



# ВЕСТНИК

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ № 28 24 июля 2015 г

### Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 22.07.2015 г. № 385 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной», Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы МО «Город Лесной» от 24 сентября 2005 года № 147, заслушав председателя комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, Дума городского округа «Город Лесной»

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной», проведенных 13.07.2015 г. в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 09.06.2015 г. № 370 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Устав городского округа «Город Лесной» (Приложение № 1).

2. Опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» настоящее решение и заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

*В.В.Гришин,  
глава городского округа «Город Лесной».*

*Приложение № 1 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 22.07.2015 г. № 385*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 09.06.2015 г. № 370 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Устав городского округа «Город Лесной», 13 июля 2015 года были проведены публичные слушания.

Предложений по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной», в порядке, предусмотренном Положением «О порядке учета предложений по проекту Устава городского округа «Город Лесной», по проектам решений Думы городского округа «Город Лесной» о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа «Город Лесной» и участия граждан в их обсуждении», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2011 г. № 473 от граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной» не поступило.

Предложений по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной», в порядке, предусмотренном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 09.06.2015 г. № 370 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Устав городского округа «Город Лесной» не поступило.

Предложений по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной» в ходе обсуждения проекта изменений в Устав городского округа «Город Лесной» на публичных слушаниях не поступило.

Заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний:

Считать публичные слушания по проекту изменений в Устав городского округа «Город Лесной» состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим законодательством.

Председатель комиссии Гущин Е.В.

Члены комиссии:

Городилов А.А.

Мелентьева Т.Е.

Моссков Г.Л.

(очередной отпуск) Рыскова Л.В.

### Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 22.07.2015 г. № 388 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ИМЕН МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ, УЧРЕЖДЕНИЯМ, УЛИЦАМ, СКВЕРАМ, ПЛОЩАДЯМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной» и в целях установления единого порядка решения вопросов по присвоению имен муниципальным предприятиям, учреждениям, улицам, скверам, площадям, определения критериев, являющихся основанием для принятия решений об увековечении памяти о выдающихся личностях, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли пользу городскому округу, государству, Дума городского округа «Город Лесной»

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям, улицам, скверам, площадям на территории городского округа «Город Лесной» (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*В.В.Гришин,  
глава городского округа «Город Лесной».*

*Приложение к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 22.07.2015 г. № 388*

### ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ИМЕН МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ, УЧРЕЖДЕНИЯМ, УЛИЦАМ, СКВЕРАМ, ПЛОЩАДЯМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Лесной» и устанавливает единый порядок решения вопросов по присвоению имен муниципальным предприятиям, учреждениям, улицам, скверам, площадям, определения критериев, являющихся основанием для принятия решений об увековечении памяти о выдающихся личностях, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли пользу городскому округу, государству.

1.2. Имена присваиваются как вновь созданным, так и уже существующим муниципальным предприятиям, учреждениям, улицам, скверам, площадям. Присвоение имени происходит после принятия решения Думы городского округа «Город Лесной».

1.3. Настоящее Положение определяет критерии для принятия решения об увековечении памяти лица и порядок рассмотрения поступивших ходатайств.

#### Глава 2. КРИТЕРИИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ ЛИЦА

2.1. Присвоение имен граждан муниципальным предприятиям, учреждениям, улицам, скверам, площадям на территории городского округа «Город Лесной» является одной из форм увековечения памяти жителей городского округа, имеющих выдающиеся, официально признанные достижения в общественной, образовательной, политической, военной, производственной деятельности, а также в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, принесших долговременную пользу городскому округу «Город Лесной», государству, или гражданам, имеющих государственные награды за совершение героических поступков при исполнении служебного или гражданского долга.

2.2. Имена граждан присваиваются муниципальным предприятиям, учреждениям, улицам, скверам, площадям после смерти указанных лиц.

#### Глава 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВ

3.1. Ходатайства по присвоению имен муниципальным предприятиям, учреждениям, улицам, скверам, площадям вносятся на рассмотрение в Думу городского округа «Город Лесной».

3.2. Дума городского округа «Город Лесной» имеет право приглашать на заседания по рассмотрению ходатайств специалистов, экспертов различного уровня, собирать экспертно-консультационный совет.

3.3. Инициаторами присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям, улицам, скверам, площадям могут выступать органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественные организации и движения.

3.4. Инициаторы присвоения имени муниципальному предприятию, учреждению представляют следующие документы:

- ходатайство инициатора;
- местоположение объекта, а также сведения о деятельности муниципального предприятия, учреждения, которому присваивается имя;
- наименование объекта после присвоения ему имени;
- документы, подтверждающие заслуги лица, имя которого увековечивается;
- письменное мнение на присвоение имени совершеннолетних членов семьи гражданина, имя которого присваивается (родителей, супруга, детей), если таковые имеются;
- информацию о примерных финансовых расходах, связанных с присвоением имени, и предложения об источнике финансирования работ по присвоению имени.

3.5. Инициаторы присвоения имени улице, скверу, площади представляют следующие документы:

- ходатайство инициатора;
- документы, подтверждающие заслуги лица, имя которого увековечивается;
- карту – схему, на которой обозначается расположение объекта;
- письменное мнение на присвоение имени совершеннолетних членов семьи гражданина, имя которого присваивается (родителей, супруга, детей), если таковые имеются;
- информацию о примерных финансовых расходах, связанных с присвоением имени, и предложения об источнике финансирования работ по присвоению имени.

3.6. В результате рассмотрения поступившего ходатайства Дума городского округа «Город Лесной» принимает одно из следующих решений:

- об увековечении памяти и присвоении имени муниципальному предприятию, учреждению, улице, скверу, площади;
- об отклонении ходатайства и направлении инициатору мотивированного отказа.

3.7. После принятия положительного решения Думы городского округа «Город Лесной» присвоенное имя включается в наименование муниципального предприятия, учреждения с внесением изменений в учредительные документы, печати, штампы, официальные бланки, вывески в установленном порядке.

3.8. В случае присвоения имени улице, скверу, площади копия решения Думы городского округа «Город Лесной» направляется в Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» для внесения соответствующих изменений в улично-адресную сеть города.

### Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 22.07.2015 г. № 389 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ, Приказами Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» от 01.12.2010 № 157н, «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» от 06.12.2010 № 162н, «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению» от 23.12.2010 № 183н, руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», принятым решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490, Положением «Об управлении муниципальной собственностью городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 30.05.2012 № 37, Положением «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы ГО «Город Лесной» от 28.03.2012 № 11, в целях обеспечения единых правил списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», Дума городского округа «Город Лесной»

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

*В.В.Гришин,  
глава городского округа «Город Лесной».*

*Приложение к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 22.07.2015 г. № 389*

### ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящий Порядок определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» и разработан с целью обеспечения единых правил списания муниципального имущества, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятиями), на праве оперативного управления за муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями (далее - учреждениями), а также имущества, учитываемого в составе местной казны городского округа, в том числе переданного во временное пользование юридическим или физическим лицам (далее - организациями).

2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо вышедшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения на основании заключения эксперта или экспертной организации, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае:

- физического или морального износа;
- запланированного сноса (ликвидации) зданий, строений, сооружений в соответствии с муниципальными программами и муниципальными адресными программами, утвержденными органами местного самоуправления городского округа;
- утраты, разрушения, выхода из строя в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий;
- утраты или разрушения в результате уничтожения имущества;
- несоответствия технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация).

4. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 процентов амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

5. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством, а также имущество, находящееся в залоге в обеспечение по гражданско-правовым договорам.

6. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также переданное в пользование третьих лиц, подлежит списанию после получения разрешения собственника - городского округа «Город Лесной», кроме случаев, установленных в гражданском законодательстве, когда предусмотрено самостоятельное распоряжение имуществом предприятием или учреждением. Права собственника в отношении муниципального имущества от имени городского округа «Город Лесной» по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее - Комитет).

7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными учреждениями Комитетом или приобретенное автономными учреждениями за счет средств, выделенных им из местного бюджета городского округа «Город Лесной» на приобретение данного имущества, подлежит списанию после получения согласия Комитета и рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения.

8. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными учреждениями Комитетом или приобретенное бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им из местного бюджета городского округа «Город Лесной» на приобретение данного имущества, а также недвижимое имущество подлежит списанию только после получения согласия Комитета.

9. Имущество казенных учреждений подлежит списанию только после получения согласия Комитета.

10. Для списания движимого имущества первоначальной балансовой стоимостью до 3000 (трех тысяч) рублей включительно разрешения собственника не требуется, за исключением имущества муниципальной казны городского округа «Город Лесной», а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления.

#### II. СОСТАВ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

11. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества предприятием, учреждением создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия по списанию).

12. Комиссию по списанию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

- 13. В состав комиссии по списанию включаются:
  - руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия;
  - главный бухгалтер (бухгалтер; иные лица, на которых возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета);
  - материально ответственные лица, на которых возложена ответственность за сохранность имущества;
  - представитель Комитета (по согласованию);
  - представитель органа, осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств по отношению к муниципальному учреждению (по согласованию).

14. Учреждения, в которых бухгалтерский учет ведется по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, включает представителя организации, непосредственно осуществляющей мероприятия по ведению бухгалтерского учета, в состав комиссии по списанию имущества.

15. При рассмотрении вопросов о списании особо ценного имущества в состав указанной комиссии включаются представитель Комитета, а также представитель органа, осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств по отношению к муниципальному учреждению.

16. В случае отсутствия у членов комиссии специальных знаний для участия в заседаниях комиссии, по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

17. Экспертом не может быть лицо, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципальному имуществу.

18. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее трех членов комиссии. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

*(Продолжение на стр. 2).*



(Продолжение. Начало на стр. 1).

14. Члены комиссии по списанию осуществляют следующие полномочия:
- производят осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
  - принимают решение о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, составляющих муниципальное имущество, с учетом заключения эксперта или экспертной организации;
  - осуществляют контроль за изъятием в установленном порядке цветных и драгоценных металлов из состава списываемого имущества, контроль за определением их веса и сдачей на соответствующий пункт приема цветных и драгоценных металлов. В случае наличия в списываемом имуществе ядовитых и вредных веществ контролируют передачу узлов или агрегатов списываемого имущества, содержащего данные вещества, организации, имеющей соответствующую лицензию на вывоз и утилизацию ядовитых и вредных веществ;
  - устанавливают причины списания муниципального имущества: физического и (или) морального износа, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд, хищения, пожары, стихийные бедствия и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;
  - подготавливают акт о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества и формируют пакет документов в соответствии с настоящим Порядком.
15. Подписанный комиссией акт о списании муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за предприятиями, учреждениями направляется для рассмотрения в Комитет. К указанному акту о списании муниципального имущества прилагаются документы в соответствии с п.п.16-21 настоящего Порядка.

### III. СПИСАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

16. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие, учреждение, организация направляет в Комитет следующие документы в двух экземплярах:
- 16.1. сопроводительное письмо о списании на имя председателя Комитета, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия, учреждения с указанием причин списания и предложениями о дальнейшем использовании списанного муниципального имущества;
- 16.2. копия приказа учреждения, предприятия о создании комиссии по списанию;
- 16.3. инвентарная карточка учета основных средств в отношении объекта, подлежащего списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия решения комиссией о списании объекта;
- 16.4. акт о списании основных средств, составленный в соответствии с унифицированными формами Н ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)», Н ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», Н ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)», утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 Н 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

В акте о списании должна содержаться информация о состоянии имущества (о непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления). Акт о списании должен быть утвержден руководителем муниципального предприятия или муниципального учреждения, заверен печатью муниципального предприятия или муниципального учреждения с указанием даты его составления и даты утверждения. Информация по каждому объекту основных средств: наименование, инвентарный номер, дата выпуска, дата ввода в эксплуатацию, заводской номер, балансовая, остаточная стоимость, сумма амортизационных отчислений и иная информация, должны соответствовать данным в инвентарной карточке учета основных средств и в актах о списании.

16.5. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подписанное руководителем и заверенное печатью организации, проводившей специальную экспертизу и подготовившей заключение.

Выбор специализированных организаций, обладающих правом проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

16.6. Копии лицензии или иного разрешительного документа организации на право проведения экспертизы (в том числе при списании объектов недвижимого имущества, транспортных средств), заверенные указанной организацией;

16.7. копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные указанной организацией.

17. При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии, в учреждении, а также при отсутствии организации, обладающей правом на проведение экспертизы, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (модернизации) дает комиссия по списанию.

18. При списании недвижимого имущества дополнительно к перечисленным документам должны быть представлены:
- справка органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости, подлежащего списанию;
  - заключение о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления, модернизации, выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертизы;
  - заверенные предприятием, учреждением копии правоустанавливающих документов на объект списания;
  - заверенные предприятием, учреждением копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация) (при наличии);
  - выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, выданные не ранее чем за три месяца до дня их направления в Комитет;
  - заверенная предприятием, учреждением, организацией копия постановления главы Администрации городского округа «Город Лесной» о сносе зданий или акта межведомственной комиссии (при списании объектов недвижимого имущества, подлежащих сносу в связи с новым строительством или реконструкцией).

- Списание объекта незавершенного строительства осуществляется при предоставлении специализированной организации о техническом состоянии объекта, подтверждающего непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию и необходимости его списания.
19. При списании транспортных средств дополнительно прилагаются:
- паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины плюс заверенная предприятием, учреждением копия документа;
  - свидетельство о регистрации транспортного (технического) средства или самоходной машины и заверенная предприятием, учреждением копия документа;
  - документ о прохождении технического осмотра транспортного средства или самоходной машины (при наличии) и заверенная предприятием, учреждением копия документа;
  - документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию, если транспортное средство (самоходная машина) пришло в негодность в результате такого происшествия) и копия документа;
  - отчет об оценке рыночной стоимости транспортного средства, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета в Комитет (с приложением копий документов, подтверждающих право организации, проводившей оценку рыночной стоимости транспортного средства, заниматься оценочной деятельностью) и заверенную копию отчета об оценке.
20. В случае списания имущества, пришедшего в негодность в результате стихийного бедствия, аварии, пожара или чрезвычайной ситуации в Комитет дополнительно представляются:
- письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения, с указанием причин списания;
  - справка с указанием перечня имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения в Комитет;
  - заверенные предприятием, учреждением копии документов, подтверждающие факт указанных обстоятельств (стихийное бедствие, авария, пожар или чрезвычайная ситуация).
21. При списании муниципального имущества, утраченного вследствие непреодолимой силы, дополнительно прилагаются:
- заверенная предприятием, учреждением копия приказа руководителя о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств;
  - справка о сумме причиненного ущерба;
  - документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, документы пожарной инспекции о факте пожара и его последствиях и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества);
  - объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием в них сведений о наказании виновных и о возмещении ущерба в соответствии с трудовым, гражданским, уголовным, административным законодательством Российской Федерации;
  - справка о возмещении ущерба виновными лицами.
22. Предприятия, учреждения, организации обязаны немедленно информировать в письменной форме Комитет о фактах утраты муниципального имущества.

### IV. СПИСАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, УЧИТЫВАЕМОГО В СОСТАВЕ МЕСТНОЙ КАЗНЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРЕДАННОГО ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИЛИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

23. Решение о списании муниципального имущества, учитываемого в составе местной казны городского округа, в том числе переданного во временное пользование юридическим или физическим лицам, принимается комиссией по списанию муниципального имущества муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство». Состав и полномочия комиссии по списанию муниципального имущества (далее – комиссия по списанию) утверждаются руководителем муниципального казенного учреждения «Имущественное казначейство».
- Пользователи муниципального имущества, составляющего местную казну городского округа, в соответствии с условиями договора о пользовании данным имуществом письменно уведомляют Комитет и муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство» о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывают причины и представляют:
- перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования;
  - документы, подтверждающие непригодность имущества для дальнейшего использования (в том числе документы о факте пожара и его последствиях, постановление о возбуждении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела);
  - заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертизы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
24. При списании имущества, составляющего местную казну городского округа, в том числе имущества, переданного в пользование третьим лицам, в соответствии с действующими договорами, к работе комиссии привлекаются представители данных лиц.
25. Решение о списании такого имущества оформляется актом о списании, подготовленным в соответствии с настоящим Порядком комиссией по списанию и подписанным членами комиссии. Списание производится путем издания Комитетом соответствующего распоряжения, разрешающего списание муниципального имущества.

- V. ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СПИСАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ.
26. Оформленные в соответствии с настоящим Порядком документы на списание муниципального имущества, предприятия, учреждения, организации, представляют в Комитет. Для проверки обоснованности принятия решений о списании движимого и недвижимого имущества, правильности оформления документов о списании движимого и недвижимого имущества, подготовленных предприятиями, учреждениями, организациями, распоряжением Комитета создается и утверждается постоянно действующая рабочая комиссия по распоряжению списанным имуществом (далее - комиссия). В состав комиссии входят:
- представитель Комитета (председатель комиссии);
  - представитель «Управления по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»;
  - представитель Комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной»;
  - представители предприятия, учреждения, организации, с баланса которого списывается имущество (руководитель и главный бухгалтер).

- В отдельных случаях в состав комиссии могут включаться представители других отделов администрации городского округа «Город Лесной» на правах ее временных членов.
27. Комиссия рассматривает документы предоставления муниципальных предприятий и учреждений на списание муниципального имущества и дает одно из следующих заключений:
- о даче согласия на списание имущества;
  - об отказе в согласии на списание имущества и необходимости провести дополнительную экспертизу списываемого имущества в случае, если комиссией по проверке было установлено, что списываемое имущество находится в работоспособном состоянии и (или) по результатам дополнительной экспертизы подлежит восстановлению;
  - об отказе в согласии на списание имущества в случае, если документы о списании имущества оформлены с нарушениями процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
  - о возврате документов в случаях, если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Порядке, представлены не все документы, указанные в пунктах 16 - 22 настоящего Порядка, с указанием устранить замечания в представленных документах (с перечислением всех замечаний по документам) и перечня документов, которые необходимо представить.

Об отказе в согласии на списание муниципального имущества Комитет извещает предприятие, учреждение, организацию в письменном виде.

После устранения замечаний либо проведения дополнительной экспертизы документы о списании имущества подлежат повторному рассмотрению в комиссии по списанию.

28. Общий срок рассмотрения документов и принятия решения о согласии на списание муниципального имущества или об отказе в согласии на списание муниципального имущества не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления документов в Комитет.

29. Заключение комиссии оформляется протоколом ее заседания, подготовку которого осуществляет Комитет. Подписанный всеми членами комиссии протокол является разрешением на списание недвижимого имущества и основанием для подготовки Комитетом распоряжения о разрешении на списание муниципального имущества. Протокол и распоряжение доводятся до предприятий, учреждений и организаций.

30. Реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, до получения распоряжения Комитета о списании не допускается.

### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

31. До утверждения актов на списание и получения предусмотренного настоящим Порядком разрешения Комитета о списании муниципального имущества, реализация мероприятий (снос, разборка, демонтаж, физическое уничтожение (утилизация), сдача в металлолом списываемого имущества), предусмотренных в протоколе комиссии по распоряжению списанным имуществом, не допускается.
- Реализация таких мероприятий осуществляется предприятиями, учреждениями, организациями самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и протокола комиссии о списании имущества, включающего в себя перечень указанных мероприятий.
- Руководители предприятий, учреждений после получения распоряжения Комитета на списание имущества обеспечивают:
- снятие с учета в соответствующих органах списанного имущества, подлежащего учету и регистрации;
  - демонтаж и ликвидацию списанного имущества;
  - письменное уведомление Комитета об уничтожении списанного имущества (в том числе особо ценного движимого имущества) в течение 10 дней после его уничтожения.

32. Учреждения, предприятия, организации в срок 15 календарных дней после получения распоряжения о списании обязаны произвести демонтаж списываемого имущества. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

33. На основании полученного распоряжения о списании муниципального имущества предприятия, учреждения, производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества с бухгалтерского учета, ликвидацию, сдачу на утилизацию, в металлолом, оприходование оставшихся после разборки деталей и узлов списанного имущества.

34. Денежные средства, полученные от ликвидации (утилизации) имущества, от разборки (демонтажа) имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, поступают на счета указанных организаций.

35. Денежные средства, полученные от ликвидации (утилизации) имущества, от разборки (демонтажа) имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений, остаются в распоряжении бюджетных и автономных учреждений.

36. Денежные средства, полученные от ликвидации (утилизации) имущества, от разборки (демонтажа) имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений и имущества, находящегося в казне городского округа «Город Лесной», поступают в бюджет городского округа «Город Лесной» на соответствующие коды доходов.

37. Предприятия, учреждения, организации обязаны снять с учета соответствующих структур списанное муниципальное имущество, подлежащее регистрации и учету.

38. При списании объектов недвижимости предприятия, учреждения обязаны обеспечить снятие объекта недвижимого имущества с технического учета в органах технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, а также исключение из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Предприятия и учреждения, уничтожающие объект недвижимости имущества, обязаны привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

39. После завершения мероприятий по списанию имущества письменное уведомление и документы, подтверждающие завершение мероприятий, с утвержденным актом о списании, направляются предприятием, учреждением, организацией в срок 10 календарных дней в Комитет для внесения соответствующих сведений в реестр объектов муниципальной собственности, а также в договор, на основании которого имущество было передано предприятию, учреждению, организации.

40. Предприятия и учреждения, представляют в Комитет документацию, подтверждающую осуществление действий по утилизации имущества, а также копии приходных документов, накладных, приемно-сдаточных актов о сдаче драгметаллов, металлолома, акты ликвидационных мероприятий, договоры на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов в течение 10 дней после совершения таких мероприятий.

41. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Учреждения вправе учитывать на забалансовых счетах имущество, в отношении которого принято решение о списании до момента его утилизации, уничтожения.

### VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОРЯДКА СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

43. В случаях нарушения действующего порядка списания с бухгалтерского учета муниципального имущества, а также бесхозяйственного отношения к полученным при ликвидации материальным ценностям виновные в этом лица привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 05-15/Р НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

**Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества городского округа «Город Лесной»:**

№ лота	Адрес	Размер рекламного пространства, (ш) * (h)	Площадь кв.м	Материал стен	Начальный размер платы по договору в год, без учета НДС, руб.	Задаток 20%, руб.	Шаг аукциона 10%, руб.
1	Рекламное место на здании, расположенном по адресу: ул. Ленина, д. 64 (на фасаде со стороны улицы Ленина).	15*1,5	22,5	каменные	13 050,0	2 610,0	1 305,0

**Организатор аукциона** – Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной». Почтовый адрес: 624200, Россия, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, 8, E-Mail: kia@kui.gorodlesnoy.ru, телефон: 8(34342) 6-87-83.

**Основание проведения аукциона:** Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» № 1422 от 16.07.2015 г. «О проведении открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

**Предмет аукциона:** Право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Перечнем мест для размещения наружной рекламы с использованием зданий, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной».

**Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции** – 5 лет.

**Дата и место проведения аукциона:** Аукцион состоится **19.08.2015 года в 15.00** (время местное) в конференц-зале на IV этаже здания администрации городского округа «Город Лесной», расположенного по адресу: 624200, Россия, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

**Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 21.07.2015 года.**

**Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 18.08.2015 года до 10.00.**

**Время и место приема заявок:** Время и место приема заявок – понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00, время местное) ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: Россия, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, 3 этаж, кабинет № 54.

**Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 18.08.2015 года в 10.00** (время местное), по адресу: Россия, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

**Порядок предоставления документации об аукционе:** С 21.07.2015 года по 18.08.2015 года организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в устной, письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об

(Окончание на стр. 3).



(Окончание. Начало на стр. 1).

аукционе в форме электронного документа либо лично представителю заявителя по адресу: Россия, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, 3 этаж, кабинет № 54. Документация об открытии аукционе размещена на официальном сайте городского округа «Город Лесной» [www.gorodlesnoy.ru](http://www.gorodlesnoy.ru). Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

**Отказ от проведения аукциона:** Организатор торгов по собственной инициативе вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Информация об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте и публикуется в городской газете «Вестник официальный».

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**Внесение задатка:** Для участия в аукционе претендент вносит задаток, сумма задатка в размере 20% от начального размера цены лота в год вносится на р/счёт муниципального учреждения «Комитет по управлению имуществом городского округа «Город Лесной»: 40302810300003016230 в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, получатель: ИНН 6630001702, КПП 663001001, БИК 046577001 УФК по Свердловской области (КUI л/с 05623003820) до подачи заявки на участие в аукционе. Суммы задатков, внесенных победителем аукциона, единственным участником аукциона, заключившим договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене права и заключившим договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по заявлению победителя **засчитываются в счёт оплаты по договору.** Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе. Остальным участникам аукциона суммы внесенных задатков возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня проведения аукциона.

Претендентом не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в торгах.

Заявки представляются претендентом лично. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Победителем признается участник, предложивший наибольший размер арендной платы.

Срок заключения договора - не позднее 10 дней с момента подведения итогов аукциона.

**А.Г.Розумный,**

*председатель МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».*

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 06-15 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**  
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объектов недвижимости городского округа «Город Лесной»:

№ лота	Адрес, № помещений согласно тех. плану БТИ	Этаж	Площадь общая, кв.м, в том числе места пользования	Вид использования (целевое назначение)	Начальный размер арендной платы в год, без учета НДС, руб.	Задаток 20%, руб.	Шаг аукциона 5%, руб.
1	ул. Мира, 30						
1	№ 56	подвал	42,8	Склад	46 224,00	9 244,80	2 311,20
2	№ 199	2	26,54	Офис	71 658,00	14 331,60	3 582,90
3	№ 61	подвал	34,6	Офис	46 710,00	9 342,00	2 335,50
4	№ 188	2	38,56	Офис	104 112,00	20 822,40	5 205,60
	<b>ул. Энгельса, 1</b>						
5	№ 19,20	1	42,2	Офис	79 758,00	15 951,60	3 987,90
6	№ 42	2	20,3	Офис	38 367,00	3 197,25	1 918,35
7	№ 50	2	27,4	Офис	51 786,00	10 357,20	2 589,30
	<b>Коммунистический проспект, 20</b>						
8	№ 54, 55, 56	1	30,9	Офис	92 700,00	18 540,00	4 435,00
	<b>Коммунистический проспект, 33</b>						
9	№ 1 - 8	подвал	108,0	Склад	103 680,00	20 736,00	5 184,0
	<b>ул. Победы, 52</b>						
10	№ 243, 243а, 243б	5	45,1	Офис	121 770,00	24 354,00	6 088,50
	№ 244	5	22,8	Танцевальная студия	61 560,00	39 798,00	3 078,00
11	№ 110, 111, 112	2	82,32	Офис	222 264,00	44 452,80	11 113,20
12	№ 228, 229, 230, 231, 232	4	73,7	Офис	198 990,00	39 798,00	9 949,50
	<b>ул. Карла Маркса, 12</b>						
13	№ 8 -12	подвал	136,5	Офис	163 800,00	32 760,00	8 190,00
	<b>ул. Карла Маркса, 13</b>						
14	№ 11 - 14	подвал	83,7	Магазин продовольственных товаров	140 616,00	28 123,20	7 030,80
	<b>ул. Ленина, 64</b>						
15	№ 96, 97	2	69,25	Офис	186 975,00	37 395,00	9 348,75
	<b>ул. Мамина - Сибиряка, 47</b>						
16	№ 21, 22, 23	подвал	64,1	Склад	62 305,20	12 461,04	3 115,26
	<b>ул. Кирова, 20</b>						
17	№ 27	1	160,5	Фитнес - студия	481 500,00	96 300,00	24 075,00

**Организатор аукциона** – Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной». Почтовый адрес: 624200, Россия, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, 8, E-Mail: [kia@kui.gorodlesnoy.ru](mailto:kia@kui.gorodlesnoy.ru), телефон: 8(34342) 6-87-83.

**Основание проведения аукциона:** постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» № 1420 от 16.07.2015 г. «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды объектов недвижимости».

**Предмет аукциона:** Заключение договоров аренды объектов недвижимости в соответствии с Перечнем объектов недвижимости.

**Срок действия договора:** 11 месяцев 29 дней.

**Дата и место проведения аукциона:** Аукцион состоится **18 августа 2015 года в 15.00** (время местное) в конференц-зале на IV этаже здания администрации городского округа «Город Лесной», расположенного по адресу: 624200, Россия, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

**Дата начала приема заявок на участие в аукционе:** **20 июля 2015 года.**

**Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:** **14 августа 2015 года до 15.00.**

**Время и место приема заявок:** понедельник – четверг - с 8.30 до 17.30, пятница - с 8.30 до 16.30 (перерыв на обед с 13.00 до 13.48, время местное) ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: Россия, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, 3 этаж, кабинет № 54.

**Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:** **14 августа 2015 года в 15.00** (время местное), по адресу: Россия, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

**Порядок предоставления документации об аукционе:** С 20.07.2015 года по 14.08.2015 года организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в форме электронного документа либо лично представителю заявителя по адресу: Россия, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, 3 этаж, кабинет № 54. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

**Отказ от проведения аукциона:** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям.

**Внесение задатка:** Для участия в аукционе претендент вносит задаток, сумма задатка в размере 20% от начального размера арендной платы в год вносится на р/счёт муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»: 40302810300003016230 в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, получатель: ИНН 6630001702, КПП 663001001, БИК 046577001 УФК по Свердловской области (КUI л/с 05623003820) до подачи заявки на участие в аукционе.

Заявки представляются претендентом лично или в форме электронного документа. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Предлагаемый заявителем размер арендной платы не может быть ниже начальной.

Победителем признается участник, предложивший наибольший размер арендной платы.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона, который сделал последнее предложение о цене договора, в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал последнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

**Задаток, внесенный победителем (покупателем) на счёт организатора торгов может засчитываться в счёт арендной платы по заявлению победителя.**

Договор аренды должен быть подписан не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) протокола аукциона и не позднее чем через 20 дней с момента подписания указанного протокола.

**А.Г.Розумный,**

*председатель МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».*

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № 07-15 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**  
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объектов недвижимости городского округа «Город Лесной»:

№ лота	Адрес, № помещений согласно тех. плану БТИ	Наименование здания (его частей)	Площадь здания (кв. м.), частей здания (при наличии)	Общая площадь	Целевое назначение	Начальный размер арендной платы в год, без учета НДС, руб.	Задаток 20%, руб.	Шаг аукциона 5%, руб.
1	ул. Гоголя							

Гоголя, 16 Управление	Офис	601,90	2 840,0	Административно-производственное	2 571 306,78	514 261,36	128 565,34
	Производственный склад	385,70					
Гоголя, 16 Склады	Производственный склад	335,70					
Гоголя, 16 стр. 1	Кузница	40,0					
Гоголя, 18	Офис	177,0					
Здание АДС	Производство	322,70					
Гоголя, 18	Гараж	185,30					
Стояночный бокс	Навес	102,0					
Гоголя, 20	Офис	231,1					
Вспомогательный корпус	Производство	213,90					
Гоголя, литер А	Гараж	99,60					
Навес	Производственные склад	145,10					

**Организатор аукциона** – Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной». Почтовый адрес: 624200, Россия, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, 8, E-Mail: [kia@kui.gorodlesnoy.ru](mailto:kia@kui.gorodlesnoy.ru), телефон: 8(34342) 6-87-83.

**Основание проведение аукциона:** постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» № 1421 от 16.07.2015 г. «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объектов недвижимости».

**Предмет аукциона:** Заключение договоров аренды объектов недвижимости в соответствии с Перечнем объектов недвижимости.

**Срок действия договора:** 11 месяцев 29 дней.

**Дата и место проведения аукциона:** Аукцион состоится **20 августа 2015 года в 15.00** (время местное) в конференц-зале на IV этаже здания администрации городского округа «Город Лесной», расположенного по адресу: 624200, Россия, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

**Дата начала приема заявок на участие в аукционе:** **21 июля 2015 года.**

**Дата окончания приема заявок на участие в аукционе:** **19 августа 2015 года до 10.00.**

**Время и место приема заявок:** понедельник – четверг - с 8.30 до 17.30, пятница - с 8.30 до 16.30 (перерыв на обед с 13.00 до 13.48, время местное) ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: Россия, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, 3 этаж, кабинет № 54.

**Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:** **19 августа 2015 года в 10.00** (время местное), по адресу: Россия, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

**Порядок предоставления документации об аукционе:** С 21 июля 2015 года по 19 августа 2015 года организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в форме электронного документа либо лично представителю заявителя по адресу: Россия, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, 3 этаж, кабинет № 54. Документация об открытом аукционе размещена на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

**Отказ от проведения аукциона:** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям.

**Внесение задатка:** Для участия в аукционе претендент вносит задаток, сумма задатка в размере 20% от начального размера арендной платы в год вносится на р/счёт муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»: 40302810300003016230 в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, получатель: ИНН 6630001702, КПП 663001001, БИК 046577001 УФК по Свердловской области (КUI л/с 05623003820) до подачи заявки на участие в аукционе.

Заявки представляются претендентом лично или в форме электронного документа. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Предлагаемый заявителем размер арендной платы не может быть ниже начальной.

Победителем признается участник, предложивший наибольший размер арендной платы.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона, который сделал последнее предложение о цене договора, в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал последнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

**Задаток, внесенный победителем (покупателем) на счёт организатора торгов может засчитываться в счёт арендной платы по заявлению победителя.**

Договор аренды должен быть подписан не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) протокола аукциона и не позднее чем через 20 дней с момента подписания указанного протокола.

**А.Г.Розумный,**

*председатель МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».*

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.07.2015 г. № 1365 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ И СОСТАВА КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2014 № 2255, с целью удовлетворения потребности населения в пассажирских перевозках автомобильным транспортом общего пользования и упорядочения деятельности в сфере организации и осуществления перевозок пассажиров на маршрутах, включенных в единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по организации пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по организации пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Лесной» (приложение № 2).
3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**О.В.Герасимов,**

*первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».*

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.07.2015 № 1365

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории городского округа «Город Лесной» (далее - Положение) определяет цели создания, задачи, функции и порядок деятельности комиссии по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной» в сфере организации транспортного обслуживания населения и безопасности дорожного движения, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях:

- 1) удовлетворения потребности населения городского округа «Город Лесной» в пассажирских перевозках;
  - 2) совершенствования пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории городского округа «Город Лесной»;
  - 3) повышения транспортной дисциплины и безопасности дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования;
  - 4) повышения культуры обслуживания пассажиров.
- 2.2. В процессе своей деятельности Комиссия решает следующие задачи:
- 1) рассмотрение вопросов в сфере организации и обеспечения регулирования пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории городского округа «Город Лесной»;
  - 2) разработка предложений и рекомендаций по вопросам планомерной и эффективной организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования;
  - 3) рассмотрение нарушений, допущенных перевозчиками всех форм собственности при организации и осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости.
- 3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.
- 3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают ее председатель и секретарь.
- 3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии по итогам открытого голосования. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.
- 3.5. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу с соответствующей ссылкой в тексте протокола.
- 3.6. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 3.7. Заседание Комиссии проводит председатель. В случае отсутствия председателя все его полномочия принимает заместитель председателя Комиссии.
- 3.8. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия имеет право:

(Окончание на стр. 4).



(Окончание. Начало на стр. 3).

- 1) осуществлять контроль за соблюдением перевозчиками всех форм собственности требований нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» в сфере организации транспортного обслуживания населения при осуществлении регулярных пассажирских перевозок, договорных обязательств между сторонами, участвующими в организации и обеспечении пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории городского округа «Город Лесной»;
  - 2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной и региональной власти, местного самоуправления, перевозчиков информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;
  - 3) привлекать представителей заинтересованных органов к анализу проблем и разработке предложений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в городском округе «Город Лесной»;
  - 4) вносить предложения в администрацию городского округа «Город Лесной» по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования.
- 4.2. Члены комиссии обязаны:
- 1) присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать участие в рассмотрении вопросов, вынесенных на заседания комиссии;
  - 2) давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с действующим законодательством;
  - 3) фиксировать выявленные нарушения в части организации пассажирских перевозок и договорных обязательств. При систематических и грубых нарушениях ходатайствовать перед организатором пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории городского округа «Город Лесной» о расторжении договора.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.07.2015 № 1365

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

- Председатель комиссии:
1. Герасимов Олег Валерьевич – первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»;
- Заместитель председателя комиссии:
2. Ведерников Александр Юрьевич – начальник отдела энергетик и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;
- Секретарь комиссии:
3. Белых Владимир Юрьевич – главный специалист отдела энергетик и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;
- Члены комиссии:
4. Козлов Юрий Валентинович – специалист МКУ «Управление городского хозяйства» по обеспечению безопасных транспортных условий УДС;
  5. Представители транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки по регулярным маршрутам на территории городского округа «Город Лесной» (по согласованию).

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.07.2015 г. № 1399  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ВНЕДРЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО СТАНДАРТА В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015 – 2016 ГОДЫ**

В соответствии протоколом заседания Инвестиционного Совета при Губернаторе Свердловской области от 20 апреля 2015 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по внедрению муниципального инвестиционного Стандарта в Свердловской области на территории городского округа «Город Лесной» на 2015 - 2016 годы (прилагается).
2. Руководителям функциональных, отраслевых органов, структурных подразделений администрации городского округа «Город Лесной» обеспечить исполнение мероприятий «Дорожной карты».
3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**О.В.Герасимов,**  
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 13.07.2015 № 1399

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ВНЕДРЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО СТАНДАРТА В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015 - 2016 ГОДЫ**

№	Наименование раздела Стандарта			
	Текущая ситуация	Описание текущей ситуации		
№.№	Мероприятия по внедрению	Ответственный за исполнение	Сроки исполнения	КРП (ключевой показатель эффективности)
1	2	3	4	5
1.	<b>Наличие ответственного инвестиционного уполномоченного в городском округе «Город Лесной»</b> Текущая ситуация			
1.1.	Принятие постановления администрации городского округа «Город Лесной», утверждающего Положение об инвестиционном уполномоченном в городском округе «Город Лесной» (далее – инвестиционный уполномоченный)	Глава администрации городского округа «Город Лесной»	до 20.08.2015	Наличие постановления администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация)
1.2.	Назначение ответственного инвестиционного уполномоченного постановлением администрации	Глава администрации	до 20.08.2015	Наличие постановления администрации
1.3.	Внесение изменений в должностную инструкцию муниципального служащего городского округа «Город Лесной», назначенного инвестиционным уполномоченным	КЭРТИУ администрации	до 01.09.2015	Наличие изменений в должностной инструкции муниципального служащего администрации
1.4.	Публикация информации о назначенном инвестиционном уполномоченном на официальном сайте администрации и в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный»	Инвестиционный уполномоченный	до 01.09.2015	Наличие не менее 2 публикаций
1.5.	Публикация информации о назначенном инвестиционном уполномоченном на Инвестиционном портале Свердловской области	Инвестиционный уполномоченный	до 01.09.2015	Наличие публикации
1.6.	Включение сведений о назначенном инвестиционном уполномоченном в Инвестиционный паспорт городского округа «Город Лесной»	Инвестиционный уполномоченный	до 01.09.2015	Наличие публикации на официальном сайте администрации
1.7.	Формирование плана работы инвестиционного уполномоченного на 2015 год	Инвестиционный уполномоченный	до 01.11.2015	Наличие распоряжения администрации
2.	<b>Наличие регламента по сопровождению инвестиционных проектов</b> Текущая ситуация			
2.1.	Разработка проекта регламента по сопровождению инвестиционных проектов	Инвестиционный уполномоченный	до 01.09.2015	-
2.2.	Публикация проекта регламента по сопровождению инвестиционных проектов на официальном сайте администрации	Инвестиционный уполномоченный	до 10.09.2015	Наличие публикации
2.3.	Общественное обсуждение на официальном сайте администрации проекта регламента по сопровождению инвестиционных проектов	Инвестиционный уполномоченный	до 01.10.2015	Отчет о проведении общественного обсуждения
2.4.	Принятие постановления администрации, об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных проектов	Инвестиционный уполномоченный	до 20.10.2015	Наличие постановления администрации
2.5.	Публикация регламента по сопровождению инвестиционных проектов на официальном сайте администрации и в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный»	Инвестиционный уполномоченный	до 01.11.2015	Наличие не менее 2 публикаций
3.	<b>Наличие совета по инвестициям и развитию предпринимательства</b> Текущая ситуация			
3.1.	Проведение совместных заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» и Совета по улучшению инвестиционного климата в городском округе «Город Лесной»	Инвестиционный уполномоченный	до 01.10.2015	Наличие протоколов заседаний
3.2.	Размещение протоколов заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» и Совета по улучшению инвестиционного климата в городском округе «Город Лесной» на официальном сайте администрации	Инвестиционный уполномоченный	до 10.10.2015	Наличие публикации

3.3.	Публикация информации об итогах работы Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» и Совета по улучшению инвестиционного климата в городском округе «Город Лесной» на официальном сайте администрации и в СМИ	Инвестиционный уполномоченный	систематически, до 31.12.2015	Наличие публикаций
4.	<b>Наличие специализированной организации по поддержке предпринимателей и работе с инвесторами на территории городского округа «Город Лесной»</b> Текущая ситуация			
4.1.	Расширение зоны ответственности в НО - Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной», включая вопросы поиска инвесторов	НО - Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» (далее – Фонд развития предпринимательства)	декабрь 2015	Внесение изменений в штатное расписание Фонда развития предпринимательства
4.2.	Внедрение единого стандарта предоставления услуг и выполнения работ в специализированных организациях, после его утверждения в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области	Фонд развития предпринимательства	декабрь 2015	
4.3.	Публикация перечня предоставляемых услуг и выполняемых работ специализированной организацией	Фонд развития предпринимательства	декабрь 2015	Наличие публикации
5.	<b>Наличие утвержденной муниципальной программы развития предпринимательства на территории городского округа «Город Лесной»</b> Текущая ситуация			
5.1.	Подготовка предложений по формированию перечня мероприятий, целесообразных к включению в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»	КЭРТИУ администрации, Фонд развития предпринимательства	август 2015	Направление предложений в Министерство инвестиций и развития Свердловской области
5.2.	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»	КЭРТИУ администрации, Фонд развития предпринимательства	сентябрь 2015	Наличие постановления администрации
6.	<b>Наличие утвержденных регламентов предоставления разрешений на строительство</b> Текущая ситуация			
6.1.	Актуализация утвержденного регламента предоставления разрешения на строительство (при необходимости)	Управление по архитектуре и градостроительству администрации	2015	Наличие постановления администрации
6.2.	Контроль за размещением блок-схемы предоставления разрешения на строительство на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»	КЭРТИУ администрации	постоянно	
6.3.	Актуализация утвержденного регламента выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (при необходимости)	Управление по архитектуре и градостроительству администрации	2015	Наличие постановления администрации
6.4.	Контроль за размещением блок-схемы выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	КЭРТИУ администрации	постоянно	
7.	<b>Наличие перечня земельных участков и объектов муниципальной собственности для целей реализации инвестиционных проектов в городском округе «Город Лесной»</b> Текущая ситуация			
7.1.	Принятие решения администрации городского округа «Город Лесной» о размещении информации о свободных земельных участках, пригодных для ведения производственной, логистической и торговой деятельности в границах городского округа «Город Лесной» на инвестиционном портале Свердловской области	Управление по архитектуре и градостроительству администрации, МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации»	до 31.09.2015	Наличие постановления администрации, утверждающего Порядок и формы перечня земельных участков и свободных муниципальных площадок, пригодных для ведения производственной, логистической и торговой деятельности в границах городского округа «Город Лесной»
7.2.	Утверждение форм для размещения информации о свободных земельных участках, пригодных для ведения производственной, логистической и торговой деятельности в границах городского округа «Город Лесной» на инвестиционном портале Свердловской области	МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации»	до 31.09.2015	
7.3.	Размещение информации о свободных земельных участках, пригодных для ведения производственной, логистической и торговой деятельности в границах городского округа «Город Лесной» на инвестиционном портале Свердловской области	Инвестиционный уполномоченный	до 30.10.2015	Наличие публикации
7.4.	Обновление информации о свободных земельных участках, пригодных для ведения производственной, логистической и торговой деятельности в границах городского округа «Город Лесной» на инвестиционном портале Свердловской области	МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации», Инвестиционный уполномоченный	Ежеквартально	Наличие публикации
7.5.	Подготовка информации об объектах муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», в отношении которых планируется реализация инвестиционных проектов с применением механизмов государственно-частного партнерства (концессия).	ОЭИЖП администрации	до 30.12.2015	Наличие постановления администрации
7.6.	Разработка и утверждение перечня объектов государственно-частного партнерства в городском округе «Город Лесной» (концессия).	ОЭИЖП администрации	до 30.01.2016	Наличие постановления администрации
7.7.	Размещение Перечня объектов государственно-частного партнерства в городском округе «Город Лесной» на Инвестиционном портале Свердловской области и официальном сайте администрации.	Инвестиционный уполномоченный	до 01.03.2016	Наличие постановления администрации
8.	<b>Наличие утвержденных условий финансового участия в инвестиционных проектах</b> Текущая ситуация			
8.1.	Анализ, разработка и принятие порядков предоставления мер поддержки субъектам инвестиционной деятельности	Инвестиционный уполномоченный	до 31.12.2015	Наличие постановления администрации
8.2.	Размещение на официальном сайте администрации алгоритма действий по получению субъектом инвестиционной деятельности мер поддержки	Инвестиционный уполномоченный	до 31.12.2015	Наличие схемы действий
9.	<b>Наличие утвержденных схем тепло-водо-газо-электроснабжения городского округа «Город Лесной», а также информации о порядке получения технических условий на присоединение к энергетическим ресурсам</b> Текущая ситуация			
9.1.	Организация взаимодействия между администрацией городского округа «Город Лесной» с организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Лесной»	ОЭИЖП администрации, руководители ресурсоснабжающих организаций	май 2015	Наличие заключенных соглашений со всеми ресурсоснабжающими организациями, работающими на территории городского округа «Город Лесной»
9.2.	Подготовка информации о реализации инвестиционных программ ресурсоснабжающих компаний в рамках утвержденных долгосрочных производственных программ (к расчету тарифов) или реализованных мероприятий в рамках концессионных соглашений заключенных на объекты коммунальной инженерной инфраструктуры (тепло-, электро-, газо, водо-снабжения и водоотведения)	ОЭИЖП администрации	3 квартал 2015	Наличие публикации
9.3.	Размещение информации о реализации инвестиционных программ ресурсоснабжающих компаний на официальном сайте администрации	Инвестиционный уполномоченный	3 квартал 2015	

(Окончание на стр. 5).



(Окончание. Начало на стр. 4).

9.4.	Подготовка информации о свободных энергетических мощностях	ОЭИЖП администрации, руководители ресурсоснабжающих организаций	3 квартал 2015	Наличие публикации
9.5.	Размещение на официальном сайте администрации информации о свободных энергетических мощностях	Инвестиционный уполномоченный	3 квартал 2015	
9.6.	Реализация инвестиционных проектов городского округа «Город Лесной» в рамках заключенных концессионных соглашений в отношении объектов коммунальной инженерной инфраструктуры (объектов тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения)	ОЭИЖП администрации	до 01.01.2016	Наличие концессионного соглашения
9.7.	Разработка схем тепло-, электро-, газоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной», а также муниципальной комплексной программы развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа «Город Лесной»	ОЭИЖП администрации	2 квартал 2015 (за исключением: разработка схемы газоснабжения – январь 2016, схемы электроснабжения – декабрь 2016)	Наличие постановления администрации
9.8.	Разработка и размещение на официальном сайте администрации порядка и блок-схемы подключения организаций к электро- и газораспределительным сетям, коммунальной инфраструктуре	ОЭИЖП администрации, руководители ресурсоснабжающих организаций	3 квартал 2015	Наличие публикации
9.9.	Формирование базы данных ресурсоснабжающих организаций (телефон, адрес, время работы)	ОЭИЖП администрации, руководители ресурсоснабжающих организаций	3 квартал 2015	Наличие публикации
9.10.	Размещение на официальном сайте администрации базы данных ресурсоснабжающих организаций (телефон, адрес, время работы)	Инвестиционный уполномоченный	3 квартал 2015	Наличие публикации

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 20.07.2015 г. № 1424**

**О ВРЕМЕННОМ ИЗМЕНЕНИИ СХЕМЫ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ ВОЗДУШНО-ДЕСАНТНЫХ ВОЙСК**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 15.07.2015 № 1405 «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню воздушно-десантных войск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. На период проведения мероприятий, посвященных Дню воздушно-десантных войск, в связи с закрытием движения автотранспорта:

1.1. по ул. Ленина от СКДЦ «Современник» до Коммунистического проспекта с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут 02 августа 2015 года организовать движение автобусных маршрутов регулярного сообщения № 4, 6, 7, 15, 16, 12-Т, 19-Т в обезд закрытого участка в прямом и обратном направлении по ул. Строителей – ул. Мамина-Сибиряка – ул. Свердлова и далее по маршруту;

1.2. по ул. Победы от Коммунистического проспекта до ул. Энгельса с 12 часов 00 минут до 13 часов 30 минут 02 августа 2015 года организовать движение автобусных маршрутов регулярного сообщения № 9, 9-Т в обезд закрытого участка в прямом и обратном направлении по ул. Энгельса – ул. Белинского – ул. Кирова и далее по маршруту.

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**О.В.Герасимов,**

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 21.07.2015 г. № 1437**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 27.10.2014 № 2116 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ ДО 2017 ГОДА»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.12.2014 № 325 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.10.2014 № 2116 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2017 года» (с изменениями от 20.04.2015 № 763, от 20.04.2015 № 764):

1.2. Объемы финансирования в паспорте муниципальной программы изложить в новой редакции: « ВСЕГО: 83 721,2 тыс. руб.,

в том числе:

2015 год - 35 283,6 тыс. руб.

2016 год - 24 575,9 тыс. руб.

2017 год - 23 861,7 тыс. руб.

из них: местный бюджет: 76 244,2 тыс. руб.,

в том числе:

2015 год - 32 734,6 тыс. руб.

2016 год - 21 636,9 тыс. руб.

2017 год - 21 872,7 тыс. руб.

федеральный бюджет: 5 817,0 тыс. руб.,

в том числе:

2015 год - 1 939,0 тыс. руб.

2016 год - 1 939,0 тыс. руб.

2017 год - 1 939,0 тыс. руб.

областной бюджет: нет.

внебюджетные источники:

2015 год - 610,0 тыс. руб.

2016 год - 1 000,0 тыс. руб.

2017 год - 50,0 тыс. руб.»

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2017 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».

3. Контроль исполнения оставляю за собой.

**О.В.Герасимов,**

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 21.07.2015 № 1437

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ ДО 2017 ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.				Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего на 2015-2017 годы	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	5	6	7	8
1	ВСЕГО по муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2017 года», в т.ч.:	83 721,2	35 283,6	24 575,9	23 861,7	
2	местный бюджет	76 244,2	32 734,6	21 636,9	21 872,7	
3	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	

4	федеральный бюджет	5 817,0	1 939,0	1 939,0	1 939,0	
5	внебюджетные источники	1 660,0	610,0	1 000,0	50,0	
6	Подпрограмма 1 «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»					
7	ВСЕГО по подпрограмме 1 «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной», в т.ч.:	26 392,0	15 074,6	6 043,3	5 274,1	
8	местный бюджет	24 732,0	14 464,6	5 043,3	5 224,1	
9	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
11	внебюджетные источники	1 660,0	610,0	1 000,0	50,0	
12	Мероприятие 1. Приватизация и управление муниципальной собственностью	3 412,7	1 508,7	942,2	961,8	4, 6, 7, 8
13	местный бюджет	3 412,7	1 508,7	942,2	961,8	
14	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
15	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
16	Мероприятие 1.1. Проведение текущей инвентаризации зданий, помещений и сооружений, объектов, планируемых к сдаче в эксплуатацию, бесхозных объектов, выморочного имущества, выдача заключений о разделении (объединении) объектов; расходы по оценке: объектов недвижимости, движимого имущества, земельных участков под объекты капитального (не капитального) строительства, жилищного строительства; исполнение судебных актов; госпошлина за обращение в Арбитражный суд, в т.ч.:	3 412,7	1 508,7	942,2	961,8	4, 6, 7, 8
17	КУИ	2 401,6	1 059,4	667,4	674,8	
18	МКУ «Имущественное казначейство»	1 011,1	449,3	274,8	287,0	
19	Мероприятие 2. Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности.	17 062,7	8 699,3	4 101,1	4 262,3	9
20	местный бюджет	17 062,7	8 699,3	4 101,1	4 262,3	
21	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
22	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
23	Мероприятие 2.1. Капитальные ремонты объектов местной казны, выплаты по судебным актам	4 411,0	4 411,0	0,0	0,0	9
24	Мероприятие 2.2. Содержание общего имущества, текущие ремонты объектов местной казны, коммунальные услуги свободных площадей объектов местной казны, охрана объектов местной казны, противопожарные мероприятия	12 651,7	4 288,3	4 101,1	4 262,3	9
25	Мероприятие 3. Развитие МУП «Хлебокомбинат»	5 916,6	4 866,6	1 000,0	50,0	
26	местный бюджет	4 256,6	4 256,6	0,0	0,0	
27	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
28	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
29	внебюджетные источники	1 660,0	610,0	1 000,0	50,0	
30	Мероприятие 3.1. Переоборудование технологических линий по производству хлебов и мелкочтучных изделий, мероприятия по обеспечению бытовой сети, обеспечение санитарно-технического уровня производства	2 720,0	1 670,0	1 000,0	50,0	11
31	Мероприятие 3.2. Пополнение оборотных средств (закуп муки)	3 196,6	3 196,6	0,0	0,0	11
32	Подпрограмма 2 «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»					
33	ВСЕГО по подпрограмме 2 «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной», в т.ч.:	155,6	155,6	0,0	0,0	
34	местный бюджет	155,6	155,6	0,0	0,0	
35	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
36	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
37	Мероприятие 4. Межевание и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков формируемых для продажи права на заключение договоров аренды (аукционы) под объекты капитального и не капитального строительства, под объекты жилищного строительства, в т.ч.:	155,6	155,6	0,0	0,0	15, 16
38	КУИ	155,6	155,6	0,0	0,0	
39	МКУ «Имущественное казначейство»	0,0	0,0	0,0	0,0	
40	Подпрограмма 3 «Поддержка садоводческих некоммерческих объединений граждан на территории городского округа «Город Лесной»					
41	ВСЕГО по подпрограмме 3 «Поддержка садоводческих некоммерческих объединений граждан на территории городского округа «Город Лесной», в т.ч.:	463,0	463,0	0,0	0,0	
42	местный бюджет	463,0	463,0	0,0	0,0	
43	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
44	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
45	Мероприятие 5. Устройство водопровода, капремонт водопровода на территории садоводческих некоммерческих товариществ	463,0	463,0	0,0	0,0	20
46	Подпрограмма 4 «Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований»					
47	ВСЕГО по подпрограмме 4 «Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований», в т.ч.:	5 821,5	1 940,5	1 940,5	1 940,5	
48	местный бюджет	4,5	1,5	1,5	1,5	
49	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
50	федеральный бюджет	5 817,0	1 939,0	1 939,0	1 939,0	
51	Мероприятие 6. Выплата денежной компенсации гражданам, выезжающим из ЗАТО за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам городских округов на переселение граждан из ЗАТО, выплата единовременного денежного пособия гражданам выезжающим из ЗАТО «Город Лесной» на новое место жительства, в т.ч.:	5 821,5	1 940,5	1 940,5	1 940,5	24
52	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками»					
53	ВСЕГО по подпрограмме 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками», в т.ч.:	50 889,1	17 649,9	16 592,1	16 647,1	
54	местный бюджет	50 889,1	17 649,9	16 592,1	16 647,1	
55	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
56	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	
57	Мероприятие 7. Организация обеспечения функций и полномочий КУИ и подведомственных учреждений, в т.ч.:	50 889,1	17 649,9	16 592,1	16 647,1	28
58	КУИ	34 834,5	11 938,1	11 433,2	11 463,2	
59	МКУ «Имущественное казначейство»	16 054,6	5 711,8	5 158,9	5 183,9	

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 21.07.2015 г. № 1439  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
ДО 2017 ГОДА»**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317), в соответствии с письмом МКУ «Управление образования» от 25.06.2015 № 07-40/976 «О внесении изменений в ассигнования и ЛБО», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2079 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2017 года» (с изменениями от 20.03.2015 № 521, от 25.03.2015 № 560, от 02.04.2015 № 643, от 30.04.2015 № 902, от 05.06.2015 № 1185) (далее - Программа):

1.1. Заменить абзац главы 2 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной» Программы «Выполнение программных мероприятий позволит отремонтировать кровлю, фасады, крыльца, козырьки в 2-х дошкольных учреждениях (2015, 2017 годы); заменить окна, наружные и балконные двери в 5 учреждениях (2015 г., 2016 г.), провести выборочный капитальный ремонт в 1-м дошкольном учреждении (2015 г.); выполнить капитальный ремонт потолка с заменой светильников, ремонт туалетов в 1-ом учреждении (2015 г.); провести устройство вентиляции, ремонт наружной эвакуационной пожарной лестницы здания в 1-ом учреждении (2015 г.). По результатам технического обследования выявлен большой физический износ строительных материалов и ограждающих конструкций, инженерных систем и оборудования зданий, значительная часть которых не соответствует современным нормам и требованиям санитарных правил и норм» на абзац:

«Выполнение программных мероприятий позволит отремонтировать кровлю, фасады, крыльца, козырьки в 4-х дошкольных учреждениях (2015, 2016 годы); заменить окна, наружные и балконные двери в 5 учреждениях (2015 г., 2016 г.), провести выборочный капитальный ремонт в 1-ом дошкольном учреждении (2017 г.); выполнить капитальный ремонт потолка с заменой светильников, ремонт туалетов в 1-ом учреждении (2015 г.); провести устройство вентиляции, ремонт наружной эвакуационной пожарной лестницы здания в 1-ом учреждении (2015 г.). По результатам технического обследования выявлен большой физический износ строительных материалов и ограждающих конструкций, инженерных систем и оборудования зданий, значительная часть которых не соответствует современным нормам и требованиям санитарных правил и норм.»

1.2. Таблицу «Объекты, подлежащие капитальному ремонту» главы 2 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной» Программы заменить на таблицу:

Наименование объекта	Наименование работ	Год ввода в эксплуатацию	Минимальная продолжительность эксплуатации до предполагаемого ремонта	Срок проведения капитального ремонта в соответствии с ВСН 58-88 (р) (год)	Примечание	Планируется провести капитальный ремонт
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» (г. Лесной, ул. Пушкина, 27А)	Замена окон и дверей на ПВХ	1954	30 лет	1984	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» (ул. Пушкина, 26А)	Замена окон и дверей на ПВХ	1958	30 лет	1988	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт потолков с заменой светильников гр. № 1	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт потолков с заменой светильников гр. № 2	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт потолков с заменой светильников гр. № 3	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт потолка с заменой светильников гр. № 10	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт потолка с заменой светильников гр. № 11	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт потолков с заменой светильников гр. № 12	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт потолка с заменой светильников гр. № 14	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт потолка с заменой светильников гр. № 15	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт потолка с заменой светильников гр. № 16	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт потолка с заменой светильников гр. № 17	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт потолков с заменой светильников гр. № 18	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт потолка с заменой светильников гр. № 19	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт потолка с заменой светильников гр. № 21	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт туалетов гр. № 15, 17	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Замена системы водоподготовки бассейна. Технологические решения.	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Замена системы водоподготовки бассейна. Архитектурные решения.	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 10 «Буратино»	Капитальный ремонт. Устройство вентиляции, зд. № 2	1954	30 лет	1984	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 10 «Буратино»	Капитальный ремонт наружной эвакуационной пожарной лестницы здания № 2	1954	30 лет	1984	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко»	Капитальный ремонт рулонной кровли	1983	30 лет	2013	ремонт не проводился	2015 год

Наименование объекта	Наименование работ	Год ввода в эксплуатацию	Минимальная продолжительность эксплуатации до предполагаемого ремонта	Срок проведения капитального ремонта в соответствии с ВСН 58-88 (р) (год)	Примечание	Планируется провести капитальный ремонт
МБДОУ «Детский сад № 17 «Пингвин»	Капитальный ремонт кровли	1977	30 лет	2007	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 18 «Семицветик»	Замена окон и балконных дверей на ПВХ	1985	30 лет	2005	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 20 «Ласточка» (г. Лесной, ул. Энгельса 22а)	Фасад. Крыльца. Козырьки.	1967	30 лет	1997	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка»	Замена окон (частично)	1978	30 лет	2008	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка»	Замена окон и наружных дверей на ПВХ	1978	30 лет	2008	ремонт не проводился	2016 год
МБДОУ «Детский сад № 12 «Радуга»	Замена окон и наружных дверей на ПВХ	1959	30 лет	1989	ремонт не проводился	2016 год
МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»	Замена окон и наружных дверей на ПВХ	1980	30 лет	2010	ремонт не проводился	2016 год
МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонёк»	Кровля. Фасад	1957	30 лет	1987	ремонт не проводился	2016 год
	Выборочный капитальный ремонт					2017 год

1.3. Таблицу «Объекты, подлежащие капитальному ремонту» главы 3 «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной» Программы заменить на таблицу:

Наименование объекта	Наименование работ	Год ввода в эксплуатацию	Минимальная продолжительность эксплуатации до предполагаемого ремонта	Срок проведения капитального ремонта в соответствии с ВСН 58-88 (р) (год)	Примечание	Планируется провести капитальный ремонт
МБОУ СОШ № 8	Благоустройство территории	1969	30 лет	1999	не проводился	2015
МБОУ СОШ № 8	Капитальный ремонт теплоизоляции теплосети	1969	30 лет	1999	не проводился	2015
МБОУ СОШ № 75	Асфальтобетонное покрытие	1971	30 лет	2001	не проводился	2015
МБОУ СОШ № 75	Дополнительные работы. Капитальный ремонт. Асфальтобетонное покрытие	1971	30 лет	2001	не проводился	2015
МБОУ СОШ № 8	Замена окон и наружных дверей	1969	30 лет	1999	не проводился	2016
МБОУ СОШ № 74	Замена окон и наружных дверей	1967	30 лет	1997	не проводился	2016
МБОУ СОШ № 64	Капитальный ремонт спортивного зала	1964	30 лет	1994	не проводился	2017

1.4. Перечень плана мероприятий по выполнению Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).  
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Рыскова.

**О.В.Герасимов,**  
**первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».**

**Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 21.07.2015 № 1439  
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнители	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3 496 395,4	1 126 405,1	1 148 436,0	1 221 554,3		
2	местный бюджет	1 523 578,3	507 842,0	495 495,8	520 240,5		
3	областной бюджет	1 652 364,7	510 873,9	546 471,0	595 019,8		
4	внебюджетные источники	320 452,4	107 689,2	106 469,2	106 294,0		
5	Капитальные вложения	0,0	0	0	0		
6	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	внебюджетные источники	0,0	0	0	0		
9	Прочие нужды	3 496 395,4	1 126 405,1	1 148 436,0	1 221 554,3		

(Продолжение на стр. 7).



(Продолжение. Начало на стр. 6).

10	местный бюджет	1 523 578,3	507 842,0	495 495,8	520 240,5		
11	областной бюджет	1 652 364,7	510 873,9	546 471,0	595 019,8		
12	внебюджетные источники	320 452,4	107 689,2	106 469,2	106 294,0		
13	ПОДПРОГРАММА 1. «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»						
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 634 700,9	520 314,7	539 337,8	575 048,4	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	
15	местный бюджет	699 863,5	229 260,6	229 561,3	241 041,6		
16	областной бюджет	721 323,1	219 215,1	238 846,0	263 262,0		
17	внебюджетные источники	213 514,3	71 839,0	70 930,5	70 744,8		
18	3. Прочие нужды						
19	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 634 700,9	520 314,7	539 337,8	575 048,4		
20	местный бюджет	699 863,5	229 260,6	229 561,3	241 041,6		
21	областной бюджет	721 323,1	219 215,1	238 846,0	263 262,0		
22	внебюджетные источники	213 514,3	71 839,0	70 930,5	70 744,8		
23	Мероприятие 1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, всего, из них:	720 347,0	218 239,0	238 846,0	263 262,0		4,5
24	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
25	областной бюджет	720 347,0	218 239,0	238 846,0	263 262,0		
26	внебюджетные источники	0,0					
27	Мероприятие 2. Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования, всего, из них:	879 948,3	286 748,0	291 185,5	302 014,8		4,5
28	местный бюджет	666 434,0	214 909,0	220 255,0	231 270,0		
29	внебюджетные источники	213 514,3	71 839,0	70 930,5	70 744,8		
30	Мероприятие 3. Совершенствование системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной»	2 650,6	2 650,6	0,0	0,0		4
31	местный бюджет	2 650,6	2 650,6	0,0	0,0		
32	Мероприятие 4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений	885,3	885,3	0,0	0,0		4
33	местный бюджет	885,3	885,3	0,0	0,0		
34	Мероприятие 5. Развитие материально-технической базы	30 869,7	11 791,8	9 306,3	9 771,6		6
35	местный бюджет	29 893,6	10 815,7	9 306,3	9 771,6		
36	областной бюджет	976,1	976,1	0,0	0,0		
37	в том числе:						
38	Мероприятие 5.1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	2 217,4	2 217,404	0,0	0,0		6
39	местный бюджет	1 241,3	1 241,304	0,0	0,0		
40	областной бюджет	976,1	976,100	0,0	0,0		
41	ПОДПРОГРАММА 2. «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»						
42	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 400 961,7	439 563,1	465 302,7	496 095,9	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	
43	местный бюджет	400 682,4	127 678,6	133 171,7	139 832,1		
44	областной бюджет	899 456,9	278 062,7	298 630,7	322 763,5		
45	внебюджетные источники	100 822,4	33 821,8	33 500,3	33 500,3		
46	3. Прочие нужды						
47	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 400 961,7	439 563,1	465 302,7	496 095,9		
48	местный бюджет	400 682,4	127 678,6	133 171,7	139 832,1		
49	областной бюджет	899 456,9	278 062,7	298 630,7	322 763,5		
50	внебюджетные источники	100 822,4	33 821,8	33 500,3	33 500,3		
51	Мероприятие 6. Реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, всего,	1 374 058,5	430 219,5	456 747,2	487 091,8		10, 11, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25
52	местный бюджет	394 613,1	124 997,7	131 518,9	138 096,5		
53	областной бюджет	878 623,0	271 400,0	291 728,0	315 495,0		
54	внебюджетные источники	100 822,4	33 821,8	33 500,3	33 500,3		
55	Мероприятие 7. Развитие материально-технической базы системы общего образования детей	26 142,4	9 102,5	8 302,4	8 737,5		16

56	местный бюджет	5 308,5	2 439,8	1 399,7	1 469,0		
57	областной бюджет	20 833,9	6 662,7	6 902,7	7 268,5		
58	Мероприятие 8. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений, всего, из них:	760,8	241,1	253,1	266,6		16
59	местный бюджет	760,8	241,1	253,1	266,6		
60	Мероприятие 9. Организация питания обучающихся	0,0	0,0	0,0	0,0		16
61	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
62	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
63	ПОДПРОГРАММА 3. «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»						
64	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	239 807,8	96 094,3	70 359,6	73 353,9	Учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования», МБУ «СП «Солнышко»	
65	местный бюджет	203 685,9	80 985,8	59 852,9	62 847,2		
66	областной бюджет	31 584,7	13 596,1	8 994,3	8 994,3		
67	внебюджетные источники	4 537,2	1 512,4	1 512,4	1 512,4		
68	3. Прочие нужды						
69	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	239 807,8	96 094,3	70 359,6	73 353,9		
70	местный бюджет	203 685,9	80 985,8	59 852,9	62 847,2		
71	областной бюджет	31 584,7	13 596,1	8 994,3	8 994,3		
72	внебюджетные источники	4 537,2	1 512,4	1 512,4	1 512,4		
73	Мероприятие 10. Реализация программ дополнительного образования для детей, всего, из них:	122 285,8	39 194,8	40 569,1	42 521,9		29, 30
74	местный бюджет	117 748,6	37 682,4	39 056,7	41 009,5		
75	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
76	внебюджетные источники	4 537,2	1 512,4	1 512,4	1 512,4		
77	Мероприятие 11. Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей, всего, из них:	89 444,9	29 773,3	29 327,3	30 344,3		33, 34
78	местный бюджет	62 462,0	20 779,0	20 333,0	21 350,0		
79	областной бюджет	26 982,9	8 994,3	8 994,3	8 994,3		
80	Мероприятие 12. Развитие материально-технической базы учреждений	2 023,9	1 073,0	463,2	487,7		33, 34, 35
81	местный бюджет	2 023,9	1 073,0	463,2	487,7		
82	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
83	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
84	Мероприятие 13. Совершенствование системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной»	26 053,2	26 053,2	0,0	0,0		33, 34, 35
85	местный бюджет	21 451,4	21 451,4	0,0	0,0		
86	областной бюджет	4 601,8	4 601,8	0,0	0,0		
87	в том числе:						
88	Мероприятие 13.1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	9 203,6	9 203,6	0,0	0,0		35
89	местный бюджет	4 601,8	4 601,8	0,0	0,0		
90	областной бюджет	4 601,8	4 601,8	0,0	0,0		
91	ПОДПРОГРАММА 4. «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»						
92	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	
93	местный бюджет	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7		
94	3. Прочие нужды						
95	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7		
96	местный бюджет	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7		
97	Мероприятие 14. Улучшение материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи по основам военной службы, всего, из них:	1 862,80	697,1	824,5	341,2		39
98	местный бюджет	1 862,80	697,1	824,5	341,2		
99	Мероприятие 15. Оплата расходов, связанная с участием молодых граждан в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных лагерях в Свердловской области	248,9	94,2	89,7	65,0		40, 41
100	местный бюджет	248,9	94,2	89,7	65,0		

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 6).

101	Мероприятие 16. Мероприятие военно-патриотической, гражданско-патриотической, духовно-нравственной направленности	580,5	195,2	292,3	93,0		40
102	местный бюджет	580,5	195,2	292,3	93,0		
103	Мероприятие 17. Повышения квалификации кадров	148,5	49,5	49,5	49,5		41
104	местный бюджет	148,5	49,5	49,5	49,5		
105	ПОДПРОГРАММА 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»						
106	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	218 084,3	69 397,0	72 179,9	76 507,4		
107	местный бюджет	216 505,8	68 881,0	71 653,9	75 970,9		
108	внебюджетные источники	1 578,5	516,0	526,0	536,5		
109	3. Прочие нужды						
110	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	218 084,3	69 397,0	72 179,9	76 507,4		
111	местный бюджет	216 505,8	68 881,0	71 653,9	75 970,9		
112	внебюджетные источники	1 578,5	516,0	526,0	536,5		
113	Мероприятие 18. Проведение на территории городского округа «Город Лесной» структурным подразделением администрации городского округа «Город Лесной» образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений городского округа «Город Лесной»	21 458,7	7 396,3	7 023,4	7 039,0	МКУ «Управление образования»	45
114	местный бюджет	21 458,7	7 396,3	7 023,4	7 039,0		
115	Мероприятие 19. Развитие материально-технической базы МКУ «Управление образования»	7,0	7,0	0,0	0,0	МКУ «Управление образования»	45
116	местный бюджет	7,0	7,0	0,0	0,0		
117	Мероприятие 20. Ведение централизованного бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, финансового, экономического, материально-технического, кадрового и правового обеспечения муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа «Город Лесной», для которых главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное учреждение «Управление образования городского округа «Город Лесной»	143 758,1	46 365,4	47 507,7	49 885,0	МКУ «ФХУ»	45
118	местный бюджет	143 758,1	46 365,4	47 507,7	49 885,0		
119	Мероприятие 21. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности МКУ «ФХУ»	2 284,9	380,0	928,9	976,0	МКУ «ФХУ»	45
120	местный бюджет	2 284,9	380,0	928,9	976,0		
121	Мероприятие 22. Обновление парка автомобильной техники для нужд образовательных организаций	5 759,6	820,0	2 031,8	2 907,8	МКУ «ФХУ»	45
122	местный бюджет	5 759,6	820,0	2 031,8	2 907,8		
123	Мероприятие 23. Информационно-аналитическое и методическое обеспечение управления и организации системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, повышение квалификации кадров, осуществление мониторинга качества образования в образовательных учреждениях, создание единого информационного пространства, всего, из них:	19 486,7	6 347,4	6 410,3	6 729,0	МКУ «ИМЦ»	48
124	местный бюджет	19 486,7	6 347,4	6 410,3	6 729,0		
125	Мероприятие 24. Развитие материально-технической базы информационно-методического сопровождения развития системы образования - всего, из них:	238,0	238,0	0,0	0,0	МКУ «ИМЦ»	48
126	местный бюджет	238,0	238,0	0,0	0,0		
127	Мероприятие 25. Обеспечение выплаты стипендий главы городского округа «Город Лесной» в области образования	356,4	97,2	129,6	129,6	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	48
128	местный бюджет	356,4	97,2	129,6	129,6		
129	Мероприятие 26. Развитие системы поддержки талантливых детей	1 831,2	610,4	610,4	610,4	МКУ «ИМЦ»	48
130	местный бюджет	1 831,2	610,4	610,4	610,4		

131	Мероприятие 27. Развитие учительского потенциала	399,3	133,1	133,1	133,1	МКУ «ИМЦ»	48
132	местный бюджет	399,3	133,1	133,1	133,1		
133	Мероприятие 28. Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	22 504,4	7 002,2	7 404,7	8 097,5	МБОУ «Центр диагностики и консультирования»	51, 52
134	местный бюджет	20 925,9	6 486,2	6 878,7	7 561,0		
135	внебюджетные источники	1 578,5	516,0	526,0	536,5		

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.07.2015 г. № 1445  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В 2015 ГОДУ**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 74-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели» (с изменениями от 12.07.2011 № 908-ПП, от 20.10.2011 № 1422-ПП, от 16.01.2013 № 5-ПП, от 25.09.2013 № 1155-ПП, 27.05.2014 № 457-ПП), постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 01.03.2013 № 265 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 26.07.2011 № 627 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа «Город Лесной» на иные цели»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Лесной» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации городского округа «Город Лесной», на иные цели в 2015 году, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 22.01.2015 № 38 (с изменениями от 12.02.2015 № 208, от 31.03.2015 № 585, от 08.06.2015 № 1190, от 08.07.2015 № 1349), изложив строку муниципального бюджетного учреждения «Санаторий-профилакторий «Солнышко» приложения № 2 к приложению постановления в новой редакции (прилагается).
2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте городского округа «Город Лесной».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» И.Н. Трапезникову.

**О.В.Герасимов,**  
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 22.07.2015 № 1445  
**ОБЪЕМ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В 2015 ГОДУ**

Наименование муниципального бюджетного учреждения	Цель предоставления субсидии	Аналитический код	Код бюджетной классификации операционной секции государственного управления	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Муниципальное бюджетное учреждение «Санаторий-профилакторий «Солнышко»	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года». Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» до 2017 года». Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	901.04.4354	225	100 800,0
	<b>ИТОГО по коду 901.04.4354:</b>			<b>100 800,0</b>
	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2017 года». Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2017 года». Финансирование мероприятий по круглогодичному оздоровлению детей в возрасте от 4 до 15 лет включительно		211	19 545 302,49
			213	5 875 238,92
			221	53 142,21
			223	32 036,84
			224	45 221,02
			225	274 025,98
			226	21 513,45
	<b>ИТОГО по коду 901.04.1197:</b>			<b>28 418 900,0</b>
	Остатки субсидий прошлых лет	901.04.9000	225	25 639 149,0
			340	208 474,44
	<b>ИТОГО по коду 901.04.9000:</b>			<b>25 847 623,44</b>
	Субсидия на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, и сооружений муниципальных загордных оздоровительных лагерей за счет остатка средств областного бюджета на 01.01.2015	901.04.9080	225	25 639 149,0
	<b>ИТОГО по коду 901.04.9080:</b>			<b>25 639 149,0</b>
Субсидия на финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	901.04.1313	225	34 137 200,0	
<b>ИТОГО по коду 901.04.1313:</b>			<b>34 137 200,0</b>	
Субсидия на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий, и сооружений	901.04.1380	225	4 601 800,0	
<b>ИТОГО по коду 901.04.1380:</b>			<b>4 601 800,0</b>	