



РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

от 15.02.2017 г. № 521

О ПРИНЯТИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В целях приведения Устава городского округа «Город Лесной» в соответствие с нормами действующего законодательства, рассмотрев представленные материалы и итоги публичных слушаний по проекту изменений в Устав, руководствуясь статьями 17, 28, 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Принять изменения в Устав городского округа «Город Лесной», принятый решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 г. № 490 (с изменениями, внесенными решениями Думы от 29.02.2012 г. № 563; от 12.12.2012 г. № 115; от 10.04.2013 г. № 155; от 21.08.2013 г. № 200; от 26.03.2014 г. № 250, от 10.12.2014 г. № 317, от 18.03.2015 г. № 347, от 09.06.2015 г. № 369, от 22.07.2015 г. № 386 и от 20.04.2016 г. № 450) (прилагается).

2. Принятые изменения в Устав городского округа «Город Лесной» вступают в силу после дня их официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлен иной срок вступления их в силу.

3. Положения подпункта 10.4. пункта 10, подпункта 16.1. пункта 16 вступают в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа «Город Лесной», принявшей настоящее решение.

Положения пункта 11, применяются к депутатам Думы городского округа «Город Лесной», избранным после вступления в силу настоящего решения.

4. Положения пунктов 5-9, подпунктов 10.1. и 10.3. пункта 10, пунктов 13, 15, 17, 19, 21, подпункта 22.1. пункта 22, подпункта 22.2.1 подпункта 22.2 пункта 22, пунктов 23, 25, 26 изменений в Устав городского округа «Город Лесной» применяются в отношении главы городского округа «Город Лесной», избранного после вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 297-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании».

5. Поручить главе городского округа «Город Лесной» Гришину В.В.:

- в установленном законодательством порядке направить изменения в Устав городского округа «Город Лесной» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для государственной регистрации;

- обеспечить после государственной регистрации публикацию изменений в Устав городского округа «Город Лесной» в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

В.В.ГРИШИН,

глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 15.02.2017 г. № 521

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. В части 2 статьи 4 слова «Законом Свердловской области от 12 июля 2007 года № 85-ОЗ «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» заменить словами «Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 95-ОЗ «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

2. В части 1 статьи 5 слова «Законом Свердловской области от 12 июля 2007 года № 85-ОЗ «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» заменить словами «Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 95-ОЗ «О границах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

3. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»».

4. В статье 9:

4.1. Абзац третьей части второй части 1 изложить в следующей редакции:

«- разрабатывают схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на территориях организаций и (или) на объектах либо при их угрозе. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения закрытого административно-территориального образования в результате аварии на территории организации и (или) на объекте глава закрытого административно-территориального образования совместно с руководителями организации и (или) объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения»;

4.2. Часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Органы местного самоуправления закрытого административно-территориального образования согласовывают с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»:

стратегию социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования и план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования;

генеральный план закрытого административно-территориального образования;

проекты планировки территории, подготовленные на основе генерального плана закрытого административно-территориального образования;

резервирование земель в границах закрытого административно-территориального образования для муниципальных нужд;

порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда гражданам, проходящим службу или состоящим в трудовых отношениях с организацией и (или) объектом, в части, не урегулированной жилищным законодательством (в случае передачи в установленном порядке в муниципальную собственность жилых помещений государственного жилищного фонда, в том числе построенных или капитально отремонтированных за счет средств федерального бюджета, после отнесения таких помещений к специализированному жилищному фонду в порядке, установленном Правительством Российской Федерации)».

5. В части 3 статьи 10 слова «Глава администрации городского округа» заменить словами «Глава городского округа».

6. Пункт 3 части 3 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«3) по инициативе Думы городского округа и главы городского округа, выдвинутой ими совместно и оформленной правовыми актами Думы городского округа и администрации городского округа».

7. В абзаце втором части 4 статьи 18 слова «главы администрации городского округа» заменить словами «главы городского округа».

8. В абзаце третьем части 5 статьи 20 слова «глава администрации городского округа», исключить.

9. Статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Дума городского округа

1. Дума городского округа является представительным органом муниципального образования, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа.

2. Дума городского округа состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Дума городского округа осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Дума городского округа обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

5. Депутаты Думы из своего состава избирают председателя Думы и заместителя председателя Думы.

6. Председатель Думы осуществляет организацию деятельности Думы.

7. Председатель Думы:

1) представляет Думу в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписывает решения Думы;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы;

4) подписывает заявления, обращения Думы, протоколы заседаний Думы и иные внутренние документы Думы;

5) направляет принятые Думой нормативные правовые акты главе городского округа для подписания и обнародования;

6) контролирует исполнение решений Думы;

7) осуществляет прием граждан;

8) утверждает штатное расписание Думы;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников Думы;

10) информирует население городского округа о деятельности Думы;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством и регламентом Думы городского округа.

8. Основаниями для досрочного прекращения полномочий председателя Думы являются:

1) прекращение выполнения полномочий депутата Думы в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 28 настоящего Устава;

2) личное заявление о добровольном сложении полномочий председателя Думы, выраженное в письменной форме;

3) неоднократное невыполнение обязанностей председателя Думы;

4) совершение действий, порочащих должность председателя Думы. Под совершением действий, порочащих должность председателя Думы, в целях настоящей статьи понимается совершение председателем Думы проступков, грубо нарушающих нормы депутатской этики и (или) общепринятые нормы морали. Факт грубого нарушения председателем Думы норм депутатской этики и (или) общепринятых норм морали подтверждается решением Думы, принятым на основании мотивированного заключения постоянной комиссии Думы, уполномоченной на рассмотрение вопросов соблюдения депутатской этики, либо на основании мотивированного заключения иного уполномоченного на рассмотрение указанных вопросов органа Думы.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы, а также в случае временного отсутствия председателя Думы, его полномочия исполняет заместитель председателя Думы.

9. Прекращение полномочий председателя Думы по основаниям, установленным частью 8 настоящей статьи, наступает со дня вступления в силу соответствующего решения Думы. Указанное решение может быть принято в течение 30 дней после дня выявления обстоятельств, влекущих возможность досрочного прекращения полномочий председателя Думы. Указанное решение по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 8 настоящей статьи, принимается большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы, а по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 8 настоящей статьи - не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Думы.

10. Порядок избрания, полномочия и основания прекращения полномочий заместителя председателя Думы устанавливаются регламентом Думы городского округа.

11. Порядок организации деятельности Думы городского округа определяется регламентом, принимаемым Думой городского округа, который устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Думы городского округа и иных организационных форм ее деятельности, планирования работы, подготовки правовых актов, организации работы аппарата (в случае его формирования) Думы городского округа и иные вопросы ее деятельности.

12. Основной формой деятельности Думы городского округа являются заседания.

Заседание Думы городского округа считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Первое заседание Думы городского округа проводится не позднее двух недель после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

13. Дума городского округа формирует постоянные и временные комитеты и комиссии. Порядок формирования и организация их работы определяются регламентом Думы городского округа и положениями о комитетах и комиссиях, утверждаемыми Думой городского округа.

14. Расходы на обеспечение деятельности Думы городского округа осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов. Управление и (или) распоряжение Думой городского округа или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Думы городского округа и депутатов Думы городского округа».

10. В части 3 статьи 25:

10.1. В пункте 2 слова «главы администрации городского округа» заменить словами «главы городского округа»;

10.2. Пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7) утверждение генерального плана городского округа и изменений в него; утверждение правил землепользования и застройки городского округа и изменений в них; утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа и изменений в них;

8) установление в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации состава, порядка подготовки и утверждения генерального плана городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа, состава, порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, порядка подготовки изменений и внесения их в местные нормативы градостроительного проектирования;

10.3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) заслушивание ежегодных отчетов главы городского округа о результатах его деятельности, деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа»;

10.4. Пункт 17 признать утратившим силу.

11. Часть 2 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«2. Депутаты Думы городского округа избираются на пять лет.

Выборы депутатов Думы городского округа осуществляются на основе избирательной системы относительного большинства по двадцати одномандатным избирательным округам, образуемым на территории городского округа.

Полномочия депутата Думы городского округа (далее - депутата) начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы городского округа нового созыва».

12. Пункт 4 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«4) получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

13. Статью 30 изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Глава городского округа

1. Глава городского округа является высшим должностным лицом городского округа, входит в структуру органов местного самоуправления городского округа и наделяется в соответствии с действующим законодательством и настоящей статьей Устава собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению городского округа и Думе городского округа.

2. Глава городского округа избирается сроком на пять лет Думой городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возлагает администрацию городского округа.

Общее число членов конкурсной комиссии в городском округе устанавливается Думой городского округа.

При формировании конкурсной комиссии в городском округе одна треть ее состава назначается Думой городского округа, одна треть - губернатором Свердловской области, одна треть - руководителем Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа устанавливается Думой городского округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы городского округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой городского округа полномочий по решению вопросов местного значения.

Законом Свердловской области могут быть установлены учитываемые в условиях конкурса требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

Думе городского округа для проведения голосования по кандидатурам на должность главы городского округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

3. Глава городского округа не может одновременно исполнять полномочия Председателя Думы городского округа и полномочия главы администрации городского округа.

Глава городского округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

4. Кандидатом на должность главы городского округа может быть гражданин, достигший 21-летнего возраста, обладающий избирательным правом.

5. Полномочия главы городского округа начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского округа. Глава городского округа вступает в должность не позднее чем на седьмой день после принятия решения Думы городского округа об избрании главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Днем вступления главы городского округа в должность считается день публичного принятия им присяги.

Исчисление срока, на который был избран глава городского округа, начинается со дня вступления главы городского округа в должность.

Не позднее 90 дней до дня окончания срока полномочий главы городского округа Дума городского округа принимает решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа.

6. Глава городского округа не позднее чем на седьмой день со дня официального объявления об избрании на должность принимает присягу следующего содержания:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы городского округа «Город Лесной», торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы городского округа «Город Лесной», уважать и защищать права и свободы человека, соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Устав и законы Свердловской области, Устав городского округа «Город Лесной», прилагая все свои силы и способности на благо жителей городского округа «Город Лесной».

7. Глава городского округа осуществляет следующие полномочия:

1) представляет городскую округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени городского округа; выдает в пределах своей компетенции доверенности (в том числе с правом передоверия) на право совершения действий от имени городского округа;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты Думы;

3) издает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области;

6) организует выполнение нормативных правовых актов Думы в пределах своих полномочий;

7) вправе вносить на рассмотрение Думы проекты муниципальных правовых актов;

8) осуществляет прием граждан, рассматривает обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан;

9) осуществляет полномочия, отнесенные законодательством о выборах и референдуме к компетенции главы муниципальной администрации;

10) выступает с инициативой проведения публичных слушаний по вопросам, входящим в его компетенцию;

11) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им работникам;

12) определяет порядок формирования и деятельности и состав советов, комиссий, рабочих групп, деятельностью которых он руководит, за исключением случаев, когда порядок формирования и деятельности и состав указанных советов, комиссий, рабочих групп определяются федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы городского округа;

13) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы городского округа.

8. Глава городского округа представляет Думе городского округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа.

9. Глава городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности

(Окончание. Начало на стр. 1).

в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

10. Глава городского округа в пределах своих полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, законами Свердловской области, настоящим Уставом, издает постановления администрации городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения администрации городского округа по вопросам организации работы администрации городского округа.

Глава городского округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

Порядок внесения главе городского округа проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом работы администрации городского округа и инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа, утвержденными постановлениями администрации городского округа.

Муниципальные правовые акты, издаваемые главой городского округа, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу Свердловской области, законам Свердловской области, указам Губернатора Свердловской области, постановлениям Правительства Свердловской области, настоящему Уставу, решениям Думы городского округа.

11. Глава городского округа вправе формировать постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (советы, комитеты, комиссии) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения городского округа.

12. Глава городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований), если в порядке, установленном федеральными законами и (или) законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении таким хозяйствующим субъектом;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Гарантии прав главы городского округа при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы городского округа, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

14. Глава городского округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу главы городского округа, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой городского округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

15. В случае временного отсутствия главы городского округа (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) полномочия главы городского округа осуществляет первый заместитель главы администрации городского округа, а в случае его отсутствия - один из заместителей главы администрации городского округа. Возложение полномочий осуществляется главой городского округа и оформляется распоряжением главы городского округа.

16. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения городского округа;
- 5) отрешения в соответствии с федеральным законодательством от должности правовым актом Губернатора Свердловской области;
- 6) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 7) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 8) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 9) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 10) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 11) отзыва избирателями;
- 12) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского округа;
- 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;
- 15) утраты доверия Президента Российской Федерации в случаях, установленных федеральными законами;
- 16) в иных случаях, установленных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

17. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно по его личному заявлению также в случае:

- 1) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Свердловской области, депутатом представительного органа или главой другого муниципального образования;
- 2) избрания (назначения) на государственные должности Российской Федерации, государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

18. Решение об отзыве главы городского округа избирателями принимается в порядке, определенном федеральными законами, законами Свердловской области и настоящим Уставом.

19. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно со дня вступления в силу: соответствующего правового акта Президента Российской Федерации, решения Думы городского округа, правового акта Губернатора Свердловской области об отрешении от должности главы городского округа, итогов голосования граждан по отзыву главы городского округа, решения суда.

20. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа его полномочия до момента вступления в должность избранного в порядке, установленном настоящим Уставом, нового главы городского округа временно исполняет первый заместитель главы администрации городского округа либо один из заместителей главы администрации городского округа на основании решения Думы городского округа.

21. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа Дума городского округа принимает решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа в срок не позднее 15 дней с момента досрочного прекращения его полномочий».

14. Пункт 4 части 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«4) получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

15. В статье 32:

15.1. Часть 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Администрация городского округа действует под непосредственным руководством главы городского округа.»;

15.2. В частях 3 и 4 слова «главы администрации городского округа», «главой администрации городского округа» заменить соответственно словами «главы городского округа», «главой городского округа»;

15.3. Дополнить статью частями 6-10 следующего содержания:

«6. Глава городского округа вправе делегировать отдельные полномочия главы администрации городского округа заместителям главы администрации городского округа, руководителям органов (структурных подразделений) администрации городского округа, являющимся муниципальными служащими. Делегирование полномочий оформляется распоряжением администрации городского округа.

7. В случае временного отсутствия главы городского округа (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) полномочия главы администрации городского округа осуществляет первый заместитель главы администрации городского округа, а в случае его отсутствия - один из заместителей главы администрации городского округа. Возложение полномочий осуществляется главой городского округа и оформляется распоряжением администрации городского округа.

8. Глава городского округа в соответствии со структурой администрации городского округа, утвержденной Думой городского округа, назначает заместителей главы администрации городского округа, в том числе первого заместителя главы администрации городского округа, и определяет их полномочия (направления их деятельности).

9. Каждый заместитель главы администрации городского округа, в том числе первый заместитель главы администрации городского округа, координирует деятельность администрации городского округа в одной или более сферах управления.

10. Распределение полномочий между заместителями главы администрации городского округа осуществляется в соответствии со структурой администрации городского округа, утвержденной Думой городского округа, и с Регламентом работы администрации городского округа.».

16. В части 1 статьи 33:

16.1. Часть первую дополнить пунктом 84.1 следующего содержания:

84.1) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

16.2. Часть вторую изложить в следующей редакции:

«Администрация городского округа «Город Лесной» согласовывает с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом»:

стратегию социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования и план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования;

генеральный план закрытого административно-территориального образования;

проекты планировки территории, подготовленные на основе генерального плана закрытого административно-территориального образования;

резервирование земель в границах закрытого административно-территориального образования для муниципальных нужд;

решение о допуске к совершению сделок с недвижимостью на территории закрытого административно-территориального образования юридических лиц, не зарегистрированных и не расположенных на территории закрытого административно-территориального образования, и граждан, постоянно не проживающих на территории закрытого административно-территориального образования;

порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда гражданам, проходящим службу или состоящим в трудовых отношениях с организацией и (или) объектом, в части, не урегулированной жилищным законодательством (в случае передачи в установленном порядке в муниципальную собственность жилых помещений государственного жилищного фонда, в том числе построенных или капитально отремонтированных за счет средств федерального бюджета, после отнесения таких помещений к специализированному жилищному фонду в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).».

17. Статью 34 признать утратившей силу.

18. Часть 9 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«9. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании после назначения местного референдума и до окончания кампании местного референдума, в которых участвует избирательная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании местного референдума.».

19. Части 1 и 3 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«1. Должностными лицами местного самоуправления городского округа в соответствии с законодательством и настоящим Уставом являются:

- 1) глава городского округа;
- 2) председатель Думы городского округа;
- 3) председатель Счетной палаты городского округа.»;

«3. Председатель Счетной палаты городского округа замещает должность муниципальной службы.».

20. Пункт 9 части 2 статьи 45 изложить в следующей редакции:

«9) получение дополнительного профессионального образования на условиях и в порядке, установленных нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Правительством Свердловской области.».

21. В статье 49:

21.1. Абзац пятый части 2 изложить в следующей редакции:

«Устав городского округа, решение о внесении изменений в Устав городского округа принимается большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы.»;

21.2. Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решения Думы городского округа принимаются на ее заседаниях открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

Порядок подготовки, внесения, рассмотрения решений Думы городского округа устанавливается регламентом Думы городского округа.

Дума городского округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, решение об удалении главы городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы городского округа и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом.

Дума городского округа правомочна принимать решения простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено федеральным законом, настоящим Уставом или регламентом Думы. Решения Думы городского округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа, если иное не установлено федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Нормативные правовые акты Думы городского округа подписываются председателем Думы городского округа и главой городского округа. Иные правовые акты Думы городского округа подписываются председателем Думы городского округа.

Нормативный правовой акт, принятый Думой городского округа, подписывается председателем Думы городского округа и направляется главе городского округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой городского округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой городского округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы городского округа, он подлежит подписанию главой городского округа в течение семи дней и обнародованию.

Глава городского округа в пределах своих полномочий издает постановления и распоряжения в порядке, установленном частью 10 статьи 30 настоящего Устава.».

22. В статье 55:

22.1. В наименовании слова «и главы администрации» исключить;

22.2. В части 1:

22.2.1. Слова «или глава администрации» исключить;

22.2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) совершения им действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозы единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава городского округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.».

23. В статье 59:

23.1. В части 4 слова «главой администрации городского округа» заменить словами «главой городского округа».

23.2. В абзаце четвертом части 9 слова «главы администрации городского округа» заменить словами «главы городского округа».

24. В частях 3 и 4 статьи 60 слово «главы» исключить.

25. В части 2 статьи 61 слова «главой администрации городского округа» заменить словами «главой городского округа».

26. В части 2 статьи 65 слова «главой администрации городского округа» заменить словами «главой городского округа».

**«Изменения в Устав городского округа «Город Лесной» зарегистрированы
Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по
Свердловской области 22.03.2017 г. Государственный регистрационный
№ RU663160002017001.**

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 24.03.2017 г. № 355**

**О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МЕСТ
МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2016 № 1040 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).

1.2. Состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).

1.3. Форму Акта обследования объекта массового пребывания людей (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 09.12.2015 № 2232 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынкурова.

С.Е.ЧЕРЕПАНОВ,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

*Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.03.2017 № 355
«О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Общие положения

Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Комиссия), является постоянно действующим координационным органом, деятельность которой направлена на проведение категорирования мест массового пребывания людей.

Цель создания комиссии

Комиссия создается для организации проведения категорирования места массового пребывания людей и оценки состояния его антитеррористической защищенности.

Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

- проводить обследование и категорирование мест массового пребывания людей;

- оформлять акты обследования и категорирования места массового пребывания людей;

- инициировать и проводить плановые и внеплановые проверки.

Порядок работы комиссии:

4.1. Комиссию возглавляет глава администрации городского округа «Город Лесной», либо уполномоченное им должностное лицо.

(Окончание на стр. 3).

(Окончание. Начало на стр. 2).

4.2. В отсутствие председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. В состав Комиссии включаются:

- правообладатель места массового пребывания людей;
- представитель Отдела в г. Лесном Управления ФСБ России по Свердловской области;
- представитель ОМВД России по городскому округу «г. Лесной»;
- представитель ОВО по городскому округу Лесной - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»;
- представитель ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России».

При необходимости к работе Комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

4.4. Результаты работы Комиссии оформляются актом обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется в 6 экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей.

При наличии разногласий между членами Комиссии по вопросам категорирования места массового пребывания людей решение принимается в ходе согласительного совещания большинством голосов членов Комиссии с решающим голосом председателя Комиссии. Неурегулированные разногласия включаются в акт обследования и категорирования места массового пребывания людей с указанием особых мнений членов Комиссии.

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.03.2017 № 355 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Черепанов Сергей Евгеньевич	- первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной», председатель комиссии
Кынкурогов Евгений Сергеевич	- заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности, заместитель председателя комиссии
Рясков Сергей Алексеевич	- заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта
Абрамуков Александр Викторович	- заместитель начальника отдела ФГПН ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)
Белова Тамара Анатольевна	- старший инспектор группы охраны общественного порядка ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию)
Ведерников Дмитрий Юрьевич	- начальник Отдела в г. Лесном Управления ФСБ России по Свердловской области (по согласованию)
Казаков Евгений Константинович	- заведующий отделом режима администрации городского округа «Город Лесной»
Карелин Алексей Михайлович	- начальник ПЦО ОВО по городскому округу Лесной - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию)
Кравчук Евгения Игоревна	- старший инженер отдела ФГПН ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)
Скурихин Андрей Александрович	- начальник ОВО по городскому округу Лесной-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию)
Улыбушев Владимир Викторович	- начальник МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Усынина Наталья Афанасьевна	- специалист 1 категории отдела режима, секретарь комиссии
Представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему	

Утверждено постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.03.2017 № 355 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТА

г. Лесной _____ « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
Председателя комиссии - _____
Заместителя председателя комиссии - _____
Членов комиссии: _____

Представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему _____

(должность представителя заказчика и наименование организации)
произвела обследование места массового пребывания людей: _____
(наименование объекта с указанием организации) _____
расположенного по адресу: _____
(адрес объекта, контактный телефон) _____

Расчет количества людей проводился путем проведения мониторинга одновременного пребывания и (или) передвижения людей на территории места массового пребывания людей в течение 3 дней, включая рабочие и выходные (праздничные) дни _____

ОБСЛЕДОВАНИЕМ УСТАНОВЛЕНО:

Краткая характеристика места массового пребывания людей: _____
(указывается расположение объекта на местности, ориентиры, наличие рекламной вывески, ограждение территории, пути подъезда, наличие физической охраны, главный и запасной (при наличии) входы) _____

2 _____

Состояние объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему _____

Какие виды капитального ремонта проводились в текущем году в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему _____

Проблемы _____

Состояние территории места массового пребывания людей: _____

Выполнение противопожарного режима: _____

Оснащенность места массового пребывания людей техническими средствами охраны (ТСО): _____

Оборудование системой видеонаблюдения _____
Оборудование системой оповещения и управления эвакуацией _____
Оборудование системой освещения _____

ВЫВОД КОМИССИИ:

Отнести место массового пребывания людей к категории: _____ согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

Назначить предварительный срок проведения контрольной проверки на « ____ » _____ 20__ г.

Примечания:
1. Настоящий акт составлен в 6 экземплярах и является неотъемлемой частью Паспорта безопасности места массового пребывания людей.
2. Результаты мониторинга составлены в 6 экземплярах и являются неотъемлемой частью Паспорта безопасности места массового пребывания людей.

Председатель комиссии: _____
Заместитель председателя: _____
Члены комиссии: _____

Представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему _____

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 24.03.2017 г. № 359
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

В целях упорядочения перечня муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа «Город Лесной» и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагается).
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2015 № 2331 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам В.В. Русакова.

С.Е. ЧЕРЕПАНОВ,

Первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.03.2017 № 359 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование исполнителя услуг
-------	-----------------------------------	--------------------------------

1	2	3
1.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», архивный отдел
2.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Администрация городского округа «Город Лесной», архивный отдел
3.	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Администрация городского округа «Город Лесной», архивный отдел
4.	Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», комитет экономического развития, торговли и услуг
5.	Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи, временных жильцов	Муниципальное казенное учреждение «Имущественное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»
6.	Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории городского округа «Город Лесной»	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»
7.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	Администрация городского округа «Город Лесной», отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике
8.	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей»	Администрация городского округа «Город Лесной», отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике
9.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Администрация городского округа «Город Лесной», отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике
10.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики
11.	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной» непригодными для проживания	Администрация городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики
12.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Лесной» Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Администрация городского округа «Город Лесной», отдел энергетики и жилищной политики
13.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», управление по архитектуре и градостроительству
14.	Предоставление разрешения на строительство	Администрация городского округа «Город Лесной», управление по архитектуре и градостроительству
15.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Администрация городского округа «Город Лесной», управление по архитектуре и градостроительству
16.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», управление по архитектуре и градостроительству
17.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», управление по архитектуре и градостроительству
18.	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», управление по архитектуре и градостроительству
19.	Присвоение адреса объекту капитального строительства	Администрация городского округа «Город Лесной», управление по архитектуре и градостроительству
20.	Предоставление градостроительного плана земельного участка	Администрация городского округа «Город Лесной», управление по архитектуре и градостроительству
21.	Выдача справки из Адресного реестра городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», управление по архитектуре и градостроительству

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 3).

1	2	3
22.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», управление правового и кадрового обеспечения
23.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», управление правового и кадрового обеспечения
24.	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет на территории городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», управление правового и кадрового обеспечения
25.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», управление правового и кадрового обеспечения
26.	Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», управление правового и кадрового обеспечения
27.	Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений по договорам социального найма на территории городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», управление правового и кадрового обеспечения
28.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», управление правового и кадрового обеспечения
29.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов) жителям городского округа «Город Лесной»	Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр»
30.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Свердловской области	Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр»
31.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
32.	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества городского округа «Город Лесной»	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
33.	Предоставление информации о перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) на территории городского округа «Город Лесной»	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
34.	Оформление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «Город Лесной»	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
35.	Оформление безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в собственности граждан по договору приватизации, в муниципальную собственность городского округа «Город Лесной»	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
36.	Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», управление по архитектуре и градостроительству
37.	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение	Муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство»
38.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Лесного, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»
39.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»
40.	Зачисление в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»
41.	Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»
42.	Предоставление информации об организации дополнительного образования детей	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей городского округа «Город Лесной»
43.	Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программой «Жилище» на 2015-2020 годы	Администрация городского округа «Город Лесной», управление правового и кадрового обеспечения
44.	Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Администрация городского округа «Город Лесной», управление по архитектуре и градостроительству
45.	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», отдел по контролю и управлению земельными ресурсами
46.	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
47.	Отчуждение объектов муниципальной собственности	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
48.	Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области	Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр»
49.	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной»	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», отдел по контролю и управлению земельными ресурсами
50.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной», на которых располагаются здания, сооружения, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», отдел по контролю и управлению земельными ресурсами
51.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» в аренду без проведения торгов, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», отдел по контролю и управлению земельными ресурсами
52.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной», гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», отдел по контролю и управлению земельными ресурсами
53.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» в аренду по результатам торгов	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», отдел по контролю и управлению земельными ресурсами
54.	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, на которых расположены объекты незавершенного строительства однократно для завершения их строительства	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», отдел по контролю и управлению земельными ресурсами

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.03.2017 г. № 366
О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИЗЫВОМ ГРАЖДАН 1990-1999 ГОДОВ РОЖДЕНИЯ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В АПРЕЛЕ-ИЮЛЕ 2017 ГОДА

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», от 04.07.2013 № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе», от 01.12.2004 № 704 «О порядке компенсации расходов, понесённых организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», в целях обеспечения в городском округе «Город Лесной» своевременного и качественного проведения призыва граждан на военную службу весной 2017 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать военному комиссару городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области (П.А. Блинов):
 - 1.1. Провести в период с 01 апреля по 15 июля 2017 года в городском округе «Город Лесной» призыв граждан 1990-1999 годов рождения на военную службу.
 - 1.2. Организовать призыв граждан на военную службу и их медицинское освидетельствование в соответствии с действующим законодательством.
 - 1.3. Организовать совместно с ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России контроль за медицинским освидетельствованием граждан.
 - 1.4. Оказать помощь МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» и отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Лесной» в подготовке и проведении «Дня призывника» весной 2017 года.
 - 1.5. Организовать и провести всестороннее изучение граждан, подлежащих призыву, по месту жительства и месту работы.
 - 1.6. В случае невозможности вручения повесток призывникам, подлежащим призыву на военную службу, направлять в ОМВД по городскому округу «Г. Лесной» персональные письменные обращения для принятия мер по розыску и доставке граждан в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области.
 - 1.7. Организовать плановые отправления призывников на областной сборный пункт.
 - 1.8. Организовать контроль выполнения руководителями предприятий и организаций городского округа «Город Лесной» обязанностей, предусмотренных ст. 4 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
 - 1.9. Направлять документы в Военный комиссариат Свердловской области на возмещение расходов, понесённых гражданами и организациями в связи с реализацией Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» согласно постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 704 «О порядке компенсации расходов, понесённых организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
 - 1.10. До 31 марта 2017 г. принять участие и оказать содействие в проведении инструкторско-методических занятий, проводимых председателем призывной комиссии.
 - 1.11. В срок до 15 июля 2017 г. подготовить и предоставить информацию об итогах призыва председателю призывной комиссии городского округа «Город Лесной» для последующего доклада Губернатора Свердловской области.
2. Призывной комиссии городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьями 26-28 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»:
 - 2.1. Утвердить:
 - 2.1.1. График работы призывной комиссии городского округа «Город Лесной» и медицинской комиссии в составе призывной комиссии городского округа «Город Лесной» (приложение № 1).
 - 2.1.2. Список врачей-специалистов основного и резервного состава, участвующих в работе призывной комиссии городского округа «Город Лесной» (приложение № 2).
 - 2.2. Организовать работу по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.
 - 2.3. Организовать принятие решений в отношении граждан, освобождённых от призыва или имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии со статьями 22, 23, 24 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
 - 2.4. В случае уклонения граждан от призыва на военную службу организовать принятие решений о передаче дел на них в трехдневный срок в прокуратуру ЗАТО г. Лесной, для принятия решения о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
3. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России (В.В. Мишуков):
 - 3.1. На период проведения весеннего призыва граждан на военную службу определить персональный состав медицинской комиссии для проведения медицинского осмотра граждан.
 - 3.2. Представить в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области медицинские документы, характеризующие состояние здоровья призывников.
 - 3.3. Рекомендовать ОМВД России по городскому округу «Г. Лесной» (А.Л. Филиппин) в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и в целях поддержания общественного порядка на призывном пункте и при отправке призывников на областной сборный пункт, в пределах своей компетенции:
 - 4.1. При необходимости, выделять сотрудников ОМВД России по городскому округу «Г. Лесной» на весь период проведения мероприятий по призыву по согласованию с военным комиссаром городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области.
 - 4.2. Информировать военного комиссара городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области в двухнедельный срок о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих на воинском учете или обязанных состоять на воинском учете, либо о направлении указанных дел в суд.
 - 4.3. Направлять в двухнедельный срок военному комиссару городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете.
 - 4.4. Направлять в двухнедельный срок по запросу военного комиссара городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области сведения о гражданах, состоящих на воинском учете.
 - 4.5. В дни отправления призывников на областной сборный пункт, во взаимодействии с военным комиссаром городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда, организовать охрану общественного порядка.
 - 4.6. При наличии законных оснований производить розыск и осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу.
 - 3.4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности:
 - 5.1. Организовать оповещение граждан о вызове (по повесткам) в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области.
 - 5.2. Обеспечить гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области.
 - 5.3. Рекомендовать Отделу записи актов гражданского состояния города Лесного Свердловской области Российской Федерации (Т.В. Кузьмина) в двухнедельный срок сообщать в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области сведения о внесении изменений в акты гражданского состояния граждан 1990-1999 г.р., состоящих на воинском учете или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.
 - 5.4. МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной» (В.В. Улыбушев) и отделу по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Н.В. Андриевская) совместно с военным комиссаром городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области до 30 апреля 2017 года организовать и провести «День призывника» и торжественные проводы граждан, подлежащих призыву в ряды Вооруженных сил.
 - 5.5. Руководителям организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений на территории городского округа, в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в двухнедельный срок обеспечить представление в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области сведений об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете.
 - 5.6. Рекомендовать отделу по вопросам миграции ОМВД России по городскому округу «Г. Лесной» (Т.И. Токарева), в пределах своей компетенции:
 - 9.1. Направлять в двухнедельный срок в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, а также сведения о лицах, приобретших гражданство Российской Федерации и подлежащих постановке на воинский учет.
 - 9.2. Вручать гражданам, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат городов Качканар, Лесной и Нижняя Тура, Верхотурского уезда Свердловской области для постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания при осуществлении их регистрации по месту жительства или месту пребывания.
 - 9.3. В целях организации работы призывной комиссии городского округа «Город Лесной»:
 - 10.1. До 31 марта 2017 года организовать проведение инструкторско-методических занятий с членами призывной комиссии, медицинскими работниками и техническим персоналом.
 - 10.2. Организовать участие работников ГКУ «Лесной центр занятости» в работе призывной комиссии городского округа «Город Лесной».
 - 10.3. Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа «Город Лесной» (Е.А. Виноградова) организовать информационное сопровождение мероприятий по призыву в средствах массовой информации.
 - 10.4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».
 - 10.5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

С.Е. ЧЕРЕПАНОВ,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

*УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.03.2017 № 366
«О мерах по обеспечению выполнения мероприятий, связанных с призывом граждан 1990-1999 годов рождения на военную службу в городском округе «Город Лесной» в апреле-июле 2017 года»*

ГРАФИК
работы призывной комиссии городского округа «Город Лесной» и медицинской комиссии в составе призывной комиссии городского округа «Город Лесной»

1. Начало работы медицинской комиссии с 10.00 часов:
 - Апрель: 10, 11, 12, 13, 14.
 - Май: 03, 04, 05.
 - Июнь: 06, 29.
2. Начало работы призывной комиссии с 14.00 часов:
 - Апрель: 10, 11, 12, 13, 14.
 - Май: 03, 04, 05.
 - Июнь: 06, 29.
 - Июль: 3, 13.

(Окончание на стр. 5).

(Окончание. Начало на стр. 4).

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.03.2017 № 366 «О мерах по обеспечению выполнения мероприятий, связанных с призывом граждан 1990-1999 годов рождения на военную службу в городском округе «Город Лесной» в апреле-июле 2017 года»

СПИСОК
ВРАЧЕЙ-СПЕЦИАЛИСТОВ ОСНОВНОГО И РЕЗЕРВНОГО СОСТАВА, УЧАСТВУЮЩИХ
В РАБОТЕ ПРИЗЫВНОЙ
КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Врач	Ф.И.О.
старший врач	Тихонова Т.В. (Боярникова Т.А.)
терапевт	Тихонова Т.В. (Боярникова Т.А.)
невролог	Крысанков И.Ю. (Соболева Н.В., Медведская Т.В.)
офтальмолог	Бондаренко О.О. (Дайбова Е.В.)
психиатр	Рябкова Т.В. (Боярников П.В.)
нарколог	Юрковец А.Э. (Сакур Л.И.)
хирург	Хананов В.С. (Зырянов Н.М.)
стоматолог	Ковальчук М.Н. (Девятых С.А.)
дерматолог	Самсонова Н.Г. (Князева О.В.)
отоларинголог	Абакумова Е.Н. (Москалева Г.П.)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 28.03.2017 г. № 368
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КОМПЛЕКСНЫЕ
МЕРЫ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ И ИНЫХ
СОЦИАЛЬНО-ОПАСНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2021 ГОДЫ»

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» на 2019-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2016 № 1803 (далее - Программа):

1.1. В графе «Исполнители мероприятий муниципальной программы» паспорта Программы «МБДОУ ДОД «Центр диагностики и консультирования» заменить на «МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.2. Изложить графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» паспорта Программы в следующей редакции:

ВСЕГО – 278,4 тыс. руб., в том числе:
2019 год – 50,6 тыс. руб.,
2020 год – 122,9 тыс. руб.,
2021 год – 104,9 тыс. руб.

Из них:

Местный бюджет: 278,4 тыс. руб., в том числе:
2019 год – 50,6 тыс. руб.,
2020 год – 122,9 тыс. руб.,
2021 год – 104,9 тыс. руб.

1.3. В списке используемых сокращений «МБУ «ЦДК» - МБОУ ДОД «Центр диагностики и консультирования» заменить на «МБУ ЦППМиСП - МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

С.Е.ЧЕРЕПАНОВ,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 28.03.2017 № 368

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНО-ОПАСНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2019-2021 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего по программе:	278,4	50,6	122,9	104,9		
2	местный бюджет	278,4	50,6	122,9	104,9		
3	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
4	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	1. Капитальные вложения						
7	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	2. Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы						
9	Всего по направлению «Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	3. Прочие нужды						
11	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	278,4	50,6	122,9	104,9		
12	местный бюджет	278,4	50,6	122,9	104,9		
13	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
14	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
15	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	Раздел 1. Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия всех субъектов профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0		
17	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
18	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
19	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
20	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	Мероприятие 1. Организация и проведение заседаний городской межведомственной комиссии по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	3
22	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
23	Мероприятие 2. Организация управления и контроль за ходом реализации программы, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	3
24	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
25	Раздел 2. Совершенствование проведения противозидемических и лечебно-профилактических мероприятий, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0		
26	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
28	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
29	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
30	Мероприятие 3. Выполнение показателей приоритетного национального проекта «Здоровье», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	5, 6, 7
31	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	Мероприятие 4. Обеспечение диагностики и оказания медицинской помощи в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи ВИЧ-инфицированным, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	6, 7
33	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	Мероприятие 5. Обеспечение проведения комплекса мероприятий по профилактике перинатальной передачи ВИЧ-инфекции от матери к ребенку, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	6
35	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
36	Мероприятие 6. Проведение скринингового исследования населения на ВИЧ-инфекцию, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	5
37	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
1	2	3	4	5	6	7	8
38	Мероприятие 7. Организация и проведение экспресс-тестирования населения с помощью выездного мобильного пункта, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, МРУ № 91 ФМБА России, филиал ГБУЗ СО Свердловской областной центр профилактики и борьбы со СПИД	8
39	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	Мероприятие 8. Проведение дотестового и послетестового консультирования при обследовании населения на ВИЧ-инфекцию, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	7, 8
41	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
42	Раздел 3. Совершенствование системы мероприятий по организации первичной профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди населения городского округа «Город Лесной», всего, из них:	278,4	50,6	122,9	104,9		
43	местный бюджет	278,4	50,6	122,9	104,9		
44	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
45	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
46	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
47	Мероприятие 9. Распространение информационных материалов (памятки, буклеты, листовки, плакаты) по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди различных групп населения, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, учреждения образования, культуры, спорта, социального обслуживания населения	11
48	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 5).

49	Мероприятие 10. Изготовление и распространение листовок, буклетов по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-значимых заболеваний, всего, из них:	85,0	10,0	25,0	50,0	МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ДТД «Юность», МБУ «ПКЮ», МБУ «ЦГБ им. А.Гайдара»	11
50	местный бюджет	85,0	10,0	25,0	50,0		
51	Мероприятие 11. Организация и проведение акции «Мы выбираем спорт!», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	10, 12
52	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
53	Мероприятие 12. Организация и проведение конкурсно-игровой программы «Дорога к доброму здоровью», всего, из них:	3,0	0,0	3,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	10, 12
54	местный бюджет	3,0	0,0	3,0	0,0		
55	Мероприятие 13. Организация и проведение конкурса творческих работ «Молодость, здоровье, красота», всего, из них:	10,0	0,0	0,0	10,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	10, 12
56	местный бюджет	10,0	0,0	0,0	10,0		
57	Мероприятие 14. Организация и проведение встреч с известными спортсменами, врачами, всего, из них:	50,0	0,0	50,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	10, 12
58	местный бюджет	50,0	0,0	50,0	0,0		
59	Мероприятие 15. Проведение образовательных кампаний для населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний с использованием сети Интернет, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ИАО, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, МКУ «Управление образования», образовательные учреждения, учреждения культуры, МУПТП по ТВ и РВ «Трансинформ»	10, 12
60	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
61	Мероприятие 16. Организация работы по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди работающего населения, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	Руководители предприятий, учреждений и организаций, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, профсоюзные и общественные организации	10, 12
62	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
63	Мероприятие 17. Размещение в средствах массовой информации (газеты, радио, телевидение) и в наружной рекламе тематических материалов по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	МУПТП по ТВ и РВ «Трансинформ», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, МРУ № 91 ФМБА России	10, 12
64	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
65	Мероприятие 18. Организация работы по профилактике распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний в образовательных учреждениях с учащимися, родителями и педагогами, реализация программ профилактики всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	Образовательные учреждения, МБУ «ЦПП-МиСП», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	10, 12
66	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
67	Мероприятие 19. Реализация программ профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний в общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ»	10, 12
68	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
69	Мероприятие 20. Демонстрация в учебных заведения, учреждениях культуры и спорта видеоматериалов по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ОФКСИМП, МКУ «Управление образования», образовательные учреждения, МКУ «Отдел культуры», учреждения культуры и спорта, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	10, 12
70	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
1	2	3	4	5	6	7	8
71	Мероприятие 21. Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний в сфере студенческой молодежи, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ТИ НИЯУ МИФИ, ГАПОУ СО «Полипрофильный техникум им. О.Терешкина», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	10, 12
72	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
73	Мероприятие 22. Организация работы по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний в учреждениях культуры, спорта и социального обслуживания населения, обучение специалистов с получением сертификата по программе профилактики ВИЧ-инфекции, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ОФКСИМП, МКУ «Управление образования», образовательные учреждения, МКУ «Отдел культуры», учреждения культуры, спорта, УСП, учреждения социального обслуживания населения	10, 12
74	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
75	Мероприятие 23. Проведение социологических исследований среди населения с целью изучения информированности по проблеме ВИЧ-инфекции, в том числе сетевого анкетирования, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МБУ «ЦППМиСП», ТИ НИЯУ МИФИ	10, 12
76	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
77	Мероприятие 24. Привлечение общественных организаций для участия в организации и проведении мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	АНО «ЦППСП ГО «Город Лесной», профсоюзные организации	10, 12
78	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
79	Мероприятие 25. Организация и проведение городского социально-профилактического марафона по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний «Спорт против наркотиков», всего, из них:	108,4	32,6	37,9	37,9	ОФКСИМП, образовательные учреждения, учреждения спорта	10, 12
80	местный бюджет	108,4	32,6	37,9	37,9		
81	Мероприятие 26. Организация и проведение Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей», общешкольных акций, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря), Всемирному дню здоровья (7 апреля), всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	образовательные учреждения, МКУ «ИМЦ»	10, 12
82	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
83	Мероприятие 27. Организация и проведение акции, посвященной Дню борьбы со СПИДом, всего, из них:	22,0	8,0	7,0	7,0	МБУ «ДТД «Юность»	10, 12
84	местный бюджет	22,0	8,0	7,0	7,0		
85	Мероприятие 28. Организация и проведение выставки по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК»	13
86	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
87	Раздел 4. Осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди уязвимых групп, подверженных наибольшему риску инфицирования, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
89	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
90	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
91	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
92	Мероприятие 29. Проведение обследования на ВИЧ-инфекцию и обеспечение информационными материалами лиц, задержанных правоохранными органами, лиц, поступивших в изолятор временного содержания, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, ОМВД по городскому округу «Город Лесной»	10, 15
93	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
94	Мероприятие 30. Проведение семинаров для сотрудников ОМВД по городскому округу «Город Лесной» по вопросам выявления и профилактики распространения ВИЧ-инфекции, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, ОМВД по городскому округу «Город Лесной»	10
95	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
96	Раздел 5. Оказание комплексной помощи ВИЧ-инфицированным, членам их семей и лицам, подвергающимся риску заражения ВИЧ-инфекцией при исполнении служебных обязанностей, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0		
97	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
98	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
99	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
100	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
101	Мероприятие 31. Обеспечение мер социальных гарантий в отношении медицинских работников, осуществляющих диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных пациентов, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	17
102	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
103	Мероприятие 32. Оказание социальной поддержки ВИЧ-инфицированным и членам их семей, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	УСП, учреждения социального обслуживания населения, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	12
104	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 29.03.2017 г. № 378

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 16.04.2015 № 757 «О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2015-2017 ГОДАХ»

В соответствии с законами Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 03 декабря 2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлениями Правительства Свердловской области от 09 апреля 2015 года № 245-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах», от 29 декабря 2016 года № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», в целях обеспечения в 2015-2017 годах отдыха и оздоровления детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, а также социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 16.04.2015 № 757 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2015-2017 годах» (с изменениями от 13.05.2016 № 685, от 02.08.2016 № 1057) изменения:

- Изложить: Приложение № 2 постановления в новой редакции (приложение № 1); Приложение № 4 постановления в новой редакции (приложение № 2); Приложение № 5 постановления в новой редакции (приложение № 3); Приложение № 6 постановления в новой редакции (приложение № 4); Приложение № 7 постановления в новой редакции (приложение № 5).

2. Заменить: 1) в подпункте 9 пункта 2 постановления слова «стоимость питания на одного ребенка в день на период летней оздоровительной кампании 2016 года:

- в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – в размере 148,67 руб.;
- в спортивных лагерях и отрядах с дневным пребыванием детей – в размере 181,45 руб.» заменить словами: «стоимость питания на одного ребенка в день на период летней оздоровительной кампании 2017 года:

– в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – в размере 148,67 руб.;

– в спортивных лагерях и отрядах с дневным пребыванием детей – в размере 181,45 руб.»;

2) в подпункте 6 пункта 6 постановления слова «трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в период с 01 июня по 30 сентября 2015 года» заменить словами «трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в период с 01 июня по 30 августа текущего года»;

3) в пункте 12 постановления считать ответственным за организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории городского округа «Город Лесной» Гущина Е.В. в связи с вступлением его в должность начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному;

4) в пункте 14 постановления считать ответственным Мишукова В.В. в связи с вступлением его в должность начальника ФГБУЗ «Центральная медико-санитарная часть № 91» ФМБА России;

5) в пункте 18 постановления считать ответственным за профилактические мероприятия по противопожарной пропаганде среди воспитанников городских оздоровительных лагерей Доценникова А.Ю. в связи с вступлением его в должность начальника ФКУ СУ ФПС № 6 МЧС России;

6) в пункте 19 постановления считать ответственным Пономарева А.Г. в связи с вступлением его в должность директора Фонда «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной».

2. Дополнить постановление пунктом следующего содержания:

- подпункт 1 пункта 5 – 5.1 Настоящее постановление (с приложениями) опубликовать в средствах массовой информации «Вестник официальный» и разместить на официальных сайтах Администрации городского округа «Город Лесной» и МКУ «Управление образования»;
- подпункт 2 пункта 5 – 5.2 Утвердить размеры родительской платы за путевки в детские оздоровительные лагеря городского округа «Город Лесной» в 2017 году (приложение 6).

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Ряскова С.А.

С.Е.ЧЕРЕПАНОВ,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.03.2017 № 378

СОСТАВ ГОРОДСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Председатель комиссии	Рясков С.А. – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта
Заместители председателя комиссии	Пицаева О.В. – начальник МКУ «Управление образования» Мишуков В.В. – начальник ФГБУЗ ЦМССЧ № 91 ФМБА России (по согласованию)
Секретарь комиссии	Костицына Ю.В. – старший методист МКУ «Информационно-методический центр»

Члены комиссии:

Андреевская Н.В.	– начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Лесной»
Хребтова Н.В.	– и.о. заведующей детской поликлиникой (по согласованию)
Гущин Е.В.	– начальник Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному (по согласованию)
Доценников А.Ю.	– начальник ФКУ СУ ФПС № 6 МЧС России (по согласованию)
Жеребцова Л.М.	– главный бухгалтер МКУ «Управление образования»
Казновская Е.И.	– председатель Территориальной организации профсоюза г. Лесной (по согласованию)
Ковшевой П.А.	– заместитель генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» по управлению персоналом (по согласованию)
Мельник В.Ф.	– директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Лесной центр занятости» (по согласованию)
Мирошкин Е.А.	– руководитель Межрегионального управления № 91 ФМБА России (по согласованию)
Снежков А.Г.	– председатель Территориальной КДН и ЗП города Лесного (по согласованию)
Трапезникова И.Н.	– заместитель главы администрации по финансам и бюджетной политике – начальник МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике»
Улыбушев В.В.	– начальник МКУ «Отдел культуры»
Жеребцов В.Н.	– и.о. директора МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко»
Филианин А.Л.	– начальник ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.03.2017 № 378

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОХВАТА ОТДЫХОМ И ОЗДОРОВЛЕНИЕМ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2017 ГОДУ

целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего человек (не менее)	в том числе			другие формы отдыха, человек (не менее)
	в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия), человек (не менее)	в условиях загородных оздоровительных лагерей, человек (не менее)	в условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания, человек (не менее)	
	весенний период			1284
	-	150	-	
	летний период			
	225	220	2055	
	осенний период			
	-	75	-	
	зимний период			
	-	225	-	
	итого			
4234	225	670	2055	1284

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.03.2017 № 378

ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В 2017 ГОДУ

База оздоровительного учреждения	№ и сроки смены	Кол-во детей	Из них детей, находящихся в ТЖС	Всего детей
1	2	3	4	5
Загородные детские оздоровительные лагеря (в летний период)				
МБУ «СП «Солнышко»	I смена (26.05-18.06)	78	15	220
	II смена (24.06-14.07)	22	5	
	III смена (17.07-06.08)	60	15	
	IV смена (08.08-31.08)	60	15	
Итого		220	50	220¹
Загородные детские оздоровительные лагеря (в течение года)				
МБУ «СП «Солнышко»	03.01-10.01	225	-	450
	19.03-26.03	150	-	
	29.10-05.11	75	-	
Итого		450	-	450¹
Санаторные учреждения (санатории и круглогодичные лагеря санаторного типа в летний период)				
МБУ «СП «Солнышко»	I смена (26.05-18.06)	70	15	225
	III смена (17.07-06.08)	55	10	
	IV смена (08.08-31.08)	100	25	
Итого		225	50	225²
Санаторные учреждения (санатории и круглогодичные лагеря санаторного типа в течение года)				
МБУ «СП «Солнышко»	16.01-05.02	147	-	147
	06.02-26.02	147	-	147
	27.02-19.03	147	-	147
	28.03-17.04	147	-	147
	16.09-05.10	147	-	147
	07.10-27.10	147	-	147
	10.11-30.11	147	-	147
Итого		1175	-	1175
Лагеря дневного пребывания детей				
МБУ ДО СДЮСШОР «Факел»	I смена (01.06-27.06)	360	110	700
	II смена (03.07-26.07)	340		
МБУ ДО ДЮСШ Единоборств	I смена (01.06-27.06)	110	60	180
	II смена (03.07-26.07)	70		
МБУ ДО ДЮСШ	I смена (01.06-27.06)	174	107	330
	II смена (03.07-26.07)	156		
МБОУ СОШ № 8	I смена (01.06-27.06)	30	5	30
МБОУ СОШ № 67	I смена (01.06-27.06)	50	15	75
	II смена (03.07-26.07)	25	5	
МАОУ Лицей	I смена (01.06-27.06)	125	30	125
МБОУ СОШ № 71	II смена (03.07-26.07)	145	30	145
МБОУ СОШ № 73	II смена (03.07-26.07)	140	30	140
МБУДО ЦДТ	I смена (01.06-27.06)	200	65	200
	II смена (03.07-26.07)	50	15	
МБУДО ДПЦ	III смена (01.08-24.08)	50	15	100
	III смена (31.07-23.08)	30	10	
Итого		2055	497	2055³
Малозатратные формы отдыха (трудоустройство, походы, экскурсионные программы, клубы по интересам, творческие мастерские, студии, дворовые клубы, экспедиции и т.д.)				
Трудоустройство подростков (образовательные учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»)	июнь	57	70	171
	июль	60		
	август	54		
Окружной оборонно-спортивный лагерь «Витязь» МБУ ДО ДПЦ	июнь	10	-	35
	в каникулярный период	25		
МБОУ СОШ № 8	июнь (многодневный поход)	10	-	35
	в каникулярный период	25		
МБОУ СОШ № 64	в каникулярный период	70	-	70
МБОУ СОШ № 67	в каникулярный период	30	-	30
МБОУ СОШ № 71	в каникулярный период	70	-	70
МАОУ СОШ № 72	в каникулярный период	83	-	83
МБОУ СОШ № 73	в каникулярный период	70	-	70
МБОУ СОШ № 74	в каникулярный период	70	5	80
	июнь (многодневный поход)	10		
МБОУ СОШ № 75	в каникулярный период	150	-	150
	в каникулярный период	150		
МАОУ СОШ № 76	июнь-июль (многодневный поход)	15	-	170
	в период осенних каникул (многодневный поход)	5		
	в каникулярный период	150		
МАОУ «Лицей»	в каникулярный период	150	-	150
МБУДО ЦДТ	в каникулярный период	30	-	30
МБУДО ДШИ, МБУДО ДХШ, МБУДО ДМШ, МБУ ДТид «Юность»	в каникулярный период	140	-	140
Итого		1284	75	1284⁴
Всего		672	672	4234⁵

¹ из них 670 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 2 к постановлению;
² из них 225 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 2 к постановлению;
³ из них 2055 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 2 к постановлению;
⁴ из них 1284 ребенка по целевым показателям, указанным в приложении № 2 к постановлению;
⁵ из них 4234 детей по целевым показателям, указанным в приложении № 2 к постановлению.

(Продолжение. Начало на стр. 7).

Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.03.2017 № 378

**КОМПЛЕКС МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Совершенствование нормативной правовой базы организации отдыха и оздоровления детей и подростков			
1.1.	Внесение изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2015-2017 годах»	МКУ «Управление образования»	Ежегодно январь-февраль
1.2.	Заключение соглашения о предоставлении и использовании субсидий из бюджета Свердловской области местному бюджету муниципального образования городского округа «Город Лесной» на организацию отдыха детей в каникулярное время	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования»	Ежегодно март-апрель
1.3.	Разработка и утверждение оздоровительно-образовательных программ, планируемых к реализации	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Ежегодно март
2. Методическое и организационное обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков			
2.1.	Обеспечение готовности всех летних оздоровительных учреждений с составлением акта приемки, включающего вопросы: -технического состояния здания; -реvisions (технический контроль) инженерных коммуникаций; -соответствие теплового, технологического и холодильного оборудования на пищеблоках их паспортным характеристикам; -испытания игрового и спортивного оборудования с приложением актов выполненных работ	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	К началу оздоровительной смены
2.2.	Организация профильных и тематических смен различной направленности	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	В течение года
2.3.	Разработка предложений по организации в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков экскурсионной работы в соответствии с оздоровительно-образовательной программой	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь, МКУ «Отдел культуры»	Ежегодно март
2.4.	Обеспечение сопровождения железнодорожным и автотранспортом организованных групп детей и подростков, следующих к местам отдыха и обратно	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной», МКУ «Управление образования», МБУ «СП «Солнышко»	В течение года
2.5.	Обеспечение комплексной безопасности учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной», СУ ФПС № 6 МЧС России, ОЗ-НиОБ, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, МРУ № 91 ФМБА России, МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения	В течение года
2.6.	Подготовка и осуществление процедуры размещения заказа на питание детей в городских, летних оздоровительных и спортивных лагерях на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	МКУ «ФХУ», МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения	Ежегодно март-апрель
2.7.	Утверждение графика обязательных медицинских осмотров педагогического и обслуживающего персонала оздоровительных учреждений	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, МКУ «Управление образования», МБУ «СП «Солнышко»	Ежегодно до 14 апреля
2.8.	Вакцинация персонала, направляемого для работы в летние оздоровительные учреждения всех видов, детей, направляющихся на отдых в загородные и городские оздоровительные учреждения, участников полевых туристических экспедиций и походов в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, в том числе против клещевого энцефалита	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, образовательные учреждения, МБУ «СП «Солнышко»	Ежегодно февраль-апрель
2.9.	Обеспечение получения медицинской услуги по проведению экстренной профилактики клещевого энцефалита противоклещевым иммуноглобулином лиц, пострадавших от укусов клещей (экстренная профилактика взрослых и детей проводится бесплатно при предъявлении полиса ОМС)	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	Ежегодно в течение летней оздоровительной кампании
2.10.	Разработка и согласование примерного 10-дневного меню для организации питания детей и подростков в загородном оздоровительном учреждении с учетом их суточной потребности в пищевых продуктах и микронутриентах с территориальным органом государственного санитарно-эпидемиологического надзора	Организации, с которыми заключен договор на организацию питания, МБУ «СП «Солнышко»	Ежегодно не позднее, чем за 10 дней до начала смены
2.11.	Разработка и согласование примерного 10-дневного меню для организации питания детей и подростков в оздоровительном учреждении дневного пребывания с учетом их суточной потребности в пищевых продуктах и микронутриентах с руководителем оздоровительного учреждения	Образовательные учреждения, организации, с которыми заключен договор на организацию питания в лагерях отдыха и оздоровления	Ежегодно не позднее, чем за 10 дней до начала смены
2.12.	Приведение в соответствие должностных инструкций работников лагерей отдыха и оздоровления с определением обязанностей и возложением ответственности за выполнение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и соблюдению требований санитарных правил и нормативов в детских оздоровительных учреждениях	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Ежегодно май
2.13.	Проведение в соответствии с требованиями СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита» акрицидной (противоклещевой) обработки территорий летних оздоровительных учреждений, расположенных в лесном массиве, мест массового отдыха детей, в том числе городского парка культуры и отдыха и МБУ «СП «Солнышко» с предоставлением акта о выполненных работах, информации о препаратах, используемых для проведения работ, и объемах выполненных работ	МБУ «СП «Солнышко», МКУ «Отдел культуры», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Ежегодно перед началом оздоровительной кампании
2.14.	Организовать и провести в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте» в помещениях оздоровительных лагерей дератизационные мероприятия с приложением актов выполненных работ	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Постоянно к началу оздоровительной смены, ежемесячно в период работы лагеря
2.15.	Проведение медицинских осмотров персонала оздоровительных лагерей всех типов	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, ЦГиЭ № 91 ФМБА России, МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения	Не позднее, чем за 10 дней до начала смены
2.16.	Комиссионная приемка оздоровительных учреждений с подготовкой актов о готовности оздоровительных учреждений к открытию	Комиссия по приемке лагерей отдыха и оздоровления	За 3 дня до начала смены
2.17.	Соблюдение в помещениях лагерей отдыха и оздоровления оптимальных параметров микроклимата в соответствии с требованиями санитарных правил	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения	В течение оздоровительной кампании

1	2	3	4
2.18.	Соблюдение температурного режима подачи горячей воды на пищеблоках и в столовых летних оздоровительных учреждений на весь период их функционирования	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения	В течение оздоровительной кампании
2.19.	Оформление запросов на санэпидблагополучие территорий, куда будет осуществляться вывоз детей (по необходимости), о дополнительных прививках	МКУ «Управление образования»	В течение оздоровительной кампании
2.20.	Выделение автотранспорта для доставки организованных групп детей к месту отдыха и обратно (на договорной основе)	ОАО «АТП», транспортные организации	В течение оздоровительной кампании
2.21.	Организация контроля за деятельностью по обеспечению безопасности перевозки детей. Ведение банка данных о техническом состоянии школьных автобусов и автобусов ОАО «АТП», обеспечивающих перевозку детей, порядок эксплуатации, хранения и обслуживания	ОГИБДД ОМВД России по городскому округу «г. Лесной», ОАО «АТП», МКУ «ФХУ»	Ежегодно
2.22.	Проведение операции «Внимание: дети!», рейда «Каникулы, дорога, дети», операции «Детский отдых», операции «Подросток»	ТКДНИЗП города Лесного, ОМВД России по городскому округу «г. Лесной», МКУ «Управление образования», СУ ФПС № 6 МЧС России	Ежегодно в период летней оздоровительной кампании
2.23.	Сопровождение ОГИБДД организованных групп детей, направляющихся на отдых в загородный лагерь «Солнышко», в случае отправки в летние лагеря южного направления – до железнодорожного вокзала г. Екатеринбурга	ОГИБДД ОМВД России по городскому округу «г. Лесной»	Ежегодно в период оздоровительной кампании
2.24.	Осуществление с целью контроля выполнения норм питания ежедневного учета состава рациона питания (накопительная ведомость) с предоставлением в конце каждой смены анализа накопительной ведомости с подсчетом основных пищевых ингредиентов (белков, жиров, углеводов, калорийности), заверенной подписью начальника лагеря в Межрегиональное управление № 91 ФМБА России	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Постоянно в течение летней оздоровительной кампании, в течение 3-х дней после окончания каждой смены
2.25.	Обеспечение транспортирования скоропортящихся продуктов на пищеблоках лагерей отдыха и оздоровления специализированным изотермическим транспортом, обеспечивающим необходимые температурные режимы транспортировки, и наличием санитарного паспорта	Образовательные учреждения, организации, с которыми заключен договор на поставку продуктов	Постоянно в течение летней оздоровительной кампании
2.26.	Представление необходимых документов в Межрегиональное управление № 91 ФМБА России для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие каждой смены о соответствии каждого оздоровительного учреждения требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Ежегодно за 4 дня до начала каждой смены
2.27.	Обеспечение своевременного вывоза хозяйственно-бытовых отходов с территорий летних оздоровительных учреждений	Организации, с которыми заключен договор на вывоз мусора	Постоянно на период оздоровительной кампании
2.28.	Обеспечение всех летних оздоровительных учреждений бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой водой и одноразовыми стаканчиками, а также пакетом документов, подтверждающих качество и происхождение бутилированной воды для организации питьевого режима детей и персонала	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Постоянно на период оздоровительной кампании
2.29.	Организация и проведение производственного лабораторного контроля в столовых, являющихся точками питания летних оздоровительных учреждений для детей, в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации	МБУ «СП «Солнышко», организации, с которыми заключен договор на организацию питания в лагерях отдыха и оздоровления	Постоянно на период оздоровительной кампании
2.30.	Проведение информационной акции «День общественной безопасности», мероприятий с привлечением специалистов СУ ФПС № 6 МЧС России, ОМВД России по городскому округу «г. Лесной», ТКДН и ЗП, МБОУ ЦДК по вопросам: - пожарной безопасности и правилам дорожного движения; - профилактики безнадзорности и правонарушений, отклоняющегося поведения несовершеннолетних; - сохранности имущества; - недопустимости проявления экстремизма; - пропаганды здорового образа жизни	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Ежегодно один раз в смену
2.31.	Обеспечение контроля занятости несовершеннолетних «группы особого риска», несовершеннолетних, вернувшихся из учреждений закрытого типа, несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток»	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной», ТКДНИЗП, МКУ «Управление образования», образовательные учреждения	Ежегодно июнь-август
2.32.	Проведение медицинских осмотров подростков при оформлении временной занятости на летний период	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	Ежегодно июнь-август
2.33.	Осуществлять перевозку организованных детских групп железнодорожным и автомобильным транспортом в соответствии с требованиями СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов», СП 2.5.2775-10 «Изменения и дополнения №1 к СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов» и «Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом»	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, МКУ «Управление образования»	Постоянно в период функционирования ЛОУ
2.34.	Обеспечить питание организованные группы детей в пути следования в соответствии с требованиями СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов» и «Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом»	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, МКУ «Управление образования»	Постоянно в период функционирования ЛОУ
2.35.	Проведение: - городского конкурса велосипедистов «Безопасное колесо»; - велопробега «Я выбираю жизнь!»; - спартакиады среди городских оздоровительных и спортивных лагерей «Спорт против наркотиков»; - спортивного праздника «От игр во дворе к национальным рекордам»	ОФКСиМП, МБУ ФСЦ «Факел»	Ежегодно июнь-июль
2.36.	Предоставление данных для статистической отчетности в МКУ «Управление образования»	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь, ФГУП «Комбинат «Электромашинбор», ЦМСЧ № 91 ФМБА России, УСП по г. Лесной	В течение года (до 15 числа текущего месяца)
2.37.	Предоставление информации для своевременного обновления раздела «Детская оздоровительная кампания» на сайте МКУ «Управление образования», размещение информации о ходе летней кампании и работе оздоровительной комиссии на сайте администрации городского округа «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ ИМЦ, МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	В течение года
2.38.	Освещение в средствах массовой информации хода и итогов детской оздоровительной кампании	МКУ «Управление образования», образовательные учреждения, МБУ «СП «Солнышко»	Ежегодно в период оздоровительной кампании
2.39.	Подведение итогов оздоровительной кампании года, утверждение отчета по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МБУ «СП «Солнышко»	Ежегодно до 31.12
3. Совершенствование инфраструктуры отдыха детей и подростков			
3.1.	Учет, паспортизация и ведение реестра оздоровительных учреждений в сети Интернет	МКУ «Управление образования»	Ежегодно до 01.03

(Окончание на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 7).

1	2	3	4
3.2.	Оснащение летних оздоровительных учреждений в достаточном количестве медикаментами, аскорбиновой кислотой, репеллентами, кожными антисептиками, моющими и дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению на территории Российской Федерации	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	В течение года
3.3.	Утверждение планов текущего ремонта МБУ «СП «Солнышко», оздоровительных учреждений, укрепление материально-технической оздоровительных учреждений	Администрация городского округа «Город Лесной», МБУ «СП «Солнышко» образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	В течение года
3.4.	Обеспечение доступности учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков для детей-инвалидов	Администрация городского округа «Город Лесной», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	В течение года
4. Подготовка квалифицированных кадров для учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков			
4.1.	Комплектование лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях и загородных оздоровительных учреждений квалифицированным педагогическим персоналом, имеющим специальное образование и опыт работы в детских учреждениях	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСИМП, МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Ежегодно до 25.05
4.2.	Комплектование лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях и загородных оздоровительных учреждений средним медицинским персоналом, имеющим опыт работы в детских оздоровительных учреждениях (на договорной основе)	МБУ «СП «Солнышко», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Ежегодно до 25.05
4.3.	Комплектование объектов питания детских городских, загородных и спортивных оздоровительных учреждений квалифицированными кадрами (поварской состав и персонал пищеблоков), имеющих опыт работы в детских оздоровительных учреждениях	МБУ «СП «Солнышко», организации, с которыми заключен договор на организацию питания в лагерях отдыха и оздоровления	Ежегодно до 25.05
4.4.	Проведение инструктажей для педагогического, медицинского и обслуживающего персонала городских и загородных оздоровительных учреждений по вопросам комплексной безопасности.	МБУ «СП «Солнышко», образовательные учреждения, на базе которых организуется лагерь	Ежегодно не позднее, чем за 2 дня до начала смены
4.5.	Проведение обучающего семинара по организации медицинского сопровождения детских оздоровительных лагерей для медицинских работников оздоровительных лагерей всех типов	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	Ежегодно май
4.6.	Организация и проведение обучающего семинара для организаторов питания лагерей с дневным пребыванием по вопросам: - требования к питьевому режиму в условиях лагеря отдыха; - требования к организации здорового питания и формирования примерного меню; - требования к соблюдению правил личной гигиены; - необходимые документы при приемке продуктов для кладовщиков (транспортировка, хранение, температурный режим, сроки)	МРУ № 91 ФМБА России, МБУ «СП «Солнышко», МКУ «Управление образования»	Ежегодно март
4.7.	Проведение обучения и последующей аттестации знаний сотрудников лагерей отдыха и оздоровления	ЦГиЭ № 91 ФМБА России	Ежегодно май
4.8.	Проведение совещания сотрудников лагерей отдыха и оздоровления детей по актуальным вопросам проведения летней оздоровительной кампании с участием представителей МРУ № 91 ФМБА России, ФКУ СУ ФПС № 6 МЧС России, ОМВД России по городскому округу «Г. Лесной», ОГЗ	МКУ «Управление образования»	Ежегодно май
5. Финансовое обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков			
5.1.	Определение объемов средств, необходимых на проведение текущих ремонтов лагерей отдыха детей и подростков, МБУ «СП «Солнышко», укрепление материально-технической базы оздоровительных учреждений	МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике»	Ежегодно
5.2.	Определение объемов средств для проведения оздоровительной кампании в лагерях отдыха и оздоровления городского округа «Город Лесной»	МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике»	Ежегодно ноябрь-декабрь
5.3.	Предоставление субсидий областного бюджета и средств местного бюджета на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа «Город Лесной»	МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике»	Ежегодно апрель-май

Приложение № 5 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.03.2017 № 378

СХЕМА ЗАКРЕПЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ПИТАНИЯ ЗА ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫМИ ЛАГЕРЯМИ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2017 ГОДА

Оздоровительное учреждение	1 смена			2 смена			3 смена			Итого
	кол-во детей	точка питания	кол-во посадочных мест	кол-во детей	точка питания	кол-во посадочных мест	кол-во детей	точка питания	кол-во посадочных мест	
Городской спортивный лагерь при МБУ ДО СДЮСШОР «Факел»	360	шк. 72 - 120 Лицей - 240	230 200	340	шк. 72-220 Лицей-120	230 150	-	-	-	700
Городской спортивный лагерь при МБУ ДО ДЮСШ единоборств	110	МУП «Самоцвет» («Гном») -110	230	70	шк. 76-70	230	-	-	-	180
Городской спортивный лагерь при МБУ ДО ДЮСШ	174	шк. 72 - 156 МУП «Самоцвет» («Орион») - 18	230 200	156	шк. 76 - 98 шк. 73 - 58	230 80	-	-	-	330
Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 8	30	шк. 8 - 30	50	-	-	-	-	-	-	30
Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 67	50	шк. 67 - 50 (приготовление на базе столовой шк. № 72)	230	25	шк. 67 - 25 (приготовление на базе столовой шк. № 72)	90	-	-	-	75
Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 71	-	-	-	145	шк. 71 - 145	230	-	-	-	145

Оздоровительный лагерь при МБОУ СОШ № 73	-	-	-	140	шк. 73 - 140	80	-	-	-	140
Оздоровительный лагерь при МАОУ Лицей	125	Лицей - 125	200	-	-	-	-	-	-	125
Оздоровительный лагерь при МБУ ДО ЦДТ	200	МУП «Самоцвет» («Орион») - 200	200	-	-	-	-	-	-	200
Оздоровительный лагерь при МБУ ДО ДПЦ	-	-	-	50	МУП «Самоцвет» («Орион») - 50	200	50	МУП «Самоцвет» («Орион») - 50	200	100
Оздоровительный лагерь при МБУ ЦППМСП	-	-	-	-	-	-	30	МУП «Самоцвет» («Орион») - 30	200	30
ИТОГО		1049			926			80		2055

Приложение № 6 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 29.03.2017 № 378

РАЗМЕРЫ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПУТЕВКИ В ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2017 ГОДУ

Категории детей	ЗДОЛ на базе МБУ «СП «Солнышко» (санаторные путевки)	ЗДОЛ на базе МБУ «СП «Солнышко» (оздоровительные путевки)	Лагеря дневного пребывания детей
- оставшиеся без попечения родителей - из многодетных семей - безработных родителей - получающие пенсию по случаю потери кормильца	0 руб.	0 руб.	0 руб.
- из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области - дети-инвалиды - дети с ОВЗ	(путевка предоставляется бесплатно)	(путевка предоставляется бесплатно)	(путевка предоставляется бесплатно)
иные категории	2400	1800	1100

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.03.2017 г. № 379
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2017 ГОД**

В соответствии с порядком формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.12.2012 № 1972 (с изменениями от 21.10.2014 № 2028, от 08.02.2016 № 149),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2017 год, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2016 № 1770 (с изменениями от 30.01.2017 № 109) следующие изменения:

1.1. в подразделе 10 «Соревнования МБУ ФСЦ «Факел» раздела II «Городские мероприятия» строки 237, 242 и 258 изложить в следующей редакции:

237	Соревнования по общей физической подготовке	апрель	Дворец Спорта МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
242	Турнир по стритболу, посвященный Дню города	июнь	Спортивные площадки МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
258	Соревнования по пулевой стрельбе	март-апрель	Стрелковый тир МБУДО СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»

1.2. в разделе 4 «IV. Мероприятия по внедрению ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)» строку 270 изложить в следующей редакции:

270	Тестирование населения по ОФП в рамках сдачи нормативов «Готов к труду и обороне»	апрель, ноябрь-декабрь	Дворец Спорта МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
-----	---	------------------------	-------------------------------	-----------------

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный», разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Рыскова.

С.Е.ЧЕРЕПАНОВ,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2016 г. № 1858

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.11.2015 № 2165 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВЫДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», в целях совершенствования системы финансового обеспечения мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить пункт № 14 приложения № 1 «Перечень неотложных аварийно-спасательных работ» к «Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа «Город Лесной» для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 27.11.2015 № 2165 «Об утверждении правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа «Город Лесной» для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в новой редакции:

«14. Аварийно-восстановительные работы на объектах городского хозяйства, обеспечивающих жизнедеятельность населения городского округа (электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения)».

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынкурова.

Ю.В.ИВАНОВ,
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на территории городского округа «Город Лесной».

Общие условия: городской округ «Город Лесной» является закрытым административно – территориальным образованием, где действует особый режим использования земель. В соответствии со статьей 8 Закона РФ от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие остальных граждан и юридических лиц, в совершении сделок с земельными участками, находящимися на территории городского округа «Город Лесной» допускается по решению администрации городского округа «Город Лесной», согласованному с государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

Порядок допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно – территориального образования «Город Лесной», утвержден постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 02.12.2015 № 2185.

Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Организатор аукциона: муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной». Почтовый адрес: 624200, Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, E-Mail: yov@kui.gorodlesnoy.ru, телефон: 8(34342) 4-84-13.

Основание проведения аукциона: постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.02.2017 № 169 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на территории городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 28.03.2017 № 369).

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится 04 мая 2017 года в 14 ч. 30 мин. (время местное) в конференц-зале здания администрации городского округа «Город Лесной», расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Перечень и характеристика земельных участков, выставаемых на аукцион:

Лот № 1

Характеристика земельного участка, предоставляемого для садоводства: местоположение земельного участка – Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, р.п. Елкино, коллективный сад 48, участок 21, кадастровый номер земельного участка – 66:54:0301002:152, площадь земельного участка – 1039 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – ведение садоводства. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальный размер арендной платы в год: 625 (шестьсот двадцать пять) рублей.

Шаг аукциона: 13 (тринадцать) рублей.

Размер задатка для участия в аукционе: 50% начального размера арендной платы, что составляет 313 (триста тринадцать) рублей.

Срок аренды земельного участка: 10 (десять) лет.

Лот № 2

Характеристика земельного участка, предоставляемого для строительства гаража боксового типа: местоположение земельного участка – Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, проезд Технический, кадастровый номер земельного участка – 66:54:0102002:205, площадь земельного участка – 553 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – объекты гаражного назначения. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Начальный размер арендной платы в год: 27 348 (двадцать семь тысяч триста сорок восемь) рублей.

Шаг аукциона: 820 (восемьсот двадцать) рублей.

Размер задатка для участия в аукционе: 50% начального размера арендной платы, что составляет 13 674 (тринадцать тысяч шестьсот семьдесят четыре) рубля.

Срок аренды земельного участка: 18 (восемнадцать) месяцев.

Условия строительства: осуществить строительство гаража боксового типа в соответствии с градостроительным планом земельного участка, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 17.03.2017 № 323 «Об утверждении градостроительного плана земельного участка № RU 66316000-383», техническими условиями, получив разрешение на строительство в Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».

Общие положения:

Форма заявки: заявка подается по установленной форме (приложение № 1), в письменном виде.

Время и место приема заявок: с 9 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин. (перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 48 мин.) время местное, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина д. 16, оф. 16.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 03 апреля 2017 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 02 мая 2017 года до 16 ч. 30 мин.

Порядок приема заявки: заявка и опись (приложение № 2) представленных документов принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, которые должны быть прошиты. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Заявки предоставляются претендентом лично. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе: заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Внесение задатка: претендент вносит задаток на р/счёт муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»: 40302810300003016230 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г.Екатеринбург, получатель: ИНН 6630001702, КПП 668101001, БИК 046577001 УФФ по Свердловской области (К/УИ л/с 05623003820) до подачи заявки на участие в аукционе.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, заключившим договор аренды на земельный участок, засчитывается в счет арендной платы.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Участникам, не выигравшим аукцион, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отозвавшим принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 03 мая 2017 года в 10 ч. 00 мин. (время местное), по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. 49.

Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона задатков в установленном размере и до установленного срока. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона:

- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки);
- аукционист оглашает предмет аукциона, его начальную цену, «шаг аукциона», сведения о земельном участке;
- после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек, а при наличии двух и более поднятых карточек аукционистом осуществляется последовательное повышение цены на «шаг аукциона»;
- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, объявляет заявленную цену как цену на право заключения договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
- по завершении аукциона аукционист объявляет, что аукцион считается оконченным, называет цену, номер карточки победителя аукциона и номер карточки участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене предмета аукциона и предпоследнюю цену, сложившуюся на аукционе. Победителем аукциона признается участник, предложивший за земельный участок наибольший размер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им

цена были названы аукционистом последними;

- результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Срок заключения договора аренды на земельный участок: договор аренды (приложение № 3) должен быть заключен через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: проведение осмотра передаваемого в аренду земельного участка осуществляется самостоятельно.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Получить дополнительную информацию о земельных участках, проекте договора аренды, можно по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16, телефон для справок (34342) 4-84-13.

А.Г.РОЗУМНЫЙ,

председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

Организатору аукциона - МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от:	
Номер регистрации _____	_____
Дата регистрации _____	_____
Время регистрации _____	(для юридических лиц - организационно-правовая форма, полное наименование,
Подпись регистрирующего лица _____	_____
	сведения о государственной регистрации, для физических лиц - полное ФИО

	сведения о регистрации по месту жительства)

	Адрес претендента:

	Телефон (факс) претендента:

	Иные сведения о претенденте:

	(для юридических лиц ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестровый номер)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(наименование юридического лица, ФИО гражданина)

желаю участвовать в аукционе, проводимом МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», который состоится _____ 2017 года по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Карла Маркса, дом 8, на право заключения договора аренды земельного участка. Кадастровый номер земельного участка - 66:54:_____. Общая площадь земельного участка _____ кв.м. Местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», _____.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

1. Подписать в день проведения аукциона Протокол результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
2. Заключить договор аренды земельного участка через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Банковские реквизиты получателя (Претендента) для возврата задатка в случаях, установленных законодательством: ИНН _____, КПП _____
Наименование банка _____
Номер счета отделения банка _____
Номер расчетного (лицевого) счета _____
Номер корреспондентского счета _____
БИК _____
Уведомление о результатах рассмотрения заявки _____ (отправить почтой, получу лично)
Претендент: _____ Подпись: _____ МП (ФИО, должность представителя юридического лица; ФИО физического лица)

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:54:_____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Претендент: _____ Подпись: _____ (ФИО, должность представителя юридического лица; ФИО физического лица)

Документы принял: _____ Подпись: _____ Дата: _____ (ФИО, должность специалиста организатора аукциона)

Приложение № 3 к извещению об аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Город Лесной _____ «__» _____ 20__ г. (дата заключения договора)

(Окончание на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 11).

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2015	2016	2017	2018		
1	Всего по программе:	329,2	169,1	59,0	50,2	50,9		
2	местный бюджет	329,2	169,1	59,0	50,2	50,9		
3	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	1. Капитальные вложения							
7	Всего по направлению «Капитальные вложения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	2. Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы							
9	Всего по направлению «Научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	3. Прочие нужды							
11	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	329,2	169,1	59,0	50,2	50,9		
12	местный бюджет	329,2	169,1	59,0	50,2	50,9		
13	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	Раздел 1. Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия всех субъектов профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
18	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
19	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	Мероприятие 1. Организация и проведение заседаний городской межведомственной комиссии по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	3
22	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00		
27	Мероприятие 2. Организация управления и контроль за ходом реализации программы, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	3
28	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
25	Раздел 2. Совершенствование проведения противозидемических и лечебно-профилактических мероприятий, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
26	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
28	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
30	Мероприятие 3. Выполнение показателей приоритетного национального проекта «Здоровье», всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	5, 6, 7
31	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	Мероприятие 4. Обеспечение диагностики и оказания медицинской помощи в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи ВИЧ-инфицированным, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	6, 7
33	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	Мероприятие 5. Обеспечение проведения комплекса мероприятий по профилактике перинатальной передачи ВИЧ-инфекции от матери к ребенку, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	6
35	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36	Мероприятие 6. Проведение скринингового исследования населения на ВИЧ-инфекцию, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	5
37	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38	Мероприятие 7. Организация и проведение экспресс-тестирования населения с помощью выездного мобильного пункта, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		8
39	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	Мероприятие 8. Проведение дотестового и послетестового консультирования при обследовании населения на ВИЧ-инфекцию, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	7, 8
41	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
42	Раздел 3. Совершенствование системы мероприятий по организации первичной профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди населения городского округа «Город Лесной», всего, из них:	329,2	169,1	59,0	50,2	50,9		
43	местный бюджет	329,2	169,1	59,0	50,2	50,9		

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 11).

44	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
45	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
46	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
47	Мероприятие 9. Распространение информационных материалов (памятки, буклеты, листовки, плакаты) по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди различных групп населения, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, учреждения образования, культуры, спорта, социальной защиты	11
48	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
49	Мероприятие 10. Изготовление баннерной выставки по профилактике ВИЧ-инфекции, всего, из них:	62,0	62,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК»	10, 13
50	местный бюджет	62,0	62,0	0,0	0,0	0,0		
51	Мероприятие 11. Изготовление и распространение листовок, буклетов по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-значимых заболеваний, всего, из них:	35,0	12,0	3,0	10,0	10,0	МБУ «МВК», МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова», МБУ «ДТД «Юность»	11
52	местный бюджет	35,0	12,0	3,0	10,0	10,0		
53	Мероприятие 12. Организация и проведение городского конкурса видеороликов по пропаганде здорового образа жизни, всего, из них:	34,0	0,0	7,6	0,0	0,0	МБУ «ЦГБ им. П.П. Бажова»	10, 12
54	местный бюджет	34,0	0,0	7,6	0,0	0,0		
55	Мероприятие 13. Проведение образовательных кампаний для населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний с использованием сети Интернет, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ИАО, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, МКУ «Управление образования», образовательные учреждения, учреждения культуры, МУПТП по ТВ и РВ «Трансинформ»	10, 12
56	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
57	Мероприятие 14. Организация работы по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди работающего населения, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Руководители предприятий, учреждений и организаций, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, профсоюзные и общественные организации	10, 12
58	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
59	Мероприятие 15. Размещение в средствах массовой информации (газеты, радио, телевидение) и в наружной рекламе тематических материалов по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МУПТП по ТВ и РВ «Трансинформ», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, МРУ № 91 ФМБА России	10, 12
60	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
61	Мероприятие 16. Организация работы по профилактике распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний в образовательных учреждениях с учащимися, родителями и педагогами, реализация программ профилактики всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Образовательные учреждения, МБДОУ ДОД «ЦДК», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	10, 12
62	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
63	Мероприятие 17. Реализация программ профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний в общеобразовательных учреждениях, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление образования», МКУ «ИМЦ»	10, 12
64	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
65	Мероприятие 18. Демонстрация в учебных заведениях, учреждениях культуры и спорта видеоматериалов по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ОФКСИМП, МКУ «Управление образования», образовательные учреждения, МКУ «Отдел культуры», учреждения культуры и спорта, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	10, 12
66	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
67	Мероприятие 19. Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний в сфере студенческой молодежи, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ТИ НИЯУ МИФИ, ГАОУ СПО «Полипрофильный техникум», ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	10, 12
68	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
69	Мероприятие 20. Организация работы по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний в учреждениях культуры, спорта и социального обслуживания населения, обучение специалистов с получением сертификата по программе профилактики ВИЧ-инфекции, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ОФКСИМП, МКУ «Управление образования», образовательные учреждения, МКУ «Отдел культуры», учреждения культуры, спорта, УСП, учреждения социального обслуживания населения	10, 12
70	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
71	Мероприятие 21. Проведение социологических исследований среди населения с целью изучения информированности по проблеме ВИЧ-инфекции, в том числе сетевого анкетирования, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной», МКУ «Управление образования», МБУ «ЦППМИСП», ТИ НИЯУ МИФИ	10, 12
72	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
73	Мероприятие 22. Привлечение общественных организаций для участия в организации и проведении мероприятий по профилактике распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	АНО «ЦПСН ГО «Город Лесной», профсоюзные организации	10, 12
74	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
75	Мероприятие 23. Организация и проведение городского социально-профилактического марафона по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний «Спорт против наркотиков», всего, из них:	169,2	66,2	37,9	32,2	32,9	ОФКСИМП, образовательные учреждения, учреждения спорта	10, 12
76	местный бюджет	169,2	66,2	37,9	32,2	32,9		
77	Мероприятие 24. Организация и проведение городской социально-профилактической акции по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди учащейся и студенческой молодежи «Я выбираю жизнь!», всего, из них:	99,7	28,9	0,0	0,0	0,0	ОФКСИМП	10, 12
78	местный бюджет	99,7	28,9	0,0	0,0	0,0		
79	Мероприятие 25. Организация и проведение Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей», общешкольных акций, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря), Всемирному дню здоровья (7 апреля), всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	образовательные учреждения, МКУ «ИМЦ»	10, 12
80	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
81	Мероприятие 26. Организация и проведение акции, посвященной Дню борьбы со СПИДом, всего, из них:	26,5	0,0	10,5	8,0	8,0	МБУ «ДТД «Юность»	10, 12

(Окончание на стр. 14).

(Окончание. Начало на стр. 11).

82	местный бюджет	26,5	0,0	10,5	8,0	8,0		
83	Мероприятие 27. Организация и проведение выставки по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ «МВК»	13
84	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
85	Раздел 4. Осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди уязвимых групп, подверженных наибольшему риску инфицирования, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
86	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
87	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
88	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
89	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
90	Мероприятие 28. Проведение обследования на ВИЧ-инфекцию и обеспечение информационными материалами лиц, задержанных правоохранительными органами, поступивших в изолятор временного содержания, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, ОМВД по городскому округу «Город Лесной»	10, 15
91	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
92	Мероприятие 29. Проведение семинаров для сотрудников ОМВД по городскому округу «Город Лесной» по вопросам выявления и профилактики распространения ВИЧ-инфекции, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, ОМВД по городскому округу «Город Лесной»	10
93	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
94	Раздел 5. Оказание комплексной помощи ВИЧ-инфицированным, членам их семей и лицам, подвергающимся риску заражения ВИЧ-инфекцией при исполнении служебных обязанностей, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
95	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
96	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
97	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
98	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
99	Мероприятие 30. Обеспечение мер социальных гарантий в отношении медицинских работников, осуществляющих диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных пациентов, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	17
100	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
101	Мероприятие 31. Оказание социальной поддержки ВИЧ-инфицированным и членам их семей, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УСП, учреждения социального обслуживания населения, ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России	12
102	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

от 31.03.2017 г. № 33

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 15.12.2014 № 90 «ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В связи с необходимостью изменения состава антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить приложение № 3 постановления главы городского округа «Город Лесной» от 15.12.2014 № 90 «Об антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 03.08.2016 № 62, от 31.01.2017 № 11) в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа «Город Лесной» от 31.01.2017 № 11 «О внесении изменений в постановление главы городского округа «Город Лесной» от 15.12.2014 № 90 «Об антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной».
3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

В.В.ГРИШИН,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению главы городского округа «Город Лесной» от 31.03.2017 № 33

**СОСТАВ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Гришин Виктор Васильевич	- глава городского округа «Город Лесной», председатель комиссии;
Черепанов Сергей Евгеньевич	- первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной», заместитель председателя комиссии;
Кынкурогов Евгений Сергеевич	- заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности, заместитель председателя комиссии.
Члены Комиссии:	
Андреевская Наталья Владимировна	- начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
Ведерников Дмитрий Юрьевич	- начальник отдела в г. Лесной Управления Федеральной службы безопасности (по согласованию);
Виноградова Елена Аркадьевна	- начальник информационно - аналитического отдела администрации городского округа «Город Лесной»;
Иванов Владимир Васильевич	- заведующий психоневрологическим диспансером ФГБУЗ «Центральная медико-санитарная часть № 91 ФМБА России» (по согласованию);

Иванов Илья Анатольевич	- заместитель начальника МКУ «Управление образования» администрации городского округа «Город Лесной»;
Казновская Елена Игоревна	- председатель Территориальной организации профсоюза г. Лесной;
Кирьянов Игорь Павлович	- заведующий отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»;
Молодоженцев Павел Владимирович	- представитель ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию);
Орлов Александр Николаевич	- начальник отдела социального развития ФГУП «Комбинат «Электрхимприбор» (по согласованию);
Панькова Галина Константиновна	- начальник филиала по городскому округу «Город Лесной» ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию);
Ряков Сергей Алексеевич	- заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта;
Снежков Александр Геннадьевич	- председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
Улыбушев Владимир Викторович	- начальник МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»;
Филиппин Андрей Леонидович	- начальник ОМВД России по городскому округу «Г. Лесной» (по согласованию);
Кынкурогова Анна Валериановна	- ведущий специалист отдела по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии.