

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2018 г. № 279

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

В соответствии со статьей 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков администрацией городского округа «Город Лесной» на 2 квартал 2018 года (прилагается).
2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» Розумного А.Г.

С.Е.Черепанов,

глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2018 № 279
«Об утверждении плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков администрацией городского округа «Город Лесной» на 2 квартал 2018 года

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

№ п/п	Адрес земельного участка			Цель проведения осмотров, обследований	Дата начала проведения осмотров, обследований	Дата окончания проведения осмотров, обследований
	Населенный пункт	Улицы/проезды	номер дома/гаража/участка			
1	3	4	5	6	7	8
1	г. Лесной	Гаражный массив 17, бокс 6		Соблюдение требований земельного законодательства, Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс РФ»	09.04.2018	08.05.2018

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.03.2018 г. № 290

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», В ВИДЕ ОТДЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 24.10.2017 № 1328), в целях исполнения пункта 3 раздела V протокола заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, от 12 сентября 2017 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в виде отдельного документа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу:
 - пункт 1 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2016 № 805 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»;
 - пункт 1 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2017 № 887 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»;
 - постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.08.2017 № 980 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

С.Е.Черепанов,

глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.03.2018 № 290
«Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в виде отдельного документа»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», В ВИДЕ ОТДЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в виде отдельного документа» (далее – административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в виде отдельного документа» (далее – муниципальная услуга), последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу на территории городского округа «Город Лесной».

1.2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является правообладатель земельного участка (далее – заявитель).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в администрацию городского округа «Город Лесной» лично заявителем либо третьим лицом, уполномоченным на совершение этих действий доверенностью, оформленной в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Заявление от имени юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Способы и порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом управления по архитектуре и градостроительству администрации (далее – специалист УАиГ) и специалистом Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и му-

ниципальных услуг» в г. Лесном (далее – специалист Отдела МФЦ).

1.3.1. Местонахождение Управления по архитектуре и градостроительству администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. № 9.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

Время приема документов: среда с 9.00 до 12.45 и с 14.00 до 17.00.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте Отдела МФЦ, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

1.3.2. Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – Отдел МФЦ): г. Лесной, ул. Ленина, 3 г.

Единый контакт-центр Отдела МФЦ: 8-800-700-000-4 и 9-65-06.

Официальный сайт государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfc66.ru.

График работы Отдела МФЦ: понедельник, среда-суббота с 8.00 до 18.00 без перерыва, вторник с 8.00 до 20.00 без перерыва; воскресенье – выходной день.

1.3.3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- по телефону (34342) 6-87-52;

- лично у специалиста УАиГ, по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. № 9;

- лично у специалиста Отдела МФЦ;

- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;

- на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- направив обращение на адрес электронной почты администрации admles@gorodlesnoy.ru;

- на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приема посетителей специалистом УАиГ и специалистом Отдела МФЦ (далее по тексту раздела - специалист);

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится специалистами в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

В ходе устного информирования специалисты доступны и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос заявителя.

Устное информирование не должно превышать 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Письменное обращение заявителя рассматривается специалистами в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

1.3.6. При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителем предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- 3) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 4) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 5) о ходе предоставления муниципальной услуги (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ).

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в виде отдельного документа».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется управлением по архитектуре и градостроительству администрации (далее – УАиГ). Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом УАиГ.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

- филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;
- Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области;
- Департамент ветеринарии Свердловской области;
- Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;
- отдел водных ресурсов Свердловской области Нижне-Обского БВУ;
- организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю подготовленного УАиГ градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории городского округа «Город Лесной», в виде отдельного документа либо выдача заявителю мотивированного отказа в подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории городского округа «Город Лесной», в виде отдельного документа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Выдача подготовленного УАиГ градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории городского округа «Город Лесной», в виде отдельного документа либо выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа осуществляется в течение двадцати рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в УАиГ.

При подаче заявления о подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории городского округа «Город Лесной» в виде отдельного документа и необходимых документов через Отдел МФЦ срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявления в УАиГ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», 2004, 30 декабря, № 290);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Российская газета», 2010, 30 октября № 212);

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, 05 мая, № 95);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 года № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.08.2014);

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38);

- постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, 31 декабря, № 303);

- постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441-442);

- Устав городского округа «Город Лесной», утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490;

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

- Положение об Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.01.2014 № 163;

- Правила землепользования и застройки городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2012 № 121.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документ, который представляется заявителем самостоятельно:

- заявление о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка (приложение № 1, 2 к настоящему регламенту).

Документами, подтверждающими правомочие заявителя на предоставление муниципальной услуги, являются:

- общегражданский паспорт;
- учредительные документы юридического лица.

Общегражданский паспорт представляется в оригинале (при отсутствии – в нотариально заверенной копии). Учредительные документы юридического лица представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Лицами, имеющими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридических лиц, являются:

- лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Если с заявлением обращается представитель, документами, подтверждающими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, являются:

- свидетельство об усыновлении (для усыновителей);
- удостоверение опекуна, выданное органами опеки и попечительства;
- доверенность.

Для представителей юридических лиц документами, подтверждающими право подавать заявления о предоставлении муниципальной услуги, являются:

- выписка из протокола общего собрания учредителей (участников, акционеров, членов) об избрании органа юридического лица;
- приказ о назначении директора (заключенный договор) – для организаций, имеющих единственного учредителя (в том числе государственных муниципальных предприятий, учреждений);

- определение арбитражного суда о назначении арбитражного управляющего;
- доверенность.

Доверенность, дающая право представлять интересы физического лица, должна быть выдана в простой письменной форме. Доверенность, дающая право представлять интересы юридического лица, должна быть выдана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами.

Доверенности представляются в оригиналах. Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени физического лица, представляются в оригиналах (при отсутствии оригинала – в нотариально заверенных копиях). Иные документы, подтверждающие право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени юридического лица, представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, действующим в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности.

В случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды (субаренды) по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление такого договора является обязательным.

При обращении через Отдел МФЦ все документы предоставляются в оригинале на бумажном носителе (за исключением материалов топографического плана территории в случае его предоставления).

При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов.

2.6.2. Документы и информация, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме:

- сведения из проекта планировки и межевания территории с указанием наименования и реквизитов документа об утверждении данного проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;
- сведения из Правил землепользования и застройки, утвержденных нормативным правовым актом органа местного самоуправления: информация о наименовании территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за подготовкой градостроительного плана земельного участка которого обратился заявитель;

- выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомлении об отсутствии сведений в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

- выписка (сведения) ЕГРН на земельный участок или уведомлении об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- информация об особо охраняемых природных территориях регионального значения;

- информация о санитарно-защитных зонах от скотомогильников;

- сведения о расположенных на земельном участке (смежных земельных участках) памятниках архитектуры, истории или культуры (объектов культурного наследия) и зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных на земельном участке, смежных земельных участках;

- информация о зонах санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения с их границами;

- информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения по проекту санитарно-защитной зоны;

- сведения из пункта 2.4 «Защитные и охранные зоны» раздела 2 «Водопользование» государственного водного реестра;

- технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием точки подключения, срок подключения объекта капитального строительства и срок действия таких технических условий (в случае обращения заявителя, являющегося правообладателем земельного участка).

2.6.3. В случае, если информация, указанная в пункте 2.6.2 настоящего регламента, размещена в Информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД), то получение информации осуществляется посредством запроса в ИСОГД.

Информация, указанная в абзацах 10–11 пункта 2.6.2 размещена на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека сети Интернет по адресу: <http://fp.crc.ru/>.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

УАиГ, Отдел МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента.

Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.

2.6.4. Специалист УАиГ или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги и настоящим регламентом.

2.7. Срок действия сведений из градостроительного плана земельного участка

Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка относится к компетенции иного органа местного самоуправления;
- отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (кадастрового номера земельного участка, реквизитов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).

Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через Единый портал государственных и муниципальных услуг являются:

- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправомерное, не соответствующее требованиям, установленным административным регламентом);
- представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявитель не является правообладателем земельного участка;
- с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;

- в случае, если размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования допускается только после утверждения документации по планировке территории.

2.10. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муниципальной услуги.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе повторно обратиться в УАиГ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через личный кабинет Регионального портала государственных муниципальных услуг путем использования соответствующего сервиса личного кабинета.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.13. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются при личном приеме, либо путем направления по электронной почте с использованием электронной подписи, либо через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных муниципальных услуг (функций) Свердловской области» регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления специалистом УАиГ, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые документы, поданные через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется специалистом УАиГ, на следующий рабочий день.

Общий максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая первичную проверку и регистрацию, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

В случае подачи заявления о выдаче ГПЗУ через Отдел МФЦ регистрацию заявления осуществляет специалист Отдела МФЦ. Регистрация осуществляется в день поступления заявления.

2.14. Требования к помещениям по предоставлению муниципальной услуги:

2.14.1. Основные требования к помещению для оказания муниципальной услуги:

- места для ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;
- в месте ожидания расположен информационный стенд с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- заявитель обеспечивается необходимыми бланками, образцами и канцтоварами для заполнения заявления;
- рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, оборудуется компьютером, оргтехникой, телефоном.

В случае обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.14.2. Требования доступности при осуществлении исполнения муниципальной услуги для маломобильной группы населения:

- беспрепятственный доступ к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалидов);
- сопровождение сотрудниками инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание сотрудниками учреждения помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие избыточных административных действий;
- многообразие способов информирования о муниципальной услуге (почта, личный прием, Отдел МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

2.16. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (www.gorodlesnoy.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru).

2.17. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Отделом МФЦ и администрацией (далее – соглашение).

При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ специалист Отдела МФЦ осуществляется следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрацию заявления;
- направление межведомственных запросов, при необходимости;
- выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Требования к расположению, помещению, оборудованию и порядку работы Отдела МФЦ определяются пунктами 6–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, оно подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- подготовка градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Отдел МФЦ в Отдел МФЦ осуществляются следующие административные действия:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в УАиГ;
- прием от УАиГ результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения результата предоставления услуги заявителем в УАиГ направляет в адрес Отдела МФЦ соответствующее уведомление с указанием результата предоставления муниципальной услуги электронной почтой либо факсом и сообщает об этом по телефону);
- уведомление заявителя о том, что он может получить результат предоставления муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в УАиГ с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через Отдел МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист УАиГ или оператор Отдела МФЦ устанавливает личность заявителя. При подаче заявления представителем также проверяются его полномочия на совершение данных действий.

Документы, перечисленные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, принимаются как в подлинниках, так и в копиях («сканкопиях»), заверенных заявителем, а также в электронной форме в формате PDF (размер прикладываемого файла не может превышать 5000 Кб) с представлением подлинников документов для осуществления сверки.

При приеме заявления через Отдел МФЦ оператор Отдела МФЦ узнает у заявителя, где он будет получать результат предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером Отдела МФЦ, датой приема и личной подписью и выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием перечня принятых документов, даты приема в Отдел МФЦ и места выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Датой начала предоставления государственной услуги считается дата регистрации заявления в УАиГ, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через Отдел МФЦ.

При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист УАиГ:

- проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории городского округа «Город Лесной», в виде отдельного документа, сверяет копии документов с представленными подлинниками;
- принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9. настоящего административного регламента, заявление с пакетом документов регистрируется специалистом УАиГ, что служит основанием для начала рассмотрения заявления по существу.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, специалист УАиГ, в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляет межведомственный запрос в следующие органы и организации:

а) Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области, Управление Росреестра по Свердловской области;

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

– о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

– о предоставлении выписки из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

б) Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области о предоставлении информации об особо охраняемых природных территориях регионального значения.

в) Департамент ветеринарии Свердловской области о предоставлении информации о санитарно-защитных зонах от скотопогольных.

г) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области о предоставлении сведений о расположенных на земельном участке (смежных земельных участках) памятниках архитектуры, истории или культуры (объектов культурного наследия) и зонах охраны объектов культурного наследия, расположенных на земельном участке, смежных земельных участках.

д) Отдел водных ресурсов Свердловской области Нижне-Обского БВУ о предоставлении сведений из пункта 2.4 «Защитные и охранные зоны» раздела II «Водопользование» государственного водного реестра.

е) Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения в районе запрашиваемого земельного участка (при поступлении заявления о предоставлении государственной услуги правообладателем земельного участка) о предоставлении технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием точки подключения, срок подключения объекта капитального строительства и срок действия таких технических условий.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрашиваемые сведения, указанные в подпункте «а» пункта 3.3 настоящего регламента, представляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Запрашиваемые сведения, указанные в подпункте «е» пункта 3.3 настоящего административного регламента, представляются в срок, не превышающий четырнадцати дней со дня поступления запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное в УАИГ заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные заявителем по собственной инициативе или поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ответы на межведомственные запросы.

По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист УАИГ принимает решение о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для принятия решения о подготовке ГПЗУ является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента.

Результатом административной процедуры является принятие специалистом решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письма с указанием причин отказа.

3.5. Подготовка градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.

Подготовка проекта ГПЗУ осуществляется специалистом УАИГ.

Подготовленный проект ГПЗУ передается на рассмотрение начальнику УАИГ на проверку подготовленного проекта ГПЗУ требованиям действующего законодательства.

Начальник УАИГ проверяет подготовленный проект ГПЗУ. В случае выявления нарушений требований законодательства, замечаний технического характера проект ГПЗУ возвращается для доработки и устранения выявленных замечаний специалисту УАИГ.

Доработанный проект ГПЗУ передается начальнику УАИГ на повторную проверку.

Повторная проверка доработанного проекта ГПЗУ осуществляется начальником УАИГ в течение 2 (двух) часов.

При отсутствии замечаний (устранения замечаний, доработки) специалист УАИГ, ответственный за организацию подготовки ГПЗУ, формирует 3 экземпляра ГПЗУ в соответствии с формой ГПЗУ, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр и направляет на подписание проект ГПЗУ главе городского округа «Город Лесной».

Результатом административной процедуры является подготовленный ГПЗУ в виде отдельного документа.

3.6. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Специалист УАИГ по телефону сообщает заявителю или в Отдел МФЦ о готовности результата предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Направление в Отдел МФЦ результата предоставления муниципальной услуги производится курьерской доставкой по ведомости приема-передачи, подготовленной УАИГ, на следующий рабочий день после подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

Передача подготовленного градостроительного плана земельного участка курьеру Отдела МФЦ осуществляется под роспись курьера в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков. Передача курьеру Отдела МФЦ письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги производится под роспись курьера на копии данного письма, остающейся на хранении в УАИГ.

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из УАИГ в Отдел МФЦ не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится специалистом УАИГ или специалистом Отдела МФЦ лично заявителю или его представителю после установления личности заявителя или его представителя и проверки полномочий представителя заявителя на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные заявителем документы, подготовленные специалистом УАИГ по результатам предоставления муниципальной услуги, письменные отказы в предоставлении муниципальной услуги, выданные УАИГ, хранятся в Отделе МФЦ в течение трех месяцев со дня их получения Отделом МФЦ. По истечении данного срока документы передаются по ведомости в УАИГ.

Выдача результата предоставления государственной услуги в УАИГ производится под роспись заявителя или его уполномоченного представителя в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается два оригинала подготовленного ГПЗУ. Третий оригинал остается на хранении в УАИГ с пакетом поступивших документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю или его уполномоченному представителю после окончания предоставления муниципальной услуги.

Оригинал письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги выдается под роспись заявителя или его уполномоченного представителя на копии данного письма, которая остается на хранении в УАИГ.

Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю или его уполномоченному представителю подготовленного градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственным специалистом УАИГ по исполнению настоящего регламента осуществляет начальник УАИГ, первый заместитель главы администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом УАИГ положений настоящего регламента.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы администрации) и внеплановыми (проводиться по конкретному обращению заявителя).

Текущий контроль за соблюдением специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ.

4.2. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По результатам проверок, лица, допустившие нарушение настоящего регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.4. Заявители вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 настоящего регламента.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации, специалиста УАИГ, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

ми актами и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом;

- отказ администрации, специалиста УАИГ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена главе городского округа на почтовый адрес администрации; на адрес электронной почты администрации admles@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт администрации www.gorodlesnoy.ru; через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через Отдел МФЦ при наличии соглашения.

При поступлении жалобы, Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в Отдел МФЦ, не могут быть больше, чем установленные пунктом 5.6. настоящего административного регламента.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо фамилию, имя и отчество муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Глава городского округа вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) при наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

3) текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. Глава городского округа отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением главы администрации от 14.12.2012 № 1934 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решение действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной».

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению главой городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы главой городского округа принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае поступления жалобы через Отдел МФЦ, результат рассмотрения жалобы в течение одного рабочего дня следующего за днем принятия решения по жалобе направляется в Отдел МФЦ для последующей выдачи заявителю.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава городского округа незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействия) должностных лиц администрации могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в виде отдельного документа»

В управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
Сведения о правообладателе земельного участка:

_____ (полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице: _____

(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица, представителя физического лица)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация:

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица: _____

Почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ

Прошу подготовить и выдать в виде отдельного документа градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га): _____

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):***

Кадастровый или условный номер здания, сооружения: _____

Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объектов незавершенного строительства подготовлен (дата, наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства): _____

Назначение земельного участка: _____

Земельный участок предоставлен в аренду на основании договора № _____ от _____, заключенного по результатам аукциона, проведенного _____

Информация о полученных технических условиях*:

результат предоставления государственной услуги или отказ в приеме документов, отказ в предоставлении государственной услуги прошу выдать в Отделе МФЦ _____

(нужно подчеркнуть).

_____ (наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение:**
Подпись _____ (расшифровка подписи)
Дата _____
*Заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий.
**Указываются документы, установленные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, либо документы, установленные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.
***Поле, обязательное для заполнения.

Приложение № 2 к административному регламенту «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в виде отдельного документа»

В управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
Сведения о правообладателе земельного участка:

(полные Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:
Телефон: _____
Эл. почта: _____
адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____

Почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДГОТОВЕ И ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

Прошу подготовить и выдать в виде отдельного документа градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

Кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка (га): _____

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):
Кадастровый или условный номер здания, сооружения: _____

Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения, объектов незавершенного строительства подготовлен (дата, наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства): _____

Назначение земельного участка: _____
Земельный участок предоставлен в аренду на основании договора № _____ от _____, заключенного по результатам аукциона, проведенного _____
Информация о полученных технических условиях*:
Результат предоставления государственной услуги или отказа в приеме документов, отказа в предоставлении государственной услуги прошу выдать в Отделе МФЦ _____ (нужное подчеркнуть).

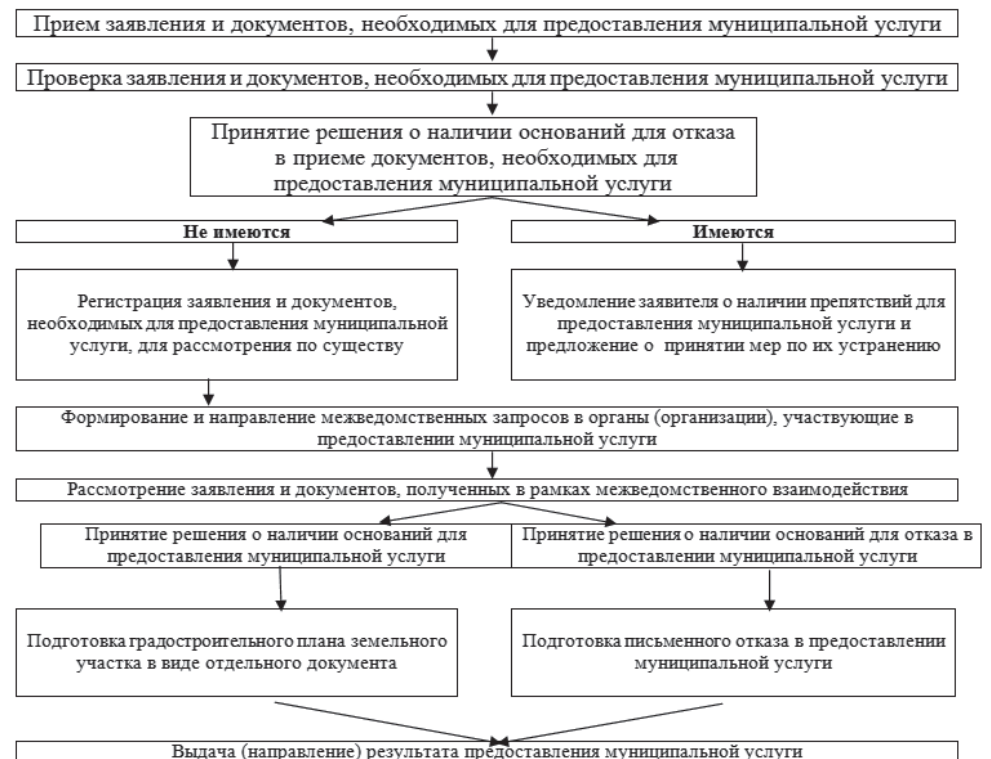
(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципальной образования, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение: **
Подпись _____ (расшифровка подписи)
Дата _____

*Заполняется при наличии полученных технических условий, указывается организация, выдавшая технические условия и дата выдачи технических условий.
**Указываются документы, установленные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, либо документы, установленные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, представляемые заявителем по собственной инициативе.
***Поле, обязательное для заполнения.

Приложение № 3 к административному регламенту «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в виде отдельного документа»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ВИДЕ ОТДЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА»



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.03.2018 г. № 293

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2021 ГОДЫ»

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» на 2019-2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2016 № 1802 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» на 2019-2021 годы» (с изменениями от 24.03.2017 № 350), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 404 137,98 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 – 132 369,00 тыс. рублей, 2020 – 127 187,50 тыс. рублей, 2021 – 144 581,48 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 – 0,0 тыс. рублей, 2020 – 0,0 тыс. рублей, 2021 – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет: 4 761,40 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 – 1 617,00 тыс. рублей, 2020 – 1 681,70 тыс. рублей, 2021 – 1 462,70 тыс. рублей; местный бюджет: 355 328,59 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 – 115 755,70 тыс. рублей, 2020 – 110 502,90 тыс. рублей, 2021 – 129 069,99 тыс. рублей; внебюджетные источники: 44 047,99 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 – 14 996,30 тыс. рублей, 2020 – 15 002,90 тыс. рублей, 2021 – 14 048,79 тыс. рублей
---	---

1.2. В паспорте Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 107 835,49 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 35 274,10 тыс. рублей, 2020 год – 34 079,20 тыс. рублей, 2021 год – 38 482,19 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 80 862,90 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 26 332,40 тыс. рублей, 2020 год – 25 137,50 тыс. рублей, 2021 год – 29 393,00 тыс. рублей; внебюджетные источники: 26 972,59 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации), 2019 год – 8 941,70 тыс. рублей, 2020 год – 8 941,70 тыс. рублей, 2021 год – 9 089,19 тыс. рублей
--	--

1.3. В паспорте Подпрограммы 2 «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей	ВСЕГО: 288 457,09 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 94 900,20 тыс. рублей, 2020 год – 91 013,20 тыс. рублей, 2021 год – 102 543,69 тыс. рублей; из них: областной бюджет: 4 761,40 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 1 617,00 тыс. рублей, 2020 год – 1 681,70 тыс. рублей, 2021 год – 1 462,70 тыс. рублей; местный бюджет: 266 620,29 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 87 228,60 тыс. рублей, 2020 год – 83 270,30 тыс. рублей, 2021 год – 96 121,39 тыс. рублей; внебюджетные источники: 17 075,40 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 6 054,60 тыс. рублей, 2020 год – 6 061,20 тыс. рублей, 2021 год – 4 959,60 тыс. рублей
--	---

1.4. В паспорте Подпрограммы 3 «Развитие потенциала молодежи» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 3 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 3 по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 4 082,60 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 1 016,80 тыс. рублей, 2020 год – 970,70 тыс. рублей, 2021 год – 2 095,10 тыс. рублей; из них: областной бюджет: 0,0 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0,0 тыс. рублей, 2020 год – 0,0 тыс. рублей, 2021 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 4 082,60 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 1 016,80 тыс. рублей, 2020 год – 970,70 тыс. рублей, 2021 год – 2 095,10 тыс. рублей;
---	--

1.5. В паспорте Подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 4 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 4 по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 3 486,30 тыс. рублей: в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 1 177,90 тыс. рублей, 2020 год – 1 124,40 тыс. рублей, 2021 год – 1 184,00 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0,0 тыс. рублей, 2020 год – 0,0 тыс. рублей, 2021 год – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет: 0,0 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0,0 тыс. рублей, 2020 год – 0,0 тыс. рублей, 2021 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 3 486,30 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 1 177,90 тыс. рублей, 2020 год – 1 124,40 тыс. рублей, 2021 год – 1 184,00 тыс. рублей; внебюджетные источники: 0,0 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0,0 тыс. рублей, 2020 год – 0,0 тыс. рублей, 2021 год – 0,0 тыс. рублей;
---	--

1.6. В паспорте Подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 5 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 5 по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 276,50 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0,0 тыс. рублей, 2020 год – 0,0 тыс. рублей, 2021 год – 276,50 тыс. рублей; из них: областной бюджет: 0,0 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0,0 тыс. рублей, 2020 год – 0,0 тыс. рублей, 2021 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 276,50 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0,0 тыс. рублей, 2020 год – 0,0 тыс. рублей, 2021 год – 276,50 тыс. рублей; внебюджетные источники: 0,0 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2019 год – 0,0 тыс. рублей, 2020 год – 0,0 тыс. рублей, 2021 год – 0,0 тыс. рублей;
---	--

1.7. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политике в городском округе «Город Лесной» на 2019-2021 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 19.03.2018 № 293

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2021 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2019	2020	2021		
1	Всего по программе:	404 137,98	132 369,00	127 187,50	144 581,48		
2	местный бюджет	355 328,59	115 755,70	110 502,90	129 069,99		
3	областной бюджет	4 761,40	1 617,00	1 681,70	1 462,70		
4	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	внебюджетные источники	44 047,99	14 996,30	15 002,90	14 048,79		
6	Прочие нужды:	404 137,98	132 369,00	127 187,50	144 581,48		
7	местный бюджет	354 579,49	115 755,70	109 753,80	129 069,99		
8	областной бюджет, в том числе:	4 761,40	1 617,00	1 681,70	1 462,70		
9	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	внебюджетные источники	44 047,99	14 996,30	15 002,90	14 048,79		
11	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»						
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	107 835,49	35 274,10	34 079,20	38 482,19		
13	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе						
14	местный бюджет	80 862,90	26 332,40	25 137,50	29 393,00		
15	внебюджетные источники	26 972,59	8 941,70	8 941,70	9 089,19		
16	Мероприятие 1. Выполнение работ по организации и проведению мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня в сфере физической культуры и спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	4,5,6,7
17	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
18	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		
19	Мероприятие 2. Участие спортсменов городского округа «Город Лесной» в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	6
20	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
21	Мероприятие 3. Обеспечение доступа к объектам спорта, всего, из них:	94 713,66	29 282,00	32 715,83	32 715,83	МБУ ФСЦ «Факел»	4,5,6,7,8
22	местный бюджет	61 856,60	20 340,30	19 417,30	22 099,00		
23	внебюджетные источники	26 972,59	8 941,70	8 941,70	9 089,19		
24	Мероприятие 4. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, всего, из них:	1 648,80	515,80	492,40	640,40	МБУ ФСЦ «Факел»	4,5,6,7,8
25	местный бюджет	1 648,80	515,80	492,40	640,40	МБУ ФСЦ «Факел»	
26	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		
27	Мероприятие 5. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, всего, из них:	14 239,20	4 442,70	4 241,10	5 555,40	МБУ ФСЦ «Факел»	4,5,6,7,8
28	местный бюджет	14 239,20	4 442,70	4 241,10	5 555,40		
29	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		
30	Мероприятие 6. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО), всего, из них:	1 513,70	468,40	447,10	598,20		4,5,6,7,8
31	местный бюджет	1 513,70	468,40	447,10	598,20	МБУ ФСЦ «Факел»	
32	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		
33	Мероприятие 7. Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00		4,5,6,7,8
34	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
35	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
36	Мероприятие 8. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00		6
37	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
38	Мероприятие 9. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00		6
39	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
40	Мероприятие 10. Мероприятия по пропаганде, популяризации и развитию видов спорта, всего, из них:	500,00	0,00	0,00	500,00		4,5,6,7,8
41	местный бюджет, в том числе:	500,00	0,00	0,00	500,00		
42		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
43		500,00	0,00	0,00	500,00	ОФКСИМП	
44	Мероприятие 11. Капитальный ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, их них:	1 104,80	565,20	539,60	0,00		4,5,6,7,8
45	местный бюджет	1 104,80	565,20	539,60	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
46	Подпрограмма 2 «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»						
47	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	288 457,09	94 900,20	91 013,20	102 543,69		
48	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе						
49	местный бюджет	266 620,29	87 228,60	83 270,30	96 121,39		
50	областной бюджет	4 761,40	1 617,00	1 681,70	1 462,70		
51	внебюджетные источники, в том числе	17 075,40	6 054,60	6 061,20	4 959,60		
52	Мероприятие 12. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, всего, из них:	20 515,00	7 309,40	6 977,70	6 227,90		12,13,14,16,17,18
53	местный бюджет, в том числе	20 515,00	7 309,40	6 977,70	6 227,90		
54		5 858,70	1 952,50	1 863,90	2 042,30	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	5 858,70
55		6 917,30	2 217,60	2 117,00	2 582,70	МБУДО ДЮСШЕ	6 917,30
56		8 309,65	3 139,30	2 996,80	2 173,55	МБУ ДО ДЮСШ	8 309,65
57	внебюджетные источники, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00		
58		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
59		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
60		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
61	Мероприятие 13. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, всего, из них:	228 767,64	76 115,50	72 892,10	79 760,04		12,13,14,16,17,18
62	местный бюджет, в том числе	215 041,74	71 179,60	67 949,60	75 912,54		
63		126 024,10	41 772,50	39 876,90	44 374,70	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
64		34 732,03	11 642,20	11 113,90	11 975,93	МБУДО ДЮСШЕ	
65		54 285,61	17 764,90	16 958,80	19 561,91	МБУ ДО ДЮСШ	
66	внебюджетные источники, в том числе	13 725,90	4 935,90	4 942,50	3 847,50		
67		9 258,00	3 086,00	3 086,00	3 086,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
68		2 983,90	1 382,90	1 389,50	211,50	МБУДО ДЮСШЕ	
69		1 484,00	467,00	467,00	550,00	МБУ ДО ДЮСШ	
70	Мероприятие 14. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, всего, из них:	15 340,70	5 087,20	4 856,30	5 397,20		12,13,14,18
71	местный бюджет, в том числе	15 340,70	5 087,20	4 856,30	5 397,20		
72		15 340,70	5 087,20	4 856,30	5 397,20	МБУ ДО СДЮСШОР «Факел»	
73	Мероприятие 15. Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них:	10 843,70	4 818,50	4 788,70	4 586,00		16,17,18
74	областной бюджет, в том числе	4 761,40	1 617,00	1 681,70	1 462,70		
75		2 762,00	937,70	975,30	849,00	МБУ ДО СДЮСШОР «Факел»	
76		701,10	238,50	248,00	214,60	МБУ ДО ДЮСШЕ	
77		1 298,30	440,80	458,40	399,10	МБУ ДЮСШ	
78	местный бюджет	6 082,30	2 082,80	1 988,30	2 011,20		
79		3 523,30	1 207,80	1 153,00	1 162,50	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
80		902,80	307,20	293,30	302,30	МБУДО ДЮСШЕ	
81		1 656,20	567,80	542,00	546,40	МБУ ДО ДЮСШ	
82	внебюджетные источники, в том числе	3 349,50	1 118,70	1 118,70	1 112,10		
83		1 930,50	643,50	643,50	643,50	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
84		498,30	168,30	168,30	161,70	МБУДО ДЮСШЕ	
85		920,70	306,90	306,90	306,90	МБУ ДО ДЮСШ	
86	Мероприятие 16. Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	255,00	86,00	82,60	86,40		12,16
87	местный бюджет, в том числе	255,00	86,00	82,60	86,40		
88		178,20	59,10	56,40	59,40	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
89		32,40	10,80	10,80	10,80	МБУДО ДЮСШЕ	
90		47,70	16,10	15,40	16,20	МБУ ДО ДЮСШ	
91	Мероприятие 17. Участие занимающихся в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	5 189,15	1 306,60	1 247,30	2 635,25		12,13,14,16,18
92	областной бюджет, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00		
93		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
94		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
95		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
96	местный бюджет, в том числе	5 189,15	1 306,60	1 247,30	2 635,25		
97		3 930,50	991,60	946,50	1 992,40	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
98		179,20	61,00	58,20	60,00	МБУДО ДЮСШЕ	
99		1 079,45	254,00	242,60	582,85	МБУ ДО ДЮСШ	
100	Мероприятие 18. Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, всего, из них:	2 600,90	0,00	0,00	2 600,90		12,13,14,16,17,18
101	областной бюджет, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00		
102		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
103		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
104		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
105	местный бюджет, в том числе	2 600,90	0,00	0,00	2 600,90		
106		1 910,90	0,00	0,00	1 910,90	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
107		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
108		690,00	0,00	0,00	690,00	МБУ ДО ДЮСШ	
109	Мероприятие 19. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00		12,16,17
110	местный бюджет, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00		
111		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
112		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
113		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
114	Мероприятие 20. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	850,00	0,00	0,00	850,00		12,16,17
115	местный бюджет, в том числе	850,00	0,00	0,00	850,00		
116		850,00	0,00	0,00	850,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
117		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
118		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
119	Мероприятие 21. Капитальный ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, их них:	745,50	177,00	168,50	400,00		12,13,14,16,17,18
120	местный бюджет, в том числе:	745,50	177,00	168,50	400,00		
121		0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
122		345,50	177,00	168,50	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
123		400,00	0,00	0,00	400,00	МБУ ДО ДЮСШ	
124	Подпрограмма 3 «Развитие потенциала молодежи»						
125	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	4 082,60	1 016,80	970,70	2 095,10		
126	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе						

(Окончание. Начало на стр. 4).

128	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
129	Мероприятие 22. Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа «Город Лесной», всего, из них:						22,23,25,26,28,29
130	местный бюджет, в том числе	4 082,60	1 016,80	970,70	2 095,10		
131		789,00	199,00	190,00	400,00	ОФКСИМП	
132		3 293,60	817,80	780,70	1 695,10	МКУ «Управление образования»	
133	областной бюджет, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00		
134		0,00	0,00	0,00	0,00	ОФКСИМП	
135		0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «Управление образования»	
136	Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей»						
137	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	3 486,30	1 177,90	1 124,40	1 184,00		
138	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе						
139	местный бюджет	3 486,30	1 177,90	1 124,40	1 184,00		
140	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
141	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
142	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		
143	Мероприятие 23. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, всего, из них:	3 486,30	1 177,90	1 124,40	1 184,00		33
144	местный бюджет	3 486,30	1 177,90	1 124,40	1 184,00		
145	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
146	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
147	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		
148	Подпрограмма 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»						
149	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	276,50	0,00	0,00	276,50		
150	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе						
151	местный бюджет	276,50	0,00	0,00	276,50		
152	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
153	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		
154	Мероприятие 24. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, всего, из них:	276,50	0,00	0,00	276,50		37
155	местный бюджет	276,50	0,00	0,00	276,50		
156	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
157	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.03.2018 г. № 294

О Внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.07.2017 № 963 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство и продление срока действия разрешения на строительство»

В целях устранения допущенной технической ошибки, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.07.2017 № 963 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство и продления срока действия на строительство», заменив в пункте 2 слова «№ 1369» на слова «№ 1368».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.03.2018 г. № 295

О Внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.07.2017 № 964 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В целях устранения допущенной технической ошибки, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.07.2017 № 964 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», заменив в пункте 2 слова «Признать утратившим силу постановление» на слова «Признать утратившим силу пункт 1 постановления».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.03.2018 г. № 305

О Внесении изменений в муниципальную программу «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года» (далее по тексту – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2014 № 1935 (с изменениями от 12.03.2015 № 447, от 15.04.2015 № 754, от 28.05.2015 № 1098, от 06.07.2015 № 1345, от 04.08.2015 № 1523, от 19.08.2015 № 1607, от 30.09.2015 № 1886, от 31.12.2015 № 2381, от 31.12.2015 № 2392, от 04.03.2016 № 322, от 31.03.2016 № 497, от 08.08.2016 № 1084, от 30.12.2016 № 1849, от 28.06.2017 № 823, от 11.08.2017 № 1016, от 13.10.2017 № 1276, от 29.12.2017 № 1749) следующие изменения:

1.1. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	1. ВСЕГО: 414 098,9 в том числе: 2015 год – 116 963,9; 2016 год – 100 226,7; 2017 год – 106 561,1; 2018 год – 90 346,9 из них: 1.1. Областной бюджет – 123 069,6 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 113 631,7) в том числе: 2015 год – 9 437,9; 2016 год – 34 737,7 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 34 737,7); 2017 год – 78 894,0 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 78 894,0); 2018 год – 0,0.
	1.2. За счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом» – 40 638,2 в том числе: 2015 год – 40 638,2; 2016 год – 0,0; 2017 год – 0,0; 2018 год – 0,0.
	1.3. Местный бюджет – 250 390,8 в том числе: 2015 год – 66 887,8; 2016 год – 65 489,0; 2017 год – 27 667,1; 2018 год – 90 346,9

1.2. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 1 «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	1. ВСЕГО: 82 675,8 в том числе: 2015 год – 21 249,2; 2016 год – 53 481,2; 2017 год – 7 675,7; 2018 год – 269,7 из них: 1.1. Областной бюджет – 280,9 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 280,9) в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 0,0; 2017 год – 280,9 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 280,9); 2018 год – 0,0.
	1.2. Местный бюджет – 82 394,9 в том числе: 2015 год – 21 249,2; 2016 год – 53 481,2; 2017 год – 7 394,8; 2018 год – 269,7

1.3. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 2 «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения городского округа «Город Лесной» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	1. ВСЕГО: 34 872,0 в том числе: 2015 год – 12 793,4; 2016 год – 2 394,7; 2017 год – 17 104,8; 2018 год – 2 579,1 из них: 1.1. Областной бюджет – 8 848,6 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 8 848,6) в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 2 394,7 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 2 394,7); 2017 год – 6 453,9 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 6 453,9); 2018 год – 0,0.
	1.2. За счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом» – 12 298,6 в том числе: 2015 год – 12 298,6; 2016 год – 0,0; 2017 год – 0,0; 2018 год – 0,0.
	1.3. Местный бюджет – 13 724,8 в том числе: 2015 год – 494,8; 2016 год – 0,0; 2017 год – 10 650,9; 2018 год – 2 579,1

1.4. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 5 «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	1. ВСЕГО: 404,2 в том числе: 2015 год – 306,2; 2016 год – 0,0; 2017 год – 0,0; 2018 год – 98,0 из них: 1.1. Местный бюджет – 404,2 в том числе: 2015 год – 306,2; 2016 год – 0,0; 2017 год – 0,0; 2018 год – 98,0
--	---

1.5. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 8 «Строительство и реконструкция объектов учреждений культуры городского округа «Город Лесной» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	1. ВСЕГО: 41 977,8 в том числе: 2015 год – 14 276,5; 2016 год – 27 701,3; 2017 год – 0,0; 2018 год – 0,0 из них: 1.1. Областной бюджет – 27 701,3 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 27 701,3) в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 27 701,3 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 27 701,3); 2017 год – 0,0; 2018 год – 0,0.
	1.2. За счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом» – 13 921,4 в том числе: 2015 год – 13 921,4; 2016 год – 0,0; 2017 год – 0,0; 2018 год – 0,0.
	1.3. Местный бюджет – 355,1 в том числе: 2015 год – 355,1; 2016 год – 0,0; 2017 год – 0,0; 2018 год – 0,0

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

1.6. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 5 «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	1. ВСЕГО: 151 943,3 в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 1 375,2; 2017 год – 71 969,2; 2018 год – 78 598,0 из них: 1.1. Областной бюджет – 73 344,4 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 73 344,4) в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 1 375,2 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 1 375,2); 2017 год – 71 969,2 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 71 969,2); 2018 год – 0,0. 1.2. Местный бюджет – 78 598,0 в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 0,0; 2017 год – 0,0; 2018 год – 78 598,0
--	--

1.7. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 10 «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	1. ВСЕГО: 43 003,8 в том числе: 2015 год – 12 481,9; 2016 год – 11 909,3; 2017 год – 9 811,4; 2018 год – 8 801,2 из них: 1.1. Областной бюджет – 190,0 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 190,0) в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 0,0; 2017 год – 190,0 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 190,0); 2018 год – 0,0. 1.2. Местный бюджет – 42813,8 в том числе: 2015 год – 12 481,9; 2016 год – 11 909,3; 2017 год – 9 811,4; 2018 год – 8 801,2
--	---

1.8. приложение № 1 к Программе «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года» изложить в новой редакции (прилагается);

1.9. приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года» изложить в новой редакции (прилагается).

1.10. приложение № 3 к Программе «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к муниципальной программе «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»
ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы				Источник значения показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»						
2	Цель 1. Обеспечение населения городского округа «Город Лесной» комфортным жильем						
3	Задача 1. Обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства						
4	Целевой показатель 1. Строительство магистральных и распределительных инженерных сетей юго-западной части МКР-5	единиц	1	1			1. Генеральный план городского округа «Город Лесной». 2. Программа социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2015-2020 годы
5	Целевой показатель 2. Обустройство инженерной инфраструктурой площадок под строительство малоэтажной застройки МКР-8	единиц	1				
6	Целевой показатель 3. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры электроснабжения квартала усадебной застройки пос. Чашавита	единиц			1		
7	Целевой показатель 4. Площадь земельных участков, выделенных для жилищного строительства, обустроенных коммунальной инфраструктурой	га		1,6	2,6		
8	Задача 2. Развитие жилищного строительства, в том числе малоэтажного						
9	Целевой показатель 5. Годовой ввод жилья, в том числе малоэтажного	кв. м общей площади жилых помещений	1 745,60	19 019,06	18 885,67	11 151,20	1. Генеральный план городского округа «Город Лесной». 2. Программа социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2015-2020 годы
10	Целевой показатель 6. Социальное жилье из годового ввода жилья	кв. м общей площади жилых помещений		1 334,24	1 334,24		
11	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»						
12	Цель 2. Улучшение условий проживания и коммунального обслуживания населения городского округа «Город Лесной»						
13	Задача 3. Строительство объектов коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения						
14	Целевой показатель 7. Разработка проектной документации на строительство объектов коммунальной инфраструктуры	единиц	3				1. Генеральный план городского округа «Город Лесной». 2. Программа социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2015-2020 годы
15	Целевой показатель 8. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры водоснабжения	единиц				1	

Приложение № 2 к муниципальной программе «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	414 098,6	116 963,9	100 226,7	106 561,1	90 346,9		
2	местный бюджет	250 390,8	66 887,8	65 489,0	27 667,1	90 346,9		

(Продолжение на стр. 8).

16	Целевой показатель 9. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры водоотведения	единиц		1	1			
17	Целевой показатель 10. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры электроснабжения	единиц		1				
18	Целевой показатель 11. Ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения	единиц						
19	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ГАЗИФИКАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
20	Цель 3. Повышение уровня энергетического комфорта проживания населения городского округа «Город Лесной»							
21	Задача 4. Создание условий для газификации объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы							
22	Целевой показатель 12. Ввод в эксплуатацию газопровода высокого давления	км (в плане)		6,548				1. Генеральный план городского округа «Город Лесной». 2. Программа социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2015-2020 годы
23	Целевой показатель 13. Ввод в эксплуатацию газопровода высокого и низкого давления	км (в плане)	4,524					
24	Целевой показатель 14. Ввод в эксплуатацию газопровода низкого давления усадебной застройки пос. Чашавита	км (в плане)				1,922		
25	Целевой показатель 15. Количество жилых домов, для которых будет создана техническая возможность подключения к газораспределительным сетям	единиц		72				
26	Задача 5. Снижение убытков организации по предоставлению услуг теплоснабжения потребителям							
27	Целевой показатель 16. Ввод в эксплуатацию газовой котельной в пос. Чашавита	единиц		1				1. Генеральный план городского округа «Город Лесной». 2. Программа социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2015-2020 годы
28	ПОДПРОГРАММА 4. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
29	Цель 4. Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной» за счет восстановления и развития объектов внешнего благоустройства							
30	Задача 6. Развитие и модернизация объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности							
31	Целевой показатель 17. Разработка проектной документации на строительство объектов благоустройства	единиц						1. Генеральный план городского округа «Город Лесной». 2. Программа социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2015-2020 годы
32	ПОДПРОГРАММА 5. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
33	Цель 5. Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры городского округа «Город Лесной»							
34	Задача 7. Увеличение протяженности и пропускной способности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения							
35	Целевой показатель 18. Разработка проектной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	единиц		1				1. Генеральный план городского округа «Город Лесной». 2. Программа социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2015-2020 годы
36	Целевой показатель 19. Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования местного значения	км						
37	ПОДПРОГРАММА 6. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
38	Цель 6. Приведение материально-технической базы общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной» в соответствие с современными требованиями к условиям реализации государственных образовательных стандартов							
39	Задача 8. Реконструкция зданий и сооружений образовательных учреждений							
40	Целевой показатель 20. Разработка проектной документации на реконструкцию объектов учреждений образования	единиц		1	1			1. Генеральный план городского округа «Город Лесной». 2. Программа социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2015-2020 годы
41	Целевой показатель 21. Количество общеобразовательных учреждений, в которых проведена реконструкция материально-технической базы	единиц		1				
42	ПОДПРОГРАММА 7. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
43	Цель 7. Развитие инфраструктуры учреждений отдыха и оздоровления детей городского округа «Город Лесной»							
44	Задача 9. Реконструкция зданий и сооружений загородных оздоровительных лагерей							
45	Целевой показатель 22. Разработка проектной документации на реконструкцию объектов загородных оздоровительных лагерей	единиц						1. Генеральный план городского округа «Город Лесной». 2. Программа социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2015-2020 годы
46	ПОДПРОГРАММА 8. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
47	Цель 8. Приведение материально-технической базы учреждений культуры городского округа «Город Лесной» в соответствие с современными требованиями и нормативами							
48	Задача 10. Реконструкция зданий и сооружений учреждений культуры							
49	Целевой показатель 23. Разработка проектной документации на реконструкцию объектов учреждений культуры	единиц		1				1. Генеральный план городского округа «Город Лесной». 2. Программа социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2015-2020 годы
50	Целевой показатель 24. Количество введенных в эксплуатацию после реконструкции объектов учреждений культуры	единиц		1	1			
51	ПОДПРОГРАММА 9. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
52	Цель 9. Развитие базовых видов спорта, привлечение населения к массовым занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни в городском округе «Город Лесной»							
53	Задача 11. Создание межмуниципального центра в области физической культуры и спорта							
54	Целевой показатель 25. Разработка проектной документации на строительство объектов физической культуры и спорта	единиц		1	1			1. Генеральный план городского округа «Город Лесной». 2. Программа социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2015-2020 годы
55	Целевой показатель 26. Количество объектов физической культуры и спорта, начатых строительством	единиц			1			
56	Целевой показатель 27. Количество введенных в эксплуатацию объектов учреждений физической культуры и спорта	единиц			1	1		
57	ПОДПРОГРАММА 10. «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА»							
58	Цель 10. Обеспечение условий для реализации муниципальной программы							
59	Задача 12. Обеспечение эффективной деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства» и Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»							
60	Целевой показатель 28. Уровень выполнения значимых целевых показателей муниципальной программы	процентов	100	100	100	100		

(Продолжение. Начало на стр. 6).

3	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	40 638,2	40 638,2	0,0	0,0	0,0		
4	областной бюджет, в том числе:	123 069,6	9 437,9	34 737,7	78 894,0	0,0		
4.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	113 631,7	0,0	34 737,7	78 894,0	0,0		
5	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	Капитальные вложения	370 381,8	104 323,2	88 218,9	96 661,7	81 178,0		
8	местный бюджет	206 864,0	54 247,1	53 481,2	17 957,7	81 178,0		
9	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	40 638,2	40 638,2	0,0	0,0	0,0		
10	областной бюджет, в том числе:	122 879,6	9 437,9	34 737,7	78 704,0	0,0		
10.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	113 441,7	0,0	34 737,7	78 704,0	0,0		
11	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18	Прочие нужды	43 716,8	12 640,7	12 007,8	9 899,4	9 168,9		
19	местный бюджет	43 526,8	12 640,7	12 007,8	9 709,4	9 168,9		
20	областной бюджет, в том числе:	190,0	0,0	0,0	190,0	0,0		
20.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	190,0	0,0	0,0	190,0	0,0		
21	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
24	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	82 675,8	21 249,2	53 481,2	7 675,7	269,7		
25	местный бюджет	82 394,9	21 249,2	53 481,2	7 394,8	269,7		
26	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	областной бюджет, в том числе:	280,9	0,0	0,0	280,9	0,0		
27.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	280,9	0,0	0,0	280,9	0,0		
28	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
30	1. Капитальные вложения							
31	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	82 289,6	21 181,7	53 481,2	7 626,7	0,0		
32	местный бюджет	82 008,7	21 181,7	53 481,2	7 345,8	0,0		
33	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	областной бюджет, в том числе:	280,9	0,0	0,0	280,9	0,0		
34.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	280,9	0,0	0,0	280,9	0,0		
35	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
38	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	82 289,6	21 181,7	53 481,2	7 626,7	0,0		4, 5, 6, 7, 9, 10
39	местный бюджет	82 008,7	21 181,7	53 481,2	7 345,8	0,0		
40	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
41	областной бюджет, в том числе:	280,9	0,0	0,0	280,9	0,0		
41.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	280,9	0,0	0,0	280,9	0,0		
42	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
43	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44	3. Прочие нужды							
45	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	386,2	67,5	0,0	49,0	269,7		
46	местный бюджет	386,2	67,5	0,0	49,0	269,7		
47	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
48	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
50	Мероприятие 1. «Межевание земельных участков под строительство объектов», всего, из них:	386,2	67,5	0,0	49,0	269,7		МКУ «Управление капитального строительства»
51	местный бюджет	386,2	67,5	0,0	49,0	269,7		
52	Мероприятие 2. «Оплата коммунальных услуг по жилому дому по адресу: пос. Чащавиты, ул. Тимирязева, 1А», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		МКУ «Управление капитального строительства»
53	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
54	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
55	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	34 872,0	12 793,4	2 394,7	17 104,8	2 579,1		
56	местный бюджет	13 724,8	494,8	0,0	10 650,9	2 579,1		
57	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	12 298,6	12 298,6	0,0	0,0	0,0		
58	областной бюджет, в том числе:	8 848,6	0,0	2 394,7	6 453,9	0,0		
58.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 848,6	0,0	2 394,7	6 453,9	0,0		
59	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
60	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
61	1. Капитальные вложения							
62	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	34 833,0	12 793,4	2 394,7	17 065,8	2 579,1		
63	местный бюджет	13 685,8	494,8	0,0	10 611,9	2 579,1		
64	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	12 298,6	12 298,6	0,0	0,0	0,0		
65	областной бюджет, в том числе:	8 848,6	0,0	2 394,7	6 453,9	0,0		
65.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 848,6	0,0	2 394,7	6 453,9	0,0		
66	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
67	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
68	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
69	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	34 833,0	12 793,4	2 394,7	17 065,8	2 579,1		14, 15, 16, 17, 18
70	местный бюджет	13 685,8	494,8	0,0	10 611,9	2 579,1		
71	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	12 298,6	12 298,6	0,0	0,0	0,0		
72	областной бюджет, в том числе:	8 848,6	0,0	2 394,7	6 453,9	0,0		
72.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	8 848,6	0,0	2 394,7	6 453,9	0,0		
73	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
74	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
75	3. Прочие нужды							
76	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	39,0	0,0	0,0	39,0	0,0		
77	местный бюджет	39,0	0,0	0,0	39,0	0,0		
78	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
78.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
79	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
80	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
81	Мероприятие 3. «Межевание земельных участков под строительство объектов», всего, из них:	39,0	0,0	0,0	39,0	0,0		МКУ «Управление капитального строительства»
82	местный бюджет	39,0	0,0	0,0	39,0	0,0		
83	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ГАЗИФИКАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
84	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	40 015,8	40 015,8	0,0	0,0	0,0		
85	местный бюджет	30 577,9	30 577,9	0,0	0,0	0,0		
86	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
87	областной бюджет, в том числе:	9 437,9	9 437,9	0,0	0,0	0,0		
87.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
89	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
90	1. Капитальные вложения							
91	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	39 924,5	39 924,5	0,0	0,0	0,0		
92	местный бюджет	30 486,6	30 486,6	0,0	0,0	0,0		
93	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
94	областной бюджет, в том числе:	9 437,9	9 437,9	0,0	0,0	0,0		
94.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
95	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
96	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
97	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
98	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	39 924,5	39 924,5	0,0	0,0	0,0		22, 23, 24, 25, 27
99	местный бюджет	30 486,6	30 486,6	0,0	0,0	0,0		
100	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
101	областной бюджет, в том числе:	9 437,9	9 437,9	0,0	0,0	0,0		
101.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
102	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
103	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104	3. Прочие нужды							
105	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	91,3	91,3	0,0	0,0	0,0		
106	местный бюджет	91,3	91,3	0,0	0,0	0,0		
107	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
107.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
108	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
109	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
110	Мероприятие 4. «Межевание земельных участков под строительство объектов», всего, из них:	15,7	15,7	0,0	0,0	0,0		МКУ «Управление капитального строительства»
111	местный бюджет	15,7	15,7	0,0	0,0	0,0		
112	Мероприятие 5. «Выполнение кадастровых работ», всего, из них:	75,6	75,6	0,0	0,0	0,0		МКУ «Управление капитального строительства»

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

14.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
15	Объект 7. Электроснабжение пос. Залесье, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
16	местный бюджет								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
17	Объект 8. Привязка типового проекта под строительство 3-этажного жилого дома по ул. Дзержинского в районе дома № 9 - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
18	местный бюджет								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
19	Итого по подпрограмме 1, в том числе:								82 289,6	21 181,7	53 481,2	7 626,7	0,0				
20	областной бюджет, в том числе:								280,9	0,0	0,0	280,9	0,0				
20.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								280,9	0,0	0,0	280,9	0,0				
21	местный бюджет								82 008,7	21 181,7	53 481,2	7 345,8	0,0				
22	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»																
23	Объект 9. Модернизация сетей водоснабжения города - строительство внутриквартальных сетей водопровода кварталов 60-67 (закольцовка улиц Энгельса, Победы, Южная, Гоголя) - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						709,6	2015	2015	709,6	709,6	0,0	0,0	0,0	
24	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»								709,6			709,6		0,0	0,0	0,0	
25	Объект 10. Модернизация сетей водоснабжения города - строительство внутриквартальных сетей водопровода кварталов 60-67 (закольцовка улиц Энгельса, Победы, Южная, Гоголя), в том числе:	г. Лесной	муниципальная						32 439,3	2017	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
26	областной бюджет, в том числе:								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
26.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
27	Объект 11. Строительство системы водоснабжения, водоотведения жилого поселка № 1 - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						7 319,9	2017	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
28	местный бюджет								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
29	Объект 12. Строительство системы водоснабжения, водоотведения жилого поселка № 1, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						54 925,0	2018	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
30	местный бюджет								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
31	Объект 13. Отвод и очистка дождевых сточных вод с территории г. Лесной (строительство комплекса очистных сооружений ливневых сточных вод г. Лесной) - I очередь строительства, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						80 577,4	99 777,3	2010	2019	11 589,0	11 589,0	0,0	0,0	0,0
32	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»												11 589,0	11 589,0	0,0	0,0	0,0
33	Объект 14. Строительство разгрузочного коллектора хозяйственной канализации вдоль Коммунистического проспекта от ул. Дзержинского до ул. Победы - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						1 382,6	2013	2015	99,7	99,7	0,0	0,0	0,0	0,0
34	местный бюджет											99,7	99,7	0,0	0,0	0,0	0,0
35	Объект 15. Строительство третьей нитки канализационного коллектора от главной канализационной насосной станции (ГНС) до очистных сооружений города, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						76 714,2	2017	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
36	областной бюджет, в том числе:								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
36.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
37	Объект 16. Строительство ливневой канализации вдоль улицы № 29 от улицы № 10 до улицы № 2, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						10 611,9	2017	2017	10 611,9	0,0	0,0	10 611,9	0,0	0,0
38	местный бюджет								10 611,9			0,0	0,0	0,0	10 611,9	0,0	0,0
39	Объект 17. Строительство магистральных сетей 6 кВ от ГПП-6 до ТП-150, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						2 394,7	2016	2016	2 394,7	0,0	0,0	2 394,7	0,0	0,0
40	областной бюджет, в том числе:								2 394,7			0,0	0,0	0,0	2 394,7	0,0	0,0
40.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								2 394,7			0,0	0,0	0,0	2 394,7	0,0	0,0
41	Объект 18. Строительство центральных тепловых пунктов в центральной части г. Лесной (2 шт.), в том числе:	г. Лесной	муниципальная						20 000,0	2018	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
42	местный бюджет								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
43	Объект 19. Строительство наружных сетей теплоснабжения по ул. Ленина, 41, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						1 000,0	2018	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
44	местный бюджет								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
45	Объект 20. Строительство резервного водопровода до оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко» - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						933,4	2015	2017	933,4	395,1	0,0	538,3	0,0	0,0
46	местный бюджет											395,1	395,1	0,0	0,0	0,0	0,0
47	областной бюджет, в том числе:								538,3			0,0	0,0	0,0	538,3	0,0	0,0
47.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								538,3			0,0	0,0	0,0	538,3	0,0	0,0
48	Объект 21. Строительство резервного водопровода до оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко», в том числе:								8 494,7	2017	2018	8 494,7	0,0	0,0	5 915,6	2 579,1	0,0
49	областной бюджет, в том числе:								5 915,6			0,0	0,0	0,0	5 915,6	0,0	0,0
49.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								5 915,6			0,0	0,0	0,0	5 915,6	0,0	0,0
50	Итого по подпрограмме 2, в том числе:								34 833,0	12 793,4	2 394,7	17 065,8	2 579,1	2 579,1	0,0	0,0	0,0
51	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»								12 298,6	12 298,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
52	областной бюджет, в том числе:								8 848,6	0,0	0,0	2 394,7	6 453,9	0,0	0,0	0,0	0,0
52.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								8 848,6	0,0	0,0	2 394,7	6 453,9	0,0	0,0	0,0	0,0
53	местный бюджет								13 685,8	494,8	0,0	10 611,9	2 579,1	0,0	0,0	0,0	0,0
54	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ГАЗИФИКАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»																
55	Объект 22. Газификация малоэтажной застройки МКР-8 (I пусковой комплекс), в том числе:	г. Лесной	муниципальная						61 957,5	48 714,3	2013	2015	8 699,5	8 699,5	0,0	0,0	0,0
56	местный бюджет								8 699,5	8 699,5			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
57	Объект 23. Газификация малоэтажной застройки МКР-8 (II пусковой комплекс), в том числе:	г. Лесной	муниципальная						15 185,0	10 918,0	2015	2015	10 918,0	10 918,0	0,0	0,0	0,0
58	областной бюджет											9 437,9	9 437,9	0,0	0,0	0,0	0,0
59	местный бюджет											1 480,1	1 480,1	0,0	0,0	0,0	0,0
60	Объект 24. Строительство газовой котельной в пос. Чащавита - проектно-изыскательские работы, в том числе:	ГО «Город Лесной», пос. Чащавита	муниципальная						876,5	2015	2015	312,6	312,6	0,0	0,0	0,0	0,0
61	местный бюджет											312,6	312,6	0,0	0,0	0,0	0,0
62	Объект 25. Строительство газовой котельной в пос. Чащавита, в том числе:	ГО «Город Лесной», пос. Чащавита	муниципальная						19 699,3	2015	2015	19 699,3	19 699,3	0,0	0,0	0,0	0,0
63	местный бюджет											19 699,3	19 699,3	0,0	0,0	0,0	0,0
64	Объект 26. Строительство газовой котельной в пос. Чащавита - пусконаладочные работы, в том числе:	ГО «Город Лесной», пос. Чащавита	муниципальная						295,1	2015	2015	295,1	295,1	0,0	0,0	0,0	0,0
65	местный бюджет											295,1	295,1	0,0	0,0	0,0	0,0
66	Объект 27. Квартал усадебной застройки пос. Чащавита. Газоснабжение, в том числе:	ГО «Город Лесной», пос. Чащавита	муниципальная						12 000,0	2018	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
67	местный бюджет											0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68	Объект 28. Строительство газовой котельной оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко» - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						1 200,0	2018	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
69	местный бюджет											0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70	Итого по подпрограмме 3, в том числе:								39 924,5	39 924,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
71	областной бюджет, в том числе:								9 437,9	9 437,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
71.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
72	местный бюджет								30 486,6	30 486,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
73	ПОДПРОГРАММА 4. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»																
74	Объект 29. Благоустройство бульвара Мальского - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						1 000,0	2018	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
75	местный бюджет								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
76	Объект 30. Благоустройство бульвара Мальского, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						80 000,0	2018	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77	местный бюджет											0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
78	Итого по подпрограмме 4, в том числе:								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
79	местный бюджет								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80	ПОДПРОГРАММА 5. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»																
81	Объект 31. Благоустройство улицы Дорожный проезд (от перекрестка ул. Нагорная до дороги МКР-8) - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						306,2	2015	2015	306,2	306,2	0,0	0,0	0,0	0,0
82	местный бюджет											306,2	306,2	0,0	0,0	0,0	0,0
83	Объект 32. Строительство магистральной улицы общегородского значения регулируемого																

(Окончание. Начало на стр. 6).

99.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								3 266,5	0,0	3 266,5	0,0	0,0
100	Объект 38. Реконструкция здания бывшей школы-интерната № 63 по ул. Дорожный проезд, 19, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
101	местный бюджет								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
102	Итого по подпрограмме 6, в том числе:								19 107,4	15 840,9	3 266,5	0,0	0,0
103	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»								14 418,2	14 418,2	0,0	0,0	0,0
104	областной бюджет, в том числе:								3 266,5	0,0	3 266,5	0,0	0,0
104.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								3 266,5	0,0	3 266,5	0,0	0,0
105	местный бюджет								1 422,7	1 422,7	0,0	0,0	0,0
106	ПОДПРОГРАММА 7. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»												
107	Объект 39. Реконструкция здания медицинского корпуса оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко» - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						5 454,4	2018	2018	0,0	0,0
108	местный бюджет								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
109	Объект 40. Реконструкция здания медицинского корпуса оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко», в том числе:	г. Лесной	муниципальная						30 000,0	2018	2019	0,0	0,0
110	местный бюджет								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
111	Итого по подпрограмме 7, в том числе:								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
112	местный бюджет								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
113	ПОДПРОГРАММА 8. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»												
114	Объект 41. Реконструкция парка культуры и отдыха - I очередь строительства, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						46 414,3	2010	2017	39 927,8	13 921,4
115	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»								13 921,4			13 921,4	0,0
116	областной бюджет, в том числе:								26 006,4			26 006,4	0,0
116.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								26 006,4			26 006,4	0,0
117	Объект 42. Реконструкция парка культуры и отдыха - II очередь строительства - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						355,1	2015	2015	355,1	355,1
118	местный бюджет								355,1	355,1	0,0	0,0	0,0
119	Объект 43. Реконструкция парка культуры и отдыха - II очередь строительства, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						60 000,0	2018	2019	0,0	0,0
120	областной бюджет, в том числе:								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
122.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
121	Объект 44. Капитальный ремонт объекта культурного наследия с приспособлением под современное использование «СКДЦ «Современник» - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная						1 694,9	2016	2016	1 694,9	0,0
122	областной бюджет, в том числе:								1 694,9	0,0	1 694,9	0,0	0,0
122.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								1 694,9	0,0	1 694,9	0,0	0,0
123	Итого по подпрограмме 8, в том числе:								41 977,8	14 276,5	27 701,3	0,0	0,0
124	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»								13 921,4	13 921,4	0,0	0,0	0,0
125	областной бюджет, в том числе:								27 701,3	0,0	27 701,3	0,0	0,0
125.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								27 701,3	0,0	27 701,3	0,0	0,0
126	местный бюджет								355,1	355,1	0,0	0,0	0,0
127	ПОДПРОГРАММА 9. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»												
128	Объект 45. Строительство спортивной школы с искусственным льдом - проектно-изыскательские работы (привязка типового проекта и комплекс инженерных изысканий), в том числе:	ГО «Город Лесной», район МКР-8	муниципальная						1 375,2	2016	2016	1 375,2	0,0
129	областной бюджет, в том числе:								1 375,2	0,0	1 375,2	0,0	0,0
129.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								1 375,2	0,0	1 375,2	0,0	0,0
130	Объект 46. Строительство спортивной школы с искусственным льдом, в том числе:	ГО «Город Лесной», район МКР-8	муниципальная						150 568,1	2017	2018	150 568,1	0,0
131	областной бюджет, в том числе:								71 969,2	0,0	0,0	71 969,2	0,0
131.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								71 969,2	0,0	0,0	71 969,2	0,0
132	Итого по подпрограмме 9, в том числе:								78 598,9	0,0	0,0	0,0	78 598,9
133	областной бюджет, в том числе:								151 943,3	0,0	1 375,2	71 969,2	78 598,9
133.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								73 344,4	0,0	1 375,2	71 969,2	0,0
134	Всего по программе «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года», в том числе:								370 381,8	104 323,2	88 218,9	96 661,7	81 178,0
135	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»								40 638,2	40 638,2	0,0	0,0	0,0
136	областной бюджет, в том числе:								122 879,6	9 437,9	34 737,7	78 704,0	0,0
136.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие								113 441,7	0,0	34 737,7	78 704,0	0,0
137	местный бюджет								206 864,0	54 247,1	53 481,2	17 957,7	81 178,0

Постановление главы городского округа «Город Лесной» от 22.03.2018 г. № 24

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Руководствуясь статьями 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 5.1, 23, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту «Внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Лесной» (далее – Проект), подготовленного применительно ко всей территории городского округа «Город Лесной» и всем населенным пунктам, входящим в состав городского округа «Город Лесной».

Период проведения общественных обсуждений с 03 апреля 2018 года по 04 мая 2018 года.

2. Определить предварительный состав участников общественных обсуждений: граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Возложить процедуру проведения общественных обсуждений на управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (О.А. Головесова).

4. Управлению по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить: оповещение о начале общественных обсуждений;

размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет» и открытие экспозиции Проекта;

проведение экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

– подготовку и оформление протокола общественных обсуждений;

– подготовку и опубликование, в установленном порядке, заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Предложения и замечания, касающиеся Проекта, принимаются от участников общественных обсуждений, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, в период с 03 апреля 2018 года по 04 мая 2018 года.

6. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с требованиями частей 4 и 6 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа «Город Лесной» уведомляет о проведении общественных обсуждений проекта «Внесение изменений в генеральный план городского округа «Город Лесной» (далее – Проект) применительно ко всей территории городского округа «Город Лесной», включая населенные пункты г. Лесной, пос. Таежный, пос. Елкино, пос. Чащавита, пос. Бушувка.

Организатор общественных обсуждений: администрация городского округа «Город Лесной».

Орган ответственный за проведение общественных обсуждений: управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».

Разработчик Проекта: филиал ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» Ордена «Знак почета» Уральский научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт.

Состав Проекта и перечень информационных материалов к Проекту:

Часть 1. Положение о территориальном планировании городского округа «Город Лесной».

Часть 2. Карты территориального планирования:

1) карта функциональных зон и планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения городского округа «Город Лесной»;

2) карта планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры городского округа «Город Лесной»;

3) карта изменений границ и категорий землепользования городского округа «Город Лесной».

Материалы по обоснованию Проекта:

Том 1. Генеральный план городского округа «Город Лесной».

Графические материалы:

1) карта положения городского округа «Город Лесной» в системе прилегающих территорий;

2) карта функциональных зон и планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения городского округа «Город Лесной»;

3) карта планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры городского округа «Город Лесной»;

4) карта изменений границ и категорий землепользования городского округа «Город Лесной»;

5) схема развития планировочной структуры пос. Таежный;

6) схема развития планировочной структуры пос. Чащавита;

7) схема развития планировочной структуры пос. Елкино;

8) схема развития планировочной структуры пос. Бушувка.

Период проведения общественных обсуждений: с 03 апреля 2018 года по 04 мая 2018 года.

Участники общественных обсуждений: граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Ознакомиться с материалами Проекта можно в период проведения общественных обсуждений с 03 апреля 2018 года по 04 мая 2018 года на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет» www.gorodlesnoy.ru в разделе «Документы» вкладка «Градостроительство».

Экспозиция Проекта открыта на первом этаже здания администрации городского округа «Город Лесной» по адресу: город Лесной, улица Карла Маркса, дом 8, около кабинета № 9. Ознакомиться с экспозицией и материалами Проекта можно с 03 апреля 2018 года по 04 мая 2018 года с понедельника по четверг с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется специалистами управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» и (или) представителем разработчика Проекта в здании администрации городского округа «Город Лесной» по адресу: г. Лесной, улица Карла Маркса, дом 8, кабинет № 9.

Внесение предложений и замечаний, от участников общественных обсуждений, прошедших в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, касающиеся Проекта будут приниматься в период с 03 апреля 2018 года по 04 мая 2018 года.

Вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта можно:

1) посредством официального сайта организатора общественных обсуждений, направив обращение на адрес электронный почты администрации городского округа «Город Лесной»: admles@gorodlesnoy.ru;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

За дополнительной информацией можно обратиться в управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, дом 8, кабинет 9 или по телефону 8(34342) 6-87-56. Контактное лицо: Усачева Ольга Викторовна.