

(Окончание. Начало на стр. 1).

мероприятия провести его на прилегающей территории. 3.5. Организаторы проводимого с использованием транспортных средств публичного мероприятия на объекте транспортной инфраструктуры, используемом для транспорта общего пользования, обеспечивают соблюдение общего количества и категорий транспортных средств, маршрута их движения (протяженность, место начала и окончания маршрута) и средней скорости движения транспортных средств, которые были указаны ими в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

3.6. Движение транспортных средств, используемых при проведении публичного мероприятия на объекте транспортной инфраструктуры, используемом для транспорта общего пользования, в соответствии с правилами дорожного движения должно осуществляться в составе организованной транспортной колонны. 3.7. При проведении публичного мероприятия на объекте транспортной инфраструктуры, используемом для транспорта общего пользования, транспортные средства не могут использоваться:

- 1) на участках дорог, по которым запрещено движение всех механических транспортных средств или категорий транспортных средств, используемых в публичном мероприятии;
2) на участках дорог, выделенных для движения общественного транспорта;
3) на участках дорог, на которых осуществляется их техническое обслуживание и ремонт;
4) на дорогах с одной проезжей частью для каждого направления движения.

3.8. Согласование проведения публичного мероприятия оформляется в форме распоряжения администрации городского округа «Город Лесной».

3.9. Организатор публичного мероприятия и иные граждане с момента согласования с Администрацией места и (или) времени проведения публичного мероприятия имеют право беспрепятственно проводить предварительную агитацию среди граждан, сообщая им информацию о месте (местах), времени, целях проведения публичного мероприятия и иную информацию, связанную с подготовкой и проведением публичного мероприятия, а также призывать граждан и их объединения принять участие в готовящемся публичном мероприятии.

4. Права и обязанности администрации городского округа «Город Лесной»
4.1. Администрация после получения и регистрации Уведомления обязана:

- 1) довести до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанным в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства;
2) в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников назначить своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства. Назначение уполномоченного представителя оформляется распоряжением администрации городского округа «Город Лесной», которое заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия и в орган внутренних дел для организации взаимодействия по надлежущему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц;
3) довести до сведения организатора публичного мероприятия информацию об установленной норме предельной заповедности территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;
4) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;
5) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти, которым данные вопросы адресуются.

4.2. В случае, если информация, содержащаяся в тексте Уведомления, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, Администрация незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

4.3. Администрация отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия в случае, если организатором публичного мероприятия является лицо, которое не может им быть в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», либо если в Уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с законодательством запрещено проведение публичного мероприятия.

5. Права и обязанности уполномоченного представителя администрации городского округа «Город Лесной»
5.1. Уполномоченный представитель Администрации имеет право:

- 1) требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;
2) принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
5.2. Уполномоченный представитель Администрации обязан:

- 1) присутствовать на публичном мероприятии;
2) оказывать организатору публичного мероприятия содействие в его проведении;
3) обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

- 6. Гарантии реализации гражданами права на проведение публичного мероприятия
6.1. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам согласованного публичного мероприятия в выражении своих мнений способом, не нарушающим общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия.
6.2. Поддержание общественного порядка и регулирование дорожного движения в целях обеспечения проведения публичного мероприятия осуществляются на безвозмездной основе.
6.3. Решения и действия (бездействие) Администрации, общественных объединений, должностных лиц, нарушающие права граждан на проведение публичного мероприятия, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о порядке организации и проведения публичных мероприятий на территории городского округа «Город Лесной»

Уведомление о проведении публичного мероприятия Главе городского округа «Город Лесной» от (Ф.И.О., место жительства, наименование организатора, место нахождения, телефоны)
Уведомляю Вас, что с целью (форма публичного мероприятия)
состоится (дата, время, место)
Предполагаемое количество участников человек.
Форма и методы обеспечения организаторами публичного мероприятия общественного порядка организации медицинской помощи использования звукоусиливающей аппаратуры
Предполагаемое количество транспортных средств
Организатор публичного мероприятия
(Ф.И.О., либо наименование организатора, домашний адрес, место нахождения, контактные телефоны)
Лица, уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия (при назначении таковых)
Организатор публичного мероприятия
Лица, уполномоченные организатором публичного мероприятия
Дата подачи уведомления « » 20 г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2018 г. № 1090 О ПОВЫШЕНИИ С 1 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2017 № 664-ПП «Об утверждении методики, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Увеличить (индексировать) с 1 октября 2018 года на 4 процента фонды оплаты труда работников дошкольных и общеобразовательных организаций (за исключением педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых устанавливается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области), работников организаций дополнительного образования детей (за исключением педагогических), работников прочих организаций образования и культуры, работников организаций физической культуры и спорта, работников прочих муниципальных учреждений (муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр», муниципальное бюджетное учреждение «Санаторий-профилакторий «Солнышко», муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной», муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства», муниципальное казенное учреждение «Лесничество городского округа «Город Лесной», муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство»).

Увеличение (индексацию) фонда оплаты труда указанных работников произвести за исключением фонда оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.
2. Увеличить (индексировать) с 1 октября 2018 года на 4 процента фонды оплаты труда непедагогических работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год, а также средств, полученных муниципальными учреждениями от приносящей доход деятельности.

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Лесной» подготовить проекты изменений в положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» в срок до 1 октября 2018 года.

5. Руководителям муниципальных учреждений внести соответствующие изменения в штатные расписания и трудовые договоры. Не допускать снижения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» в 2018 году и последующие периоды.

6. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

7. Контроль исполнения постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Н.А. Махлягину.

С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2018 г. № 1092 О Внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2012 № 1117 «Об утверждении программы проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городском округе «Город Лесной»

В связи с изменениями, внесенными в Порядок проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» (с изменениями от 29.03.2018 № 165-ПП), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2012 № 1117 «Об утверждении программы проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городском округе «Город Лесной» (в редакции от 31.12.2013 № 2530) следующие изменения:

- 1.1. раздел 3 Программы проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городском округе «Город Лесной» изложить в новой редакции (приложение № 1);
1.2. приложения №№ 1, 2 к Программе проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городском округе «Город Лесной» изложить в новой редакции (приложения №№ 2, 3).
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2018 № 1092

Раздел 3. РЕЗУЛЬТАТЫ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ПРОВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГА

26. По итогам проведения мониторинга составляются ежеквартальные и ежегодные отчеты о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, а также доклад о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в отчетном году.

27. Ежеквартальный отчет о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг составляется и направляется исполнителями услуг в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации (в том числе в электронном виде) по форме согласно приложению № 1 к настоящей программе в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

28. Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации формирует сводный ежеквартальный отчет о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и обеспечивает ввод указанных данных в автоматизированную систему управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – АСУ ИОГВ) в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

29. Ежегодный отчет о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг составляется и направляется исполнителями услуг в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации (в том числе в электронном виде) по форме согласно приложению № 2 к настоящей программе в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом.

30. Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации формирует сводный ежегодный отчет о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и обеспечивает ввод указанных данных в АСУ ИОГВ в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом.

31. Доклад о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в отчетном году (далее – доклад) подготавливается комитетом экономического развития, торговли и услуг администрации в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом.

32. Комитет экономического развития, торговли и услуг администрации при подготовке доклада обобщает представленные исполнителями услуг ежеквартальные и ежегодные отчеты о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, проводит анализ результатов опросов заявителей, общей оценки уровня качества и доступности предоставления муниципальных услуг, а также анализ жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) исполнителей услуг, должностных лиц исполнителей услуг, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

- 33. В доклад включается информация, содержащая:
- цели и задачи проведения мониторинга;
- методологическую информацию о проведенном исследовании: методы, используемые для сбора первичной информации, объем выборки;
- рейтинговые графики, таблицы по муниципальным услугам, включенным в мониторинг в отчетном году, в том числе по количеству обращений;
- рейтинговые системы исполнителей услуг в том числе по количеству обращений, по доле регламентированных муниципальных услуг;
- фактические результаты исследования, в том числе сведения о соблюдении стандартов предоставления муниципальных услуг или иных установленных требований;
- описание выявленных наиболее актуальных проблем предоставления муниципальных услуг;
- анализ полученных результатов в динамике с результатами мониторинга предыдущих лет (в том случае если мониторинг проводился в предыдущие годы);
- рекомендации по улучшению условий предоставления муниципальных услуг, направленных на повышение удовлетворенности заявителей качеством и доступности их предоставления, и иная информация.
34. Сводные ежеквартальные и ежегодные отчеты о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, а также доклад, размещаются на официальном сайте администрации в сети «Интернет»:
- ежеквартальный и ежегодный отчеты не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- доклад не позднее 05 марта года, следующего за отчетным годом.
35. Ежеквартальные и ежегодные отчеты о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг размещаются исполнителями услуг на официальных сайтах в сети «Интернет» (при их наличии) в указанные в пункте 34 настоящей программы сроки.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2018 № 1092

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Раздел 1. ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
Таблица с 2 столбцами: Но-мер стро-ки, Наименование показателя. Содержит 10 строк с описанием показателей качества услуг.

(Продолжение. Начало на стр. 1).

Номер строки	Наименование показателя
11.	через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу
12.	иным способом
13.	Общее количество положительных решений (выданных документов, совершенных действий), принятых по результатам предоставления муниципальной услуги, в отношении заявителей - физических лиц (единиц) из них результаты выданы (направлены) заявителю:
14.	непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в подведомственной организации
15.	через МФЦ
16.	через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
17.	через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу
18.	иным способом
19.	Общее количество положительных решений (выданных документов, совершенных действий), принятых по результатам предоставления муниципальной услуги, в отношении заявителей - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (единиц) из них результаты выданы (направлены) заявителю:
20.	непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в подведомственной организации
21.	через МФЦ
22.	через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
23.	через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу
24.	иным способом

Раздел 2. СРОКИ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Номер строки	Наименование показателя
1.	Средний фактический срок предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги непосредственно через орган, предоставляющий муниципальную услугу, или через подведомственную организацию (минут)
2.	в том числе по предварительной записи
3.	Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги непосредственно через орган, предоставляющий муниципальную услугу, или через подведомственную организацию (минут)
4.	в том числе по предварительной записи
5.	Среднее время ожидания заявителя в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги непосредственно через орган, предоставляющий муниципальную услугу, или через подведомственную организацию (минут)
6.	в том числе по предварительной записи

Раздел 3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Номер строки	Наименование показателя
1.	Количество посещений заявителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ для получения одной услуги (раз)
2.	норматив
3.	факт (в среднем)
4.	Норматив среднего времени ожидания заявителя в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги непосредственно через орган, предоставляющий муниципальную услугу, или через подведомственную организацию (минут)
5.	Средний фактический срок предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги непосредственно через орган, предоставляющий муниципальную услугу, или через подведомственную организацию (минут)
6.	норматив
7.	доля услуг, оказанных с нарушением нормативного срока

Раздел 4. ОПИСАНИЕ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИХ РЕШЕНИЮ

1. Предложения по внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- об изменении перечня документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг;
 - об изменении срока предоставления муниципальных услуг, а также сроков выполнения отдельных административных процедур;
 - об изменении порядка взаимодействия с органами, предоставляющими муниципальные услуги.
2. Предложения по внесению изменений в иные нормативные правовые акты Свердловской области, регулирующие предоставление муниципальных услуг, помимо указанных в пункте 1 настоящего раздела.
3. Сведения о принятых мерах (результатах) по устранению выявленных проблем предоставления муниципальных услуг.

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2018 № 1092

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Раздел 1. ПОКАЗАТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Номер строки	Наименование показателя
1.	Общая штатная численность (человек) из них:
2.	количество сотрудников (работников), задействованных в предоставлении муниципальной услуги в том числе:
3.	осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями (включая прием документов и выдачу результатов)
4.	осуществляющих иные действия, связанные с предоставлением муниципальной услуги, в том числе принятие решения о выдаче заявителю результата, и не осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями
5.	Общее количество функционирующих мест (окон) предоставления муниципальной услуги, оборудованных в соответствии со стандартами предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, либо в подведомственной организации (единиц)
6.	Объем финансовых средств, переведенных в бюджет соответствующего уровня в уплату государственных пошлин за предоставление муниципальной услуги (рублей) из них:
7.	зачисляемых в федеральный бюджет
8.	зачисляемых в областной бюджет

9.	зачисляемых в местный бюджет
10.	Объем финансовых средств, переведенных в бюджет соответствующего уровня в уплату иных обязательных платежей за предоставление муниципальной услуги (рублей)
11.	в том числе на счетах подведомственных организаций

Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Номер строки	Наименование показателя
1	2
1.	Общее количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, поступивших от физических лиц (единиц) из них запросы (заявления) представлены:
2.	непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или подведомственную организацию
3.	через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)
4.	через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
5.	через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу
6.	иным способом
7.	Общее количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, поступивших от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (единиц) из них запросы (заявления) представлены:
8.	непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или подведомственную организацию
9.	через МФЦ
10.	через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
11.	через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу
12.	иным способом
13.	Общее количество положительных решений (выданных документов, совершенных действий), принятых по результатам предоставления муниципальной услуги, в отношении заявителей - физических лиц (единиц) из них результаты выданы (направлены) заявителю:
14.	непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в подведомственной организации
15.	через МФЦ
16.	через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
17.	через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу
1	2
18.	иным способом
19.	Общее количество положительных решений (выданных документов, совершенных действий), принятых по результатам предоставления муниципальной услуги, в отношении заявителей - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (единиц) из них результаты выданы (направлены) заявителю:
20.	непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в подведомственной организации
21.	через МФЦ
22.	через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
23.	через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу
24.	иным способом

Раздел 3. СРОКИ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Номер строки	Наименование показателя
1.	Средний фактический срок предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги непосредственно через орган, предоставляющий муниципальную услугу, или через подведомственную организацию (минут)
2.	в том числе по предварительной записи
3.	Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги непосредственно через орган, предоставляющий муниципальную услугу, или через подведомственную организацию (минут)
4.	в том числе по предварительной записи
5.	Среднее время ожидания заявителя в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги непосредственно через орган, предоставляющий муниципальную услугу, или через подведомственную организацию (минут)
6.	в том числе по предварительной записи

Раздел 4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Номер строки	Наименование показателя
1.	Общее количество поступивших жалоб в рамках досудебного (внесудебного) обжалования (единиц) в том числе об обжаловании
2.	нарушений срока регистрации запросов заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги
3.	требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги
4.	отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги у заявителя
5.	отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами
6.	затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами
7.	отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений
8.	Общее количество удовлетворенных жалоб, полученных в рамках досудебного (внесудебного) обжалования (единиц)
9.	Общее количество обращений в суд об обжаловании нарушений при предоставлении муниципальной услуги (единиц)
10.	в том числе удовлетворенных судами требований об обжаловании нарушений при предоставлении муниципальной услуги
11.	Общее количество случаев привлечения к административной ответственности за нарушения при предоставлении муниципальной услуги (единиц)

Раздел 5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Номер строки	Наименование показателя
1	2
1.	Количество посещений заявителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ для получения одной услуги (раз)

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 2).

Но-мер стро-ки	Наименование показателя
2.	норматив
3.	факт (в среднем)
4.	Норматив среднего времени ожидания заявителя в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги непосредственно через орган, предоставляющий муниципальную услугу, или через подведомственную организацию (минут)
5.	Средний фактический срок предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги непосредственно через орган, предоставляющий муниципальную услугу, или через подведомственную организацию (минут)
6.	норматив

Но-мер стро-ки	Наименование показателя
7.	доля услуг, оказанных с нарушением нормативного срока

Раздел 6. ОПИСАНИЕ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИХ РЕШЕНИЮ

- Предложения по внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе:
 - об изменении перечня документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг;
 - об изменении срока предоставления муниципальных услуг, а также сроков выполнения отдельных административных процедур;
- об изменении порядка взаимодействия с органами, предоставляющими муниципальные услуги.
- Предложения по внесению изменений в иные нормативные правовые акты Свердловской области, регулирующие предоставление муниципальных услуг, помимо указанных в пункте 1 настоящего раздела.
- Сведения о принятых мерах (результатах) по устранению выявленных проблем предоставления муниципальных услуг.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 20.09.2018 г. № 1096

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КОМПЛЕКСНОМУ БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2022 ГОДЫ»

В соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 91 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», государственной программой Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018-2022 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Порядок отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2018 № 906 (с изменениями от 23.08.2018 № 987) (далее - Порядок), следующие изменения:

- в пункте 2.3 Порядка дату «15 сентября» заменить на «15 октября»;
- исключить из Порядка подпункт 2.2.9 пункта 2.2;
- исключить из приложения 4 «Перечень документов, необходимых для получения субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» к приложению 1 «Соглашение № ___ на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» к Порядку подпункт 8 пункта 3;
- исключить из приложения 2 «ЗАЯВКА на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа «Город Лесной» в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» к Порядку подпункт 8 пункта 3.
- Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
- Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строчкова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.09.2018 г. № 1104

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 11.12.2015 № 2239 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА) ИСПОЛЪЗУЕМОГО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Положением «О порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 29.06.2016 № 469,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением иму-

щественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.12.2015 № 2239 (с изменениями от 27.10.2016 № 1446, от 27.10.2017 № 1350), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 21.09.2018 № 1104

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ИСПОЛЪЗУЕМОГО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№	Категория объекта	Адрес объекта	Общая площадь кв. м	Кол-во	Назначение объекта	Сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности	Обременение объекта правами третьих лиц	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Отдельно стоящее здание	ул. Бажова, 22	740,10	1	Баня	66-66-34/ 021/2012-074	49/07-К от 21.12.2007 с 01.01.2008 – без срока	ООО «УПК Сезам» баня
2	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	ул. Белинского, 27а	13,50 44,60	2	Администра-тивное здание	66-66-34-08/2002-130	39/17-К от 01.11.2017 с 01.11.2017 по 29.10.2018 свободно	ИП Бобрышева Н.А. бытовые услуги
3	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	Коммунистический проспект, 20	8,70	1	здание	66-66-34/ 026/2009-087	04/14-К от 10.02.2014 с 10.02.2014 – без срока	ИП Табелева риелторские услуги
4	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	ул. Энгельса, 1	27,40	1	Администра-тивное здание (ЖЭК № 1)	66-66-34/ 040/2010-372	свободно	
5	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	ул. Мамина Сибирияка, 47	274,15	1	Административное здание (ЖЭК № 6)	66-66-34/ 040/2006-166	12/12-К от 06.02.2012 с 01.01.2012 - без срока	НОФ «ЦРП ГО «Город Лесной», организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства
6	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	ул. Победы, 52	19,60	2	Администра-тивно-производствен-ное здание	66-66-34/ 009 /2013-105,106	27/14-К от 29.09.2014 до 28.09.2019	ИП Алексева обучение современным танцам
7	Станция телефонная DMS-100 на 1500 номеров (комплект оборудования)	ул. Мира, 30	-	1	Услуги связи	-	-	2007 год изготовления. Состав: блок связи - 2 шт.; к-т мультиплексирования - 1 шт.; к-т для организации оптических линий тракта ЛТ - 328 - 1 шт.; к-т для обеспечения необходимого вт. Направления ПН-05 - 1 шт.; программное обеспеч. КПО-130-01 - 1 шт.; шкаф телеком 19/728-40И-с - 1 шт.; опора из. № 01690 - 4 шт.; экран заш. № 01691 - 2 шт.; шина № 04926 - 1 шт.; клеммник расп. № 04863 - 3 шт.; выключатель № 03266 - 2 шт.; набор инструментов для монтажа накруткой - 1 шт. Сеть между сетевым и периферийным модулем - 26 шт.; групповой контроллер абонентного модуля - 50 шт.; модуль контроля и обслуживания - 7 шт.; выносной абон. модуль - 1 245 шт.; выносной абон. модуль - 305 шт.; монтажный комплекс - 1 шт.; ЗИП - 3шт.
8	Офтальмологическое рабочее место ОАР-250	ул. Мира, 30	-	1	Офтальмологические медицинские услуги	-	-	2011 год изготовления. Состав: REFRACTOR BR-7 сер. № 94183; CARL ZEISS сер. № 232958, № 244784. Крепление к проктору 250; проекционная площадка 40*40; подставка для рефрак. очков; кросс-цилиндр
9	Кресло педикюрное	ул. Мира, 30	-	-	Бытовые услуги	-	-	2001 год изготовления. цвет серый, материал изготовления: металл, пластик, в хорошем состоянии, полной комплектации
10	Программный комплекс «Энергосфера»	ул. Победы, 52	-	-	Производственное	-	-	2015 год изготовления, до 50 каналок учета, до 50 параметров нижнего уровня
11	Источник бесперебойного питания APC	ул. Победы, 52	-	-	Производственное	-	-	2015 год изготовления, марка: APC Smart-UPS 620 VA 230 V, цвет корпуса серый