия: городской округ «Город Лесной» является закрытым административно – территориальным образованием, где действует особый режим использования земель. В соответствии со статьей 8 Закона РФ от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположеными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие остальных граждан и юридических лиц, в совершении сделок с земельными участками, находящимися на территории городского округа «Город Лесной» допускается по решению администрации городского округа «Город Лесной», согласованному с государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

Порядок оформления допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно – территориального образования «Город Лесной», утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2018 № 396.

Организатор аукциона: муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной». Почтовый адрес: 624200, Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, e-mail: yov@kui.gorodlesnoy.ru, телефон: 8(34342) 4-84-13.

Основание проведения аукциона: постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.05.2021 № 502 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на территории городского округа «Город Лесной».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится 8 июля 2021 года в 14 ч. 30 мин. (время местное) в конференц-зале здания администрации городского округа «Город Лесной», расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, выставляемых на аукцион:

Лот № 1

Характеристика земельного участка, предоставляемого для строительства лесопильного производства: местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», поселок Епкино, ул. Мельничная, кадастровый номер: 66:54:0303001:152, площадь: 7806 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения промышленных объектов. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальный размер арендной платы в год: 55 000 (пятьдесят пять тысяч) рублей 00 коп.

«Шаг аукциона»: 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 коп.

Размер задатка для участия в аукционе: 50% начального размера арендной платы, что составляет 27 500 (двадцать семь тысяч пятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка: 2 (два) года 6 (шесть) месяцев.

Параметры строительства: указаны в чертеже земельного участка, прилагаемом к настоящему извещению (приложение № 1).

Технические условия: возможность подключения (технического присоединения) к сетям электроснабжения имеется.

Лот № 2

Характеристика земельного участка, предоставляемого для строительства индивидуального гаража: местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, гаражный массив 17, бокс 6, земельный участок 43, кадастровый номер: 66:54:0116007:798, площадь: 55 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: объекты гаражного назначения. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальный размер арендной платы в год: 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп.

«Шаг аукциона»: 150 (сто пятьдесят) рублей 00 коп.

Размер задатка для участия в аукционе: 50% начального размера арендной платы, что составляет 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка: 2 (два) года 6 (шесть) месяцев.

Параметры строительства: строительство осуществляется в границах земельного участка (чертеж земельного участка - приложение № 2). Размер гаража от 18 до 30 кв.м, ширина гаража не более 5 м, высота гаража не выше 4 м, количество этажей – 1.

Технические условия: возможность подключения (технического присоединения) к сетям электроснабжения имеется.

Лот № 3

Характеристика земельного участка, предоставляемого для строительства индивидуального гаража: местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, гаражный массив 17, бокс 6, земельный участок 45, кадастровый номер: 66:54:0116007:800, площадь: 52 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: объекты гаражного назначения. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальный размер арендной платы в год: 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп.

«Шаг аукциона»: 150 (сто пятьдесят) рублей 00 коп.

Размер задатка для участия в аукционе: 50% начального размера арендной платы, что составляет 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка: 2 (два) года 6 (шесть) месяцев.

Параметры строительства: строительство осуществляется в границах земельного участка (чертеж земельного участка - приложение № 2). Размер гаража от 18 до 30 кв.м, ширина гаража не более 5 м, высота гаража не выше 4 м, количество этажей – 1.

Технические условия: возможность подключения (технического присоединения) к сетям электроснабжения имеется.

Лот № 4

Характеристика земельного участка, предоставляемого для строительства индивидуального гаража: местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, гаражный массив 17, бокс 6, земельный участок 45, кадастровый номер: 66:54:0116007:799, площадь: 54 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: объекты гаражного назначения. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальный размер арендной платы в год: 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп.

«Шаг аукциона»: 150 (сто пятьдесят) рублей 00 коп.

Размер задатка для участия в аукционе: 50% начального размера арендной платы, что составляет 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей.

Срок аренды земельного участка: 2 (два) года 6 (шесть) месяцев.

Параметры строительства: строительство осуществляется в границах земельного участка (чертеж земельного участка - приложение № 2). Размер гаража от 18 до 30 кв.м, ширина гаража не более 5 м, высота гаража не выше 4 м, количество этажей – 1.

Технические условия: возможность подключения (технического присоединения) к сетям электроснабжения имеется.

Общие положения:

Форма заявки: заявка подается по установленной форме (приложение № 3), в письменном виде.

Время и место приема заявок: с 9 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин. (перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч.) время местное, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина д. 16, оф. 16.

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), введением на территории Свердловской области режима повышенной готовности прием заявок осуществляется по предварительной записи по телефону 4-84-13.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 1 июня 2021 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 5 июля 2021 года до 13 ч. 00 мин.

Порядок приема заявки: заявка и описание (приложение № 4) предоставленных документов принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, которые должны быть прошиты. Заявка и описание предоставленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Заявки предоставляются претендентом лично. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе: заявитель вправе отзывать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Внесение задатка: претендент вносит задаток на р/счет муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» до подачи заявки на участие в аукционе: ИНН 6630001702, КПП 668101001, расчетный счет 03232643657490006200 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, БИК 016577551, корреспондентский счет Банка № 4010281064537000054, КБК НЕТ, код ОКТМО 65749000.

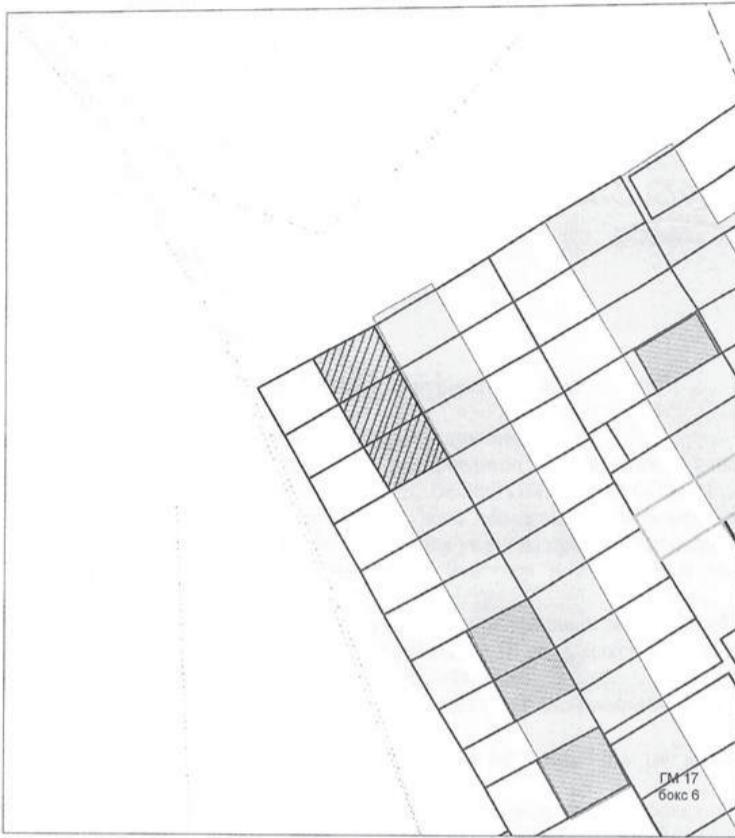
Задаток вносится не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, заключившим договор аренды на земельный участок, засчитывается в счет арендной платы.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола

(Окончание. Начало на стр. 46).

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(Гаражный массив 17, бокс 6, земельный участок 43, 44, 45)граница возможного размещения
объекта капитального
строительства

Приложение № 3 к извещению о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации _____
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору аукциона - МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от:

(для юридических лиц - организационно-правовая форма, полное наименование,

сведения о государственной регистрации, для физических лиц - полное Ф.И.О.

сведения о регистрации по месту жительства)

Адрес претендента:

Телефон (факс) претендента:

Иные сведения о претенденте:

(для юридических лиц ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестровый номер)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(наименование юридического лица, ФИО гражданина)

желает участвовать в аукционе, проводимом МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», который состоится _____ года по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Карла Маркса, дом 8, на право заключения договора аренды земельного участка. Кадастровый номер земельного участка 66:54: _____ Общая площадь земельного участка _____ кв.м. Местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной».

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

1. Подписать в день проведения аукциона Протокол результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2. Заключить договор аренды земельного участка через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Банковские реквизиты получателя (Претендента) для возврата задатка в случаях, установленных законодательством:

ИНН _____, КПП _____

Наименование банка _____

Номер счета отделения банка _____

Номер расчетного (лицевого) счета _____

Номер корреспондентского счета _____

БИК _____

Уведомление о результатах рассмотрения заявки _____

(отправить почтой, получить лично)

Претендент: _____ Подпись: _____ МП

(ФИО, должность представителя юридического лица; ФИО физического лица)

Приложение № 4 к извещению о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:54:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Претендент: _____
(ФИО, должность представителя юридического лица; ФИО физического лица)Документы принял: _____ Подпись: _____ Дата: _____
(ФИО, должность специалиста организатора аукциона)

Приложение № 5 к извещению о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

ДОГОВОР АРЕНДЫ №
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА«______» _____. 20 _____.
(дата заключения договора)

Город Лесной

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», в лице председателя, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и победитель аукциона на право заключения договора аренды земельного участка,

в лице _____
(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица), действующего на основании
(указать представителя)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «______» _____. 20 _____. года № _____. заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора для _____ земельный участок с кадастровым номером 66:54: _____

(цель использования) _____, расположенный по адресу (местоположение): _____ (адрес (местоположение) участка

Свердловская область, город, поселок, иной населенный пункт, улица, дом, строение и другие адресные ориентиры) _____

общий площадью _____ кв. м., категория земель _____ (категория земель)

разрешенное использование _____ (разрешенное использование земельного участка)

(далее - Участок) в границах, указанных в кадастровой выписке на Участок, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен сроком на _____ (лет, с «______» _____. 20 _____. г.)

2.2. Обязательства по Договору начинаются с момента подписания сторонами Акта приема-передачи земельного участка, прилагаемого к настоящему Договору (Приложение № 2) и являющемуся его неотъемлемой частью.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ (рублей в год). (сумма цифр) (сумма прописью)

3.2. Арендатор обязан выплачивать арендную плату ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца по 1/12 годового размера арендной платы.

Реквизиты для уплаты арендной платы:

Наименование получателя платежа: УФК по Свердловской области (КУИ)

Налоговый орган: ИНН 6630001702 КПП 668101001

Код ОКТМО: 65749000

Номер счета получателя платежа: 03100643000000016200

Наименование банка: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК: 016577551 КОРПСЧЕТ: 4010281064537000054

Наименование платежа: арендная плата за земельные участки до разграничения гос. собственности на землю в границах городских округов (доходы получаемые в виде арендных платежей за земельные участки находящиеся в собственности городских округов)

Код бюджетной классификации: 90211105012040000120 (90211105024040001120).

3.3. Арендатор обязуется заблаговременно узнавать реквизиты для уплаты платежей на очередной финансовый год.

3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона, в размере _____ рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

3.6. Если Арендатор уплачивает в соответствии с условиями настоящего Договора аренды земельного участка арендную плату за неполный расчётный период, то размер арендной платы определяется пропорционально количеству дней в данном неполном расчёте по формуле:

$$AP = \frac{AP \times KD}{KG}, \text{ где:}$$

РАП - размер арендной платы;

АР - величина арендной платы в год по договору аренды;

КД - количество дней в соответствии с договором аренды земельного участка;

КГ - количество дней в году.

3.7. Неиспользование Участка Арендатором не является основанием невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендованного Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.

4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными настоящим Договором, аукционной документацией.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю (его уполномоченным представителям) доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за выполнением Арендодателем условий Договора.

4.4.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендованном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

4.4.9. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).

4.4.10. Осуществлять строительство в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, в том числе правилами землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», правилами благоустройства территории городского округа «Город Лесной».

4.4.11. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.12. После окончания срока действия настоящего Договора, либо при досрочном расторжении Договора, Арендодатель обязан передать Участок Арендодателю с составлением Акта приема-передачи.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон, которое подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора.

6.2.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендодатором существенных условий настоящ

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.05.2021 г. № 558
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 02.06.2016 № 757**

На основании Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 757 «Об утверждении реестра остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной» и корректировке реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок» (с изменениями, внесен-

ными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 02.08.2016 № 1061, от 28.09.2016 № 1318, от 17.02.2017 № 200, от 22.01.2018 № 76, от 08.08.2018 № 939, от 14.12.2018 № 1562, от 29.04.2019 № 451), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

**Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 28.05.2021 № 558
Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 757**
РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

| Регистрационный номер маршрута в реестре | Порядковый номер маршрута | Наименование маршрута | Путь следования в прямом направлении с указанием наименований промежуточных остановочных пунктов, улиц, дорог | Путь следования в обратном направлении с указанием наименований промежуточных остановочных пунктов, улиц, дорог | Протяженность маршрута, км | Порядок посадки и высадки пассажиров | Вид регулярных перевозок | Вид и класс транспортных средств, максимальное количество | Экологические характеристики транспортных средств (класс) | Дата начала осуществления регулярных перевозок | Наименование, ИНН, место нахождения юл | Требования, предусмотренные законом об организации регулярных перевозок субъекта РФ |
|--|---------------------------|--|---|--|--|---|--------------------------|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | 4 | «КПП-1 - 35 квартал» | ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локон») ул. Мира («Мира, 3») ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база», «Старый сотовый», «42 квартал», «Сады «Карьера», «Карьера», «Очистные», «Залесье») ЛЕТО: ул. Куйбышева («Столовая», «Магазин «Новосвет», «4 завод» (отдельные рейсы)) ЗИМА: ул. Горького («Школа № 67», «Спортивный зал в/ч 32136», «4 завод» (отдельные рейсы)) | Путь следования в обратном направлении с указанием наименований промежуточных остановочных пунктов, улиц, дорог ЛЕТО: ул. Куйбышева («Магазин «Новосвет»), ул. Калинина, ул. Горького («Спортивный зал в/ч 32136», «Школа № 67») ЗИМА: ул. Горького («Спортивный зал в/ч 32136», «Школа № 67») ул. Нагорная («Залесье», «Очистные», «Карьера», «Сады «Карьера», «42 квартал», «Старый сотовый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка») ул. Мира («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Петро», «Центр», «ДК «Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1») | ЛЕТО: 28,3 ЗИМА: 27,4 | Только в установленных остановочных пунктах | По регулируемым тарифам | Автобус малый класс, 2 единицы, средний класс, 6 единиц | Любой | 1/1/2016 | ООО «Нижнетуринское АТП», 6615015210, г. Лесной, Свердловская область, проезд Технический, 13/1 | Не предусмотрены |
| 2 | 6 | «КПП-1 - Ва-сильева, 1» | ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локон», «Детская поликлиника», «Ленина, 118», «Васильева, 1», «Ленина, 101», «Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Петро», «Центр», «ДК «Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1») | круговой | 9 | Только в установленных остановочных пунктах | По регулируемым тарифам | Автобус большой класс, 10 единиц | Любой | 1/23/2015 | АО «Авто-транспортное предприятие», 6630002505, г. Лесной, Свердловская область, проезд Промышленный, д. 3 | Не предусмотрены |
| 3 | 7 | «КПП-1 - сады 42 квартал» | ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локон») ул. Мира («Мира, 3») ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база», «Старый сотовый») дорога на новое кладбище («Новое кладбище» (отдельные рейсы)) ул. Нагорная («42 квартал») дорога в сады 42 кв. («42 квартал сады конечная») | дорога в сады 42 кв. («42 квартал сады конечная») ул. Нагорная («42 квартал») дорога на новое кладбище («Новое кладбище» (отдельные рейсы)), ул. Нагорная («Старый сотовый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка») ул. Мира ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Петро», «Центр», «ДК «Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1») | 20,6 28,1 (с заездом на новое кладбище) | Только в установленных остановочных пунктах | По регулируемым тарифам | Автобус малый класс, 1 единица, средний класс, 2 единиц | Любой | 1/1/2016 | ООО «Нижнетуринское АТП», 6615015210, г. Лесной, Свердловская область, проезд Технический, 13/1 | Не предусмотрены |
| 4 | 9т | «Ленина, 101 - КПП-8» (через пос. Таежный) | ул. Ленина («Ленина, 101»), ул. Мира («Мира, 22», «Мира, 44»), ул. Победы («Клуб «Строитель», «Магазин «Мебель», «С/к «Факел», «Танцзал «Юность»), ул. Комсомольская («64 квартал», «62 квартал»), ул. Гоголя, ул. Энгельсса («Городская поликлиника»), ул. Ленина («Магазин «Юбилейный»), ул. Сиротина («Булочная»), (отдельные рейсы: ул. Островского («Школа № 74», «Островского, 50»), ул. Щорса, ул. Первомайская («Первомайская, 26»), ул. Щорса, ул. Островского («Поселок № 1»), ул. Строителей, проезд Технический («Цех 013», «Городской хоз»), проезд Промышленный («СМУ № 4», «АТП», «КПП-8») (отдельные рейсы: ул. Культуры, пос. Таежный («ДК «Родник»), проезд Промышленный («АТП», «Оранжерея»), проезд Технический («МСУ № 5», «Цех 013»), ул. Строителей («АЗС»), (отдельные рейсы: ул. Островского («Школа № 74», «Островского, 50»), ул. Щорса, ул. Первомайская («Первомайская, 26»), ул. Щорса, ул. Островского («Поселок № 1»), ул. Сиротина («Аптека»), ул. Ленина («Магазин «Юбилейный»), ул. Энгельсса («Городская поликлиника»), ул. Гоголя, ул. Комсомольская («62 квартал»), ул. Победы («Терапия», «Хирургия», «Лицей»), ул. Кирова («Музикальная школа»), ул. Ленина («Рынок», «Локон», «Детская поликлиника»), (отдельные рейсы: «Микрорайон № 8»), «Васильева, 1», «Ленина, 101») | круговой | 19,6 | Только в установленных остановочных пунктах | По регулируемым тарифам | Автобус малый класс, 5 единиц | Любой | 9/15/2015 | ООО «Рассвет», 6630013271, г. Лесной, Свердловская область, ул. Юбилейная, д. 22, кв. 19 | Не предусмотрены |
| 5 | 10т | «КПП-1 - ул. Сибиряка» | ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Энгельсса («Городская поликлиника») ул. Гоголя ул. Комсомольская («62 квартал») ул. Белинского («Школа № 71», «Аптека», «Школа № 69») ул. Кирова («Музикальная школа») ул. Победы («Магазин «Мебель», «Клуб «Строитель») ул. Мира («Мира, 13», «Магазин «Красный», «Мира, 3») ул. Мамина-Сибиряка («Мамина-Сибиряка, 61», «Школа № 75», «Мамина-Сибиряка, 33») ул. Кирова («Рынок») ул. Белинского («ЦДТ», «Аптека», «Больничный городок») ул. Энгельсса («Городская поликлиника») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1») | круговой | 10,9 | Только в установленных остановочных пунктах | По регулируемым тарифам | Автобус малый класс, 5 единиц | Любой | 7/1/2016 | ООО «Рассвет», 6630013271, г. Лесной, Свердловская область, ул. Юбилейная, д. 22, кв. 19 | Не предусмотрены |
| 6 | 12т | «КПП-1 - «Синяя птица» | ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК «Современник», «Центр», «Рынок», «Локон», «Детская поликлиника») проезд Дорожный («КПП-4») дорога на 51 квартал («Сады № 1», «Сады № 2», «Сады № 3») ул. Синяя птица («Синяя птица») | ул. Синяя птица («Синяя птица») дорога на 51 квартал («Сады № 3», «Сады № 2», «Сады № 1») проезд Дорожный («КПП-4») ул. Ленина («Васильева, 1», «Ленина, 101», «Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Петро», «Центр», «ДК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1») | 16,6 | Только в установленных остановочных пунктах | По регулируемым тарифам | Автобус малый класс, 2 единицы | Любой | 7/1/2016 | ООО «Рассвет», 6630013271, г. Лесной, Свердловская область, ул. Юбилейная, д. 22, кв. 19 | Не предусмотрены |