

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.02.2018 г. № 150 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2018 ГОДУ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 91 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, оказанием услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.10.2017 № 1220 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной».
3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Д.В. Строкова.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утверждён постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.02.2018
№ 150

«Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2018 ГОДУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидии в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году (далее – Порядок), за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной», юридическим лицам, выполняющим работы по содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту объектов наружного освещения, обеспечивающим выполнение требований СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (далее – субсидии).

1.2. Критерием отбора получателей субсидий является наличие правовых оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации на сети электроснабжения, используемые для освещения улиц городского округа «Город Лесной» (хозяйственное ведение). Субсидии предоставляются организациям, выполняющим работы по содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту объектов наружного освещения, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» (далее – получатель субсидии).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», ГОСТ Р 50597-93 «Государственный стандарт Российской Федерации Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», Методическими рекомендациями по определению стоимости эксплуатации объектов уличного освещения, разработанными Центром муниципальной экономики и права, письмом Федеральной службы по тарифам от 25.10.2010 № Н5-8575/5 «О расходах на содержание объектов наружного освещения».

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат связанных с содержанием и эксплуатацией сетей электроснабжения в 2018 году, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в рамках реализации мероприятия 36 «Освещение улиц городского округа, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», подпрограммы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства», в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.5. Под работами по содержанию и эксплуатации сетей электроснабжения понимаются работы по эксплуатации объектов уличного освещения, включающие в себя комплекс мероприятий, направленных на поддержание нормируемых светотехнических параметров установок уличного освещения и заданных графиков режимов их работы, на обеспечение бесперебойной и надежной работы установок, на предотвращение их преждевременного износа путем своевременного выполнения обязательных регламентных работ, выявления и устранения возникающих неисправностей.

В состав работ по содержанию и техническому обслуживанию сетей электроснабжения, используемых для освещения улиц городского округа «Город Лесной» входит:

- контроль за состоянием установок уличного освещения путем проведения периодических и внеочередных осмотров установок и объектов, выявления повреждений в сетях и устройствах управления, выявления неисправных светильников;
- замена электроламп, протирка светильников, надзор за исправностью электрических сетей, осветительной арматуры и оборудования;
- работы, связанные с ликвидацией мелких повреждений электрических сетей, осветительной арматуры и оборудования;
- измерения уровня освещения в установках, профилактические испытания электрооборудования, проверка уровней напряжения в сетях и нагрузок по фазам;
- работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений на более прочные и экономичные, обновлению инженерного оборудования и дополнительному обустройству объектов, направленные на улучшение технико-экономических характеристик объектов и сооружений уличного освещения;
- частичная или сплошная замена опор уличного освещения, силового кабеля, проводов, тросов, растяжек, изношенной арматуры, замена арматуры устаревших конструкций более совершенными типами;
- дополнительная установка или замена фонарей светильников;
- монтаж и замена реле времени (контактных часов), фотореле и установок телеуправления уличного освещения;
- все виды работ по ремонту средств автоматики по управлению сетями уличного освещения с комплексной заменой узлов и деталей;
- установка и замена панелей уличного освещения;

окраска опор, фонарей, осветительной арматуры.

1.6. Получатель субсидии имеет право самостоятельно определять способ выполнения работ.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является администрация городского округа «Город Лесной».

1.8. Средства, выделяемые на предоставление субсидий в 2018 году, расходуются по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503 «Благоустройство», целевой статьи 07 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», 07 5 00 00000 «Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной», 07 5 00 10760 «Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения», видам расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования», 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, 814 «Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств, а также в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условием предоставления субсидии является соблюдение доли работоспособности светильников наружного освещения в размере не менее 95 процентов от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

2.2. Для участия в отборе на предоставление субсидии получатели субсидии предоставляют в администрацию городского округа «Город Лесной» следующие документы и сведения:

- 1) заявку на получение субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на получение Субсидии;
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии) (далее – руководитель);
- 4) доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии (предоставляется в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем);
- 5) плановую смету затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» на 2018 год, согласованную с муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ «Управление городского хозяйства») согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 6) документы, подтверждающие правовые основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации на сети электроснабжения, используемые для освещения улиц городского округа «Город Лесной» (хозяйственное ведение);
- 7) копии документов, подтверждающие выполнение требований к Организации, установленных пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.3. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка с приложениями к ней нумеруется, прошивается одним документом (с указанием количества страниц), заверяется (скрепляется) подписью руководителя получателя Субсидии.

2.4. Прием заявок на предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (администрацией городского округа «Город Лесной») в лице отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (далее – отдел энергетике и жилищной политики).

Экземпляр заявки на получение субсидии возвращается Организации с отметкой о дате приема.

2.5. Рассмотрение заявок на предоставление субсидий осуществляется отделом энергетике и жилищной политики. Рассмотрение заявок осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок отдел энергетике и жилищной политики готовит заключение о соответствии условиям предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в соответствии с требованиями пункта 2.2. настоящего Порядка, являющееся положительным заключением о предоставлении субсидии. Указанное заключение согласовывается заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, утверждается главой городского округа «Город Лесной».

2.6. Положительное заключение о предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии. После выдачи положительного заключения о предоставлении субсидии отдел энергетике и жилищной политики в течение одного рабочего дня готовит соглашение на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Экземпляры указанного соглашения (подписанные и заверенные печатью со стороны администрации городского округа «Город Лесной») в течение одного рабочего дня с момента подписания направляются в адрес получателя субсидии. В свою очередь, получатель субсидии, не позднее одного рабочего дня с момента получения соглашения:

подписывает данное соглашение, заверяет его печатью, и направляет один экземпляр соглашения в адрес администрации городского округа «Город Лесной»;

в случае отказа от заключения указанного выше соглашения возвращает экземпляр соглашения адресату (администрации городского округа «Город Лесной») с мотивировкой отказа.

2.7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии информации.

2.8. Требования, которым должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения в 2018 году, Организация:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.9. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной», при соблюдении Организацией условий пункта 2.1. настоящего Порядка, в сумме, не превышающей размер финансовых обязательств местного бюджета на 2018 год на данные цели.

2.10. Получатель субсидии ежемесячно направляет в МКУ «Управление городского хозяйства» отчет о фактических затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» по форме приложения № 4 к настоящему Порядку с документальным подтверждением фактически произведенных расходов, оформленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. МКУ «Управление городского хозяйства» в течение пяти рабочих дней с момента получения отчетной документации осуществляет ее проверку.

2.11. МКУ «Управление городского хозяйства» имеет право запрашивать необходимые документы и сведения, характеризующие состояние реализации мероприятий с использованием субсидии.

2.12. По результатам рассмотрения МКУ «Управление городского хозяйства» предоставленных получателем субсидии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, отдел энергетике и жилищной политики в течение пяти рабочих дней готовит заключение о фактических расходах получателя субсидии,

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

связанных с содержанием и эксплуатацией сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» за отчетный период. Указанное заключение утверждается заместителем главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

2.13. Решение о перечислении субсидии в адрес получателя субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств (администрацией городского округа «Город Лесной») при соблюдении следующих условий:

1) наличия заключенного соглашения между главным распорядителем бюджетных средств (администрацией городского округа «Город Лесной») и получателем субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выданного со стороны отдела энергетике и жилищной политики заключения, в рамках возложенных полномочий, об отсутствии замечаний по соблюдению со стороны получателя субсидии целей и условий предоставления субсидии, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3) выданного со стороны отдела энергетике и жилищной политики заключения, о фактических расходах получателя субсидии, связанных с содержанием и эксплуатацией сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» за отчетный период.

2.14. При соблюдении условий изложенных в пункте 2.9. настоящего Порядка:

1) отдел энергетике и жилищной политики направляет в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» соглашение, заключение на право предоставления субсидии, заключение о фактических расходах получателя субсидии, связанных с содержанием и эксплуатацией сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной»;

2) отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной», при наличии финансирования, представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» заявку на финансирование с приложением заверенной копии соглашения на предоставление субсидии, копий заключений отдела энергетике и жилищной политики о соответствии условиям предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной», о фактических расходах получателя субсидии, связанных с содержанием и эксплуатацией сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной».

2.15. Основным показателем результативности использования субсидии:

доля светильников наружного освещения, находящихся в работоспособном состоянии, по отношению к их общему количеству, процентов, процент.

Указанная информация предоставляется получателем субсидии в адрес администрации городского округа «Город Лесной» в виде отчета о достижении показателей результативности использования субсидий, согласованного со стороны МКУ «Управление городского хозяйства» по форме приложения № 5 настоящего Порядка.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии, представляет в адрес отдела учета и отчетности, отдела энергетике и жилищной политики отчет о достижении показателей результативности использования субсидии за отчетный период, согласованный со стороны МКУ «Управление городского хозяйства» по форме приложения № 5 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых расчетов и отчетов возлагается на получателя субсидии.

3.2. Отдел энергетике и жилищной политики ежеквартально составляет нарастающим итогом сводный отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной», который предоставляется в отдел учета и отчетности, муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а также годовой отчет о выполнении обязательств за текущий год не позднее 25 числа по форме приложения № 7 настоящего Порядка.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств администрацией городского округа «Город Лесной», последующий финансовый контроль осуществляется уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

4.2. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий:

субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования;

в случае недостижения получателем субсидии основных показателей результативности использования субсидий указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка сумма неосвоенных субсидий в добровольном порядке возвращается Организацией в бюджет городского округа «Город Лесной» в соответствующем финансовом году.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году

СОГЛАШЕНИЕ № _____

на предоставление и расходование субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году

г. Лесной «_____» _____ 2018 года
Администрация городского округа «Город Лесной», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы городского округа «Город Лесной» Черепанова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава городского округа «Город Лесной», и _____ именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» (далее – Порядок предоставления субсидий), приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 91 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (договор) (далее – соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Лесной» в 2018 году _____ субсидии в целях возмещения затрат (наименование Получателя)

Получателя, на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» (далее – Субсидия).

1.2. Под работами по содержанию и эксплуатации сетей электроснабжения понимаются работы по эксплуатации объектов уличного освещения, включающие в себя комплекс мероприятий, направленных на поддержание нормируемых светотехнических параметров установок уличного освещения и заданных графиков режимов их работы, на обеспечение бесперебойной и надежной работы установок, на предотвращение их преждевременного износа путем своевременного выполнения обязательных регламентных работ, выявления и устранения возникающих неисправностей.

В состав работ по содержанию и техническому обслуживанию сетей электроснабжения, используемых для освещения улиц городского округа «Город Лесной» входит:

контроль за состоянием установок уличного освещения путем проведения периодических и внеочередных осмотров установок и объектов, выявления повреждений в сетях и устройствах управления, выявления негорящих светильников;

замена электроламп, протирка светильников, надзор за исправностью электрических сетей, осветительной арматуры и оборудования;

работы, связанные с ликвидацией мелких повреждений электрических сетей, осветительной арматуры и

оборудования;

измерения уровня освещения в установках, профилактические испытания электрооборудования, проверка уровней напряжения в сетях и нагрузок по фазам;

работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений на более прочные и экономичные, обновлению инженерного оборудования и дополнительному обустройству объектов, направленные на улучшение технико-экономических характеристик объектов и сооружений уличного освещения;

частичная или сплошная замена опор уличного освещения, силового кабеля, проводов, тросов, растяжек, изношенной арматуры, замена арматуры устаревших конструкций более совершенными типами;

дополнительная установка или замена фонарей светильников;

монтаж и замена реле времени (контактных часов), фотореле и установок телеуправления уличного освещения;

все виды работ по ремонту средств автоматики по управлению сетями уличного освещения с комплексной заменой узлов и деталей;

установка и замена панелей уличного освещения;

окраска опор, фонарей, осветительной арматуры.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Лесной» на 2018 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Главного распорядителя, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503 «Благоустройство», целевая статья 07 0 00 00000 «Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», 07 5 00 00000 «Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной», 07 5 00 10760 «Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения», вид расходов 814 «Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств, а также в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года».

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «Город Лесной» в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № 4 к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Определение направления недополученных доходов (затрат), в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению. Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», подпрограммой «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства».

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.7. Выполнение Получателем работ, согласно пункту 1.2. настоящего соглашения.

3.8. Соблюдение Получателем условия о доле работоспособности светильников наружного освещения в размере не менее 95 процентов от их общего количества, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____

_____, открытый в _____

(реквизиты счета Получателя)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем соответствующего решения о предоставлении Субсидии, при наличии финансирования.

4.3. Главный распорядитель может отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, предоставленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление субсидии в порядке и при соблюдении _____

(наименование получателя)

Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1. настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем сведений путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

6) в случае, если _____

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № 3 к настоящему соглашению, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в срок _____.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости);

7) в случае, если _____

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № 5 к настоящему соглашению;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные обязательства).

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № 4 к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

2) направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства согласно пункту 3.4. настоящего соглашения;

3) обеспечить исполнение в срок _____ требования Главного распорядителя, указанного в подпункте б

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

пункта 5.1. настоящего соглашения;
4) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 3 к настоящему соглашению;
5) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)
отчета о фактических затратах, связанных с выполнением связанных по содержанию и эксплуатации сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной», по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению;
отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему соглашению;
6) обеспечивать выполнение требований СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 № 328н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», ГОСТ Р 50597-93 «Государственный стандарт Российской Федерации Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
7) предоставлять в любое время специалистам МКУ «Управление городского хозяйства»: принятые на содержание сети электроснабжения для организации освещения улиц города для осмотра; информации о выполнении годового план-графика ремонта объектов наружного освещения городского округа «Город Лесной» на 2018 год, разработанного по форме согласно приложению № 6 к настоящему соглашению; техническую документацию в отношении сетей электроснабжения для организации освещения улиц города для проверки ее ведения; акты проведения электрических замеров и профилактических испытаний оборудования и сетей; паспорта и сертификаты на используемое оборудование и материалы;
8) в случае получения от Главного распорядителя требования о возврате средств Субсидий в бюджет городского округа «Город Лесной»:
- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидий в сроки, определенные в указанном требовании;
- возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
5.4. Получатель вправе:
1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;
2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «___» ____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2. настоящего соглашения).
Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2. настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной».
7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.
7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.
Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.
7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
|---|--|
| Администрация городского округа «Город Лесной» 624200, г. Лесной, Свердловской области, ул. Карла Маркса, д. 8, тел. (34342) 6-88-48, факс (34342) 6-88-51 ИНН/КПП 6630001974/668101001 УФК по Свердловской области (Администрация городского округа «Город Лесной» л/счет 03623003800) Расчетный счет 40204810100000126230 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001, ОКПО 32279903, ОГРН 1026601766993 | Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

| Краткое наименование Главного распорядителя | Краткое наименование получателя Субсидии |
|--|---|
| _____ (подпись) (И.О.Фамилия) | _____ (подпись) (И.О.Фамилия) |

Приложение № 1 к соглашению на предоставление и расходование субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году от _____ № _____

ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
за _____ 2018 года
(месяц)

| № п/п | Наименование затрат* | Единица измерения | Сумма затрат, рублей |
|-------|--|-------------------|----------------------|
| 1. | Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по эксплуатации объектов уличного освещения | рублей | |
| 2. | Отчисления на социальные нужды | рублей | |
| 3. | Затраты на материалы | рублей | |
| 4. | Затраты на эксплуатацию машин и механизмов | рублей | |
| 5. | Общезатратные расходы | рублей | |

| | | | |
|----|----------------------------|--------|--|
| 6. | Амортизационные отчисления | рублей | |
| 7. | Внеэкономические расходы | рублей | |
| | Всего затрат | рублей | |

* в соответствии с Методическими рекомендациями по определению стоимости эксплуатации объектов уличного освещения, разработанными Центром муниципальной экономики и права.

Приложение № 2 к соглашению на предоставление и расходование субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году от _____ № _____

ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
(наименование организации)
за _____ 2018 года
(месяц)

| № п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Сумма затрат, рублей |
|-------|--|-------------------|----------------------|
| 1. | Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по эксплуатации объектов уличного освещения | рублей | |
| 2. | Отчисления на социальные нужды | рублей | |
| 3. | Затраты на материалы | рублей | |
| 4. | Затраты на эксплуатацию машин и механизмов | рублей | |
| 5. | Общезатратные расходы | рублей | |
| 6. | Амортизационные отчисления | рублей | |
| 7. | Внеэкономические расходы | рублей | |
| | Всего затрат | рублей | |

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)
Дата «___» _____ 2018 года
м.п.
Согласовано:
Начальник МКУ «Управление городского хозяйства» _____
(подпись) (фио)
Дата «___» _____ 2018 года
м.п.

Приложение № 3 к соглашению на предоставление и расходование субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году от _____ № _____

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
(наименование организации)
за _____ 2018 года
(месяц)

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя |
|-------|---|-------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Доля светильников наружного освещения, находящихся в работоспособном состоянии, по отношению к их общему количеству | процентов | 95,0 | |

Руководитель Организации _____
(подпись) (ФИО)
Дата «___» _____ 2018 года
м.п.
Согласовано:
Начальник МКУ «Управление городского хозяйства» _____
(подпись) (ФИО)
Дата «___» _____ 2018 года
м.п.

Приложение № 4 к соглашению на предоставление и расходование субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Заявка на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ по содержанию и эксплуатации сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной».
2. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на получение субсидии.
3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии) (далее - руководитель).
4. Доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии (предоставляется в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем).

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

5. Плановую смету затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» на 2017 год, согласованную с муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидии.

6. Документы, подтверждающие правовые основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации на сети электроснабжения, используемые для освещения улиц городского округа «Город Лесной» (хозяйственное ведение).

7. Копии документов, подтверждающие выполнение требований к Организации, установленных пунктом 2.8. настоящего Порядка.

Приложение № 5 к соглашению на предоставление и расходование субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году от _____ № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя результативности | Достигнутое значение показателя результативности | Объем субсидии, тыс. рублей | | Корректирующий коэффициент* | Размер штрафных санкций, тыс. рублей (1-гр.4/гр.3)*гр.5*гр.7 |
|-------|--|---|--|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| | | | | Всего | Израсходовано получателем | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Доля светильников наружного освещения, находящихся в работоспособном состоянии, по отношению к их общему количеству, процентов | | | | | | |

* - значение корректирующего коэффициента принимается равным 0,1.

Приложение № 6 к соглашению на предоставление и расходование субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году от _____ № _____

ГОДОВОЙ ПЛАН-ГРАФИКА РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018 ГОД

| № п/п | Наименование объектов | Характеристика объекта | | Планируемая дата ремонта | | Описание объемов выполняемых работ |
|-------|-----------------------|------------------------|-----------------|--------------------------|-----------|------------------------------------|
| | | оборудование | местонахождение | начало | окончание | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Согласовано:
Представитель МКУ «Управление городского хозяйства» _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2018 ГОДУ

1. Изучив Порядок отбора и предоставления субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» в 2018 году от № _____ (далее - Порядок)

_____ (наименование организации)

в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает реквизиты организации:

1) наименование организации: _____

2) основные сведения об организации: _____

_____ (Ф.И.О. руководителя, должность)

_____ (адрес)

телефон: _____ Факс: _____

адрес электронной почты: _____

ИНН/КПП _____

банковские реквизиты:
бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка, прилагаю следующие документы:

1) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на получение Субсидии;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии) (далее - руководитель);

3) доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии (предоставляется в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем);

4) плановую смету затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» на 2018 год, согласованную с муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» согласно приложению № 3 к Порядку;

5) документы, подтверждающие правовые основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации на сети электроснабжения, используемые для освещения улиц городского округа «Город Лесной» (хозяйственное ведение);

6) копии документов, подтверждающие выполнение требований к Организации, установленных пунктом 2.8. настоящего Порядка.

Всего приложено документов на _____ листах.

_____ Должность / _____ Подпись / _____ Фамилия Имя Отчество (полностью)

М.П. _____

Дата приемки заявки на рассмотрение: «_____» _____ 2018 года

Отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Приложение № 3 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году

ПЛАНОВАЯ СМЕТА ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018 ГОД

| № п/п | Наименование затрат* | Единица измерения | Сумма затрат, рублей |
|-------|--|-------------------|----------------------|
| 1. | Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по эксплуатации объектов уличного освещения | рублей | |
| 2. | Отчисления на социальные нужды | рублей | |
| 3. | Затраты на материалы | рублей | |
| 4. | Затраты на эксплуатацию машин и механизмов | рублей | |
| 5. | Общезатратные расходы | рублей | |
| 6. | Амортизационные отчисления | рублей | |
| 7. | Внеэксплуатационные расходы | рублей | |
| | Всего затрат | рублей | |

* в соответствии с Методическими рекомендациями по определению стоимости эксплуатации объектов уличного освещения, разработанными Центром муниципальной экономики и права.

Согласовано:
Начальник МКУ «Управление городского хозяйства» _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата «_____» _____ 2018 года
м.п.

Приложение № 4 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году

ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

_____ (наименование организации)
за _____ 2018 года
(месяц)

| № п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Сумма затрат, рублей |
|-------|--|-------------------|----------------------|
| 1. | Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по эксплуатации объектов уличного освещения | рублей | |
| 2. | Отчисления на социальные нужды | рублей | |
| 3. | Затраты на материалы | рублей | |
| 4. | Затраты на эксплуатацию машин и механизмов | рублей | |
| 5. | Общезатратные расходы | рублей | |
| 6. | Амортизационные отчисления | рублей | |
| 7. | Внеэксплуатационные расходы | рублей | |
| | Всего затрат | рублей | |

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата «_____» _____ 2018 года

м.п.

Согласовано:
Начальник МКУ «Управление городского хозяйства» _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата «_____» _____ 2018 года

м.п.

Приложение № 5 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

_____ (наименование организации)
за _____ 2018 года
(месяц)

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя |
|-------|---|-------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Доля светильников наружного освещения, находящихся в работоспособном состоянии, по отношению к их общему количеству | процентов | 95,0 | |

Руководитель Организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата «_____» _____ 2018 года

м.п.

Согласовано:
Начальник МКУ «Управление городского хозяйства» _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата «_____» _____ 2018 года

м.п.

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Приложение № 6 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году
РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателя результативности | Достигнутое значение показателя результативности | Объем субсидии, тыс. рублей | | Корректирующий коэффициент* | Размер штрафных санкций, тыс. рублей (1-гр.4/гр.3)*гр.5*гр.7 |
|-------|--|---|--|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| | | | | Всего | Израсходовано получателем | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Доля светильников наружного освещения, находящихся в работоспособном состоянии, по отношению к их общему количеству, процентов | | | | | | |

* - значение корректирующего коэффициента принимается равным 0,1.

Приложение № 7 к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения затрат на содержание и эксплуатацию сетей электроснабжения, для организации освещения улиц городского округа «Город Лесной» в 2018 году

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СЕТЕЙ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
за _____ 2018 года
(месяц)

| Раздел, подраздел, целевая статья | КОСГУ | Утвержденный план на год | Уточненный план на год | | Профинансировано | Исполнено в отчетном периоде | Процент исполнения | |
|-----------------------------------|-------|--------------------------|------------------------|--------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|--|
| | | | на год | на отчетный период | | | к уточненному плану на год | к уточненному плану на отчетный период |
| 901.0503.0750010760.814 | 241 | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | |

Начальник отдела энергетик и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» _____

Дата «___» _____ 2018 года

(подпись) (ФИО)

тысяч рублей

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2018 г. № 156 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОФИЦИАЛЬНУЮ ПУБЛИКАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, В 2018 ГОДУ

Руководствуясь частью 3 статьи 15 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Лесной» и решением Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», в целях решения вопросов местного значения и доведения до сведения жителей городского округа «Город Лесной» информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа «Город Лесной», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2018 году (прилагается).
2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

С.Е. Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.02.2018 № 156 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2018 году»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОФИЦИАЛЬНУЮ ПУБЛИКАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, В 2018 ГОДУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления в 2018 году субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации (далее - получатели субсидии).
- 1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».
- 1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее - Администрация).
- 1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации.
- 1.6. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете.
- 1.7. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы городского округа «Город Лесной» от 20.12.2017 № 35 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями), утвержденных по подразделу 1202 «Периодическая печать и издательства», целевой статье 1310010960 «Обнародование и официальная публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации», виду расходов 814 «Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета Администрации.
- 1.8. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели.

Получатели субсидий и Администрация несут ответственность за целевое использование бюджетных средств.

- 1.9. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
- 1.10. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:
 - имеют в учредительных документах получателей субсидии виды деятельности, связанные с изданием газет;
 - осуществляют официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации;
 - не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;
 - не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - не получают средства из бюджета городского округа «Город Лесной» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

- 2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора путем подачи заявки. Отбор проводится Администрацией.
- 2.2. Комитет осуществляет прием заявок на участие в отборе получателей субсидии.
- 2.3. Срок подачи заявок составляет 10 дней со дня опубликования настоящего Порядка.
- 2.4. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявку о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:
 - 1) копии учредительных документов получателя субсидии, изменения и дополнения к ним (свидетельства о государственной регистрации организации, устав организации);
 - 2) калькуляцию затрат на оказание услуг по официальному опубликованию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (фактическую за предыдущий год и плановую на 2018 год);
 - 3) соглашение с Администрацией о порядке опубликования муниципальных нормативных правовых актов. Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии.
- 2.5. Заявка регистрируется Администрацией в день поступления в Администрацию.
- 2.6. Заявка и предлагаемые к ней документы, поступившие позже установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка срока, не допускаются к отбору получателей субсидий.
- 2.7. В течение не более 14 рабочих дней со дня окончания подачи заявок Комитет рассматривает заявки получателей субсидии на соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка, и на соответствие комплекта документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:
 - 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 1.10 настоящего Порядка;
 - 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
 - 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.
- 2.8. Заявка получателя субсидии рассматривается в соответствии с критериями отбора.
- 2.9. Критериями отбора являются соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка, и на соответствие комплекта документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявки и представленных документов Комитетом принимается решение:
 - 1) о соответствии получателя субсидии критериям отбора, определенным настоящим Порядком;
 - 2) о признании получателя субсидии не прошедшим отбор и отказе в предоставлении субсидии.
- 2.10. Решение оформляется заключением.
- 2.11. В течение 7 рабочих дней после подписания заключения Администрация подписывает с прошедшим отбор получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по типовой форме договора (соглашения) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 91 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».
- 2.12. Подписанное обеими сторонами Соглашение направляется в отдел учета и отчетности Администрации.
- 2.13. Копии Соглашения на текущий финансовый год и заключения о соответствии условиям предоставления субсидий, заверенные в установленном порядке, предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».
- 2.14. В случае необходимости исполнения пункта 3.6 настоящего Порядка Администрация подписывает Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии для возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, за декабрь 2017 года.
- 2.15. В случае если объем запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрацией на 2018 год, сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии, уменьшается до объема лимитов бюджетных обязательств.
- 2.16. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией соответствующего решения о предоставлении Субсидии, при наличии предельных объемов финансирования полученных от органа организующего исполнение бюджета.

Глава 3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

- 3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Комитет для согласования:
 - 1) отчет о фактических затратах, связанных с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации (далее - отчет о фактических затратах), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с копиями документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.
 - 2) Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).
 - 3.2. Комитет осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.
 - 3.3. Согласованный отчет о фактических затратах Комитет передает в отдел учета и отчетности Администрации.
 - 3.4. После получения согласованного отчета о фактических затратах от получателя субсидии отдел учета и отчетности Администрации готовит в течение 5 рабочих дней заявку на финансирование и направляет ее в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» с приложением документов, подтверждающих сумму заявки на финансирование.
 - 3.5. Отчет о фактических затратах, подлежащих возмещению из бюджета за декабрь текущего финансового года получатель субсидии представляет в Комитет для согласования не позднее 25 декабря текущего года.
 - 3.6. Фактические затраты, связанные с оказанием услуг по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, возникшие в декабре прошедшего финансового года и неоплаченные в указанном месяце, подлежат возмещению из бюджета в текущем финансовом году, на основании отчета о фактических затратах за декабрь прошедшего финансового года, предоставленного получателем субсидии в Комитет для согласования не позднее 31 января текущего года.
 - 3.7. Отдел учета и отчетности Администрации предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчеты об использовании бюджетных средств ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
 - 3.8. В случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии или нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.
 - 3.9. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.
 - 3.10. Последующий финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».
 - 3.11. Счетная палата городского округа «Город Лесной» осуществляет в соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» и положением о Счетной палате городского округа «Город Лесной» в отношении получателей субсидии внешний муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 5).

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2018 году

КАЛЬКУЛЯЦИЯ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОФИЦИАЛЬНОМУ ОПУБЛИКОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

по _____
(наименование организации)
за _____ 20____ года

| Наименование показателя | Ед. изм. | Размер показателя, связанного с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации |
|---|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Количественные показатели | | |
| 1.1. Периодичность | кол-во номеров | |
| 1.2. Среднемесячный тираж | экз. | |
| 1.3. Количество страниц | страниц | |
| 2. Расходы, всего | т. руб. | |
| в т.ч. (расшифровать по статьям затрат) | т. руб. | |
| 3. Себестоимость одной страницы | руб. | |

(должность руководителя организации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2018 году

ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОФИЦИАЛЬНОМУ ОПУБЛИКОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

по _____
(наименование организации)
за _____ 20____ года

| Наименование показателя | Единица измерения | Размер показателя за месяц |
|---|-------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Количественные показатели | | |
| 1.1. Периодичность | кол-во номеров | |
| 1.2. Среднемесячный тираж | экз. | |
| 1.3. Количество страниц | страниц | |
| 2. Расходы, всего | тыс. руб. | |
| в т.ч. (расшифровать по статьям затрат) | тыс. руб. | |
| 3. Себестоимость одной страницы | руб. | |
| 3.1. Себестоимость одной страницы с учетом налога УСН | | |
| 3.2. Предельное значение себестоимости одной страницы газетной стоимости, в соответствии с Соглашением | руб. | |
| 4. Расходы к возмещению из бюджета (исходя из предельной себестоимости одной страницы в соответствии с соглашением) | тыс. руб. | |

(должность руководителя организации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2018 году

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОФИЦИАЛЬНУЮ ПУБЛИКАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, В 2018 ГОДУ

на _____ 20____ года
Главный распорядитель _____
Получатель субсидии _____
Код бюджетной классификации _____

| Показатель | Сумма, тыс. руб. | Примечание |
|--|------------------|--|
| План на 2018 год, первоначальный | | |
| Изменение плана (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| План на 2018 год, уточненный | | |
| Профинансировано в отчетный период | | |
| Кассовое исполнение в отчетный период | | при невыполнении плана более чем на 5%, указать причины* |

* Только в годовом отчете
Глава городского округа
«Город Лесной» _____

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2018 г. № 161

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ НАРОДНОГО ГУЛЯНИЯ «МАСЛЕНИЦА» Рассмотрев вопрос о проведении традиционного городского праздника «Масленица»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести 18 февраля 2018 года с 12.00 до 15.00 на территории городского округа «Город Лесной» народное гуляние «Масленица».
- Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению народного гуляния «Масленица» (прилагается).
- Утвердить план подготовки и проведения народного гуляния «Масленица» (прилагается).
- Определить:
 - Место проведения народного гуляния «Масленица» территория Парка культуры и отдыха.
 - Схему границ места проведения народного гуляния «Масленица» и прилегающей территории (прилагается).
 - Описание границ места проведения народного гуляния «Масленица» и прилегающей территории. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границы: с севера – здания по проспекту Коммунистическому № 36 и 37, жилой дом с адресом: проспект Коммунистический № 35Б; с востока – здания и жилые дома с адресами: ул. Энгельса № 42 и 44, ул. Шевченко № 15, ул. Комсомольская № 11, ул. Победы № 2А; с юга – по южной границе Парка культуры и отдыха; с запада – зданием по ул. Победы № 27 и по жилым домам с адресами: ул. Победы № 46, ул. Кирова № 62 и 37.
- Утвердить смету расходов по подготовке и проведению народного гуляния «Масленица» и произвести финансирование за счет выделенных бюджетных ассигнований (прилагается).
- Опубликовать постановление «О подготовке и проведении народного гуляния «Масленица» в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2018 № 161

«О подготовке и проведении народного гуляния «Масленица» в городском округе «Город Лесной»

ОРГКОМИТЕТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ НАРОДНОГО ГУЛЯНИЯ «МАСЛЕНИЦА»

Председатель оргкомитета:

Черепанов С.Е. – глава городского округа «Город Лесной».

Члены оргкомитета:

- Строков Д.В. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству;
- Виноградова Е.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта;
- Кузнецов А.В. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам;
- Толшин Ю.В. – председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;
- Улыбушев В.В. – начальник МКУ «Отдел культуры»;
- Неклюдов Е.М. – начальник УДОИАиОР администрации городского округа «Город Лесной»;
- Тачанова Г.И. – председатель МКУ «Управление городского хозяйства»;
- Филянин А.Л. – начальник ОМВД по городскому округу «Город Лесной» (по согласованию);
- Заикин Е.В. – командир в/ч 3275 (по согласованию);
- Дощеников А.Ю. – начальник СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию);
- Пристапчук В.А. – директор МБУ «Парк культуры и отдыха»;
- Комарова Т.Ю. – директор МБУ Дом творчества и досуга «Юность»;
- Исламова М.В. – директор МБУ «СКДЦ «Современник»;
- Берсенева Б.Б. – начальник МКУ «Аварийно-спасательная служба»;
- Захаров И.Е. – директор МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа Единоборств»;
- Петалов С.Г. – директор МБУ ДО «СДЮШОР «Факел»;
- Корепанов А.Р. – генеральный директор ООО «Трансформ»;
- Елисов О.И. – атаман «Хуторского казачьего общества Лесной»;
- Хайбуллаев С.Э. – руководитель общественной организации «Добровольная народная дружина».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2018 № 161 «О подготовке и проведении народного гуляния «Масленица» в городском округе «Город Лесной»

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ НАРОДНОГО ГУЛЯНИЯ «МАСЛЕНИЦА» территория Парка культуры и отдыха, 18.02.2018 года, начало в 12.00

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|--------------------------------|
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Разработать сценарий праздника | до 05.02 | Пристапчук В.А., Исламова М.В. |
| 2. | Направить в ОМВД по городскому округу «Город Лесной» письмо о порядке проведения праздника | до 06.02 | Пристапчук В.А. |
| 3. | Подготовить план обеспечения безопасности при проведении народного гуляния «Масленица» и согласовать его с ОМВД по городскому округу «Город Лесной» | до 06.02 | Пристапчук В.А. |

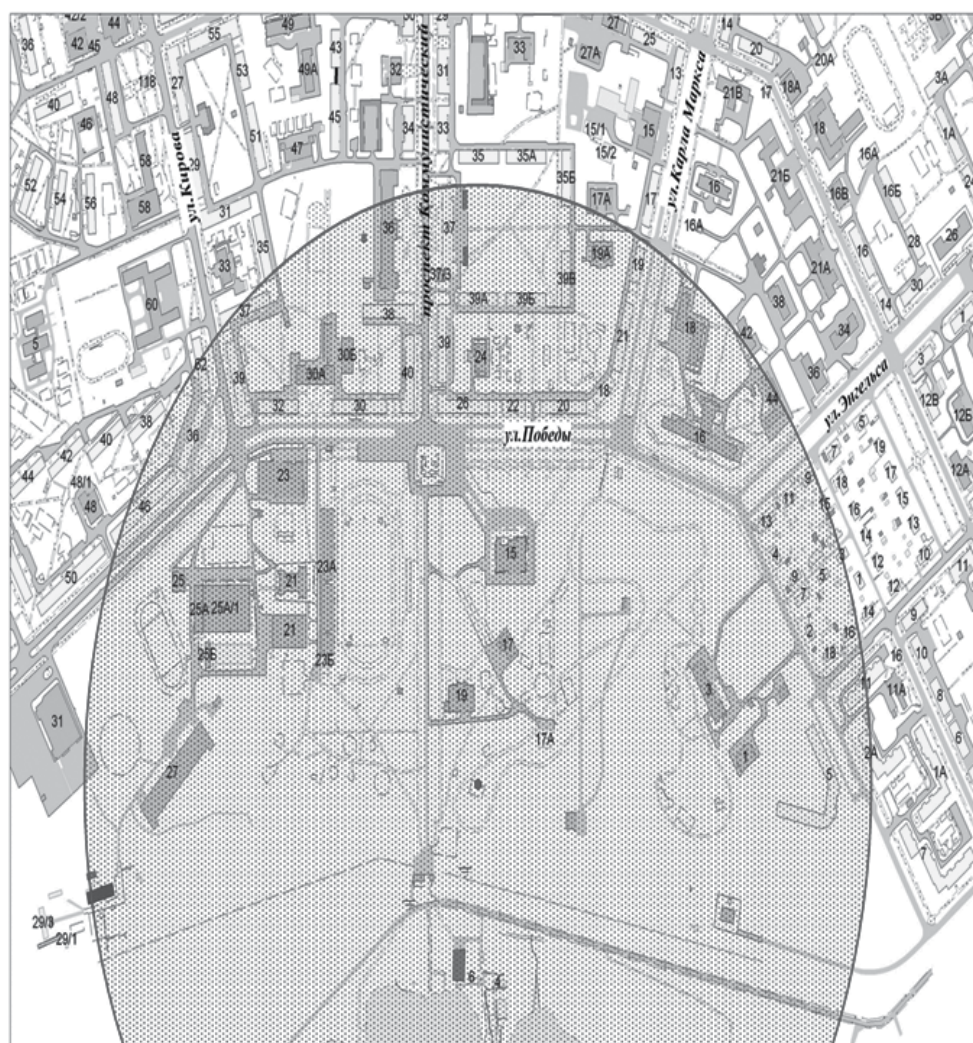
(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 6).

| | | | |
|-----|---|------------------------------|--|
| 4. | Организовать рекламу праздника в СМИ, на щитовой рекламе, сайте администрации, видеозкране, расположенном на пересечении улиц Ленина и Мира и т.д. | с 06.02 | Неклюдов Е.М., Тачанова Г.И., Исламова М.В., Пристапчук В.А., Корепанов А.Р. |
| 5. | Провести городской конкурс на изготовление Масленицы | с 06.02 | Исламова М.В. |
| 6. | Установить контейнеры для мусора (места по согласованию с организаторами) | 16.02 | Кашу М.В. |
| 7. | Организовать и провести концертно-игровую программу «Масленица» в клубе «Звезда» пос. Горный | 17.02 в 14.00 | Комарова Т.Ю. |
| 8. | Согласовать с представителями СУ ФПС № 6 МЧС России место установки фигуры Масленицы для сжигания и порядок обеспечения пожарной безопасности | до 18.02 | Пристапчук В.А. |
| 9. | Приобрести призы для проведения конкурсов, аттракционов по сценарию | до 18.02 | Исламова М.В. |
| 10. | Изготовить фигуру Масленицы | до 18.02 | Пристапчук В.А., Исламова М.В. |
| 11. | По согласованию с организаторами подготовить территорию для проведения праздника (расчистить, при необходимости вывезти снег) | до 18.02 | Тачанова Г.И. |
| 12. | Подготовить территорию спортивных площадок и аттракционов для проведения праздника | до 18.02 | Пристапчук В.А. |
| 13. | Подготовить и установить снаряд-столб для проведения конкурса (место по согласованию с организаторами) | до 18.02 | Тачанова Г.И., Пристапчук В.А. |
| 14. | Определить возможность запуска уличных аттракционов для катания посетителей | до 18.02 | Пристапчук В.А. |
| 15. | Предоставить ограждение и спортивные снаряды для проведения конкурсов, обеспечить работу инструкторов | до 18.02 | Петалов С.Г., Захаров И.Е. |
| 16. | Подготовить сценическую площадку в Парке культуры и отдыха для проведения праздничной программы | до 18.02 | Пристапчук В.А. |
| 17. | Оформить сценическую площадку в Парке культуры и отдыха | 18.02 | Исламова М.В. |
| 18. | Обеспечить работу пожарной машины с вышкой (полив столба, закрепление подарков) | 18.02 до 10.00 | Доценников А.Ю. |
| 19. | Установить палатку с обогревом (место по согласованию с организаторами) | 18.02 до 10.00 | Заикин Е.В. |
| 20. | Установить биотуалеты (места по согласованию с организаторами) | 18.02 до 10.00 | Тачанова Г.И. |
| 21. | Обеспечить безопасность участников конкурса на снаряде-столбе и на месте сжигания фигуры Масленицы | 18.02 | Берсенев Б.Б. |
| 22. | Провести праздничную программу в ДТД «Юность» | 18.02 | Комарова Т.Ю. |
| 23. | Перекрыть движение транспорта по ул. проспекту Коммунистический проспект от Обелиска Победы до КПП | 18.02 с 10.00 до 16.00 | Филинин А.Л., Хайбуллаев С.Э., Пристапчук В.А., Петалов С.Г. |
| 24. | Обеспечить оперативный выезд наряда СУ ФПС № 6 МЧС России и бригады скорой помощи во время проведения городского народного гуляния «Масленица» | 18.02 | Доценников А.Ю., Мишуков В.В. |
| 25. | Обеспечить работу предприятий торговли и общественного питания на территории Парка культуры и отдыха | 18.02 с 12.00 до 15.00 | Толшин Ю.В. |
| 26. | Провести народное гуляние «Масленица» | 18.02 с 12.00 до 15.00 | Исламова М.В., Пристапчук В.А. |
| 27. | Оказать содействие в охране общественного порядка при проведении народного гуляния «Масленица» | 18.02 | Филинин А.Л. |
| 28. | Организовать дежурство членов ДНД и представителей хуторского казачьего общества, во время проведения праздника (размещение – по согласованию с организаторами) | 18.02 | Хайбуллаев С.Э., Елисов О.И. |
| 29. | Обеспечить уборку территории после праздника | 18.02 | Тачанова Г.И., Кашу М.В. |
| 30. | Организовать освещение итогов праздника в СМИ | с 20.02 | Неклюдов Е.М., Корепанов А.Р. |

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2018 № 161 «О подготовке и проведении народного гуляния «Масленица» в городском округе «Город Лесной»

СХЕМА ГРАНИЦ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ НАРОДНОГО ГУЛЯНИЯ «МАСЛЕНИЦА» И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ



Утверждена постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2018 № 161 «О подготовке и проведении народного гуляния «Масленица» в городском округе «Город Лесной»

СМЕТА РАСХОДОВ СКДЦ «СОВРЕМЕННОК» ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ НАРОДНОГО ГУЛЯНИЯ «МАСЛЕНИЦА»

| № п/п | Наименование расходов | Сумма всего, руб. |
|--------|---|-------------------|
| 1. | Материалы для оформления и проведения мероприятий | 5.000 |
| 2. | Приобретение призов, подарков (в т.ч. денежные сертификаты) | 10.000 |
| ИТОГО: | | 15.000 |

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2018 г. № 162

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Во исполнение Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ, Уголовно-исполнительного кодекса РФ от 08.01.1997 № 1-ФЗ, в целях создания необходимых организационных условий для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести следующие изменения в приложение № 1 «Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ» (далее – Перечень), утвержденное постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 16.07.2013 № 1214 (с изменениями от 02.08.2016 № 1064, от 26.10.2016 № 1442) «Об утверждении перечня объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и видов этих работ»:

- 1.1. Исключить из Перечня ОМВД России по городскому округу «г. Лесной».
- 1.2. Исключить из Перечня Лесной городской отдел УФСП России по Свердловской области.
- 1.3. Изложить Перечень в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.10.2016 № 1442 «О внесении изменений в перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынкурогова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 08.02.2018 № 162

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

| № п/п | Наименование предприятия, организации, учреждения |
|-------|--|
| 1 | 2 |
| 1. | МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко» (при соблюдении требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации) |
| 2. | МБУ ФСЦ «Факел» (при соблюдении требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации) |
| 3. | МУП «Энергосети» |
| 4. | МУ ПЖРЭП |
| 5. | МБУ СКДЦ «Современник» (при соблюдении требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации) |

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 7).

| | |
|-----|---|
| 6. | МБУ «ДТД «Юность» (при соблюдении требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации) |
| 7. | МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова» (при соблюдении требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации) |
| 8. | Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей (при соблюдении требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации) |
| 9. | Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (при соблюдении требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации) |
| 10. | Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения (при соблюдении требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации) |
| 11. | Муниципальные казенные общеобразовательные учреждения (при соблюдении требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации) |
| 12. | Муниципальные автономные общеобразовательные учреждения (при соблюдении требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации) |
| 13. | ОАО «АТП» |
| 14. | ООО «Рифей-2» |
| 15. | ООО «Стройсервис-Технология» |
| 16. | ФГБУЗ Центральная медико-санитарная часть № 91 ФМБА России |
| 17. | Государственное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Лесной» |
| 18. | Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Лесного» (при соблюдении требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации) |
| 19. | ИП Журавлев С.А. |
| 20. | ООО «Трансинформ» |
| 21. | Благотворительный фонд помощи животным «Ковчег плюс» |
| 22. | ООО «МЖК» |
| 23. | ООО «Топаз» |
| 24. | МКУ «Управление городского хозяйства» |
| 25. | ООО «Элегант Плюс» |
| 26. | ООО «Ремонтно-эксплуатационная компания» |
| 27. | ООО «Клевер» |
| 28. | ООО «Лидер» |
| 29. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Факел» (при соблюдении требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации) |
| 30. | ООО «Клён» |
| 31. | ООО «Трейдер Трак» |
| 32. | ИП Крюков А.С. «УралСтрой» |
| 33. | Муниципальное бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха» (при соблюдении требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации) |
| 34. | Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости» |
| 35. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств» (при соблюдении требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации) |

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.02.2018 г. № 177
О НАЗНАЧЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 30 Устава городского округа «Город Лесной», в соответствии с решением общественной комиссии по формированию, общественному обсуждению и контролю исполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы», в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить голосование по проектам благоустройства общественных территорий городского округа «Город Лесной», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (далее – «голосование по общественным территориям»), на 18 марта 2018 года. Определить время голосования по общественным территориям – с 08.00 до 20.00 часов.
2. Определить места для голосования по общественным территориям (адреса счетных участков) в соответствии со списком участков (прилагается).
3. Руководителям муниципальных учреждений и организаций, в чьем управлении (пользовании) находятся здания (помещения), определенные как места для голосования по общественным территориям, безвозмездно предоставить 18 марта 2018 года во временное распоряжение территориальных счетных комиссий для проведения голосования необходимое помещение (часть помещения), работа в котором указанной комиссией не будет создавать препятствий для проведения голосования на выборах Президента Российской Федерации.
4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Строкова Д.В.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.02.2018 № 177
СПИСОК МЕСТ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ ТЕРРИТОРИЯМ
(адреса счетных участков)

| Номер участка | Адрес счетного участка |
|---------------|---|
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74», ул. Строителей, 22 |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73», ул. Ленина, 10 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71», ул. Белинского, 18 |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64», ул. Дзержинского, 1а |
| 5 | Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 62», ул. Карла Маркса, 15 |
| 6 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», ул. Белинского, 49 |
| 7 | Технологический институт-филиал ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», Коммунистический проспект, 36 |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75», ул. Мамина-Сибиряка, 37 |
| 9 | Некоммерческая организация – Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», (здание ЖКК-6), ул. Мамина-Сибиряка, 47 |
| 10 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский (подростковый) центр», ул. Мамина-Сибиряка, 47а |
| 11 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа», ул. Кирова, 58 |
| 12 | Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека им. П.П. Бажова», ул. Ленина, 69 |
| 13 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа», ул. Победы, 52 |
| 14 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», ул. Мира, 30 |
| 15 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76 имени Д.Е. Васильева», ул. Юбилейная, 6 |
| 16 | Детская поликлиника ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, ул. Ленина, 94 |
| 17 | Клуб «Звезда», Муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность», ул. Бажова, 1а |
| 18 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 имени Героя Российской Федерации В.В. Замараева», ул. Горького, 11 |
| 19 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств», ул. Ленина, 112 |