



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 08.11.2017 г. № 1379

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2022 ГОДЫ»

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений по утверждению и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации мероприятий проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (прилагается).
 2. Утвердить Состав и полномочия общественной комиссии по формированию, общественному обсуждению и контролю исполнения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (прилагается).
 3. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (прилагается).
 4. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» общественных территорий, подлежащих благоустройству (прилагается).
 5. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
 6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

С.Е.Черепанов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.11.2017 № 1379
«Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2022 ГОДЫ»

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (далее - муниципальная программа).
2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях: информирования граждан, организаций и общественных объединений городского округа «Город Лесной» о разработанном проекте муниципальной программы; выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений городского округа «Город Лесной» о разработанном проекте муниципальной программы.
3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится ответственным исполнителем муниципальной программы.
4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории городского округа «Город Лесной», достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представители органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной».
5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
6. Комиссионная оценка предложений заинтересованных лиц, а также осуществление контроля реализации муниципальной программы после её утверждения в установленном порядке проводится общественной комиссией, сформированной из представителей органов местного самоуправления, представителей политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц. Состав общественной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».
7. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:
 - 7.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
 - 7.2. Срок проведения общественного обсуждения, который составляет 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
 - 7.3. Электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.
 - 7.4. Состав общественной комиссии.
8. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.
- В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.
9. Общественная комиссия обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В случае целесообразности замечания (предложения) ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.
- Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.
- В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.
10. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы формируются ответственным исполнителем муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Администрация городского округа «Город Лесной» предлагает всем заинтересованным гражданам, учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы».

Ознакомиться с проектом документа можно на сайте администрации городского округа «Город Лесной» <http://www.gorodlesnoy.ru> в разделе «Комфортная городская среда».

Общественное обсуждение проводится с «___» _____ 2017 г. до «___» _____ 2017 г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа предлагаем внести замечания и предложения, которые просим направлять на электронную почту: _____@gorodlesnoy.ru.

Первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»

ПРОТОКОЛ ИТОГОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2022 ГОДЫ»

г. Лесной «___» _____ 2017 г.

В соответствии с требованиями Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____ 2017 № _____ «Об установлении порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»

(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы)

было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (далее - муниципальной программы).

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы поступили следующие замечания и предложения:

- 1.
 - 2.
- Общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассмотрев поступившие замечания и предложения по результатам открытого голосования, рекомендует при корректировке проекта и утверждении муниципальной программы учесть следующие предложения и замечания:

- 1.
- 2.

либо:
В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы замечаний и предложений в адрес _____

(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы)

не поступало.
Председатель общественной комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)
Секретарь общественной комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.11.2017 № 1379
«Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»

СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ОБЩЕСТВЕННОМУ ОБСУЖДЕНИЮ И КОНТРОЛЮ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2022 ГОДЫ»

Фамилия, имя, отчество	Должность	Полномочия
1	2	3
Гришин Виктор Васильевич	Глава городского округа «Город Лесной», председатель комиссии	Организует работу общественной комиссии; ведет заседания общественной комиссии; принимает решения на заседаниях комиссии; имеет 1 голос; при равенстве голосов принимает решение
Черепанов Сергей Евгеньевич	Первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной», заместитель председателя комиссии	Возглавляет работу общественной комиссии в отсутствие председателя; принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Рукавицына Людмила Алексеевна	Ведущий специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии	Организует участие членов общественной комиссии в заседаниях; осуществляет делопроизводство общественной комиссии; обеспечивает размещение извещения о проведении общественного обсуждения в печатных и электронных средствах массовой информации; организует публикацию материалов общественной комиссии; принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Иванов Юрий Васильевич	Начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Семенов Николай Федорович	Заместитель начальника отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Розумный Антон Григорьевич	Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Бушуева Елена Борисовна	Начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Головесова Ольга Александровна	Начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Тачанова Галина Ивановна	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Смарагдова Надежда Викторовна	Начальник жилищно-эксплуатационного отдела муниципального унитарного предприятия «Техническое обслуживание и домоуправление»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Машукова Наталья Александровна	Директор автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
(по согласованию)	Депутат Думы городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
(по согласованию)	Депутат Думы городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
(по согласованию)	Депутат Думы городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
(по согласованию)	Член Общественной палаты городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
(по согласованию)	Член Общественной палаты городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
(по согласованию)	Член Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при главе администрации городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
(по согласованию)	Представитель Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.11.2017 № 1379
«Об утверждении порядка формирования и общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2022 ГОДЫ» ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» общественных территорий, подлежащих благоустройству, (далее - Порядок) определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (далее - муниципальная программа) общественных территорий, подлежащих благоустройству.
2. В целях настоящей Программы под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (площади, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары, иные территории).
3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.
4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим требованиям:
 - а) соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования; возможность реализации проекта в полном объеме в течение 1 года.
 - б) в заявке могут указываться следующие предложения:
 - о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;
 - по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

по проблемам, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, иллюстрационные материалы (фото, видео, рисунки).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» нарочно по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет 22.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

10. Поступившие заявки рассматриваются Общественной комиссией по формированию, общественному обсуждению и контролю исполнения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» с 2018 по 2022 годы» (далее – Общественная комиссия).

11. Общественная комиссия на очередном заседании осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям.

12. Состав Общественной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

13. Заседание Общественной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

14. Решение Общественной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов членов Общественной комиссии голос председательствующего является решающим.

15. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Общественная комиссия принимает решение о выборе наиболее посещаемых территорий общего пользования городского округа «Город Лесной», подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах.

16. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» общественных территорий, подлежащих благоустройству

В администрацию городского округа «Город Лесной» от _____

(Ф.И.О., адрес места жительства гражданина либо наименование и местонахождение организации)

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

О ВКЛЮЧЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ БЛАГОУСТРОЙСТВУ

Прошу включить общественную территорию _____

(указать наименование и (или) местоположение)

в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» для ее благоустройства.

Приложение: на _____ листах.

Заявитель _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 08.11.2017 № 1379 «Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2022 ГОДЫ»

1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД), расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (далее – Порядок) определяет условия рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов (далее – предложения), решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор рассмотрения и оценки предложений – администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», который является ответственным исполнителем муниципальной программы;

2) благоустройство дворовых территорий МКД – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

3) заявка – заявка на включение мероприятий по благоустройству дворовой территории в муниципальную программу по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

4) заинтересованное лицо – физическое лицо (группа физических лиц) или юридическое лицо, являвшееся инициатором включения мероприятий по благоустройству дворовой территории в муниципальную программу, и обеспечивающее выполнение условий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

5) акт обследования дворовой территории МКД – документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов, подписанный представителями собственников помещений МКД и управляющей организацией (товарищества собственников недвижимости, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива).

3. Для участия в рассмотрении и оценке предложений заинтересованные лица должны выполнить следующие условия:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом;

2) проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома, составлен акт обследования дворовой территории;

3) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято и в соответствии с действующим законодательством оформлено протоколом решение:

– об обязательном последующем содержании и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках реализации муниципальной программы за счет средств собственников помещений в МКД;

– о финансовом в размере не менее 5% от плановой сметной стоимости предлагаемых мероприятий и (или) трудовом участии собственников помещений в МКД в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД;

4) разработана и согласована с управляющей организацией (товариществом собственников недвижимости, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативом) схема (дизайн-проект) благоустройства дворовой территории с перечнем планируемых работ;

5) подготовлены и согласованы с управляющей организацией (товариществом собственников недвижимости, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативом) ведомость объемов работ (дефектная ведомость) и локальный сметный расчет плановых финансовых затрат на реализацию заявленных предложений.

4. Заявка на включение в муниципальную программу мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД подается заинтересованным лицом организатору рассмотрения и оценки предложений в письменной форме. Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки подаются не позднее 30 июня 2021 года.

5. К заявке прилагаются следующие документы:

1) оригиналы или заверенные (управляющей организацией, товариществом собственников недвижимости, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативом) копии протоколов общего собрания собственников помещений в МКД, оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации:

– о согласии принять в состав общего имущества МКД вновь созданные при реализации муниципальной программы объекты благоустройства дворовой территории и нести в дальнейшем бремя их содержания;

– о форме и размере финансового и (или) трудового участия собственников помещений в МКД в реализации мероприятий муниципальной программы, касающихся заявленных предложений;

2) акт обследования дворовой территории МКД;

3) схема (дизайн-проект), иллюстрирующая существо заявленных предложений с привязкой к плану дворовой территории МКД;

4) согласованные с управляющей компанией ведомость объемов работ или дефектная ведомость и локальный сметный расчет плановых финансовых затрат на реализацию заявленных предложений;

5) копия документа, удостоверяющего личность, для заинтересованного лица - физического лица;

6) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для заинтересованного лица - юридического лица.

6. Все листы заявки и прилагаемые документы должны иметь сквозную нумерацию, должны быть помещены в папку-скоросшиватель и сопровождаться описью документов (не нумеруются). Заявка должна быть подписана заинтересованным лицом и скреплена печатью (при ее наличии) заинтересованного лица (для юридических лиц).

7. Заинтересованное лицо формирует пакет документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и направляет его в адрес организатора рассмотрения и оценки предложений в сроки не позднее 30 июня 2021 года. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка.

8. Каждая заявка регистрируется организатором рассмотрения и оценки предложений.

9. Рассмотрение и оценку представленных заявок проводит Общественная комиссия по формированию, общественному обсуждению и контролю исполнения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» с 2018 по 2022 годы» (далее – Общественная комиссия) на своем очередном заседании.

10. Общественная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и оценивает заявки в отношении целесообразности включения предлагаемых мероприятий в муниципальную программу. При этом Общественная комиссия учитывает:

1) пригодность эксплуатации многоквартирного дома;

2) техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома. С целью проверки и уточнения данных, предоставленных заинтересованными лицами, представители Общественной комиссии могут провести визуальный осмотр дворовой территории;

3) финансовую дисциплину собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт, который определяется по данным, представленным по запросу организатора рассмотрения и оценки предложений муниципальным бюджетным учреждением «Расчетно-кассовый центр»);

4) финансовое (не менее 5% от плановой сметной стоимости предлагаемых мероприятий) и (или) трудовое участие собственников помещений в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД;

5) долю собственников (голосов собственников помещений), подавших голоса за решение о подаче заявки, от общего числа голосов, принимающих участие в собрании;

6) наличие фактов выделения бюджетных средств на благоустройство дворовой территории в предыдущие годы;

7) соответствие заявленных предложений по благоустройству дворовой территории МКД установленным нормам, правилам, техническим регламентам;

8) наличие обращений со стороны представителей собственников помещений в МКД об оказании помощи в благоустройстве дворовой территории, направлявшихся в органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной» ранее;

9) размер предусмотренного проектом муниципальной программы финансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД;

10) иные критерии и факторы.

11. В результате рассмотрения и оценки представленных заявок Общественная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности включения заявленных предложений в муниципальную программу, которое закрепляется протоколом заседания Общественной комиссии.

12. Протокол заседания Общественной комиссии подписывается всеми членами Общественной комиссии, присутствовавшими на заседании, и подлежит размещению в течение 5 рабочих дней с даты подписания на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

13. Заявка отклоняется комиссией в следующих случаях:

1) непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) невыполнения условий, установленных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) представления недостоверных сведений.

14. В соответствии с решением Общественной комиссии о целесообразности включения заявленных предложений в муниципальную программу организатор рассмотрения и оценки предложений вносит в установленном порядке необходимые изменения в муниципальную программу.

15. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной программы уполномоченное собственниками помещений в МКД лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства в состав общего имущества собственников помещений в МКД для их последующего содержания.

Приложение № 1 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»

ЗАЯВКА

ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2018-2022 ГОДЫ»

г. Лесной «_____» _____ 20__ г.

Куда: в отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»: 624200, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет 22.

Наименование заинтересованного лица: _____

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства): _____

(ИНН, КПП, ОГРН для юридического лица)

(паспортные данные для физического лица)

(номер контактного телефона/факса)

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы», _____

(наименование заинтересованного лица)

в лице _____ (наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание включить дворовую территорию МКД в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы».

Предлагаем включить _____

(адрес территории МКД, виды работ)

Ранее по этому поводу обращались в администрацию городского округа «Город Лесной» «_____» _____ 20__ года (при наличии обращения)

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ л.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение № 2 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»

АКТ

ОБСЛЕДОВАНИЯ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

г. Лесной «_____» _____ 20__ г.

Наименование заинтересованного лица: _____

проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Лесной, ул. _____, дом _____

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

№	Виды благоустройства	Выявленные дефекты	Примечание
1	Проезды		
2	Игровое оборудование		
3	Малье архитек-турные формы		
4	Парковочные места		
5	Озеленение		
6	Тротуары		
7			
8			

Представители собственников помещений в МКД: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации (ТСН, ЖК, ЖСПК): _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 08.11.2017 г. № 1393

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.10.2017 № 1224 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2017 году», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 31.08.2017 № 580 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2079 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (с изменениями от 20.03.2015 № 521, от 25.03.2015 № 560, от 02.04.2015 № 643, от 30.04.2015 № 902, от 05.06.2015 № 1185, от 21.07.2015 № 1439, от 31.08.2015 № 1711, от 14.09.2015 № 1806, от 10.11.2015 № 2077, от 26.11.2015 № 2157, от 31.12.2015 № 2388, от 12.04.2016 № 523, от 02.06.2016 № 769, от 12.07.2016 № 976, от 11.08.2016 № 1095, от 05.10.2016 № 1336, от 07.11.2016 № 1481, от 05.12.2016 № 1638, от 30.12.2016 № 1828, от 21.02.2017 № 223, от 24.05.2017 № 656, от 29.06.2017 № 826, от 18.08.2017 № 1060) (далее – Программа):

Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Рыскова.

С.Е.Черепанов,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от № 1393

<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p> <p>ВСЕГО 4 501 949,40765, в том числе: 2015 год – 1 145 932,5; 2016 год – 1 129 188,70765; 2017 год – 1 151 827,9; 2018 год – 1 075 000,3; из них: местный бюджет: 1 500 239,90765, в том числе: 2015 год – 520 337,0; 2016 год – 347 827,20765; 2017 год – 322 804,7; 2018 год – 309 271,0; областной бюджет: 2 471 848,6, в том числе: 2015 год – 508 285,9; 2016 год – 640 241,9; 2017 год – 683 454,6; 2018 год – 639 866,2;</p>	<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p> <p>областной бюджет, в том числе: средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие: 39 651,4, в том числе: 2015 год – 0; 2016 год – 10 673,8; 2017 год – 28 977,6; 2018 год – 0; внебюджетные источники: 529 889,9; в том числе: 2015 год – 117 309,6; 2016 год – 141 119,6; 2017 год – 145 568,6; 2018 год – 125 863,1</p>
--	---

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 08.11.2017 № 1393
 Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	4 501 949,408	1 145 932,5	1 129 188,708	1 151 827,9	1 075 000,3		
2	местный бюджет	1 500 239,908	520 337,0	347 827,208	322 804,7	309 271,0		
3	областной бюджет, в том числе:	2 471 848,600	508 285,9	640 241,900	683 454,6	639 866,2		
4	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	39 651,4	0,0	10 673,8	28 977,6	0,0		
5	внебюджетные источники	529 860,9	117 309,6	141 119,6	145 568,6	125 863,1		
6	Капитальные вложения	0,0	0	0	0	0		
7	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9	внебюджетные источники	0,0	0	0	0	0		
10	Прочие нужды	4 501 949,408	1 145 932,5	1 129 188,708	1 151 827,9	1 075 000,3		
11	местный бюджет	1 500 239,908	520 337,0	347 827,208	322 804,7	309 271,0		
12	областной бюджет, в том числе:	2 471 848,600	508 285,9	640 241,900	683 454,6	639 866,2		
13	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	39 651,4	0,0	10 673,8	28 977,6	0,0		
14	внебюджетные источники	529 860,9	117 309,6	141 119,6	145 568,6	125 863,1		
15	ПОДПРОГРАММА 1. «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»							
16	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 121 676,765	520 026,5	537 644,265	546 158,9	517 847,1		
17	местный бюджет	617 826,965	229 185,7	134 793,365	124 719,0	129 128,9		
18	областной бюджет, в том числе:	1 168 305,8	216 976,1	310 695,4	331 465,3	309 169,0		
19	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	15 582,3	0,0	0,0	15 582,3	0,0		
20	внебюджетные источники	335 544,0	73 864,7	92 155,5	89 974,6	79 549,2		
21	3. Прочие нужды							
22	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 121 676,765	520 026,5	537 644,265	546 158,9	517 847,1		
23	местный бюджет	617 826,965	229 185,7	134 793,365	124 719,0	129 128,9		
24	областной бюджет, в том числе:	1 168 305,8	216 976,1	310 695,4	331 465,3	309 169,0		
25	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	15 582,3	0,0	0,0	15 582,3	0,0		
26	внебюджетные источники	335 544,0	73 864,7	92 155,5	89 974,6	79 549,2		
27	Мероприятие 1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, всего, из них:	1 151 747,4	216 000,0	310 695,4	315 883,0	309 169,0	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	4, 5, 6
28	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29	областной бюджет	1 151 747,4	216 000,0	310 695,4	315 883,0	309 169,0		
30	внебюджетные источники	0,0				0,0		
31	Мероприятие 2. Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования, всего, из них:	929 377,0	288 773,7	220 097,9	211 827,3	208 678,1	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	4, 5, 6
32	местный бюджет	593 833,0	214 909,0	127 942,4	121 852,7	129 128,9		
33	внебюджетные источники	335 544,0	73 864,7	92 155,5	89 974,6	79 549,2		
34	Мероприятие 3. Совершенствование системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной», всего, из них:	7 057,9	2 639,3	234,1	4 184,5	0,0	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	7, 8
35	местный бюджет	2 873,4	2 639,3	234,1	0,0	0,0		
36	областной бюджет, в том числе:	4 184,5	0,0	0,0	4 184,5	0,0		
37	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 184,5	0,0	0,0	4 184,5	0,0		
38	в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
39	Мероприятие 3.1. Капитальный ремонт. Монтаж систем охранного телевидения, всего, из них:	4 184,5	0,0	0,0	4 184,5	0,0	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	8
40	областной бюджет, в том числе:	4 184,5	0,0	0,0	4 184,5	0,0		

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

41	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 184,5	0,0	0,0	4 184,5	0,0			
42	Мероприятие 4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений, всего, из них:	342,8	342,8	0,0	0,0	0,0	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	7	
43	местный бюджет	342,8	342,8	0,0	0,0	0,0			
44	Мероприятие 5. Развитие материально-технической базы, всего, из них:	27 611,165	12 270,7	6 616,865	8 723,6	0,0	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	7, 8	
45	местный бюджет	20 777,765	11 294,6	6 616,865	2 866,3	0,0			
46	областной бюджет, в том числе:	6 833,4	976,1	0,0	5 857,3	0,0			
47	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 857,3	0,0	0,0	5 857,3	0,0			
48	в том числе:								
49	Мероприятие 5.1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	8 128,747	2 271,447	0,0	5 857,3	0,0	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	7, 8	
50	местный бюджет	1 295,347	1 295,347	0,0	0,0	0,0			
51	областной бюджет, в том числе:	6 833,400	976,100	0,0	5 857,3	0,0			
52	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 857,300	0,000	0,0	5 857,3	0,0			
53	Мероприятие 6. Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по коммунальным расходам и прочим договорам, образовавшейся в связи с недофинансированием по причине уменьшения поступлений по земельному налогу от ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» в результате пересмотра результатов кадастровой оценки в судебном порядке, всего, из них:	5 540,5	0,000	0,0	5 540,5	0,0	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»		
54	областной бюджет, в том числе:	5 540,5	0,000	0,0	5 540,5	0,0			
55	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5 540,5	0,000	0,0	5 540,5	0,0			
56	ПОДПРОГРАММА 2. «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»								
57	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 804 776,656	446 105,05	444 928,606	471 782,1	441 960,9			
58	местный бюджет	374 596,306	127 753,60	89 552,006	80 095,6	77 195,1			
59	областной бюджет, в том числе:	1 248 514,45	277 654,95	309 878,4	340 350,1	320 631,0			
60	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	12 786,6	0,00	0,00	12 786,60	0,00			
61	внебюджетные источники	181 665,9	40 696,50	45 498,2	51 336,4	44 134,8			
62	3. Прочие нужды								
63	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 804 776,656	446 105,05	444 928,606	471 782,1	441 960,9			
64	местный бюджет	374 596,306	127 753,60	89 552,006	80 095,6	77 195,1			
65	областной бюджет, в том числе:	1 248 514,45	277 654,95	309 878,40	340 350,10	320 631,00			
66	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	12 786,6	0,00	0,00	12 786,60	0,00			
67	внебюджетные источники	181 665,9	40 696,50	45 498,2	51 336,4	44 134,8			
68	Мероприятие 7. Реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, всего, из них:	1 771 096,6	435 315,20	437 248,8	456 922,8	441 609,8	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	12, 13, 14 (15, 16, 17, 18), 19, 20, 25, 27, 28, 30, 32	
69	местный бюджет	361 736,8	124 997,70	81 872,2	78 022,9	76 844,0			
70	областной бюджет	1 227 693,9	269 621,00	309 878,4	327 563,5	320 631,0			
71	внебюджетные источники	181 665,9	40 696,50	45 498,2	51 336,4	44 134,8			
72	Мероприятие 8. Развитие материально-технической базы системы общего образования детей, всего, из них:	24 343,856	10 548,75	7 679,806	5 764,2	351,1	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	20, 21, 35	
73	местный бюджет	12 313,406	2 514,80	7 679,806	1 767,7	351,1			
74	областной бюджет, в том числе:	12 030,45	8 033,95	0,0	3 996,5	0,0			
75	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 996,5	0,00	0,0	3 996,5	0,0			
76	в том числе:								
77	Мероприятие 8.1. Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	1 446,25	1 446,25	0,0	0,0	0,0	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	20, 35	
78	местный бюджет	75,0	75,00	0,0	0,0	0,0			
79	областной бюджет	1 371,25	1 371,25	0,0	0,0	0,0			
80	Мероприятие 8.2. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	3 996,5	0,00	0,0	3 996,5	0,0	МБОУ СОШ № 8, МБОУ СОШ № 71, МБОУ СОШ № 74	20	
81	областной бюджет, в том числе:	3 996,5	0,00	0,0	3 996,5	0,0			
82	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 996,5	0,00	0,0	3 996,5	0,0			
83	Мероприятие 9. Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	3 029,0	0,00	0,0	3 029,0	0,0	МБОУ СОШ № 75, МБОУ СОШ № 8	20, 23	
84	местный бюджет	305,0	0,00	0,0	305,0	0,0			
85	областной бюджет, в том числе:	2 724,0	0,00	0,0	2 724,0	0,0			
86	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 724,0	0,00	0,0	2 724,0	0,0			
87	Мероприятие 9.1. Приобретение и обустройство модульной универсальной спортивной площадки	2 724,0	0,00	0,0	2 724,0	0,0	МБОУ СОШ № 8	20, 23	
88	областной бюджет, в том числе:	2 724,0	0,00	0,0	2 724,0	0,0			
89	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 724,0	0,00	0,0	2 724,0	0,0			
90	Мероприятие 10. Приобретение и монтаж систем контроля и управления доступом в муниципальные образовательные организации, всего, из них:	2 288,6	0,00	0,0	2 288,6	0,0	МАОУ Лицей, МБОУ СОШ № 8, МБОУ СОШ № 64, МБОУ СОШ № 67, МБОУ СОШ № 71, МАОУ СОШ № 72, МБОУ СОШ № 74, МБОУ СОШ № 75, МАОУ СОШ № 76 имени Д.Е. Васильева	20	

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

91	областной бюджет, в том числе:	2 288,6	0,00	0,0	2 288,6	0,0		
92	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 288,6	0,00	0,0	2 288,6	0,0		
93	Мероприятие 11. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений, всего, из них:	241,1	241,10	0,0	0,0	0,0	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	20, 21
94	местный бюджет	241,1	241,10	0,0	0,0	0,0		
95	Мероприятие 12. Организация питания обучающихся, всего, из них:	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0		
96	местный бюджет	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0		
97	областной бюджет	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0		
98	Мероприятие 13. Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по коммунальным расходам и прочим договорам, образовавшейся в связи с недофинансированием по причине уменьшения поступлений по земельному налогу от ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» в результате пересмотра результатов кадастровой оценки в судебном порядке, всего, в том числе:	3 777,5	0,00	0,0	3 777,5	0,0	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	
99	областной бюджет, в том числе:	3 777,5	0,00	0,0	3 777,5	0,0		
100	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 777,5	0,00	0,0	3 777,5	0,0		
101	ПОДПРОГРАММА 3. «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»							
102	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	321 205,194	109 845,85	81 225,044	69 550,8	60 583,5		
103	местный бюджет	255 466,544	94 002,90	58 641,444	53 973,0	48 849,2		
104	областной бюджет	55 028,35	13 654,85	19 668,1	11 639,2	10 066,2		
105	в том числе:							
106	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	11 282,5	0,00	10 673,80	608,70	0,00		
107	внебюджетные источники	10 710,3	2 188,10	2 915,5	3 938,6	1 668,1		
108	3. Прочие нужды							
109	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	321 205,194	109 845,85	81 225,044	69 550,8	60 583,50		
110	местный бюджет	255 466,544	94 002,90	58 641,444	53 973,0	48 849,2		
111	областной бюджет	55 028,35	13 654,85	19 668,1	11 639,2	10 066,2		
112	в том числе:							
113	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	11 282,5	0,00	10 673,8	608,7	0,0		
114	внебюджетные источники	10 710,3	2 188,10	2 915,5	3 938,6	1 668,1		
115	Мероприятие 14. Реализация программ дополнительного образования для детей, всего, из них:	158 791,8	39 870,50	40 606,3	42 854,0	35 461,0	Учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	39, 40, 41
116	местный бюджет	149 495,0	37 682,40	37 690,8	40 328,9	33 792,9		
117	областной бюджет	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0		
118	внебюджетные источники	9 296,8	2 188,10	2 915,5	2 525,1	1 668,1		
119	Мероприятие 15. Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей, всего, из них:	106 827,0	29 773,30	27 318,2	26 026,5	25 122,5	Учреждения дополнительного образования, общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования», МБУ «СП «Солнышко»	44, 45
120	местный бюджет	67 741,7	20 779,00	18 323,9	13 582,5	15 056,3		
121	областной бюджет	39 085,3	8 994,30	8 994,3	11 030,5	10 066,2		
122	внебюджетные источники	1 413,5	0,00	0,0	1 413,5	0,0		
123	Мероприятие 16. Развитие материально-технической базы учреждений, всего, из них:	12 815,994	1 131,75	11 231,444	452,8	0,0	Учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования», МБУ «СП «Солнышко»	39, 44
124	местный бюджет	1 692,244	1 073,00	557,644	61,6	0,0		
125	областной бюджет	11 123,75	58,75	10 673,8	391,2	0,0		
126	в том числе:							
127	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	11 065,0	0,00	10 673,8	391,2	0,0		
128	внебюджетные источники	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0		
129	в том числе:							
130	Мероприятие 16.1. Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	58,75	58,75	0,0	0,0	0,0	Учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	49
131	местный бюджет	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0		
132	областной бюджет	58,75	58,75	0,0	0,0	0,0		
133	Мероприятие 16.2. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	391,2	0,00	0,0	391,2	0,0	МБУДО ЦДТ	39
134	областной бюджет, в том числе:	391,2	0,00	0,0	391,2	0,0		
135	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	391,2	0,00	0,0	391,2	0,0		
136	Мероприятие 17. Совершенствование системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной», всего, из них:	41 139,4	39 070,30	2 069,1	0,0	0,0	Учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования», МБУ «СП «Солнышко»	39, 46
137	местный бюджет	36 537,6	34 468,50	2 069,1	0,0	0,0		
138	областной бюджет	4 601,8	4 601,80	0,0	0,0	0,0		
139	в том числе:							
140	Мероприятие 17.1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	9 203,6	9 203,60	0,0	0,0	0,0	МБУ «СП «Солнышко»	46

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 2).

141	местный бюджет	4 601,8	4 601,80	0,0	0,0	0,0		
142	областной бюджет	4 601,8	4 601,80	0,0	0,0	0,0		
143	Мероприятие 18. Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений по коммунальным расходам и прочим договорам, образовавшейся в связи с недофинансированием по причине уменьшения поступлений по земельному налогу от ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» в результате пересмотра результатов кадастровой оценки в судебном порядке, всего, из них:	217,5	0,00	0,0	217,5	0,0	МБУДО ЦДТ, МБУДО ДПЦ, МБУ «СП «Солнышко»	
144	областной бюджет, в том числе:	217,5	0,00	0,0	217,5	0,0		
145	средства межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	217,5	0,00	0,0	217,5	0,0		
146	ПОДПРОГРАММА 4. «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»							
147	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 036,0	1 036,0	0,0	0,0	0,0		
148	местный бюджет	1 036,0	1 036,0	0,0	0,0	0,0		
149	3. Прочие нужды							
150	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 036,0	1 036,0	0,0	0,0	0,0		
151	местный бюджет	1 036,0	1 036,0	0,0	0,0	0,0		
152	Мероприятие 19. Улучшение материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи по основам военной службы, всего, из них:	697,10	697,1	0,0	0,0	0,0	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	53, 54
153	местный бюджет	697,10	697,1	0,0	0,0	0,0		
154	Мероприятие 20. Оплата расходов, связанная с участием молодых граждан в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных лагерях в Свердловской области, всего, из них:	94,2	94,2	0,0	0,0	0,0	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	53
155	местный бюджет	94,2	94,2	0,0	0,0	0,0		
156	Мероприятие 21. Мероприятия военно-патриотической, гражданско-патриотической, духовно-нравственной направленности, всего, из них:	195,2	195,2	0,0	0,0	0,0	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	55
157	местный бюджет	195,2	195,2	0,0	0,0	0,0		
158	Мероприятие 22. Повышения квалификации кадров, всего, из них:	49,5	49,5	0,0	0,0	0,0	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	53
159	местный бюджет	49,5	49,5	0,0	0,0	0,0		
160	ПОДПРОГРАММА 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»							
161	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	253 254,793	68 919,1	65 390,793	64 336,1	54 608,8		
162	местный бюджет	251 314,093	68 358,8	64 840,393	64 017,1	54 097,8		
163	внебюджетные источники	1 940,7	560,3	550,4	319,0	511,0		
164	3. Прочие нужды							
165	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	253 254,793	68 919,1	65 390,793	64 336,1	54 608,8		
166	местный бюджет	251 314,093	68 358,8	64 840,393	64 017,1	54 097,8		
167	внебюджетные источники	1 940,7	560,3	550,4	319,0	511,0		
168	Мероприятие 23. Проведение на территории городского округа «Город Лесной» структурным подразделением администрации городского округа «Город Лесной» образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», всего, из них:	28 749,0	7 439,8	7 193,9	7 215,3	6 900,0	МКУ «Управление образования»	59
169	местный бюджет	28 749,0	7 439,8	7 193,9	7 215,3	6 900,0		
170	Мероприятие 24. Развитие материально-технической базы МКУ «Управление образования», всего, из них:	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление образования»	59
171	местный бюджет	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0		
172	Мероприятие 25. Ведение централизованного бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, финансового, экономического, материально-технического, кадрового и правового обеспечения муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа «Город Лесной», для которых главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное учреждение «Управление образования городского округа «Город Лесной», всего, из них:	171 188,401	46 286,808	44 809,893	43 755,7	36 336,0	МКУ «ФХУ»	59
173	местный бюджет	171 188,401	46 286,808	44 809,893	43 755,7	36 336,0		
174	Мероприятие 26. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности МКУ «ФХУ», всего, из них:	66,852	66,852	0,0	0,0	0,0	МКУ «ФХУ»	59
175	местный бюджет	66,852	66,852	0,0	0,0	0,0		
176	Мероприятие 27. Обновление парка автомобильной техники для нужд образовательных организаций, всего, из них:	691,340	691,340	0,0	0,0	0,0	МКУ «ФХУ»	59
177	местный бюджет	691,340	691,340	0,0	0,0	0,0		
178	Мероприятие 28. Информационно-аналитическое и методическое обеспечение управления и организации системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, повышение квалификации кадров, осуществление мониторинга качества образования в образовательных учреждениях, создание единого информационного пространства, всего, из них:	23 622,240	6 268,14	6 328,0	6 024,2	5 001,9	МКУ «ИМЦ»	62
179	местный бюджет	23 622,240	6 268,14	6 328,0	6 024,2	5 001,9		
180	Мероприятие 29. Развитие материально-технической базы информационно-методического сопровождения развития системы образования - всего, из них:	262,360	262,36	0,0	0,0	0,0	МКУ «ИМЦ»	62
181	местный бюджет	262,360	262,36	0,0	0,0	0,0		
182	Мероприятие 30. Обеспечение выплаты стипендий главы городского округа «Город Лесной» в области образования, всего, из них:	474,0	106,8	129,6	118,8	118,8	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	59
183	местный бюджет	474,0	106,8	129,6	118,8	118,8		
184	Мероприятие 31. Развитие системы поддержки талантливых детей, всего, из них:	610,4	610,4	0,0	0,0	0,0	МКУ «ИМЦ»	62
185	местный бюджет	610,4	610,4	0,0	0,0	0,0		
186	Мероприятие 32. Развитие учительского потенциала, всего, из них:	133,1	133,1	0,0	0,0	0,0	МКУ «ИМЦ»	62
187	местный бюджет	133,1	133,1	0,0	0,0	0,0		
188	Мероприятие 33. Обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, всего, из них:	27 450,1	7 046,5	6 929,4	7 222,1	6 252,1	МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	65, 67, 68, 69
189	местный бюджет	25 509,4	6 486,2	6 379,0	6 903,1	5 741,1		
190	внебюджетные источники	1 940,7	560,3	550,4	319,0	511,0		

**Решение конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Лесной» от 10.11.2017 г. № 3
О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Руководствуясь Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.06.2017 г. № 559, конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

- Представить на рассмотрение Думы городского округа «Город Лесной» следующих кандидатов на должность главы городского округа «Город Лесной»:
 - Червова Владимира Борисовича;
 - Черепанова Сергея Евгеньевича.
- Уведомить кандидатов на должность главы городского округа «Город Лесной» принятом решении в письменной форме.
- Направить настоящее решение в Думу городского округа «Город Лесной».
- Председателю конкурсной комиссии Е.Ю. Преину представить настоящее решение на заседании Думы городского округа «Город Лесной».
- Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте городского округа «Город Лесной» <http://gorodlesnoy.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель конкурсной комиссии Е.Ю. Преин

Члены конкурсной комиссии В.Е. Мантулло

С.Г. Петалов
А.В. Полосин
В.В. Рябцун
Н.В. Соколова
А.В. Третьяков
В.Л. Харушкин

Постановление председателя Думы городского округа «Город Лесной» от 09.11.2017 г. № 8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», О ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности в Думе городского округа «Город Лесной», о выполнении ими иной оплачиваемой работы (прилагается).
- Главному специалисту Думы городского округа «Город Лесной» Семенову И.А. обеспечить ознакомление муниципальными служащими Думы городского округа «Город Лесной» с Порядком уведомления муниципальными служащими, замещающими должности в Думе городского округа «Город Лесной», о выполнении ими иной оплачиваемой работы.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Т.А.Потапова,
председатель Думы городского округа «Город Лесной».**

Утвержден постановлением председателя Думы городского округа «Город Лесной» от 09.11.2017 г. № 8

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», О ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

- Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления председателя Думы городского округа «Город Лесной» (далее – председатель Думы городского округа) муниципальными служащими, замещающими должности в Думе городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальный служащий), о выполнении ими иной оплачиваемой работы.
- Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время с соблюдением запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.
- Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, предварительно направляет председателю Думы городского округа письменное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) по установленной форме (приложение к настоящему Порядку). Указанное уведомление должно быть направлено не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.
- Уведомление должно содержать:
 - 1) полное наименование организации, в которой предполагается выполнять иную оплачиваемую работу (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, у которого предполагается выполнять иную оплачиваемую работу);
 - 2) наименование должности, которая замещается при выполнении иной оплачиваемой работы (в случае если характер иной оплачиваемой работы предполагает замещение должности);
 - 3) основные обязанности в связи с выполнением иной оплачиваемой работы (трудовая функция);
 - 4) предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);
 - 5) подтверждение муниципального служащего, что характер иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов;
 - 6) дату подачи уведомления;
 - 7) личную подпись муниципального служащего.
- Уведомление в день поступления регистрируется в журнале входящей корреспонденции Думы городского округа «Город Лесной» и направляется председателю Думы городского округа для принятия решения о необходимости направления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в Думе городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов.
- Уведомление и соответствующее решение комиссии (выписка из протокола заседания комиссии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.
- В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы и (или) иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы (за исключением факта прекращения выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы), муниципальный служащий обязан направить об этом новое уведомление.

Приложение к Порядку уведомления муниципальными служащими, замещающими должности в Думе городского округа «Город Лесной», о выполнении ими иной оплачиваемой работы

Председателю Думы городского округа «Город Лесной» _____
от _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДСТОЯЩЕМ ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с «___» _____ 20___ года:

1. Полное наименование организации, в которой предполагается выполнять иную оплачиваемую работу (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, у которого предполагается выполнять иную оплачиваемую работу) _____

2. Наименование должности, которая замещается при выполнении иной оплачиваемой работы (в случае если характер иной оплачиваемой работы предполагает замещение должности) _____

3. Основные обязанности в связи с выполнением иной оплачиваемой работы (трудовая функция) _____

4. Предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы) _____

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Постановление председателя Думы городского округа «Город Лесной» от 09.11.2017 г. № 9

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в Думе городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Утвердить форму аттестационного листа муниципального служащего (прилагается).
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Т.А.Потапова,
председатель Думы городского округа «Город Лесной».**

Утверждено постановлением председателя Думы городского округа «Город Лесной» от 09.11.2017 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Настоящим положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в Думе городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальные служащие).
2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия должности муниципальными служащими, не подлежащими аттестации, определяются федеральным законом.
3. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению председателя Думы городского округа «Город Лесной» (далее – председатель Думы) издается распоряжение, содержащее положения:
 - 1) о формировании аттестационной комиссии, в том числе о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;
 - 2) об утверждении графика проведения аттестации;
 - 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
 - 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.
4. В состав аттестационной комиссии включаются председатель Думы, представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, других организаций, приглашаемые председателем Думы в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной службой. Председателем Думы может быть принято решение о включении в состав комиссии представителей профсоюзной организации администрации городского округа «Город Лесной» и представителей Общественной палаты городского округа «Город Лесной». Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. График проведения аттестации ежегодно утверждается председателем Думы и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

7. В графике проведения аттестации указываются:
 - 1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
 - 2) дата, время и место проведения аттестации;
 - 3) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей.
8. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем.

9. Отзыв, предусмотренный пунктом 8 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

10. К отзыву об исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

11. Председатель Думы не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с предельным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

12. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

13. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, – также организаторские способности.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

16. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
 - 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.
- Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, а также о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

17. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

18. Аттестационной комиссией ведется протокол заседания комиссии, в котором фиксируются ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанятого (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

Утвержден постановлением председателя Думы городского округа «Город Лесной» от 09.11.2017 г. № 9

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания _____

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Стаж работы по специальности, направлению подготовки _____

7. Вопросы к муниципальному служащему и ответы на них _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

10. Решение и рекомендации аттестационной комиссии _____

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержались _____.

12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____ (подпись муниципального служащего, дата)

Постановление главы городского округа «Город Лесной» 09.11.2017г. № 9

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии со статьей 25 Устава городского округа «Город Лесной» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления главы городского округа «Город Лесной»:
 - от 25.02.2016 г. № 4 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе городского округа «Город Лесной», о выполнении им иной оплачиваемой работы»;
 - от 25.02.2016 г. № 5 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе городского округа «Город Лесной», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
 - от 17.05.2016 г. № 8 «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности в Думе городского округа «Город Лесной», к совершению коррупционных правонарушений»;
 - от 25.07.2016 г. № 12 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в Думе городского округа «Город Лесной»»;
 - от 19.01.2017 г. № 2 «О внесении изменений в постановление главы городского округа «Город Лесной» от 25.07.2016 г. № 12»;
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

В.В.Гришин,
глава городского округа «Город Лесной».

Постановление председателя Думы городского округа «Город Лесной» от 09.11.2017 г. № 10

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности в Думе городского округа «Город Лесной», к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
- Главному специалисту Думы городского округа «Город Лесной» Семенову И.А. обеспечить ознакомление муниципальных служащих, замещающих должности в Думе городского округа «Город Лесной» с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности в Думе городского округа «Город Лесной», к совершению коррупционных правонарушений.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Т.А.Потапова,
председатель Думы городского округа «Город Лесной».

*Утвержден постановлением председателя Думы городского округа «Город Лесной»
от 09.11.2017 г. № 10*

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

- Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности в Думе городского округа «Город Лесной», к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим, замещающим должность в Думе городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальный служащий), председателя Думы городского округа «Город Лесной» (далее – председатель Думы) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, процедуру регистрации этих уведомлений, и порядок организации проверки этих сведений.
- Для целей настоящего Порядка используется понятие «коррупция», установленное статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Муниципальный служащий обязан уведомить председателя Думы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в срок не позднее одного рабочего дня с момента обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- В случае невозможности представления муниципальным служащим уведомления в срок, указанный в части первой настоящего пункта, по уважительной причине (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность, правомочное отсутствие муниципального служащего на рабочем месте по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством), уведомление представляется муниципальным служащим в срок не позднее одного рабочего дня с момента прекращения действия обстоятельств, препятствовавших представлению уведомления.
- Уведомление председателя Думы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путем составления письменного уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) (приложение к настоящему Порядку).
- Уведомление должно содержать сведения:
 - фамилия, имя и отчество муниципального служащего и замещаемая им должность;
 - информация о лице (лицах), обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о дате, времени, месте и иных обстоятельствах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение муниципального служащего;
 - время и место составления уведомления;
 - личная подпись муниципального служащего.
- Уведомление в день поступления регистрируется в журнале входящей корреспонденции Думы городского округа «Город Лесной» и в этот же день передается председателю Думы. В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата и время регистрации уведомления, сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление, краткое содержание уведомления, а также фамилия имя отчество должностного лица, принявшего уведомление. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.
- Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.
- Отказ в приеме уведомления не допускается.
- В течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления председатель Думы направляет его в правоохранительные органы для проведения проверки содержащихся в нем сведений в соответствии с действующим законодательством.
- Результаты проверки, проведенной правоохранительными органами, подлежат рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в Думе городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов.

Приложение к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности в Думе городского округа «Город Лесной», к совершению коррупционных правонарушений

Председателю Думы городского округа «Город Лесной» _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

- Фамилия, имя и отчество муниципального служащего и замещаемая им должность _____
- Информация о лице (лицах), обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений _____
- Информация о дате, времени, месте и иных обстоятельствах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений _____
- Информация о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение муниципальному служащего _____
- Время и место составления уведомления _____

_____/_____
(подпись муниципального служащего) (фамилия и инициалы)

Постановление председателя Думы городского округа «Город Лесной» от 09.11.2017 г. № 11

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 30 Устава городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок уведомления муниципальных служащими, замещающими должности в Думе городского округа «Город Лесной», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
- Главному специалисту Думы городского округа «Город Лесной» Семенову И.А. обеспечить ознакомление муниципальных служащих Думы городского округа «Город Лесной» с Порядком уведомления муниципальными служащими, замещающими должности в Думе городского округа «Город Лесной», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Т.А.Потапова,
председатель Думы городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению председателя Думы городского округа «Город Лесной» от 09.11.2017 г. № 11

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

- Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Думе городского округа «Город Лесной» (далее – муниципальный служащий), председателя Думы городского округа «Город Лесной» (далее – председатель Думы) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить председателя Думы о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, как только ему станет об этом известно и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи председателя Думы, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы - оформить уведомление.
- Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Информирование муниципальным служащим председателя Думы о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления письменного уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
- Уведомление должно содержать сведения:
 - о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность);
 - описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
 - описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;
 - предложения по урегулированию конфликта интересов.
- Уведомление в день поступления регистрируется в журнале входящей корреспонденции Думы городского округа «Город Лесной» и в этот же день передается председателю Думы. В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.
- Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.
- Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению председателя Думы может проводиться проверка. Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:
 - давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;
 - ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям о неразглашении сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- Председатель Думы не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления направляет его (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в Думе городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов, и, с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- Председатель Думы, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
- Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляется путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Председатель Думы информирует о принятом решении муниципального служащего, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Приложение № 1 к Порядку уведомления муниципальными служащими, замещающими должности в Думе городского округа «Город Лесной», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Думы городского округа «Город Лесной» _____
от _____
(Ф.И.О., наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю, что:

- _____ (Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
- _____ (Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- _____ (Предложения по урегулированию конфликта интересов)

_____/_____
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

(Дата регистрации, регистрационный номер)

Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 10.11.2017 г. № 21 ОБ ИЗБРАНИИ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Руководствуясь статьей 30 Устава городского округа «Город Лесной», по результатам проведенного конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной» РЕШИЛА:

- Избрать главой городского округа «Город Лесной» Черепанова Сергея Евгеньевича.
- Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на сайте городского округа в сети «Интернет».

Т.А.Потапова,
председатель Думы городского округа «Город Лесной».