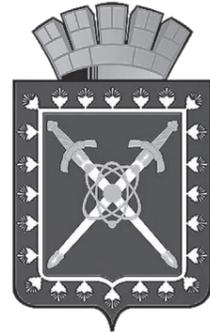


# ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ



№ 13  
9 апреля 2018г.

## Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2018 г. № 396

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В СДЕЛКАХ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и Соглашением о взаимодействии Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» и администрации городского округа «Город Лесной» по определению порядка осуществления согласования допуска к совершению сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» от 01.03.2018 № 1/14195-Д, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
3. Пункты 1, 2, 4 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 02.12.2015 № 2185 «О порядке оформления допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной», признать утратившими силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В. и заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Кынкуровова Е.С.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.04.2018 № 396  
«Об утверждении Порядка допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной»

### ПОРЯДОК ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В СДЕЛКАХ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Настоящий порядок допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» (далее – Порядок), регулирует оформление администрацией городского округа «Город Лесной» допуска к участию в сделках по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» (далее – на территории ЗАТО), либо иным сделкам с таким имуществом (далее – сделки с недвижимым имуществом), граждан Российской Федерации, постоянно не проживающих или не получивших разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, граждан Российской Федерации, не работающих на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организацией, по роду деятельности которой создано закрытое административно-территориальное образование, и юридических лиц, не расположенных и не зарегистрированных на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной».

2. При оформлении допуска администрация городского округа «Город Лесной» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее – Закон о ЗАТО), Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2006 № 302 «О создании и деятельности на территории закрытого административно-территориального образования организаций с иностранными инвестициями», Порядком согласования Госкорпорацией «Росатом» или подведомственными организациями Госкорпорации «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации решений органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 06.06.2010 № 1/15-НПА и Соглашением о взаимодействии Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» и администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2018 № 1/14195-Д.

3. Оформление допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом граждан Российской Федерации, постоянно не проживающих или не получивших разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО, граждан Российской Федерации, не работающих на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организацией, по роду деятельности которой создано закрытое административно-территориальное образование, возлагается на отдел режима администрации городского округа «Город Лесной».

4. Для оформления допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом заинтересованными лицами предоставляются следующие документы:

- 4.1. В отношении физических лиц:
  - заявление о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом от заинтересованной стороны по сделке по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку;
  - копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (копия свидетельства о рождении для несовершеннолетних граждан);
  - приказ начальника управления социальной политики по городу Лесному о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему (в случае, если в сделке принимает участие несовершеннолетний гражданин Российской Федерации);
  - заверенная надлежащим образом выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если в сделке принимает участие индивидуальный предприниматель);
  - копия документа, которым оформляется сделка (в случае, если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен), содержащего все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, а также отлагательное условие о вступлении такого документа в действие после согласования решения о допуске к участию в совершении сделки на территории ЗАТО;
  - заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки (в том числе, если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО);
  - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

- 4.2. В отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:
  - заявление о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом от заинтересованной стороны по сделке, включающее информацию о цели использования недвижимого имущества после заключения сделки по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку;
  - заверенная надлежащим образом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от стороны по сделке, принимающей на себя обязательства в отношении объекта сделки, на дату не позднее шести месяцев до подачи заявления о допуске к участию в совершении сделки (страницы с указанием наименования, организационно-правовой формы и адреса регистрации юридического лица, а также страницы со сведениями об учредителях (участниках) общества);
  - справка от заинтересованной стороны по сделке о составе учредителей (участников) организации, с указанием наименования, гражданства (для физических лиц), места нахождения (для юридических лиц) и количества акций (долей участия) в уставном капитале (в случае если заявителем является хозяйственное общество), заверенная надлежащим образом должностным лицом организации;
  - заверенная надлежащим образом копия документа, которым оформляется сделка (в случае если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен), содержащего все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, а также отлагательное условие о вступлении такого документа в действие после согласования решения о допуске к участию в совершении сделки на территории ЗАТО;
  - заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки (в том числе, если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО).

- 4.3. В отношении организаций с иностранными инвестициями:
  - заявление о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом от заинтересованной стороны по сделке, включающее информацию о цели использования недвижимого имущества после заключения сделки по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку;
  - заверенная надлежащим образом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от стороны по сделке, принимающей на себя обязательства в отношении объекта сделки, на дату, не позднее шести месяцев до подачи заявления о допуске к участию в совершении сделки (страницы с указанием наименования, организационно-правовой формы и адреса регистрации юридического лица, а также страницы со сведениями об учредителях (участниках) общества);
  - заверенная надлежащим образом копия документа, которым оформляется сделка (в случае, если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен), содержащего все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, а также отлагательное условие о вступлении такого документа в действие после согласования решения о допуске к участию в совершении сделки на территории ЗАТО;
  - заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки (в том числе, если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО);
  - реквизиты письма Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» о согласовании деятельности на территории ЗАТО (для организаций с иностранными инвестициями, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО через филиалы и представительства) или реквизиты согласованного Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» заявления о создании на территории ЗАТО организации с иностранными инвестициями (для юридических лиц, создаваемых на территории ЗАТО организацию с иностранными инвестициями) или информация об отсутствии намерения создания представительства или филиала юридического лица на территории ЗАТО (для организаций с иностранными инвестициями).

Лица, указанные в подпунктах 4.1., 4.2., 4.3. пункта 4 настоящего Порядка, предоставляют поименованные в этих подпунктах документы, как в бумажном виде, так и в форме электронного образа документа, созданного посредством его сканирования. Электронные образы документов должны иметь распространенные открытые форматы («.pdf», «.jpg») и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

5. Заявление с приложением копий документов подлежит регистрации в журнале входящей корреспонденции администрации городского округа «Город Лесной».

Отсутствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, является основанием для возврата заявления с приложенными документами с письменным уведомлением о необходимости устранения имеющихся недостатков оформления поступившего обращения.

6. В течение тридцати рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления и прилагаемых к нему документов специалисты отдела режима или управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» осуществляют проверку представленных заявителем документов, готовят проект распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о допуске заинтересованного лица к совершению сделки с недвижимым имуществом, который посредством защищенной электронной почты «Деловая почта» комплекса «VipNet-ИнфоТеКс-СКЦ» направляют на согласование с сопроводительным письмом, подписанным главным городским округом «Город Лесной» или должностным лицом, исполняющим его обязанности, с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в адрес Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» - в отношении имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности; в адрес ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» - в отношении имущества, не находящегося в государственной или муниципальной собственности.

В распоряжении указывается, что решение вступает в силу после соответствующего согласования с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» - в отношении имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности; с ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» - в отношении имущества, не находящегося в государственной или муниципальной собственности.

7. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» или ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» в течение восемнадцати календарных дней со дня регистрации комплекта документов в полном объеме в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» после согласования с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или территориальным органом Федеральной службы безопасности Российской Федерации рассматривает поступивший из администрации городского округа «Город Лесной» комплект документов и принимает решение:

- о согласовании распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о допуске к сделке с недвижимым имуществом;
- об отказе в согласовании распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о допуске к сделке с недвижимым имуществом.

В случае необходимости продления срока согласования распоряжения Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» за три календарных дня до истечения срока согласования распоряжения о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом направляет в администрацию городского округа «Город Лесной» соответствующее уведомление о продлении срока согласования распоряжения о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом.

При получении уведомления о продлении срока согласования распоряжения о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом специалисты управления правового и кадрового обеспечения или отдела режима администрации городского округа «Город Лесной» направляют заинтересованному лицу соответствующее письмо о поступлении уведомления о продлении срока согласования распоряжения о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом.

8. После получения согласования Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», копия распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом и копия письма Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» направляются заявителю с сопроводительным письмом или выдаются специалистами контрольно-организационного отдела или управления правового и кадрового обеспечения либо отдела режима администрации городского округа «Город Лесной» под подпись.

При отказе Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» или ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» в согласовании распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом заинтересованному лицу направляется соответствующее письмо с обоснованием отказа в допуске к заключению сделки с недвижимым имуществом.

9. Датой согласования Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» или ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом является дата регистрации соответствующего исходящего письма Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор».

### Приложение к Порядку допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной»

Главе городского округа «Город Лесной»

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. гражданина (наименование юридического лица),

\_\_\_\_\_ место регистрации гражданина (юридический и фактический адрес юридического лица), контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 8 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу оформить допуск к участию в сделке с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной».

Сведения, указываемые заявителем: вид, предмет, сделки; местонахождение недвижимого имущества; сведения о правообладателе имущества; сведения о физических и юридических лицах, являющиеся стороной по сделке.

Юридическое лицо, заинтересованное в заключении сделки, дополнительно указывает: организационно-правовую форму юридического лица, полное и сокращенное наименования юридического лица, ИНН, КПП, при необходимости код иностранной организации (КИО) и регистрационный номер в стране регистрации, сведения об уставном капитале, сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, дате регистрации, сведения об образовании юридического лица, сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, сведения о количестве обособленных подразделений юридического лица, сведения о филиалах юридического лица, сведения о выданных листах записи Единого государственного реестра юридических лиц (свидетельств), подтверждающих внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц, юридический и фактический адреса, контактные телефоны'.

Перечень прилагаемых копий документов:

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Дата

1. Заявление оформляется с учетом требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

### СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ПО ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДЛЯ ГОРОДСКОГО СУДА Г. ЛЕСНОГО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2022 ГОДЫ

1	Абакумова Елена Евгеньевна	47	Батырев Игорь Викторович
2	Аболмасов Сергей Петрович	48	Бедрина Марина Степановна
3	Абрамов Андрей Николаевич	49	Безогодова Ирина Павловна
4	Абросимов Никита Сергеевич	50	Белогорова Жанна Владимировна
5	Абсарова Наталья Юрьевна	51	Белоусова Ирина Аскарвна
6	Авгумберг Андрей Александрович	52	Бельх Виктор Александрович
7	Авдеев Антон Евгеньевич	53	Бердникова Ирина Александровна
8	Агеева Юлия Геннадьевна	54	Бердышкова Анастасия Павловна
9	Агилев Сергей Андреевич	55	Березин Андрей Валентинович
10	Азанов Игорь Валерьевич	56	Березкин Борис Николаевич
11	Акинин Алексей Николаевич	57	Блохин Антон Александрович
12	Акова Алина Алмазовна	58	Бобылева Елена Вячеславовна
13	Аксеров Валерий Германович	59	Богдальчикова Наталья Анатольевна
14	Аксенова Яна Александровна	60	Богданов Владимир Леонидович
15	Акупова Надежда Александровна	61	Болотов Игорь Станиславович
16	Алексеев Валерий Владимирович	62	Бомко Марина Александровна
17	Алехно Сергей Валерьевич	63	Бондаренко Ольга Олеговна
18	Алимиев Никита Александрович	64	Бораква Марина Георгиевна
19	Аминов Андрей Геннадьевич	65	Борисова Татьяна Владимировна
20	Аминов Евгений Витальевич	66	Бормотов Владимир Александрович
21	Ананич Владимир Сергеевич	67	Бормотова Валентина Витальевна
22	Андреев Денис Алексеевич	68	Бормотова Оксана Николаевна
23	Андрианова Ирина Александровна	69	Борцов Николай Борисович
24	Андрианова Ольга Викторовна	70	Бубин Максим Андреевич
25	Анушин Виталий Васильевич	71	Буденко Светлана Алексеевна
26	Антохова Елена Леонидовна	72	Булатов Сергей Михайлович
27	Арапова Светлана Геннадьевна	73	Бурцева Любовь Николаевна
28	Арбузов Сергей Сергеевич	74	Бусыгина Галина Николаевна
29	Арсланова Сирина Миниакановна	75	Бусыгина Юлия Анатольевна
30	Артамонов Сергей Олегович	76	Буторина Наталия Николаевна
31	Архиреева Ирина Александровна	77	Буторина Юлия Лёмонова
32	Аскарлов Максим Александрович	78	Бутыгина Лариса Борисовна
33	Атрошкин Денис Сергеевич	79	Бутыгина Светлана Михайловна
34	Афанасьев Алексей Евгеньевич	80	Буш Александр Давидович
35	Бабайлов Владимир Дмитриевич	81	Быстрицкая Любовь Евгеньевна
36	Бабинова Ольга Леонтьевна	82	Ваганова Кристина Эдуардовна
37	Байдаченко Владимир Игоревич	83	Вакулич Татьяна Анатольевна
38	Байланко Сергей Васильевич	84	Валиев Артур Ахматович
39	Балмасова Светлана Александровна	85	Валитов Марат Равильевич
40	Баян Лилия Анатольевна	86	Валиулина Альфия Рафаиловна
41	Баранов Илья Петрович	87	Ванькова Екатерина Сергеевна
42	Баранова Анна Евгеньевна	88	Ванькова Елена Владимировна
43	Барановский Олег Анатольевич	89	Васева Валентина Ильинична
44	Бармин Евгений Владимирович	90	Василов Евгений Александрович
45	Бархатова Людмила Владимировна	91	Василова Наталья Георгиевна
46	Батаргина Марина Викторовна	92	Васильев Александр Вячеславович

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

93 Васильев Павел Сергеевич  
94 Вахрушева Марина Витальевна  
95 Ведерникова Галина Александровна  
96 Веретко Дмитрий Сергеевич  
97 Веселов Аркадий Иванович  
98 Веселова Екатерина Сергеевна  
99 Вилкай Евгений Александрович  
100 Висельская Инга Вячеславовна  
101 Вискунов Андрей Вадимович  
102 Вискунов Вадим Дмитриевич  
103 Владимиренко Дмитрий Александрович  
104 Владимирцов Дмитрий Борисович  
105 Власов Константин Валерьевич  
106 Волков Александр Владимирович  
107 Волкова Наталья Рудольфовна  
108 Воложин Даниил Вадимович  
109 Вольхина Анна Викторовна  
110 Воробьева Елена Андреевна  
111 Воробьева Елена Владимировна  
112 Воробьева Ирина Леонидовна  
113 Воробьева Любовь Алексеевна  
114 Воронов Виталий Владимирович  
115 Воротилин Евгений Валерьевич  
116 Втулкин Александр Владимирович  
117 Вткина Вера Сергеевна  
118 Гавриленко Наталья Николаевна  
119 Гаврилов Валерий Михайлович  
120 Галимшин Сергей Равильевич  
121 Галстян Татьяна Николаевна  
122 Ганина Ольга Сергеевна  
123 Гасанов Сахават Гасан Оглы  
124 Гатаулин Альберт Рашидович  
125 Гафарова Анна Анатольевна  
126 Гафарова Лариса Петровна  
127 Герасимов Николай Павлович  
128 Гладкова Елена Николаевна  
129 Гладун Светлана Борисовна  
130 Глухих Максим Владимирович  
131 Глушманюк Вера Федоровна  
132 Годзинская Галина Романовна  
133 Голева Галина Сергеевна  
134 Голосова Елена Игоревна  
135 Гончаров Василий Евгеньевич  
136 Горбунова Елена Григорьевна  
137 Горохова Ольга Станиславовна  
138 Гребенева Ольга Петровна  
139 Гребенникова Ольга Александровна  
140 Гринько Денис Игоревич  
141 Грякалов Евгений Владимирович  
142 Гудин Александр Леонидович  
143 Гуляева Алла Анатольевна  
144 Гумарова Галина Викторовна  
145 Гурьева Наталья Фирадиновна  
146 Гутковская Людмила Николаевна  
147 Гутникова Наталья Михайловна  
148 Данило Елена Анатольевна  
149 Данилова Ольга Алексеевна  
150 Данилова Татьяна Леонидовна  
151 Данышова Людмила Анатольевна  
152 Дедюхина Ирина Дмитриевна  
153 Демченко Оксана Федоровна  
154 Дергунова Ольга Сергеевна  
155 Дерябин Роман Германович  
156 Диканенко Евгений Вячеславович  
157 Дикова Елена Юрьевна  
158 Дозмарова Ирина Станиславовна  
159 Долженков Федор Васильевич  
160 Доорш Ирина Анатольевна  
161 Дровосексов Владимир Иванович  
162 Дронова Татьяна Евгеньевна  
163 Дружинина Валентина Сергеевна  
164 Дрягина Светлана Сергеевна  
165 Дудина Юлия Андреевна  
166 Дылдин Александр Евгеньевич  
167 Дьяконов Николай Владимирович  
168 Дьячков Вадим Владимирович  
169 Евдокимов Вадим Юрьевич  
170 Евтушенко Евгений Валерьевич  
171 Егорова Марина Юрьевна  
172 Ежова Диана Вячеславовна  
173 Ежова Екатерина Владимировна  
174 Елантьева Валентина Алексеевна  
175 Елинов Кирилл Александрович  
176 Елисеев Владимир Михайлович  
177 Елисеева Галина Николаевна  
178 Еловиков Денис Павлович  
179 Еловиков Николай Александрович  
180 Еловских Людмила Геннадьевна  
181 Епачинцева Мария Сергеевна  
182 Епишин Владимир Владимирович  
183 Епишина Валентина Николаевна  
184 Ермаков Евгений Валерьевич  
185 Еровикова Анастасия Владимировна  
186 Ершова Татьяна Дмитриевна  
187 Жарикова Анна Геннадьевна  
188 Жданов Антон Сергеевич  
189 Желваков Александр Михайлович  
190 Желваков Игорь Владимирович  
191 Жиделева Александра Андреевна  
192 Жидких Алексей Витальевич  
193 Жуков Алексей Станиславович  
194 Журавлев Владимир Александрович  
195 Заботина Ирина Васильевна  
196 Завалин Владимир Анатольевич  
197 Загородько Оксана Александровна  
198 Зайнутдинов Ринат Зулфарович  
199 Заякин Алексей Юрьевич  
200 Зверева Елена Вадимовна  
201 Зибзеев Александр Владимирович  
202 Зибзеев Виталий Алексеевич  
203 Зибзеева Елена Владимировна  
204 Зеленая Елена Владимировна  
205 Земцов Александр Геннадьевич  
206 Зимарев Игорь Владимирович  
207 Зимнох Марина Юрьевна  
208 Золотарев Александр Николаевич  
209 Зубенко Людмила Анатольевна  
210 Зырянов Александр Аркадьевич  
211 Зырянова Ольга Владимировна  
212 Зырянова Ольга Сергеевна  
213 Зюзина Наталья Сергеевна  
214 Иванов Антон Владимирович  
215 Иванова Анна Владимировна  
216 Иванова Наталья Борисовна  
217 Ивашинин Юрий Дмитриевич  
218 Ивкина Ольга Павловна  
219 Игнатьева Ирина Александровна  
220 Игнатьева Ирина Юрьевна  
221 Игнатьева Марина Николаевна  
222 Идаятова Вера Михайловна  
223 Ильин Виктор Александрович  
224 Ильин Сергей Витальевич  
225 Ильиных Ольга Евгеньевна  
226 Ионов Александр Николаевич

227 Исаева Елена Александровна  
228 Ирмагил Роман Рафатович  
229 Исаев Николай Николаевич  
230 Казимирова Анастасия Олеговна  
231 Кайгова Наталья Викторовна  
232 Кайгова Наталья Николаевна  
233 Калинин Константин Юрьевич  
234 Калистратова Надежда Николаевна  
235 Калякина Людмила Николаевна  
236 Канюка Марина Александровна  
237 Карасева Марина Федоровна  
238 Карсканов Тимур Валентинович  
239 Карякина Галина Анатольевна  
240 Кашлева Людмила Александровна  
241 Кетова Юлия Сергеевна  
242 Кидякин Андрей Владимирович  
243 Килина Юлия Сергеевна  
244 Кириллович Елена Вячеславовна  
245 Кисельков Сергей Владимирович  
246 Кислицына Татьяна Юрьевна  
247 Киченко Никита Андреевич  
248 Кичигин Евгений Михайлович  
249 Князев Игорь Владимирович  
250 Князева Елена Владимировна  
251 Ковалева Наталья Михайловна  
252 Кожевина Татьяна Сергеевна  
253 Козин Николай Викторович  
254 Колбасина Татьяна Сергеевна  
255 Колегова Ольга Дмитриевна  
256 Колчина Елена Сергеевна  
257 Колясников Сергей Александрович  
258 Комарова Марина Витальевна  
259 Коняева Марина Александровна  
260 Коптякова Алла Николаевна  
261 Копцев Андрей Александрович  
262 Корбач Ирина Викторовна  
263 Коржова Елена Павловна  
264 Корнев Александр Николаевич  
265 Королев Евгений Владимирович  
266 Королева Александра Александровна  
267 Королькова Людмила Александровна  
268 Кортаев Андрей Леонидович  
269 Короткевич Светлана Васильевна  
270 Коротких Анна Николаевна  
271 Коротких Ирина Альбертовна  
272 Коротких Максим Владимирович  
273 Корякина Ирина Борисовна  
274 Костылева Наталья Сергеевна  
275 Котляров Владимир Сергеевич  
276 Кочергина Лилия Ивановна  
277 Кочнева Екатерина Анатольевна  
278 Кравченко Максим Васильевич  
279 Кравченко Оксана Викторовна  
280 Кремнева Елена Александровна  
281 Крохин Александр Владимирович  
282 Крупин Андрей Михайлович  
283 Крупин Андрей Михайлович  
284 Крупин Егор Валерьевич  
285 Крупина Елена Юрьевна  
286 Крупина Наталья Алексеевна  
287 Крылов Григорий Николаевич  
288 Крылова Елена Анатольевна  
289 Крюков Александр Викторович  
290 Кубасов Сергей Александрович  
291 Кузнецов Дмитрий Владимирович  
292 Кузнецов Сергей Андреевич  
293 Кузнецов Эдуард Хакимович  
294 Кузякин Валерий Николаевич  
295 Кузаленко Надежда Анатольевна  
296 Кукушкин Яков Яковлевич  
297 Кулик Ольга Васильевна  
298 Куликова Светлана Владимировна  
299 Кулючкин Вадим Иванович  
300 Кунгина Елена Владимировна  
301 Купличенко Вадим Владимирович  
302 Кургашов Александр Васильевич  
303 Курзаев Тимофей Александрович  
304 Куркубут Валерий Иванович  
305 Курочкин Денис Сергеевич  
306 Куртов Владимир Владимирович  
307 Курчатова Татьяна Николаевна  
308 Лавелина Елена Васильевна  
309 Лазарчук Марина Алексеевна  
310 Лапкина Светлана Геннадьевна  
311 Лаптев Денис Сергеевич  
312 Лаптева Ирина Васильевна  
313 Ларин Александр Павлович  
314 Ласаева Галина Геннадьевна  
315 Ластикова Екатерина Викторовна  
316 Лаутина Наталья Николаевна  
317 Лашук Никита Аркадьевич  
318 Лисицин Алексей Николаевич  
319 Лисицина Нина Михайловна  
320 Лобанова Юлия Александровна  
321 Логинов Андрей Станиславович  
322 Ложкина Наталья Владимировна  
323 Лошагин Вячеслав Алексеевич  
324 Луговых Сергей Николаевич  
325 Лыткин Евгений Валерьевич  
326 Лях Антон Анатольевич  
327 Мазуркова Елена Александровна  
328 Майнгардт Игорь Александрович  
329 Макаров Александр Николаевич  
330 Макаров Игнат Алексеевич  
331 Макаров Максим Сергеевич  
332 Максимов Александр Георгиевич  
333 Макушкин Андрей Викторович  
334 Маликов Вадим Рафатович  
335 Малов Виктор Александрович  
336 Мальцевич Елена Васильевна  
337 Мальчукова Елена Владимировна  
338 Мартын Александра Александровна  
339 Масленникова Татьяна Сергеевна  
340 Матвеева Татьяна Владимировна  
341 Матвеевская Надежда Александровна  
342 Матвиевский Сергей Михайлович  
343 Матюшенко Александр Николаевич  
344 Матюшенко Светлана Николаевна  
345 Матюшенко Татьяна Сергеевна  
346 Махнева Елена Анатольевна  
347 Махнева Ирина Сергеевна  
348 Медведев Евгений Анатольевич  
349 Медведева Гульнара Мансуровна  
350 Медуницына Светлана Александровна  
351 Межва Ирина Александровна  
352 Мезенцева Светлана Ивановна  
353 Мельчаков Дмитрий Анатольевич  
354 Метратков Игорь Михайлович  
355 Мерзликин Владимир Юрьевич  
356 Меркушев Александр Владимирович  
357 Металин Алексей Анатольевич  
358 Микрюков Антон Анатольевич  
359 Мироскина Ольга Юрьевна  
360 Митюшкина Ольга Владимировна

361 Могира Сергей Васильевич  
362 Мойстренко Светлана Юрьевна  
363 Молвинских Елена Юрьевна  
364 Молостов Андрей Михайлович  
365 Молоткова Анастасия Олеговна  
366 Моццева Татьяна Логиновна  
367 Морозова Ирина Васильевна  
368 Морозова Ирина Юрьевна  
369 Москалев Александр Валерьевич  
370 Москалев Сергей Игоревич  
371 Муравьева Елена Викторовна  
372 Муратова Галина Геннадьевна  
373 Мураева Татьяна Васильевна  
374 Мурзина Вера Борисовна  
375 Мусин Рамиль Минсалимович  
376 Мухлынина Светлана Яковлевна  
377 Наумов Павел Вячеславович  
378 Наумова Мария Викторовна  
379 Нафикова Евгения Викторовна  
380 Неганов Алексей Александрович  
381 Недокушев Олег Александрович  
382 Некрасова Ираида Сергеевна  
383 Нестеров Олег Юрьевич  
384 Неуймина Нина Николаевна  
385 Нечкина Наталья Валерьевна  
386 Николаев Юрий Вячеславович  
387 Николаева Екатерина Николаевна  
388 Николаева Мария Михайловна  
389 Новиков Евгений Иванович  
390 Новиков Михаил Васильевич  
391 Новикова Наталья Вадимовна  
392 Новицкий Сергей Валерьевич  
393 Новожилова Надежда Петровна  
394 Новохацкая Евгения Владимировна  
395 Новохацкий Андрей Владимирович  
396 Нонкин Павел Серафимович  
397 Носкова Людмила Жоржовна  
398 Носкова Ольга Геннадьевна  
399 Носкова Светлана Валерьевна  
400 Носов Андрей Афанасьевич  
401 Носова Наталья Галеевна  
402 Носырева Вера Вениаминовна  
403 Ободникова Елена Валентиновна  
404 Обухов Александр Александрович  
405 Обухова Ольга Олеговна  
406 Овчинин Иван Леонидович  
407 Овчинникова Ольга Прокофьевна  
408 Овчинникова Лариса Валерьевна  
409 Огородникова Ирина Николаевна  
410 Озарчук Александр Валерьевич  
411 Окишева Светлана Васильевна  
412 Олейниченко Елизавета Павловна  
413 Орлов Алексей Валентинович  
414 Орлова Валентина Сергеевна  
415 Орлова Ксения Сергеевна  
416 Осотов Вячеслав Александрович  
417 Отрадная Зухра Тимировна  
418 Павельева Мария Владиславовна  
419 Павлов Вячеслав Михайлович  
420 Павлов Сергей Валерьевич  
421 Павлович Сергей Викторович  
422 Пантелеев Алексей Михайлович  
423 Папанина Наталья Николаевна  
424 Паршина Татьяна Александровна  
425 Пастухов Олег Николаевич  
426 Пахунова Ирина Альбертовна  
427 Пеганов Сергей Владимирович  
428 Пелелева Татьяна Алексеевна  
429 Пелеляев Антон Владимирович  
430 Пелеляев Владимир Владимирович  
431 Перевозчиков Максим Владимирович  
432 Переплеткин Евгений Валентинович  
433 Перминова Галина Александровна  
434 Перминова Галина Геннадьевна  
435 Перминова Екатерина Валерьевна  
436 Пермяков Алексей Геннадьевич  
437 Пермяков Сергей Сергеевич  
438 Першина Наталья Юрьевна  
439 Песоцкая Елена Евгеньевна  
440 Петкевич Светлана Юрьевна  
441 Петров Олег Анатольевич  
442 Петухов Сергей Васильевич

### ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ПО ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДЛЯ ГОРОДСКОГО СУДА Г. ЛЕСНОГО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2022 ГОДЫ.

1 Самочерных Александр Анатольевич  
2 Салегин Анатолий Владимирович  
3 Салегина Лилия Анатольевна  
4 Сараханов Константин Александрович  
5 Сас Александр Александрович  
6 Сауров Николай Михайлович  
7 Сафьянов Александр Георгиевич  
8 Светлаков Михаил Александрович  
9 Севастьянова Светлана Александровна  
10 Селезнева Евгения Олеговна  
11 Селезнева Ирина Николаевна  
12 Селезнева Марина Викторовна  
13 Селиверстова Любовь Валерьевна  
14 Семенов Николай Николаевич  
15 Семенова Светлана Борисовна  
16 Семухин Николай Анатольевич  
17 Сенникова Ольга Юрьевна  
18 Сергеева Людмила Александровна  
19 Сидоров Игорь Валерьевич  
20 Сидорова Ксения Сергеевна  
21 Сидорова Людмила Ивановна  
22 Сидюков Сергей Сергеевич  
23 Сидюкова Ирина Александровна  
24 Силкин Ярослав Сергеевич  
25 Симакнова Екатерина Евгеньевна  
26 Скворцов Олег Юрьевич  
27 Скворцова Елена Александровна  
28 Скланухина Зия Рамировна  
29 Скориков Алексей Александрович  
30 Скурихина Елена Викторовна  
31 Славкина Светлана Александровна  
32 Слепов Алексей Юрьевич  
33 Слипухов Сергей Сергеевич  
34 Соколова Ксения Андреевна  
35 Соколова Любовь Николаевна  
36 Соколова Татьяна Алексеевна  
37 Соловаров Олег Владимирович  
38 Солдская Анастасия Николаевна  
39 Сотников Павел Евгеньевич  
40 Сплицин Степан Сергеевич  
41 Сплицин Роман Николаевич  
42 Сталенкова Инга Александровна  
43 Стан Иван Иванович  
44 Старков Константин Владимирович  
45 Старков Олег Сергеевич  
46 Старкова Ирина Викторовна  
47 Староверова Наталья Николаевна  
48 Старцева Алла Юрьевна

443 Петухова Валентина Павловна  
444 Пивоваров Дмитрий Валерьевич  
445 Пивоварова Наталия Петровна  
446 Пивоварова Светлана Николаевна  
447 Платошина Кристина Алексеевна  
448 Плеханов Дмитрий Вячеславович  
449 Плещиков Александр Васильевич  
450 Плотникова Галина Александровна  
451 Плюхина Ирина Викторовна  
452 Побезимова Лариса Алексеевна  
453 Погожев Игорь Николаевич  
454 Подкопаева Светлана Викторовна  
455 Подсудина Ольга Мартовна  
456 Подъяеферов Дмитрий Вадимович  
457 Полякова Татьяна Петровна  
458 Полякова Юлия Вячеславовна  
459 Пономарева Александра Леонидовна  
460 Пономарева Наталья Ивановна  
461 Попкова Елена Михайловна  
462 Попов Александр Павлович  
463 Попов Алексей Владимирович  
464 Попов Василий Николаевич  
465 Попов Евгений Николаевич  
466 Попова Анна Ивановна  
467 Попова Галина Леонидовна  
468 Попова Евгения Николаевна  
469 Попова Елена Ивановна  
470 Попова Зоя Михайловна  
471 Попова Ирина Алексеевна  
472 Попова Ирина Валентиновна  
473 Попова Наталья Васильевна  
474 Попова Ольга Владимировна  
475 Попова Ольга Григорьевна  
476 Попова Татьяна Михайловна  
477 Постников Сергей Александрович  
478 Потапов Сергей Алексеевич  
479 Потапова Анастасия Юрьевна  
480 Потапова Ангелина Ильинична  
481 Потапова Светлана Владимировна  
482 Поух Николай Сергеевич  
483 Поцелуев Евгений Павлович  
484 Приз Лия Камильевна  
485 Прозоров Александр Николаевич  
486 Прозоров Сергей Николаевич  
487 Прокофьев Роман Валерьевич  
488 Прокофьева Анна Валерьевна  
489 Прокофьева Светлана Юрьевна  
490 Пулков Иван Олегович  
491 Пушкарева Светлана Евгеньевна  
492 Пфейфер Олег Владимирович  
493 Пчелинчек Борис Борисович  
494 Растреленин Юрий Николаевич  
495 Ребев Константин Николаевич  
496 Решетова Ирина Валерьевна  
497 Родин Антон Витальевич  
498 Рожков Виктор Владимирович  
499 Романова Анастасия Александровна  
500 Романова Екатерина Владимировна  
501 Романова Елена Витальевна  
502 Романок Анатолий Иванович  
503 Ромберг Людмила Николаевна  
504 Рудев Евгений Николаевич  
505 Ружицкая Екатерина Николаевна  
506 Русаков Андрей Николаевич  
507 Русаков Евгений Юрьевич  
508 Русинова Людмила Владимировна  
509 Рыбалка Юрий Иванович  
510 Рытиков Сергей Викторович  
511 Рязанова Наталья Петровна  
512 Рязанова Юлия Сергеевна  
513 Сабитова Альфия Фаритовна  
514 Савинков Сергей Михайлович  
515 Савкина Софья Валентиновна  
516 Саднов Юрий Григорьевич  
517 Садовой Леонид Михайлович  
518 Садриева Ирина Фаритовна  
519 Сайдашев Вильдан Ильдарович  
520 Салангин Дмитрий Сергеевич  
521 Сальнев Дмитрий Александрович  
522 Сальников Владимир Александрович  
523 Саморукова Оксана Викторовна

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 1).

97	Турцакова Елена Борисовна	115	Филонов Виктор Валерьевич
98	Тюшкова Ольга Ивановна	116	Фоменко Павел Александрович
99	Уваров Анатолий Валерьевич	117	Фомина Светлана Валентиновна
100	Уварова Надежда Владимировна	118	Фоминых Елена Геннадьевна
101	Ульянов Алексей Павлович	119	Французова Юлия Александровна
102	Усенко Светлана Анатольевна	120	Фролов Никита Андреевич
103	Усов Данил Сергеевич	121	Фролова Татьяна Владимировна
104	Устинова Анна Олеговна	122	Хакимов Александр Сабирзянович
105	Устинова Елена Владиславовна	123	Халыфутдинова Алсу Мансуровна
106	Устьянцева Ирина Викторовна	124	Хамзин Максим Николаевич
107	Уткин Сергей Александрович	125	Хегай Денис Петрович
108	Фазылзянова Эльвира Раисовна	126	Хисаметдинова Екатерина Сергеевна
109	Федорова Жанна Сергеевна	127	Хисматуллина Айгуль Хамзовна
110	Федорова Лариса Геннадьевна	128	Хлыбов Александр Геннадьевич
111	Федотова Мария Владимировна	129	Ходиева Розия Хокриевна
112	Феофилов Александр Викторович	130	Хромова Наталья Владимировна
113	Филимонов Виктор Афанасьевич	131	Хромова Ольга Сергеевна
114	Филимонов Максим Витальевич	132	Хрулев Александр Юрьевич

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) информирует о возможности (предстоящем) предоставлении в аренду земельного участка:

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Вид разрешенного использования
1.	Городской округ «Город Лесной», поселок Таежный, коллективный сад 45, участок 198	66:54:0304002:197	1124	для садоводства

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, в течение тридцати дней со дня размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление предоставляется лично по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 18 или направляется почтовым отправлением в адрес КУИ: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. К.Маркса, д.8, телефон для справок (34342) 6-54-01.

Заявления, поступившие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, рассмотрению не подлежат.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.04.2018 г. № 402**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 31.07.2017 № 964 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.05.2012 № 566, от 06.06.2016 № 795), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.07.2017 № 964 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», дополнив подпункт 2.6.2. пункта 2.6. абзацем следующего содержания:

«- подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.»

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.04.2018 г. № 404**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 07.03.2018 № 262 «О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП (ред. от 29.12.2017) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, а также социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.03.2018 № 262 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной», изложив приложение «График работы учреждений по обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2018 году» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление (с приложением) опубликовать в средствах массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах администрации городского округа «Город Лесной» и МКУ «Управление образования».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградова.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 04.04.2018 № 404  
ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В 2018 ГОДУ

База оздоровительного учреждения	№ и сроки смены	Кол-во детей	Из них детей, находящихся в ТЖС	Всего детей
1	2	3	4	5
<b>Загородные детские оздоровительные лагеря (в летний период)</b>				
МБУ «СП «Солнышко»	I смена (28.05-17.06)			220
	II смена (22.06-12.07)			
	III смена (14.07-03.08)			
	IV смена (08.08-28.08)			
<b>Итого</b>		<b>220</b>	<b>55</b>	<b>220<sup>1</sup></b>
<b>Загородные детские оздоровительные лагеря (в течение года)</b>				
МБУ «СП «Солнышко»	02.01-09.01	227	-	450
	25.03-01.04	100	-	
	30.10-06.11	123	-	
<b>Итого</b>		<b>450</b>	<b>-</b>	<b>450<sup>1</sup></b>
<b>Санаторные учреждения (санатории и круглогодичные лагеря санаторного типа в летний период)</b>				
МБУ «СП «Солнышко»	I смена (28.05-20.06)	70	15	225
	III смена (14.07-06.08)	55	15	
	IV смена (08.08-31.08)	100	25	
	<b>Итого</b>	<b>225</b>	<b>55</b>	
<b>Санаторные учреждения (санатории и круглогодичные лагеря санаторного типа в течение года)</b>				
МБУ «СП «Солнышко»	17.01-06.02	147	-	147
	08.02-28.02	147	-	147
	02.03-22.03	147	-	147
	03.04-23.04	147	-	147
	01.10-21.10	147	-	147
	23.10-12.11	147	-	147
	14.11-04.12	147	-	147
<b>Итого</b>	<b>1175</b>	<b>-</b>	<b>1175</b>	
<b>Лагеря дневного пребывания детей</b>				
МБУДО СДЮСШОР «Факел»	I смена (01.06-27.06)	360		700
	II смена (02.07-25.07)	340	110	
МБУДО ДЮСШ Единоборств	I смена (01.06-27.06)	110		180
	II смена (02.07-25.07)	70	60	
МБУДО ДЮСШ	I смена (01.06-27.06)	170		330
	II смена (02.07-25.07)	160	107	
МБОУ СОШ № 8	I смена (01.06-27.06)	30		30
	II смена (02.07-25.07)	30	5	
МБОУ СОШ № 67	I смена (01.06-27.06)	50		75
	II смена (02.07-25.07)	25	5	

МАОУ Лицей	II смена (02.07-25.07)	125	30	125
МБОУ СОШ № 71	II смена (02.07-25.07)	125	30	125
МБОУ СОШ № 73	I смена (01.06-27.06)	125	30	125
МБУДО ЦДТ	I смена (01.06-27.06)	185	65	185
МБУДО ДШИ	I смена (01.06-27.06)	50	5	50
МБУДО ДПЦ	II смена (02.07-25.07)	50	15	100
	III смена (31.07-22.08)	50	15	
МБУ ЦППМСП	III смена (30.07-21.08)	30	10	30 <sup>3</sup>
	<b>Итого</b>	<b>2055</b>	<b>502</b>	
1	2	3	4	5

**Малозатратные формы отдыха (трудоустройство, походы, экскурсионные программы, клубы по интересам, творческие мастерские, студии, дворовые клубы, экспедиции и т.д.)**

Трудоустройство подростков (образовательные учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»)	июнь	85	70	257
	июль	84		
	август	88		
Окружной оборонно-спортивный лагерь «Витязь» МБУ ДО ДПЦ	июнь	10	-	35
	МБУ ДО ДПЦ	в каникулярный период	25	
МБОУ СОШ № 8	июнь (многодневный поход)	10	-	35
	в каникулярный период	25		
МБОУ СОШ № 64	в каникулярный период	75	-	75
МБОУ СОШ № 67	в каникулярный период	30	-	30
МБОУ СОШ № 71	в каникулярный период	70	-	75
МАОУ СОШ № 72	в каникулярный период	85	-	85
МБОУ СОШ № 73	в каникулярный период	75	-	75
МБОУ СОШ № 74	июнь (многодневный поход)	10	5	85
	в каникулярный период	155	-	
МБОУ СОШ № 75	в каникулярный период	155	-	155
	июнь-июль (многодневный поход)	20	-	
МАОУ СОШ № 76	в период осенних каникул (многодневный поход)	5	-	180
	в каникулярный период	155	-	
МБОУ «Лицей»	в каникулярный период	30	-	30
МБУДО ЦДТ	в каникулярный период	160	5	160
МБУДО ДШИ, МБУДО ДЖШ, МБУДО ДМШ, МБУ ДТИД «Юность»	в каникулярный период	1432	80	1432 <sup>4</sup>
<b>Итого</b>		<b>1432</b>	<b>80</b>	<b>1432<sup>4</sup></b>
<b>Всего</b>		<b>692</b>	<b>692</b>	<b>4382<sup>5</sup></b>

<sup>1</sup> из них 670 детей по целевым показателям, указанным в приложении к постановлению;  
<sup>2</sup> из них 225 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении к постановлению;  
<sup>3</sup> из них 2055 детей по целевым показателям, указанным в приложении к постановлению;  
<sup>4</sup> из них 1432 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении к постановлению;  
<sup>5</sup> из них 4382 детей по целевым показателям, указанным в приложении к постановлению.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.04.2018 г. № 410**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 15.03.2017 № 306 В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА № 20-ОЗ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» И В ЦЕЛЯХ ПРИВЕДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок реализации в городском округе «Город Лесной» переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.03.2017 № 306 (с изменениями от 31.03.2017 № 387, от 05.05.2017 № 591, от 21.07.2017 № 932, от 10.11.2017 № 1406, от 16.11.2017 № 1446) (далее – Порядок), следующие дополнения:

в пункте 1.4. Порядка слова «управленческих и иных» исключить;  
 в подпункте 8 пункта 2.1. Порядка слова «управленческих и иных» исключить;  
 пункт 2.1. Порядка дополнить подпунктом 14 следующего содержания:  
 «14) размещать в порядке, определенном федеральным законодательством, в единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также осуществлять иные функции поставщика информации, предусмотренные федеральным и областным законодательством.»

в пункте 2.2. Порядка слова «управленческих и иных» исключить;  
 пункт 2.2. Порядка дополнить подпунктом 44 следующего содержания:  
 «44) подготавливает сведения, необходимые для размещения уполномоченным органом в порядке, определенном действующим федеральным и областным законодательством, в единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также осуществления уполномоченным органом иных функций поставщика информации, предусмотренных федеральным и областным законодательством.»

в пункте 2.3. Порядка слова «управленческих и иных» исключить;  
 пункт 2.3. Порядка дополнить подпунктом 35 следующего содержания:  
 «35) подготавливает сведения, необходимые для размещения уполномоченным органом в порядке, определенном действующим федеральным и областным законодательством, в единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также осуществления уполномоченным органом иных функций поставщика информации, предусмотренных федеральным и областным законодательством.»

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Ю.В. Толшина.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.04.2018 г. № 411**

**О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ 69-Й ТРАДИЦИОННОЙ ВЕСЕННЕЙ ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКОЙ ЭСТАФЕТЫ, ПОСВЯЩЕННОЙ 73-Й ГОДОВЩИНЕ СО ДНЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ**

В связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 9 мая 2018 года на территории городского округа «Город Лесной» 69-ю традиционную весеннюю легкоатлетическую эстафету, посвященную 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Утвердить:  
 2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается).

2.2. Положение о проведении 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается).

2.3. План подготовки и проведения 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается).

3. Опубликовать «Положение о проведении 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный», разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградова.

**С.Е.Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

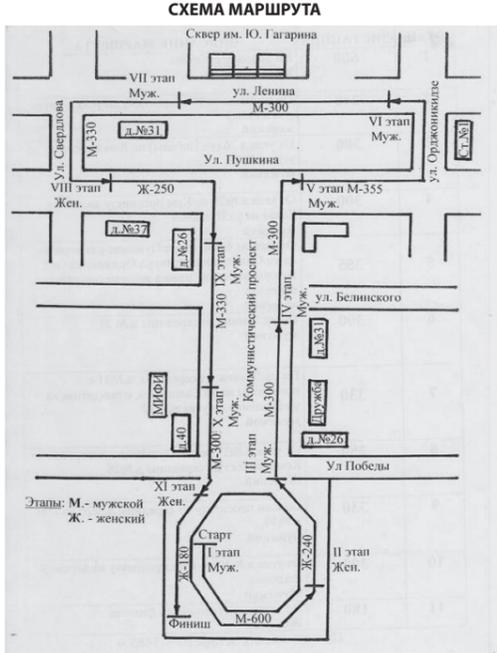
Приложение № 1 к Положению о проведении 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

ЭТАП	ДИСТАНЦИЯ (метры)	ОПИСАНИЕ МАРШРУТА
1	600	По дорожке стадиона. Мужской
2	240	Со стадиона на Коммунистический проспект до угла д. 26 (по ул. Победы). Женский
3	300	От угла д. 26 (ул. Победы) по Коммунистическому проспекту до угла д. № 29. Мужской
4	300	От угла д. № 29 по Коммунистическому проспекту до здания Банка на ул. Пушкина мужской
5	355	От здания банка по ул. Пушкина с поворотом на ул. Орджоникидзе, по ул. Орджоникидзе с поворотом на ул. Ленина до пешеходного перехода. Мужской
6	300	По ул. Ленина от пешеходного перехода (перекресток Ленина – Орджоникидзе) до середины д. № 31. Мужской
7	330	По ул. Ленина от середины д. № 31 с поворотом на ул. Свердлова, с поворотом на ул. Пушкина до угла д. № 37. Мужской
8	250	От угла д. № 37 по ул. Пушкина с поворотом на Коммунистический проспект до середины д. № 26. Женский
9	330	По Ком. проспекту от середины д. № 26 до угла д. № 40. Мужской
10	300	От угла д. № 40 по Коммунистическому проспекту на дорожку стадиона. Мужской
11	180	По дорожке стадиона до финиша. Женский

Протяженность эстафеты – 3485 м

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 3).



Приложение № 2 к Положению о проведении 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

от команды \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ на участие в легкоатлетической эстафете 9 мая 2018 г.

Table with 4 columns: №, Фамилия Имя Отчество (полностью), Дата рождения (полностью), Место регистрации (по паспорту), Личная подпись (за жизнь и здоровье). Rows 1-15.

Председатель КФК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ кон. тел. \_\_\_\_\_
Руководитель организации (предприятия) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ Приложение № 3 к Положению о проведении 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. – полностью) \_\_\_\_\_ (г.р.) участник (ца) команды \_\_\_\_\_ (название команды) организации \_\_\_\_\_ (предприятия, цеха, отдела) \_\_\_\_\_ ознакомлен (а) с правилами и условиями соревнований - 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в том числе о несении самостоятельной ответственности за свою жизнь и здоровье в период проведения соревнований (9 мая 2018 года).

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ Приложение № 3 к Положению о проведении 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. – полностью) \_\_\_\_\_ (г.р.) участник (ца) команды \_\_\_\_\_ (название команды) организации \_\_\_\_\_ (предприятия, цеха, отдела) \_\_\_\_\_ ознакомлен (а) с правилами и условиями соревнований - 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в том числе о несении самостоятельной ответственности за свою жизнь и здоровье в период проведения соревнований (9 мая 2018 года).

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.04.2018 № 411 «О подготовке и проведении 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ 69-й ТРАДИЦИОННОЙ ВЕСЕННЕЙ ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКОЙ ЭСТАФЕТЫ, ПОСВЯЩЕННОЙ 73-й ГОДОВЩИНЕ СО ДНЯ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ

- 1. Цели и задачи:
1.1. Популяризация легкой атлетики среди населения города.
1.2. Выявление сильнейших команд, спортсменов.
1.3. Воспитание гражданственности и патриотизма среди населения городского округа «Город Лесной».
1.4. Привлечение населения к бегу, как доступному средству оздоровления.
1.5. Открытие спортивного летнего сезона.

- 2. Время и место проведения:
2.1. Весенняя легкоатлетическая эстафета проводится 9 мая 2018 года на стадионе «Труд» МБУДО СДЮСШОР «Факел» и улицами города (маршрут и описание этапов в приложении № 1).
2.2. Начало весенней легкоатлетической эстафеты в 12.00 часов.

- 3. Руководство эстафетой:
3.1. Весенняя легкоатлетическая эстафета 9 мая, проводится по правилам соревнований по легкой атлетике, принятой Всероссийской федерацией легкой атлетики (ВФЛА).
3.2. Общее руководство и подготовку осуществляет оргкомитет; непосредственное проведение возлагается на МБУ «ФЦЦ «Факел», МБУДО СДЮСШОР «Факел» и главную судейскую коллегию в составе:

- главный судья соревнований Рязанов С.Н.
- главный секретарь соревнований Шаламова И.Ф.
- врач соревнований Лалетин С.А.
- начальник дистанции Панков А.В.
- комедант соревнований Малярович П.М.
- мандатная комиссия: Рязанов С.Н., Рязанов С.Н., Сафонов А.В., Попова И.Г., Логунов И.В., Бычкова У.М.
- апелляционное жюри: Горяной Ю.В., Захаров И.Е., Казновская Е.И.

- 4. Участники соревнований:
4.1. В эстафете принимают участие команды трудовых коллективов организаций (в том числе войсковых частей) и обучающихся в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Организация).

- 4.2. В состав команды включаются:
4.2.1. Лица, имеющие регистрацию по месту жительства не менее 4 (четырёх) месяцев до дня начала эстафеты на территории городского округа «Город Лесной», Нижегородского городского округа или Качканарского городского округа.
4.2.2. Неработающие пенсионеры Организации, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа «Город Лесной», Нижегородского городского округа или Качканарского городского округа.
4.2.3. Обучающиеся в образовательных учреждениях общего образования, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа «Город Лесной», Нижегородского городского округа или Качканарского городского округа.
4.2.4. Студенты очной формы обучения ТИ НИЯУ МИФИ, отделения СПО ТИ НИЯУ МИФИ и ГАОУ СПО СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина».
4.2.5. Представители войсковых частей: 40274 и 3275 и ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», проходящие службу на территории городского округа «Город Лесной».
4.3. Участники эстафеты имеют право выступать только за одну команду.
4.4. В случае нарушения правил соревнований и настоящего положения, команда снимается с соревнований. Протесты от представителей команд рассматриваются апелляционным жюри в течение 30 минут с момента подачи письменного протеста или заявления после окончания соревнования.
4.5. Разрешается выставить неограниченное количество команд. Форма для каждой команды - единая. Допускаются команды ветеранов, в том числе и сборные. Возраст мужчин - 35 лет и старше, женщины - 30 лет и старше. Сборные команды города, изъявившие желание принять участие в легкоатлетической эстафете, но не являющиеся работниками одного коллектива, выступают вне конкурса.

- 5. Распределение команд:
Среди сборные: организаций, высших и средних учебных заведений: ТИ НИЯУ МИФИ, ГАОУ СПО СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина» (состав команды – 3 женщины, 8 мужчин);

Среди школьнико... сборная ГАОУ СПО СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина» (возраст участников - 16-18 лет) (состав команды: 4 девушки, 8 юношей); (состав команды: 4 девушки, 8 юношей); общеобразовательные школы: сборная 6 – х классов и моложе (состав команды: 4 мальчика, 4 девочки); сборная 7-9 классов (состав команды: 4 девушки, 8 юношей); сборная 10-11 классов (состав команды: 4 девушки, 8 юношей). При невозможности формирования команды в полном составе учащимися 10-11 классов, возможность участия в соревнованиях за эту команду учащихся 9-х классов рассматривается на заседании судейской коллегии (по письменному заявлению школы).

6. Условия проведения соревнований:
6.1. Заседание судейской коллегии состоится 5 апреля 2018 года в комнате № 8 Дворца Спорта в 16.00 часов – для школ города в 17.30 часов – для коллективов физической культуры города.

6.2. Время работы мандатной комиссии - 7 мая с 17.00 до 18.00 часов в комнате № 8 Дворца Спорта МБУ «ФЦЦ «Факел». Заявочные документы на мандатную комиссию представляют все команды.

6.2. Перечень заявочных документов:
6.2.1. Именная заявка команды (приложение № 2), подписанная представителем команды и руководителем подразделения (школы, отдела, цеха и т.д.).
6.2.2. Справка от врача о состоянии здоровья участника эстафеты (либо расписка участника эстафеты (приложение № 3) об ознакомлении с правилами и условиями соревнований, в том числе о несении персональной ответственности за своё здоровье в период проведения соревнований).

6.2.3. Информационная справка о команде, которая принимает участие в эстафете (достижение команды в эстафетах предыдущих лет, личные спортивные достижения участников команды).

6.3. Участник эстафеты по требованию главного судьи, главного секретаря или членов апелляционного жюри должен представить документ, удостоверяющий личность (паспорт) и копию трудовой книжки в течение часа с момента предъявления требования.

6.4. Участник эстафеты может принять участие в забегах только один раз и на одном этапе.

6.5. Участники эстафеты обязаны регистрироваться на этапе за 15 минут до старта забега.

6.6. Эстафета проводится в два этапа:
6.6.1. В первом этапе принимают участие сборные команды 6-х классов и моложе общеобразовательных школ города, для них эстафета 4 x 200 м проводится по дорожкам стадиона «Труд» МБУДО СДЮСШОР «Факел». Эстафета проводится среди мальчиков и девочек отдельно.

6.6.2. Во втором этапе принимают участие сборные: организаций, высших и средних учебных заведений (ТИ НИЯУ МИФИ, ГАОУ СПО СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина») и сборные общеобразовательных школ (учащиеся 7-9 и 10-11 классов), эстафета для них проводится по дорожкам стадиона «Труд» МБУДО СДЮСШОР «Факел» и улицам города (приложение № 1)

6.7. Команды - участницы второго этапа делятся на 3 забега.
6.7.1. В первом забеге стартуют сборные команды 7-9 классов общеобразовательных школ.
6.7.2. Во втором забеге стартуют сборные команды 10-11 классов общеобразовательных школ, сборная ГАОУ СПО СО «Полипрофильный техникум им. О.В. Терешкина» (возраст участников - 16-18 лет) и сборная отделения СПО ТИ НИЯУ МИФИ (возраст участников - 16-18 лет).

6.7.3. В третьем забеге стартуют сборные (смешанные) команды предприятий (организаций).
6.7.4. При заявке больше 25 команд, забеги будут формироваться следующим образом:

6.7.4.1. В третьем забеге стартуют сборные (смешанные) команды предприятий (организаций), занявшие с 11 по 18 места по итогам эстафеты 9 мая 2017 года, команды участвующие вне конкурса, а также команды, подавшие впервые заявку на участие в эстафете.
6.7.4.2. В четвёртом «Сильнейшем» забеге стартуют сборные (смешанные) команды предприятий (организаций), занявшие первые 10 мест по итогам эстафеты 9 мая 2017 года.

6.8. При подведении итогов оформления этапов эстафеты будет учитываться освещение темы: «73-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне».

6.9. Оформление этапов коллективами предприятий, организаций, учреждений и т.д. должны быть закончены к 12.00 часам 9 мая.
6.10. Комиссия по определению оформления лучших этапов начнет свою работу в 12.00 часов 9 мая 2018 года.

7. Программа проведения эстафеты:

Table with 4 columns: № забега, Команды, Дистанция, Время старта. Rows 1-4.

Table with 2 columns: Награждение победителей 6-х классов и моложе, Время. Rows 1-3.

\* Учащиеся школ города 7-9, 10-11 классов – состав команды 12 человек (8 юношей + 4 девушки)
1 этап (600 м) делится на: 1 этап - 400 м (мужской)
1а этап - 200 м (женский)

8. Определение победителей:

8.1. Победители эстафеты определяются по наилучшему результату (времени), показанному командами – участницами.
8.2. Победители и призеры первого этапа эстафеты и 1 и 2-го забега второго этапа эстафеты определяются отдельно.

8.2.1. Победителями эстафеты первого этапа становятся команды, показавшие лучшие результаты среди мальчиков и девочек отдельно.
8.2.2. Призерами эстафеты становятся команды, показавшие 2 и 3-й результаты соответственно, среди мальчиков и девочек отдельно.

8.2.3. Победителями эстафеты в 1-м и 2-м забегах становятся команды, показавшие лучший результат в своем забеге.
8.2.4. Призерами эстафеты в 1-м и 2-м забегах становятся команды, показавшие 2 и 3-й результаты соответственно.

8.3. Победитель и призеры среди сборных (смешанных) команд предприятий (организаций) определяются по лучшему результату, показанному командой в забеге.
8.4. Победителем 1-го этапа, становится участник, показавший лучший результат на 1-м этапе.

8.4.1. Победитель 1 этапа определяется отдельно среди мужчин, среди школьников 7-9 и 10-11 классов.
8.5. Учреждение (школа), показавшая лучшее время по сумме 3-х команд (7-9, 10-11 классы и одной из лучших команд 6-х классов и моложе (мальчики или девочки)) становится победителем в командном первенстве.

9. Награждение победителей:

9.1. Команды, занявшие 1, 2 и 3 места среди девочек и мальчиков 6 классов и моложе, награждаются грамотами МБУ «ФЦЦ «Факел». Все участники команд (по 10 человек) награждаются сладкими призами МБУ «ФЦЦ «Факел».

9.2. Команда, занявшая 1 место среди 7-9 классов, награждается переходящим Кубком МКУ «Управления образования» и грамотой МБУ «ФЦЦ «Факел».
9.3. Команда, занявшая 2 и 3 места, награждаются грамотами МБУ «ФЦЦ «Факел». Все участники команд награждаются сладкими призами МБУ «ФЦЦ «Факел».

9.4. Команда, занявшая 1 место среди 10-11 классов, награждается переходящим Кубком МКУ «Управления образования» и грамотой МБУ «ФЦЦ «Факел».
9.5. Участник, показавший абсолютное - лучшие результаты на 1 этапе, среди мужчин, школьников 7-9 и 10-11 классов, награждаются грамотой и памятным призом МБУ «ФЦЦ «Факел».

9.6. Команда, занявшая 1 место среди смешанных команд, награждается переходящим кубком и грамотой МБУ «ФЦЦ «Факел».
9.7. Команды, занявшие 2 и 3 места среди смешанных команд, награждаются грамотами МБУ ФЦЦ «Факел».
9.8. Коллективы предприятий, организаций, учреждений, принявших участие в оформлении этапов, награждаются грамотами МБУ «ФЦЦ «Факел».

10. Финансирование.

10.1. Финансирование 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов производится за счет средств МБУ «ФЦЦ «Факел».
10.2. Оплата судейства производится за счет средств МБУ «ФЦЦ «Факел».

Приложение № 2 к Положению о проведении 69-й традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 73-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

от команды \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ на участие в легкоатлетической эстафете 9 мая 2018 г.

Table with 4 columns: №, Фамилия Имя Отчество (полностью), Дата рождения (полностью), Место регистрации (по паспорту), Личная подпись (за жизнь и здоровье). Rows 1-15.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
Председатель КФК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 06.04.2018 г. № 413

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 07.02.2018 № 156 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОФИЦИАЛЬНУЮ ПУБЛИКАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, В 2018 ГОДУ»

Руководствуясь частью 3 статьи 15 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Лесной» и решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51), в целях решения вопросов местного значения и доведения до сведения жителей городского округа «Город Лесной» информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа «Город Лесной», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2018 году, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2018 № 156, следующие изменения:

1.1. Главу 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:
«2.15. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «Город Лесной» устанавливается исходя из произведения следующих показателей: себестоимости одной страницы публикации и количества опубликованных страниц.

Себестоимостью одной страницы публикации, исходя из которой будут возмещаться затраты, связанные с оказанием услуг по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации для расчета Субсидии, устанавливается в заключении Комитетом.»

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».