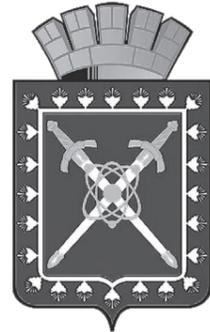


# ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ



№ 13  
9 апреля 2018г.

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2018 г. № 396

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В СДЕЛКАХ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и Соглашением о взаимодействии Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» и администрации городского округа «Город Лесной» по определению порядка осуществления согласования допуска к совершению сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» от 01.03.2018 № 1/14195-Д, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
3. Пункты 1, 2, 4 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 02.12.2015 № 2185 «О порядке оформления допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной», признать утратившими силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В. и заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкуровова Е.С.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2018 № 396  
«Об утверждении Порядка допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной»

### ПОРЯДОК ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В СДЕЛКАХ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Настоящий порядок допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» (далее – Порядок), регулирует оформление администрацией городского округа «Город Лесной» допуска к участию в сделках по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» (далее – на территории ЗАТО), либо иным сделкам с таким имуществом (далее – сделки с недвижимым имуществом), граждан Российской Федерации, постоянно не проживающих или не получивших разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, граждан Российской Федерации, не работающих на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организацией, по роду деятельности которой создано закрытое административно-территориальное образование, и юридических лиц, не расположенных и не зарегистрированных на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной».

2. При оформлении допуска администрация городского округа «Город Лесной» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее – Закон о ЗАТО), Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2006 № 302 «О создании и деятельности на территории закрытого административно-территориального образования организаций с иностранными инвестициями», Порядком согласования Госкорпорацией «Росатом» или подведомственными организациями Госкорпорации «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации решений органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 06.06.2010 № 1/15-НПА и Соглашением о взаимодействии Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» и администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2018 № 1/14195-Д.

3. Оформление допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом граждан Российской Федерации, постоянно не проживающих или не получивших разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО, граждан Российской Федерации, не работающих на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организацией, по роду деятельности которой создано закрытое административно-территориальное образование, возлагается на отдел режима администрации городского округа «Город Лесной».

4. Для оформления допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом заинтересованными лицами предоставляются следующие документы:

- 4.1. В отношении физических лиц:
  - заявление о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом от заинтересованной стороны по сделке по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку;
  - копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (копия свидетельства о рождении для несовершеннолетних граждан);
  - приказ начальника управления социальной политики по городу Лесному о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему (в случае, если в сделке принимает участие несовершеннолетний гражданин Российской Федерации);
  - заверенная надлежащим образом выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если в сделке принимает участие индивидуальный предприниматель);
  - копия документа, которым оформляется сделка (в случае, если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен), содержащего все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, а также отлагательное условие о вступлении такого документа в действие после согласования решения о допуске к участию в совершении сделки на территории ЗАТО;
  - заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки (в том числе, если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО);
  - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

- 4.2. В отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:
  - заявление о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом от заинтересованной стороны по сделке, включающее информацию о цели использования недвижимого имущества после заключения сделки по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку;
  - заверенная надлежащим образом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от стороны по сделке, принимающей на себя обязательства в отношении объекта сделки, на дату не позднее шести месяцев до подачи заявления о допуске к участию в совершении сделки (страницы с указанием наименования, организационно-правовой формы и адреса регистрации юридического лица, а также страницы со сведениями об учредителях (участниках) общества);
  - справка от заинтересованной стороны по сделке о составе учредителей (участников) организации, с указанием наименования, гражданства (для физических лиц), места нахождения (для юридических лиц) и количества акций (долей участия) в уставном капитале (в случае если заявителем является хозяйственное общество), заверенная надлежащим образом должностным лицом организации;
  - заверенная надлежащим образом копия документа, которым оформляется сделка (в случае если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен), содержащего все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, а также отлагательное условие о вступлении такого документа в действие после согласования решения о допуске к участию в совершении сделки на территории ЗАТО;
  - заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки (в том числе, если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО).

- 4.3. В отношении организаций с иностранными инвестициями:
  - заявление о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом от заинтересованной стороны по сделке, включающее информацию о цели использования недвижимого имущества после заключения сделки по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку;
  - заверенная надлежащим образом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от стороны по сделке, принимающей на себя обязательства в отношении объекта сделки, на дату, не позднее шести месяцев до подачи заявления о допуске к участию в совершении сделки (страницы с указанием наименования, организационно-правовой формы и адреса регистрации юридического лица, а также страницы со сведениями об учредителях (участниках) общества);
  - заверенная надлежащим образом копия документа, которым оформляется сделка (в случае, если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен), содержащего все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, а также отлагательное условие о вступлении такого документа в действие после согласования решения о допуске к участию в совершении сделки на территории ЗАТО;
  - заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки (в том числе, если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО);
  - реквизиты письма Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» о согласовании деятельности на территории ЗАТО (для организаций с иностранными инвестициями, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО через филиалы и представительства) или реквизиты согласованного Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» заявления о создании на территории ЗАТО организации с иностранными инвестициями (для юридических лиц, создаваемых на территории ЗАТО организацию с иностранными инвестициями) или информация об отсутствии намерения создания представительства или филиала юридического лица на территории ЗАТО (для организаций с иностранными инвестициями).

Лица, указанные в подпунктах 4.1., 4.2., 4.3. пункта 4 настоящего Порядка, предоставляют поименованные в этих подпунктах документы, как в бумажном виде, так и в форме электронного образа документа, созданного посредством его сканирования. Электронные образы документов должны иметь распространенные открытые форматы («.pdf», «.jpg») и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

5. Заявление с приложением копий документов подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции администрации городского округа «Город Лесной».

Отсутствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, является основанием для возврата заявления с приложенными документами с письменным уведомлением о необходимости устранения имеющихся недостатков оформления поступившего обращения.

6. В течение тридцати рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления и прилагаемых к нему документов специалисты отдела режима или управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» осуществляют проверку представленных заявителем документов, готовят проект распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о допуске заинтересованного лица к совершению сделки с недвижимым имуществом, который посредством защищенной электронной почты «Деловая почта» комплекса «VipNet-InfoTeK-CKЦ» направляют на согласование с сопроводительным письмом, подписанным главным городским округом «Город Лесной» или должностным лицом, исполняющим его обязанности, с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в адрес Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» - в отношении имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности; в адрес ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» - в отношении имущества, не находящегося в государственной или муниципальной собственности.

В распоряжении указывается, что решение вступает в силу после соответствующего согласования с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» - в отношении имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности; с ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» - в отношении имущества, не находящегося в государственной или муниципальной собственности.

7. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» или ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» в течение восемнадцати календарных дней со дня регистрации комплекта документов в полном объеме в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» после согласования с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальным органом Федеральной службы безопасности Российской Федерации рассматривает поступивший из администрации городского округа «Город Лесной» комплект документов и принимает решение:

- о согласовании распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о допуске к сделке с недвижимым имуществом;
- об отказе в согласовании распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о допуске к сделке с недвижимым имуществом.

В случае необходимости продления срока согласования распоряжения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» за три календарных дня до истечения срока согласования распоряжения о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом направляет в администрацию городского округа «Город Лесной» соответствующее уведомление о продлении срока согласования распоряжения о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом.

При получении уведомления о продлении срока согласования распоряжения о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом специалисты управления правового и кадрового обеспечения или отдела режима администрации городского округа «Город Лесной» направляют заинтересованному лицу соответствующее письмо о поступлении уведомления о продлении срока согласования распоряжения о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом.

8. После получения согласования Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», копия распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом и копия письма Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» направляются заявителю с сопроводительным письмом или выдаются специалистами контрольно-организационного отдела или управления правового и кадрового обеспечения либо отдела режима администрации городского округа «Город Лесной» под подпись.

При отказе Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» или ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» в согласовании распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом заинтересованному лицу направляется соответствующее письмо с обоснованием отказа в допуске к заключению сделки с недвижимым имуществом.

9. Датой согласования Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» или ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом является дата регистрации соответствующего исходящего письма Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор».

### Приложение к Порядку допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной»

Главе городского округа «Город Лесной»

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. гражданина (наименование юридического лица),

\_\_\_\_\_ место регистрации гражданина (юридический и фактический адрес юридического лица), контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 8 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу оформить допуск к участию в сделке с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной».

Сведения, указываемые заявителем: вид, предмет, сделки; местонахождение недвижимого имущества; сведения о правообладателе имущества; сведения о физических и юридических лицах, являющиеся стороной по сделке.

Юридическое лицо, заинтересованное в заключении сделки, дополнительно указывает: организационно-правовую форму юридического лица, полное и сокращенное наименования юридического лица, ИНН, КПП, при необходимости код иностранной организации (КИО) и регистрационный номер в стране регистрации, сведения об уставном капитале, сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, дате регистрации, сведения об образовании юридического лица, сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, сведения о количестве обособленных подразделений юридического лица, сведения о филиалах юридического лица, сведения о выданных листах записи Единого государственного реестра юридических лиц (свидетельств), подтверждающих внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц, юридический и фактический адреса, контактные телефоны'.

Перечень прилагаемых копий документов:

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Дата

1. Заявление оформляется с учетом требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

### СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ПО ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДЛЯ ГОРОДСКОГО СУДА Г. ЛЕСНОГО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2022 ГОДЫ

1	Абакумова Елена Евгеньевна	47	Батырев Игорь Викторович
2	Аболмасов Сергей Петрович	48	Бедрина Марина Степановна
3	Абрамов Андрей Николаевич	49	Безогодова Ирина Павловна
4	Абросимов Никита Сергеевич	50	Белогорова Жанна Владимировна
5	Абсатарова Наталья Юрьевна	51	Белоусова Ирина Аскарвна
6	Авгумберг Андрей Александрович	52	Бельх Виктор Александрович
7	Авдеев Антон Евгеньевич	53	Бердникова Ирина Александровна
8	Агеева Юлия Геннадьевна	54	Бердышкова Анастасия Павловна
9	Агилев Сергей Андреевич	55	Березин Андрей Валентинович
10	Азанов Игорь Валерьевич	56	Березкин Борис Николаевич
11	Акинин Алексей Николаевич	57	Блохин Антон Александрович
12	Акова Алина Алмазовна	58	Бобылева Елена Вячеславовна
13	Аксеров Валерий Германович	59	Богдальчикова Наталья Анатольевна
14	Аксенова Яна Александровна	60	Богданов Владимир Леонидович
15	Акупова Надежда Александровна	61	Болотов Игорь Станиславович
16	Алексеев Валерий Владимирович	62	Бомко Марина Александровна
17	Алехно Сергей Валерьевич	63	Бондаренко Ольга Олеговна
18	Алимиев Никита Александрович	64	Бораква Марина Георгиевна
19	Аминов Андрей Геннадьевич	65	Борисова Татьяна Владимировна
20	Аминов Евгений Витальевич	66	Бормотов Владимир Александрович
21	Ананич Владимир Сергеевич	67	Бормотова Валентина Витальевна
22	Андреев Денис Алексеевич	68	Бормотова Оксана Николаевна
23	Андрианова Ирина Александровна	69	Борцов Николай Борисович
24	Андрианова Ольга Викторовна	70	Бубин Максим Андреевич
25	Анушин Виталий Васильевич	71	Буденко Светлана Алексеевна
26	Антохова Елена Леонидовна	72	Булатов Сергей Михайлович
27	Арапова Светлана Геннадьевна	73	Бурцева Любовь Николаевна
28	Арбузов Сергей Сергеевич	74	Бусыгина Галина Николаевна
29	Арсланова Сирина Миниакановна	75	Бусыгина Юлия Анатольевна
30	Артамонов Сергей Олегович	76	Буторина Наталия Николаевна
31	Архиреева Ирина Александровна	77	Буторина Юлия Лёмонова
32	Аскарлов Максим Александрович	78	Бутыгина Лариса Борисовна
33	Атрошкин Денис Сергеевич	79	Бутыгина Светлана Михайловна
34	Афанасьев Алексей Евгеньевич	80	Буш Александр Давидович
35	Бабайлов Владимир Дмитриевич	81	Быстрицкая Любовь Евгеньевна
36	Бабинова Ольга Леонтьевна	82	Ваганова Кристина Эдуардовна
37	Байдаченко Владимир Игоревич	83	Вакульчик Татьяна Анатольевна
38	Байдаланко Сергей Васильевич	84	Валиев Артур Ахматович
39	Балмасова Светлана Александровна	85	Валитов Марат Равильевич
40	Балаян Лилия Анатольевна	86	Валиулина Альфия Рафаиловна
41	Баранов Илья Петрович	87	Ванькова Екатерина Сергеевна
42	Баранова Анна Евгеньевна	88	Ванькова Елена Владимировна
43	Барановский Олег Анатольевич	89	Васева Валентина Ильинична
44	Бармин Евгений Владимирович	90	Василов Евгений Александрович
45	Бархатова Людмила Владимировна	91	Василова Наталья Георгиевна
46	Батаргина Марина Викторовна	92	Васильев Александр Вячеславович

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

93	Васильев Павел Сергеевич	227	Исаева Елена Александровна	361	Могиря Сергей Васильевич	443	Петухова Валентина Павловна
94	Вахрушева Марина Витальевна	228	Исмагилов Роман Рафатович	362	Мойстренко Светлана Юрьевна	444	Пивоваров Дмитрий Валерьевич
95	Ведерникова Галина Александровна	229	Казарин Николай Николаевич	363	Молвинских Елена Юрьевна	445	Пивоварова Наталия Петровна
96	Веретко Дмитрий Сергеевич	230	Казимирова Анастасия Олеговна	364	Молотов Андрей Михайлович	446	Пивоварова Светлана Николаевна
97	Веселов Аркадий Иванович	231	Кайгова Наталья Викторовна	365	Молоткова Анастасия Олеговна	447	Платошина Кристина Алексеевна
98	Веселова Екатерина Сергеевна	232	Кайгова Наталья Викторовна	366	Моңцева Татьяна Логиновна	448	Плеханов Дмитрий Вячеславович
99	Вилкай Евгений Александрович	233	Калиничев Константин Юрьевич	367	Морозова Ирина Васильевна	449	Плещков Александр Васильевич
100	Висельская Инга Вячеславовна	234	Калистратова Надежда Николаевна	368	Морозова Ирина Юрьевна	450	Плотникова Галина Александровна
101	Вискунов Андрей Вадимович	235	Калякина Людмила Николаевна	369	Москалев Александр Валерьевич	451	Плюхина Ирина Викторовна
102	Вискунов Вадим Дмитриевич	236	Канюка Марина Александровна	370	Москалев Сергей Игоревич	452	Побежимова Лариса Алексеевна
103	Владимиренко Дмитрий Александрович	237	Карасева Марина Федоровна	371	Муравьева Елена Викторовна	453	Погожев Игорь Николаевич
104	Владимирцов Дмитрий Борисович	238	Карсканов Тимур Валентинович	372	Муратова Галина Геннадьевна	454	Подкопаева Светлана Викторовна
105	Власов Константин Валерьевич	239	Карякина Галина Анатольевна	373	Мурзаева Татьяна Васильевна	455	Подсухина Ольга Мартовна
106	Волков Александр Владимирович	240	Кашлева Людмила Александровна	374	Мурзина Вера Борисовна	456	Подьеферов Дмитрий Вадимович
107	Волкова Наталья Рудольфовна	241	Кетова Юлия Сергеевна	375	Мусин Рамиль Минсалимович	457	Полякова Татьяна Петровна
108	Воложин Даниил Вадимович	242	Кидякин Андрей Владимирович	376	Мухлынина Светлана Яковлевна	458	Полякова Юлия Вячеславовна
109	Волыгина Анна Викторовна	243	Килина Юлия Сергеевна	377	Наумов Павел Вячеславович	459	Пономарева Александра Леонидовна
110	Воробьева Елена Андреевна	244	Кириллович Елена Вячеславовна	378	Наумова Мария Викторовна	460	Пономарева Наталья Ивановна
111	Воробьева Елена Владимировна	245	Кисельков Сергей Владимирович	379	Нафикова Евгения Викторовна	461	Попкова Алена Михайловна
112	Воробьева Ирина Леонидовна	246	Кислицына Татьяна Юрьевна	380	Неганов Алексей Александрович	462	Попов Александр Павлович
113	Воробьева Любовь Алексеевна	247	Киченко Никита Андреевич	381	Недокушев Олег Александрович	463	Попов Алексей Владимирович
114	Воронов Виталий Владимирович	248	Кичигин Евгений Михайлович	382	Некрасова Ираида Сергеевна	464	Попов Василий Николаевич
115	Воротилин Евгений Валерьевич	249	Князев Игорь Владимирович	383	Нестеров Олег Юрьевич	465	Попов Евгений Николаевич
116	Втулкин Александр Владимирович	250	Князева Елена Владимировна	384	Неуймина Нина Николаевна	466	Попова Анна Ивановна
117	Вятикина Вера Сергеевна	251	Ковалева Наталья Михайловна	385	Нечина Наталья Валерьевна	467	Попова Галина Леонидовна
118	Гавриленко Наталья Николаевна	252	Кожевина Татьяна Сергеевна	386	Николаев Юрий Вячеславович	468	Попова Евгения Николаевна
119	Гаврилов Валерий Михайлович	253	Козин Николай Викторович	387	Николаева Екатерина Николаевна	469	Попова Елена Ивановна
120	Галимшин Сергей Равильевич	254	Колбасина Татьяна Сергеевна	388	Николаева Мария Михайловна	470	Попова Зоя Михайловна
121	Галстян Татьяна Николаевна	255	Колесова Ольга Дмитриевна	389	Новиков Евгений Иванович	471	Попова Ирина Алексеевна
122	Ганина Ольга Сергеевна	256	Колчина Елена Сергеевна	390	Новиков Михаил Васильевич	472	Попова Ирина Валентиновна
123	Гасанов Сахават Гасан Оглы	257	Колясников Сергей Александрович	391	Новикова Наталья Вадимовна	473	Попова Наталья Васильевна
124	Гатаулин Альберт Рашидович	258	Комарова Марина Витальевна	392	Новицкий Сергей Валерьевич	474	Попова Ольга Владимировна
125	Гафарова Анна Анатольевна	259	Коняева Марина Александровна	393	Новожилова Надежда Петровна	475	Попова Ольга Григорьевна
126	Гафарова Лариса Петровна	260	Коптякова Алла Николаевна	394	Новохацкая Евгения Владимировна	476	Попова Татьяна Михайловна
127	Герасимов Николай Павлович	261	Копцев Андрей Александрович	395	Новохацкий Андрей Владимирович	477	Постников Сергей Александрович
128	Гладкова Елена Николаевна	262	Корбач Ирина Викторовна	396	Нонкин Павел Серафимович	478	Потапов Сергей Алексеевич
129	Гладун Светлана Борисовна	263	Коржова Алена Павловна	397	Носкова Людмила Жоржовна	479	Потапова Анастасия Юрьевна
130	Глухих Максим Владимирович	264	Корнев Александр Николаевич	398	Носкова Ольга Геннадьевна	480	Потапова Ангелина Ильинична
131	Глушманюк Вера Федоровна	265	Королев Евгений Владимирович	399	Носкова Светлана Валерьевна	481	Потапова Светлана Владимировна
132	Годзинская Галина Романовна	266	Королева Александра Александровна	400	Носов Андрей Афанасьевич	482	Пох Николай Сергеевич
133	Голева Галина Сергеевна	267	Королюкова Людмила Александровна	401	Носова Наталья Галеевна	483	Поцелуев Евгений Павлович
134	Голосова Елена Игоревна	268	Кортаев Андрей Леонидович	402	Носырева Вера Вениаминовна	484	Приз Лия Камильевна
135	Гончаров Василий Евгеньевич	269	Короткевич Светлана Васильевна	403	Ободникова Елена Валентиновна	485	Прозоров Александр Николаевич
136	Горбунова Елена Григорьевна	270	Коротких Анна Николаевна	404	Обухов Александр Александрович	486	Прозоров Сергей Николаевич
137	Горохова Ольга Станиславовна	271	Коротких Ирина Альбертовна	405	Обухова Ольга Олеговна	487	Прокофьев Роман Валерьевич
138	Гребенева Ольга Петровна	272	Коротких Максим Владимирович	406	Овчинин Иван Леонидович	488	Прокофьева Анна Валерьевна
139	Гребенникова Ольга Александровна	273	Корякина Ирина Борисовна	407	Овчинникова Ольга Прокопьевна	489	Прокофьева Светлана Юрьевна
140	Гринько Денис Игоревич	274	Костылева Наталья Сергеевна	408	Овчинникова Лариса Валерьевна	490	Пупков Иван Олегович
141	Грякалов Евгений Владимирович	275	Котляров Владимир Сергеевич	409	Огородникова Ирина Николаевна	491	Пушкарева Светлана Евгеньевна
142	Гудин Александр Леонидович	276	Кочергина Лилия Ивановна	410	Озорчук Александр Валерьевич	492	Пфейфер Олег Владимирович
143	Гуляева Алла Анатольевна	277	Кочнева Екатерина Анатольевна	411	Окшиева Светлана Васильевна	493	Пчелинчук Борис Борисович
144	Гумарова Галина Викторовна	278	Кравченко Максим Васильевич	412	Олейниченко Елизавета Павловна	494	Растреленин Юрий Николаевич
145	Гурьева Наталья Фирадиновна	279	Кравченко Оксана Викторовна	413	Орлов Алексей Валентинович	495	Ребев Константин Николаевич
146	Гутковская Людмила Николаевна	280	Кремнева Елена Александровна	414	Орлова Валентина Сергеевна	496	Решетова Ирина Валерьевна
147	Гутникова Наталья Михайловна	281	Крохин Александр Владимирович	415	Орлова Ксения Сергеевна	497	Родин Антон Витальевич
148	Данило Елена Анатольевна	282	Крупин Андрей Михайлович	416	Осотов Вячеслав Александрович	498	Рожков Виктор Владимирович
149	Данилова Ольга Алексеевна	283	Крупин Андрей Михайлович	417	Отрадная Зухра Тимировна	499	Романова Анастасия Александровна
150	Данилова Татьяна Леонидовна	284	Крупин Егор Валерьевич	418	Павельева Мария Владиславовна	500	Романова Екатерина Владимировна
151	Даньшова Людмила Анатольевна	285	Крупина Елена Юрьевна	419	Павлов Вячеслав Михайлович	501	Романова Елена Витальевна
152	Дедюхина Ирина Дмитриевна	286	Крупина Наталья Алексеевна	420	Павлович Сергей Валерьевич	502	Романюк Анатолий Иванович
153	Демченко Оксана Федоровна	287	Крылов Григорий Николаевич	421	Павлов Сергей Викторович	503	Ромблер Людмила Николаевна
154	Дергунова Ольга Сергеевна	288	Крылова Елена Анатольевна	422	Пантелеев Алексей Михайлович	504	Рудев Евгений Николаевич
155	Дерябин Роман Германович	289	Крюков Александр Викторович	423	Папанина Наталья Николаевна	505	Ружицкая Екатерина Николаевна
156	Диканенко Евгений Вячеславович	290	Кубасов Сергей Александрович	424	Паршина Татьяна Александровна	506	Русakov Андрей Николаевич
157	Дикова Елена Юрьевна	291	Кузнецов Дмитрий Владимирович	425	Пастухов Олег Николаевич	507	Русakov Евгений Юрьевич
158	Дозмарова Ирина Станиславовна	292	Кузнецов Сергей Андреевич	426	Пахунова Ирина Альбертовна	508	Русинова Людмила Владимировна
159	Долженков Федор Васильевич	293	Кузнецов Эдуард Хакимович	427	Пеганов Сергей Владимирович	509	Рыбалка Юрий Иванович
160	Доорш Ирина Анатольевна	294	Кузякин Валерий Николаевич	428	Пелелева Татьяна Алексеевна	510	Рытиков Сергей Викторович
161	Дровосексов Владимир Иванович	295	Кузаленко Надежда Анатольевна	429	Пелеляев Антон Владимирович	511	Рязанова Наталья Петровна
162	Дронова Татьяна Евгеньевна	296	Кукушкин Яков Яковлевич	430	Пелеляев Владимир Владимирович	512	Рязанова Юлия Сергеевна
163	Дружинина Валентина Сергеевна	297	Кулик Ольга Васильевна	431	Перевозчиков Максим Владимирович	513	Сабитова Альфия Фаритовна
164	Дрягина Светлана Сергеевна	298	Куликова Светлана Владимировна	432	Переплеткин Евгений Валентинович	514	Савинков Сергей Михайлович
165	Дудина Юлия Андреевна	299	Кулючкин Вадим Иванович	433	Перминова Галина Александровна	515	Савкина Софья Валентиновна
166	Дылдин Александр Евгеньевич	300	Кунгина Елена Владимировна	434	Перминова Галина Геннадьевна	516	Саднов Юрий Григорьевич
167	Дьяконов Николай Владимирович	301	Купличенко Вадим Владимирович	435	Перминова Екатерина Валерьевна	517	Садовый Леонид Михайлович
168	Дьячков Вадим Владимирович	302	Кургашов Александр Васильевич	436	Пермяков Алексей Геннадьевич	518	Садриева Ирина Фаритовна
169	Евдокимов Вадим Юрьевич	303	Курзаев Тимофей Александрович	437	Пермяков Сергей Сергеевич	519	Сайдашев Вильдан Ильдарович
170	Евтушенко Евгений Валерьевич	304	Куркубэт Валерий Иванович	438	Першина Наталья Юрьевна	520	Салангин Дмитрий Сергеевич
171	Егорова Марина Юрьевна	305	Курочкин Денис Сергеевич	439	Песоцкая Елена Евгеньевна	521	Сальнев Дмитрий Александрович
172	Ежова Диана Вячеславовна	306	Куртов Владимир Владимирович	440	Петкевич Светлана Юрьевна	522	Сальников Владимир Александрович
173	Ежова Екатерина Владимировна	307	Курчатова Татьяна Николаевна	441	Петров Олег Анатольевич	523	Саморукова Оксана Викторовна
174	Елантьева Валентина Алексеевна	308	Лавелина Елена Васильевна	442	Петухов Сергей Васильевич	524	
175	Елинов Кирилл Александрович	309	Лазарчук Марина Алексеевна				
176	Елисеев Владимир Михайлович	310	Лапкина Светлана Геннадьевна				
177	Елисева Галина Николаевна	311	Лаптев Денис Сергеевич				
178	Еловиков Денис Павлович	312	Лаптева Ирина Васильевна				
179	Еловиков Николай Александрович	313	Ларин Александр Павлович				
180	Еловских Людмила Геннадьевна	314	Ласаева Галина Геннадьевна				
181	Епачинцева Мария Сергеевна	315	Ластикова Екатерина Викторовна				
182	Епишин Владимир Владимирович	316	Лаутина Наталья Николаевна				
183	Епишина Валентина Николаевна	317	Лашук Никита Аркадьевич				
184	Ермаков Евгений Валерьевич	318	Лисицин Алексей Николаевич				
185	Ереникова Анастасия Владимировна	319	Лисицина Нина Михайловна				
186	Ершова Татьяна Дмитриевна	320	Лобанова Юлия Александровна				
187	Жарикова Анна Геннадьевна	321	Логинов Андрей Станиславович				
188	Жданов Антон Сергеевич	322	Ложкина Наталья Владимировна				
189	Желваков Александр Михайлович	323	Лошагин Вячеслав Алексеевич				
190	Желваков Игорь Владимирович	324	Луговых Сергей Николаевич				
191	Жиделева Александра Андреевна	325	Лыткин Евгений Валерьевич				
192	Жидких Алексей Витальевич	326	Лях Антон Анатольевич				
193	Жуков Алексей Станиславович	327	Мазуркова Елена Александровна				
194	Журавлев Владимир Александрович	328	Майнгардт Игорь Александрович				
195	Заботина Ирина Васильевна	329	Макаров Александр Николаевич				
196	Завалин Владимир Анатольевич	330	Макаров Игнат Алексеевич				
197	Загородько Оксана Александровна	331	Макаров Максим Сергеевич				
198	Зайнутдинов Ринат Зульфатович	332	Максимов Александр Георгиевич				
199	Заякин Алексей Юрьевич	333	Макушкин Андрей Викторович				
200	Зверева Елена Вадимовна	334	Маликов Вадим Рафатович				
201	Зибзеев Александр Владимирович	335	Малов Виктор Александрович				
202	Зибзеев Виталий Алексеевич	336	Мальцевич Елена Васильевна				
203	Зибзеева Елена Владимировна	337	Мальчукова Елена Владимировна				
204	Зеленая Елена Владимировна	338	Мартын Александра Александровна				
205	Земцов Александр Геннадьевич	339	Масленникова Татьяна Сергеевна				
206	Зимарев Игорь Владимирович	340	Матвеева Татьяна Владимировна				
207	Зимнох Марина Юрьевна	341	Матвеевская Надежда Александровна				
208	Золотарев Александр Николаевич	342	Матвеевский Сергей Михайлович				
209	Зубенко Людмила Анатольевна	343	Матюшенко Александр Николаевич				
210	Зырянов Александр Аркадьевич	344	Матюшенко Светлана Николаевна				
211	Зырянова Ольга Владимировна	345	Матюшенко Татьяна Сергеевна				
212	Зырянова Ольга Сергеевна	346	Махнева Елена Анатольевна				
213	Зюзина Наталья Сергеевна	347	Махнева Ирина Сергеевна				
214	Иванов Антон Владимирович	348	Медведев Евгений Анатольевич				
215	Иванова Анна Владимировна	349	Медведева Гульнара Мансуровна				
216	Иванова Наталья Борисовна	350	Медуницына Светлана Александровна				
217	Ивашинин Юрий Дмитриевич	351	Межва Ирина Александровна				
218	Ивкина Ольга Павловна	352	Мезенцева Светлана Ивановна				
219	Игнатьева Ирина Александровна	353	Мельчаков Дмитрий Анатольевич				
220	Игнатьева Ирина Юрьевна	354	Меретьяков Игорь Михайлович				
221	Игнатьева Марина Николаевна	355	Мерзликин Владимир Юрьевич				
222	Идаятова Вера Михайловна	356	Меркушев Александр Владимирович				
223	Ильин Виктор Александрович	357	Металин Алексей Анатольевич				
224	Ильин Сергей Витальевич	358	Микронов Антон Анатольевич				
225	Ильиных Ольга Евгеньевна	359	Мирошкина Ольга Юрьевна				
226	Ионов Александр Николаевич	360	Митюшкина Ольга Владимировна				
49	Самочерных Александр Анатольевич			1	Самочерных Александр Анатольевич		
50	Салегин Анатолий Владимирович			2	Салегин Анатолий Владимирович		
51	Салегина Лилия Анатольевна			3	Салегина Лилия Анатольевна		
52	Сараханов Константин Александрович			4	Сараханов Константин Александрович		
53	Сас Александр Александрович			5	Сас Александр Александрович		
54	Сауров Николай Михайлович			6	Сауров Николай Михайлович		
55	Сафьянов Александр Георгиевич			7	Сафьянов Александр Георгиевич		
56	Светлаков Михаил Александрович			8	Светлаков Михаил Александрович		
57	Севастьянова Светлана Александровна			9	Севастьянова Светлана Александровна		
58	Селазнева Евгения Олеговна			10	Селазнева Евгения Олеговна		
59	Селазнева Ирина Николаевна			11	Селазнева Ирина Николаевна		
60	Селазнева Марина Викторовна			12	Селазнева Марина Викторовна		
61	Селиверстова Любовь Валерьевна			13	Селиверстова Любовь Валерьевна		
62	Семенов Николай Николаевич			14	Семенов Николай Николаевич		
63	Семенова Светлана Борисовна			15	Семенова Светлана Борисовна		
64	Семишин Николай Анатольевич			16	Семишин Николай Анатольевич		
65	Сенникова Ольга Юрьевна			17	Сенникова Ольга Юрьевна		
66	Сергеева Людмила Александровна			18	Сергеева Людмила Александровна		
67	Сидоров Игорь Валерьевич			19	Сидоров Игорь Валерьевич		
68	Сидорова Ксения Сергеевна			20	Сидорова Ксения Сергеевна		
69	Сидорова Людмила Ивановна			21	Сидорова Людмила Ивановна		
70	Сидюков Сергей Сергеевич			22	Сидюков Сергей Сергеевич		
71	Сидюкова Ирина Александровна			23	Сидюкова Ирина Александровна		
72	Силкин Ярослав Сергеевич			24	Силкин Ярослав Сергеевич		
73	Симакова Екатерина Евгеньевна			25	Симакова Екатерина Евгеньевна		

(Окончание. Начало на стр. 1).

97	Турцакова Елена Борисовна	115	Филонов Виктор Валерьевич
98	Тюшкова Ольга Ивановна	116	Фоменко Павел Александрович
99	Уваров Анатолий Валерьевич	117	Фомина Светлана Валентиновна
100	Уварова Надежда Владимировна	118	Фоминых Елена Геннадьевна
101	Ульянов Алексей Павлович	119	Французова Юлия Александровна
102	Усенко Светлана Анатольевна	120	Фролов Никита Андреевич
103	Усов Данил Сергеевич	121	Фролова Татьяна Владимировна
104	Устинова Анна Олеговна	122	Хакимов Александр Сабирзянович
105	Устинова Елена Владиславовна	123	Халыфутдинова Алсу Мансуровна
106	Устьянцева Ирина Викторовна	124	Хамзин Максим Николаевич
107	Уткин Сергей Александрович	125	Хегай Денис Петрович
108	Фазылзянова Эльвира Раисовна	126	Хисаметдинова Екатерина Сергеевна
109	Федорова Жанна Сергеевна	127	Хисматуллина Айгуль Хамзовна
110	Федорова Лариса Геннадьевна	128	Хлыбов Александр Геннадьевич
111	Федотова Мария Владимировна	129	Ходиева Розия Хокриевна
112	Феофилов Александр Викторович	130	Хромова Наталья Владимировна
113	Филимонов Виктор Афанасьевич	131	Хромова Ольга Сергеевна
114	Филимонов Максим Витальевич	132	Хрулев Александр Юрьевич

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) информирует о возможности (предстоящем) предоставлении в аренду земельного участка:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования
1.	Городской округ «Город Лесной», поселок Таежный, коллективный сад 45, участок 198	66:54:0304002:197	1124	для садоводства

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление предоставляется лично по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 18 или направляется почтовым отправлением в адрес КУИ: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. К.Маркса, д.8, телефон для справок (34342) 6-54-01.

Заявления, поступившие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, рассмотрению не подлежат.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.04.2018 г. № 402**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 31.07.2017 № 964 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.05.2012 № 566, от 06.06.2016 № 795), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.07.2017 № 964 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», дополнив подпункт 2.6.2. пункта 2.6. абзацем следующего содержания:

«- подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.»

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.04.2018 г. № 404**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 07.03.2018 № 262 «О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП (ред. от 29.12.2017) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, а также социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.03.2018 № 262 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной», изложив приложение «График работы учреждений по обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2018 году» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление (с приложением) опубликовать в средствах массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» и МКУ «Управление образования».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградова.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 04.04.2018 № 404  
ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В 2018 ГОДУ

База оздоровительного учреждения	№ и сроки смены	Кол-во детей	Из них детей, находящихся в ТЖС	Всего детей
1	2	3	4	5
<b>Загородные детские оздоровительные лагеря (в летний период)</b>				
МБУ «СП «Солнышко»	I смена (28.05-17.06)			220
	II смена (22.06-12.07)			
	III смена (14.07-03.08)			
	IV смена (08.08-28.08)			
<b>Итого</b>		<b>220</b>	<b>55</b>	<b>220<sup>1</sup></b>
<b>Загородные детские оздоровительные лагеря (в течение года)</b>				
МБУ «СП «Солнышко»	02.01-09.01	227	-	450
	25.03-01.04	100	-	
	30.10-06.11	123	-	
<b>Итого</b>		<b>450</b>	<b>-</b>	<b>450<sup>1</sup></b>
<b>Санаторные учреждения (санатории и круглогодичные лагеря санаторного типа в летний период)</b>				
МБУ «СП «Солнышко»	I смена (28.05-20.06)	70	15	225
	III смена (14.07-06.08)	55	15	
	IV смена (08.08-31.08)	100	25	
	<b>Итого</b>	<b>225</b>	<b>55</b>	
<b>Санаторные учреждения (санатории и круглогодичные лагеря санаторного типа в течение года)</b>				
МБУ «СП «Солнышко»	17.01-06.02	147	-	147
	08.02-28.02	147	-	147
	02.03-22.03	147	-	147
	03.04-23.04	147	-	147
	01.10-21.10	147	-	147
	23.10-12.11	147	-	147
	14.11-04.12	147	-	147
<b>Итого</b>	<b>1175</b>	<b>-</b>	<b>1175</b>	
<b>Лагеря дневного пребывания детей</b>				
МБУДО СДЮСШОР «Факел»	I смена (01.06-27.06)	360		700
	II смена (02.07-25.07)	340	110	
МБУДО ДЮСШ Единоборств	I смена (01.06-27.06)	110		180
	II смена (02.07-25.07)	70	60	
МБУДО ДЮСШ	I смена (01.06-27.06)	170		330
	II смена (02.07-25.07)	160	107	
МБОУ СОШ № 8	I смена (01.06-27.06)	30		30
	II смена (02.07-25.07)	30	5	
МБОУ СОШ № 67	I смена (01.06-27.06)	50		75
	II смена (02.07-25.07)	25	5	

1	2	3	4	5
МАОУ Лицей	II смена (02.07-25.07)	125	30	125
МБОУ СОШ № 71	II смена (02.07-25.07)	125	30	125
МБОУ СОШ № 73	I смена (01.06-27.06)	125	30	125
МБУДО ЦДТ	I смена (01.06-27.06)	185	65	185
МБУДО ДШИ	I смена (01.06-27.06)	50	5	50
МБУДО ДПЦ	II смена (02.07-25.07)	50	15	100
	III смена (31.07-22.08)	50	15	
МБУ ЦППМСП	III смена (30.07-21.08)	30	10	30 <sup>3</sup>
	<b>Итого</b>	<b>2055</b>	<b>502</b>	
<b>Малозатратные формы отдыха (трудоустройство, походы, экскурсионные программы, клубы по интересам, творческие мастерские, студии, дворовые клубы, экспедиции и т.д.)</b>				
Трудоустройство подростков (образовательные учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»)	июнь	85	70	257
	июль	84		
	август	88		
Окружной оборонно-спортивный лагерь «Витязь» МБУ ДО ДПЦ	июнь	10	-	35
МБОУ СОШ № 8	в каникулярный период	25	5	85
	июнь (многодневный поход)	10		
МБОУ СОШ № 64	в каникулярный период	25	-	75
	в каникулярный период	75		
МБОУ СОШ № 67	в каникулярный период	30	-	30
МБОУ СОШ № 71	в каникулярный период	70	-	75
МАОУ СОШ № 72	в каникулярный период	85	-	85
МБОУ СОШ № 73	в каникулярный период	75	-	75
МБОУ СОШ № 74	в каникулярный период	75	5	85
	июнь (многодневный поход)	10		
МБОУ СОШ № 75	в каникулярный период	155	-	155
	в каникулярный период	155		
МАОУ СОШ № 76	июнь-июль (многодневный поход)	20	-	180
	в период осенних каникул (многодневный поход)	5		
	в каникулярный период	155		
МАОУ «Лицей»	в каникулярный период	30	-	30
МБУДО ЦДТ	в каникулярный период	160	5	160
МБУДО ДШИ, МБУДО ДЖШ, МБУДО ДМШ, МБУ ДТИД «Юность»	в каникулярный период	160	5	160
<b>Итого</b>		<b>1432</b>	<b>80</b>	<b>1432<sup>4</sup></b>
<b>Всего</b>		<b>692</b>	<b>692</b>	<b>4382<sup>5</sup></b>

<sup>1</sup> из них 670 детей по целевым показателям, указанным в приложении к постановлению;  
<sup>2</sup> из них 225 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении к постановлению;  
<sup>3</sup> из них 2055 детей по целевым показателям, указанным в приложении к постановлению;  
<sup>4</sup> из них 1432 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении к постановлению;  
<sup>5</sup> из них 4382 детей по целевым показателям, указанным в приложении к постановлению.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.04.2018 г. № 410**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 15.03.2017 № 306 В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА № 20-ОЗ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» И В ЦЕЛЯХ ПРИВЕДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 306 (с изменениями от 31.03.2017 № 387, от 05.05.2017 № 591, от 21.07.2017 № 932, от 10.11.2017 № 1406, от 16.11.2017 № 1446) (далее – Порядок), следующие дополнения:

в пункте 1.4. Порядка слова «управленческих и иных» исключить;  
 в подпункте 8 пункта 2.1. Порядка слова «управленческих и иных» исключить;  
 пункт 2.1. Порядка дополнить подпунктом 14 следующего содержания:  
 «14) размещать в порядке, определенном федеральным законодательством, в единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также осуществлять иные функции поставщика информации, предусмотренные федеральным и областным законодательством.»

в пункте 2.2. Порядка слова «управленческих и иных» исключить;  
 пункт 2.2. Порядка дополнить подпунктом 44 следующего содержания:  
 «44) подготавливает сведения, необходимые для размещения уполномоченным органом в порядке, определенном действующим федеральным и областным законодательством, в единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также осуществления уполномоченным органом иных функций поставщика информации, предусмотренных федеральным и областным законодательством.»

в пункте 2.3. Порядка слова «управленческих и иных» исключить;  
 пункт 2.3. Порядка дополнить подпунктом 35 следующего содержания:  
 «35) подготавливает сведения, необходимые для размещения уполномоченным органом в порядке, определенном действующим федеральным и областным законодательством, в единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также осуществления уполномоченным органом иных функций поставщика информации, предусмотренных федеральным и областным законодательством.»

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.04.2018 г. № 411**

**О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ 69-Й ТРАДИЦИОННОЙ ВЕСЕННЕЙ ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКОЙ ЭСТАФЕТЫ, ПОСВЯЩЕННОЙ 73-Й ГОДОВЩИНЕ СО ДНЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ**

В связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 9 мая 2018 года на территории городского округа «Город Лесной» 69-ю традиционную весеннюю легкоатлетическую эстафету, посвященную 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается).

2.2. Положение о проведении 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается).

2.3. План подготовки и проведения 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается).

3. Опубликовать «Положение о проведении 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный», разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградова.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

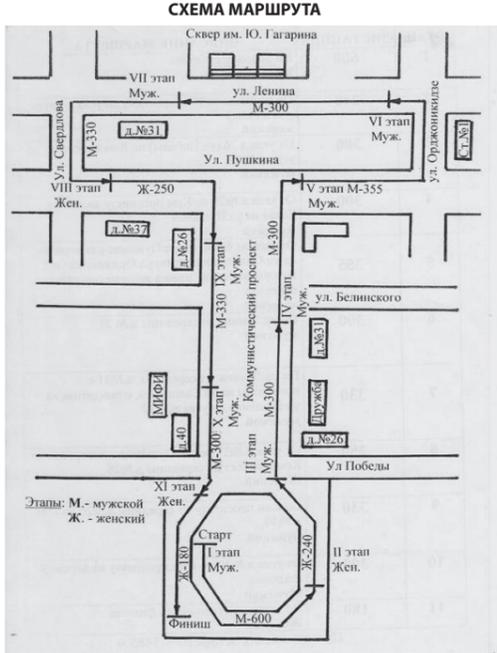
Приложение № 1 к Положению о проведении 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

ЭТАП	ДИСТАНЦИЯ (метры)	ОПИСАНИЕ МАРШРУТА
1	600	По дорожке стадиона. Мужской
2	240	Со стадиона на Коммунистический проспект до угла д. 26 (по ул. Победы). Женский
3	300	От угла д. 26 (ул. Победы) по Коммунистическому проспекту до угла д. № 29. Мужской
4	300	От угла д. № 29 по Коммунистическому проспекту до здания Банка на ул. Пушкина мужской
5	355	От здания банка по ул. Пушкина с поворотом на ул. Орджоникидзе, по ул. Орджоникидзе с поворотом на ул. Ленина до пешеходного перехода. Мужской
6	300	По ул. Ленина от пешеходного перехода (перекресток Ленина – Орджоникидзе) до середины д. № 31. Мужской
7	330	По ул. Ленина от середины д. № 31 с поворотом на ул. Свердлова, с поворотом на ул. Пушкина до угла д. № 37. Мужской
8	250	От угла д. № 37 по ул. Пушкина с поворотом на Коммунистический проспект до середины д. № 26. Женский
9	330	По Ком. проспекту от середины д. № 26 до угла д. № 40. Мужской
10	300	От угла д. № 40 по Коммунистическому проспекту на дорожку стадиона. Мужской
11	180	По дорожке стадиона до финиша. Женский

Протяженность эстафеты – 3485 м

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 3).



Приложение № 2 к Положению о проведении 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

от команды \_\_\_\_\_ организация \_\_\_\_\_ на участие в легкоатлетической эстафете 9 мая 2018 г.

Table with 4 columns: №, Фамилия Имя Отчество (полностью), Дата рождения (полностью), Место регистрации (по паспорту), Личная подпись (за жизнь и здоровье). Rows 1-15.

Председатель КФК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ кон. тел. \_\_\_\_\_
Руководитель организации (предприятия) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ Приложение № 3 к Положению о проведении 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. – полностью) \_\_\_\_\_ (г.р.) участник (ца) команды \_\_\_\_\_ (название команды) организации \_\_\_\_\_ (предприятия, цеха, отдела) \_\_\_\_\_ ознакомлен (а) с правилами и условиями соревнований - 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в том числе о несении самостоятельной ответственности за свою жизнь и здоровье в период проведения соревнований (9 мая 2018 года).

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ Приложение № 3 к Положению о проведении 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. – полностью) \_\_\_\_\_ (г.р.) участник (ца) команды \_\_\_\_\_ (название команды) организации \_\_\_\_\_ (предприятия, цеха, отдела) \_\_\_\_\_ ознакомлен (а) с правилами и условиями соревнований - 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в том числе о несении самостоятельной ответственности за свою жизнь и здоровье в период проведения соревнований (9 мая 2018 года).

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.04.2018 № 411 «О подготовке и проведении 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 69-й ТРАДИЦИОННОЙ ВЕСЕННЕЙ ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКОЙ ЭСТАФЕТЫ, ПОСВЯЩЕННОЙ 73-й ГОДОВЩИНЕ СО ДНЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ
1. Цели и задачи:

- 1.1. Популяризация легкой атлетики среди населения города.
1.2. Выявление сильнейших команд, спортсменов.
1.3. Воспитание гражданственности и патриотизма среди населения городского округа «Город Лесной».
1.4. Привлечение населения к бегу, как доступному средству оздоровления.
1.5. Открытие спортивного летнего сезона.

- 2. Время и место проведения:
2.1. Весенняя легкоатлетическая эстафета проводится 9 мая 2018 года на стадионе «Труд» МБУДО СДЮСШОР «Факел» и улицами города (маршрут и описание этапов в приложении № 1).
2.2. Начало весенней легкоатлетической эстафеты в 12.00 часов.

- 3. Руководство эстафетой:
3.1. Весенняя легкоатлетическая эстафета 9 мая, проводится по правилам соревнований по легкой атлетике, принятой Всероссийской федерацией легкой атлетики (ВФЛА).
3.2. Общее руководство и подготовку осуществляет оргкомитет; непосредственное проведение возлагается на МБУ «ФЦЦ «Факел», МБУДО СДЮСШОР «Факел» и главную судейскую коллегию в составе:

- главный судья соревнований Рязанов С.Н.
- главный секретарь соревнований Шаламова И.Ф.
- врач соревнований Лалетин С.А.
- начальник дистанции Панков А.В.
- комедант соревнований Малярович П.М.
- мандатная комиссия: Рязанов С.Н.
- апелляционное жюри: Рязанов С.Н. Сафонов А.В.
Попова И.Г.
Логунов И.В.
Бычкова У.М.

- комиссия по определению лучшего оформления этапов Горяной Ю.В. Захаров И.Е.
Казновская Е.И.

- 4. Участники соревнований:
4.1. В эстафете принимают участие команды трудовых коллективов организаций (в том числе войсковых частей) и обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Организация).
4.2. В состав команды включаются:
4.2.1. Лица, имеющие регистрацию по месту жительства не менее 4 (четырёх) месяцев до дня начала эстафеты на территории городского округа «Город Лесной», Нижегородского городского округа или Качканарского городского округа.
4.2.2. Неработающие пенсионеры Организации, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа «Город Лесной», Нижегородского городского округа или Качканарского городского округа.
4.2.3. Обучающиеся в образовательных учреждениях общего образования, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа «Город Лесной», Нижегородского городского округа или Качканарского городского округа.
4.2.4. Студенты очной формы обучения ТИ НИЯУ МИФИ, отделения СПО ТИ НИЯУ МИФИ и ГАОУ СПО СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина».
4.2.5. Представители войсковых частей: 40274 и 3275 и ФГУК «СУ ФПС № 6 МЧС России», проходящие службу на территории городского округа «Город Лесной».
4.3. Участники эстафеты имеют право выступать только за одну команду.
4.4. В случае нарушения правил соревнований и настоящего положения, команда снимается с соревнований. Протесты от представителей команд рассматриваются апелляционным жюри в течение 30 минут с момента подачи письменного протеста или заявления после окончания соревнования.
4.5. Разрешается выставить неограниченное количество команд. Форма для каждой команды - единая. Допускаются команды ветеранов, в том числе и сборные. Возраст мужчин - 35 лет и старше, женщины - 30 лет и старше. Сборные команды города, изъявившие желание принять участие в легкоатлетической эстафете, но не являющиеся работниками одного коллектива, выступают вне конкурса.

- 5. Распределение команд:
Среди сборные: организаций, высших и средних учебных заведений: ТИ НИЯУ МИФИ, ГАОУ СПО СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина» (состав команды – 3 женщины, 8 мужчин);

Среди школьником: сборная ГАОУ СПО СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина» (возраст участников - 16-18 лет) (состав команды: 4 девушки, 8 юношей); (состав команды: 4 девушки, 8 юношей); общеобразовательные школы: сборная 6 – х классов и моложе (состав команды: 4 мальчика, 4 девочки); сборная 7-9 классов (состав команды: 4 девушки, 8 юношей); сборная 10-11 классов (состав команды: 4 девушки, 8 юношей). При невозможности формирования команды в полном составе учащимися 10-11 классов, возможность участия в соревнованиях за эту команду учащихся 9-х классов рассматривается на заседании судейской коллегии (по письменному заявлению школы).

6. Условия проведения соревнований:
6.1. Заседание судейской коллегии состоится 5 апреля 2018 года в комнате № 8 Дворца Спорта в 16.00 часов – для школ города в 17.30 часов – для коллективов физической культуры города.

6.2. Время работы мандатной комиссии - 7 мая с 17.00 до 18.00 часов в комнате № 8 Дворца Спорта МБУ «ФЦЦ «Факел». Заявочные документы на мандатную комиссию представляют все команды.

6.2. Перечень заявочных документов:
6.2.1. Именная заявка команды (приложение № 2), подписанная представителем команды и руководителем подразделения (школы, отдела, цеха и т.д.).

6.2.2. Справка от врача о состоянии здоровья участника эстафеты (либо расписка участника эстафеты (приложение № 3) об ознакомлении с правилами и условиями соревнований, в том числе о несении персональной ответственности за своё здоровье в период проведения соревнований).

6.2.3. Информационная справка о команде, которая принимает участие в эстафете (достижение команды в эстафетах предыдущих лет, личные спортивные достижения участников команды).

6.3. Участник эстафеты по требованию главного судьи, главного секретаря или членов апелляционного жюри должен представить документ, удостоверяющий личность (паспорт) и копию трудовой книжки в течение часа с момента предъявления требования.

6.4. Участник эстафеты может принять участие в забегах только один раз и на одном этапе.

6.5. Участники эстафеты обязаны регистрироваться на этапе за 15 минут до старта забега.

6.6. Эстафета проводится в два этапа:
6.6.1. В первом этапе принимают участие сборные команды 6-х классов и моложе общеобразовательных школ города, для них эстафета 4 x 200 м проводится по дорожкам стадиона «Труд» МБУДО СДЮСШОР «Факел». Эстафета проводится среди мальчиков и девочек отдельно.

6.6.2. Во втором этапе принимают участие сборные: организаций, высших и средних учебных заведений (ТИ НИЯУ МИФИ, ГАОУ СПО СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина») и сборные общеобразовательных школ (учащиеся 7-9 и 10-11 классов), эстафета для них проводится по дорожкам стадиона «Труд» МБУДО СДЮСШОР «Факел» и улицам города (приложение № 1)

6.7. Команды - участницы второго этапа делятся на 3 забега.
6.7.1. В первом забеге стартуют сборные команды 7-9 классов общеобразовательных школ.

6.7.2. Во втором забеге стартуют сборные команды 10-11 классов общеобразовательных школ, сборная ГАОУ СПО СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина» (возраст участников - 16-18 лет) и сборная отделения СПО ТИ НИЯУ МИФИ (возраст участников - 16-18 лет).

6.7.3. В третьем забеге стартуют сборные (смешанные) команды предприятий (организаций).

6.7.4. При заявке больше 25 команд, забеги будут формироваться следующим образом:

6.7.4.1. В третьем забеге стартуют сборные (смешанные) команды предприятий (организаций), занявшие с 11 по 18 места по итогам эстафеты 9 мая 2017 года, команды участвующие вне конкурса, а также команды, подавшие впервые заявку на участие в эстафете.

6.7.4.2. В четвертом «Сильнейшем» забеге стартуют сборные (смешанные) команды предприятий (организаций), занявшие первые 10 мест по итогам эстафеты 9 мая 2017 года.

6.8. При подведении итогов оформления этапов эстафеты будет учитываться освещение темы: «73-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне».

6.9. Оформление этапов коллективами предприятий, организаций, учреждений и т.д. должны быть закончены к 12.00 часам 9 мая.

6.10. Комиссия по определению оформления лучших этапов начнет свою работу в 12.00 часов 9 мая 2018 года.

7. Программа проведения эстафеты:

Table with 4 columns: № забега, Команды, Дистанция, Время старта. Rows 1-4.

Table with 2 columns: Награждение победителей 6-х классов и моложе, Время. Rows 1-3.

\* Учащиеся школ города 7-9, 10-11 классов – состав команды 12 человек (8 юношей + 4 девушки)
1 этап (600 м) делится на: 1 этап - 400 м (мужской)
1а этап - 200 м (женский)

8. Определение победителей:
8.1. Победители эстафеты определяются по наилучшему результату (времени), показанному командами – участницами.

8.2. Победители и призеры первого этапа эстафеты и 1 и 2-го забега второго этапа эстафеты определяются отдельно.

8.2.1. Победителями эстафеты первого этапа становятся команды, показавшие лучшие результаты среди мальчиков и девочек отдельно.

8.2.2. Призерами эстафеты становятся команды, показавшие 2 и 3-й результаты соответственно, среди мальчиков и девочек отдельно.

8.2.3. Победителями эстафеты в 1-м и 2-м забегах становятся команды, показавшие лучший результат в своем забеге.

8.2.4. Призерами эстафеты в 1-м и 2-м забегах становятся команды, показавшие 2 и 3-й результаты соответственно.

8.3. Победитель и призеры среди сборных (смешанных) команд предприятий (организаций) определяются по лучшему результату, показанному командой в забеге.

8.4. Победителем 1-го этапа, становится участник, показавший лучший результат на 1-м этапе.

8.4.1. Победитель 1 этапа определяется отдельно среди мужчин, среди школьников 7-9 и 10-11 классов.

8.5. Учреждение (школа), показавшая лучшее время по сумме 3-х команд (7-9, 10-11 классы и одной из лучших команд 6-х классов и моложе (мальчики или девочки)) становится победителем в командном первенстве.

9. Награждение победителей:
9.1. Команды, занявшие 1, 2 и 3 места среди девочек и мальчиков 6 классов и моложе, награждаются грамотами МБУ «ФЦЦ «Факел». Все участники команд (по 10 человек) награждаются сладкими призами МБУ «ФЦЦ «Факел».

9.2. Команда, занявшая 1 место среди 7-9 классов, награждается переходящим Кубком МКУ «Управления образования» и грамотой МБУ «ФЦЦ «Факел».

9.3. Команда, занявшая 2 и 3 места, награждаются грамотами МБУ «ФЦЦ «Факел». Все участники команд награждаются сладкими призами МБУ «ФЦЦ «Факел».

9.4. Команда, занявшая 1 место среди 10-11 классов, награждается переходящим Кубком МКУ «Управления образования» и грамотой МБУ «ФЦЦ «Факел».

9.5. Участник, показавший абсолютное - лучшие результаты на 1 этапе, среди мужчин, школьников 7-9 и 10-11 классов, награждаются грамотой и памятным призом МБУ «ФЦЦ «Факел».

9.6. Команда, занявшая 1 место среди смешанных команд, награждается переходящим кубком и грамотой МБУ «ФЦЦ «Факел».

9.7. Команды, занявшие 2 и 3 места среди смешанных команд, награждаются грамотами МБУ ФЦЦ «Факел».

9.8. Коллективы предприятий, организаций, учреждений, принявших участие в оформлении этапов, награждаются грамотами МБУ «ФЦЦ «Факел».

10. Финансирование.
10.1. Финансирование 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов производится за счет средств МБУ «ФЦЦ «Факел».

10.2. Оплата судейства производится за счет средств МБУ «ФЦЦ «Факел».

Приложение № 2 к Положению о проведении 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
Заявка
от команды \_\_\_\_\_ организация \_\_\_\_\_ на участие в легкоатлетической эстафете 9 мая 2018 г.

Table with 4 columns: №, Фамилия Имя Отчество (полностью), Дата рождения (полностью), Место регистрации (по паспорту), Личная подпись (за жизнь и здоровье). Rows 1-15.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
Председатель КФК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 06.04.2018 г. № 413

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 07.02.2018 № 156 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОФИЦИАЛЬНУЮ ПУБЛИКАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, В 2018 ГОДУ»

Руководствуясь частью 3 статьи 15 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Лесной» и решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51), в целях решения вопросов местного значения и доведения до сведения жителей городского округа «Город Лесной» информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа «Город Лесной», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2018 году, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2018 № 156, следующие изменения:

1.1. Главу 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «Город Лесной» устанавливается исходя из произведения следующих показателей: себестоимости одной страницы публикации и количества опубликованных страниц.

Себестоимостью одной страницы публикации, исходя из которой будут возмещаться затраты, связанные с оказанием услуг по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации для расчета Субсидии, устанавливается в заключении Комитетом.»

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».