



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 02.09.2016 г. № 1206**

О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.07.2016 № 946 «Об утрате организацией статуса единой теплоснабжающей организации» и на основании протокола рассмотрения заявок от теплоснабжающих и (или) теплосетевых организаций о присвоении им статуса единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования городской округ «Город Лесной» Свердловской области от 15.08.2016, размещенного на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить с 15.09.2016 публичному акционерному обществу «Т Плюс» филиал «Свердловский» статус единой теплоснабжающей организации в рамках рассматриваемой системы теплоснабжения (зоны теплоснабжения) городского округа «Город Лесной» на всей территории муниципального образования городской округ «Город Лесной», за исключением систем теплоснабжения (зон теплоснабжения) города Лесной от теплоисточников федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электрохимприбор», находящихся в федеральной собственности: «Котельная 100-го квартала г. Лесной» и «Котельная зд. 35 поселка Горный (35 квартал г. Лесной)» в части отпуски тепловой энергии на собственные нужды федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электрохимприбор» и на объекты, расположенные в районе промышленной площадки.

2. Рекомендовать публичному акционерному обществу «Т Плюс» филиал «Свердловский» приступить к заключению договоров поставки тепловой энергии потребителям, расположенным на территории городского округа «Город Лесной» в рамках рассматриваемой системы теплоснабжения (зоны теплоснабжения).

3. Отделу энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (Ведерников А.Ю.) при актуализации схемы теплоснабжения городского округа «Город Лесной» внести сведения об изменении границ зон деятельности единых теплоснабжающих организаций, а также сведения о присвоении новой организации статуса единой теплоснабжающей организации.

4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Ю.В.ИВАНОВ,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 05.09.2016 г. № 1208**

О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2016 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6. Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435 (с изменениями от 13.03.2013 № 144, от 16.10.2013 № 207, от 23.07.2014 № 273, от 02.07.2015 № 380), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств: администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», Счетной палаты городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2016 год» (с изменениями от 03.02.2016 № 427, от 30.03.2016 № 438, от 27.04.2016 № 456, от 08.06.2016 № 463, от 13.07.2016 № 473) главным распорядителем бюджетных средств: администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», Счетной палате городского округа «Город Лесной» в общей сумме 3981,5 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Трапезникова И.Н.) внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по следующей бюджетной классификации:

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличение	Уменьшение
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	2950,4	2950,4
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	35,4	1,9
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	33,5	
	0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	33,5	
	0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	33,5	
	0104	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33,5	
	0104	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,5	
	0113			Другие общегосударственные вопросы	1,9	1,9
	0113	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	1,9	1,9
	0113	09.А.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	1,9	1,9
	0113	09.А.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1,9	1,9
	0113	09.А.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1,9
	0113	09.А.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1,9
	0113	09.А.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	1,9	
	0113	09.А.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,9	
0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		76,6	
0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		76,6	
0309	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»		76,6	
0309	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»		76,6	

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличение	Уменьшение
	0309	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		76,6
	0309	04.1.00.10130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		76,6
	0309	04.1.00.10130	410	Бюджетные инвестиции		76,6
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		791,3
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		757,8
	0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»		757,8
	0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»		757,8
	0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		757,8
	0409	08.1.00.10130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		757,8
	0409	08.1.00.10130	410	Бюджетные инвестиции		757,8
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики		33,5
	0412	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»		33,5
	0412	09.А.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма		33,5
	0412	09.А.00.10900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства		33,5
	0412	09.А.00.10900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		33,5
	0412	09.А.00.10900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		33,5
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1185,6	2080,6
	0501			Жилищное хозяйство	1185,6	1508,6
	0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	1185,6	
	0501	07.3.00.00000		Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»	1185,6	
	0501	07.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1185,6	
	0501	07.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1185,6	
	0501	07.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1185,6	
	0501	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»		1508,6
	0501	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»		1508,6
	0501	09.1.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета		1508,6
	0501	09.1.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		1508,6
	0501	09.1.00.10860	410	Бюджетные инвестиции		1508,6
	0502			Коммунальное хозяйство		572,0
	0502	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»		572,0
	0502	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»		572,0
	0502	09.1.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета		572,0
	0502	09.1.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		572,0
	0502	09.1.00.10860	410	Бюджетные инвестиции		572,0
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1729,4	
	0702			Общее образование	1729,4	
	0702	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	1729,4	
	0702	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»	1729,4	
	0702	03.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1729,4	
	0702	03.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1729,4	
	0702	03.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1729,4	
902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	5,5	5,5
				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5,5	5,5
				Жилищное хозяйство	5,5	5,5
				Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	5,5	5,5

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

Код главно-го распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличение	Уменьшение
	0501	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	5,5	5,5
	0501	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	5,5	5,5
	0501	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5,5
	0501	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		5,5
	0501	06.1.00.10140	800	Иные бюджетные ассигнования	5,5	
	0501	06.1.00.10140	830	Исполнение судебных актов	5,5	
906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	936,8	936,8
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	936,8	936,8
	0701			Дошкольное образование	40,4	
	0701	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	40,4	
	0701	01.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	40,4	
	0701	01.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	40,4	
	0701	01.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40,4	
	0701	01.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40,4	
	0702			Общее образование	896,4	936,8
	0702	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	896,4	936,8
	0702	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	896,4	936,8
	0702	01.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		40,4
	0702	01.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		40,4
	0702	01.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям		40,4
	0702	01.2.00.45310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	717,7	717,7
	0702	01.2.00.45310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	717,7	717,7
	0702	01.2.00.45310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	717,7	
	0702	01.2.00.45310	620	Субсидии автономным учреждениям		717,7
	0702	01.2.00.45320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	178,7	178,7
	0702	01.2.00.45320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	178,7	178,7
	0702	01.2.00.45320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	178,7	
	0702	01.2.00.45320	620	Субсидии автономным учреждениям		178,7
913				Счетная палата городского округа «Город Лесной»	88,8	88,8
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	88,8	88,8
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	88,8	88,8
	0106	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	88,8	88,8
	0106	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	88,8	88,8
	0106	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		88,8
	0106	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		88,8
	0106	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88,8	
	0106	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88,8	
				Всего	3981,5	3981,5

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» 06.09.2016 г. № 1211

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД

В соответствии с порядком формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.12.2012 № 1972 (с изменениями от 21.10.2014 № 2028, от 08.02.2016 № 149),

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2016 год, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2015 № 2353 (с изменениями от 03.02.2016 № 122, от 22.04.2016 № 580, от 27.05.2016 № 745, от 11.07.2016 № 961) следующие изменения:
в подразделе 10 «Соревнования МБУ ФСЦ «Факел» раздела II «Городские мероприятия» строки 254, 260 изложить в следующей редакции:

254	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню физкультурника	октябрь	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
260	Турнир по теннису «Осенняя пора»	сентябрь	Теннисная площадка МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный», разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

Ю.В.ИВАНОВ,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.09.2016 г. № 1217

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ (ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить:
1.1. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной» (приложение № 1).
1.2. Форму аттестационного листа муниципального служащего, замещающего должность в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной» (приложение № 2).
2. Признать утратившими силу:
- постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.09.2012 № 1076 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации (органов администрации) городского округа «Город Лесной»;
- постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 21.09.2012 № 1334 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.09.2012 № 1076 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации (органов администрации) городского округа «Город Лесной»;
- постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.08.2015 № 1702 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 17.08.2012 № 1076».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Рукава В.В.

Ю.В.ИВАНОВ,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 07.09.2016 № 1217

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ (ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Общие положения
1.1. Положение о порядке проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом городского округа «Город Лесной».
Настоящим положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации) городского округа «Город Лесной» (далее - муниципальные служащие).
1.2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Категории муниципальных служащих, не подлежащих аттестации, определяются федеральным законом.
1.3. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению главы администрации городского округа «Город Лесной» издается распоряжение, содержащее положения:
1) о формировании аттестационной комиссии, в том числе о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;
2) об утверждении графика проведения аттестации;
3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.
2. Аттестационная комиссия
2.1. В состав аттестационной комиссии включаются глава администрации городского округа «Город Лесной» (или должностное лицо, исполняющее обязанности главы администрации), заместители главы администрации, заместитель главы администрации по правовым и организационным вопросам, начальник управления правового и кадрового обеспечения, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые главой администрации городского округа в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.
Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (отраслевых (функциональных) органах администрации), исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих может быть создано несколько аттестационных комиссий.
2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Члены аттестационной комиссии участвуют в заседании лично без права замены.
2.3. Председатель аттестационной комиссии:
1) возглавляет аттестационную комиссию;
2) осуществляет руководство аттестационной комиссией;
3) проводит заседания аттестационной комиссии;
4) является ответственным за организацию аттестации;
5) после подведения итогов голосования членов аттестационной комиссии сообщает муниципальному служащему результаты аттестации.
На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.
2.4. Секретарь аттестационной комиссии:
1) готовит пакет документов для рассмотрения аттестационной комиссией;
2) не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии и муниципальных служащих о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии и материалах, выносимых на рассмотрение аттестационной комиссии;
3) непосредственно до начала заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и муниципальных служащих;
4) ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения аттестационной комиссии.
3. Проведение аттестации
3.1. График проведения аттестации ежегодно утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

Ю.В.ИВАНОВ,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

3.2. В графике проведения аттестации указываются:

- 1) наименование структурного подразделения или органа администрации, в котором проводится аттестация;
- 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 3) дата, время и место проведения аттестации;
- 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений или органов администрации.

3.3. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащих аттестации муниципальных служащих должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно Приложению к настоящему Положению, подписанный его непосредственным руководителем и согласованный заместителем главы администрации, который координирует деятельность структурного подразделения (отраслевого (функционального) органа), в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность.

3.4. Отзыв, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

3.5. К отзыву об исполнении подлежащих аттестации муниципальных служащих должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальных служащих поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

3.6. Управление правового и кадрового обеспечения администрации городского округа не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3.7. Для проведения заседания секретарем аттестационной комиссии формируется пакет документов, которые представляются на рассмотрение аттестационной комиссии:

- 1) отзыв об исполнении подлежащих аттестации муниципальных служащих должностных обязанностей за аттестационный период;
- 2) аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации;
- 3) заявление муниципального служащего о несогласии с представленным отзывом его непосредственного руководителя или пояснительная записка на отзыв непосредственного руководителя (в случае если муниципальный служащий не согласен с представленным отзывом непосредственного руководителя);
- 4) должностная инструкция аттестуемого муниципального служащего.

3.8. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за три дня до очередного заседания оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания, а также вопросах, выносимых на рассмотрение.

3.9. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо аттестуемых муниципальных служащих указанные лица не позднее чем за один день до очередного заседания сообщают об этом секретарю аттестационной комиссии.

3.10. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации данный муниципальный служащий несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.11. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.12. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением (отраслевым (функциональным) органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

3.13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

4. Решения по результатам аттестации

4.1. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4.2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, а также о направлении отдельных муниципальных служащих для

получения дополнительного профессионального образования.

4.3. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.4. Аттестационной комиссией ведется протокол заседания комиссии, в котором фиксируются ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

Приложение к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в администрации отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа «Город Лесной»

ОТЗЫВ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОДЛЕЖАЩИМ

АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД 20__ - 20__ гг.

(Ф.И.О. аттестуемого, замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на должность)

1. Деловые и личные качества аттестуемого:
2. Профессиональные знания и опыт аттестуемого:
3. Деловые качества аттестуемого как муниципального служащего:
4. Стиль и методы работы аттестуемого:
5. Повышение квалификации:
6. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый:
7. Результативность работы:
8. Возможность профессионального и служебного продвижения с учетом образования и опыта:
9. Замечания и пожелания аттестуемому:
10. Вывод о соответствии занимаемой должности:

Руководитель аттестуемого _____

подпись

Заместитель главы администрации _____

подпись

Дата заполнения _____

С отзывом ознакомлен (а) _____

подпись

дата

СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ПОРУЧЕНИЯХ И

ПОДГОТОВЛЕННЫХ ИМ ПРОЕКТАХ ДОКУМЕНТОВ ЗА ПЕРИОД 20__ - 20__ гг.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 07.09.2016 № 1217

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания _____
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы и (или) государственной службы _____
6. Стаж работы по специальности, направлению подготовки _____
7. Вопросы к муниципальному служащему и ответы на них _____
8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 2).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 07.09.2016 № 1221

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

10. Решение и рекомендации аттестационной комиссии _____

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержались _____.

12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

 С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 07.09.2016 г. № 1221
О НАЧАЛЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2016/2017 ГОДА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 09.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в целях обеспечения рабочих параметров теплоносителя в централизованной системе теплоснабжения городского округа «Город Лесной» в соответствии с гидравлическими и тепловыми режимами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организациям коммунального комплекса, осуществляющим на территории городского округа «Город Лесной» деятельность по теплоснабжению жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы рекомендовать:

1.1. приступить к заполнению систем теплоснабжения с 15.09.2016 года;

1.2. начать подачу тепла потребителям с регулировкой и наладкой систем на условиях заключенных договоров и выполнения требований по готовности объектов потребителей к отопительному периоду 2016/2017 года, изложенных в постановлении администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2016 № 740 «О проведении проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии городского округа «Город Лесной» к отопительному периоду 2016/2017 года» с 16.09.2016 года;

1.3. в первую очередь организовать работы по подаче тепла в детские дошкольные и общеобразовательные учреждения, учреждения здравоохранения, а также на объекты жилищного фонда, но не позднее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия;

1.4. расчеты с потребителями за поставленную тепловую энергию вести с даты фактического подключения объектов и обеспечения расчетных параметров в системе.

2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений социальной сферы, управляющих жилищным фондом организаций, а также другим энергопотребляющим организациям обеспечить прием тепла на объекты, с предоставлением до 12-00 ежедневной информации о подаче тепла на объекты в отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (факс 6-88-51), муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба» (факс 2-68-64) по форме приложения.

3. Предложить организациям, имеющим жилищный фонд в управлении, считать объекты подключенными к системе отопления с момента обеспечения расчетных параметров на узлах управления многоквартирных домов и жилых домов.

4. Прием заявлений от потребителей по вопросам подачи тепла осуществлять по телефонам «Горячей линии»:

4.1. общегородской единой дежурной диспетчерской службы на базе муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» телефоны: 2-68-68, 2-68-67;

4.2. для потребителей жилищного фонда, находящихся в управлении муниципального унитарного предприятия «Технодом», расположенных:

- на территории города Лесной по телефону 2-65-95 оперативной диспетчерской службы на базе муниципального унитарного предприятия «Технодом»;

- на присоединенных территориях (поселок Чашавита, поселок Таежный) по телефону 9-85-49 диспетчерской службы общества с ограниченной ответственностью «Элегант плюс»;

4.3. для потребителей жилищного фонда, находящихся в управлении общества с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная компания» по телефону диспетчерской службы 9-86-79.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Ю.В.ИВАНОВ,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

**СВЕДЕНИЯ
О ПОДКЛЮЧЕНИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ
К СИСТЕМАМ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

	котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты СКБ		жилищный фонд, имеющий централизованное отопление	
	всего (ед.)	в т.ч. мун. (ед.)	всего (тыс. кв.м.)	в т.ч. мун. (тыс. кв.м.)
имеется				
включено				
%				
Причина не включения				
Имеющиеся долги	Кому	Сумма (тыс.р.)	Примечание (что отключено)	
электрическая энергия				
газ				
тепловая энергия				
Объекты СКН:				
Объектов СКН	всего	включено	Причина не включения	
Общеобразовательные школы				
Детские дошкольные учреждения				
Учреждения здравоохранения				
Учреждения культуры				
Интернаты, дома престарелых, детские дома и т.п.				
Прочие объекты соцсферы				
Итого объектов соцсферы				

Примечание: 1. Информация представляется до 100% включения теплоснабжения жилищного фонда, имеющего централизованное теплоснабжение и объектов социальной сферы, как имеющих централизованное теплоснабжение, так и автономное.

2. Котельные указываются, которые осуществляют теплоснабжение жилищного фонда, объектов социального назначения и объектов жизнеобеспечения населения.