



## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.03.2021 г. № 284 О ПОВЫШЕНИИ В 2021 ГОДУ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии со статей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 18.02.2021 № 74-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений свердловской области в 2021 году», постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2020 № 679-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Увеличить (индексировать) с 1 октября 2021 года на 3,7% фонды оплаты труда работников дошкольных и общеобразовательных организаций (за исключением педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области), работников организаций дополнительного образования детей (за исключением педагогических), работников прочих организаций образования, работников организаций физической культуры и спорта, работников единой дежурно-диспетчерской службы, работников прочих муниципальных учреждений (муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр», муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей», муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной», муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства», муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство», муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания»).

Увеличение (индексацию) фонда оплаты труда указанных работников произвести за исключением фонда оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Лесной» на 2021 год, а также средств, полученных муниципальными учреждениями от приносящей доход деятельности.

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Лесной» подготовить проекты изменений в положении об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной».

5. Руководителям муниципальных учреждений внести соответствующие изменения в штатные расписания и трудовые договоры. Не допускать снижения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» в 2021 году и последующие периоды.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя начальника – начальника бюджетного отдела муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.03.2021 г. № 285

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН ПО ДОГОВОРУ ПРИВАТИЗАЦИИ, В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2019 № 19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной», приведения административного регламента в соответствии с требованиями действующего законодательства  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной»: от 17.08.2016 № 1128 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной»;

от 27.09.2018 № 1123 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

*Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.03.2021 № 285 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность»*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГРАЖДАН ПО ДОГОВОРУ ПРИВАТИЗАЦИИ, В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ»**

#### Раздел 1. Общие положения

##### Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент определяет сроки, порядок и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Комитет) при предоставлении муниципальной услуги.

##### Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, или их законные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – заявитель).

##### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее – Центр бухгалтерского обслуживания): при личном обращении; с использованием телефонной связи; в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты; в форме письменного обращения.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги также осуществляется через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Лесном» (далее – отдел МФЦ).

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации городского округа «Город Лесной», Комитета, Центра бухгалтерского обслуживания, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещены на информационных стендах администрации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.gorodlesnoy.ru> (далее – официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной»).

6. Комитет обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной», а также на Едином портале.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

8. При обращении с гражданами (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

#### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» в лице функционального органа администрации городского округа «Город Лесной» – Комитета. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета и Центра бухгалтерского обслуживания совместно, в рамках компетенций, установленных правовыми актами органов местного самоуправления.

##### Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр».

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные/муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной».

##### Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
1) заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной»;  
2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги; срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательными и иными нормативно-правовыми актами; срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

14. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение двух месяцев со дня подачи заявителями документов. В случае обращения заявителя через отдел МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента даты регистрации заявления в Комитете.

##### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Комитет обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной», а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем; способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме; порядок их представления**

16. Документы и информация, в том числе личного хранения, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: заявление по форме, указанной в приложении № 1 административного регламента; документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении (для детей до 14 лет); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П); документы, выданные органами записи актов гражданского состояния (свидетельство о браке, разводе, перемене фамилии, имени, отчества, свидетельство о смерти); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ); документы, выданные органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (разрешение на безвозмездную передачу несовершеннолетним жилого помещения в муниципальную собственность); документы, выданные судами общей юрисдикции (решения, доказывающие недействительность сделки по передаче жилого помещения в собственность граждан).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе электронной форме, порядок их представления**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество; характеристика жилого помещения (кадастровый паспорт, технический паспорт); справка о зарегистрированных гражданах в жилом помещении, оформленная не ранее 10 дней до момента подачи заявления о передаче жилого помещения в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной» (выдается в муниципальном бюджетном учреждении «Расчетно-кассовый центр»); Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

##### Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

18. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

При предоставлении муниципальной услуги запрещается: отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информа-

(Продолжение на стр. 2).



(Продолжение. Начало на стр. 1).

цией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

- 1) текст заявления не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему заявление);
- 2) заполнены не все поля заявления;
- 3) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 4) заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 3 административного регламента;
- 2) с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное заявителем;
- 3) непредставление документов или представление неполного комплекта документов.

#### Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

21. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

#### Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

23. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в отдел МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

#### Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

25. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, осуществляется в день их поступления в Комитет при обращении лично, через отдел МФЦ.

26. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет.

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего административного регламента.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

28. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии): возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в отделе МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в отделе МФЦ

29. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
  - 2) возможность получения муниципальной услуги в отделе МФЦ;
  - 3) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде (при наличии технической возможности).
30. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом Центра бухгалтерского обслуживания осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: при приеме заявления и при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

#### Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в отделе МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

31. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в отделе МФЦ, в случае заключения соответствующего соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Лесной» и отделом МФЦ. При этом заявителю необходимо иметь при себе необходимый перечень документов, указанных в пункте 16 административного регламента.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию виды электронной подписи, определенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

#### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в отделе (отделах) МФЦ

32. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) формирование межведомственных запросов;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) формирование пакета документов, подписание договора безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной»

33. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

представление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация Комитетом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

проверка действительности электронной подписи и соответствия ее вида видам электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральным, региональным законодательством и местными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги, а также Правилами с использованием программных средств, установленных на рабочем месте, или с использованием штатных средств Единого портала;

взаимодействие Комитета с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

34. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых отделом МФЦ:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в отделе МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в отделе МФЦ;

прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

передача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Комитет;

Предоставление муниципальной услуги в отделе МФЦ может осуществляться посредством комплексного запроса. Отдел МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

При однократном обращении заявителя в отдел МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником отдела МФЦ и скрепляется печатью отдела МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Отдел МФЦ передает в Комитет оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной отделом МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

#### Прием и регистрация заявления и документов

35. Основанием для начала исполнения процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя с документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, и заявлением о передаче жилого помещения в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной» согласно форме приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Специалист Центра бухгалтерского обслуживания или специалист отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через отдел МФЦ) при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливает предмет обращения, личность заявителя или его уполномоченного представителя, в том числе проверяет:

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении (для детей до 14 лет); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П);

правоспособность лиц, претендующих на участие в передаче жилого помещения в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной»;

соответствие представленных документов перечню необходимых документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, специалист Центра бухгалтерского обслуживания или специалист отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через отдел МФЦ) уведомляет заявителя о наличии препятствий для получения муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Заявитель заполняет заявление о безвозмездной передаче жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, согласно форме приложения № 1 к административному регламенту.

Специалист Центра бухгалтерского обслуживания или специалист отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через отдел МФЦ) принимает документы и производит регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений граждан (приложение № 2 административного регламента) с указанием порядкового номера заявления в день приема.

Дата регистрации заявления является началом исчисления срока исполнения муниципальной услуги.

36. Результатом административной процедуры является поступление заявления и документов специалисту Центра бухгалтерского обслуживания и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений граждан.

37. Срок выполнения административной процедуры – 1 день.

#### Формирование межведомственных запросов

38. Если заявителем не были представлены по собственной инициативе документы и информация, указанные в пункте 18 настоящего административного регламента, специалист Центра бухгалтерского обслуживания формирует и направляет запросы в органы власти, подведомственные организации, в чьем распоряжении находятся необходимые для предоставления муниципальной услуги соответствующие документы и информация, в срок не позднее трех рабочих дней после регистрации заявления и приема документов от заявителя.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

39. Результатом административной процедуры является получение документов, перечисленных в пункте 18 административного регламента.

40. Срок выполнения административной процедуры – 10 дней.

#### Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

41. Основанием для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие полного пакета необходимых документов и информации, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается на основании документов и информации, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента.

При наличии хотя бы одного из условий, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, председателем Комитета принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания обеспечивает подготовку и подписание председателем Комитета письменного ответа заявителю с указанием причин принятия решения об отказе в безвозмездной передаче жилого помещения в муниципальную собственность, уведомляет заявителя по телефону о принятом решении, дате и времени возврата представленных им документов, либо посредством направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

При отсутствии условий, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, специалист Центра бухгалтерского обслуживания:

- 1) готовит проект постановления администрации городского округа «Город Лесной» о безвозмездной передаче жилого помещения в муниципальную собственность, обеспечивает согласование и представляет на подпись постановление в администрацию городского округа «Город Лесной»;
- 2) готовит проект договора безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной»;

42. Результатом выполнения административной процедуры является:

постановление администрации городского округа «Город Лесной» о безвозмездной передаче жилого помещения в муниципальную собственность;

договор безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной»;

письменный ответ заявителю об отказе в безвозмездной передаче жилого помещения в муниципальную собственность.

43. Срок выполнения административной процедуры – 48 дней.

#### Формирование пакета документов, подписание договора безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной»

44. Специалист Центра бухгалтерского обслуживания приглашает заявителя на подписание договора безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной».

После подписания договора заявителем специалист Центра бухгалтерского обслуживания формирует пакет документов: изготавливает копии документов, указанных в пунктах 16 и 17 административного регламента;

обеспечивает подписание договора безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной» председателем Комитета.

Специалист Центра бухгалтерского обслуживания информирует заявителя о необходимости передачи пакета документов в МФЦ для дальнейшей регистрации прав в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

После регистрации договора и осуществлении перехода права собственности на жилое помещение специалист Центра бухгалтерского обслуживания вносит данные в программу учета приватизированного жилья, формирует дело по адресуному принципу для постоянного хранения в архиве Комитета.

45. Результатом административной процедуры является получение заявителем договора безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной» и документов для дальнейшей регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

46. Срок выполнения административной процедуры – 1 день (в день обращения заявителя).

#### Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

47. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Комитет, в отдел МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток, ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Комитет, в отдел МФЦ заявления об исправлении опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (ошибок).

Специалист Центра бухгалтерского обслуживания осуществляет исправление опечаток (ошибок), допущенных в договоре безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной», и передает его на подпись председателю Комитета.

Срок исправления допущенных опечаток (ошибок) не должен превышать трех рабочих дней со дня подачи заявления об исправлении допущенных опечаток (ошибок).

Результатом административной процедуры является выдача заявителю нового экземпляра договора безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной» взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

(Окончание на стр. 3).



(Окончание. Начало на стр. 1).

**Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

48. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего административного регламента.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего административного регламента, иных правовых актов Российской Федерации.

Текущий контроль за соблюдением специалистом отдела МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления через отдел МФЦ), осуществляется руководителем отдела МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

49. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем Комитета, но не реже одного раза в год.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

50. Специалист несет персональную ответственность за соблюдение российского законодательства, сроков, порядка и правильности оформления документов при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалиста закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

51. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами нормативных правовых актов, а также положений административного регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, сотрудников, а также решений и действий (бездействия) отделов МФЦ, работников отделов МФЦ**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

52. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Комитетом, а также решения и действия (бездействия) отдела МФЦ, работников отдела МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

53. В случае обжалования решений и действий (бездействия) председателя Комитета жалоба подается для рассмотрения в администрацию городского округа «Город Лесной» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через отдел МФЦ.

54. В случае обжалования решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалиста отдела МФЦ жалоба подается для рассмотрения в отдел МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) руководителя отдела МФЦ можно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через отдел МФЦ.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

55. Комитет, отдел МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают: 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации: на стендах в местах предоставления муниципальных услуг; на официальных сайтах органов/учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги; 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, работников отдела МФЦ**

56. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц и сотрудников, специалиста Центра бухгалтерского обслуживания, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

57. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и сотрудников, специалиста Центра бухгалтерского обслуживания, а также решения и действия (бездействие) отдела МФЦ, специалистов МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/124562/1/info>.

**Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность»**

Председателю муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

Ф.И.О.

указать контактные телефоны

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

На основании Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» п.9.1. прошу (сим) принять в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной» жилое помещение, принадлежащее мне (нам) на праве собственности по договору передачи жилого помещения в собственность граждан, по адресу:

Собственником (сособственниками) жилого помещения, принадлежащего на праве собственности на основании договора передачи жилого помещения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (постановление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), является (яются):

К заявлению прилагаются:

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Подписи собственников: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. реестровый № \_\_\_\_\_ Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по «Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность»**

Форма заполнения журнала регистрации заявлений граждан на расприватизацию жилых помещений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН**

Дата регистрации заявления	Реестровый номер заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес расприватизируемого жилого помещения	Подпись заявителя

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.04.2021 г. № 296**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 10.05.2016 № 658 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТА ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016-2020 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком подготовки и ведения Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 10.05.2016 № 658 (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.05.2016 № 658 «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам городского округа «Город Лесной» на 2016-2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2016 № 1317, от 09.04.2018 № 417, от 29.04.2019 № 451) следующие изменения:

- 1.1. В заголовке постановления слова «на 2016-2020 годы» заменить словами «на 2016-2022 годы».
- 1.2. Приложение № 2 к постановлению «Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам городского округа «Город Лесной» на 2016-2020 годы», изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».**

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 01.04.2021 № 296*

**Приложение № 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 10.05.2016 № 658 ДОКУМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016-2022 ГОДЫ**

Раздел I. Параметры и фактическое состояние маршрутной сети Действующая маршрутная сеть регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском округе «Город Лесной» имеет разветвленную структуру, социальную ориентацию, обеспечивающую, в первую очередь, интересы пассажиров. Существующая маршрутная сеть общей протяженностью 112,5 км состоит из 6 действующих муниципальных маршрутов городского и пригородного сообщения, 2 из которых – это маршруты в сады, имеющие сезонную загруженность. Посадка и высадка пассажиров по всем маршрутам разрешена только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок. Регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском округе «Город Лесной» осуществляют следующие перевозчики: ООО «Нижнетранское Автораспорное Предприятие», АО «Автотранспортное предприятие», ООО «Рассвет».

Раздел II. План установления, изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах

Номер строки	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения, установления вида регулярных перевозок
-	-	-	-	-

Раздел III. План установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов

Номер строки	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата
-	-	-	-	-

Раздел IV. План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам

Номер строки	Номер и наименование муниципального маршрута	Срок проведения конкурсной процедуры на заключение муниципального контракта	Дата начала действия муниципального контракта	Срок проведения открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
1.	№ 4 «КПП-1 – 35 квартал»	июнь 2021 г.	01.07.2021		
2.	№ 7 «КПП-1 – сады 42 квартал»	июнь 2021 г.	01.07.2021		
3.	№ 10т «КПП-1 – ул. Мамин-Сибиряка»	июнь 2021 г.	01.07.2021		
4.	№ 12т «КПП-1 – «Синяя птица»	июнь 2021 г.	01.07.2021		
5.	№ 6 «КПП-1 – Васильева, 1»	январь 2021 г.	25.01.2021		
6.	№ 9т «Ленина, 101 – КПП-8» (через пос. Таёжный)	июль 2021 г.	03.08.2021		

Раздел V. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения

Номер строки	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок проведения мероприятия
-	-	-	-	-

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.04.2021 г. № 298**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 30.12.2019 № 1488**

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 17.02.2021 № 243 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1488 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 08.04.2020 № 355, от 22.06.2020 № 648, от 20.11.2020 № 1258, от 30.12.2020 № 1463), следующие изменения:

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего – 1 956 847,1, в том числе:
	2020 год – 488 135,6;
	2021 год – 480 930,2;
	2022 год – 326 396,5;
	2023 год – 305 162,7;
	2024 год – 356 222,1;
из них:	местный бюджет: 1 827 915,0, в том числе:
	2020 год – 447 119,3;
	2021 год – 463 186,2;
	2022 год – 304 925,2;

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

2023 год – 283 697,5; 2024 год – 328 986,8; областной бюджет: 23 472,1, в том числе: 2020 год – 23 472,1; 2021 год – 0,0; 2022 год – 0,0; 2023 год – 0,0; 2024 год – 0,0; федеральный бюджет: не запланировано; внебюджетные источники: 105 460,0, в том числе: 2020 год – 17 544,2; 2021 год – 17 744,0; 2022 год – 21 471,3; 2023 год – 21 465,2; 2024 год – 27 235,3
---

1.2. Приложение № 1 к Программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).  
2. Приостановить действие следующих мероприятий в приложении № 2 к Программе по источнику финансирования «местный бюджет»:  
с 1 января по 31 декабря 2021 года:  
мероприятия 4, 6-14, 17-23, 34-36, 38-39, 46-48, мероприятие 5 в объеме «6 593,0», мероприятие 44 в объеме «2 749,2»;  
с 1 января по 31 декабря 2022 года:  
мероприятия 4-14, 17-23, 34-36, 38-39, 46-48, мероприятие 44 в объеме «1 629,5»;  
с 1 января по 31 декабря 2023 года:  
мероприятия 4-14, 17-23, 34-36, 38-39, 46-48, мероприятие 44 в объеме «1 760,8».  
3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2020 № 1463 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы».  
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 01.04.2021 № 298  
Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ»**

Но- мер стро- ки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муницип- альной программы					Источник значений показателей
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»							
2	<b>Цель 1. Формирование эффективных условий и средств решения актуальных задач и проблем в сфере культуры городского округа «Город Лесной», повышение уровня развития культурной сферы, мобилизация имеющихся ресурсов для повышения востребованности услуг в сфере культуры населением городского округа</b>							
3	<b>Задача 1. Создание условий для развития творческого потенциала населения городского округа «Город Лесной», повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению городского округа в сфере культуры и искусства</b>							
4	Целевой показатель 1. Рост ежегодной посещаемости музея, количество посещений	тыс. человек	38,75	39,85	40,59	40,96	41,33	соглашение с Министерством культуры Свердловской области от 16.03.2020 № 64 «О взаимодействии по достижению целевых показателей муниципального компонента региональной составляющей национального проекта «Культура» от 16.03.2020 № 64 (далее – Соглашение от 16.03.2020 № 64)
5	Целевой показатель 2. Число посещений муниципальных библиотек	тыс. человек	330,21	333,44	346,39	356,11	372,29	Соглашение от 16.03.2020 № 64
6	Целевой показатель 3. Количество посещений культурно-массовых мероприятий	тыс. человек	34,29	34,95	36,25	36,91	37,56	Соглашение от 16.03.2020 № 64
7	Целевой показатель 4. Количество участников клубных формирований	тыс. человек	2,07	2,09	2,09	2,11	2,13	Соглашение от 16.03.2020 № 64
8	<b>Задача 2. Обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры</b>							
9	Целевой показатель 5. Доля муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным каталогам, от общего числа этих библиотек	проценты	100	100	100	100	100	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.01.2020 № 62 «Об утверждении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными администрации городского округа «Город Лесной» и муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 25.01.2021 № 41 «Об утверждении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными администрации городского округа «Город Лесной» и муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Постановление от 27.01.2020 № 62, Постановление от 25.01.2021 № 41)
10	Целевой показатель 6. Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный вид, от общего числа предметов музейного фонда	проценты	76	84	92	92	92	Постановление от 27.01.2020 № 62, Постановление от 25.01.2021 № 41
11	Целевой показатель 7. Доля оцифрованных музейных предметов, от общего числа предметов музейного фонда	проценты	44	54	64	64	64	Постановление от 27.01.2020 № 62, Постановление от 25.01.2021 № 41
12	<b>Задача 3. Создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры</b>							
13	Целевой показатель 8. Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области	проценты	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года» (далее – ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП)
14	Целевой показатель 9. Количество реализованных проектов, направленных на сохранение и развитие художественных промыслов и ремесел	единиц	1	1	1	1	1	Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 77-ОЗ «О народных художественных промыслах в Свердловской области»
15	<b>Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»</b>							
16	<b>Цель 2. Формирование эффективных условий и средств решения актуальных задач и проблем в сфере культуры городского округа «Город Лесной», повышение уровня развития культурной сферы, мобилизация имеющихся ресурсов для повышения востребованности услуг в сфере культуры населением городского округа</b>							
17	<b>Задача 4. Совершенствование подготовки учащихся образовательных учреждений в сфере культуры и искусства</b>							
18	Целевой показатель 10. Доля детей, осваивающих дополнительные программы в образовательном учреждении в сфере культуры и искусства	проценты	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Постановление от 27.01.2020 № 62, Постановление от 25.01.2021 № 41
19	Целевой показатель 11. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	проценты	17,8	17,2	17,3	17,3	17,3	Постановление от 27.01.2020 № 62, Постановление от 25.01.2021 № 41
20	<b>Задача 5. Формирование и развитие эффективной системы поддержки творчески одаренных детей и молодежи</b>							
21	Целевой показатель 12. Количество получателей стипендии главы городского округа «Город Лесной» в области культуры	человек	18	18	18	18	18	постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.09.2019 № 1003 «Об утверждении стипендиатов главы городского округа «Город Лесной», постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.09.2020 № 54 «Об утверждении стипендиатов главы городского округа «Город Лесной»
22	<b>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»</b>							
23	<b>Цель 3. Формирование эффективных условий и средств решения актуальных задач и проблем в сфере культуры городского округа «Город Лесной», повышение уровня развития культурной сферы, мобилизация имеющихся ресурсов для повышения востребованности услуг в сфере культуры населением городского округа</b>							
24	<b>Задача 6. Совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры в городском округе</b>							
25	Целевой показатель 13. Доля муниципальных учреждений культуры, которым установлены муниципальные задания, в общем количестве муниципальных учреждений культуры городского округа	проценты	100	100	100	100	100	Постановление от 27.01.2020 № 62, Постановление от 25.01.2021 № 41
26	Целевой показатель 14. Доля доходов муниципальных учреждений культуры от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в общем объеме доходов таких учреждений	проценты	3,7	3,7	6,6	7,0	7,6	распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года» (далее – РПРФ от 29.02.2016 № 326-р)
27	Целевой показатель 15. Доля расходов на культуру в общем бюджете городского округа	проценты	16,8	14,4	11,2	11,0	11,1	РПРФ от 29.02.2016 № 326-р
28	Целевой показатель 16. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:							данные муниципального образования по исполнению Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и перечень, утвержденный этим Указом» (далее – данные МО по постановлению от 17.12.2012 № 1317)
	клубами и учреждениями клубного типа	проценты	125,0	125,0	125,0	125,0	125,0	
	библиотеками	проценты	100	100	100	100	100	
	парками культуры и отдыха	проценты	100	100	100	100	100	
29	Целевой показатель 17. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	проценты	12,5	12,5	6,25	6,25	6,25	данные МО по постановлению от 17.12.2012 № 1317
30	Целевой показатель 18. Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	проценты	0	0	0	0	0	данные МО по постановлению от 17.12.2012 № 1317
31	<b>Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»</b>							
32	<b>Цель 4. Формирование эффективных условий и средств решения актуальных задач и проблем в сфере культуры городского округа «Город Лесной», повышение уровня развития культурной сферы, мобилизация имеющихся ресурсов для повышения востребованности услуг в сфере культуры населением городского округа</b>							
33	<b>Задача 7. Создание условий для самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена</b>							
34	Целевой показатель 19. Доля учреждений культуры, имеющих официальные сайты в сети Интернет, на которых размещается информация о событиях, происходящих в учреждениях культуры городского округа	проценты	100	100	100	100	100	Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»

(Продолжение на стр. 5).



(Продолжение. Начало на стр. 3).

35	Целевой показатель 20. Уровень удовлетворенности населения городского округа «Город Лесной» качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры, от общего количества обслуженных посетителей	проценты	90	90	90	90	90	ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП
----	---	----------	----	----	----	----	----	------------------------------

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 01.04.2021 № 298  
 Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ»**

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>1 956847,1</b>	<b>488 135,6</b>	<b>480 930,2</b>	<b>326 396,5</b>	<b>305 162,7</b>	<b>356 222,1</b>		
2	Местный бюджет	1 827915,0	447 119,3	463 186,2	304 925,2	283 697,5	328 986,8		
3	Областной бюджет	23 472,1	23 472,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
4	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5	Внебюджетные источники	105 460,0	17 544,2	17 744,0	21 471,3	21 465,2	27 235,3		
6	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>1 956847,1</b>	<b>488 135,6</b>	<b>480 930,2</b>	<b>326 396,5</b>	<b>305 162,7</b>	<b>356 222,1</b>		
7	Местный бюджет	1 827915,0	447 119,3	463 186,2	304 925,2	283 697,5	328 986,8		
8	Областной бюджет	23 472,1	23 472,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
9	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	Внебюджетные источники	105 460,0	17 544,2	17 744,0	21 471,3	21 465,2	27 235,3		
11	<b>ПОДПРОГРАММА «Развитие культуры и искусства»</b>								
12	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>1 384482,6</b>	<b>372 015,5</b>	<b>359 425,3</b>	<b>217 873,9</b>	<b>197 132,3</b>	<b>238 035,6</b>		
13	Местный бюджет	1 299564,1	346 697,6	348 145,0	202 716,2	182 000,5	220 004,8		
14	Областной бюджет	14 047,3	14 047,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
15	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	Внебюджетные источники	70 871,2	11 270,6	11 280,3	15 157,7	15 131,8	18 030,8		
17	<b>1. Прочие нужды</b>								
18	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>1 384482,6</b>	<b>372 015,5</b>	<b>359 425,3</b>	<b>217 873,9</b>	<b>197 132,3</b>	<b>238 035,6</b>		
19	Местный бюджет	1 299564,1	346 697,6	348 145,0	202 716,2	182 000,5	220 004,8		
20	Областной бюджет	14 047,3	14 047,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22	Внебюджетные источники	70 871,2	11 270,6	11 280,3	15 157,7	15 131,8	18 030,8		
23	Мероприятие 1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, всего, из них:	563 525,0	97 258,5	107 239,2	110 760,4	110 752,8	137 514,1	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «ПКиО»	6, 7, 13, 25, 26, 27, 28
24	Местный бюджет	504 450,0	88 350,7	97 797,9	97 797,9	97 797,9	122 705,6		
25	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
26	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	Внебюджетные источники	59 075,0	8 907,8	9 441,3	13 962,5	12 954,9	14 808,5		
28	Мероприятие 2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек, всего, из них:	288 604,3	53 406,8	55 326,4	55 694,5	55 676,2	68 500,4	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 9, 13, 25, 26, 27, 28
29	Местный бюджет	283 063,0	52 400,4	54 637,4	54 637,4	54 637,4	66 750,4		
30	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
31	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	Внебюджетные источники	5 541,3	1 006,4	689,0	1 057,1	1 038,8	1 750,0		
33	Мероприятие 3. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, всего, из них:	87 636,9	16 233,5	17 120,3	17 120,3	17 120,3	20 042,5	МБУ «МВК»	4, 10, 11, 13, 25, 26, 27
34	Местный бюджет	81 400,8	14 884,0	15 982,2	15 982,2	15 982,2	18 570,2		
35	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37	Внебюджетные источники	6 236,1	1 349,5	1 138,1	1 138,1	1 138,1	1 472,3		
38	Мероприятие 4. Поддержка различных видов и жанров самодеятельного художественного творчества, творческих коллективов (участие в конкурсах, фестивалях, творческий обмен, спектакли, организация отдыха детей), всего, из них:	1 494,5	0,0	762,5	208,5	208,5	315,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность»	6, 7
39	Местный бюджет	1 494,5	0,0	762,5	208,5	208,5	315,0		
40	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
41	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
42	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
43	Мероприятие 5. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, изготовление ПСД, всего, из них:	346 951,5	184 597,3	140 796,2	21 060,0	0,0	498,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 29, 30, 35
44	Местный бюджет	346 951,5	184 597,3	140 796,2	21 060,0	0,0	498,0		
45	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
46	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
48	Мероприятие 6. Установка, монтаж и модернизация систем видеонаблюдения в зданиях учреждений культуры, всего, из них:	3 140,9	3 006,9	37,0	97,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ПКиО»	35
49	Местный бюджет	3 134,0	3 000,0	37,0	97,0	0,0	0,0		
50	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
51	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
52	Внебюджетные источники	6,9	6,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
53	Мероприятие 7. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры, всего, из них:	15 445,1	150,0	6 622,8	3 567,6	2 974,3	2 130,4	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 35
54	Местный бюджет	15 295,1	0,0	6 622,8	3 567,6	2 974,3	2 130,4		
55	Областной бюджет	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
56	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
57	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
58	Мероприятие 8. Приобретение одежды сцены, ткани для пошива сценических костюмов, сценических костюмов и обуви для коллективов художественной самодеятельности и ведущих мероприятий, всего, из них:	1 924,6	0,0	752,6	421,1	284,1	466,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность»	6, 7, 35
59	Местный бюджет	1 924,6	0,0	752,6	421,1	284,1	466,8		
60	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
61	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
62	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
63	Мероприятие 9. Приобретение специального оборудования, средств вычислительной техники и мультимедийного оборудования для организации проведения видеотрансляций мероприятий, внедрения современных технологий, в том числе при проведении зрелищных мероприятий, всего, из них:	4 768,7	0,0	1 727,6	1328,4	1712,7	0,0	МБУ «ДТД «Юность»	6, 7, 35
64	Местный бюджет	4 768,7	0,0	1 727,6	1328,4	1712,7	0,0		
65	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
66	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
67	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
68	Мероприятие 10. Комплектование книжных фондов периодическими и неперiodическими изданиями, электронными книгами, аудио-видео-документами, всего, из них:	8 425,4	642,7	1 950,4	2 004,4	2 060,6	1 767,3	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 35
69	Местный бюджет	8 265,4	482,7	1 950,4	2 004,4	2 060,6	1 767,3		
70	Областной бюджет	160,0	160,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
71	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
72	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
73	Мероприятие 11. Развитие новых информационных технологий (автоматизация библиотеки, приобретение электронных планшетов, компьютеров, серверов, интерактивного оборудования, сенсорных киосков, лицензионного программного обеспечения и другие мероприятия), всего, из них:	15 950,5	568,9	9 093,9	1 522,0	1 636,7	3 129,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 35
74	Местный бюджет	15 476,4	94,8	9 093,9	1 522,0	1 636,7	3 129,0		
75	Областной бюджет	474,1	474,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
76	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
77	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
78	Мероприятие 12. Деятельность, направленная на пропаганду книги и привлечение читателей (акции по продвижению детского чтения, бажовские и краеведческие чтения; работа клубных формирований; оформление и призы для проведения литературных праздников, вечеров, конкурсов, фестивалей поэзии, летних чтений, печать сборника «Антология поэзии закрытых городов» и другие мероприятия), всего, из них:	2 942,1	0,0	713,7	763,7	713,7	751,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 35

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

79	Местный бюджет	2 942,1	0,0	713,7	763,7	713,7	751,0		
80	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
81	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
82	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
83	Мероприятие 13. Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет, всего, из них:	1 478,0	0,0	500,0	402,0	576,0	0,0	МБУ «МВК»	4, 10, 11, 25, 26, 27
84	Местный бюджет	1 478,0	0,0	500,0	402,0	576,0	0,0		
85	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
86	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
87	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	Мероприятие 14. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	1 896,8	0,0	492,3	285,1	344,5	774,9	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКИО», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК»	4, 5, 6, 7, 13, 35
89	Местный бюджет	1 896,8	0,0	492,3	285,1	344,5	774,9		
90	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
91	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
92	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
93	Мероприятие 15. Стипендии одаренным детям в области культуры, всего, из них:	189,0	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	21
94	Местный бюджет	189,0	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8		
95	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
96	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
97	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
98	Мероприятие 16. Проведение текущего ремонта светового, звукового и прочего оборудования, реставрация музейных экспонатов, всего, из них:	66,2	66,2	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ПКИО»	6, 7, 35
99	Местный бюджет	66,2	66,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
100	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
101	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
102	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
103	Мероприятие 17. Приобретение аттракционов и игрового оборудования ПКИО, всего, из них:	11 126,3	0,0	5 350,7	1 780,0	2 360,6	1 635,0	МБУ «ПКИО»	6, 35
104	Местный бюджет	11 126,3	0,0	5 350,7	1 780,0	2 360,6	1 635,0		
105	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
106	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
107	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
108	Мероприятие 18. Приобретение оборудования для благоустройства территории ПКИО, всего, из них:	426,8	0,0	64,5	203,9	46,2	112,2	МБУ «ПКИО»	6, 35
109	Местный бюджет	426,8	0,0	64,5	203,9	46,2	112,2		
110	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
111	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
112	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
113	Мероприятие 19. Благоустройство и озеленение территории библиотек, всего, из них:	80,0	0,0	80,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	5, 35
114	Местный бюджет	80,0	0,0	80,0	0,0	0,0	0,0		
115	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
116	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
117	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
118	Мероприятие 20. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и реабилитацию инвалидов, всего, из них:	669,7	0,0	173,7	139,0	168,0	189,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 6, 7, 35
119	Местный бюджет	669,7	0,0	173,7	139,0	168,0	189,0		
120	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
121	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
122	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
123	Мероприятие 21. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них:	1 883,2	0,0	1 642,1	13,4	213,4	14,3	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 35
124	Местный бюджет	1 883,2	0,0	1 642,1	13,4	213,4	14,3		
125	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
126	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
127	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
128	Мероприятие 22. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение учреждений средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	3 035,9	124,4	2 896,6	7,5	3,7	3,7	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	28, 35
129	Местный бюджет	3 035,9	124,4	2 896,6	7,5	3,7	3,7		
130	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
131	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
132	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
133	Мероприятие 23. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, всего, из них:	1 211,1	0,0	357,4	457,3	242,2	154,2	МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКИО», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	25, 35
134	Местный бюджет	1 211,1	0,0	357,4	457,3	242,2	154,2		
135	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
136	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
137	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
138	Мероприятие 24. Реализация проектов, направленных на сохранение и развитие художественных народных промыслов и ремесел, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУДО ДШИ	14
139	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
140	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
141	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
142	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
143	Мероприятие 25. Содержание и охрана здания «СКДЦ «Современник», расположенного по адресу: г. Лесной, ул. Ленина, д. 22, всего, из них:	482,0	482,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник»	6, 7, 35
144	Местный бюджет	482,0	482,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
145	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
146	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
147	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
148	Мероприятие 26. Проведение досудебной строительно-технической экспертизы и оплата прочих услуг, связанных с капитальным ремонтом здания, всего, из них:	838,0	838,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник»	6, 7, 35
149	Местный бюджет	838,0	838,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
150	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
151	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
152	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
153	Мероприятие 27. Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в сфере культуры в целях профилактики и устранения следствий распространения новой коронавирусной инфекции, всего, из них:	985,1	985,1	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКИО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 35
154	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
155	Областной бюджет	985,1	985,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
156	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
157	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
158	Мероприятие 28. Погашение кредиторской задолженности, оплата коммунальных расходов и расходов по прочим договорам муниципального учреждения за счет средств межбюджетных трансфертов, всего, из них:	6378,1	6378,1	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «МВК», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 35
159	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160	Областной бюджет	6378,1	6378,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
161	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
163	Мероприятие 29. Погашение кредиторской задолженности на основании исполнительных листов, всего, из них:	639,3	639,3	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник»	6, 7, 35
164	Местный бюджет	639,3	639,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
165	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
166	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
167	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
168	Мероприятие 30. Реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры, всего, из них:	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	13
169	Местный бюджет	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
171	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

172	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
173	Мероприятие 31. Охранная и тревожная сигнализация, СКУД и IP-видеонаблюдение, всего, из них:	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник»	6, 7, 35
174	Местный бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
175	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
176	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
177	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
178	Мероприятие 32. Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, монтаж и приобретение оборудования, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы, всего, из них:	11 587,6	5 900,0	5 687,6	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Гайдара», МБУ «ЦГБ им. А.П. Гайдара»	4, 5, 6, 7, 35
179	Местный бюджет	5 687,6	0,0	5 687,6	0,0	0,0	0,0		
180	Областной бюджет	5 900,0	5 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
181	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
182	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
183	<b>ПОДПРОГРАММА «Развитие образования в сфере культуры и искусства»</b>								
184	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	518 236,9	104 053,2	109 811,0	97 420,3	97 440,1	109 512,3		
185	Местный бюджет	474 223,3	88 354,8	103 347,3	91 106,7	91 106,7	100 307,8		
186	Областной бюджет	9 424,8	9 424,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
187	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
188	Внебюджетные источники	34 588,8	6 273,6	6 463,7	6 313,6	6 333,4	9 204,5		
189	<b>1. Прочие нужды</b>								
190	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	518 236,9	104 053,2	109 811,0	97 420,3	97 440,1	109 512,3		
191	Местный бюджет	474 223,3	88 354,8	103 347,3	91 106,7	91 106,7	100 307,8		
192	Областной бюджет	9 424,8	9 424,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
193	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
194	Внебюджетные источники	34 588,8	6 273,6	6 463,7	6 313,6	6 333,4	9 204,5		
195	Мероприятие 33. Реализация дополнительных общеразвивающих программ. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них:	486 512,0	94 024,4	95 613,7	95 463,6	95 483,4	105 926,9	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	18, 19, 25, 26, 27
196	Местный бюджет	451 944,8	87 756,2	89 155,4	89 155,4	89 155,4	96 722,4		
197	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
198	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
199	Внебюджетные источники	34 567,2	6 268,2	6 458,3	6 308,2	6 328,0	9 204,5		
200	Мероприятие 34. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, всего, из них:	2 372,1	223,4	2 148,7	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДШИ	18, 19, 29, 35
201	Местный бюджет	2 372,1	223,4	2 148,7	0,0	0,0	0,0		
202	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
203	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
204	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
205	Мероприятие 35. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	7 250,9	40,0	1 041,3	1 416,3	1 416,3	3 337,0	МБУДО ДШИ, МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ»	18, 19, 35
206	Местный бюджет	7 210,9	0,0	1 041,3	1 416,3	1 416,3	3 337,0		
207	Областной бюджет	40,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
208	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
209	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
210	Мероприятие 36. Просветительская, концертная, выставочная деятельность, внутришкольные мероприятия, участие в фестивалях, конкурсах муниципальных учреждений дополнительного образования, всего, из них:	1 101,8	40,0	320,6	320,6	320,6	100,0	МБУДО ДМШ	18, 19, 35
211	Местный бюджет	1 101,8	40,0	320,6	320,6	320,6	100,0		
212	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
213	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
214	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
215	Мероприятие 37. Стипендии одаренным детям в течение учебного года, всего, из них:	318,6	64,8	64,8	64,8	64,8	59,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	21
216	Местный бюджет	297,0	59,4	59,4	59,4	59,4	59,4		
217	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
218	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
219	Внебюджетные источники	21,6	5,4	5,4	5,4	5,4	0,0		
220	Мероприятие 38. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	540,0	0,0	155,0	155,0	155,0	75,0	МБУДО ДШИ, МБУДО ДМШ	18, 19, 35
221	Местный бюджет	540,0	0,0	155,0	155,0	155,0	75,0		
222	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
223	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
224	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
225	Мероприятие 39. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение учреждений средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	1 528,6	0,0	1 528,6	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ»	25, 35
226	Местный бюджет	1 528,6	0,0	1 528,6	0,0	0,0	0,0		
227	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
228	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
229	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
230	Мероприятие 40. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, всего, из них:	14,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,0	МБУДО ДМШ	25, 35
231	Местный бюджет	14,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,0		
232	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
233	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
234	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
235	Мероприятие 41. Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в сфере культуры в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции, всего, из них:	760,6	760,6	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	18, 19, 25, 26, 27
236	Местный бюджет	275,8	275,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
237	Областной бюджет	484,8	484,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
238	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
239	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
240	Мероприятие 42 Капитальный и текущий ремонт, приведение в соответствие требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства территории и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений и инженерной инфраструктуры, монтаж и приобретение оборудования, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы, всего, из них:	17 838,3	8 900,0	8 938,3	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ	18, 19, 25, 26, 27
241	Местный бюджет	8 938,3	0,0	8 938,3	0,0	0,0	0,0		
242	Областной бюджет	8 900,0	8 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
243	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
244	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
245	<b>ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»</b>								
246	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	22 369,6	4 126,1	4 658,5	4 658,5	4 658,5	4 268,0		
247	Местный бюджет	22 369,6	4 126,1	4 658,5	4 658,5	4 658,5	4 268,0		
248	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
249	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
250	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
251	<b>1. Прочие нужды</b>								
252	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	22 369,6	4 126,1	4 658,5	4 658,5	4 658,5	4 268,0		
253	Местный бюджет	22 369,6	4 126,1	4 658,5	4 658,5	4 658,5	4 268,0		
254	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
255	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
256	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
257	Мероприятие 43. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», всего, из них:	22 369,6	4 126,1	4 658,5	4 658,5	4 658,5	4 268,0	МКУ «Отдел культуры»	25, 26, 27, 30
258	Местный бюджет	22 369,6	4 126,1	4 658,5	4 658,5	4 658,5	4 268,0		
259	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
260	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
261	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
262	<b>ПОДПРОГРАММА «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»</b>								
263	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	31 758,0	7 940,8	7 035,4	6 443,8	5 931,8	4 406,2		
264	Местный бюджет	31 758,0	7 940,8	7 035,4	6 443,8	5 931,8	4 406,2		

(Окончание на стр. 8).



(Окончание. Начало на стр. 3).

Код	Наименование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
265	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
267	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
268	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
269	<b>1. Прочие нужды</b>							
270	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	31 758,0	7 940,8	7 035,4	6 443,8	5 931,8	4 406,2	
271	Местный бюджет	31 758,0	7 940,8	7 035,4	6 443,8	5 931,8	4 406,2	
272	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
273	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
274	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
275	Мероприятие 44. Проведение городских массовых мероприятий, календарных, профессиональных и государственных праздников, всего, из них:	15 122,0	1 130,3	4 249,2	3 129,5	3 260,8	3 352,2	МКУ «Отдел культуры», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКИО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»
276	Местный бюджет	15 122,0	1 130,3	4 249,2	3 129,5	3 260,8	3 352,2	
277	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
278	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
279	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
280	Мероприятие 45. Обеспечение мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне, 75-летия атомной промышленности, всего, из них:	6 810,5	6 810,5	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ», МБУДО ДШИ, МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКИО», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»
281	Местный бюджет	6 810,5	6 810,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
282	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
283	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
284	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
285	Мероприятие 46. Фестивали, конкурсы, выставки, премьеры, всего, из них:	1 564,4	0,0	387,1	422,3	322,3	432,7	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ПКИО», МБУ «ДТид «Юность», МБУ ДО «ДХШ», МБУ-ДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»
286	Местный бюджет	1 564,4	0,0	387,1	422,3	322,3	432,7	
287	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
288	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
289	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
290	Мероприятие 47. Профессиональные и календарные праздники, другие мероприятия, всего, из них:	2 024,3	0,0	491,0	491,0	491,0	551,3	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ПКИО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»
291	Местный бюджет	2 024,3	0,0	491,0	491,0	491,0	551,3	
292	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
293	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
294	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
295	Мероприятие 48. Юбилейные мероприятия учреждений культуры и творческих коллективов, всего, из них:	813,7	0,0	100,4	593,3	50,0	70,0	МКУ «Отдел культуры», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКИО», МБУДО ДМШ, МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»
296	Местный бюджет	813,7	0,0	100,4	593,3	50,0	70,0	
297	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
298	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
299	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
300	Мероприятие 49. Организация благоустройства и озеленения территории парка культуры и отдыха, всего, из них:	5 423,1	0,0	1 807,7	1 807,7	1 807,7	0,0	МБУ «ПКИО»
301	Местный бюджет	5 423,1	0,0	1 807,7	1 807,7	1 807,7	0,0	
302	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
303	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
304	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.04.2021 г. № 300

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ СТОИМОСТИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА II КВАРТАЛ 2021 ГОДА

Во исполнение поручения подпункта 7.1 пункта 7 протокола от 07.10.2015 № 3 заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции, в целях эффективного использования бюджетных средств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках программных мероприятий, реализуемых на территории Свердловской области, во исполнение приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан» и в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2016 № 361 «Об утверждении Методики определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на II квартал 2021 года в размере 58093 (пятидесяти восьми тысяч девятста трех) рублей в соответствии с расчетом (прилагается).  
 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

*Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.04.2021 № 300 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей стоимости жилых помещений, сложившейся в границах городского округа «Город Лесной», на II квартал 2021 года»*

#### РАСЧЕТ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА II КВАРТАЛ 2021 ГОДА

1. Показатель среднерыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2021 года:

$$C_{\text{тр}} = C_{\text{Минстрой}} \times K_{\text{пл.нас.}} \times K_{\text{обесп.жильем}}$$

$$60545 = 55594 \times 1,15 \times 0,947,$$

где:  
 60545 ( $C_{\text{тр}}$ ) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья на II квартал 2021 года;  
 55594 ( $C_{\text{Минстрой}}$ ) – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на II квартал 2021 года на территории Свердловской области, утвержденная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 февраля 2021 года № 94/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2021 года»);

1,15 ( $K_{\text{пл.нас.}}$ ) – коэффициент, учитывающий отношение численности жителей на один квадратный километр (плотность населения) в городском округе «Город Лесной» к среднеобластному значению, который принимает значение от 0,8 до 1,15 и определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{пл.нас.}} = \frac{\text{ЧПН}_{\text{МО}}}{\text{ЧПН}_{\text{СО}}} = \frac{141,87}{22,19} = 6,39 > 1,15 - \text{принимается } 1,15,$$

где:  
 $\text{ЧПН}_{\text{МО}}$  – число жителей на один квадратный километр (плотность населения) в городском округе «Город Лесной» (на 01.01.2020):

$$\text{ЧПН}_{\text{МО}} = \frac{50985}{359,38} = 141,87$$

где:  
 50985 – численность постоянного населения городского округа «Город Лесной» на 01.01.2020 (человек);  
 359,38 – площадь городского округа «Город Лесной» на 01.01.2020 (квадратных километров).  
 $\text{ЧПН}_{\text{СО}}$  = 22,19 – число жителей на один квадратный километр (плотность населения) в Свердловской области (на 01.01.2020):

**Источники данных:**

официальный сайт Свердловскстата <http://sverdl.gks.ru/>.

0,947 ( $K_{\text{обесп.жильем}}$ ) – коэффициент, учитывающий отношение обеспеченности одного жителя общей площадью жилых помещений в городском округе «Город Лесной» к среднеобластному значению, который принимает значение от 0,9 до 1,07

и определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{обесп.жильем}} = \frac{\text{Обмо} \cdot 25,2}{\text{Обсо} \cdot 26,6} = 0,947$$

$$0,9 < 0,947 < 1,07.$$

**Источники данных:**

официальный сайт Свердловскстата <http://sverdl.gks.ru/> (Раздел: Официальная статистика --> Свердловская область --> Жилищные условия --> Жилищные условия населения Свердловской области);

форма статистической отчетности № 1-жилфонд городского округа «Город Лесной» на 01.01.2021.

2. Показатель среднерыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2021 года.

Данные Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа в городском округе «Город Лесной» в 2021 году отсутствуют. При отсутствии официальных данных Свердловскстата значение средней цены одного квадратного метра на вторичном рынке приравнивается к средней цене одного квадратного метра первичного рынка жилья.

$$C_{\text{тр}} = C_{\text{пр}}$$

$$60545 = 60545,$$

где:  
 60545 ( $C_{\text{тр}}$ ) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2021 года.

3. Расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2021 года:

$$\text{РПС} = \frac{((C_{\text{тр}} + C_{\text{пр}}) \times 0,95) + C_{\text{стр}}}{n} \times I_{\text{дефл.}}$$

Данные Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа (форма № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов») в городском округе «Город Лесной» в 2021 году отсутствуют. При отсутствии официальных данных Свердловскстата расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья по городскому округу «Город Лесной» на I квартал 2021 года определяется по следующей формуле:

$$\text{РПС} = \frac{((C_{\text{тр}} + C_{\text{пр}}) \times 0,95)}{n} \times I_{\text{дефл.}}$$

$$58093 = \frac{((60545 + 60545) \times 0,95)}{2} \times 1,010,$$

где:  
 58093 (РПС) – расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2021 года;  
 60545 ( $C_{\text{тр}}$ ) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2021 года;

60545 ( $C_{\text{пр}}$ ) – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья по городскому округу «Город Лесной» на II квартал 2021 года;

0,95 – коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя, направленную на оплату услуг риелторов, нотариусов, государственных пошлин и других затрат, связанных с государственной регистрацией сделок с недвижимостью;

$C_{\text{стр}}$  – средняя стоимость строительства жилья в городском округе «Город Лесной», определенная согласно данным Свердловскстата по средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов квартирного типа без пристроек, надстроек и встроенных помещений (форма № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов») в городском округе «Город Лесной»;

2 (n) – количество показателей, использованных при расчете ( $C_{\text{тр}}$ ,  $C_{\text{пр}}$ );

1,010 ( $I_{\text{дефл.}}$ ) – расчетный индекс-дефлятор на II квартал 2021 года, рассчитанный исходя из прогнозируемого Министерством экономического развития Российской Федерации индекса-дефлятора по отрасли «Строительство» (на 2021 год).

Индекс-дефлятор по отрасли «Строительство (базовый вариант)» согласно опубликованному Прогнозу социально-экономического развития Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов от 26.09.2020 на 2021 год составил 103,9%.

Квартальное значение составляет:  $\sqrt[4]{(1,039)} = 1,010$ .