

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.02.2018 г. № 221

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ГРАНИЦАМИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.02.2012 № 566), а также постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 06.06.2016 № 795 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования» (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строчкова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

*Утверждён постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.02.2018 № 221
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ГРАНИЦАМИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Отношения, которые регулирует административный регламент. Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования» (далее – регламент) регулирует отношения между заявителями и КУИ, возникающие в рамках предоставления муниципальной услуги.

Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги, он определяет сроки, порядок и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий КУИ при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» и не имеющие жилых помещений за границами закрытого административно-территориального образования «Город Лесной», обратившиеся с письменным запросом о предоставлении муниципальной услуги.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом КУИ.
1.3.1. Местонахождение КУИ: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. № 69. График работы КУИ: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.2. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:
- по телефону 8 (34342) 6-87-84;
- лично у специалиста КУИ;
- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. № 69.
- направив обращение на адрес электронный почты КУИ kui@kui.gorodlesnoy.ru;
- на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» www.gorodlesnoy.ru.

1.3.3. Специалист КУИ осуществляет информирование заявителей по следующим направлениям:
о местонахождении и графике работы КУИ, о местонахождении организаций, в которые следует обратиться заявителю за получением документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
о справочных номерах телефонов КУИ;
об адресе официального сайта: http://www.gorodlesnoy.ru;

о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления.
Основными требованиями к консультации являются:
полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
своевременность;
четкость в изложении материала;
наглядность форм подачи материала;
удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 20 минут.
1.3.4. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:
- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) со специалистом, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.3.3. регламента;
- взаимодействия специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, с заявителями по почте;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте: http://www.gorodlesnoy.ru и на информационных стендах, размещенных в помещении КУИ.

1.3.5. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

В ходе устного информирования заявителя доступно и в корректной форме информируют по интересующим его вопросам. Устное информирование не должно превышать 20 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначаются другое удобное время для устного информирования.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении письменного обращения заявителя о предоставлении консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на письменное обращение готовится в течение 30 дней со дня его регистрации и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет КУИ. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом КУИ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановление на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования;
отказ в постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования.

2.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, в срок не позднее, чем 15 рабочих дней со дня предоставления требуемых в соответствии с настоящим регламентом документов.
Максимально допустимые сроки осуществления административных процедур при необходимости могут быть продлены по решению главы городского округа «Город Лесной». В случае продления срока предоставления муниципальной услуги специалист КУИ должен сообщить об этом заявителю, указав основания для увеличения срока предоставления муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:
Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 454-ФЗ)», далее – Закон Российской Федерации;
постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения»;

Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490;

2.6. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.6.1. Документы, предоставляемые лично заявителем:
1) заявление в 2 экземплярах по образцу согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;
2) документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе по форме согласно приложению № 2;
3) копии паспортов заявителя и проживающих с ним членов семьи;
4) копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи заявителя, не достигших возраста 14 лет;
5) выписку из домовой книги (справку о зарегистрированных по месту жительства) и копию финансового лицевого счета;

6) копии документов, подтверждающих:
стаж работы или службы в организациях, указанных в абзаце втором пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации (далее – организации), а также основание прекращения трудовых или служебных отношений с организациями - для граждан, указанных в абзаце втором пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации;
причину наступления инвалидности вследствие увечья или профессионального заболевания, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях - для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации;
факт гибели в результате несчастного случая на производстве в организациях или смерти вследствие профессионального заболевания, связанного с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях - для членов семей граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации;

7) копии документов, подтверждающих право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке;
8) копии документов, подтверждающих право гражданина в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на получение жилого помещения общей площадью, превышающей используемой для расчета размера социальной выплаты норматив общей площади жилого помещения;

9) трудовую книжку;
10) пенсионное удостоверение или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение - для граждан, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
11) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя и (или) члена (ов) его семьи (если обращается представитель).

Один экземпляр заявления с отметкой о приеме документов с указанием даты и времени их приема возвращается гражданину.

2.6.2. КУИ запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке экстерриториальные сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества), а также о совершенных указанными гражданами действиях с жилыми помещениями за пять лет до даты подачи заявления.

В случае, если гражданин и (или) члены его семьи совершили действия, повлекшие намеренное ухудшение жилищных условий, гражданин принимается на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;
тексты документов написаны неразборчиво;
фамилия, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;
документы исполнены карандашом;
документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

После устранения недостатков, указанных в настоящем пункте регламента, возможно повторное обращение гражданином на дня подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации;
совершение гражданином и (или) членами его семьи действий в течение пяти лет до даты подачи заявления, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий;
непредоставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента;
недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется постановлением администрации городского округа «Город Лесной» с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и направляется гражданину с сопроводительным письмом.

Повторное обращение гражданина с заявлением о постановке на учет граждан допускается после устранения оснований для отказа, указанных в настоящем пункте регламента.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, не имеет.

2.9. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не более 15 минут.

2.11. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации в день его поступления. Датой обращения за получением муниципальной услуги считается дата регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента.

2.12. Требования к сотрудникам организации и к помещению, в котором осуществляется исполнение муниципальной услуги:
- места для ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании;
- в месте ожидания располагается информационный стенд с перечнем документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- заявитель обеспечивается необходимыми бланками, образцами и канцтоварами для заполнения заявления;
- рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, оборудуется компьютером, оргтехникой, телефоном;
- обеспечивать условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалидов);
- организовывать сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежаще разместить оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- осуществлять допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- комфортность ожидания получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);
- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- бесплатность получения муниципальной услуги;
- транспортная и пешеходная доступность здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке.

2.14. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

(Продолжение. Начало на стр. 1).

- точность обработки данных, правильность оформления документов;
 - компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
 - количество обоснованных жалоб.
- 2.15. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» (www.gorodlesnoy.ru).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Административные процедуры, выделяемые в рамках предоставления муниципальной услуги:
прием, регистрация заявления и проверка предоставленных документов;
принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
направление заявителю постановлений администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

3.3. Описание административных процедур:
3.3.1. Прием, регистрация заявления и проверка предоставленных документов.
Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в КУИ заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.6.1. регламента, посредством почтовой, факсимильной, телеграфной связи, а также при личном обращении гражданина в КУИ.
Прием заявления от заявителя осуществляется специалистом КУИ, ответственным за прием и регистрацию документов. В случае несоответствия предоставленных документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего регламента, заявителю отказывается в приеме документов. Об отказе в приеме документов заявитель уведомляется специалистом КУИ в устном порядке.
Дата регистрации заявления является началом исчисления срока исполнения муниципальной услуги.
Поступившее заявление регистрируется в книге регистрации и учета заявлений граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования о постановке их на учет.

3.3.2. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Специалист КУИ проверяет документы на соответствие п. 2.6.1. настоящего регламента, осуществляя при необходимости взаимодействие с учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
При наличии всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги специалист КУИ подготавливает проект постановления администрации городского округа «Город Лесной» о постановке либо об отказе в постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования.
Проект постановления проходит согласование и подписывается главой городского округа «Город Лесной».
Срок исполнения процедуры 15 дней.

3.3.3. Подготовка и направление заявителю извещения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Не позднее чем через 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит ответ заявителю.
Направление постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию документов, посредством направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
Результатом исполнения данного административного действия является направление заявителю постановления администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении муниципальной услуги.
Срок исполнения процедуры 5 дней.

Раздел 4. Формы и порядок контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистом КУИ по исполнению настоящего регламента осуществляет председатель КУИ.
Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом КУИ положений настоящего регламента.
Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы КУИ) и внеплановыми (проводиться по конкретному обращению заявителя).

4.2. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
По результатам проверок, лица, допустившие нарушение настоящего регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.4. Заявители вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 настоящего регламента.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.
Согласно части 5 статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.
Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.
Согласно статьи 11.1. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена председателю КУИ, главе городского округа «Город Лесной», на почтовый адрес КУИ, администрации городского округа «Город Лесной», на адрес электронной почты admles@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт www.gorodlesnoy.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме и должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой.
Прием жалоб, поданных председателю КУИ, осуществляет специалист КУИ, ответственный за прием и регистрацию документов.
5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:
1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Председатель КУИ, глава городского округа «Город Лесной» имеет право оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе. При этом ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину.

5.7. Председатель КУИ, глава городского округа «Город Лесной» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения

жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» (утверждены постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2012 № 1934), в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в КУИ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа КУИ, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных КУИ, специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействии) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава городского округа «Город Лесной», председатель КУИ незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

Главе городского округа «Город Лесной»
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ /
_____ /
_____ /
(индекс, почтовый адрес, контактные телефоны, электронный адрес)

Заявление

Прошу принять меня, _____
(фамилия, имя, отчество)
на учет в качестве претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования «Город Лесной» в соответствии с пунктом 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».
Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Состав семьи:
супруга (супруг) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
дети: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
иные члены семьи: _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
На территории ЗАТО «Город Лесной» я и члены моей семьи проживаем в жилом помещении _____

(указываются адрес жилого помещения, наименование документа, на основании которого гражданин и члены его семьи проживают в жилом помещении (договор социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения, свидетельство о праве собственности или свидетельство о государственной регистрации права собственности), и его реквизиты)

Я и члены моей семьи жилых помещений не являемся нанимателями расположенных за границами ЗАТО «Город Лесной» жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма либо собственниками расположенных за его границами жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения) или членами семьи собственника такого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), действия, повлекшие намеренное ухудшение жилищных условий, не совершали.

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование представленных персональных данных в целях принятия решений о принятии на учет претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО «Город Лесной», а также предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения.

(фамилия, имя, отчество заявителя)	(подпись)	(дата)
Совершеннолетние члены семьи:		
(фамилия, имя, отчество члена семьи)	(подпись)	
К заявлению прилагаются следующие документы:		
1) _____	(наименование и реквизиты документа)	
2) _____	(наименование и реквизиты документа)	
3) _____	(наименование и реквизиты документа)	
4) _____	(наименование и реквизиты документа)	
5) _____	(наименование и реквизиты документа)	
6) _____	(наименование и реквизиты документа)	
Дата и время приема заявления _____		
(должность лица органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, принявшего заявление)	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

Главе городского округа «Город Лесной»
от гражданина(ки) _____
(фамилия, имя и отчество)
_____ /
_____ /
(серия и номер паспорта,
кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу _____
_____ /
(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)
даю согласие администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию городского округа «Город Лесной» для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) / _____
(фамилия и инициалы)
« » 20 г.
(дата)

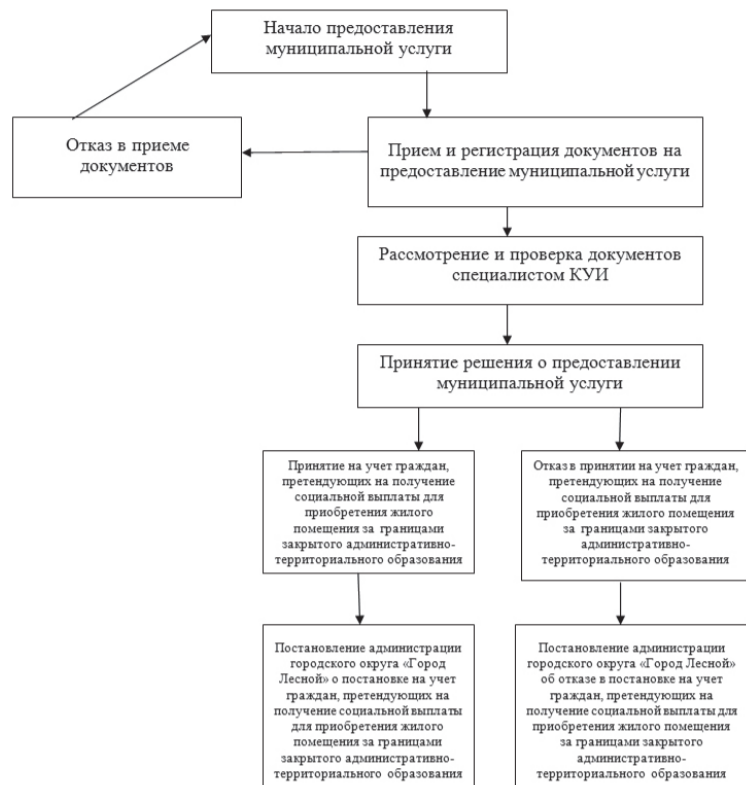
Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ГРАНИЦАМИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.02.2018 г. № 222 О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «УРАЛЬСКАЯ ЛЫЖНЯ – 2018»

В целях развития физической культуры и спорта, повышения престижа лыжного спорта среди населения городского округа «Город Лесной», организации активного отдыха горожан, в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2018 год, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.11.2017 № 1526, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести на территории городского округа «Город Лесной» городской фестиваль «Уральская лыжня – 2018» в период с 28 февраля по 17 марта 2018 года.
- Утвердить:
 - Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского фестиваля «Уральская лыжня – 2018» (прилагается).
 - Положение о проведении городского фестиваля «Уральская лыжня – 2018» (прилагается).
 - План подготовки и проведения городского фестиваля «Уральская лыжня – 2018» (прилагается).
- Возложить организационно-техническое руководство проведением городского фестиваля «Уральская лыжня – 2018» на МБУ ФСЦ «Факел» (Воронов Л.А.).
- Организовать освещение мероприятия в городских средствах массовой информации (Корепанов А.Р., Неклюдов Е.М.).
- Опубликовать «Положение о проведении городского фестиваля «Уральская лыжня – 2018» в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».
- Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 26.02.2018 № 222 «О подготовке и проведении городского фестиваля «Уральская лыжня – 2018»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «УРАЛЬСКАЯ ЛЫЖНЯ - 2018»

1. Среди команд и спортивных семей ДОО

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- популяризация и пропаганда занятий лыжным спортом;
- привлечение семей города к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- организация активного отдыха для детей и их родителей.

2. РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАНИЯМИ

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет оргкомитет, непосредственное проведение возлагается на МБУ «ФСЦ «Факел» и главную судейскую коллегию.

3. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Соревнования проводятся в два этапа. Первый этап (январь - февраль) – соревнования внутри дошкольных образовательных учреждений, второй этап – финальные соревнования.

Соревнования проводятся на лыжной базе МБУ «ФСЦ «Факел»:

28 февраля с 9.30 часов – командные гонки ДОО;

3 марта с 10.00 до 13.00 часов - стартуют спортивные семьи ДОО.

Регистрация участников с 9.30 до 12.30 часов.

4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

К участию в соревнованиях допускаются все желающие семьи ДОО и команды ДОО города. В соревнованиях спортивных семей разрешается участие с одним родителем.

Заседание судейской коллегии состоится 15 февраля 2018 года в 12.30 часов в комнате № 8 Дворца Спорта МБУ «ФСЦ «Факел».

5. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ

Спортивная семья ДОО стартует одновременно и проходит дистанцию 1 км без учёта времени.

В командных гонках ДОО к участию в соревнованиях приглашаются команды дошкольных образовательных учреждений города. Дистанция – 150 м без учёта времени. От ДОО стартует 10 человек: 5 девочек и 5 мальчиков одновременно.

На заседание судейской коллегии необходимо подать заявку от учреждения, заверенную врачом.

6. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Все дети - участники командных и семейных соревнований, награждаются сладкими призами.

2. Среди учащихся школ города

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- популяризация и пропаганда занятий лыжным спортом;
- привлечение учащейся молодежи города к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- организация активного отдыха для детей и их родителей.

2. РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАНИЙ

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет оргкомитет, непосредственное проведение возлагается на МБУ «ФСЦ «Факел» и главную судейскую коллегию.

Заседание судейской коллегии состоится 15 февраля 2018 года в 15.00 часов в комнате № 8 Дворца Спорта МБУ «ФСЦ «Факел».

3. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Соревнования проводятся в два этапа. Первый этап (январь - февраль) – школьные соревнования, второй этап – финальные соревнования.

Программа финальных соревнований:

4 марта – соревнования спортивных семей для 1-х и 2-х классов.

Старт с 10.00 до 14.00 часов. Дистанция – 1 км. Регистрация участников с 9.30 до 13.30 часов.

4 марта – соревнования спортивных семей для 3-х и 4-х классов.

Старт с 10.00 до 14.00 часов. Дистанция – 2 км. Регистрация участников с 9.30 до 13.30 часов.

15 марта – лыжный пробег учащихся школ города.

Старт в 12.00 часов. 8-9 классы, 5-7 классы: дистанции: юноши – 3 км, девушки – 3 км.

Старт в 13.00 часов. 10-11 классы: дистанции: юноши – 5 км, девушки – 3 км.

4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

В лыжном пробеге может принять участие любая учащаяся школы города, допущенная врачом, согласно именной заявки.

В соревнованиях спортивных семей школ города к участию допускаются школьники с первого по четвертый классы. Разрешается участие в соревнованиях с одним из родителей, но запрещается стартовать одному родителю с двумя или более детьми - **одновременно.**

5. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ

5.1. Лыжный пробег.

Для участия в лыжном пробеге каждая школа выставляет по 5 юношей и 5 девушек в трёх параллелях: 5-7 классы, 8-9 классы и 10-11 классы. Зачёт по 4 мальчикам и 4 девочкам с каждой параллели.

В **12.00 часов** стартуют учащиеся 8-9 классы, 5-7 классов (мал. и дев.) - 3 км. Сначала мальчики, потом девочки. Старт парный, через 30 сек.

В **13.00 часов** стартуют учащиеся 10-11 классы: дистанции: юноши – 5 км, девушки – 3 км. Старт парный, через 30 сек.

Стиль хода – классический.

5.2. Спортивные семьи.

Соревнования проводятся по четырём параллелям на следующих дистанциях: первые и вторые классы – 1 км, третьи и четвертые классы – 2 км.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ:

6.1. Лыжный пробег.

Личное первенство определяется по наименьшему времени на каждой дистанции среди юношей и девушек отдельно. Участники, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются дипломами МБУ «ФСЦ «Факел».

6.2. Спортивные семьи.

Победители определяются по наименьшему времени на каждой дистанции, в каждой параллели среди семей с девочками и мальчиками отдельно.

Спортивные семьи, занявшие первые, вторые и третьи места в каждой параллели среди семей с мальчиками и девочками отдельно, награждаются дипломами МБУ «ФСЦ «Факел».

3. Лыжная гонка

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

популяризация и пропаганда занятий лыжным спортом; привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом; выявление сильнейших лыжников, повышение спортивного мастерства; организация активного отдыха горожан.

2. РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАНИЯМИ

Соревнования проводятся по правилам соревнований по лыжным гонкам, утвержденным приказом Минспорта России 06.03.2014 № 116.

Общее руководство подготовкой и проведением лыжного пробега осуществляет оргкомитет, непосредственное проведение возлагается на МБУ «ФСЦ «Факел» и главную судейскую коллегию в составе:

- главный судья Попов В.К.;
- главный секретарь Зименкова Л.А.;
- комендант соревнований Кондратьев И.Н.;
- начальник трассы Панков А.В.;
- врач соревнований Лалетин С.А.

3. ВРЕМЯ, МЕСТО И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Соревнования проводятся **17 марта** на лыжной базе МБУ «ФСЦ «Факел». Старт в 10.00 часов. Заявки на участие принимаются до 17.30 часов **15 марта** в комнате № 5 Дворца Спорта МБУ ФСЦ «Факел».

Дистанции: **мужчины** – 30 км, 15 км.

женщины – 10 км.

Разрешенный стиль лыжного хода на всех дистанциях – **классический**

4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

К участию в соревнованиях допускаются жители городского округа «Город Лесной», имеющие специальную подготовку и только при наличии допуска врача.

Для спортсменов старше 18 лет предусмотрен стартовый взнос в размере 200 рублей, для пенсионеров и студентов – 100 рублей (стартовый взнос расходует для подготовки лыжных трасс (ТСМ) и приобретения экипировки для сотрудников МБУ «ФСЦ «Факел»).

Возрастные группы:	МУЖЧИНЫ:	ЖЕНЩИНЫ:
1 группа 2000 г.р. и моложе;		1 группа 2000 г.р. и моложе;
2 группа 1999 - 1989 г.р.;		2 группа 1999 - 1979 г.р.;
3 группа 1988 - 1979 г.р.;		3 группа 1978 - 1964 г.р.;
4 группа 1978 - 1969 г.р.;		4 группа 1963 г.р. и старше.
5 группа 1968 - 1964 г.р.;		
6 группа 1963 - 1959 г.р.;		
7 группа 1958 - 1954 г.р.;		
8 группа 1953 год и старше.		

При участии в группе менее 3-х участников, возрастные группы будут объединяться.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Победители и призеры лыжной гонки определяются по наименьшему времени на дистанции 30 км у мужчин и 10 км у женщин, в каждой возрастной группе отдельно.

На дистанции 15 км у мужчин победители и призеры определяются по наименьшему времени в абсолютном первенстве.

6. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Абсолютные победители лыжной гонки среди мужчин на дистанции 30 км и женщин на дистанции 10 км награждаются дипломами МБУ «ФСЦ «Факел» и памятными призами.

Призеры лыжной гонки среди мужчин на дистанции 30 км и женщин на дистанции 10 км в абсолютном первенстве награждаются дипломами за счет средств МБУ «ФСЦ «Факел».

Победители и призеры лыжной гонки среди мужчин на дистанции 30 км и женщин на дистанции 10 км по возрастным группам награждаются дипломами за счет средств МБУ «ФСЦ «Факел».

Победители и призеры лыжной гонки на дистанции 15 км среди мужчин награждаются дипломами за счет средств МБУ «ФСЦ «Факел».

Выплаты судьям произвести согласно поданному табелю работы за счет средств МБУ «ФСЦ «Факел».

Списки на вход в город присылать до 05 марта 2018 года по адресу: 624200, г. Лесной, ул. Победы, 23, факс-телефон: 8 (34342) 4-24-83.

Справки по телефону: 8 (34342) 6-17-66.

Электронная почта: fscfakel@mail.ru, orgotdelfakel@mail.ru

Для иногородних команд данное положение является вызовом на соревнования.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.02.2018 г. № 223 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 16.11.2012 № 1761 «О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УКРЕПЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 16.11.2012 № 1761 «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 17.07.2014 № 1309, от 22.09.2014 № 1835, от 25.09.2014 № 1871, от 15.01.2016 № 8, от 04.02.2016 № 137, от 26.09.2016 № 1294, от 01.06.2017 № 688) изменения, изложив приложение № 2 «Состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета городского округа «Город Лесной» в новой редакции (прилагается).
- Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
- Контроль исполнения постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Махлягину Н.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.02.2018 № 223 Приложение № 2 к постановлению главы администрации городского округа «Город Лесной» от 16.11.2012 № 1761

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УКРЕПЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Председатель комиссии:	
1. Махлягина Наталья Александровна	- начальник «Управления по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».
Заместители председателя комиссии:	
2. Толшин Юрий Владимирович	- председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;
3. Гревцова Ирина Владимировна	- начальник Межрайонной ИФНС России № 27 по Свердловской области (по согласованию).
Секретари комиссии:	
4. Надпорожская Татьяна Владимировна	- заведующая отделом государственных доходов муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
5. Тушина Ольга Александровна	- главный специалист отдела государственных доходов муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».
Члены комиссии:	
6. Баскова Инна Владимировна	- заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»;
7. Мельник Виктор Федорович	- директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости» (по согласованию);
8. Кирьянова Ирина Анатольевна	- заместитель директора государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости» - начальник организационно - правового отдела ГКУ «Лесной центр занятости» (по согласованию);

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 3).

9. Саяпин Юрий Борисович - начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Лесном Свердловской области (по согласованию);
10. Лопатин Иван Павлович - заместитель начальника Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Лесном Свердловской области (по согласованию);
11. Крюков Алексей Михайлович - начальник Лесного городского отдела УФССП России по Свердловской области - старший судебный пристав (по согласованию);

12. Ядринцев Евгений Юрьевич - старший оперуполномоченный группы экономической безопасности и противодействию коррупции ОМВД России по городскому округу «Город Лесной» (по согласованию);
13. Потапова Татьяна Анатольевна - председатель Думы городского округа «Город Лесной»;
14. Сахратова Татьяна Ивановна - начальник Межмуниципального отдела по Лесному, Нижнетуринскому городским округам управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (по согласованию).

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.02.2018 г. № 228
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 25.10.2017 № 18 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.12.2017 № 30 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2079 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (с изменениями от 20.03.2015 № 521, от 25.03.2015 № 560, от 02.04.2015 № 643, от 30.04.2015 № 902, от 05.06.2015 № 1185, от 21.07.2015 № 1439, от 31.08.2015 № 1711, от 14.09.2015 № 1806, от 10.11.2015 № 2077, от 26.11.2015 № 2157, от 31.12.2015 № 2388, от 12.04.2016 № 523, от 02.06.2016 № 769, от 12.07.2016 № 976, от 11.08.2016 № 1095, от 05.10.2016 № 1336, от 07.11.2016 № 1481, от 05.12.2016 № 1638, от 30.12.2016 № 1828, от 21.02.2017 № 223, от 24.05.2017 № 656, от 29.06.2017 № 826, от 18.08.2017 № 1060, от 08.11.2017 № 1393) (далее - Программа):

- 1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).
- 1.2. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.02.2018 № 228

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО 4 511 135,9, в том числе:
	2015 год – 1 145 932,5; 2016 год – 1 129 188,7; 2017 год – 1 156 014,4; 2018 год – 1 080 000,3
местный бюджет:	1 457 495,5, в том числе:
	2015 год – 520 337,0; 2016 год – 347 827,2; 2017 год – 275 060,3; 2018 год – 314 271,0
областной бюджет:	2 522 603,2, в том числе:
	2015 год – 508 285,9; 2016 год – 640 241,9; 2017 год – 734 209,2; 2018 год – 639 866,2
средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие:	86 644,9, в том числе:
	2015 год – 0,0; 2016 год – 10 673,8; 2017 год – 72 193,6; 2018 год – 3 777,5
внебюджетные источники:	531 037,2, в том числе:
	2015 год – 117 309,6; 2016 год – 141 119,6; 2017 год – 146 744,9; 2018 год – 125 863,1

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.02.2018 № 228

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия / Источники расходов на финансирование	Исполнители	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2015	2016	2017	2018		
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:		4 511 135,9	1 145 932,5	1 129 188,7	1 156 014,4	1 080 000,3		
2	местный бюджет		1 457 495,5	520 337,0	347 827,2	275 060,3	314 271,0		
3	областной бюджет, в том числе:		2 522 603,2	508 285,9	640 241,9	734 209,2	639 866,2		
4	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		86 644,9	0,0	10 673,8	72 193,6	3 777,5		
5	внебюджетные источники		531 037,2	117 309,6	141 119,6	146 744,9	125 863,1		
6	Капитальные вложения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	Прочие нужды		4 511 135,9	1 145 932,5	1 129 188,7	1 156 014,4	1 080 000,3		
11	местный бюджет		1 457 495,5	520 337,0	347 827,2	275 060,3	314 271,0		
12	областной бюджет, в том числе:		2 522 603,2	508 285,9	640 241,9	734 209,2	639 866,2		
13	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		86 644,9	0,0	10 673,8	72 193,6	3 777,5		
14	внебюджетные источники		531 037,2	117 309,6	141 119,6	146 744,9	125 863,1		
15	ПОДПРОГРАММА 1. «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»								
16	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:		2 125 005,1	520 026,5	537 644,3	544 487,3	522 847,1		
17	местный бюджет		599 567,1	229 185,7	134 793,4	101 459,1	134 128,9		
18	областной бюджет, в том числе:		1 190 533,1	216 976,1	310 695,4	353 692,6	309 169,0		
19	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		37 288,0	0,0	0,0	37 288,0	0,0		
20	внебюджетные источники		334 905,0	73 864,7	92 155,5	89 335,6	79 549,2		
21	3. Прочие нужды								
22	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		2 125 005,1	520 026,5	537 644,3	544 487,3	522 847,1		
23	местный бюджет		599 567,1	229 185,7	134 793,4	101 459,1	134 128,9		
24	областной бюджет, в том числе:		1 190 533,1	216 976,1	310 695,4	353 692,6	309 169,0		
25	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		37 288,0	0,0	0,0	37 288,0	0,0		
26	внебюджетные источники		334 905,0	73 864,7	92 155,5	89 335,6	79 549,2		
27	Мероприятие 1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, всего, из них:	Дошкольные образовательные учреждения	1 152 269,0	216 000,0	310 695,4	316 404,6	309 169,0	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	4, 5, 6
28	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29	областной бюджет		1 152 269,0	216 000,0	310 695,4	316 404,6	309 169,0		
30	Мероприятие 2. Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования, всего, из них:	Дошкольные образовательные учреждения	932 125,6	288 773,7	220 097,9	209 575,9	213 678,1	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	4, 5, 6
31	местный бюджет		575 515,4	214 909,0	127 942,4	98 535,1	134 128,9		
32	областной бюджет, в том числе:		0,0	0,0	0,0	21 705,2	0,0		
33	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		0,0	0,0	0,0	21 705,2	0,0		

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

34	внебюджетные источники		334 905,0	73 864,7	92 155,5	89 335,6	79 549,2			
35	Мероприятие 3. Совершенствование системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной», всего, из них:	Дошкольные образовательные учреждения	7 057,9	2 639,3	234,1	4 184,5	0,0	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	7, 8	
36	местный бюджет		2 873,4	2 639,3	234,1	0,0	0,0			
37	областной бюджет, в том числе:		4 184,5	0,0	0,0	4 184,5	0,0			
38	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		4 184,5	0,0	0,0	4 184,5	0,0			
39	в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
40	Мероприятие 3.1 Капитальный ремонт. Монтаж систем охранного телевидения, всего, из них:		4 184,5	0,0	0,0	4 184,5	0,0	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	8	
41	областной бюджет, в том числе:		4 184,5	0,0	0,0	4 184,5	0,0			
42	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		4 184,5	0,0	0,0	4 184,5	0,0			
43	Мероприятие 4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений, всего, из них:	Дошкольные образовательные учреждения	342,8	342,8	0,0	0,0	0,0			
44	местный бюджет		342,8	342,8	0,0	0,0	0,0			
45	Мероприятие 5. Развитие материально-технической базы, всего, из них:	Дошкольные образовательные учреждения	27 669,4	12 270,7	6 616,9	8 781,8	0,0	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	8	
46	местный бюджет		20 835,5	11 294,6	6 616,9	2 924,0	0,0			
47	областной бюджет, в том числе:		6 833,9	976,1	0,0	5 857,8	0,0			
48	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		5 857,8	0,0	0,0	5 857,8	0,0			
49	в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
50	Мероприятие 5.1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации		11 053,2	2 271,4	0,0	8 781,8	0,0	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	8	
51	местный бюджет		4 219,3	1 295,3	0,0	2 924,0	0,0	МБДОУ «ДС № 2, МБДОУ «ДС № 4, МБДОУ «ДС № 5, МБДОУ «ДС № 7, МБДОУ «ДС № 12, МБДОУ «ДС № 14, МБДОУ «ДС № 17, МБДОУ «ДС № 18, МБДОУ «ДС № 22, МБДОУ «ДС № 23, МБДОУ «ДС № 28		
52	областной бюджет, в том числе:		6 833,9	976,1	0,0	5 857,8	0,0	МБДОУ «ДС № 15, МБДОУ «ДС № 17, МБДОУ «ДС № 5		
53	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		0,0	0,0	0,0	5 857,8	0,0			
54	Мероприятие 6. Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по коммунальным расходам и прочим договорам, образовавшейся в связи с недофинансированием по причине уменьшения поступлений по земельному налогу от ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» в результате пересмотра результатов кадастровой оценки в судебном порядке, всего, из них:		5 540,5	0,0	0,0	5 540,5	0,0	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	6	
55	областной бюджет, в том числе:		5 540,5	0,0	0,0	5 540,5	0,0			
56	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		5 540,5	0,0	0,0	5 540,5	0,0			
57	ПОДПРОГРАММА 2. «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»									
58	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:		1 810 605,8	446 105,1	444 928,6	477 611,2	441 960,9			
59	местный бюджет		355 978,3	127 753,6	89 552,0	61 477,6	77 195,1			
60	областной бюджет, в том числе:		1 272 967,7	277 655,0	309 878,4	364 803,4	320 631,0			
61	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		34 000,4	0,0	0,0	30 222,9	3 777,5			
62	внебюджетные источники		181 659,7	40 696,5	45 498,2	51 330,2	44 134,8			
63	3. Прочие нужды									
64	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		1 810 605,8	446 105,1	444 928,6	477 611,2	441 960,9			
65	местный бюджет		355 978,3	127 753,6	89 552,0	61 477,6	77 195,1			
66	областной бюджет, в том числе:		1 272 967,7	277 655,0	309 878,4	364 803,4	320 631,0			
67	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		34 000,4	0,0	0,0	30 222,9	3 777,5			
68	внебюджетные источники		181 659,7	40 696,5	45 498,2	51 330,2	44 134,8			
69	Мероприятие 7. Реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, всего, из них:		1 777 006,9	435 315,2	437 248,8	462 833,1	441 609,8	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	13, 14, 19, 28, 30, 32	
70	местный бюджет		343 199,2	124 997,7	81 872,2	59 485,3	76 844,0			
71	областной бюджет, в том числе:		1 252 148,0	269 621,0	309 878,4	352 017,6	320 631,0			
72	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		0,0	0,0	0,0	17 437,0	0,0			
73	внебюджетные источники		181 659,7	40 696,5	45 498,2	51 330,2	44 134,8			
74	Мероприятие 8. Развитие материально-технической базы системы общего образования детей, всего, из них:		24 291,1	10 548,8	7 679,8	5 711,5	351,1	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	20, 21	
75	местный бюджет		12 261,5	2 514,8	7 679,8	1 715,8	351,1			
76	областной бюджет, в том числе:		12 029,6	8 034,0	0,0	3 995,7	0,0			

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

77	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		3 995,7	0,0	0,0	3 995,7	0,0		
78	в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
79	Мероприятие 8.1. Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы		1 446,3	1 446,3	0,0	0,0	0,0	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	20
80	местный бюджет		75,0	75,0	0,0	0,0	0,0		
81	областной бюджет		1 371,3	1 371,3	0,0	0,0	0,0		
82	Мероприятие 8.2. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации		5 711,5	0,0	0,0	5 711,5	0,0	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	20
83	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	1 715,8	351,1	МАОУ СОШ № 72, МАОУ СОШ № 76, МБВСОУ ВСОШ № 62, МБОУ СОШ № 71, МБОУ СОШ № 73, МБОУ СОШ № 75, МБОУ СОШ № 8	
84	областной бюджет, в том числе:		3 995,7	0,0	0,0	3 995,7	0,0		
85	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		3 995,7	0,0	0,0	3 995,7	0,0	МБОУ СОШ №8, МБОУ СОШ №71, МБОУ СОШ №74	
86	Мероприятие 8.3. Обустройство развивающей предметно-пространственной среды типа «Open Space»		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МАОУ Лицей	8
87	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	областной бюджет, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
89	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
90	Мероприятие 9. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:		3 000,5	0,0	0,0	3 000,5	0,0	МБОУ СОШ № 75, МБОУ СОШ № 8	20, 23
91	местный бюджет		276,5	0,0	0,0	276,5	0,0	МБОУ СОШ № 75	
92	областной бюджет, в том числе:		2 724,0	0,0	0,0	2 724,0	0,0		
93	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		2 724,0	0,0	0,0	2 724,0	0,0		
94	Мероприятие 9.1. Приобретение и обустройство модульной универсальной спортивной площадки		2 724,0	0,0	0,0	2 724,0	0,0	МБОУ СОШ № 8	20, 23
95	областной бюджет, в том числе:		2 724,0	0,0	0,0	2 724,0	0,0		
96	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		2 724,0	0,0	0,0	2 724,0	0,0		
97	Мероприятие 10. Приобретение и монтаж систем контроля и управления доступом в муниципальные образовательные организации, всего, из них:		2 288,6	0,0	0,0	2 288,6	0,0	МАОУ Лицей, МБОУ СОШ № 8, МБОУ СОШ № 64, МБОУ СОШ № 67, МБОУ СОШ № 71, МАОУ СОШ № 72, МБОУ СОШ № 74, МБОУ СОШ № 75, МАОУ СОШ № 76 имени Д.Е. Васильева	20
98	областной бюджет, в том числе:		2 288,6	0,0	0,0	2 288,6	0,0		
99	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		2 288,6	0,0	0,0	2 288,6	0,0		
100	Мероприятие 11. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений, всего, из них:		241,1	241,1	0,0	0,0	0,0	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	20, 21
101	местный бюджет		241,1	241,1	0,0	0,0	0,0		
102	Мероприятие 12. Организация питания обучающихся, всего, из них:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
103	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
105	Мероприятие 13. Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по коммунальным расходам и прочим договорам, образовавшейся в связи с недофинансированием по причине уменьшения поступлений по земельному налогу от ФГУП «Комбинат «Электротехприбор» в результате пересмотра результатов кадастровой оценки в судебном порядке, всего, в том числе:		7 555,0	0,0	0,0	3 777,5	3 777,5	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	32
106	областной бюджет, в том числе:		7 555,0	0,0	0,0	3 777,5	3 777,5		
107	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		7 555,0	0,0	0,0	3 777,5	3 777,5		
108	ПОДПРОГРАММА 3. «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»								
109	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:		321 322,2	109 845,9	81 225,0	69 667,8	60 583,5		
110	местный бюджет		251 585,3	94 002,9	58 641,4	50 091,8	48 849,2		
111	областной бюджет		57 330,3	13 654,9	19 668,1	13 941,2	10 066,2		
112	в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
113	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		13 584,5	0,0	10 673,8	2 910,7	0,0		
114	внебюджетные источники		12 406,5	2 188,1	2 915,5	5 634,8	1 668,1		
115	3. Прочие нужды								
116	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		321 322,2	109 845,9	81 225,0	69 667,8	60 583,5		
117	местный бюджет		251 585,3	94 002,9	58 641,4	50 091,8	48 849,2		
118	областной бюджет		57 330,3	13 654,9	19 668,1	13 941,2	10 066,2		
119	в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
120	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		13 584,5	0,0	10 673,8	2 910,7	0,0		
121	внебюджетные источники		12 406,5	2 188,1	2 915,5	5 634,8	1 668,1		
122	Мероприятие 14. Реализация программ дополнительного образования для детей, всего, из них:	МБОУ ДОД ЦДТ, МБОУ ДОД ДЮСШ, МБОУ ДОД ДПЦ, МБУ «СП «Солнышко»	158 860,5	39 870,5	40 606,3	42 922,7	35 461,0	Учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	39, 41

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

123	местный бюджет		145 802,3	37 682,4	37 690,8	36 636,2	33 792,9		
124	областной бюджет, в том числе:		2 052,0	0,0	0,0	2 052,0	0,0		
125	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		0,0	0,0	0,0	2 052,0	0,0		
126	внебюджетные источники		11 006,2	2 188,1	2 915,5	4 234,5	1 668,1		
127	Мероприятие 15. Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей, всего, из них:	МБОУ ДОД ЦДТ, МБОУ ДОД ДЮСШ, МБОУ ДОД ДПЦ, МБУ «СП «Солнышко»	107 899,3	29 773,3	27 318,2	25 685,3	25 122,5	Учреждения дополнительного образования, общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования», МБУ «СП «Солнышко»	44, 45
128	местный бюджет		67 163,7	20 779,0	18 323,9	13 004,5	15 056,3		
129	областной бюджет		39 335,3	8 994,3	8 994,3	11 280,5	10 066,2		
130	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		0,0	0,0	0,0	250,0	0,0		
131	внебюджетные источники		1 400,3	0,0	0,0	1 400,3	0,0		
132	Мероприятие 16. Развитие материально-технической базы учреждений, всего, из них:		13 205,5	1 131,8	11 231,4	842,3	0,0	Учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	39,49
133	местный бюджет		2 081,7	1 073,0	557,6	451,1	0,0		
134	областной бюджет		11 123,8	58,8	10 673,8	391,2	0,0		
135	в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
136	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		11 065,0	0,0	10 673,8	391,2	0,0		
137	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
138	в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
139	Мероприятие 16.1 Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы		58,8	58,8	0,0	0,0	0,0		
140	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
141	областной бюджет		58,8	58,8	0,0	0,0	0,0		
142	Мероприятие 16.2 Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации		842,3	0,0	0,0	842,3	0,0	Учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	39,49
143	местный бюджет		451,1	0,0	0,0	451,1	0,0	МБУДО ЦДТ, МБУДО ДПЦ	39,49
144	областной бюджет, в том числе:		391,2	0,0	0,0	391,2	0,0	МБУДО ЦДТ	39, 49
145	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		391,2	0,0	0,0	391,2	0,0	МБУДО ЦДТ	39, 49
146	Мероприятие 17. Совершенствование системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной», всего, из них:		41 139,4	39 070,3	2 069,1	0,0	0,0		
147	местный бюджет		36 537,6	34 468,5	2 069,1	0,0	0,0		
148	областной бюджет		4 601,8	4 601,8	0,0	0,0	0,0		
149	в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
150	Мероприятие 17.1 Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей		9 203,6	9 203,6	0,0	0,0	0,0		
151	местный бюджет		4 601,8	4 601,8	0,0	0,0	0,0		
152	областной бюджет		4 601,8	4 601,8	0,0	0,0	0,0		
153	Мероприятие 18. Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по коммунальным расходам и прочим договорам, образовавшейся в связи с недофинансированием по причине уменьшения поступлений по земельному налогу от ФГУП «Комбинат «Электротехимприбор» в результате пересмотра результатов кадастровой оценки в судебном порядке, всего, из них:		217,5	0,0	0,0	217,5	0,0	Учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	41
154	областной бюджет, в том числе:		217,5	0,0	0,0	217,5	0,0	МБУДО ЦДТ, МБУДО ДПЦ	
155	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		217,5	0,0	0,0	217,5	0,0	МБУДО ЦДТ, МБУДО ДПЦ	
156	ПОДПРОГРАММА 4. «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»								
157	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:		1 036,0	1 036,0	0,0	0,0	0,0		
158	местный бюджет		1 036,0	1 036,0	0,0	0,0	0,0		
159	3. Прочие нужды								
160	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		1 036,0	1 036,0	0,0	0,0	0,0		
161	местный бюджет		1 036,0	1 036,0	0,0	0,0	0,0		
162	Мероприятие 19. Улучшение материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи по основам военной службы, всего, из них:		697,1	697,1	0,0	0,0	0,0		
163	местный бюджет		697,1	697,1	0,0	0,0	0,0		
164	Мероприятие 20. Оплата расходов, связанная с участием молодых граждан в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных лагерях в Свердловской области, всего, из них:		94,2	94,2	0,0	0,0	0,0		
165	местный бюджет		94,2	94,2	0,0	0,0	0,0		
166	Мероприятие 21. Мероприятия военно-патриотической, гражданско-патриотической, духовно-нравственной направленности, всего, из них:		195,2	195,2	0,0	0,0	0,0		
167	местный бюджет		195,2	195,2	0,0	0,0	0,0		
168	Мероприятие 22. Повышение квалификации кадров, всего, из них:		49,5	49,5	0,0	0,0	0,0		
169	местный бюджет		49,5	49,5	0,0	0,0	0,0		
170	ПОДПРОГРАММА 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»								
171	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:		253 166,8	68 919,1	65 390,8	64 248,1	54 608,8		
172	местный бюджет		249 328,8	68 358,8	64 840,4	62 031,8	54 097,8		

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 4).

173	областной бюджет, в том числе:		0,0	0,0	0,0	1 772,0	0,0		
174	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		0,0	0,0	0,0	1 772,0	0,0		
175	внебюджетные источники		2 066,0	560,3	550,4	444,3	511,0		
176	3. Прочие нужды								
177	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		253 166,8	68 919,1	65 390,8	64 248,1	54 608,8		
178	местный бюджет		249 124,2	68 358,8	64 840,4	62 031,8	54 097,8		
179	внебюджетные источники		2 066,0	560,3	550,4	444,3	511,0		
180	областной бюджет, в том числе:		0,0	0,0	0,0	1 772,0	0,0		
181	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		0,0	0,0	0,0	1 772,0	0,0		
182	Мероприятие 23. Проведение на территории городского округа «Город Лесной» структурным подразделением администрации городского округа «Город Лесной» образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», всего, из них:		28 718,0	7 439,8	7 193,9	7 184,3	6 900,0	МКУ «Управление образования»	59
183	местный бюджет		28 718,0	7 439,8	7 193,9	7 184,3	6 900,0		
184	Мероприятие 24. Развитие материально-технической базы МКУ «Управление образования», всего, из них:		7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление образования»	59
185	местный бюджет		7,0	7,0	0,0	0,0	0,0		
186	Мероприятие 25. Ведение централизованного бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, финансового, экономического, материально-технического, кадрового и правового обеспечения муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа «Город Лесной», для которых главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное учреждение «Управление образования городского округа «Город Лесной», всего, из них:		171 188,4	46 286,8	44 809,9	43 755,7	36 336,0	МКУ «ФХУ»	59
187	местный бюджет		169 900,8	46 286,8	44 809,9	42 468,1	36 336,0		
188	областной бюджет, в том числе:		0,0	0,0	0,0	1 287,6	0,0		
189	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		0,0	0,0	0,0	1 287,6	0,0		
190	Мероприятие 26. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности МКУ «ФХУ», всего, из них:		66,9	66,9	0,0	0,0	0,0	МКУ «ФХУ»	59
191	местный бюджет		66,9	66,9	0,0	0,0	0,0		
192	Мероприятие 27. Обновление парка автомобильной техники для нужд образовательных организаций, всего, из них:	МКУ «ИМЦ»	691,3	691,3	0,0	0,0	0,0	МКУ «ИМЦ»	62
193	местный бюджет		691,3	691,3	0,0	0,0	0,0		
194	Мероприятие 28. Информационно-аналитическое и методическое обеспечение управления и организации системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, повышение квалификации кадров, осуществление мониторинга качества образования в образовательных учреждениях, создание единого информационного пространства, всего, из них:		23 622,2	6 268,1	6 328,0	6 024,2	5 001,9	МКУ «ИМЦ»	62
195	местный бюджет		23 339,8	6 268,1	6 328,0	5 741,8	5 001,9		
196	областной бюджет, в том числе:	МКУ «ИМЦ»	0,0	0,0	0,0	282,4	0,0		
197	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие		0,0	0,0	0,0	282,4	0,0		
198	Мероприятие 29. Развитие материально-технической базы информационно-методического сопровождения развития системы образования - всего, из них:	МКУ «ИМЦ»	262,4	262,4	0,0	0,0	0,0	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	59
199	местный бюджет		262,4	262,4	0,0	0,0	0,0		
200	Мероприятие 30. Обеспечение выплаты стипендий главы городского округа «Город Лесной» в области образования, всего, из них:	МКУ «ИМЦ»	474,0	106,8	129,6	118,8	118,8	МКУ «ИМЦ»	62
201	местный бюджет		474,0	106,8	129,6	118,8	118,8		
202	Мероприятие 31. Развитие системы поддержки талантливых детей, всего, из них:	МКУ «ИМЦ»	610,4	610,4	0,0	0,0	0,0	МКУ «ИМЦ»	62
203	местный бюджет		610,4	610,4	0,0	0,0	0,0		
204	Мероприятие 32. Развитие учительского потенциала, всего, из них:	МБОУ ЦДК	133,1	133,1	0,0	0,0	0,0		
205	местный бюджет		133,1	133,1	0,0	0,0	0,0		
206	Мероприятие 33. Обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, всего, из них:		27 188,5	7 046,5	6 929,4	6 960,5	6 252,1	МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	65, 67, 68, 69
207	местный бюджет		24 920,5	6 486,2	6 379,0	6 314,2	5 741,1		
208	областной бюджет, в том числе:		0,0	0,0	0,0	202,0	0,0		
209	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	МБОУ ЦДК	0,0	0,0	0,0	202,0	0,0		
210	внебюджетные источники		2 066,0	560,3	550,4	444,3	511,0		
211	Мероприятие 33.1 Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации, всего, из них:	0	0,0	0,0	0,0	204,6	0,0	МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	65, 67, 68, 69
212	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	204,6	0,0		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2018 г. № 247 О РАЗМЕРЕ МИНИМАЛЬНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

В соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2018 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения», постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017 № 38-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, частей первой, второй, третьей, четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан В.С. Григорьевой, О.Л. Дейден, Н.А. Капуриной и И.Я. Кураш»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» обеспечить выплату заработной платы работникам не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Российской Федерации - 9489 рублей.

2. В размер минимальной заработной платы включаются: тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)).

Районные коэффициенты и процентные надбавки, исчисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, не включаются в состав минимального размера оплаты труда.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет бюджетных средств, выделенных на текущий финансовый год, а также за счет средств, полученных муниципальными учреждениями от приносящей доход деятельности и за счет снижения неэффективных расходов учреждений.

4. Рекомендовать работодателям организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной», обеспечить выплату заработной платы работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом с 01 января 2018 года в размере 9489,00 рублей.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

6. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

7. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 20.09.2017 № 1168 «О повышении с 1 октября минимальной заработной платы работников муниципальных учреждений» с 01.01.2018 года.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

С.Е.Черепанов,

глава городского округа «Город Лесной».