



Изменения в Устав городского округа «Город Лесной» зарегистрированы Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 04.10.2017 г. Государственный регистрационный № RU663160002017002

Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 31.08.2017 г. № 581

О ПРИНЯТИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
В целях приведения Устава городского округа «Город Лесной» в соответствие с нормами действующего законодательства, рассмотрев представленные материалы, руководствуясь статьями 17, 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:
1. Принять изменения в Устав городского округа «Город Лесной», принятый решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 г. № 490 (с изменениями, внесенными решениями Думы от 29.02.2012 г. № 563, от 12.12.2012 г. № 115, от 10.04.2013 г. № 155, от 21.08.2013 г. № 200, от 26.03.2014 г. № 250, от 10.12.2014 г. № 317, от 18.03.2015 г. № 347, от 09.06.2015 г. № 369, от 22.07.2015 г. № 386, от 20.04.2016 г. № 450 и от 15.02.2017 г. № 521) (прилагается).
2. Принятые изменения в Устав городского округа «Город Лесной» вступают в силу после дня их официального опубликования.
3. Положения пункта 3 изменений в Устав городского округа «Город Лесной» применяются в отношении главы городского округа «Город Лесной», избранного после вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 297-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании».
4. Поручить главе городского округа «Город Лесной» Гришину В.В.:
- в установленном законодательством порядке направить изменения в Устав городского округа «Город Лесной» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для государственной регистрации;
- обеспечить после государственной регистрации публикацию изменений в Устав городского округа «Город Лесной» в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

В.В.Гришин,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 31.08.2017 г. № 581
ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. В пункте 13 части 1 статьи 7 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».
2. Пункт 1 части 3 статьи 19 изложить в следующей редакции:
«1) проект Устава городского округа, а также проект решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;
3. В статье 30
3.1. Первое предложение части 9 изложить в следующей редакции:
«Глава городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»»;
3.2. Пункт 1 части 12 изложить в следующей редакции:
«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления»;
4. Пункт 57 части 1 статьи 33 изложить в следующей редакции:
«57) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».
5. В части 2 статьи 49:
5.1. Второе предложение абзаца третьего изложить в следующей редакции:
«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;
5.2. В абзаце четвертом слова «кроме случаев, когда изменения и дополнения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами» заменить словами «кроме случаев, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».
6. Абзац четвертый части четвертой части 1 статьи 60 признать утратившим силу.

Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 11.10.2017 г. № 11

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях урегулирования вопросов определения порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, руководствуясь статьями 19, 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 25 Устава городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:
1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

Глава городского округа _____ Председатель Думы городского округа «Город Лесной»
«Город Лесной» _____ Т.А. Потапова
В.В.Гришин _____

Утверждено решением Думы городского округа «Город Лесной» от 11.10.2017 г. №11

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа «Город Лесной» (далее - Положение) разработано на основании статей 671- 688 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 19 и 30 Жилищного кодекса Российской Федерации.
1.2. Жилищный фонд коммерческого использования городского округа «Город Лесной» - совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа, предоставляемых гражданам по договору найма во владение и пользование для проживания в них.
1.3. Включение жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации городского округа. Жилые помещения по договорам найма предоставляются гражданам только после включения в установленном порядке в жилищный фонд коммерческого использования.
1.4. В жилищный фонд коммерческого использования могут быть включены жилые помещения в виде квартир и комнат, пригодные для проживания, благоустроенные применительно к условиям городского округа и отвечающие санитарным, техническим нормам и требованиям.
1.5. Учет жилых помещений указанного фонда, а также оформление договора найма осуществляет муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство»; прием заявлений граждан, желающих заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, и подготовка правового акта о предоставлении осуществляется управлением правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной».

1.6. Решение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по договору найма принимается администрацией городского округа, оформляется постановлением и является основанием для заключения соответствующего договора найма.

1.7. В соответствии с настоящим Положением жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются гражданам на условиях договора найма по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа.

2. Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма

2.1. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования предоставляются следующим категориям граждан:

- гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации – в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина (инвалидность, болезнь, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, лишение по независящим от гражданина причинам жилого помещения, конфликты и жестокое обращение в семье), которую он не может преодолеть самостоятельно;
- специалистам, прибывшим на работу по трудовому договору в организации городского округа «Город Лесной», не обеспеченным жилым помещением в городском округе.

2.2. Порядок оформления гражданами, имеющими в соответствии с настоящим Положением право на предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, регулируется Административным регламентом предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.09.2017 № 1191 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа «Город Лесной»».

2.3. Рассмотрение заявления о предоставлении гражданину жилого помещения и принятие решения производится в течение 26 рабочих дней со дня поступления документов в администрацию городского округа.

2.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении гражданам жилых помещений возлагается на комиссию по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования (далее – комиссия). Порядок формирования и организации работы комиссии урегулирован в разделе 4 настоящего Положения.

2.5. На заседании комиссии проводится рассмотрение обращения заявителя и принимается одно из следующих решений:

- решение о предоставлении заявителю жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- решение об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

2.6. При положительном решении комиссии специалист управления правового и кадрового обеспечения администрации города готовит проект постановления администрации о предоставлении гражданам жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество гражданина, которому предоставляется жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования;
- категория граждан, к которой относится гражданин, которому предоставляется жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования;
- фамилия, имя, отчество членов семьи гражданина, которому предоставляется жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования для проживания совместно с членами его семьи;

- адрес предоставляемого жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования фонда, общая площадь этого жилого помещения и количество комнат, из которых оно состоит.
2.7. При отрицательном решении специалист управления правового и кадрового обеспечения администрации готовит проект письменного ответа администрации об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

2.8. Специалист по распределению и обмену жилья не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования выдает или направляет заявителю выписку из постановления администрации о предоставлении (письменный ответ об отказе в предоставлении) жилого помещения специализированного жилого фонда.

2.9. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения принимается в случаях:

- если заявитель не относится к категориям граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения;

- если заявитель не представил документы, предусмотренные Административным регламентом предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа «Город Лесной»»;

- отсутствие свободного жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

2.10. Выписка из постановления администрации городского округа о предоставлении гражданину жилого помещения является основанием для заключения с гражданином договора найма такого жилого помещения.

2.11. Договор найма жилого помещения заключается в письменной форме. Сторонами договора найма являются муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство» (наймодатель) и гражданин (наниматель).

2.12. Договор найма заключается на срок не более трех лет.

По истечении срока договора найма наниматель имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок. Для реализации преимущественного права за месяц до истечения срока договора найма жилого помещения наниматель должен обратиться в администрацию городского округа с письменным заявлением о заключении договора на новый срок и представить документы, свидетельствующие об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг.

Администрация городского округа отказывает в заключении договора найма на новый срок в следующих случаях:

- при принятии решения об исключении жилого помещения из фонда коммерческого использования;

- при наличии у нанимателя задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг за жилое помещение, предоставленное по договору коммерческого найма, в течение двух месяцев;

- при неоднократном нарушении нанимателем и (или) лицами, с ним проживающими, Правил пользования жилыми помещениями, совершении административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную нравственность;

- при производстве переустройства и (или) перепланировки жилого помещения без согласия наймодателя;

- при нарушении нанимателем условий договора найма жилого помещения;

- при изменениях жизненной ситуации, в результате которых устранены обстоятельства, нарушающие жизнедеятельность гражданина.

3. Оплата жилых помещений, предоставленных по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда коммерческого использования (плата за наем) устанавливается ежегодно постановлением администрации городского округа.

3.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги определяется согласно установленным ставкам, тарифам и действующим нормативам на данные услуги.

3.3. Обязанность нанимателя по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора найма независимо от фактического пользования жилым помещением.

4. Порядок формирования и работы комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования

4.1. Для рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования постановлением администрации городского округа «Город Лесной» создается комиссия по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилищного фонда коммерческого использования (далее – комиссия).

4.2. Председателем комиссии является глава городского округа «Город Лесной» или лицо, исполняющее его обязанности; в состав комиссии входят: первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной», представитель Думы городского округа «Город Лесной», начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации; ведущий специалист управления правового и кадрового обеспечения администрации.

Работа комиссии проводится в форме заседаний, создаваемых по мере необходимости; комиссия правомочна рассматривать вопросы и принимать решения при наличии не менее 2/3 от общего числа членов комиссии; решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием; решения комиссии оформляются в виде протокола.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.10.2017 г. № 1261

О Внесении изменений в постановление от 03.12.2015 № 2213 «О базовой ставке арендной платы»

В целях урегулирования арендных отношений на территории городского округа «Город Лесной», в соответствии с положением «Об аренде объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 507, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в приложение № 1 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 03.12.2015 № 2213 «О базовой ставке арендной платы» (с изменениями от 16.02.2016 № 198, от 31.03.2016 № 484, от 22.04.2016 № 582, от 21.07.2016 № 1014, от 19.01.2017 № 49, от 11.05.2017 № 599), изложив пункт 4 в новой редакции:

«4. Арендная плата за наружное размещение оборудования сотовой связи на объектах муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» составляет 16 000 рублей в месяц с учетом НДС.»

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.01.2017 № 49.

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

С.Е.Черепанов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

(Продолжение. Начало на стр. 2).

применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (приложения № 3, 4 к настоящему Порядку).

3.2. Отдел ЭИЖП от лица администрации городского округа «Город Лесной» представляет в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области:

отчет о работе с заявлениями о возмещении затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, и о перечислении средств на возмещение таких затрат - до 15 декабря текущего финансового года;

отчет о расходовании субвенций из областного бюджета, предоставленных бюджету муниципального образования городского округ «Город Лесной» на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, за отчетный период - до 15 июля и до 15 декабря текущего финансового года (по состоянию на 01 июля и 01 декабря соответственно).

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Проверка соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств администрацией городского округа «Город Лесной», последующий финансовый контроль осуществляется уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

4.2. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий:

субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Лесной» в случае нарушения Организацией условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» в течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку отбора и предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

г. Лесной	« _____ » _____ 2017 года
<i>(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Лесной», которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)</i>	
именуемый в дальнейшем «главный распорядитель», в лице _____	
<i>(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)</i>	
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____	
<i>(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)</i>	
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____	
<i>(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)</i>	
действующего на основании _____	
<i>(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)</i>	

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.10.2017 № 1262 «Об утверждении Порядка отбора и предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги» (далее - Порядок предоставления субсидий), приказом муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 № 91 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Лесной» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (договор) (далее – соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
 1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Лесной» в 2017 году

(наименование Получателя)
 субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя, в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением в 2016 году гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – Субсидия).
 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
 2.1. Субсидия предоставляется главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Лесной» на 2017 год/2018–2019 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до главного распорядителя, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя 901, раздел 0500, подраздел 0505, целевая статья 90 00042700, вид расходов 814.
 2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «Город Лесной» в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

(сумма прописью указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии ее размер определяется в твердой денежной сумме)

в соответствии с заключением отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»

3. Условия и порядок предоставления Субсидии
 3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.
 3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.
 3.3. Определение направления недополученных доходов (затрат), в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № ____ к настоящему соглашению.
 3.4. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
 3.5. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные условия).
 4. Порядок перечисления Субсидии
 4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке насчет _____

(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____
 4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии: _____

Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов (данное требование указывается при возмещении затрат Получателя).
 Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем соответствующего решения о предоставлении Субсидии.

4.3. Главный распорядитель может отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон
 5.1. Главный распорядитель обязуется:

- 1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;
- 2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении _____

(наименование Получателя)

Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

- 3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;
- 5) в случае если _____

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» в срок _____.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные обязательства).

5.2. Главный распорядитель вправе:

- 1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;
- 2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные права).

- 5.3. Получатель обязуется:
- 1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе: предоставлять главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении № 1 к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;
- 2) направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего соглашения;
- 3) обеспечить исполнение в срок _____ требования главного распорядителя, указанного в подпункте 5 пункта 5.1 настоящего соглашения;
- 4) обеспечить представление главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____

(квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия отчетов по формам, установленным приложением 3 и приложением 4 к Порядку отбора и предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги;

5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

б) в случае получения от главного распорядителя требования о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Лесной»:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2017года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательств по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация городского округа «Город Лесной» 624200, г. Лесной, Свердловской области, ул. Карла Маркса, д. 8, тел. (34342) 6-88-48, факс (34342) 6-88-51 ИНН/КПП 6630001974/668101001 УФК по Свердловской области (Администрация городского округа «Город Лесной») л/счет 03623003800 Расчетный счет 40204810100000126230 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001, ОКПО 32279903, ОГРН 1026601766993	Наименование Получателя Место нахождения (юридический адрес) Платежные реквизиты
9. Подписи Сторон Краткое наименование главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
<i>(подпись)</i> / <i>(И.О. Фамилия)</i>	<i>(подпись)</i> / <i>(И.О. Фамилия)</i>

Приложение № 1 к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- 1. Заявка на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.
- 2. Копии счетов-фактур ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и копии платежных документов за период 2016 года, в котором гражданам предоставлялась мера социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.
- 3. Реестр фактически произведенных расходов на предоставление гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.
- 4. Перечень многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета коммунальных ресурсов, с указанием объемов потребления коммунальных ресурсов.
- 5. Форму статистической отчетности 22-ЖКХ (сводная), предоставленной исполнителем коммунальных услуг в территориальный орган Росстата за 2016 год.
- 6. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на получение Субсидии.
- 7. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Организации) (далее - руководитель).
- 8. Доверенность на осуществление действий от имени Организации (предоставляется в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем).
- 9. Оформленную на дату не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка на получение субсидии, справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Организации, а также содержащую сведения о том, что Организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).
- 10. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Порядку отбора и предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

**Форма реестра
РЕЕСТР ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы)

Наименование коммунальной услуги (с указанием поставщика)	Тариф поставщика	Объем и стоимость услуги, предъявленные поставщиком по счетам-фактурам (доля населения)		Сумма средств, перечисленных поставщику коммунальных услуг, руб.	Начисления				Пределный индекс, %	Размер превышения предельного индекса, %	Размер предоставленной гражданам меры социальной поддержки, руб.	
		Гкал;	куб. м <*>		руб.	отчетный период		базовый месяц				
						индивидуальное потребление, руб.	общедомовое потребление, руб.	индивидуальное потребление, руб.				общедомовое потребление, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<*> Указывается единица измерения, в которой исчисляется объем предоставления коммунальной услуги												

Наименование должности *Личная подпись* *И.О. Фамилия руководителя организации*
 М.П.

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 2).

Приложение № 3 к Порядку отбора и предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

ОТЧЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

(полное и сокращенное наименования организации)

с указанием ее организационно-правовой формы)

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего за отчетный период
1. Число граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки	01	Человек	
2. Число граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки	02	Человек	
3. Число граждан, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, которым такая мера не предоставлена	03	Человек	
3.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	04	Человек	
4. Количество многоквартирных домов, подлежащих в соответствии с законодательством оборудованию общедомовыми приборами учета	05	Единица	
5. Количество многоквартирных домов, оборудованных общедомовыми приборами учета, гражданам которых представлена мера социальной поддержки	06	Единица	
6. Количество многоквартирных домов, гражданам которых не представлена мера социальной поддержки	07	Единица	
6.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	08	Единица	

Наименование должности _____ Личная подпись _____ И.О. Фамилия руководителя организации _____

Приложение № 4 к Порядку отбора и предоставления исполнителям коммунальных услуг субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

Форма справки

СПРАВКА О РАЗМЕРЕ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ

(полное и сокращенное наименования организации с указанием ее организационно-правовой формы)

В СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРЕДЕЛЬНОГО ИНДЕКСА ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ОТЧЕТНОМ ГОДУ

Наименование показателя	Условное обозначение единицы измерения	Предыдущий год (20__)	Отчетный год (20__)			
			фактически начисленная гражданам сумма платежей за коммунальные услуги	доходы при 100-процентной оплате гражданами коммунальных услуг	доходы при ограничении стоимости коммунальных услуг предельным индексом	размер выпадающих доходов <>
Совокупный размер платы граждан за коммунальные услуги	Тыс. руб.					
	Руб./кв. м					
Прогнозный размер платы граждан за коммунальные услуги	Тыс. руб. х	х				
	Руб./кв. м					
Индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					х
Утвержденный предельный индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					х

<> Рассчитывается по формуле: (значение показателя в графе пятой) - (значение показателя в графе шестой)

Справочно: общая площадь жилых помещений на отчетную дату _____ тыс. кв. м.

Наименование должности _____ Личная подпись _____ И.О. Фамилия руководителя организации _____

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.10.2017 г. № 1263

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

В целях исполнения постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 15.08.2017 № 1029 «Об определении специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (прилагается).
 2. Пункт 3 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 15.08.2017 № 1029 «Об определении специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями» признать утратившим силу.
 3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
 4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам А.В. Кузнецова.

С.Е.Черепанов,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.10.2017 № 1263 «Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Нежилое помещение предоставляется безвозмездно на основании распоряжения муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – Комитет) по письменному обращению (заявлению) депутата (форма заявления - согласно приложению к настоящему Порядку). Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено не позднее, чем за 10 дней до даты проведения встречи. Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой. При предоставлении помещений для встреч с избирателями для всех депутатов обеспечиваются равные условия.

Заявление о выделении помещения рассматривается в 5-ти дневный срок со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа. Если испрашиваемое помещение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, уже было предоставлено одному депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, администрация не вправе отказать депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

Обеспечение безопасности при проведении встреч осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Приложение к порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

от _____

(Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу: _____

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями, которое планируется «__» 20__ года в _____

(время начала проведения встречи)

продолжительностью _____

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) _____, телефон _____.

(Ф.И.О., статус)

Депутат _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» 20__ год

Согласовано:

Балансодержатель помещения: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» 20__ год

Согласовано:

Председатель Думы: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» 20__ год

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.10.2017 г. № 1264

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 01.02.2017 № 132 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 05.12.2016 № Пр-2347 ГС, в рамках достижения показателей целевой модели «Государственный кадастровый учёт», разработанной АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» дорожной карты от 15.02.2017 № 01-01-59/28 по внедрению целевой модели и протокола от 26.09.2017 № 4 совместного заседания рабочей группы «Электронные услуги» и рабочей группы по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 01.02.2017 № 132 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту капитального строительства» следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1.3.2. исключить слово «четверг».
- 1.2. в пункте 2.4. слова «не превышающий 18 дней», заменив на слова «не превышающий 12 дней».
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
3. Контроль исполнения оставляю за собой.

С.Е.Черепанов,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2017 г. № 1272

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ (РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ) НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке размещения наружной рекламы (рекламных конструкций) на территории городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.08.2017 № 1043 (далее – Положение):

- 1.1. абзац 1 пункта 5.1. после слов «5.1. Решение об аннулировании Разрешения» дополнить словами «(приложение № 6)»;
- 1.2. дополнить Положение приложением № 6 (прилагается).
2. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет» и в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

С.Е.Черепанов,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 6 к Положению о порядке размещения наружной рекламы (рекламных конструкций) на территории городского округа «Город Лесной»

РЕШЕНИЕ ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Администрация городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом городского округа «Город Лесной», Положением об Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.01.2014 № 163

УВЕДОМЛЯЕТ

владелец рекламной конструкции, для юридического лица - ИНН, КПП, местонахождение (адрес);

для физического лица - ИНН, паспортные данные, адрес

об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции от _____ № _____, расположенной по адресу: _____ по следующим основаниям

Вам надлежит в течение 3-х дней с момента вручения данного решения удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции. В течение месяца осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» _____

подпись _____ ФИО _____

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2017 г. № 1273

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 19.07.2017 № 916 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СФЕРЕ РЕКЛАМЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях определения должностного лица, осуществляющего контроль исполнения постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2017 № 916 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.07.2017 № 916 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории городского округа «Город Лесной», изложив пункт 4 в новой редакции:

- «4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.».
2. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет» и в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

С.Е.Черепанов,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».