



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.11.2018 г. № 1475
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2018 ГОДЫ»**

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 12.09.2018 № 81 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.11.2014 № 2239 (с изменениями от 23.03.2015 № 529, от 23.06.2015 № 1258, от 28.08.2015 № 1700, от 24.11.2015 № 2148, от 31.12.2015 № 2390, от 15.03.2016 № 371, от 09.08.2016 № 1089, от 16.11.2016 № 1520, от 30.12.2016 № 1841 от 24.04.2017 № 539, от 28.08.2017 № 1085, от 13.10.2017 № 1277, от 27.11.2017 № 1504, от 29.12.2017 № 1767, от 24.05.2018 № 637, от 23.07.2018 № 871) (далее – Программа):

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	всего – 1158875,9 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 238733,9 тыс. рублей; 2016 год – 247942,8 тыс. рублей; 2017 год – 279050,5 тыс. рублей; 2018 год – 393148,7 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 1014297,9 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 212542,0 тыс. рублей; 2016 год – 221099,0 тыс. рублей; 2017 год – 219271,5 тыс. рублей; 2018 год – 361385,4 тыс. рублей; областной бюджет: 38424,6 тыс. рублей,
--	---

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	областной бюджет: 38424,6 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 145,9 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 32309,6 тыс. рублей; 2018 год – 5969,1 тыс. рублей; федеральный бюджет: не запланировано; внебюджетные источники: 106153,4 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 26046,0 тыс. рублей; 2016 год – 26843,8 тыс. рублей; 2017 год – 27469,4 тыс. рублей; 2018 год – 25794,2 тыс. рублей
--	--

1.2. Изложить приложение № 2 к Программе в новой редакции (прилагается).
2. Приостановить действие следующих мероприятий по источникам финансирования в приложении № 2 к Программе. По источнику финансирования «местный бюджет»: с 01 января по 31 декабря 2018 года: мероприятия 10, 12-16, 18-21, 23-28, 30, 35-37, 39-40, 42, 47-48, мероприятие 11 в объеме «4419,3», мероприятие 17 в объеме «2072,9», мероприятие 29 в объеме «171,4», мероприятие 44 в объеме «1748,6», мероприятие 45 в объеме «107,8», мероприятие 46 в объеме «513,8».
3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 23.07.2018 № 871 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы».
4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2018 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018		
		3	4	5	6	7	8	9
1	2							
2	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1158875,9	238733,9	247942,8	279050,5	393148,7		
1	местный бюджет	1014297,9	212542,0	221099,0	219271,5	361385,4		
3	областной бюджет, в том числе:	38424,6	145,9	0,0	32309,6	5969,1		
4	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	18046,2	0,0	0,0	18046,2	0,0		
5	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	14263,4	0,0	0,0	14263,4	0,0		
6	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	1700,0	0,0	0,0	0,0	1700,0		
7	реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры	4269,1	0,0	0,0	0,0	4269,1		
8	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9	внебюджетные источники	106153,4	26046,0	26843,8	27469,4	25794,2		
10	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1158875,9	238733,9	247942,8	279050,5	393148,7		
11	местный бюджет	1014297,9	212542,0	221099,0	219271,5	361385,4		
12	областной бюджет, в том числе:	38424,6	145,9	0,0	32309,6	5969,1		
13	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	18046,2	0,0	0,0	18046,2	0,0		
14	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	14263,4	0,0	0,0	14263,4	0,0		
15	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	1700,0	0,0	0,0	0,0	1700,0		
16	реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры	4269,1	0,0	0,0	0,0	4269,1		
17	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18	внебюджетные источники	106153,4	26046,0	26843,8	27469,4	25794,2		
19	ПОДПРОГРАММА «Развитие культуры и искусства»							
20	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	766644,4	140149,5	148354,9	187395,3	290744,7		
21	местный бюджет	666541,4	122285,4	130720,5	142660,7	270874,8		
22	областной бюджет, в том числе:	31280,9	145,9	0,0	26865,9	4269,1		
23	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	12602,5	0,0	0,0	12602,5	0,0		
24	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	14263,4	0,0	0,0	14263,4	0,0		
25	реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры	4269,1	0,0	0,0	0,0	4269,1		
26	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	внебюджетные источники	68822,1	17718,2	17634,4	17868,7	15600,8		
28	1. Прочие нужды							
29	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	766644,4	140149,5	148354,9	187395,3	290744,7		
30	местный бюджет	666541,4	122285,4	130720,5	142660,7	270874,8		
31	областной бюджет, в том числе:	31280,9	145,9	0,0	26865,9	4269,1		
32	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	12602,5	0,0	0,0	12602,5	0,0		
33	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	14263,4	0,0	0,0	14263,4	0,0		
34	реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры	4269,1	0,0	0,0	0,0	4269,1		
35	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36	внебюджетные источники	68822,1	17718,2	17634,4	17868,7	15600,8		
37	Мероприятие 1. Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий и по организации деятельности клубных формирований, всего, из них:	68115,7	68115,7	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность»	6, 7, 19
38	местный бюджет	57637,6	57637,6	0,0	0,0	0,0		
39	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
41	внебюджетные источники	10478,1	10478,1	0,0	0,0	0,0		
42	Мероприятие 2. Работа по созданию условий для досуга и массового отдыха жителей, всего, из них:	14048,3	14048,3	0,0	0,0	0,0	МБУ «ПКЮ»	6, 19
43	местный бюджет	9279,0	9279,0	0,0	0,0	0,0		
44	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
45	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
46	внебюджетные источники	4769,3	4769,3	0,0	0,0	0,0		
47	Мероприятие 3. Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, всего, из них:	43156,4	43156,4	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 13, 15, 16, 19,
48	местный бюджет	41917,6	41917,6	0,0	0,0	0,0		
49	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

50	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
51	внебюджетные источники	1238,8	1238,8	0,0	0,0	0,0		
52	Мероприятие 4. Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме, всего, из них:	13102,4	13102,4	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК»	4, 8, 14, 17, 19
53	местный бюджет	11870,4	11870,4	0,0	0,0	0,0		
54	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
55	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
56	внебюджетные источники	1232,0	1232,0	0,0	0,0	0,0		
57	Мероприятие 5. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов РФ в области традиционной народной культуры, всего, из них:	72477,4	0,0	72477,4	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 19
58	местный бюджет	62715,0	0,0	62715,0	0,0	0,0		
59	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
60	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
61	внебюджетные источники	9762,4	0,0	9762,4	0,0	0,0		
62	Мероприятие 6. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, всего, из них:	168923,3	0,0	0,0	74412,5	94510,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКИО»	6, 7, 9, 19
63	местный бюджет	134753,5	0,0	0,0	54897,2	79856,3		
64	областной бюджет, в том числе:	12289,2	0,0	0,0	9807,8	2481,4		
65	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2338,4	0,0	0,0	2338,4	0,0		
66	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	7469,4	0,0	0,0	7469,4	0,0		
67	реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры	2481,4	0,0	0,0	0,0	2481,4		
68	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
69	внебюджетные источники	21880,6	0,0	0,0	9707,5	12173,1		
70	Мероприятие 7. Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов, всего, из них:	28870,8	0,0	14551,2	14319,6	0,0	МБУ «ПКИО»	6, 9, 19
71	местный бюджет	17353,9	0,0	9427,0	7926,9	0,0		
72	областной бюджет	1736,1	0,0	0,0	1736,1	0,0		
73	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	1736,1	0,0	0,0	1736,1	0,0		
74	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
75	внебюджетные источники	9780,8	0,0	5124,2	4656,6	0,0		
76	Мероприятие 8. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, всего, из них:	139825,3	0,0	45260,3	45914,3	48650,7	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 9, 13, 15, 16, 19
77	местный бюджет	129484,4	0,0	43931,7	40031,3	45521,4		
78	областной бюджет, в том числе:	5449,1	0,0	0,0	4056,7	1392,4		
79	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	493,3	0,0	0,0	493,3	0,0		
80	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	3563,4	0,0	0,0	3563,4	0,0		
81	реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры	1392,4	0,0	0,0	0,0	1392,4		
82	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
83	внебюджетные источники	4891,8	0,0	1328,6	1826,3	1736,9		
84	Мероприятие 9. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций всего, из них:	43805,4	0,0	13831,5	14383,0	15590,9	МБУ «МВК»	4, 8, 9, 14, 17, 19
85	местный бюджет	37307,1	0,0	12412,3	11390,0	13504,8		
86	областной бюджет, в том числе:	1889,8	0,0	0,0	1494,5	395,3		
87	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	1494,5	0,0	0,0	1494,5	0,0		
88	реализация мер по обеспечению целевых показателей, установленных указами Президента Российской Федерации по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, в муниципальных учреждениях культуры	395,3	0,0	0,0	0,0	395,3		
89	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
90	внебюджетные источники	4608,5	0,0	1419,2	1498,5	1690,8		
91	Мероприятие 10. Поддержка различных видов и жанров самодеятельного художественного творчества, творческих коллективов (участие в конкурсах, фестивалях, творческий обмен, спектакли, организация отдыха детей), всего, из них:	1202,8	0,0	0,0	0,0	1202,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7
92	местный бюджет	1202,8	0,0	0,0	0,0	1202,8		
93	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
94	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
95	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
96	Мероприятие 11. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, изготовление ПСД, всего, из них:	136333,5	0,0	2083,0	30328,1	103922,4	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКИО»	4, 5, 6, 7, 10, 11
97	местный бюджет	134382,9	0,0	2083,0	28377,5	103922,4		
98	областной бюджет, в том числе:	1770,8	0,0	0,0	1770,8	0,0		
99	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1770,8	0,0	0,0	1770,8	0,0		
100	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
101	внебюджетные источники	179,8	0,0	0,0	179,8	0,0		
102	Мероприятие 12. Установка, монтаж и модернизация систем видеонаблюдения в зданиях учреждений культуры, всего, из них:	963,0	0,0	0,0	0,0	963,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	34
103	местный бюджет	963,0	0,0	0,0	0,0	963,0		
104	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
105	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
106	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
107	Мероприятие 13. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры, всего, из них:	10881,2	15,8	3,8	7300,0	3561,6	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКИО»	4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 17, 34
108	местный бюджет	3581,2	15,8	3,8	0,0	3561,6		
109	областной бюджет, в том числе:	7300,0	0,0	0,0	7300,0	0,0		
110	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	7300,0	0,0	0,0	7300,0	0,0		
111	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
112	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
113	Мероприятие 14. Внедрение инновационных технологий предоставления музейных услуг, всего, из них:	2098,0	0,0	0,0	700,0	1398,0	МБУ «МВК»	4, 8, 14, 17
114	местный бюджет	1398,0	0,0	0,0	0,0	1398,0		
115	областной бюджет, в том числе:	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0		
116	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0		
117	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
118	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
119	Мероприятие 15. Приобретение одежды сцены, ткани для пошива сценических костюмов, сценических костюмов и обуви для коллективов художественной самодеятельности и ведущих мероприятий, всего, из них:	363,8	0,0	0,0	0,0	363,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 34
120	местный бюджет	363,8	0,0	0,0	0,0	363,8		
121	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
122	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
123	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
124	Мероприятие 16. Приобретение специального оборудования, средств вычислительной техники и мультимедийного оборудования для организации проведения видеотрансляций мероприятий, внедрения современных технологий, в том числе при проведении зрелищных мероприятий, всего, из них:	5966,3	0,0	0,0	0,0	5966,3	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 34
125	местный бюджет	5966,3	0,0	0,0	0,0	5966,3		
126	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
127	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
128	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
129	Мероприятие 17. Комплектование книжных фондов периодическими и непериодическими изданиями, электронными книгами, аудио-видео документами, всего, из них:	3176,9	691,1	0,0	0,0	2485,8	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 15, 16, 34

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

130	местный бюджет	3162,3	676,5	0,0	0,0	2485,8		
131	областной бюджет	14,6	14,6	0,0	0,0	0,0		
132	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
133	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
134	Мероприятие 18. Развитие новых информационных технологий (автоматизация библиотеки, приобретение электронных планшетов, компьютеров, серверов, интерактивного оборудования, сенсорных киосков, лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет ОНО в пос. Таежный и Чашавита), всего, из них:	2628,1	208,1	0,0	0,0	2420,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 13, 34
135	местный бюджет	2496,8	76,8	0,0	0,0	2420,0		
136	областной бюджет	131,3	131,3	0,0	0,0	0,0		
137	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
138	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
139	Мероприятие 19. Деятельность, направленная на пропаганду книги и привлечению читателей (акции по продвижению детского чтения, бажовские и краеведческие чтения; работа клубных формирований; оформление и призы для проведения литературных праздников, вечеров, конкурсов, фестивалей поэзии, летних чтений), всего, из них:	216,3	0,0	0,0	0,0	216,3	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 6, 34
140	местный бюджет	216,3	0,0	0,0	0,0	216,3		
141	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
142	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
143	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
144	Мероприятие 20. Просветительская и издательская деятельность (издание буклетов, сборников, энциклопедий; приобретение оборудования для издательского центра), всего, из них:	160,5	0,0	0,0	0,0	160,5	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	5, 34
145	местный бюджет	160,5	0,0	0,0	0,0	160,5		
146	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
147	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
148	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
149	Мероприятие 21. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	1509,6	0,0	0,0	0,0	1509,6	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКИО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «МВК»	4, 5, 6, 7, 19, 34
150	местный бюджет	1509,6	0,0	0,0	0,0	1509,6		
151	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
152	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
153	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
154	Мероприятие 22. Стипендии одаренным детям в области культуры, всего, из них	151,2	37,8	37,8	37,8	37,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	25
155	местный бюджет	151,2	37,8	37,8	37,8	37,8		
156	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
157	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
158	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
159	Мероприятие 23. Проведение текущего ремонта светового, звукового и прочего оборудования, реставрация экспонатов музея, всего, из них:	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «МВК»	6, 7, 34
160	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0		
161	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
163	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
164	Мероприятие 24. Приобретение аттракционов и игрового оборудования ПКИО, всего, из них:	4233,6	0,0	0,0	0,0	4233,6	МБУ «ПКИО»	6, 34
165	местный бюджет	4233,6	0,0	0,0	0,0	4233,6		
166	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
167	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
168	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
169	Мероприятие 25. Приобретение оборудования для благоустройства территории ПКИО всего, из них:	298,5	0,0	0,0	0,0	298,5	МБУ «ПКИО»	6, 34
170	местный бюджет	298,5	0,0	0,0	0,0	298,5		
171	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
172	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
173	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
174	Мероприятие 26. Благоустройство и озеленение территории библиотек, всего, из них:	225,5	0,0	0,0	0,0	225,5	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 34
175	местный бюджет	225,5	0,0	0,0	0,0	225,5		
176	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
177	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
178	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
179	Мероприятие 27. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и реабилитацию инвалидов, всего, из них:	346,6	0,0	0,0	0,0	346,6	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «МВК»	4, 5, 6, 7, 34
180	местный бюджет	346,6	0,0	0,0	0,0	346,6		
181	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
182	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
183	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
184	Мероприятие 28. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них:	765,0	0,0	0,0	0,0	765,0	МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ДТид «Юность»	4, 5, 6, 7, 34
185	местный бюджет	765,0	0,0	0,0	0,0	765,0		
186	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
187	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
188	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
189	Мероприятие 29. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	1493,2	773,9	109,9	0,0	609,4	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКИО», МБУ «ДТид «Юность»	30, 34
190	местный бюджет	1493,2	773,9	109,9	0,0	609,4		
191	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
192	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
193	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
194	Мероприятие 30. Меры по повышению энергетической эффективности учреждений культуры, всего, из них:	643,5	0,0	0,0	0,0	643,5	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	30, 34
195	местный бюджет	643,5	0,0	0,0	0,0	643,5		
196	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
197	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
198	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
199	Мероприятие 31. Оплата просроченной кредиторской задолженности за коммунальные услуги, потребленные муниципальными бюджетными учреждениями, всего, из них:	462,3	0,0	0,0	0,0	462,3	МБУ «СКДЦ «Современник»	6, 7, 9, 19
200	местный бюджет	462,3	0,0	0,0	0,0	462,3		
201	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
202	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
203	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
204	ПОДПРОГРАММА «Развитие образования в сфере культуры и искусства»							
205	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	359240,7	85798,7	92593,4	86601,4	94247,2		
206	местный бюджет	315214,8	77770,9	83533,1	71557,0	82353,8		
207	областной бюджет, в том числе:	7143,7	0,0	0,0	5443,7	1700,0		
208	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5443,7	0,0	0,0	5443,7	0,0		
209	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	1700,0	0,0	0,0	0,0	1700,0		
210	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
211	внебюджетные источники	36882,2	8027,8	9060,3	9600,7	10193,4		
212	1. Прочие нужды							
213	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	359240,7	85798,7	92593,4	86601,4	94247,2		
214	местный бюджет	315214,8	77770,9	83533,1	71557,0	82353,8		
215	областной бюджет, в том числе:	7143,7	0,0	0,0	5443,7	1700,0		
216	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5443,7	0,0	0,0	5443,7	0,0		
217	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	1700,0	0,0	0,0	0,0	1700,0		
218	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
219	внебюджетные источники	36882,2	8027,8	9060,3	9600,7	10193,4		
220	Мероприятие 32. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях культуры, всего, из них:	82301,3	82301,3	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22, 23
221	местный бюджет	75872,0	75872,0	0,0	0,0	0,0		
222	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
223	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
224	внебюджетные источники	6429,3	6429,3	0,0	0,0	0,0		
225	Мероприятие 33. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, всего, из них:	86624,5	0,0	86624,5	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22, 23, 26, 27

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

226	местный бюджет	80317,3	0,0	80317,3	0,0	0,0			
227	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
228	внебюджетные источники	6307,2	0,0	6307,2	0,0	0,0			
229	Мероприятие 34. Реализация дополнительных общеразвивающих программ. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них:	169091,9	0,0	0,0	80887,9	88204,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22, 23, 26, 27	
230	местный бюджет	147286,8	0,0	0,0	70976,2	76310,6			
231	областной бюджет, в том числе:	2014,0	0,0	0,0	314,0	1700,0			
232	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	314,0	0,0	0,0	314,0	0,0			
233	иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда в 2018 году	1700,0	0,0	0,0	0,0	1700,0			
234	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
235	внебюджетные источники	19791,1	0,0	0,0	9597,7	10193,4			
236	Мероприятие 35. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, всего, из них:	12223,5	1505,0	3913,2	5651,1	1154,2	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	7, 22, 26, 34	
237	местный бюджет	5918,0	1086,0	3156,4	521,4	1154,2			
238	областной бюджет, в том числе:	5129,7	0,0	0,0	5129,7	0,0			
239	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5129,7	0,0	0,0	5129,7	0,0			
240	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
241	внебюджетные источники	1175,8	419,0	756,8	0,0	0,0			
242	Мероприятие 36. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально - технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	4893,2	1000,9	254,3	0,0	3638,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	7, 22, 26, 34	
243	местный бюджет	3908,4	270,4	0,0	0,0	3638,0			
244	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
245	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
246	внебюджетные источники	984,8	730,5	254,3	0,0	0,0			
247	Мероприятие 37. Просветительская, концертная, выставочная деятельность, внутришкольные мероприятия, участие в фестивалях, конкурсах муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	2313,1	529,0	1458,7	0,0	325,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	7, 26, 27	
248	местный бюджет	525,4	200,0	0,0	0,0	325,4			
249	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
250	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
251	внебюджетные источники	1787,7	329,0	1458,7	0,0	0,0			
252	Мероприятие 38. Стипендии одаренным детям в течение учебного года, всего, из них:	243,0	59,4	61,8	62,4	59,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	25	
253	местный бюджет	237,6	59,4	59,4	59,4	59,4			
254	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
255	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
256	внебюджетные источники	5,4	0,0	2,4	3,0	0,0			
257	Мероприятие 39. Проведение плановых периодических медицинских осмотров работников учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	691,8	0,0	72,0	0,0	619,8	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	34	
258	местный бюджет	619,8	0,0	0,0	0,0	619,8			
259	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
260	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
261	внебюджетные источники	72,0	0,0	72,0	0,0	0,0			
262	Мероприятие 40. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	315,3	30,0	208,9	0,0	76,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	23	
263	местный бюджет	76,4	0,0	0,0	0,0	76,4			
264	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
265	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
266	внебюджетные источники	238,9	30,0	208,9	0,0	0,0			
267	Мероприятие 41. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	373,1	373,1	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	30, 34	
268	местный бюджет	283,1	283,1	0,0	0,0	0,0			
269	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
270	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
271	внебюджетные источники	90,0	90,0	0,0	0,0	0,0			
272	Мероприятие 42. Меры по повышению энергетической эффективности, всего, из них	170,0	0,0	0,0	0,0	170,0	МБУДО ДМШ, МБУ ДО «ДХШ»	30, 34	
273	местный бюджет	170,0	0,0	0,0	0,0	170,0			
274	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
275	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
276	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
277	ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»								
278	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	14413,5	3824,1	3623,6	3565,8	3400,0			
279	местный бюджет	14413,5	3824,1	3623,6	3565,8	3400,0			
280	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
281	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
282	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
283	1. Прочие нужды								
284	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	14413,5	3824,1	3623,6	3565,8	3400,0			
285	местный бюджет	14413,5	3824,1	3623,6	3565,8	3400,0			
286	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
287	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
288	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
289	Мероприятие 43. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат), всего, из них:	14413,5	3824,1	3623,6	3565,8	3400,0	МКУ «Отдел культуры»	30, 31, 35	
290	местный бюджет	14413,5	3824,1	3623,6	3565,8	3400,0			
291	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
292	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
293	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
294	ПОДПРОГРАММА «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»								
295	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	18577,3	8961,6	3370,9	1488,0	4756,8			
296	местный бюджет	18128,2	8661,6	3221,8	1488,0	4756,8			
297	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
298	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
299	внебюджетные источники	449,1	300,0	149,1	0,0	0,0			
300	1. Прочие нужды								
301	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	18577,3	8961,6	3370,9	1488,0	4756,8			
302	местный бюджет	18128,2	8661,6	3221,8	1488,0	4756,8			
303	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
304	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
305	внебюджетные источники	449,1	300,0	149,1	0,0	0,0			
306	Мероприятие 44. Проведение городских массовых мероприятий, календарных, профессиональных и государственных праздников, всего, из них:	13962,9	7277,4	2161,6	1159,4	3364,5	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКиО», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	4, 5, 6, 7, 34, 35, 36	
307	местный бюджет	13662,9	6977,4	2161,6	1159,4	3364,5			
308	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
309	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
310	внебюджетные источники	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0			
311	Мероприятие 45. Фестивали, конкурсы, выставки, премьеры, всего, из них:	1348,9	457,0	594,6	85,5	211,8	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКиО», МБУ «МВК», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	5, 6, 7, 8, 26, 27, 35, 36	
312	местный бюджет	1199,8	457,0	445,5	85,5	211,8			
313	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
314	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
315	внебюджетные источники	149,1	0,0	149,1	0,0	0,0			
316	Мероприятие 46. Профессиональные и календарные праздники, другие мероприятия, всего, из них:	1401,0	419,2	304,9	113,1	563,8	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКиО», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	4, 5, 6, 7, 35, 36	
317	местный бюджет	1401,0	419,2	304,9	113,1	563,8			
318	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
319	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 1).

320	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
321	Мероприятие 47. Юбилейные мероприятия учреждений культуры и творческих коллективов, всего, из них:	1007,5	451,0	109,8	30,0	416,7	МКУ «Отдел культуры», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «ПКЮ», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»
322	местный бюджет	1007,5	451,0	109,8	30,0	416,7	
323	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
324	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
325	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
326	Мероприятие 48. Информационное обеспечение проводимых мероприятий, всего, из них:	857,0	357,0	200,0	100,0	200,0	МКУ «Отдел культуры»
327	местный бюджет	857,0	357,0	200,0	100,0	200,0	
328	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
329	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
330	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.11.2018 г. № 1476
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 19.06.2017 № 772 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области» (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 646-ПП), в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.06.2017 № 772 (с изменениями от 23.10.2017 № 1313, от 12.03.2018 № 271, от 09.11.2018 № 1373), изложив Приложение № 5 в новой редакции (прилагается).
2. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградова.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 30.11.2018 № 1476
Приложение № 5 к положению об оплате труда работников муниципальных организаций городского округа «Город Лесной»*
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада с ЗАТО, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепроизводитель; секретарь; секретарь-машинистка»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; секретарь; секретарь-машинистка	4742
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5465
Профессиональная квалификационная группа «Общепроизводитель; секретарь; секретарь-машинистка»		
1 квалификационный уровень	лаборант; художник	6061
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7306
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8032
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	8832
Профессиональная квалификационная группа «Общепроизводитель; секретарь; секретарь-машинистка»		
1 квалификационный уровень	документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист)	7442
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	9706
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10462
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	11293

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.11.2018 г. № 1482
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 26.07.2018 № 904, от 28.09.2018 № 1142), в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Признать утратившими силу пункты 1, 4, 5 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от

13.01.2017 № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Лесной»».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

*Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.11.2018 № 1482
Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории городского округа «Город Лесной»»*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация) муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории городского округа «Город Лесной» (далее – регламент) регулирует отношения между заявителем и администрацией, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.
1.2. Заявителями муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица, являющиеся собственниками помещений, заинтересованные в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенного на территории городского округа «Город Лесной» или уполномоченные ими лица, действующие на основании доверенности (далее – заявители).
1.3. Способы и порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом управления по архитектуре и градостроительству администрации (далее – специалист УАиГ) или специалистом Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – специалист Отдела МФЦ).

1.3.1. Местонахождение администрации: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.
График приема граждан: понедельник, среда с 9.00 до 12.45 и с 14.00 до 17.00.

Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – Отдел МФЦ): Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 3 г.
График работы Отдела МФЦ: указан на официальном сайте www.mfc66.ru.
Единый контакт-центр Отдела МФЦ: 8-800-700-000-4 и 9-65-06.

Официальный сайт государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfc66.ru.
1.3.2. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:
- по телефону 8 (34342) 6-87-52;
- лично у специалиста УАиГ, по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. № 9, время приема граждан: понедельник, среда с 9.00 до 12.45 и с 14.00 до 17.00;
- лично у специалиста Отдела МФЦ;

- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;
- на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;
- направив обращение на адрес электронной почты администрации admles@gorodlesnoy.ru;
- на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

1.3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:
- местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приема посетителей специалистом УАиГ и специалистом Отдела МФЦ (далее по тексту раздела – специалист);
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявитель должен предоставить для получения муниципальной услуги;
- иную информацию о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится специалистами в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.
В ходе устного информирования специалисты доступно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации,

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории городского округа «Город Лесной»».
2.2. Муниципальная услуга предоставляется управлением по архитектуре и градостроительству администрации (далее – УАиГ). Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом УАиГ.
В предоставлении муниципальной услуги участвует Отдел МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- постановление администрации городского округа «Город Лесной» о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- уведомление о переводе помещения в случае, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение переустройства, и (или) перепланировки помещения, или иных работ;
- акт приемочной комиссии в случае, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение переустройства и (или) перепланировки помещения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 дней со дня представления в УАиГ документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов через Отдел МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Отделом МФЦ таких документов в УАиГ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;
 - постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
 - Устав городского округа «Город Лесной», утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490;
 - Положение об Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.01.2014 № 163.
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.6.1. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляются заявителем самостоятельно:
- заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме (приложение № 1 и № 2 к настоящему регламенту);
 - документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя;
 - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
 - правоустанавливающие документы на переводимое жилое (нежилое) помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 2.6.2. Документы и информация, выдаваемые по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:
- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).
- 2.6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
- правоустанавливающие документы на переводимое жилое (нежилое) помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
 - поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.
- 2.6.4. Документы предоставляются в оригиналах и копиях, либо в нотариально заверенных копиях. В случае предоставления документов в оригиналах и копиях специалист заверяет сверенные с оригиналами копии документов, подлинники документов возвращаются заявителю.
- 2.7. Специалист УАиГ или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги и настоящим регламентом.
- 2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.
- 2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
- 1) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
 - 2) представление документов в ненадлежащий орган;
 - 3) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;
 - 4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения требованиям законодательства;
 - 5) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6. настоящего регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если специалист УАиГ после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.
- 2.10. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.
- 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 минут.
- 2.12. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в день его поступления в УАиГ.
- 2.13. Требования к условиям приема и помещению, в котором осуществляется исполнение муниципальной услуги:
- места для ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;
 - в месте ожидания располагается информационный стенд с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - заявитель обеспечивается необходимыми бланками, канцтоварами и образцами для заполнения заявления;
 - рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, оборудовано компьютером, оргтехникой, телефоном;
 - обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);
 - организовывается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
 - надлежащим образом размещаются оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - обеспечивается доступ сурдопереводчика и тифосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - работниками организаций, предоставляющих муниципальную услугу населению, оказывается помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
- 2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - многообразие способов информирования о муниципальной услуге (почта, личный прием, Отдел МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
 - отсутствие избыточных административных действий.
- 2.15. Заявитель обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (www.gorodlesnoy.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru).
- 2.16. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Отделом МФЦ и администрацией (далее - соглашение).
- При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.
- Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4 настоящего регламента.
- При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ специалист Отдела МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):
- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - прием и регистрацию заявления;
 - выдачу результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.
- В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, оно подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и представленных заявителем документов;
- направление межведомственных и внутриведомственных запросов;
- принятие решения о возможности перевода (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- подготовка и выдача постановления администрации городского округа «Город Лесной» и уведомлений о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, окончание перевода помещения.

Прием, регистрация заявления

3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления в УАиГ заявления о предоставлении муниципальной услуги на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и приложенных документов.

Специалист УАиГ проверяет пакет документов. При выявлении недостатков в представленных документах специалист объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

Поступившее заявление специалист регистрирует в журнале и выдает заявителю расписку (приложение № 3 к настоящему регламенту) о принятии заявления с пакетом необходимых документов. Регистрация заявления производится в день его поступления.

В случае подачи заявления посредством Отдела МФЦ прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также заверение сверенных с оригиналами копий документов, осуществляет специалист Отдела МФЦ. Регистрация заявления и документов производится в день их поступления в Отдел МФЦ. Документы не позднее следующего рабочего дня после их приема и регистрации в Отделе МФЦ передаются курьером в УАиГ.

В электронной форме заявитель может направить обращение о предоставлении муниципальной услуги с необходимыми документами с использованием электронной цифровой подписи на адрес электронной почты администрации admles@gorodlesnoy.ru.

Направление межведомственных и внутриведомственных запросов

3.3. В случае отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист УАиГ в течение двух рабочих дней в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет подготовку и направляет (в зависимости от необходимой информации) следующие запросы:

- в Межмуниципальный отдел по Лесному и Нижнетуринскому городским округам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее - Росреестр) о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;
- в СОГУП «Областной центр недвижимости» Отдел «Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости города Лесного» (далее - БТИ) для получения плана переводимого помещения с его техническим описанием или технического паспорта и поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений заявитель обязан представить указанные документы самостоятельно. На получение ответа отводится пять рабочих дней.

Принятие решения о возможности перевода (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

3.4. Основанием для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является их поступление к специалисту УАиГ. Специалист осуществляет следующие административные действия:

- а) проводит проверку заявления и экспертизу прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пункта 2.6 настоящего регламента;
- б) при наличии оснований для отказа в переводе помещения, установленных пунктом 2.9 настоящего регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с указанием причины отказа в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству;
- в) при отсутствии оснований для отказа в переводе помещения и наличии полного пакета документов осуществляет подготовку проекта постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

Результатом рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является передача проекта постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение или уведомления об отказе в переводе помещения на подпись главе городского округа «Город Лесной».

Подготовка и выдача постановления администрации городского округа «Город Лесной» и уведомлений о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

3.5. На основании постановления администрации городского округа «Город Лесной», специалист готовит уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (приложение № 4 к настоящему регламенту). Уведомление подписывается главой городского округа «Город Лесной».

Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого, если для такого использования не требуется проведение переустройства и (или) перепланировки помещения.

Специалист средствами телефонной связи назначает дату и время для приема заявителя, выдает ему уведомление и постановление администрации городского округа «Город Лесной» о принятии решения, делает отметку в журнале регистрации документов УАиГ.

По желанию заявителя, специалист направляет по почте в адрес заявителя вышеуказанные документы. Срок выполнения процедуры не позднее 3-х рабочих дней со дня подписания постановления администрации городского округа «Город Лесной».

3.5.1. Одновременно с выдачей или направлением заявителю постановления администрации городского округа «Город Лесной» и уведомления с принятым решением, специалист подготавливает и рассылает письма уведомительного характера (приложение № 5 к настоящему регламенту) в адреса собственников помещений, примыкающих к переводимому в нежилой фонд помещению. Письма подписываются главой городского округа «Город Лесной».

3.5.2. Если заявитель выбрал способ получения результата предоставления муниципальной услуги через Отдел МФЦ передача документов из УАиГ в Отдел МФЦ осуществляется курьером по ведомости приема-передачи не позднее 1 рабочего дня до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

3.6. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки, уведомление является основанием для проведения всех необходимых работ в соответствии с представлением заявителем проектом, согласованным в установленном законодательством порядке.

Подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, окончание перевода помещения

3.7. После завершения необходимых работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения, заявитель заказывает в БТИ новый технический паспорт на помещение и обращается в УАиГ с заявлением о приеме выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Специалист согласовывает с заявителем дату и время проведения комиссионной проверки и уведомляет приемочную комиссию о дате проверки произведенных работ и оформления Акта приемочной комиссии о приеме помещения в эксплуатацию. Положение о приемочной комиссии, ее состав и форма Акта приема утверждаются постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

3.8. По результатам осмотра произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение комиссия составляет Акт о приеме законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого (нежилого) помещения, который подписывается заявителем и членами приемочной комиссии.

После утверждения один экземпляр Акта оается в деле на хранение в УАиГ, второй экземпляр специалист УАиГ отдает заявителю, третий экземпляр направляет в Росреестр в срок не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения Акта.

Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием для использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.9. Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «Личный кабинет»:

- физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонализированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- индивидуальные предприниматели и юридические лица для получения индивидуального кода доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».

На Едином портале государственных и муниципальных услуг предоставляется в установленном порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале государственных и муниципальных услуг интерактивной формы запроса.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

Заявитель получает уведомления на электронную почту, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, заявитель направляет в администрацию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. Специалист УАиГ в течение 3 рабочих дней проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате оказания муниципальной услуги, специалист УАиГ осуществляет их исправление в срок не превышающий 3 рабочих дня.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственным специалистом УАиГ по исполнению настоящего регламента осуществляет начальник УАиГ, заместитель главы администрации по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом УАиГ положений настоящего регламента.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы администрации) и внеплановыми (проводиться по конкретному обращению заявителя).

Текущий контроль соблюдения специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ.

4.2. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По результатам проверок, лица, допустившие нарушение настоящего регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

формации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц, а также принимаемых ими решениях, нарушении положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.4. Заявители вправе обжаловать решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 настоящего регламента.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ МНОГООБЪЕКТОВЫХ ЦЕНТРОВ

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации городского округа «Город Лесной», муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» и Отдела МФЦ, его работников, предоставляющих муниципальную услугу.

5.2. Жалоба подается в администрацию, а при предоставлении муниципальной услуги Отделом МФЦ, непосредственно в указанный отдел. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование юридического лица, предоставляющего муниципальную услугу (администрация либо Отдел МФЦ), решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации или Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) администрации или Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (для юридических лиц - заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом; копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией или Отделом МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официальных сайтов администрации и Отдела МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу;
- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) Отдела МФЦ и его должностных лиц, и работников);
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) Отдела МФЦ и его должностных лиц и работников).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается юридическим лицом (администрацией; Отделом МФЦ), предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия). В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего регламента, такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, направляется в администрацию или Отдел МФЦ, соответственно чьи решения и действия (бездействия) оспариваются.

При этом перенаправившие жалобу органы и организации, предоставляющие муниципальные услуги, в письменной форме информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в администрации, Отделе МФЦ.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего регламента не применяются, и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

5.10. Жалоба на решения и действия (бездействия) администрации может быть подана заявителем через Отдел МФЦ. При поступлении такой жалобы Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию, в установленном соглашением о взаимодействии между Отделом МФЦ и администрацией (при наличии заключенного соглашения; далее - соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующим регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
- 6) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Отдела МФЦ возможно в случае, если на Отдел МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме.

5.12. В администрации рассмотрение жалоб по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет глава городского округа «Город Лесной».

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации, или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Администрация и Отдел МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
 - информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах;
 - консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
 - заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Отделом МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
 - формирование и представление ежеквартальной отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).
- 5.15. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего, за днем ее поступления, рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченные на ее рассмотрение администрация, Отдел МФЦ принимают решение об удовлетворении жалобы, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы администрация, Отдел МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Письменный, мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце пункта 5.6 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование юридического лица, предоставляющего муниципальную услугу и рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания, в соответствии с которыми принято решение по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. По желанию заявителя, ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

5.20. Администрация, Отдел МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции или решения арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- необоснованность изложенных в жалобе доводов.

5.21. Администрация, Отдел МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.22. Администрация, Отдел МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае если нормативные акты, указанные в пункте 2.5 настоящего регламента или отдельные их положения, утрачивают силу, они не могут применяться при исполнении настоящего регламента.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим регламентом, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории городского округа «Город Лесной»

Зарегистрировано в управлении по архитектуре и градостроительству рег. № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ <i>подпись</i>	Главе городского округа «Город Лесной»
--	--

Фамилия	Почтовый индекс и адрес
Имя	Рабочий, домашний телефон
Отчество	Сотовый телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в целях использования помещения в качестве: (ненужное зачеркнуть)

(вид использования помещения)

общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу: _____ дом _____ кв. _____

Документы (ксерокопии), прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Название документа	Кол-во экзempl-пл.	Кол-во листов	
			подлинник	копия
1.	Правоустанавливающий документ на переводимое помещение			
2.	План, переводимого помещения с его техническим описанием			
3.	Технический паспорт переводимого помещения			
4.	Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение			
5.	Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения инв. № _____			
Всего:				

Подпись заявителя (или доверенного лица) _____

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории городского округа «Город Лесной»

Зарегистрировано в управлении по архитектуре и градостроительству рег. № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ <i>подпись</i>	Главе городского округа «Город Лесной»
--	--

Полное наименование организации	Почтовый индекс и адрес
Председатель, директор, начальник Ф.И.О.	Рабочий, домашний, сотовый телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в целях использования помещения в качестве: (ненужное зачеркнуть)

(ненужное зачеркнуть)

(вид использования помещения)

общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу: _____ дом _____ кв. _____

Документы (ксерокопии), прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Название документа	Кол-во экзempl-пл.	Кол-во листов	
			подлинник	копия
1.	Правоустанавливающий документ на переводимое помещение			
2.	План, переводимого помещения с его техническим описанием			
3.	Технический паспорт переводимого помещения			
4.	Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение			
5.	Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения инв. № _____			
Всего:				

Подпись заявителя (или доверенного лица) _____

(подпись, дата)

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории городского округа «Город Лесной»

Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»

РАСПИСКА

в получении документов на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

ненужное зачеркнуть в целях использования помещения в качестве:

вид использования помещения

Адрес: _____

Владелец: _____

Ф.И.О., название организации

Представлены следующие документы:

№ п/п	Название документа	Кол-во экзempl-пл.	Кол-во листов	
			подлинник	копия
1.	Заявление о переводе помещения			
2.	Правоустанавливающие документы на переводимое помещение			
3.	План переводимого помещения с его техническим описанием			

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 5).

4.	Технический паспорт переводимого помещения			
5.	Позатажный план дома, в котором находится переводимое помещение			
6.	Проект переустройства и (или) перепланировка переводимого помещения			
Всего:				

о чем в книгу учета входящих документов внесена запись № _____
 Дата выдачи расписки: _____
 Срок исполнения: _____
 Специалист УАиГ _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории городского округа «Город Лесной»

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество – для граждан,

 полное наименование организации – для юридических лиц)

Куда _____
 (почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ**о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение**

Администрация городского округа «Город Лесной», рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу: _____

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения в качестве _____
 РЕШИЛА (постановление администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____):
 перевести помещение из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;
 перевести помещение из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству (перепланировке) помещения
 . отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с _____

(основание(я), установленное Жилищным кодексом Российской Федерации)
 Глава городского округа
 «Город Лесной» _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории городского округа «Город Лесной»

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество – для граждан,

 полное наименование организации – для юридических лиц)

Куда _____
 (почтовый индекс и адрес)

Администрация городского округа «Город Лесной» извещает Вас о том, что в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании заявления и представленных документов

(Ф.И.О. заявителя)

приняла решение о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по адресу:

(адрес)

в целях использования его

(вид использования помещения)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от № _____

Глава городского округа
 «Город Лесной» _____
 (подпись)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.11.2018 г. № 1486

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

В соответствии со статьей 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков администрацией городского округа «Город Лесной» на 1 квартал 2019 года (прилагается).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» А.Г. Розумного.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.11.2018 № 1486
 «Об утверждении плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков администрацией городского округа «Город Лесной» на 1 квартал 2019 года

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 1 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

№ п/п	Адрес земельного участка			Цель проведения осмотров, обследований	Дата начала проведения осмотров, обследований	Дата окончания проведения осмотров, обследований
	Населенный пункт	Улицы/проезд	номер дома/гаража/участка			
1	г. Лесной	Первомайская	2А	Соблюдение требований земельного законодательства, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс РФ»	22.01.2018	22.03.2018

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.11.2018 г. № 1487

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019 ГОД В соответствии со статьей 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения плановых проверок физических лиц администрацией городского округа «Город Лесной» на 2019 год (прилагается).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» А.Г. Розумного.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.11.2018 № 1487
 «Об утверждении плана проведения плановых проверок физических лиц администрацией городского округа «Город Лесной» на 2019 год

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019 ГОД

№ п/п	Ф.И.О. лица, подлежащего проверке	Адрес земельного участка			Цель проведения проверки	Дата начала проведения проверки (месяц)	Срок проведения проверки (календарных дней)	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)
		Населенный пункт	Улицы/проезд	номер дома/гаража/участка				
1	Лотова Елена Иннокентьевна	г. Лесной	Технический	дом 5, строение 6	Соблюдение требований земельного законодательства, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс РФ»	1	30	Документарная и выездная
2	Саднова Светлана Владимировна	г. Лесной	Технический	дом 5, строение 8	Соблюдение требований земельного законодательства, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс РФ»	2	30	Документарная и выездная
3	Краснов Иван Павлович	г. Лесной	Мамина-Сибиряка	18Б	Соблюдение требований земельного законодательства, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс РФ»	3	30	Документарная и выездная
4	Евпак Евгений Ростиславович	г. Лесной	Бажова	4А	Соблюдение требований земельного законодательства, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс РФ»	6	30	Документарная и выездная
5	Иовлев Владимир Иванович	г. Лесной	Технический	дом 15, строение 1	Соблюдение требований земельного законодательства, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс РФ»	7	30	Документарная и выездная
6	Поляков Андрей Юрьевич	г. Лесной,	Технический	дом 5	Соблюдение требований земельного законодательства, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс РФ»	8	30	Документарная и выездная
7	Малышев Михаил Михайлович	г. Лесной	Березовая	44	Соблюдение требований земельного законодательства, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс РФ»	9	30	Документарная и выездная
8	Кобяков Сергей Александрович	г. Лесной	Технический	дом 13, строение 3	Соблюдение требований земельного законодательства, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс РФ»	10	30	Документарная и выездная
9	Кунникова Ольга Дмитриевна	г. Лесной	Технический	дом 5, строение 10	Соблюдение требований земельного законодательства, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс РФ»	11	30	Документарная и выездная
10	Нечкина Анастасия Александровна	г. Лесной	Технический	дом 5, строение 3, 4, 12, 17	Соблюдение требований земельного законодательства, Федерального закона от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс РФ»	12	30	Документарная и выездная

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.11.2018 г. № 1459

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2021 ГОДЫ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2016 № 1743 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы» (с учетом изменений от 26.01.2017 № 102) (далее – Программа) следующее изменение: наименование Программы изложить в новой редакции: «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы», заменив по тексту постановления и приложений № 1, 2 в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынурогова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».