



# ВЕСТИНИК

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ

№ 3 30 января 2015 г.

### Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2014 г. № 2630

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.12.2012 № 1972 «Об утверждении порядка формирования и утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Утвердить календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2015 год (прилагается).  
 2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный», разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».  
 3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

*Ю.В.Иванов,*  
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2014 № 2630

#### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015 ГОД

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
<b>I. Всероссийские и городские физкультурно-массовые и спортивные мероприятия</b>				
1	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России 2015»	февраль	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел»
2	Массовые соревнования по конькобежному спорту «Лед надежды нашей - 2015»	март	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	ОФКСИМП, МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
3	Городской Фестиваль «Уральская лыжня - 2015»: соревнования среди семейных команд ДОУ; соревнования среди семейных команд школ города (1 - 4 класс); соревнования среди ДОУ (командные гонки); соревнования среди школ города (командные гонки); «Гонка мужества»	март	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
4	Городская весенняя легкоатлетическая эстафета 9 мая, посвященная 70 годовщине со дня победы в ВОВ 1941 - 1945 годов	9 мая	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», улицы города	МБУ ФСЦ «Факел»
5	Городской велопробег «Я люблю жизнь»	июнь	площадь обелиска «Победы», улицы города	ОЗНИОБ, ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел»
6	Открытая городская комбинированная эстафета, посвященная Дню молодежи	июнь	площадь обелиска «Победы», улицы города	МБУ ФСЦ «Факел», ОФКСИМП
7	Всероссийские соревнования по стритболу «Оранжевый мяч»	июль-август	спортивные площадки МБУ ФСЦ «Факел» и др.	МБУ ФСЦ «Факел», ОФКСИМП
8	Всероссийские массовые соревнования «Кросс Наций - 2015»	19 сентября	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», улицы города	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел», МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
9	Кросс «Золотая осень» среди учащихся общеобразовательных учреждений городского округа «Город Лесной» в рамках Всероссийского дня бега «Кросс Наций - 2015»	сентябрь	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел», МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
10	Областной фестиваль «Футбольная страна» (мероприятия (турниры, первенства) по футболу (мини-футболу))	май - сентябрь	СОК МБУ ФСЦ «Факел», Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел» и др.	ОФКСИМП, МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», МБУ ФСЦ «Факел»
11	Всероссийский день самбо	15 ноября	Спортивный зал МБОУ ДО ДЮСШЕ	ОФКСИМП, МБОУ ДО ДЮСШЕ
<b>II. Городская Спартакиада работающих и студенческой молодежи</b>				
12	Соревнования по лыжным гонкам в зачет Спартакиады работающей и студенческой молодежи	февраль	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел»
13	Соревнования по конькобежному спорту в зачет Спартакиады работающей и студенческой молодежи	февраль	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел»
14	Соревнования по настольному теннису в зачет Спартакиады работающей и студенческой молодежи	март	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел»
15	Соревнования по бадминтону в зачет Спартакиады работающей и студенческой молодежи	март	СОК МБУ ФСЦ «Факел»	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел»
16	Соревнования по волейболу в зачет Спартакиады работающей и студенческой молодежи	март - апрель	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел»
17	Соревнования по плаванию в зачет Спартакиады работающей и студенческой молодежи	апрель	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел»
18	Соревнования по стритболу среди мужских команд в зачет Спартакиады работающей и студенческой молодежи	апрель	Дворец Спорта МБУ ФСЦ «Факел»	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел»
19	Соревнования по мини-футболу в зачет Спартакиады работающей и студенческой молодежи	май - июнь	Мини-стадион МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел»
20	Соревнования по легкой атлетике в зачет Спартакиады работающей и студенческой молодежи	июнь	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел»
21	Соревнования по игре в дартс в зачет Спартакиады работающей и студенческой молодежи	октябрь	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел»
22	Соревнования по пулевой стрельбе в зачет Спартакиады работающей и студенческой молодежи	ноябрь	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел»
23	Соревнования по стритболу среди женских команд в зачет Спартакиады работающей и студенческой молодежи	декабрь	Спортивный зал МБОУ ДОД ДЮСШ	ОФКСИМП, МБУ ФСЦ «Факел»
<b>III. Городская Спартакиада семейных команд</b>				
24	Спортивный праздник - открытие Спартакиады семейных команд	декабрь	Спортивный зал МБОУ ДО «ДЮСШ единоборств»	МБОУ ДО «ДЮСШЕ»
25	Соревнования по дартсу в зачет Спартакиады семейных команд	январь	Спортивный зал МБОУ ДО «ДЮСШ единоборств»	МБОУ ДО «ДЮСШЕ»
26	Соревнования по лыжным гонкам в зачет Спартакиады семейных команд	февраль	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДО «ДЮСШЕ»
27	Соревнования по конькобежному спорту в зачет Спартакиады семейных команд	март	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДО «ДЮСШЕ»
28	Соревнования по шашкам в зачет Спартакиады семейных команд	апрель	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДО «ДЮСШЕ»
29	Соревнования по легкой атлетике в зачет Спартакиады семейных команд	май	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДО «ДЮСШЕ»
30	Спортивный праздник - подведение итогов, награждение победителей и призеров Спартакиады семейных команд	июль	по согласованию	МБОУ ДО «ДЮСШЕ»
<b>IV. Соревнования работников ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»</b>				
31	Соревнования по конькобежному спорту в зачет Спартакиады трудовых коллективов подразделений Комбината «Электрохимприбор»	январь	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
32	Веселье старты для руководителей Комбината «Электрохимприбор»	январь	по назначению	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
33	Соревнования по волейболу в зачет Спартакиады трудовых коллективов подразделений Комбината «Электрохимприбор»	январь - март	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»

34	Соревнования по лыжным гонкам в зачет Спартакиады трудовых коллективов подразделений Комбината «Электрохимприбор»	февраль	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
35	Лыжная эстафетная гонка для коллективов Комбината «Электрохимприбор»	февраль	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
36	Весенний кубок Комбината «Электрохимприбор» по бадминтону	февраль - март	СОК МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
37	Командный чемпионат Комбината «Электрохимприбор» по настольному теннису	февраль	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
38	Соревнования по шахматам в зачет Спартакиады трудовых коллективов подразделений Комбината «Электрохимприбор»	март	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
39	Зимняя рыбалка Комбината «Электрохимприбор»	март - апрель	Нижнетуринский пруд	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
40	Соревнования по мини-футболу в зачет Спартакиады трудовых коллективов подразделений Комбината	март - апрель	Мини-стадион МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», СОК МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
41	Турнир по хоккею, посвященный памяти директора комбината А.Я. Мальского	март - декабрь	Хоккейный корт МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
42	Соревнования по плаванию в зачет Спартакиады трудовых коллективов подразделений Комбината «Электрохимприбор»	апрель	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
43	Турнир по волейболу среди ЗАТО Уральского региона, посвященный Дню Победы	апрель	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
44	Веселье старты на воде среди трудовых коллективов подразделений Комбината «Электрохимприбор»	май - октябрь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
45	Веселье старты на воде среди трудовых коллективов подразделений Комбината «Электрохимприбор» (финал)	май - октябрь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
46	Соревнования по легкой атлетике для работников Комбината «Электрохимприбор» - «Шведские эстафеты»	май - июнь	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
47	Соревнования по легкой атлетике (4-х борье) для работников Комбината «Электрохимприбор»	июнь	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
48	Соревнования по легкой атлетике в зачет Спартакиады трудовых коллективов подразделений Комбината «Электрохимприбор»	июль	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
49	Соревнования по дартсу в зачет Спартакиады трудовых коллективов подразделений Комбината «Электрохимприбор»	август	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
50	День здоровья Комбината «Электрохимприбор»	август	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
51	Туристический слет Комбината «Электрохимприбор»	август	По назначению	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
52	Легкоатлетический кросс в зачет Спартакиады трудовых коллективов подразделений Комбината	сентябрь	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
53	Турнир по футболу среди городов ЗАТО Уральского региона, посвященный Дню работника атомной промышленности	сентябрь	Мини-стадион МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», СОК МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
54	Лично-командный турнир Комбината «Электрохимприбор» по настольному теннису, посвященный Дню работника атомной промышленности	сентябрь	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
55	Турнир по домино среди работников Комбината «Электрохимприбор»	сентябрь - октябрь	По назначению	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
56	Традиционный автопробег, посвященный Дню работника атомной промышленности	сентябрь	Улицы города	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
57	Соревнования по пулевой стрельбе в зачет Спартакиады трудовых коллективов подразделений Комбината «Электрохимприбор»	октябрь	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
58	Турнир по футболу, посвященный памяти главного энергетика Комбината «Электрохимприбор» О.В. Ионова	сентябрь - октябрь	Мини-стадион МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», СОК МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
59	Соревнования по настольному теннису в зачет Спартакиады трудовых коллективов подразделений Комбината	октябрь - ноябрь	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
60	Кубок Генерального директора по волейболу среди сильнейших команд Комбината «Электрохимприбор»	ноябрь	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
61	Осенний турнир по бадминтону среди работников Комбината «Электрохимприбор»	ноябрь	СОК МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
62	Открытое первенство Комбината «Электрохимприбор» по стритболу	ноябрь	Дворец Спорта МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
63	Новогодний кубок по хоккею среди работников Комбината «Электрохимприбор»	декабрь	Хоккейный корт МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел», ФГУП «Комбинат ЭХП»
<b>V. Соревнования учащихся, воспитанников МКУ «Управление образования»</b>				
64	Первенство города среди учащихся 5-11 классов по плаванию	февраль	Плавательный бассейн МАОУ СОШ № 76	ГМО учителей ФК
65	Военно-спортивный конкурс «А ну-ка, парни», среди учащихся 9-11 классов	февраль	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», спортивные залы ОУ	ГМО учителей ОБЖ, ДОСААФ
66	Военно-спортивный конкурс «Вперед, мальчишки» среди учащихся 6-8 классов	февраль	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», спортивные залы ОУ	ГМО учителей ОБЖ, ДОСААФ
67	Спортивное троеборье среди юношей 11 классов	октябрь	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», плавательный бассейн МАОУ СОШ № 76, спортивные залы ОУ	ГМО учителей ОБЖ, ДОСААФ
68	Соревнование по стрельбе из пневматической винтовки «Меткий стрелок» среди учащихся 6-8 классов	декабрь	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	ГМО учителей ОБЖ, ДОСААФ
69	Соревнование по стрельбе из малокалиберной винтовки «Меткий стрелок» среди учащихся 9-11 классов	декабрь	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	ГМО учителей ОБЖ, ДОСААФ
70	Соревнования по игре в дартс в зачет Спартакиады ДПЦ	январь	МБОУ ДОД ДПЦ	МБОУ ДОД ДПЦ
71	Соревнования по лыжным гонкам в зачет Спартакиады ДПЦ	февраль	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД ДПЦ
72	Соревнования по русским шашкам в зачет Спартакиады ДПЦ	март	МБОУ ДОД ДПЦ	МБОУ ДОД ДПЦ
73	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки в зачет Спартакиады ДПЦ	апрель	МБОУ ДОД ДПЦ	МБОУ ДОД ДПЦ
74	Соревнования по мини-футболу в зачет Спартакиады ДПЦ	сентябрь	МБОУ ДОД ДПЦ	МБОУ ДОД ДПЦ
75	Соревнования по стритболу в зачет Спартакиады ДПЦ	октябрь	МБОУ ДОД ДПЦ	МБОУ ДОД ДПЦ
76	Соревнования по настольному теннису в зачет Спартакиады ДПЦ	ноябрь	МБОУ ДОД ДПЦ	МБОУ ДОД ДПЦ
77	Соревнования по баскетболу в зачет Спартакиады ДПЦ	декабрь	МБОУ ДОД ДПЦ	МБОУ ДОД ДПЦ

(Продолжение на стр. 2).



(Продолжение. Начало на стр. 1).

78	Региональные соревнования по авиамодельному спорту «Кубок Лесного»	март	акватория Н. – Туринского пруда (на льду)	МБОУ ДОД ЦДТ
79	Городской туристский слёт школьников	сентябрь	полюна «Журавлик» Н. - Туринского района	МБОУ ДОД ЦДТ
80	Городские соревнования среди школьников по метательным моделям	ноябрь	Спортивный зал МАОУ СОШ № 76	МБОУ ДОД ЦДТ
<b>VI. Спартакиада городских лагерей «Спорт против наркотиков»</b>				
81	Соревнования по легкоатлетическому многоборью в зачет Спартакиады городских лагерей «Спорт против наркотиков»	июль	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	ОФКСИМП
82	Соревнования по пионерболу в зачет Спартакиады городских лагерей «Спорт против наркотиков»	июль	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	ОФКСИМП
83	Соревнования по мини-футболу в зачет Спартакиады городских лагерей «Спорт против наркотиков»	июль	Мини-стадион МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	ОФКСИМП
<b>VII. Соревнования сотрудников ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России»</b>				
84	Соревнования по настольному теннису среди личного состава ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России»	январь	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	ФГКУ СУФПС № 6 МЧС России
85	Соревнования по лыжным гонкам среди личного состава ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», посвященные 25-годовщине образования МЧС России	февраль	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	ФГКУ СУФПС № 6 МЧС России
86	Соревнования по лыжным гонкам среди офицерского состава ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», посвященные 25-годовщине образования МЧС России	март	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	ФГКУ СУФПС № 6 МЧС России
87	Соревнования по плаванию среди личного состава ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России»	апрель	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	ФГКУ СУФПС № 6 МЧС России
88	Соревнования по пожарно-прикладному спорту среди личного состава ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», посвященные 25-годовщине образования МЧС России	май - июнь	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	ФГКУ СУФПС № 6 МЧС России
89	Соревнования по легкой атлетике среди личного состава ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», посвященные 25-годовщине образования МЧС России	июнь - июль	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	ФГКУ СУФПС № 6 МЧС России
90	Соревнования по пожарно-прикладному спорту среди офицерского состава ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России»	июль	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	ФГКУ СУФПС № 6 МЧС России
91	Соревнования по пожарно-прикладному спорту среди сотрудников ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», прослуживших менее 5 лет	июль	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	ФГКУ СУФПС № 6 МЧС России
92	Соревнования по пожарно-прикладному спорту среди личного состава ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», посвященные 25-годовщине образования МЧС России	август	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	ФГКУ СУФПС № 6 МЧС России
93	Соревнования по шахматам среди личного состава ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России»	сентябрь	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	ФГКУ СУФПС № 6 МЧС России
94	Соревнования по домино среди личного состава ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России», посвященные 25-годовщине образования МЧС России	сентябрь	Учебный класс СПЧ -1	ФГКУ СУФПС № 6 МЧС России
95	Соревнования по бильярду среди офицерского состава ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России»	октябрь	СПЧ - 4	ФГКУ СУФПС № 6 МЧС России
96	Соревнования по волейболу среди личного состава ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России»	ноябрь	Спортивный зал СПЧ - 1	ФГКУ СУФПС № 6 МЧС России
<b>VIII. Соревнования МБОУ ДО «ДЮСШ единоборств»</b>				
97	Городские соревнования по дзюдо	январь	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
98	Городской турнир по дзюдо, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
99	Командное многоборье по дзюдо среди общеобразовательных школ города	февраль	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
100	Городские соревнования по универсальному бою, посвященные 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	февраль	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
101	Первенство города по пауэрлифтингу, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	март	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
102	Городской турнир, посвященный Международному женскому дню – 8 Марта	март	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
103	Областной турнир по дзюдо, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и памяти Героя России О.В. Терешкина	апрель	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
104	Кубок города по кумитэ, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	май	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
105	Городские соревнования по дзюдо	май	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
106	Городские соревнования по пауэрлифтингу	май	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
107	Городской турнир по дзюдо, посвященный Дню защиты детей	июнь	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
108	Летнее комплексное многоборье, посвященное Дню Молодежи	июнь	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
109	Городской турнир по дзюдо, посвященные памяти жертв первых дней в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	июнь	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
110	Городской турнир по дзюдо, посвященный подразделению специального назначения Вооруженных сил РФ	октябрь	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
111	Спортивный праздник, посвященный 15-летию образования МБОУДО ДЮСШЕ	октябрь	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
112	Командный городской турнир по дзюдо	ноябрь	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
113	Городской турнир по пауэрлифтингу, посвященный Новому году	декабрь	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
114	Городские соревнования по дзюдо, посвященные Новому году	декабрь	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
115	Городской Новогодний турнир по универсальному бою	декабрь	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
116	Городской Новогодний турнир по каратэ	декабрь	МБОУ ДО ДЮСШЕ	МБОУ ДО ДЮСШЕ
<b>IX. Соревнования МБОУ ДОД ДЮСШ</b>				
117	Открытое первенство города по дзюдо среди девушек и юношей памяти А. Анцифирова	январь	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
118	Первенство г. Лесного по боксу памяти Д.В. Клетченкова	январь	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
119	Первенство города по баскетболу среди юношей и девушек до 16 лет	январь	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
120	Турнир по художественной гимнастике городов Урала и Сибири	февраль	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
121	Первенство города по жиму штанги лёжа	февраль	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
122	Открытое первенство города по баскетболу среди девушек и юношей 2002 г.р. «Весна в Лесном»	март	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
123	Первенство города по волейболу среди старших юношей до 18 лет	апрель	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
124	Первенство города по баскетболу среди юношей и девушек до 14 лет	январь	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
125	Открытое первенство города по боксу, посвященное Дню Победы	май	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
126	Областной детский шахматный фестиваль «Надежда»	май	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
127	Первенство города по жиму штанги лёжа	октябрь	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
128	Открытое первенство города по баскетболу среди девушек и юношей 2000 г.р. «Осень в Лесном»	октябрь	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
129	Первенство города по баскетболу среди юниоров до 18 лет, муниципальный этап чемпионат ШБЛ «КЭС-БАСКЕТ»	октябрь	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
130	Первенство города по пауэрлифтингу	ноябрь	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
131	Первенство города по шахматам среди учащихся школ	ноябрь	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
132	Первенство города по художественной гимнастике	по назначению	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
133	Первенство города по пауэрлифтингу и жиму штанги лёжа	декабрь	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ

134	Первенство города по баскетболу среди девушек и юношей до 16 лет (Новогодний турнир)	декабрь	МБОУ ДОД ДЮСШ	МБОУ ДОД ДЮСШ
<b>X. Соревнования МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»</b>				
135	Зимнее первенство СДЮСШОР по легкой атлетике – «День спринтера»	январь	Лататлетический манеж МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
136	Зимнее первенство СДЮСШОР по легкой атлетике – «День прыгуна»	январь	Лататлетический манеж МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
137	Открытое первенство города по плаванию «День спринтера»	январь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
138	Открытое первенство города по стрельбе из лука	январь	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
139	Открытие зимнего спортивного сезона по фигурному катанию на коньках	январь	Корт фигурного катания МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
140	Первенство города по лыжным гонкам – «Рождественская гонка»	январь	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
141	Рождественские старты в отделении конькобежного спорта	январь	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
142	Открытое первенство города по плаванию «День сплиниста»	январь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
143	Открытый Чемпионат города по конькобежному спорту памяти ЗТР А.Ф. Кузнецова	январь	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
144	Классификационные соревнования в отделении плавания	январь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
145	Открытое первенство города по плаванию «День дельфина»	январь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
146	Первенство СДЮСШОР по конькобежному спорту – спринтерское многоборье	январь - февраль	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
147	Зимнее первенство СДЮСШОР по легкой атлетике – «День прыгуна»	февраль	Дворец спорта МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
148	Открытое первенство города по конькобежному спорту	февраль	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
149	Первенство города по пулевой стрельбе, посвященное Дню защитника Отечества	февраль	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
150	Соревнования по конькобежному спорту, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
151	Открытое первенство города по лыжным гонкам памяти первого тренера Г.П. Налобина	февраль	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
152	Турнир по хоккею, посвященный Дню защитника Отечества среди команд 2004-2006 г.р., 1999-2001 г.р., 1997-1999 г.р.	февраль	Хоккейный корт МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
153	Первенство города по стрельбе из лука, посвященное Дню защитника Отечества	февраль	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
154	Первенство города по фигурному катанию на коньках, посвященное Дню защитника Отечества	февраль	Корт фигурного катания МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
155	Зимнее первенство СДЮСШОР по легкой атлетике – «День стайера»	февраль	Лататлетический манеж МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», Дворец спорта МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
156	Классификационные соревнования в отделении плавания	февраль	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
157	Открытое первенство города по плаванию – «День брассиста»	февраль	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
158	Первенство СДЮСШОР по мини-футболу среди юношей 2002-2003 г.р., посвященное Дню защитника Отечества	февраль	Спортивно-оздоровительный комплекс МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
159	Открытое первенство города по плаванию	февраль	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
160	Открытое первенство города по плаванию – «День комплексиста»	февраль	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
161	Открытое первенство города по легкой атлетике	март	Лататлетический манеж МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», Дворец спорта МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
162	Классификационные соревнования в отделении плавания	март	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
163	Классификационные соревнования в отделении плавания	март	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
164	Открытый Чемпионат города по конькобежному спорту на призы ЗМС Ю. Кандакова	март	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
165	Турнир по хоккею – «Спорт против наркотиков» среди команд 2004-2006 г.р., 1999-2001 г.р., 1997-1999 г.р.	март	Хоккейный корт МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
166	Открытое первенство города по лыжным гонкам памяти заслуженного работника физической культуры РФ, тренера Г.И. Шаверова	март	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
167	Первенство города по стрельбе из лука	март	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
168	Первенство СДЮСШОР по мини-футболу среди юношей 2000-2001 г.р., посвященное Международному женскому дню 8 марта	март	СОК МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
169	Первенство города по лыжным гонкам	март	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
170	Классификационные соревнования в отделении плавания	март	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
171	Открытое первенство города по фигурному катанию на коньках, посвященное памяти тренера В.Ф. Прокопьева	март	Корт фигурного катания МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
172	Закрытие зимнего спортивного сезона по конькобежному спорту по отдельным дистанциям XXII Кубок города по легкой атлетике среди учащихся 5-ых классов школ города, посвященный памяти ЗМС, Олимпийского чемпиона Андрея Прокофьева	март	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
173	Открытие зимнего спортивного сезона в отделении легкой атлетике	апрель	Лататлетический манеж МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», Дворец спорта МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
174	Закрытие зимнего спортивного сезона в отделении легкой атлетике	апрель	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», ул. Победы	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
175	Первенство СДЮСШОР по мини-футболу среди юношей 2004-2005 г.р.	апрель	СОК МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
176	Первенство города по стрельбе из лука	апрель	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
177	Контрольные соревнования по легкой атлетике к лататлетической эстафете 9 мая	апрель - май	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», ул. Победы	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
178	Классификационные соревнования в отделении плавания	апрель	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
179	Закрытие зимнего спортивного сезона в отделении фигурного катания на коньках	апрель	Корт фигурного катания МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
180	Весеннее первенство города по плаванию	апрель	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
181	Классификационные соревнования в отделении плавания	апрель	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
182	Соревнования по легкой атлетике, посвященные 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	май	Дворец спорта МБУ ФСЦ «Факел», Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
183	Первенство города по стрельбе из лука, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	май	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
184	Первенство города по пулевой стрельбе, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	май	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
185	Классификационные соревнования в отделении плавания	май	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
186	Открытое первенство города по плаванию	май	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
187	Турнир по мини-футболу, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	май	СОК МБУ ФСЦ «Факел», мини-стадион МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
188	Классификационные соревнования в отделении плавания	май	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»

(Продолжение на стр. 3).



(Продолжение. Начало на стр. 1).

189	Городской легкоатлетический кросс, посвященный Дню города	июнь	Лыжероллерная трасса	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
190	Классификационные соревнования по пулевой стрельбе	июнь	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
191	Соревнования по скоростному бегу на роликовых коньках, посвященные Дню города	июнь	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
192	Первенство города по стрельбе из лука	июнь	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
193	Открытое первенство города по легкой атлетике	июнь-июль	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
194	Первенство СДЮСШОР по футболу	июнь-июль	Мини-стадион МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
195	Первенство СДЮСШОР по легкоатлетическому многоборью	июль	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
196	Первенство города по стрельбе из лука	июль	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
197	Летнее первенство СДЮСШОР по конькобежному спорту по ОФП	июль	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
198	Классификационные соревнования в отдаленной пулевой стрельбе	июль	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
199	Первенство города по стрельбе из лука	август	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
200	Соревнования в отделении легкой атлетике «Первый старт»	сентябрь-октябрь	Л/атлетический манеж МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
201	Первенство города по стрельбе из лука	сентябрь	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
202	Классификационные соревнования по плаванию	октябрь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
203	Открытое первенство СДЮСШОР «Факел» - «Кросс лыжников»	октябрь	лесопарковая зона	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
204	Открытое первенство города по плаванию - «День средневика»	октябрь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
205	Открытое первенство города по плаванию - «День стайера»	октябрь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
206	Соревнования по скоростному бегу на роликовых коньках, посвященные началу учебного года	октябрь	Хоккейный корт МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
207	Первенство города по стрельбе из лука	октябрь	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
208	Классификационные соревнования в отделе плавания	ноябрь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
209	Осеннее первенство СДЮСШОР «Факел» по легкой атлетике	ноябрь	Л/атлетический манеж МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», Дворец спорта МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
210	Классификационные соревнования в отделе плавания	ноябрь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
211	Открытое первенство города по плаванию	ноябрь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
212	Первенство города по стрельбе из лука	ноябрь	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
213	Классификационные соревнования в отделе плавания	ноябрь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
214	Соревнования по легкой атлетике, посвященные Дню героев Отечества	декабрь	Л/атлетический манеж МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», Дворец спорта МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
215	Предновогодние старты в отделе легкой атлетике	декабрь	Л/атлетический манеж МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел», Дворец спорта МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
216	Первенство школ города по мини-футболу в рамках проекта «Мини-футбол в школы» среди учащихся 8-9, 10-11 классов	декабрь	СОК МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
217	Открытый чемпионат города по плаванию - «Я выбираю спорт»	декабрь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
218	Открытие зимнего сезона по конькобежному спорту	декабрь	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
219	Первенство города по стрельбе из лука	декабрь	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
220	Классификационные соревнования в отделе плавания - «Новогодние старты»	декабрь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
221	Первенство города по пулевой стрельбе «Новогодний турнир»	декабрь	Стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
222	Открытое первенство города по конькобежному спорту на призы Деда Мороза и Снегурочки	декабрь	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
223	Открытое первенство города по плаванию	декабрь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
224	Новогодний турнир по мини-футболу	декабрь	СОК МБУ ФСЦ «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
225	Новогодний легкоатлетический пробег	декабрь	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
226	Новогодний турнир по хоккею среди команд 2004-2006 г.р., 1999-2001 г.р., 1997-1999 г.р.	декабрь	Хоккейный корт МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
<b>XI. Соревнования для людей с ограниченными физическими возможностями</b>				
227	Личное первенство по пулевой стрельбе среди людей с ограниченными физическими возможностями	февраль	стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
228	Личное первенство по русским шашкам среди людей с ограниченными физическими возможностями	март	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
229	Личное первенство по шахматам среди людей с ограниченными физическими возможностями	апрель	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
230	Личное первенство по игре дартс среди людей с ограниченными физическими возможностями	октябрь	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
231	Спортивный праздник, посвященный «Дню инвалидов» среди детей	декабрь	спортивный зал «Дворец Спорта» МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
232	Спортивный праздник, посвященный «Дню инвалидов» среди взрослых	декабрь	спортивный зал «Дворец Спорта» МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
<b>XII. Соревнования МБУ ФСЦ «Факел»</b>				
<b>Бадминтон</b>				
233	Весеннее первенство города по бадминтону	май	СОК МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
234	Открытое зимнее первенство города по бадминтону	декабрь	СОК МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
<b>Баскетбол</b>				
235	Открытый чемпионат города по баскетболу среди мужских команд	январь-март	Дворец Спорта МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
236	Осенний Кубок города по баскетболу	октябрь-ноябрь	Дворец Спорта МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
<b>Волейбол</b>				
237	Традиционный турнир по волейболу, посвященный памяти Л.П. Шулупова	февраль	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
238	Осенний Кубок города по волейболу среди мужских команд	октябрь-ноябрь	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
<b>Городской спорт</b>				
239	Традиционный турнир по городскому спорту, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Городская площадка МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
240	Кубок города по городскому спорту, посвященный Дню Победы 9 Мая	май	Городская площадка МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
241	Соревнования по городскому спорту, посвященные Дню физкультурника	август	Городская площадка МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
242	Турнир по городскому спорту, посвященный памяти ветеранов городского спорта А.А. Воробьева, В.А. Брылякова	сентябрь	Городская площадка МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
<b>Легкая атлетика</b>				
243	Открытое летнее первенство города по легкой атлетике	июль	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
<b>Лыжные гонки</b>				
244	Первенство города по лыжным гонкам (скиатлон)	январь	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»

245	Первенство города по лыжным гонкам (спринт, классический ход)	январь	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
246	Кубок города по лыжным гонкам (индивидуальная гонка, свободный ход)	февраль	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
247	Открытое первенство города по лыжным гонкам. Марафон, посвященный памяти ветеранов лыжного спорта (массовый старт, свободный ход)	март	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
248	Открытое первенство города по лыжным гонкам «Открытие лыжного сезона» (индивидуальная гонка, классический ход)	декабрь	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
249	Открытое первенство города по лыжным гонкам «Новогодняя гонка» (индивидуальная гонка, классический ход)	декабрь	Лыжная база МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
<b>Мини-футбол</b>				
250	Весенний турнир по мини-футболу	май	площадка п. Чашавита	МБУ ФСЦ «Факел»
251	Открытое весеннее первенство города по мини-футболу	апрель	мини-стадион МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
252	Открытый кубок по мини-футболу, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	май	мини-стадион МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
253	Открытый кубок по мини-футболу, посвященный Дню города	июнь	мини-стадион МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
254	Открытое осеннее первенство города по мини-футболу	сентябрь-октябрь	мини-стадион МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
<b>Настольный теннис</b>				
255	Соревнования по настольному теннису, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
256	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню физкультурника	август	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
257	Кубок сезона по настольному теннису	октябрь	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
258	Чемпионат города по настольному теннису	декабрь	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
<b>Русские шашки</b>				
259	Личное первенство города по русским шашкам (финал)	февраль	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
260	Блиц – турнир по русским шашкам, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
261	Блиц – турнир по русским шашкам, посвященный Дню Победы 9 Мая	май	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
262	Блиц – турнир по русским шашкам, посвященный Дню физкультурника	август	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
<b>Соревнования для пожилых людей</b>				
263	Спортивный праздник, посвященный «Дню пожилых людей»	октябрь	Дворец Спорта МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
<b>Теннис</b>				
264	Открытие летнего сезона по теннису	май	теннисная площадка МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
265	Командный турнир городов Уральского региона по теннису, посвященный Дню города и Комбината	по полужоноу	теннисная площадка МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
266	Летний чемпионат города по теннису	июнь-август	теннисная площадка МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
267	Турнир по теннису «Осенняя пора»	октябрь	теннисная площадка МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
268	Новогодний турнир по теннису	декабрь	СОК МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
<b>Футбол</b>				
269	Открытый летний чемпионат города по футболу	июнь-август	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
270	Открытый кубок города по футболу, посвященный Дню Физкультурника	август-сентябрь	Стадион «Труд» МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
<b>Хоккей с шайбой</b>				
271	Открытое первенство города по хоккею с шайбой среди взрослых команд	январь-март	хоккейный корт МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
272	Новогодний Кубок 2015 по хоккею с шайбой	декабрь	хоккейный корт МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
<b>Шахматы</b>				
273	Блиц-турнир по шахматам, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
274	Блиц-турнир по шахматам, посвященный Дню Победы 9 Мая	май	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
275	Блиц-турнир по шахматам, посвященный Дню города	июнь	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
276	Блиц-турнир по шахматам, посвященный Дню физкультурника	август	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
277	Личное первенство города по шахматам (финал)	декабрь	Дом Физкультуры МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
<b>XIII. Участие в соревнованиях различного уровня</b>				
<b>1. Участие в соревнованиях воспитанников МБОУ ДОД ДЮСШ</b>				
278	Первенство Свердловской области по баскетболу 2000 г.р.	февраль	по назначению	Федерация баскетбола СО
279	Первенство Свердловской области по баскетболу 2001 г.р.	июнь, октябрь	по назначению	Федерация баскетбола СО
280	Первенство Свердловской области по баскетболу 2002 г.р.	ноябрь, апрель	по назначению	Федерация баскетбола СО
281	Первенство России по баскетболу девушки 2001г.р, 2002г.р. Зональный этап, полуфинал, финал.	ноябрь, декабрь, апрель	по назначению	Федерация баскетбола России
282	Первенство Свердловской области по баскетболу 2002 г.р.	май	по назначению	Федерация баскетбола СО
283	Финал Чемпионата Свердловской области по баскетболу ШБЛ «КЭС-БАКЕТ»	январь, апрель	по назначению	Федерация баскетбола СО
284	Первенство Свердловской области по волейболу среди юношей 1998-1999г.р.	октябрь	по назначению	Федерация волейбола СО
285	Первенство Свердловской области по волейболу среди юношей 1999-2000г.р.	ноябрь	по назначению	Федерация волейбола СО
286	Первенство Свердловской области по волейболу среди юношей 2000-2001г.р.	октябрь	по назначению	Федерация волейбола СО
287	Первенство Свердловской области по волейболу среди юношей 2001-2002г.р.	ноябрь	по назначению	Федерация волейбола СО
288	Первенство Свердловской области по волейболу среди юношей 1998-1999г.р.	март	по назначению	Федерация волейбола СО
289	Первенство Свердловской области по волейболу среди юношей 1999-2000г.р.	февраль	по назначению	Федерация волейбола СО
290	Первенство Свердловской области по волейболу среди юношей 2001-2002г.р.	апрель	по назначению	Федерация волейбола СО
291	Первенство Свердловской области по волейболу среди юношей 2001-2002г.р.	март	по назначению	Федерация волейбола СО
292	Первенство Свердловской области по волейболу среди юношей 2002-2003г.р.	апрель	по назначению	Федерация волейбола СО
293	Открытое первенство города Североуральска по дзюдо, посвященное Дню сотрудника МВД	ноябрь	Североуральск	Федерация дзюдо Североуральска
294	Региональный турнир по дзюдо памяти А.С. Шарунова	октябрь	Нижний Тагил	Федерация дзюдо Н.Тагила
295	Первенство Свердловской области по дзюдо среди юниоров 1998-2000 г.р.	декабрь	Екатеринбург	Федерация дзюдо СО
296	Открытое первенство г. Н.Тагила по дзюдо среди младших юношей	декабрь	Н.Тагил	Федерация дзюдо Н.Тагила
297	Областной турнир по дзюдо, посвященный памяти И.Ю. Шуйского, среди юношей до 18 лет	ноябрь	Красноуральск	Федерация дзюдо Красноуральска
298	Областной турнир по боксу	сентябрь	Карпинск	Федерация бокса СО
299	Межрегиональный турнир по боксу	октябрь	Серов	Федерация бокса г. Серова
300	Межрегиональный турнир по боксу	октябрь	Курган	Федерация бокса г. Кургана

(Продолжение на стр. 4).



(Продолжение. Начало на стр. 1).

301	Турнир по боксу класса «Б»	октябрь	г. Талица	Федерация бокса г. Талица
302	Межрегиональный турнир по боксу	ноябрь	г. Каменск-Уральский	Федерация бокса
303	Открытое первенство г.Н.Туры по боксу	ноябрь	г. Нижняя Тура	Федерация бокса г.Н.Туры
304	Межрегиональный турнир по боксу	ноябрь	г. Нижний Тагил	Федерация бокса г. Нижний Тагил
305	Первенство Свердловской области по боксу юниоры	ноябрь	по назначению	Федерация бокса СО
306	Межрегиональный турнир по боксу класса «Б»	ноябрь	г. Каменск-Уральский	Федерация бокса г. К-Уральского
307	Межрегиональный турнир по боксу	декабрь	г. Приобье	Федерация бокса г. Приобье
308	Межрегиональный турнир по боксу класса «Б»	декабрь	г. Новоуральск	Федерация бокса г. Новоуральск
309	Первенство Свердловской области по боксу среди юношей 1999-2000г.р.	январь	по назначению	Федерация бокса СО
310	Первенство Свердловской области по боксу среди юношей 2001-2002г.р.	февраль	по назначению	Федерация бокса СО
311	Областной турнир по боксу	февраль	г. Верхняя Тура	Федерация бокса В.Туры
312	Учебно-тренировочные сборы по боксу	февраль	г. Курганово	Федерация бокса СО
313	Первенство Уральского Федерального округа по боксу юноши 1999-2000г.р.	февраль	по назначению	Федерация бокса СО
314	Первенство России по боксу среди юношей («Динамо»)	февраль	по назначению	Федерация бокса России
315	Межрегиональный турнир по боксу	март	г. Березово ЯМАО	Федерация бокса России
316	Областной турнир по боксу	март	г. Красноуральск	Федерация бокса СО
317	Первенство России по боксу юниоры («Динамо»)	март	по назначению	Федерация бокса России
318	Учебно-тренировочные сборы по боксу юниоры 1997-1998г.р.	март	г. Курганово	Федерация бокса СО
319	Первенство Уральского Федерального округа по боксу юниоры 1997-1998г.р.	апрель	г. Курган	Федерация бокса России
320	Первенство Уральского Федерального округа по боксу юноши 2001-2002г.р.	апрель	по назначению	Федерация бокса России
321	Первенство России по боксу (РСС)	апрель	по назначению	Федерация бокса России
322	Первенство России по боксу юноши	апрель	по назначению	Федерация бокса России
323	Турнир по боксу класса «Б»	апрель	г. Новоуральск	Федерация бокса СО
324	Первенство России по боксу юниоры	май	по назначению	Федерация бокса России
325	Первенство Свердловской области по жиму штанги лежа	январь	г.Н.Тагил	Федерация пауэрлифтинга СО
326	Первенство России по пауэрлифтингу	январь	г. Кастрома	Федерация пауэрлифтинга России
327	Первенство Уральского Федерального округа по жиму штанги лежа и классическому жиму лежа	февраль	г. Ирбит	Федерация пауэрлифтинга СО
328	Чемпионат Уральского Федерального округа по пауэрлифтингу	февраль	Нижний Тагил	Федерация пауэрлифтинга СО
329	Кубок Свердловской области по пауэрлифтингу	март	Нижний Тагил	Федерация пауэрлифтинга СО
330	Первенство УрФО по пауэрлифтингу среди спортсменов до 18 лет	апрель	Нижний Тагил	Федерация пауэрлифтинга СО
331	Областной турнир по пауэрлифтингу памяти А.С. Барченкова	апрель	Нижний Тагил	Федерация пауэрлифтинга СО
332	Всероссийские соревнования по пауэрлифтингу «Белые ночи»	май	г. Санкт-Петербург	Федерация пауэрлифтинга России
333	Кубок Свердловской области по пауэрлифтингу	сентябрь	г. Нижний Тагил	Федерация пауэрлифтинга СО
334	Кубок России по жиму штанги лежа	ноябрь	г. Нижний Тагил	Федерация пауэрлифтинга России
335	Открытое первенство Свердловской области по пауэрлифтингу	ноябрь	по назначению	Федерация пауэрлифтинга СО
336	Первенство России по пауэрлифтингу среди ДЮСШ, СДЮСШОР до 17 лет, 18-21 год	ноябрь	г. Ирбит	Федерация пауэрлифтинга России
337	Кубок Свердловской области по художественной гимнастике	февраль	г. Екатеринбург	Федерация художественной гимнастики СО
338	Кубок Свердловской области по художественной гимнастике	февраль – март	г. Екатеринбург	Федерация художественной гимнастики СО
339	Турнир по художественной гимнастике «Весенние ласточки»	март	г. Нижняя Тура	Федерация художественной гимнастики Н.Туры
340	Первенство ОФСО «Русь» по художественной гимнастике	январь	г. Раменское	ОФСО «Русь»
341	Чемпионат УрФО по художественной гимнастике	март	г. Сургут	Федерация художественной гимнастики России
342	Чемпионат ОФСО «Русь» по художественной гимнастике	апрель	г. Иваново	ОФСО «Русь»
343	Первенство Свердловской области по художественной гимнастике	апрель	г. Екатеринбург	Федерация художественной гимнастики СО
344	Турнир по художественной гимнастике «Первые шаги»	апрель	г. Нижняя Тагил	Федерация художественной гимнастики Н.Тагила
345	Турнир по художественной гимнастике «Юные грации»	апрель	г. Нижняя Тура	Федерация художественной гимнастики Н.Туры
346	Турнир по художественной гимнастике	апрель	г. Нижний Тагил	Федерация художественной гимнастики Н.Тагила
347	Открытый турнир по художественной гимнастике «Золотые лепестки»	октябрь	г. Краснокамск	Федерация художественной гимнастики Краснокамска
348	Межрегиональный турнир по художественной гимнастике «Вятская капля»	март	г. Киров	Федерация художественной гимнастики Кирова
349	Кубок по художественной гимнастике (сестер Назмутдиновых)	апрель	г. Екатеринбург	Федерация художественной гимнастики СО
350	Чемпионат ОФСО «Русь» по художественной гимнастике	сентябрь	г. Иваново	ОФСО «Русь»
351	Открытое первенство города по групповым упражнениям	октябрь	г. Нижний Тагил	Федерация художественной гимнастики Н.Тагила
352	Всероссийский турнир по художественной гимнастике памяти ЗТ ССР Е.А. Облыгиной	октябрь	г. Екатеринбург	Федерация художественной гимнастики СО
353	Международный турнир по художественной гимнастике «Тагильские встречи»	ноябрь	г. Нижний Тагил	Федерация художественной гимнастики Н.Тагила
354	Первенство ОФСО «Русь» по художественной гимнастике	ноябрь	г. Иваново	ОФСО «Русь»
355	Первенство Свердловской области по художественной гимнастике	декабрь	г. Екатеринбург	Федерация художественной гимнастики СО
356	Региональный турнир по художественной гимнастике памяти Героя СССР В. Скорынина	декабрь	г. Нижняя Тура	Федерация художественной гимнастики Н.Туры
<b>2. Участие в соревнованиях воспитанников МБОУ ДО ДЮСШЕ</b>				
357	Первенство УрФО по универсальному бою среди юношей, девушек (14-15, 16-17) и юниоров (18-20 лет)	январь	г. Екатеринбург	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
358	Чемпионат Свердловской области по универсальному бою	февраль	По назначению	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
359	Первенство России по универсальному бою среди юношей и девушек (14-15, 16-17 лет)	февраль	г. Медынь	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
360	Открытый Кубок Свердловской области по универсальному бою среди юношей (12-13, 14-15, 16-17 лет)	апрель	г. Невьянск	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта

361	Первенство Свердловской области по универсальному бою среди юношей, девушек (14-15, 16-17) и юниоров (18-20 лет)	декабрь	г. Екатеринбург	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
362	Чемпионат Свердловской области по жиму штанги лежа (пауэрлифтинг) среди мужчин и женщин. Первенства Свердловской области по жиму штанги лежа (пауэрлифтингу) среди юношей и девушек; юниоров и юниорок, ветеранов	январь	г. Ирбит	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
363	Первенство России по троеборью (пауэрлифтинг) среди юниоров 19-23 лет и спортсменов до 18 лет	январь	г. Кострома	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
364	Чемпионат УрФО по жиму лежа и классическому жиму лежа. Первенство УрФО по жиму лежа и классическому жиму лежа среди ветеранов, юниоров и спортсменов до 18 лет	февраль	г. Нижний Тагил	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
365	Первенство России по жиму лежа среди юниоров и спортсменов до 18 лет. Первенство ФПР по классическому жиму среди юниоров и спортсменов до 18 лет	февраль	г. Бердск	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
366	II Открытый Кубок Свердловской области по пауэрлифтингу среди мужчин и женщин, юношей и девушек, юниоров и юниорок, ветеранов	март	г. Нижний Тагил	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
367	Областной турнир по пауэрлифтингу памяти А.С. Барченкова	апрель	г. Нижний Тагил	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
368	Первенство УрФО по троеборью и классическому троеборью среди юниоров 19-23 лет и спортсменов до 18 лет	апрель	г. Нижний Тагил	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
369	Всероссийские соревнования по троеборью «Огни Москвы»	май	г. Москва	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
370	III Открытый турнир Свердловской области по жиму штанги лежа (пауэрлифтингу) среди мужчин и женщин, юношей и девушек, юниоров и юниорок, ветеранов	май	г. Нижний Тагил	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
371	V Кубок Свердловской области по жиму штанги лежа (пауэрлифтингу) среди мужчин и женщин, юношей и девушек, юниоров и юниорок, ветеранов	сентябрь	г. Нижний Тагил	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
372	Открытый Чемпионат Свердловской области по пауэрлифтингу среди мужчин и женщин. Открытые Первенства Свердловской области по пауэрлифтингу среди юношей и девушек, юниоров и юниорок, ветеранов	ноябрь	г. Нижний Тагил	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
373	Первенство ФПР по классическому троеборью среди ДЮСШ, СДЮСШОР до 17, 18-21	ноябрь	г. Асбест	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
374	Первенство УрФО по дзюдо среди юношей, девушек до 18 лет	январь	г. Челябинск	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
375	Всероссийский турнир по дзюдо «Уралочка», среди младших девушек	февраль	г. Екатеринбург	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
376	Всероссийский турнир по дзюдо «Крепыш», среди младших юношей	февраль	г. Екатеринбург	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
377	Первенство Новоуральского городского округа по дзюдо	март	г. Новоуральск	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
378	Всероссийский турнир по дзюдо «Уральские медведи», среди младших юношей	марта	г. Екатеринбург	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
379	Открытое первенство города Нижний Тагил по дзюдо	март	г. Нижний Тагил «Ураец»	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
380	Открытое первенство Орджоникидзевского района по дзюдо среди юношей, девушек	апрель	г. Екатеринбург	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
381	Открытое первенство города Екатеринбурга по дзюдо среди юношей и девушек	сентябрь	г. Екатеринбург	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
382	Открытое Первенство Нижнего Тагила по дзюдо, посвященное памяти В.В. Кураева, среди юношей, девушек	сентябрь	г. Нижний Тагил	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
383	Открытое первенство города Североуральска по дзюдо, посвященное Дню сотрудника МВД	октябрь	г. Североуральск	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
384	Открытое первенство города Екатеринбурга по дзюдо, среди юношей, девушек до 18 лет	октябрь	г. Екатеринбург	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
385	Открытое Первенство Свердловской области по дзюдо, среди юношей и девушек до 21 года	ноябрь	г. Екатеринбург	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
386	Первенство Свердловской области по дзюдо среди юношей и девушек до 18 лет	ноябрь	по назначению	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
387	Всероссийский турнир по дзюдо памяти В.Д. Гмызина, среди старших юношей и девушек до 18 лет	ноябрь	г. Екатеринбург	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
388	Областной турнир по дзюдо, посвященный памяти И.Ю. Шуйского, среди юношей до 18 лет	ноябрь	г. Красноуральск	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
389	VIII Традиционный турнир по дзюдо, посвященный памяти Л.Г. Валова, среди юношей до 18 лет	декабрь	г. Екатеринбург	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
390	Первенство Свердловской области по дзюдо среди юниоров и юниорок до 21 года, 1996-1998 г.р.	декабрь	по назначению	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
391	Первенство Свердловской области по дзюдо среди младших юношей до 16 лет	декабрь	по назначению	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
392	Открытый новогодний турнир по дзюдо, среди младших юношей	декабрь	г. Нижний Тагил	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
393	Открытое Первенство Новоуральского городского округа по дзюдо, посвященный памяти С. Дудина, среди юношей до 18 лет	декабрь	г. Новоуральск	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
394	Открытое первенство города Североуральска по дзюдо, посвященное памяти Героя России Д. Шектаева среди юношей, девушек, юниоров, юниорок, молодежи	декабрь	г. Североуральск	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
395	Первенство УрФО по Киокусинкай среди младших юношей, юниоров и девушек	февраль	г. Екатеринбург	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
396	Открытое Первенство Свердловской области по Киокусинкай по кумитэ	февраль	г. Екатеринбург	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
397	Открытое Первенство Свердловской области по Киокусинкай по кумитэ, посвященное дню памяти Андрея Брыкина	март	г. Екатеринбург	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
398	Первенство России РСК кумитэ ФКР – дисциплина Кекусин	март	г. Москва	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
399	Первенство УрФО по Киокусинкай Каратэ-до по кумитэ	апрель	г. Тюмень	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
400	XII открытый международный турнир по каратэ Шинкиокушинкай «Astana Cup-2015»	июнь	г. Астана (Казахстан)	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
401	Первенство Свердловской области КАН	ноябрь	г. Екатеринбург	ГАУСО «ЦСП» Федерация по виду спорта
<b>3. Участие в соревнованиях воспитанников МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»</b>				
402	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 1997- 99 г.р. – III тур	январь	г. Новая Ляля	Администрация Северного управленческого округа
403	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2002-2003 г.р. – III тур	январь	г. Нижняя тура	Администрация Северного управленческого округа

(Продолжение на стр. 5).



(Продолжение. Начало на стр. 1).

404	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2002-2001 г.р. – III тур	ян-варь	п. Восточный	Администрация Северного управленческого округа			ГАУ СО «ЦСП», федерация по конькобежному спорту СО
405	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2004-2005 г.р. – III тур	ян-варь	г. Серов	Администрация Северного управленческого округа			СКР, федерация по конькобежному спорту СО
406	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2006-2007 г.р.	ян-варь	г. Качканар	Администрация Северного управленческого округа			ГАУ СО «ЦСП», федерация по конькобежному спорту СО
407	Открытое первенство Свердловской области среди юношей и девушек среднего, старшего возраста (Региональное Первенство 2 этап)	ян-варь	г. Екатеринбург	ГАУ СО «ЦСП», федерация конькобежного спорта СО			
408	Первенство среди учреждений дополнительного образования МОПО Свердловской области по лыжным гонкам	ян-варь	г. Кушва	ГБОУ СО «Дворец Молодежи»			
409	Открытое первенство г. Верхняя Салда по фигурному катанию на коньках	ян-варь	г. Верхняя Салда	Корпорация «ВСМПО «Ависма»			
410	I этап краевых соревнований по фигурному катанию на коньках «Кубок Прикамья»	ян-варь	г. Пермь	ЦСП Пермского края			
411	Первенство Свердловской области по фигурному катанию на коньках среди юношеских разрядов	ян-варь	г. Нижний Тагил	Федерация фигурного катания СО			
412	Финальное Первенство среди учреждений дополнительного образования МОПО Свердловской области по лыжным гонкам	ян-варь	г. Верхняя Салда	ГБОУ СО «Дворец Молодежи»			
413	Чемпионат и Первенство Свердловской области по плаванию (девушки 1999-2000 г.р., юноши – 1997-1998 г.р.)	ян-варь	г. Заречный	ГАУ СО «ЦСП», «УОР № 1» (колледж), федерация плавания СО			
414	Первенство Свердловской области по стрельбе из лука	ян-варь	г. Лесной	МФКСиМП СО, РОО «СФСЛ»			
415	Чемпионат Свердловской области по стрельбе из лука	ян-варь	Екатеринбург	МФКСиМП СО, РОО «СФСЛ»			
416	Чемпионат и Первенство Свердловской области по лыжным гонкам	ян-варь	г. Верхняя Салда СОК «Мельничная»	МФКСиМП, ФЛГ СО			
417	Первенство Свердловской области по плаванию (юноши 2001 г.р. и моложе, девушки 2003 г.р. и моложе)	ян-варь	г. Ревда	ГАУ СО «ЦСП», «УОР № 1» (колледж), федерация плавания СО			
418	II этап VII Зимней спартакиады учащихся России 2015 г. по конькобежному спорту	ян-варь	г. Челябинск	ГАУ СО «ЦСП», федерация конькобежного спорта СО			
419	II этап VII Спартакиады учащихся по лыжным гонкам	ян-варь	г. Верхняя Салда СОК «Мельничная»	МФКСиМП, ФЛГ СО			
420	Первенство г. Екатеринбурга среди юношей и девушек до младшего возраста по конькобежному спорту	ян-варь	г. Екатеринбург	ГУФСИТ г. Екатеринбурга			
421	Открытое первенство Свердловской области по конькобежному спорту среди юношей и девушек младшего, среднего, старшего возраста на призы почетного гражданина г. Екатеринбурга ЗМС В.С. Стениной	ян-варь	г. Екатеринбург	ГАУ СО «ЦСП» Федерация конькобежного спорта СО			
422	Первенство Свердловской области на призы «Тим Спорт» по лыжным гонкам	ян-варь	г. Екатеринбург л/б «Нижеисетская»	МФКСиМП, ФЛГ СО, «Тим спорт»			
423	Первенство и чемпионат УрФО по легкой атлетике	ян-варь	г. Челябинск	ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО			
424	Открытое первенство г. Екатеринбурга по пулевой стрельбе	ян-варь	г. Екатеринбург	УФСИМП Администрации г. Екатеринбурга, ОО «РО ССР» СО			
425	Первенство и России по пулевой стрельбе среди юниоров	ян-варь-февраль	г. Ижевск	Минспорт России, ООО ССР»			
426	Чемпионат России по пулевой стрельбе	ян-варь-февраль	г. Ижевск	Минспорт России, ООО ССР»			
427	Финал первенства России по синхронному катанию на коньках	ян-варь	г. Йошкар-Ола	ГАУ СО «ЦСП», федерация фигурного катания СО			
428	Первенство Свердловской области по хоккею среди детских и юношеских команд клуба «Золотая шайба» на призы Губернатора Свердловской области среди команд 2004-2005 г.р.	ян-варь-март	по назначению	Федерация хоккея СО			
429	Первенство Свердловской области по хоккею среди детских и юношеских команд клуба «Золотая шайба» на призы Губернатора Свердловской области среди команд 2000-2001 г.р.	ян-варь-март	по назначению	Федерация хоккея СО			
430	Финальное Первенство среди учреждений дополнительного образования МОПО Свердловской области по лыжным гонкам	ян-варь-февраль	г. Богданович	ГБОУ СО «Дворец Молодежи»			
431	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 1997-99 г.р. – IV тур	ян-варь	по назначению	Администрация Северного управленческого округа			
432	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2002-2003 г.р. – IV тур	ян-варь	по назначению	Администрация Северного управленческого округа			
433	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2002-2001 г.р. – IV тур	ян-варь	по назначению	Администрация Северного управленческого округа			
434	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2004-2005 г.р. – IV тур	ян-варь	по назначению	Администрация Северного управленческого округа			
435	III этап VII Спартакиады учащихся (Первенство Федеральных округов) по лыжным гонкам	февраль	г. Златоуст	ФЛГР			
436	XIX Всероссийский турнир по плаванию «Надежда»	февраль	г. Орск	ДЮСШ «Надежда», Горпортукомитет г. Орска			
437	УрФО «Шиповка юных»	февраль	г. Тюмень	ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО			
438	Первенство Свердловской области по фигурному катанию на коньках среди открытых катков	февраль	г. Новоуральск	Федерация фигурного катания на коньках СО			
439	Открытое первенство ВСМПО АВИСМА по фигурному катанию на коньках	февраль	г. Верхняя Салда	ВСМПО «АВИСМА»			
440	Первенство Свердловской области по легкой атлетике (младший возраст)	февраль	г. Екатеринбург	ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО			
441	Областные соревнования на призы ЗТР В.И. Недополза среди юношей и девушек младшего, среднего и старшего возраста по конькобежному спорту	февраль	по назначению	ГАУ СО «ЦСП» Федерация конькобежного спорта СО, Областной совет «Динамо»			
442	Первенство Свердловской области по конькобежному спорту (младший возраст). Всероссийские региональные соревнования «Серебряные коньки» (Зона Урала и Поволжья)	февраль	г. Екатеринбург	ГАУ СО «ЦСП» Федерация конькобежного спорта СО			
443	Первенство г. Екатеринбурга по конькобежному спорту среди юношей и девушек младшего, среднего и старшего возраста	февраль	г. Екатеринбург	ГАУ СО «ЦСП» ВФСР «Динамо»			
444	Чемпионат и Первенство УрФО по плаванию (мужчины 2000 г.р. и старше, женщины 2002 г.р. и старше, юниоры 1997-1998 г.р., юниорки 1999-2000 г.р.)	февраль	г. Заречный	ГАУ СО «ЦСП», «УОР № 1» (колледж), федерация плавания СО			
445	Первенство Свердловской области по лыжным гонкам памяти бывшего директора СДЮСШОР по лыжным гонкам с/к «Юность» В.М. Чиканцева	февраль	г. Екатеринбург л/б «Нижеисетская»	МФКСиМП, ФЛГ СО			
446	Областные соревнования по лыжным гонкам памяти Сунцова М.И.	февраль	г. Нижний Тагил л/б «Спутник»	Администрация г. Нижнего Тагила			
447	Первенство области на призы Олимпийской чемпионки ЗМС З.С. Амосовой по лыжным гонкам	февраль	г. Екатеринбург л/б «Нижеисетская»	МФКСиМП, ФЛГ СО			
448	Первенство области по лыжным гонкам памяти Хомутова Н.А.	февраль	г. Нижний Тагил л/б «Спутник»	МФКСиМП, ФЛГ СО, Администрация г. Нижнего Тагила с/к «Спутник»			
449	Зимнее лично-командное первенство Свердловской области по легкой атлетике (средний возраст)	февраль	г. Екатеринбург	ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО			
450	Чемпионат УрФО по стрельбе из лука	февраль	г. Екатеринбург	МФКСиМП СО, РОО «СФСЛ»			
451	Всероссийские соревнования по пулевой стрельбе	февраль	г. Глазов	ООО «ССР»			
452	Первенство России по лыжным гонкам	февраль	г. Коновская Архангельская обл.	ФЛГР			
453	Марафон по лыжным гонкам «Азия-Европа-Азия»	февраль	г. Новоуральск	МФКСиМП, УЭХК			
454	3 этап регионального Первенства России по конькобежному спорту среди юношей и девушек среднего и старшего возраста	февраль	г. Челябинск				ГАУ СО «ЦСП», федерация по конькобежному спорту СО
455	Первенство России по конькобежному спорту (средний возраст)	февраль	г. Челябинск				СКР, федерация по конькобежному спорту СО
456	Первенство России по конькобежному спорту (старший возраст)	февраль	г. Челябинск				ГАУ СО «ЦСП», федерация по конькобежному спорту СО
457	Турнир по хоккею памяти Игоря Халемского	февраль-март	г. Ревда				Хоккейный клуб «Олимп»
458	Турнир по хоккею «Олимпийские звезды» среди команд 2005-2006 г.р., 2000-2001 г.р.	февраль-март	г. Верхняя Тура				ДЮСШ г. Верхняя Тура
459	Первенство Свердловской области «Веселый дельфин» (юноши 2001-2002 г.р., девушки 2003-2004 г.р.)	февраль-март	г. Ревда				ГАУ СО «ЦСП», «УОР № 1» (колледж), федерация плавания СО
460	Открытое первенство Свердловской области по пулевой стрельбе «Снайпер Урала»	февраль-март	по назначению				ГАУ «ЦСП», ОО «РО ССР» СО
461	Соревнования по конькобежному спорту на призы ЗМС Инги Артамоновой	февраль-март	г. Челябинск				ГАУ СО «ЦСП», Федерация конькобежного спорта СО
462	Открытый Чемпионат г. Екатеринбурга по стрельбе из лука	март	г. Екатеринбург				УФСИМП Администрации г. Екатеринбурга, РОО «СФСЛ»
463	Всероссийские соревнования «Серебряные коньки» (младший возраст)	март	г. Челябинск				ГАУ СО «ЦСП», федерация по конькобежному спорту СО
464	Финал Первенства Северного управленческого округа по конькобежному спорту	март	г. Североуральск				Администрация Северного управленческого округа
465	Всероссийские соревнования «Открытый чемпионат и первенство Челябинской области памяти П.Я. Ромаровского»	март	г. Челябинск				МФКСиТ ЧО, Федерация фигурного катания на коньках ЧО
466	Открытый Кубок Омской области «Кубок Приртышья» по пулевой стрельбе	март-апрель	г. Омск				МФКСиМП Омской области, ШВСМ г. Омск
467	Открытое первенство города В-Салда по фигурному катанию на коньках	март	г. В-Салда				Корпорация «ВСМПО «Ависма»
468	VII Спартакиада учащихся (Финал)	март	г. Тюмень				ФЛГР
469	Всероссийские соревнования по лыжным гонкам на призы газеты «Пионерская правда»	март	г. Первоуральск ФОК «Гагаринский»				МФКСиМП, ФЛГР, ФЛГ СО, МО г. Первоуральск
470	Международный лыжный марафон «Европа-Азия»	март	г. Первоуральск г. Новоуральск				МФКСиМП, ФЛГ СО
471	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 1997-99 г.р. – финальные игры	март	по назначению				Администрация Северного управленческого округа
472	Первенство России по лыжным гонкам	март	г. Тюмень				ФЛГР
473	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2002-2003 г.р. – финальные игры	март	по назначению				Администрация Северного управленческого округа
474	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2002-2001 г.р. – финальные игры	март	по назначению				Администрация Северного управленческого округа
475	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2004-2005 г.р. – финальные игры	март	по назначению				Администрация Северного управленческого округа
476	Открытое первенство города Снежинска по фигурному катанию на коньках	март	г. Ижевск				УФКиС Администрации г. Ижевска
477	Матчевая встреча СДЮСШОР Урала и Сибири по легкой атлетике	март	г. Нижняя Тура				МКОУ ДОД «ДЮСШ» г. Нижняя Тура
478	Чемпионат и Первенство Свердловской области по лыжным гонкам, посвященные памяти Карякина В.И., Грязных Г.А.	март	г. Екатеринбург				МФКСиМП, ФЛГ СО
479	Первенство Свердловской области по конькобежному спорту среди юношей и девушек среднего и старшего возраста по отдельным дистанциям	март	г. Екатеринбург				ГАУ СО «ЦСП», Федерация конькобежного спорта СО
480	Первенство Свердловской области по лыжным гонкам, памяти ЗТ СССР В.И. Уженцева	март	г. Екатеринбург л/б «Нижеисетская»				МФКСиМП, ФЛГ СО
481	Открытый Чемпионат Челябинской области по пулевой стрельбе	март	г. Челябинск				МФКСиМП ЧО
482	Открытое Первенство Свердловской области в программе «Лыжня Лукьяновых»	март	г. Североуральск п. Черемухово				МФКСиМП, ФЛГ СО, АНО «Дети и спорт», Администрация г. Североуральска
483	Всероссийские соревнования на призы БАЭС им. Курчатова И.В. среди юношей и девушек младшего, среднего, старшего возраста)	март	г. Заречный				ГАУ СО «ЦСП», Федерация конькобежного спорта СО
484	Первенство Свердловской области по плаванию, I этап Спартакиады учащихся России (юноши 1999-2000 г.р., девушки 2001-2002 г.р.)	март	г. Заречный				ГАУ СО «ЦСП», «УОР № 1» (колледж) федерация плавания СО
485	Финал Кубка Прикамья по фигурному катанию на коньках	апрель	г. Пермь				ЦСП Пермского края
486	Первенство России по пулевой стрельбе	апрель	г. Краснодар				Минспорт России, ООО «ССР»
487	Чемпионат России по пулевой стрельбе	апрель	г. Краснодар				Минспорт России, ООО «ССР»
488	Всероссийские соревнования по плаванию «Веселый дельфин»	апрель	г. Санкт-Петербург				Всероссийская федерация плавания
489	Первенство России по лыжным гонкам	апрель	г. Мончегорск Мурманская обл.				ФЛГР
490	Первенство России по лыжным гонкам	апрель	г. Апатиты Мурманская обл.				ФЛГР
491	Открытое первенство СДЮСШОР «Юность» по фигурному катанию на коньках	апрель	г. Екатеринбург				СДЮСШОР «Юность»
492	Открытое первенство ЛД «АЛАУ» по фигурному катанию на коньках	апрель	г. Астана				ДЮСШ №2 г. Астана
493	Открытое первенство ФОК «Айсберг» по фигурному катанию на коньках	апрель	г. Медногорск				МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимпия», городская федерация фигурного катания на коньках
494	Чемпионат и Первенство Свердловской области по лыжным гонкам	апрель	г. Верхняя Салда СОК «Мельничная»				МФКСиМП, ФЛГ СО
495	Первенство Свердловской области по стрельбе из лука	апрель	г. Лесной				МФКСиМП СО, РОО «СФСЛ»
496	Открытое первенство города Верхняя Салда по фигурному катанию на коньках	апрель	г. Верхняя Салда				Корпорация «ВСМПО «Ависма»
497	Чемпионат и первенство Свердловской области по кроссу	апрель	г. Каменск-Уральский				ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО
498	Открытое первенство города Н. Тагила по пулевой стрельбе	апрель-май	г. Нижний Тагил				УФСИМП Администрации г. Нижнего Тагила
499	Чемпионат и первенство УрФО по легкой атлетике, 3 этап Спартакиады учащихся	май	г. Челябинск				ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО
500	Открытый Чемпионат Республики Башкортостан по пулевой стрельбе	май	г. Уфа				ММПиС Республики Башкортостан, ОО «РО ССР» РБ

(Продолжение стр. 6).



(Продолжение. Начало на стр. 1).

501	Открытое первенство Свердловской области памяти В.П. Орлова по пулевой стрельбе	май	г. Кушва	ГАУ «ЦСП», ОО «РО ССР» СО
502	Первенство Свердловской области по легкой атлетике (старший возраст, юниоры)	май	г. Екатеринбург	ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО
503	Соревнования по плаванию «Салют Победы»	май	г. Ревда	ГАУ СО «ЦСП», «УОР № 1» (колледж), федерация плавания СО
504	Открытый Кубок Свердловской области по плаванию	май	г. Заречный	ГАУ СО «ЦСП», «УОР № 1» (колледж), федерация плавания СО
505	Кубок Свердловской области по стрельбе из лука	май	г. Екатеринбург	МФКСИМП СО, РОО «СФСЛ»
506	Открытие летнего соревновательного сезона г. Екатеринбурга по легкой атлетике	май	г. Екатеринбург	Федерация легкой атлетики СО
507	Летнее лично-командное первенство Свердловской области по легкой атлетике (младший возраст)	май	г. Каменск-Уральский	ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО
508	Кубок России по пулевой стрельбе	май	г. Икша	Минспорт России, ООО «ССР»
509	Летнее первенство Свердловской области по легкой атлетике (средний возраст)	июнь	г. Каменск -Уральский	ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО
510	Всероссийские соревнования по стрельбе из пневматического оружия «Юный стрелок»	июнь	г. Ижевск	ООО «ССР»
511	Первенство России по пулевой стрельбе (юноши до 19 лет)	июнь	г. Икша	Минспорт России, ООО «ССР»
512	Первенство России по пулевой стрельбе среди юниоров	июнь	по назначению	Минспорт России, ООО «ССР»
513	Открытое первенство города Н. Тагила по пулевой стрельбе	июнь	г. Нижний Тагил	УФКСИМП Администрации г. Нижний Тагил
514	УрФО «Шиповка юных»	июнь-июль	г. Тюмень	ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО
515	Открытое первенство Челябинской области по пулевой стрельбе	по назначению	г. Челябинск	МФКСИМП Челябинской области
516	Горный марафон «Конжак»	июль	г. Краснотурьинск	ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО
517	Всероссийские соревнования по стрельбе из лука	июль	г. Екатеринбург	МФКСИМП СО, ООО «СФСЛ»
518	Всероссийские соревнования по плаванию на открытой воде на призы Федерации плавания Свердловской области	июль	по назначению	ГАУ СО «ЦСП», «УОР № 1» (колледж), федерация плавания СО
519	Чемпионат России по пулевой стрельбе	июль	г. Икша	Минспорт России, ООО «ССР»
520	Летнее первенство Федерации конькобежного спорта Свердловской области	июль	г. Новоуральск	Федерация конькобежного спорта СО
521	Открытый Кубок Свердловской области на открытой воде, Этап Кубка России	июль	по назначению	ГАУ СО «ЦСП», «УОР № 1» (колледж), федерация плавания СО
522	Чемпионат и Первенство Свердловской области среди лыжников по ОФП	август	г. Екатеринбург, л/б «Нижеисетская»	МФКСИМП, ФЛГ СО
523	Областные соревнования по ОФП среди лыжников	август	г. Полевской	«Благотворительный фонд по поддержке спорта в СО А.В. Шипулина»
524	Открытый Чемпионат г. Екатеринбурга по стрельбе из лука	июль-август	г. Екатеринбург	УФКСИМП Администрации г. Екатеринбурга, РОО «СФСЛ»
525	Открытый Кубок г. Екатеринбурга по стрельбе из лука	сентябрь	г. Екатеринбург	УФКСИМП Администрации г. Екатеринбурга, РОО «СФСЛ»
526	Областной кросс лыжников	сентябрь	г. Верхняя Салда СОК «Мельничная»	ФЛГ СО, ВСМП-АВИСМА
527	Чемпионат России по пулевой стрельбе	сентябрь	г. Краснодар	Минспорт России, ООО «ССР»
528	Чемпионат и Первенство Свердловской области по плаванию, памяти В.В. Асаева (отбор на УрФО)	сентябрь	г. Нижний Тагил	ГАУ СО «ЦСП», «УОР № 1» (колледж), федерация плавания СО
529	Открытый Чемпионат Омской области по пулевой стрельбе	сентябрь	г. Омск	МФКСИМП ОО
530	Всероссийские соревнования по лыжным гонкам (ОФП)	сентябрь	по назначению	ФЛГР
531	Открытое первенство Свердловской области «Приглашаем друзей» по пулевой стрельбе	сентябрь-октябрь	п. Заря	ГАУ «ЦСП», ОО «РО ССР» СО
532	Кубок Свердловской области «Веселый дельфин» (юноши 2002 г.р. и моложе, девушки 2004 г.р. и моложе)	октябрь	г. Ревда	ГАУ СО «ЦСП», «УОР № 1» (колледж), федерация плавания СО
533	Кубок Свердловской области по стрельбе из лука	октябрь	г. Екатеринбург	МФКСИМП СО, РОО «СФСЛ»
534	Первенство России по пулевой стрельбе (юноши до 19 лет)	октябрь	г. Конь-Колодезь	Минспорт России, ООО «ССР»
535	Первенство Свердловской области по легкой атлетике (младший возраст)	ноябрь	г. Екатеринбург	ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО
536	Кубок УрФО среди СДЮСШОР городов Урала по легкой атлетике (средний возраст)	ноябрь	г. Екатеринбург	ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО, с/к «Швабе-Спорт»
537	Открытый кросс лыжников г. Екатеринбурга	ноябрь	г. Екатеринбург л/б «Нижеисетская»	УФКСИМП Администрации г. Екатеринбурга
538	Первенство Свердловской области по плаванию (юноши 2000-2001 г.р., девушки 2002-2003 г.р.)	ноябрь	г. Ревда	ГАУ СО «ЦСП», «УОР № 1» (колледж), федерация плавания СО
539	Открытый Чемпионат и Первенство Свердловской области «100 сильнейших пловцов» (юноши 1998-2000г.р., девушки 2000-2002 г.р.)	ноябрь	г. Екатеринбург	ГАУ СО «ЦСП», «УОР № 1» (колледж), федерация плавания СО
540	Всероссийские соревнования по плаванию с участием иностранных спортсменов «Северное Сияние»	ноябрь	г. Ханты-Мансийск	Департамент ФКиС Ханты-мансийского автономного округа – Югры, Всероссийская федерация плавания, Федерация плавания и водного поло ХМАО-Югры
541	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 1999 - 2000 г.р. – I тур	ноябрь	по назначению	Администрация Северного управленческого округа
542	Кубок УрФО среди СДЮСШОР городов Урала на призы Швабе-спорт (средний возраст)	ноябрь	г. Екатеринбург	с/к «Швабе спорт»
543	Открытый Кубок г. Екатеринбурга по стрельбе из лука	ноябрь	г. Екатеринбург	УФКСИМП Администрации г. Екатеринбурга, РОО «СФСЛ»

544	Всероссийские соревнования по стрельбе из лука	ноябрь	г. Орёл	Минспорт России, ООО «СФСЛ»
545	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2001-2002 г.р. – I тур	ноябрь	по назначению	Администрация Северного управленческого округа
546	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2003-2004 г.р. – I тур	ноябрь	по назначению	Администрация Северного управленческого округа
547	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2005-2006 г.р. – I тур	ноябрь	по назначению	Администрация Северного управленческого округа
548	Всероссийские соревнования «Кубок Урала» по лыжным гонкам	ноябрь	по назначению	МФКС и МП, ФЛГ СО
549	Первенство России по мини-футболу зона «Урал – Западная Сибирь» среди юношей 2001-2002 г.р. 1 тур	ноябрь	по назначению	УРО АМФР
550	Матчевая встреча СДЮСШОР Урала и Сибири по легкой атлетике	ноябрь	г. Нижняя Тура	МКОУ ДОД «ДЮСШ» г. Нижняя Тура
551	Чемпионат УрФО по стрельбе из пневматического оружия	ноябрь	г. Губкинский	ГАУ «ЦСП», ОО «РО ССР» СО
552	Открытый Чемпионат свердловской области по пулевой стрельбе	ноябрь	по назначению	ГАУ «ЦСП», ОО «РО ССР» СО
553	II этап Кубка России по синхронному катанию на коньках	ноябрь	г. Новоуральск	Федерация фигурного катания на коньках СО, МБОУ ДОД ДЮСШ № 2
554	Открытое первенство города Н. Тагила по пулевой стрельбе	ноябрь-декабрь	г. Нижний Тагил	УФКСИМП Администрации г. Нижний Тагил
555	Первенство Свердловской области по легкой атлетике (старший возраст, юниоры) 1 этап	ноябрь	г. Екатеринбург	ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО
556	Первенство Свердловской области по фигурному катанию на коньках	декабрь	г. Екатеринбург	Федерация фигурного катания на коньках СО
557	Открытое первенство СДЮСШОР «Юность» на призы Деда Мороза по фигурному катанию на коньках	декабрь	г. Екатеринбург	СДЮСШОР «Юность»
558	Всероссийские соревнования по лыжным гонкам	декабрь	по назначению	ФЛГР
559	Областные соревнования по лыжным гонкам «Областная газета»	декабрь	г. Екатеринбург г. Н.Ляля	МФКСИМП, ФЛГ СО, редакция газеты «Областная газета», Администрация МО
560	Первенство Свердловской области по хоккею среди детских и юношеских команд клуба «Золотая шайба» на призы Губернатора Свердловской области среди команд 2005-2006 г.р.	декабрь	по назначению (города Свердловской области)	Федерация хоккея СО
561	Всероссийские соревнования по лыжным гонкам	декабрь	по назначению	ФЛГР
562	Первенство Свердловской области по хоккею среди детских и юношеских команд клуба «Золотая шайба» на призы Губернатора Свердловской области среди команд 1999-2000 г.р.	декабрь	по назначению (города Свердловской области)	Федерация хоккея СО
563	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2006-2007 г.р.	декабрь	г. Качканар	Администрация Северного управленческого округа
564	Региональное Первенство России 1 этап среди юношей и девушек среднего, старшего возраста	декабрь	г. Челябинск	ГАУ СО «ЦСП», Федерация конькобежного спорта СО
565	Первенство России по мини-футболу зона «Урал – Западная Сибирь» среди юношей 2001-2002 г.р. 2 тур	декабрь	по назначению	УРО АМФР
566	Первенство Свердловской области по стрельбе из лука	декабрь	г. Лесной	МФКСИМП СО, РОО «СФСЛ»
567	Областные соревнования по лыжным гонкам памяти ЗТ РСФСР Н.П. Троценко	декабрь	г. Екатеринбург л/б «Нижеисетская»	МФКСИМП, ФЛГ СО
568	Личное первенство Свердловской области по легкой атлетике (средний возраст)	декабрь	г. Екатеринбург	ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО
569	Областные соревнования по лыжным гонкам памяти Олимпийской Чемпионки К.С. Боярских	декабрь	г. Екатеринбург	МФКСИМП СО, ФЛГ СО, С/К «Локомотив»
570	Новогодний турнир по хоккею	декабрь	г. Кушва	Хоккейный корт «Горняк»
571	Первенство Свердловской области по легкой атлетике (старший возраст, юниоры) 2 этап	декабрь	г. Екатеринбург	ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО
572	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 1999 - 2000 г.р. – II тур	декабрь	по назначению	Администрация Северного управленческого округа
573	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2001-2002 г.р. – II тур	декабрь	по назначению	Администрация Северного управленческого округа
574	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2003-2004 г.р. – II тур	декабрь	по назначению	Администрация Северного управленческого округа
575	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2005-2006 г.р. – II тур	декабрь	по назначению	Администрация Северного управленческого округа
576	Первенство Свердловской области по легкой атлетике (старший возраст, юниоры) 2 этап	декабрь	г. Екатеринбург	ГАУ СО «ЦСП», федерация легкой атлетики СО
577	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 1999 - 2000 г.р. – II тур	декабрь	по назначению	Администрация Северного управленческого округа
578	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2001-2002 г.р. – II тур	декабрь	по назначению	Администрация Северного управленческого округа
579	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2003-2004 г.р. – II тур	декабрь	по назначению	Администрация Северного управленческого округа
580	Первенство Северного управленческого округа по мини-футболу среди юношей 2005-2006 г.р. – II тур	декабрь	по назначению	Администрация Северного управленческого округа
581	Открытый чемпионат УЭХК по конькобежному спорту	декабрь	г. Новоуральск	МАУ ДО «ДЮСШ № 4» КМС и СП НГО
582	Областные соревнования на призы Олимпийского чемпиона ЗМС И.Малкова по конькобежному спорту (домладший, младший, средний возраст)	декабрь	г. Первоуральск	МФКСИМП, Федерация конькобежного спорта СО
583	Первенство г. Екатеринбурга по конькобежному спорту среди юношей и девушек младшего, среднего и старшего возраста	декабрь	г. Екатеринбург	ГАУ СО «ЦСП», Федерация конькобежного спорта СО
<b>4. Участие сборных команд города по видам спорта</b>				
584	Зимнее первенство Свердловской области по легкой атлетике	январь-февраль	г. Екатеринбург	Федерация легкой атлетики СО
585	Летнее первенство Свердловской области по легкой атлетике	июль	г. Екатеринбург	Федерация легкой атлетики СО

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 1).

586	Лично-командный чемпионат Свердловской области по русским шашкам	октябрь	г. Екатеринбург	Федерация по виду спорта СО
587	Региональный мемориал Г.М. Андреева по шахматам	ноябрь	г. Новоуральск	Федерация по виду спорта СО
588	Чемпионат Свердловской области по настольному теннису	декабрь	г. Екатеринбург	Федерация по виду спорта СО

### Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2014 г. № 2644

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2011-2015 ГОДЫ»

В соответствии с п. 2 ст.179 Бюджетного Кодекса РФ, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 № 169 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», постановлением Правительства Свердловской области от 12.11.2014 № 976-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 291-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2014 году», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильём молодых семей на территории городского округа «Город Лесной» на 2011-2015 годы» (далее – Программа), утверждённую постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 03.11.2010 № 760 (с изменениями от 31.08.2011 № 787, от 06.07.2012 № 823, от 06.08.2012 № 975, от 31.08.2012 № 1165, от 02.11.2012 № 1641, от 14.11.2012 № 1722, от 18.09.2013 № 1688, от 07.10.2013 № 1833, от 29.11.2013 № 2209, от 30.12.2013 № 2517, от 27.03.2014 № 523, от 23.05.2014 № 948, от 02.10.2014 № 1946), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объём и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Объём и источники финансирования	Общий объём финансирования программы в 2011 – 2015 годах составит <b>55 747,6 тыс. рублей:</b>
	1) за счёт средств федерального бюджета <b>2 441,4 тыс. рублей</b> , в том числе: в 2011 году – 264,2 тыс. рублей, в 2012 году – 797,3 тыс. рублей, в 2013 году – 613,3 тыс. рублей, факт – 0,0 тыс. рублей, в 2014 году – 1 379,9 тыс. рублей, в т.ч. на погашение обязательств за 2013 год – 613,3 тыс. рублей;
	2) за счёт средств областного бюджета <b>11 881,5 тыс. рублей</b> , в том числе: в 2011 году – 1 057,0 тыс. рублей, в 2012 году – 1 868,8 тыс. рублей, в 2013 году – 1 864,1 тыс. рублей, факт – 1 862,7 тыс. рублей, в 2014 году – 1 779,5 тыс. рублей, в т.ч. на погашение обязательств за 2013 год – 1,4 тыс. рублей;
	3) за счёт средств местного бюджета <b>8 806,7 тыс. рублей</b> , в том числе: в 2011 году – 1 006,7 тыс. рублей, в 2012 году – 1 926,5 тыс. рублей, в 2013 году – 1 564,3 тыс. рублей, факт – 1 359,3 тыс. рублей, в 2014 году – 2 827,4 тыс. рублей, в т.ч. на погашение обязательств за 2013 год – 205,0 тыс. рублей;
	4) за счёт внебюджетных источников <b>32 618,0 тыс. рублей</b> , в том числе: в 2011 году – 3 491,9 тыс. рублей, в 2012 году – 4 560,0 тыс. рублей, в 2013 году – 9 639,0 тыс. рублей, факт – 4 628,0 тыс. рублей, в 2014 году – 9 311,1 тыс. рублей, в т.ч. на погашение обязательств за 2013 год – 1 560,4 тыс. рублей в 2015 году – 10 627,0 тыс. рублей

1.2. Абзац 2 раздела «7. Ресурсное обеспечение Программы» Программы изложить в новой редакции: «Прогнозируемый объём финансирования Программы в 2011 - 2015 годах составляет **55 747,6 тыс. рублей**, в том числе:

средства федерального бюджета **2 441,4 тыс. рублей;**  
 средства областного бюджета **11 881,5 тыс. рублей;**  
 средства местного бюджета **8 806,7 тыс. рублей;**  
 средства внебюджетных источников (в том числе личные средства граждан) **32 618,0 тыс. рублей.**

1.3. Приложение № 1 Программы «Планируемые объёмы финансирования Программы» изложить в новой редакции:

#### «ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ОБЪЁМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ»

	По источникам финансирования	2011 (в тыс. руб.)	2012 (в тыс. руб.)	2013 (в тыс. руб.)		2014 (в тыс. руб.)		2015 (в тыс. руб.)	Всего за 5 лет (в тыс. руб.)
				план	факт	план 2014 г.	в т.ч. за счёт остатков на 01.01.2014 г.		
1.	Объём прогнозируемых средств за счёт всех источников финансирования	5 819,8	9 152,6	13 680,7	7 850,0	15 297,9	2 380,1	17 627,3	<b>55 747,6</b>
2.	В том числе прогнозируемые бюджетные средства всех уровней	2 327,9	4 592,6	4 041,7	3 222,0	5 986,8	819,7	7 000,3	<b>23 129,6</b>
2.1.	Из них прогнозируемые средства городского бюджета	1 006,7	1 926,5	1 564,3	1 359,3	2 827,4	205,0	1 686,8	<b>8 806,7</b>
3.	Прогнозируемые внебюджетные источники (в т.ч. личные средства граждан)	3 491,9	4 560,0	9 639,0	4 628,0	9 311,1	1 560,4	10 627,0	<b>32 618,0</b>

#### Примечание:

1. Определение средней стоимости 1 м<sup>2</sup> в городском округе «Город Лесной» рассчитано в соответствии постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 21.01.2011 № 142 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2011 год», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.01.2012 № 24 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2012 год», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2013 № 35 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2013 год», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 № 2502 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2014 год», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2014 № 2652 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2015 год»

2011 год – 26 215,0 рублей;  
 2012 год – 28 853,0 рубля;  
 2013 год – 37 946,0 рублей;  
 2014 год – 51 310,0 рублей;  
 2015 год – 53 670,0 рублей.

2. Прогнозная стоимость жилья может изменяться в зависимости от ситуации на рынке жилья, в связи с этим объёмы финансирования Программы подлежат ежеквартальной корректировке.

3. Объём финансирования на 2015 год будет уточняться в соответствии с формированием заявки на объёмы субсидий при утверждении бюджетов на соответствующий период.

1.4. В Приложении № 2 Программы «Перечень основных мероприятий Программы»:

- в пункте б. «Предоставление социальных выплат членам молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, для приобретения (строительства) жилья» строки «Бюджет городского округа «Город Лесной», «Областной бюджет», «Федеральный бюджет» и «Внебюджетные средства» изложить в новой редакции:

Источник финансирования	Объёмы финансирования по годам в соответствии со сроками исполнения Программы, тыс. рублей						2015	Всего тыс. рублей
	2011	2012	2013		2014			
			план	факт	План 2014	в т.ч. на погашение обязательств 2013 года		
Бюджет городского округа «Город Лесной»	1 006,7	1 926,5	1 564,3	1 359,3	2 827,4	205,0	1 686,8	8 806,7
Областной бюджет	1 057,0	1 868,8	1 864,1	1 862,7	1 779,5	1,4	5 313,5	11 881,5
Федеральный бюджет	264,2	797,3	613,3	0,0	1 379,9	613,3	-	2 441,4
Внебюджетные средства	3 491,9	4 560,0	9 639,0	4 628,0	9 311,1	1 560,4	10 627,0	32 618,0

- пункты «Итого» и «Всего по программе» изложить в новой редакции:

Источник финансирования	Объёмы финансирования по годам в соответствии со сроками исполнения Программы, тыс. рублей						2015	Всего тыс. рублей
	2011	2012	2013		2014			
			план	факт	план	в т.ч. на погашение обязательств 2013 года		
Бюджет городского округа «Город Лесной»	1 006,7	1 926,5	1 564,3	1 359,3	2 827,4	205,0	1 686,8	8 806,7
Областной бюджет	1 057,0	1 868,8	1 864,1	1 862,7	1 779,5	1,4	5 313,5	11 881,5
Федеральный бюджет	264,2	797,3	613,3	0,0	1 379,9	613,3	0,0	2 441,4
Внебюджетные средства	3 491,9	4 560,0	9 639,0	4 628,0	9 311,1	1 560,4	10 627,0	32 618,0
Всего по Программе	<b>5 819,8</b>	<b>9 152,6</b>	<b>13 680,7</b>	<b>7 850,0</b>	<b>15 297,9</b>	<b>2 380,1</b>	<b>17 627,3</b>	<b>55 747,6</b>

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Ряскова С.А.

*Ю.В.Иванов,*  
глава администрации городского округа «Город Лесной».

### Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2014 г. № 2659

#### О СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015 ГОД

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», с постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организаций расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области» (с изменениями), во исполнение постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», от 15.05.2013 № 26 Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость питания на одного учащегося (воспитанника) в день для муниципальных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной» (Приложение № 1)

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений обеспечить организацию питания учащихся (воспитанников) в соответствии с утверждённой стоимостью питания в день для муниципальных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

*Ю.В.Иванов,*  
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2014 г. № 2659

#### СТОИМОСТЬ ПИТАНИЯ НА ОДНОГО УЧАЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА) В ДЕНЬ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015 ГОД

№ п/п	Категории учащихся и воспитанников	Стоимость питания на одного учащегося (воспитанника) в день (рублей) (не более)		
		областной бюджет	местный бюджет	общая стоимость детодня
1	2	3	4	5
1	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (1 - 4 классы) двухразовое горячее питание	82,00		82,00
2	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (5 - 11 классы) двухразовое горячее питание	90,00		90,00
3	Учащиеся общеобразовательных школ (1-4 классы), за исключением вышеперечисленных категорий одноразовое горячее питание	48,00		48,00
4	Учащиеся общеобразовательных школ (5-11 классы) из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей; одноразовое горячее питание	50,00		50,00
6	Воспитанники специализированного МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка» до 3-х лет		116,00	116,00
7	Воспитанники специализированного МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка» от 3 до 7 лет		146,00	146,00
8	Воспитанники дошкольных образовательных учреждений общего типа до 3-х лет		90,00	90,00
9	Воспитанники дошкольных образовательных учреждений общего типа от 3 до 7 лет		109,00	109,00



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 31.12.2014 г. № 2663  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2013-2015 ГОДЫ»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» (в ред. постановления Правительства Свердловской области от 07.05.2014 № 389-ПП), постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 291-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2014 году», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 13.12.2012 № 1929 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной» на 2013-2015 годы» (с изменениями от 26.06.2013 № 1047, от 04.08.2014 № 1441, от 17.09.2014 № 1804) (далее – Программа):  
1.1. Раздел 1 «Улучшение материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи по основам военной службы» плана мероприятий муниципальной программы «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной» на 2013-2015 годы» изложить в новой редакции (приложение № 1).  
2. С 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года приостановить действие мероприятий приложения № 1 к Программе.  
3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».  
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

**Ю.В.Иванов,**  
*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

*Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»  
от 31.12.2014 г. № 2663*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2013-2015 ГОДЫ»**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	сроки исполнения	источник финансирования	В том числе:			
					2013	2014	2015	Всего:
1.	Улучшение материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи по основам военной службы.							
1.1.	Подготовка проекта вентиляции и монтаж вентиляционной системы зала для рукопашного боя в МБОУ ДОД ДПЦ	МБОУ ДОД ДПЦ	2013-2014	Местный бюджет			128,3	128,3
1.2.	Оборудование полос препятствий (элементы полос препятствий в количестве 4 шт.) в МБОУ ДОД ДПЦ	МБОУ ДОД ДПЦ	2014	Областной бюджет	131,60			263,3
				Местный бюджет		131,70		
1.3.	Приобретение инвентаря для проведения занятий объединений спортивного направления в МБОУ ДОД ДПЦ	МБОУ ДОД ДПЦ	2014-2015	Местный бюджет			433,4	433,4
1.4.	Приобретение туристского снаряжения и оборудование для проведения туристского слета	МБОУ ДОД ДПЦ	2014-2015	Местный бюджет		71,5		71,5
1.5.	Приобретение учебно-наглядного оборудования для теоретической подготовки воспитанников военно-спортивного объединения в МБОУ ДОД ДПЦ	МБОУ ДОД ДПЦ	2014	Областной бюджет	0,00			0,0
				Местный бюджет		0,00		
1.6.	Приобретение массогабаритных макетов 7,62 мм (или) АК(2) для кабинетов ОБЖ	МБОУ СОШ № 64	2014	Областной бюджет	9,00			9,0
		МБОУ СОШ № 67		Областной бюджет	9,00			
		МБОУ СОШ № 71		Областной бюджет	9,10			
		МБОУ СОШ № 73		Областной бюджет	9,00			
		МБОУ СОШ № 74		Областной бюджет	9,10			
		МАОУ «Лицей»		Областной бюджет	9,00			
		МАОУ СОШ № 72		Областной бюджет	9,10			
		МАОУ СОШ № 76		Областной бюджет	4,25			
		МБОУ СОШ № 64		Местный бюджет	9,10			
		МБОУ СОШ № 67		Местный бюджет	9,00			
		МБОУ СОШ № 71		Местный бюджет	9,00			
		МБОУ СОШ № 73		Местный бюджет	5,10			
		МБОУ СОШ № 74		Местный бюджет	9,00			
		МАОУ «Лицей»		Местный бюджет	9,10			
МАОУ СОШ № 72	Местный бюджет	9,00						
МАОУ СОШ № 76	Местный бюджет	9,00						
1.7.	Приобретение общеобразовательных уставов для кабинетов ОБЖ	общеобразовательные учреждения	2013	Местный бюджет		1,5		1,5
1.8.	Приобретение наборов наглядных пособий (плакатов) для кабинетов ОБЖ	МБОУ СОШ № 75	2014	Областной бюджет	9,00			12,9
		МБОУ СОШ № 8		Областной бюджет	9,10			
		МАОУ СОШ № 76		Областной бюджет	4,75			
		МБОУ СОШ № 73		Местный бюджет	3,90			
		МБОУ СОШ № 75		Местный бюджет	9,10			
		МБОУ СОШ № 8		Местный бюджет	9,00			

1.9.	Приобретение лицензионных медиаресурсов, посвященных памятным датам в истории Отечества	общеобразовательные учреждения	ежегодно	Местный бюджет			24,1	24,1
1.10.	Приобретение наглядных материалов гражданско-патриотической направленности (государственная символика России)	общеобразовательные учреждения	ежегодно	Местный бюджет			81,0	81,0
1.11.	Приобретение снаряжения для участия в проектах «Школа безопасности» и «Юный спасатель»	МБОУ СОШ № 64	2013	Местный бюджет			100,0	100,0
1.12.	Приобретение формы для кадетских классов МБОУ СОШ № 74	МБОУ СОШ № 74	2013	Местный бюджет			147,6	147,6
1.13.	Установка одного из элементов полосы препятствий в МБОУ СОШ № 74	МБОУ СОШ № 74	2014	Местный бюджет				0,0
1.14.	Приобретение экспозиционного оборудования для школьных музеев	МБОУ СОШ № 8,	2014-2015	Местный бюджет			350,8	350,8
		МБОУ СОШ № 64,						
		МБОУ СОШ № 67,						
		МБОУ СОШ № 74,						
		МАОУ СОШ № 76						
Итого	областной бюджет						222,0	1623,4
	местный бюджет						222,0	1338,2
Итого по разделу 1		всего					0,0	444,0
Итого по разделу 1		всего					0,0	444,0
Итого по разделу 1		всего					0,0	444,0
Итого по разделу 1		всего					0,0	444,0
Итого по Программе							0,00	444,00
Итого по Программе							1852,10	2296,10

**Сокращения в таблице:**

МБОУ ДОД ЦДТ - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»  
МБОУ ДОД ДПЦ - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский (подростковый) центр»  
МБОУ ЦДК - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»  
МБОУ СОШ №8 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»  
МБОУ СОШ № 64 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64»  
МБОУ СОШ № 67 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67»  
МБОУ СОШ № 74 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74»  
МАОУ СОШ № 76 - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76»  
МКУ «ИМЦ» - Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр»  
МКУ «Управление образования» - Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»  
ОФКСиМП - Отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Лесной»  
ПЛ-78 - Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Свердловской области «Профессиональный лицей № 78 им. О.Терешкина»

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 31.12.2014 г. № 2664**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ,  
ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»,  
НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ  
ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)» НА 2011-2015 ГОДЫ»**

В соответствии с п. 2 ст.179 Бюджетного Кодекса РФ, постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.03.2012 № 169 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ», постановлением, руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в муниципальную программу «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории городского округа «Город Лесной», на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2015 годы, утвержденную постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 07.06.2011 № 488 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории городского округа «Город Лесной», на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» на 2011-2015 годы» (с изменениями от 22.07.2011 № 618, от 31.08.2011 № 789, от 17.07.2012 № 879, от 31.08.2012 № 1166, от 01.10.2012 № 1423, от 14.11.2012 № 1721, от 30.08.2013 № 1559, 30.12.2013 № 2516, от 27.03.2014 № 523 (далее – Программа), следующие изменения:  
1.1. В паспорте Программы раздел «Объем и источники финансирования» изложить в новой редакции:

**Объем и источники финансирования**  
Общий планируемый объем финансирования программы в 2011 – 2015 годах составит **6 991,9 тыс. рублей**, в том числе:  
1) за счет средств областного бюджета **4 483,0 тыс. рублей**, в том числе:  
в 2011 году – 1 531,0 тыс. рублей;  
в 2012 году – 1 557,1 тыс. рублей;  
в 2013 году – 1 394,9 тыс. рублей;  
в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 0,0 тыс. рублей  
2) за счет средств местного бюджета **2 508,9 тыс. рублей**, в том числе:  
в 2011 году – 510,3 тыс. рублей;  
в 2012 году – 726,6 тыс. рублей;  
в 2013 году – 1 272,0 тыс. рублей;  
в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 0,0 тыс. рублей.  
Объемы финансирования Программы определяются на каждый финансовый год.  
В связи с изменением ситуации на рынке жилья, изменения средней стоимости 1 кв. метра жилья, объемы финансирования могут подвергаться корректировке

1.2. Абзац 2 раздела «7. Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:  
«Общий планируемый объем финансирования Программы в 2011 – 2015 годах составляет 6 991,9 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета **4 483,0 тыс. рублей**; средства местного бюджета **2 508,9 тыс. рублей**».  
1.3. В разделе «8. Ожидаемые результаты и показатели эффективности реализации Программы», таблицу изложить в новой редакции:

Год	2011	2012	2013	2014	2015
Кол-во семей	3	3	4	0	0

*(Окончание на стр. 9).*



(Окончание. Начало на стр. 8).

1.4. Приложение № 1 Программы «Планируемые объемы финансирования Программы» изложить в новой редакции:

**«ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ»**

	По источникам финансирования	2011 (в тыс. руб.)	2012 (в тыс. руб.)	2013 (в тыс. руб.)	2014 (в тыс. руб.)	2015 (в тыс. руб.)	Всего за 5 лет (в тыс. руб.)
1.	Объем планируемых бюджетных средств всех уровней	2 041,3	2 283,7	2 666,9	0,0	0,0	6 991,9
1.1	Из них планируемые средства городского бюджета	510,3	726,6	1 272,0	0,0	0,0	2 508,9

**Примечание:**

1. Определение средней стоимости 1 м<sup>2</sup> в городском округе «Город Лесной» рассчитано в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 21.02.2011 № 142 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2011 год», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.01.2012 № 24 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2012 год», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 21.01.2013 № 35 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2013 год», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 № 2502 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2014 год», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2014 № 2652 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2015 год»

2011 год – 26 215,0 рублей;  
2012 год – 28 835,0 рублей;  
2013 год – 37 946,00 рублей;  
2014 год – 51 310,00 рублей;  
2015 год – 53 670,00 рублей.

2. Прогнозная стоимость жилья может изменяться в зависимости от ситуации на рынке жилья, в связи с этим объемы финансирования Программы подлежат ежеквартальной корректировке.

1.5. В Приложении № 2 Программы «Перечень основных мероприятий Программы»:

1.5.1. В пункте 5. «Предоставление социальных выплат» столбцы 6-11 изложить в новой редакции:

	6	7	8	9	10	11
	510,3 1 531,0	726,6 1 557,1	1 272,0 1 394,9	0,0 0,0	0,0 0,0	2 508,9 4 483,0

1.5.2. Пункты «Итого» и «Всего по программе» изложить в новой редакции:

Итого	Бюджет городского округа «Город Лесной»	510,3	726,6	1 272,0	0,0	0,0	2 508,9
	Областной бюджет	1 531,0	1 557,1	1 394,9	0,0	0,0	4 483,0
Всего по Программе	2 041,3	2 283,7	2 666,9	0,0	0,0	6 991,9	

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Ряскова С.А.

*Ю.В.Иванов,*

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»**

**от 26.01.2015 г. № 76**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПЛАТЫ ВЗНЕСОВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ЧАСТИ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии со статьями 169, 181 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.12.2013 № 127-03 «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» (в редакции от 03.04.2014 № 25-03), Указом Губернатора Свердловской области от 16.08.2013 № 444-УГ «О создании Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области:

- от 27.12.2013 № 1625-1111 «Об установлении в 2014 году минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Свердловской области»;  
- от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы»;  
- от 23.10.2014 № 2075 «Об установлении на территории Свердловской области минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2015-2017 годы»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Город Лесной», в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Определить муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом» главным распорядителем бюджетных средств по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной».

3. Определить муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» уполномоченным лицом, осуществляющим функции начисления и сбора взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной», согласно действующему законодательству и Порядку утвержденному настоящим постановлением.

4. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Герасимова О.В.

*Ю.В.Иванов,*

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.01.2015 г. № 76*

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЗНЕСОВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», В ЧАСТИ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

**I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Город Лесной», в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 169, 181 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19.12.2013 № 127-03 «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» (в редакции от 03.04.2014 № 25-03), Указом Губернатора Свердловской области от 16.08.2013 № 444-УГ «О создании Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области:

- от 27.12.2013 № 1625-ПП «Об установлении в 2014 году минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Свердловской области»;  
- от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы»;  
- от 01.10.2014 № 833-ПП «Об установлении на территории Свердловской области минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2015-2017 годы».

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие сокращения:

- Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области – Региональный оператор;  
- муниципальное образование городской округ «Город Лесной» - Муниципальное образование;  
- многоквартирный жилой дом - МКД;  
- договор о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта общего имущества в МКД заключенный между Региональным оператором и Муниципальным образованием – Договор;  
- муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом» – МКУ «КУИ»;  
- взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД, расположенных на территории Муниципального образования, в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – Взнос;  
- главный распорядитель бюджетных средств – ГРБС;  
- администрация городского округа «Город Лесной» - Администрация;  
- муниципальное бюджетное учреждение «Расчетно-кассовый центр» – МБУ «РКЦ»;  
- муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» – МКУ «УГХ»;  
- муниципальное казенное учреждение «Имущественное казначейство» – МКУ «Имущественное казначейство»;

- информация об ежемесячной корректировке базы данных в части актуализации сведений по муниципальным жилым и нежилым помещениям в МКД (исключенных и включенных в реестр муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» - актуализация базы данных;

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» актуализация базы данных осуществляется с даты государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Датой государственной регистрации прав является день внесения соответствующих записей о правах в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП). Проведенная государственная регистрация возникновения и перехода прав на недвижимое имущество удостоверяется свидетельством о государственной регистрации прав. Сделка, считается зарегистрированной, а правовые последствия наступившими, со дня внесения записи о сделке или праве в ЕГРП.

1.4. В целях исполнения и реализации на территории городского округа «Город Лесной» нормативно-правовых актов, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, взаимоотношения между Региональным оператором и Муниципальным образованием регулируются заключенным 01.11.2014 года Договором.

1.5. МКУ «КУИ»:

а) является главным распорядителем бюджетных средств, направляемых от лица Муниципального образования на оплату Взносов в соответствии с настоящим Порядком;

б) осуществляет оплату Взноса в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных ГРБС;

в) направляет в адрес Администрации, в МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике» предложения об уточнении суммы расходов на оплату Взноса в отчетном периоде, а также расчет плановых расходов по оплате Взноса на очередной плановый период.

1.6. МБУ «РКЦ» является уполномоченным лицом, наделенным правом осуществления функций по начислению и предъявлению в адрес МКУ «КУИ» платежных документов на оплату ежемесячного Взноса, согласно действующему законодательству и заключенному между Региональным оператором и МБУ «РКЦ» Договору на информационно-расчетное обслуживание, а также Порядку, утвержденному настоящим постановлением.

1.7. Оплата Взносов МКУ «КУИ», производится:

а) Региональному оператору в случае формирования фонда капитального ремонта на счете Регионального оператора в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.10.2014 № 2012 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора» по состоянию на 01.11.2014 года (с учетом последующей актуализации базы данных), а также в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете (далее - спецсчет), если Региональный оператор был определен собственниками помещений в качестве его владельца;

б) владельцу спецсчета, открытого в кредитной организации, удовлетворяющей требованиям положений пункта 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**II. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЗНЕСОВ РЕГИОНАЛЬНОМУ ОПЕРАТОРУ**

2.1. В случае формирования фонда капитального ремонта на счете Регионального оператора оплата взносов производится МКУ «КУИ» на основании:

а) Договора с учетом актуализированной базы данных по реестру жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» по состоянию на 01.11.2014 года (с учетом последующей ежемесячной актуализации базы данных);

б) платежного документа, предъявленного со стороны МБУ «РКЦ» к оплате Взноса согласно расчета выполненного МБУ «РКЦ» исходя из установленного размера Взноса и площади муниципальных жилых и нежилых помещений по актуализированной базе данных представленной со стороны МКУ «КУИ» в адрес Регионального оператора и МБУ «РКЦ», а также начисленных процентов в случае ненадлежащего исполнения собственником в лице Муниципального образования обязательств по оплате Взноса.

2.2. В случае формирования фонда капитального ремонта на спецсчете, если Региональный оператор был определен собственниками помещений в качестве его владельца, оплата Взносов, производится МКУ «КУИ» на основании:

а) дополнительного соглашения подписанного к Договору;

б) платежного документа, предъявленного со стороны МБУ «РКЦ» к оплате Взноса согласно расчета выполненного МБУ «РКЦ» исходя из установленного размера Взноса и площади по актуализированной базе данных представленной со стороны МКУ «КУИ» в адрес Регионального оператора и МБУ «РКЦ», а также начисленных процентов в случае ненадлежащего исполнения собственником в лице Муниципального образования обязательств по оплате Взноса.

2.3. В случае, если размер Взноса на капитальный ремонт собственниками жилых помещений в МКД определен в размере больше минимального, установленного в соответствии с действующим законодательством, к перечням, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, прилагаются копии протоколов общих собраний собственников помещений МКД принявших указанное решение.

2.4. База данных по муниципальным жилым и нежилым помещениям в МКД, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» по состоянию на 01.11.2014 года, формируется МКУ «КУИ», указанные сведения являются неотъемлемой частью Договора. МБУ «РКЦ, МКУ «УГХ», МКУ «Имущественное казначейство» оказывают МКУ «КУИ» содействие в предоставлении сведений необходимых для актуализации базы данных. В последующем МКУ «КУИ» в адрес Регионального оператора и МБУ «РКЦ» ежемесячно в срок не позднее 10-го числа текущего расчетного месяца направляется информация об актуализации базы данных выполненных по состоянию на 10-е число текущего расчетного месяца.

2.5. МБУ «РКЦ» производит перерасчет размера Взноса ежемесячно на основании информации об актуализации базы данных по муниципальным жилым и нежилым помещениям, представленной МКУ «КУИ» в адрес Регионального оператора и МБУ «РКЦ» в установленный настоящим Порядком срок (далее – перерасчет Взноса). Указанный перерасчет Взноса формируется МБУ «РКЦ» по каждому лицевому счету муниципального жилого и нежилого помещения.

**III. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЗНЕСОВ ВЛАДЕЛЬЦАМ СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТОВ, ОТКРЫТЫХ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

3.1. Оплата Взносов производится на основании договора, заключенного между муниципальным образованием городской округ «Город Лесной» и владельцем спецсчета, открытого в кредитной организации (далее - Получатель средств), в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Для заключения договора Получателем средств в адрес Муниципального образования (в лице МКУ «КУИ») предоставляются следующие документы:

- заверенные в установленном порядке копии документов о государственной регистрации юридического лица и документов, подтверждающих полномочия по управлению МКД;

- расчет по оплате средств Взносов по муниципальным жилым и нежилым помещениям в МКД, находящихся в управлении, согласованный МКУ «КУИ», МКУ «УГХ», МКУ «ИК» в части подтверждения муниципальной собственности и площади жилых и нежилых помещений;

- оформленное протоколом решение общего собрания собственников помещений МКД о способе формирования фонда капитального ремонта, размере Взноса в случае определения его в размере больше минимального, установленного в соответствии с действующим законодательством;

- документы, подтверждающие открытие спецсчета, предусмотренные банковскими правилами.

3.3. Получатели средств производят расчет расходов по оплате Взносов ежемесячно, исходя из размера Взноса, установленного для каждого МКД, общей площади муниципальных жилых и нежилых помещений в таком доме (с ежемесячной актуализацией базы данных выполненной по состоянию на 10-е число текущего расчетного месяца, предоставляемой со стороны МКУ «КУИ») в адрес Получателя средств в срок не позднее 10-го числа текущего расчетного месяца), а также количества календарных дней владения по вышеуказанному муниципальному имуществу в расчетном периоде.

3.4. Получатели средств производят перерасчет размера Взноса ежемесячно на основании поступившей от МКУ «КУИ» в установленный настоящим Порядком срок информации об актуализации базы данных по муниципальным жилым и нежилым помещениям (далее – перерасчет Взноса). Указанный перерасчет Взноса формируется Получателем средств по каждому лицевому счету муниципального жилого и нежилого помещения.

3.5. МКУ «КУИ» осуществляет оплату Взносов в сроки и порядке, предусмотренные договором, заключенным между Получателями средств и Муниципальным образованием, на основании платежных документов предъявленных Получателями средств.

3.6. Получатели средств несут ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений.

3.7. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации, полученные средства, направленные на создание фонда капитального ремонта МКД, считаются необоснованно полученными и подлежат возврату со стороны Получателей средств Муниципальному образованию в бюджет городского округа «Город Лесной» в сроки и в порядке, предусмотренные договором.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»**

**от 26.01.2015 № 77**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 «О принятии Устава городского округа «Город Лесной», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2012 № 1311 «Об утверждении «Правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.11.2014 № 2336 «Об утверждении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Герасимова О.В.

*Ю.В.Иванов,*

*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

(Продолжение на стр. 10).



(Продолжение. Начало на стр. 9).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 26.01.2015 № 77

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВИД МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» – деятельность администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемая в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Уставом городского округа «Город Лесной» по организации и осуществлению проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований в области организации благоустройства территории городского округа «Город Лесной», установленных муниципальными правовыми актами, принятыми в сфере организации благоустройства территории городского округа.

2. Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» (далее – административный регламент) определяет последовательность совершения административных процедур и отдельных действий при осуществлении муниципального контроля, порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации городского округа «Город Лесной», а также взаимодействия с государственными контрольными (надзорными) и правоохранительными органами и иными организациями при осуществлении муниципального контроля.

### **ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

3. Органом местного самоуправления городского округа «Город Лесной», уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – администрация городского округа, орган муниципального контроля).

Полномочия по исполнению функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа возложены на отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».

Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства и городского округа «Город Лесной» возлагается на первого заместителя главы администрации городского округа.

Муниципальный контроль осуществляется непосредственно должностными лицами отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа (далее – должностные лица администрации городского округа либо органа муниципального контроля).

### **ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

4. Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими законами и нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;
- Уставом городского округа «Город Лесной», принятым решением Думы городского округа «Город Лесной» от 26.08.2011 № 490.
- постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2012 № 1311 «Об утверждении «Правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной»».

### **ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

5. Предметом муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, является осуществление контроля соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.09.2012 № 1311 «Об утверждении «Правил благоустройства территории городского округа «Город Лесной» и иных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми в сфере организации благоустройства территории городского округа (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами).

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

6. При осуществлении муниципального контроля должностные лица администрации городского округа самостоятельно и/или с привлечением экспертов (экспертных организаций), аккредитованных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, вправе:

- 1) запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя) документы (информацию), касающиеся предмета проверки, рассматривать представленные документы, снимать с них в случае необходимости копии. Документы (информация) субъекта проверки, необходимые для проведения проверки, предоставляются должностным лицам администрации городского округа в соответствии с распоряжением о проведении проверки или на основании письменного запроса;
- 2) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копирующими аппаратами, сканерами, средствами связи, средствами аудио- и видеозаписи, фотокамерами, вносить их в помещения субъекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;
- 3) при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации городского округа о проведении проверки в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями земельные участки, водные объекты, здания, помещения, сооружения, обследовать технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю с привлечением экспертов (экспертных организаций).

7. Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на осуществление мероприятий по контролю, имеют право на защиту от посягательства на честь и достоинство, а также на компенсацию вреда, причиненного вследствие исполнения ими должностных обязанностей.

8. Должностные лица администрации городского округа при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также о проведении мероприятий по предотвращению и компенсации вреда окружающей среде, причиненного вследствие нарушений законодательства;
- 3) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, муниципальные нормативные правовые акты городского округа «Город Лесной», права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа о ее проведении и в соответствии с ее назначением;
- 5) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:
  - выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических лиц и юридическим лицам, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
  - принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
  - 6) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации городского округа и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
  - 7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
  - 8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
  - 9) знакомить руководителя, иного должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
  - 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
  - 12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представленные которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
  - 13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- 14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при наличии журнала учета проверок);
- 15) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от администрации городского округа, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации городского округа;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.
10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:
  - 1) в соответствии с распоряжением администрации городского округа о проведении проверки в установленные сроки представить должностным лицам администрации городского округа, уполномоченным на проверку, необходимые документы для осуществления мероприятия по контролю;
  - 2) обеспечить доступ должностных лиц администрации городского округа и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;
  - 3) обеспечить безопасное пребывание должностных лиц администрации городского округа, осуществляющих проверку, и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории проверяемого субъекта;
  - 4) вести журнал учета проверок;
  - 5) ознакомиться с результатами проверки;
  - 6) обеспечить в установленные сроки выполнение предписания, выданного должностными лицами администрации городского округа.

### **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ИСТРЕБОВАНЫ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

11. При осуществлении муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, от лиц в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, могут быть истребованы следующие документы (копии):

- учредительные документы юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации права, постановке на учет в налоговом органе;
- документы, устанавливающие принадлежность объекта к определенному владельцу (собственнику);
- документы, подтверждающие право владения (собственности) земельным участком под объектами;
- документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности;
- документы на оборудование мойки автотранспортных средств замкнутой системой технического водоснабжения и локальными очистными сооружениями;
- документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства и санитарного содержания территории;
- разрешения и согласования по переоборудованию фасадов объектов и их конструктивных элементов;
- документы по использованию, охране, защите и воспроизводству городских лесов;
- документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений;
- журнал учета проверок;
- иные документы, относящиеся к предмету муниципального контроля.

### **ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

12. Результатом осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, являются соответствующим образом оформленные материалы мероприятий по контролю (акт проверки, предписание, заключения экспертов и экспертных организаций, акты по результатам инструментального контроля, натурных или лабораторных исследований), а также принятие мер администрацией городского округа по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в порядке, установленном законодательством, при необходимости направление информации о выявленных нарушениях в надзорные или правоохранительные органы.

13. Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции, являются:

- 1) оформление и вручение (направление) акта проверки руководителю юридического лица, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, или индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя);
- 2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений, установленных в ходе проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя);
- 3) направление акта и материалов проверки в административную комиссию городского округа «Город Лесной» в случаях, предусмотренных Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях в Свердловской области» в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) направление в установленном порядке информации:
  - а) в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией - о нарушениях субъектами проверки требований нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области;
  - б) в органы внутренних дел, органы прокуратуры - о нарушении действующего законодательства Российской Федерации.

### **Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

14. Информация о порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, иным заинтересованным гражданам (далее – заинтересованные лица):

- посредством размещения на информационных стендах администрации городского округа;
- посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет и в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»;
- в средствах массовой информации;
- путем устного консультирования на личном приеме;
- по телефону, электронной почте;
- письменным сообщением в ответ на письменное обращение.

15. Информация (консультации, справки) по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, предоставляется должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, как в устной, так и в письменной форме в течение всего срока исполнения муниципальной функции.

16. При предоставлении информации (консультаций, справок) должен предоставляться следующий обязательный перечень сведений в отношении муниципального контроля:

- 1) входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства администрации городского округа обращения заинтересованных лиц и иные документы, связанные с муниципальным контролем;
- 2) решения по конкретным обращениям заинтересованных лиц и сведения о прилагающихся к ним материалах;
- 3) сведения о реквизитах законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (наименование, номер, дата принятия);
- 4) планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 5) место размещения на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет справочных материалов по вопросам соблюдения требований, являющихся предметом муниципального контроля (в случае размещения на официальном сайте указанных материалов).

17. Требования к информированию заинтересованных лиц:

Индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, осуществляется должностными лицами администрации городского округа при обращении за информацией лично или по телефону.

При ответах на устные обращения, в том числе телефонные, должностные лица администрации городского округа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Устное консультирование не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов на обращения заинтересованных лиц в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт администрации городского округа в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

Публичное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, осуществляется посредством привлечения средств массовой информации.

Публичное письменное информирование осуществляется путем опубликования соответствующих информационных материалов в средствах массовой информации и/или размещения их в сети Интернет.

18. Информация об администрации городского округа и об отделе энергетики и жилищной политики администрации городского округа (далее – отдел), на который возложены полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»:

1) место нахождения администрации: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Адрес электронной почты: admles@gorodlesnoy.ru.

Адрес официального сайта администрации городского округа в сети Интернет: www.gorodlesnoy.ru.

График (режим) работы:

понедельник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

вторник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

среда 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

четверг 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;

пятница 08.30 – 13.00, 13.48 – 16.30;

(Продолжение на стр. 11).



(Продолжение. Начало на стр. 9).

суббота выходной день;  
воскресенье выходной день.  
Телефон приемной главы администрации городского округа (34342) 6-88-48;  
2) место нахождения отдела энергетик и жилищной политики администрации городского округа: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 22.  
Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.  
Адрес электронной почты: vedernikov@gorodlesnoy.ru.  
График приема посетителей:  
понедельник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;  
вторник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;  
среда 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;  
четверг 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30;  
пятница 08.30 – 13.00, 13.48 – 16.30;  
суббота выходной день;  
воскресенье выходной день.  
Телефоны отдела энергетик и жилищной политики администрации городского округа: (34342) 6-87-85, 6-87-86.

#### ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

19. В соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, то есть после истечения трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - 2) окончания проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.
- Периодичность внеплановых проверок не регламентируется.  
20. Срок проведения каждой (документарной и выездной) из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

21. В отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

22. В случае мотивированного обоснования проверяющим должностным лицом администрации городского округа необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен главой администрации городского округа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

#### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Муниципальный контроль, предусмотренный настоящим административным регламентом, включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) планирование и подготовка к проведению проверки;
  - 2) проведение проверки;
  - 3) оформление результатов проверки;
  - 4) принятие по результатам контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
24. Блок-схема осуществления муниципального контроля приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

#### ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ

25. Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) формирование и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 2) подготовка внеплановой проверки;
- 3) подготовка муниципального правового акта администрации городского округа (распоряжение) о проведении проверки и уведомление юридического лица и индивидуального предпринимателя о проверке.

26. Планирование проверки начинается с подготовки администрацией городского округа проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Включение проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в проект ежегодного плана проверки предусматривается по основаниям и на условиях, которые установлены частями 8 - 9 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждается главой администрации городского округа до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru).

Внесение изменений в утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок допускается в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

27. Основанием для подготовки к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является включение проверки в утвержденный главой администрации городского округа ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируемый администрацией городского округа, и в ежегодный сводный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируемый Генеральной прокуратурой Российской Федерации и опубликованный на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет в срок до 31 декабря текущего года.

28. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя не требует планирования. Основаниями для подготовки к ее проведению являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
  - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - в) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановые проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, согласовываются администрацией городского округа с прокуратурой ЗАТО г. Лесной в порядке, установленном частями 7 - 15 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

29. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию городского округа, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 28, не могут служить основанием для подготовки внеплановой проверки.

30. По основаниям, указанным в пунктах 27 и 28 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации городского округа, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, готовит проект распоряжения администрации городского округа о проведении проверки в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141).

31. Согласование проекта распоряжения администрации городского округа о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа для согласования проектов муниципальных правовых актов администрации.

32. Подготовленный и оформленный проект распоряжения администрации о проведении проверки в срок не позднее пяти рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись главе администрации городского округа либо заместителю главы администрации городского округа, уполномоченному на подписание соответствующих распоряжений.

33. Издание распоряжения администрации городского округа о проведении проверки должно быть осуществлено в срок:

- не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки;
- не позднее, чем за двадцать четыре часа до даты начала проведения внеплановой проверки.

34. Внесение изменений в персональный состав должностных лиц администрации городского округа, уполномоченных на проведение проверки, вида проверки, сроков ее окончания оформляются распоряжением администрации городского округа о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

35. Копия распоряжения администрации городского округа о проведении плановой проверки в качестве уведомления о ее проведении направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе факсимильной связью с подтверждением получения документа. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки.

36. Копия распоряжения администрации городского округа о проведении внеплановой проверки в качестве уведомления о ее проведении направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

37. Должностное лицо администрации городского округа, уполномоченное на проведение проверки, обязано обеспечить надлежащую фиксацию факта получения субъектом проверки (уполномоченным лицом) копии распоряжения о проведении проверки.

37. Эксперты и экспертные организации, привлекаемые к проведению плановой выездной проверки, уведомляются о проверке не позднее, чем за три рабочих дня до ее проведения. При привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению внеплановой выездной проверки уведомление направляется в день издания распоряжения о внеплановой выездной проверке.

38. Результатом выполнения административной процедуры планирования и подготовки к проведению проверки является изданное распоряжение администрации городского округа о проведении плановой или внеплановой проверки юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, а также направление уведомления о проверке в установленные сроки субъекту проверки, экспертам и экспертным организациям.

#### ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

39. Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) проведение документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) проведение выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

40. Проверки (плановые и внеплановые) проводятся должностными лицами администрации городского округа:

с выездом по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - выездные проверки); без выезда по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - документарные проверки).

41. Основанием для начала осуществления административной процедуры является изданное распоряжение администрации городского округа о проведении проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также решение прокуратуры ЗАТО г. Лесной о согласовании проведения внеплановой проверки, в случае и по основаниям, которые определены подпунктом 2 пункта 28 настоящего административного регламента.

Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица администрации городского округа, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

42. Началом срока проведения документарной проверки является день начала проверки, указанный в распоряжении о проведении проверки, окончанием срока проведения документарной проверки является день подписания акта проведения проверки. Документарная проверка проводится по месту нахождения должностного лица администрации городского округа, уполномоченного на проверку.

43. В процессе проведения документарной проверки рассматриваются:

- 1) документы, имеющиеся в распоряжении администрации городского округа, в том числе акты предыдущих проверок и ранее выданные предписания, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;
- 2) информация, документы в соответствии с пунктом 11 настоящего административного регламента.

44. Документы, предусмотренные распоряжением администрации о проведении проверки, представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем к началу срока осуществления проверки. Субъект проверки представляет документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, нарочным по акту приема-передачи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, а также посредством факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением заверенных копий документов почтой) или в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Получение от субъекта проверки документов контролируется должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на проведение проверки.

45. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся у администрации городского округа, а также представленных субъектом проверки согласно распоряжению администрации городского округа о проведении проверки, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной», в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной», в адрес субъекта проверки направляется мотивированный письменный запрос администрации городского округа с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки.

46. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и/или противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации городского округа документах и/или полученным в ходе осуществления муниципального контроля, субъекту проверки направляется мотивированный письменный запрос администрации городского округа с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Запрос направляется субъекту проверки почтовой связью, а также доводится до его сведения посредством телефонной связи, факсимильной связи или электронной почты.

Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки, рассматривают полученные от юридического лица (индивидуального предпринимателя) пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

47. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке:

- не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении администрации городского округа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной» в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

48. Моментом начала срока проведения выездной проверки является день (час) прибытия должностного лица администрации городского округа, проводящего проверку, на объект хозяйственной и иной деятельности, особо охраняемую природную территорию местного значения.

49. По прибытии на место нахождения или осуществления деятельности субъекта проверки должностные лица администрации городского округа предъявляют свои служебные удостоверения. Руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки предъявляются также для ознакомления заверенная копия распоряжения о проведении проверки и заверенная копия решения прокуратуры ЗАТО г. Лесной о согласовании проверки в случаях, когда необходимо такое согласование.

50. Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки, обязаны ознакомить руководителя (уполномоченного представителя) субъекта проверки:

- 1) с полномочиями должностных лиц, уполномоченных на проверку;
- 2) с целями, задачами, основанием проведения выездной проверки;
- 3) с видами и объемом мероприятий по контролю;
- 4) с составом экспертов, представителями экспертных организаций, в случае привлечения их к выездной проверке;
- 5) со сроками и с условиями проведения проверки.

51. Должностные лица администрации городского округа совместно с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки определяют круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняют перечень документов, возможность ознакомления с которыми юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Проведение проверок в нерабочее время субъекта проверки не допускается без предварительного согласования с руководителем (уполномоченным представителем) субъекта проверки.

52. В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, должностные лица администрации городского округа вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

53. Предоставляемые или изготовленные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копии документов заверяются печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого лица. Передача запрашиваемых копий документов осуществляется в соответствии с актом приема-передачи.

В случае отсутствия документов (информации) и/или возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные сроки, руководитель (уполномоченное им лицо) должен представить должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, письменное объяснение по факту непредставления (отказа в предоставлении) документов с указанием причин непредставления.

54. Результатом указанной административной процедуры является установление факта отсутствия либо наличия нарушения обязательных требований и/или требований, установленных муниципальными правовыми актами, нанесения ущерба (вреда) жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, факта исполнения либо неисполнения предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем включения результата административной процедуры в акт проверки и заполнение должностным лицом администрации городского округа журнала учета проверок, предоставленного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

#### ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

55. По результатам проверки должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на проведение проверки, составляется акт проверки. Основанием для составления акта проверки является ее завершение в установленный срок.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

В случае, предусмотренном частью 5 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

56. Акт проверки составляется по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141, в двух экземплярах.

Акт проверки подписывается должностными лицами администрации городского округа, уполномоченными на проведение проверки, в случае несогласия с содержанием акта проверки излагается в письменной форме особое мнение, которое прилагается к акту проверки. Наличие особого мнения не является основанием для отказа от подписания акта проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы и/или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

57. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа руководителя субъекта проверки (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки на двух экземплярах акта проверки делается надпись: «От получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя субъекта проверки или иного уполномоченного лица. Указанная надпись удостоверяется подписью кого-либо из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки. Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

58. Результаты проверки, содержащая информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(Продолжение на стр. 12).



(Продолжение. Начало на стр. 9).

59. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней со дня получения акта проверки вправе представить в администрацию городского округа в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии.

60. В случае если проведение внеплановой выездной проверки производилось по согласованию с прокуратурой ЗАТО г. Лесной, копия оформленного акта с приложениями направляется в указанный орган в течение пяти рабочих дней со дня составления акта.

61. Непосредственно после завершения проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, производится запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, оформленном в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

При выездной проверке субъекта малого предпринимательства в журнале учета проверок указываются даты, точное время, продолжительность (в часах и минутах) нахождения должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, на месте осуществления деятельности субъекта проверки (с указанием места проверки).

62. Результатом выполнения данного административного действия является оформление акта проверки и вручение (направление) акта проверки субъекту проверки, а также направление акта проверки в прокуратуру ЗАТО г. Лесной в случаях, если проведение выездной внеплановой проверки проводилось по согласованию с указанным органом.

**ПРИНЯТИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ МЕР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

63. В случае выявления при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований и требований, в области организации благоустройства территории городского округа «Город Лесной», должностные лица администрации городского округа, проводившие проверку в рамках своих полномочий, обязаны:

- 1) вместе с актом проверки выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и/или о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда окружающей среде, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством. Форма предписания установлена приложением № 2 к настоящему административному регламенту. Предписание составляется в двух экземплярах и прилагается к соответствующим экземплярам акта проверки;
- 2) принять меры по контролю исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;
- 3) принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушения или не исполнивших предписания, к предусмотренной законодательством ответственности.

64. Критерием принятия решения об осуществлении контроля исполнения ранее выданного предписания является истечение срока, установленного в указанном предписании.

Должностное лицо, ранее выдавшее предписание, контролирует представление субъектом проверки информации (материалов) об устранении выявленных в ходе проведенной проверки нарушений в установленный в предписании срок.

65. В случае непредставления субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений или ходатайства о продлении сроков должностное лицо, ранее выдавшее предписание, рассматривает и устанавливает необходимость проведения внеплановой проверки.

Срок предоставления субъектом проверки информации о выполнении предписания или о продлении сроков устранения нарушений – не позднее дня истечения срока исполнения предписания.

66. В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные действия в рамках административной процедуры «Проведение проверок» настоящего административного регламента.

67. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии письменного ходатайства субъекта проверки с изложением объективных причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

В случае установления объективности причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, принимается решение о продлении сроков для устранения нарушений, о чем в письменной форме уведомляется субъект проверки.

68. Основанием для принятия мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности является наличие фактов, указывающих на административные правонарушения в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

69. Акт проверки и материалы, полученные в результате проверки, содержащие данные, указывающие на нарушение действующего законодательства Российской Федерации, не позднее семи рабочих дней со дня оформления результатов проверки направляются, в зависимости от состава нарушения, в административную комиссию городского округа «Город Лесной» или в органы государственного контроля (надзора), правоохранительные органы или, в том числе органы прокуратуры, в соответствии с их компетенцией, или в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении, либо о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений в соответствии с подведомственностью.

Указанные материалы направляются с сопроводительным письмом, в котором кратко излагается суть нарушений со ссылками на нормы законодательства, а также указываются сведения о лицах, в отношении которых проведена проверка.

70. Глава администрации городского округа незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или его прекращению в рамках своих полномочий в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен.

71. Все документы, составленные либо полученные в процессе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, подлежат включению в дело, формируемое органом (структурным подразделением, должностным лицом) администрации городского округа, осуществляющим исполнение муниципального контроля.

Хранение указанного дела осуществляется в соответствии с порядком, установленным в администрации городского округа. Указанное дело представляется администрацией городского округа на основании мотивированных письменных запросов органов государственной власти, в том числе органов государственного контроля (надзора), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Результатом выполнения данного административного действия является:

- выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и контроль его исполнения в установленные сроки;
- направление акта проверки и материалов, полученных в результате проверки, содержащих данные, указывающие на наличие административного правонарушения или преступления, в административную комиссию городского округа «Город Лесной»;
- а также направление информации администрацией городского округа о выявленных нарушениях в органы государственного контроля (надзора), правоохранительные органы или органы прокуратуры, принятие мер в соответствии со своей компетенцией по привлечению к административной ответственности и по недопущению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, его прекращению.

**ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

73. В электронной форме административные процедуры (действия) по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, не осуществляются.

**Раздел 4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

74. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации городского округа положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной», устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела энергетiki и жилищной политики администрации городского округа, исполняющей муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля, по каждой процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также посредством проведения администрацией городского округа:

- проверок качества исполнения должностными лицами администрации городского округа положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной»;
- проверок обоснованности выдачи предписаний.

**ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

75. Проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, соблюдения и исполнения должностными лицами администрации городского округа положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной», устанавливающих требования к исполнению муниципального контроля, осуществляются на основании распоряжений администрации городского округа.

76. Для проведения проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля распоряжением администрации формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица администрации городского округа.

77. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

78. Проверки полноты и эффективности муниципального контроля могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых или квартальных планов работы администрации городского округа) и внеплановыми.

79. Распоряжение администрации городского округа о проведении внеплановой проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля может быть издано на основании обращения должностного лица администрации городского округа, а также обращений лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются при осуществлении муниципального контроля.

80. Срок проведения плановой или внеплановой проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля не может превышать тридцати дней.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

81. Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки, несут персональную ответственность за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав субъектов проверки, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц администрации городского округа закрепляется в их должностных инструкциях.

82. По результатам проведенных проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, в случае выявления нарушений требований при осуществлении муниципального контроля по результатам служебного расследования виновные должностные лица по решению представителя нанимателя (работодателя) привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

**ПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

83. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью администрации городского округа при исполнении ее должностными лицами функции по осуществлению в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной».

84. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе:

- 1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой о принятии мер прокурорского реагирования в связи с нарушением органом муниципального контроля (должностными лицами органа муниципального контроля) действующего законодательства при проведении мероприятий по контролю;
- 2) обращаться в суд в защиту нарушенных органом муниципального контроля (должностными лицами органа муниципального контроля) при осуществлении мероприятий по контролю их прав и/или законных интересов.

**РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

85. Действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа, а также принимаемые ими решения в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, могут быть обжалованы юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иными заинтересованным гражданам (далее – заинтересованные лица) в досудебном (внесудебном) и/или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ**

86. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации городского округа, принятые в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом.

**ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ**

87. Жалоба заинтересованных лиц на действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации городского округа, непосредственно осуществляющих муниципальный контроль, может быть направлена главе администрации городского округа.

88. Жалоба подается в администрацию городского округа в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и должна быть подписана заинтересованным лицом, обратившимся с жалобой и должна содержать:

- 1) наименование органа муниципального контроля, либо наименование должности, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
  - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, и иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для письменного обращения;
  - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля либо должностного лица органа муниципального контроля;
  - 4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля либо должностного лица органа муниципального контроля.
- В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы или их копии. К жалобе, направленной в форме электронного документа, заинтересованное лицо вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

**ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБСОНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ**

89. Заинтересованные лица вправе:

- 1) обращаться в орган муниципального контроля за получением дополнительных документов и материалов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ**

90. При получении жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, членов его семьи, глава администрации городского округа вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу в течение семи дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица, направившего жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации городского округа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в администрации городского округа. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменном виде по почте, по электронной почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

91. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, жалоба может быть направлена повторно.

92. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

**ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ**

93. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию городского округа лично от заинтересованного лица или в форме почтового отправления либо в форме электронного документа, в том числе поданного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

94. Глава администрации городского округа вправе запросить у заинтересованного лица необходимые для рассмотрения жалобы первичные документы, подтверждающие неправомерные действия должностных лиц администрации городского округа.

Запрашиваемые материалы должны быть представлены заинтересованным лицом в пятитдневный срок со дня поступления запроса.

**СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ**

95. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцати дней с момента его регистрации.

В исключительных случаях (в том числе в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов) глава администрации городского округа вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

**РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ**

96. По результатам рассмотрения жалобы главой администрации городского округа принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу по почте и/или по электронной почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

97. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

**ПРАВО ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА СУДЕБНУЮ ЗАЩИТУ СВОИХ ИНТЕРЕСОВ, В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

98. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим административным регламентом, действия или бездействие должностных лиц администрации городского округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки обжалования, юрисдикция суда и оформление соответствующих заявлений устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

(Окончание на стр. 13).



(Окончание. Начало на стр. 9).

Приложение № 1 к административному регламенту осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

**БЛОК-СХЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Наименование административной процедуры	Основание для начала административной процедуры	Административное действие	Должностное лицо, ответственное за выполнение	Результат административной процедуры	Срок исполнения		
1. Планирование и подготовка к проведению проверки	Плановая проверка: утвержденный ежегодный план проведения проверок	Подготовка проекта распоряжения администрации городского округа о плановой проверке	Должностное лицо администрации городского округа, уполномоченное на осуществление контроля	Издание распоряжения администрации городского округа о проведении плановой проверки и уведомление проверяемого субъекта о проверке	Не позднее 3 дней до начала проверки		
	Внеплановая проверка: - поступление обращений, заявлений физических и юридических лиц, требование прокурора;	Принятие решения о проверке и согласование выездной проверки с прокуратурой ЗАТО г. Лесной	Глава администрации городского округа	Издание распоряжения администрации городского округа о проведении внеплановой проверки, получение решения прокуратуры ЗАТО г. Лесной о согласовании выездной проверки, уведомление проверяемого субъекта о проверке	Не позднее 24 часов до начала проверки или в день проверки в предусмотренных случаях		
	- неисполнение предписания в установленные сроки	Подготовка проекта распоряжения администрации городского округа о внеплановой проверке	Должностное лицо администрации городского округа, уполномоченное на осуществление контроля	Издание распоряжения администрации городского округа о проведении внеплановой проверки и уведомление субъекта о проверке	Не позднее 24 часов до начала проверки		
2. Проведение проверки	Изданию распоряжения администрации городского округа о проведении проверки, в необходимых случаях и решение прокуратуры ЗАТО г. Лесной	Проведение документарной проверки	Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки	Установление факта: - отсутствия либо наличия нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами; - нанесения вреда жизни, здоровью граждан и определение размера нанесенного вреда окружающей среде; - исполнения или неисполнения выданного предписания	Не более 20 рабочих дней, плановые выездные проверки для малых предприятий не более 50 часов; для микропредприятий не более 15 часов в год, в отдельных случаях срок проверки может быть продлен		
		Проведение выездной проверки					
3. Оформление результатов проверки	Завершение проверки в установленные сроки	Оформление акта проверки в двух экземплярах и ознакомление с ним субъекта проверки	Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки	Надлежащим образом оформленный акт проверки вручается субъекту проверки	В день завершения проверки или в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после завершения мероприятия по контролю		
		Выдача предписания				В случае внеплановой выездной проверки копия акта направляется в прокуратуру ЗАТО г. Лесной	В течение 5 рабочих дней со дня составления акта
4. Принятие по результатам контроля мер, предусмотренных законодательством	Выявленные нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такого вред причинен	Выдача предписания	Должностные лица администрации городского округа, уполномоченные на проведение проверки	Ознакомление с предписанием субъекта проверки и вручение (направление) предписания вместе с актом проверки	В день завершения проверки или в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после завершения мероприятия по контролю		
		Контроль исполнения предписания				Принятие решения о проведении внеплановой проверки в случае отсутствия или недостаточной информации о выполнении предписания	Не позднее дня истечения срока исполнения предписания
		Принятие мер по недопущению причинения вреда или его прекращению				1) Направление акта проверки и материалов проверки для рассмотрения в административную комиссию городского округа «Город Лесной» 2) Направление акта проверки и материалов проверки в органы государственной власти или органы внутренних дел, прокуратуру	Не позднее 7 рабочих дней со дня оформления результатов проверок (акта проверки)
		Принятие мер по недопущению причинения вреда или его прекращению	Глава администрации городского округа	Принятие мер в рамках полномочий администрации городского округа	незамедлительно		

Приложение № 2 к административному регламенту осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной»

**ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа «Город Лесной» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, я,

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, и номер его служебного удостоверения)  
ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, не позднее дня истечения срока исполнения предписания.  
Прилагаемые документы:

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

**Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2014 г. № 317**

**О ПРИНЯТИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В целях приведения Устава городского округа «Город Лесной» в соответствие с нормами действующего законодательства, рассмотрев представленные материалы и итоги публичных слушаний по проекту изменений в устав, руководствуясь статьями 17, 28, 35 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума городского округа «Город Лесной»

**РЕШИЛА:**  
1. Принять изменения в Устав городского округа «Город Лесной», принятый решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 г. № 490 (с изменениями, внесенными решениями Думы от 29.02.2012 г. № 563; от 12.12.2012 г. № 115; от 10.04.2013 г. № 155; от 21.08.2013 г. № 200; от 26.03.2014 г. № 250) (Приложение № 1).  
2. Принятые изменения в Устав городского округа «Город Лесной» вступают в силу после дня их официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлен иной срок вступления их в силу.  
3. Подпункт 1.2. пункта 1, подпункт 7.3. пункта 7 изменений в Устав городского округа «Город Лесной» вступают в силу с 01.01.2015 г. в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 234-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».  
4. Пункт 3 изменений в Устав городского округа «Город Лесной» вступает в силу с 01.03.2015 г. в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».  
5. Поручить главе городского округа «Город Лесной» Гришину В.В.:

- в установленном законодательством порядке направить изменения в Устав городского округа «Город Лесной» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для государственной регистрации;
- обеспечить после государственной регистрации публикацию изменений в Устав городского округа «Город Лесной» в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

**В.В.Гришин,**

**глава городского округа «Город Лесной».**

Приложение № 1 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 10.12.2014 г. № 317

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

- 1. В части 1 статьи 7:**  
**1.1. Пункты 1 и 35 изложить в следующей редакции:**  
«1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа»;  
«35) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин».  
**1.2. В пункте 25** слова «осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа» заменить словами «осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа».  
**1.3. Пункт 39** признать утратившим силу.  
**2. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктами 12 и 13 следующего содержания:**  
«12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством»;  
13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами».  
**3. Пункт 7 части 3 статьи 19 изложить в следующей редакции:**  
«7) проект планировки территорий и проект межевания территорий городского округа, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».  
**4. Часть 2 статьи 23 изложить в следующей редакции:**  
«2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность и подконтрольность органов местного самоуправления городского округа, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Свердловской области».  
**5. В статье 25:**  
**5.1. Пункт 2 части 2 изложить в следующей редакции:**  
«2) рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение бюджета городского округа, утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа».  
**5.2. Пункт 17 части 3 изложить в следующей редакции:**  
«17) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».  
**5.3. Пункт 3 части 4 изложить в следующей редакции:**  
«3) в случае преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского округа».  
**6. В статье 30:**  
**6.1. Абзац пятый части 8 изложить в следующей редакции:**  
«2) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией».  
**6.2. Пункт 11 части 9 изложить в следующей редакции:**  
«11) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского округа».  
**7. В части 1 статьи 33:**  
**7.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:**  
«1) составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за исполнением бюджета городского округа; составление отчета об исполнении бюджета городского округа».  
**7.2. Пункт 22 дополнить словами следующего содержания:**  
«предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством».  
**7.3. В пункте 41** слова «осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа» заменить словами «осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа».  
**7.4. Пункт 46 изложить в следующей редакции:**  
«46) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин»;  
**7.5. Пункты 55 и 56 изложить в следующей редакции:**  
«55) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций; обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий»;

(Окончание на стр. 14).



(Окончание. Начало на стр. 13).

56) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа».

**7.6. Дополнить пунктом 57.1 следующего содержания:**

«57.1) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами».

**8. Пункт 11 части 6 статьи 34 изложить в следующей редакции:**

«11) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского округа».

**9. В статье 35:**

**9.1. Часть 1 изложить в следующей редакции:**

«1. Муниципальный контроль – деятельность органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», уполномоченных на проведение на территории городского округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а также требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.»

**9.2. В части 4 слово «главы» исключить.**

**10. Часть 3 статьи 36 изложить в новой редакции:**

«3. Счетная палата образуется в составе председателя и инспекторов, должности которых относятся к должностям муниципальной службы.»

**11. Абзац второй части 8 статьи 50 изложить в следующей редакции:**

«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 27.01.2015 г. № 80**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2015 ГОДУ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО ОБНАРОДОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.12.2014 № 325 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», с целью обнародования муниципальных правовых актов для ознакомления с ними жителей городского округа «Город Лесной» и информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации (прилагается).

2. Предоставить субсидию юридическим лицам, прошедшим отбор в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.01.2014 № 56 «Об утверждении Порядка предоставления в 2014 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации» (с изменениями от 16.09.2014 № 1795), с целью возмещения затрат по производству и трансляции радио- и телепрограмм информационного характера за декабрь 2014 года в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной» на 2015 год.

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам В.В. Русакова.

*Ю.В.Иванов,*  
*глава администрации городского округа «Город Лесной».*

*Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 27.01.2015 № 80*

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2015 ГОДУ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО ОБНАРОДОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с целью их обсуждения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее - официальная информация).

1.2. Цель предоставления субсидии - возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию официальной информации, (далее – получатели субсидии) затрат по производству и трансляции радио- и телепрограмм, содержанием которых является официальная информация.

1.3. В случае осуществления нескольких видов деятельности в целях получения субсидии юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие услуги по обнародованию официальной информации, обязаны вести раздельный учет затрат по видам деятельности.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах предусмотренных в бюджете ассигнований в соответствии с утвержденной бюджетной росписью: по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 1310000 «Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Лесной», направляемых на предоставление субсидий, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – администрация).

1.6. Средства бюджета городского округа «Город Лесной», предусмотренные для возмещения затрат по производству и трансляции радио- и телепрограмм, содержанием которых является официальная информация, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели получателем бюджетных средств. Администрация и получатели субсидии несут ответственность за целевое использование средств в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

**2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБНАРОДОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации посредством производства и трансляции радио- и телепрограмм с использованием проводного радиовещания и эфирно-кабельного телевидения (наличие лицензии на осуществление деятельности в области оказания соответствующих услуг связи).

**3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица для отбора на получение субсидии после опубликования настоящего Порядка в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» представляют в администрацию (комитет экономического развития, торговли и услуг):

- а) заявку на получение субсидии;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации организации, заверенную в установленном порядке;
- в) копию устава организации, заверенную в установленном порядке;
- г) расчет суммы затрат организации на текущий год и отчет о фактических затратах за предыдущий год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- д) документы, подтверждающие соответствие условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка (все копии прилагаемых лицензий должны быть заверены в установленном порядке).

3.2. Отбор получателя субсидии осуществляет администрация (комитет экономического развития, торговли и услуг) на основании представленных документов в соответствии с п. 3.1 настоящего Порядка. В течение 14 рабочих дней с момента подачи заявки на получение субсидии комитет экономического развития, торговли и услуг администрации осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на соответствие условиям и целям предоставления субсидии, по итогам которой готовит заключение.

3.3. В случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1, или непредставления документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в заключении соглашения о предоставлении субсидии может быть отказано.

3.4. После подготовки заключения администрация в течение 7 рабочих дней подписывает с прошедшими отбор юридическими лицами, или индивидуальными предпринимателями, или физическими лицами соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Один экземпляр подписанного обеими сторонами соглашения направляется в отдел учета и отчетности администрации. Копия соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год и заключение о соответствии условиям предоставления субсидии, заверенные в установленном порядке, предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

3.5. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, ежемесячно представляет: - комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» для согласования – отчет о фактических затратах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за отчетный месяц; - в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» - согласованный комитетом экономического развития, торговли и услуг отчет о фактических затратах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за отчетный месяц.

3.6. После получения согласованного в установленном порядке отчета о фактических затратах отдел учета и отчетности администрации готовит в течение 5 рабочих дней заявку на финансирование и направляет ее в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» с приложением документов, подтверждающих сумму заявки на финансирование.

3.7. Руководитель организации, индивидуальные предприниматели, физические лица несут ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию с целью получения настоящей субсидии.

3.8. Для получения субсидии отчеты о фактических затратах представляются получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком не позднее 20 декабря 2015 года.

3.9. В предоставлении субсидий может быть отказано в случае, если получатель субсидии не представит документы, указанные в пункте 3.5 данного Порядка.

3.10. Отдел учета и отчетности администрации ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Лесной», по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

**4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

4.1. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений или нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией.

4.2. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученной субсидии.

4.3. Последующий финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

4.4. Счетная палата городского округа «Город Лесной» осуществляет в соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» и положением о Счетной палате городского округа «Город Лесной» в отношении получателей субсидии внешний муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

*Приложение № 1 к Порядку предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации*

**РАСЧЕТ СУММЫ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ УСЛУГИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ТРАНСЛЯЦИИ РАДИО- И ТЕЛЕВИЗИОННЫХ ПРОГРАММ ИНФОРМАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

		(наименование организации)	
		на _____ 2015 года	
Наименование показателя	Ед. изм.	Факт за предыдущий 2014 год	
		Всего	Прогноз на 2015 год
		в том числе, связано с оказанием услуг по производству и трансляции радио- и телевизионных программ, содержащих официальную информацию	
		Всего	
		в том числе, связано с оказанием услуг по производству и трансляции радио- и телевизионных программ, содержащих официальную информацию	
1 Затраты, всего	т.р.		
2 в т.ч. (расшифровать по статьям затрат)	т.р.		
3 Общий объем вещания	мин.		
4 Себестоимость одной минуты вещания	руб./мин.		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

*Приложение № 2 к Порядку предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации*

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ С ЦЕЛЬЮ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ТРАНСЛЯЦИИ РАДИО- И ТЕЛЕВИЗИОННЫХ ПРОГРАММ, СОДЕРЖАНИЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, НА 2015 ГОД**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Администрация городского округа «Город Лесной» (далее Администрация), в лице главы администрации городского округа «Город Лесной» Юрия Васильевича Иванова, действующего на основании Устава городского округа, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили соглашение о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной» с целью возмещения \_\_\_\_\_ затрат по производству и трансляции радио- и телевизионных программ по обнародованию муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с целью их обсуждения, доведению до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее - официальная информация) в соответствии с Порядком предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации, утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее Порядок).

1.2. Субсидия в 2015 году представляется \_\_\_\_\_ в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной».

1.3. Под затратами, подлежащими возмещению в 2015 году в рамках действия Порядка, следует понимать обоснованные и документально подтвержденные расходы, осуществленные (понесенные) при оказании услуг по обнародованию официальной информации.

1.4. Для расчета субсидии расходы по содержанию и эксплуатации основных средств, в том числе расходы по коммунальным услугам, принимаются за исключением расходов по содержанию и эксплуатации основных средств, в том числе нежилых помещений, переданных Предприятием в аренду.

1.5. Размер субсидии за отчетный период рассчитывается как произведение себестоимости одной минуты вещания для целей субсидии и фактического времени вещания официальной информации. Себестоимость одной минуты вещания для целей субсидии рассчитывается исходя из фактически сложившихся расходов, связанных с оказанием услуг по производству и трансляции радио- и телевизионных программ, содержащих официальную информацию, и общего объема вещания, при этом себестоимость одной минуты вещания для целей субсидии не может превышать \_\_\_ рубля за минуту, включая налоги.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Получатель субсидии \_\_\_\_\_;  
2.1.1. Осуществляет обнародование официальной информации с использованием проводного радиовещания и эфирно-кабельного телевидения.

2.1.2. Для получения субсидии ведет раздельный учет затрат по видам деятельности.

2.1.3. Представляет в Администрацию:  
1) заявление о предоставлении субсидии;  
2) расчет фактических расходов по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации за отчетный период;  
3) представляет по требованию Администрации материалы, обосновывающие фактические расходы;  
4) за семь рабочих дней до начала текущего месяца представляет в отдел учета и отчетности планируемый объем субсидии на следующий месяц.

2.1.4. Для получения субсидии отчеты о фактических затратах представляет в соответствии с Порядком не позднее 20 декабря 2015 года.

2.1.5. Дает согласие на осуществление Администрацией, муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», Счетной палатой городского округа «Город Лесной» проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.6. При выявлении Администрацией, муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», Счетной палатой городского округа «Город Лесной»

(Окончание на стр. 15).



(Окончание. Начало на стр. 14).

факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии возвращает субсидию в бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

2.1.7. Руководитель организации (\_\_\_\_\_) несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию с целью получения настоящей субсидии.

2.2. Администрация:

2.2.1. После доведения муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» предельного объема финансирования и на основании представленных в соответствии с Порядком документов перечисляет субсидию \_\_\_\_\_.

### III. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае:

1) если представленные документы для предоставления субсидии не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим соглашением и Порядком;

2) если предоставление субсидии повлечет превышение лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на текущий финансовый год.

3.2. Споры и разногласия между сторонами решаются в установленном законом порядке.

3.3. Настоящее соглашение действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация городского округа «Город Лесной» \_\_\_\_\_ Получатель субсидии \_\_\_\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_

городского округа «Город Лесной» \_\_\_\_\_

Ю.В. Иванов \_\_\_\_\_

(подпись и печать)

МП

\_\_\_\_\_

(подпись и печать)

МП

Приложение № 3 к Порядку предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации

### ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ

по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 2015 года  
(наименование получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Размер показателей		
			Факт за соответствующий период 2014 года	Факт за отчетный месяц 2015 года	
				Всего по организации	в том числе за исключением затрат, не связанных с оказанием услуг по производству и трансляции радио- и телевизионных программ, содержащих официальную информацию и в соответствии с условиями договора
1	2	3	4	5	6
1	Затраты, всего	т.р.			
2	в т.ч. (расшифровать по статьям затрат)	т.р.			
3	Общее время вещания	мин.			
3.1	В т.ч. время вещания, предусмотренное соглашением для обнародования муниципальных правовых актов и иной официальной информации	мин.			
4	Себестоимость одной минуты вещания (стр. 1/ стр. 3)	руб. мин.			
5	Размер субсидии за отчетный период (стр. 3.1 стбл. 6х стр. 4 стбл. 6)	т.р.	х	х	

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета \_\_\_\_\_

экономического развития, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

торговли и услуг

Приложение № 4 к Порядку предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по обнародованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации

### ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ В 2015 ГОДУ

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_

Показатель	Сумма, тыс. руб.	Примечание
План на 2015 год, первоначальный		
Изменение плана (+ увеличение, - уменьшение)		
План на 2015 год, уточненный		
Профинансировано в отчетный период		
Кассовое исполнение в отчетный период		при невыполнении плана более чем на 5%, указать причины*

\*Только в годовом отчете

Глава администрации городского округа «Город Лесной» \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

### Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 27.01.2015 г. № 81

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОФИЦИАЛЬНУЮ ПУБЛИКАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, В 2015 ГОДУ

Руководствуясь частью 3 статьи 15 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Лесной» и решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.12.2014 № 325 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», в целях решения вопросов местного значения и доведения до сведения жителей городского округа «Город Лесной» информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа «Город Лесной», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных правовых актов и иной официальной информации, в 2015 году (прилагается).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам В.В. Русакова.

Ю.В.Иванов,

глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 27.01.2015 № 81

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОФИЦИАЛЬНУЮ ПУБЛИКАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, В 2015 ГОДУ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных правовых актов и иной официальной информации, в 2015 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных правовых актов и иной официальной информации (далее – получатели субсидии), а также критерии отбора получателей субсидии.

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии с целью возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по официальной публикации муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация).

5. Средства бюджета городского округа «Город Лесной», предусмотренные для возмещения затрат, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели получателем субсидии. Руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, осуществляющие официальную публикацию муниципальных правовых актов и иной официальной информации, и Администрация несут ответственность за целевое использование бюджетных средств.

6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной росписью: по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 1310000 «Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

7. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие официальную публикацию муниципальных правовых актов и иной официальной информации, в соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» и соглашением с Администрацией о порядке опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

9. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица для получения права на предоставление субсидии направляют в Администрацию:

- заявку на получение субсидии;
- копию свидетельства о государственной регистрации организации;
- копию устава организации;
- соглашение с Администрацией о порядке опубликования муниципальных нормативных правовых актов;
- калькуляцию затрат на оказание услуг по официальному опубликованию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (фактическую за предыдущий год и плановую на 2015 год).

10. Отбор получателя субсидии осуществляет Администрация (комитет экономического развития, торговли и услуг) на основании представленных документов в соответствии с п. 9 настоящего Порядка. В течение 14 рабочих дней с момента подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом заявки на получение субсидии комитет экономического развития, торговли и услуг Администрации осуществляет проверку представленных документов на соответствие условиям и целям предоставления субсидии, по итогам которой готовит заключение.

11. В случае несоответствия условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу в заключении соглашения о предоставлении субсидии может быть отказано.

12. После подготовки заключения администрация в течение 7 рабочих дней подписывает с прошедшими отбор юридическими лицами, или индивидуальными предпринимателями, или физическими лицами соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Подписанное обеими сторонами соглашение направляется в отдел учета и отчетности Администрации.

13. Копии соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год и заключения о соответствии условиям предоставления субсидий, заверенные в установленном порядке, предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

14. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, ежеквартально представляет:

- в комитет экономического развития, торговли и услуг Администрации для согласования – отчет о фактических затратах, связанных с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- в отдел учета и отчетности Администрации - согласованный комитетом экономического развития, торговли и услуг отчет о фактических затратах, связанных с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в соответствии с пунктами 9 и 14 настоящего Порядка, несет получатель субсидии.

16. После получения согласованного отчета о фактических затратах от получателя субсидии отдел учета и отчетности Администрации готовит в течение 5 рабочих дней заявку на финансирование и направляет ее в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» с приложением документов, подтверждающих сумму заявки на финансирование.

17. Отчет о фактических затратах, подлежащих возмещению из бюджета, за октябрь, ноябрь текущего финансового года получатель субсидии представляет в комитет экономического развития, торговли и услуг Администрации для согласования не позднее 20 декабря 2015 года.

18. Фактические затраты, связанные с оказанием услуг по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, за декабрь текущего финансового года подлежат возмещению из бюджета в очередном финансовом году.

19. Администрация (отдел по учету и отчетности) предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» отчеты об использовании бюджетных средств ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

20. В случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии или нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

21. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

22. Следующий финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в установленном порядке осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».

23. Счетная палата городского округа «Город Лесной» осуществляет в соответствии с Уставом городского округа «Город Лесной» и положением о Счетной палате городского округа «Город Лесной» в отношении получателей субсидии внешний муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2015 году

### КАЛЬКУЛЯЦИЯ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОФИЦИАЛЬНОМУ ОПУБЛИКОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

по \_\_\_\_\_ г.

(наименование организации)

Наименование показателя	Ед. изм.	Размер показателя, связанного с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации
1	2	3
1. Количественные показатели		
1.1. Периодичность	кол-во номеров	
1.2. Среднеквартальный тираж	экз.	
1.3. Количество страниц	страниц	
2. Расходы, всего	т. руб.	
в т.ч. (расшифровать по статьям затрат)	т. руб.	
3. Себестоимость одной страницы	руб.	

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(Окончание на стр. 16).



(Окончание. Начало на стр. 15).

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2015 году

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» СУБСИДИИ**  
**ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОФИЦИАЛЬНОЙ ПУБЛИКАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, В 2015 ГОДУ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация), в лице главы администрации городского округа «Город Лесной» Юрия Васильевича Иванова, действующего на основании Устава городского округа «Город Лесной», и \_\_\_\_\_ (далее – получатель субсидии), в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», заключили Соглашение о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2015 году (далее – Порядок), утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
1.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации. Предельное значение себестоимости для расчета субсидии устанавливается не выше \_\_\_\_\_ рублей одной страницы газетной площади.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Получатель субсидии:  
2.1.1. Осуществляет официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации по заявке Администрации в соответствии с соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. О порядке официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации городского округа «Город Лесной».  
2.1.2. Ежеквартально представляет:  
- для согласования в комитет экономического развития, торговли и услуг отчет о фактических затратах, связанных с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, по форме, предусмотренной Порядком, с актами выполненных работ;  
- в отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» согласованный отчет о фактических затратах, указанный в абзаце 1 пункта 2.1.2., с актами выполненных работ.  
Ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в соответствии с Порядком, несет Руководитель организации (получатель субсидии), осуществляющей(ий) официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации.  
2.1.3. Дает согласие на осуществление Администрацией, муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», Счетной палатой городского округа «Город Лесной» проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.  
2.2. При выявлении Администрацией или муниципальной казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, при выявлении Счетной палатой городского округа «Город Лесной» не соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет городского округа «Город Лесной» в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.  
2.3. Администрация:  
2.3.1. Ежеквартально перечисляет на расчетный счет получателя субсидии бюджетные средства для возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Лесной».  
2.3.2. Имеет право проверять представленную информацию, используемую получателем субсидии при подготовке отчетов.

**III. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Споры и разногласия между Сторонами решаются в установленном законом порядке.  
3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, оформляемого в письменной форме и подписываемого обеими Сторонами.  
3.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  
3.4. Действие настоящего соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января по 31 декабря 2015 года, и действует соглашение до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН**

<p><b>Администрация городского округа «Город Лесной»:</b> 624200, г. Лесной, Свердловской обл. ул. К. Маркса, д. 8, факс (34342) 6-88-51, телефоны бухгалтерии (34342) 6-87-40, 6-87-44, 6-87-41, ИНН 6630001974, КПП 663001001 Расчетный счет: 40204810100000126230 УФК по Свердловской обл. (Администрация городского округа «Город Лесной» л/с.03623003800), Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской обл. г. Екатеринбург БИК 046577001, ОКПО 32278903, ОГРН 1026601766993 <b>Глава администрации городского округа «Город Лесной»</b> <b>Ю.В. Иванов</b></p>	<p><b>Получатель субсидии</b> _____</p>
(подпись и печать)	(подпись и печать)

МП \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2015 году

**ОТЧЕТ**  
**О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ОФИЦИАЛЬНОМУ ОПУБЛИКОВАНИЮ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Наименование показателя	Единица измерения	Размер показателя			
		Фактический за отчетный квартал	в том числе по месяцам		
1	2	3	4	5	6
<b>1. Количественные показатели</b>					
1.1. Периодичность	кол-во номеров				
1.2. Среднемесячный тираж	экз.				
1.3. Количество страниц	страниц				
2. Расходы, всего	т.руб.				
в т.ч. (расшифровать по статьям затрат)	т.руб.				
3. Себестоимость одной страницы	руб.				
4. Расходы к возмещению из бюджета (исходя из предельной себестоимости одной страницы в соответствии с соглашением)	т. руб.				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
СОГЛАСОВАНО:  
Председатель комитета экономического развития, торговли и услуг \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим официальную публикацию муниципальных нормативных правовых актов и иной официальной информации, в 2015 году

**ОТЧЕТ**  
**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ**  
**В ФОРМЕ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ**  
**(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,**  
**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОФИЦИАЛЬНУЮ ПУБЛИКАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И**  
**ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, В 2015 ГОДУ**

на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Главный распорядитель \_\_\_\_\_  
Получатель субсидии \_\_\_\_\_

Показатель	Сумма, тыс. руб.	Примечание
План на 2015 год, первоначальный		
Изменение плана (+ увеличение, - уменьшение)		
План на 2015 год, уточненный		
Профинансировано в отчетный период		
Кассовое исполнение в отчетный период		при невыполнении плана более чем на 5%, указать причины*

\*Только в годовом отчете  
Глава администрации городского округа «Город Лесной» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Дата \_\_\_\_\_

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»**  
**от 28.01.2015 № 96**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО**  
**ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

Руководствуясь Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ от 12.10.2010 № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение» и Правительства Свердловской области от 15.08.2005 № 662-ПП «О мерах по реализации Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (приложение № 1).
2. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших граждан, не имеющих родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, или личность которых не установлена органами внутренних дел (приложение № 2).
3. Утвердить требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела (приложение № 3).
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.
5. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 06.02.2014 № 178 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» с 1 января 2015 года.
6. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
7. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг Толшина Ю.В.

**Ю.В.Иванов,**  
**глава администрации городского округа «Город Лесной».**

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 28.01.2015 № 96

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб. (рассчитана с применением районного коэффициента 1,2)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2118,34
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	656,57
4.	Погребение	3557,83
	Итого:	6332,74

Примечание: \* оказание услуг, предоставляемых согласно вышеуказанному перечню, гарантируется на безвозмездной основе для родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанности осуществить погребение умершего.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 28.01.2015 № 96

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА ПРИ ПОГРЕБЕНИИ УМЕРШИХ ГРАЖДАН, НЕ ИМЕЮЩИХ РОДСТВЕННИКОВ ЛИБО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИЛИ ПРИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВИТЬ ИМИ ПОГРЕБЕНИЕ, ИЛИ ЛИЧНОСТЬ КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛЕНА ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб. (рассчитана с применением районного коэффициента 1,2)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Облачение тела	396,41
3.	Предоставление гроба	1721,93
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	656,57
5.	Погребение	3557,83
	Итого:	6332,74

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 28.01.2015 № 96

**ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству предоставляемых услуг
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление разрешения на погребение на основании письменного заявления лица, обратившегося в специализированную службу по вопросам похоронного дела, а также документов, необходимых для погребения в соответствии с законодательством (получение свидетельства о смерти и справок: о смерти по форме № 33 или о рождении по форме № 26)
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Изготовление гроба (гроб стандартный, не строганный, из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов)). 2. Изготовление надмогильного знака (металлическая табличка на металлической стойке с указанием фамилии, имени, отчества, дат рождения и смерти, регистрационного номера). 3. Погрузка гроба, надмогильного знака и других предметов, необходимых для погребения, в транспортное средство, доставка их в пределах городского округа, и выгрузка в месте нахождения умершего
3.	Облачение тела	1. Комплект одежды (из хлопчатобумажной ткани)
4.	Предоставление гроба	1. Изготовление гроба (гроб стандартный, не строганный, из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов)). 2. Изготовление надмогильного знака (металлическая табличка на металлической стойке с указанием фамилии, имени, отчества, дат рождения и смерти, регистрационного номера). 3. Погрузка гроба и надмогильного знака в транспортное средство, доставка их в пределах городского округа, и выгрузка в месте нахождения умершего
5.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1. Транспортировка надмогильного знака и гроба с телом (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах городского округа без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц
6.	Погребение	1. Копка могилы, забивание крышки гроба и опускание его в могилу, засыпка могилы и устройства надмогильного холма, установка надмогильного знака