



## Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 07.03.2018 г. № 262

### О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-03 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП (ред. от 29.12.2017) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, а также социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Создать городскую межведомственную оздоровительную комиссию.
  2. Утвердить:
    - 1) положение о городской межведомственной оздоровительной комиссии (прилагается);
    - 2) состав городской межведомственной оздоровительной комиссии (прилагается);
    - 3) состав комиссии по приемке городских и загородных оздоровительных учреждений (прилагается);
    - 4) целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков городского округа «Город Лесной» в 2018 году (прилагается);
    - 5) график работы оздоровительных учреждений в 2018 году (прилагается);
    - 6) комплекс мер по обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» (прилагается);
    - 7) схему закрепления объектов питания за оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей в летний период 2018 года (прилагается);
    - 8) размеры родительской платы за путевки в детские оздоровительные лагеря городского округа «Город Лесной» в 2018 году (прилагается);
    - 9) статистические формы отчетности по итогам организации отдыха и оздоровления детей (прилагается);
    - 10) стоимость питания на одного ребенка в день на период летней оздоровительной кампании:
      - в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – в размере 148, 67 руб.;
      - в спортивных лагерях и отрядах с дневным пребыванием детей – в размере 181,45 руб.
  3. Определить администрацию городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация) уполномоченным органом по организации отдыха детей в каникулярное время по отношению к муниципальным учреждениям, находящимся в ведении Администрации. Определить отраслевой орган Администрации муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Управление образования») уполномоченным органом по организации отдыха детей в каникулярное время по отношению к муниципальным учреждениям, находящимся в ведении МКУ «Управление образования». Определить муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее – МКУ «Отдел культуры») уполномоченным органом по организации отдыха детей в каникулярное время по отношению к муниципальным учреждениям, находящимся в ведении МКУ «Отдел культуры».
  4. Администрации, МКУ «Управление образования» осуществлять полномочия главного администратора доходов бюджета и главного распорядителя бюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время.
  5. Городской межведомственной оздоровительной комиссии (Е.А. Виноградова) обеспечить координацию деятельности по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании.
  6. МКУ «Управление образования» (О.В. Пищаева) обеспечить отдых детей в период летних каникул путем организации:
    - 1) подготовки соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Свердловской области местному бюджету городского округа «Город Лесной» на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2018 году;
    - 2) взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и координации деятельности с органами местного самоуправления, отраслевыми профсоюзами, оздоровительными учреждениями по вопросам отдыха и оздоровления детей, муниципальными учреждениями, в том числе по вопросам сбора и обработки информации по итогам оздоровительной кампании;
    - 3) внедрения эффективных форм отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
    - 4) отдыха детей в оздоровительных лагерях южного направления;
    - 5) трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в период с 01 июня по 30 сентября текущего года;
    - 6) участия образовательных учреждений, находящихся в ведении МКУ «Управление образования» в комплектовании учреждений отдыха и оздоровления детей, в том числе муниципального бюджетного учреждения «Санаторий-профилакторий «Солнышко» (далее – МБУ «СП «Солнышко»), квалифицированным педагогическим персоналом.
  7. Руководителям образовательных учреждений обеспечить оплату (финансирования муниципального задания), распределение путевок в детские оздоровительные учреждения с дневным пребыванием, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий организациям, принимающим участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».
  8. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Н.А. Махлигина) обеспечить своевременное финансирование летнего отдыха детей в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной» на эти цели.
  9. Отделу по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Н.В. Андриевская):
    - 1) организовать отдых и оздоровление воспитанников спортивных школ;
    - 2) оказать содействие в проведении соревнований и других городских мероприятий среди городских оздоровительных и спортивных лагерей;
    - 3) оказать методическую помощь учреждениям отдыха и оздоровления детей в организации физического воспитания детей, в части организации и проведении мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
    - 4) принять участие в мероприятиях по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в летний период;
    - 5) принять участие в комплектовании учреждений отдыха и оздоровления детей, в том числе МБУ «СП «Солнышко», квалифицированным педагогическим персоналом.
  10. МКУ «Отдел культуры» (В.В. Улыбушев):
    - 1) организовать отдых и оздоровление воспитанников МБУДО «Детская школа искусств»;
    - 2) организовать летний отдых и оздоровление творчески одаренных детей городского округа «Город Лесной», в том числе путем организации летних площадок, тематических отрядов;
    - 3) организовать проведение выездных музейных выставок, работу передвижных библиотек, других мероприятий на базе городских оздоровительных лагерей;
    - 4) принять участие в комплектовании учреждений отдыха и оздоровления детей, в том числе МБУ «СП «Солнышко», квалифицированным педагогическим персоналом.
  11. МБУ «СП «Солнышко» (К.В. Федорова) в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей городского округа «Город Лесной» организовать отдых и оздоровление детей на базе МБУ «СП «Солнышко».
  12. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел по городскому округу «Город Лесной» (А.Л. Филиппин):
    - 1) принять меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании, обратив особое внимание на организацию охраны объектов учреждений отдыха и их оздоровления;
    - 2) обеспечить сопровождение и безопасность при проезде автомобильным транспортом организованных групп детей к местам отдыха и обратно в период пребывания в учреждениях отдыха детей без взимания платы с владельцев организаций отдыха детей и их оздоровления;
    - 3) осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания граждан в местах отдыха;
    - 4) обеспечить контроль за несовершеннолетними группы социального риска, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, содействовать организации их отдыха.
  13. Рекомендовать территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области – Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному (Е.В. Гушин) обеспечить организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»:
    - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
    - детей-инвалидов;
    - детей с ограниченными возможностями здоровья;
    - детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
    - детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
    - детей, оказавшихся в экстремальных условиях;
    - детей – жертв насилия;
    - детей, проживающих в малоимущих семьях;
    - детей с отклонениями в поведении;
    - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи и других в рамках образовательно-оздоровительных программ Министерства социальной защиты населения Свердловской области, включая организацию отдыха и оздоровления детей-участников заключительных этапов областного фестиваля творчества «Мы все можем!», областного фестиваля творчества воспитанников учреждений социального обслуживания семьи и детей «Город мастеров», областной спартакиады воспитанников учреждений социального обслуживания семьи и детей «Город олимпийских надежд», областного фестиваля «Патриоты России» для подростков в возрасте от 14 до 18 лет.
  14. Рекомендовать Межрегиональному управлению № 91 ФМБА России (Е.А. Мирошкин) обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха и оздоровления детей.
  15. Рекомендовать ФГБУЗ «Центральная медико-санитарная часть № 91» ФМБА России (В.В. Мишуков) обеспечить:

- 1) своевременное и качественное проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств местного бюджета;
  - 2) медицинские осмотры несовершеннолетних при оформлении временной занятости в период летних каникул без взимания платы;
  - 3) контроль качества оказания медицинской помощи детям в городских и загородных оздоровительных учреждениях;
  - 4) оздоровление детей с хронической патологией на базе лечебных и санаторно-курортных организаций, в том числе санаторно-курортного лечения детей по путевкам ФМБА;
  - 5) противоклещевую обработку территорий оздоровительных учреждений и прилегающей к ним зоны (по заявкам);
  - 6) оздоровление детей дошкольного возраста, детей оздоровительных организаций дневного пребывания в условиях отделения восстановительного лечения детской поликлиники;
  - 7) оздоровление детей в летний период в условиях дневного стационара детской поликлиники.
16. Рекомендовать ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 91» ФМБА России (С.И. Перминова) обеспечить в пределах предоставленных полномочий проведение в установленном порядке для организаций, занимающихся оздоровлением детей, бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, проведение лабораторных и инструментальных исследований.
17. Рекомендовать Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (А.Г. Снежков) обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток».
18. Рекомендовать государственному казенному учреждению службе занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости» (В.Ф. Мельник):
  - 1) оказать содействие в организации временного трудоустройства в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе в период летних каникул;
  - 2) организовать в первоочередном порядке трудоустройство на временную работу детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей безработных граждан, детей из неполных и многодетных семей, а также детей, состоящих на учете в ОПДН ОМВД городского округа «Город Лесной».
19. Рекомендовать МКУ «Управление образования» (О.В. Пищаева), отделу по физической культуре, спорту, молодежной и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Н.В. Андриевская), Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (А.Г. Снежков), отделу Министерства внутренних дел по городскому округу «Город Лесной» (А.Л. Филиппин), Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному (Е.В. Гушин), государственному казенному учреждению службе занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости» (В.Ф. Мельник), МКУ «Отдел культуры» (В.В. Улыбушев), МБУ «СП «Солнышко» (К.В. Федорова) принять меры по 100-процентному охвату детей, состоящих на различных видах профилактического учета, организованными формами отдыха и оздоровления в летний период.
20. Рекомендовать ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (А.Ю. Дощенников) осуществлять профилактические мероприятия по противопожарной пропаганде среди воспитанников городских оздоровительных лагерей.
21. Рекомендовать некоммерческой организации – Фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» (А.Г. Пономарев) принять меры по участию субъектов малого и среднего бизнеса в создании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних подростков в летний период.
22. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами и комиссиями обеспечить отдых и оздоровление детей сотрудников в оздоровительных учреждениях за счет собственных средств.
23. Руководителям учреждений, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению детей:
  - 1) обратить внимание при проведении детской оздоровительной кампании на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспеченность учреждений отдыха и оздоровления детей педагогическими и медицинскими кадрами, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в оздоровительных лагерях и при перевозке детей к местам отдыха и обратно, а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;
  - 2) обеспечить проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий загородных учреждений, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, и прилегающих к ним зон, а также обеспечить учреждения, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами;
  - 3) обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в учреждения, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей;
  - 4) обеспечить проведение в учреждениях, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, лабораторных исследований качества питьевой воды, воды водоемов и бассейнов, а также пищи на микробиологические показатели;
  - 5) предусматривать при проведении ремонтно-строительных работ в организациях отдыха детей и их оздоровления мероприятия по созданию безбарьерной среды для отдыха и оздоровления детей всех групп здоровья;
  - 6) обеспечить оснащение медицинских пунктов организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с рекомендуемыми стандартами, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организации отдыха»;
  - 7) обеспечить контроль за несовершеннолетними группы социального риска, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних;
  - 8) организовывать при проведении детской оздоровительной кампании тематические смены «Профсоюз», а также мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию детей;
  - 9) представлять списки педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе организации отдыха детей и их оздоровления, в ОМВД по городскому округу «Город Лесной» для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;
  - 10) обеспечить готовность всех летних оздоровительных учреждений с составлением акта приема, включающего вопросы технического состояния здания, ревизии (технический контроль) инженерных коммуникаций, соответствие тепловому, технологическому и холодильному оборудованию их паспортным характеристикам, испытания игрового и спортивного оборудования с приложением актов выполненных работ, не допускать открытия детских оздоровительных учреждений без получения санитарно-эпидемиологических заключений;
  - 11) обеспечить надлежащее исполнение работниками лагерей должностных обязанностей, режима работы, соблюдение санитарных правил и норм, требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.
23. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.04.2015 № 757 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2015-2017 годах» (с изменениями от 29.02.2016 № 281, от 13.05.2016 № 685, от 02.08.2016 № 1057, от 29.03.2017 № 378, от 15.05.2017 № 604).
24. Настоящее постановление (с приложениями) опубликовать в средствах массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальных сайтах Администрации городского округа «Город Лесной» и МКУ «Управление образования».
25. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградова.

**С.Е. Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

*Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.03.2018 № 262 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»*

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. Городская межведомственная оздоровительная комиссия (далее - комиссия) является коллегиальным, координационно-совещательным органом при администрации городского округа «Город Лесной» и создается с целью обеспечения единого государственного подхода к решению вопросов организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа «Город Лесной» и согласования деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также общественных и иных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Лесной».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим положением.
- Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, а также общественными объединениями, расположенными на территории городского округа «Город Лесной».
3. Основными задачами комиссии являются:
  - 1) координация деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий различных организационно-правовых форм, общественных объединений по вопросам отдыха и оздоровления детей;
  - 2) выработка предложений по созданию системы государственной поддержки и определению мер по организационному, научно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению организации отдыха и оздоровления детей;
  - 3) оказание организационно-методической помощи организаторам отдыха и оздоровления детей в учреждениях отдыха и оздоровления детей;
  - 4) анализ деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, заслушивание их ежегодных отчетов на заседаниях комиссии, принятие в пределах своих полномочий рекомендаций и решений, контроль за их исполнением;
  - 5) контроль за выполнением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.
4. В целях реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:
  - 1) вырабатывает концептуальные основы и подходы по организации отдыха и оздоровления детей, определяет приоритетные направления, формы организации отдыха и оздоровления детей;

(Продолжение на стр. 2).



(Продолжение. Начало на стр. 1).

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.2.	Заключение соглашения о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Свердловской области местному бюджету муниципального образования городского округа «Город Лесной» на организацию отдыха детей в каникулярное время	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования»	Ежегодно март-апрель
1.3.	Разработка и утверждение оздоровительно-образовательных программ, планируемых к реализации	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Ежегодно март
<b>2. Методическое и организационное обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков</b>			
2.1.	Обеспечение готовности всех летних оздоровительных учреждений с составлением акта приемки, включающего вопросы: - технического состояния здания; - ревизии (технический контроль) инженерных коммуникаций; - соответствие теплового, технологического и холодильного оборудования на пищеблоках их паспортным характеристикам; - испытания игрового и спортивного оборудования с приложением актов выполненных работ	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	К началу оздоровительной смены
2.2.	Организация профильных и тематических смен различной направленности	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	В течение года
2.3.	Разработка предложений по организации в учреждениях отдыха и оздоровления детей экскурсионной работы в соответствии с оздоровительно-образовательной программой	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь, МКУ «Отдел культуры»	Ежегодно март
2.4.	Обеспечение сопровождения железнодорожным и автотранспортом организованных групп детей, следующих к местам отдыха и обратно	ОМВД России по городскому округу «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МБУ «СП «Солнышко»	В течение года
2.5.	Обеспечение комплексной безопасности учреждений отдыха и оздоровления детей	ОМВД России по городскому округу «Город Лесной», СУ ФПС № 6 МЧС России, ОЗНиОБ, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, МРУ № 91 ФМБА России, МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения	В течение года
2.6.	Подготовка и осуществление процедуры размещения заказа на питание детей в городских, летних оздоровительных и спортивных лагерях на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	МКУ «ФХУ», МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения	Ежегодно март-апрель
2.7.	Утверждение графика обязательных медицинских осмотров педагогического и обслуживающего персонала оздоровительных учреждений	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, МКУ «Управление образования», МБУ «СП «Солнышко»	Ежегодно до 14 апреля
2.8.	Вакцинация персонала, направляемого для работы в летние оздоровительные учреждения всех видов, детей, направляющихся на отдых в загородные и городские оздоровительные учреждения, участников полевых туристических экспедиций и походов в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, в том числе против клещевого энцефалита	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, образовательные учреждения, МБУ «СП «Солнышко»	Ежегодно февраль-апрель
2.9.	Обеспечение получения медицинской услуги по проведению экстренной профилактики клещевого энцефалита противоклещевым иммуноглобулином лиц, пострадавших от укусов клещей (экстренная профилактика взрослых и детей проводится бесплатно при предъявлении полиса ОМС)	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	Ежегодно в течение летней оздоровительной кампании
2.10.	Организация питания в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем детского оздоровительного лагеря, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов пищевых продуктов для организации питания детей	Организации, с которыми заключен договор на организацию питания, МБУ «СП «Солнышко»	Ежегодно не позднее, чем за 10 дней до начала смены
2.11.	Разработка и согласование примерного 10-дневного меню для организации питания детей в оздоровительном учреждении дневного пребывания с учетом их суточной потребности в пищевых продуктах и микроэлементах с руководителем оздоровительного учреждения	Образовательные учреждения; организации, с которыми заключен договор на организацию питания в лагерях отдыха и оздоровления	Ежегодно не позднее, чем за 10 дней до начала смены
2.12.	Приведение в соответствие должностных инструкций работников лагерей отдыха и оздоровления с определением обязанностей и возложением ответственности за выполнение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и соблюдению требований санитарных правил и нормативов в детских оздоровительных учреждениях	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Ежегодно май
2.13.	Проведение в соответствии с требованиями СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита» акарицидной (противоклещевой) обработки территорий летних оздоровительных учреждений, расположенных в лесном массиве, мест массового отдыха детей, в том числе городского парка культуры и отдыха и МБУ «СП «Солнышко» с предоставлением акта о выполненных работах, информации о препаратах, используемых для проведения работ, и объемах выполненных работ	МБУ «СП «Солнышко», МКУ «Отдел культуры», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Ежегодно перед началом оздоровительной кампании
2.14.	Организовать и провести в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте» в помещениях оздоровительных лагерей дератизационные мероприятия с приложением актов выполненных работ	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Постоянно к началу оздоровительной смены, ежемесячно в период работы лагеря
2.15.	Проведение медицинских осмотров персонала оздоровительных лагерей всех типов	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, ЦГиЭ № 91 ФМБА России, МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения	Не позднее, чем за 10 дней до начала смены
2.16.	Проведение обследования на рота- и норовирусы работников пищеблоков оздоровительных лагерей всех типов	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, ЦГиЭ № 91 ФМБА России, МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения	Ежегодно май
2.17.	Комиссионная приемка оздоровительных учреждений с подготовкой актов о готовности оздоровительных учреждений к открытию	Комиссия по приемке лагерей отдыха и оздоровления	За 3 дня до начала смены
2.18.	Соблюдение в помещениях лагерей отдыха и оздоровления оптимальных параметров микроклимата в соответствии с требованиями санитарных правил	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения	В течение оздоровительной кампании
2.19.	Соблюдение температурного режима подачи горячей воды на пищеблоке и в столовые летних оздоровительных учреждений на весь период их функционирования	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения	В течение оздоровительной кампании
2.20.	Оформление запросов на санэпидблагополучие территорий, куда будет осуществляться вывоз детей (по необходимости), о дополнительных прививках	МКУ «Управление образования»	В течение оздоровительной кампании

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
2.21.	Выделение автотранспорта для доставки организованных групп детей к месту отдыха и обратно (на договорной основе)	ОАО «АТП», транспортные организации	В течение оздоровительной кампании
2.22.	Организация контроля за деятельностью по обеспечению безопасности перевозок детей. Ведение банка данных о техническом состоянии школьных автобусов и автобусов ОАО «АТП», обеспечивающих перевозку детей, порядок эксплуатации, хранения и обслуживания	ОГИБДД ОМВД России по городскому округу «Город Лесной», ОАО «АТП», МКУ «ФХУ»	Ежегодно
2.23.	Проведение операции «Внимание: дети!», рейда «Каникулы, дорога, дети», операции «Детский отдых», операции «Подросток»	ТКДНиЗП города Лесного, ОМВД России по городскому округу «Город Лесной», МКУ «Управление образования», СУ ФПС № 6 МЧС России	Ежегодно в период летней оздоровительной кампании
2.24.	Сопровождение ОГИБДД организованных групп детей, направляющихся на отдых в загородный лагерь «Солнышко», в случае отправки в летние лагеря южного направления – до железнодорожного вокзала г. Екатеринбурга	ОГИБДД ОМВД России по городскому округу «Город Лесной»	Ежегодно в период оздоровительной кампании
2.25.	Осуществление с целью контроля выполнения норм питания ежедневного учета состава рациона питания (накопительная ведомость) с предоставлением в конце каждой смены анализа накопительной ведомости с подсчетом основных пищевых ингредиентов (белков, жиров, углеводов, калорийности), заверенной подписью начальника лагеря в Межрегиональное управление № 91 ФМБА России	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Постоянно в течение летней оздоровительной кампании, в течение 3-х дней после окончания каждой смены
2.26.	Обеспечение транспортирования скоропортящихся продуктов на пищеблоке лагерей отдыха и оздоровления специализированным изотермическим транспортом, обеспечивающим необходимые температурные режимы транспортировки, и наличием санитарного паспорта	Образовательные учреждения, организации, с которыми заключен договор на поставку продуктов	Постоянно в течение летней оздоровительной кампании
2.27.	Представление необходимых документов в Межрегиональное управление № 91 ФМБА России для получения заключения (документа), подтверждающего его соответствие настоящим санитарным правилам на открытие каждой смены каждого оздоровительного учреждения	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Ежегодно за 4 дня до начала каждой смены
2.28.	Обеспечение своевременного вывоза хозяйственно-бытовых отходов с территорий летних оздоровительных учреждений	Организации, с которыми заключен договор на вывоз мусора	Постоянно на период оздоровительной кампании
2.29.	Обеспечение всех летних оздоровительных учреждений бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой водой и одноразовыми стаканами, а также пакетом документов, подтверждающих качество и происхождение бутилированной воды для организации питьевого режима детей и персонала	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Постоянно на период оздоровительной кампании
2.30.	Организация и проведение производственного лабораторного контроля в столовых, являющихся точками питания летних оздоровительных учреждений для детей, в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации	МБУ «СП «Солнышко», организации, с которыми заключен договор на организацию питания в лагерях отдыха и оздоровления	В период оздоровительной кампании
2.31.	Проведение информационной акции «День общественной безопасности», мероприятий с привлечением специалистов СУ ФПС № 6 МЧС России, ОМВД России по городскому округу «Город Лесной», ТКДН и ЗП, МБУ ЦППМСП по вопросам: - пожарной безопасности и правил дорожного движения; - профилактики безнадзорности и правонарушений, отклоняющегося поведения несовершеннолетних; - сохранности имущества; - недопустимости проявления экстремизма; - пропаганды здорового образа жизни	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Ежегодно один раз в смену
2.32.	Обеспечение контроля занятости несовершеннолетних группы социального риска, несовершеннолетних, вернувшихся из учреждений закрытого типа, несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток»	ОМВД России по городскому округу «Город Лесной», ТКДНиЗП, МКУ «Управление образования», образовательные учреждения	Ежегодно июнь-август
2.33.	Проведение медицинских осмотров подростков при оформлении временной занятости на летний период	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	Ежегодно июнь-август
2.34.	Осуществлять перевозку организованных детских групп железнодорожным и автомобильным транспортом в соответствии с требованиями СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов», СП 2.5.2775-10 «Изменения и дополнения № 1 к СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов» и «Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом»	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, МКУ «Управление образования»	Постоянно в период функционирования ЛОУ
2.35.	Обеспечить питанием организованные группы детей в пути следования в соответствии с требованиями СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов» и «Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом»	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, МКУ «Управление образования»	Постоянно в период функционирования ЛОУ
2.36.	Проведение: - городского конкурса велосипедистов «Безопасное колесо»; - велопробега «Я выбираю жизнь!»; - спартакиады среди городских и спортивных лагерей «Спорт против наркотиков»; - спортивного праздника «От игр во дворе к национальным рекордам»	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел»	Ежегодно июнь-июль
2.37.	Предоставление данных для статистической отчетности в МКУ «Управление образования»	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь, ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», ЦМСЧ № 91 ФМБА России, УСП по г. Лесной	В течение года (до 15 числа текущего месяца)
2.38.	Предоставление информации для своевременного обновления раздела «Детская оздоровительная кампания» на сайте МКУ «Управление образования», размещение информации о ходе летней кампании и работе оздоровительной комиссии на сайте администрации городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ ИМЦ, МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	В течение года
2.39.	Освещение в средствах массовой информации хода и итогов детской оздоровительной кампании	МКУ «Управление образования», образовательные учреждения, МБУ «СП «Солнышко»	Ежегодно в период оздоровительной кампании
2.40.	Подведение итогов оздоровительной кампании года, утверждение отчета по обеспечению отдыха и оздоровления детей	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МБУ «СП «Солнышко»	Ежегодно до 31.10
<b>3. Совершенствование инфраструктуры отдыха детей и подростков</b>			
3.1.	Учет, паспортизация и ведение реестра оздоровительных учреждений в сети Интернет	МКУ «Управление образования»	Ежегодно до 01.03

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
3.2.	Оснащение летних оздоровительных учреждений в достаточном количестве медикаментами, аскорбиновой кислотой, репеллентами, кожными антисептиками, моющими и дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению на территории Российской Федерации	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	В течение года
3.3.	Утверждение планов текущего ремонта МБУ «СП «Солнышко», оздоровительных учреждений, укрепление материально-технической оздоровительных учреждений	Администрация городского округа «Город Лесной», МБУ «СП «Солнышко» образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	В течение года
3.4.	Обеспечение доступности учреждений отдыха и оздоровления детей для детей-инвалидов	Администрация городского округа «Город Лесной», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	В течение года
<b>4. Подготовка квалифицированных кадров для учреждений отдыха и оздоровления детей</b>			
4.1.	Комплектование лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях и загородных оздоровительных учреждений квалифицированным педагогическим персоналом, имеющим специальное образование и опыт работы в детских учреждениях	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСИМП, МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Ежегодно до 25.05
4.2.	Комплектование лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях и загородных оздоровительных учреждений средним медицинским персоналом, имеющим опыт работы в детских оздоровительных учреждениях (на договорной основе)	МБУ «СП «Солнышко», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Ежегодно до 25.05
4.3.	Комплектование объектов питания детских городских, загородных и спортивных оздоровительных учреждений квалифицированными кадрами (поварской состав и персонал пищеблоков), имеющих опыт работы в детских оздоровительных учреждениях	МБУ «СП «Солнышко», организации, с которыми заключен договор на организацию питания в лагерях отдыха и оздоровления	Ежегодно до 25.05
4.4.	Проведение инструктажей для педагогического, медицинского и обслуживающего персонала городских и загородных оздоровительных учреждений по вопросам комплексной безопасности.	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Ежегодно не позднее, чем за 2 дня до начала смены
4.5.	Проведение обучающего семинара по организации медицинского сопровождения детских оздоровительных лагерей для медицинских работников оздоровительных лагерей всех типов	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	Ежегодно май
4.6.	Организация и проведение обучающего семинара для организаторов питания лагерей с дневным пребыванием по вопросам: - требования к питьевому режиму в условиях лагеря отдыха; - требования к организации здорового питания и формирования примерного меню; - требования к соблюдению правил личной гигиены; - необходимые документы при приемке продуктов для кладовщиков (транспортировка, хранение, температурный режим, сроки)	МРУ № 91 ФМБА России, МБУ «СП «Солнышко», МКУ «Управление образования»	Ежегодно март
4.7.	Проведение санитарно-гигиенического обучения сотрудников лагерей отдыха и оздоровления с последующей аттестацией знаний в установленном порядке, в том числе по вопросам дезинфекционной деятельности	ЦГиЭ № 91 ФМБА России	Ежегодно май
4.8.	Проведение совещания сотрудников лагерей отдыха и оздоровления детей по актуальным вопросам проведения летней оздоровительной кампании с участием представителей МРУ № 91 ФМБА России, ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России, ОМВД России по городскому округу «Город Лесной», ОГЗ	МКУ «Управление образования»	Ежегодно май
<b>5. Финансовое обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков</b>			
5.1.	Определение объемов средств, необходимых на проведение текущих ремонтов лагерей отдыха детей и подростков, МБУ «СП «Солнышко», укрепление материально-технической базы оздоровительных учреждений	МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике»	Ежегодно
5.2.	Определение объемов средств для проведения оздоровительной кампании в лагерях отдыха и оздоровления городского округа «Город Лесной»	МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике»	Ежегодно ноябрь-декабрь
5.3.	Предоставление субсидий областного бюджета и средств местного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей городского округа «Город Лесной»	МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике»	Ежегодно апрель-май

Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.03.2018 № 262 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»

**СХЕМА ЗАКРЕПЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ПИТАНИЯ ЗА ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫМИ ЛАГЕРЯМИ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2018 ГОДА**

Оздоровительное учреждение	1 смена		2 смена		3 смена		Итого	
	кол-во детей	точка питания	кол-во посадочных мест	точка питания	кол-во посадочных мест	точка питания		кол-во посадочных мест
Городской спортивный лагерь при МБУДО СДЮСШОР «Факел»	360	шк. 72 - 120 Лицей - 240	230 200	340	шк. 72-220 Лицей-120	230 200	- -	700
Городской спортивный лагерь при МБУДО ДЮСШ единоборств	110	МУП «Самоцвет» («Гном») -110	160	70	шк. 76-70	230	- -	180
Городской спортивный лагерь при МБУДО ДЮСШ	170	шк. 72 - 150 шк. 73- 20	230 280	160	шк. 76 - 90 шк. 71 - 50	230 80	- -	330
Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 8	30	шк. 8 - 30	50	-	-	-	-	30
Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 67	50	шк. 67 - 50 (приготовление на базе столовой шк. № 72)	230	25	шк. 67 - 25 (приготовление на базе столовой шк. № 72)	230	-	75
Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 71	-	-	-	125	шк. 71 - 125	230	-	125
Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 73	125	шк. 73 - 125	280	-	-	-	-	125
Оздоровительный лагерь при МАОУ Лицей	-	-	-	125	Лицей - 125	200	-	125
Оздоровительный лагерь при МБУ ДО ЦДТ	185	шк. 73 - 185	280	-	-	-	-	185
Оздоровительный лагерь при МБУ ДО ДПЦ	-	-	-	50	МУП «Самоцвет» («Гном») - 50	160	50	100
					МУП «Самоцвет» («Гном») - 50	160		100

Оздоровительный лагерь при МБУ ЦППМСП	-	-	-	-	-	30	МУП «Самоцвет» («Гном») - 30	160	30
Оздоровительный лагерь при МБУ ДШИ	50	МУП «Самоцвет» («Гном») - 50	160	-	-	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>1080</b>		<b>895</b>			<b>80</b>		<b>2055</b>

Утверждены постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.03.2018 № 262 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»

**РАЗМЕРЫ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПУТЕВКИ В ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2018 ГОДУ**

Категории детей	ЗДОЛ на базе МБУ «СП «Солнышко» (санаторные путевки)	ЗДОЛ на базе МБУ «СП «Солнышко» (оздоровительные путевки)	Лагеря дневного пребывания детей
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; - из многодетных семей; - безработных родителей; - получающие пенсию по случаю потери кормильца; - из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; - дети-инвалиды; - дети с ОВЗ	0 руб. (путевка предоставляется бесплатно)	0 руб. (путевка предоставляется бесплатно)	0 руб. (путевка предоставляется бесплатно)
иные категории	3000	2300	1100

Утверждены постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.03.2018 № 262 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»

**СТАТИСТИЧЕСКИЕ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

**ИНФОРМАЦИЯ по итогам детской оздоровительной кампании**

(название городской организации, предприятия, учреждения, являющихся непосредственными организаторами летнего отдыха и оздоровления детей)

Организованные формы отдыха и оздоровления	Количество лагерей (учреждений)	± по сравнению с прошлым годом	Общая численность детей	± по сравнению с прошлым годом	В том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	± по сравнению с прошлым годом
1	2	3	4	5	6	7
<b>Всего детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно</b>						
Всего отдохнуло детей за летний период						
в том числе за пределами Свердловской области						
1. Детские оздоровительные лагеря:						
загородные оздоровительные лагеря, в том числе на базе санаториев-профилакториев;						
лагеря дневного пребывания различных профилей;						
оборонно-спортивные лагеря						
2. Санаторно-курортные учреждения, детские санатории и круглогодичные лагеря санаторного типа						
3. Другие оздоровительные учреждения (дома отдыха, турбазы, пансионаты)						
4. Малозатратные формы отдыха (туристические, палаточные, другие лагеря и многодневные походы)						
5. Всего трудоустроено в летний период						
в том числе через:						
государственные учреждения занятости населения;						
молодежные биржи труда;						
летние трудовые отряды, бригады						

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( )  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( )

**СВЕДЕНИЯ о финансировании детской оздоровительной кампании**

№ п/п	Источники финансирования	Выделено (тыс. рублей)	В процентах от всех затраченных средств	Использование средств (тыс. рублей)			
				оплата путевок (полностью или частично)	оплата проезда к местам отдыха и обратно	другие расходы (питание, ремонт и трудоустройство)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет						
	Местные бюджеты						
	Средства предприятий, учреждений, организаций						
	Средства родителей						
	Средства профсоюзов						
	Другие источники (указать)						
	<b>Всего</b>						

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( )  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( )

**ПРИМЕЧАНИЕ:** данную информацию представляют предприятия, организации, являющиеся непосредственными организаторами отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков

**Информация по итогам оздоровления и отдыха детей в оздоровительном учреждении**

Тип лагеря \_\_\_\_\_ Смена \_\_\_\_\_

1) Направление работы профильного отряда(ов) \_\_\_\_\_  
 2) Количество оздоровленных детей и их социальная характеристика:

По возрастным категориям	Общее число отдохнувших детей	В том числе в профильном отряде(ах)	В том числе отдохнуло детей, находящихся в трудной жизненной ситуации						
			Общее число	Детей-сирот	Детей, находящихся под опекой	Детей из малообеспеченных семей	Детей-инвалидов	Детей, сост. на учете в ПДН	Детей с хронической патологией
Будущие первоклассники									
7-10 лет									
11-13 лет									
14-15 лет									
16-17 лет									
ВСЕГО									

3) Травматизм

По возрастным категориям	Общее число травм	В том числе по видам травм								
		малышечки	девочки	перелом	растяжение связок	разрыв связок	ожог	ушиб	сотрясение головного мозга	раны
Будущие первоклассники										
7-10 лет										
11-13 лет										
14-15 лет										
16-17 лет										
ВСЕГО										

**ПРИМЕЧАНИЕ:** данную информацию предоставляют начальники загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей (каждую смену)

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2018 г. № 271**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 19.06.2017 № 772 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

**В соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017 № 38-П, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа «Город Лесной»**  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 19.06.2017 № 772 (с изменениями от 23.10.2017 № 1313), изложив пункт 1.3 главы 1 в следующей редакции:  
 «1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).  
 Доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, а также районный коэффициент в состав минимальной заработной платы не включаются».
- Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный», и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
- Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградова.

С.Е.Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2018 г. № 272**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 28.07.2017 № 961 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И ИНЫХ НЕОТДЕЛИМЫХ УЛУЧШЕНИЙ АРЕНДУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ НЕЖИЛОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ИХ ПРОВЕДЕНИЕ»**

**В целях установления порядка проведения капитального ремонта муниципального имущества, переданного в аренду, а так же в целях его эффективного использования,**  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменение в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.07.2017 № 961 «Об утверждении Положения о порядке проведения капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов нежилого фонда городского округа «Город Лесной» и возмещения затрат на их проведение», дополнив пунктом 2.5. следующего содержания:  
 «2.5. Комиссия не дает согласие на проведение капитального ремонта Объекта Арендатору в следующих случаях:».

- Утвердить состав комиссии по согласованию затрат на проведение капитального ремонта арендуемых объектов нежилого фонда, находящихся на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
- Признать утратившим силу пункт 3 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 28.07.2017 № 961 «Об утверждении Положения о порядке проведения капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов нежилого фонда городского округа «Город Лесной» и возмещения затрат на их проведение».
- Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».

*Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2018 № 272 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.07.2017 № 961 «Об утверждении Положения о порядке проведения капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов нежилого фонда городского округа «Город Лесной» и возмещения затрат на их проведение»*

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА АРЕНДУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ НЕЖИЛОГО ФОНДА, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

**Председатель:**  
 - Розумный А.Г. - председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации «Городского округа «Город Лесной».

**Заместитель председателя:**  
 - Баскова И.В. – заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации «Городского округа «Город Лесной».

**Члены комиссии:**  
 - Надпорожская Т.В. – заведующая отделом госдоходов муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике»;  
 - Ефремова И.М. – специалист по капитальному ремонту муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;  
 - Отраднава Т.В. – инженер-сметчик I категории муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»;  
 - Мудревский Е.Ф. – директор муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство»;  
 - Минина М.А. – ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации «Городского округа «Город Лесной»»;  
 - Никулина А.Н. – ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации «Городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2018 г. № 274**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»**

**В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407),**  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.10.2014 № 1950 (с изменениями от 19.03.2015 № 508, от 09.09.2015 № 1766, от 04.03.2016 № 323, от 06.05.2016 № 655, от 22.06.2016 № 884, от 08.08.2016 № 1085, от 30.09.2016 № 1327, от 10.10.2016 № 1365, от 08.12.2016 № 1665, от 30.12.2016 № 1837, от 24.03.2017 № 349, от 28.06.2017 № 821, от 30.08.2017 № 1092, от 04.10.2017 № 1245, от 14.12.2017 № 1615, от 29.12.2017 № 1763, от 31.01.2018 № 138) следующие изменения: в графе 7 «2018» «Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей»:
  - в строке 29 цифры «19 909,60» заменить на «19 868,50»;
  - в строке 43 цифры «470,80» заменить на «511,90».
- Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
- Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградова.

С.Е.Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2018 г. № 275**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2018 ГОДЫ»**

**В соответствии со статьями 113, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51),**  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в муниципальную программу «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2014 № 2008 (с изменениями от 20.03.2015 № 519, от 28.05.2015 № 1099, от 09.11.2015 № 2072, от 31.12.2015 № 2394, от 01.03.2016 № 291, от 20.12.2016 № 1728, от 24.07.2017 № 934, от 29.12.2017 № 1765):
  - Изменить значение целевого показателя 1 «Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (в сопоставимых условиях)» приложения № 1 Программы, заменив цифры в графе 7 с «99,7» на «100,0»;
  - Приостановить в 2018 году финансирование следующих мероприятий приложения № 2 Программы на общую сумму 7 637,8 тыс. рублей, в том числе:
    - мероприятия № 4 подпрограммы 3 «Управление муниципальным долгом» в сумме 5000,0 тыс. рублей;
    - мероприятия № 1 подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы» в сумме 241,0 тыс. рублей;
    - мероприятия № 1 подпрограммы 5 «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей управление финансами» в сумме 2396,8 тыс. рублей.
- Признать утратившим силу подпункт 2 пункта 1 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2017 № 1765 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы».
- Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
- Контроль исполнения возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Махлягину Н.А.

С.Е.Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2018 г. № 276**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2021 ГОДЫ»**

**В соответствии со статьями 113, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями от 14.02.2018 № 51),**  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в муниципальную программу «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.12.2016 № 1792, следующие изменения:
  - Изложить строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы», в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 30 188,4 из них местный бюджет: 2019 – 10 167,0 2020 – 10 010,7 2021 – 10 010,7
--	--

- Изменить значение целевого показателя 2 «Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета» приложения № 1 Программы по графам 4, 5, 6, заменив цифры с «0,85» на «0,7».
- Изложить Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы» в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
- Контроль исполнения возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Н.А. Махлягину.

С.Е.Черепанов,  
глава городского округа «Город Лесной».

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 5).

Приложение № 2 к муниципальной программе «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2019 - 2021 годы»

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2021 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	30 188,4	10 167,0	10 010,7	10 010,7		x
2	местный бюджет	30 188,4	10 167,0	10 010,7	10 010,7	Горфинуправление	x
3	Прочие нужды						x
4	местный бюджет						x
5	<b>ПОДПРОГРАММА 1 «ПОВЫШЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»</b>						
6	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	-	-	-	-		
7	местный бюджет	-	-	-	-		
8	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	-	-	-	-		
9	местный бюджет	-	-	-	-	Горфинуправление	
10	Мероприятие 1. Расчет прогноза объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по единой методике Министерства финансов Свердловской области	-	-	-	-		4, 5
11	<b>ПОДПРОГРАММА 2 «УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ»</b>						
12	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	-	-	-	-		
13	местный бюджет	-	-	-	-		
14	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	-	-	-	-		
15	местный бюджет	-	-	-	-		
16	Мероприятие 1. Своевременная и качественная подготовка проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период	-	-	-	-		9
17	Мероприятие 2. Планирование расходов местного бюджета преимущественно в программной структуре	-	-	-	-		10
18	Мероприятие 3. Организация взаимодействия с федеральными и областными органами исполнительной власти по вопросам бюджетного и финансового регулирования, главными администраторами доходов местного бюджета, крупнейшими городскими налогоплательщиками	-	-	-	-	Горфинуправление	12
19	Мероприятие 4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком	-	-	-	-		13
20	Мероприятие 5. Постановка на учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	-	-	-	-		14
22	Мероприятие 6. Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета	-	-	-	-		17
23	Мероприятие 7. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства	-	-	-	-		15, 19
24	Мероприятие 8. Разработка и утверждение программы повышения эффективности управления финансами на период до 2021 года	-	-	-	-		21
25	Мероприятие 9. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета	-	-	-	-		21
26	<b>ПОДПРОГРАММА 3 «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ»</b>						
27	Мероприятие 1. Недопущение возникновения (необоснованного увеличения) долговой нагрузки на бюджет городского округа.	-	-	-	-		25,27,29
28	<b>ПОДПРОГРАММА 4 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2021 ГОДЫ»</b>						
29	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	29 189,0	9 830,4	9 679,3	9 679,3		x
30	местный бюджет	29 189,0	9 830,4	9 679,3	9 679,3	Горфинуправление	x
31	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	29 189,0	9 830,4	9 679,3	9 679,3		x
32	местный бюджет	29 189,0	9 830,4	9 679,3	9 679,3		x

№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8
33	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	29189,0	9830,4	9679,3	9679,3		33
34	<b>ПОДПРОГРАММА 5 «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ»</b>						
35	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	999,4	336,6	331,4	331,4		x
36	местный бюджет	999,4	336,6	331,4	331,4		x
37	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	999,4	336,6	331,4	331,4		x
38	местный бюджет	999,4	336,6	331,4	331,4	Горфинуправление	x
39	Мероприятие 1. Техническое сопровождение и обслуживание автоматизированной системы «Бюджет», приобретение лицензионного программного обеспечения	999,4	336,6	331,4	331,4		37, 39
40	Мероприятие 2. Модернизация и развитие базы аппаратно-технических ресурсов	0	0	0	0		37, 39

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2018 г. № 277  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», И ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрации городского округа «Город Лесной»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок оформления и содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», и порядок оформления и содержание результатов таких осмотров, обследований (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
3. Управлению документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы разместить настоящее постановление и порядок оформления и содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», и порядок оформления и содержание результатов таких осмотров, обследований на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
4. Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.11.2015 № 2084 «Об утверждении порядка оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», и порядка оформления и содержание результатов таких осмотров, обследований» считать утратившим силу.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**С.Е. Черепанов,**  
глава городского округа «Город Лесной».

*Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.03.2018 № 277  
«Об утверждении порядка оформления и содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, лесных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», и порядка оформления результатов таких осмотров, обследований»*  
**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

**I Общие положения**

1. Настоящий Порядок оформления и содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», и порядок оформления результатов таких осмотров, обследований (далее – Порядок) устанавливает:
  - порядок оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и порядок оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков;
  - содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков;
  - порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков.
2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», проводятся уполномоченными должностными лицами функционального органа администрации городского округа «Город Лесной», на который возложены полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля и муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» - муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – уполномоченный орган).
3. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков осуществляется на основании заданий, утверждаемых распоряжением администрации городского округа «Город Лесной».
4. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков осуществляется без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.
5. В ходе плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков проводятся следующие мероприятия:
  - визуальный осмотр, обследование земельных участков (лесных участков);
  - фиксация результатов осмотра, обследования, в том числе с применением технических средств;
  - при необходимости получение необходимых документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**II. Оформление заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, лесных участков**

6. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков (приложение № 1 к настоящему Порядку), содержат следующую информацию:
  - правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
  - местоположение (маршрут, территория) земельного участка (лесного участка), на котором планируется проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 6).

цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (лесного участка);  
сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;  
фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций, иных привлекаемых лиц с указанием их должности и организации.

**III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, лесных участков**

7. По результатам проведенного планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка, уполномоченным должностным лицом составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка или лесного участка соответственно (далее – Акт) (приложение № 2 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

8. В Акте указываются:  
наименование органа муниципального контроля;  
дата, время и место составления Акта;  
основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (лесного участка);  
фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка (лесного участка);  
фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций, иных привлекаемых лиц с указанием их должности и организации;  
сведения о земельном участке (лесном участке) (местоположении, маршруте, территории) планового (рейдового) осмотра, обследования;  
дата, время и продолжительность планового (рейдового) осмотра, обследования;  
перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;  
сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, о характере выявленных нарушений и о лицах, допустивших указанные нарушения;  
информация об использовании технических средств при осуществлении планового (рейдового) осмотра, обследования;  
прилагаемые документы и материалы;  
подписи должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка (лесного участка), экспертов, представителей экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.

9. Акт составляется не позднее трех рабочих дней после завершения осмотра, обследования соответствующей территории.

10. Должностное лицо уполномоченного органа вносит информацию о проведенном плановом (рейдовом) осмотре, обследовании земельного участка (лесного участка) в журнал учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (лесных участков), расположенных на территории городского округа «Город Лесной».

**IV. Заключительные положения**

11. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченное должностное лицо, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка (лесного участка), принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения главы городского округа «Город Лесной» информацию о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», о назначении внеплановой проверки в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления по основаниям, указанным в подпункте 3 части 1, подпункте а) части 2 пункта 10 Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.12.2017 № 1606 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной».

12. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, должностное лицо уполномоченного органа, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, лесного участка, направляет главе городского округа «Город Лесной» предложение о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований.

*Приложение № 1 к Порядку оформления и содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», и порядка оформления и содержание результатов таких осмотров, обследований*  
Утверждено распоряжением \_\_\_\_\_ (реквизиты распоряжения)

**ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ЛЕСНОГО УЧАСТКА)**

1. Основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется плановый (рейдовый) осмотр, обследование, поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований земельного законодательства, требования прокурора, систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований)

2. Назначить лицом(лицами), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

3. Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_

(адрес (местоположение, маршрут, территория) проведения осмотра, обследования)

4. Установить, что настоящий плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится с целью: \_\_\_\_\_

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства)

5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_

6. Лица, привлекаемые в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы руководителя (подпись) уполномоченного органа)

*Приложение № 2 к Порядку оформления и содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», и порядка оформления и содержание результатов таких осмотров, обследований*

(наименование органа муниципального контроля)

(место составления акта) \_\_\_\_\_ (дата составления акта) \_\_\_\_\_ 2.

(время составления акта)

**АКТ осмотра, обследования земельного участка (лесного участка) по заданию**

На основании \_\_\_\_\_ (реквизиты задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

в присутствии \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), наименование организации)

произведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка (лесного участка), расположенного \_\_\_\_\_ (адрес (местоположение, маршрут, территория) проведения осмотра, обследования, характеристика (описание) земельного участка (лесного участка))

Осмотр (обследование) произведен (произведено):

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность

При плановом (рейдовом) осмотре, обследовании проведены мероприятия: \_\_\_\_\_ (визуальный осмотр земельного участка (лесного участка); применение фото (видео) фиксации; замеры расстояний; иные мероприятия)

В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования установлено: \_\_\_\_\_ (с указанием сведений о выявленных нарушениях, а также сведения о лицах, допустивших нарушения)

**План – схема**

Прилагаемые к акту документы и материалы: \_\_\_\_\_

(фототаблица, иные приложения)

Подписи лиц, участвовавших в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании:

1. _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
2. _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)

(должность, фамилия, инициалы лица, проводившего (подпись) плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

Приложение к акту осмотра, обследования земельного участка (лесного участка) по заданию \_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**ФОТОТАБЛИЦА**

к акту осмотра, обследования земельного участка (лесного участка) по заданию от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Адрес (местоположение) земельного участка (лесного участка): \_\_\_\_\_

Дата и время съемки: \_\_\_\_\_

Наименование, модель технического средства, с помощью которого производилось фотографирование: \_\_\_\_\_

фото № 1 <sup>1</sup>	_____	фото № 2
фото № 3	_____	фото № 4

Подпись должностного лица, Составившего фототаблицу \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

1. Места, откуда производилось фотографирование, указываются в схематическом чертеже акта осмотра, обследования.

**Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 14.03.2018 г. № 54 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 20.12.2017 № 33 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ НА 2018 ГОД»**

Рассмотрев предоставленные материалы, руководствуясь Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст.25 Устава городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной» РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 33 «Об утверждении прогнозного плана приватизации на 2018 год», следующие изменения  
- приложение «Прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа «Город Лесной» на 2018 год» дополнить пунктами № 33-36 и разделом «Перечень имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, подлежащих приватизации в 2018 году» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

**Глава городского округа «Город Лесной»** \_\_\_\_\_ **Председатель Думы городского округа «Город Лесной»** \_\_\_\_\_  
**С.Е.Черепанов** **Т.А.Потапова**

Приложение к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 14.03.2018 г. № 54

№ п/п	Наименование объекта*	Местонахождение объекта	Способ приватизации	Физическое состояние, характеристика	Порядок использования в течение трех предыдущих лет	Основание включения в прогнозный план	Сроки приватизации
33	Нежилое помещение № 23	Свердловская обл., г.Лесной, ул. Кирова, 20	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	Нежилое помещение на 1-ом этаже 3-х этажного здания, 1984 года постройки, площадь 19,4 кв.м, состояние удовлетворительное	свободно	Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации»	Второе полугодие
34	Нежилые помещения №№ 1-10	Свердловская обл., г.Лесной, ул. Ленина, д. 18	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	Нежилое помещение на 1-ом этаже 3-х этажного здания, 1956 года постройки, площадь 134 кв.м, состояние удовлетворительное	свободно	Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации»	Первое полугодие
35	Автомобиль NISSAN TEANA 3,5 PREMIUM	Свердловская обл., г.Лесной, ул.Строителей, д. 19	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	VIN: JN1BAU-J32U0002223, 2008 года выпуска, состояние удовлетворительное	Право оперативного управления	Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации»	Первое полугодие
36	Автомобиль VOLVO XC90	Свердловская обл., г.Лесной, ул.Строителей, д. 19	Аукцион, продажа посредством публичного предложения	VIN: YVICM7136B1585169, 2010 года выпуска, состояние удовлетворительное	Право оперативного управления	Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации»	Первое полугодие

Перечень имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, подлежащих приватизации в 2018 году

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Способ приватизации	Основание	Сроки приватизации
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Энергосети»	Свердловская обл., г.Лесной, ул. Мамина Сибириака, д. 4а	Преобразование в общество с ограниченной ответственностью	Федеральный закон от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации»	Первое полугодие

**Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 14.03.2018 г. № 55 О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 19 и 49 Устава городского округа «Город Лесной» и Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы МО от 24 сентября 2005 года N 147, Дума городского округа «Город Лесной» РЕШИЛА:

1. Утвердить проект изменений в Устав городского округа «Город Лесной», принятый решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 г. № 490 (с изменениями, внесенными решениями от 29.02.2012 № 563; от 12.12.2012 № 115; 10.04.2013 № 155; от 21.08.2013 № 200, от 26.03.2014 № 250, от 10.12.2014 № 317, от 18.03.2015 № 347, от 09.06.2015 № 369, от 22.07.2015 № 386, от 20.04.2016 № 450, от 15.02.2017 № 521, от 31.08.2017 № 581 и от 17.01.2018 № 40), подлежащий вынесению на публичные слушания (прилагается).

2. Провести публичные слушания по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной» в форме слушаний в городской Думе с участием представителей общественности городского округа «Город Лесной».

3. Назначить публичные слушания на 23 апреля 2018 года.

Местом проведения публичных слушаний установить помещение конференц-зала в административном здании по адресу: город Лесной, ул. К.Маркса, 8.

Время начала слушаний установить с 18 часов.

(Окончание на стр. 8).

