

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2017 г. № 1276
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2018 ГОДА»

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями от 22.03.2017 № 533, от 05.04.2017 № 535, от 31.08.2017 № 580), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года» (далее по тексту – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2014 № 1935 (с изменениями от 12.03.2015 № 447, от 15.04.2015 № 754, от 28.05.2015 № 1098, от 06.07.2015 № 1345, от 04.08.2015 № 1523, от 19.08.2015 № 1607, от 30.09.2015 № 1886, от 31.12.2015 № 2381, от 31.12.2015 № 2392, от 04.03.2016 № 322, от 31.03.2016 № 497, от 08.08.2016 № 1084, от 30.12.2016 № 1849, от 28.06.2017 № 823, от 11.08.2017 № 1016):

1.1. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	1. ВСЕГО: 564 769,6 в том числе: 2015 год – 116 963,9; 2016 год – 100 226,7; 2017 год – 106 915,8; 2018 год – 240 663,2 из них: 1.1. Областной бюджет – 330 853,8 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 321 415,9) в том числе: 2015 год – 9 437,9; 2016 год – 34 737,7 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 34 737,7); 2017 год – 78 704,0 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 78 704,0); 2018 год – 207 974,2 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 207 974,2). 1.2. За счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом» – 40 638,2 в том числе: 2015 год – 40 638,2; 2016 год – 0,0; 2017 год – 0,0; 2018 год – 0. 1.3. Местный бюджет – 193 277,6 в том числе: 2015 год – 66 887,8; 2016 год – 65 489,0; 2017 год – 28 211,8; 2018 год – 32 689,0
--	---

1.2. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 1 «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	1. ВСЕГО: 95 217,1 в том числе: 2015 год – 21 249,2; 2016 год – 53 481,2; 2017 год – 7 720,8; 2018 год – 12 765,9 из них: 1.1. Областной бюджет – 280,9 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 280,9) в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 0,0; 2017 год – 280,9 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 280,9); 2018 год – 0,0. 1.2. Местный бюджет – 94 936,2 в том числе: 2015 год – 21 249,2; 2016 год – 53 481,2; 2017 год – 7 439,9; 2018 год – 12 765,9
--	--

1.3. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 2 «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения городского округа «Город Лесной» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	1. ВСЕГО: 97 058,9 в том числе: 2015 год – 12 793,4; 2016 год – 2 394,7; 2017 год – 17 225,8; 2018 год – 64 645,0 из них: 1.1. Областной бюджет – 64 928,8 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 64 928,8) в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 2 394,7 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 2 394,7); 2017 год – 6 453,9 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 6 453,9); 2018 год – 56 080,2 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 56 080,2). 1.2. За счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом» – 12 298,6 в том числе: 2015 год – 12 298,6; 2016 год – 0,0; 2017 год – 0,0; 2018 год – 0,0. 1.3. Местный бюджет – 19 831,5 в том числе: 2015 год – 494,8; 2016 год – 0,0; 2017 год – 10 771,9; 2018 год – 8 564,8
--	---

1.4. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 9 «Строительство и реконструкция объектов физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	1. ВСЕГО: 205 238,4 в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 1 375,2; 2017 год – 71 969,2; 2018 год – 131 894,0 из них: 1.1. Областной бюджет – 205 238,4 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 205 238,4) в том числе: 2015 год – 0,0; 2016 год – 1 375,2 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 1 375,2); 2017 год – 71 969,2 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 71 969,2); 2018 год – 131 894,0 (в том числе за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие – 131 894,0)
--	--

1.5. приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

1.6. приложение № 3 к Программе «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

Приостановить финансирование мероприятия 12 в приложении № 2 к Программе с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года в подпрограмме «Обеспечивающая подпрограмма» по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «1 254,1».

Приостановить финансирование следующих объектов в приложении № 3 к Программе:

с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года:
подпрограмма 1. «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»:
объект 6 по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «10 343,2»;
объект 7 по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «1 410,7»;
объект 8 по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «1 012,0»;
подпрограмма 2 «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения городского округа «Город Лесной»:
объект 12 по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «7 319,9»;
объект 21 по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «1 244,9»;
подпрограмма 5. «Строительство и реконструкция автомобильных дорог городского округа «Город Лесной»:
объект 36 по источнику финансирования «местный бюджет» в объеме «1 104,2».

Из пункта 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2017 № 823 «О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года», предусматривающего приостановление финансирование объектов с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года, исключить объект 49 по источнику финансирования «за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие» в объеме «80 000,0».

Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

С.Е.Черепанов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2017 № 1276
Приложение № 2 к муниципальной программе «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	564 769,6	116 963,9	100 226,7	106 915,8	240 663,2		
2	местный бюджет	193 277,6	66 887,8	65 489,0	28 211,8	32 689,0		
3	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	40 638,2	40 638,2	0,0	0,0	0,0		
4	областной бюджет, в том числе:	330 853,8	9 437,9	34 737,7	78 704,0	207 974,2		
4.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	321 415,9	0,0	34 737,7	78 704,0	207 974,2		
5	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	Капитальные вложения	519 612,9	104 323,2	88 218,9	96 661,7	230 409,1		
8	местный бюджет	148 120,9	54 247,1	53 481,2	17 957,7	22 434,9		

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

9	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	40 638,2	40 638,2	0,0	0,0	0,0		
10	областной бюджет, в том числе:	330 853,8	9 437,9	34 737,7	78 704,0	207 974,2		
10.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	321 415,9	0,0	34 737,7	78 704,0	207 974,2		
11	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18	Прочие нужды	45 156,7	12 640,7	12 007,8	10 254,1	10 254,1		
19	местный бюджет	45 156,7	12 640,7	12 007,8	10 254,1	10 254,1		
20	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
22	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
23	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
24	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	95 217,1	21 249,2	53 481,2	7 720,8	12 765,9		
25	местный бюджет	94 936,2	21 249,2	53 481,2	7 439,9	12 765,9		
26	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	областной бюджет, в том числе:	280,9	0,0	0,0	280,9	0,0		
27.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	280,9	0,0	0,0	280,9	0,0		
28	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
30	1. Капитальные вложения							
31	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	95 055,5	21 181,7	53 481,2	7 626,7	12 765,9		
32	местный бюджет	94 774,6	21 181,7	53 481,2	7 345,8	12 765,9		
33	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	областной бюджет, в том числе:	280,9	0,0	0,0	280,9	0,0		
34.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	280,9	0,0	0,0	280,9	0,0		
35	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
38	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	95 055,5	21 181,7	53 481,2	7 626,7	12 765,9	МКУ «Управление капитального строительства», Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	4, 5, 6, 7, 9, 10
39	местный бюджет	94 774,6	21 181,7	53 481,2	7 345,8	12 765,9		
40	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
41	областной бюджет, в том числе:	280,9	0,0	0,0	280,9	0,0		
41.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	280,9	0,0	0,0	280,9	0,0		
42	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
43	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44	3. Прочие нужды							
45	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	161,6	67,5	0,0	94,1	0,0		
46	местный бюджет	161,6	67,5	0,0	94,1	0,0		
47	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
48	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
50	Мероприятие 1. «Межевание земельных участков под строительство объектов», всего, из них:	161,6	67,5	0,0	94,1	0,0	МКУ «Управление капитального строительства»	
51	местный бюджет	161,6	67,5	0,0	94,1	0,0		
52	Мероприятие 2. «Оплата коммунальных услуг по жилому дому по адресу: пос. Чашавита, ул. Тимирязева, 1А», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства»	
53	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
54	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
55	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	97 058,9	12 793,4	2 394,7	17 225,8	64 645,0		
56	местный бюджет	19 831,5	494,8	0,0	10 771,9	8 564,8		
57	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	12 298,6	12 298,6	0,0	0,0	0,0		
58	областной бюджет, в том числе:	64 928,8	0,0	2 394,7	6 453,9	56 080,2		
58.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	64 928,8	0,0	2 394,7	6 453,9	56 080,2		
59	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
60	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
61	1. Капитальные вложения							
62	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	96 898,9	12 793,4	2 394,7	17 065,8	64 645,0		
63	местный бюджет	19 671,5	494,8	0,0	10 611,9	8 564,8		
64	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	12 298,6	12 298,6	0,0	0,0	0,0		
65	областной бюджет, в том числе:	64 928,8	0,0	2 394,7	6 453,9	56 080,2		
65.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	64 928,8	0,0	2 394,7	6 453,9	56 080,2		
66	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
67	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
68	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
69	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	96 898,9	12 793,4	2 394,7	17 065,8	64 645,0	МКУ «Управление капитального строительства», Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	14, 15, 16, 17, 18
70	местный бюджет	19 671,5	494,8	0,0	10 611,9	8 564,8		
71	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	12 298,6	12 298,6	0,0	0,0	0,0		
72	областной бюджет, в том числе:	64 928,8	0,0	2 394,7	6 453,9	56 080,2		
72.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	64 928,8	0,0	2 394,7	6 453,9	56 080,2		
73	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
74	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
75	3. Прочие нужды							
76	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	160,0	0,0	0,0	160,0	0,0		
77	местный бюджет	160,0	0,0	0,0	160,0	0,0		
78	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
78.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
79	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
80	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
81	Мероприятие 3. «Межевание земельных участков под строительство объектов», всего, из них:	160,0	0,0	0,0	160,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства»	
82	местный бюджет	160,0	0,0	0,0	160,0	0,0		
83	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ГАЗИФИКАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
84	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	40 015,8	40 015,8	0,0	0,0	0,0		
85	местный бюджет	30 577,9	30 577,9	0,0	0,0	0,0		
86	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
87	областной бюджет, в том числе:	9 437,9	9 437,9	0,0	0,0	0,0		
87.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
89	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
90	1. Капитальные вложения							
91	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	39 924,5	39 924,5	0,0	0,0	0,0		
92	местный бюджет	30 486,6	30 486,6	0,0	0,0	0,0		
93	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

94	областной бюджет, в том числе:	9 437,9	9 437,9	0,0	0,0	0,0		
94.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
95	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
96	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
97	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
98	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	39 924,5	39 924,5	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства», Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	22, 23, 24, 25, 27
99	местный бюджет	30 486,6	30 486,6	0,0	0,0	0,0		
100	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
101	областной бюджет, в том числе:	9 437,9	9 437,9	0,0	0,0	0,0		
101.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
102	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
103	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104	3. Прочие нужды							
105	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	91,3	91,3	0,0	0,0	0,0		
106	местный бюджет	91,3	91,3	0,0	0,0	0,0		
107	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
107.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
108	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
109	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
110	Мероприятие 4. «Межевание земельных участков под строительство объектов», всего, из них:	15,7	15,7	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства»	
111	местный бюджет	15,7	15,7	0,0	0,0	0,0		
112	Мероприятие 5. «Выполнение кадастровых работ», всего, из них:	75,6	75,6	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства»	
113	местный бюджет	75,6	75,6	0,0	0,0	0,0		
114	ПОДПРОГРАММА 4. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
115	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
116	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
117	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
118	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
118.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
119	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
120	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
121	1. Капитальные вложения							
122	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
123	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
124	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
125	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
125.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
126	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
127	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
128	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
129	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства», Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	31
130	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
131	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
132	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
132.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
133	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
134	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
135	3. Прочие нужды							
136	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
137	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
138	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
138.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
139	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
140	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
141	Мероприятие 6. «Межевание земельных участков под строительство объектов», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства»	
142	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
143	ПОДПРОГРАММА 5. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
144	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 410,4	306,2	0,0	0,0	1 104,2		
145	местный бюджет	1 410,4	306,2	0,0	0,0	1 104,2		
146	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
147	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
147.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
148	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
149	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
150	1. Капитальные вложения							
151	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	1 410,4	306,2	0,0	0,0	1 104,2		
152	местный бюджет	1 410,4	306,2	0,0	0,0	1 104,2		
153	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
154	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
154.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
155	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
156	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
157	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
158	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	1 410,4	306,2	0,0	0,0	1 104,2	МКУ «Управление капитального строительства», Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	35, 36
159	местный бюджет	1 410,4	306,2	0,0	0,0	1 104,2		
160	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
161	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
161.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
162	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
163	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
164	3. Прочие нужды							
165	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
166	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
167	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
167.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
168	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
169	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170	Мероприятие 7. «Межевание земельных участков под строительство объектов», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства»	
171	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
172	ПОДПРОГРАММА 6. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
173	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	19 205,9	15 840,9	3 365,0	0,0	0,0		
174	местный бюджет	1 521,2	1 422,7	98,5	0,0	0,0		
175	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	14 418,2	14 418,2	0,0	0,0	0,0		
176	областной бюджет, в том числе:	3 266,5	0,0	3 266,5	0,0	0,0		
176.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 266,5	0,0	3 266,5	0,0	0,0		
177	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

178	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
179	1. Капитальные вложения							
180	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	19 107,4	15 840,9	3 266,5	0,0	0,0		
181	местный бюджет	1 422,7	1 422,7	0,0	0,0	0,0		
182	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	14 418,2	14 418,2	0,0	0,0	0,0		
183	областной бюджет, в том числе:	3 266,5	0,0	3 266,5	0,0	0,0		
183.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 266,5	0,0	3 266,5	0,0	0,0		
184	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
185	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
186	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
187	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	19 107,4	15 840,9	3 266,5	0,0	0,0	40, 41	
188	местный бюджет	1 422,7	1 422,7	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства», Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования	
189	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	14 418,2	14 418,2	0,0	0,0	0,0		
190	областной бюджет, в том числе:	3 266,5	0,0	3 266,5	0,0	0,0		
190.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 266,5	0,0	3 266,5	0,0	0,0		
191	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
192	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
193	3. Прочие нужды							
194	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	98,5	0,0	98,5	0,0	0,0		
195	местный бюджет	98,5	0,0	98,5	0,0	0,0		
196	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
196.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
197	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
198	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
199	Мероприятие 8. «Обследование для реконструкции здания бывшей школы-интерната № 63 по ул. Дорожный проезд, 19», всего, из них:	98,5	0,0	98,5	0,0	0,0		
200	местный бюджет	98,5	0,0	98,5	0,0	0,0		
201	ПОДПРОГРАММА 7. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
202	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, В ТОМ ЧИСЛЕ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
203	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
204	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
205	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
205.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
206	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
207	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
208	1. Капитальные вложения							
209	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
210	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
211	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
212	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
212.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
213	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
214	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
215	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
216	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45	
217	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства», Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Санаторий-профилакторий	
218	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
219	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
219.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
220	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
221	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
222	3. Прочие нужды							
223	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
224	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
225	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
225.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0						
226	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
227	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
228	Мероприятие 9. «Межевание земельных участков под строительство объектов», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
229	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
230	ПОДПРОГРАММА 8. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
231	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, В ТОМ ЧИСЛЕ:	61 977,8	14 276,5	27 701,3	0,0	20 000,0		
232	местный бюджет	355,1	355,1	0,0	0,0	0,0		
233	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	13 921,4	13 921,4	0,0	0,0	0,0		
234	областной бюджет, в том числе:	47 701,3	0,0	27 701,3	0,0	20 000,0		
234.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	47 701,3	0,0	27 701,3	0,0	20 000,0		
235	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
236	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
237	1. Капитальные вложения							
238	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	61 977,8	14 276,5	27 701,3	0,0	20 000,0		
239	местный бюджет	355,1	355,1	0,0	0,0	0,0		
240	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	13 921,4	13 921,4	0,0	0,0	0,0		
241	областной бюджет, в том числе:	47 701,3	0,0	27 701,3	0,0	20 000,0		
241.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	47 701,3	0,0	27 701,3	0,0	20 000,0		
242	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
243	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
244	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
245	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	61 977,8	14 276,5	27 701,3	0,0	20 000,0	49, 50	
246	местный бюджет	355,1	355,1	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства», Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	
247	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	13 921,4	13 921,4	0,0	0,0	0,0		
248	областной бюджет, в том числе:	47 701,3	0,0	27 701,3	0,0	20 000,0		
248.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	47 701,3	0,0	27 701,3	0,0	20 000,0		
249	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
250	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
251	3. Прочие нужды							
252	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
253	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
254	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
254.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
255	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
256	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
257	Мероприятие 10. «Межевание земельных участков под строительство объектов», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
258	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
259	ПОДПРОГРАММА 9. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
260	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, В ТОМ ЧИСЛЕ:	205 238,4	0,0	1 375,2	71 969,2	131 894,0		
261	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
262	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
263	областной бюджет, в том числе:	205 238,4	0,0	1 375,2	71 969,2	131 894,0		
263.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	205 238,4	0,0	1 375,2	71 969,2	131 894,0		
264	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
265	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

266		1. Капитальные вложения							
267	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	205 238,4	0,0	1 375,2	71 969,2	131 894,0			
268	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
269	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
270	областной бюджет, в том числе:	205 238,4	0,0	1 375,2	71 969,2	131 894,0			
270.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	205 238,4	0,0	1 375,2	71 969,2	131 894,0			
271	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
272	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
273		1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства							
274	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего <1>, в том числе:	205 238,4	0,0	1 375,2	71 969,2	131 894,0	МКУ «Управление капитального строительства», Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	54, 55	
275	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
276	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
277	областной бюджет, в том числе:	205 238,4	0,0	1 375,2	71 969,2	131 894,0			
277.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	205 238,4	0,0	1 375,2	71 969,2	131 894,0			
278	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
279	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
280		3. Прочие нужды							
281	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
282	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
283	областной бюджет, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
283.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
284	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
285	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
286	Мероприятие 11. «Межевание земельных участков под строительство объектов», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
287	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
288		ПОДПРОГРАММА 10. «ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА»							
289	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 10, В ТОМ ЧИСЛЕ:	44 645,3	12 481,9	11 909,3	10 000,0	10 254,1			
290	местный бюджет	44 645,3	12 481,9	11 909,3	10 000,0	10 254,1			
291	Мероприятие 12. «Мероприятия в области архитектуры и градостроительства», всего, из них:	4 439,3	868,7	1 316,5	1 000,0	1 254,1	Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»	59	
292	местный бюджет	4 439,3	868,7	1 316,5	1 000,0	1 254,1			
293	Мероприятие 13. «Обеспечение деятельности МКУ «Управление капитального строительства», всего, из них:	40 206,0	11 613,2	10 592,8	9 000,0	9 000,0	МКУ «Управление капитального строительства»	59	
294	местный бюджет	40 206,0	11 613,2	10 592,8	9 000,0	9 000,0			

<1> Указана общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка в приложении № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе»

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2017 № 1276

Приложение № 3 к муниципальной программе «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ В СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:		Сроки строительства (проектно – сметных работ, экспертизы проектно – сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей				
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
				5	6							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»											
2	Объект 1. Строительство инженерных коммуникаций в юго-западной части МКР-5 - магистральные и распределительные сети электроснабжения, канализации, теплоснабжения, водоснабжения, ТП (здание № 21В), канализационная насосная станция бытовых стоков (здание № 21В), канализационная насосная станция бытовых стоков (здание № 22Д), в том числе:	г. Лесной	муниципальная		63 252,7	2011	2016	10 664,5	9 997,5	667,0	0,0	0,0
3	местный бюджет							10 664,5	9 997,5	667,0	0,0	0,0
4	Объект 2. Строительство малоэтажной застройки МКР-8 (инженерное обустройство площадок под малоэтажное жилищное строительство), в том числе:	г. Лесной	муниципальная		50 572,7	2009	2017	5 856,0	5 856,0	0,0	0,0	0,0
5	местный бюджет							5 856,0	5 856,0	0,0	0,0	0,0
6	Объект 3. Строительство 3-этажного 24-квартирного жилого дома пос. Чащавита - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		515,4	2015	2015	515,4	515,4	0,0	0,0	0,0
7	местный бюджет							515,4	515,4	0,0	0,0	0,0
8	Объект 4. Строительство 3-этажного 24-квартирного жилого дома пос. Чащавита, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		48 335,0	2016	2016	48 335,0	0,0	48 335,0	0,0	0,0
9	местный бюджет							48 335,0	0,0	48 335,0	0,0	0,0
10	Объект 5. Квартал усадебной застройки пос. Чащавита. Электроснабжение, в том числе:	ГО «Город Лесной», пос. Чащавита	муниципальная		9 572,9	2015	2017	9 572,9	4 812,8	4 479,2	280,9	0,0
11	местный бюджет							9 292,0	4 812,8	4 479,2	0,0	0,0
12	областной бюджет, в том числе:							280,9	0,0	0,0	280,9	0,0
12.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							280,9	0,0	0,0	280,9	0,0
13	Объект 6. Квартал усадебной застройки пос. Чащавита. Благоустройство и озеленение территории, в том числе:	ГО «Город Лесной», пос. Чащавита	муниципальная		60 000,0	2017	2018	17 689,0	0,0	0,0	7 345,8	10 343,2
14	местный бюджет							17 689,0	0,0	0,0	7 345,8	10 343,2
14	областной бюджет, в том числе:							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Объект 7. Электроснабжение пос. Залесье, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		1 410,7	2018	2018	1 410,7	0,0	0,0	0,0	1 410,7
16	местный бюджет							1 410,7	0,0	0,0	0,0	1 410,7
17	Объект 8. Привязка типового проекта под строительство 3-этажного жилого дома по ул. Дзержинского в районе дома № 9 - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		1 012,0	2018	2018	1 012,0	0,0	0,0	0,0	1 012,0
18	местный бюджет							1 012,0	0,0	0,0	0,0	1 012,0
19	Итого по подпрограмме 1, в том числе:							95 055,5	21 181,7	53 481,2	7 626,7	12 765,9
20	областной бюджет, в том числе:							280,9	0,0	0,0	280,9	0,0
20.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							280,9	0,0	0,0	280,9	0,0
21	местный бюджет							94 774,6	21 181,7	53 481,2	7 345,8	12 765,9
22	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»											
23	Объект 9. Модернизация сетей водоснабжения города -строительство внутриквартальных сетей водопровода кварталов 60-67 (закольцовка улиц Энгельса, Победы, Южная, Гоголя) - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		709,6	2015	2015	709,6	709,6	0,0	0,0	0,0
24	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»							709,6	709,6	0,0	0,0	0,0
25	Объект 10. Модернизация сетей водоснабжения города -строительство внутриквартальных сетей водопровода кварталов 60-67 (закольцовка улиц Энгельса, Победы, Южная, Гоголя), в том числе:	г. Лесной	муниципальная		32 439,3	2017	2018	21 080,2	0,0	0,0	0,0	21 080,2
26	областной бюджет, в том числе:							21 080,2	0,0	0,0	0,0	21 080,2
26.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							21 080,2	0,0	0,0	0,0	21 080,2
27	Объект 11. Строительство системы водоснабжения, водоотведения жилого поселка № 1 - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		7 319,9	2017	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
28	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
29	Объект 12. Строительство системы водоснабжения, водоотведения жилого поселка № 1, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		54 925,0	2018	2019	7 319,9	0,0	0,0	0,0	7 319,9
30	местный бюджет							7 319,9	0,0	0,0	0,0	7 319,9
31	Объект 13. Отвод и очистка дождевых сточных вод с территории г. Лесной (строительство комплекса очистных сооружений ливневых сточных вод г. Лесной) - I очередь строительства, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		80 577,4	99 777,3	2010	2019	11 589,0	11 589,0	0,0	0,0
32	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»							11 589,0	11 589,0	0,0	0,0	0,0
33	Объект 14. Строительство разгрузочного коллектора хозяйтовой канализации вдоль Коммунистического проспекта от ул. Дзержинского до ул. Победы - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		1 382,6	2013	2015	99,7	99,7	0,0	0,0	0,0

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

34	местный бюджет							99,7	99,7	0,0	0,0	0,0
35	Объект 15. Строительство третьей нитки канализационного коллектора от главной канализационной насосной станции (ГКНС) до очистных сооружений города, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		76 714,2	2017	2018	35 000,0	0,0	0,0	0,0	35 000,0
36	областной бюджет, в том числе:							35 000,0	0,0	0,0	0,0	35 000,0
36.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							35 000,0	0,0	0,0	0,0	35 000,0
37	Объект 16. Строительство резервного водопровода до МБУ «СП - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		395,1	2015	2015	395,1	395,1	0,0	0,0	0,0
38	местный бюджет							395,1	395,1	0,0	0,0	0,0
39	Объект 17. Строительство ливневой канализации вдоль улицы № 29 от улицы № 10 до улицы № 2, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		10 611,9	2017	2017	10 611,9	0,0	0,0	10 611,9	0,0
40	местный бюджет							10 611,9	0,0	0,0	10 611,9	0,0
41	Объект 18. Строительство магистральных сетей 6 кВ от ГПП-6 до ТП-150, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		2 394,7	2016	2016	2 394,7	0,0	2 394,7	0,0	0,0
42	областной бюджет, в том числе:							2 394,7	0,0	2 394,7	0,0	0,0
42.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							2 394,7	0,0	2 394,7	0,0	0,0
43	Объект 19. Строительство центральных тепловых пунктов в центральной части г. Лесной (2 шт.), в том числе:	г. Лесной	муниципальная		20 000,0	2018	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
44	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
45	Объект 20. Строительство наружных сетей теплоснабжения по ул. Ленина, 41, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		1 000,0	2018	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
46	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
47	Объект 21. Строительство резервного водопровода до оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко» - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		1 783,2	2017	2018	1 783,2	0,0	0,0	538,3	1 244,9
48	местный бюджет							1 244,9	0,0	0,0	0,0	1 244,9
49	областной бюджет, в том числе:							538,3	0,0	0,0	538,3	0,0
49.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							538,3	0,0	0,0	538,3	0,0
50	Объект 22. Строительство резервного водопровода до оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко», в том числе:				5 915,6	2017	2019	5 915,6	0,0	0,0	5 915,6	0,0
51	областной бюджет, в том числе:							5 915,6	0,0	0,0	5 915,6	0,0
51.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							5 915,6	0,0	0,0	5 915,6	0,0
52	Итого по подпрограмме 2, в том числе:							96 898,9	12 793,4	2 394,7	17 065,8	64 645,0
53	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»							12 298,6	12 298,6	0,0	0,0	0,0
54	областной бюджет, в том числе:							64 928,8	0,0	2 394,7	6 453,9	56 080,2
54.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							64 928,8	0,0	2 394,7	6 453,9	56 080,2
55	местный бюджет							19 671,5	494,8	0,0	10 611,9	8 564,8
56	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ГАЗИФИКАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»											
57	Объект 23. Газификация малозэтажной застройки МКР-8 (I пусковой комплекс), в том числе:	г. Лесной	муниципальная	61 957,5	48 714,3	2013	2015	8 699,5	8 699,5	0,0	0,0	0,0
58	местный бюджет							8 699,5	8 699,5	0,0	0,0	0,0
59	Объект 24. Газификация малозэтажной застройки МКР-8 (II пусковой комплекс), в том числе:	г. Лесной	муниципальная	15 185,0	10 918,0	2015	2015	10 918,0	10 918,0	0,0	0,0	0,0
60	областной бюджет							9 437,9	9 437,9	0,0	0,0	0,0
61	местный бюджет							1 480,1	1 480,1	0,0	0,0	0,0
62	Объект 25. Строительство газовой котельной в пос. Чащавита - проектно-изыскательские работы, в том числе:	ГО «Город Лесной», пос. Чащавита	муниципальная		876,5	2015	2015	312,6	312,6	0,0	0,0	0,0
63	местный бюджет							312,6	312,6	0,0	0,0	0,0
64	Объект 26. Строительство газовой котельной в пос. Чащавита, в том числе:	ГО «Город Лесной», пос. Чащавита	муниципальная		19 699,3	2015	2015	19 699,3	19 699,3	0,0	0,0	0,0
65	местный бюджет							19 699,3	19 699,3	0,0	0,0	0,0
66	Объект 27. Строительство газовой котельной в пос. Чащавита - пусконаладочные работы, в том числе:	ГО «Город Лесной», пос. Чащавита	муниципальная		295,1	2015	2015	295,1	295,1	0,0	0,0	0,0
67	местный бюджет							295,1	295,1	0,0	0,0	0,0
68	Объект 28. Квартал усадебной застройки пос.Чащавита. Газоснабжение, в том числе:	ГО «Город Лесной», пос. Чащавита	муниципальная		12 000,0	2018	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
69	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
70	Объект 29. Строительство газовой котельной оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко» - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		1 200,0	2018	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
71	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
72	Итого по подпрограмме 3, в том числе:							39 924,5	39 924,5	0,0	0,0	0,0
73	областной бюджет, в том числе:							9 437,9	9 437,9	0,0	0,0	0,0
73.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
74	местный бюджет							30 486,6	30 486,6	0,0	0,0	0,0
75	ПОДПРОГРАММА 4. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»											
76	Объект 30. Благоустройство бульвара Мальского - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		1 000,0	2018	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
77	местный бюджет							0,0	0,0		0,0	0,0
78	Объект 31. Благоустройство бульвара Мальского, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		80 000,0	2018	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
79	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
80	Итого по подпрограмме 4, в том числе:							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
81	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
82	ПОДПРОГРАММА 5. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»											
83	Объект 32. Благоустройство улицы Дорожный проезд (от перекрестка ул. Нагорная до дороги МКР-8) - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		306,2	2015	2015	306,2	306,2	0,0	0,0	0,0
84	местный бюджет							306,2	306,2	0,0	0,0	0,0
85	Объект 33. Строительство магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения - улица № 29 - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		1 104,2	2018	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
86	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
87	Объект 34 .Строительство магистральной улицы общегородского значения регулируемого движения - улица № 29, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		10 000,0	2018	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
88	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
89	Объект 35. Строительство улицы № 2 (от ул. № 28 (ПК 14+48,61) до перекрестка с ул. № 29), в том числе:	г. Лесной	муниципальная	72 482,8	75 000,0	2018	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91	Объект 36. Строительство автомобильной дороги вдоль бульвара Мальского - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		1 104,2	2018	2018	1 104,2	0,0	0,0	0,0	1 104,2
92	местный бюджет							1 104,2	0,0	0,0	0,0	1 104,2
93	Итого по подпрограмме 5, в том числе:							1 410,4	306,2	0,0	0,0	1 104,2
94	местный бюджет							1 410,4	306,2	0,0	0,0	1 104,2
95	ПОДПРОГРАММА 6. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»											
96	Объект 37. Реконструкция школьного стадиона МАОУ «Лицей», в том числе:	г. Лесной	муниципальная		15 840,9	2015	2015	15 840,9	15 840,9	0,0	0,0	0,0
97	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»							14 418,2	14 418,2	0,0	0,0	0,0
98	местный бюджет							1 422,7	1 422,7	0,0	0,0	0,0
99	Объект 38. Реконструкция здания бывшей школы-интерната № 63 по ул. Дорожный проезд, 19 - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		3 266,5	2016	2017	3 266,5	0,0	3 266,5	0,0	0,0
100	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
101	областной бюджет, в том числе:							3 266,5	0,0	3 266,5	0,0	0,0
101.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							3 266,5	0,0	3 266,5	0,0	0,0
102	Объект 39. Реконструкция здания бывшей школы-интерната № 63 по ул. Дорожный проезд, 19, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		60 000,0	2017	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
103	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
104	Итого по подпрограмме 6, в том числе:							19 107,4	15 840,9	3 266,5	0,0	0,0

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 1).

105	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»							14 418,2	14 418,2	0,0	0,0	0,0
106	областной бюджет, в том числе:							3 266,5	0,0	3 266,5	0,0	0,0
106.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							3 266,5	0,0	3 266,5	0,0	0,0
107	местный бюджет							1 422,7	1 422,7	0,0	0,0	0,0
108	ПОДПРОГРАММА 7. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ ЗАГОРОДНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»											
109	Объект 40. Реконструкция здания медицинского корпуса оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко» - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		5 454,4	2018	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
110	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
111	Объект 41. Реконструкция здания медицинского корпуса оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко», в том числе:	г. Лесной	муниципальная		30 000,0	2018	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
112	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
113	Итого по подпрограмме 7, в том числе:							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
114	местный бюджет							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
115	ПОДПРОГРАММА 8. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»											
116	Объект 42. Реконструкция парка культуры и отдыха - I очередь строительства, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		46 414,3	2010	2017	39 927,8	13 921,4	26 006,4	0,0	0,0
117	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»							13 921,4	13 921,4	0,0	0,0	0,0
118	областной бюджет, в том числе:							26 006,4	0,0	26 006,4	0,0	0,0
118.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							26 006,4	0,0	26 006,4	0,0	0,0
119	Объект 43. Реконструкция парка культуры и отдыха - II очередь строительства - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		355,1	2015	2015	355,1	355,1	0,0	0,0	0,0
120	местный бюджет							355,1	355,1	0,0	0,0	0,0
121	Объект 44. Реконструкция парка культуры и отдыха - II очередь строительства, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		60 000,0	2018	2019	20 000,0	0,0	0,0	0,0	20 000,0
122	областной бюджет, в том числе:							20 000,0	0,0	0,0	0,0	20 000,0
122.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							20 000,0	0,0	0,0	0,0	20 000,0
123	Объект 45. Капитальный ремонт объекта культурного наследия с приспособлением под современное использование «СКДЦ «Современник» - проектно-изыскательские работы, в том числе:	г. Лесной	муниципальная		1 694,9	2016	2016	1 694,9	0,0	1 694,9	0,0	0,0
124	областной бюджет, в том числе:							1 694,9	0,0	1 694,9	0,0	0,0
124.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							1 694,9	0,0	1 694,9	0,0	0,0
125	Итого по подпрограмме 8, в том числе:							61 977,8	14 276,5	27 701,3	0,0	20 000,0
126	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»							13 921,4	13 921,4	0,0	0,0	0,0
127	областной бюджет, в том числе:							47 701,3	0,0	27 701,3	0,0	20 000,0
127.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							47 701,3	0,0	27 701,3	0,0	20 000,0
128	местный бюджет							355,1	355,1	0,0	0,0	0,0
129	ПОДПРОГРАММА 9. «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»											
130	Объект 46. Строительство спортивной школы с искусственным льдом - проектно-изыскательские работы (привязка типового проекта и комплекс инженерных изысканий), в том числе:	ГО «Город Лесной», район МКР-8	муниципальная		1 375,2	2016	2016	1 375,2	0,0	1 375,2	0,0	0,0
131	областной бюджет, в том числе:							1 375,2	0,0	1 375,2	0,0	0,0
131.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							1 375,2	0,0	1 375,2	0,0	0,0
132	Объект 47. Строительство спортивной школы с искусственным льдом, в том числе:	ГО «Город Лесной», район МКР-8	муниципальная		203 863,2	2017	2019	203 863,2	0,0	0,0	71 969,2	131 894,0
133	областной бюджет, в том числе:							203 863,2	0,0	0,0	71 969,2	131 894,0
133.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							203 863,2	0,0	0,0	71 969,2	131 894,0
134	Итого по подпрограмме 9, в том числе:							205 238,4	0,0	1 375,2	71 969,2	131 894,0
135	областной бюджет, в том числе:							205 238,4	0,0	1 375,2	71 969,2	131 894,0
135.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							205 238,4	0,0	1 375,2	71 969,2	131 894,0
136	Всего по программе «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года», в том числе:							519 612,9	104 323,2	88 218,9	96 661,7	230 409,1
137	за счет дополнительных налоговых отчислений организаций ГК «Росатом»							40 638,2	40 638,2	0,0	0,0	0,0
138	областной бюджет, в том числе:							330 853,8	9 437,9	34 737,7	78 704,0	207 974,2
138.1.	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территории которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие							321 415,9	0,0	34 737,7	78 704,0	207 974,2
138	местный бюджет							148 120,9	54 247,1	53 481,2	17 957,7	22 434,9

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2017 г. № 1277
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2018 ГОДЫ»

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 31.08.2017 № 580 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015 - 2018 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.11.2014 № 2239 (с изменениями от 23.03.2015 № 529, от 23.06.2015 № 1258, от 28.08.2015 № 1700, от 24.11.2015 № 2148, от 31.12.2015 № 2390, от 15.03.2016 № 371, от 09.08.2016 № 1089, от 16.11.2016 № 1520, от 30.12.2016 № 1841, от 24.04.2017 № 539, от 28.08.2017 № 1085) (далее – Программа):

1.1. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	всего – 1155631,4 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 238733,9 тыс. рублей; 2016 год – 247942,8 тыс. рублей; 2017 год – 338490,4 тыс. рублей; 2018 год – 330464,3 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 1030055,2 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 212542,0 тыс. рублей; 2016 год – 221099,0 тыс. рублей; 2017 год – 285027,3 тыс. рублей; 2018 год – 311386,9 тыс. рублей; областной бюджет: 26483,1 тыс. рублей,
--	---

	в том числе: 2015 год – 145,9 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 26337,2 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; федеральный бюджет: не запланировано; внебюджетные источники: 99093,1 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 26046,0 тыс. рублей; 2016 год – 26843,8 тыс. рублей; 2017 год – 27125,9 тыс. рублей; 2018 год – 19077,4 тыс. рублей
--	---

- 1.2. Изложить приложение № 2 к Программе в новой редакции (прилагается).
2. Приостановить действие следующих мероприятий по источникам финансирования в приложении № 2 к Программе. По источнику финансирования «местный бюджет»:
с 01 января по 31 декабря 2017 года:
мероприятия 10, 12 - 21, 23 - 30, 35 - 36, 38 - 42, мероприятие 11 в объеме «30348,6», мероприятие 34 в объеме «344,2»;
с 01 января по 31 декабря 2018 года:
мероприятия 10, 12 - 30, 34 - 42, 44 - 48, мероприятие 11 в объеме «41780,3».
3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 28.08.2017 № 1085 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015 – 2018 годы».
4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Рыскова.

С.Е.Черепанов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие и сохранений культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2018 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1155631,4	238733,9	247942,8	338490,4	330464,3		
2	местный бюджет	1030055,2	212542,0	221099,0	285027,3	311386,9		
3	областной бюджет, в том числе:	26483,1	145,9	0,0	26337,2	0,0		
4	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	26337,2	0,0	0,0	26337,2	0,0		
5	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	внебюджетные источники	99093,1	26046,0	26843,8	27125,9	19077,4		
7	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1155631,4	238733,9	247942,8	338490,4	330464,3		

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

8	местный бюджет	1030055,2	212542,0	221099,0	285027,3	311386,9		
9	областной бюджет, в том числе:	26483,1	145,9	0,0	26337,2	0,0		
10	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	26337,2	0,0	0,0	26337,2	0,0		
11	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12	внебюджетные источники	99093,1	26046,0	26843,8	27125,9	19077,4		
13	ПОДПРОГРАММА «Развитие культуры и искусства»							
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	758854,4	140149,5	148354,9	242491,7	227858,3		
15	местный бюджет	672856,6	122285,4	130720,5	203424,7	216426,0		
16	областной бюджет, в том числе:	21239,4	145,9	0,0	21093,5	0,0		
17	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	21093,5	0,0	0,0	21093,5	0,0		
18	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
19	внебюджетные источники	64758,4	17718,2	17634,4	17973,5	11432,3		
20	1. Прочие нужды							
21	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	758854,4	140149,5	148354,9	242491,7	227858,3		
22	местный бюджет	672856,6	122285,4	130720,5	203424,7	216426,0		
23	областной бюджет, в том числе:	21239,4	145,9	0,0	21093,5	0,0		
24	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	21093,5	0,0	0,0	21093,5	0,0		
25	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
26	внебюджетные источники	64758,4	17718,2	17634,4	17973,5	11432,3		
27	Мероприятие 1. Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий и по организации деятельности клубных формирований, всего, из них:	68115,7	68115,7	0,0	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 19
28	местный бюджет	57637,6	57637,6	0,0	0,0	0,0		
29	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
30	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
31	внебюджетные источники	10478,1	10478,1	0,0	0,0	0,0		
32	Мероприятие 2. Работа по созданию условий для досуга и массового отдыха жителей, всего, из них:	14048,3	14048,3	0,0	0,0	0,0	МБУ «ПКиО»	6, 19
33	местный бюджет	9279,0	9279,0	0,0	0,0	0,0		
34	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
35	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36	внебюджетные источники	4769,3	4769,3	0,0	0,0	0,0		
37	Мероприятие 3. Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, всего, из них:	43156,4	43156,4	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 13, 15, 16, 19,
38	местный бюджет	41917,6	41917,6	0,0	0,0	0,0		
39	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
41	внебюджетные источники	1238,8	1238,8	0,0	0,0	0,0		
42	Мероприятие 4. Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме, всего, из них:	13102,4	13102,4	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК»	4, 8, 14, 17, 19
43	местный бюджет	11870,4	11870,4	0,0	0,0	0,0		
44	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
45	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
46	внебюджетные источники	1232,0	1232,0	0,0	0,0	0,0		
47	Мероприятие 5. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов РФ в области традиционной народной культуры, всего, из них:	72477,4	0,0	72477,4	0,0	0,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 19
48	местный бюджет	62715,0	0,0	62715,0	0,0	0,0		
49	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
50	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
51	внебюджетные источники	9762,4	0,0	9762,4	0,0	0,0		
52	Мероприятие 6. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, всего, из них:	95283,6	0,0	0,0	69996,9	25286,7	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 9, 19
53	местный бюджет	80677,1	0,0	0,0	59521,8	21155,3		
54	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
55	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
56	внебюджетные источники	14606,5	0,0	0,0	10475,1	4131,4		
57	Мероприятие 7. Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов, всего, из них:	40032,4	0,0	14551,2	12680,0	12801,2	МБУ «ПКиО»	6, 9, 19
58	местный бюджет	25982,0	0,0	9427,0	8277,5	8277,5		
59	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
60	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
61	внебюджетные источники	14050,4	0,0	5124,2	4402,5	4523,7		
62	Мероприятие 8. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, всего, из них:	131204,8	0,0	45260,3	43143,7	42800,8	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 9, 13, 15, 16, 19
63	местный бюджет	126958,9	0,0	43931,7	41513,6	41513,6		
64	областной бюджет, в том числе:	31,7	0,0	0,0	31,7	0,0		
65	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	31,7	0,0	0,0	31,7	0,0		
66	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
67	внебюджетные источники	4214,2	0,0	1328,6	1598,4	1287,2		
68	Мероприятие 9. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций всего, из них:	39812,0	0,0	13831,5	12994,0	12986,5	МБУ «МВК»	4, 8, 9, 14, 17, 19
69	местный бюджет	35405,3	0,0	12412,3	11496,5	11496,5		
70	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
71	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
72	внебюджетные источники	4406,7	0,0	1419,2	1497,5	1490,0		
73	Мероприятие 10. Поддержка различных видов и жанров самодеятельного художественного творчества, творческих коллективов (участие в конкурсах, фестивалях, творческий обмен, спектакли, организация отдыха детей), всего, из них:	2269,7	0,0	0,0	1066,9	1202,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7
74	местный бюджет	2269,7	0,0	0,0	1066,9	1202,8		
75	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
76	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
77	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
78	Мероприятие 11. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, изготовление ПСД, всего, из них:	181807,9	0,0	2083,0	71760,7	107964,2	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКиО»	4, 5, 6, 7, 10, 11
79	местный бюджет	168746,1	0,0	2083,0	58698,9	107964,2		
80	областной бюджет, в том числе:	13061,8	0,0	0,0	13061,8	0,0		
81	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	13061,8	0,0	0,0	13061,8	0,0		
82	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
83	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
84	Мероприятие 12. Установка, монтаж и модернизация систем видеонаблюдения в зданиях учреждений культуры, всего, из них:	832,2	0,0	0,0	188,0	644,2	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	34
85	местный бюджет	832,2	0,0	0,0	188,0	644,2		
86	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
87	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
89	Мероприятие 13. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры, всего, из них:	12847,4	15,8	3,8	9407,6	3420,2	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «МВК», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО»	4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 17, 34
90	местный бюджет	5547,4	15,8	3,8	2107,6	3420,2		
91	областной бюджет, в том числе:	7300,0	0,0	0,0	7300,0	0,0		
92	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	7300,0	0,0	0,0	7300,0	0,0		
93	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
94	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
95	Мероприятие 14. Внедрение инновационных технологий предоставления музейных услуг, всего, из них:	2454,0	0,0	0,0	1056,0	1398,0	МБУ «МВК»	4, 8, 14, 17

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

96	местный бюджет	1754,0	0,0	0,0	356,0	1398,0		
97	областной бюджет, в том числе:	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0		
98	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых рас- положены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфра- структурное развитие	700,0	0,0	0,0	700,0	0,0		
99	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
100	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
101	Мероприятие 15. Приобретение одежды сцены, ткани для пошива сценических костюмов, сценических костюмов и обуви для коллективов художественной самодеятельности и ведущих мероприятий, всего, из них:	768,7	0,0	0,0	404,9	363,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 34
102	местный бюджет	768,7	0,0	0,0	404,9	363,8		
103	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
105	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
106	Мероприятие 16. Приобретение специального оборудования, средств вычислительной техники и мультимедийного оборудования для организации проведения видеотрансляций мероприятий, внедрения современных технологий, в том числе при проведении зрелищных мероприятий, всего, из них:	8631,1	0,0	0,0	3004,8	5626,3	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	6, 7, 34
107	местный бюджет	8631,1	0,0	0,0	3004,8	5626,3		
108	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
109	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
110	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
111	Мероприятие 17. Комплектование книжных фондов периодическими и непериодическими изда- ниями, электронными книгами, аудио-видео документами, всего, из них:	5656,3	691,1	0,0	2481,0	2484,2	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 15, 16, 34
112	местный бюджет	5641,7	676,5	0,0	2481,0	2484,2		
113	областной бюджет	14,6	14,6	0,0	0,0	0,0		
114	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
115	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
116	Мероприятие 18. Развитие новых информационных технологий (автоматизация библиотеки, приобретение электронных планшетов, компьютеров, серверов, интерактивного оборудования, сенсорных киосков, лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет ОНО в пос. Таежный и Чашавита), всего, из них:	7067,3	208,1	0,0	4529,2	2330,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 13, 34
117	местный бюджет	6936,0	76,8	0,0	4529,2	2330,0		
118	областной бюджет	131,3	131,3	0,0	0,0	0,0		
119	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
120	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
121	Мероприятие 19. Деятельность, направленная на пропаганду книги и привлечению читателей (акции по продвижению детского чтения, бажовские и краеведческие чтения; работа клубных формирований; оформление и призы для проведения литературных праздников, вечеров, кон- курсов, фестивалей поэзии, летних чтений), всего, из них:	442,6	0,0	0,0	226,3	216,3	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 6, 34
122	местный бюджет	442,6	0,0	0,0	226,3	216,3		
123	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
124	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
125	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
126	Мероприятие 20. Просветительская и издательская деятельность (издание буклетов, сборников, энциклопедий; приобретение оборудования для издательского центра), всего, из них:	430,9	0,0	0,0	270,4	160,5	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	5, 34
127	местный бюджет	430,9	0,0	0,0	270,4	160,5		
128	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
129	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
130	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
131	Мероприятие 21. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	2790,3	0,0	0,0	1280,7	1509,6	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «МВК»	4, 5, 6, 7, 19, 34
132	местный бюджет	2790,3	0,0	0,0	1280,7	1509,6		
133	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
134	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
135	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
136	Мероприятие 22. Стипендии одаренным детям в области культуры, всего, из них	151,2	37,8	37,8	37,8	37,8	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность»	25
137	местный бюджет	151,2	37,8	37,8	37,8	37,8		
138	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
139	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
140	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
141	Мероприятие 23. Проведение текущего ремонта светового, звукового и прочего оборудования, реставрация экспонатов музея, всего, из них:	310,0	0,0	0,0	110,0	200,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «МВК»	6, 7, 34
142	местный бюджет	310,0	0,0	0,0	110,0	200,0		
143	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
144	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
145	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
146	Мероприятие 24. Приобретение аттракционов и игрового оборудования ПКиО, всего, из них:	8578,1	0,0	0,0	4344,5	4233,6	МБУ «ПКиО»	6, 34
147	местный бюджет	8578,1	0,0	0,0	4344,5	4233,6		
148	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
149	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
150	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
151	Мероприятие 25. Приобретение оборудования для благоустройства территории ПКиО всего, из них:	343,5	0,0	0,0	45,0	298,5	МБУ «ПКиО»	6, 34
152	местный бюджет	343,5	0,0	0,0	45,0	298,5		
153	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
154	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
155	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
156	Мероприятие 26. Благоустройство и озеленение территории библиотек, всего, из них:	259,3	0,0	0,0	109,3	150,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	5, 34
157	местный бюджет	259,3	0,0	0,0	109,3	150,0		
158	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
159	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
160	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
161	Мероприятие 27. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию и реабилитацию ин- валидов, всего, из них:	644,6	0,0	0,0	334,0	310,6	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «МВК»	4, 5, 6, 7, 34
162	местный бюджет	644,6	0,0	0,0	334,0	310,6		
163	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
164	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
165	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
166	Мероприятие 28. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них:	1629,0	0,0	0,0	787,0	842,0	МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ДТид «Юность»	4, 5, 6, 7, 34
167	местный бюджет	1629,0	0,0	0,0	787,0	842,0		
168	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
169	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
170	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
171	Мероприятие 29. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпо- жнадзора и оснащение средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законода- тельством, всего, из них:	1466,8	773,9	109,9	451,0	132,0	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ПКиО»	30, 34
172	местный бюджет	1466,8	773,9	109,9	451,0	132,0		
173	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
174	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
175	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
176	Мероприятие 30. Меры по повышению энергетической эффективности учреждений культуры, всего, из них	2240,5	0,0	0,0	1782,0	458,5	МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»	30, 34
177	местный бюджет	2240,5	0,0	0,0	1782,0	458,5		
178	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
179	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
180	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
181	ПОДПРОГРАММА «Развитие образования в сфере культуры и искусства»							
182	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	363755,5	85798,7	92593,4	90998,7	94364,7		
183	местный бюджет	324626,2	77770,9	83533,1	76602,6	86719,6		
184	областной бюджет, в том числе:	5243,7	0,0	0,0	5243,7	0,0		
185	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых рас- положены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфра- структурное развитие	5243,7	0,0	0,0	5243,7	0,0		

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 7).

186	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
187	внебюджетные источники	33885,6	8027,8	9060,3	9152,4	7645,1		
188	1. Прочие нужды							
189	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	363755,5	85798,7	92593,4	90998,7	94364,7		
190	местный бюджет	324626,2	77770,9	83533,1	76602,6	86719,6		
191	областной бюджет, в том числе:	5243,7	0,0	0,0	5243,7	0,0		
	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5243,7	0,0	0,0	5243,7	0,0		
192	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
193	внебюджетные источники	33885,6	8027,8	9060,3	9152,4	7645,1		
195	Мероприятие 31. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях культуры, всего, из них:	82301,3	82301,3	0,0	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22, 23
196	местный бюджет	75872,0	75872,0	0,0	0,0	0,0		
197	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
198	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
199	внебюджетные источники	6429,3	6429,3	0,0	0,0	0,0		
200	Мероприятие 32. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, всего, из них:	86624,5	0,0	86624,5	0,0	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22, 23, 26, 27
201	местный бюджет	80317,3	0,0	80317,3	0,0	0,0		
202	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
203	внебюджетные источники	6307,2	0,0	6307,2	0,0	0,0		
204	Мероприятие 33. Реализация дополнительных общеразвивающих программ. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, всего, из них:	169276,6	0,0	0,0	81882,2	87394,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	22, 23, 26, 27
205	местный бюджет	152368,1	0,0	0,0	72618,8	79749,3		
206	областной бюджет, в том числе:	114,0	0,0	0,0	114,0	0,0		
	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	114,0	0,0	0,0	114,0	0,0		
207	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
208	внебюджетные источники	16794,5	0,0	0,0	9149,4	7645,1		
210	Мероприятие 34. Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, всего, из них:	13494,8	1505,0	3913,2	5995,3	2081,3	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	7, 22, 26, 34
211	местный бюджет	7189,3	1086,0	3156,4	865,6	2081,3		
212	областной бюджет, в том числе:	5129,7	0,0	0,0	5129,7	0,0		
	за счет межбюджетного трансферта бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	5129,7	0,0	0,0	5129,7	0,0		
213	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
214	внебюджетные источники	1175,8	419,0	756,8	0,0	0,0		
216	Мероприятие 35. Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально - технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	6697,7	1000,9	254,3	1804,5	3638,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	7, 22, 26, 34
217	местный бюджет	5712,9	270,4	0,0	1804,5	3638,0		
218	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
219	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
220	внебюджетные источники	984,8	730,5	254,3	0,0	0,0		
221	Мероприятие 36. Просветительская, концертная, выставочная деятельность, внутришкольные мероприятия, участие в фестивалях, конкурсах муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	2647,5	529,0	1458,7	334,4	325,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	7, 26, 27
222	местный бюджет	859,8	200,0	0,0	334,4	325,4		
223	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
224	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
225	внебюджетные источники	1787,7	329,0	1458,7	0,0	0,0		
226	Мероприятие 37. Стипендии одаренным детям в течение учебного года, всего, из них:	243,0	59,4	61,8	62,4	59,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	25
227	местный бюджет	237,6	59,4	59,4	59,4	59,4		
228	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
229	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
230	внебюджетные источники	5,4	0,0	2,4	3,0	0,0		
231	Мероприятие 38. Проведение плановых периодических медицинских осмотров работников учреждений дополнительного образования детей, всего, из них:	1284,5	0,0	72,0	592,7	619,8	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	34
232	местный бюджет	1212,5	0,0	0,0	592,7	619,8		
233	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
234	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
235	внебюджетные источники	72,0	0,0	72,0	0,0	0,0		
236	Мероприятие 39. Совершенствование системы управления и развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы профессионального мастерства), всего, из них:	388,1	30,0	208,9	72,8	76,4	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	23
237	местный бюджет	149,2	0,0	0,0	72,8	76,4		
238	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
239	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
240	внебюджетные источники	238,9	30,0	208,9	0,0	0,0		
241	Мероприятие 40. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности по предписаниям Госпожнадзора и оснащение средствами пожаротушения, в соответствии с действующим законодательством, всего, из них:	388,5	373,1	0,0	15,4	0,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	30, 34
242	местный бюджет	298,5	283,1	0,0	15,4	0,0		
243	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
244	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
245	внебюджетные источники	90,0	90,0	0,0	0,0	0,0		
246	Мероприятие 41. Меры по повышению энергетической эффективности, всего, из них	340,0	0,0	0,0	170,0	170,0	МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	30, 34
247	местный бюджет	340,0	0,0	0,0	170,0	170,0		
248	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
249	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
250	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
251	Мероприятие 42. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры, всего, из них:	69,0	0,0	0,0	69,0	0,0	МБУДО ДШИ	6, 34
252	местный бюджет	69,0	0,0	0,0	69,0	0,0		
253	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
254	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
255	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
256	ПОДПРОГРАММА «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной»							
257	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	14447,7	3824,1	3623,6	3500,0	3500,0		
258	местный бюджет	14447,7	3824,1	3623,6	3500,0	3500,0		
259	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
260	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
261	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
262	1. Прочие нужды							
263	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	14447,7	3824,1	3623,6	3500,0	3500,0		
264	местный бюджет	14447,7	3824,1	3623,6	3500,0	3500,0		
265	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
266	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
267	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
268	Мероприятие 43. Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат), всего, из них:	14447,7	3824,1	3623,6	3500,0	3500,0	МКУ «Отдел культуры»	30, 31, 36
269	местный бюджет	14447,7	3824,1	3623,6	3500,0	3500,0		
270	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
271	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
272	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
273	ПОДПРОГРАММА «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»							
274	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	18573,8	8961,6	3370,9	1500,0	4741,3		
275	местный бюджет	18124,7	8661,6	3221,8	1500,0	4741,3		
276	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
277	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
278	внебюджетные источники	449,1	300,0	149,1	0,0	0,0		
279	1. Прочие нужды							
280	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	18573,8	8961,6	3370,9	1500,0	4741,3		
281	местный бюджет	18124,7	8661,6	3221,8	1500,0	4741,3		
282	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
283	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
284	внебюджетные источники	449,1	300,0	149,1	0,0	0,0		

(Окончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 7).

285	Мероприятие 44. Проведение городских массовых мероприятий, календарных, профессиональных и государственных праздников, всего, из них:	13987,0	7277,4	2161,6	1171,4	3376,6	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКиО», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	4, 5, 6, 7, 34, 35, 36
286	местный бюджет	13687,0	6977,4	2161,6	1171,4	3376,6		
287	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
288	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
289	внебюджетные источники	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0		
290	Мероприятие 45. Фестивали, конкурсы, выставки, премьеры, всего, из них:	1516,9	457,0	594,6	75,0	390,3	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКиО», МБУ «МВК», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	5, 6, 7, 8, 26, 27, 35, 36
291	местный бюджет	1367,8	457,0	445,5	75,0	390,3		
292	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
293	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
294	внебюджетные источники	149,1	0,0	149,1	0,0	0,0		
295	Мероприятие 46. Профессиональные и календарные праздники, другие мероприятия, всего, из них:	1263,8	419,2	304,9	123,6	416,1	МКУ «Отдел культуры», МБУ «СКДЦ «Современник», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУ «ПКиО», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	4, 5, 6, 7, 35, 36
296	местный бюджет	1263,8	419,2	304,9	123,6	416,1		
297	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
298	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
299	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
300	Мероприятие 47. Юбилейные мероприятия учреждений культуры и творческих коллективов, всего, из них:	949,1	451,0	109,8	30,0	358,3	МКУ «Отдел культуры», МБУ «ДТид «Юность», МБУ «ПКиО», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», МБУДО ДМШ, МБУДО ДШИ, МБУ ДО «ДХШ»	4, 5, 6, 7, 34, 36
301	местный бюджет	949,1	451,0	109,8	30,0	358,3		
302	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
303	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
304	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
305	Мероприятие 48. Информационное обеспечение проводимых мероприятий, всего, из них:	857,0	357,0	200,0	100,0	200,0	МКУ «Отдел культуры»	4, 5, 6, 7, 8, 27, 34, 36
306	местный бюджет	857,0	357,0	200,0	100,0	200,0		
307	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
308	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
309	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.10.2017 г. № 1300
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МКУ «ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ», МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовой административный регламент предоставления учреждениями, подведомственными МКУ «Отдел культуры», муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей» (прилагается).
2. МКУ «Отдел культуры» обеспечить актуализацию подведомственными учреждениями, предоставляющими услуги в сфере образования, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.10.2017 № 1300
«Об утверждении типового административного регламента предоставления учреждениями, подведомственными МКУ «Отдел культуры», муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей»

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»
Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей» (далее – Услуги) разработан в целях повышения качества муниципального управления, упрощения процедур получения муниципальной услуги, повышения качества ее предоставления и регулирует отношения между заявителем и муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «_____».

Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности муниципальной услуги (далее – Услуги) в целом, а также на каждом этапе ее предоставления.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «_____» (далее – Учреждение) при предоставлении Услуги по предоставлению информации об организации дополнительного образования.

1.2. Заявителями Услуги являются все заинтересованные лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – заявители).

1.3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении Услуги.
Организация ответственная за предоставление Услуги – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «_____».

Место нахождения – 62420 ____ обл. Свердловская, г. Лесной, ул. _____, д. ____.
Контактный телефон (34342) _____, E-mail: _____, График работы: _____.
Вышестоящая организация ответственная за организацию предоставления услуги – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее - МКУ «Отдел культуры»). Адрес: г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 2. график работы – пн-чт: 8.30 – 17.30, пятница: 8.30 – 16.30, перерыв: 13.00 – 13.48. Контактные телефоны: секретарь (34342) 4-26-99.

Информирование о предоставлении и исполнении Услуги осуществляется посредством:
– консультации со специалистом Учреждения, ответственным за предоставление Услуги и специалистом Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – специалист Отдела МФЦ);
– размещения информации:

- 1) в разделе «_____» официального интернет-сайта Учреждения _____;
2) на информационных стендах, находящихся в Учреждении.

Место нахождения специалиста Учреждения, ответственного за предоставление Услуги – обл. Свердловская, г. Лесной, ул. _____, д. _____, кабинет № ____.

Почтовый адрес: 62420 ____ обл. Свердловская, г. Лесной, ул. _____, д. ____.

Телефон 8 (34342) _____.

Адрес электронной почты: _____.

Прием граждан осуществляется: _____ - с _____ до _____, перерыв с _____ до _____ часов.

Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – Отдел МФЦ): г. Лесной, ул. Ленина, 3 г.

График работы Отдела МФЦ указан на официальном сайте <http://www.cift.ru/filials/>
Единый контакт-центр: 8-800-700-000-4 и (34342) 9-65-06.

Официальный сайт государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - <http://www.cift.ru>

Информирование осуществляется по следующим направлениям:
– местонахождение и график работы Учреждения и Отдела МФЦ;

- справочные телефоны;
– блок-схема, наглядно отображающая алгоритм предоставления Услуги;

– адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);

– адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>);

– порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения Услуги;

сфере образования, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей».

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Рыкова.

С.Е.Черепанов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.10.2017 № 1300

«Об утверждении типового административного регламента предоставления учреждениями, подведомственными МКУ «Отдел культуры», муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей»

– организация дополнительного образования в Учреждении.
На информационном стенде, находящемся в Учреждении и на сайте Учреждения размещаются следующие информационные материалы:

- режим работы Учреждения и Отдела МФЦ;
– текст настоящего Регламента;
– адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);
– адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>);
– необходимая оперативная информация об исполнении Услуги.

Консультирование по вопросам предоставления Услуги проводится специалистом Учреждения, ответственным за предоставление Услуги и специалистом Отдела МФЦ в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалист Учреждения, ответственный за предоставление Услуги подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам после того, как заявитель представится (называется Ф.И.О.). Время консультации каждого заинтересованного лица не может превышать 15 минут.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления Услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование Услуги: «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей».

2.2. Услугу предоставляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «_____».

В предоставлении муниципальной услуги участвует Отдел государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ).

2.3. Результатом предоставления Услуги является получение заявителем полной и достоверной информации:

- о наименовании, типе, виде, местонахождении и графике работы Учреждения;
– о телефонах приемной, руководителя Учреждения;
– о сайте, адресе электронной почты Учреждения;
– об учредителе;
– о номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
– о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения;
– о педагогическом составе Учреждения;
– о целях образовательного процесса, типах и видах реализуемых в Учреждении образовательных программ;
– о годовом календарном учебном графике Учреждения;
– об основных характеристиках организации образовательного процесса в Учреждении, в том числе:
– о языке (языках), на котором ведется обучение и воспитание;
– о правилах приема обучающихся, воспитанников;
– о продолжительности обучения на каждом этапе обучения и возрасте обучающихся, воспитанников;
– о порядке и основании отчисления обучающихся, воспитанников;
– о режиме занятий обучающихся, воспитанников;
– о наличии дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, и порядке их предоставления (на договорной основе);
– о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
– о количестве и наполняемости классов, групп;
либо обоснованный отказ в предоставлении услуги.

2.4. Период непосредственного предоставления Услуги – круглогодично, в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.5. Правовые основы для предоставления Услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989;
– Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
– Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (с изменениями);
– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
– Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
– Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 11).

- в Российской Федерации)» (с изменениями);
 - Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);
 - Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями);
 - Федеральный закон от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями);
 - Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
 - Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями);
 - приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Устав городского округа «Город Лесной», принят решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490;
 - Положение о муниципальном казенном учреждении «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
 - Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «_____»;
 - иные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования детей.
- 2.6. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.
- 2.6.1. Документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (в том числе документы личного хранения), порядок и способы их предоставления:
- устный или письменный запрос (форма запроса в приложении № 1 настоящего Регламента);
 - оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.
- 2.6.2. Предоставления документов и информации, выдаваемых по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель должен представить самостоятельно, не требуется.
- 2.6.3. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и подведомственных им организациях, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не требуется.
- 2.6.4. Требовать у заявителя предоставления других документов в качестве основания для предоставления услуги запрещается.
- 2.7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги – не имеется.
- 2.8. Основанием для приостановления предоставления Услуги является не предоставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента.
- 2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:
- несоответствие обращения содержанию Услуги;
 - текст электронного обращения не поддается прочтению;
 - запрашиваемая информация не связана с деятельностью Учреждения по оказанию Услуги.
- 2.10. Услуга предоставляется бесплатно.
- 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги составляет 15 минут.
- 2.12. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении услуги.
- 2.12.1. Письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в день поступления обращения в Учреждение. Регистрация обращений производится в день поступления за час до окончания рабочего дня. Обращения, поступившие позже указанного времени, регистрируются датой следующего рабочего дня.
- 2.12.2. Устное обращение заявителя регистрируется в день поступления обращения в журнале регистрации устных обращений граждан.
- 2.12.3. В случае подачи заявления о предоставлении Услуги через Отдел МФЦ регистрацию заявления осуществляет специалист Отдела МФЦ. Регистрация осуществляется в день поступления заявления.
- 2.13. Учреждение и Отдел МФЦ обеспечивает необходимые условия для предоставления Услуги:
- помещение, в котором осуществляется исполнение Услуги, и сотрудники учреждения должны обеспечивать:
- комфортное расположение заявителя и должностных лиц, осуществляющих прием;
 - наличие бланков заявлений о предоставлении Услуги;
 - возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
 - телефонную связь;
 - оборудование мест ожидания.
- а также:
- условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
- Место исполнения Услуги должно быть оборудовано информационными стендами, на которых размещается информация о днях и времени приема граждан, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, ведущего прием.
- 2.14. Показателями доступности Услуги являются понятность требований, предъявляемых к заявителю, к форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления Услуги, а также разнообразие способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением Услуги.
- Показателями качества являются предоставление Услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства.
- В электронной форме Услуга предоставляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) в порядке, установленном федеральными, региональными законами; местными нормативными правовыми актами и настоящим административным Регламентом.
- 2.16. Предоставление Услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Отделом МФЦ и администрацией (далее – соглашение).
- При наличии соглашения, получение заявителями Услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.
- Срок предоставления Услуги заявителю, обратившемуся за её получением в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4. настоящего Регламента.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

- Формы предоставления Услуги:
- индивидуальное информирование в устной форме;
 - индивидуальное информирование в письменной форме;
 - публичное информирование.
- 3.1. Перечень административных процедур, выполняемых при предоставлении Услуги при индивидуальном информировании в устной форме:
- обращение заявителя за получением информации в устной форме;
 - предоставление заявителю информации об организации дополнительного образования в Учреждении или отказ в предоставлении информации.
- 3.1.1. Обращение заявителя за получением информации в устной форме.
- Основанием для начала административной процедуры индивидуального информирования в устной форме является обращение заявителя в Учреждение лично или по телефону.
- При индивидуальном информировании в устной форме ответ предоставляется в момент обращения.
- 3.1.2. Предоставление заявителю информации об организации дополнительного образования в Учреждении или отказ в предоставлении информации.

Специалист Учреждения, ответственный за предоставление Услуги, уточняет, какую информацию хочет получить заявитель, определяет, относится ли указанный запрос к компетенции Учреждения и дает ответы на поставленные заявителем вопросы.

Максимальное время предоставления Услуги в устной форме составляет 15 минут.

В случае если рассмотрение поставленных в обращении вопросов не относится к информации, указанной в пункте 2.3. настоящего Регламента, заявителю сообщается о невозможности предоставления интересующей его информации.

Устное обращение считается рассмотренным, когда в журнале учета устных обращений граждан исполнитель сделал соответствующую отметку с указанием результата рассмотрения.

В случае если на поставленные в обращении вопросы ответ не может быть дан непосредственно специалистом, ответственным за предоставление Услуги, заявителю предлагается оформить письменное обращение для получения полного ответа.

Результатом исполнения административной процедуры по индивидуальному информированию заявителя на основании обращений в устной форме являются:

- индивидуальное информирование заявителей по существу обращений в устной форме;
 - предложение о направлении обращения в письменной форме;
 - отказ в предоставлении Услуги с указанием причины отказа.
- 3.2. Перечень административных процедур, выполняемых при предоставлении Услуги при индивидуальном информировании в письменной форме:
- прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги;
 - рассмотрение заявления;
 - предоставление в письменном виде информации либо мотивированного отказа.

3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении информации.

Юридическим фактом начала административной процедуры по приему и регистрации документов на предоставление Услуги является подача заявителем заявления по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту. В заявлении необходимо изложить суть своего вопроса, и с помощью электронной почты, либо почтовым отправлением направить в Учреждение.

Заявление может быть передано в Учреждение и Отдел МФЦ заявителем лично.

При поступлении заявления в электронном виде оно распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

Срок исполнения административной процедуры при личном обращении заявителя – 15 минут, при получении заявления посредством почтового отправления или электронной почты – в течение дня.

В случае подачи заявления о предоставлении Услуги через Отдел МФЦ регистрация осуществляется специалистом Отдела МФЦ в день поступления заявления с указанием времени поступления заявления. Специалист Отдела МФЦ направляет запрос в Учреждение в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема от заявителя заявления о предоставлении Услуги.

Адрес и телефоны Учреждения, Отдела МФЦ указаны в пункте 1.3. настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация и передача заявления специалисту Учреждения, ответственному за предоставление Услуги.

3.2.2. Рассмотрение заявления.

Юридическим фактом начала административной процедуры является получение заявления специалистом Учреждения, ответственным за предоставление информации об организации дополнительного образования.

Специалист рассматривает заявление на предмет правильности его оформления, проверяет, относится ли запрашиваемая информация к компетенции Учреждения.

В случае соответствия заявления установленным требованиям специалист Учреждения подготавливает ответ на письменное обращение по существу поставленных в нем вопросов в пределах своей компетенции, визирует его. Далее, письменный ответ направляется на подпись директора Учреждения.

После подписания ответ регистрируется с присвоением номера в журнале исходящей корреспонденции. Письменный ответ направляется в Отдел МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении Услуги через Отдел МФЦ) или заявителю на указанный им адрес по почте (по электронной почте).

Результатом административной процедуры является рассмотрение заявления, подготовка письменного ответа.

Срок исполнения административной процедуры - не более 15 календарных дней.

3.2.3. Предоставление в письменном виде информации либо мотивированного отказа.

При положительном результате рассмотрения заявления заявителю направляется письменный ответ на адрес, указанный в заявлении.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги специалист Учреждения подготавливает уведомление об отказе в предоставлении Услуги, визирует его и направляет на подпись директора Учреждения.

После подписания уведомление об отказе регистрируется должностным лицом с присвоением номера в журнале исходящей корреспонденции. Уведомление об отказе направляется в Отдел МФЦ (в случае подачи заявления о предоставлении Услуги через Отдел МФЦ) или заявителю на указанный им адрес по почте (по электронной почте).

В случае подачи заявления о предоставлении Услуги через Отдел МФЦ письменный ответ либо уведомление об отказе в предоставлении Услуги специалист Отдела МФЦ выдает заявителям на следующий рабочий день после поступления такого ответа в Отдел МФЦ от Учреждения.

Результатом административной процедуры является направление заявителю письменного ответа, либо уведомления об отказе в предоставлении Услуги.

Срок исполнения административной процедуры - не более 15 календарных дней.

3.3. Предоставление Услуги при публичном информировании включает в себя следующие административные процедуры:

- первичное размещение в электронном виде информации об организации дополнительного образования в Учреждении (далее - информация) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;
- корректировка размещенной в электронном виде информации.

3.3.1. Первичное размещение в электронном виде информации об организации дополнительного образования в Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Основанием для начала административной процедуры при публичном информировании по предоставлению Услуги в электронном виде является утверждение данного административного регламента: в течение 15 дней с момента его утверждения информация размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Информация, размещенная на сайте, должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать действующим нормативным правовым актам, регулирующим организацию дополнительного образования в Учреждении;
- изложена в простой, доступной для восприятия форме.

Подготовка информации для первичного размещения осуществляется специалистом Учреждения, ответственным за оказание Услуги.

Результатом административной процедуры является публикация информации об организации дополнительного образования в Учреждении путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.3.2. Корректировка размещенной в электронном виде информации.

Основанием для корректировки информации, размещенной в электронном виде на официальном сайте, является внесение изменений в нормативные акты, касающиеся организации дополнительного образования в Учреждении.

Подготовленные изменения в нормативной базе в течение 3-х дней размещаются на официальном сайте Учреждения.

Результатом административной процедуры является корректировка размещенной на официальном сайте Учреждения информации об организации дополнительного образования в Учреждении.

3.4. Блок-схема предоставления услуги в Приложении № 2 настоящего Регламента.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Внутренний (текущий) контроль за предоставлением услуги осуществляется директором Учреждения, предоставляющего Услуги.

Текущий контроль за соблюдением специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ.

4.1.2. Внешний контроль за выполнением административного регламента осуществляется должностными лицами МКУ «Отдел культуры», ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

4.1.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги.

4.2.1. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником МКУ «Отдел культуры».

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана работы МКУ «Отдел культуры».

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действия (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением услуги, а также по истечении срока устранения ранее выявленных нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги.

4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия, состав которой утверждается начальником МКУ «Отдел культуры».

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Персональная ответственность специалистов, оказывающих Услуги, руководителя Учреждения закреплена в их должностных инструкциях. За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением Услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц администрации, а также принимаемых ими решениях, нарушении положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, организации, предоставляющих муниципальные услуги, а также должностных лиц и/или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения услуги, действий (бездействия) специалистов Учреждения, Отдела МФЦ по исполнению настоящего регламента во внесудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- 2) нарушение срока предоставления услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и административным регламентом для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и административным регламентом;
- 7) отказ специалиста Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) специалиста Учреждения и принятые им решения при исполнении услуги (далее по тексту - жалоба) может быть направлена директору Учреждения.

Жалоба на действия (бездействие) директора Учреждения и принятые им решения может быть направлена начальнику МКУ «Отдел культуры», действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел культуры» могут быть обжалованы главе городского округа «Город Лесной».

Жалоба направляется в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «Отдел культуры» (<http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru/>), официального сайта администрации (<http://www.gorodlesnoy.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через Отдел МФЦ при наличии соглашения.

При поступлении жалобы Отдел МФЦ обеспечивает её передачу в Учреждение в течение одного рабочего дня следующего за днем регистрации жалобы. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в Отдел МФЦ, не могут быть больше, чем установленные в пункте 5.8. настоящего регламента.

Местонахождение, почтовый адрес, телефон и график работы Учреждения и Отдела МФЦ указаны в п.1.3. настоящего регламента.

Жалоба на действия (бездействие) специалиста Отдела МФЦ и принятые им решения при исполнении услуги в рамках полномочий, обусловленных настоящим регламентом, может быть направлена руководителю Отдела МФЦ.

5.3. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- 1) наименование учреждения, предоставляющего услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

(Окончание на стр. 13).

(Окончание. Начало на стр. 11).

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего услугу, либо его специалиста;
- 5.5. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего услугу, либо специалиста.
- 5.5. Жалоба, поступившая в письменной форме в Учреждение, предоставляющее услугу, подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.
- 5.6. Ответ на жалобу не даётся в случае, если:
- в письменном обращении не указаны фамилия заявителя или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращению, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Учреждения, начальник МКУ «Отдел культуры» вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу специалиста, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом.

5. 0. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:
- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
 - 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5. 1. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5. 2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных специалистом или должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;
 - отказ в удовлетворении жалобы.

5.9.1. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Учреждение или МКУ «Отдел культуры» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» (утверждены постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2012 № 1934), в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5. 0. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы: не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или - по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование учреждения, предоставляющего услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте или должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
 - 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
 - 4) основания для принятия решения по жалобе;
 - 5) принятое по жалобе решение;
 - 6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
 - 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
5. 1. В случае подачи заявителем жалобы через Отдел МФЦ Учреждение обеспечивает передачу ответа на жалобу в Отдел МФЦ в течение одного рабочего дня следующего за днем подготовки ответа на жалобу. Срок ответа на жалобу, поданную через Отдел МФЦ, не может быть больше, чем указанный в пункте 5.8. настоящего регламента.
5. 2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.13. Действия (бездействие) специалистов Учреждения, специалиста Отдела МФЦ, должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «_____»

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства указывается полностью)

(телефон, паспортные данные)

Заявление
Прошу предоставить мне информацию по вопросам, на которые необходимо получить ответ _____

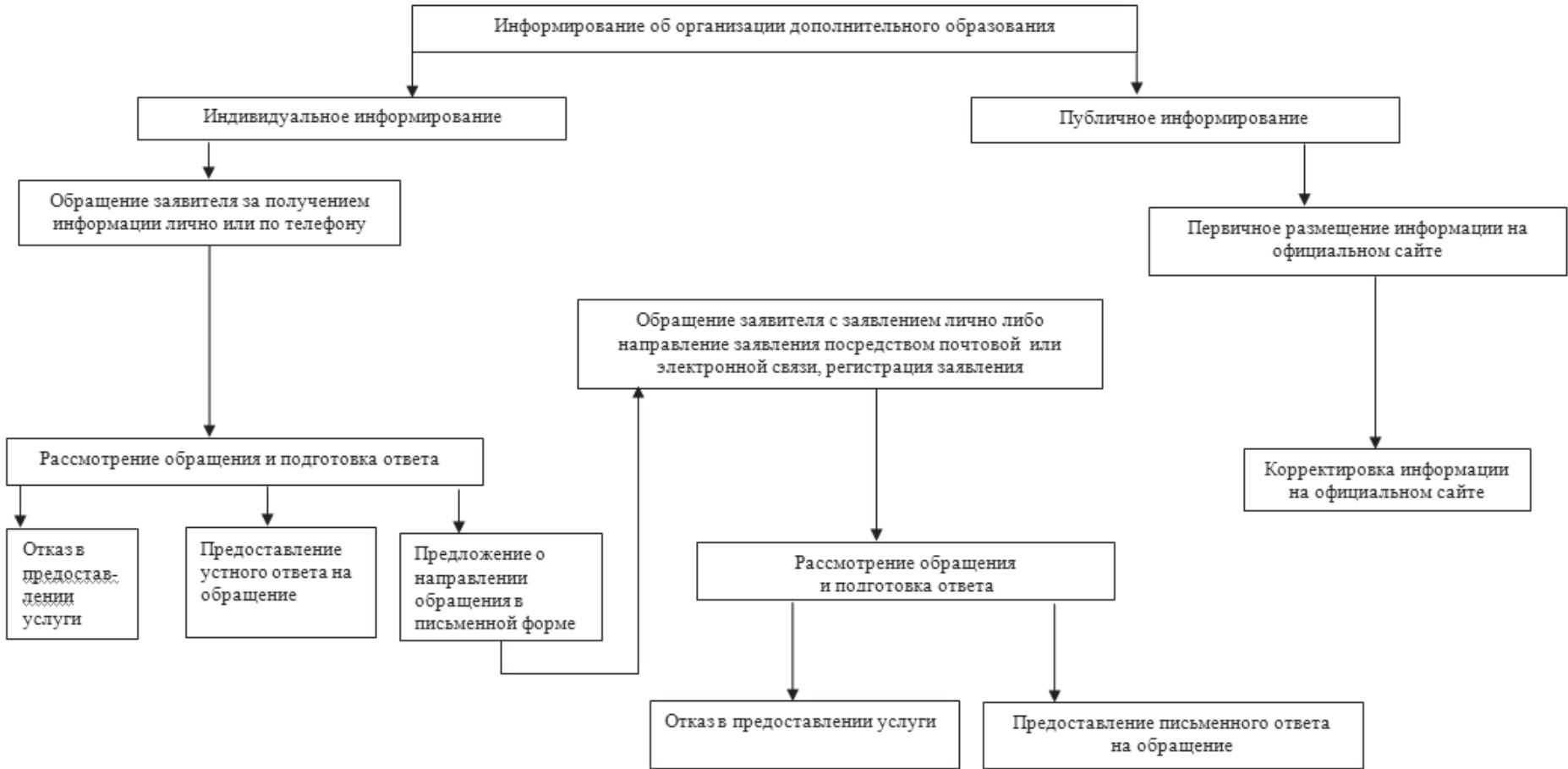
(излагается суть запроса, тематика, указываются вопросы, на которые необходимо получить ответ)

О принятом решении прошу информировать меня _____

(указывается способ информирования)

«_____» 20____ год Подпись _____
(дата полностью) (подпись заявителя)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей»
БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.10.2017 г. № 1301
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МКУ «ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ»,
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УСЛУГАХ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовой административный регламент предоставления учреждениями, подведомственными МКУ «Отдел культуры», муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах» (прилагается).
2. МКУ «Отдел культуры» обеспечить актуализацию подведомственными учреждениями, участвующими в предостав-

лении услуги, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах».

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Рыскова.

С.Е.Черепанов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.10.2017 № 1301

«Об утверждении типового административного регламента предоставления учреждениями, подведомственными МКУ «Отдел культуры», муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах»

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УСЛУГАХ»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения результативности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о культурно-досуговых услугах на территории городского округа «Город Лесной», создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги. Определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между заявителем и участниками предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах» (далее - услуга) являются любые физические и юридические лица.

1.13. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

Организация ответственная за предоставление услуги – муниципальное бюджетное учреждение «_____» (далее – МБУ «_____»).

Место нахождения – 62420 __ обл. Свердловская, г. Лесной, ул. _____, д. ____.

Контактный телефон (34342) _____. E-mail: _____. График работы: _____.

Вышестоящая организация ответственная за организацию предоставления услуги – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее - МКУ «Отдел культуры»).

Адрес: г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 2. график работы – пн-чт: 8.30 – 17.30, пятница: 8.30 – 16.30, перерыв 13.00 – 13.48. Контактные телефоны: секретарь (34342) 4-26-99.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется следующими способами:

- 1) непосредственно в помещениях МБУ «_____», оказывающего услугу: на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление услуги;

- 2) в рекламной продукции на бумажных носителях; на сайте МБУ «_____»: http://www._____; на сайте МКУ «Отдел культуры» (http://kultura-lesnoy.ekb._____).

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

1.3.2. На Интернет-сайте МБУ «_____» размещается следующая информация:

- 1) полное наименование и полный почтовый адрес МБУ «_____», предоставляющего услуги;
 - 2) номера справочных телефонов МБУ «_____», предоставляющего услуги;
 - 3) блок-схема, наглядно отображающая алгоритм предоставления услуги;
 - 4) адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);
 - 5) адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>).
- 1.3.3. Консультации оказываются специалистами МБУ «_____» и ответственными лицами МКУ «Отдел культуры» по следующим вопросам:
- 1) о порядке предоставления услуги;
 - 2) о месте нахождения и контактных телефонах МБУ «_____», осуществляющего оказание услуги;
 - 3) об адресах Интернет-сайта МБУ «_____», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;
 - 4) о процедуре регистрации заявителей на федеральном или региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - 5) о процедуре оформления интернет – запроса для получения услуги;
 - 6) о наименовании нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги;
 - 7) о режиме приема специалистами МБУ «_____», оказывающими услуги;
 - 8) о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги.

«Предоставление информации о культурно-досуговых услугах».

12.2. Наименование учреждения, предоставляющего услугу.

Услугу предоставляет муниципальное бюджетное учреждение «_____».

2.3. Описание результата предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- 1) информирование заинтересованных лиц о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий МБУ «_____» и работы клубных формирований учреждения;
- 2) анонсирование культурно-досуговых мероприятий МБУ «_____»;
- 3) обоснованный отказ в предоставлении услуги.

2.4. Срок предоставления услуги.

Сроки предоставления услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования в соответствии с условиями настоящего административного регламента:

- 2.4.1. По телефону: при использовании средств телефонной связи информация о культурно-досуговых услугах на территории городского округа «Город Лесной» предоставляется получателю услуги в момент обращения; в случае если специалист МБУ «_____», ответственный за оказание услуги не может ответить на вопрос получателя услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заявителю в течение двух часов с момента обращения; в случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передерсван (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос получателя услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

2.4.2. На информационном стенде МБУ «_____»:

на информационном стенде, расположенном непосредственно в помещении МБУ «_____», информация предоставляется в соответствии с режимом работы МБУ «_____».

2.4.3. На Интернет-сайте МБУ «_____» информация предоставляется круглосуточно.

2.4.4. По письменным обращениям:

- при информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения;
 - при информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.
- 2.4.5. При личном обращении информация предоставляется в соответствии с графиком работы специалиста, ответственного за предоставление услуги. Максимальное время предоставления услуги при личном обращении составляет 15 минут. Гражданин, обратившийся в МБУ «_____» с целью получения услуги, в обязательном порядке должны быть информированы специалистами об условиях отказа в предоставлении услуги и о сроках выдачи результатов услуги.

12.5. Правовые основания для предоставления услуги:

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;
- 2) Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (с изменениями);
- 3) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изменениями);
- 5) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями);
- Федеральный закон от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями);
- Федеральный закон от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Областным законом от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» (с изменениями);
- постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Положением об МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «_____».

12.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

- 12.6.1. Документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (в том числе документы личного хранения), порядок и способы их предоставления:
 - для получения услуги в электронном виде в сети Интернет от заявителей не требуется предоставление документов (бланков, форм обращений и иных);
 - для получения услуги при личном обращении в МБУ «_____» заявитель предоставляет устное или письменное обращение (запрос) о предоставлении услуги (форма обращения в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту). Заявитель может направить обращение (запрос) о предоставлении услуги на адрес электронной почты МБУ «_____».

12.6.2. Предоставления документов и информации, выдаваемых по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении услуг, которые заявитель должен представить самостоятельно, не требуется.

12.6.3. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не требуется.

12.6.4. Требование предоставления заявителем других документов в качестве основания для предоставления услуги не допускается.

12.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не имеется.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- 1) несоответствие обращения содержанию услуги;
- 2) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящей услугой;
- 3) текст электронного обращения не поддается прочтению;
- 4) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

12.9. Услуга предоставляется заявителю бесплатно.

12.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги.

2.10.1. Время ожидания в очереди при устном обращении или подаче заявителем письменного обращения (запроса) непосредственно в МБУ «_____» не должно превышать 15 минут.

2.10.2. Время ожидания в очереди при получении ответа на обращение заявителем лично не должно превышать 15 минут. В электронном виде услуга оказывается заявителю немедленно. Процесс оказания услуги начинается при обращении заявителя на сайт МБУ «_____», либо на сайт МКУ «Отдел культуры» <http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru/>.

2.11. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении услуги.

2.11.1. Письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней со дня поступления в МБУ «_____».

2.11.2. Устное обращение заявителя регистрируется в день поступления обращения в журнале регистрации устных обращений граждан.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

- 2.12.1. Места ожидания для граждан должны быть оборудованы:
 - средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей;
 - посадочными местами (стульями, кресельными секциями, иными);
 - столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши, иные принадлежности).

2.12.2. В местах ожидания размещен стенд с информацией о порядке предоставления услуги, графике работы специалистов.

2.12.3. Места ожидания соответствуют установленным санитарным требованиям.

Помещение, в котором осуществляется исполнение Услуги, и сотрудники учреждения должны обеспечивать:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалидов);
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12.4. Рабочие места специалистов МБУ «_____», предоставляющих услугу, должны соответствовать установленным санитарным требованиям, оборудованы компьютерами и оргтехникой.

2.13. Показатели доступности и качества услуги.

2.13.1. Основными показателями доступности услуги являются:

- обеспечение возможности направления обращения (запроса) в МБУ «_____», предоставляющее услугу, по электронной почте;
 - обеспечение предоставления услуги с использованием возможностей сети Интернет;
 - размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;
 - продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудниками учреждения при предоставлении услуги не более 15 мин.
- 2.13.2. Основными показателями качества услуги являются:
- удовлетворенность порядком информирования об услуге, условиями ожидания приема, вниманием персонала;
 - отсутствие нарушения сроков рассмотрения обращений заявителей;
 - возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14. Предоставление услуги в электронной форме.

В электронной форме услуга предоставляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) в порядке, установленном федеральными, региональными законами; местными нормативными правовыми актами и настоящим административным регламентом.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав административных процедур.

Предоставление юридическим и физическим лицам услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о культурно-досуговых услугах;
- 2) приём, первичная обработка и регистрация обращения (запроса) о предоставлении услуги;
- 3) подготовка и направление заявителю информации или мотивированный отказ в предоставлении услуги;
- 4) предоставление информации при обращении заявителя на сайт МБУ «_____», либо на официальный сайт МКУ «Отдел культуры».

3.2. Блок-схема предоставления услуги представлена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Последовательность, сроки и порядок выполнения административных процедур.

3.3.1. Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о культурно-досуговых услугах.

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждённый руководителем план работы МБУ «_____», включающий в себя план проведения МБУ «_____» культурно-досуговых мероприятий на территории городского округа «Город Лесной» и план работы клубных формирований учреждений.

3.3.1.2. Обновление информации о плане работы (далее – информация) осуществляется ежемесячно в обязательном порядке: – путём размещения на специальном информационном стенде в МБУ «_____», в том числе в кассах учреждения;

– путём размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБУ «_____» либо на сайте МКУ «Отдел культуры» <http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru/>.

3.3.1.3. Также размещение информации может осуществляться следующими способами:

- внешняя реклама в населенных пунктах городского округа «Город Лесной» (все известные технологии и виды: плакаты, афиши, баннеры, иные);
- изготовление рекламной продукции на бумажных носителях (листки, флаеры, буклеты, иные);
- в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);
- в электронных средствах массовой информации, на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски).

Способы размещения информации МБУ «_____» определяет самостоятельно.

3.3.1.4. Лицом, ответственным за создание и своевременное размещение достоверной информации, является специалист МБУ «_____», назначенный приказом директора учреждения (контактная информация в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту).

3.3.1.5. Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации, ежемесячно формируют, в том числе в электронном виде, сводные афиши, размещают указанными в пункте 3.3.1.3. настоящего административного регламента способами информацию о культурно-досуговых мероприятиях и работе клубных формирований не позднее, чем за 10 дней до начала месяца, в котором должны состояться эти мероприятия.

3.3.1.6. Информация со дня размещения её в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБУ «_____» или официальном сайте МКУ «Отдел культуры» находится в свободном доступе. Периоды обновления информации не должны превышать одного календарного месяца.

3.3.1.7. Информация составляется и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБУ «_____» или официальном сайте МКУ «Отдел культуры» в электронном виде не позднее, чем за 7 дней до начала календарного месяца, в котором должны состояться культурно-досуговые мероприятия, проходящие в здании МБУ «_____» или проводимые учреждением на территории городского округа «Город Лесной» и работа клубных формирований МБУ «_____».

В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения культурно-досуговых мероприятий и работы клубных формирований в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБУ «_____» или МКУ «Отдел культуры», вносятся поправки в течение 8 часов со дня принятия решения об изменениях.

3.3.1.8. Результатом исполнения административной процедуры является своевременное размещение способами, указанными в пунктах 3.3.1.2. и 3.3.1.3. настоящего административного регламента, достоверной информации о культурно-досуговых услугах, предоставляемых МБУ «_____» на территории городского округа «Город Лесной» и ежемесячное ее обновление.

3.3.2. Приём, первичная обработка и регистрация обращения (запроса) о предоставлении услуги.

3.3.2.1. Основанием для начала предоставления услуги является поступление в МБУ «_____» обращения (запроса) заявителя о предоставлении услуги.

Обращение (запрос) может поступить одним из следующих способов:

- при личном обращении (устно) или по телефону;
- почтовым отправлением или по электронной почте.

3.3.2.2. Прием, первичная обработка и регистрация **устного обращения** заявителя, поступившего при личном обращении либо по телефону, осуществляется по адресу и телефону, указанному в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты МБУ «_____» в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим их вопросам. Информация предоставляется в устной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, фамилии, имени и отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 15 минут.

Лицами, ответственными за предоставление информации по запросам заявителей, поступившим при личном обращении либо обращении по телефону, являются специалисты МБУ «_____», назначенные приказом директора учреждения.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие учреждением и регистрация устного обращения (запроса) о предоставлении информации, создание электронной карточки обращения.

3.3.2.3. Прием, первичная обработка и регистрация **обращений заявителей, поступивших почтовой связью или по электронной почте**, осуществляется по почтовому или электронному адресам, указанным в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Письменное обращение (запрос) заявителя оформляется на бланке с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить информацию о культурно-досуговых услугах либо уведомление об отказе в предоставлении услуги.

При первичной обработке письменного обращения специалист МБУ «_____», ответственный за прием и регистрацию корреспонденции:

- проверяет правильность адресования и целостность упаковки (ошибочно доставленная корреспонденция возвращается без вскрытия конверта на почту);
- вскрывает конверт, проверяет наличие в нем документов, скрепляет обращение с конвертом;
- при получении обращения, нестандартного по весу, размеру, форме, имеющего неровности по бокам, заклеенного липкой лентой, имеющего странный запах и цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и иные вложения), передает, не вскрывая конверт, директору учреждения для принятия решения по отправке в правоохранительные органы.

Электронная почта просматривается специалистом МБУ «_____», ответственным за прием и регистрацию корреспонденции не менее двух раз в день. Поступившее на адрес электронной почты обращение распечатывается и регистрируется аналогично поступившим обращениям на бумажном носителе.

Письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в день поступления обращения в МБУ «_____». Регистрация обращений производится в день поступления за час до окончания рабочего дня. Обращения, поступившие позже указанного времени, регистрируются датой следующего рабочего дня.

Лицами, ответственными за организацию приёма, первичной обработки и регистрации корреспонденции, являются специалисты МБУ «_____», назначенные приказом директора учреждения.

Результатом исполнения административной процедуры является создание электронной карточки обращения и передача обращения на рассмотрение специалисту, ответственному за подготовку информации.

3.3.3. Подготовка и направление заявителю информации или мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление обращений заявителя от специалиста МБУ «_____», ответственного за приём и регистрацию корреспонденции, специалисту МБУ «_____», ответственному за предоставление услуги.

3.3.3.1. При **устном обращении** заявителя, поступившем при личном обращении либо по телефону, специалист МБУ «_____», ответственный за предоставление услуги уточняет, какую информацию хочет получить заявитель, определяет, относится ли указанный запрос к компетенции МБУ «_____» и дает ответы на поставленные заявителем вопросы.

Результатом исполнения административной процедуры при личном обращении или по телефону является информирование заявителя о культурно-досуговых услугах, предоставляемых МБУ «_____» на территории городского округа «Город Лесной» либо обоснованный отказ в предоставлении услуги. Устное обращение считается рассмотренным, когда в журнале регистрации обращений заявителей исполнитель сделал отметку с указанием результат рассмотрения.

Максимальное время предоставления услуги в устной форме составляет 15 минут.

3.3.3.2. При письменном обращении (запросе) **заявителя, поступившем почтовой связью или по электронной почте**, специалист, ответственный за предоставление услуги, рассматривает заявление, полученное от специалиста ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, на предмет правильности его оформления, проверяет возможность предоставления услуги в запрашиваемые сроки.

В случае соответствия заявления установленным требованиям сотрудник МБУ «_____» ответственный за предоставление услуги, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает объем предоставления запрашиваемой услуги. В ответе на письменное обращение заявителя указывается должность, фамилия, имя и отчество, а также номер телефона для справок должностного лица МБУ «_____», осуществляющего подготовку ответа. Письменный ответ направляется на подпись директору МБУ «_____».

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги специалист МБУ «_____», ответственный за предоставление услуги, осуществляет подготовку обоснованного отказа в предоставлении услуги в доступной для восприятия заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает основания для отказа в предоставлении услуги. В ответе на письменное обращение заявителя указывается должность, фамилия, имя и отчество, а также номер телефона для справок должностного лица МБУ «_____», осуществляющего подготовку ответа. Письменный ответ направляется на подпись директору МБУ «_____».

После подписания ответ на обращение передается специалисту МБУ «_____», ответственному за прием и регистрацию корреспонденции, регистрируется с присвоением номера в журнале исходящей корреспонденции и направляется заявителю на указанный им адрес по почте (по электронной почте).

Результатом исполнения административной процедуры является рассмотрение обращения (запроса) заявителя и предоставление запрашиваемой им услуги либо обоснованный отказ в предоставлении услуги.

Максимальный срок исполнения процедуры составляет 5 дней.

3.3.4. Предоставление информации при обращении заявителя на сайт МБУ «_____» либо на сайт МКУ «Отдел культуры»

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на официальный сайт МБУ «_____» либо на сайт МКУ «Отдел культуры» <http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru/>. Поиск информации на сайте МБУ «_____» осуществляется заявителем самостоятельно в разделе сайта «_____».

В случае если заявитель не обнаружил необходимую информацию, связанную с оказанием услуги, он может обратиться в МБУ «_____» лично, либо по телефону. Последовательность административных процедур в данном случае указана в пунктах 3.3.2. и 3.3.3. настоящего административного регламента.

(Окончание на стр. 15).

(Окончание. Начало на стр. 13).

Результатом исполнения административной процедуры является предоставление заявителю информации о культурно-досуговых услугах, оказываемых МБУ «_____», либо обращение (лично или по телефону) в МБУ «_____».

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1 Внутренний (текущий) контроль за предоставлением услуги осуществляется директором МБУ «_____», предоставляющего услугу, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами учреждения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятие ими решений.

4.1.2. Внешний контроль за выполнением административного регламента осуществляется должностными лицами МКУ «Отдел культуры», ответственными за организацию работы по предоставлению услуги.

4.1.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги.

4.2.1. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником МКУ «Отдел культуры».

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана работы МКУ «Отдел культуры».

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением услуги, а также по истечении срока устранения ранее выявленных нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги.

4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия, состав которой утверждается начальником МКУ «Отдел культуры».

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Персональная ответственность специалистов МБУ «_____», оказывающих услугу, руководителя МБУ «_____» закреплена в их должностных инструкциях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением услуги осуществляется в соответствии с требованиями, определенными в нормативных актах, перечень которых представлен в пункте 2.5. настоящего административного регламента.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения услуги, действий (бездействия) специалистов МБУ «_____» по исполнению настоящего регламента во внесудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- 2) нарушение срока предоставления услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и административным регламентом для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и административным регламентом;
- 7) отказа специалиста МБУ «_____» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) специалиста МБУ «_____» и принятые им решения при исполнении услуги (далее по тексту - жалоба) может быть направлена директору МБУ «_____».

Жалоба на действия (бездействие) директора МБУ «_____» и принятые им решения может быть направлена начальнику МКУ «Отдел культуры», действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел культуры» могут быть обжалованы главе городского округа «Город Лесной».

Жалоба направляется в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «Отдел культуры» (<http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru/>), официального сайта администрации (<http://www.gorodlesnoy.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- 1) наименование учреждения, предоставляющего услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) учреждения, предоставляющего услугу, либо его специалиста;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего услугу, либо специалиста.

5.0.
5.1.
5.2.
5.3.
5.4.
5.5. Жалоба, поступившая в письменной форме в МБУ «_____», предоставляющее услугу, подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.6. Ответ на жалобу не дается в случае, если:

- в письменном обращении не указаны фамилия заявителя или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращению, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор МБУ «_____», начальник МКУ «Отдел культуры» вправе принять решение о бесцелостности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу специалиста, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом.

- 5.0.
- 5.1.
- 5.2.
- 5.3.
- 5.4.
- 5.5.
- 5.6.
- 5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:
- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных специалистом или должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

5.9.1. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9.2. МБУ «_____» или МКУ «Отдел культуры» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» (утверждены постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2012 № 1934), в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.0.

5.1.

5.2.

5.3.

5.4.

5.5.

5.6.

5.7.

5.8.

5.9.

5.10. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или - по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование учреждения, предоставляющего услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте или должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Действия (бездействие) специалистов МБУ «_____», должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах»

Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах электронной почты МБУ «_____», предоставляющего услугу Муниципальное бюджетное учреждение «_____»

Наименование	Данные
Краткое наименование	МБУ «_____»
Тип организации	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип подчинения	МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Высший орган	Администрация городского округа «Город Лесной»
Руководитель организации	Директор -
Режим работы	
Веб-сайт	http://www.
Электронная почта	
Адрес	624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. _____, _____
Контакты	8 (34342) _____
Лица ответственные за предоставление услуги	Должность, контактная информация
Лица ответственные за прием и регистрацию корреспонденции	Должность, контактная информация
Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации об услуге	Должность, контактная информация

Наименование	Данные
Краткое наименование	МКУ «Отдел культуры»
Тип организации	муниципальное казенное учреждение
Руководитель организации	Начальник - Улыбушев Владимир Викторович
Режим работы	Понедельник – четверг: с 08.30 до 17.30 часов, пятница: с 08.30 до 16.30 часов, перерыв с 13.00 до 13.48 часов; суббота-воскресенье – выходной
Электронная почта	uvv@gorodlesnoy.ru
Веб-сайт	http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru/
Адрес	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 2
Контакты	8 (34342) 4 26 99; 8 (34342) 6 67 76

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах»

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ (ЗАПРОСА) ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ

В _____
(название учреждения)

От _____
указывается фамилия, имя, отчество

Проживающего (ей) по адресу: _____
указывается полный почтовый _____

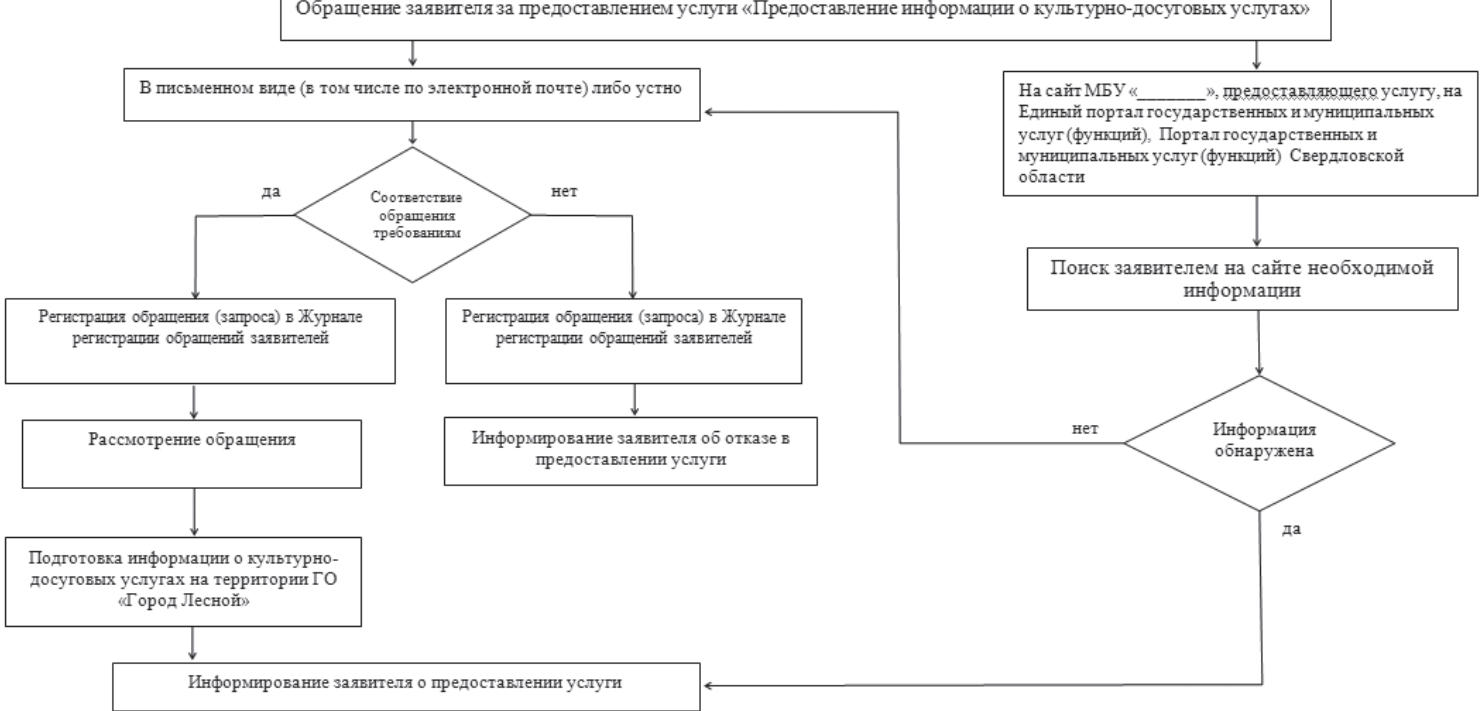
адрес

ЗАПРОС

Прошу Вас предоставить информацию _____
название услуги _____

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о культурно-досуговых услугах»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УСЛУГАХ»



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 18.10.2017 г. № 1302****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МКУ «ОТДЕЛ
КУЛЬТУРЫ», МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О
ПРОВЕДЕНИИ ЯРМАРОК, ВЫСТАВОК НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА, РЕМЕСЕЛ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовый административный регламент предоставления учреждениями, подведомственными МКУ «Отдел культуры», муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. МКУ «Отдел культуры» обеспечить актуализацию подведомственными учреждениями, участвующими в предоставлении услуги, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной».
3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

С.Е.Черепанов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

*Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.10.2017 № 1302
«Об утверждении типового административного регламента предоставления учреждениями,
подведомственными МКУ «Отдел культуры», муниципальной услуги «Предоставление информации о
ярмарках, выставках народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной»*

**ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЯРМАРОК, ВЫСТАВОК НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА, РЕМЕСЕЛ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**
Раздел 1. Общие положения**1.1.Предмет регулирования.**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения результативности и качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной» (далее - услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги. Определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между заявителем и муниципальным бюджетным учреждением «_____».

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной» являются любые физические и юридические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

Организация ответственная за предоставление услуги – муниципальное бюджетное учреждение «_____» (далее – МБУ «_____»).

Место нахождения – 62420 __ обл. Свердловская, г. Лесной, ул. _____, д. ____.
Контактный телефон (34342) _____. E-mail: _____. График работы: _____.
Вышестоящая организация ответственная за организацию предоставления услуги – муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (далее - МКУ «Отдел культуры»).

Адрес: г. Лесной, ул. Юбилейная, д. 2, график работы: пн-чт: 8.30 – 17.30, пятница: 8.30 – 16.30, перерыв: 13.00 – 13.48.

Контактные телефоны: секретаря (34342) 4-26-99.

- 1.3.1. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется следующими способами:
 - 1) непосредственно в помещениях МБУ «_____», оказывающего услугу: на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление услуги;
- на сайте МБУ «_____»: http://www._____; на сайте МКУ «Отдел культуры» (<http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru/>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);
- 2) при обращении по телефону 8(34342) _____ – в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- 3) при обращении по электронной почте e-mail: _____ – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя;
- 4) при письменном обращении (запросе) в МБУ «_____» – в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки.

Почтовый адрес: 62420 __, обл. Свердловская, г. Лесной, ул. _____, д. ____.

Консультирование по вопросам предоставления услуги проводится в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании организации, в которую поступил звонок, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

При информировании посредством личного обращения заявителя специалист, ответственный за такое информирование, должен дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением услуги. Время ожидания заявителем приема специалистом - не более 15 минут с момента обращения.

- 1.3.2. На Интернет-сайте МБУ «_____» размещается следующая информация:
 - 1) полное наименование и полный почтовый адрес МБУ «_____», предоставляющего услугу;
 - 2) номера справочных телефонов МБУ «_____», предоставляющего услугу;
 - 3) блок-схема, отображающая алгоритм предоставления услуги;

адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);

адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);

- 1.3.3. Консультации оказываются специалистами МБУ «_____» и ответственными лицами МКУ «Отдел культуры» по следующим вопросам:
 - 1) о порядке предоставления услуги;
 - 2) о месте нахождения и контактных телефонах МБУ «_____», осуществляющего оказание услуги;
 - 3) об адресах Интернет-сайта МБУ «_____», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;
 - 4) о процедуре регистрации заявителей на федеральном или региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 - 5) о наименовании нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги;
 - 6) о режиме приема специалистами МБУ «_____», оказывающими услугу;
 - 7) о порядке обжалований действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления услуги**2.1. Наименование услуги.**

«Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной»

12.2. Наименование учреждения, предоставляющего услугу.

Услугу предоставляет муниципальное бюджетное учреждение «_____».

2.3. Описание результата предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- 1) информирование заинтересованных лиц о проведении МБУ «_____» ярмарок, выставок народного творчества, ремесел;
- 2) анонсирование проведения МБУ «_____» ярмарок, выставок народного творчества, ремесел;
- 3) обоснованный отказ в предоставлении услуги.

2.4. Срок предоставления услуги.

Сроки предоставления услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования в соответствии с условиями настоящего административного регламента:

- 2.4.1. По телефону:
 - при использовании средств телефонной связи информация о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной» предоставляется получателю услуги в момент обращения;

- в случае если специалист МБУ «_____», ответственный за оказание услуги не может ответить на вопрос получателя услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заявителю в течение двух часов с момента обращения;

- в случае если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, которое может ответить на вопрос получателя услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

- 2.4.2. На информационном стенде МБУ «_____»:
 - на информационном стенде, расположенном непосредственно в помещении МБУ «_____», информация предоставляется в соответствии с режимом работы МБУ «_____».

- 2.4.3. На Интернет-сайте МБУ «_____» информация предоставляется круглосуточно.

- 2.4.4. По письменным обращениям:

при информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение

должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения;

- при информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

- 2.4.5. При личном обращении информация предоставляется в соответствии с графиком работы специалиста, ответственного за предоставление услуги. Максимальное время предоставления услуги при личном обращении составляет 15 минут.

Граждане, обратившиеся в МБУ «_____» с целью получения услуги, в обязательном порядке должны быть информированы специалистами об условиях отказа в предоставлении услуги и о сроках выдачи результатов услуги.

12.5. Правовые основания для предоставления услуги:

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;
- 2) Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (с изменениями);
- 3) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изменениями);
- 5) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями);
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями);
- Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями);
- Федеральным законом от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с изменениями);
- 6) Федеральный закон от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- 7) Областным законом от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» (с изменениями);
- 8) постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 9) Положением об МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
- 10) Уставом муниципального бюджетного учреждения «_____».

12.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

- 12.6.1. Документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (в том числе документы личного хранения), порядок и способы их предоставления:

- для получения услуги в электронном виде в сети Интернет от заявителей не требуется предоставление документов (бланков, форм обращений и иных документов);
- для получения услуги при личном обращении в МБУ «_____» заявитель предоставляет устное или письменное обращение (запрос) о предоставлении услуги (форма обращения в Приложении № 2 настоящего административного регламента). Заявитель может направить обращение (запрос) о предоставлении услуги на адрес электронной почты МБУ «_____».

- 12.6.2. Предоставления документов и информации, выдаваемых по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении услуг, которые заявитель должен представить самостоятельно, не требуется.

- 12.6.3. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не требуется.

- 12.6.4. Требование предоставления заявителем других документов в качестве основания для предоставления услуги не допускается.

12.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не имеется.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- 1) запрашиваемая информация не связана с деятельностью учреждения по оказанию услуги;
- 2) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом;
- 3) текст электронного обращения не поддается прочтению;
- 4) обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

12.9. Услуга предоставляется заявителю бесплатно.**12.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги.**

- 12.10.1. Время ожидания в очереди при устном обращении или подаче заявителем письменного обращения (запроса) непосредственно в МБУ «_____» не должно превышать 15 минут.

- 12.10.2. Время ожидания в очереди при получении ответа на обращение заявителем лично не должно превышать 15 минут.

В электронном виде услуга оказывается заявителю немедленно. Процесс оказания услуги начинается при обращении заявителя на сайт МБУ «_____», либо на сайт МКУ «Отдел культуры» <http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru/>.

2.11. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении услуги.

- 2.11.1. Письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в день поступления обращения в МБУ «_____». Регистрация обращений производится в день поступления за час до окончания рабочего дня. Обращения, поступившие позже указанного времени, регистрируются датой следующего рабочего дня.

- 2.11.2. Устное обращение заявителя регистрируется в день поступления обращения в журнале регистрации устных обращений граждан.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

- 2.12.1. Учреждение, в котором предоставляется услуга, и сотрудники учреждения должны обеспечить:
 - условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

- 2.12.2. Места ожидания для граждан должны быть оборудованы:
 - средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей;
 - посадочными местами (стульями, кресельными секциями и иными);
 - столами для возможности оформления обращения (запроса), канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши и иными принадлежностями).

- 2.12.3. В местах ожидания размещен стенд с информацией о порядке предоставления услуги, графике работы специалистов.

- 2.12.4. Места ожидания соответствуют установленным санитарным требованиям.

- 2.12.5. Рабочие места специалистов МБУ «_____», предоставляющих услугу, должны соответствовать установленным санитарным требованиям, оборудованы компьютерами и оргтехникой.

2.13. Показатели доступности и качества услуги.

- 2.13.1. Основными показателями доступности услуги являются:
 - обеспечение возможности направления обращения (запроса) в МБУ «_____», предоставляющее услугу, по электронной почте;
 - обеспечение предоставления услуги с использованием возможностей сети Интернет;
 - размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;
 - продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудниками учреждения при предоставлении услуги не более 15 мин.

- 2.13.2. Основными показателями качества услуги являются:
 - удовлетворенность порядком информирования об услуге, условиями ожидания приема, вниманием персонала;
 - отсутствие нарушения сроков рассмотрения обращений заявителей;
 - возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14. Предоставление услуги в электронной форме.

В электронной форме услуга предоставляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru/) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru/) в порядке, установленном федеральными, региональными законами; местными нормативными правовыми актами и настоящим административным регламентом.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**3.1. Состав административных процедур.**

Предоставление юридическим и физическим лицам услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о ярмарках, выставках народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной»;
- 2) прием, первичная обработка и регистрация обращения (запроса) о предоставлении услуги;
- 3) подготовка и направление заявителю информации или мотивированный отказ в предоставлении услуги;
- 4) предоставление информации при обращении заявителя на сайт МБУ «_____», либо на сайт МКУ «Отдел культуры».

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

3.2. Блок-схема предоставления услуги представлена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Последовательность, сроки и порядок выполнения административных процедур.

3.3.1. Создание, своевременное размещение и обновление достоверной информации о ярмарках, выставках народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной».

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждённый руководителем план работы МБУ «_____», включающий в себя план проведения МБУ «_____» ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Город Лесной».

3.3.1.2. Обновление информации о плане работы (далее – информация) осуществляется ежемесячно в обязательном порядке:

- путём размещения на специальном информационном стенде в МБУ «_____», в том числе в кассах учреждения;
- путём размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБУ «_____» либо на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»;
- 3.3.1.3. Также размещение информации может осуществляться следующими способами:
 - внешняя реклама в населенных пунктах городского округа «Город Лесной» (все известные технологии и виды: плакаты, афиши, баннеры, иные);
 - изготовление рекламной продукции на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты, иные);
 - в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);
 - в электронных средствах массовой информации, на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски).

Способы размещения информации МБУ «_____» определяет самостоятельно.

3.3.1.4. Лицом, ответственным за создание и своевременное размещение достоверной информации, является специалист МБУ «_____», назначенный приказом директора учреждения.

3.3.1.5. Лица, ответственные за создание и своевременное размещение достоверной информации, ежемесячно формируют, в том числе в электронном виде, сводные афиши, размещают указанными в пункте 3.3.1.3. настоящего административного регламента способами информацию о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел не позднее, чем за 10 дней до начала месяца, в котором должны состояться эти мероприятия.

3.3.1.6. Информация со дня ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБУ «_____» или официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» находится в свободном доступе. Периоды обновления информации не должны превышать одного календарного месяца.

3.3.1.7. Информация составляется и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБУ «_____» или официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в электронном виде не позднее, чем за 7 дней до начала календарного месяца, в котором должны состояться ярмарки, выставки народного творчества, ремесел, проходящие в здании МБУ «_____» или проводимые учреждением на территории городского округа «Город Лесной».

В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения ярмарки, выставки народного творчества, ремесел в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБУ «_____» или официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной», вносятся поправки в течение 8 часов со дня принятия решения об изменениях.

3.3.1.8. Результатом исполнения административной процедуры является своевременное размещение способами, указанными в пунктах 3.3.1.2. и 3.3.1.3. настоящего административного регламента, достоверной информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел проводимых МБУ «_____» на территории городского округа «Город Лесной» и ежемесячное ее обновление.

3.3.2. Приём, первичная обработка и регистрация обращения (запроса) о предоставлении услуги.

Основанием для начала предоставления услуги является поступление в МБУ «_____» обращения (запроса) заявителя о предоставлении услуги.

3.3.2.1. Обращение (запрос) может поступить одним из следующих способов:

- при личном обращении (устно) или по телефону;
- почтовым отправлением или по электронной почте.

3.3.2.2. Прием, первичная обработка и регистрация **устного обращения** (запроса) заявителя, поступившего при личном обращении либо по телефону, осуществляется по адресу и телефону, указанному в Приложении № 1 настоящего административного регламента.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты МБУ «_____» в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Информация предоставляется в устной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, фамилии, имени и отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 15 минут.

Лицами, ответственными за предоставление информации по запросам заявителей, поступившим при личном обращении либо обращении по телефону, являются специалисты МБУ «_____», назначенные приказом директора учреждения (контактная информация в Приложении № 1 настоящего административного регламента).

Результатом исполнения административной процедуры является принятие учреждением и регистрация устного обращения (запроса) о предоставлении информации, создание электронной карточки обращения.

3.3.2.3. Прием, первичная обработка и регистрация обращений (запросов) заявителей, **поступившим почтовой связью или по электронной почте**, осуществляется по почтовому или электронному адресам, указанным в Приложении № 1 настоящего административного регламента.

Письменное обращение (запрос) заявителя оформляется с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить информацию о ярмарках, выставках народного творчества, ремесел либо уведомление об отказе в предоставлении услуги.

При первичной обработке письменного обращения (запроса) специалист МБУ «_____», ответственный за прием и регистрацию корреспонденции:

- проверяет правильность адресования и целостность упаковки (ошибочно доставленная корреспонденция возвращается без вскрытия конверта на почту);
- вскрывает конверт, проверяет наличие в нем документов, скрепляет обращение с конвертом;
- при получении обращения, нестандартного по весу, размеру, форме, имеющего неровности по бокам, заклеенного липкой лентой, имеющего странный запах и цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т. д.), передает, не вскрывая конверт, директору учреждения для принятия решения по отправке в правоохранительные органы.

Электронная почта просматривается специалистом МБУ «_____», ответственным за прием и регистрацию корреспонденции не менее двух раз в день. Поступившее на адрес электронной почты обращение распечатывается и регистрируется аналогично поступившим обращениям на бумажном носителе.

Письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в день поступления обращения в МБУ «_____». Регистрация обращений производится в день поступления за час до окончания рабочего дня. Обращения, поступившие позже указанного времени, регистрируются датой следующего рабочего дня.

Лицами, ответственными за организацию приёма, первичной обработки и регистрации корреспонденции, являются специалисты МБУ «_____», назначенные приказом директора учреждения.

Результатом исполнения административной процедуры является создание электронной карточки обращения и передача обращения на рассмотрение специалисту, ответственному за подготовку информации.

3.3.3. Подготовка и направление заявителю информации или мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление обращения (запроса) заявителя от специалиста МБУ «_____», ответственного за приём и регистрацию корреспонденции, специалисту МБУ «_____», ответственному за предоставление услуги.

3.3.3.1. При **устном обращении** заявителя, поступившем при личном обращении либо по телефону, специалист МБУ «_____», ответственный за предоставление услуги уточняет, какую информацию хочет получить заявитель, определяет, относится ли указанный запрос к компетенции МБУ «_____» и дает ответы на поставленные заявителем вопросы.

Результатом исполнения административной процедуры при личном обращении или по телефону является информирование заявителя ярмарках, выставках народного творчества, ремесел, проводимых МБУ «_____» на территории городского округа «Город Лесной» либо обоснованный отказ в предоставлении услуги. Устное обращение считается рассмотренным, когда в журнале регистрации исполнитель сделал отметку с указанием результата рассмотрения.

Максимальное время предоставления услуги в устной форме составляет 15 минут.

3.3.3.2. При письменном обращении (запросе) заявителя, **поступившем почтовой связью или по электронной почте**, специалист, ответственный за предоставление услуги, рассматривает заявление, полученное от специалиста ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, на предмет правильности его оформления, проверяет возможность предоставления услуги в запрашиваемые сроки.

В случае соответствия заявления установленным требованиям сотрудник МБУ «_____», ответственный за предоставление услуги, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает объем предоставления запрашиваемой услуги. В ответе на письменное обращение заявителя указывается должность, фамилия, имя и отчество, а также номер телефона для справок должностного лица МБУ «_____», осуществляющего подготовку ответа. Письменный ответ направляется на подпись директору МБУ «_____».

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги специалист МБУ «_____», ответственный за предоставление услуги, осуществляет подготовку обоснованного отказа в предоставлении услуги в доступной для восприятия заявителя форме, содержание которой максимально полно отражает основания для отказа в предоставлении услуги. В ответе на письменное обращение заявителя указывается должность, фамилия, имя и отчество, а также номер телефона для справок должностного лица МБУ «_____», осуществляющего подготовку ответа. Письменный ответ направляется на подпись директору МБУ «_____».

После подписания ответ на обращение передается специалисту МБУ «_____», ответственному за прием и регистрацию корреспонденции, регистрируется с присвоением номера в журнале исходящей корреспонденции и направляется заявителю на указанный им адрес по почте (по электронной почте).

Результатом исполнения административной процедуры является рассмотрение обращения (запроса) заявителя и предоставление запрашиваемой им услуги, либо обоснованный отказ в предоставлении услуги.

Максимальный срок исполнения процедуры составляет 5 дней.

3.3.4. Предоставление информации при обращении заявителя на сайт МБУ «_____» либо на официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной».

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на официальный сайт МБУ «_____» либо на официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной». Поиск информации на сайте МБУ «_____» осуществляется заявителем самостоятельно в разделе сайта «_____».

В случае если заявитель не обнаружил необходимую информацию, связанную с оказанием услуги, он может обратиться в МБУ «_____» лично, либо по телефону (адрес и контактная информация указаны в Приложении № 1 настоящего административного регламента). Последовательность административных процедур в данном случае указана в пунктах 3.3.2. и п. 3.3.3. настоящего административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является предоставление заявителю информации о ярмарках, выставках народного творчества, ремесел, проводимых МБУ «_____» на территории городского округа

«Город Лесной», либо обращение (лично или по телефону) в МБУ «_____».

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Внутренний (текущий) контроль за предоставлением услуги осуществляется директором МБУ «_____», предоставляющего услугу, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами учреждения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятие ими решений.

4.1.2. Внешний контроль за выполнением административного регламента осуществляется должностными лицами МКУ «Отдел культуры», ответственными за организацию работы по предоставлению услуги.

4.1.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги.

4.2.1. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником МКУ «Отдел культуры».

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана работы МКУ «Отдел культуры».

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действие (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением услуги, а также по истечении срока устранения ранее выявленных нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги.

4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия, состав которой утверждается начальником МКУ «Отдел культуры».

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Персональная ответственность специалистов МБУ «_____», оказывающих услугу, руководителя МБУ «_____» закреплена в их должностных инструкциях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением услуги осуществляется в соответствии с требованиями, определенными в нормативных актах, перечень которых представлен в пункте 2.5. настоящего административного регламента.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения услуги, действий (бездействия) специалистов МБУ «_____» по исполнению настоящего регламента во внесудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- 2) нарушение срока предоставления услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и административным регламентом для предоставления услуги, у заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и административным регламентом для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и административным регламентом;
- 7) отказ специалиста МБУ «_____» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) специалиста МБУ «_____» и принятые им решения при исполнении услуги (далее по тексту - жалоба) может быть направлена директору МБУ «_____».

Жалоба на действия (бездействие) директора МБУ «_____» и принятые им решения может быть направлена начальнику МКУ «Отдел культуры», действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел культуры» могут быть обжалованы главе городского округа «Город Лесной».

Жалоба направляется в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «Отдел культуры» (<http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru/>), официального сайта администрации (<http://www.gorodlesnoy.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана

лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- 1) наименование учреждения, предоставляющего услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего услугу, либо его специалиста;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего услугу, либо специалиста.

5.0.

5.1.

5.2.

5.3.

5.4.

5.5. Жалоба, поступившая в письменной форме в МБУ «_____», предоставляющее услугу, подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.6. Ответ на жалобу не даётся в случае, если:

- в письменном обращении не указаны фамилия заявителя или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор МБУ «_____», начальник МКУ «Отдел культуры» вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу специалиста, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом.

5.0.

5.1.

5.2.

5.3.

5.4.

5.5.

5.6.

5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных специалистом или должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

5.9.1. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9.2. МБУ «_____» или МКУ «Отдел культуры» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» (утверждены постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2012 № 1934), в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.0.

5.1.

5.2.

5.3.

5.4.

5.5.

5.6.

5.7.

5.8.

(Окончание на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 18).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании организации, в которую поступил звонок, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

При информировании посредством личного обращения заявителя специалист, ответственный за такое информирование, должен дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением услуги. Время ожидания заявителем приема специалистом - не более 15 минут с момента обращения.

1.3.2. На Интернет-сайте МБУ «_____» размещается следующая информация:

- 1) полное наименование и полный почтовый адрес МБУ «_____», предоставляющего услугу;
- 2) номера справочных телефонов МБУ «_____», предоставляющего услугу;
- 3) блок-схема, наглядно отображающая алгоритм предоставления услуги;
- 4) адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);
- 5) адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>);
- 6) адреса корпоративных информационных ресурсов, в т.ч. ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области (<http://www.bis-ural.ru>).

1.3.3. Консультации оказываются специалистами МБУ «_____» и ответственными лицами МКУ «Отдел культуры» по следующим вопросам:

- 1) о порядке предоставления услуги;
- 2) сведения о месте нахождения и контактных телефонах МБУ «_____», осуществляющего оказание услуги;
- 3) об адресах Интернет-сайта МБУ «_____», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»; Интернет-сайтов и порталов, на которых размещены корпоративные информационные ресурсы, в том числе ведомственная библиотечная информационная система Свердловской области;
- 4) о процедуре регистрации заявителей на федеральном или региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) о процедуре оформления интернет-запроса для получения услуги;
- 6) наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги;
- 7) режим приема специалистами МБУ «_____», оказывающими услугу;
- 8) порядок обжалований действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги.

«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

2.2. Наименование учреждения, предоставляющего услугу.

Услугу предоставляет муниципальное бюджетное учреждение «_____».

2.3. Описание результата предоставления услуги:

2.3.1. Результатом оказания услуги является:

- 1) доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек и базам данных;
- 2) предоставление библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в электронных каталогах библиотек;
- 3) обоснованный отказ в предоставлении услуги.

2.3.2. Библиографическая информация представляется заявителю в виде электронного документа в краткой или полной форме.

Краткая форма:

автор;
заглавие;
год издания;
место издания;
ISBN;
издательство;
объем документа (в страницах или мегабайтах);
местонахождение документа (в виде краткого названия библиотеки – держателя издания).

Полная форма:

библиографическая запись экземпляра документа.

2.4. Срок предоставления услуги.

Период непосредственного предоставления услуги – круглогодично.

При личном обращении в МБУ «_____» услуга предоставляется в дни и часы работы библиотеки.

При обращении заявителя через сеть Интернет услуга предоставляется круглосуточно.

Время предоставления услуги с момента формирования запроса заявителем составляет не более одной минуты.

12.5. Правовые основания для предоставления услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изменениями);
- 3) Федеральный закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями);
- 4) Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями);
- 5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями);
- 6) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями);
- 7) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изменениями);
- 8) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);
- 9) Федеральный закон от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с изменениями);
- 10) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями);
- 11) Федеральный закон от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- 12) Областной закон от 21 апреля 1997 года № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области» (с изменениями);
- 13) постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями);
- 14) Положение о МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
- 15) Устав муниципального бюджетного учреждения «_____»;
- 16) Правила пользования библиотекой.

12.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

- 12.6.1. Документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (в том числе документы личного хранения), порядок и способы их предоставления:
 - услуга предоставляется заявителю на основании запроса в устной форме, а также посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет и через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области. Предоставление документов от заявителя для предоставления услуги не требуется;
 - при обращении через сеть Интернет заявитель заполняет поисковый запрос (примерная форма запроса в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту);
 - предоставление услуги в помещениях МБУ «_____» осуществляется при наличии читательского билета (формуляра). Читательский билет (формуляр) выдается в соответствии с порядком записи в библиотеку, установленным Правилами пользования библиотекой.
- Запись в библиотеку осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ его заменяющий), для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – при личном предъявлении законными представителями документа, удостоверяющего их личность (паспорт или документ его заменяющий).
- 12.6.2. Представления документов и информации, выдаваемых по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении услуг, которые заявитель должен представить самостоятельно, не требуется.
- 12.6.3. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не требуется.
- 12.6.4. Требование предоставления заявителем других документов в качестве основания для предоставления услуги не допускается.

12.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для представления услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не имеется.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- 1) завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего услугу, решение о которой принято учредителем;
- 2) отсутствие запрашиваемой информации в базе данных библиотеки или Сводном каталоге библиотек Свердловской области;
- 3) несоответствие обращения содержанию услуги;
- 4) запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящей услугой;
- 5) текст электронного обращения не поддается прочтению.

12.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги.

- 1.1.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нет.
- 1.1.2. Для получения муниципальной услуги в помещениях МБУ «_____» требуется наличие читательского билета. Для получения читательского билета в МБУ «_____» необходимо пройти процедуру записи в МБУ «_____» в соответствии с порядком, установленным Правилами пользования библиотекой. Документы, необходимые к предъявлению при записи в МБУ «_____», указаны в пункте 2.6.1. административного регламента.

1.9. Услуга предоставляется заявителю бесплатно.

1.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги.

1.10.9. Время ожидания результата предоставления услуги в электронном виде с момента формирования запроса заявителем составляет не более одной минуты.

1.10.10. При личном обращении в МБУ «_____» срок ожидания в очереди для оформления читательского билета составляет не более 15 минут. Срок ожидания в очереди на доступ к автоматизированному рабочему месту пользователя составляет не более 15 минут.

1.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронном виде.

Для получения услуги в электронном виде заявитель формирует поисковый запрос: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru); на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>); на портале ведомственной библиотечной информационной системы Свердловской области (<http://www.bis-ural.ru>); на Интернет-сайтах муниципальных библиотек; в базе данных, доступной в локальной сети муниципальной библиотеки. Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.

1.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

- 1.13.1. Места ожидания для граждан должны быть оборудованы:
 - средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей;
 - посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т.д.);
 - столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши и т.д.).
- 1.13.2. В местах ожидания размещен стенд с информацией о порядке предоставления услуги, графике работы специалистов.

1.13.3. Места ожидания соответствуют установленным санитарным требованиям.

- 1.14. Помещение, в котором осуществляется исполнение Услуги, и сотрудники учреждения должны обеспечивать:
 - условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

1.13.4. Помещения для получения услуги в электронном виде должны быть оборудованы автоматизированными рабочими местами.

1.14. Показатели доступности и качества услуги.

- 1.14.1. Услуга является доступной для любых физических и юридических лиц.
- 1.14.2. Заявителю предлагаются разнообразные способы, с помощью которых он может обратиться за предоставлением услуги.
- 1.14.3. Заявитель может получить услугу в электронном виде в сети Интернет без взаимодействия с должностными лицами.
- 1.14.4. Показателями, характеризующими доступность и качество услуги, являются:
 - доля библиотечного фонда библиотеки, отраженная в справочно-поисковом аппарате в процентах;
 - скорость выполнения поиска по запросу в минутах;
 - динамика роста числа обращений к справочно-поисковому аппарату библиотеки в локальной сети и в режиме удаленного доступа в процентах.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Основанием для предоставления услуги является обращение заявителя.

13.1. Предоставление заявителю услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. При личном обращении заявителя:

– При наличии читательского билета:

- 1) прием устного запроса о предоставлении услуги;
- 2) консультационная помощь в определении вида, территории поиска и других поисковых категорий;
- 3) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.
 - При отсутствии читательского билета:
- 1) прием устного запроса о предоставлении услуги;
- 2) регистрация заявителем на основании документа, удостоверяющего личность, для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – при личном предъявлении законными представителями документа, удостоверяющего их личность (паспорт или документ его заменяющий);
- 3) ознакомление с Правилами пользования библиотекой и другими актами, регламентирующими библиотечную деятельность;
- 4) оформление читательского билета (формуляра), с личной подписью заявителя, являющегося Договором присоединения согласно ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- 5) консультационная помощь в определении вида, территории поиска и других поисковых категорий;
- 6) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных на автоматизированном рабочем месте пользователя.

3.1.2. При обращении заявителя через сеть Интернет:

обращение через сеть Интернет к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), Portalу государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>), на сайты муниципальных библиотек;

- 1) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.
- 3.2. Для получения услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» заявитель, вне зависимости от формы обращения, формирует поисковый запрос по имеющимся поисковым полям на соответствующую услугу.

Для получения услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области заявитель создает поисковый образ запроса: определяет область поиска (поля в формате RUSMARC или некоторые из них: заглавие, автора, ISBN/ISSN, ключевые слова, издающую организацию, год издания), формат представления данных и поисковый термин (аналогично поиску библиографической информации).

В результате ответа системы заявитель может получить два варианта ответа: «найден 0 документов» или информацию о количестве найденных документов, уровне доступа к ним: «открытый доступ в сети Интернет» (в виде ссылки на полный текст документа) или о месте хранения документа в библиотеке (без ссылки на полный текст документа); о наличии необходимых документов.

В случае ответа «найден 0 документов» заявитель может повторить поиск, изменив поисковый запрос.

В случае ответа системы о наличии библиографической записи (записей) заявитель может ознакомиться со списком найденных библиографических описаний документов и просмотреть библиографическую информацию на каждый документ.

3.3. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных при личном обращении осуществляется в часы работы МБУ «_____».

3.4. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных при обращении через сеть Интернет осуществляется в круглосуточном режиме.

Для получения услуги в электронном виде через обращение к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), Portalу государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>), заявителю предлагается выполнить поиск в единой базе данных «Предоставление доступа к базам данных библиотек Свердловской области».

3.6. Услуга считается качественно оказанной, если потребителю услуги в установленные сроки предоставлена запрашиваемая им информация или дан мотивированный ответ о невозможности её выполнения по причинам, перечисленным в пункте 2.8. раздела 2 настоящего административного регламента.

3.7. Блок-схема предоставления услуги представлена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Внутренний (текущий) контроль за предоставлением услуги осуществляется директором МБУ «_____», предоставляющего услугу, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами учреждения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений.

4.1.2. Внешний контроль за исполнением административного регламента осуществляется должностными лицами МКУ «Отдел культуры», ответственными за организацию работы по предоставлению услуги.

4.1.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги.

- 4.2.1. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником МКУ «Отдел культуры».
- 4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана работы МКУ «Отдел культуры».
- 4.2.3. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действия (бездействие) специалистов и должностных лиц в связи с предоставлением услуги, а также по истечении срока устранения ранее выявленных нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги.
- 4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия, состав которой утверждается начальником МКУ «Отдел культуры».
- 4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

(Окончание на стр. 20).

(Окончание. Начало на стр. 18).

4.3. Персональная ответственность специалистов, оказывающих услугу, руководителей муниципальных библиотек закреплена в их должностных инструкциях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением услуги осуществляется в соответствии с требованиями, определенными в нормативных актах, перечень которых предоставлен в пункте 2.5. настоящего административного регламента.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения услуги, действий (бездействия) специалистов МБУ «_____» по исполнению настоящего регламента во внесудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- 2) нарушение срока предоставления услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и административным регламентом для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и административным регламентом;
- 7) отказа специалиста МБУ «_____» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) специалиста МБУ «_____» и принятые им решения при исполнении услуги (далее по тексту - жалоба) может быть направлена директору МБУ «_____».

Жалоба на действия (бездействие) директора МБУ «_____» и принятые им решения может быть направлена начальнику МКУ «Отдел культуры», действия (бездействие) должностных лиц МКУ «Отдел культуры» могут быть обжалованы главе городского округа «Город Лесной».

Жалоба направляется в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «Отдел культуры» (<http://kultura-lesnoy.ekb.muzkult.ru/>), официального сайта администрации (<http://www.gorodlesnoy.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области(<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- 1) наименование учреждения, предоставляющего услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего услугу, либо его специалиста;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего услугу, либо специалиста.

5.0.

5.1.

5.2.

5.3.

5.4.

5.5. Жалоба, поступившая в письменной форме в МБУ «_____», предоставляющее услугу, подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.6. Ответ на жалобу не дается в случае, если:

- в письменном обращении не указаны фамилия заявителя или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор МБУ «_____», начальник МКУ «Отдел культуры» вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу специалиста, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов. Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом.

5.0.

5.1.

5.2.

5.3.

5.4.

5.5.

5.6.

5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных специалистом или должностным лицом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документов;
- отказ в удовлетворении жалобы.

5.9.1. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9.2. МБУ «_____» или МКУ «Отдел культуры» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» (утверждены постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2012 № 1934), в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.0.

5.1.

5.2.

5.3.

5.4.

5.5.

5.6.

5.7.

5.8.

5.9.

5.10. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или - по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование учреждения, предоставляющего услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте или должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Действия (бездействие) специалистов МБУ «_____», должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАПОЛНЕНИЯ ПОИСКОВОГО ЗАПРОСА

1. Оформление поискового запроса и просмотр результата

Для проведения поиска должно быть заполнено хотя бы одно поисковое поле. В поисковые поля можно вводить слово целиком.

Автор

✕

Бажов

✕ Удалить

Заглавие

✕

Серебряное копытце

✕ Удалить

+

Добавить условие

В результат поиска попадет пересечение всех указанных условий.

Предыдущие 50 результатов

Следующие 50 результатов

Найдено 8 документов.

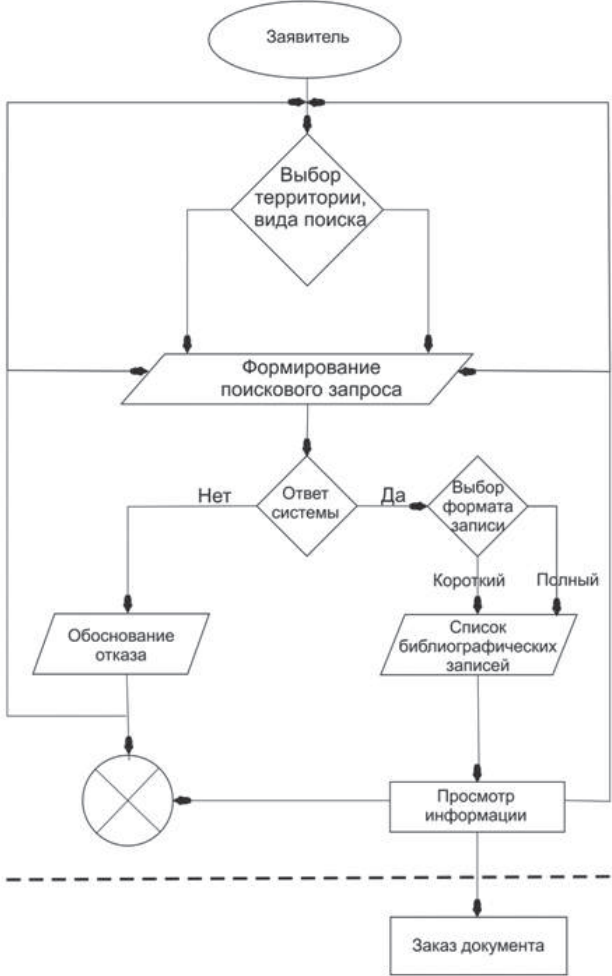
Сводный каталог библиотек Свердловской области

- 1 Бажов, П. П., Серебряное копытце
Москва: Детская литература, 1998 Место хранения: МБУ «Центральная городская библиотека им. П.П.Бажова» ГО «город Лесной»,
[Смотреть полное описание](#)

- Бажов, П. П. Серебряное копытце
2 Москва: Стрелкоза-пресс, 2004 ISBN-5-94563-581-2 Место хранения: МБУ «Центральная городская библиотека им. П.П.Бажова» ГО «город Лесной», МКУ «ЦЭС» ГО Красноурфимск,
[Смотреть полное описание](#)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

БЛОК-СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ БИБЛИОТЕК, БАЗАМ ДАННЫХ»



Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 18.10.2017 г. № 1305

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 05.06.2017 № 700 «О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2017/2018 ГОДА»

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке Комиссией по проверке готовности к отопительному периоду 2017/2018 года, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 05.06.2017 № 700 «О проведении проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии городского округа «Город Лесной» к отопительному периоду 2017/2018 года», изложив Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций в следующей редакции:

№ п/п	Наименование объектов подлежащих проверке	Сроки проведения проверки
1	2	3
Теплоснабжающие, теплосетевые организации		
1.	Акционерное общество «Региональные тепловые сети» г. Лесной (тепловые сети г. Лесной, пос. Горный; котельная и тепловые сети р.п. Елкино, ул. Мельничная; котельная и тепловые сети пос. Чашавита)	15.09.2017 – 02.10.2017
2.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электротехмприбор» (котельная пос. Горный, котельная 100 квартала, тепловые сети)	15.09.2017 – 02.10.2017

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Е.С.Кынкуров,

заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности.