



### Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.12.2019 г. № 1405

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА СОВЕТА ПО УЛУЧШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

##### В связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Совета по улучшению инвестиционного климата в городском округе «Город Лесной» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.02.2015 № 141 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.04.2014 № 770».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

#### Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.12.2019 № 1405 «Об утверждении состава Совета по улучшению инвестиционного климата в городском округе «Город Лесной»

##### СОСТАВ СОВЕТА ПО УЛУЧШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Черепанов Сергей Евгеньевич - глава городского округа «Город Лесной», *председатель Совета*;
  2. Максимова Ирина Владимировна - председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», *заместитель председателя Совета*;
  3. Носкова Надежда Юрьевна - главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», *секретарь Совета*.
- Члены Совета:*
4. Строков Дмитрий Викторович - заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству;
  5. Кузнецов Алексей Викторович - заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам;
  6. Розумный Антон Григорьевич - председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»;
  7. Малюгина Светлана Евгеньевна - начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;
  8. Жамитов Сергей Альбертович - генеральный директор ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию);
  9. Моськов Геннадий Леонидович - заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по качеству, начальник службы технического контроля, депутат Думы городского округа «Город Лесной»;
  10. Есаулкова Людмила Васильевна - ведущий экономист отдела 059 ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», депутат Думы городского округа «Город Лесной» (по согласованию);
  11. Баева Наталья Александровна - директор некоммерческой организации – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»;
  12. Рязун Владимир Васильевич - директор Технологического института НИЯУ МИФИ, депутат Думы городского округа «Город Лесной» (по согласованию);
  13. Евсиков Сергей Борисович - начальник муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»;
  14. Потапов Анатолий Андреевич - генеральный директор ООО «Рифей-2» (по согласованию).

### Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.12.2019 г. № 1415

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 19.08.2019 № 879

##### В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень затрат, учитываемых при установлении платы за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.08.2019 № 879 «Об утверждении перечня затрат, учитываемых при установлении платы за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной», изложив пункт 2 в следующей редакции:  
«2. Расходы по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, и прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов (услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены:  
услуги по стирке белья, дезинфекция мягкого инвентаря, ковровых изделий;  
приобретение товаров для хозяйственных целей (дезинфицирующая, чистящие, моющие средства, лампы, перчатки, ткань для мытья полов, уборки помещений);  
приобретение материалов для бытового обслуживания (мыло, салфетки, туалетная бумага);  
приобретение мягкого инвентаря (постельное белье, полотенца, покрывала на кровати, матрасники, одеяла, матрасы, подушки, клеенка, скатерть);  
услуги по профилактическому обследованию детей;  
приобретение медикаментов, перевязочных средств, одноразовых медицинских изделий (бахилы, маски, ватные диски, ватные палочки, памперсы, одноразовые пеленки), витаминов.»
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградова Е.А.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

### Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2019 г. № 1417

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА МНЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ ПАРКОВОК ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГРАНИЦАХ ЭЛЕМЕНТА ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ, ЗАСТРОЕННОГО МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

##### В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального Закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами.
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

#### Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2019 № 1417 «Об утверждении Порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами» ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА МНЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ ПАРКОВОК ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГРАНИЦАХ ЭЛЕМЕНТА ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ, ЗАСТРОЕННОГО МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

##### Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и регулирует порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами (далее – территория общего пользования), в целях принятия решений о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории.
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации и Федеральном законе от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также для целей настоящего Порядка используются понятия в следующих значениях:  
уполномоченный орган – администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация), в лице ее структурного подразделения, уполномоченного распоряжением Администрации на выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования;  
участник опроса – физическое лицо, юридическое лицо, являющееся собственником помещения (помещений) в многоквартирном доме, включенном в перечень многоквартирных домов, и принявшее участие в опросе;  
перечень многоквартирных домов – адресный список многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования;  
схема размещения парковки общего пользования – документ, выполненный в виде схемы с текстовым описанием, с нанесением границ парковки общего пользования, с указанием ее адресной привязки, площади, вместимости (количества машино-мест) с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровье и благополучие населения;
3. Положения настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с созданием парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

##### Выявление и учет мнения помещений в многоквартирном доме

4. В целях принятия решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования, в соответствии с документацией по планировке территории, уполномоченный орган до разработки проектной документации, предусматривающей выполнение работ по созданию парковки общего пользования, организует выявление мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования.
5. Выявление мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования, осуществляется путем проведения уполномоченным органом опроса (далее – опрос).
6. Право участвовать в опросе имеют собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования.
7. В целях проведения опроса уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до даты начала опроса:  
1) направляет информацию о проведении опроса для опубликования в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный»;
- 2) размещает информацию о проведении опроса на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) обеспечивает распространение информации о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;
- 4) обеспечивает распространение информации о проведении опроса и формы опросного листа по почтовым ящикам в многоквартирных домах, включенных в перечень многоквартирных домов.
8. Информация о проведении опроса содержит:  
1) сведения о дате и времени начала и окончания опроса, общий срок которого не может составлять менее 20 календарных дней;  
2) перечень многоквартирных домов;  
3) схему размещения парковки общего пользования;
- 4) опросный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для заполнения в письменной форме и направления (представления) участником опроса в уполномоченный орган;
- 5) адрес уполномоченного органа, ответственное лицо, контактный телефон, электронную почту для представления (направления) участниками опроса опросных листов.
9. Собственники помещений в многоквартирном доме принимают участие в опросе путем заполнения и направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу, указанному в информации о проведении опроса в соответствии с подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка.
10. Способ направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа выбирается собственником помещения в многоквартирном доме самостоятельно.
11. Участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы либо через уполномоченного представителя, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. В случае если участник опроса является собственником двух и более помещений в многоквартирном доме, указанном в перечне многоквартирных домов, участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы в количестве, равном количеству помещений, собственником которых он является (1 опросный лист равен 1 помещению).
13. Уполномоченный орган организует прием и регистрацию поступивших (представленных) опросных листов.
14. В течение 2 рабочих дней со дня истечения даты окончания опроса, указанной в информации о проведении опроса, уполномоченный орган осуществляет сортировку действительных и недействительных опросных листов. Недействительными признаются опросные листы:  
1) не соответствующие утвержденной форме опросного листа;  
2) в которых отсутствуют обязательные для заполнения сведения, указанные в форме опросного листа;  
3) содержащие сведения об участии в опросе собственников помещений в многоквартирных домах, не указанных в перечне многоквартирных домов, предусмотренном подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка;
- 4) поступившие по истечении даты и времени окончания приема опросных листов, указанных в информации о проведении опроса.
15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения сортировки опросных листов осуществляет подсчет результатов опроса и оформляет их протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
16. При принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования уполномоченным органом учитывается выраженное в действительных опросных листах мнение большинства от числа лиц, принявших участие в опросе:  
1) в случае если по итогам опроса большинством от числа лиц, принявших участие в опросе, выражено мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, уполномоченный орган принимает решение о создании парковки общего пользования;
- 2) в случае если по итогам опроса большинством от числа лиц, принявших участие в опросе, выражено мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, решение о создании парковки общего пользования уполномоченным органом не принимается;
- 3) в случае если по итогам опроса мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования и мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования выражено равным количеством от общего числа лиц, принявших участие в опросе, уполномоченным органом принимается решение о создании парковки общего пользования.
17. На основании протокола результатов опроса, в случаях предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 16 настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации о создании парковки общего пользования, которое принимается главой городского округа «Город Лесной».

Постановление Администрации должно содержать ссылку на протокол результатов опроса, а также схему размещения парковки общего пользования.

*Приложение № 1 к Порядку выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами*  
Форма

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
**выявления мнения собственников помещений в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в городском округе «Город Лесной», расположенном на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования**  
Пожалуйста, заполните и направьте данную форму в администрацию городского округа «Город Лесной» по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, либо по электронной почте: admles@gorodlesnoy.ru не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Окончание на стр. 2).









(Продолжение. Начало на стр. 5).

Table with 21 columns and rows numbered 53 to 179. Columns include numerical data and categorical labels like 'Восьмое Марта', 'Гоголя', 'Горького', 'Дзержинского', 'Калинина', 'Кирова', 'Карла Маркса', 'проспект Коммунистический', 'Комсомольская'.

(Продолжение на стр. 7).









(Продолжение. Начало на стр. 5).

Table with 23 columns and 122 rows containing numerical data for various locations like Белинского, Васильева, Гоголя, Дзержинского, Зеленая, Калинина, Карьер, Кирова, Клубная, Карла Маркса, and проспекты.

(Продолжение на стр. 11).









(Продолжение. Начало на стр. 5).

Мойка мусоросборников	1 раз в месяц в теплый период
Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода	1 раз в месяц
Устранение засора	по мере необходимости
<b>3. УБОРКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ</b>	
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>	
Подметание земельного участка в летний период	1 раз в трое суток
Уборка мусора с газона (от листьев, сучьев, случайного мусора)	1 раз в месяц
Очистка урн	
в летний период	1 раз в сутки
в зимний период	1 раз в трое суток
Уборка мусора на контейнерных площадках	1 раз в сутки
Сдвигка и подметание территории в дни без снегопада	1 раз в трое суток
Сдвигка снега при снегопаде	3 раза в сутки
Подметание снега и очистка от мусора при снегопаде	1 раз в сутки
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ</b>	
Посыпка территории противогололедными материалами	1 раз в сутки во время гололеда
Очистка территорий от наледи и льда	ежедневно во время гололеда
Выкашивание газонов, сгребание скошенной травы	1 раз в год
Уборка отмосток	по мере необходимости
<b>4. ПОДГОТОВКА МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ</b>	
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
Консервация системы центрального отопления	2 раза в год
Ремонт просевшей отмостки	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
Ремонт и укрепление входных дверей	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
Ремонт системы центрального отопления	на основании дефектных ведомостей
Регулировка системы центрального отопления	1 раз в год
Промывка системы центрального отопления	1 раз в год
Испытание системы центрального отопления	1 раз в год
Расконсервация системы центрального отопления	2 раза в год
Прочистка дымовентиляционных каналов	по мере необходимости
<b>5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛЫХ ДОМОВ</b>	
<b>СТЕНЫ И ФАСАДЫ</b>	
Отбивка штукатурки, облицовочной плитки	по мере необходимости
Удаление элементов и конструкций, представляющих опасность	по мере необходимости
Укрепление козырьков, ограждений и перил	по мере необходимости
<b>КРЫШИ И ВОДОСТОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>	
Уборка мусора и грязи с кровли	по мере необходимости
Уборка мусора и грязи с чердака	по мере необходимости
Удаление снега, наледи и сосуль с кровель и желобов, с подбором и вывозкой с территории	по мере необходимости
Укрепление оголовков, колпаков дымовых и вентиляционных труб	по мере необходимости
Укрепление металлических покрытий парапета, желобов	по мере необходимости
Укрепление защитной решетки водоприемной воронки	по мере необходимости
Прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока на кровле и чердаке	по мере необходимости
Закрытие слуховых окон, люков, выходов на чердак	по мере необходимости
Проверка исправности оголовков дымоходов и вентиляционных каналов	по мере необходимости
Прозмазка кровельных фальцев и свищей мастиками	на основании дефектных ведомостей
<b>ОКОННЫЕ И ДВЕРНЫЕ ЗАПОЛНЕНИЯ</b>	
Укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях	по мере необходимости
Укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	по мере необходимости
Укрепление оконных и дверных приборов (шпингалет, ручки в дверных, оконных заполнениях)	по мере необходимости
Закрытие дверей подвалов, техподполий, мусорокамер, мет. решеток и лазов на замки	по мере необходимости
Утепление и укрепление оконных и дверных проемов (в т.ч. паклей)	по мере необходимости
<b>ВНЕШНЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО</b>	
Закрытие и раскрытие продухов	2 раза в год
Очистка хозподвалов и техподполий от мусора и грязи	по мере необходимости
Хлорирование в хозподвалах, техподпольях, лестничных клетках	по мере необходимости
Обрезка и удаление с внутрикв. террит. сухих и сломанных веток, представляющих опасность, с погрузкой и разгрузкой	по мере необходимости
Подготовка и сезонная эксплуатации оборудования детских и спортивных площадок	2 раза в год
<b>ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОТОПЛЕНИЕ</b>	
Организация работ по учету энергоресурсов	в течении года
Набивка сальников	по мере необходимости
Ликвидация течи, путём уплотнения соединений трубопроводов, арматуры и нагревательных элементов, уплотнение сгонов	по мере необходимости
Временная заделка свищей, трещин на внутренних трубопроводах и стояках	по мере необходимости
Ревизия запорно – отсекающей арматуры, очистка от накипи	по мере необходимости
Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	по мере необходимости
Отключение приборов отопления при обнаружении течи	по мере необходимости
Очистка, с последующей промывкой грязевиков воздухоотборников	2 раза в год
Удаление воздуха из системы отопления и ГВС, стояков отопления, нагревательных элементов	по мере необходимости
Ремонт и замена неисправных кранов регулирования у нагревательных элементов	по мере необходимости
<b>ВОДОПРОВОД, КАНАЛИЗАЦИЯ И ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ, ВЕНТИЛЯЦИЯ</b>	
Организация работ по учету энергоресурсов	в течении года
Смена прокладок и набивка сальников в водопроводных кранах в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов, бойлерных	по мере необходимости
Уплотнение сгонов	по мере необходимости
Очистка стальной щёткой чердачных труб и фасонных частей от нароста и грязи	по мере необходимости
Прочистка трубопроводов горячего и холодного водоснабжения до 2 метров	по мере необходимости
Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	по мере необходимости
Ликвидация негерметич соединений трубопроводов холодного водоснабжения, стыков системы канализации обмерзания оголовков канализации вытяжек и т.д., в установленные сроки	по мере необходимости
Проверка исправности канализационной вытяжки	2 раза в год
Прочистка канализационных стояков с последующей промывкой	по мере необходимости
Прочистка ливневой канализации с прочисткой выпусков	по мере необходимости
Устранение утечек, протечек, закупорок, засоров, дефектов при осадочных деформациях частей здания и при некачественном монтаже технических систем и их запорной арматуры	по мере необходимости
Устранение течи санитарно-технических приборов в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов, бойлерных	по мере необходимости
Замена тройников, канализационных труб, крестовин, отводов со снятием, установкой сантехприборов и восстановлением строительных конструкций после ремонта	по мере необходимости на основании дефектных ведомостей
Откачка воды из хозподвалов и техподполий при затоплении их холодной, горячей водой, фекальными и грунтовыми водами с хлорированием помещений и применением соответствующей техники	по мере необходимости
<b>ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ</b>	
Организация работ по учету энергоресурсов	в течении года
Замена перегоревших электроламп для освещения мест общего пользования, фасадного освещения.	по мере необходимости
Укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки	по мере необходимости
Прочистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах	1 раз в год
Проверка заземления электрокабелей, элементов молниезащиты	1 раз в год
Замеры сопротивления изоляции электрокабелей, проводов, электролиний, силовых электроустановок	1 раз в год
Проверка заземления электрооборудования	1 раз в 6 месяцев
Проверка сопротивления петли «фаза-нуль»	1 раз в 5 лет
Ремонт выключателей в местах общего пользования	по мере необходимости
Контроль работоспособности систем автоматического включения и выключения оборудования	в соответствии с правилами
Выполнение работ по техническому обслуживанию и содержанию в жилых домах (электрической части) насосных повысительных станций теплоснабжения	в течении года

(Окончание на стр. 16).

(Окончание. Начало на стр. 5).

ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
Обеспечение мер пожарной безопасности	по мере необходимости
ДВОРОВОЕ ОСВЕЩЕНИЕ	
Смена электролампы в светильниках наружного освещения и световых указателях	по мере необходимости
ЛИФТЫ	
Периодические осмотры	ежедневно
Техническое обслуживание лифтов (ТО1)	ежемесячно
Техническое обслуживание лифтов (ТО2)	ежемесячно
Техническое обслуживание систем ЛДСС	ежемесячно
Текущий ремонт лифтов	ежегодно
Текущий ремонт систем ЛДСС	ежегодно
Аварийное обслуживание лифтов	круглосуточно
Диспетчерское обслуживание лифтов	круглосуточно
Измерение полного сопротивления петли «фаза-нуль»	ежегодно
Электроизмерительные работы на лифте	ежегодно
Техническое освидетельствование лифтов	ежегодно
ГАЗОСНАБЖЕНИЕ	
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции в домах оборудованных природным газом	3 раза в год
Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования	ежегодно
Аварийное обслуживание	круглосуточно
Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования, срок ввода в эксплуатацию которого превышает 30 лет	в течении года
СИСТЕМА ДЫМОУДАЛЕНИЯ, ПОЖАРНОЙ И ПОЖАРНО-ОХРАННОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ	
Внешний осмотр составных частей системы на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности крепления и т.д.	ежедневно
Контроль рабочего положения выключателей, исправность световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольном приборе	ежедневно
Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный	еженедельно
Проверка работоспособности системы и ее составных частей	еженедельно
Профилактические работы	еженедельно
Метрологическая проверка КИП	ежегодно
Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления	ежегодно
Измерение сопротивления изоляции электрических цепей	1 раз в 3 года
6. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе дымоудаления	2 раза в год
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	4 раза в год
Аварийное обслуживание	круглосуточно
Дератизация	12 раз в год
Дезинсекция	6 раз в год
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
Осмотр конструктивных элементов жилых домов	2 раза в год
Осмотр внутридомового инженерного оборудования	2 раза в год
Осмотр системы центрального отопления	2 раза в год
Детальный осмотр разводящих трубопроводов, детальный осмотр наиболее ответственных элементов системы теплоснабжения (насосы, магистральная запорная арматура, контрольно – измерительная аппаратура, автоматические устройства)	1 раз в неделю в отопительный период
Осмотр системы канализации	1 раз в год
Осмотр силовых и осветительных установок автоматики насосных установок, тепловых пунктов	1 раз в месяц
7. ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛОГО ДОМА	
ФУНДАМЕНТЫ	
Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы	на основании дефектных ведомостей
СТЕНЫ И ФАСАДЫ	
Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов	на основании дефектных ведомостей
ПЕРЕКРЫТИЯ	
Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска	на основании дефектных ведомостей
КРЫШИ	
Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции	на основании дефектных ведомостей
ОКОННЫЕ И ДВЕРНЫЕ ЗАПОЛНЕНИЯ	
Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений	на основании дефектных ведомостей
ЛЕСТНИЦЫ, БАЛКОНЫ, КРЫЛЬЦА (ЗОНТЫ-КОЗЫРЬКИ) НАД ВХОДАМИ В ПОДЪЕЗДЫ, ПОДВАЛЫ, НАД БАЛКОНАМИ ВЕРХНИХ ЭТАЖЕЙ	
Восстановление или замена отдельных участков и элементов	на основании дефектных ведомостей
ПОЛЫ	
Замена, восстановление отдельных участков в местах общего пользования	на основании дефектных ведомостей
ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА	
Восстановление отделки стен, потолков, полов в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях. Ликвидация последствий протечек (не по вине проживающих)	на основании дефектных ведомостей
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОТОПЛЕНИЕ	
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая домовые котельные и элеваторные узлы	на основании дефектных ведомостей
ВОДОПРОВОД И КАНАЛИЗАЦИЯ, ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ	
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях	на основании дефектных ведомостей
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ И ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ УСТРОЙСТВА	
Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов	на основании дефектных ведомостей
ВЕНТИЛЯЦИЯ	
Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая собственно вентиляторы и их электроприводы	на основании дефектных ведомостей
МУСОРОПРОВОДЫ	
Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шибберных устройств	на основании дефектных ведомостей
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОБЩЕДОМОВЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСТРОЙСТВА	
Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с собственником жилищного фонда (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованным государственными надзорными органами	на основании дефектных ведомостей
ВНЕШНЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО	
Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмостки, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников	на основании дефектных ведомостей
8. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ	
Организация осмотров общего имущества, обеспечивающих своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан	
Обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуг	
Поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях	
Организация уборки и санитарно-гигиенической очистки помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества	
Организация сбора твердых и жидких бытовых отходов	
Обеспечение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности	
Организация содержания и ухода за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества	
Организация текущего и капитального ремонта, подготовку к сезонной эксплуатации и содержание общего имущества в многоквартирном доме	
Проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий	
Организация установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.)	
Обеспечение качества предоставления коммунальных услуг в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг	
9. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТА НАКОПЛЕНИЯ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ I - IV КЛАССОВ ОПАСНОСТИ	
Сбор отходов I – IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	