ВЕСТНИК-ОФИЦИАЛЬНЫЙ

№ 9

15 марта 2021г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 01.03.2021 г. № 184

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2019 № 19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить актуализацию учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и предоставляющими услуги в сфере образования, актуализацию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной».

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.02.2020 № 148 «Об утверждении административного регламента предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2021 № 184 «Об утверждении административного регламента предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной», реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, которые осуществляет муниципальное бюджетное (автономное) общеобразовательное учреждение (далее – Учреждение) в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между специалистами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Услуга предоставляется физическим лицам, являющимися родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, лицом без гражданства или иностранным гражданином, постоянно или временно проживающего (пребывающего) на территории городского округа «Город Лесной» (далее – заявитель).

От имени заявителя заявление о постановке на учет, заявление о смене Учреждения, заявление об информировании может подать его представитель при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Опекуны и попечители также представляют решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним.

4. Прием заявлений о постановке детей на учет, предоставление места и зачисление в первый класс Учреждения осуществляется в отношении детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

Предоставление места в Учреждении и зачисление в Учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в отношении детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет.

5. При распределении мест в Учреждении учитываются дата и время постановки на учет, принадлежность ребенка к категории детей, имеющих право на получение места в Учреждении во внеочередном, первоочередном или преимущественном праве (приложение № 5 к Административному регламенту).

Закрепление за Учреждениями территорий в границах городского округа «Город Лесной» осуществляется ежегодно и утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация), текст которого размещается на сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.edu-lesnoy.ru) (далее – официальный сайт МКУ «Управление образования»).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

6. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Учреждения и специалистом муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования»):

при личном обращении (приеме);

с использованием телефонной связи;

в форме письменного обращения;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – отдел МФЦ):

при личном обращении;

посредством использования официального сайта государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.mfc66.ru) (далее – официальный сайт МФЦ).

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

7. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов МКУ «Управление образования», Учреждений, информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на Едином портале, на официальном сайте МКУ «Управление образования» (http://www.edu-lesnoy.ru/), на информационном стенде МКУ «Управление образования», а также предоставляется непосредственно специалистом при личном приеме и (или) по телефону. Специалист Учреждения обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальных сайтах Учреждения, а также на Едином портале.

Информация о количестве мест в первые классы (не позднее десяти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории), о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и не имеющих преимущественное право на зачисление в Учреждение (не позднее 1 июля), о формах обучения, формах договоров об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования размещаются в соответствующем разделе официального сайта Учреждения, а также на информационном стенде, расположенном в помещении Учреждения.

8. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Учреждением. В предоставлении муниципальной услуги участвуют МКУ «Управление образования», отдел МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановка ребенка на учет;

зачисление ребенка, имеющего внеочередное, первоочередное, или преимущественное право на зачисление в Учреждение, не зарегистрированного на территории, закрепленной за Учреждением;

зачисление ребенка, имеющего внеочередное, первоочередное, или преимущественное право на зачисление в Учреждение, зарегистрированного на территории, закрепленной за Учреждением;

зачисление ребенка, зарегистрированного на территории, закрепленной за Учреждением, в первый класс Учреждения;

зачисление ребенка, не зарегистрированного на территории, закрепленной за Учреждением, в первый класс Учреждения;

зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Учреждения;

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю (приложение № 4 к Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги; срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательными и иными нормативными правовыми актами; срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

12. Постановка ребенка на учет для его зачисления в Учреждение осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления:

а) в течение трех рабочих дней – для граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, имеющих право на зачисление в Учреждение в первоочередном и внеочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление во внеочередном и первоочередном порядке, подавших заявление в период с 1 апреля по 30 июня;

зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов;

б) в течение трех рабочих дней – для граждан, поступающих в первый класс и проживающих на закрепленной за Учреждением территории, подавших заявление в период с 1 апреля по 30 июня;

зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов;

в) в течение трех рабочих дней – для граждан, поступающих в первый класс и не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, подавших заявление в период с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, имеющих преимущественное право на внеочередное и первоочередное зачисление и проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля (при наличии у Учреждения внутреннего нормативного правового акта);

г) в течение трех рабочих дней – для граждан, поступающих в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;

д) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления через Портал образовательных услуг Свердловской области (https://edu.egov66.ru).

13. Подача заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется:

С 1 апреля по 30 июня – для:

граждан, поступающих в первый класс и проживающих на закрепленной территории, имеющих право на зачисление в Учреждение в первоочередном и внеочередном порядке, лица, имеющих преимущественное право на зачисление во внеочередном и первоочередном порядке и лиц, проживающих на закрепленной территории;

с 6 июля по 5 сентября – для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

Поступление в первый и последующие классы Учреждения в течение всего календарного года осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

14. В случае смены места жительства (пребывания) ребенка в период до предоставления места в Учреждении смена Учреждения предоставляется в день обращения (непосредственно на личном приеме в Учреждении).

15. В случае несогласия родителя (законного представителя) с зачислением ребенка в конкретное Учреждение, в котором было предоставлено место, регистрация заявления о смене Учреждения осуществляется в день обращения заявителя в МКУ «Управление образования», зачисление ребенка в Учреждение – в установленные в пунктах 12-13 Административного регламента сроки. В случае обращения заявителя через отдел МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в Учреждении.

16. Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется до срока наступления следующего этапа распределения мест.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием источников официального опубликования размещен в соответствующем разделе на официальных сайтах Учреждений, МКУ «Управление образования» и на Едином портале.

Специалист Учреждения, специалист МКУ «Управление образования» обеспечивают размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальных сайтах Учреждения, МКУ «Управление образования», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

18. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно или через представителя в Учреждение либо в отдел МФЦ необходимые документы. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляются заявителем самостоятельно:

заявление о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в Учреждении (приложение № 1 к Административному регламенту);

свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема в Учреждения).

20. Для зачисления ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы дополнительно предоставляется личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»).

21. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

22. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляются заявителем самостоятельно и необходимы для подтверждения наличия внеочередного и первоочередного права на предоставление места в Учреждении:

документы, подтверждающие внеочередное и первоочередное право предоставления места в Учреждении, представлены в приложении № 5 Административного регламента;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и документа, подтверждающего льготное основание для предоставления ребенку места в Учреждении, предъявляется заявителем лично при подаче заявления в форме документа на бумажном носителе и при предоставлении ребенку места в Учреждении.

23. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации.

24. Заявление (приложение № 1 к Административному регламенту) и документы, необходимые для предоставления

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

муниципальной услуги, указанные в пунктах 19-22 Административного регламента, представляются в Учреждение посредством:

личного обращения заявителя;

через отдел МФЦ;

через Единый портал;

через Портал образовательных услуг Свердловской области;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет (при реализации технической возможности).

При подаче заявления (приложение № 1 к Административному регламенту) и документов через отдел МФЦ принятые и зарегистрированные документы направляются специалисту Учреждения в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя, и регистрируются специалистом Учреждения в день их принятия в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к Административному регламенту). Не ранее чем через три рабочих дня заявителю необходимо явиться в Учреждение для получения уведомления о регистрации заявления (приложение № 3 к Административному регламенту).

При подаче заявления в электронной форме (через Единый портал либо через Портал образовательных услуг Свердловской области) заявитель должен лично представить в Учреждение оригиналы документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента, не позднее трех рабочих дней.

25. Документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,

страховой номер индивидуального лицевого счета законных представителей (далее – СНИЛС)

СНИЛС ребенка.

Заявители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, СНИЛС законного представителя, СНИЛС ребенка.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе граждане бывшего Союза Советских Социалистических Республик, представляют все документы на русском языке. Верность перевода документа либо подлинность подписи переводчика удостоверяется нотариусом.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществление действий

26. Запрещается требовать от заявителя:

представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальных сайтах Учреждения, МКУ «Управление образования»;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, на официальных сайтах Учреждения, МКУ «Управление образования».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие случаи:

заявитель обратился в Учреждение, в отдел МФЦ в неприемное время;

заявитель представил неполный пакет документов, перечисленных в пунктах 19-22 Административного регламента.

Основания для отказа в приеме заявления о постановке ребенка на учет для его зачисления в Учреждение, об информировании, направленного через Единый портал либо через Портал образовательных услуг Свердловской области, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Основанием для отказа в постановке на учет и снятия с учета ребенка является:

заявителем не представлены подлинники документов, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента, в течение трех рабочих дней после направления им заявления через Единый портал либо через Портал образовательных услуг Свердловской области.

30. Основанием для отказа в зачислении в Учреждение, в смене Учреждения является отсутствие свободных мест в Учреждении.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

31. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

32. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

33. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Учреждении не должен превышать 15 минут в каждом случае.

При обращении заявителя в отдел МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут в каждом случае.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

35. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента, осуществляется в день их поступления в Учреждение, при обращении лично, через отдел МФЦ.

36. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (через Единый портал или Портал образовательных услуг Свердловской области), Учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Учреждении.

37. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов

38. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения обеспечиваются:

местами для ожидания, информирования, приема заявителей;

туалетом со свободным доступом к нему в рабочее время;

4) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 7 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в отделе МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в отделе МФЦ

39. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в отделе МФЦ (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в отделе МФЦ.

40. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами Учреждения осуществляется не более двух раз:

при обращении заявителя и подаче заявления;

при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии со специалистами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в отделе МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

41. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в отделы МФЦ, в случае заключения соответствующего соглашения о взаимодействии, заключенным между Администрацией и отделом МФЦ. При этом заявителю необходимо иметь при себе необходимый перечень документов, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию виды электронной подписи, определенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в отделе МФЦ

42. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых при предоставлении муниципальной услуги включает:

прием документов от заявителя и постановка на учет ребенка для предоставления места в Учреждении;

формирование межведомственных запросов;

подготовка решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю места в Учреждении;

зачисление в Учреждение либо мотивированный отказ в зачислении.

43. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

При оформлении обращения в электронном виде заявителю необходимо заполнить в системе электронную форму заявления, в течение трех рабочих дней явиться в Учреждение и представить оригиналы документов, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента, заверить заявление личной подписью.

Заявление распечатывается специалистом Учреждения, ответственным за прием документов, на бумажном носителе. Далее работа с заявлением ведется в установленном Административным регламентом порядке.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого портала.

URL-адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): https://gosuslugi.ru.

Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала предоставляется только зарегистрированным на Едином портале пользователям, после индивидуального кода доступа в подсистеме «личный кабинет».

Заявитель для получения индивидуального кода доступа вводит в информационную систему Единого портала следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.

На Едином портале в установленном порядке заявителям предоставлена информация и обеспечен доступ к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пунктах 19-22 Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель получает уведомления (на электронную почту или в личный кабинет заявителя на Едином портале) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личном кабинете на Едином портале.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможности получения его также в бумажной форме в часы приема в Учреждении в течение срока действия результата муниципальной услуги или посредством Почты России.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Портала образовательных услуг Свердловской области.

URL-адрес Портала образовательных услуг Свердловской области: https://edu.egov66.ru.

Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Портала образовательных услуг интерактивной формы запроса, в которой указываются в том числе данные документов, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента.

Оригиналы документов, указанные в пунктах 19-22 Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем в Учреждение в срок не более трех рабочих дней с момента подачи заявления в электронном виде.

Заявитель получает регистрационный номер запроса после выполнения всех интерактивных форм запроса.

Заявитель может отследить статус своего запроса о предоставлении муниципальной услуги по регистрационному номеру запроса в электронной форме на Портале образовательных услуг Свердловской области.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможности получения его также в бумажной форме в часы приема в Учреждении в течение срока действия результата муниципальной услуги или посредством Почты России.

44. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых отделом МФЦ:

Ответственным за прием документов от заявителей является специалист отдела МФЦ.

Для получения муниципальной услуги через отдел МФЦ заявитель представляет в отдел МФЦ заявление по форме согласно приложению № 1 Административного регламента.

Специалист отдела МФЦ выдает заявителю экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в отделе МФЦ. Принятое обращение специалист отдела МФЦ регистрирует путем проставления штампа с регистрационным номером отдела МФЦ. Специалист отдела МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые документы передаются в Учреждение в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в отделе МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в двух экземплярах. Специалист Учреждения регистрирует запрос, рассматривает заявление и-или принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный настоящим регламентом, или подготавливает запрашиваемые сведения из информационной системы. Дальнейшие административные действия по предоставлению муниципальной услуги выполняются специалистом Учреждения.

Специалист Учреждения направляет результат предоставления муниципальной услуги в отделе МФЦ в одном экземпляре на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления муниципальной услуги или передает подготовленный результат предоставления муниципальной услуги курьеру отдела МФЦ под подпись на экземпляре Учреждения.

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Учреждения в отдел МФЦ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается в отделе МФЦ заявителю на следующий рабочий день после поступления из Учреждения.

Прием документов от заявителя и постановка на учет ребенка для предоставления места в Учреждении

45. Основанием для начала административной процедуры является поданное заявителем заявление о постановке на учет ребенка для предоставления места в Учреждение (приложение № 1 к Административному регламенту) с представлением документов, перечисленных в пунктах 19-22 Административного регламента.

46. Для учащихся, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением и имеющих внеочередное и перво-

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

очередное право зачисления в Учреждение и для учащихся, имеющих преимущественное право для внеочередного и первоочередного зачисления в Учреждение, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, поступающих в первый класс, документы, указанные в пунктах 19-22 Административного регламента принимаются с 1 апреля по 30 июня текущего года.

47. Для учащихся, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением и поступающих в первый класс, документы, указанные в пунктах 19-22 Административного регламента, принимаются с 1 апреля по 30 июня текущего года.

48. Для учащихся, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением и поступающих в первый класс при наличии свободных мест, документы, указанные в пунктах 19-22 Административного регламента, принимаются с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля (при наличии у Учреждения внутреннего нормативного правового акта).

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

В случае отсутствия мест в Учреждении заявители для решения вопроса о устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования», предварительно записавшись на личный прием к начальнику МКУ «Управление образования».

49. Способы подачи заявления и необходимых документов:

1) лично в Учреждение;

2) лично в отделе МФЦ;

3) в электронном виде через Единый портал или Портал образовательных услуг Свердловской области

4) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной (при реализации технической возможности.

50. При выполнении административной процедуры по приему заявлений для постановки на учет в Учреждении осуществляются следующие административные действия:

установление личности заявителя;

прием документов для постановки на учет в сроки, указанные в пункте 13 Административного регламента;

проверка документов на соответствие их требованиям Административного регламента;

выдача уведомления о регистрации заявления.

51. Документы должны соответствовать следующим требованиям:

текст документов разборчив;

фамилия, имя, отчество написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность;

отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

отсутствие серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать содержание документа.

При выявлении недостатков в представленных документах специалист, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

Критерием принятия решения о приеме документов является соответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям Административного регламента.

52. Основанием для отказа в приеме документов могут служить только обстоятельства, указанные в пунктах 28 Административного регламента.

В случае отказа в приеме документов заявителю возвращается весь представленный пакет документов без регистрации с устным объяснением заявителю причин отказа.

53. Специалист, ответственный за прием заявления, снимает копии с представленных заявителем документов личного хранения.

Копии документов личного хранения, оригиналы документов, представленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прикладываются к заявлению.

54. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует обращение в автоматизированной информационной системе (АИС) «Е-услуги. Образование», в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к Административному регламенту) в присутствии заявителя, формируя реестр заявлений о постановке на учет детей школьного возраста.

55. После приема документов заявителю выдается уведомление о регистрации заявления (приложение № 3 к Административному регламенту), содержащее регистрационный номер, по которому заявитель имеет возможность получить информацию о заявлении в АИС «Е-услуги. Образование» по электронному адресу: https://edu.egov66.ru/.

56. Специалист Учреждения осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

57. Время приема заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 15 минут.

58. Результатом данного административного действия является принятие документов от заявителя и постановка ребенка на учет в соответствии с требованиями Административного регламента.

Формирование межведомственных запросов

60. Основанием для начала выполнения административной процедуры является рассмотрение специалистом Учреждения заявления и прилагаемых к нему документов и установление факта отсутствия документов, предусмотренных в пункте 25 Административного регламента.

61. Специалист Учреждения в установленном порядке направляет межведомственные запросы в форме электронного документа.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

62. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию, направлению межведомственных запросов и получения ответов на запросы не может превышать трех рабочих дней.

63. Результатом административной процедуры является получение документов, перечисленных в пункте 25 Административного регламента.

Подготовка решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю места в Учреждении

64. Основанием для начала административной процедуры необходимы зарегистрированные в соответствии с пунктами 19-22 Административного регламента документы.

65. Категории заявителей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление места в Учреждении, и документы, подтверждающие льготу, представлены в приложении № 5 Административного регламента.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление мест в Учреждениях для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено либо прекращено в связи с изменением либо отменой соответствующих нормативных правовых актов.

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление мест в Учреждениях для детей иных категорий граждан возникает с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

66. Ответственным за подготовку решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю места в Учреждении является специалист Учреждения.

67. Критерием подготовки решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю места в Учреждении является соответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям Административного регламента, наличие мест в Учреждении, наличие прав на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение места, соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги.

68. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на зачисление детей (об отказе в предоставлении заявителю места в Учреждении), в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

69. Результатом данного административного действия является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ребенку места в Учреждении, оформляемое приказом Учреждения.

Зачисление в Учреждение либо мотивированный отказ в зачислении

70. Зачисление в первый класс детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, имеющих право на зачисление в Учреждение в первоочередном и внеочередном порядке, и детей, имеющих преимущественное право на зачисление во внеочередном и первоочередном порядке.

Основанием для начала административной процедуры зачисления в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, имеющих право на зачисление в Учреждение в первоочередном и внеочередном порядке, и детей, имеющих преимущественное право на зачисление во внеочередном и первоочередном порядке, является наличие заявления с приложением документов, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента, зарегистрированных в соответствии с требованиями Административного регламента.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.

71. Зачисление в первый класс детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

Основанием для начала административной процедуры зачисления в первый класс детей, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, является наличие заявления с приложением документов, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента, зарегистрированных в соответствии с требованиями Административного регламента.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.

72. Зачисление в первый класс детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

Основанием для начала административной процедуры зачисления в первый класс детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, является наличие заявления с приложением документов, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента, зарегистрированных в соответствии с требованиями Административного регламента и при условии наличия свободных мест в первых классах.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение семи рабочих дней, не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, правом на прием в Учреждение обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 5 к Административному регламенту), а также граждане**, имеющие право преимущественного приема.**

73. Зачисление детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы.

Основанием для начала административной процедуры зачисления детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы является наличие заявления с приложением документов, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента, зарегистрированных в соответствии с требованиями Административного регламента, и при условии наличия свободных мест в Учреждении.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 19-22 Административного регламента.

74. Приказы о зачислении детей размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

При подаче заявления через отдел МФЦ приказ о зачислении также направляется в отдел МФЦ в день его издания в виде сканированной копии по адресу электронной почты или факсу, указанному в уведомлении о регистрации заявления (приложение № 3 к Административному регламенту).

75. Руководитель Учреждения обязан ознакомить заявителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждения.

76. Копии указанных документов, постановления администрации городского округа «Город Лесной» о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Лесной», информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления заявителей с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью заявителя.

77. При зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор. Договор составляется в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, при этом один экземпляр договора выдается заявителю, второй – остается в Учреждении.

78. По заключении договора руководитель Учреждения или уполномоченный им специалист актуализирует информацию об обращении заявителя в АИС «Е-услуги. Образование» и вводит сведения о зачислении ребенка в Учреждение.

79. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся документы, указанные в пунктах 19-22 Административного регламента.

80. Ответственным за зачисление детей в Учреждение является специалист Учреждения.

81. Критерием принятия решения о зачислении ребенка в Учреждение является наличие мест в Учреждении.

82. Результатом данного административного действия является зачисление ребенка в Учреждение.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

83. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, заявитель направляет в МКУ «Управление образования» заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Специалист проводит проверку указанных в заявлении сведений. Максимальный срок проверки – три рабочих дня. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, специалист осуществляет их исправление в срок, не превышающий три рабочих дня.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

84. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и специалистами Учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, МКУ «Управление образования» на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением специалистом отдела МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления через отдел МФЦ), осуществляется руководителем отдела МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

85. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок; выявление и устранение нарушений прав заявителей; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

Ответственность специалистов органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

86. Персональная ответственность специалистов Учреждения, МКУ «Управление образования» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

87. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Учреждения нормативных правовых актов, а также положений Административного регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Учреждения, МКУ «Управление образования» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, сотрудников, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

88. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые Учреждением, МКУ «Управление образования», его специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также решения и действия (бездействие) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

89. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, МКУ «Управление образования», его сотрудников жалоба подается для рассмотрения в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через отдел МФЦ.

90. В случае обжалования решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалиста отдела МФЦ жалоба подается для рассмотрения в отдел МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) руководителя отдела МФЦ можно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через отдел МФЦ.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа и организации, предоставляющих муниципальную услугу, решение и действие (бездействие) которой обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее-при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органов и организаций, предоставляющих муниципальные услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органов и организаций, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

91. МКУ «Управление образования», отдел МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его специалистов посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах Администрации (http://www.gorodlesnoy.ru), МКУ «Управление образования» (http://www.edu-lesnoy.ru), Учреждения, предоставляющего муниципальные услуги, МФЦ (http://mfc66.ru/) и учредителя МФЦ (http://dis.midural.ru/);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалистов, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ

92. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, МКУ «Управле-

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

ние образования», его специалистов, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их специалистов, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Учреждения, МКУ «Управление образования», его специалистов, а также решения и действия (бездействие) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ размещена на Едином портале по адресу: https://www.gosuslugi.ru/24642/2/info.

Приложение № 1 К административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»

Решение руководителя
_____
_____
«___»_____ 20___ _____
(подпись)

Директору _____
(наименование учреждения)
_____
(Ф.И.О. директора)
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)
ребенка _____.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)
1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20___ г.
2.Мест орождения ребенка:_____.
3. Адрес регистрации ребенка: _____.
4. Адрес проживания ребенка:_____.
5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
МАТЬ (Ф.И.О. (последнее - при наличии):_____.
Контактный телефон: _____.
E-mail: _____.
Адрес места жительства:_____.
ОТЕЦ (Ф.И.О. (последнее - при наличии):_____.
Контактный телефон: _____.
E-mail: _____.
Адрес места жительства: _____.
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
Добровольно предоставляю следующие документы:
_____
6. Дополнительная информация:

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прилагаю сведения о старшем брате и (или) сестре, подтверждающие право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях:

Ф.И.О. ребенка (брата/сестры) _____.
Дата рождения _____.
Дата подачи заявления: «__»_____20__ г. _____/_____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (-а).

«___»_____20___г.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____/_____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____
_____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____/_____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (-а).

_____/_____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Рег. номер	Номер в реестре АИС «Е-услуги. Образование»	Ф.И.О заявителя	Ф.И.О ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Адрес регистрации ребенка	Подпись законного представителя	Подпись ответственного сотрудника
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»

УВЕДОМЛЕНИЕ (РАСПИСКА) О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Регистрационный № _____
Ф.И.О. заявителя: _____.
Ф.И.О. ребенка: _____.
Заявление подано *(отметить)*:
в общеобразовательном учреждении;
в отделе МФЦ (e-mail/факс: _____);
в электронном виде.
Отметка о представлении (сдачи) документов:
документ, удостоверяющий личность законного представителя;
свидетельство о рождении ребенка;
паспорт ребенка;
СНИЛС ребенка;
СНИЛС заявителя (законного представителя ребенка);
документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
иное: _____
Документы получил _____ /_____/
(подпись сотрудника, ответственного за прием документов) (расшифровка)
«____» _____ 20___ года

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Уважаемый (-ая)_____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____ Вам не может быть представлена муниципальная услуга по зачислению в образовательное учреждение по следующим причинам:
_____
_____.
(указать причину отказа)

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____
Директор _____ Подпись _____

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРАВА НА ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЛЬГОТУ

Номер строк	Наименование категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие наличие льготы
1	2	3	4
	1. Основания для внеочередного права предоставления места в муниципальное общеобразовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (пункт 5 статьи 44)	справка с места работы
2.	Дети судей	Федеральный закон от 26 июня 1992 года № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 19)	справка с места работы
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (пункт 25 статьи 35)	справка с места работы
	2. Основания для первоочередного права предоставления места в муниципальное общеобразовательное учреждение		
5.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 6 статьи 19)	Справка с места работы (службы)
6.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статьи 46) «О полиции»	справка с места работы (службы)
7.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статьи 46) «О полиции»	медицинское свидетельство о смерти
8.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статьи 46) «О полиции»	медицинское свидетельство о смерти
9.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статьи 46) «О полиции»	трудовая книжка
10.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статьи 46) «О полиции»	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
11.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статьи 46) «О полиции»	трудовая книжка
12.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 2 статьи 56)	трудовая книжка
13.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении	справка с места работы (службы)
13.	исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статьи 3)	
14.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статьи 3)	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статьи 3)	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
16.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статьи 3)	трудовая книжка
16.	иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах		
17.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статьи 3)	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
18.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статьи 3)	трудовая книжка, свидетельство о рождении, свидетельство о браке
	3. Основания для преимущественного права предоставления места в муниципальное общеобразовательное учреждение		

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 1).

19.	Проживающие в одной семье дети и имеющие общее место жительства, братья и сестры которых обучаются в общеобразовательном учреждении, планируемом для подачи заявления о зачислении заявителем	Федеральный закон от 23 декабря 2009 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3.1 статьи 67) «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29 декабря 1995 № 223-ФЗ (статья 54)	документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема в Учреждения)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.03.2021 г. № 185
О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «УРАЛЬСКАЯ ЛЫЖНЯ – 2021»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями), регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Министром спорта Российской Федерации Матыциным О.В. и Главным государственным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 31 июля 2020 года, календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2021 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2020 № 1456, в целях развития физической культуры и спорта, повышения престижа лыжного спорта среди населения городского округа «Город Лесной», организации активного отдыха горожан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа «Город Лесной» городской фестиваль «Уральская лыжня – 2021» в период с 7 по 20 марта 2021 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского фестиваля «Уральская лыжня – 2021» (приложение № 1).

2.2. Положение о проведении городского фестиваля «Уральская лыжня – 2021» (приложение № 2).

2.3. План подготовки и проведения городского фестиваля «Уральская лыжня – 2021» (приложение № 3).

3. Установить, что в план подготовки и проведения городского фестиваля «Уральская лыжня – 2021» могут вноситься изменения в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

4. Управлению документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы администрации городского округа «Город Лесной» организовать освещение городского фестиваля «Уральская лыжня – 2021» в городских средствах массовой информации.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение № 2 в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный», разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2
Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.03.2021 № 185

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «УРАЛЬСКАЯ ЛЫЖНЯ – 2021»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городской фестиваль «Уральская лыжня – 2021» (далее – Фестиваль) проводится в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2021 год, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2020 № 1456 (с изменениями).

1.2. Фестиваль проводится с целью развития лыжного спорта в городе. Основными задачами проведения Фестиваля являются:

популяризация и пропаганда занятий лыжным спортом;
привлечение семей города к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
организация активного отдыха детей и их родителей;
привлечение учащейся молодежи города к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
выявление сильнейших лыжников, повышение спортивного мастерства;
выполнение нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
формирование здорового образа жизни, профилактика наркотической и алкогольной зависимости среди населения городского округа «Город Лесной».

2. ОРГАНИЗАТОРЫ ФЕСТИВАЛЯ

2.1. Фестиваль проводится по правилам соревнований по лыжным гонкам, утвержденным приказом Минспорта России от 01.11.2017 № 949.

2.2. Общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляет организационный комитет, утвержденный настоящим постановлением администрации городского округа «Город Лесной». Непосредственное проведение возлагается на МБУ «СШОР «Факел» и главную судейскую коллегию в составе:

главный судья	–	Попов В.К.;
главный секретарь	–	Шаламова И.Ф.;
комендант соревнований	–	Маляревич П.М.;
начальник трассы	–	Панков А.В.;
врач соревнований	–	Лалетин С.А.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Фестиваль проводится на лыжной базе МБУ «СШОР «Факел» с 7 по 20 марта 2021 года.

4 . ПРОГРАММА ФЕСТИВАЛЯ

7 марта – лыжный пробег спортивных семей учащихся 1-х и 2-х классов.
Старт **–** с 10.00 до 14.00 часов. Дистанция – 1 км. Регистрация участников **–** с 09.30 до 13.30 часов. Стиль хода – классический.
7 марта – лыжный пробег спортивных семей учащихся 3-х и 4-х классов.
Старт **–** с 10.00 до 14.00 часов. Дистанция – 2 км. Регистрация участников **–** с 09.30 до 13.30 часов. Стиль хода – классический.
13 марта – лыжный пробег спортивных семей ДОУ.
Старт **–** с 10.00 до 14.00 часов. Дистанция **–** 1 км (без учета времени). Регистрация участников с 09.30 до 13.30 часов.
20 марта – лыжная гонка «Гонка мужества». Дистанции: мужчины, юноши – 30 км, 15 км, 10 км, 2,5 км; женщины, девушки – 10 км, 7,5 км, 2,5 км. Старт в 10.00 часов. Стиль хода – классический.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

5.1. К участию в Фестивале допускаются все желающие, имеющие специальную подготовку.

5.2. Участники Фестиваля до 18 лет и старше допускаются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных в физкультурных и спортивных мероприятиях».

5.3. К участию в Фестивале допускаются все желающие семьи воспитанников ДОУ (разрешается участие с одним родителем). Спортивная семья воспитанников ДОУ стартует одновременно и проходит дистанцию 1 км без учета времени.

5.4. В лыжном пробеге спортивных семей учащихся общеобразовательных учреждений города к участию допускаются семьи учащихся общеобразовательных учреждений с первого по четвертый классы. Разрешается участие в Фестивале с одним из родителей, но запрещается стартовать одному родителю с двумя или более детьми одновременно.

5.5. К участию в лыжной гонке «Гонка мужества» допускаются все желающие, имеющие специальную подготовку и допуск врача.

5.6. Участники старше 65 лет для участия в Фестивале допускаются только при наличии допуска врача.

5.7. Возрастные группы лыжной гонки «Гонка мужества»:

Группа	МУЖЧИНЫ		ЖЕНЩИНЫ:	
	год рождения	дистанции	год рождения	дистанции
1 группа	2009 и моложе	2,5 км	2009 и моложе	2,5 км
2 группа	2007-2008	10 км	2007-2008	7,5 км
3 группа	2005-2006	15 км	2005-2006	10 км
4 группа	2003-2004	30 км	2003-2004	10 км
5 группа	1987-2002	30 км	1987-2002	10 км
6 группа	1972-1986	30 км	1972-1986	10 км
7 группа	1956-1971	30 км	1956-1971	10 км

5.8. При участии в группе менее 3-х участников возрастные группы объединяются.

5.9. Результаты Фестиваля идут в зачет Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

6.1. Победители и призеры в лыжном пробеге среди спортивных семей учащихся общеобразовательных учреждений города определяются по наименьшему времени на каждой дистанции в каждой параллели среди семей с мальчиками и девочками отдельно.

6.2. Победители и призеры лыжной гонки «Гонка мужества» определяются по наименьшему времени на дистанции 30 км у мужчин, 15 км, 10 км, 2,5 км у юношей и 10 км у женщин, 10 км, 7,5 км, 2,5 км у девушек в каждой возрастной группе отдельно.

6.3. Победители и призеры лыжной гонки «Гонка мужества» на дистанции 15 км у мужчин определяются по наименьшему времени в абсолютном первенстве.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Участники Фестиваля среди спортивных семей воспитанников ДОУ и учащихся общеобразовательных учреждений города награждаются сладкими призами за счет средств МБУ «СШОР «Факел».

7.2. Спортивные семьи учащихся общеобразовательных учреждений города, занявшие первые, вторые или третьи места в каждой параллели среди семей с мальчиками и девочками отдельно, награждаются грамотами и медалями за счет средств МБУ «СШОР «Факел».

7.3. Победители и призеры лыжной гонки «Гонка мужества» среди мужчин на дистанции 30 км, у юношей 15 км, 10 км, 2,5 км и женщин на дистанции 10 км, у девушек 10 км, 7,5 км, 2,5 км, награждаются по возрастным группам грамотами, медалями и призами за счет средств МБУ «СШОР «Факел».

7.4. Победители и призеры лыжной гонки «Гонка мужества» на дистанции 15 км среди мужчин награждаются грамотами за счет средств МБУ «СШОР «Факел».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

8.1. Место проведения Фестиваля – лыжная база МБУ «СШОР «Факел» – отвечает требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации по обеспечению общественного порядка и безопасности участников и зрителей.

8.2. Обеспечение безопасности участников и зрителей Фестиваля осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей».

8.3. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных в физкультурных и спортивных мероприятиях».

8.4. Ответственность за безопасность проведения Фестиваля возлагается на МБУ «СШОР «Факел».

8.5. Ответственность за здоровье и сохранность жизни несовершеннолетних участников в день Фестиваля возлагается на лицо, их сопровождающее.

9. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

9.1. Финансирование Фестиваля осуществляется в соответствии с подпрограммой 1 «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764 (с изменениями).

9.2. Компенсационные выплаты на питание судьям, обслуживающим Фестиваль, производятся согласно смете за счет средств МБУ «СШОР «Факел».

10. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ

10.1. Спортивные семьи воспитанников ДОУ и учащихся образовательных учреждений подают заявку для участия в день соревнований при регистрации на лыжной базе МБУ «СШОР «Факел».

10.2. Заявки на участие в лыжной гонке «Гонка мужества» принимаются до 15 марта 2021 года до 17.30 часов в комнате № 5 Дворца спорта МБУ «СШОР «Факел».

10.3. Списки и заявки от иногородних участников на вход в город направляются до 5 марта 2021 года по адресу:
624200, г. Лесной, ул. Победы, 23.
Справки по телефону: 8 (34342) 6-17-66.
Электронная почта: sdusshor-fakel@ya.ru; orgotdelfakel@mail.ru
Для иногородних команд данное Положение является вызовом на соревнования.

Постановление главы городского округа «Город Лесной» от 02.03.2021 г. № 14
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ НА ОТДЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ ТЕРРИТОРИИ (ОБЪЕКТА) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» УРОВНЕЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 14 ИЮНЯ 2012 ГОДА № 851 «О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ УРОВНЕЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПРИНЯТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЧНОСТИ, ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 21.08.2017 № 78

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» и реализации полномочий статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью совершенствования межведомственного взаимодействия всех субъектов противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности на территории городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий городского округа «Город Лесной» при установлении на отдельном участке территории (объекта) городского округа «Город Лесной» уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», утвержденный постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 21.08.2017 № 78 «Об утверждении Плана мероприятий городского округа «Город Лесной» при установлении на отдельном участке территории (объекта) городского округа «Город Лесной» уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкурогова Е.С.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению главы городского округа «Город Лесной» от 02.03.2021 № 14
Утвержден постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 21.08.2017 № 77
«Об утверждении Плана мероприятий городского округа «Город Лесной» при установлении на отдельном участке территории (объекта) городского округа «Город Лесной» уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ НА ОТДЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ ТЕРРИТОРИИ (ОБЪЕКТА) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» УРОВНЕЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 14 ИЮНЯ 2012 ГОДА № 851 «О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ УРОВНЕЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПРИНЯТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЧНОСТИ, ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА»

Номер строки	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители (соисполнители)
1	2	3	4
	I. Подготовительные мероприятия		
1.	Подготовить и направить в адрес	незамедлительно при	администрация городского округа
	Губернатора Свердловской области, председателя антитеррористической комиссии информацию о возможной угрозе совершения террористического акта	получении информации о возможной угрозе совершения террористического акта	«Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 5).

2.	Организовать оповещение и сбор членов антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной»	в течение 1 часа с момента принятия решения о проведении внеочередного заседания антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной»	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
3.	Принять нормативные правовые акты об участии органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» в проведении мероприятий при установлении на отдельном участке территории городского округа (объекте) повышенного («синего») уровня террористической опасности	в течение 2 часов с момента принятия председателем антитеррористической комиссии в Свердловской области решения об установлении уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
4.	Направить в адрес Губернатора Свердловской области, председателя антитеррористической комиссии информацию об участии органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» в проведении мероприятий при установлении на отдельном участке территории городского округа (объекте) повышенного («синего») уровня террористической опасности	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной»
II. Мероприятия при установлении повышенного («синего») уровня террористической опасности			
5.	Проинформировать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей подведомственных учреждений (организаций), а также членов антитеррористической комиссии в городском округе «Город Лесной» о реальной возможности совершения террористического акта и установлении «синего» уровня террористической опасности	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной»
6.	Принять участие в проведении внеплановых мероприятий по проверке информации о возможном совершении террористического акта	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
7.	Провести дополнительный инструктаж муниципальных служащих, работников, а также персонала объектов, находящихся в муниципальной собственности, с привлечением специалистов в соответствующей области	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
8.	Привлечь к охране общественного порядка и общественной безопасности в местах массового пребывания людей и на иных объектах (территориях) представителей общественных объединений правоохранительной направленности, а также народных дружин и казачьих обществ	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной»
9.	Усилить пропускной режим на объектах, находящихся в муниципальной собственности, в том числе с использованием	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы
	специальных технических средств	опасности	администрации городского округа «Город Лесной»
10.	Принять участие в проверках и осмотрах объектов инфраструктуры, теплопроводов, газопроводов, газораспределительных станций, энергетических систем в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств	в течение 4 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
11.	Принять участие в проведении инженерно-технической разведки основных маршрутов передвижения участников публичных и массовых мероприятий, обследованиях потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей в целях обнаружения и обезвреживания взрывных устройств	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
12.	Проинформировать население о том, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта	в течение 4 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной»
13.	Совместно с правоохранительными органами обеспечить мониторинг оперативной обстановки и представление в аппарат антитеррористической комиссии в Свердловской области информации о результатах проводимых мероприятий, предусмотренных разделом II настоящего Плана	каждые 4 часа с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной»
III. Мероприятия при установлении высокого («желтого») уровня террористической опасности			
14.	Совместно с правоохранительными органами продолжить проведение мероприятий,	постоянно	определенные разделом II настоящего Плана
	предусмотренных разделом II настоящего Плана		
15.	Уточнить расчеты сил и средств, предназначенных для участия в ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
16.	Провести дополнительные тренировки по практическому применению сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта	в течение 8 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
17.	Проверить готовность муниципальных служащих и работников, а также персонала объектов, находящихся в муниципальной собственности, и отработать их возможные действия по пресечению террористического акта и спасению людей	в течение 8 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
18.	Определить места, пригодные для временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности (объектов), в случае введения правового режима контртеррористической операции, а также источники обеспечения их питанием и одеждой	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	администрации городского округа «Город Лесной»
19.	Совместно с правоохранительными органами обеспечить мониторинг оперативной обстановки и представление в аппарат антитеррористической комиссии в	каждые 4 часа с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа
	Свердловской области информации о результатах проводимых мероприятий		«Город Лесной»
IV. Мероприятия при установлении критического («красного») уровня террористической опасности			
20.	Продолжить проведение мероприятий, предусмотренных разделами II и III настоящего Плана	постоянно с момента получения информации об установлении уровня террористической опасности	определенные разделами II и III настоящего Плана
21.	Усилить охрану объектов, находящихся в муниципальной собственности	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
22.	Создать пункты временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима контртеррористической операции, обеспечить их питанием и одеждой	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной»
23.	Принять участие в проведении неотложных мер по спасению людей, охране имущества, оставшегося без присмотра, и содействию бесперебойной работе спасательных служб	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
24.	Принять муниципальные правовые акты, которыми предусмотреть введение временного ограничения движения транспорта в месте проведения специальных мероприятий, о чем проинформировать граждан через СМИ	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной»
V. Дополнительные мероприятия			
25.	Организовать материально-техническое	незамедлительно с	администрация городского округа
	обеспечение муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций), задействованных в проведении первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта на территории городского округа «Город Лесной»	момента установления критического («красного») уровня террористической опасности	«Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
26.	Принять участие в проведении мероприятий по учету погибших, пострадавших в результате совершения террористического акта, поврежденных (уничтоженных) объектов и инфраструктуры жизнеобеспечения населения городского округа «Город Лесной»	в течение 2 часов с момента установления критического («красного») уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
27.	Подготовить предложения по возмещению вреда и ущерба лицам, пострадавшим в результате террористического акта, а также материального ущерба, нанесенного объектам, расположенным на территории городского округа «Город Лесной»	по окончании проведения контртеррористической операции	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»
28.	Совместно с правоохранительными органами обеспечить постоянный мониторинг оперативной обстановки и представление в аппарат антитеррористической комиссии в Свердловской области информации о результатах проводимых мероприятий, предусмотренных разделами III, IV и V настоящего Плана	каждые 4 часа с момента установления уровня террористической опасности	администрация городского округа «Город Лесной», отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа «Город Лесной»

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2021 г. № 190

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 22.12.2017 № 1706

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2024 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2020 № 10-ПП «О распределении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2020-2021 годах в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2024 годы», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 234 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.12.2019 № 173 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 17.02.2021 № 243 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2020 № 1416 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году», на основании решения общественной комиссии по формированию, общественному обсуждению и контролю исполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы» (протокол № 1 от 19.01.2021)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2017 № 1706 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 30.03.2018 № 393, от 13.11.2018 № 1383, от 29.12.2018 № 1706, от 31.03.2019 № 310, от 01.10.2019 № 1077, от 30.10.2019 № 1180, от 16.01.2020 № 17, от 13.03.2020 № 266, от 06.07.2020 № 700, от 02.10.2020 № 1054, от 31.12.2020 № 1469, от 19.01.2021 № 21), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	ВСЕГО: 202 020,5 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 29 275,6 тыс. рублей; в 2019 году – 105 701,4 тыс. рублей; в 2020 году – 52 304,2 тыс. рублей; в 2021 году – 13 495,3 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	в 2024 году – 1 244,0 тыс. рублей; из них – местный бюджет: 36 719,1 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 1 199,4 тыс. рублей; в 2019 году – 3 058,8 тыс. рублей; в 2020 году – 24 585,1 тыс. рублей; в 2021 году – 6 880,6 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 995,2 тыс. рублей; областной бюджет: 163 473,5 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 27 832,1 тыс. рублей; в 2019 году – 101 564,5 тыс. рублей; в 2020 году – 27 719,1 тыс. рублей; в 2021 году – 6 357,8 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; из них: субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии: 17 514,7 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 17 514,7 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; за счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие: 21 475,8 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 18 469,5 тыс. рублей; в 2020 году – 3 006,3 тыс. рублей;
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии: 39 200,0 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 39 200,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники: 1 827,9 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 244,1 тыс. рублей; в 2019 году – 1 078,1 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 256,9 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 248,8 тыс. рублей

1.2. Изложить план мероприятий по выполнению муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы» (приложение № 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы») в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2021 № 190

Приложение № 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2024 ГОДЫ»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей								Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	202 020,5	29 275,6	105 701,4	52 304,2	13 495,3	0,0	0,0	1 244,0		
2	Местный бюджет	36 719,1	1 199,4	3 058,8	24 585,1	6 880,6	0,0	0,0	995,2		
3	Областной бюджет, в том числе:	163 473,5	27 832,1	101 564,5	27 719,1	6 357,8	0,0	0,0	0,0		
4	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	17 514,7	17 514,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5	За счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	21 475,8	0,0	18 469,5	3 006,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	39 200,0	0,0	39 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	Внебюджетные источники	1 827,9	244,1	1 078,1	0,0	256,9	0,0	0,0	248,8		
8	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
11	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	Прочие нужды	202 020,5	29 275,6	105 701,4	52 304,2	13 495,3	0,0	0,0	1 244,0		
17	Местный бюджет	36 719,1	1 199,4	3 058,8	24 585,1	6 880,6	0,0	0,0	995,2		
18	Областной бюджет, в том числе:	163 473,5	27 832,1	101 564,5	27 719,1	6 357,8	0,0	0,0	0,0		
19	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	17 514,7	17 514,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20	За счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	21 475,8	0,0	18 469,5	3 006,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	39 200,0	0,0	39 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22	Внебюджетные источники	1 827,9	244,1	1 078,1	0,0	256,9	0,0	0,0	248,8		
23	Подпрограмма 1 «Благоустройство общественных территорий в городском округе «Город Лесной»										
24	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	168 179,8	19 919,3	83 713,1	52 304,2	12 243,2	0,0	0,0	0,0		
25	Местный бюджет	33 789,7	905,9	2 413,3	24 585,1	5 885,4	0,0	0,0	0,0		
26	Областной бюджет, в том числе:	134 390,1	19 013,4	81 299,8	27 719,1	6 357,8	0,0	0,0	0,0		
27	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	13 041,2	13 041,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
28	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	39 200,0	0,0	39 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	11 251,6	0,0	8 245,3	3 006,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
30	1. Капитальные вложения										
31	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
35	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства										
36	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		4, 5, 6, 8
37	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
39	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	1. Прочие нужды										
41	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	168 179,8	19 919,3	83 713,1	52 304,2	12 243,2	0,0	0,0	0,0		
42	Местный бюджет	33 789,7	905,9	2 413,3	24 585,1	5 885,4	0,0	0,0	0,0		
43	Областной бюджет, в том числе:	134 390,1	19 013,4	81 299,8	27 719,1	6 357,8	0,0	0,0	0,0		
44	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	13 041,2	13 041,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
45	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	39 200,0	0,0	39 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
46	За счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	11 251,6	0,0	8 245,3	3 006,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
47	Мероприятие 1. Комплексное благоустройство общественной территории «Сквер за кинотеатром «Ретро», всего, из них:	4 634,4	4 634,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
48	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	Областной бюджет, в том числе:	4 634,4	4 634,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
50	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4 634,4	4 634,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
51	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
52	Мероприятие 2. Благоустройство территории от улицы Мира до бульвара Мальского (между жилыми домами ул. Ленина, 91 - ул. Мира, 32), всего, их них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0*	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
53	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0*		
54	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	700,0*		
55	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

56	Мероприятие 3. Благоустройство сквера за зданием № 37 по проспекту Коммунистическому, всего, их них:	279,9	0,0	0,0	279,9	0,0	21000*	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
57	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	420*	0,0	0,0		
58	Областной бюджет, в том числе:	279,9	0,0	0,0	279,9	0,0	20580*	0,0	0,0		
59	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	279,9	0,0	0,0	279,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
60	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
61	Мероприятие 4. Комплексное благоустройство общественной территории за жилым домом по ул. Ленина 88, всего, их них:	16 563,1	8 317,8	8 245,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
62	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
63	Областной бюджет, в том числе:	16 563,1	8 317,8	8 245,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
64	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	8 317,8	8 317,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
65	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 245,3	0,0	8 245,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
66	Мероприятие 4.1. Разработка проектно-сметной документации, всего, их них:	89,0	89,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
67	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
68	Областной бюджет, в том числе:	89,0	89,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
69	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	89,0	89,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
70	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
71	Мероприятие 5. Благоустройство сквера у школы № 76 на ул. Юбилейной, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0*	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
72	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0*	0,0		
73	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	560,0*	0,0		
74	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
75	Мероприятие 6. Комплексное благоустройство общественной территории «Сквер им. Ю.А. Гагарина», всего, из них:	6 212,9	6 212,93	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
76	Местный бюджет, в т.ч.	509,6	509,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
77	Дополнительные работы	144,1	144,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
78	Областной бюджет	5 703,3	5 703,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
79	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
80	Мероприятие 7. Благоустройство сквера «Возрождение», в том числе кадастровые работы с технической паспортизацией общественной территории и разработка эскизного проекта, всего, из них:	10 195,8	0,0	95,4	876,7	6 687,6	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
81	Местный бюджет	429,8	0,0	95,4	4,6	329,8	0,0	0,0	0,0		
82	Областной бюджет, в том числе:	7 229,9	0,0	0,0	872,1	6 357,8	0,0	0,0	0,0		
83	За счет неиспользованных остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	872,1	0,0	0,0	872,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
84	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
85	Мероприятие 7.1 Мероприятия по цифровизации объекта благоустройства сквер «Возрождение» (установка наружного видеонаблюдения), всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0*	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
86	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0*	0,0	0,0	0,0		
87	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
89	Мероприятие 8. Благоустройство парковой зоны в МКР-5 (район между детской поликлиникой и многоквартирными жилыми домами по адресу ул. Мира 10, 18) , всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40 000,0*	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
90	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0*	0,0	0,0		
91	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 200,0*	0,0	0,0		
92	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
93	Мероприятие 9. Благоустройство сквера за зданием № 8 по ул. Карла Маркса, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	900,0*	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	4, 5, 6, 8
94	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	270,0*	0,0	0,0		
95	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	630,0*	0,0	0,0		
96	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
97	Мероприятие 9.1. Реконструкция парка культуры и отдыха (II очередь), всего, из них:	72 939,5	0,0	35 901,2	31 482,7	5 555,6	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	4, 5, 6, 8
98	Местный бюджет	11 561,4	0,0	1 981,7	4 024,1	5 555,6	0,0	0,0	0,0		
99	Местный бюджет	2 810,8	0,0	65,0	2 745,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
100	Областной бюджет	58 567,3	0,0	33 854,5	24 712,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
101	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
102	Мероприятие 10. Проведение общественного голосования по отбору общественных территорий, нуждающихся в первоочередном благоустройстве	268,9	268,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	-
103	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104	Областной бюджет	268,9	268,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
105	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
106	Мероприятие 11. Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков, на которых располагаются подлежащие благоустройству общественные территории	59,4	59,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	-
107	Местный бюджет	59,4	59,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
108	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
109	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
110	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
111	Мероприятие 12. Экспертиза достоверности сметной стоимости работ по благоустройству общественных территорий	50,5	0,0	50,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	-
112	Местный бюджет	50,5	0,0	50,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
113	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
114	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
115	Мероприятие 12-1. Изготовление и установка системы городской навигации на территории городского округа «Город Лесной»	514,8	294,1	220,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	-
116	Местный бюджет	514,8	294,1	220,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
117	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
118	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
119	Мероприятие 12-2. Комплексное благоустройство общественной территории: парк патриотического воспитания, включая подготовку рабочей документации	58 423,7	0,0	39 200,0	19 223,7	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	4, 5, 6, 8
120	Местный бюджет	17 369,4	0,0	0,0	17 369,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
121	Областной бюджет, в том числе:	41 054,3	0,0	39 200,0	1 854,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
122	Иной межбюджетный трансферт на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	39 200,0	0,0	39 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
123	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 854,3	0,0	0,0	1 854,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
124	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
125	Мероприятие 12-3. Охрана объекта: «Комплексное благоустройство парк патриотического воспитания»	0,0	0,0	0,0	362,7	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УКС»	-
126	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	362,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
127	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
128	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
129	Мероприятие 51. Проведение инвентаризационно-технических работ по благоустроенным объектам недвижимости	78,5	0,0	0,0	78,5	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	8, 12
130	Местный бюджет	78,5	0,0	0,0	78,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
131	Мероприятие 49. Содержание и обслуживание объектов благоустройства общественных территорий, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	8, 12
132	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
133	Подпрограмма 2 «Благоустройство дворовых территорий в городском округе «Город Лесной»										
134	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	33 840,7	9 356,3	21 988,3	0,0	1 252,1	0,0	0,0	1 244,0		
135	Местный бюджет	2 929,4	293,5	645,5	0,0	995,2	0,0	0,0	995,2		
136	Областной бюджет, в том числе:	29 083,4	8 818,7	20 264,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
137	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4 473,5	4 473,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
138	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	10 224,2	0,0	10 224,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
139	Внебюджетные источники	1 827,9	244,1	1 078,1	0,0	256,9	0,0	0,0	248,8		
140	1. Прочие нужды										
141	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	33 840,7	9 356,30	21 988,3	0,00	1 252,10	0,00	0,00	1 244,00		
142	Местный бюджет	2 929,4	293,50	645,50	0,00	995,20	0,00	0,00	995,20		
143	Областной бюджет, в том числе:	29 083,4	8 818,70	20 264,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
144	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4 473,5	4 473,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
145	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	10 224,2	0,00	10 224,2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
146	Внебюджетные источники	1 827,9	244,10	1 078,1	0,00	256,90	0,00	0,00	248,80		

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

147	Мероприятие 13. Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 36, 38, 40, 46 по ул. Победы и № 62 по ул. Кирова, всего, из них:	9 178,1	4 473,5	4 704,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
148	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
149	Областной бюджет, в том числе:	8 947,0	4 473,5	4 473,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
150	Субсидии на социально-экономическое и инфраструктурное развитие городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии	4 473,5	4 473,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
151	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 473,5	0,0	4 473,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
152	Внебюджетные источники	231,1	0,0	231,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
153	Мероприятие 14. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 4А по ул. Энгельса, всего, из них:	0,0	0,0	4358,4*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
154	Местный бюджет	0,0	0,0	82,8*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
155	Областной бюджет	0,0	0,0	4057,7*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
156	Внебюджетные источники	0,0	0,0	217,9*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
157	Мероприятие 15. Комплексное благоустройство дворовой территории «Ул. Мира, д. № 22, ул. Ленина, д. № 83», всего, из них:	4 882,8	4 882,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
158	Местный бюджет	293,5	293,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
159	Областной бюджет	4 345,2	4 345,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160	Внебюджетные источники	244,1	244,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
161	Мероприятие 16. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 13 по ул. Ленина, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	563,8*	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
162	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	160,7*	0,0	0,0	0,0		
163	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	374,9*	0,0	0,0	0,0		
164	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	28,2*	0,0	0,0	0,0		
165	Мероприятие 17. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 55 по ул. Белинского, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1244,0*	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
166	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	995,2*	0,0		
167	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
168	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	248,8*	0,0		
169	Мероприятие 18. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 27 по ул. Кирова, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
170	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
171	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
172	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
173	Мероприятие 19. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 88, 92 по ул. Ленина, всего, из них:	5 920,5	0,0	5 920,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
174	Местный бюджет	311,0	0,00	311,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
175	Областной бюджет	5 313,6	0,0	5 313,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
176	Внебюджетные источники	295,9	0,00	295,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
177	Мероприятие 20. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 63, 65, 67 по ул. Ленина и № 37 по ул. Юбилейной, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4295,1*	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
178	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	244,8*	0,0		
179	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3835,5*	0,0		
180	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	214,8*	0,0		
181	Мероприятие 21. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 13 по ул. Мира, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	207,4*	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
182	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	59,1*		
183	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	137,9*		
184	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,4*		
185	Мероприятие 22. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 45 по ул. Мамина-Сибиряка, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	1534,7*	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
186	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	437,4*	0,0	0,0	0,0		
187	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	1020,6*	0,0	0,0	0,0		
188	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	76,7*	0,0	0,0	0,0		
189	Мероприятие 23. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 130 по ул. Ленина, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	393,9*	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
190	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,7*		
191	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	299,4*		
192	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	78,8*		
193	Мероприятие 24. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 6 по ул. Фрунзе, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	550,1*	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
194	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	156,8*	0,0	0,0	0,0		
195	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	365,8*	0,0	0,0	0,0		
196	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	27,5*	0,0	0,0	0,0		
197	Мероприятие 25. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 108А по ул. Ленина, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	1153,4*	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
198	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	328,7*	0,0	0,0	0,0		
199	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	767,0*	0,0	0,0	0,0		
200	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	57,7*	0,0	0,0	0,0		
201	Мероприятие 26. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 101, 105 по ул. Ленина, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5000*	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
202	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0*	0,0	0,0		
203	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 750,0*	0,0	0,0		
204	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0*	0,0	0,0		
205	Мероприятие 27. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 12 по ул. Карла Маркса, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	665,0*	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
206	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	189,5*	0,0		
207	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	442,2*	0,0		
208	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	33,3*	0,0		
209	Мероприятие 28. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 10 по ул. Карла Маркса, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	368,2*	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
210	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104,9*	0,0		
211	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	244,9*	0,0		
212	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,4*	0,0		
213	Мероприятие 29. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 30 по ул. Победы, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	418,3*	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
214	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	119,2*	0,0	0,0		
215	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	278,2*	0,0	0,0		
216	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,9*	0,0	0,0		
217	Мероприятие 30. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 124 по ул. Ленина, всего, из них:	1 244,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 244,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
218	Местный бюджет	995,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	995,2		
219	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
220	Внебюджетные источники	248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	248,8		
221	Мероприятие 31. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 10 по ул. Сиротина, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0*	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
222	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	85,5*	0,0	0,0		
223	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	199,5*	0,0	0,0		
224	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0*	0,0	0,0		
225	Мероприятие 32. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 16 по ул. Юбилейной, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0*	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
226	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	142,5*	0,0	0,0	0,0		
227	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	332,5*	0,0	0,0	0,0		
228	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0*	0,0	0,0	0,0		
229	Мероприятие 33. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 19 по ул. Ленина, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0*	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
230	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	85,5*	0,0	0,0		
231	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	199,5*	0,0	0,0		
232	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0*	0,0	0,0		
233	Мероприятие 34. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 17, 19 по ул. Юбилейной, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 753,6*	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
234	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	187,7*	0,0	0,0		
235	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 814,4*	0,0	0,0		
236	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	751,5*	0,0	0,0		
237	Мероприятие 35 Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 14, 20 по ул. Строителей, всего, из них:	6 041,1	0,0	6 041,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
238	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
239	Областной бюджет, в том числе:	5 750,7	0,0	5 750,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
240	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 750,7	0,0	5 750,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
241	Внебюджетные источники	290,4	0,0	290,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
242	Мероприятие 36. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 1, 1А, 3, 3А по ул. Ленина, № 22, 24 по ул. Энгельса, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	2000,0*	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
243	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	570,0*	0,0	0,0	0,0		
244	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	1330,0*	0,0	0,0	0,0		
245	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0*	0,0	0,0	0,0		

(Окончание на стр. 10).

(Окончание. Начало на стр. 6).

246	Мероприятие 37. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 42, 44, 46 по ул. Мира, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0*	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
247	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	285,0*	0,0	0,0	0,0		
248	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	665,0*	0,0	0,0	0,0		
249	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0*	0,0	0,0	0,0		
250	Мероприятие 38. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 29, 31, 33, 35, 35А, 35Б по Коммунистическому проспекту, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0*	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
251	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	427,5*	0,0	0,0	0,0		
252	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	997,5*	0,0	0,0	0,0		
253	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	75,0*	0,0	0,0	0,0		
254	Мероприятие 39. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 89, 91 97, 95, 85 по ул. Ленина, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2000,0*	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
255	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	570,0*	0,0		
256	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1330,0*	0,0		
257	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0*	0,0		
258	Мероприятие 40. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 24, 26, 28 по ул. Свердлова, № 39, 43, 45 по ул. Ленина, № 19, 19А по ул. Кирова, всего, из них:	5 322,1	0,0	5 322,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
259	Местный бюджет	334,5	0,0	334,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
260	Областной бюджет	4 726,9	0,0	4 726,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
261	Внебюджетные источники	260,7	0,0	260,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
262	Мероприятие 41. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 9, 11, 13, 15 по ул. Сиротина, № 13, 15 по ул. Строителей, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0*	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
263	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	285,0*	0,0		
264	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	665,0*	0,0		
265	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0*	0,0		
266	Мероприятие 42. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 15, 17, 18, 20 по ул. Лесной, № 41, 43, 45, 49, 51, 53 по ул. Куйбышева, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	3000,0*	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
267	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	855,0*	0,0	0,0	0,0		
268	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	1995,0*	0,0	0,0	0,0		
269	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0*	0,0	0,0	0,0		
270	Мероприятие 43. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 1 по ул. Садовой, № 19, 21, 23 по ул. Центральной в пос. Таёжный, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
271	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
272	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
273	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
274	Мероприятие 44. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 11, 11А по ул. Зеленой, № 20, 22 по ул. Центральной в пос. Таёжный, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0*	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
275	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	285,0*	0,0	0,0	0,0		
276	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	665,0*	0,0	0,0	0,0		
277	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0*	0,0	0,0	0,0		
278	Мероприятие 45. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 14, 16 по ул. Зеленой в пос. Таёжный, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0*	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
279	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	285,0*	0,0	0,0	0,0		
280	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	665,0*	0,0	0,0	0,0		
281	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0*	0,0	0,0	0,0		
282	Мероприятие 46. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 12 по ул. Культуры в пос. Таёжный, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1244,0*	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
283	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	995,2*	0,0	0,0		
284	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
285	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	248,8*	0,0	0,0		
286	Мероприятие 47. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 1, 3 по ул. Тимирязева, № 1 по ул. Клубной в пос. Чащавита, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	1000,0*	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
287	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	285,0*	0,0	0,0	0,0		
288	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	665,0*	0,0	0,0	0,0		
289	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0*	0,0	0,0	0,0		
290	Мероприятие 52. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 3 по ул. Культуры, всего, из них:	1 252,1	0,0	0,0	0,0	1 252,1	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
291	Местный бюджет	995,2	0,0	0,0	0,0	995,2	0,0	0,0	0,0		
292	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
293	Внебюджетные источники	256,9	0,0	0,0	0,0	256,9	0,0	0,0	0,0		
294	Мероприятие 50. Комплексное благоустройство дворовой территории МКД № 66 по ул. Ленина, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	1 098,8*	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19
295	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	879,0*	0,0	0,0	0,0		
296	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
297	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	219,8*	0,0	0,0	0,0		
298	Подпрограмма 3 «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в городском округе «Город Лесной»										
299	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
300	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
301	Областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
302	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
303	1. Прочие нужды										
304	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
305	Местный бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
306	Областной бюджет	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
307	Внебюджетные источники	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
308	Мероприятие 48. Реализация мероприятий по замене лифтов в многоквартирных домах за счет средств местного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управляющая организация	22
309	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
310	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
311	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Список используемых сокращений:

МКУ «УГХ» - муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»
МКУ «УКС» - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
МКД - многоквартирный дом

*** - реализация мероприятий планируется к выполенению, а также выделение средств из местного бюджета для реализации мероприятий планируется при софинансировании средств из областного бюджета**

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2021 г. № 197

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 24.05.2013 № 846 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ К НЕКОТОРЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ОБЪЕКТАМ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях исправления допущенной технической опечатки в наименовании приложения № 91
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в наименование приложения № 91, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.05.2013 № 846 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2013 № 976, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 26.05.2014 № 952, от 15.06.2015 № 1204, от 12.04.2016 № 520, от 29.04.2016 № 622, от 23.01.2018 № 81, от 20.08.2020 № 876), заменив слова «д. 47, 49А» на слова «д. 49, 49А».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.03.2021 г. № 200

О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

На основании частей 1, 5, 8 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 2.3 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 14.11.2018 № 96, в целях обеспечения устойчивого развития территории, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства,

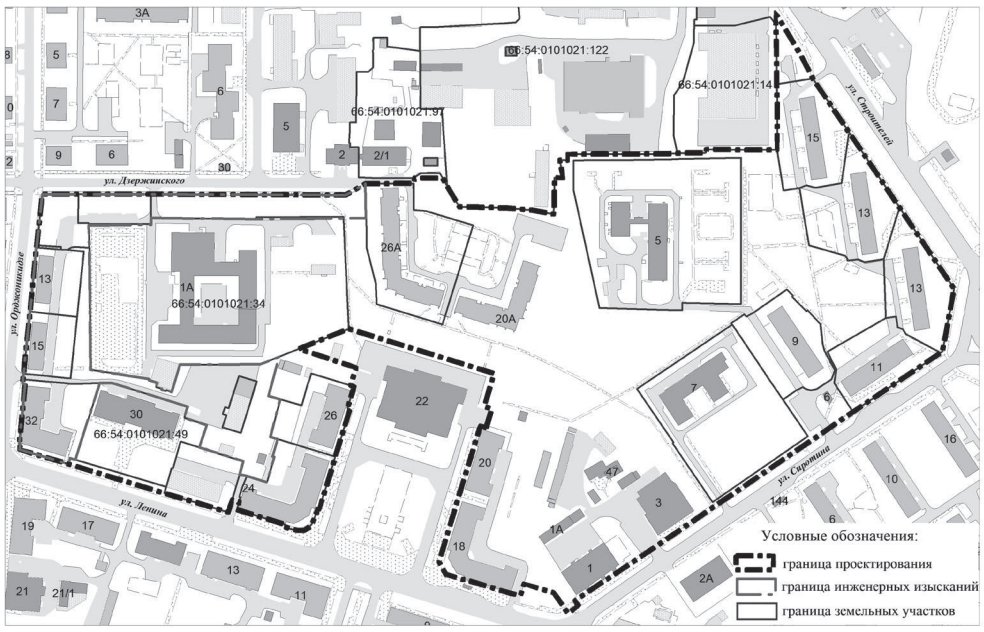
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории в границах улиц Строителей – Сиротина – Ленина – Орджоникидзе – Дзержинского (часть квартала № 21), площадью 14,1 га, в соответствии со схемой границ проектирования (приложение № 1). Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», центральная часть г. Лесного.
2. Утвердить Техническое задание на разработку документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания) (приложение № 2).
3. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (приложение № 3).
4. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 04.03.2021 № 200

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ



Приложение № 2
Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.03.2021 № 200

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ)

1.	**Заказчик**	администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация)
2.	**Источник финансирования**	бюджет городского округа «Город Лесной», субсидия из областного бюджета
3.	**Исполнитель**	в соответствии с муниципальным контрактом
4.	**Субподрядные организации**	исполнитель вправе привлекать для выполнения отдельных видов работ субподрядные организации
5.	**Основание для выполнения работ**	муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы», утвержденная постановлением администрации городского округа «Город лесной» от 23.12.2019 № 1432 (с изменениями)
6.	**Местоположение и основные характеристики планируемых объектов строительства**	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, в границах улиц Строителей – Сиротина – Ленина – Орджоникидзе – Дзержинского, до границ земельных участков с кадастровыми номерами: 66:54:0101021:97, 66:54:0101021:122, 66:54:0101021:14 (территориальная зона Ж-2, реестровый номер 6:54-7.37). Площадь в границах проектирования – 14,1 га, площадь территории, подлежащей застройке, – 1,2 га. Планируемые объекты капитального строительства – малоэтажные многоквартирные жилые дома. Параметры застройки принять в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», местными нормативами градостроительного проектирования, с учетом требований по обеспечению потребностей маломобильных групп населения
7.	**Цель разработки документации по планировке территории**	подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства
8.	**Нормативная, правовая и методическая база**	выполнить документацию по планировке территории в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая: Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (далее – ГрК РФ); Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ; Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»; постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления»; приказ Минэкономразвития России от 03.08.2011 № 388 «Об утверждении требований к проекту межевания земельных участков»; приказ Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»; СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»; СП 42.13330.2016. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»; СП 104.13330.2016. «Инженерная защита территории от затопления и подтопления. Актуализированная редакция СНиП 2.06.15-85»; иные нормативные правовые акты и нормативные технические документы
9.	**Исходная информация**	материалы Генерального плана городского округа «Город Лесной»; Правила землепользования и застройки городского округа «Город Лесной»; сведения о существующем состоянии и использовании территории: сведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН); сведения о зонах с особыми условиями использования территории; картографические материалы. Состав исходной информации может быть дополнен и уточнен при выполнении работ по подготовке документации по планировке территории. Исполнитель осуществляет сбор исходной информации, а также анализ полученных сведений самостоятельно
10.	**Требования к составу и содержанию проекта планировки территории**	состав и содержание документации по планировке территории должны соответствовать статьям 42, 43 ГрК РФ. Подготовка проекта планировки территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения ЕГРН. Графическая часть проекта планировки территории разрабатывается в масштабе 1:1000 или 1:500 на топографической подоснове. При необходимости состав, масштаб и количество материалов могут быть изменены по согласованию с Администрацией. Основная часть проекта планировки территории включает в себя: 1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются: а) красные линии; б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры; 3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства объектов капитального строительства жилого и иного назначения и этапы строительства, необходимые для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры. Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат: 1) карту планировочной структуры территорий городского округа «Город Лесной» с отображением границ элементов планировочной структуры; 2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с ГрК РФ; 3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети; 5) схему границ территорий объектов культурного наследия; 6) схему границ зон с особыми условиями использования территории; 7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов; 8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу; 9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилой зоне; 10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне; 11) перечень мероприятий по охране окружающей среды; 12) обоснование очередности планируемого развития территории; 13) иные материалы для обоснования положений по планировке территории
11.	**Общие требования к составу и содержанию проекта межевания территории**	проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя: 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных ГрК РФ. Чертежи межевания (графическая часть) разрабатываются в масштабе 1:1000 или 1:500. На чертежах межевания территории отображаются: 1) границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются: 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы территорий объектов культурного наследия
12.	**Проверка документации по планировке территории и проведение общественных обсуждений**	проверку документации по планировке территории осуществляет заказчик на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ. Проект планировки территории и проект межевания территории до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях. Все замечания, выявленные в ходе проверки материалов, а также в процессе проведения общественных обсуждений, устраняются исполнителем в установленные заказчиком сроки. Общественные обсуждения проводятся с участием представителей исполнителя. Утверждение документации по планировке территории осуществляется заказчиком после предоставления исполнителем полного комплекта документации по планировке территории
13.	**Формы предоставления материалов проекта, требования к оформлению и комплектации**	документация по планировке территории предоставляется на электроном и бумажном носителях. На бумажном носителе материалы предоставляются подписанные исполнителем в 2 экземплярах, при необходимости предоставляются дополнительные экземпляры проекта. Документация выполняется в цвете и комплектуется в отдельные тома (книги). Электронные версии текстовых и графических материалов предоставляется единым архивом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью исполнителя, на электронных носителях (оптический диск (CD или DVD) или USB-флэш-накопитель) в 2 экземплярах, при необходимости предоставляются дополнительные экземпляры проекта. Для проведения общественных обсуждений предоставляются 1 экземпляр на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде (оптический диск (CD или DVD) или USB-флэш-накопитель); демонстрационные материалы предоставляются с разъяснением основных положений проекта. Текстовые материалы выполняются в форматах Microsoft Office Word (doc.) и Open Document, а также в формате *pdf. Утверждаемая часть проекта планировки и проекта межевания выполняется с соблюдением требований к оформлению документов в Администрации, установленных постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2019 № 11 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». Графические материалы представить для растровых файлов в форматах *jpg *pdf с разрешением не менее 300 dpi, при этом данные должны иметь связанный файл с географической информацией в обменном формате *.mid/*.mif. Векторная модель графических материалов предоставляется в программном комплексе Mapinfo (версия № 9) (в формате TAB) и в формате sqlite. Графические данные – XML-документы. Материалы документации по планировке территории должны быть представлены в формате XML-схемы в соответствии с примером, размещенным на сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области https://minstroy.midural.ru/article/shov/id/1409. Материалы проекта межевания территории должны быть представлены в соответствии с требованиями ФГБУ «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» от 20.07.2018 № 2.14-11589-ВС в формате *.mid/*.mif. В подготовленных файлах должны содержаться информация о проекте и наименовании органа, принявшего такое решение, а также описание земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения ЕГРН. При условии утверждения и вступления в силу формата XML-схемы проекта межевания территории и красных линий в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии материалы документации по планировке территории должны соответствовать утвержденным требованиям.

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 11).

		Электронный образ проекта межевания территории и сведений о координатах характерных точек красных линий выполняется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 322 «Об утверждении Положения о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах» и приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 30.04.2014 № П/203 «О размещении на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Требований к электронным образам бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе, представляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления»
14.	**Этапы и сроки выполнения работ**	I. сбор исходной информации – 15 календарных дней со дня заключения муниципального контракта. II. Выполнение инженерных изысканий – 45 календарных дней со дня заключения муниципального контракта. III. Выполнение работ по подготовке документации по планировке территории – 60 календарных дней со дня окончания первого этапа. IV. Проверка документации по планировке территории – 20 рабочих дней со дня предоставления заказчику документации по планировке территории. V. Проведение общественных обсуждений – 60 календарных дней со дня предоставления заказчику документации по планировке территории после проведения проверки и устранения замечаний (при наличии). VI. Утверждение документации по планировке территории со дня предоставления заказчику документации по планировке территории после проведения общественных обсуждений и устранения замечаний (при наличии) – 10 рабочих дней. VII. Подготовка XML-документа – 10 календарных дней.

Приложение № 3
Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.03.2021 № 200

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

1.	**Основание для выполнения работ**	невозможность использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности. Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы», утвержденная постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2019 № 1432 (с изменениями)
2.	**Местонахождение объекта инженерных изысканий**	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной
3.	**Границы территории проведения инженерных изысканий**	территория в квартале № 21, ограниченная улицами: Ленина, Орджоникидзе, Дзержинского, до границ земельных участков с кадастровыми номерами: 66:54:0101021:137, 66:54:0101021:34, 66:54:0101021:49, 66:54:0101021:134, 66:54:0101021:135, 66:54:0101021:136. Общая площадь изысканий – 1,7 га
4.	**Характеристика объекта изысканий**	территория, подлежащая застройке малоэтажными многоквартирными жилыми домами
5.	**Основные требования к выполнению инженерных изысканий**	разработать программу инженерных изысканий и представить на согласование и утверждение заказчику до начала выполнения работ. Выполнить комплекс инженерных изысканий в соответствии с требованиями действующих нормативных документов в объеме, достаточном для подготовки документации по планировке территории: СП 47.13330.2016. «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96»; СП 11-104 -97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»; СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства»; СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства». По окончании инженерных изысканий земельные участки должны быть приведены в состояние, пригодное для их использования по целевому назначению
6.	**Виды инженерных изысканий**	инженерно-геодезические изыскания; инженерно-геологические изыскания; инженерно-экологические изыскания
7.	**Инженерно-геодезические изыскания**	инженерно-геодезические изыскания выполнить в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016. «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства». Система координат – МСК 66, система высот – балтийская, 1977 года. Инструментально-геодезическую съемку выполнить в масштабе 1:1000 – 1:500 со съемкой существующих зданий и сооружений, коммуникаций и других элементов планировки. Топографическая съемка должна быть обязательно согласована с ресурсоснабжающими организациями, владельцами сетей, с муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства»
8.	**Инженерно-геологические изыскания**	инженерно-геологические изыскания выполнить в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016. «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства»
9.	**Инженерно-экологические изыскания**	инженерно-гидрометеорологические изыскания выполнить в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016. «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства». Выполнить следующие работы: сбор и анализ информации о состоянии окружающей среды; рекогносцировочное обследование территории с опробованием почв, поверхностных и подземных вод для установления фоновых характеристик состояния окружающей среды; лабораторные исследования отобранных проб
10.	**Требования к составу, форме и формату предоставления результатов инженерных изысканий, порядку их передачи заказчику**	результаты инженерных изысканий оформить в виде технического отчета по инженерным изысканиям. Состав отчетной технической документации в соответствии с СП 47.13330.2016. «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96». Технический отчет оформить в соответствии с ГОСТ 21.301-2014 «Основные требования к оформлению отчетной документации по инженерным изысканиям», состоящий из текстовой части и приложений. Результаты инженерных изысканий должны быть достоверными и достаточными для подготовки документации по планировке территории. Для рассмотрения заказчиком представить технический отчет результатов инженерных изысканий в одном экземпляре на цифровом или электронном носителе. После рассмотрения исполнитель передает заказчику 3 экземпляра технического отчета в бумажном виде и 1 экземпляр в электронном виде. Электронные версии текстовых и графических материалов предоставляются заказчику на электронных носителях (оптический диск CD, DVD или USB-Flash-накопитель). Текстовые материалы, в том числе пояснительная записка, выполняются в программе Microsoft Office в форматах DOC и в программе AdobeReader в формате PDF. Графические данные представляются в формате файлов (таблиц) Mapinfo версии 9,0 в форматах MID/MIF, TAB. Результаты инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, должны быть предоставлены в объеме и формате, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления»

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.03.2021 г. № 211
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК ДЕТЯМ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА В ДНЕВНЫХ И ЗАГОРОДНЫХ ЛАГЕРЯХ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2019 № 19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить актуализацию учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и предоставляющими услуги в сфере образования, актуализацию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях».

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2020 № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 09.03.2021 № 211
«Об утверждении административного регламента предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Административный регламент
предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Учреждение), муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Услуга предоставляется физическим лицам, являющимся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, лицом без гражданства или иностранным гражданином, постоянно или временно проживающего (пребывающего) на территории городского округа «Город Лесной» (далее – заявитель).

От имени заявителя заявление о постановке на учет, заявление об информировании, о номере очереди, заявление о предоставлении ребенку путевки в Учреждение может подать его представитель при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Опекуны и попечители также представляют решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним.

4. Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в отношении детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

При распределении путевок в Учреждениях учитываются дата и время постановки на учет, принадлежность ребенка к категории детей, имеющих право на получение путевки в Учреждение во внеочередном или первоочередном порядке (приложение № 5 к Административному регламенту), принадлежность ребенка к категории детей, имеющих право на получение путевки в Учреждение на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости путевки.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Учреждений:
при личном обращении (приеме);
с использованием телефонной связи;
в форме письменного обращения;
в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – отдел МФЦ):
при личном обращении;
посредством использования официального сайта государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.mfc66.ru) (далее - официальный сайт МФЦ).

Информирование заявителей осуществляется также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru*)* (далее - Единый портал).

6. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Учреждений, муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее - МКУ «Управление образования»), а также информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена на информационном стенде и официальных сайтах Учреждений, МКУ «Управление образования». Специалист обеспечивает размещение и актуализацию информации на официальных сайтах Учреждений, МКУ «Управление образования», отдела МФЦ и на Едином портале. А также информация предоставляется при личном приеме заявителя в Учреждения, МКУ «Управление образования» и в отдел МФЦ.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:
достоверность предоставляемой информации;
четкость в изложении информации;
полнота информирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга предоставляется Учреждениями. В предоставлении муниципальной услуги участвует МКУ «Управление образования».

Результат предоставления муниципальной услуги

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
предоставление путевки в организации отдыха детей;
мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пунктах 26-28 Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги; срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательными и иными нормативными правовыми актами; срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

11. Постановка ребенка на учет для выдачи ему путевки в Учреждение осуществляется:

а) в день обращения – при личном обращении заявителя в Учреждение или отдел МФЦ (непосредственно на личном приеме), в случае если заявитель представил документы (сведения), указанные в пунктах 17-19 Административного регламента;

б) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке ребенка на учет – при личном обращении заявителя в Учреждение или отдел МФЦ (в случае, если заявитель не предоставил документы (сведения), указанные в пунктах 17-19 Административного регламента, а также в случае направления заявления о постановке на учет через Единый портал);

в) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления через Портал образовательных услуг Свердловской области (https://edu.egov66.ru).

(Продолжени на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

12. Подача заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется с 15 марта по 30 апреля текущего года (на все смены во все Учреждения).
В случае наличия свободных мест в Учреждения после 30 апреля, прием заявлений может быть продлен.
13. Выдача путевки ребенку в Учреждения: не позднее, чем за семь дней до начала смены заезда в Учреждения.
14. Информирование заявителей о номере очереди осуществляется:
в момент обращения – при обращении заявителя посредством телефонной связи;
в течение 15 минут – при личном обращении заявителя (непосредственно на личном приеме);
в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об информировании о номере очереди – при направлении заявления через Единый портал;
в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления об информировании о номере очереди – при направлении письменного заявления посредством электронной почты, почтовой связи.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием источников официального опубликования размещен в соответствующем разделе на официальных сайтах Учреждения, МКУ «Управление образования», на Едином портале.
Специалист Учреждения и специалист МКУ «Управление образования» обеспечивают размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальных сайтах Учреждений, МКУ «Управление образования» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно или через представителя в Учреждение либо в отдел МФЦ необходимые документы. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
17. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляются заявителем самостоятельно:
заявление о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении путевки в Учреждение (приложение № 1 к Административному регламенту);
заявление о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении путевки в Учреждение (через Единый портал и (или) Портал образовательных услуг Свердловской области);
свидетельство о рождении ребенка;
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
документ, подтверждающий наличие внеочередного права зачисления, кроме сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ).
18. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляются заявителем самостоятельно и необходимы для подтверждения наличия внеочередного и первоочередного права на предоставление путевки в Учреждение, представлены в приложении № 5 Административного регламента.
19. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляются заявителем самостоятельно и необходимы для подтверждения права на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости путевки:
документ, подтверждающий отсутствие попечения обоих или единственного родителя (для детей, оставшихся без попечения родителей);
удостоверение многодетной семьи Свердловской области (для детей из многодетной семьи);
справка из Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Лесном Свердловской области, пенсионное удостоверение (для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца);
справка о получении одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи – выдается территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее – Управление социальной политики по городу Лесному) (для детей из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области);
выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
20. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 17-19 Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации.
21. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 17-19 Административного регламента, представляются в Учреждение посредством:
личного обращения заявителя;
через отдел МФЦ;
через Единый портал;
через Портал образовательных услуг Свердловской области.
При подаче заявления и документов через отдел МФЦ принятые и зарегистрированные документы направляются специалисту Учреждения в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя, и регистрируются специалистом Учреждения в день их принятия в журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям в организации отдыха (далее – журнал регистрации заявлений) в соответствии с формой, указанной в приложении № 2 к Административному регламенту. Не ранее чем через три рабочих дня заявителю необходимо явиться в Учреждение для получения уведомления о регистрации заявления (приложение № 3 к Административному регламенту).
При подаче заявления в электронной форме (через Единый портал либо через Портал образовательных услуг Свердловской области) заявитель должен лично предоставить в Учреждение оригиналы документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пунктах 17-19 Административного регламента, не позднее трех рабочих дней.
22. Документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:
медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
страховой номер индивидуального лицевого счета законных представителей (далее – СНИЛС);
СНИЛС ребенка.
Заявители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, СНИЛС законного представителя, СНИЛС ребенка.
Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.
Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.
Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе граждане бывшего Союза Советских Социалистических Республик, представляют все документы на русском языке. Верность перевода документа либо подлинность подписи переводчика удостоверяется нотариусом.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

23. Запрещается требовать от заявителя:
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
При предоставлении муниципальной услуги запрещается:
отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, на официальных сайтах Учреждения, МКУ «Управление образования»;
отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, официальных сайтах Учреждения, МКУ «Управление образования».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие случаи:
заявитель обратился в Учреждение, отдел МФЦ в неприемное время;
заявитель представил неполный пакет документов, перечисленных в пунктах 17-19 Административного регламента.
Основания для отказа в приеме заявления о постановке ребенка на учет для выдачи ему путевки в Учреждение, об информировании, о номере очереди, направленного через Единый портал либо через Портал образовательных услуг Свердловской области, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Заявитель, получивший уведомление о предоставлении путевки его ребенку в Учреждение, не явился в Учреждение в срок, указанный в пункте 13 Административного регламента.
Основания для отказа в постановке на учет и снятия с учета ребенка:
сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, указанным в подлинниках представленных заявителем документов;
заявителем не представлены подлинники документов, указанных в пунктах 17-19 Административного регламента, в течение трех дней после направления им заявления через Единый портал либо через Портал образовательных услуг Свердловской области.
27. Основания для отказа в выдаче ребенку путевки в Учреждение:
отсутствие путевок в Учреждение;
наличие медицинских противопоказаний;
ребенок достиг возраста 18 лет на момент распределения путевок (комплектования) в Учреждение.
28. Основанием для отказа в предоставлении информации о номере очереди при обращении заявителя на личном приеме является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.
29. Основания для отказа в предоставлении информации о номере очереди при направлении заявления через Единый портал или Портал образовательных услуг отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

31. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иной платы.
Порядок определения стоимости путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, загородный оздоровительный лагерь и размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), ежегодно устанавливается постановлением администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация), которое размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

32. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Учреждении не должен превышать 15 минут в каждом случае.
При обращении заявителя в отдел МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

34. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 17-19 Административного регламента, осуществляется в день их поступления в Учреждение при обращении лично, через отдел МФЦ.
Заявление регистрируется специалистом Учреждения, ответственным за прием заявлений и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации заявлений в соответствии с формой, указанной в приложении № 2 Административного регламента, или специалистом отдела МФЦ (в случае подачи заявления через отдел МФЦ) в день обращения заявителя в соответствующем журнале регистрации заявлений.
35. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (через Единый портал или Портал образовательных услуг Свердловской области), Учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Учреждении.
36. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов

37. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:
1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
2) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью специалистов объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
3) помещения обеспечиваются:
местами для ожидания, информирования, приема заявителей;
туалетом со свободным доступом к нему в рабочее время;
4) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
информационными стендами или информационными электронными терминалами;
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.
На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 6 Административного регламента.
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

38. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
количество обращений за получением муниципальной услуги (в том числе обращений в форме электронных документов, направленных через Единый портал, Портал образовательных услуг Свердловской области);
максимальное время ожидания от момента обращения за получением муниципальной услуги до фактического начала ее предоставления;
наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги;
возможность получения муниципальной услуги через сеть Интернет;
возможность получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги:
по телефону,
через сеть Интернет,
по электронной почте,
на личном приеме,
при письменном обращении;
обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидных колясок).
39. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Учреждения осуществляется не более двух раз:
при приеме заявления;
при получении результата.
В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в отделе МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

40. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в отделы МФЦ, в случае заключения соответствующего соглашения о взаимодействии, заключенным между Администрацией и отделом МФЦ. При этом заявителю необходимо иметь при себе необходимый перечень документов, указанных в пунктах 17-19 Административного регламента.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в отделе МФЦ

41. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает:
прием документов от заявителя и постановка на учет ребенка для предоставления путевки в Учреждение;
формирование межведомственных запросов;
подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки в Учреждение;
выдача заявителю путевки в Учреждение либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.
42. Порядок осуществления административной процедуры (действий) при подаче заявления через отдел МФЦ.
Ответственным за прием документов от заявителей является специалист отдела МФЦ.
Для получения муниципальной услуги через отдел МФЦ заявитель представляет в отдел МФЦ заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.
Специалист отдела МФЦ выдает заявителю экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в отделе МФЦ. Принятое

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

обращение специалист отдела МФЦ регистрирует путем проставления штампа с регистрационным номером отдела МФЦ. Специалист отдела МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

Принятые документы передаются в Учреждение в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в отделе МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передающей стороной и оформленной в двух экземплярах. Специалист Учреждения регистрирует запрос в журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям в организации отдыха, рассматривает заявление и принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) путевки заявителю.

Результатом данной административной процедуры является принятие документов от заявителя специалистом Учреждения из отдела МФЦ.

Срок подготовки решения о выдаче (об отказе в выдаче) путевки производится не позднее 10 дней до начала смены (во все Учреждения).

Порядок подачи заявлений в электронном виде через Единый портал и (или) Портал образовательных услуг Свердловской области.

При оформлении обращения в электронном виде заявителю необходимо заполнить в системе электронную форму заявления, в течение трех дней явиться в Учреждение и представить оригиналы документов, указанных в пунктах 17-19 Административного регламента, заверить заявление личной подписью.

Заявление распечатывается должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, на бумажном носителе. Далее работа с заявлением ведется в установленном Административным регламентом порядке.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого портала.

URL-адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): https://gosuslugi.ru.

Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала предоставляется только зарегистрированным на Едином портале пользователям.

На Едином портале в установленном порядке заявителям предоставлена информация и обеспечен доступ к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме, путем заполнения на Едином портале интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пунктах 17-19 Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель получает уведомления (на электронную почту/ в личный кабинет заявителя на Едином портале) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личном кабинете на Едином портале.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в Учреждении в течение срока действия результата муниципальной услуги или посредством Почты России.

43. Порядок осуществления административный процедур (действий) в электронной форме с использованием Портала образовательных услуг Свердловской области.

URL-адрес Портала образовательных услуг Свердловской области: https://edu.egov66.ru.

Муниципальная услуга предоставляется в электронной форме с использованием интерактивной формы запроса, в которой указываются в том числе данные документов, указанных в пунктах 17-19 Административного регламента.

Оригиналы документов, указанные в пунктах 17-19 Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем в Учреждение в срок не более трех рабочих дней с момента подачи заявления в электронном виде.

Заявитель получает регистрационный номер запроса после заполнения всех интерактивных форм запроса.

Заявитель может отследить статус своего запроса о предоставлении муниципальной услуги по регистрационному номеру запроса в электронной форме на Портале образовательных услуг Свердловской области.

Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможности получения его также в бумажной форме в рабочее время в Учреждении в течение срока действия результата муниципальной услуги или посредством Почты России.

Прием документов от заявителя и постановка на учет ребенка для предоставления путевки в Учреждение

44. Основанием для начала административной процедуры является поданное заявителем в Учреждение заявление о постановке на учет ребенка для предоставления путевки в Учреждение с представлением документов, перечисленных в пунктах 17-19 Административного регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов:

1) лично в Учреждение;

2) лично в отдел МФЦ;

3) в электронном виде через Единый портал или Портал образовательных услуг Свердловской области.

45. При выполнении административной процедуры по приему заявлений для постановки на учет в Учреждении осуществляются следующие административные действия:

установление личности заявителя;

прием документов для постановки на учет в сроки, указанные в пункте 12 Административного регламента;

проверка документов на соответствие их требованиям Административного регламента;

выдача уведомления о регистрации заявления.

Документы должны соответствовать следующим требованиям:

текст документов разборчив;

фамилии, имена, отчества написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность;

отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

отсутствие серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать содержание документа.

При выявлении недостатков в представленных документах специалист, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к Административному регламенту), при этом на руки заявителю выдается уведомление о регистрации заявления на отдых ребенка по форме, указанной в приложении № 3 к Административному регламенту.

При получении уведомления о регистрации заявления заявитель информируется о действиях, необходимых при подготовке ребенка к лагерной смене.

Критерием принятия решения о приеме документов является соответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям Административного регламента.

Основанием для отказа в приеме документов могут служить только обстоятельства, указанные в пункте 25 Административного регламента.

В случае отказа в приеме документов заявителю возвращается весь представленный пакет документов без регистрации с устным объяснением заявителю причин отказа.

Специалист, ответственный за прием заявления, снимает копии с представленных заявителем документов личного хранения.

Копии документов личного хранения, оригиналы документов прикладываются к заявлению.

Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует обращение в автоматизированной информационной системе (АИС) «Е-услуги. Образование», в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к Административному регламенту) в присутствии заявителя, формируя реестр заявлений о постановке на учет детей.

После приема документов заявителю выдается уведомление о регистрации заявления (приложение № 3 к Административному регламенту), содержащего регистрационный номер, по которому заявитель имеет возможность получить информацию о заявлении в АИС «Е-услуги. Образование» по электронному адресу: https://edu.egov66.ru/.

Результатом данного административного действия является принятие документов от заявителя и проверка их на соответствие требованиям Административного регламента.

Время приема заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 15 минут.

Срок выполнения административной процедуры по приему заявлений и постановки на учет для получения путевки в организацию отдыха детей - не более 30 минут.

Формирование межведомственных запросов

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является рассмотрение специалистом Учреждения заявления и прилагаемых к нему документов и установление факта отсутствия документов, предусмотренных в пункте 22 Административного регламента.

47. Специалист Учреждения в установленном порядке направляет межведомственные запросы в форме электронного документа.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

48. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию, направлению межведомственных запросов и получения ответов на запросы не может превышать трех рабочих дней.

49. Результатом административной процедуры является получение документов, перечисленных в пункте 22 Административного регламента.

Подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки в Учреждение

50. Основанием для начала административной процедуры по подготовке решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки является занесенная запись в журнале регистрации заявлений в Учреждение.

Критерием подготовки решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки является соответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям Административного регламента, наличие путевок в Учреждение, наличие права на внеочередное и первоочередное получение путевки, наличие права на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости путевки, соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги.

51. Категории заявителей, имеющих преимущественное право на предоставление путевок в Учреждение, и документы, подтверждающие льготу, представлены в приложении № 5 Административного регламента.

Внеочередное или первоочередное право на предоставление путевок в Учреждения для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено либо прекращено в связи с изменением либо отменой соответствующих нормативных правовых актов.

Внеочередное или первоочередное право на предоставление путевок в Учреждения для детей иных категорий граждан возникает с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

Для осуществления данной административной процедуры необходимы зарегистрированные в соответствии с пунктами 17-19 Административного регламента документы.

52. Право на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости путевки имеют следующие категории детей:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

из многодетных семей;

получающие пенсию по случаю потери кормильца;

из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья.

Ответственным за подготовку решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки является специалист Учреждения.

При наличии полного пакета документов, необходимых для предоставления услуги, а также принятого решения о выдаче заявителю путевки, оформленного приказом Учреждения, специалист Учреждения формирует реестр распределения путевок в лагерь отдыха и делает соответствующую запись в журнале учета выдачи путевок по форме, указанной в приложении № 4 к Административному регламенту.

53. Срок подготовки решения о выдаче (об отказе в выдаче) путевки производится не позднее 10 дней до начала смены (во все Учреждения).

Результатом данной административной процедуры является решение о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки, оформляемое приказом Учреждения.

Выдача заявителю путевки в Учреждение либо мотивированный отказ в предоставлении услуги

54. Основанием для начала административной процедуры по выдаче заявителю путевки является принятое решение о выдаче заявителю путевки, оформленное приказом Учреждения.

Выдача путевки для ее дальнейшего предъявления в Учреждение производится специалистом Учреждения не более чем за 7 дней до начала смены в Учреждении, в соответствии с журналом учета выдачи путевок (приложение № 4 к Административному регламенту).

Выдача путевки заявителю осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

Одновременно с выдачей путевки с заявителем заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон.

Ответственным за выдачу заявителю путевки является специалист Учреждения.

Критерием выдачи заявителю путевки является соответствие данных в предъявленном документе, удостоверяющем личность заявителя, представленным документам для получения услуги.

Срок выполнения административной процедуры по приему заявлений и постановки на учет для получения путевки в Учреждение либо мотивированный отказ – не более 30 минут.

Результатом данного административного действия является выдача заявителю путевки.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

55. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, заявитель направляет в Учреждение заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Специалист проводит проверку указанных в заявлении сведений. Максимальный срок проверки – три рабочих дня. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, специалист осуществляет их исправление в срок, не превышающий трех рабочих дней.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

56. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и специалистами Учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, МКУ «Управление образования» на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Административного регламента.

Текущий контроль соблюдения специалистом отдела МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется руководителем отдела МФЦ (в случае подачи заявления через отдел МФЦ).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

57. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок; выявление и устранение нарушений прав заявителей; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных процедур).

Ответственность специалистов органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

58. Персональная ответственность специалистов Учреждения, МКУ «Управление образования» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

59. Контроль предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Учреждения нормативных правовых актов, а также положений Административного регламента.

Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Учреждения, МКУ «Управление образования» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, сотрудников, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

60. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые Учреждением, МКУ «Управление образования», его специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также решения и действия (бездействие) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

61. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, МКУ «Управление образования», его специалистов, жалоба подается для рассмотрения в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через отдел МФЦ.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалиста отдела МФЦ жалоба подается для рассмотрения в отдел МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

62. Жалобу на решения и действия (бездействие) руководителя отдела МФЦ можно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через отдел МФЦ.

Жалоба должна содержать:

1) наименование организации, предоставляющую муниципальную услугу, решение и действие (бездействие) которой обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее-при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, предоставляющую муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) организации, предоставляющую муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

63. Учреждение, МКУ «Управление образования», отдел МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Управление образования», Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его специалистов посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах МКУ «Управление образования» (http://edu-lesnoy.ru), Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ (http://mfc66.ru/) и учредителя МФЦ (http://dis.midural.ru/);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги.

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, его специалистов, в том

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 12).

числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Управление образования», Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ

64. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, МКУ «Управление образования», его специалистов, а также решений и действий (бездействия) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ регулируется:

1.) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.) постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Учреждения, МКУ «Управление образования», его специалистов, а также решения и действия (бездействие) отдела МФЦ, специалистов отдела МФЦ размещена на Едином портале по адресу: https://do.gosuslugi.ru/.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Директору учреждения
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего
_____
(адрес места жительства, телефон)
_____,
имеющего документ, удостоверяющий личность:_____
(вид документа)
_____,
(серия, номер, кем и когда выдан документ)

заявление.

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку _____
_____
(фамилия, имя ребенка; дата рождения полностью)

в:
загородный стационарный оздоровительный лагерь;
учреждение, предоставляющее услугу по санаторно-курортному лечению;
учреждение с дневным пребыванием детей.
Вместе с тем сообщаю, что я являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).
Категория ребенка:
ребенок сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
ребенок судьи;
ребенок прокурора;
ребенок сотрудника полиции;
ребенок-инвалид или ребенок, один из родителей которого является инвалидом;
ребенок военнослужащего;
ребенок сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
иное _____.
(указать)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность; 5) реквизиты документов, подтверждающих внеочередное и первоочередное право получения путевки; 6) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в муниципальное бюджетное (автономное) общеобразовательное учреждение «_____».

Дата _____ Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Дата _____ Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Журнал
регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям в организации отдыха

Номер строки	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представителя)	Место работы родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, возраст, категория ребенка	Дата рождения ребенка	Категория льготы ребенка	Дата постановки на учет	Отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Уведомление о регистрации заявления

Настоящее уведомление выдано_____
(Ф.И.О. заявителя)
в том, что _____ зарегистрирован (-а) в «Журнале регистрации заявлений о (Ф.И. ребенка) постановке на учет для предоставления путевок детям в организации отдыха» за № _____.

от «____» _____ 20____ г.

Специалист муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____/_____
(Ф.И.О специалиста) (Подпись специалиста)

Подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки осуществляется директором в соответствии с правовым актом муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____ _____ при наличии свободных путевок в Учреждение, в случае соответствия возраста ребенка условиям предоставления услуги, с учетом наличия внеочередного и первоочередного права предоставления путевок.

О результатах предоставления (отказа в предоставлении) путевок в лагерь отдыха узнавать в период с _____ по _____ .

Контактные телефоны для справки: 8 (34342) _____ – _____ ,
(наименование Учреждения)
8 (34342) 6-83-37 – МКУ «Управление образования».

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Журнал учета выдачи путевок

Номер строки	Номер путевки	Срок заезда по путевке (число, месяц)	Стоимость путевки (в тыс. рублей)	Дата выдачи путевки	Путевка выдана на ребенка (Ф.И.О.)	Дата рождения ребенка, возраст	Категория льготы ребенка	Кому выдана путевка (Ф.И.О, место работы родителя (законного представителя) ребенка)	Подпись получателя путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

Основания для преимущественного права на получение путевок ребенку в организации отдыха в дневных и загородных лагерях и необходимые документы, подтверждающие льготу

Номер строки	Наименование категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие наличие льготы
1	2	3	4
	1. Основания для внеочередного права предоставления путевок в Учреждение		
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (пункт 5 статьи 44)	справка с места работы
2.	Дети судей	Федеральный закон от 26 июня 1992 года № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 19)	справка с места работы
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (пункт 25 статьи 35)	справка с места работы
4.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (пункт 12 статьи 14)	удостоверение
5.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча» (статья 11)	удостоверение
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (пункт 14)	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, решение суда
7.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
	2. Основания для первоочередного права предоставления путевок в Учреждение		
8.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 6 статьи 19)	удостоверение, военный билет, справка
9.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статьи 46) «О полиции»	справка с места работы
10.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статьи 46) «О полиции»	медицинское свидетельство о смерти
11.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статьи 46) «О полиции»	медицинское свидетельство о смерти
12.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статьи 46) «О полиции»	трудовая книжка
13.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статьи 46) «О полиции»	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
14.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ (пункт 6 статьи 46) «О полиции»	трудовая книжка
15.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 2 статьи 56)	трудовая книжка

(Окончание на стр. 16).

(Окончание. Начало на стр. 12).

16.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
17.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статьи 3)	справка с места работы (службы)
18.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статьи 3)	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
19.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статьи 3)	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
20.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт статьи 3)	трудовая книжка
21.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статьи 3)	трудовая книжка, медицинское свидетельство о смерти
22.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 14 статьи 3)	трудовая книжка, свидетельство о рождении, свидетельство о браке

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.03.2021 г. № 218

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2024 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 20.06.2018 № 764

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 17.02.2021 № 243 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы» (далее – Программа) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 01.02.2019 № 88, от 25.03.2019 № 284, от 10.04.2019 № 348, от 11.06.2019 № 631, от 12.09.2019 № 991, от 28.10.2019 № 1163, от 29.11.2019 № 1321, от 10.01.2020 № 1, от 25.02.2020 № 199, от 19.06.2020 № 633, от 08.09.2020 № 952, от 06.11.2020 № 1198, от 10.12.2020 № 1345, от 30.12.2020 № 1459), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 1 228 977,50, в том числе: 2019 год – 226 729,10, 2020 год – 197 609,30, 2021 год – 193 940,00, 2022 год – 207 671,00, 2023 год – 207 671,0, 2024 год – 195 357,10; из них: областной бюджет: 24 089,40, в том числе: 2019 год – 23 149,50, 2020 год – 442,90, 2021 год – 497,00, 2022 год – 0,0, 2023 год – 0,0, 2024 год – 0,0; местный бюджет: 1 133 589,80, в том числе: 2019 год – 187 400,80, 2020 год – 185 587,20, 2021 год – 182 575,30, 2022 год – 196 939,00, 2023 год – 196 939,00, 2024 год – 184 148,50; внебюджетные источники: 71 298,30, в том числе: 2019 год – 16 178,80, 2020 год – 11 579,20, 2021 год – 10 867,70, 2022 год – 10 732,00, 2023 год – 10 732,00, 2024 год – 11 208,60

1.2. Раздел «Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» Программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 1 190 394,90 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 188 146,50, 2020 год – 197 609,30, 2021 год – 193 940,00, 2022 год – 207 671,00, 2023 год – 207 671,00, 2024 год – 195 357,10; из них: областной бюджет: 19 794,70, в том числе: 2019 год – 18 854,80, 2020 год – 442,90, 2021 год – 497,00, 2022 год – 0,0, 2023 год – 0,0, 2024 год – 0,0; местный бюджет: 1 101 300,30, в том числе: 2019 год – 155 111,30, 2020 год – 185 587,20, 2021 год – 182 575,30, 2022 год – 196 939,00, 2023 год – 196 939,00, 2024 год – 184 148,50; внебюджетные источники: 69 299,90, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 14 180,40, 2020 год – 11 579,20, 2021 год – 10 867,70, 2022 год – 10 732,00, 2023 год – 10 732,00, 2024 год – 11 208,60

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.03.2021 № 218

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	**Всего по муниципальной программе:**	**1 228 977,50**	**226 729,10**	**197 609,30**	**193 940,00**	**207 671,00**	**207 671,00**	**195 357,10**		
2.	**Местный бюджет**	**1 133 589,80**	**187 400,80**	**185 587,20**	**182 575,30**	**196 939,00**	**196 939,00**	**184 148,50**		
3.	**Областной бюджет, в том числе:**	**24 089,40**	**23 149,50**	**442,90**	**497,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
4.	**За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие**	**21 960,40**	**21 960,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
5.	**Внебюджетные источники**	**71 298,30**	**16 178,80**	**11 579,20**	**10 867,70**	**10 732,00**	**10 732,00**	**11 208,60**		
6.	**Прочие нужды:**	**1 228 977,50**	**226 729,10**	**197 609,30**	**193 940,00**	**207 671,00**	**207 671,00**	**195 357,10**		
7.	**Местный бюджет**	**1 133 589,80**	**187 400,80**	**185 587,20**	**182 575,30**	**196 939,00**	**196 939,00**	**184 148,50**		
8.	**Областной бюджет, в том числе:**	**24 089,40**	**23 149,50**	**442,90**	**497,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
9.	**За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие**	**21 960,40**	**21 960,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
10.	**Внебюджетные источники**	**71 298,30**	**16 178,80**	**11 579,20**	**10 867,70**	**10 732,00**	**10 732,00**	**11 208,60**		
11.	**Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»**									
12.	**ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ТОМ ЧИСЛЕ**	**1 190 394,90**	**188 146,50**	**197 609,30**	**193 940,00**	**207 671,00**	**207 671,00**	**195 357,10**		
13.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:									
14.	Местный бюджет	**1 101 300,30**	**155 111,30**	**185 587,20**	**182 575,30**	**196 939,00**	**196 939,00**	**184 148,50**		
15.	Областной бюджет, в том числе:	**19 794,70**	18 854,80	442,90	497,00	0,00	0,00	0,00		

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

16.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	**17 665,70**	17 665,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
17.	Внебюджетные источники	**69 299,90**	14 180,40	11 579,20	10 867,70	10 732,00	10 732,00	11 208,60		
18.	**Мероприятие 1.** Выполнение работ по организации и проведению мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня в сфере физической культуры и спорта, всего, из них:	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 6, 7, 8, 9, 10, 11
19.	Местный бюджет	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
20.	Внебюджетные источники	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
21.	**Мероприятие 2.** Участие спортсменов городского округа «Город Лесной» в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	**45 441,60**	**0,00**	**8 541,60**	**12 300,00**	**12 300,00**	**12 300,00**	**12 300,00**		19, 20, 23, 24
22.	Местный бюджет, в том числе:	**45 441,60**	0,00	8 541,60	12 300,00	12 300,00	12 300,00	12 300,00		
23.		**31 679,70**	0,00	6 179,70	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	МБУ «СШОР «Факел»	
24.		**13 761,90**	0,00	2 361,90	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	МБУ «Спортивная школа»	
25.	**Мероприятие 3.** Обеспечение доступа к объектам спорта, всего, из них:	**186 752,50**	**31 393,70**	**30 656,00**	**23 902,80**	**33 600,00**	**33 600,00**	**33 600,00**		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
26.	Местный бюджет, в том числе:	**128 060,20**	20 920,10	20 565,00	14 371,10	24 068,00	24 068,00	24 068,00		
27.		**20 920,10**	20 920,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
28.		**107 140,10**	0,00	20 565,00	14 371,10	24 068,00	24 068,00	24 068,00	МБУ «СШОР «Факел»	
29.	Внебюджетные источники	**58 692,30**	10 473,60	10 091,00	9 531,70	9 532,00	9 532,00	9 532,00		
30.		**10 473,60**	10 473,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
31.		**48 218,70**	0,00	10 091,00	9 531,70	9 532,00	9 532,00	9 532,00	МБУ «СШОР «Факел»	
32.	**Мероприятие 3.1.** Расходы на проведение оптимизационных мероприятий, в связи с реорганизацией спортивных учреждений, всего, из них,	**2 402,30**	**833,70**	**1 568,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		4, 6
33.	Местный бюджет, в том числе:	**2 402,30**	833,70	1 568,60	0,00	0,00	0,00	0,00		
34.		**1 913,20**	833,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
35.		**1 079,50**	0,00	1 079,50	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
36.		**489,10**	0,00	489,10	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
37.	**Мероприятие 4.** Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, всего, из них:	**4 279,80**	**551,40**	**728,40**	**750,00**	**750,00**	**750,00**	**750,00**		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
38.	Местный бюджет, в том числе:	**4 279,80**	551,40	728,40	750,00	750,00	750,00	750,00		
39.		**551,40**	551,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
40.		**3 728,40**	0,00	728,40	750,00	750,00	750,00	750,00	МБУ «СШОР «Факел»	
41.	**Мероприятие 5.** Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, всего, из них:	**31 833,20**	**4 846,60**	**5 786,60**	**5 300,00**	**5 300,00**	**5 300,00**	**5 300,00**		4, 5, 6, 7, 8, 9
42.	Местный бюджет, в том числе:	**31 784,40**	4 797,80	5 786,60	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00		
43.		**4 797,80**	4 797,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
44.		**0,00**	0,00	5 786,60	5 300,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00	МБУ «СШОР «Факел»	
45.	На проведение спартакиад	**48,80**	48,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
46.	**Мероприятие 6.** Проведение тестирования, выполнение нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, всего, из них:	**5 070,90**	**661,70**	**722,00**	**921,80**	**921,80**	**921,80**	**921,80**		4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14
47.	Местный бюджет, в том числе:	**4 768,50**	500,70	580,60	921,80	921,80	921,80	921,80		
48.		**500,70**	500,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
49.		**4 267,80**	0,00	580,60	921,80	921,80	921,80	921,80	МБУ «СШОР «Факел»	
50.	Областной бюджет, в том числе:	**302,40**	161,00	141,40	0,00	0,00	0,00	0,00		
51.		**161,00**	161,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
52.		**141,40**	0,00	141,40	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
53.	**Мероприятие 6. 1.** Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-го-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), всего, из них:	**956,00**	**0,00**	**0,00**	**239,00**	**239,00**	**239,00**	**239,00**		4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14
54.	Местный бюджет, в том числе:	**956,00**	0,00	0,00	239,00	239,00	239,00	239,00		
55.		**956,00**	0,00	0,00	239,00	239,00	239,00	239,00	МБУ «СШОР «Факел»	
56.	**Мероприятие 7.** Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	**42 730,10**	**7 994,60**	**8 289,00**	**8 815,50**	**8 815,50**	**8 815,50**	**0,00**		4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
57.	Местный бюджет, в том числе:	**42 730,10**	7 994,60	8 289,00	8 815,50	8 815,50	8 815,50	0,00		
58.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
59.		**42 730,10**	7 994,60	8 289,00	8 815,50	8 815,50	8 815,50	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
60.	**Мероприятие 7.1.** Мероприятие по приобретению коммунальной и специальной техники, автотранспорта,всего, из них:	**1 727,80**	**1 727,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		4, 7, 8, 9
61.	Областной бюджет, в том числе:	**1 727,80**	1 727,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
62.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	**1 727,80**	1 727,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
63.	**Мероприятие 8.** Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой, всего, из них:	**911,00**	0,00	911,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 5, 7, 8, 9, 10, 11
64.	Местный бюджет	**911,00**	0,00	911,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
65.		**911,00**	0,00	911,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
66.	Областной бюджет, в том числе:	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
67.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
68.	**Мероприятие 9.** Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		4, 7, 8, 9
69.	Местный бюджет, в том числе:	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
70.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	

(Продолжение на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

71.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
72.	**Мероприятие 10.** Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	**4 820,30**	**4 820,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		4, 7, 8, 9
73.	Местный бюджет, в том числе:	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
74.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
75.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
76.	Областной бюджет, в том числе:	**4 820,30**	4 820,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
77.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	**4 820,30**	4 820,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
78.		**4 224,50**	4 224,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
79.		**595,80**	595,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
80.	**Мероприятие 11.** Мероприятия по пропаганде, популяризации и развитию видов спорта, всего, из них:	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14
81.	Местный бюджет, в том числе:	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
82.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
83.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОФКСиСП	
84.	**Мероприятие 12**. Капитальный ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, их них:	**2 670,20**	**2 670,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		4, 6, 7, 8, 9, 13, 14
85.	Местный бюджет, в том числе:	**2 670,20**	2 670,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
86.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
87.		**2 670,20**	2 670,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
88.	**Мероприятие 12.1.** Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений, всего, из них:	**11 117,60**	**11 117,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		4, 6, 7, 8, 9, 13, 14
89.	Областной бюджет, в том числе:	**11 117,60**	**11 117,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
90.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	**11 117,60**	**11 117,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
91.		**1 704,10**	1 704,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ФСЦ «Факел»	
92.		**9 413,50**	9 413,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
93.	**Мероприятие 13.** Спортивная подготовка по видам спорта, всего, из них:	**794 059,50**	**114 459,30**	**132 245,70**	**134 449,50**	**139 100,00**	**139 100,00**	**134 705,00**		5, 7, 18, 19, 20, 23, 24
94.	Местный бюджет, в том числе:	**794 059,50**	114 459,30	132 245,70	134 449,50	139100	139 100,00	134 705,00		
95.		**588 846,20**	100 976,80	84 677,30	94 666,30	94 750,00	94 750,00	119 025,80	МБУ «СШОР «Факел»	
96.		**201 416,80**	9 686,00	47 568,40	39 783,20	44 350,00	44 350,00	15 679,20	МБУ «Спортивная школа»	
97.		**3 796,50**	3 796,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
98.	**Мероприятие 13.1.** Оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	**1 356,00**	**925,30**	**430,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		5, 7, 18, 19, 20, 23, 24
99.	Местный бюджет	**406,80**	277,60	129,20	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
100.	Областной бюджет	**949,20**	647,70	301,50	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
101.	**Мероприятие 13.2.** Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	**968,60**	**0,00**	**0,00**	**710,00**	**129,30**	**129,30**	**0,00**		5, 7, 18, 19, 20, 23, 24
102.	Местный бюджет	**471,60**	0,00	0,00	213,00	129,30	129,30	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
103.	Областной бюджет	**497,00**	0,00	0,00	497,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
104.	**Мероприятие 14.** Спортивно-оздоровительная работа по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, всего, из них:	**39 342,00**	**5 750,90**	**6 813,20**	**6 465,00**	**6 429,00**	**6 429,00**	**7 454,90**		4, 7, 21, 22
105.	Местный бюджет, в том числе:	**28 734,40**	2 044,10	5 325,00	5 129,00	5 229,00	5 229,00	5 778,30		
106.		**11 960,40**	2 044,10	1 988,00	1 829,00	1 829,00	1 829,00	2 441,30	МБУ «СШОР «Факел»	
107.		**16 774,00**	0,00	3 337,00	3 300,00	3 400,00	3 400,00	3 337,00	МБУ «Спортивная школа»	
108.	Внебюджетные источники, в том числе	**10 607,60**	3 706,80	1 488,20	1 336,00	1 200,00	1 200,00	1 676,60		
109.		**3 706,80**	3 706,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
110.		**6 900,80**	0,00	1 488,20	1 336,00	1 200,00	1 200,00	1 676,60	МБУ «Спортивная школа»	
111.	**Мероприятие 14.1.** Приобретение звукового оборудования для МБУ «СШОР «Факел» за счет средств иного бежбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области	**380,40**	380,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4, 7, 8, 9
112.	Областной бюджет	**380,32**	380,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
113.	**Мероприятие 14.2.** Оплата расходов по содержанию Фитнес-центра, погашений кредиторской задолженности по коммунальным услугам и прочим договорам	**830,10**	**0,00**	**830,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		4,11
114.	Местный бюджет, в том числе:	**830,10**	0,00	830,10	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Спортивная школа»	
115.	**Мероприятие 15.** Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	**493,80**	**61,80**	**86,40**	**86,40**	**86,40**	**86,40**	**86,40**		23, 24
116.	Местный бюджет, в том числе:	**493,80**	61,80	86,40	86,40	86,40	86,40	86,40		
117.		**441,60**	61,80	72,00	81,00	81,00	81,00	64,80	МБУ «СШОР «Факел»	
118.		**52,20**	0,00	14,40	5,40	5,40	5,40	21,60	МБУ «Спортивная школа»	
119.	**Подпрограмма 2 «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»**									
120.	**ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ**	**38 582,60**	**38 582,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
121.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе									
122.	Местный бюджет	**32 289,50**	32 289,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
123.	Областной бюджет, в том числе:	**4 294,70**	4 294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

(Продолжение на стр. 19).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

124.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	**4 294,70**	4 294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
125.	Внебюджетные источники, в том числе:	**1 998,40**	1 998,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
126.	**Мероприятие 16.** Реализация дополнительных общеразвивающих программ, всего, из них:	**6 469,00**	6 469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21
127.	Местный бюджет, в том числе:	**6 469,00**	6 469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
128.		**2 645,90**	2 645,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
129.		**3 823,10**	3 823,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
130.	Внебюджетные источники, в том числе:	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
131.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
132.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
133.	**Мероприятие 17.** Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, всего, из них:	**24 702,90**	24 702,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21, 22
134.	Местный бюджет, в том числе:	**23 203,90**	23 203,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
135.		**6 868,40**	6 868,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
136.		**16 335,50**	16335,5	0	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
137.	Внебюджетные источники, в том числе:	**1 499,00**	1 499,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
138.		**1 251,70**	1 251,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
139.		**247,30**	247,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
140.	**Мероприятие 18.** Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них:	**2 214,50**	2 214,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21, 22
141.	Местный бюджет, в том числе:	**1 715,10**	1 715,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
142.		**139,60**	139,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
143.		**551,50**	551,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
144.		**1 024,00**	1 024,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
145.	Внебюджетные источники, в том числе:	**499,40**	499,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
146.		**44,00**	44,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «СШОР «Факел»	
147.		**157,30**	157,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
148.		**298,10**	298,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
149.	**Мероприятие 19.** Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	**24,60**	24,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21
150.	Местный бюджет, в том числе:	**24,60**	24,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
151.		**10,80**	10,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
152.		**13,80**	13,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
153.	**Мероприятие 20.** Участие занимающихся в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	**325,00**	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21, 22, 24
154.	Областной бюджет, в том числе:	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
155.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
156.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
157.	Местный бюджет, в том числе:	**325,00**	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
158.		**64,00**	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
159.		**261,00**	261,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
160.	**Мероприятие 21.** Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, всего, из них:	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21, 22, 24
161.	Областной бюджет, в том числе:	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
162.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
163		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
164.	Местный бюджет, в том числе:	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
165.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
166.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
167.	**Мероприятие 22.** Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21, 22
168.	Местный бюджет, в том числе:	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
169.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
170.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
171.	**Мероприятие 23.** Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18, 21, 22
172.	Местный бюджет, в том числе:	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
173.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
174.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
175.	**Мероприятие 24.** Капитальный ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, их них:	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		11, 18, 21
176.	Местный бюджет, в том числе:	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
177.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
178.		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
179.	**Мероприятие 24.1.** Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарного законодательства, нормативными требованиями по степени износа, уровню благоустройства и техническому состоянию зданий и помещений муниципальных учреждений, всего, из них:	**4294,70**	4294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		11, 18, 21
180.	Областной бюджет, в том числе:	**4294,70**	4294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
181.	За счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	**4294,70**	4294,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
182.		**808,90**	808,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
183.		**3485,80**	3485,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	

(Окончание на стр. 20).

(Окончание. Начало на стр. 16).

184.	Мероприятие 25. Расходы на проведение оптимизационных мероприятий, в связи с реорганизацией спортивных учреждений, всего, из них:	**551,90**	551,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		5, 21
185.	Местный бюджет, в том числе:	**551,90**	551,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
186.		**23,00**	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
187.		**528,90**	528,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
Список используемых сокращений:										
1. МБУ «Спортивная школа» – муниципальное бджетное учреждение «Спортивная школа»;										
2. МБУ «СШОР «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»;										
3. МБУДО ДЮСШЕ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств»;										
4. МБУ ДО ДЮСШ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;										
5. МБУ ФСЦ «Факел» – муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Факел»;										
6. ОФКСиСП – отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной».										

Распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» от 10.03.2021 г. № 96-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЕМ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В 2021 ГОДУ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 05.02.2021 № 37-Р

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.01.2021 № 5 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Лесной» на иные цели», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период на 2022 и 2023 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа «Город Лесной» от 17.02.2021 № 243)

1. Внести в объем субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации городского округа «Город Лесной», на иные цели в 2021 году, утвержденный распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.02.2021 № 37-р «Об утверждении объема субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации городского округа «Город Лесной», на иные цели в 2021 году», следующие изменения:

1.1. Строку 1 муниципального бюджетного учреждения «Рассчетно-кассовый центр» изложить в новой редакции:

1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр»	субсидия на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901.05.1110	111	770 522,24
				119	231 572,47
				244	107 866,45
				247	23 738,84
		ИТОГО по коду 901.05.1110:			**1 133 700,00**
		субсидия на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901.05.1120	111	9 499 468,95
				119	2 829 886,85
				244	2 363 726,54
				247	206 917,66
		ИТОГО по коду 901.05.1120:			**14 900 000,00**
		субсидия на финансовое обеспечение публичных обязательств	901.05.1140	111	468 624,30
				119	138 683,23
				244	63 036,62
				247	14 255,85
		ИТОГО по коду 901.05.1140:			**684 600,00**

1.2. Строку 2 муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел» дополнить строкой следующего содержания:

2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Факел»	остатки субсидии прошлых лет	901.01.9000	340	910 964,00
		ИТОГО по коду 901.01.9000:			**910 964,00**

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Максимову И.В.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» От 05.03.2021 г. № 208

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 20.06.2018 № 765

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» (с изменениями), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.08.2020 № 866 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 23.12.2020 № 233 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 765 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 07.03.2019 № 223, от 16.04.2019 № 376, от 27.12.2019 № 1480, от 02.11.2020 № 1188, от 30.12.2020 № 1466), изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 05.03.2021 № 208

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Управление образования)
2.	Исполнители мероприятий муниципальной программы	Администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела по физической культуре, спорту и социальной политике (далее – ОФКСиСП); муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр (далее – МКУ ИМЦ); муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи» (далее – МБУ ЦПВДМ); муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МБУДО ЦДТ); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МБОУ «СОШ № 8»); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее – МБОУ «СОШ № 64»); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева» (далее – МБОУ «СОШ № 67»); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71» (далее – МБОУ «СОШ № 71»); муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72» (далее – МАОУ «СОШ № 72»); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73» (далее – МБОУ «СОШ № 73»); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74» (далее – МБОУ «СОШ № 74»); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75» (далее – МБОУ «СОШ № 75»); муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Д.Е. Васильева» (далее – МАОУ «СОШ № 76); муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» (далее – МАОУ «Лицей»)
3.	Сроки реализации муниципальной программы	2019-2024 годы
4.	Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Создание условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития городского округа «Город Лесной», Свердловской области и Российской Федерации. Задачи: 1) развитие и поддержка созидательной активности молодежи, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь; 2) формирование культуры здорового образа жизни, популяризация культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде, поддержка традиционных семейных ценностей и осознанного родительства. Цель 2. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Задача: предоставление молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» – социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. Цель 3. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий. Задача: предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий. Цель 4. Комплексное развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан на территории городского округа «Город Лесной», направленное на создание условий для повышения гражданской ответственности, повышения уровня консолидации общества для устойчивого развития Российской Федерации и воспитания граждан, имеющих активную жизненную позицию. Задачи: 1) развитие организационно-содержательной и материально-технической базы организаций, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной»; 2) расширение форм и внедрение современных программ, методик и технологий в деятельность по патриотическому воспитанию граждан на территории городского округа «Город Лесной»; 3) реализация мер по формированию активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитанию уважения к представителям различных этносов, профилактике экстремизма, терроризма. Цель 5. Комплексное развитие и совершенствование системы добровольчества (волонтерства) на территории городского округа «Город Лесной». Задача: развитие организационно-содержательной деятельности организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа «Город Лесной»
5.	Перечень подпрограмм муниципальной программы	подпрограмма 1 – «Развитие потенциала молодежи городского округа «Город Лесной» (далее – подпрограмма 1); подпрограмма 2 – «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – подпрограмма 2); подпрограмма 3 – «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» (далее – подпрограмма 3); подпрограмма 4 – «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной» (далее – подпрограмма 4); подпрограмма 5 – «Развитие добровольческого (волонтерского) движения в городском округе «Город Лесной» (далее – подпрограмма 5)
6.	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан городского округа «Город Лесной» в возрасте от 14 до 35 лет; 2) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, принявших участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общей численности молодых граждан городского округа «Город Лесной» в возрасте от 14 до 35 лет; 3) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по формированию в молодежной среде осознанного родительства, пропаганде традиционных семейных ценностей, от общей численности молодых граждан городского округа «Город Лесной» в возрасте от 14 до 35 лет; 4) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности, от общей численности молодых граждан городского округа «Город Лесной» в возрасте от 14 до 35 лет; 5) количество молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства; 6) количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату; 7) доля граждан допризывного возраста (14 – 18 лет), прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, принявших участие в военно-спортивных мероприятиях, от общего числа граждан допризывного возраста в городском округе «Город Лесной»; 8) количество мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в городском округе «Город Лесной»; 9) доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, к общей численности населения городского округа «Город Лесной»; 10) количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма; 11) доля участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, к общему количеству населения городского округа «Город Лесной»; 12) количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа «Город Лесной»; 13) доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности к общему количеству населения городского округа «Город Лесной»

(Продолжение на стр. 21).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

7.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	ВСЕГО: 59 841,8 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 5 845,3 тыс. рублей; 2020 год – 14 158,0 тыс. рублей; 2021 год – 8 895,4 тыс. рублей; 2022 год – 10 457,4 тыс. рублей; 2023 год – 10 457,4 тыс. рублей; 2024 год – 10 028,3 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 48 063,4 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 1 327,6 тыс. рублей; 2020 год – 6 897,3 тыс. рублей; 2021 год – 8 895,4 тыс. рублей; 2022 год – 10 457,4 тыс. рублей; 2023 год – 10 457,4 тыс. рублей; 2024 год – 10 028,3 тыс. рублей; федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей, областной бюджет: 3 009,5 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 1 820,3 тыс. рублей; 2020 год – 1 189,2 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники: 8 768,9 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 2 697,4 тыс. рублей; 2020 год – 6 071,5 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей
8.	Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.gorodlesnoy.ru

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Приоритетные направления государственной молодежной политики на среднесрочную перспективу определены в следующих правовых актах Российской Федерации и Свердловской области:

Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (далее – Закон о молодежной политике в Российской Федерации);

Указ Президента Российской Федерации от 16 сентября 1992 года № 1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (далее – Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 2570-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Закон Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы»;

Закон Свердловской области от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;

постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года».

Согласно Закону о молодежной политике в Российской Федерации молодежь представляет собой социально-демографическую группу, в качестве характеристик которой выступают возрастные особенности, социальное положение, специфические интересы и ценности. Данная группа включает граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, а в некоторых случаях и старше.

Целью государственной молодежной политики и патриотического воспитания граждан является целенаправленная, долгосрочно ориентированная деятельность, основанная на взаимодействии государства, общества, бизнеса, социально-демографических групп молодежи и заинтересованных граждан, обеспечивающая:

комплексное развитие потенциала молодых людей, его реализацию в интересах личности, семьи, общества, малой родины и страны на основе системной пространственно-распределенной инфраструктурной поддержки;

консолидацию усилий субъектов патриотического воспитания в формировании нового образа патриотизма граждан, сочетающего традиционные ценности, принадлежность к культурно-историческим корням своего народа, своей семьи, готовность к военному и трудовому служению со стремлением развивать себя и свою малую родину, принятием позитивных ценностей общемирового развития, нацеленностью на продвижение своей малой родины на высокие общероссийские и мировые позиции.

Достижение цели осуществимо через реализацию задач, указанных в приложении № 1 к муниципальной программе.

Численность молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет включительно на 1 января 2021 года в городском округе «Город Лесной» составляет 13 297 человек, что составляет 26,1% в общей численности населения городского округа «Город Лесной». Для молодежи Лесного характерна высокая образовательная, творческая и спортивная активность. Так, в 2020 году 2 345 человек были вовлечены в занятия творческой деятельностью, 2 450 молодых людей стали участниками мероприятий, направленных на содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи, 667 молодых лесничан вовлечены в инновационную деятельность и научно-техническое творчество. Число участников мероприятий остается стабильно высоким, о чем свидетельствуют данные, приведенные в таблице 1.

Таблица 1

Показатель	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Количество участников спортивно-оздоровительных и профилактических мероприятий	2891	2882	2910	3407

Данная статистика подтверждает, что в городском округе «Город Лесной» активно идут процессы формирования и развития качественного человеческого капитала. При этом параллельно наблюдается тенденция оттока талантливой молодежи в областной и федеральный центры. Молодежь уезжает из муниципального образования, унося с собой мощный инновационный ресурс для развития городского округа «Город Лесной». Согласно опросам часть молодежи не связывает свое будущее с городом, обозначая в качестве проблем ограниченные возможности трудоустройства, низкую обеспеченность жильем молодых семей и недостаточно развитую инфраструктуру досуга.

Еще одна тенденция – рост потребности во временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. Несмотря на организацию временной занятости и объективное снижение общей численности подростков, проживающих на территории городского округа «Город Лесной», желающих трудоустроиться в летний и последующие периоды растет и всегда превышает предложение на рынке труда.

Ограниченность бюджетных средств, рост минимальной оплаты труда не позволяют обеспечить занятость в свободное от учебы время всех обратившихся несовершеннолетних.

Между тем вовлечение подрастающего поколения в социальную практику, в данном случае в трудовую и общественно значимую деятельность, является одним из самых эффективных механизмов предупреждения правонарушений несовершеннолетних и распространения негативных явлений в молодежной среде. Данные о количестве трудоустроенных подростков приведены в таблице 2.

Таблица 2

Показатель	2017 год (человек)	2018 год (человек)	2019 год (человек)	2020 год (человек)
Количество трудоустроенных подростков	171	261	255	257

Вместе с тем существует ряд серьезных проблем, которые носят как общероссийский, так и местный характер. Следствием демографического спада 90-х годов станет резкое снижение численности населения в возрасте 14-35 лет. Согласно прогнозируемым данным к 2025 году общая численность молодежи в Российской Федерации сократится с 35 млн. до 25 млн. человек. Уменьшение количества молодежи в возрасте 14-30 лет прослеживается и в городе Лесном: 2017 год – 10 007 человек, 2019 год – 9 684 человек, 2020 год – 9 458 человек.

Существенной проблемой является и отсутствие в городе многофункционального пространства (коворкинг-центра) для восполнения потребности в коммуникациях, обучении социальному проектированию, гражданско-патриотическом воспитании, развитии творческого потенциала молодежи, повышения уровня культуры и социальной активности в молодежной среде.

Необходимо отметить, что в последние годы продолжается формирование общественных организаций и объединений, участвующих в общественной жизни городского округа «Город Лесной». Представители этих организаций вошли в городской Координационный совет детских и молодежных общественных объединений.

Поддержка работающей молодежи имеет особое значение. Как известно, данная категория молодых людей является многочисленной и наиболее социально развитой частью российской молодежи, для которой характерна социальная активность и социальная ответственность. При этом молодежная политика рассматривается как один из механизмов, обеспечивающих достижение целей и решение задач, определенных в Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года.

Патриотическое воспитание представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность органов местного самоуправления по формированию у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

В течение 2020 года на территории городского округа «Город Лесной» состоялось более 90 мероприятий военно-патриотической, гражданско-патриотической направленности, в которых приняло участие 2473 человек в возрасте от 14 до 30 лет.

В городском округе «Город Лесной» создано МБУ ЦПВДМ, действует Координационный Совет по патриотическому воспитанию граждан, целью которого является организация межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления, городских предприятий и общественных организаций в вопросах реализации мероприятий для молодежи, направленных на общественно-политическое и гражданско-патриотическое воспитание.

Проведение массовых молодежных мероприятий является наиболее эффективным механизмом информационно-пропагандистской деятельности. Ежегодно проводятся Фестиваль детских и молодежных общественных объединений, городской туристический слет, военно-спортивная игра «Патриот», профилактические акции в рамках Дня борьбы со СПИДом, Дня трезвости, Дня отказа от курения, Дня борьбы с наркотиками. Число участников мероприятий остается стабильно высоким.

Молодые семьи, находясь в сложном материальном положении, нуждаются в государственной поддержке. Существует необходимость создания для молодых семей таких условий, при которых они, опираясь на собственный потенциал и получая поддержку со стороны органов власти и общества, станут способными самостоятельно реализовывать свои социальные функции. В этой связи необходима комплексная работа, направленная на оказание молодым семьям социальных услуг (правовой и социально-психологической помощи, решения жилищных проблем). Актуально и развитие деятельности Клуба молодых семей, поддерживающего традиции сознательного и ответственного родительства.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики Российской Федерации.

В целях предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства на федеральном уровне реализуется государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». На региональном уровне молодые семьи имеют возможность улучшить жилищные условия за счет предоставления региональных социальных выплат. В городском округе «Город Лесной» финансовая поддержка молодых семей при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2007 года.

В целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем в составе муниципальной программы предусмотрены подпрограммы 2 и 3.

Количество выданных социальных выплат соответствует данным приведенным в таблице 3.

Таблица 3

Показатель	2018 год	2019 год	2020 год
Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в городском округе «Город Лесной»	2	2	2
Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату в городском округе «Город Лесной»	0	0	0

Применение программно-целевого метода управления сферой работы с молодежью позволит систематизировать подходы к реализации молодежной политики и использовать эффективные механизмы взаимодействия субъектов, осуществляющих деятельность в сфере реализации прав молодежи.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Раздел 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

В рамках муниципальной программы могут быть использованы межбюджетные трансферты, в том числе:

субсидии на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области;

субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе;

субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

ПОДПРОГРАММА 1
«РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА МОЛОДЕЖИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 1 «РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА МОЛОДЕЖИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Управление образования)
2.	Исполнители мероприятий подпрограммы 1	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр (далее – МКУ ИМЦ); муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи» (далее – МБУ ЦПВДМ); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МБОУ «СОШ № 8»); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее – МБОУ «СОШ № 64»); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева» (далее – МБОУ «СОШ № 67»); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71» (далее – МБОУ «СОШ № 71»); муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72» (далее – МАОУ «СОШ № 72»); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73» (далее – МБОУ «СОШ № 73»); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74» (далее – МБОУ «СОШ № 74»); муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75» (далее – МБОУ «СОШ № 75»); муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Д.Е. Васильева» (далее – МАОУ «СОШ № 76); муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей» (далее – МАОУ «Лицей»)
3.	Сроки реализации подпрограммы 1	2019-2024 годы
4.	Цель и задачи подпрограммы 1	Цель: создание условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития городского округа «Город Лесной», Свердловской области и Российской Федерации. Задачи: 1) развитие и поддержка созидательной активности молодежи, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь; 2) формирование культуры здорового образа жизни, популяризация культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде, поддержка традиционных семейных ценностей и осознанного родительства
5.	Перечень основных целевых показателей подпрограммы 1	1) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан городского округа «Город Лесной» в возрасте от 14 до 35 лет; 2) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, принявших участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общей численности молодых граждан городского округа «Город Лесной» в возрасте от 14 до 35 лет; 3) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по формированию в молодежной среде осознанного родительства, пропаганде традиционных семейных ценностей, от общей численности молодых граждан городского округа «Город Лесной» в возрасте от 14 до 35 лет; 4) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности, от общей численности молодых граждан городского округа «Город Лесной» в возрасте от 14 до 35 лет

(Продолжение на стр. 22).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

6.	Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации	ВСЕГО: 5 518,3 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 145,2 тыс. рублей; 2020 год – 1 243,1 тыс. рублей; 2021 год – 1 210,0 тыс. рублей; 2022 год – 1 210,0 тыс. рублей; 2023 год – 1 210,0 тыс. рублей; 2024 год – 500,0 тыс. рублей; из них: областной бюджет: 83,1 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 50,0 тыс. рублей; 2020 год – 33,1 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 5 435,2 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 95,2 тыс. рублей; 2020 год – 1 210,0 тыс. рублей; 2021 год – 1 210,0 тыс. рублей; 2022 год – 1 210,0 тыс. рублей; 2023 год – 1 210,0 тыс. рублей; 2024 год – 500,0 тыс. рублей

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА МОЛОДЕЖИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Одним из важнейших приоритетов социально-экономической политики Свердловской области на 2016-2030 годы является создание конкурентных условий для накопления и сохранения человеческого потенциала, реализация которого связана с формированием и развитием потенциала молодежи Свердловской области (граждан в возрасте от 14 до 35 лет) и эффективной государственной молодежной политикой.

Приоритетные направления государственной молодежной политики и деятельность различных организаций по работе с молодежью определены в следующих документах:

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (далее – Закон о молодежной политике в Российской Федерации);

Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (далее – Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Закон Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы» (далее – Стратегия-2030);

постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы» (далее – ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП);

постановление Правительства Свердловской области от 24 октября 2013 года № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года».

В городском округе «Город Лесной» большое внимание уделяется созданию условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, социальной адаптации и реабилитации несовершеннолетних и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, развитию института молодежных и детских общественных объединений. Увеличивается количество молодых людей, участвующих в различных формах молодежного самоуправления. Так, в 2020 году их число составило 532 человека.

Мероприятиями, направленными на формирование в молодежной среде осознанного родительства, пропаганду традиционных семейных ценностей, в 2020 году охвачено 1 903 человека. В различных формах волонтерской деятельности задействовано 3 274 человека.

Развитие современного общества, института семьи, экономики предъявляет серьезные требования к здоровью молодого поколения. Формирование ценностных установок среди молодых людей, направленных на уважительное отношение к собственному здоровью и здоровью близких людей, является одним из приоритетов молодежной политики. Особое внимание уделяется мероприятиям, направленным на формирование физической культуры, культуры безопасности жизнедеятельности и культуры досуга молодежи.

В целях профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, формирования здорового образа жизни, в 2020 году МКУ ИМЦ был реализован проект «Безопасность жизни». В сотрудничестве с субъектами профилактической деятельности были проведены просветительские мероприятия для детей и подростков.

Результатом реализации подпрограммы 1 должны стать: улучшение положения молодежи в обществе, увеличение вклада молодых людей в развитие города и региона в целом; повышение деловой, творческой и спортивной активности молодежи; уровня самоорганизации и самоуправления молодежи в жизни общества.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА МОЛОДЕЖИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Цели, задачи и целевые показатели приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей 1-4 подпрограммы 1 приведена в приложении к Приложению № 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 1 «РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА МОЛОДЕЖИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

План мероприятий приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Раздел 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

В рамках муниципальной программы могут быть использованы межбюджетные трансферты, в том числе субсидии на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области.

ПОДПРОГРАММА 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММА 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Управление образования)
2.	Исполнители мероприятий подпрограммы 2	Администрация городского округа «Город Лесной» в лице управления правового и кадрового обеспечения администрации (далее – УПиКО); муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – МКУ ИМЦ)
3.	Срок реализации подпрограммы 2	2019-2024 годы
4.	Цели и задачи подпрограммы 2	Цель: предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Задача: предоставление молодым семьям – участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятия ведомственной целевой программы) – социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства
5.	Основной показатель подпрограммы 2	Количество молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – свидетельство)
6.	Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации	ВСЕГО: 20 780,9 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 5 700,1 тыс. рублей; 2020 год – 9 277,0 тыс. рублей; 2021 год – 1 340,5 тыс. рублей; 2022 год – 1 340,5 тыс. рублей; 2023 год – 1 340,5 тыс. рублей; 2024 год – 1 782,3 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 9 173,3 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 1 232,4 тыс. рублей; 2020 год – 2 137,1 тыс. рублей; 2021 год – 1 340,5 тыс. рублей; 2022 год – 1 340,5 тыс. рублей; 2023 год – 1 340,5 тыс. рублей; 2024 год – 1 782,3 тыс. рублей; областной бюджет: 2 838,7 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 1 770,3 тыс. рублей; 2020 год – 1 068,4 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники: 8 768,9 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 2 697,4 тыс. рублей; 2020 год – 6 071,5 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

В городском округе «Город Лесной» финансовая поддержка молодых семей при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2007 года. С использованием бюджетных средств в 2007-2020 годах жилищные условия улучшила 61 молодая семья.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городском округе «Город Лесной». Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»

Цели, задачи и целевые показатели подпрограммы 2 приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчета целевого показателя 5 подпрограммы 2 приведена в приложении к Приложению № 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 2 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»

1. План мероприятий по объемам финансирования подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

2. Мероприятия плана осуществляются следующим образом:

Администрация городского округа «Город Лесной»:

1) признает молодые семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – участники Основного мероприятия);

3) утверждает списки молодых семей – участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной» в планируемом году;

4) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат молодым семьям;

5) выдает молодым семьям свидетельства в установленном порядке;

6) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории городского округа «Город Лесной»;

7) осуществляет контроль за реализацией свидетельств.

МКУ ИМЦ:

1) разрабатывает программу, направленную на реализацию аналогичных целей;

2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) осуществляет действия по признанию молодых семей участниками Подпрограммы 2;

4) формирует базу данных молодых семей – участников Подпрограммы 2 по городскому округу «Город Лесной»;

5) формирует списки молодых семей – участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной» в планируемом году;

6) представляет отчетные материалы в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство) об использовании субсидии на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата), предоставленной в рамках реализации Основного мероприятия из областного бюджета.

3. В рамках реализации подпрограммы 2 молодым семьям – участникам мероприятий ведомственной целевой программы предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальных выплат.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в мероприятиях ведомственной целевой программы является добровольным.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств, в том числе собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

Условием участия в мероприятиях ведомственной целевой программы и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (ред. от 30.12.2017 № 1710) «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

6. Право молодой семьи – участницы Основного мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия Свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

МКУ ИМЦ в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи из числа претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

(Продолжение на стр. 23).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

МКУ ИМЦ и Администрация производят оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 30 календарных дней после получения из Министерства выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

При получении Свидетельства молодые семьи информируются о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты.

7. Участниками мероприятия в целях предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее – социальные выплаты) признаются молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и молодые семьи, не имеющие детей, молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной молодой семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – платежеспособность).

В качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

Молодая семья признается МКУ ИМЦ платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в Центр следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пунктах 1-6, учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала МКУ ИМЦ запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала администрация городского округа «Город Лесной» запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по ее желанию.

8. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу «Город Лесной». Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу «Город Лесной» устанавливается Администрацией, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 и более детей), – по 18 кв. метров на одного человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ, где:

СтЖ – средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

Общая площадь приобретенного жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

9. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должно находиться на территории Свердловской области.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Центр нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся (являющиеся) участником (участниками) долевого строительства, представляет (представляют) в Центр нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после принятия участником (участниками) долевого строительства объекта долевого строительства от застройщика жилого дома при наличии разрешения на ввод в эксплуатацию жилого дома.

Социальная выплата считается предоставленной молодой семье – участнице мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств.

В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию, выдавшую Свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

10. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья из областного бюджета составляет.

11. 71,4% от объема финансирования мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет субсидии и средств местного бюджета (при предоставлении социальных выплат молодым семьям, не имеющим детей);

75,0% от объема финансирования мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет субсидии и средств местного бюджета (при предоставлении социальных выплат молодым семьям, имеющим одного ребенка или более, а также неполным молодым семьям, состоящим из одного молодого родителя и одного ребенка или более).

12. Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат перечисляются в доход бюджета городского округа «Город Лесной» в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительство) жилья (далее – Отбор).

13. Отбор, расчет размера субсидий бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на софинансирование социальных выплат, перечисление средств, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы 2, производится в соответствии с подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» (далее – Подпрограмма).

14. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа «Город Лесной» сложился остаток средств местного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей – участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной» в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному Основным мероприятием, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты). Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией городского округа «Город Лесной» и направляется в Министерство.

В случае выделения субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья местному бюджету городского округа «Город Лесной» и в местном бюджете городского округа «Город Лесной» недостаточно средств для обеспечения софинансирования, то средства местного бюджета городского округа «Город Лесной» подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям, в случае выделения средств из областного, федерального бюджетов.

15. Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере 10% расчетной стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья в порядке, предусмотренном Подпрограммой.

Раздел 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

В рамках подпрограммы 2 будут предоставлены межбюджетные трансферты, в том числе субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Приложение № 1
к подпрограмме 2 «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы
«Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан
в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Для участия в основном мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5,7,8 пункта 4 раздела 3 настоящей подпрограммы 2 молодая семья подает в МКУ ИМЦ следующие документы:

а) заявление;

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие платежеспособность;

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого члена семьи.

Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6, 9 пункта 4 раздела 3 настоящей подпрограммы 2 молодая семья подает в МКУ ИМЦ следующие документы:

а) заявление;

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил;

е) копию договора жилищного кредита;

ж) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа;

и) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

От имени молодой семьи документы, для участия в мероприятии ведомственной целевой программы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

МКУ ИМЦ организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных мероприятием ведомственной целевой программы и в 10-дневный срок с даты представления этих документов администрация городского округа «Город Лесной» принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятии ведомственной целевой программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется МКУ ИМЦ в 5-дневный срок.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятии ведомственной целевой программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным мероприятием ведомственной целевой программой;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных мероприятием ведомственной целевой программы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии ведомственной целевой программы допускается после устранения оснований для отказа.

В список молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной», включаются молодые семьи, представившие документы на участие в мероприятии ведомственной целевой программы и признанные администрацией городского округа «Город Лесной» участниками мероприятия ведомственной целевой программы.

МКУ ИМЦ в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование списка молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной» в планируемом году.

Заявления от молодых семей на участие в мероприятии ведомственной целевой программы принимаются в МКУ ИМЦ с момента вступления в силу подпрограммы 2 и до 25 мая 2023 года.

Список молодых семей – участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной», формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

В приоритетном порядке в список молодых семей – участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной», включаются молодые семьи – участники подпрограммы 2, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет администрации городского округа «Город Лесной» уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области местному бюджету, предназначенному для предоставления социальных выплат.

МКУ ИМЦ в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация городского округа «Город Лесной» производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Министерством.

Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию городского округа «Город Лесной» по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б»–«д» настоящего Порядка, – в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5, 7, 8 пункта 4 раздела 3 настоящей подпрограммы;

б) предусмотренные подпунктами «б»–«ж», «и» настоящего Порядка, – в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6, 9 пункта 4 раздела 3 настоящей подпрограммы.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям настоящего Порядка.

Молодые семьи – участники мероприятий ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные

(Продолжение на стр. 24).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

При возникновении у молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в администрацию городского округа «Город Лесной», выдавшую это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам мероприятия ведомственной целевой программы (далее – банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

Администрация городского округа «Город Лесной» представляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной», не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной» в текущем месяце после указанного срока, администрация городского округа «Город Лесной» представляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной», с указанием причин внесения изменений, измененный список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной», направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной».

Список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной», утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

Администрация городского округа «Город Лесной» для формирования сводного списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, представляет по запросу Министерства выписку из бюджета городского округа «Город Лесной» с подтверждением объема средств, запланированных в местном бюджете городского округа «Город Лесной» на софинансирование социальных выплат.

Администрация городского округа «Город Лесной» в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств в целях подтверждения объемов софинансирования социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья представляют в Министерство выписку из бюджета городского округа «Город Лесной».

Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной» сводный список молодых семей – участников подпрограммы по Свердловской области, сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в Подпрограмме – в определенном году, либо от участия в Подпрограмме вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории муниципального образования. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи – участницы Подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти. Администрация городского округа «Город Лесной» обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в Подпрограмме;

10) решение суда, содержащее требование к администрации городского округа «Город Лесной» или Министерству о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка, с обязательным наименованием списка.

Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) непредставление молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

2) отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия свидетельства;

3) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 4 раздела 3 подпрограммы 2;

4) изменение численного состава молодой семьи – участницы подпрограммы в случае развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти. МКУ ИМЦ обязан проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

5) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

6) изменение очередности по списку молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

7) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в подпрограмме 2;

8) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

Администрация городского округа «Город Лесной» в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной», а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

Для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме, утвержденной Правительством Свердловской области;

2) копия постановления администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной», с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Документы представляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия администрацией городского округа «Город Лесной» решения о внесении изменений в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной».

Форма

Приложение № 1
к Порядку формирования списков молодых семей участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной»

В администрацию городского округа «Город Лесной»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы Российской Федерации «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный_____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ №_____, выданный _____
_____ «__» _____20__ г.,
проживает по адресу: _____;
дети: _____,
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____20__ г.,
проживает по адресу: _____;
_____
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;
_____
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы Российской Федерации «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Даем свое согласие на обработку наших персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи документа, удостоверяющего личность) с целью предоставления нашей молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома. Даем согласие на обработку наших вышеуказанных персональных данных при включении нашей молодой семьи в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу «Город Лесной», сводного списка молодых семей – участников Подпрограммы по Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области:

1) _____ _____ _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____ _____ _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

ПОДПРОГРАММА 3
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Управление образования)
2.	Исполнители мероприятий подпрограммы 3	Администрация городского округа «Город Лесной» в лице управления правового и кадрового обеспечения администрации (далее – УПиКО); муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – МКУ ИМЦ)
3.	Срок реализации подпрограммы 3	2019-2024 годы
4.	Цели и задачи подпрограммы 3	Цель: предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий. Задача: предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий
5.	Основной показатель подпрограммы 3	Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату
6.	Объемы финансирования подпрограммы 3 по годам реализации	ВСЕГО: 2 178,7 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 927,7 тыс. рублей; 2021 год – 417,0 тыс. рублей; 2022 год – 417,0 тыс. рублей; 2023 год – 417,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 2 124,9 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 873,9 тыс. рублей; 2021 год – 417,0 тыс. рублей; 2022 год – 417,0 тыс. рублей; 2023 год – 417,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет: 53,8 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 53,8 тыс. рублей;
		2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

В городском округе «Город Лесной» с 2007 года реализуется подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей», в рамках которой молодые семьи получают социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», составляет 35% в расчетной стоимости жилья – для молодых семей, не имеющих детей, и 40% расчетной стоимости жилья – для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Развитая сфера ипотечного жилищного кредитования в Свердловской области позволяет молодым семьям улучшать свои жилищные условия, однако остается проблемой наличие собственных средств, которые должны быть направлены на первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита (займа), строительстве жилья, паевого взноса в жилищно-строительный кооператив.

Средний размер первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) составляет от 10 до 15 процентов от фактической стоимости жилья или 20% от расчетной стоимости жилья, используемой в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

К тому же остается проблемой условие, связанное с ограничением возраста молодых семей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей», так как при достижении возраста 36 лет одним из супругов молодая семья, так

(Продолжение на стр. 25).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

и не получив социальную выплату, исключается из участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» региональной социальной выплаты в размере 20% от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местных бюджетов, а также исключение требования по ограничению возраста супругов поможет значительно сократить очередь молодых семей по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей».

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

1. Цели и задачи подпрограммы 3, сроки ее реализации приведены в паспорте подпрограммы 3.

2. Целевые показатели подпрограммы 3 приведены в приложении № 1 к муниципальной программе «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года».

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 3 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

1. План мероприятий по объемам финансирования подпрограммы 3 приведен в приложении № 2 к муниципальной программе «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года».

2. Мероприятия плана осуществляются следующим образом:

Администрация городского округа «Город Лесной»:

1) утверждает программу, направленную на реализацию аналогичных целей;

2) признает молодые семьи участниками подпрограммы 3;

3) утверждает списки молодых семей – участников подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу «Город Лесной»;

4) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование региональных социальных выплат;

5) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты улучшение жилищных условий;

6) осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий;

7) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории городского округа «Город Лесной».

МКУ ИМЦ:

1) разрабатывает программу, направленную на реализацию аналогичных целей;

2) осуществляет действия по признанию молодых семей участниками подпрограммы 3;

3) формирует базу данных молодых семей - участников подпрограммы 3 по городскому округу «Город Лесной»;

4) представляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство);

5) обеспечивает освещение целей и задач подпрограммы 3 в муниципальных средствах массовой информации.

3. В рамках реализации подпрограммы 3 молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляются региональные социальные выплаты.

Молодая семья может получить региональную социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в подпрограмме 3 является добровольным.

Условием предоставления региональной социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств региональной социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала.

Условием участия в подпрограмме 3 и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Региональные социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – строительство жилого дома);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из членов молодой семьи является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив);

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

5) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5. Право молодой семьи – участницы подпрограммы 3 на получение региональной социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Выдача свидетельства осуществляется администрацией городского округа «Город Лесной» в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области в соответствующем году.

Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

6. Участником подпрограммы 3 может быть молодая семья, признанная участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы) или мероприятия по обеспечению жильем молодых семей с предоставлением социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, в том числе с привлечением средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие) соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в подпрограмме 3;

2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – платежеспособность), или наличие заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).

Молодая семья признается платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета региональной социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в администрацию городского округа «Город Лесной» следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из членов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств региональной социальной выплаты.

При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала администрация городского округа «Город Лесной» запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала администрация городского округа «Город Лесной» запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по ее желанию.

При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 6 данного раздела, учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

7. Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Лесной», в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника подпрограммы 3.

Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по городскому округу «Город Лесной» устанавливается администрацией городского округа «Город Лесной» в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) – 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), – по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчёте размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ, где:

СтЖ – средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы 3;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы 3.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

8. Размер региональной социальной выплаты составляет 20% расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.

Для молодых семей доля региональной социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 5% расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 15% расчетной стоимости жилья.

9. В случае использования региональной социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 8 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты на погашение долга по кредитам, размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 8 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий перечисляются в доход бюджета городского округа «Город Лесной» в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий (далее – Отбор).

11. Отбор, расчет размера и предоставление субсидий на софинансирование региональных социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, производится в соответствии с подпрограммой 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» (далее – Подпрограмма 1).

В случае, когда после начисления региональных социальных выплат в бюджете городского округа «Город Лесной» сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в текущем финансовом году (далее – остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей – участников подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу «Город Лесной» в конкретном году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренному подпрограммой 3. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией городского округа «Город Лесной» и направляется в Министерство.

Если органом местного самоуправления муниципального образования не принимается решение об увеличении средств местного бюджета в объеме, необходимом для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

В случае выделения средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, в текущем финансовом году органом местного самоуправления муниципального образования принимается решение об увеличении средств местного бюджета до минимального достаточного размера, необходимого для обеспечения финансирования региональной социальной выплаты в полном размере. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией городского округа «Город Лесной» и направляется в Министерство.

Раздел 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

В рамках подпрограммы 3 могут быть использованы межбюджетные трансферты, в том числе субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Приложение № 1
к подпрограмме 3 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ РЕГИОНАЛЬНУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в подпрограмме 3 участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы или основного мероприятия.

Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме 3 принимаются МКУ ИМЦ с момента вступления в действие подпрограммы 3 и до 1 марта 2023 года.

МКУ ИМЦ ежегодно в срок до 30 января года, в котором будут предоставляться муниципальным образованиям в Свердловской области субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, осуществляют формирование списка молодых семей – участников Подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу «Город Лесной» (далее – Список) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку формирования списков молодых семей – участников подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу «Город Лесной» (далее – Порядок).

Список формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учёт молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной» и направляется в Министерство в составе заявки на Отбор.

МКУ ИМЦ представляет в Министерство документы для внесения изменений:

1) в список молодых семей – участников подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию в течение 10 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в список;

2) в список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней со дня выявления причин.

МКУ ИМЦ доводит до сведения молодых семей – участников подпрограммы 3 по городскому округу «Город Лесной» в планируемом году решение Министерства о включении их в список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию, сводный список молодых семей – участников Подпрограммы 1, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по Свердловской области, список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в подпрограмме 3. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

3) получение молодой семьей от органа государственной власти Свердловской области и (или) органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

4) изменение объемов средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований, предусмотренных на реализацию мероприятия по предоставлению региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий подпрограммы 3;

5) изменение стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования, используемой для расчета размера региональной социальной выплаты;

6) изменение численного состава молодой семьи – участницы подпрограммы 3 в случае рождения (усыновления) ребенка, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Орган местного самоуправления муниципального образования обязан проверить нуждаемость молодой семьи в улучшении жилищных условий в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей – участников подпрограммы 3 в случае добавления молодых семей в хронологическом порядке по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) несоответствие молодой семьи условиям участия в подпрограмме 3;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в списки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

11) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

Для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по муниципальному образованию и список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление администрации городского округа «Город Лесной» о внесении изменений в соответствующий список с указанием причин внесения изменений;

2) копия постановления администрации городского округа «Город Лесной» о внесении изменений в соответствующий список;

3) список молодых семей – участников подпрограммы 3, изъявивших желание получить региональную социальную выплату, по городскому округу «Город Лесной» с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях. Список на бумажном носителе должен быть прошит и скреплен печатью органа местного самоуправления муниципального образования, страницы пронумерованы.

Администрация городского округа «Город Лесной» в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление Списка.

(Продолжение на стр. 26).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

Форма

Приложение № 1
к Порядку формирования списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по городскому округу «Город Лесной»

СПИСОК
молодых семей – участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», изъявивших желание получить региональную социальную выплату,
по _____
(наименование муниципального образования Свердловской области)

N п/п	Данные о членах молодой семьи							Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья (рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. метров)	Расчетная стоимость жилья
	количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					сумма остатка задолженности основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (рублей)
			серия, номер	кем, когда выдан(о)		серия, номер	кем, когда выдано				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											

Глава городского округа
«Город Лесной» _____ _____
М.П. (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к подпрограмме 3 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ РЕГИОНАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

1. Для участия в подпрограмме 3 молодая семья подает в МКУ ИМЦ следующие документы:
1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий (далее – Порядок), в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);
2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме;
5) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.
Запрос копии либо заверенной выписки из постановления администрации городского округа «Город Лесной» о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы основного мероприятия Центр осуществляет самостоятельно.
Запрос документов, подтверждающих признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, администрация городского округа Город Лесной» МКУ ИМЦ осуществляет самостоятельно.
Молодая семья по собственной инициативе вправе представить документы, по которым МКУ ИМЦ осуществляет действия самостоятельно.
2. Для участия в подпрограмме 3 в целях использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 4 раздела 3 настоящей подпрограммы, представляет:
1) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.
2) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, в соответствии с порядком и условиями признания молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты.
3. Для участия в подпрограмме 3 в целях использования региональной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 5 пункта 4 раздела 3 настоящей подпрограммы в дополнение к документам, указанным в пункте 1 настоящего порядка, молодая семья представляет:
1) копию кредитного договора (договора займа);
2) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).
От имени молодой семьи документы на участие в подпрограмме 3 могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.
4. Центр организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Порядком, и в 10-дневный срок с даты предоставления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы 3. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется МКУ ИМЦ в 5-дневный срок.
После того, как молодая семья признается администрацией городского округа «Город Лесной» участником подпрограммы 3, она исключается из участников основного мероприятия.
5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы 3 являются:
1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным подпрограммой 3;
2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных настоящим Порядком;
3) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.
4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
6. Центр в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году, утвержденного Министерством, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи, включенные в список получателей региональных социальных выплат в текущем финансовом году, о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок, условия получения и использования региональной социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству.
7. Для получения свидетельства молодая семья – получатель региональной социальной выплаты в текущем финансовом году в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию городского округа «Город Лесной» заявление (в произвольной форме) о выдаче свидетельства и документы, предусмотренные в Подпрограмме 1.
8. В заявлении на выдачу свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.
9. МКУ ИМЦ организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, участницей основного мероприятия, признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а также признание наличия у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты.
10. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) администрация городского округа «Город Лесной» организует работу по проверке на признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного кредита, займа.
11. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:
1) приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;
2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;
3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным, применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).
12. МКУ ИМЦ производит оформление и выдачу свидетельств молодым семьям – получателям региональных социальных выплат в течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и выписки из утвержденного Министерством списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в текущем финансовом году.
13. При возникновении у молодой семьи – участницы подпрограммы 3 обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского округа «Город Лесной», выдавшую свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.
К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.
В течение 30 дней с даты получения заявления администрация городского округа «Город Лесной» выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в заменённом свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.
Региональная социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 3 (далее – банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.
14. Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в орган местного самоуправления муниципального образования, выдавший свидетельство, с заявлением о его замене.
15. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк. Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных ему в качестве региональной социальной выплаты.
16. Распорядитель счета имеет право использовать региональную социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.
17. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.
18. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера региональной социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.
19. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную в подпункте 5 пункта 4 раздела 3 настоящей Подпрограммы, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.
20. Порядок изготовления, учета и заполнения муниципальными образованиями бланков свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий осуществляется в соответствии с Подпрограммой 1.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий

В администрацию городского округа
«Город Лесной»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» молодую семью в составе:
супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия_____ № _____, выданный _____
«__» _____ _____ , проживает по адресу: _____
_____;
номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета) _____
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия_____ № _____, выданный _____
«__» _____ _____ , проживает по адресу: _____
_____;
номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета) _____
_____;
дети:
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданное(ый) _____«__» _____ _____, проживает по адресу: _____;

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданное(ый) _____«__» _____ _____, проживает по адресу: _____.
_____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть): серия _____ № _____, выданное(ый) _____«__» _____ _____, проживает по адресу: _____.
С условиями участия в подпрограмме 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.
Претензий к условиям участия в подпрограмме 1 и размеру региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий не имею (не имеем).

1) _____ _____ _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____ _____ _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
10) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты.

«_____» _____ 20_____ года

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

ПОДПРОГРАММА 4 «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММА 4 «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

	Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Управление образования)
	Исполнители мероприятий подпрограммы 4	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее МКУ ИМЦ); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи» (далее – МБУ ЦПВДМ); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МБУДО ЦДТ)

(Продолжение на стр. 27).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

	Срок реализации подпрограммы 4	2019-2024 годы
	Цель и задачи подпрограммы 4	Цель: комплексное развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан на территории городского округа «Город Лесной», направленное на создание условий для повышения гражданской ответственности, повышения уровня консолидации общества для устойчивого развития Российской Федерации и воспитания граждан, имеющих активную жизненную позицию. Задачи: 1) развитие организационно-содержательной и материально-технической базы организаций, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной»; 2) расширение форм и внедрение современных программ, методик и технологий в деятельность по патриотическому воспитанию граждан на территории городского округа «Город Лесной»; 3) реализация мер по формированию активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитанию уважения к представителям различных этносов, профилактике экстремизма, терроризма
	Перечень основных целевых показателей подпрограммы 4	1) доля граждан допризывного возраста (14 – 18 лет), прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, принявших участие в военно-спортивных мероприятиях, от общего числа граждан допризывного возраста в городском округе «Город Лесной»; 2) количество мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в городском округе «Город Лесной»; 3) доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, к общей численности населения городского округа «Город Лесной»; 4) количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма; 5) доля участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, к общему количеству населения городского округа «Город Лесной»
	Объемы финансирования подпрограммы 4 по годам реализации	ВСЕГО: 31 363,9 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 2 710,2 тыс. рублей; 2021 год – 5 927,9 тыс. рублей; 2022 год – 7 489,9 тыс. рублей; 2023 год – 7 489,9 тыс. рублей; 2024 год – 7 746,0 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 31 330,0 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 2 676,3 тыс. рублей; 2021 год – 5 927,9 тыс. рублей; 2022 год – 7 489,9 тыс. рублей; 2023 год – 7 489,9 тыс. рублей; 2024 год – 7 746,0 тыс. рублей; областной бюджет: 33,9 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 33,9 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 4 « ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Патриотическое воспитание представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность органов государственной власти, институтов гражданского общества и семьи по формированию у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Приоритетные направления по патриотическому воспитанию определены в следующих документах:

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 2570-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Закон Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы»;

Закон Свердловской области от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;

постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года».

На территории городского округа «Город Лесной» ежегодно организуется большое количество мероприятий военно-патриотической, гражданско-патриотической направленности, в том числе акции торжественного вручения паспортов юным гражданам «Мы – граждане России»; военно-спортивные игры «Зарница» и «Зарничка» для учащейся молодежи, «Патриот» для студенческой и работающей молодежи; мероприятия и социальные акции, посвященные Дню Государственного флага, Дню народного единства, Дню Героев Отечества, Дню Победы, дням воинской славы и памятным датам России.

Ведется активная работа по привлечению представителей ветеранских и общественных организаций к подготовке и проведению мероприятий патриотического воспитания.

В том числе совместно проводятся такие мероприятия, как:

акция «Открытка ветерану»;

встречи ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов локальных войн с обучающимися в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»;

Всероссийская патриотическая акция «Свеча Памяти»;

Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»;

День призывника.

В городском округе «Город Лесной» постановлением администрации создан и продуктивно работает городской Координационный совет по патриотическому воспитанию граждан; создано местное отделение Всероссийского патриотического движения «Юнармия», на протяжении многих лет продолжают работать с подрастающим поколением патриотические объединения: поисковый отряд «Разведчик», кадетский класс, военно-патриотический клуб «Грифон», военно-патриотическое объединение «Система». Большое внимание уделяется музейной и краеведческой деятельности.

Задачами подпрограммы 4 являются:

развитие методического сопровождения системы патриотического воспитания граждан;

совершенствование и развитие успешно зарекомендовавших себя форм и методов работы по патриотическому воспитанию с учетом динамично меняющейся ситуации, возрастных особенностей граждан и необходимости активного межведомственного, межотраслевого взаимодействия;

развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;

информационное обеспечение патриотического воспитания на региональном и муниципальном уровнях, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности для средств массовой информации.

Совершенствование и развитие успешно зарекомендовавших себя форм и методов работы по патриотическому воспитанию с учетом динамично меняющейся ситуации, возрастных особенностей граждан и необходимости активного межведомственного, межотраслевого взаимодействия и общественно-государственного партнерства включает в себя:

содействие укреплению и развитию общенационального сознания, высокой нравственности, гражданской солидарности, улучшение межэтнических и межконфессиональных отношений;

развитие у подрастающего поколения чувства гордости, глубокого уважения к историческим символам и памятникам Отечества; повышение интереса граждан к военной истории Отечества и памятным датам;

расширение участия общественных и некоммерческих организаций в патриотическом воспитании граждан;

создание условий для повышения активности ветеранских организаций в работе с молодежью, использование их опыта, нравственного и духовного потенциала для укрепления и развития преемственности поколений;

развитие и активизацию взаимодействия военно-патриотических объединений (клубов), воинских частей и ветеранских организаций в целях повышения у молодежи мотивации к военной службе и готовности к защите Отечества.

Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан на региональном и муниципальном уровнях включает в себя повышение уровня использования новых технологий и современных подходов к патриотическому воспитанию в средствах массовой информации; создание условий для развития гражданской активности по формированию патриотической культуры в электронных и печатных средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подпрограмма 4 ориентирована на все социальные слои и возрастные группы граждан при сохранении приоритета патриотического воспитания детей и молодежи.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 4 «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Цели, задачи и целевые показатели приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей 7-11 подпрограммы 4 приведена в приложении к Приложению № 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 4 «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

План мероприятий приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Раздел 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

В рамках подпрограммы 4 могут быть получены межбюджетные трансферты, в том числе субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе.

ПОДПРОГРАММА 5 «РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО (ВОЛОНТЕРСКОГО) ДВИЖЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 5 «РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО (ВОЛОНТЕРСКОГО) ДВИЖЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2024 ГОДА»

	Ответственный исполнитель подпрограммы 5	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Управление образования)
	Исполнители мероприятий подпрограммы 5	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – МКУ ИМЦ); администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела по физической культуре, спорту и социальной политике (далее – ОФКСиСП)
	Срок реализации подпрограммы 5	2019-2024 годы
	Цель и задача подпрограммы 5	Цель: комплексное развитие и совершенствование системы добровольчества (волонтерства) в городском округе «Город Лесной». Задача: развитие организационно-содержательной деятельности организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в городском округе «Город Лесной»
	Перечень основных целевых показателей подпрограммы 5	1) количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в городском округе «Город Лесной»; 2) доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности к общему количеству населения городского округа «Город Лесной»
	Объемы финансирования подпрограммы 5 по годам реализации	ВСЕГО: 0,0 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0, тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 0,0 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0, тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей, областной бюджет: 0,0 тыс. рублей,

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 5 «РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО (ВОЛОНТЕРСКОГО) ДВИЖЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Особая роль в реализации молодежной политики отводится молодежному добровольчеству, представляющему собой эффективный способ вовлечения молодых граждан в социальную практику, развития их созидательной активности и реализации потенциала, воспитания социально активных и ответственных личностей. Осуществление волонтерской деятельности также способствует получению новых знаний и навыков, приобретению лидерских качеств, формированию активной жизненной позиции, ценностей и установок. То есть молодежное добровольчество служит элементом социальной активности молодежи.

Важность формирования системы поддержки молодежного добровольчества отмечается в Основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р. В указанном распоряжении Правительства Российской Федерации молодежная волонтерская деятельность определяется как добровольная, общественно-полезная деятельность социальной направленности, осуществляемая молодыми гражданами посредством выполнения работ или оказания услуг без получения денежного и материального вознаграждения (кроме случаев, когда компенсируются затраты волонтера на транспорт, питание и прочее).

Деятельность волонтерских (добровольческих) организаций определена в следующих документах:

Всеобщая декларация добровольчества (принята на XI Международной ассоциации добровольческих усилий в Париже от 14.09.1990);

Всеобщая декларация добровольчества (принята на XVI Международной ассоциации добровольческих усилий в Амстердаме от января 2001 года);

Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ; «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Резолюция I Всероссийского форума добровольцев 13-16.02.2015 в Сочи (одобрена Организационным комитетом Форума от 16.02.2015).

В городском округе «Город Лесной» в 2018 году принято:

постановление администрации от 29.03.2018 № 386 «О создании Координационного совета по развитию добровольчества (волонтерства) в городском округе «Город Лесной».

Задачами созданного совета являются:

развитие и совершенствование системы добровольческого (волонтерского) движения в городском округе «Город Лесной»;

укрепление взаимодействия и развитие партнерских отношений между добровольческими (волонтерскими) организациями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими и иными организациями, средствами массовой информации;

включение молодежи в реальную практическую деятельность по решению социальных проблем, актуальных для городского округа «Город Лесной».

В городском округе «Город Лесной» действует более 20 волонтерских организаций, созданных в общеобразовательных организациях, орагинациях среднего и высшего образования, учреждениях культуры. По направлениям деятельности преобладают следующие виды добровольчества: социальное, культурно-просветительское, патриотическое, медицинское (в том числе профилактика зависимостей), событийное, спортивное, экологическое.

В соответствии с выбранными направлениями работы определены виды и формы добровольческой деятельности: работа с социально незащищенными слоями населения (пожилые, люди без определенных занятий и места жительства, люди с ограниченными возможностями); работа с детьми и молодежью (в детских домах, интернатах для детей с ограниченными возможностями, школах, детских садах); участие в проектах, направленных на решение проблем местных сообществ; реализация проектов, направленных на предотвращение конфликтов, развитие идей толерантности в обществе; развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков и иное.

Особой популярностью среди социально активной молодежи пользуется событийное волонтерство, то есть осуществление волонтерской деятельности на культурно-массовых, спортивных, образовательных, военно-патриотических, экологических, официальных и других мероприятиях.

Развитие добровольческого движения предполагает, что волонтерство должно стать неотъемлемой частью жизни каждого гражданина страны и выражаться в следующих ролях: помощники (7-14 лет), волонтеры – активисты (15-22 лет), корпоративные волонтеры (23-35 лет), волонтеры серебряного возраста (от 50 лет).

Для развития добровольческого движения волонтерским организациям необходима качественная ресурсная, методическая, образовательная поддержка.

Создание условий для развития волонтерского движения, являющегося эффективным инструментом гражданско-патриотического воспитания, включает в себя:

формирование у граждан, в том числе детей и молодежи, активной гражданской позиции, чувства сопричастности к процессам, происходящим в стране, истории и культуре России, путем вовлечения их в волонтерскую практику;

развитие системы взаимодействия между волонтерскими организациями, другими общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, органами местного самоуправления;

создание условий для развития и поддержки инициатив институтов гражданского общества, волонтерских и других социально ориентированных некоммерческих организаций, отдельных граждан и групп граждан, направленных на решение актуальных задач молодежной политики.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 5 «РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО (ВОЛОНТЕРСКОГО) ДВИЖЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Цели, задачи и целевые показатели приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей 12-13 подпрограммы 5 приведена в приложении к Приложению № 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 5 «РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО (ВОЛОНТЕРСКОГО) ДВИЖЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

План мероприятий приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Раздел 4. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

В рамках подпрограммы 5 межбюджетные трансферты не предоставляются.

(Продолжение на стр. 28).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»

Номер строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 1 «Развитие потенциала молодежи в городском округе «Город Лесной»								
	Цель 1. Создание условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития городского округа «Город Лесной», Свердловской области и Российской Федерации								
	Задача 1. Развитие и поддержка созидательной активности молодежи, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь								
	Целевой показатель 1. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан городского округа «Город Лесной» в возрасте от 14 до 35 лет	процентов	34,1	39	39	39	39	39	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
	Целевой показатель 2. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, принявших участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общей численности молодых граждан городского округа «Город Лесной» в возрасте от 14 до 35 лет	процентов	45	50	50	50	50	50	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
	Задача 2. Формирование культуры здорового образа жизни, популяризация культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде, поддержка традиционных семейных ценностей и осознанного родительства								
	Целевой показатель 3. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по формированию в молодежной среде осознанного родительства, пропаганде традиционных семейных ценностей, от общей численности молодых граждан городского округа «Город Лесной» в возрасте от 14 до 35 лет	процентов	17	20	20	20	20	20	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
	Целевой показатель 4. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности, от общей численности молодых граждан городского округа «Город Лесной» в возрасте от 14 до 35 лет	процентов	30	35	40	43	43	43	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей»								
	Цель 2. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий								
	Задача 1. Предоставление молодым семьям – участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» – социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства								
	Целевой показатель 5. Количество молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	единиц	2	2	2	2	3	3	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
	Подпрограмма 3 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»								
	Цель 3. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий								
	Задача 1. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий								
	Целевой показатель 6. Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату	единиц	0	1	1	1	2	2	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
	Подпрограмма 4 «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»								
	Цель 4. Комплексное развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан на территории городского округа «Город Лесной», направленное на создание условий для повышения гражданской ответственности, повышения уровня консолидации общества для устойчивого развития Российской Федерации и воспитания граждан, имеющих активную жизненную позицию								
	Задача 1. Развитие организационно-содержательной и материально-технической базы организаций, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной»								
	Целевой показатель 7. Доля граждан допризывного возраста (14–18 лет), прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, принявших участие в военно-спортивных мероприятиях, от общего числа граждан допризывного возраста в городском округе «Город Лесной»	процентов	25	26	26	27	27	27	Стратегия-2030 от 21.12.2015 № 151-ОЗ
	Задача 2. Расширение форм и внедрение современных программ, методик и технологий в деятельность по патриотическому воспитанию граждан в городском округе «Город Лесной»								
	Целевой показатель 8. Количество мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в городском округе «Город Лесной»	единиц	320	320	320	320	320	320	Стратегия-2030 от 21.12.2015 № 151-ОЗ
	Целевой показатель 9. Доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, к общей численности населения городского округа «Город Лесной»	процентов	15	16	16	17	17	17	Стратегия-2030 от 21.12.2015 № 151-ОЗ
	Задача 3. Реализация мер по формированию активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитанию уважения к представителям различных этносов, профилактике экстремизма, терроризма								
	Целевой показатель 10. Количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	единиц	100	102	103	104	104	104	РП РФ от 17.11.2008 № 1662-р
	Целевой показатель 11. Доля участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, к общему количеству населения городского округа «Город Лесной»	процентов	15	16	16	17	17	17	ПП РФ от 29.12.2016 № 1532
	Подпрограмма 5 «Развитие добровольческого (волонтерского) движения в городском округе «Город Лесной»								
	Цель 5. Комплексное развитие и совершенствование системы добровольчества (волонтерства) в городском округе «Город Лесной»								
	Задача 1. Развитие организационно-содержательной деятельности организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в городском округе «Город Лесной»								
	Целевой показатель 12. Количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в городском округе «Город Лесной»	единиц	25	28	30	30	30	30	Указ Президента РФ от 07 мая 2018 № 204
	Целевой показатель 13. Доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности к общему количеству населения городского округа «Город Лесной»	процентов	3	3	3	4	4	4	Указ Президента РФ от 07 мая 2018 № 204

Список используемых сокращений:

1. Указ Президента РФ от 07 мая 2018 № 204 – Указ Президента РФ от 07 мая 2018 № 204 – «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
2. ПП РФ от 29.12.2016 № 1532 – постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532 – «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики».
3. Стратегия-2030 от 21.12.2015 № 151-ОЗ – Закон Свердловской области от 21.12.2015 № 151-ОЗ – «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы».
4. ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП – постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы»

Приложение к Приложению № 1
к муниципальной программе «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»

Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»

1. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года» определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, приведенных в приложении № 1 к Программе.

2. Значения целевых показателей Программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Целевой показатель 1. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан городского округа «Город Лесной» в возрасте от 14 до 35 лет.

Значение показателя рассчитывается на основе статистических данных предоставляемых организациями городского округа «Город Лесной», независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», реализующими проекты по работе с молодежью, как соотношение числа граждан в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления, за прошедший год к общему числу молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет в городском округе «Город Лесной», умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет в городском округе «Город Лесной», участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления;

n_1 – число граждан в возрасте от 14 до 35 лет в городском округе «Город Лесной», участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления, за прошедший год;

n_2 – общее число молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет в городском округе «Город Лесной».

Целевой показатель 2. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, принявших участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общей численности молодых граждан городского округа «Город Лесной» в возрасте от 14 до 35 лет.

Значение показателя рассчитывается на основе статистических данных предоставляемых организациями городского округа «Город Лесной», независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», реализующими проекты по работе с молодежью, как отношение числа граждан в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, за прошедший год, к общему числу граждан в возрасте от 14 до 35 лет в городском округе «Город Лесной», умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет в городском округе «Город Лесной», принявших участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики;

n1 – число граждан в возрасте от 14 до 35 лет в городском округе «Город Лесной», принявших участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, за прошедший год;

n2 – общее число граждан в возрасте от 14 до 35 лет в городском округе «Город Лесной».

Целевой показатель 3. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по формированию в молодежной среде осознанного родительства, пропаганде традиционных семейных ценностей, от общей численности молодых граждан городского округа «Город Лесной» в возрасте от 14 до 35 лет.

Значение показателя рассчитывается на основе статистических данных предоставляемых организациями городского округа «Город Лесной», независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», реализующими проекты по работе с молодежью, как отношение числа граждан в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни, за прошедший год к общему числу граждан в возрасте от 14 до 35 лет в городском округе «Город Лесной», умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

(Продолжение на стр. 29).

(Продолжение. Начало на стр. 20).

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет в Свердловской области, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни;

n1 – число граждан в возрасте от 14 до 35 лет в городском округе «Город Лесной», вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни, за прошедший год;

n2 – общее число граждан в возрасте от 14 до 35 лет в городском округе «Город Лесной».

Целевой показатель 4. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности, от общей численности молодых граждан городского округа «Город Лесной» в возрасте от 14 до 35 лет.

Значение показателя рассчитывается на основе статистических данных предоставляемых организациями городского округа «Город Лесной», независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», реализующими проекты по работе с молодежью, как отношение числа граждан в возрасте от 14 до 35 лет, участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности, за прошедший год к общему числу граждан в возрасте от 14 до 35 лет в городском округе «Город Лесной», умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет в городском округе «Город Лесной» – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности;

n1 – число граждан в возрасте от 14 до 35 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности, за прошедший год;

n2 – общее число граждан в возрасте от 14 до 35 лет в городском округе «Город Лесной».

Целевой показатель 5. Количество молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Значение показателя определяется на основе данных МКУ ИМЦ о количестве молодых семей, которым перечислены социальные выплаты в порядке, определенном подпрограммой 2 «Обеспечение жильем молодых семей» Программы.

Целевой показатель 6. Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату.

Значение показателя определяется на основе данных МКУ ИМЦ о количестве молодых семей, которым перечислены региональные социальные выплаты в порядке, определенном Подпрограммой 3 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» Программы.

Целевой показатель 7. Доля граждан допризывного возраста (14-18 лет), прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, принявших участие в военно-спортивных мероприятиях, от общего числа граждан допризывного возраста в городском округе «Город Лесной».

Значение показателя рассчитывается на основе статистических данных предоставляемых организациями городского округа «Город Лесной», независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», реализующими проекты по патриотическому воспитанию граждан, как соотношение числа граждан допризывного возраста, прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, принявших участие в военно-спортивных мероприятиях, за прошедший год к общему числу граждан в возрасте от 14 до 18 лет в городском округе «Город Лесной», умноженное на 100 процентов.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля граждан допризывного возраста (14–18 лет), прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, принявших участие в военно-спортивных мероприятиях в городском округе «Город Лесной»;

n1 - число граждан допризывного возраста, прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, принявших участие в военно-спортивных мероприятиях за прошедший год;

n2 - общее число граждан в возрасте от 14 до 18 лет в городском округе «Город Лесной».

Показатель 8. Количество мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в городском округе «Город Лесной».

Значение показателя рассчитывается на основе статистических данных предоставляемых организациями городского округа «Город Лесной», независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», реализующих мероприятиях по патриотическому воспитанию граждан, и составляет суммарное количество мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в городском округе «Город Лесной».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$К_м = 1s + 2s + 3s + ... + s$, где:

$К_м$ - общее количество мероприятий;

1s + 2s + 3s + ... + s - мероприятия по патриотическому воспитанию граждан в городском округе «Город Лесной».

Показатель 9. Доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, к общей численности населения городского округа «Город Лесной».

Значение показателя рассчитывается на основе статистических данных предоставляемых организациями городского округа «Город Лесной», независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», реализующих проекты по патриотическому воспитанию граждан, как соотношение числа граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, к общему числу населения городского округа «Город Лесной» за прошедший год, умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля граждан городского округа «Город Лесной», участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию;

n1 - число граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, за прошедший год;

n2 - общее число граждан городского округа «Город Лесной».

Показатель 10. Количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма.

Значение показателя рассчитывается на основе статистических данных предоставляемых организациями городского округа «Город Лесной», независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», и составляет суммарное количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма в прошедшем году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$К_{срм} = 1s + 2s + 3s + ... + s$, где:

$К_{срм}$ - общее количество мероприятий;

1s + 2s + 3s + ... + s - мероприятие, направленное на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма в прошедшем году.

Показатель 11. Доля участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, к общему количеству населения городского округа «Город Лесной».

Значение показателя рассчитывается на основе статистических данных предоставляемых организациями городского округа «Город Лесной», независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», реализующими проекты по патриотическому воспитанию граждан, как соотношение числа граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, к общему количеству населения городского округа «Город Лесной», умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России;

n_1 - число граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, за текущий прошедший год;

n_2 - общее количество населения Значение показателя рассчитывается на основе статистических данных предоставляемых организациями городского округа «Город Лесной», независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной».

Показатель 12. Количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа «Город Лесной».

Значение показателя рассчитывается на основе статистических данных предоставляемых организациями городского округа «Город Лесной», независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», и составляет суммарное количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа «Город Лесной» в прошедшем году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

Ко = 1s + 2s + 3s + ... + s, где:

Ко - общее количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа «Город Лесной»;

1s + 2s + 3s + ... + s - организации и отряды, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа «Город Лесной» в прошедшем году.

Показатель 13. Доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности, к общему количеству населения городского округа «Город Лесной».

Значение показателя рассчитывается на основе статистических данных предоставляемых организациями городского округа «Город Лесной», независимо от формы собственности, расположенными на территории городского округа «Город Лесной», как соотношение числа граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности, к общему количеству населения городского округа «Город Лесной», умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n1}{n2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D - доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;

n_1 - число граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;

n_2 - общее количество населения городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2
к муниципальной программе «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»

Номер строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей							Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего по муниципальной программе, в том числе	59 841,8	5 845,3	14 158,0	8 895,4	10 457,4	10 457,4	10 028,3		
	Местный бюджет	48 063,4	1 327,6	6 897,3	8 895,4	10 457,4	10 457,4	10 028,3		
	Областной бюджет	3 009,5	1 820,3	1 189,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Внебюджетные источники	8 768,9	2 697,4	6 071,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Прочие нужды	59 841,8	5 845,3	14 158,0	8 895,4	10 457,4	10 457,4	10 028,3		
	Местный бюджет	48 063,4	1 327,6	6 897,3	8 895,4	10 457,4	10 457,4	10 028,3		
	Областной бюджет	3 009,5	1 820,3	1 189,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Внебюджетные источники	8 768,9	2 697,4	6 071,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Подпрограмма 1 «Развитие потенциала молодежи городского округа «Город Лесной»									
	Всего по подпрограмме 1, в том числе	5 518,3	145,2	1 243,1	1 210,0	1 210,0	1 210,0	500,0		
	Местный бюджет	5 435,2	95,2	1 210,0	1 210,0	1 210,0	1 210,0	500,0		
	Областной бюджет	83,1	50,0	33,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1. Прочие нужды									
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	5 518,3	145,2	1 243,1	1 210,0	1 210,0	1 210,0	500,0		
	Местный бюджет	4 935,2	95,2	1 210,0	1 210,0	1 210,0	1 210,0	500,0		
	Областной бюджет	83,1	50,0	33,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа «Город Лесной», всего, из них:	5 518,3	145,2	1 243,1	1 210,0	1 210,0	1 210,0	500,0		4, 5, 7, 8, 22, 23
	Местный бюджет, в том числе (по исполнителям):	5 435,2	95,2	1 210,0	1 210,0	1 210,0	1 210,0	500,0		
	Мероприятия, направленные на формирование культуры здорового образа жизни, популяризацию культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде	529,0	50,0	53,0	70,0	53,0	53,0	250,0	МКУ ИМЦ	8, 22, 23
	Мероприятия, направленные на развитие и поддержку созидательной активности молодежи, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь, волонтерскую деятельность	503,2	45,2	57,0	40,0	57,0	57,0	250,0	МКУ ИМЦ	4, 5, 7
	Организация занятости молодежи из числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	4 400,0	0,0	1 100,0	1 100,0	1 100,0	1 100,0	0,0	МБОУ «СОШ № 64», МБОУ «СОШ № 67», МБОУ «СОШ № 71», МБОУ СОШ № 73», МБОУ «СОШ № 74», МБОУ «СОШ № 75», МБОУ «СОШ № 8»; МАОУ «Лицей», МАОУ «СОШ № 72», МАОУ «СОШ № 76»; МБУДО «ЦДТ»	5

(Окончание на стр. 30).

(Окончание. Начало на стр. 20).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Областной бюджет, в том числе (по исполнителям):	83,1	50,0	33,1	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ ИМЦ	
	Субсидия на реализацию проекта по приоритетным направлениям работы с молодежью	83,1	50,0	33,1	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ ИМЦ	8, 22, 23
	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей»									
	Всего по подпрограмме 2, в том числе	20 780,9	5 700,1	9 277,0	1 340,5	1 340,5	1 340,5	1 782,3		
	Областной бюджет	2 838,7	1 770,3	1 068,4	0,00	0,0	0,0	0,0		
	Местный бюджет	9 173,3	1 232,4	2 137,1	1 340,5	1 340,5	1 340,5	1 782,3		
	Внебюджетные источники	8 768,9	2 697,4	6 071,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1. Прочие нужды									
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	20 780,9	5 700,1	9 277,0	1 340,5	1 340,5	1 340,5	1 782,3		
	Областной бюджет	2 838,7	1 770,3	1 068,4	0,00	0,0	0,0	0,0		
	Местный бюджет	9 173,3	1 232,4	2 137,1	1 340,5	1 340,5	1 340,5	1 782,3		
	Внебюджетные источники	8 768,9	2 697,4	6 071,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Мероприятие 2. Предоставление молодым семьям – участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» – социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, всего, из них	20 780,9	5 700,1	9 277,0	1 340,5	1 340,5	1 340,5	1 782,3		12
	Областной бюджет	2 838,7	1 770,3	1 068,4	0,00	0,0	0,0	0,0	МКУ ИМЦ	
	Местный бюджет	9 173,3	1 232,4	2 137,1	1 340,5	1 340,5	1 340,5	1 782,3	МКУ ИМЦ	
	Внебюджетные источники	8 768,9	2 697,4	6 071,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Подпрограмма 3 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»									
	Всего по подпрограмме 3, в том числе	2 178,7	0,0	927,7	417,0	417,0	417,0	0,0		
	Областной бюджет	53,8	0,0	53,8	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ ИМЦ	
	Местный бюджет	2 124,9	0,0	873,9	417,0	417,0	417,0	0,0	МКУ ИМЦ	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1. Прочие нужды									
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	2 178,7	0,0	927,7	417,0	417,0	417,0	0,0		
	Областной бюджет	53,8	0,0	53,8	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ ИМЦ	
	Местный бюджет	2 124,9	0,0	873,9	417,0	417,0	417,0	0,0	МКУ ИМЦ	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Мероприятие 3. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, всего, из них	2 178,7	0,0	927,7	417,0	417,0	417,0	0,0		16
	Областной бюджет	53,8	0,0	53,8	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ ИМЦ	
	Местный бюджет	2 124,9	0,0	873,9	417,0	417,0	417,0	0,0	МКУ ИМЦ	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Подпрограмма 4 «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»									
	Всего по подпрограмме 4, в том числе	31 363,9	0,0	2 710,2	5 927,9	7 489,9	7 489,9	7 746,0		
	Областной бюджет	33,9	0,0	33,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Местный бюджет	31 330,0	0,0	2 676,3	5 927,9	7 489,9	7 489,9	7 746,0		
	1. Прочие нужды									
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	31 363,9	0,0	2 710,2	5 927,9	7 489,9	7 489,9	7 746,0		
	Областной бюджет	33,9	0,0	33,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Местный бюджет	31 330,0	0,0	2 676,3	5 927,9	7 489,9	7 489,9	7 746,0		
	Мероприятие 4. Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в городском округе «Город Лесной», всего, из них:	67,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		20, 22, 23, 25, 26
	Местный бюджет, в том числе (по исполнителям):	33,9	0,0	33,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ ИМЦ	20, 22, 23, 25, 26
	Мероприятия военно-патриотической направленности и допризывной подготовки молодежи	33,9	0,0	33,9	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ЦДТ	20, 23
	Областной бюджет, в том числе (по исполнителям):	33,9	0,0	33,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Субсидия на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	33,9	0,0	33,9	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ЦДТ	
	Мероприятие 5. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания детей и молодежи», всего, из них:	31 296,1	0,0	2 642,4	5 927,9	7 489,9	7 489,9	7 746,0	МБУ ЦПВДМ	22
	Местный бюджет	31 296,1	0,0	2 642,4	5 927,9	7 489,9	7 489,9	7 746,0	МБУ ЦПВДМ	
	Подпрограмма 5 «Развитие добровольческого (волонтерского) движения в городском округе «Город Лесной»									
	Всего по подпрограмме 5, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	1. Прочие нужды									
	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Мероприятие 6. Реализация мероприятий по развитию добровольческого (волонтерского) движения всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ ИМЦ, ОФКСиСП	
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ ИМЦ	

Список используемых сокращений:
МАОУ «Лицей» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей».
МАОУ «СОШ № 76» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Д.Е. Васильева».
МАОУ «СОШ № 72» – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72».
МБОУ «СОШ № 8» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8».
МБОУ «СОШ № 64» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64».
МБОУ «СОШ № 67» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева».
МБОУ «СОШ № 71» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71».
МБОУ «СОШ № 73» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73».
МБОУ «СОШ № 74» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74».
МБОУ «СОШ № 75» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75».
МБУДО ЦДТ – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».
МБУ ЦПВДМ – муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания детей и молодежи»
МКУ ИМЦ – муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр».
ОФКСиСП – отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 3
к муниципальной программе «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»

СВЕДЕНИЯ
об объемах налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных нормативно-правовыми актами городского округа «Город Лесной» о налогах и сборах, в сфере реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года»

Номер строки	Наименование налоговых льгот (налоговых расходов)	Объем налоговых льгот (налоговых расходов) (тыс. рублей)					Наименование целевого показателя муниципальной программы, для достижения которого установлена налоговая льгота	Краткое обоснование необходимости применения для достижения целей муниципальной программы
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1.	Льгота по уплате земельного налога для МБУ «Центр патриотического воспитания детей и молодежи»	37,03	37,03	37,03	37,03	37,03	**Целевой показатель 8.** Количество мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в городском округе «Город Лесной»	Действующая налоговая льгота способствует реализации мероприятий по патриотическому воспитанию граждан

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2021 г. № 228

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2019 № 19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2021 № 228
«Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация) муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальной услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Администрации, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, обратившиеся в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо наделенные заявителями соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистом управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – УАиГ) при личном приеме и (или) по телефону, а также через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – МФЦ).

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет), информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу https://www.gosuslugi.ru, на официальном сайте Администрации (www.gorodlesnoy.ru) в Интернете, на информационных стендах Администрации, а также предоставляется непосредственно специалистом УАиГ при личном приеме и (или) по телефону.

Специалист УАиГ обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на своем официальном сайте в Интернете, а также на Едином портале.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону и (или) лично) специалисты УАиГ должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – «Внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

Подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является УАиГ.

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

10. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее – Росреестр);

Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;

органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории;

юридические лица, выдавшие положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

государственное автономное учреждение Свердловской области «Управление государственной экспертизы»;

федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»;

Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области;

Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной» от 04.07.2012 № 51 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа «Город Лесной», подведомственными ей учреждениями, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю измененного разрешения на строительство объекта капитального строительства либо выдача заявителю мотивированного письменного отказа во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги – пять рабочих дней с даты регистрации в УАиГ заявления с необходимым пакетом документов для предоставления муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте Администрации в Интернете по адресу: www.gorodlesnoy.ru и на Едином портале https://www.gosuslugi.ru.

Специалист УАиГ обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в Интернете, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем; способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме; порядок их представления

15. Изменения в разрешение на строительство объектов капитального строительства (далее – разрешение) вносятся на следующих основаниях:

1) приобретение заявителем прав на земельный участок, в отношении которого выдано разрешение;

2) приобретение заявителем прав на земельный участок, образованный путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ) выдано разрешение;

3) переоформление заявителем лицензии на пользование недрами;

4) продление срока действия разрешения;

5) изменение параметров возводимого объекта капитального строительства.

16. При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) предоставляются:

заявление, оформленное согласно приложениям к настоящему Регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: для юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для физического лица – доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

подлинник разрешения, в которое требуется внести изменения.

17. Для внесения изменений в разрешение на основаниях, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 15 настоящего Регламента, заявитель (представитель заявителя) в дополнение к документам, указанным в пункте 16 настоящего Регламента, направляет в УАиГ уведомление (приложение № 1 к настоящему Регламенту), которое должно содержать указание реквизитов следующих документов:

правоустанавливающих документов на земельный участок, в случае если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

решения об образовании земельных участков;

градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

18. Для внесения изменений в разрешение в связи с продлением срока действия разрешения в дополнение к документам, указанным в пункте 16 настоящего Регламента, заявитель (представитель заявителя) представляет в УАиГ проект организации строительства с обоснованием корректировки принятой продолжительности строительства объекта капитального строительства и его отдельных этапов с откорректированным календарным планом строительства.

19. Для внесения изменений в разрешение на основаниях, указанных в подпункте 5 пункта 15 настоящего Регламента, заявитель (представитель заявителя) представляет в УАиГ в дополнение к документам, указанным в пункте 16 настоящего Регламента, следующее:

1) материалы, содержащиеся в проектной документации, подготовленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», в случае если их копии отсутствуют в едином государственном реестре заключений (далее – ЕГРЗ):

результаты инженерных изысканий;

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам — проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства;

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

2) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, в случае, если ее копия отсутствует в ЕГРЗ;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта или решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

5) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

7) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

20. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 16-19 настоящего Регламента, в которое требуется внести изменения, представляются в Администрацию посредством личного обращения заявителя и (или) через отдел МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны электронной подписью, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме; порядок их представления

21. Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (перечень необходимых документов, получаемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) кадастровые выписки на земельный участок и объекты недвижимости (для получения общих данных в отношении земельного участка: кадастровый номер, адрес, категория земель, площадь, разрешенное использование, информация о наличии и расположении объектов недвижимости на территории, а также сведения об обременениях и ограничениях);

4) реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

22. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если

(Продолжение на стр. 32).

(Продолжение. Начало на стр. 31).

запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации в Интернете;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации в Интернете.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) обращение за муниципальной услугой, представление которой не предусматривается настоящим Регламентом;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом;

3) выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства относится к компетенции иного органа исполнительной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти;

4) заявление о предоставлении муниципальной услуги оформлено с нарушением требований настоящего Регламента, в том числе некорректное (неполное или неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления, а также отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления муниципальной услуги;

6) предоставление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

7) представление нечитаемых документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

25. Основанием для отказа внесения изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении сведений, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента;

2) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 16, 18, 19 настоящего Регламента;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка;

4) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или информации из государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

6) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

7) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

26. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) нотариальное удостоверение документов, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов в целях предоставления муниципальной услуги;

2) оформление доверенности в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в целях предоставления муниципальных услуг;

3) подготовка, изготовление и выдача проектной документации, иных материалов для целей, связанных со строительством.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

28. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

29. Порядок и размер взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяется нормативными актами организации, оказывающей такие услуги.

Подготовка проектной документации оказывается платно юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ. Порядок и размер взимания платы за подготовку проекта определяется соглашением сторон (заявителем и организацией).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

30. Максимальный срок ожидания в очереди как при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, так и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

31. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 16-19 настоящего Регламента, осуществляется в день их поступления в Администрацию.

32. Администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса (при наличии технической возможности).

33. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

34. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) места ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) свободный доступ к туалету в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудованными:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего Регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ, в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ

35. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

3) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ.

36. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом УАиГ осуществляется не более двух раз в следующих случаях: обращение заявителя при подаче подлинника разрешения и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях со специалистами по предоставлению муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

37. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии (в случае заключения соответствующего соглашения).

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пунктах 16-19 настоящего Регламента. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения устанавливаются в соответствии с пунктом 39 раздела 3 настоящего Регламента.

38. При направлении заявления и документов в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе использовать простую электронную цифровую подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

39. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

40. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме включает следующие административные процедуры:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и документов, необходимых для предоставления услуги;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;

осуществление оценки качества предоставления услуги.

41. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление работником МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственных запросов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Подраздел 3.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его законного представителя в Администрацию с заявлением о внесение изменений в разрешения на строительство и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

43. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы также через МФЦ.

44. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрации, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ.

При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя;

2) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства;

3) сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

4) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и регистрирует заявление с представленными документами.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

45. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются случаи, указанные в пункте 23 настоящего Регламента.

46. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с представленными документами, либо отказ в приеме документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению с указанием даты его поступления в УАиГ.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

47. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

48. Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы:

1) Росреестр – о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок, а именно:

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости;

кадастровые выписки на земельный участок и объекты недвижимости;

сведения о соглашении установления сервитута;

решения об установлении публичного сервитута;

2) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области:

о предоставлении информации, подтверждающей допустимость размещения планируемого объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными частью 1 статьи 34.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

3) иные органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (в зависимости от категории объекта капитального строительства, планируемого к строительству (реконструкции):

о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

4) федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» и Государственное автономное учреждение Свердловской области «Управление государственной экспертизы»:

(Продолжение на стр. 33).

(Продолжение. Начало на стр. 31).

о предоставлении выписки из единого реестра заключений, включающей материалы, результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам – проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ;

5) юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации:

о предоставлении положительного заключения экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

6) Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области:

о предоставлении положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

49. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

50. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в УАиГ в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса (абзац 2 части 7.1 статьи 51 ГрК РФ).

51. Результатом данной административной процедуры является получение специалистом УАиГ сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

52. Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное в УАиГ заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, представленных заявителем, а также документов и информации, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

53. Специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 25 настоящего Регламента, принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства;

2) при наличии основания, указанного в пункте 25 настоящего Регламента, принимает решение об отказе во внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

54. Результатом административной процедуры является принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства или принятие решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги

55. Основанием начала административной процедуры является принятое решение по результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

56. Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства оформляется в виде письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, подписывается главой городского округа «Город Лесной».

57. Подготовка внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства исключительно в целях продления срока действия разрешения на строительство осуществляется путем впечатывания штампа с указанием срока продления разрешения на строительство, подписывается главой городского округа «Город Лесной» и заверяется печатью с воспроизведением герба городского округа «Город Лесной».

58. При подготовке внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства по иным основаниям формируются два подлинника данного документа в соответствии с формой разрешения на строительство объектов капитального строительства, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», регистрационный номер разрешения на строительство присваивается новый, под словами «РАЗРЕШЕНИЕ на строительство» в скобках указываются номер и дата всех ранее выданных разрешений на строительство «с изменением от _____ № _____».

Содержание разрешения на строительство меняется в объеме, необходимость которого установлена при принятии решения о наличии оснований для внесения изменения в разрешение на строительство, остальное содержание разрешения на строительство остается без изменений.

В представленных подлинниках первоначального разрешения на строительство, в которое вносится изменение путем замены на новое разрешение на строительство, на последней странице в нижнем левом углу указывается: «Утратило силу с даты выдачи разрешения на строительство от _____ № _____».

Измененное разрешение на строительство объекта капитального строительства подписывается главой городского округа «Город Лесной» и заверяется печатью с воспроизведением герба городского округа «Город Лесной».

59. Формирование результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

60. Результатом административной процедуры является сформированное измененное разрешение на строительство объектов капитального строительства либо уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

61. Основанием начала административной процедуры является наличие сформированного результата предоставления муниципальной услуги.

62. Выдача измененного разрешения на строительство объектов капитального строительства или письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства производится в УАиГ лично заявителю или его уполномоченному представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

63. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в УАиГ производится под подпись заявителя или его уполномоченного представителя в журнале выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства.

64. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается подлинник измененного разрешения на строительство объектов капитального строительства. Второй подлинник измененного разрешения на строительство остается на хранении в УАиГ вместе с пакетом поступивших документов.

65. Направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

При наличии технической возможности результат предоставления услуги направляется Администрацией в МФЦ в форме электронного документа для составления и выдачи МФЦ документа на бумажном носителе, заверенного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Администрации в МФЦ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

66. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи измененного разрешения на строительство объектов капитального строительства специалист УАиГ направляет копию такого измененного разрешения на строительство в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 ГрК РФ, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

67. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство объектов капитального строительства специалист УАиГ обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в органы, уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, сведений, документов, материалов, указанных в пунктах 3.1, 3.3 и 6 части 5 статьи 56 ГрК РФ.

68. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю измененного разрешения на строительство объекта капитального строительства либо письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

69. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в УАиГ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются в УАиГ заявителем лично или через организацию почтовой связи.

70. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом УАиГ путем выдачи нового документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в УАиГ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

71. Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены остается на хранении в УАиГ.

Подраздел 3.2. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

72. На Едином портале в Интернете размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале в Интернете о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

73. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале в Интернете без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале в Интернете размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 15-18 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, на официальном сайте Администрации в Интернете, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте Администрации в Интернете к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные пунктах 15-18 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала, официального сайта Администрации в Интернете.

Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

74. Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

После регистрации запрос направляется в УАиГ.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в 25 настоящего Регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист УАиГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта Администрации в Интернете заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса заявителя специалистом УАиГ, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, на официальном сайте Администрации в Интернете обновляется до статуса «принято».

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

75. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта Администрации в Интернете по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в МФЦ;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса или мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

76. Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

77. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги при наличии технической возможности в случае, если на территории городского округа «Город Лесной» муниципальная услуга недоступна в электронной форме

78. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Подраздел 3.3. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

79. Информирование заявителя осуществляется по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

время приема и выдачи документов;

срок оказания муниципальной услуги;

(Продолжение на стр. 34).

(Продолжение. Начало на стр. 31).

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

Информирование осуществляется:

непосредственно в МФЦ при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;

с использованием средств телефонной связи;

с использованием официального сайта Администрации в Интернете www.gorodlesnoy.ru или электронной почты.

Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

80. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в пунктах 15-18 настоящего Регламента.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

оформляет расписку в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистом МФЦ:

о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента специалист МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под подпись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 15-18 настоящего Регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 20 настоящего Регламента в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

81. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги

82. При выдаче документов специалист МФЦ:

устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

при предоставлении заявителем расписки выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

В случае, если после оповещения заявителя любым доступным способом о результате оказания муниципальной услуги заявитель не обращается за получением документов, то комиссия, созданная приказом руководителя МФЦ, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит инвентаризацию неполученных в срок пакетов документов.

По итогам инвентаризации комиссия составляет акт, который утверждает руководитель МФЦ, затем документы подлежат архивированию, а в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Передано в архив МФЦ».

Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса

83. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

84. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется специалистом МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Администрацию оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае в течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией.

85. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

86. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником УАиГ и заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Регламента.

87. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем МФЦ.

88. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

89. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает:

проведение проверок;

выявление и устранение нарушений прав заявителей;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) начальника и специалиста УАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудников МФЦ.

90. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

91. Результаты проверок оформляются в виде акта.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

92. Персональная ответственность начальника и специалиста УАиГ закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

93. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений начальником и специалистом УАиГ путем проведения проверок соблюдения и исполнения начальником и специалистом УАиГ нормативных правовых актов, а также положений настоящего Регламента.

94. Проверки также могут проводиться по обращению граждан.

95. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности УАиГ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

96. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией, его должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

97. В случае обжалования решений и действий (бездействия) начальника и специалиста УАиГ жалоба подается для рассмотрения в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

98. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

99. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах Администрации в Интернете, МФЦ (http://mfc66.ru/) и учредителя МФЦ (http://dis.midural.ru/);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

100. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц и сотрудников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации от 25.07.2018 № 882 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

101. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, начальника и специалиста УАиГ, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, его специалистов размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства»

В администрацию городского округа «Город Лесной»

Сведения о заявителе (застройщике):

_____

(полные Ф.И.О. физического лица, полное наименование организации и

_____

организационно-правовой формы юридического лица)

в лице:

(Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица, представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

_____

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация:

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес места нахождения (регистрации) юридического _____

_____

лица/ адрес места жительства (регистрации)

_____

физического лица:

Почтовый адрес: _____

Уведомление о приобретении прав на земельный участок/ права пользования недрами/об образовании земельного участка

Уведомляю Вас _____

(о приобретении прав на земельный участок, об образовании земельного участка путем объединения,

_____

раздела, перераспределения земельных участков, выдела из земельных участков)

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию

(нужное подчеркнуть)

объекта капитального строительства №_____, выданное «___»_____20__г.

_____

(орган, выдавший разрешение)

_____

(наименование объекта в соответствии с разрешением)

площадь объекта: _____

на земельном участке по адресу (в соответствии с разрешением):_____

_____

с кадастровым номером _____

При этом сообщаю:

Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае приобретения прав на земельный участок)_____

(наименование документа (договор аренды, соглашение к договору аренды,

_____

(свидетельство о государственной регистрации права и другие) его номер и дата)

_____ № _____ от «___»_____ г.

Решение об образовании земельных участков:_____

_____

(Окончание на стр. 35).

(Окончание. Начало на стр. 31).

(наименование, номер и дата документа)

Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения земельного участка или выдела из земельных участков: от _____ №_____.

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, указанных в настоящем заявлении и проектных решений сообщать в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение:

1. Подлинник разрешения на строительство № _____ от _____, выданный _____
_____

2. _____
_____

3._____
_____

_____ _____ _____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

«_____» _____ _____ г.

М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства»

В администрацию городского округа «Город Лесной»

Сведения о заявителе (застройщике):
_____
(полные Ф.И.О. физического лица, полное наименование организации и
_____
организационно-правовой формы юридического лица)

в лице:_____
(Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица, представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:
_____
(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)
_____

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
Контактная информация:
Телефон: _____
Электронная почта: _____
Адрес места нахождения (регистрации) юридического _____
_____
лица/ адрес места жительства (регистрации) _____
_____
физического лица:
Почтовый адрес: _____

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство/реконструкцию

Прошу внести изменения в разрешение на строительство / реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

объекта капитального строительства _____
_____
наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией
_____
кадастровый номер объекта (при наличии)
расположенного по адресу: _____
_____

Внесение изменений в разрешение на строительство необходимо в связи с _____
указать причину

Строительство объекта не начато/начато _____
(*нужное подчеркнуть)*

Прошу внести следующие изменения в разрешение на строительство/реконструкцию, а именно:

	Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
	Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
	Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
	Площадь застройки (кв. м):			
	Иные показатели:			
5	Адрес (местоположение) объекта			
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта:			

	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели :	

Приложение:
Подлинник разрешения на строительство № _____ от _____,

_____ _____ _____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

«_____» _____ _____ г. М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства»

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство/реконструкцию

Прошу внести изменения в разрешение на строительство / реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

объекта капитального строительства _____
_____
наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией
_____
кадастровый номер объекта (при наличии)
расположенного по адресу: _____
_____

на _____ месяцев сроком до _____.
(указать дату)

Продление срока действия разрешения на строительство необходимо в связи с _____
указать причину

Строительство объекта не начато/начато _____
(*нужное подчеркнуть)*

Состояние объекта капитального строительство на дату подачи настоящего заявления следующее:

Вид работ	Объем выполнения (%)
Подготовительные работы	
Земляные работы	
Фундаменты	
Работы по монтажу коробки здания	
Внутренние отделочные работы	
Наружные отделочные работы	
Работы по монтажу внутренних инженерных сетей	
Работы по монтажу наружных инженерных сетей	
Работы по благоустройству	

Приложение:

Подлинник разрешения на строительство № _____ от _____,

_____ _____ _____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

«_____» _____ _____ г.

М.П.

Информация об аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков на территории городского округа «Город Лесной»

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» информирует о внесении изменений в условия аукциона (Извещение о проведении торгов № 160221/0054988/02), который состоится 25.03.2021, на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных по адресу:
- Свердловская область, городской округ «Город Лесной», поселок Чащавита, коллективный сад № 48, земельный участок № 20;
- Свердловская область, городской округ «Город Лесной», поселок Чащавита, коллективный сад № 48, земельный участок № 22.

Дополнительное извещение размещено на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приказ Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 15.02.2021 г. № 4
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА 2020 ГОД

В соответствии со статьей 20 Положения о Счетной палате городского округа «Город Лесной», утвержденного Решением Думы городского округа «Город Лесной» от 30.01.2019 № 120, Регламентом Счетной палаты, утвержденным приказом от 18.07.2016 № 13, Стандартом «Подготовка годового отчета о деятельности Счетной палаты городского округа «Город Лесной», утвержденным приказом от 30.12.2015 года № 34-с,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Отчет о деятельности Счетной палаты городского округа «Город Лесной» за 2020 год (прилагается).
2. Направить Отчет о деятельности Счетной палаты городского округа «Город Лесной» за 2020 год в Думу городского округа «Город Лесной» для рассмотрения.
3. Приказ опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте Счетной палаты городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Н.А. Махлягина,
председатель Счетной палаты городского округа «Город Лесной».

Утвержден
приказом Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 15.02.2021 № 4
«Об утверждении отчета о деятельности Счетной палаты
городского округа «Город Лесной» за 2020 год»

Отчет о деятельности Счетной палаты городского округа «Город Лесной» за 2020 год

1. Общие положения

Отчет о деятельности Счетной палаты городского округа «Город Лесной» (далее – Отчет) за 2020 год, об итогах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготовлен на основании требований статьи 20 Положения о Счетной палате городского округа «Город Лесной», утвержденного Решением Думы городского округа «Город Лесной» от 30.01.2019 № 120 (далее – Положение), Регламента Счетной палаты, утвержденного приказом от 18.07.2016 № 13 (далее - Регламент), Стандарта «Подготовка годового отчета о деятельности Счетной палаты городского округа «Город Лесной», утвержденного приказом от 30.12.2015 года № 34-с (далее - Стандарт).

Основными задачами, функциями, полномочиями и направлением деятельности Счетной палаты является контроль соблюдения обязательных требований Бюджетного кодекса, осуществление внешнего муниципального финансового контроля, связанного с проведением анализа, мониторинга, оценки и экспертизы, с целью выявления причин возможных отклонений от установленных показателей в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета городского округа, определение эффективности использования собственности городского округа, аудита эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств, принимаемых нормативных правовых актов городского округа, а также подготовка и контроль за исполнением предложений, представлений и предписаний по устранению выявленных отклонений.

2. Итоги контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты городского округа «Город Лесной»

Деятельность Счетной палаты осуществлялась в соответствии с полномочиями, определенными статьей 8 Положения о Счетной палате городского округа «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 30.01.2019 № 120, а также планом работы Счетной палаты городского округа «Город Лесной» на 2020 год, утвержденным Приказом от 24.12.2019 № 26-п (в редакции от 30.11.2020 № 37-п).

В целях реализации бюджетных полномочий, установленных частью 2 статьи 157 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Счетной палатой проведена экспертиза 85 проектов муниципальных нормативных правовых актов , в том числе:
- 26 проектов правовых актов по вопросам утверждения, внесения изменений в бюджет городского округа «Город Лесной» на текущий финансовый год и плановый период, об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный год,
- 6 проектов решений Думы городского округа «Город Лесной» по вопросам установления местных налогов, оказания мер поддержки субъектам предпринимательства, управления муниципальным имуществом,
- 53 проекта постановлений администрации городского округа «Город Лесной», предусматривающих утверждение (внесение изменений) проектов муниципальных программ городского округа «Город Лесной»,

По результатам проведенной финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Счетной палатой подготовлены и направлены 85 заключений, в том числе:
- 61 заключение, содержащее выводы о несоответствиях, неточностях, нарушениях, допущенных разработчиками актов (72% от общего количества проведенных экспертиз),
- 24 заключения на проекты актов, подготовленные без нарушений и замечаний (28% от общего количества проведенных экспертиз).

В целях реализации полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля, установленных статьей 268.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а также аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных статьей 98 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проведено 35 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

1) 10 контрольных мероприятий в отношении 9-ти объектов контроля:
- проверка по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу в части соблюдения порядка списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» за период 2016 год, 2017 год, 2018 год (переходящая проверка с 2019 года),
- проверка соблюдения порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в рамках подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»» муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2019-2021 годы», предоставленных получателю субсидии **— муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 30 «Жемчужина» комбинированного вида»** в 2019 году на организацию и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных организациях мероприятий (выборочная камеральная проверка),
- камеральная проверка по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу «Город Лесной», в части соблюдения порядка учета и ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Лесной» муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» за период с 2017 года по апрель 2019 года,
- проверка соблюдения порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках подпрограммы «Развитие культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы», предоставленных получателю субсидии **— муниципальному бюджетному учреждению «Дом творчества и досуга «Юность»** в 2019 году на

(Продолжение на стр. 36).

(Продолжение. Начало на стр. 35).

работу по организации клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, на организация и проведение культурно-массовых мероприятий (выборочная камеральная проверка),

- обследование состояния благоустройства общественной территории «Сквер им. Ю. А. Гагарина» в рамках мероприятия № 6 подпрограммы 1 муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» *(по акту проверки № 27 от 28.06.2019),*
- камеральная проверка по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу «Город Лесной», в части соблюдения порядка списания имущества муниципальной казны городского округа «Город Лесной» за период 2017 год, 2018 год, 2019 год,
- камеральная проверка по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу «Город Лесной», в части соблюдения порядка передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков за период 2017 год, 2018 год, 2019 год,
- проверка результативности целевого и эффективного (экономного) использования средств бюджета городского округа «Город Лесной», предоставленных в 2019 году **муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства»**, в рамках подпрограммы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»» (мероприятие 21) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2021 года»,
- проверка результативности целевого и эффективного (экономного) использования средств бюджета городского округа «Город Лесной», выделенных в 2019 году **муниципальному казенному учреждению «Информационно-методический центр»** на реализацию подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»» муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2019-2021 годы», на реализацию муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2019-2023 годы» (выборочная камеральная проверка),
- проверка результативности целевого и эффективного (экономного) использования средств бюджета городского округа «Город Лесной», выделенных в 2020 году **муниципальному казенному учреждению** «Управление городского хозяйства» на выполнение муниципального контракта № 0362300159320000019-01 «Ремонт подпорной стенки Обелиска по ул. Победы» (*по обращению граждан).*

2) аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг в четырех образовательных учреждениях, в том числе в:
- муниципальном казенном учреждении «Финансово-хозяйственное управление»,
- муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Теремок» присмотра и оздоровления»,
- муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Золотой петушок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»,
- муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №74».

3) внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2019 год и проверки годовой бюджетной отчетности 20-ти главных администраторов доходов бюджета.

По итогам контрольных мероприятий составлено 36 актов и 4 заключения.

Общий объем средств, охваченный контрольными мероприятиями, составил 783,2 млн. рублей, в том числе:
- средства местного бюджета, выделенные на реализацию мероприятий муниципальных программ, обеспечение деятельности учреждений, выполнение муниципальных заданий - 129,8 млн. рублей,
- стоимость муниципального имущества - 653,4 млн. рублей.

Из 10-ти контрольных мероприятий, осуществленных в прошлом году, набольшую часть составили проверки использования и списания муниципального имущества (4). На втором месте - проверки реализации мероприятий муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства (3). В отношении учреждений сферы образования проведены: проверки соблюдения порядка предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями (2) и проверка использования средств бюджета на обеспечение деятельности казенного учреждения (1).

По результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий установлены финансовые нарушения на общую сумму 8909,1 тыс. рублей, в том числе:
- неэффективное и нецелевое использование бюджетных средств на сумму 740,5 тыс. рублей, или 8,3% об общей суммы выявленных нарушений,
- неэффективное списание муниципального имущества стоимостью 8017,6 тыс. рублей, или 90% от общей суммы выявленных нарушений
- неэффективное использование земельных участков – 137,5 тыс. рублей, или 1,5% от общей суммы выявленных нарушений,
- причинен ущерб бюджету в связи с предоставлением субсидии на выполнение муниципального задания в завышенном объеме – 13,5 тыс. рублей, или 0,2% от общей суммы выявленных нарушений.

Общее количество выявленных нарушений составило 1096, из них наибольшую долю составляют нарушения при планировании закупок, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении и исполнении муниципальных контрактов - 656 нарушений. Более трети нарушений приходится на сферу управления муниципальным имуществом (368). Нарушения бюджетного и иного законодательства и муниципальных нормативных правовых актов допущены в 72-х случаях.

Сфера нарушений	Виды нарушений	Количество нарушений
1	2	3
Нарушения в сфере закупок и исполнения муниципальных контрактов – 656 фактов, или 59,9% от общего количества нарушений	Не включение в контракт (договор) обязательных условий	487
	Планирование закупок	80
	Введение реестра контрактов	48
	Приемка и оплата работ, не соответствующих условиям контракта	24
	Организация закупок	5
	Обоснование начальной максимальной цены контракта	5
	Размещение недостоверной информации	3
	Выбор способа определения поставщика	3
	Нормирование закупок	1
Управление муниципальным имуществом – 368 фактов, или 33,6 % от общего количества нарушений	Нарушения порядка списания муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления	288
	Нарушения порядка списания имущества муниципальной казны	59
	Нарушения порядка учета и ведения реестра муниципального имущества	15
	Нарушения порядка передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6
Нарушения бюджетного и иного законодательства и муниципальных нормативных правовых актов – 72 фактов, или 6,5 % от общего количества нарушений	Нарушения порядка составления и ведение бюджетных росписей главными распорядителями бюджетных средств	19
	Нарушения порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания	19
	Нарушения порядка предоставления субсидий на выполнение муниципального задания	19
	Нарушения и недостатки при ведении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	7
	Нарушения при принятии на учет бюджетных обязательств, нарушения бухгалтерского учета	5
	Несоответствие регламентирующих документов общим требованиям, отсутствие контроля за деятельностью подведомственных учреждений	3
Всего		1096

Объектам контроля в отчетном году направлено 18 представлений и предписаний, 17 из которых выполнены, одно поставлено на контроль со сроком реализации в 2021 году.

В документах Счетной палаты, направленных в адрес объектов контроля, содержалось 158 предложений, в том числе по совершенствованию правовых актов.

Подробная информация о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, мерах и решениях, принятых Счетной палатой, а также мерах, принятых объектами контроля по устранению нарушений представлена в приложении к настоящему приказу.

3. Иная деятельность Счетной палаты

В 2020 году в рамках осуществления иной деятельности Счетной палатой подготовлен и представлен на рассмотрение в Думу городского округа «Город Лесной» отчета о работе Счетной палаты за 2019 год, по итогам рассмотрения отчет направлен для опубликования в средствах массовой информации.

В соответствии с правовыми актами в сфере противодействия коррупции проведены 4 комиссии по противодействию коррупции. По итогам одного из совещаний принято решение о включении в перечень должностей с коррупционными рисками инспекторов Счетной палаты начиная с отчетности за 2020 год (приказ № 44 от 30.12.2020). По итогам 2019 года на официальном сайте администрации размещены сведения о доходах, имуществе и обязательствах неимущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (председатель Счетной палаты).

Осуществлена подготовка и утверждение плана работы Счетной палаты на 2021 год.

Счетная палата наделена правом, составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, в том числе невыполнение в срок законного предписания (представления) контрольно-счетного органа. Наделение контрольно-счетных органов указанными полномочиями позволяет повысить эффективность внешнего муниципального финансового контроля, в том числе, за счет обязательного исполнения представлений и предписаний Счетной палаты.

По результатам проверок внешнего финансового контроля в отчетном году составлено 7 протоколов об административных правонарушениях, к административной ответственности привлечено 4 должностных лица и 1 юридическое лицо, в отношении двух работников административные дела прекращены. Объектами контроля в отношении 15 должностных лиц применены меры дисциплинарной ответственности (выговоры, замечания, лишение премии).

В рамках взаимодействия Счетной палаты с правоохранительными и надзорными органами, в 2020 году в Прокуратуру ЗАТО по г. Лесной направлены материалы по 4 проверкам (1 контрольное и 3 экспертно-аналитических).

В целях повышения эффективности деятельности специалистов Счетной палаты, организации взаимодействия с контрольно-счетными органами Свердловской области, направлено обращение в Счетную палату Свердловской области о вступлении в Совет органов внешнего финансового контроля Свердловской области. В декабре 2020 года принято участие в заочном заседании Совета.

Один специалист Счетной палаты в 2020 году прошел обучение по программе повышения квалификации. В отношении одного специалиста проведена плановая аттестация.

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции(2019-nCoV)» в 2020 году обеспечены мероприятия по переводу работников на дистанционную работу, а также обеспечению безопасных условий труда.

4. Обеспечение деятельности Счетной палаты

В соответствии с частью 1 статьи 21 Положения о Счетной палате городского округа «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 30.01.2019 № 120, финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в полном объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

Объем средств, предусмотренных решением о бюджете городского округа «Город Лесной» на обеспечение деятельности Счетной палаты в 2020 году, составил 4158,4 тыс. рублей, из них: оплата труда и страховые взносы на фонд оплаты труда – 3859,6 тыс. рублей, закупка товаров, работ, услуг для нужд Счетной палаты – 298,8 тыс. рублей.

Формирование штата сотрудников Счетной палаты произведено в соответствии со структурой Счетной палаты, утвержденной решением Думы. Фактическая численность сотрудников Счетной палаты - 4 единицы. Все сотрудники имеют высшее профессиональное образование.

В 2020 году в бюджет городского округа «Город Лесной» поступили доходы, администрируемые Счетной палатой, в объеме 783,5 тыс. рублей, в том числе:
- возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого расходования средств – 13,5 тыс. рублей,
- административные штрафы – 79,3 тыс. рублей,
- иные штрафы, неустойки, пени, санкции – 690,7 тыс. рублей.

План по доходам перевыполнен на 349,9 тыс. руб. (или на 80,7%) в связи с возмещением ущерба МБУ «ЦГБ» им. П.П. Бажова по итогам проверки, проведенной в 2019 году в сумме 300,7 тыс. руб. (данная сумма не включена в прогноз по доходам в связи с предоставлением учреждению отсрочки платежа), а также уплатой административного штрафа МКУ «УГХ» по итогам проверки, проведенной в 2020 году.

В целях реализации принципов гласности и открытости Счетной палатой организована работа официального сайта (www.splesn.ru), на котором размещена информация о планах работы, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, их результатах, а также текущей деятельности Счетной палаты.

Н.А. Махлягина,
председатель Счетной палаты городского округа «Город Лесной».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Счетной палаты городского округа «Город Лесной» от 15.02.2021 № 4
«Об утверждении отчета о деятельности Счетной палаты городского округа «Город Лесной» за 2020 год»

ОТЧЕТ
О РАБОТЕ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА 2020 ГОД

Раздел 1. Контрольные мероприятия

N п/п	Объекты и сроки проверки, ответственные исполнители	Выявленные нарушения	Меры и решения, принятые Счетной палатой	Меры и решения, принятые органами местного самоуправления, руководителями проверяемых объектов
1	2	3	4	5
Проверка по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу в части соблюдения порядка списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной», переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» за период 2016 год, 2017 год, 2018 год (переходящая проверка с 2019 года)				
1	Объекты проверки: МКУ «УГХ», МБУ «РКЦ», МКУ «КУИ» Ноябрь 2019 года – февраль 2020 года Шатунова Н.Л. Кислицын Р.В.	Установлено 288 фактов нарушения порядка списания муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в результате чего неэффективно списано муниципальное имущество общей стоимостью 910,2 тыс. рублей, в том числе: - 526,0 тыс. рублей – МКУ «УГХ», - 384,2 тыс. рублей – МКУ «РКЦ»	Составлены акты: № 1 от 19.02.2020, № 2 от 26.02.2020, № 46 от 17.12.2019 Объектам проверки направлены представления: № 1 от 19.02.2020, № 2 от 26.02.2020, № 23 от 17.12.2019 МКУ «КУИ» предписано организовать проведение совместных закупок по определению специализированных организаций, обладающих правом проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений	К дисциплинарной ответственности привлечено одно должностное лицо В январе 2021 года по итогам совместного с Счетной палатой совещания организована работа по сбору информации от муниципальных учреждений и органов местного самоуправления о списанном имуществе, планируемом к утилизации
Проверка соблюдения порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в рамках подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»» муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2019-2021 годы», предоставленных получателю субсидии — Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 30 «Жемчужина» комбинированного вида» в 2019 году на организацию и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных организациях мероприятий (выборочная камеральная проверка)				
2	Объекты проверки: МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина», МКУ «Управление образования» Январь – март Шатунова Н.Л. Калистратова Н.С. Кислицын Р.В.	Установлено 16 фактов нарушения порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг: - квартальные отчеты и отчет о выполнении муниципального задания за 2019 год содержат недостоверные сведения, - расходование остатка средств от выполнения муниципального задания 2018 года было осуществлено до рассмотрения годового отчета об исполнении муниципального задания, - нарушен график перечисления субсидии. Причинен ущерб бюджету городского округа «Город Лесной» в сумме 13,5 тыс. рублей в связи с предоставлением субсидии на выполнение муниципального задания в завышенном объеме. Установлено неэффективное использование бюджетных средств в сумме 391,3 тыс. рублей при определении расходов учреждения на оплату налога на имущество	Составлены акты: № 3 от 12.03.2020, № 6 от 23.03.2020 Объектам проверки направлены представления № 4 от 23.04.2020, № 5 от 23.04.2020, предписание № 1 от 24.03.2020 Составлено два протокола об административном правонарушении. К административной ответственности привлечено одно должностное лицо, наложен административный штраф в сумме 10 тыс. рублей. В отношении одного должностного лица административное дело прекращено. МКУ «Управление образования» предписано разработать нормативный документ (административный регламент, порядок, стандарт, положение) об оказании муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, по присмотру и уходу.	Ущерб в сумме 13,5 тыс. рублей возмещен в доход бюджета К дисциплинарной ответственности привлечено одно должностное лицо Уплачен административный штраф в сумме 10 тыс. рублей
Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств городского округа «Город Лесной» и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета за 2019 год				
3	Объекты проверки: 20 главных администратор бюджетных средств, в том числе: 13 федеральных и областных органов исполнительной власти (включая территориальные), 7 органов местного самоуправления городского округа. Февраль – апрель Шатунова Н.Л. Калистратова Н.С. Кислицын Р.В. Квайснер Е.А.	Установлены факты несоответствия наименований кодов бюджетной классификации, отсутствия пояснительной записки с отражением причины, отклонения показателя прогноза кассовых поступлений более чем на 5% Годовая бюджетная отчетность, представленная главными администраторами доходов бюджета, главными распорядителями бюджетных средств, главным администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета признана достоверной	Составлены акты: № 4 от 20.03.2020, № 5 от 23.03.2020, № 7 от 23.03.2020, № 8 от 24.03.2020, № 9 от 25.03.2020, № 10 от 25.03.2020, № 11 от 26.03.2020, № 12 от 26.03.2020, № 13 от 26.03.2020, № 14 от 27.03.2020, № 15 от 27.03.2020, № 16 от 27.03.2020, № 17 от 27.03.2020, № 18 от 30.03.2020, № 19 от 01.04.2020, № 20 от 02.04.2020, № 21 от 03.04.2020, № 22 от 08.04.2020, № 23 от 15.04.2020, № 25 от 20.04.2020	Выявленные замечания не повлияли на достоверность годовой бюджетной отчетности
Камеральная проверка по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу «Город Лесной», в части соблюдения порядка учета и ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Лесной» муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» за период с 2017 года по апрель 2019 года				

(Продолжение на стр. 37).

(Продолжение. Начало на стр. 35).

N п/п	Объекты и сроки проверки, ответственные исполнители	Выявленные нарушения	Меры и решения, принятые Счетной палатой	Меры и решения, принятые органами местного самоуправления, руководителями проверяемых объектов
1	2	3	4	5
4	Объект проверки: МКУ «КУИ» Март – апрель Шатунова Н.Л. Кислицын Р.В.	Установлено 15 фактов нарушения нормативных правовых актов, определяющих порядок ведения реестра муниципального имущества. Установлено неэффективное осуществление полномочий по созданию условий для учета и ведения реестра муниципального имущества: в части использования возможностей приобретенной программы 1С: Реестр государственного и муниципального имущества, в результате чего неэффективные расходы бюджета составили 60,2 тыс. рублей	Составлен акт № 24 от 23.04.2020 Объекту проверки направлено представление № 3 от 23.04.2020	МКУ «КУИ» сообщило, что 1) при ведении реестра муниципального имущества городского округа «Город Лесной» будут учтены выявленные нарушения и недостатки; 2) рассмотрит возможность эффективного осуществления своих полномочий в части использования специальных программ по ведению Реестра муниципального имущества городского округа «Город Лесной»; 3) с сотрудниками МКУ «КУИ» была проведена разъяснительная работа по недопущению несоответствий и нарушений по вопросу ведения Реестра муниципального имущества
Проверка соблюдения порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках подпрограммы «Развитие культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы», предоставленных получателю субсидии — Муниципальному бюджетному учреждению «Дом творчества и досуга «Юность» в 2019 году на работу по организации клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, на организация и проведение культурно-массовых мероприятий (выборочная камеральная проверка)				
5	Объекты проверки: МБУ «Юность», МКУ Отдел культуры» Май-июль Шатунова Н.Л. Калистратова Н.С. Кислицын Р.В.	Установлено 19 фактов нарушений, в том числе: - главным распорядителем МКУ «Отдел культуры» нарушен порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, порядок составления и ведения бюджетной росписи, порядок осуществления контроля за деятельностью подведомственных учреждений, - МБУ «Юность» предоставлена недостоверная отчетность о выполнении муниципального задания, не обеспечен полный учет фактического объема, выполнения муниципальных услуг, допущено неэффективное использование средств в сумме 25,9 тыс. рублей при определении расходов учреждения на оплату налога на имущество	Составлены акты № 27 от 30.04.2020, № 28 от 31.07.2020 Объектам проверки направлены представления № 7 от 20.08.2020, № 8 от 20.08.2020 Составлен протокол об административном правонарушении, к административной ответственности привлечено одно должностное лицо, наложен административный штраф в сумме 10 тыс. рублей. В отношении одного должностного лица административное дело прекращено.	К дисциплинарной ответственности привлечено одно должностное лицо. Уплачен административный штраф в сумме 10 тыс. рублей
Обследование состояния благоустройства общественной территории «Сквер им. Ю. А. Гагарина» в рамках мероприятия № 6 подпрограммы 1 муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» *(по акту проверки № 27 от 28.06.2019)*				
6	Объект проверки: МКУ «УГХ» Июнь Шатунова Н.Л. Квайснер Е.А.	В ходе обследования установлено нарушение верхнего слоя декоративных композиций, установленных в сквере им. Ю. А. Гагарина	Составлен акт № 26 от 18.06.2020 Объекту проверки направлено представление № 6 от 02.07.2020 Поручено обязать подрядную организацию устранить выявленные недостатки	Представлен акт приемочной комиссии восстановления нарушенного верхнего слоя на декоративных композициях в сквере им. Ю.А. Гагарина, с приложением фотографий
Камеральная проверка по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу «Город Лесной», в части соблюдения порядка списания имущества муниципальной казны городского округа «Город Лесной» за период 2017 год, 2018 год, 2019 год				
7	Объекты проверки: МКУ «ИК» МКУ «КУИ» Июль-август Шатунова Н.Л. Кислицын Р.В.	Установлено 59 фактов нарушения порядка списания имущества муниципальной казны, в том числе: - неэффективное списание имущества муниципальной казны городского округа «Город Лесной» общей стоимостью 7107,4 тыс. рублей, - МКУ «ИК» нормативно не определены права постоянно действующей комиссии по приему, передаче, выбытию и списанию имущества, нарушения при назначении ответственных лиц за соблюдение порядка списания имущества муниципальной казны, факты неэффективного списания имущества; - МКУ «КУИ» не осуществлялись проверки эффективности использования имущества казны и надлежащий контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества	Составлены акты проверки № 29 от 31.08.2020, № 30 от 31.08.2020 Объектам проверки направлены представления № 9 от 01.09.2020, № 10 от 01.09.2020 Составлен протокол об административном правонарушении, к административной ответственности привлечено одно должностное лицо, в отношении которого вынесено предупреждение.	К дисциплинарной ответственности привлечены три должностных лица
Камеральная проверка по соблюдению установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу «Город Лесной», в части соблюдения порядка передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков за период 2017 год, 2018 год, 2019 год				
8	Объект проверки: МКУ «КУИ» Октябрь-ноябрь Махлягина Н.А. Кислицын Р.В.	Установлено 6 фактов нарушения порядка передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также порядка продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, в том числе: - в одном случае стоимость аренды земельного участка установлена ниже стоимости, определенной по результатам аукциона, - признание безнадежной к взысканию задолженность по арендной плате осуществлялось с нарушениями норм бюджетного и гражданского о законодательства, - неэффективная деятельность по взысканию и списанию задолженности по арендной плате и пеней по договорам аренды земельных участков - вследствие некачественной претензионной (исковой) работы недополучены доходы в общей сумме 137,5 тыс. рублей, - не предприняты меры по недопущению нарушений, установленных по итогам проверки, проведенной Счетной палатой в 2016 году	Составлен акт № 34 от 11.12.2020 Объекту проверки направлено представление № 13 от 11.12.2020 Поручено принять меры по доначислению и возмещению в бюджет недополученной арендной платы, взысканию неустоек, организовать работу по контролю сроков исковой давности, осуществлять контроль сроков подачи заявлений о розыске должников, выявлению имущества должников, в том числе совместно со службой судебных приставов	МКУ «КУИ» сообщило, что должностным лицам указано на недопустимость совершать нарушения, выявленные в ходе проверки, проведены мероприятия по результатам проверки. В целях осуществления последующего контроля, Счетной палатой предложено МКУ «КУИ» представить дополнительно документы, подтверждающие проведение мероприятий по проверке.

N п/п	Объекты и сроки проверки, ответственные исполнители	Выявленные нарушения	Меры и решения, принятые Счетной палатой	Меры и решения, принятые органами местного самоуправления, руководителями проверяемых объектов
1	2	3	4	5
Проверка результативности целевого и эффективного (экономного) использования средств бюджета городского округа «Город Лесной», предоставленных в 2019 году Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства», в рамках подпрограммы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»» (мероприятие 21) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2021 года»				
9	Объекты проверки: МКУ «УГХ», Администрация городского округа «Город Лесной» Сентябрь-октябрь Махлягина Н.А. Квайснер Е.А.	Установлено 11 фактов нарушений, в том числе: МКУ «УГХ»: - нецелевое использование средств в сумме 49,2 тыс. рублей, выразившееся в оплате расходов по электроснабжению объектов, не относящихся к объектам уличного освещения, - неэффективные расходы бюджетных средств в сумме 3,0 тыс. рублей в связи с не урегулированием договорных отношений с сетевой организацией по присоединению к технологическим сетям объекта благоустройства, - причинен ущерб в связи с оплатой невыполненных работ по покраске 3-х опор наружного освещения, - не обеспечено надлежащее оформление исполнительной документации по приемке работ по муниципальному контракту на содержание и эксплуатацию сетей уличного освещения, - нарушения законодательства в сфере закупок. Администрация: - нарушен порядок формирования и реализации муниципальных программ в части установления измеримых и достижимых целевых показателей, - не обеспечено наличие документально подтвержденной информации о достижении целевого показателя муниципальной программы.	Составлены акты № 31 от 16.11.2020, № 32 от 20.11.2020 Объектам контроля направлены представления № 11 от 25.11.2020, № 12 от 25.11.2020 и предписание № 2 от 25.11.2020 Предписано: МКУ «УГХ»: - возместить в бюджет ущерб, причиненный в результате нецелевого использования бюджетных средств в сумме 49,2 тыс. рублей, - выполнить работы по покраске 3-х опор наружного освещения, - урегулировать договорные отношения с сетевой организацией по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям объекта благоустройства. Администрации: - внести изменения в нормативные правовые акты (муниципальную программу, порядок установления лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов), - рассмотреть вопрос разработки нормативного правового акта, регламентирующего порядок составления титульных списков по благоустройству, озеленению и содержанию территорий городского округа. Составлен протокол об административном правонарушении в отношении юридического лица, наложен штраф в сумме 2,5 тыс. рублей (реализация в 2021 году). Материалы направлены в прокуратуру	МКУ «УГХ» возмещен ущерб в сумме 49,2 тыс. рублей, Предъявлены штрафные санкции сетевой организацией, нарушившей договорные условия по присоединению к технологическим сетям объекта благоустройства, договор пролонгирован. К дисциплинарной ответственности привлечены пять должностных лиц МКУ «УГХ».
Проверка результативности целевого и эффективного (экономного) использования средств бюджета городского округа «Город Лесной», выделенных в 2019 году МКУ «Информационно-методический центр» на реализацию подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»» муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2019-2021 годы», на реализацию муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2019-2023 годы» (выборочная камеральная проверка)				
10	Объекты проверки: МКУ «УО», МКУ «ИМЦ» Октябрь-декабрь Махлягина Н.А. Калистратова Н.С.	Установлено 23 факта нарушений, в том числе: порядка ведения бюджетной росписи главного распорядителя, порядка ведения сметы казенного учреждения, порядка формирования и реализации муниципальных программ, требований бюджетного учета, законодательства в сфере закупок. Установлен факт неэффективного использования бюджетных средств на изготовление полиграфической продукции в сумме 0,13 тыс. рублей, которая приобретена и не вручена в рамках мероприятий по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения. Не обеспечен охват дошкольников мероприятиями муниципальной программы по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения.	Составлены акты № 35 от 18.12.2020, № 36 от 25.12.2020 Объектам контроля направлены представления № 1 от 19.01.2021, № 2 от 19.01.2021	К дисциплинарной ответственности привлечены два должностных лица
Проверка результативности целевого и эффективного (экономного) использования средств бюджета городского округа «Город Лесной», выделенных в 2020 году МКУ «Управление городского хозяйства» на выполнение муниципального контракта № 0362300159320000019-01 «Ремонт подпорной стенки Обелиска по ул. Победы» (*по обращению граждан*)				
11	Объект проверки: МКУ «УГХ» Ноябрь-декабрь Махлягина Н.А. Квайснер Е.А.	Проведено комиссионное обследование работ, в ходе которого установлен факт некачественного выполнения работ по благоустройству Обелиска Установлены нарушения при приемке выполненных работ: ненадлежащим образом осуществлена экспертиза в части использования материалов, предусмотренных сметой и муниципальным контрактом, акт осмотра объекта благоустройства составлен по форме, не предусмотренной муниципальным контрактом	Составлен акт № 33 от 17.12.2020 Объекту контроля направлено представление № 1 от 19.01.2021, № 2 от 19.01.2021 Предписано: - осуществить мероприятия по устранению недостатков (дефектов), выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия, - осуществлять контроль соответствия материалов, применяемых в работе подрядными организациями Вопрос контроля устранения нарушений включен в план работы Счетной палаты на 2021 год	К дисциплинарной ответственности привлечены два должностных лица В адрес подрядной организации направлено обращение об исполнении гарантийных обязательств по договору в срок до 01.05.2021

Раздел 2. Экспертно-аналитические мероприятия

Реквизиты заключения	Наименование заключения	Выводы, предложения, принятые меры
1	2	3
№ 01 МП от 16.01.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2017 № 1706	Установлены нарушения порядка формирования и реализации муниципальных программ. Замечания устранены.
№ 1 Б от 03.02.2020	Экспертиза проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 19.12.2018 № 103 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»	Несоответствий не выявлено, предложено рассмотреть проект решения и привести муниципальные программы в соответствие с решением о бюджете
№ 3 Б от 04.02.2020	Экспертиза проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.12.2019 № 173 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	Несоответствий не выявлено, предложено рассмотреть проект решения и привести муниципальные программы в соответствие с решением о бюджете

(Продолжение на стр. 38).

(Продолжение. Начало на стр. 35).

Реквизиты заключения	Наименование заключения	Выводы, предложения, принятые меры
1	2	3
№ 4 А от 11.02.2020	Экспертно-аналитическое мероприятие «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственное управление» (выборочно)»	Установлено 147 фактов нарушений законодательства в сфере закупок. При оценке целесообразности, своевременности, эффективности и результативности осуществления закупок нарушений не установлено. Составлен протокол об административном правонарушении в отношении одного должностного лица, уплачен административный штраф в сумме 10,0 тыс. рублей. Предложено: МКУ «Управление образования» разработать и утвердить правовые акты о нормировании в сфере закупок, МКУ «ФХУ»: устранить нарушения и замечания, конкретизировать функции и полномочия контрактного управляющего в соответствующих документах (локальном акте, должностной инструкции). Материалы направлены в прокуратуру.
№ 05 МП от 17.02.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764	Замечания по оформлению устранены.
№ 6 П от 18.02.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году»	Установлены несоответствия наименований целевых статей расходов бюджета. Замечания устранены.
№ 07 МП от 04.03.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.12.2016 № 1797	Установлено несоответствие объемов финансирования мероприятий программы объемам утвержденных расходов бюджета, наименований мероприятий программы. Замечания устранены.
№ 8 МП от 13.03.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2017 № 1706	Установлено несоответствие объемов финансирования мероприятий программы объемам утвержденных расходов бюджета. Замечания устранены.
№ 9 МП от 13.03.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1482	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 10 Б от 17.03.2020	Экспертиза проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.12.2019 № 173 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	Установлены несоответствия пояснительной записки и проекта решения, несоответствие наименований муниципальных программ, отсутствие закрепленных кодов целевых статей расходов бюджета. Замечания устранены. Предложено рассмотреть проект решения и привести муниципальные программы в соответствие с решением о бюджете.
№ 11 МП от 19.03.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1488	Установлены несоответствия при определении значений целевых показателей программы. Замечания устранены.
№ 12 А от 19.03.2020	Экспертно-аналитическое мероприятие «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» присмотра и оздоровления (выборочно)»	Установлено 125 фактов нарушений законодательства в сфере закупок. К проверке не представлены документы по обоснованию осуществления закупок (закупки признаны необоснованными). Нарушения при оценке целесообразности, своевременности, эффективности осуществления закупок не установлены. По итогам оценки результативности одна закупка признана нерезультативной. Предложено: Руководителю учреждения устранить нарушения и замечания, конкретизировать функции и полномочия контрактного управляющего в соответствующих документах (локальном акте, должностной инструкции). Материалы направлены в прокуратуру
№ 13 П от 23.03.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году»	Предложено внести изменения в муниципальные программы городского округа в части объема финансирования
№ 14 МП от 24.03.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2020 № 132	Установлены нарушения порядка формирования и реализации муниципальных программ в части определения ответственных исполнителей мероприятий, формулировок наименований целевых показателей, отражения расходов на реализацию мероприятий программы за счет средств вышестоящих бюджетов. Замечания устранены.
№ 15 МП от 27.03.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1502	Установлены нарушения порядка формирования и реализации муниципальных программ в части формулировок наименований целевых показателей, отсутствия методики расчета целевых показателей, Замечания устранены.
№ 16 МП от 07.04.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2016 № 1801	Нарушений и несоответствий не выявлено.
№ 17 П от 14.04.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году»	Нарушений и несоответствий не выявлено.
№ 18 МП от 14.04.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в городском округе «Город Лесной» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.08.2018 № 977	Нарушений и несоответствий не выявлено.
№ 19 МП от 14.04.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 1499	Установлены нарушения в части оформления паспорта программы и соответствия объемов финансирования решению о бюджете. Замечания устранены.
№ 20 МН от 20.04.2020	Экспертиза проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об оказании мер имущественной поддержки субъектам предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»	Исполнителем не представлена финансовая оценка последствий (обоснование) решения об освобождении арендаторов от арендной платы за апрель 2020 года, Замечания по соответствию принимаемых мер поддержки мерам, принятым на федеральном и областном уровнях. Недостатки устранены. Предложено рассмотреть проект решения
№ 21 МН от 20.04.2020	Экспертиза проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 13.11.2019 № 166 «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости на территории городского округа «Город Лесной»	Не представлено финансовое обоснование решения об изменении ставки налога на имущество физических лиц на 2020, 2021 и последующие годы по типу объекта – комната Предложено рассмотреть проект решения
№ 22 МН от 20.04.2020	Экспертиза проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.11.2010 № 376 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории городского округа «Город Лесной»	Нарушений и недостатков не установлено. Предложено рассмотреть проект решения
№ 23 МП от 20.04.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.12.2016 № 1797	Установлено несоответствие объемов финансирования мероприятий программы с утвержденными расходами бюджета. Замечания устранены.
№ 24 от 20.04.2020	Заключение на проект решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2019 год»	Установлено несоответствие наименований целевых статей расходов бюджета, несоответствие объема финансирования одной муниципальной программы. Замечания устранены. Предложено рассмотреть проект решения
№ 25 от 20.04.2020	Заключение на отчет об исполнении бюджета городского округа «Город Лесной» за 2019 год	Выявленные недостатки не повлияли на достоверность бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Отчет об исполнении бюджета городского округа за 2019 год признан достоверным.
№ 26 П от 24.04.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году»	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 27 МП от 29.04.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2019 № 1432»	Установленные технические недостатки устранены
№ 28 МП от 06.05.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2020 – 2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1501»	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 29 МП от 08.05.2020	Финансово-экономическая экспертизы проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 1499	Установлены технические недостатки оформления, несоответствие объемов финансирования мероприятий в приложениях программы. Замечания устранены.
№ 30 МП от 08.05.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2016 № 1801	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 31 МП от 19.05.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2020 № 132	Установлены технические недостатки оформления, несоответствие объемов финансирования мероприятий в паспорте и приложениях программы. Замечания устранены.
№ 32 МП от 26.05.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764	
№ 33 Б от 27.05.2020	Экспертиза проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.12.2019 № 173 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	Установлены несоответствия кодов целевых статей расходов бюджета, наименований муниципальных программ, объемов финансирования. Предложено внести изменения в соответствующие приложения проекта решения, внести изменения в нормативный правовой акт по наделению полномочиями главных администраторов доходов бюджета городского округа «Город Лесной», привести объемы финансирования муниципальных программ в соответствие с проектом решения
№ 34 МП от 15.06.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2020 – 2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1501»	Установлены технические недостатки оформления, замечания по определению ответственных исполнителей мероприятий программы, соответствию наименований целевых показателей, описанию методики расчета целевых показателей. Пояснительная записка к проекту постановления не содержит обоснования изменений значений целевых показателей. Замечания устранены.
№ 35 П от 19.06.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году»	Установлены нарушения по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта в подтверждающих документах. Предложено внести изменения в муниципальные программы городского округа в части объема финансирования
№ 36 МП от 22.06.2020	Финансово-экономическая экспертизы проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1488	Пояснительная записка к проекту постановления не содержит обоснования включения в программу новых мероприятий. Замечания устранены.
№ 37 П от 26.06.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году»	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 38 МП от 29.06.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.12.2016 № 1797	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 39 А от 02.07.2020	Экспертно-аналитическое мероприятие «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Золотой петушок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» (выборочно)»	Установлено 190 фактов процедурных нарушений законодательства в сфере закупок. Признана необоснованной одна закупка на сумму 210,8 тыс. рублей (заказчиком неверно обоснован объект закупки, неверно выбран метод обоснования цены) При оценке целесообразности и своевременности осуществления закупок нарушений не установлено. При оценке эффективности одна закупка на сумму 210,8 тыс. рублей признана неэффективной и нерезультативной. Предложено: Руководителю учреждения устранить нарушения и замечания, конкретизировать функции и полномочия контрактного управляющего в соответствующих документах (локальном акте, должностной инструкции). Материалы направлены в прокуратуру.

(Продолжение на стр. 39).

(Продолжение. Начало на стр. 35).

Реквизиты заключения	Наименование заключения	Выводы, предложения, принятые меры
1	2	3
№ 40 МП от 06.07.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2017 № 1706	Установленные технические недостатки оформления проекта постановления устранены.
№ 41 МП от 13.07.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2019 № 1432	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 42 МП от 15.07.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2016 № 1801	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 43 МП от 21.07.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2020 № 132	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 44 П от 22.07.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году»	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 45 П от 29.07.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году»	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 46 МП от 30.07.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1482	Установленные технические недостатки оформления проекта постановления устранены
№ 47 МП от 03.08.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1502	Установленные технические недостатки оформления проекта постановления устранены
№ 48 П от 06.08.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году»	Установлены нарушения по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта в подтверждающих документах
№ 49 Б от 27.08.2020	Экспертиза проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.12.2019 № 173 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	Установлены несоответствия в пояснительной записке к проекту решения в части объемов финансирования программных мероприятий. Предложено внести изменения в нормативный правовой акт по наделению полномочиями главных администраторов доходов бюджета городского округа «Город Лесной», привести объемы финансирования муниципальных программ в соответствие с проектом решения
№ 50 А от 28.08.2020	Экспертно-аналитическое мероприятие «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №74» (выборочно)»	Установлено 194 факта процедурных нарушений законодательства в сфере закупок. По девяти заключенным контрактам закупки признаны необоснованными (неверно выбран метод обоснования цены отсутствуют исходные данные). При оценке целесообразности и своевременности осуществления закупок нарушений не установлено. Оценка эффективности не осуществлена в связи с отсутствием исходных данных Одна закупка признана нерезультативной. Предложено: Руководителю учреждения устранить нарушения и замечания, конкретизировать функции и полномочия контрактного управляющего в соответствующих документах (локальном акте, должностной инструкции).
№ 51 МП от 01.09.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2016 № 1801	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 52 МП от 03.09.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764	Установленные технические недостатки оформления проекта постановления устранены
№ 53 МП от 07.09.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2020 № 132	Установлены технические недостатки оформления проекта постановления, несоответствие объемов финансирования мероприятий программ объему расходов бюджета. Замечания устранены.
№ 54 П от 17.09.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году»	Установлены нарушения по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта в подтверждающих документах
№ 55 МП от 18.09.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2017 № 1706	Установлены технические недостатки оформления проекта постановления, несоответствие объемов финансирования мероприятий программ в приложениях к проекту постановления, в двух случаях не отражены исполнители мероприятий программы, не указаны целевые показатели, на достижения которых направлены мероприятия. Замечания устранены.
№ 56 МП от 28.09.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан до 2024 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 765	Установлены технические недостатки оформления проекта постановления, нарушение сроков внесения изменений в программу, паспорт программы не дополнен разделом, содержащим информацию о вновь созданном муниципальном учреждении, его целях, задачах, расходах на обеспечение деятельности. Замечания устранены.
№ 57 МП от 29.09.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1486 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы»	Установленные технические недостатки оформления проекта постановления устранены
№ 58 Б от 07.10.2020	Экспертиза проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.12.2019 № 173 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	Установлено несоответствие наименования муниципальной программы. Предложено внести изменения в нормативный правовой акт по наделению полномочиями главных администраторов доходов бюджета городского округа «Город Лесной», привести объемы финансирования муниципальных программ в соответствие с проектом решения.
№ 59 П от 23.10.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году»	Установлены несоответствия кодов и наименований целевых статей и видов расходов бюджета, нарушения по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта в подтверждающих документах, в одном случае в первичных документах отсутствует ценовое обоснование предполагаемой закупки. Замечания устранены.
№ 60 МП от 27.10.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764	Пояснительная записка не содержит обоснование объема налоговых льгот (налоговых расходов), обоснование выбора целевых показателей, для достижения которых устанавливается налоговая льгота, взаимосвязи необходимости применения указанных льгот для достижения целей муниципальной программы. Замечания устранены
№ 61 МП от 27.10.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками на 2020 – 2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1501	Установленные технические недостатки оформления проекта постановления устранены
№ 62 П от 29.10.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году»	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 63 МН от 06.11.2020	Экспертиза проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» от 21.06.2017 № 555 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского округа «Город Лесной»	Установленные технические недостатки оформления устранены. Предложено внести изменения в части установления сроков и порядка утверждения программы управления муниципальной собственностью и приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период после утверждения соответствующего постановления Правительства Российской Федерации (в 2021 году)
№ 64 МП от 11.11.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1488	Установленные технические недостатки оформления устранены
№ 65 МН от 11.11.2020	Экспертиза проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории городского округа «Город Лесной»	Проект решения подготовлен в пределах полномочий органов местного самоуправления, не противоречит главе 31 НК РФ. Принятие проекта решения повлечет налоговые расходы бюджета городского округа «Город Лесной». Объем выпадающих доходов бюджета городского округа «город Лесной» в связи с предоставлением льгот по уплате земельного налога (социальных, стимулирующих и технических) подлежит оценке в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.09.2020 № 932 «Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов городского округа «Город Лесной». Устранены замечания по определению льготных категорий налогоплательщиков и сроков…
№ 66 МН от 11.11.2020	Экспертиза проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 29.04.2020 № 186 «Об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (с изменением от 29.07.2020 № 198)»	Проект решения подготовлен в пределах полномочий органов местного самоуправления, не противоречит законодательству, рекомендован к принятию после устранения технических замечаний.
№ 67 МП от 17.11.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2020 № 1163	Установлено несоответствие объемов финансирования мероприятий программы утвержденному решению о бюджете, замечания по определению ответственных исполнителей мероприятий программы
№ 68 Б от 18.11.2020	Экспертиза проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.12.2019 № 173 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	Установлены нарушения по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта в подтверждающих документах, несоответствие наименований кодов доходов, муниципальных программ
№ 69 МП от 25.11.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта экспертизы проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2020 № 132	Установленные технические недостатки оформления устранены
№ 70 МП от 25.11.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2019 № 1432	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 71 МП от 26.11.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764	Установленные технические недостатки оформления устранены
№ 72 МП от 02.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1502	Установленные технические недостатки оформления устранены. Рекомендовано внести изменения, связанные с оценкой эффективности осуществления налоговых расходов в срок не позднее 31.12.2020
№ 73 П от 03.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году»	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 74 П от 10.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году»	Установлены нарушения по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта в подтверждающих документах
№ 75 МП от 17.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2016 № 1801	Нарушений и недостатков не выявлено

(Окончание на стр. 40).

(Окончание. Начало на стр. 35).

Реквизиты заключения	Наименование заключения	Выводы, предложения, принятые меры
1	2	3
№ 76 П от 18.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году»	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 77 Б от 21.12.2020	Экспертиза проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»	Установлено несоответствие наименований целевых статей расходов, муниципальных программ, цифровых значений, отраженных в пояснительной записке и приложениях к проекту решения, отсутствие строк, суммирующих объем финансирования в целом по программ; объем условно утверждаемых расходов бюджета не соответствует предельным значениям, определенным пунктом 3 статьи 184.1. БК РФ. Замечания устранены
№ 78 Б от 23.12.2020	Экспертиза проекта решения Думы городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.12.2019 № 173 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 79 МП от 24.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.12.2016 № 1792	Установленные технические недостатки оформления устранены
№ 80 МП от 24.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городском округе «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 764	Установленные технические недостатки оформления устранены
№ 81 МП от 25.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 23.12.2019 № 1432	Установлены технические недостатки оформления, несоответствие объема финансирования программы утвержденным расходам бюджета
№ 82 П от 25.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О перемещении бюджетных ассигнований в 2020 году»	Установленные технические недостатки оформления устранены
№ 83 МП от 28.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.12.2016 № 1797	Не представлена пояснительная записка, содержащая обоснование объема налоговых льгот (налоговых расходов), выбора целевых показателей муниципальной программы, для достижения которых установлена налоговая льгота, взаимосвязи необходимости применения указанных льгот для достижения целей муниципальной программы, Объем финансирования мероприятий в плановом периоде не приведен в соответствие с утвержденным решением о бюджете. Замечания устранены частично.
№ 84 МП от 28.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1502	Установленные технические недостатки оформления устранены
№ 85 МП от 28.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1488	Отсутствует обоснование объема налоговых льгот (налоговых расходов), выбора целевых показателей муниципальной программы, для достижения которых установлена налоговая льгота, взаимосвязи необходимости применения указанных льгот для достижения целей муниципальной программы, Замечания устранены.
№ 86 МП от 28.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2020 № 132	Установленные технические недостатки оформления устранены
№ 87 МП от 29.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Информационное общество городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1482	Нарушений и недостатков не выявлено
№ 88 МП от 30.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2020 № 132	Отсутствует обоснование объема налоговых льгот (налоговых расходов), выбора целевых показателей муниципальной программы, для достижения которых установлена налоговая льгота, взаимосвязи необходимости применения указанных льгот для достижения целей муниципальной программы. Объем финансирования мероприятий в плановом периоде не приведен в соответствие с утвержденным решением о бюджете. Замечания устранены.
№ 89 МП от 30.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городском округе «Город Лесной» до 2024 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.06.2018 № 765	Установлены технические недостатки оформления. Нарушен порядок формирования и реализации муниципальных программ в части соблюдения сроков приведения программы в соответствие с решением о бюджете. Замечания устранены.
№ 90 МП от 30.12.2020	Финансово-экономическая экспертиза проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1499	Установлены технические недостатки оформления. Нарушен порядок формирования и реализации муниципальных программ в части соблюдения сроков приведения программы в соответствие с решением о бюджете. Объем финансирования мероприятий в плановом периоде не приведен в соответствие с утвержденным решением о бюджете. Несоответствие целевых показателей и мероприятий, реализуемых для их достижения. Отсутствует обоснование объема налоговых льгот (налоговых расходов), выбора целевых показателей муниципальной программы, для достижения которых установлена налоговая льгота, взаимосвязи необходимости применения указанных льгот для достижения целей муниципальной программы. Замечания устранены.

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА 2020 ГОД

№ п/п	Показатель	Отчетный год	Предшествующий год
1	2	3	4
1.	Количество поручений Думы городского округа «Город Лесной», направленных для включения в план работы Счетной палаты (ед.)	-	1
2.	Количество поручений Думы городского округа «Город Лесной», учтенных в плане работы Счетной палаты (ед.)	-	1
2.1.	из них контрольных мероприятий	-	-
3.	Количество предложений и запросов главы городского округа «Город Лесной», направленных для включения в план работы Счетной палаты (ед.)	-	1
4.	Количество предложений и запросов главы городского округа «Город Лесной», учтенных в плане работы Счетной палаты (ед.)	-	1
4.1.	из них контрольных мероприятий	-	1
5.	Количество экспертно-аналитических мероприятий, включенных в план работы (ед.)	4	14
6.	Количество завершенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	4	14
7.	Количество проведенных финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов (ед.)	85	117
8.	Количество контрольных мероприятий, включенных в годовой план работы (ед.)	11	12
9.	Количество завершенных контрольных мероприятий (ед.)	11	11
9.1.	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	1	1
10.	Количество составленных актов по результатам проведенных контрольных мероприятий (ед.)	36	46
10.1.	в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета	2	17
11.	Проверено имущество городского округа (за исключением внешней проверки), всего в том числе (тыс. руб.):	783 214,1	915 878,0
11.1.	доходов бюджета	15 396,0	-
11.2.	расходов бюджета	114 374,7	167 106,0
11.3.	иного имущества за исключением бюджетных средств	653 443,37	748 772,0
12.	Выявлены недостатки и нарушения в ходе осуществления внешнего финансового контроля, (тыс. руб.), в том числе:	8 909,1	21 900,6
12.1.	нецелевое использование бюджетных средств	49,3	45,1
12.2.	ущерб	13,5	-
12.3.	нарушения при формировании и исполнении бюджета	-	-
12.4.	нарушения в области бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности	-	-
12.5.	нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	210,8	21 208,1
12.6.	нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью	8 215,3	14,9
12.7.	иные нарушения в использовании бюджетных средств	-	632,5
12.8.	неэффективное использование бюджетных средств	420,2	2 478,7
13.	Объем бюджетных средств, подлежащих к возмещению (тыс. руб.)	62,7	692,5
14.	Количество направленных представлений и предписаний (ед.)	18	28
15.	Количество исполненных представлений и предписаний (ед.)	17	28
16.	Устранено финансовых нарушений по результатам проверок, в том числе (тыс. руб.):	783,6	1 416,0
16.1.	возмещено средств бюджета	783,5	1 401,1
16.1.1.	из них административные штрафы	79,3	75,0
16.2.	выполнено работ, оказано услуг (возмещено в кассы бюджетных учреждений)	-	14,9
17.	Количество материалов, направленных в Думу городского округа «Город Лесной» (ед.)	17	17
18.	Количество материалов, направленных в адрес главы городского округа «Город Лесной», администрации городского округа «Город Лесной» (ед.)	93	117
19.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы, из них:	5	5
20.	Количество возбужденных уголовных дел по итогам рассмотрения материалов	-	-
21.	Количество актов прокурорского реагирования, вынесенных по итогам рассмотрения материалов и иных правоохранительных органов	-	5
22.	Количество лиц привлеченных к дисциплинарной ответственности по итогам рассмотрения материалов	15	25
23.	Количество лиц привлеченных к административной ответственности по итогам рассмотрения материалов	4	5
24.	Объем расходов на содержание Счетной палаты в соответствии с решением о бюджете (тыс. руб.)	4158,4	4166,8
25.	Фактические расходы на содержание Счетной палаты (тыс. руб.)	4158,4	4166,8
26.	Штатная численность сотрудников Счетной палаты (чел.),	4	4
27.	Фактическая численность сотрудников Счетной палаты (чел.), всего в том числе:	4	4
27.1	количество инспекторов	3	3
27.2	количество обеспечивающих специалистов	-	-
28.	Состав сотрудников Счетной палаты по уровню образования (чел.):	4	4
28.1.	высшее	4	4
28.2.	среднее-профессиональное	-	-
29.	Профессиональное образование сотрудников Счетной палаты (чел.):	4	4
29.1.	финансово-экономическое	3	3
29.2.	юридическое	1	1
29.3.	иное	-	-
30.	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации (чел.)	1	1
31.	Информирование о деятельности Счетной палаты:	6	6
32.	Количество публикаций в средствах массовой информации (ед.)	1	1
33.	Наличие официального сайта (+/-)	+	+

Перечень сокращений:

МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина» -
МБУ «РКЦ» - муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовых центр»,
МБУ «Юность» - муниципальное бюджетное учреждение «Юность»,
МКУ «ИМЦ» - муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр»
МКУ «КУИ» - муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»,
МКУ «Отдел культуры» - муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
МКУ «УГХ» - муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»,
МКУ «Управление образования» - муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»

ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ
❑ **УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация ГО «Город Лесной» Свердловской области.**
❑ **ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение «Центр информации и общественных связей»,**
Почтовый адрес: 624200, г. Лесной Свердловской области, ул. Чапаева, 3А,
Телефон (факс): 8 (34342) 2-67-76. E-mail: vestnik.lesnoy@mail.ru.

Отпечатано: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17.
Печать офсетная, объём 10 п.л.

Заказ № 127.
Тираж 50 экз.
Время подписания в печать по графику - 10.00, фактически - 10.00.