



Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 10.01.2018 г. № 26

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА ООО «ТРАНСИНФОРМ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях приведения Устава общества с ограниченной ответственностью «Трансформ» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава общества с ограниченной ответственностью «Трансформ» (прилагается).
2. Генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Трансформ» А.Р. Корепанову зарегистрировать новую редакцию Устава в порядке и сроки согласно действующему законодательству.
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 10.01.2018 № 26
«Об утверждении новой редакции Устава общества с ограниченной ответственностью «Трансформ» городского округа «Город Лесной»

УСТАВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТРАНСИНФОРМ»

г. Лесной
Свердловская область
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общество с ограниченной ответственностью «Трансформ», именуемое в дальнейшем «Общество», учреждено (создано) городским округом «Город Лесной» в результате приватизации муниципального унитарного производственно-творческого предприятия по телевидению и радиовещанию «Трансформ» городского округа «Город Лесной», путём реорганизации в форме преобразования на основании постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 21 августа 2017 № 1063 «Об условиях приватизации муниципального унитарного производственно-творческого предприятия по телевидению и радиовещанию «Трансформ» городского округа «Город Лесной» (далее – реорганизованное предприятие) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» и Положением о приватизации муниципального имущества городского округа «Город Лесной», утверждённым решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.06.2017 № 555.

1.2 Учредительным документом Общества является его Устав.
1.3 Общество является правопреемником в отношении всех прав и обязательств реорганизованного предприятия (созданного 01 июля 1992 года в результате преобразования действовавшего с 01 января 1962 года отдела телевидения и радиовещания при исполнительном комитете городского Совета народных депутатов), в соответствии с передаточным актом со всеми изменениями состава и стоимости имущественного комплекса реорганизованного предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации имущественного комплекса этого предприятия.
1.4 Общество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

Общество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Учредителем Общества является муниципальное образование городской округ «Город Лесной», которое является его единственным участником.

Функции Учредителя (единственного участника) Общества от имени муниципального образования городской округ «Город Лесной» осуществляет администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Участник Общества) в пределах полномочий, установленных разделом седьмым настоящего Устава.

1.5 Общество является хозяйственным обществом, уставный капитал которого состоит из вклада номинальной стоимости доли Участника Общества. Имущественная ответственность Общества и его единственного участника определяется разделом 3 (три) настоящего Устава.

1.6. Фирменное наименование Общества:
на русском языке:
полное – Общество с ограниченной ответственностью «Трансформ»;
сокращенное – ООО «Трансформ»;
на английском языке:
полное – Limited liability company «Transinform»;
сокращенное – LLC «Transinform».

1.7. Место нахождения Общества: г. Лесной Свердловской области (городской округ «Город Лесной»).
Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Общества: Свердловская область, г. Лесной, ул. Дзержинского, д. 2, строение 1.

Почтовый адрес постоянно действующего исполнительного органа Общества: 624203, Свердловская область, г. Лесной, ул. Дзержинского, д. 2, строение 1.

1.8. Общество учреждено на неограниченный срок.
1.9. Общество обладает полной хозяйственной самостоятельностью, обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и за её пределами (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, может выступать в качестве истца и ответчика в суде, в арбитражном суде или третейском суде и обладает другими правами юридического лица, являющегося коммерческой организацией.

1.10. Общество может создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства на территории России и за её пределами.

В случае создания филиалов и представительств Общества в настоящей Устав вносятся изменения, отражающие сведения о соответствующих филиалах и представительствах.
Структурные подразделения, филиалы и представительства Общества не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждённых Обществом положений.

1.11. Для обеспечения своей деятельности Общество имеет круглую печать, содержащую её полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также зарегистрированный в установленном порядке знак обслуживания и другие средства индивидуализации.

1.12. Внесённые в Устав Общества изменения и дополнения, а также Устав Общества в новой редакции утверждаются постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

Изменения и дополнения в Устав Общества или Устав Общества в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 08 августа 2001 № 2001-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.13. Настоящий Устав разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи», решения Думы городского округа «Город Лесной» от 21.06.2017 № 555 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского округа «Город Лесной» и является правовой основой деятельности Общества.

2. ПРАВСПОСОБНОСТЬ ОБЩЕСТВА. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общество является коммерческой организацией, осуществляющей деятельность в целях удовлетворения потребностей в производстве работ и услуг в любых не запрещённых законом видах экономической (хозяйственной) деятельности, в том числе в сфере связи для целей телерадиовещания, а также в сопутствующих, неразрывно связанных с таким производством видов деятельности, обязательным результатом которых является извлечение прибыли и её использование в качестве экономического рычага повышения эффективности производства работ, услуг и социального развития Общества.

2.2. Для достижения своей цели Общество вправе приобретать гражданские права, нести гражданские обязанности и осуществлять любые действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.3. Предметом деятельности Общества является:
2.3.1. Деятельность в области связи на базе проводных технологий (предоставление доступа к линии связи, оказание услуг связи для целей кабельного вещания, оказание услуг связи для целей проводного радиовещания).

- 2.3.2. Издание газет.
- 2.3.3. Деятельность в области радиовещания.
- 2.3.4. Деятельность в области телевизионного вещания.
- 2.3.5. Деятельность по трансляции телерадиоканалов по сетям кабельного телерадиовещания.
- 2.3.6. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.
- 2.3.7. Рекламирование в средствах массовой информации путём продажи времени и места для рекламы.
- 2.3.8. Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования.
- 2.3.9. Ремонт электронной бытовой техники.
- 2.3.10. Общество вправе осуществлять и иные виды деятельности, в том числе внешнеэкономические, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

2.4. Сведения о кодах и наименованиях видов деятельности Общества определяются внутренним документом Общества самостоятельно в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и подпадают обязательному представлению таких сведений в государственный регистрирующий орган для их регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.5. Для осуществления коммерческой деятельности Общество самостоятельно:
2.5.1. Планирует свою производственно-хозяйственную, финансовую, коммерческую деятельность, а также социальное развитие трудового коллектива.

2.5.2. Устанавливает цены и тарифы на продукцию (работы, услуги) собственного производства с учётом требований законодательства Российской Федерации.

2.5.3. Пользуется кредитом в рублях и в иностранной валюте.

2.5.4. Определяет формы, системы и размер оплаты труда работников Общества.

2.5.5. Совершает любые сделки и другие юридические акты, прямо не запрещённые законодательством Российской Федерации.

2.6. Общество может быть учредителем (участником) других хозяйственных обществ с правами юридического лица (дочерних и зависимых), за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.7. Общество обязано правильно и своевременно производить налоговые и иные обязательные платежи, соблюдать правила ведения бухгалтерского учёта, порядок и сроки государственной статистической отчётности.

2.8. При проведении работ Общество руководствуется установленными правилами охраны труда и правилами пожарной безопасности.

2.9. Общество обеспечивает в установленном порядке информирование населения города Лесного в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также выполнение мобилизационных заданий (работ) по воинскому учёту и бронированию военнообязанных, работающих в Обществе.

2.10. Внешательство в хозяйственную деятельность Общества со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля (надзора) над деятельностью Общества, предусмотренным Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

3.1. Общество самостоятельно отвечает по своим обязательствам и несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3.2. Общество не отвечает по обязательствам своего участника.
Участник Общества не отвечает по его обязательствам и несёт риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества.

3.3. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его Участника или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на Участника или других лиц, в случае недостаточности имущества, может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.4. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несёт ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ОБЩЕСТВА

4.1. Общество является учредителем электронных средств массовой информации – телеканала «Спектр-МАИ», радиоканала «Радио-Л» и печатного средства массовой информации – газеты «Вестник», а также издателем этих средств массовой информации (далее – СМИ) и распространителем их продукции.
Производство и выпуск электронных СМИ в Обществе осуществляет редакция телевидения и радиовещания, печатного СМИ – редакция газеты (далее – редакции СМИ).

Организация деятельности редакций СМИ регламентируется их Уставами в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.2. Редакции СМИ не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность как структурные подразделения Общества, не имеют расчётных и других счетов в банках, не имеют печать, не обладают обособленным имуществом.

4.3. Редакции СМИ осуществляют деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

4.4. Основной целью и задачей Общества в сфере организации деятельности СМИ является осуществление им функций учредителя, издателя и распространителя телеканала «Спектр-МАИ», радиоканала «Радио-Л», газеты «Вестник» и материально-техническое обеспечение производства их продукции.

4.5. Участник Общества, учредитель, издатель и распространитель СМИ не вправе вмешиваться в редакционно-творческую профессиональную деятельность редакций, за исключением генерального директора Общества в пределах его компетенции, предусмотренных настоящим Уставом.

4.6. Отношения между Участником Общества, учредителем СМИ, редакциями СМИ, издателем и распространителем осуществляются в пределах своей компетенции, предусмотренной нормами законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, связи, коммерческой деятельности, об издательском деле и настоящим Уставом.

4.7. Связанные с деятельностью редакций СМИ производственные, имущественные и финансовые отношения между Участником Общества, Обществом, редакциями СМИ и их учредителем, не предусмотренные настоящим Уставом, при необходимости, определяются соответствующим договором между Участником Общества и Обществом.

4.8. Распространение продукции электронных СМИ Общество осуществляет путем трансляции и ретрансляции телерадиопрограмм и демонстрации аудиовизуальных материалов на собственных, а при необходимости – на арендуемых технических средствах телерадиовещателя.

4.9. Распространение (трансляцию) телерадиопрограмм и иной продукции электронных СМИ собственного производства Общество осуществляет в соответствии с расписанием работы технических средств телерадиовещания (сеткой вещания), утверждаемое приказом генерального директора Общества по согласованию с главным редактором редакции телевидения и радиовещания.

4.10. Распространение (ретрансляцию) телерадиопрограмм (продукцию) иных СМИ.
Предприятие осуществляет в объёме загрузки собственных технических средств телерадиовещания, согласованном с телерадиовещательными организациями, в соответствии с установленным последним режимом вещания.

Ретрансляцию Предприятие осуществляет по договору (соглашению) с юридическим или физическим лицом, осуществляющим в установленном порядке производство продукции средств массовой информации, либо как телерадиовещатель программ отечественного и зарубежного производства.

4.11. Печатающие газеты и распространение её тиража Общество осуществляет по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами, осуществляющими полиграфическую деятельность и распространение периодических печатных изданий. Общество может осуществлять распространение собственного печатного издания также в электронном виде.

4.12. Функциональная деятельность СМИ, управление редакциями, их права и обязанности, полномочия журналистских коллективов и иные вопросы жизнедеятельности средств массовой информации Общества регламентируются Уставами редакций СМИ, принимаемыми на общем собрании коллектива журналистов и утверждаемых учредителем СМИ.

5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА

5.1. Уставный капитал Общества составляет 23 636 000 (двадцать три миллиона шестьсот тридцать шесть тысяч) рублей и определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Общества.

5.2. Уставный капитал Общества сформирован за счёт имущественного комплекса реорганизованного предприятия, переданного Обществу в соответствии с передаточным актом.

5.3. Размер доли Участника Общества в уставном капитале Общества составляет 100 процентов уставного капитала. К моменту государственной регистрации Общества доля Участника Общества внесена в уставный капитал Общества в полном объёме.

5.4. Имущество Общества образуется за счёт вкладов в уставный капитал, а также за счёт иных источников, предусмотренных действующим законодательством. В частности, источниками образования имущества Общества являются:

- 5.4.1. Уставный капитал Общества.
- 5.4.2. Доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг, а также других видов хозяйственной деятельности Общества.
- 5.4.3. Доходы от ценных бумаг.
- 5.4.4. Кредиты банков и других кредиторов.
- 5.4.5. Вклады единственного участника Общества.
- 5.4.6. Иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Имущество, созданное за счёт вклада Участника Общества, а также произведённое и приобретённое Обществом в процессе деятельности, принадлежит ему на праве собственности. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 5.6. Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе.
- 5.7. Резервный фонд Общества образуется за счёт ежегодных отчислений в размере не более 10 процентов от чистой прибыли до тех пор, пока сумма резервного фонда не достигнет 5 процентов уставного капитала Общества. Если после достижения указанного размера резервный фонд будет израсходован, отчисления в него возобновляются вплоть до полного восстановления.

Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества и не может быть использован для других целей.

5.8. Списание основных средств Общество осуществляет самостоятельно в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01), утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н.

5.9. Имущество Общества может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.

5.10. Общество может объединить часть своего имущества с имуществом иных юридических лиц для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, а также в иных целях, не запрещённых законом.

5.11. Отчуждение Участником Общества доли или части доли уставного капитала Общества допускается в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.12. Принятие в участники Общества третьих лиц запрещается.

5.13. Выход единственного участника из Общества не допускается.

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА

- 6.1. Участник Общества имеет право:
- 6.1.1. Участвовать в управлении делами Общества в пределах компетенции и порядке, установленном настоящим Уставом и Федеральным законом Российской Федерации от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Федеральный закон от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ).
- 6.1.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией.
- 6.1.3. Принимать участие в распределении прибыли.
- 6.1.4. Получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами, или его стоимость.
- 6.2. Участник Общества обязан:
- 6.2.1. Оплачивать долю в Уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, предусмотренные настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 2008 года № 14-ФЗ.
- 6.2.2. Соблюдать требования настоящего Устава.
- 6.2.3. Не разглашать информацию о деятельности Общества, в отношении которой установлено требование об обеспечении её конфиденциальности.
- 6.2.4. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу.

7. УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ

- 7.1. Управление Обществом осуществляется Участником Общества и единоличным исполнительным органом Общества, которым является генеральный директор Общества. Генеральный директор Общества назначается сроком на три года.
- 7.2. К компетенции Участника Общества относятся:
- 7.2.1. Утверждение Устава Общества, внесение в него изменений или утверждение Устава Общества в новой редакции, изменение размера уставного капитала Общества.
- 7.2.2. Назначение Ревизионной комиссии.
- 7.2.3. Назначение генерального директора Общества, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определение размера оплаты его труда в соответствии с системой оплаты и премирования труда, установленной в Обществе, а также предусмотренной коллективным договором Общества.
- 7.2.4. Определение основных направлений деятельности Общества.
- 7.2.5. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.
- 7.2.6. Утверждение годовой бухгалтерской отчётности Общества по истечении трёх месяцев после окончания отчетного (финансового) года в пределах одного месяца с первого апреля по тридцатое апреля.
- 7.2.7. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Общества.
- 7.2.8. Принятие решения об участии Общества в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.
- 7.2.9. Принятие решения о совершении Обществом сделки, в совершении которой у участника и единоличного исполнительного органа Общества имеется заинтересованность.
- 7.2.10. Принятие решения о согласии на совершение крупной сделки, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Общества, определённой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчётности на последнюю отчётную дату.
- 7.2.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества.
- 7.2.12. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.
- 7.3. Очередное общее собрание участников Общества проводится один раз в год в период с 01 по 30 апреля. На очередном ежегодном собрании утверждаются годовые результаты деятельности Общества.
- Проводимые помимо ежегодного общего собрания участников Общества являются внеочередными.
- 7.4. Решение общего собрания участников Общества оформляется решением его единственного участника – постановлением администрации городского округа «Город Лесной».
- 7.5. Генеральный директор Общества:
- 7.5.1. Руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции Участника Общества.
- 7.5.2. Обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно, соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Участника Общества, принятыми в рамках его компетенции, а также заключёнными Обществом договорами, в том числе заключёнными с Обществом трудовыми договорами.
- 7.5.3. Несёт ответственность перед Обществом за убытки, причинённые Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 7.5.4. Без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки.
- 7.5.5. Выдаёт доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия.
- 7.5.6. Издаёт приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает взыскания, устанавливает дисциплинарные взыскания.
- 7.5.7. Утверждает текущие и перспективные планы работ Общества.
- 7.5.8. Обеспечивает выполнение планов деятельности Общества.
- 7.5.9. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Участника Общества.
- 7.5.10. Определяет организационную структуру Общества.
- 7.5.11. Осуществляет полномочия по предъявлению требования о получении заинтересованным лицом согласия на совершение сделки с заинтересованностью, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ.
- 7.5.12. Обеспечивает выполнение решений Участника Общества.
- 7.5.13. Утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества.
- 7.5.14. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Участника Общества.
- 7.5.15. Распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5.16. Утверждает тарифы на услуги и цены на продукцию Общества.
- 7.5.17. Обеспечивает организацию бухгалтерского учёта и отчётности.
- 7.5.18. Представляет на утверждение Участника Общества бухгалтерскую отчётность, проект программы финансово-хозяйственной деятельности общества, а также отчёт по её исполнению.
- 7.5.19. Принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.
- 7.6. Взаимоотношения работников и генерального директора Общества регулируются законодательством о труде Российской Федерации и коллективным договором Общества.
- 7.7. В рамках компетенции, предусмотренной законодательством Российской Федерации, общее собрание работников (трудового коллектива) Общества решает все вопросы, связанные с формированием, обсуждением, утверждением и исполнением коллективного договора.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 8.1. Ревизионная комиссия Общества назначается Участником Общества в количестве трёх человек – председателя и двух членов ревизионной комиссии.
- 8.2. Компетенцией Ревизионной комиссии является проверка годовой бухгалтерской отчётности Общества по истечении отчётного финансового года.
- 8.3. Срок полномочий Ревизионной комиссии составляет пять лет.
9. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА
- 9.1. Общество осуществляет бухгалтерский учёт и отчётность по нормам, действующим в Российской Федерации.
- 9.2. В соответствии с порядком, устанавливаемым Участником, Общество ежегодно представляет Участнику Общества:
- 9.2.1. Для утверждения проект программы финансово-хозяйственной деятельности Общества на следующий (планируемый) год и два года, следующих за планируемым, – не позднее, чем за один месяц до окончания отчётного финансового года.
- 9.2.2. Бухгалтерскую отчётность и отчёт по исполнению программы финансово-хозяйственной деятельности Общества – ежеквартально в течение 35 дней после окончания квартала и 95 дней после окончания года, а также годовую бухгалтерскую отчётность и годовую отчёт – до 01 апреля года, следующего за отчётным годом.
- 9.3. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.
- 9.4. По месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества Общество хранит следующие документы:
- 9.4.1. Решение о создании Общества, устав Общества, а также внесённые в Устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения.
- 9.4.2. Решения Участника Общества об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Общества.
- 9.4.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества.
- 9.4.4. Документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе.
- 9.4.5. Внутренние документы Общества.
- 9.4.6. Решения участника, исполнительного органа, ревизионной комиссии.
- 9.4.7. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями Участника Общества и единоличного исполнительного органа Общества.
- 9.5. Генеральный директор Общества несёт ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверности учёта, отчётности и хранения документов Общества.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

- 10.1. Решение об определении части чистой прибыли Общества, подлежащей перечислению в бюджет принимается Участником Общества один раз в год по результатам очередного собрания участников Общества. Срок выплаты части прибыли Общества, подлежащей перечислению в городской бюджет, составляет 60 (шестьдесят) дней со дня принятия решения об определении части чистой прибыли.
- 10.2. После распределения прибыли в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Устава Общество самостоятельно распоряжается остающейся в его распоряжении частью чистой прибыли.
11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА
- 11.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08 февраля 2008 года № 14-ФЗ. Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- Общество вправе преобразоваться в акционерное общество, хозяйственное товарищество или производственный кооператив.
- 11.2. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- Ликвидация Общества влечёт за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- С момента назначения Участником Общества ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Общества выступает в суде.
- Оставшееся после завершения расчётов с кредиторами имущество ликвидируемого общества передаётся ликвидационной комиссией Участнику Общества.
- Ликвидация Общества считается завершённой с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 11.3. Деятельность средства массовой информации может быть прекращена или приостановлена в случаях, предусмотренных статьёй 16 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.01.2018 г. № 75

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РЕЗЕРВНЫХ ПУНКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА СЛУЧАЙ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

В соответствии с подпунктом «р» пункта 34 постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2017 № 1337 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5 распоряжения Правительства Свердловской области от 22.12.2017 № 977-РП «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года», в целях организации непрерывности процесса проведения выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года в случае невозможности работы избирательных комиссий вследствие возникновения чрезвычайной ситуации,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Определить следующие резервные пункты для проведения голосования избирателей на случай возникновения чрезвычайной ситуации:
 - 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72», адрес места нахождения: Свердловская область, город Лесной, улица Кирова, дом 60.
 - 1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей», адрес места нахождения: Свердловская область, город Лесной, улица Победы, дом 30 «А».
 2. Директорам муниципальных учреждений (Тетерин А.Е., Лепихина Е.Г.):
 - 2.1. Определить в учреждениях места помещений для голосования избирателей.
 - 2.2. Организовать дежурство на период с 16.03.2018 года по 18.03.2018 года (копию графика дежурств направить в Лесную городскую территориальную избирательную комиссию и администрацию городского округа «Город Лесной»).
 - 2.3. В случае использования помещений участковой избирательной комиссией в качестве резервного пункта в день проведения выборов, незамедлительно оказать последней содействие в дополнительном оборудовании помещений (предоставление компьютерной техники, средств связи, мебели) для организации проведения голосования, обеспечить бесперебойную работу систем энергоснабжения помещений.
 - 2.4. Направить настоящее постановление Лесной городской территориальной избирательной комиссии.
 3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2017 г. № 1748

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 21.12.2017 № 1668 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018 ГОД»

В целях устранения допущенной неточности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.12.2017 № 1668 «Об установлении размера платы за жилое помещение в городском округе «Город Лесной» на 2018 год» (с изменениями от 28.12.2017 № 1738), изложив строки 66, 224, 389, 392 приложения «Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения» в следующей редакции:

66	Горького	12	4,07	4,33	4,10	0,11	0,06			0,95	1,26	2,38	17,26
224	Ленина	50	4,04	4,33	4,20	5,56	0,12	0,60		1,26	1,78	2,38	24,27
389	Сиротина	6	4,56	4,33	4,10	0,32	0,09	0,05	0,96	3,66	1,71	2,38	22,16
392	Сиротина	10	4,21	4,33	4,20	1,39	0,09	0,05	0,98	3,26	1,67	2,38	22,56

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2017 г. № 1767

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2018 ГОДЫ»

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 15.12.2017 № 30 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.11.2014 № 2239 (с изменениями от 23.03.2015 № 529, от 23.06.2015 № 1258, от 28.08.2015 № 1700, от 24.11.2015 № 2148, от 31.12.2015 № 2390, от 15.03.2016 № 371, от 09.08.2016 № 1089, от 16.11.2016 № 1520, от 30.12.2016 № 1841, от 24.04.2017 № 539, от 28.08.2017 № 1085, от 13.10.2017 № 1277, от 27.11.2017 № 1504) (далее – Программа):

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	всего – 1096191,5 тыс. рублей,
	в том числе:
	2015 год – 238733,9 тыс. рублей;
	2016 год – 247942,8 тыс. рублей;
	2017 год – 279050,5 тыс. рублей;
	2018 год – 330464,3 тыс. рублей;
	из них:
	местный бюджет: 964299,4 тыс. рублей,
	в том числе:
	2015 год – 212542,0 тыс. рублей;
	2016 год – 221099,0 тыс. рублей;
	2017 год – 219271,5 тыс. рублей;
	2018 год – 311386,9 тыс. рублей;
областной бюджет: 32309,6 тыс. рублей,	
в том числе:	
2015 год – 145,9 тыс. рублей;	
2016 год – 0,0 тыс. рублей;	
2017 год – 32309,6 тыс. рублей;	
2018 год – 0,0 тыс. рублей;	
федеральный бюджет: не запланировано;	
внебюджетные источники: 99436,6 тыс. рублей,	
в том числе:	
2015 год – 26046,0 тыс. рублей;	
2016 год – 26843,8 тыс. рублей;	
2017 год – 27469,4 тыс. рублей;	
2018 год – 19077,4 тыс. рублей	

- 1.2. Изложить приложение № 2 к Программе в новой редакции (прилагается).
2. Приостановить действие следующих мероприятий по источникам финансирования в приложении № 2 к Программе. По источнику финансирования «местный бюджет»: с 01 января по 31 декабря 2018 года: мероприятия 10, 12 - 30, 34 - 42, 44 - 48, мероприятие 11 в объеме «41780,3».
3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2017 № 1277 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015 – 2018 годы».
4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2018 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1096191,5	238733,9	247942,8	279050,5	330464,3		
2	местный бюджет	964299,4	212542,0	221099,0	219271,5	311386,9		
3	областной бюджет, в том числе:	32455,5	145,9	0,0	32309,6	0,0		
4	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	18046,2	0,0	0,0	18046,2	0,0		
5	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	14263,4	0,0	0,0	14263,4	0,0		
6	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	внебюджетные источники	99436,6	26046,0	26843,8	27469,4	19077,4		
8	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1096191,5	238733,9	247942,8	279050,5	330464,3		
9	местный бюджет	964299,4	212542,0	221099,0	219271,5	311386,9		
10	областной бюджет, в том числе:	32455,5	145,9	0,0	32309,6	0,0		
	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	18046,2	0,0	0,0	18046,2	0,0		
	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	14263,4	0,0	0,0	14263,4	0,0		
12	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13	внебюджетные источники	99436,6	26046,0	26843,8	27469,4	19077,4		
14	ПОДПРОГРАММА «Развитие культуры и искусства»							
15	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	703758,0	140149,5	148354,9	187395,3	227858,3		
16	местный бюджет	612092,6	122285,4	130720,5	142660,7	216426,0		
17	областной бюджет, в том числе:	27011,8	145,9	0,0	26865,9	0,0		
18	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	12602,5	0,0	0,0	12602,5	0,0		
19	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	14263,4	0,0	0,0	14263,4	0,0		
20	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	внебюджетные источники	64653,6	17718,2	17634,4	17868,7	11432,3		
22	1. Прочие нужды							
23	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	703758,0	140149,5	148354,9	187395,3	227858,3		
24	местный бюджет	612092,6	122285,4	130720,5	142660,7	216426,0		
25	областной бюджет, в том числе:	27011,8	145,9	0,0	26865,9	0,0		
26	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	12602,5	0,0	0,0	12602,5	0,0		
27	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	14263,4	0,0	0,0	14263,4	0,0		
28	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29	внебюджетные источники	64653,6	17718,2	17634,4	17868,7	11432,3		
30	Мероприятие 1. Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий и по организации деятельности клубных формирований, всего, из них:	68115,7	68115,7	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТИД «Юность»	6, 7, 19
31	местный бюджет	57637,6	57637,6	0,0	0,0	0,0		
32	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	внебюджетные источники	10478,1	10478,1	0,0	0,0	0,0		
35	Мероприятие 2. Работа по созданию условий для досуга и массового отдыха жителей, всего, из них:	14048,3	14048,3	0,0	0,0	0,0	МБУ «ПКИО»	6, 19
36	местный бюджет	9279,0	9279,0	0,0	0,0	0,0		
37	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
39	внебюджетные источники	4769,3	4769,3	0,0	0,0	0,0		
40	Мероприятие 3. Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, всего, из них:	43156,4	43156,4	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 13, 15, 16, 19,
41	местный бюджет	41917,6	41917,6	0,0	0,0	0,0		
42	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
43	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44	внебюджетные источники	1238,8	1238,8	0,0	0,0	0,0		
45	Мероприятие 4. Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме, всего, из них:	13102,4	13102,4	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК»	4, 8, 14, 17, 19
46	местный бюджет	11870,4	11870,4	0,0	0,0	0,0		
47	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
48	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	внебюджетные источники	1232,0	1232,0	0,0	0,0	0,0		
50	Мероприятие 5. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов РФ в области традиционной народной культуры, всего, из них:	72477,4	0,0	72477,4	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТИД «Юность»	6, 7, 19
51	местный бюджет	62715,0	0,0	62715,0	0,0	0,0		
52	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
53	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
54	внебюджетные источники	9762,4	0,0	9762,4	0,0	0,0		
55	Мероприятие 6. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, всего, из них:	99699,2	0,0	0,0	74412,5	25286,7	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТИД «Юность»	6, 7, 9, 19
56	местный бюджет	76052,5	0,0	0,0	54897,2	21155,3		
57	областной бюджет, в том числе:	9807,8	0,0	0,0	9807,8	0,0		
58	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2338,4	0,0	0,0	2338,4	0,0		
59	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	7469,4	0,0	0,0	7469,4	0,0		
60	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
60	внебюджетные источники	13838,9	0,0	0,0	9707,5	4131,4		
61	Мероприятие 7. Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов, всего, из них:	41672,0	0,0	14551,2	14319,6	12801,2	МБУ «ПКИО»	6, 9, 19
62	местный бюджет	25631,4	0,0	9427,0	7926,9	8277,5		
63	областной бюджет	1736,1	0,0	0,0	1736,1	0,0		
64	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	1736,1	0,0	0,0	1736,1	0,0		
65	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
66	внебюджетные источники	14304,5	0,0	5124,2	4656,6	4523,7		
67	Мероприятие 8. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, всего, из них:	133975,4	0,0	45260,3	45914,3	42800,8	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 9, 13, 15, 16, 19
68	местный бюджет	125476,6	0,0	43931,7	40031,3	41513,6		
69	областной бюджет, в том числе:	4056,7	0,0	0,0	4056,7	0,0		
70	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	493,3	0,0	0,0	493,3	0,0		
71	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	3563,4	0,0	0,0	3563,4	0,0		

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

72	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
73	внебюджетные источники	4442,1	0,0	1328,6	1826,3	1287,2		
74	Мероприятие 9. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций всего, из них:	41201,0	0,0	13831,5	14383,0	12986,5	МБУ «МВК»	4, 8, 9, 14, 17, 19
75	местный бюджет	35298,8	0,0	12412,3	11390,0	11496,5		
76	областной бюджет, в том числе:	1494,5	0,0	0,0	1494,5	0,0		
77	за счет межбюджетного трансферта на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	1494,5	0,0	0,0	1494,5	0,0		
78	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
79	внебюджетные источники	4407,7	0,0	1419,2	1498,5	1490,0		
80	Мероприятие 10. Поддержка различных видов и жанров самостоятельного художественного творчества, творческих коллективов (участие в конкурсах, фестивалях, творческий обмен, спектакли, организация отдыха детей), всего, из них:	1202,8	0,0	0,0	0,0	1202,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7
81	местный бюджет	1202,8	0,0	0,0	0,0	1202,8		
82	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
83	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
84	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
85	Мероприятие 11. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, изготовление ПСД, всего, из них:	140375,3	0,0	2083,0	30328,1	107964,2	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКИО»	4, 5, 6, 7, 10, 11
86	местный бюджет	138424,7	0,0	2083,0	28377,5	107964,2		
87	областной бюджет, в том числе:	1770,8	0,0	0,0	1770,8	0,0		
88	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1770,8	0,0	0,0	1770,8	0,0		
89	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
90	внебюджетные источники	179,8	0,0	0,0	179,8	0,0		
94	Мероприятие 12. Установка, монтаж и модернизация систем видеонаблюдения в зданиях учреждений культуры, всего, из них:	644,2	0,0	0,0	0,0	644,2	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	34
95	местный бюджет	644,2	0,0	0,0	0,0	644,2		
96	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
97	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
98	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
99	Мероприятие 13. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры, всего, из них:	10739,8	15,8	3,8	7300,0	3420,2	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКИО»	4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 17, 34
100	местный бюджет	3439,8	15,8	3,8	0,0	3420,2		
101	областной бюджет, в том числе:	7300,0	0,0	0,0	7300,0	0,0		
102	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	7300,0	0,0	0,0	7300,0	0,0		
103	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
105	Мероприятие 14. Внедрение инновационных технологий предоставления музейных услуг, всего, из них:	2098,0	0,0	0,0	700,0	1398,0	МБУ «МВК»	4, 8, 14, 17
106	местный бюджет	1398,0	0,0	0,0	0,0	1398,0		
107	областной бюджет, в том числе:	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0		
108	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0		
109	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
110	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
111	Мероприятие 15. Приобретение одежды сцены, ткани для пошива сценических костюмов, сценических костюмов и обуви для коллективов художественной самодеятельности и ведущих мероприятий, всего, из них:	363,8	0,0	0,0	0,0	363,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 34
112	местный бюджет	363,8	0,0	0,0	0,0	363,8		
113	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
114	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
115	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
116	Мероприятие 16. Приобретение специального оборудования, средств вычислительной техники и мультимедийного оборудования для организации проведения видеотрансляций мероприятий, внедрения современных технологий, в том числе при проведении зрелищных мероприятий, всего, из них:	5626,3	0,0	0,0	0,0	5626,3	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 34
117	местный бюджет	5626,3	0,0	0,0	0,0	5626,3		
118	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
119	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
120	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
121	Мероприятие 17. Комплектование книжных фондов периодическими и непериодическими изданиями, электронными книгами, аудио-видео документами, всего, из них:	3175,3	691,1	0,0	0,0	2484,2	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 15, 16, 34
122	местный бюджет	3160,7	676,5	0,0	0,0	2484,2		
123	областной бюджет	14,6	14,6	0,0	0,0	0,0		
124	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
125	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
126	Мероприятие 18. Развитие новых информационных технологий (автоматизация библиотеки, приобретение электронных планшетов, компьютеров, серверов, интерактивного оборудования, сенсорных киосков, лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет ОНО в пос. Таежный и Чашавита), всего, из них:	2538,1	208,1	0,0	0,0	2330,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 13, 34
127	местный бюджет	2406,8	76,8	0,0	0,0	2330,0		
128	областной бюджет	131,3	131,3	0,0	0,0	0,0		
129	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
130	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
131	Мероприятие 19. Деятельность, направленная на пропаганду книги и привлечению читателей (акции по продвижению детского чтения, бажовские и краеведческие чтения; работа клубных формирований; оформление и призы для проведения литературных праздников, вечеров, конкурсов, фестивалей поэзии, летних чтений), всего, из них:	216,3	0,0	0,0	0,0	216,3	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 6, 34
132	местный бюджет	216,3	0,0	0,0	0,0	216,3		
133	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
134	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
135	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
136	Мероприятие 20. Просветительская и издательская деятельность (издание буклетов, сборников, энциклопедий; приобретение оборудования для издательского центра), всего, из них:	160,5	0,0	0,0	0,0	160,5	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	5, 34
137	местный бюджет	160,5	0,0	0,0	0,0	160,5		
138	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
139	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
140	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
141	Мероприятие 21. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	1509,6	0,0	0,0	0,0	1509,6	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКИО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «МВК»	4, 5, 6, 7, 19, 34
142	местный бюджет	1509,6	0,0	0,0	0,0	1509,6		
143	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
144	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
145	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
146	Мероприятие 22. Стипендии одаренным детям в области культуры, всего, из них:	151,2	37,8	37,8	37,8	37,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	25
147	местный бюджет	151,2	37,8	37,8	37,8	37,8		
148	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
149	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
150	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
151	Мероприятие 23. Проведение текущего ремонта светового, звукового и прочего оборудования, реставрация экспонатов музея, всего, из них:	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «МВК»	6, 7, 34
152	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0		
153	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

154	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
155	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
156	Мероприятие 24. Приобретение аттракционов и игрового оборудования ПКИО, всего, из них:	4233,6	0,0	0,0	0,0	4233,6	МБУ «ПКИО»	6, 34
157	местный бюджет	4233,6	0,0	0,0	0,0	4233,6		
158	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
159	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
161	Мероприятие 25. Приобретение оборудования для благоустройства территории ПКИО всего, из них:	298,5	0,0	0,0	0,0	298,5	МБУ «ПКИО»	6, 34
162	местный бюджет	298,5	0,0	0,0	0,0	298,5		
163	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
164	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
165	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
166	Мероприятие 26. Благоустройство и озеленение территории библиотек, всего, из них:	150,0	0,0	0,0	0,0	150,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 34
167	местный бюджет	150,0	0,0	0,0	0,0	150,0		
168	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
169	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
171	Мероприятие 27. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и реабилитацию инвалидов, всего, из них:	310,6	0,0	0,0	0,0	310,6	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «МВК»	4, 5, 6, 7, 34
172	местный бюджет	310,6	0,0	0,0	0,0	310,6		
173	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
174	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
175	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
176	Мероприятие 28. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них:	842,0	0,0	0,0	0,0	842,0	МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ДТД «Юность»	4, 5, 6, 7, 34
177	местный бюджет	842,0	0,0	0,0	0,0	842,0		
178	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
179	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
180	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
181	Мероприятие 29. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	1015,8	773,9	109,9	0,0	132,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКИО»	30, 34
182	местный бюджет	1015,8	773,9	109,9	0,0	132,0		
183	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
184	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
185	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
186	Мероприятие 30. Меры по повышению энергетической эффективности учреждений культуры, всего, из них:	458,5	0,0	0,0	0,0	458,5	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	30, 34
187	местный бюджет	458,5	0,0	0,0	0,0	458,5		
188	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
189	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
190	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
191	ПОДПРОГРАММА «Развитие образования в сфере культуры и искусства»							
192	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	359358,2	85798,7	92593,4	86601,4	94364,7		
193	местный бюджет	319580,6	77770,9	83533,1	71557,0	86719,6		
194	областной бюджет, в том числе:	5443,7	0,0	0,0	5443,7	0,0		
195	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5443,7	0,0	0,0	5443,7	0,0		
196	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
197	внебюджетные источники	34333,9	8027,8	9060,3	9600,7	7645,1		
198	1. Прочие нужды							
199	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	359358,2	85798,7	92593,4	86601,4	94364,7		
200	местный бюджет	319580,6	77770,9	83533,1	71557,0	86719,6		
201	областной бюджет, в том числе:	5443,7	0,0	0,0	5443,7	0,0		
202	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5443,7	0,0	0,0	5443,7	0,0		
203	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
204	внебюджетные источники	34333,9	8027,8	9060,3	9600,7	7645,1		
205	Мероприятие 31. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях культуры, всего, из них:	82301,3	82301,3	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22, 23
206	местный бюджет	75872,0	75872,0	0,0	0,0	0,0		
207	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
208	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
209	внебюджетные источники	6429,3	6429,3	0,0	0,0	0,0		
210	Мероприятие 32. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, всего, из них:	86624,5	0,0	86624,5	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22, 23, 26, 27
211	местный бюджет	80317,3	0,0	80317,3	0,0	0,0		
212	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
213	внебюджетные источники	6307,2	0,0	6307,2	0,0	0,0		
214	Мероприятие 33. Реализация дополнительных общеразвивающих программ. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, всего, из них:	168282,3	0,0	0,0	80887,9	87394,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22, 23, 26, 27
215	местный бюджет	150725,5	0,0	0,0	70976,2	79749,3		
216	областной бюджет, в том числе:	314,0	0,0	0,0	314,0	0,0		
217	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	314,0	0,0	0,0	314,0	0,0		
218	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
219	внебюджетные источники	17242,8	0,0	0,0	9597,7	7645,1		
220	Мероприятие 34. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, всего, из них:	13150,6	1505,0	3913,2	5651,1	2081,3	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	7, 22, 26, 34
221	местный бюджет	6845,1	1086,0	3156,4	521,4	2081,3		
222	областной бюджет, в том числе:	5129,7	0,0	0,0	5129,7	0,0		
223	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5129,7	0,0	0,0	5129,7	0,0		
224	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
225	внебюджетные источники	1175,8	419,0	756,8	0,0	0,0		
226	Мероприятие 35. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	4893,2	1000,9	254,3	0,0	3638,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	7, 22, 26, 34
227	местный бюджет	3908,4	270,4	0,0	0,0	3638,0		
228	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
229	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
230	внебюджетные источники	984,8	730,5	254,3	0,0	0,0		
231	Мероприятие 36. Просветительская, концертная, выставочная деятельность, внутришкольные мероприятия, участие в фестивалях, конкурсах муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	2313,1	529,0	1458,7	0,0	325,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	7, 26, 27
232	местный бюджет	525,4	200,0	0,0	0,0	325,4		
233	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
234	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
235	внебюджетные источники	1787,7	329,0	1458,7	0,0	0,0		
236	Мероприятие 37. Стипендии одаренным детям в течение учебного года, всего, из них:	243,0	59,4	61,8	62,4	59,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	25
237	местный бюджет	237,6	59,4	59,4	59,4	59,4		
238	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
239	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
240	внебюджетные источники	5,4	0,0	2,4	3,0	0,0		
241	Мероприятие 38. Проведение плановых периодических медицинских осмотров работников учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	691,8	0,0	72,0	0,0	619,8	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	34

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 2).

242	местный бюджет	619,8	0,0	0,0	0,0	619,8		
243	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
244	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
245	внебюджетные источники	72,0	0,0	72,0	0,0	0,0		
246	Мероприятие 39. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	315,3	30,0	208,9	0,0	76,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	23
247	местный бюджет	149,2	0,0	0,0	0,0	76,4		
248	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
249	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
250	внебюджетные источники	238,9	30,0	208,9	0,0	0,0		
251	Мероприятие 40. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	373,1	373,1	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	30, 34
252	местный бюджет	283,1	283,1	0,0	0,0	0,0		
253	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
254	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
255	внебюджетные источники	90,0	90,0	0,0	0,0	0,0		
256	Мероприятие 41. Меры по повышению энергетической эффективности, всего, из них:	170,0	0,0	0,0	0,0	170,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	30, 34
257	местный бюджет	170,0	0,0	0,0	0,0	170,0		
258	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
259	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
260	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
261	Мероприятие 42. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДШИ	6, 34
262	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
263	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
264	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
265	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
266	ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»							
267	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	14513,5	3824,1	3623,6	3565,8	3500,0		
268	местный бюджет	14513,5	3824,1	3623,6	3565,8	3500,0		
269	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
270	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
271	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
272	1. Прочие нужды							
273	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	14513,5	3824,1	3623,6	3565,8	3500,0		
274	местный бюджет	14513,5	3824,1	3623,6	3565,8	3500,0		
275	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
276	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
277	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
278	Мероприятие 43. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат), всего, из них:	14513,5	3824,1	3623,6	3565,8	3500,0	МКУ «Отдел культуры»	30, 31, 36
279	местный бюджет	14513,5	3824,1	3623,6	3565,8	3500,0		
280	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
281	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
282	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
283	ПОДПРОГРАММА «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»							
284	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	18561,8	8961,6	3370,9	1488,0	4741,3		
285	местный бюджет	18112,7	8661,6	3221,8	1488,0	4741,3		
286	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
287	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
288	внебюджетные источники	449,1	300,0	149,1	0,0	0,0		
289	1. Прочие нужды							
290	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	18561,8	8961,6	3370,9	1488,0	4741,3		
291	местный бюджет	18112,7	8661,6	3221,8	1488,0	4741,3		
292	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
293	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
295	внебюджетные источники	449,1	300,0	149,1	0,0	0,0		
296	Мероприятие 44. Проведение городских массовых мероприятий, календарных, профессиональных и государственных праздников, всего, из них:	13975,0	7277,4	2161,6	1159,4	3376,6	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКиО», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	4, 5, 6, 7, 34, 35, 36
297	местный бюджет	13675,0	6977,4	2161,6	1159,4	3376,6		
298	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
299	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
300	внебюджетные источники	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0		
301	Мероприятие 45. Фестивали, конкурсы, выставки, премьеры, всего, из них:	1527,4	457,0	594,6	85,5	390,3	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКиО», МБУ «МВК», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	5, 6, 7, 8, 26, 27, 35, 36
302	местный бюджет	1378,3	457,0	445,5	85,5	390,3		
303	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
304	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
305	внебюджетные источники	149,1	0,0	149,1	0,0	0,0		
306	Мероприятие 46. Профессиональные и календарные праздники, другие мероприятия, всего, из них:	1253,3	419,2	304,9	113,1	416,1	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКиО», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	4, 5, 6, 7, 35, 36
307	местный бюджет	1253,3	419,2	304,9	113,1	416,1		
308	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
309	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
310	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
311	Мероприятие 47. Юбилейные мероприятия учреждений культуры и творческих коллективов, всего, из них:	949,1	451,0	109,8	30,0	358,3	МКУ «Отдел культуры», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	4, 5, 6, 7, 34, 36
312	местный бюджет	949,1	451,0	109,8	30,0	358,3		
313	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
314	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
315	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
316	Мероприятие 48. Информационное обеспечение проводимых мероприятий, всего, из них:	857,0	357,0	200,0	100,0	200,0	МКУ «Отдел культуры»	4, 5, 6, 7, 8, 27, 34, 36
317	местный бюджет	857,0	357,0	200,0	100,0	200,0		
318	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
319	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
320	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2017 г. № 1768**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»**

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.09.2014 № 1844 (с учетом изменений от 24.03.2015 № 533, от 16.06.2015 № 1223, от 16.07.2015 № 1419, от 07.08.2015 № 1536, от 22.10.2015 № 1993, от 31.12.2015 № 2382, от 04.03.2016 № 325, от 14.07.2016 № 989, от 29.09.2016 № 1320, от 20.12.2016 № 1739, от 30.12.2016 № 1843, от 30.12.2016 № 1852, от 27.02.2017 № 229, от 13.04.2017 № 466, от 05.09.2017 № 1114, от 27.11.2017 № 1501 (далее – Программа):

1.1. Изложить графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта Программы в следующей редакции:

«ВСЕГО – 932 577,1 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 225 157,5 тыс. руб., 2016 год – 229 547,2 тыс. руб., 2017 год – 244 863,1 тыс. руб., 2018 год – 233 009,3 тыс. руб., из них: местный бюджет: 137 296,2 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 38 569,9 тыс. руб., 2016 год – 33 960,2 тыс. руб., 2017 год – 30 803,6 тыс. руб., 2018 год – 33 962,5 тыс. руб.; областной бюджет: 566 962,0 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 136 170,0 тыс. руб., 2016 год – 135 156,0 тыс. руб., 2017 год – 154 597,0 тыс. руб., 2018 год – 140 039,0 тыс. руб.; федеральный бюджет: 169 976,4 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 36 927,0 тыс. руб., 2016 год – 45 340,9 тыс. руб., 2017 год – 43 924,5 тыс. руб., 2018 год – 43 784,0 тыс. руб.; внебюджетные источники: 59 342,5 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 13 490,6 тыс. руб., 2016 год – 15 090,1 тыс. руб., 2017 год – 15 538,0 тыс. руб., 2018 год – 15 223,8 тыс. руб.»

1.2. Изложить графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2018 года» Программы в следующей редакции:

«ВСЕГО – 132 080,8 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 35 525,7 тыс. руб., 2016 год – 33 215,2 тыс. руб., 2017 год – 30 105,4 тыс. руб., 2018 год – 33 234,5 тыс. руб., из них: местный бюджет: 132 080,8 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 35 525,7 тыс. руб., 2016 год – 33 215,2 тыс. руб., 2017 год – 30 105,4 тыс. руб., 2018 год – 33 234,5 тыс. руб.; областной бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 0,0 тыс. руб., 2016 год – 0,0 тыс. руб., 2017 год – 0,0 тыс. руб., 2018 год – 0,0 тыс. руб.»

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

-0,0 тыс. руб., 2016 год - 0,0 тыс. руб., 2017 год - 0,0 тыс. руб., 2018 год - 0,0 тыс. руб.; федеральный бюджет: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 0,0 тыс. руб., 2016 год - 0,0 тыс. руб., 2017 год - 0,0 тыс. руб., 2018 год - 0,0 тыс. руб.; внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 0,0 тыс. руб., 2016 год - 0,0 тыс. руб., 2017 год - 0,0 тыс. руб., 2018 год - 0,0 тыс. руб.»

1.3. Изложить графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной» до 2018 года» Программы в следующей редакции:
«ВСЕГО - 800 496,3 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 189 631,8 тыс. руб., 2016 год - 196 332,0 тыс. руб., 2017 год - 214 757,7 тыс. руб., 2018 год - 199 774,8 тыс. руб., из них: местный бюджет: 5 215,4 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 3 044,2 тыс. руб., 2016 год - 745,0 тыс. руб., 2017 год - 698,2 тыс. руб., 2018 год - 728,0 тыс. руб.; областной бюджет: 565 962,0 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 136 170,0 тыс. руб., 2016 год - 135 156,0 тыс. руб., 2017 год - 154 597,0 тыс. руб., 2018 год - 140 039,0 тыс. руб.»

руб.; федеральный бюджет: 169 976,4 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 36 927,0 тыс. руб., 2016 год - 45 340,9 тыс. руб., 2017 год - 43 924,5 тыс. руб., 2018 год - 43 784,0 тыс. руб.; внебюджетные источники: 59 342,5 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 13 490,6 тыс. руб., 2016 год - 15 090,1 тыс. руб., 2017 год - 15 538,0 тыс. руб., 2018 год - 15 223,8 тыс. руб.»

1.4. Изложить приложение № 1 к Программе в новой редакции (прилагается).
1.5. Изложить приложение № 2 к Программе в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Е.А. Виноградову.

С.Е.Черепанов,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»
ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя				Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2018 года»						
2.	Цель 1: Повышение качества жизни населения, обеспечение социальной стабильности и развитие гражданского общества в городском округе «Город Лесной» посредством формирования системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций						
3.	Задача 1: Развитие сферы социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан						
4.	Показатель 1. Количество жителей городского округа «Город Лесной», прошедших оздоровление на базе МБУ СП «Солнышко», в том числе взрослых (пенсионеров, инвалидов, ветеранов, работников бюджетной сферы) и детей от 4 до 15 лет включительно во внеакушерное время	человек	1175	1051	1175	1175	Отчет о результатах деятельности МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко»
5.	Задача 2: Поддержка деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций, участвующих в решении социально значимых проблем, реализации социально значимых проектов						
6.	Показатель 2. Количество общественных объединений, некоммерческих организаций, получивших меры поддержки	единиц	17	16	14	16	Отчет о результатах деятельности АНО ЦПСН г.Лесного
7.	Задача 3: Развитие сферы социальных услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в области социальной поддержки граждан, жилищно-коммунальной сфере и сфере правового просвещения населения						
8.	Показатель 3. Количество детей, получивших меры социальной поддержки, в том числе бесплатной плановой вакцинации и экстренной пассивной иммунизации	человек	3900	4500	3158	4500	Отчет о результатах деятельности АНО ЦПСН г.Лесного
9.	Показатель 4. Количество граждан, получивших меры социальной поддержки, в том числе в области оказания жилищно-коммунальных услуг и правового просвещения	человек	232	450	450	450	Отчет о результатах деятельности АНО ЦПСН г.Лесного
10.	Подпрограмма 2 «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной» до 2018 года»						
11.	Цель 2: Предоставление населению городского округа «Город Лесной» мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг						
12.	Задача 4: Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг						
13.	Показатель 5. Количество семей, которым предоставлены субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	единиц	5200	1047	1091	1100	Отчет о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, формируемый МБУ «РКЦ» ежемесячно. Форма федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (субсидии), формируемая МБУ «РКЦ» ежеквартально.
14.	Задача 5: Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, оказание мер социальной поддержки, которые относятся к ведению Российской Федерации						
15.	Показатель 6. Количество граждан, которым предоставлены меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, которые относятся к ведению Российской Федерации, имеющим право и заявившимся в соответствии с законодательством в МБУ «РКЦ» (федеральный бюджет)	человек	3475	3587	3455	3328	Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органом местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, формируемый МБУ «РКЦ» ежемесячно.
16.	Задача 6: Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, оказание мер социальной поддержки, которые относятся к полномочиям Свердловской области						
17.	Показатель 7. Количество граждан, которым предоставлены компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которые относятся к ведению субъекта Российской Федерации, имеющим право и заявившимся в соответствии с законодательством в МБУ «Расчетно-кассовый центр» (областной бюджет)	человек	12600	11200	11300	11300	Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органом местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, формируемый МБУ «РКЦ» ежемесячно.
18.	Цель 3: Удовлетворение общественных потребностей населения городского округа «Город Лесной»						
19.	Задача 7: Прием заявлений, выдача документов, а также оказание других услуг в области жилищно-коммунального хозяйства (прием и выдача документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде, сбор и передача документов для снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде)						
20.	Показатель 8*. Численность населения, проживающего в муниципальном жилом фонде	человек	6200	-	-	-	База данных МБУ «РКЦ», справка о проживающих в муниципальном фонде
21.	Показатель 8. Количество принятых заявлений, документов на регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде и снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде городского округа «Город Лесной»	штук	-	300	300	300	Журнал учета принятых заявлений МБУ «РКЦ»
22.	Задача 8: Прием заявлений, выдача документов, а также оказание других услуг в области жилищно-коммунального хозяйства (предоставление информации (документов) жилищного учета: выдача справок о регистрации гражданам (жителям), проживающим в муниципальном жилом фонде на территории городского округа «Город Лесной»; выписок из домовых книг собственникам (жителям) жилых домов, находящихся на праве собственности и расположенных на территории городского округа «Город Лесной»)**						
23.	Показатель 9*. Количество выданных справок собственникам (жителям) жилых домов, находящихся на праве собственности, справок о регистрации по месту жительства и выписок из домовых книг	единиц	350	-	-	-	Журнал регистрации справок, выдаваемых гражданам МБУ «РКЦ»
24.	Показатель 9. Количество выданных справок о регистрации граждан (жителей), проживающих в муниципальном жилом фонде городского округа «Город Лесной»	единиц	-	2400	2400	2400	Журнал регистрации справок, выдаваемых гражданам МБУ «РКЦ»
25.	Показатель 10. Количество выданных справок, выписок из домовых книг собственникам (жителям) жилых домов, находящихся на праве собственности и расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	единиц	-	350	350	350	Журнал регистрации справок, выдаваемых гражданам МБУ «РКЦ»
26.	Задача 9: Организация работы с обращениями граждан-жителей присоединенных территорий городского округа «Город Лесной» в части рассмотрения вопросов местного значения						
27.	Показатель 11. Количество обращений граждан присоединенных территорий по вопросам местного значения	единиц	600	600	600	600	Журнал учета приема граждан пос. Чащавита, Елкино, Бушуевка, Таежный МБУ «РКЦ». Справка по численности обратившихся.
28.	Задача 10: Работа по ведению учета личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной»						
29.	Показатель 12. Количество личных подсобных хозяйств на территории городского округа «Город Лесной», внесенных для учета в похозяйственную книгу	единиц	850	1440	1410	1410	Данные книг похозяйственного учета (МБУ «РКЦ»)
30.	Задача 11: Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа «Город Лесной»**						
31.	Показатель 13*. Количество юридических и физических лиц обратившихся за услугой по погребению на территории ГО «Город Лесной»	единиц	4	-	-	-	Журнал учета регистрации заявлений, принятых от граждан на организацию ритуальных услуг (МБУ «РКЦ»)
32.	Показатель 13. Количество умерших человек на территории городского округа «Город Лесной»***	человек	-	4	3	4	Журнал учета регистрации заявлений, принятых от граждан на организацию ритуальных услуг (МБУ «РКЦ»)
33.	Цель 4: Выполнение учреждением работ, услуг для создания условий качественного и своевременного выполнения публичных нормативных обязательств в жилищно-коммунальной сфере						
34.	Задача 12: Оказание услуг физическим и юридическим лицам по начислению, учету и сбору платежей за жилищно-коммунальные и иные услуги						
35.	Показатель 14. Количество лицевого счетов, по которым производится начисление и учет платежей за жилищно-коммунальные услуги	единиц	25126	26700	26700	26700	База данных МБУ «РКЦ» и бухгалтерского учета
36.	Задача 13: Оказание услуг юридическим лицам по сбору, начислению и учету платежей за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (найм)						
37.	Показатель 15. Количество лицевого счетов, по которым производится начисление и учет платежей (найм)	единиц	3710	1800	1500	1200	База данных МБУ «РКЦ» и бухгалтерского учета

*показатель исключен с 2016 года
**наименование «Задачи» принято в новой редакции с 2016 года
*** умершие (погибшие), не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности. (Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»).

Отчет о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, формируемый МБУ «РКЦ» ежемесячно. Форма федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (субсидии), формируемая МБУ «РКЦ» ежеквартально.

Приложение № 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:	932 577,1	225 157,5	229 547,2	244 863,1	233 009,3		
2	местный бюджет	137 296,2	38 569,9	33 960,2	30 803,6	33 962,5		
3	областной бюджет	565 962,0	136 170,0	135 156,0	154 597,0	140 039,0		
4	федеральный бюджет	169 976,4	36 927,0	45 340,9	43 924,5	43 784,0		
5	внебюджетные источники	59 342,5	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 223,8		
6	1. Капитальные вложения							
7	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	2. Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы							
9	Всего по направлению «Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	Прочие нужды							
11	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	932 577,1	225 157,5	229 547,2	244 863,1	233 009,3		
12	местный бюджет	137 296,2	38 569,9	33 960,2	30 803,6	33 962,5		
13	областной бюджет	565 962,0	136 170,0	135 156,0	154 597,0	140 039,0		
14	федеральный бюджет	169 976,4	36 927,0	45 340,9	43 924,5	43 784,0		
15	внебюджетные источники	59 342,5	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 223,8		
16	Подпрограмма 1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2018 года»							
17	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	132 080,8	35 525,7	33 215,2	30 105,4	33 234,5		
18	местный бюджет	132 080,8	35 525,7	33 215,2	30 105,4	33 234,5		
19	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22	1. Капитальные вложения							
23	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
24	2. Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы							
25	Всего по направлению «Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
26	3. Прочие нужды							

(Окончание. Начало на стр. 6).

27	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	132 080,8	35 525,7	33 215,2	30 105,4	33 234,5			
28	местный бюджет	132 080,8	35 525,7	33 215,2	30 105,4	33 234,5			
29	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
30	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
31	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
32	Мероприятие 1. Финансирование мероприятий муниципального бюджетного учреждения санаторий-профилакторий «Солнышко» по круглогодичному оздоровлению жителей городского округа «Город Лесной», в том числе взрослых (пенсионеров, инвалидов, ветеранов, работников бюджетной сферы) и детей в возрасте от 4 до 15 лет включительно, всего, из них:	109 301,8	28 418,9	27 290,2	26 000,0	27 592,7	МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко»	4	
33	местный бюджет*	109 301,8	28 418,9	27 290,2	26 000,0	27 592,7			
34	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
35	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
36	Мероприятие 2. Оказание поддержки городским общественным организациям и объединениям, некоммерческим организациям социально направленной, всего, из них:	10 651,3	3 247,0	2 730,0	2 168,5	2 505,8	АНО ЦПСН г. Лесного	6	
37	местный бюджет	10 651,3	3 247,0	2 730,0	2 168,5	2 505,8			
38	Мероприятие 3. Предоставление социально ориентированными некоммерческими организациями социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, всего, из них:	12 127,7	3 859,8	3 195,0	1 936,9	3 136,0	АНО ЦПСН г. Лесного	8, 9	
39	местный бюджет	12 127,7	3 859,8	3 195,0	1 936,9	3 136,0			
40	Подпрограмма 2 «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной» до 2018 года»								
41	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ	800 496,3	189 631,8	196 332,0	214 757,7	199 774,8			
42	местный бюджет	5 215,4	3 044,2	745,0	698,2	728,0			
43	областной бюджет	565 962,0	136 170,0	135 156,0	154 597,0	140 039,0			
44	федеральный бюджет	169 976,4	36 927,0	45 340,9	43 924,5	43 784,0			
45	внебюджетные источники	59 342,5	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 223,8			
46	1. Капитальные вложения								
47	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
48	2. Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы								
49	Всего по направлению «Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
50	3. Прочие нужды								
51	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	800 496,3	189 631,8	196 332,0	214 757,7	199 774,8	МБУ «РКЦ»		
52	местный бюджет	5 215,4	3 044,2	745,0	698,2	728,0	МБУ «РКЦ»		
53	областной бюджет	565 962,0	136 170,0	135 156,0	154 597,0	140 039,0	МБУ «РКЦ»		
54	федеральный бюджет	169 976,4	36 927,0	45 340,9	43 924,5	43 784,0	МБУ «РКЦ»		
55	внебюджетные источники	59 342,5	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 223,8	МБУ «РКЦ»		
56	Раздел 1. Публичные нормативные обязательства, всего, в том числе:								
57	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»		
58	областной бюджет (компенсации)	499 218,0	115 669,0	120 585,0	138 761,0	124 203,0	МБУ «РКЦ»		
59	областной бюджет (субсидии)	66 744,0	20 501,0	14 571,0	15 836,0	15 836,0	МБУ «РКЦ»		
60	федеральный бюджет	169 976,4	36 927,0	45 340,9	43 924,5	43 784,0	МБУ «РКЦ»		
61	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»		
62	Мероприятие 4. Компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, всего, из них:	640 899,8	145 903,8	158 716,2	175 547,0	160 732,8	МБУ «РКЦ»		
63	областной бюджет	472 110,4	109 292,7	113 734,2	131 869,0	117 214,5	МБУ «РКЦ»	17	
64	федеральный бюджет	168 789,4	36 611,1	44 982,0	43 678,0	43 518,3	МБУ «РКЦ»	15	
65	Мероприятие 5. Финансирование субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, всего, из них:	57 438,0	17 505,7	12 698,7	13 616,8	13 616,8	МБУ «РКЦ»		
66	областной бюджет	57 438,0	17 505,7	12 698,7	13 616,8	13 616,8	МБУ «РКЦ»	13	
67	Мероприятие 6. Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ») по исполнению функций начисления и выплат субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан), всего, из них:	37 600,6	9 687,5	9 082,0	9 357,7	9 473,4	МБУ «РКЦ»		
68	областной бюджет (компенсации)	27 107,6	6 376,3	6 850,8	6 892,0	6 988,5	МБУ «РКЦ»	17	
69	областной бюджет (субсидии)	9 306,0	2 995,3	1 872,3	2 219,2	2 219,2	МБУ «РКЦ»	13	
70	федеральный бюджет	1 187,0	315,9	358,9	246,5	265,7	МБУ «РКЦ»	15	
71	Раздел 2. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд, всего, из них:	64 557,9	16 534,8	15 835,1	16 236,2	15 951,8	МБУ «РКЦ»		
72	местный бюджет*	5 215,4	3 044,2	745,0	698,2	728,0	МБУ «РКЦ»		
73	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»		
74	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»		
75	внебюджетные источники	59 342,5	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 223,8	МБУ «РКЦ»		
76	Мероприятие 7. Оказание услуг (выполнение работ), создание условий для удовлетворения общественных нужд (обеспечение деятельности МБУ «РКЦ»), всего, из них:	62 386,7	16 534,8	15 090,1	15 538,0	15 223,8	МБУ «РКЦ»		
77	местный бюджет	3 044,2	3 044,2	0,0	0,0	0,0	МБУ «РКЦ»	20	
78	внебюджетные источники	59 342,5	13 490,6	15 090,1	15 538,0	15 223,8	МБУ «РКЦ»	35,37	
79	Мероприятие 8. Выполнение работ - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, всего, из них:*	119,0	0,0	74,2	44,8	74,6	МБУ «РКЦ»	32	
80	местный бюджет	119,0	0,0	74,2	44,8	74,6	МБУ «РКЦ»		
81	Мероприятие 9. Прием заявлений, выдача справок и иных документов, а также оказание других услуг в области жилищно-коммунального хозяйства: прием и выдача документов для регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в муниципальном жилом фонде, сбор и передача документов для снятия граждан с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном жилом фонде; предоставление информации (документов) жилищного учета: выдача справок о регистрации гражданам (жителям), проживающим в муниципальном жилом фонде на территории городского округа «Город Лесной»; выписок из домовых книг собственникам (жителям) жилых домов, находящихся на праве собственности и расположенных на территории городского округа «Город Лесной»; учет личных подсобных хозяйств и организация работы с обращениями жителей присоединенных территорий, всего, из них:*	1 977,6	0,0	670,8	653,4	653,4	МБУ «РКЦ»	21,24,25,27,29	
82	местный бюджет	1 977,6	0,0	670,8	653,4	653,4	МБУ «РКЦ»		

* мероприятия приняты с 2016 года

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.01.2018 г. № 97 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об С.Е.Черепанов общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 48, 49 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом городского округа «Город Лесной», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной»,

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.01.2018 № 97 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий администрации городского округа «Город Лесной» при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля.

Наименование вида муниципального контроля

1.2. Муниципальный земельный контроль на территории городского округа «Город Лесной» (далее - муниципальный земельный контроль).

Орган муниципального земельного контроля

1.3. Полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля возложены на отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа «Город Лесной» - муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее - уполномоченный орган).

1.4. При исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля уполномоченный орган взаимодействует с:

Прокуратурой ЗАТО города Лесной Свердловской области (624200, Свердловская область, город Лесной, улица Белинского, дом 31, номер телефона: (34342) 2-64-27, 4-82-18);

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (адрес межмуниципального отдела по Качканарскому, Лесному, Нижнетуринскому городским округам: 624200, Свердловская область, город Нижняя Тура, улица 40 лет Октября, д. 2А, номер телефона: (34342) 2-79-50);

Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области (620027, город Екатеринбург, улица Грузчиков, дом 4, номер телефона: (343) 370-50-61);

Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу (адрес: город Екатеринбург, улица Вайнера, дом 55, (343) 257-22-81);

Управлением Федеральной налоговой службы по Свердловской области (адрес в городе Лесной: 624200, Свердловская область, город Лесной, улица Пушкина, дом 36, номер телефона: (34342) 6-05-76, 6-09-72);

Министерством внутренних дел Российской Федерации (адрес Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу «Город Лесной»: 624200, Свердловская область, город Лесной, улица Карла Маркса, д. 3, номер телефона: (34342) 4-71-48, 4-77-86).

Перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля

1.5. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256);

Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Российская газета», 27.07.2002 № 137);

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Управлению документационного обеспечения, информационно-аналитической и организационной работы разместить настоящее постановление и административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

С.Е.Черепанов,

глава городского округа «Город Лесной».

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2008, № 266);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» («Собрание законодательства РФ», 21.07.2014, № 29, ст. 4142);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.01.2015, № 1 часть II, ст. 298);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.05.2015, № 19, ст. 2825);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.12.2014 № 851 «Об утверждении формы предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 24, 15.06.2015);

Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», 07.07.2004, № 181-182);

Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» («Областная газета», 15.06.2005, № 170-171);

постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области» («Областная газета», 2012, № 265-266);

приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (журнал «Законность», 2009, № 5);

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 «О принятии Устава городского округа «Город Лесной»; постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной» (газета «Вестник-официальный», 27.12.2013, № 53);

Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.03.2012 № 11; иными нормативными правовыми актами.

Предмет муниципального земельного контроля

1.6. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований, установленных муниципальными правовыми актами, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Формы муниципального земельного контроля

1.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых (документарных и (или) выездных) проверок и внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Права и обязанности должностных лиц органа муниципального земельного контроля

1.8. Должностные лица при проведении проверок вправе:

- 1) ознакомиться с документами проверяемого лица, связанными с целями, задачами и предметом проверки;
- 2) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения, организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде для осуществления муниципального земельного контроля;
- 3) привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
- 4) в случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым лицом не соответствуют документам и (или) информации, полученным уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направить информацию об этом проверяемому лицу с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

1.9. При проведении проверки должностные лица не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;
- 2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- 3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, за исключением если проверка проводится в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;
- 5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 8) осуществлять выдачу проверяемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- 9) требовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 года № 724-р (далее – Перечень документов и (или) информации);
- 10) требовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан представления документов и (или) информации до даты начала проведения проверки.

- 1.10. Должностные лица обязаны:
- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» и в случае согласования проверки с органом прокуратуры, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 11) соблюдать сроки проведения проверки;
- 12) не требовать от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 13) по требованию подлежащих проверке лиц представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;
- 14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя ознакомить с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- 15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 16) в случае выявления при проведении проверки нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

- а) выдать предписание органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении нарушений земельного законодательства с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

- 17) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия необходимые документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.
- Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль**
- 1.11. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;
- 3) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень документов и (или) информации;
- 4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- 5) направлять пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах и представлять дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных сведений;

- 6) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;
- 7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.13. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, обязаны:

- 1) при проведении документальной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы;
- 2) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на земельный участок;
- 3) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого лица

1.14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого лица:

- 1) правоустанавливающие/правоудостоверяющие документы на земельный участок, выданные до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 2) документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке;
- 3) межевой план, землеустроительное дело, графические материалы о земельном участке;
- 4) правоустанавливающие/правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости, расположенные на проверяемом земельном участке, выданные до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 5) учредительные документы (Устав, приказ (решение) о назначении в должности руководителя организации);
- 6) документ, удостоверяющий личность;
- 7) доверенность.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций

1.15. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, в том числе:

- 1) в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведения из разрешения на строительство;
- 2) в Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом выписку из реестра федерального имущества;
- 3) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:
 - выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
 - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе права на объект недвижимости;
 - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
 - кадастровый план территории;
 - 4) в Федеральной налоговой службе (ее территориальном органе):
 - сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
 - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
 - 5) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:
 - сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;
 - сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
 - сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;
 - 6) в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
 - 1.16. Сведения о наличии заключенных договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, Свердловской области.
 - 1.17. Сведения о наличии выданных разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, Свердловской области.

Результат осуществления муниципального земельного контроля

1.18. Результатом исполнения муниципальной функции является установление наличия (либо отсутствия) нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля

Порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля

- 2.1. Информация о порядке проведения проверок соблюдения земельного законодательства предоставляется уполномоченным органом:
 - посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет и на информационных стендах;
 - в средствах массовой информации;
 - путем устного консультирования на приеме;
 - по телефону, электронной почте;
 - письменным сообщением на письменное обращение в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.
- 2.2. Посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет предоставляется следующая информация:
 - о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа;
 - о нормативных правовых и нормативно-технических актах по вопросам проведения проверок соблюдения земельного законодательства (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
 - положения Административного регламента;
 - график (режим) работы уполномоченного органа, порядок и время приема граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;
 - ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сформированный администрацией городского округа «Город Лесной» на текущий год;
 - ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан сформированный администрацией городского округа «Город Лесной» на текущий год.

2.3. Устное консультирование граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц) не должно превышать 15 минут. В случае если в индивидуальном порядке на обращение требует продолжительного времени, специалист осуществляющий прием, может предложить обратившемуся лицу направить в администрацию городского округа «Город Лесной» письменное обращение по соответствующему вопросу, либо назначить удобное время для устного информирования.

- 2.4. По телефону предоставляется следующая информация:
 - график (режим) работы уполномоченного органа, должностных лиц, уполномоченных вести прием граждан;
 - решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам.
- 2.5. Посредством размещения на информационных стендах уполномоченного органа предоставляется следующая информация:
 - график (режим) работы уполномоченного органа;
 - номера кабинетов, где проводятся прием и информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности служащих, осуществляющих указанный прием и информирование.

2.6. Информация об уполномоченном органе: Место нахождения уполномоченного органа: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. 49. Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Место нахождения должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный земельный контроль: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16.

Адрес электронной почты: admles@gorodlesnoy.ru. Адрес официального сайта администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет: www.gorodlesnoy.ru.

График (режим) работы: понедельник 08.30 – 13.00 13.48 – 17.30; вторник 08.30 – 13.00 13.48 – 17.30; среда 08.30 – 13.00 13.48 – 17.30; четверг 08.30 – 13.00 13.48 – 17.30; пятница 08.30 – 13.00 13.48 – 16.30; суббота выходной день; воскресенье выходной день.

График приема заявителей уполномоченным органом: понедельник 09.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда 09.00 – 13.00 14.00 – 17.00; Контактные телефоны: (34342) 6-87-13, 4-84-13.

Периодичность и сроки проведения проверок

- 2.7. Муниципальный земельный контроль в форме плановых проверок проводится не чаще чем один раз в три года.
- 2.8. Срок проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцати рабочих дней.
- 2.9. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
- 2.10. Срок проведения проверок в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления не может превышать 30 календарных дней со дня получения ими распоряжения о проведении проверки.
- 2.11. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.9, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой городского округа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.
- 2.12. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.
- 2.13. В исключительных случаях, связанностью необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой городского округа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.
- 2.14. Продление срока проведения проверки оформляется распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» о продлении срока проведения проверки.

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

2.15. Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения.
2.16. Предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и устранению выявленных при проведении проверок нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации должностными лицами принимаются одновременно с составлением акта проверки.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- организация проведения плановой проверки;
 - проведение документарной плановой проверки;
 - проведение выездной плановой проверки;
 - оформление результатов плановой проверки;
 - организация проведения внеплановой проверки;
 - проведение выездной внеплановой проверки;
 - оформление результатов внеплановой проверки;
 - плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков;
 - принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.
- Блок – схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

Организация проведения плановой проверки

3.2. Предметом плановой проверки является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых в установленном порядке планов. Администрацией городского округа «Город Лесной» ежегодно разрабатываются и утверждаются следующие планы:

- план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- план проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан.

3.4. Разработка уполномоченным органом проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предусматривает следующие административные действия:

- 1) разработка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 2) согласование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора;
- 3) направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».

3.5. Разработка уполномоченным органом проекта ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан предусматривает следующие административные действия:

- 1) разработка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан;
- 2) согласование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора;
- 3) подготовка проекта постановления администрации городского округа «Город Лесной» об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан.

3.6. С целью формирования ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей специалист уполномоченного органа направляет межведомственные запросы в адрес Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.7. В целях недопущения проведения в отношении одного органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина федеральными органами государственного земельного надзора и уполномоченным органом проверок исполнения одних и тех же обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также обеспечения соблюдения установленной законодательством Российской Федерации периодичности проведения плановых проверок ежегодные планы проведения плановых проверок в рамках муниципального земельного контроля согласовываются с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющим государственный земельный надзор.

Порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» и соглашением о взаимодействии при осуществлении государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля.

3.8. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до его утверждения направляется уполномоченным органом на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора до 01 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан до его утверждения направляется уполномоченным органом на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора до 01 октября года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

3.9. В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уполномоченный орган дорабатывает ежегодный план в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

3.10. Если, после повторного рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора принято решение об отказе уполномоченным органом не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

3.11. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей после его согласования территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора, в срок до 01 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» для подготовки сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией городского округа «Город Лесной».

3.12. После согласования территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора проект ежегодного плана проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан направляется в срок до 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, на утверждение главе городского округа «Город Лесной».

План проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан утверждается главой городского округа «Город Лесной» до 01 января года проведения плановых проверок.

3.13. В случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы должностное лицо уполномоченного органа направляет информацию в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» в течение пяти рабочих дней после выявления указанных обстоятельств для внесения изменения в ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Изменения, вносимые в ежегодный план муниципальных проверок, подлежат согласованию с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора.

3.14. Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

- руководитель уполномоченного органа;
- начальник отдела по контролю и управлению земельными ресурсами уполномоченного органа;
- специалисты уполномоченного органа, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

3.15. Проведение плановых проверок включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки в соответствии с планом проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;
- 4) подготовка акта проверки.

3.16. Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.17. Решение о проведении плановой проверки выносится главой городского округа «Город Лесной» в форме распоряжения администрации городского округа «Город Лесной».

3.18. Специалист уполномоченного органа готовит проект распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении проверки соблюдения требований земельного законодательства в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.19. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемые к проведению проверки эксперты, представители экспертных организаций;
- 3) наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства гражданина, места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;
- 9) перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения.

3.20. Распоряжение согласовывается, подписывается и регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации городского округа «Город Лесной».

3.21. Должностное лицо при подготовке к проведению плановой проверки:

- 1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;
- 2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, а также документы и сведения, которые необходимо запросить, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) при необходимости запрашивает необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) изучает документы и сведения, в том числе представленные проверяемым юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем или гражданином, и иные находящиеся в распоряжении уполномоченного органа и запрошенные, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

3.22. О проведении плановой документарной и (или) выездной проверки орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном ре-

естре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен в уполномоченный орган проверяемым лицом, или иным доступным способом, обеспечивающим фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

3.23. Для проведения плановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, привлекаемые в качестве экспертов для проведения плановых проверок, должны быть аккредитованы Росаккредитацией.

Граждане, привлекаемые в качестве экспертов для проведения плановых проверок, аттестуются администрацией городского округа «Город Лесной».

Проведение документарной плановой проверки

3.24. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.
3.25. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа.

3.26. Уполномоченный орган при необходимости запрашивает от иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций, в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в пунктах 1.15-1.17 Административного регламента.

3.27. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо уполномоченного органа направляет в адрес органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении проверки.

3.28. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в адрес уполномоченного органа указанные в запросе документы.

3.29. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя или гражданина, их уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица. Проверяемые лица вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.30. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.31. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.32. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.33. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, должностное лицо установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, оно вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.34. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у проверяемых лиц сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Проведение выездной плановой проверки

3.35. Выездная проверка проводится по месту нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности. Выездная проверка гражданина проводится по месту нахождения земельного участка.

3.36. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» о назначении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.37. При проведении плановой выездной проверки должностные лица:

- 1) проверяют документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их представителя;
- 2) запрашивают имеющиеся документы, подтверждающие возникновение права владения и пользования объектом земельных отношений и иные документы, относящиеся к предмету проверки, с учетом ограничений, указанных в подпункте 9 пункта 1.9 Административного регламента;
- 3) осуществляют:

- обмер границ проверяемого земельного участка;
- определение местоположения характерных точек границ проверяемого земельного участка (при наличии технической возможности);
- фотосъемку;
- 4) устанавливают:

- фактическое использование земельного участка, его соответствие установленным для земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенному использованию;
- соблюдение требований о приведении земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- соответствие площади земельного участка площади, указанной в Едином государственном реестре недвижимости и в правоустанавливающих документах;

- соответствие местоположения характерных точек границ земельного участка сведениям об их местоположении в Едином государственном реестре недвижимости (в случае необходимости);

- соблюдение требования о перереформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды земельного участка или приобретения его в собственность;
- исполнение ранее выданного предписания по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранение выявленных нарушений (в случае проведения проверки исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации);

- соблюдение требований о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

3.38. В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или гражданина.

Оформление результатов плановой проверки

3.39. По результатам плановой проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется акт проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в двух экземплярах. В случае проведения проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому земельному участку.

3.40. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
 - 2) наименование органа муниципального контроля;
 - 3) дата и номер распоряжения руководителя органа муниципального контроля;
 - 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
 - 5) наименование проверяемого органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
 - 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
 - 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, а также:
 - сведения о правоустанавливающих и иных документах;
 - нормы законодательства Российской Федерации, которые нарушены;
 - статьи КоАП, которыми предусмотрена административная ответственность, в случае выявления нарушений, за которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотрена административная ответственность.
- В случае проведения выездной проверки дополнительно указываются:
- информация о наличии ограждения земельного участка, возможности доступа, наличии строений и сооружений, растительности, осуществляемой деятельности, наличии межевых знаков и иные сведения, характеризующие фактическое использование земельного участка;
 - результаты и методы измерения границ земельного участка и вычисления его площади, используемое оборудование, сведения о поверке;
 - сведения о проведении фотосъемки;
 - 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
 - 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.41. К акту проверки прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (обмер границ земельного участка (Приложение № 2), фототаблица (Приложение № 3) и др.).

3.42. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.43. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований и экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

3.44. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.45. В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, должностные лица выдают проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.12.2014 № 851 «Об утверждении формы предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации».

3.46. В случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя при наличии у него журнала учета проверок должностными лицами уполномоченного органа в него вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должность (должности) должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.47. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятидесяти дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.48. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в орган государственного земельного надзора.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

3.49. Должностное лицо уполномоченного органа вносит информацию о проведенной проверке в книгу учета проверок соблюдения земельного законодательства на территории городского округа «Город Лесной». Книга учета проверок соблюдения земельного законодательства на территории городского округа «Город Лесной» содержит информацию о субъекте проверки, о земельном(ых) участке(ах), проверка на которых проводилась, указываются реквизиты распоряжения администрации городского округа «Город Лесной», на основании которого проведена проверка, результаты проверки, информация о решениях, принятых по результатам проверки.

3.50. Информация о результатах проведенной плановой проверки вносится в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

Организация проведения внеплановой проверки

3.51. Предметом внеплановой проверки является соблюдение органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.52. Проведение внеплановых проверок включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;
- 4) подготовка акта проверки.

3.53. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1. для органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и граждан:

- 1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в орган муниципального земельного контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- 3) мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектом, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2. для органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан:

- 1) выявление по итогам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований объекта земельных отношений признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;
- 2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан.

3.54. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 части 1 пункта 3.53 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 части 1 пункта 3.53 Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.55. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3 части 1 пункта 3.53 Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих лиц.

3.56. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3 части 1 пункта 3.53 Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля могут быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина имеющих в распоряжении уполномоченного органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и без возложения на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но предоставление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.57. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3 части 1 пункта 3.53 Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 части 1 пункта 3.53 Административного регламента.

3.58. По решению главы городского округа «Город Лесной» предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении. Решение о прекращении предварительной проверки, внеплановой проверки выносится в форме распоряжения администрации городского округа «Город Лесной».

3.59. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпункте 3 части 1 пункта 3.53 Административного регламента, уполномоченным органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном действующим законодательством.

Согласования с органами прокуратуры проведение внеплановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан не требуется.

3.60. Решение о проведении внеплановой проверки в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления и граждан должно быть принято в течение 7 календарных дней со дня поступления обращений и заявлений, информации, выявления фактов, указанных в подпункте 3 части 1 пункта 3.53 Административного регламента.

3.61. Внеплановые проверки проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки.

3.62. Решение о проведении внеплановой проверки выносится главой городского округа «Город Лесной» в форме распоряжения администрации городского округа «Город Лесной».

3.63. Специалист уполномоченного органа готовит проект распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении проверки соблюдения требований земельного законодательства в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.64. В распоряжении о проведении внеплановой проверки указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.19 Административного регламента.

3.65. Распоряжение согласовывается, подписывается и регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации городского округа «Город Лесной».

3.66. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.67. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, основания проведения которой указаны в подпункте 3 части 1 пункта 3.53 Административного регламента, орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен указанными лицами в уполномоченный орган.

3.68. В случае, если в результате деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей, граждан о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.69. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного уполномоченным органом предписания.

3.70. Должностное лицо при подготовке к проведению внеплановой проверки:

- 1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;
- 2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, а также документы и сведения, которые необходимо запросить в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) при необходимости запрашивает от иных государственных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в пунктах 1.15-1.17 Административного регламента;
- 3) изучает документы и сведения, в том числе представленные проверяемым органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином, и иные находящиеся в распоряжении уполномоченного органа и запрошенные в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

3.71. Для проведения внеплановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, привлекаемые в качестве экспертов для проведения внеплановых проверок, должны быть аккредитованы Росаккредитацией.

Граждане, привлекаемые в качестве экспертов для проведения внеплановых проверок, аттестуются администрацией городского округа «Город Лесной».

Проведение документальной внеплановой проверки

3.72. Документарная внеплановая проверка проводится в порядке, определенном пунктами 3.24-3.34 Административного регламента. При недостижении цели проверки составляется акт проверки, а в случаях, установленных пунктом 3.73 Административного регламента, выносится распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки.

Проведение выездной внеплановой проверки

3.73. Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если при внеплановой документальной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) оценить соответствие деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям.

3.74. Выездная внеплановая проверка проводится по месту нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности. Выездная проверка гражданина проводится по месту нахождения земельного участка.

3.75. Выездная внеплановая проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» о назначении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.76. Внеплановая выездная проверка может быть проведена в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его законного или уполномоченного представителя в случае проведения такой проверки на основании поступившей информации о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

3.77. При проведении внеплановой выездной проверки должностные лица осуществляют действия, предусмотренные пунктами 3.37 и 3.38 Административного регламента.

Формирование результатов внеплановой проверки

3.78. Результаты внеплановой проверки оформляются в порядке, определенном пунктами 3.39 - 3.48 Административного регламента.

3.79. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.80. Информация о результатах проведенной внеплановой проверки вносится в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков

3.81. Предметом плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в процессе осуществления деятельности обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.82. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

3.83. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.11.2015 № 2084 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», и порядок оформления и содержания результатов таких осмотров, обследований».

3.84. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме информацию о выявленных нарушениях главе городского округа «Город Лесной», для принятия решения о назначении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.85. В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченный орган направляет органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Принятие предупредительных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям

3.86. В случае выявления при проведении проверки нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

- 1) выдать предписание органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений земельного законодательства с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

3.87. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3 части 1 пункта 3.53 Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 части 1 пункта 3.53 Административного регламента.

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 8).

библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.87. Срок устранения нарушения земельного законодательства в предписании устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.
3.88. Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен:
- на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства,
- по распоряжению руководителя уполномоченного органа в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

3.89. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.
3.90. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение 3 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносятся распоряжения:
1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения - в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В распоряжении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия распоряжения по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично.
3.91. В течение пятнадцати рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, организуется проведение внеплановой проверки с целью определения факта устранения указанного нарушения.

3.92. В случае выявления факта неисполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства:
- должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в установленном порядке выдает правонарушителю новое предписание об устранении нарушения земельного законодательства;

- глава городского округа «Город Лесной» принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, осуществляется постоянно должностными лицами, исполняющими муниципальную функцию, а также председателем муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», ответственным за организацию работы по проведению проверок соблюдения земельного законодательства.

4.2. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию городского округа «Город Лесной», а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

Раздел 5. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем и при наличии заверена печатью проверяемого лица. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

5.3. Жалоба может быть направлена в администрацию городского округа «Город Лесной» по почте, на официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» с использованием сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Поступившая жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в соответствующие органы с целью получения дополнительных сведений, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

5.6. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица уполномоченного органа может быть принято одно из следующих решений:

- признание действий (бездействия) должностного лица соответствующим законодательству Российской Федерации;
- признание действий (бездействия) должностного лица не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

5.8. В случае признания действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

5.9. Действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, а также решения администрации городского округа «Город Лесной» могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ



Приложение № 2 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

Form for land measurement and area calculation. Fields include: (наименование органа муниципального контроля) ОБМЕР ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И РАСЧЕТ ПЛОЩАДИ; приложение к акту проверки от «...» 20 г. №...; Обмер земельного участка произвели: (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, производившего обмер земельного участка); в присутствии (наименование организации, фамилия, имя, отчество ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина); по адресу: (адрес земельного участка); (кадастровый номер земельного участка); обмер производился средством измерения: прошедшим метрологическую поверку «...» 20 г. свидетельство №...; Схематический чертеж точек измерений; Расчет площади; Согласно обмеру площадь земельного участка (части земельного участка) составляет ... кв. м. (площадь земельного участка прописью); Особые отметки; Подписи должностных лиц, проводивших проверку (подпись) (И.О. Фамилия); Присутствующий (подпись) (И.О. Фамилия).

Приложение № 3 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

Form for photographing land parcels. Fields include: (наименование органа муниципального контроля) ФОТОТАБЛИЦА; приложение к акту проверки от «...» 20 г.; (должность, фамилия, имя, отчество лица, производившего фотографирование); (адрес земельного участка); (фамилия, имя, отчество проверяемого лица, его представителя); (наименование, модель технического средства, с помощью которого производилось фотографирование); фото № 1; фото № 2; фото № 3; фото № 4; Подпись должностного лица, проводившего проверку (подпись) (Ф.И.О.).

1 Места, откуда производилось фотографирование, указываются в схематическом чертеже земельного участка акта проверки.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.01.2018 г. № 101 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018 И 2019 ГОДАХ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2022 ГОДЫ»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 № 1578 «О внесении изменений в правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и в соответствии с протоколом заседания Общественной комиссии по формированию, общественному обсуждению и контролю исполнения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» от 23.01.2018 № 1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить План подготовки и проведения открытого рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 и 2019 годах в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (прилагается).
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищной политике Д.В. Строкова.

С.Е.Черепанов, глава городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.01.2018 № 101 «Об утверждении плана подготовки и проведения открытого рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 и 2019 годах в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018 И 2019 ГОДАХ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2022 ГОДЫ»

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Вид отчета
1	Организация пунктов приема предложений по включению общественных территорий в перечень общественных территорий, отобранных для проведения рейтингового голосования	До 22.01.2018	А.В. Кузнецов, Д.В. Строков	Репортаж об открытии пунктов приема предложений
2	Выемка в пунктах приема и обработка предложений граждан по общественным территориям для формирования списка общественных территорий, выносимых на рейтинговое голосование	Еженедельно с 22.01.2018 по 14.02.2018	А.В. Кузнецов	Комплект письменных предложений и листов голосования
3	Заседание Общественной комиссии. Рассмотрение промежуточных результатов общественного обсуждения	02.02.2018	Д.В. Строков	Протокол
4	Заседание Общественной комиссии. Определение общественных территорий, выдвигаемых на рейтинговое голосование и организаций, разрабатывающих дизайн-проекты благоустройства этих территорий	15.02.2018	Д.В. Строков	Протокол
5	Утверждение состава и порядка работы счетных комиссий	До 22.02.2018	А.В. Кузнецов, Д.В. Строков	Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
6	Заседание Общественной комиссии. Рассмотрение дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, выдвинутых на рейтинговое голосование	28.02.2018	Д.В. Строков	Протокол
7	Утверждение и публикация дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, выдвинутых на рейтинговое голосование	01.03.2018	Д.В. Строков	Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
8	Разработка и изготовление информационных стендов, рекламных материалов и материально-технического обеспечения счетных комиссий	07.03.2018	Д.В. Строков, А.В. Кузнецов	Информационные стенды, рекламные материалы, бюллетени для голосования
9	Проведение рейтингового голосования по общественным территориям	18.03.2018	Д.В. Строков, А.В. Кузнецов	Протоколы счетных комиссий
10	Заседание Общественной комиссии. Утверждение итогов рейтингового голосования	20.03.2018	Д.В. Строков	Итоговый протокол
11	Опубликование результатов рейтингового голосования	22.03.2018	Д.В. Строков	Информация на официальном сайте и в СМИ
12	Утверждение актуализированной муниципальной программы с учетом рейтингового голосования	30.03.2018	Д.В. Строков	Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
13	Культурно-массовые и спортивные мероприятия и акции, направленные на активизацию общественного обсуждения благоустройства общественных территорий	С 22.01.2018 по 17.03.2018	Е.А. Виноградова	Фото- и видеосъемка, публикации в СМИ
14	Освещение общественных обсуждений и рейтингового голосования в СМИ	С 23.01.2018 по 22.03.2018	Е.М. Неклюдов	