



Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 11.12.2015 г. № 2239
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)
ИСПОЛЪЗУЕМОГО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ)
ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Положением «О порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.11.2008 № 89, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» № 2592 от 26.12.2014 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» № 2239 от 11.12.2015

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ИСПОЛЪЗУЕМОГО В ЦЕЛЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№	Категория объекта	Адрес объекта	Площадь кв. м	Кол-во объектов участка	Назначение объекта	Сведения о регистрации	Обременение объекта (аренда)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Отдельно стоящее здание	ул. Бажова, 22	740,10	1	Баня	66-66-34/021/2012-074	49/07-К от 21.12.2007 01.01.2008 – без срока	ООО «УПК Сезам» баня
2	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	ул. Белинского, 27а	13,50 44,60	2	Административное здание	66-66-34-08/2002-130	4/11-К от 18.05.2011 до 17.05.2016 26/13-К от 11.11.2013 с 11.11.2013 до 10.11.2018	ИП Шеколдина И.А. бытовые услуги ИП Романова офис
3	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	Коммунистический проспект, 20	8,70	1	ЗАГС	66-66-34/026/2009-087	04/14-К от 10.02.2014 10.02.2014-08.02.2019	ИП Табелева риелторские услуги
4	Отдельно стоящее здание	ул. Ленина, 41	1442,9	1	Кинотеатр	66-66-34/034/2011-223	25/13-К от 01.11.2013 до 01.11.2028	ООО «Киномир - Лесной» развлекательный киноцентр для публичного показа
5	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	ул. Энгельса, 1	27,40	1	Административное здание (ЖЭК № 1)	66-66-34/040/2010-372	свободное	офис
6	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	ул. Мамина Сибирика, 47	164,80	1	Административное здание (ЖЭК № 6)	66-66-34/040/2006-166	12/12-К от 06.02.2012 – без срока	НОФ «ЦРПГО Лесной» организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства
7	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	ул. Мира, 30	95,0	1	Административное здание (ЖЭК № 7)	66-66-34/013/2012-376	14/12-К от 16.02.2012 16.02.2012-15.02.2017	ИП Григорян С.С. мастерская по пошиву и ремонту обуви
8	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	ул. Победы, 52	19,60 14,40	2	Административно-производственное здание	66-66-34/009/2013-105,106	27/14-К от 29.09.2014 01.10.2014 – 28.09.2019 15/11-К от 18.05.2011 до 17.05.2016	ИП Алексеева обучение современным танцам ООО «Виолет плюс» офис

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 14.12.2015 г. № 2242
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО «ПИЛОТНОЙ» АПРОБАЦИИ
СТАНДАРТА «ОТКРЫТОГО МУНИЦИПАЛИТЕТА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» В
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить План мероприятий по «пилотной» апробации Стандарта «Открытого муниципалитета Свердловской области» в деятельности администрации городского округа «Город Лесной» (прилагается).

Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам В.В. Русакова.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2015 № 2242

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО «ПИЛОТНОЙ» АПРОБАЦИИ СТАНДАРТА «ОТКРЫТОГО МУНИЦИПАЛИТЕТА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»				
№ п/п	Раздел Стандарта	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование граждан о работе администрации, в том числе размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет информации в рамках деятельности администрации городского округа «Город Лесной»	1. Обеспечить публикацию достоверной информации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация) в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Информационно-аналитический отдел	регулярно
		2. Актуализировать информацию по каждому направлению деятельности администрации	Руководители структурных подразделений	регулярно
		3. Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет настоящего Плана мероприятий, а также отчетов об исполнении плана и иных мероприятий, инициатив, программ и обязательств по повышению открытости в соответствии с предусмотренным наполнением	Комитет экономического развития, торговли и услуг	
		4. Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет в разделе «Новости» и других соответствующих разделах информации о деятельности администрации	Информационно-аналитический отдел	Регулярно (не менее 50) новостных замен в месяц
2.	Принятие публичной декларации целей и задач администрации	5. Оценка посещаемости официального сайта администрации в сети Интернет с целью его последующей модернизации (включая показатели посещаемости, времени пребывания, популярности отдельных разделов, анализ, ведение статистики), для последующего направления заместителю главы администрации по правовым и организационным вопросам.	Информационно-аналитический отдел	ежеквартально в срок до 15 числа
		1. Разработка публичной декларации целей и задач администрации на 2016 год на основании поступивших предложений	Комитет экономического развития, торговли и услуг	до 15 декабря 2015
		2. Размещение публичной декларации целей и задач администрации на 2016 год в сети Интернет на официальном сайте администрации в разделе «Общественное обсуждение»	Комитет экономического развития, торговли и услуг	декабрь 2015 года
		3. Обсуждение публичной декларации целей и задач администрации на сайте администрации в разделе «Общественное обсуждение»	Комитет экономического развития, торговли и услуг	январь 2016 года
		4. Утверждение Публичной декларации - постановлением администрации городского округа «Город Лесной»	Комитет экономического развития, торговли и услуг	январь 2016 года
3.	Публикация информации в рамках деятельности администрации в формате открытых данных	5. Размещение итоговой редакции Публичной декларации на официальном сайте администрации	Комитет экономического развития, торговли и услуг	январь 2016 года
		1. Создание на официальном сайте администрации раздела «Открытые данные»	Информационно-аналитический отдел; руководители структурных подразделений, ответственные в соответствии с распоряжением администрации от 25.03.2015 № 86-р	В соответствии с периодичностью, установленной паспортом набора открытых данных
		2. Размещение ссылки на модуль «Открытое Правительство» портал наборов открытых данных		до 31 декабря 2015 года
4.	Общественное обсуждение проектов муниципальных программ	3. Актуализация размещенных на модуле «Открытое правительство» наборов открытых данных с установленной для каждого набора периодичностью		постоянно
		1. Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет в разделе «Город - экономика» - «муниципальные программы» проектов муниципальных программ городского округа «Город Лесной» для рассмотрения и направления предложений, в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918		в период разработки
5.	Общественное обсуждение принимаемых управленческих решений, других социально значимых вопросов	1. Создание раздела «Общественное Обсуждение»	Информационно-аналитический отдел	в течении 2015 года
		2. Размещение в разделе ссылки на раздел «ОРВ», «Антикоррупционная экспертиза» «Общественное обсуждение социально значимых вопросов»	Информационно-аналитический отдел	в период разработки
		3. Возможно участие в общественном обсуждении социально значимых вопросов референтных групп, сформированных согласно перечню направлений деятельности администрации	Комитет экономического развития, торговли и услуг	2016 год
6.	Независимая экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	1. Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет в разделе «Административная реформа» - «Муниципальные услуги» - «Независимая экспертиза проектов административных регламентов» проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» для рассмотрения и направления предложений	Руководители структурных подразделений в рамках полномочий	В период разработки нормативного правового акта
		2. Рассмотрение предложений, их учет либо указание на причины их отклонения	Руководители структурных подразделений	По окончании срока направления предложений (указывается на сайте при размещении)
7.	Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	1. Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет в разделе «Административная реформа» - «Оценка регулирующего воздействия» - «Публичные консультации по проектам нормативных правовых актов» проектов нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» при проведении оценки регулирующего воздействия	Комитет экономического развития, торговли и услуг	По окончании срока направления предложений (указывается на сайте при размещении)
		2. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с планом, утвержденным распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2014 № 409-р	Комитет экономического развития, торговли и услуг	В течение 2015 года
		3. Обеспечение взаимодействия с предпринимательским сообществом при проведении оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной»		
		4. Размещение на официальном сайте в разделе «ОРВ» информационной справки о количестве организаций, участвующих в публичных консультациях, количестве мнений о поддержке акта, поступивших предложений, из них учтенных, неучтенных, частично учтенных, количестве проведенных согласительных совещаний, очных обсуждений, и др. сведения	Комитет экономического развития, торговли и услуг	при проведении оценки регулирующего воздействия

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

8.	Повышение качества и доступности муниципальных услуг	1. Мониторинг качества и доступности предоставления услуг в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП	Комитет экономического развития, торговли и услуг	ежеквартально
		2. Проведение анкетирования на официальном сайте в разделе «Административная реформа» - «Муниципальные услуги» об удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг, рассмотрение результатов на заседании рабочей группы «электронные услуги» и рабочей группы по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития, установленные Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	Комитет экономического развития, торговли и услуг, Информационно-аналитический отдел	постоянно
9.	Совершенствование кадрового потенциала муниципальной гражданской службы	1. Размещение на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальная служба и кадровый резерв» сводной базы данных о текущих вакансиях в администрации и других документов в сфере формирования кадрового резерва и поступления на муниципальную службу	Управление правового и кадрового обеспечения; информационно-аналитический отдел	постоянно
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций	1. В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обеспечение функционирования на официальном сайте администрации раздела «Обращения»	Контрольно-организационный отдел	постоянно
		2. Обработка обращений граждан и направление ответов в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Контрольно-организационный отдел	По мере поступления в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
		3. Актуализация публикуемых в форме открытых данных списка поступивших на рассмотрение в администрацию городского округа обращений граждан, и списка поступивших на рассмотрение в администрацию обращений граждан в ходе личного приема	Контрольно-организационный отдел; отдел информационных технологий	по мере изменений
11.	Общественный контроль	1. Проведение заседаний Общественной палаты не реже 1 раза в 2 месяца в соответствии с утвержденным Планом работы на 2015 год	Информационно-аналитический отдел	В течение 2015 года
		2. Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет в разделе «Общественная палата» Устава Общественной палаты, состава, Плана работы на текущий год и другой информации о деятельности Общественной палаты		По мере обновления информации
		3. Участие членов общественной палаты в работе аттестационных и конкурсных комиссий при администрации		В течение 2015 года
12.	Противодействие коррупции	1. Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» общей информации об антикоррупционной работе органов местного самоуправления муниципалитета, последовательные ссылки в виде списка на подразделы сайта, посвященные следующим направлениям проводимой работы: – нормативная правовая база; – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; – сведения о доходах и расходах; – результаты мониторинга коррупции; – рубрика «Ваше мнение о коррупции»; – независимая антикоррупционная экспертиза; – обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Управление правового и кадрового обеспечения; отдел по защите населения и общественной безопасности; информационно-аналитический отдел	постоянно

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2015 г. № 2243

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНО-ОПАСНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным Законом от 31.12.2005 № 199-ФЗ, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), с целью уточнения плана мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.09.2014 № 1807 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года» (с изменениями от 24.03.2015 № 532):

1.1. Изложить название Мероприятия 23 Плана мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года» в следующей редакции: «Организация и проведение городского социально-профилактического марафона по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний «Спорт против наркотиков» (мероприятия, соревнования, акции и др.).».

1.2. Изложить приложение № 1 к муниципальной программе «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года» в новой редакции (приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к муниципальной программе «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя			Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	
1.	Цель: Развитие комплекса организационных, психолого-педагогических, правовых и медико-социальных условий для стабилизации эпидемической ситуации и снижения темпов распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной».					
2.	Задача 1: Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия всех субъектов профилактики ВИЧ-инфекции.					
3.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной»	заседаний	4	4	4	
4.	Задача 2: Совершенствование проведения противозидемических и лечебно-профилактических мероприятий.					
5.	Повышение охвата скрининговым исследованием населения на антитела к ВИЧ-инфекции	процент от населения	20	20,5	21	
6.	Охват полным курсом антиретровирусной профилактики (беременность, роды, ребенку после родов)	процент от подлежащих	100	100	100	

7.	Достижение охвата диспансерным наблюдением впервые выявленных ВИЧ-инфицированных лиц	процент от подлежащих	не менее 95	не менее 95	не менее 95	
8.	Организация и проведение экспресс тестирования населения с помощью выездного мобильного пункта	количество	1	1	1	
9.	Задача 3: Совершенствование системы мероприятий по организации первичной профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди населения городского округа «Город Лесной».					
10.	Достижение уровня информирования населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	процент от населения	95	96	97	
11.	Распространение информационных материалов (памятки, буклеты, плакаты) по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди различных групп населения	количество экземпляров	3 000	3 000	3 000	
12.	Увеличение охвата лиц возрастной группы 15-49 лет профилактическими программами по ВИЧ-инфекции и иным социально-опасным заболеваниям	процент от населения	95	96	97	
13.	Организация и проведение выставки «Помнить. Знать. Жить»	человек	600	700	800	
14.	Задача 4: Осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди уязвимых групп, подверженных наибольшему риску инфицирования.					
15.	Повышение удельного веса обследований групп высокого поведенческого риска на ВИЧ-инфекцию в структуре скрининговых исследований ежегодно на 1%	процент от числа обследованных	15	16	17	
16.	Задача 5: Социальная защита ВИЧ-инфицированных, членов их семей и лиц, подвергающихся риску заражения ВИЧ-инфекцией при исполнении служебных обязанностей.					
17.	Сохранение охвата медицинских работников социальным страхованием жизни и здоровья	% от числа медработников, осуществляющих диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных	100	100	100	

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2015 г. № 2245

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции от 13.07.2015), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.06.2015), статей 48 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (в редакции от 20.07.2015), постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 586-ПП «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области», Уставом городского округа «Город Лесной», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной» (в редакции от 28.07.2015), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

3. Информационно – аналитическому отделу (Виноградова Е.А.) разместить настоящее постановление и административный регламент на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 06.05.2013 № 743 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» И.Н. Трапезникову.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2015 № 2245

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Административный регламент) в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан определяет порядок, сроки и последовательность действий при проведении проверок администраций городского округа «Город Лесной» при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.2. Полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля возложены на отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа «Город Лесной» - муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – уполномоченный орган).

1.3. При исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля уполномоченный орган взаимодействует с:

Прокуратурой ЗАТО города Лесной Свердловской области (624200, Свердловская область, город Лесной, улица Белинского, дом 31, номер телефона: (34342) 2-64-27, 4-82-18);

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (адрес Лесного отдела: 624200, Свердловская область, город Лесной, улица Ленина, дом 3Г, номер телефона: (34342) 4-15-31, 4-88-86);

Управлением Федеральной налоговой службы по Свердловской области (адрес в городе Лесной: 624200, Свердловская область, город Лесной, улица Пушкина, дом 36, номер телефона: (34342) 6-05-76, 6-09-72).

1.4. Организация и осуществление проверок при осуществлении муниципального земельного контроля проводится в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256);

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2008, № 266);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.01.2015, № 1 часть II, ст. 298);

Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», 07.07.2004, № 181-182);

Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» («Областная газета», 15.06.2005, № 170-171);

постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области» («Областная газета», 2012, № 265-266);

постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 586-ПП «Об утверждении Порядка осуществле-

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

ния муниципального земельного контроля на территории Свердловской области» («Областная газета», 18.07.2015, № 127); приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (журнал «Законность», 2009, № 5);

Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 «О принятии Устава городского округа «Город Лесной»; постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной» (газета «Вестник-официальный», 27.12.2013, № 53);

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.09.2015 № 1821 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной» (газета «Вестник-официальный», 18.09.2015, № 39).

Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.03.2012 № 11; иными нормативными правовыми актами.

1.5. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

1.6. Должностные лица при проведении проверок вправе:

- 1) ознакомиться с документами юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, связанными с целями, задачами и предметом проверки;
- 2) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения, организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде для осуществления муниципального земельного контроля;
- 3) привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

1.7. При проведении проверки должностные лица не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;
- 2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, за исключением если проверка проводится в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предлений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.8. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» и в случае согласования проверки с органом прокуратуры, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) по требованию подлежащих проверке лиц представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

15) в случае выявления при проведении проверки нарушений требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

- а) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении нарушений земельного законодательства с указанием сроков их устранения;
- б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченный представитель при проведении проверки соблюдения земельного законодательства вправе:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от должностных лиц уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой осуществляется в соответствии с законодательством;
- 3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.11. Лица, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

- 1) при проведении документарной проверки и течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы;
- 2) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на земельный участок;

3) обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки.

1.12. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль:

- 1) документы, являющиеся основанием возникновения права на землю (постановление, договор и т.п.);
- 2) документы, удостоверяющие права на землю (свидетельство о государственной регистрации права);
- 3) межевой план, землеустроительное дело, графические материалы о земельном участке;

4) правоустанавливающие/правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости, расположенные на проверяемом земельном участке;

5) учредительные документы (Устав, документ, содержащий сведения об ОГРН и ИНН, приказ (решение) о назначении в должность руководителя организации);

6) документ, удостоверяющий личность;

7) доверенность.

Раздел 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

Информирование о порядке проведения проверки

2.1. Информация о порядке проведения проверок соблюдения земельного законодательства предоставляется уполномоченным органом:

- посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет и на информационных стендах;
- в средствах массовой информации;
- путем устного консультирования на приеме;
- по телефону, электронной почте;

- письменным сообщением на письменное обращение в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

2.2. Посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет предоставляется следующая информация:

- о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа;
- о нормативных правовых и нормативно-технических актах по вопросам проведения проверок соблюдения земельного законодательства (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- положения Административного регламента;

- график (режим) работы уполномоченного органа и порядок и время приема граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов;

- ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сформированный администрацией городского округа «Город Лесной» на текущий год.

2.3. Устное консультирование граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц) не должно превышать 15 минут. В случае если подготовка ответа на обращение требует продолжительного времени, специалист осуществляющий прием, может предложить обратившемуся лицу направить в администрацию городского округа «Город Лесной» письменное обращение по соответствующему вопросу, либо назначить удобное время для устного информирования.

2.4. По телефону предоставляется следующая информация:

- график (режим) работы уполномоченного органа, должностных лиц, уполномоченных вести прием граждан;
- решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам.

2.5. Посредством размещения на информационных стендах уполномоченного органа предоставляется следующая информация:

- график (режим) работы уполномоченного органа и приема граждан;
- номера кабинетов, где проводятся прием и информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности служащих, осуществляющих указанный прием и информирование.

2.6. Информация об уполномоченном органе:

Место нахождения уполномоченного органа: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8.

Место нахождения должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный земельный контроль: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д.16, оф.16.

Адрес электронной почты: admls@gorodlesnoy.ru.

Адрес официального сайта администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет: www.gorodlesnoy.ru.

График (режим) работы уполномоченного органа:

понедельник 08.30 – 13.00; 13.48 – 17.30

вторник 08.30 – 13.00; 13.48 – 17.30

среда 08.30 – 13.00; 13.48 – 17.30

четверг 08.30 – 13.00; 13.48 – 17.30

пятница 08.30 – 13.00; 13.48 – 16.30

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

Контактные телефоны: (34342) 6-87-80, 4-84-13, 6-54-01.

Периодичность и сроки проведения проверок

2.7. Периодичность и срок исполнения функции по муниципальному земельному контролю определяются ежегодным планом проверок и распоряжениями администрации городского округа «Город Лесной» о проведении внеплановых проверок.

2.8. Плановые проверки соблюдения земельного законодательства в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.9. Общий срок проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьдесят часов для микропредприятия в год.

Срок проведения проверок в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать тридцать календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.10. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения плановой проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятьдесят часов.

2.11. Продление срока проведения проверки оформляется распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» о продлении срока проведения проверки.

2.12. Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Проведение проверок включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- подготовка к проведению и организация проверки;

- проведение проверки;

- оформление результатов проверки соблюдения земельного законодательства;

- принятие мер по выявленным нарушениям.

Последовательность административных процедур при проведении проверок приведена в **приложении № 1**.

А. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3.2. Основанием для начала административной процедуры по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц индивидуальных предпринимателей является наступление срока его формирования.

Административная процедура по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок предусматривает следующие административные действия:

1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора;

3) согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с органом прокуратуры.

3.3. Если иное не установлено действующим законодательством, основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки уполномоченным органом совместно с другими органами муниципального контроля, органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.5. С целью формирования ежегодного плана проведения плановых проверок специалист уполномоченного органа осуществляет формирование и направление межведомственного запроса в адрес Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.6. В целях недопущения проведения в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя федеральными органами государственного земельного надзора и органами муниципального земельного контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также обеспечения соблюдения установленной законодательством Российской Федерации периодичности проведения плановых проверок ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального земельного контроля, согласовываются с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор.

Порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль определен постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

3.7. Должностное лицо уполномоченного органа направляет проект ежегодного плана муниципальных проверок до его утверждения на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании ежегодного плана проведения плановых проверок уполномоченный орган дорабатывает проект плана в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора повторного решения об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок уполномоченный орган не позднее 14 рабочих дней со дня принятия такого решения проводит согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора с целью согласования изменений, вносимых в ежегодный план проведения плановых проверок.

3.8. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок после его согласования территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» для подготовки сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 4).



(Продолжение. Начало на стр. 2).

3.9. В случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы должностное лицо уполномоченного органа направляет информацию в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» в течении пяти рабочих дней после выявления указанных обстоятельств для внесения изменения в ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Изменения, вносимые в ежегодный план муниципальных проверок, подлежат согласованию с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора.

3.10. Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

руководитель уполномоченного органа;

начальник отдела по контролю и управлению земельными ресурсами уполномоченного органа;

специалисты уполномоченного органа, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

Б. Подготовка к проведению и организация проверки

3.11. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых (документарных и (или) выездных) проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и в форме внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.12. Проверки проводятся в форме выездных проверок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.25. - 3.30. Административного регламента.

Организация плановой проверки

3.13. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.14. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией городского округа «Город Лесной».

Организация внеплановой проверки

3.15. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение ранее выданных предписаний, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.16. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.17. Основанием для проведения внеплановой проверки граждан является:

1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение ранее выданного предписания;

2) получение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) иные нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области в отношении объектов земельных отношений, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность;

3) выявления фактов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.18. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, оботившееся в администрацию городского округа «Город Лесной», а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения земельного законодательства, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.19. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.16. Административного регламента, уполномоченным органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Решение о проведении внеплановой проверки в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления должно быть принято в течение 7 календарных дней со дня поступления обращений и заявлений, информации, выявления фактов, указанных в 3.17 Административного регламента.

3.20. В день подписания распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения уполномоченный орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.21. К заявлению прилагаются копия распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.22. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.23. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.24. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

Организация документарной проверки

3.25. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

3.26. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

3.27. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо уполномоченного органа направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагаются заверенная печатью копия распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении проверки.

3.28. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в адрес уполномоченного органа указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя или гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.29. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополненные в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, должностное лицо установит признаки нарушения обязательных требований (неисполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства), оно вправе провести выездную проверку.

3.30. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у проверяемых лиц сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Организация выездной проверки

3.31. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.32. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности. Выездная проверка физического лица проводится по месту нахождения земельного участка.

3.33. Уполномоченный орган к проведению выездной проверки может привлекать экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами.

3.34. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» о назначении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Б. Проведение проверки

3.35. Проверка проводится на основании распоряжения администрации городского округа «Город Лесной».

3.36. Специалист уполномоченного органа по результатам обобщения и анализа имеющихся документов готовит проект распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении проверки соблюдения требований земельного законодательства в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 2).

3.37. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального земельного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю, административных регламентов взаимодействия;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.38. Распоряжение согласовывается, подписывается и регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации городского округа «Город Лесной».

3.39. Проверка проводится специалистом уполномоченного органа, указанным в распоряжении главы администрации городского округа «Город Лесной».

3.40. Заверенные печатью копии распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» вручаются под роспись должностным лицам уполномоченного органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

В случае проведения выездной проверки должностное лицо обязано ознакомить проверяемое лицо с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения, а также с административными регламентами по исполнению муниципальной функции.

3.41. При проведении проверок используются сведения государственного кадастра недвижимости, единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, иные сведения.

3.42. При проведении выездной проверки должностные лица уполномоченного органа производят обмер границ земельного участка, составляют фототаблицу, схематический чертеж земельного участка и иные документы, подтверждающие соблюдение (нарушение) земельного законодательства.

В случае проведения проверки соблюдения земельного законодательства на двух и более земельных участках, правообладателем которых является одно юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, вышеуказанные документы составляются по каждому земельному участку.

3.43. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) на каждый земельный участок в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 3).

В. Подготовка результатов проверки соблюдения земельного законодательства

3.44. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт, где указывается:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, обмер границ земельного участка и обмера площади (Приложение № 4), фототаблицу (Приложение № 5), предписания об устранении выявленных нарушений (Приложение № 6) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.45. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

3.46. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований и экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

3.47. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.48. В журнале учета проверок, который в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ вправе вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, должностными лицами уполномоченного органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.49. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля.

Г. Принятие мер по выявленным нарушениям

3.50. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении нарушений земельного законодательства с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможных причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.51. В предписании об устранении нарушений земельного законодательства указываются: наименование органа, вынесшего предписание; место составления; дата вынесения (составления) предписания; наименование и место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого вынесено предписание; ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания; содержание нарушений и меры по их устранению; ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, требования и условия которых нарушены; сроки устранения нарушений; фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, подписавшего предписание.

Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения предписания) направляет должностному лицу, выдавшему предписание об устранении нарушения земельного законодательства, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимые для оформления и получения нарушителем документов, требуемых для устранения правонарушений и подтверждения указанного факта.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение суток после его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится распоряжение:

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

1) в случае, если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

2) в случае, если нарушителем не приняты все зависящие от него меры, - об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения.

3.52. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченный орган обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.53. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица уполномоченного органа при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.54. С момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием об устранении нарушения земельного законодательства, проводится внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения. При такой проверке в обязательном порядке фиксируются нарушения земельного законодательства, а также факты, носящие систематический характер.

При проведении внеплановой проверки исполнения предписания выносится распоряжение о проведении такой проверки.

3.55. При устранении допущенного нарушения должностным лицом уполномоченного органа составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства.

В случае устранения нарушения путем оформления правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на землю или предоставления сведений о состоянии земель проверка устранения нарушения земельного законодательства может быть проведена в форме документарной проверки.

3.56. В случае неустранения нарушения земельного законодательства должностным лицом уполномоченного органа составляется акт, выносится предписание об устранении нарушения земельного законодательства.

3.57. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в орган государственного земельного надзора.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, осуществляется постоянно должностными лицами, исполняющими муниципальную функцию, а также председателем муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», ответственным за организацию работы по проведению проверок соблюдения земельного законодательства.

4.2. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию городского округа «Город Лесной», а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем и при наличии заверена печатью проверяемого лица.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

5.3. Жалоба может быть направлена в администрацию городского округа «Город Лесной» по почте, на официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» с использованием сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Поступившая жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в соответствующие органы с целью получения дополнительных сведений, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

5.6. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица уполномоченного органа может быть принято одно из следующих решений:

- признание действий (бездействия) должностного лица соответствующим законодательству Российской Федерации;
- признание действий (бездействия) должностного лица не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

5.8. В случае признания действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

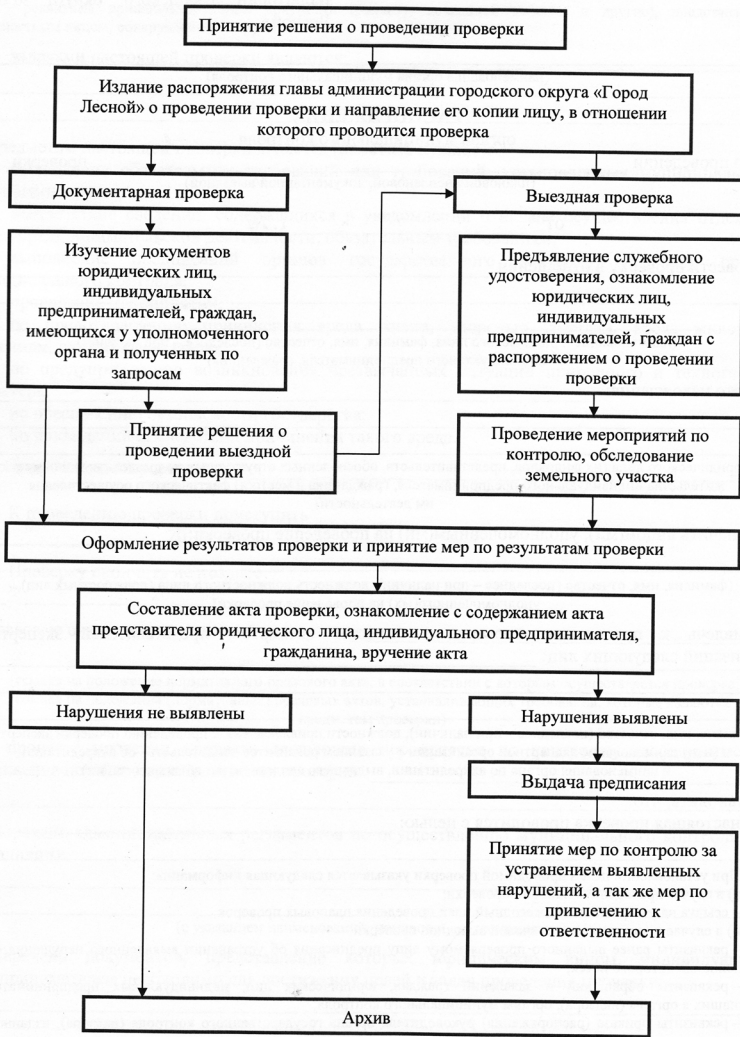
В случае признания действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

5.9. Действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, а также решения администрации городского округа «Город Лесной» могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту

БЛОК – СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ



Приложение № 2 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

(наименование органа муниципального контроля)	
РАСПОРЯЖЕНИЕ органа муниципального контроля	
о проведении	_____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)	
от " _____ "	г. № _____
1. Провести проверку в отношении _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)	
2. Место нахождения: _____ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуального предпринимателя, гражданина и место(а) фактического осуществления им деятельности)	
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____	
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)	
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)	
5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: _____	

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
 - проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.
7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с " _____ " _____ 20 ____ г.

Проверку окончить не позднее

" _____ " _____ 20 ____ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 3 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

(наименование органа муниципального контроля)	
_____	_____ 20 ____ г.
(место составления акта)	(дата составления акта)
(время составления акта)	
АКТ ПРОВЕРКИ органом муниципального контроля	
№ _____	
По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)	
На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))	
была проведена _____	проверка в отношении: _____
(плановой/внеплановой, документарная/выездная)	
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)	
Дата и время проведения проверки: _____	
" _ " ____ 20 ____ г. с _ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность	
" _ " ____ 20 ____ г. с _ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность	
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)	
Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)	
Акт составлен: _____ (наименование органа муниципального контроля)	
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)	
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)	
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____	
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)	

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 2).

Лицо(а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводивше-го(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указа-нием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должност-ных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: _____
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов пред-принимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контро-ля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами му-ниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, инди-видуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципаль-ного контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, инди-видуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Положения ст. 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» разъяснены, документов, подтверждающих отнесение ИП _____ к субъектам малого предприниматель-ства не представлено:

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, инди-видуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя)

“ _____ ” _____ 20 _____ г. _____

(подпись)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

(наименование органа муниципального контроля)

ОБМЕР ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И РАСЧЕТ ПЛОЩАДИ

приложение к акту проверки
от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Обмер земельного участка произвели: _____

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, _____

производившего обмер земельного участка) _____

в присутствии _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина, _____

фамилия, имя, отчество представителя лица) _____

по адресу: _____

(адрес земельного участка) _____

(кадастровый номер земельного участка) _____

обмер производился средством измерения: _____

прошедшим метрологическую поверку « _____ » _____ 20 _____ г. свидетельство № _____

Схематический чертеж точек измерений: _____

Расчет площади _____

Согласно обмеру площадь земельного участка (части земельного участка) составляет _____ (_____

_____) кв. м.

(площадь земельного участка прописью)

Особые отметки _____

Подписи должностных лиц, проводивших проверку _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Присутствующий _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 5 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

(наименование органа муниципального контроля)

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки от « _____ » _____ 20 _____ г.

(должность, фамилия, имя, отчество лица, производившего фотографирование) _____

(адрес земельного участка) _____

(фамилия, имя, отчество проверяемого лица, его представителя) _____

(наименование, модель технического средства, с помощью которого производилось фотографирование)

фото № 1¹ _____ фото № 2 _____

фото № 3 _____ фото № 4 _____

Подпись должностного лица, проводившего проверку _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

(наименование органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации

№ _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (место составления)

В период с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года

(должность, Ф.И.О. проверяющего)

проведена проверка _____ (ссылка на акт проверки)

соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина, представителя) _____

(реквизиты организации, паспортные данные гражданина) _____

(юридический адрес организации, адрес регистрации гражданина) _____

(контактные телефоны проверяемого лица) _____

в результате, которой установлено: _____

(описание нарушения с указанием площади, местоположения, _____

кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено _____

нарушение, наименования нормативных правовых актов, _____

ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых _____

были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, граж-данина, представителя)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до « _____ » _____ 20 _____ года (включительно).

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Россий-ской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписа-ние:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения до « _____ » _____ 20 _____ года (ходатайство, поступившее позже « _____ » _____ 20 _____ года, не рассматривается и возвращается заявителю с приложенными документами);

- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за не-выполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответ-ственность в виде штрафа:

на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением. Кроме того, согласно ч. 2 ст. 74 Земельного кодекса Российской Федерации – привлечение лица, виновного в совершении земельных право-нарушений, к административной ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные земельные правонарушения и возместить причиненный ими вред. В связи с чем, в случае не устранения допущенного нарушения в установленный срок, Вам будет выдано новое предписание об устранении выявленного нарушения требований земель-ного законодательства Российской Федерации.

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), _____

рекомендации о порядке и способах устранения нарушений) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. инспектора)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, _____

получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего _____

предписание, в его подписании, либо отметка о направлении _____

посредством почтовой связи)

¹ Места, откуда производилось фотографирование, указываются в схематическом чертеже земельного участка акта проверки.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2015 г. № 2246
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуаль-ных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции от 13.07.2015), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.06.2015), постановлением Правитель-ства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия админи-стративных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уста-вом городского округа «Город Лесной», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной» (в редакции от 28.07.2015),

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить проект административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
 2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».
 3. Информационно – аналитическому отделу (Виноградова Е.А.) разместить настоящее постановление и проекта адми-нистративного регламента, а также уведомление о начале независимой экспертизы на официальном сайте администра-ции городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
 4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лес-ной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финан-сам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» И.Н. Трапезникову.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2015 № 2246

ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан определяет порядок, сроки и последовательность действий при проведении проверок администрацией городского округа «Город Лесной» при осуществлении муниципального лесного контроля.

1.2. Полномочия по осуществлению муниципального лесного контроля возложены на отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа «Город Лесной» - муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – уполномоченный орган).

1.3. При исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля уполномоченный орган взаимодействует с:

Прокуратурой ЗАТО города Лесной Свердловской области (624200, Свердловская область, город Лесной, улица Белинского, дом 31, номер телефона: (34342) 2-64-27, 4-82-18);

Управлением Федеральной налоговой службы по Свердловской области (адрес в городе Лесной: 624200, Свердловская область, город Лесной, улица Пушкина, дом 36, номер телефона: (34342) 6-05-76, 6-09-72).

1.4. Организация и осуществление проверок при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводится в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ («Российская газета», № 277, 08.12.2006);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2008, № 266);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Российская газета», 30.07.2010, № 168); Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» («Областная газета», 15.06.2005, № 170-171);

Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», № 181-182, 07.07.2004);

постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области» («Областная газета», 2012, № 265-266);

Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 «О принятии Устава городского округа «Город Лесной»; постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной» (газета «Вестник-официальный», 27.12.2013, № 53);

постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2013 № 227 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа «Город Лесной»;

Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.03.2012 № 11;

иными нормативными правовыми актами.

1.5. Под муниципальным лесным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

1.6. Должностные лица при проведении проверок вправе:

1) при проведении проверки знакомиться с документами юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения, обследовать лесные участки, находящиеся в пользовании, аренде для осуществления муниципального лесного контроля;

3) привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

1.7. При проведении проверки должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей, за исключением если проверка проводится в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.8. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» и в случае согласования проверки с органом прокуратуры, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) в случае выявления нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

а) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки соблюдения лесного законодательства имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к пред-

мету проверки;

2) получать от должностных лиц уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой осуществляется в соответствии с законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.11. Лица, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

1) при проведении документарной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы;

2) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на земельный участок;

3) обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки.

1.12. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых осуществляется муниципальный лесной контроль:

документы, являющиеся основанием возникновения права на лесной участок (постановление, договор и т.п.);

межевой план, землеустроительное дело, графические материалы о лесном участке;

проект освоения лесов;

лесные декларации за 2 года;

справка о выполнении мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов за 2 года;

учредительные документы (Устав, документ, содержащий сведения об ОГРН и ИНН, приказ (решение) о назначении на должность руководителя организации);

документ, удостоверяющий личность;

доверенность.

Раздел 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

Информирование о порядке проведения проверки

2.1. Информация о порядке проведения проверок соблюдения лесного законодательства предоставляется уполномоченным органом:

- посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет и на информационных стендах уполномоченного органа;

- в средствах массовой информации;

- путем устного консультирования на приеме;

- по телефону, электронной почте;

- письменным сообщением на письменное обращение в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

2.2. Посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет предоставляется следующая информация:

- о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа;

- о нормативных правовых и нормативно-технических актах по вопросам проведения проверок соблюдения лесного законодательства (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- положения Административного регламента;

- график (режим) работы уполномоченного органа и порядок и время приема граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов;

- ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а так же ежегодный план проведения плановых проверок граждан, формируемые уполномоченным органом на текущий год.

2.3. Устное консультирование граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц) не должно превышать 15 минут. В случае если подготовка ответа на обращение требует продолжительного времени, специалист осуществляющий прием, может предложить обратившемуся лицу направить в администрацию городского округа «Город Лесной» письменное обращение по соответствующему вопросу, либо назначить удобное время для устного информирования.

2.4. По телефону предоставляется следующая информация:

- график (режим) работы уполномоченного органа, должностных лиц, уполномоченных вести прием граждан;

- решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам.

2.5. Посредством размещения на информационных стендах в уполномоченном органе предоставляется следующая информация:

- график (режим) работы уполномоченного органа и приема граждан;

- номера кабинетов, где проводятся прием и информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам осуществления муниципального лесного контроля, а также фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности служащих, осуществляющих указанный прием и информирование.

2.6. Информация об уполномоченном органе:

Место нахождения уполномоченного органа: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. 49.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Место нахождения должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный лесной контроль: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16.

Адрес электронной почты: admles@gorodlesnoy.ru.

Адрес официального сайта администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет»: www.gorodlesnoy.ru.

График (режим) работы:

понедельник 08.30 – 13.00 13.48 – 17.30;

вторник 08.30 – 13.00 13.48 – 17.30;

среда 08.30 – 13.00 13.48 – 17.30;

четверг 08.30 – 13.00 13.48 – 17.30;

пятница 08.30 – 13.00 13.48 – 16.30;

суббота выходной день;

воскресенье выходной день.

Контактные телефоны: (34342) 6-87-80, 4-84-13, 6-54-01.

Периодичность и сроки проведения проверок

2.7. Периодичность и срок исполнения функции по муниципальному лесному контролю определяются ежегодным планом проверок и распоряжениями администрации городского округа «Город Лесной» о проведении внеплановых проверок.

2.8. Плановые проверки соблюдения лесного законодательства в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще, чем один раз в три года. Плановые проверки в отношении граждан могут быть проведены не чаще одного раза в год.

2.9. Общий срок проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В отношении граждан общий срок проведения проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать тридцать календарных дней.

2.10. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации городского округа «Город Лесной», но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов, в отношении граждан - не более чем на тридцать календарных дней.

2.11. Продление срока проведения проверки оформляется распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» о продлении срока проведения проверки.

2.12. Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Проведение проверок включает в себя следующие административные процедуры:

А) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также ежегодного плана проведения плановых проверок граждан;

Б) подготовка к проведению и организация проверки;

В) проведение проверки;

Г) подготовка результатов проверки соблюдения лесного законодательства;

Д) принятие мер по выявленным нарушениям.

Последовательность административных процедур при проведении проверок приведена в приложении № 1.

А. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также ежегодного плана проведения плановых проверок граждан

3.2. Основанием для начала административной процедуры по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также плана проведения плановых проверок граждан является наступление срока их формирования.

Административная процедура по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок предусматривает следующие административные действия:

1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с органом прокуратуры (кроме ежегодного плана проведения плановых проверок граждан).

3.3. Если иное не установлено действующим законодательством, основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Основанием для включения гражданина в ежегодный план проведения проверок является истечение одного года со дня окончания проведения последней плановой проверки.

3.4. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки уполномоченным органом совместно с другими органами муниципального контроля, органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В ежегодном плане проведения плановых проверок граждан указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество гражданина;

адрес и кадастровый номер земельного участка;

цель проведения проверки;

дата начала и сроки проведения проверки.

3.5. С целью формирования ежегодного плана проведения плановых проверок специалист уполномоченного органа осуществляет формирование и направление межведомственного запроса в адрес Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.6. Должностное лицо уполномоченного органа направляет проект ежегодного плана муниципальных проверок до его утверждения на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании ежегодного плана проведения плановых проверок уполномоченный орган дорабатывает проект плана в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора повторного решения об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок уполномоченный орган не позднее 14 рабочих дней со дня принятия такого решения проводит согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора с целью согласования изменений, вносимых в ежегодный план проведения плановых проверок.

3.7. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» для подготовки сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией городского округа «Город Лесной».

3.8. В случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы должностное лицо уполномоченного органа направляет информацию в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» в течении пяти рабочих дней после выявления указанных обстоятельств для внесения изменения в ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.9. Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

руководитель уполномоченного органа;

начальник отдела по контролю и управлению земельными ресурсами уполномоченного органа;

специалисты уполномоченного органа, непосредственно осуществляющие муниципальный лесной контроль.

Б. Подготовка к проведению проверки

3.10. В целях осуществления лесного контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

3.11. Проверки проводятся в форме выездных проверок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.24. - 3.29. Административного регламента.

Организация плановой проверки

3.12. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.13. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» ежегодными планами проведения проверок – планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрацией городского округа «Город Лесной» и планом проведения плановых проверок граждан администрацией городского округа «Город Лесной».

Организация внеплановой проверки

3.14. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение ранее выданных предписаний, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.15. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение ранее выданного предписания;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.16. Основанием для проведения внеплановой проверки граждан является:

1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) наличие признаков нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, выявленных должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной».

3.17. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию городского округа «Город Лесной», а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения лесного законодательства, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.18. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.15. Административного регламента, уполномоченным органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.19. В день подписания распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения уполномоченный орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, в прокуратуру городского округа «Город Лесной» заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.20. К заявлению прилагаются копия распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.21. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.22. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.23. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

Организация документарной проверки

3.24. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований лесного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

3.25. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

3.26. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении проверки.

3.27. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующей подписью индивидуального предпринимателя или гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.28. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, должностное лицо установит признаки нарушения обязательных требований (неисполнения предписания об устранении нарушения лесного законодательства), оно вправе провести выездную проверку.

3.29. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у проверяемых лиц сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора).

Организация выездной проверки

3.30. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований лесного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.31. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности. Выездная проверка граждан проводится по месту нахождения лесного участка.

3.32. Уполномоченный орган к проведению выездной проверки может привлекать экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами.

3.33. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» о назначении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

В. Проведение проверки

3.34. Проверка проводится на основании распоряжения администрации городского округа «Город Лесной».

3.35. Специалист уполномоченного органа готовит проект распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении проверки соблюдения требований лесного законодательства в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 2).

3.36. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю, административных регламентов взаимодействия;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.37. Распоряжение согласовывается, подписывается и регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации городского округа «Город Лесной».

3.38. Проверка проводится специалистом уполномоченного органа, указанным в распоряжении администрации городского округа «Город Лесной».

3.39. Заверенные печатью копии распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» вручаются под роспись должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

В случае проведения выездной проверки должностное лицо обязано ознакомить проверяемое лицо с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения, а также с административными регламентами по исполнению муниципальной функции.

3.40. При проведении проверок используются сведения государственного кадастра недвижимости, единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иные сведения.

3.41. При проведении выездной проверки должностные лица уполномоченного органа производят осмотр лесного участка, составляют фототаблицу (Приложение № 3), иные документы, подтверждающие соблюдение (нарушение) лесного законодательства.

В случае проведения проверки соблюдения лесного законодательства на двух и более лесных участках, правообладателем которых является одно юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, вышеуказанные документы составляются по каждому участку.

3.42. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения лесного законодательства (далее - акт) на каждый лесной участок в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 4).

Г. Подготовка результатов проверки соблюдения лесного законодательства

3.43. Акт проверки составляется должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации городского округа «Город Лесной».

3.44. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального лесного контроля (уполномоченный орган);

3) дата и номер распоряжения;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку.

К акту прилагаются копии документов о правах на лесной участок, договоров аренды лесного участка, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований законодательства, исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, а так же показания свидетелей и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.45. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

3.46. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований и экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

3.47. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.48. В журнале учета проверок, который в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ вправе вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, должностными лицами уполномоченного органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.49. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального лесного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

Д. Принятие мер по выявленным нарушениям

3.50. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, обязательных требований соблюдения исполнения лесного законодательства, требований охраны, защиты, использования и воспроизводства лесов должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.51. В предписании об устранении нарушений лесного законодательства указываются: наименование органа, вынесшего предписание; место составления; дата вынесения (составления) предписания; наименование и место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого вынесено предписание; ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания; содержание нарушений и меры по их устранению; ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, требования и условия которых нарушены; сроки устранения нарушений; фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, подписавшего предписание.

Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

В случае невозможности устранения нарушений в установленный срок нарушитель заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения предписания) направляет должностному лицу, выдавшему предписание об устранении нарушения лесного законодательства, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимые для оформления и получения нарушителем документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение суток после его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится распоряжение:

- 1) в случае, если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;
- 2) в случае, если нарушителем не приняты все зависящие от него меры, - об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения лесного законодательства без изменения.

3.52. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченный орган обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.53. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица уполномоченного органа при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.54. С момента истечения срока устранения нарушения лесного законодательства, установленного предписанием об устранении нарушения лесного законодательства, проводится внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения. При такой проверке в обязательном порядке фиксируются нарушения лесного законодательства, а также факты, носящие систематический характер.

При проведении внеплановой проверки исполнения предписания выносится распоряжение о проведении такой проверки.

3.55. При устранении допущенного нарушения должностным лицом уполномоченного органа составляется акт проверки соблюдения лесного законодательства с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения.

3.56. В случае неустранения нарушения лесного законодательства должностным лицом уполномоченного органа составляется акт, выносятся предписание об устранении нарушения лесного законодательства, материалы проверки для принятия соответствующего решения направляются главе администрации городского округа «Город Лесной».

3.57. В случае выявления административного правонарушения материалы проверки направляются в государственные контрольно – надзорные органы.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, осуществляется постоянно должностными лицами, исполняющими муниципальную функцию, а также председателем уполномоченного органа, ответственным за организацию работы по проведению проверок соблюдения лесного законодательства.

4.2. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию городского округа «Город Лесной», а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем и заверена печатью (при наличии) проверяемого лица.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

5.3. Жалоба может быть направлена в администрацию городского округа «Город Лесной» по почте, на официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» с использованием сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Поступившая жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в соответствующие органы с целью получения дополнительных сведений, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

5.6. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица уполномоченного органа может быть принято одно из следующих решений:

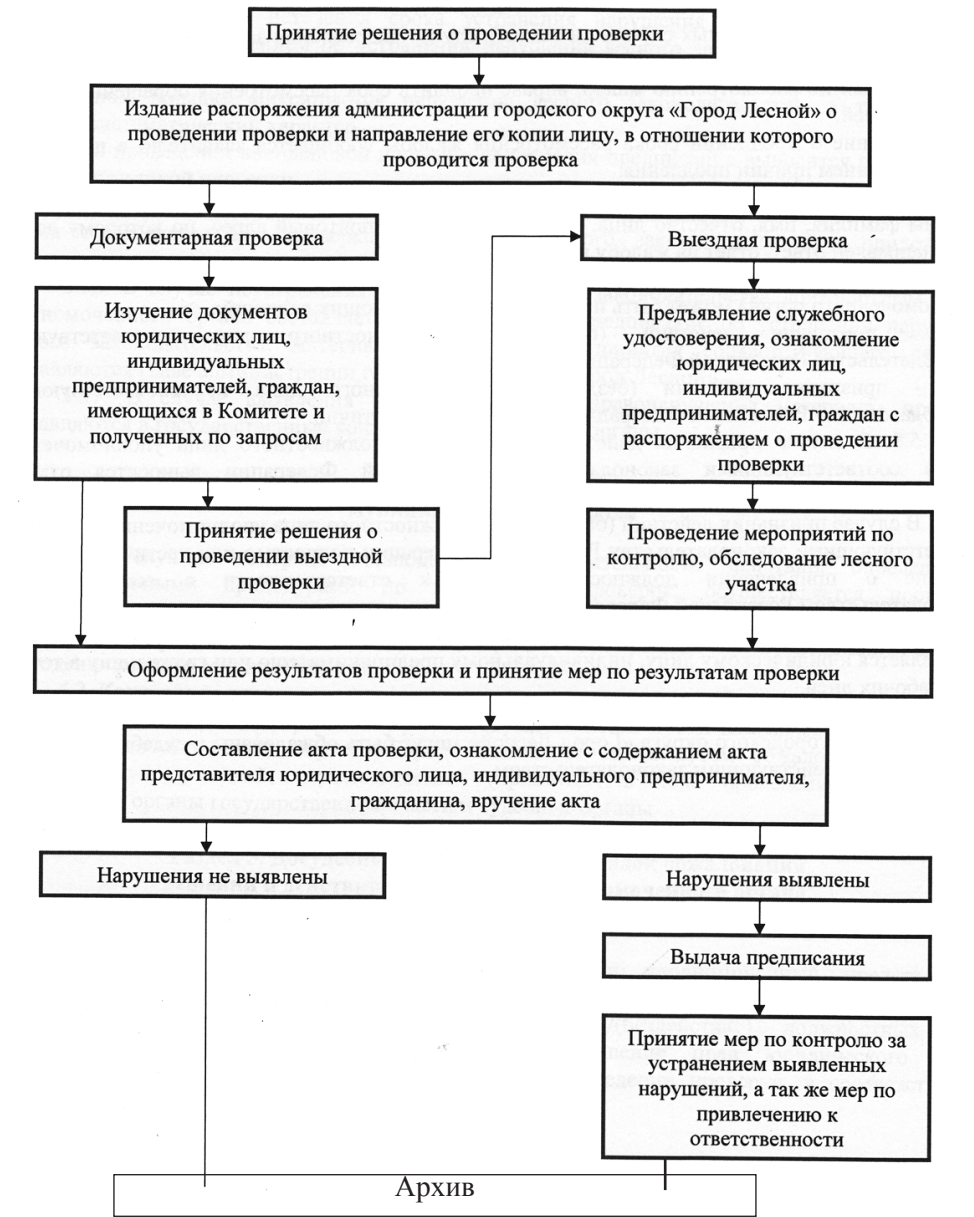
- признание действий (бездействия) должностного лица соответствующим законодательству Российской Федерации;
- признание действий (бездействия) должностного лица не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

5.8. В случае признания действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину в течение трех рабочих дней.

5.9. Действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, а также решения администрации городского округа «Город Лесной» могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 2 к проекту административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

(наименование органа муниципального контроля)	
РАСПОРЯЖЕНИЕ органа муниципального контроля	
о проведении _____	_____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)	
от « _____ » _____	г. № _____
1. Провести проверку в отношении _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)	
2. Место нахождения: _____ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя, гражданина и место(а) фактического осуществления им деятельности)	
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____	
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)	
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)	
5. Установить, что: _____ настоящая проверка проводится с целью: _____	
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация: а) в случае проведения плановой проверки: – ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок; б) в случае проведения внеплановой выездной проверки: – реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек; – реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы (надзора), органы муниципального контроля; – реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; – реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений; в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения: – реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются: _____	
6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям; выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда.	
7. Срок проведения проверки: _____	
К проведению проверки приступить с « _____ » _____ 20 _____ г.	
Проверку окончить не позднее « _____ » _____ 20 _____ г.	

(Окончание на стр. 10).

Приложение № 1 к проекту административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

БЛОК – СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

(Продолжение. Начало на стр. 10).

выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения договора;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году средств учреждения по деятельности приносящей доход;

д) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

2.7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственным корпорацией по атомной энергии «Росатом» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

2.8. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика (ksc-lesnou.ru) с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.10. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, сроки, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.11. В документации о закупке указываются также следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- требования к объему и сроку гарантий качества товара, работ, услуг;

- в случае наличия условия обеспечения участия в процедуре закупки – вид обеспечения, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения,

- срок и порядок заключения договора по итогам закупки,

- проект договора, заключаемого по итогам закупки,

- иные условия проведения закупки.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.12. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещающих Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

В протоколах, составленных по результатам закупки, указываются следующие сведения:

- наименование предмета закупки;

- дата составления протокола;

- информация о Заказчике, начальная максимальная цена договора;

- объем закупаемых товаров, работ, услуг (за исключением случаев, когда невозможно определить объем заранее);

- итоговая цена закупаемых товаров, работ, услуг;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- поименный состав членов комиссии по закупке;

- общее количество поступивших заявок, дата и время их поступления;

- сведения об участнике закупки, с которым будет заключен договор по результатам закупки (наименование, ИНН, КПП, юридический адрес, контакты).

2.14. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки Участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

3.1. Органы управления и организационная структура закупочной деятельности.

3.1.1. Комиссия по закупкам.

В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на проведение процедуры закупки, создается Комиссия по закупкам, количество, направление деятельности, и персональный состав которой, устанавливается приказом руководителя заказчика. Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего – выбора победителя) в ходе размещения заказа для нужд заказчика.

3.1.2. Основными функциями комиссии являются:

1) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников к проведению процедуры закупки к участию в процедурах по проведению закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; определение победителя по результатам размещения заказа.

3.1.3. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Требования к комиссии по закупкам (далее – Комиссия).

1) Решение о создании Комиссии принимается директором МБУ «РКЦ» до первоначального размещения в единой информационной системе информации о размещении заказа. Замена члена Комиссии допускается только по мотивированному решению руководителя и оформляется приказом директора МБУ «РКЦ».

2) Работой комиссии руководит Председатель комиссии: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством).

3) Комиссия формируется из числа специалистов МБУ «РКЦ». В состав комиссии должно входить не менее пяти человек, включая Председателя. Комиссия, не менее чем на 50% должна состоять из сотрудников прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, к работе комиссии могут быть привлечены сотрудники, обладающие специальными знаниями

4) Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5) Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

6) Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.2.1. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по проведению процедуры закупки члены комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с проведением процедур закупки;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

6)обеспечивать участникам проведения процедуры закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в размещении заказов;

7) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;

8) незамедлительно информировать Председателя комиссии о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

3.2.2. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии вправе:

1) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии;

2) предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с проведением процедуры закупки.

3.2.3. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

1) создавать преимущественные условия участия в процедуре закупки;

2) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

3) отказываться от голосования;

4) предоставлять информацию о ходе, результатах процедуры закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Комиссия вправе:

1) обращаться к Заказчику для предоставления разъяснений по предмету размещаемого заказа;

2) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

3) представлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с проведением процедуры закупки.

3.3. На члена комиссии по проведению закупки возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании, затем Протоколы утверждаются руководителем Заказчика.

3.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Положением, регламентирующими правила закупки.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

4.1. Способы закупки

4.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- открытый конкурс;

- открытый аукцион (электронный аукцион);

- запрос ценовых котировок;

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- закупка малых объемов.

4.1.2. Процедуры конкурентных способов закупок проводятся среди неограниченного круга Участников.

4.1.3. Закупки осуществляются:

- с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме;

- исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок способом электронного аукциона).

4.1.4. Заказчик применяет процедуру **открытого конкурса**, когда для выбора наилучших условий исполнения договора используется несколько критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются в документации о закупке способом открытого конкурса.

Победитель определяется из числа Участников предложивших наиболее выгодные условия по всем критериям, указанным в документации о закупке.

4.1.5. Заказчик применяет процедуру открытого аукциона (электронного аукциона) если при закупке товаров, работ, услуг отсутствует необходимость устанавливать требования к квалификации участников и качеству товаров, работ, услуг, и сравнивая предложения участников можно только по ценам.

Проведение открытого аукциона (электронного аукциона) обеспечивается оператором электронной площадки, выбранной Заказчиком.

Документы и сведения, направленные в форме электронных документов Участниками закупки, должны быть подписаны электронной подписью. Порядок осуществления электронного документооборота на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки.

Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в [Перечень](#) товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

4.1.6. Заказчик применяет процедуру запроса ценовых котировок, когда единственным оценочным критерием может выступать только цена договора, и начальная максимальная цена договора не превышает 1 миллион рублей.

4.1.7. Заказчик применяет процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- закупки товаров, работ, услуг на сумму до 500 (пятисот) тысяч рублей включая НДС, проводятся без специальных процедур и без согласования Закупочной комиссии, вне зависимости от одноименности или разноименности товаров, работ, услуг, приобретаемого независимо от периода приобретения;

- вследствие чрезвычайного события, которое приостанавливает жизнеобеспечение учреждения или отдельных его подразделений и препятствует его нормальному функционированию, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, такое чрезвычайное событие не должно являться следствием халатности сотрудников организации Заказчика. Для определения значимости события Заказчиком созывается постоянно действующая Комиссия по чрезвычайным ситуациям, которая документально подтверждает факт чрезвычайного события, оформляет протокол и передает его комиссии по закупке;

- проведенная процедура закупки была признана несостоявшейся или проведение закупки не привело к заключению договора;

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключения договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

- закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи наличием существующей номерной емкости конкретного оператора связи;

- закупки услуг интернет провайдерз;

- возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

- закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

- заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

- заключения договора с оператором электронной площадки;

- заключения договора аренды недвижимого имущества с бюджетными, казенными, автономными учреждениями;

- заключения договора с банком на предоставление услуг инкассации, приема, зачисления/перечисления денежных средств;

- заключение договора на оказание нотариальных услуг;

- осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п.;

- заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

- заключение договора на оказание услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации сотрудников учреждения;

- заключение договора на оказание услуг по сопровождению и физической охране сотрудников Заказчика;

- проводятся дополнительные закупки, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а так же для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией (работами, услугами) новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее приобретена продукция (работы, услуги);

- заключение договора с банком на эквайринговые услуги;

- заключение договоров на услуги по уборке помещений;

- заключение договоров на услуги по сопровождению операционных систем и баз данных;

- заключение договоров на услуги по уборке территории;

- заключение договоров по монтажу охранный сигнализации;

- заключение договоров на ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией здания;

- заключение договоров на оказание полиграфических услуг;

- заключение договора на текущий ремонт здания;

- заключение договоров на услуги по уборке снега с крыши.

Закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному лицу, либо принятия предложения о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений.

4.1.8. Заказчик применяет процедуру закупки малого объема - неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую ста тысяч рублей с учетом налогов по одной сделке. Закупка малого объема может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному лицу, либо принятия предложения о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений.

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

4.2. Требования к правоспособности Участника закупок

4.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности Участника закупок:
1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;
3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ;

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг. При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

4.3. Порядок проведения открытого конкурса

4.3.1. В целях закупки товаров, работ, услуг способом проведения открытого конкурса:

- Заказчиком разрабатывается и размещается в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, проект договора;

- в случае получения от Участника запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставляются необходимые разъяснения;

- при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

- принимаются все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

- осуществляется публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

- рассматриваются, оцениваются и сопоставляются конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

- размещаются в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

- заключается договор по результатам закупки.

4.3.2. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме, порядок проведения процедуры будет регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

4.3.3 Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения, а также:

- срок отказа от проведения конкурса;

- даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

- размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета, срок и порядок возврата обеспечения заявки.

4.3.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения, а также:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости) не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены договора;

- сведения о возможности Заказчика изменить, в ходе исполнения договора, предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены договора;

- сведения о возможности Заказчика заключить контракт с несколькими Участниками закупок (при необходимости);

- порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

- размер обеспечения заявки, порядок предоставления, срок его действия и возвращения Участнику;

- срок действия заявки;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

- срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);

- критерии оценки заявок и вес этих критериев;

- последствия признания конкурса несостоявшимся.

4.3.5. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

4.3.6. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника внести изменения в конкурсную документацию. Изменения вносятся с учетом положений пункта 2.12. настоящего Положения.

Любой Участник вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации Участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

4.3.7. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, что должно быть отражено в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. При этом информация о принятом решении публикуется в единой информационной системе не позднее, чем в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе от проведения конкурса. Конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному Участнику.

4.3.8. Для участия в конкурсе Участник должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

4.3.9. Конкурсной документацией может быть установлено требование об обеспечении исполнения обязательств Участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки. Обеспечение осуществляется внесением денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Обязательства Участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

- обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

- обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения Участником закупки названных обязательств.

Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

- участнику закупки, внесшему обеспечение конкурсных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

- участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким Участником;

- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

- участнику закупки, признанному единственным Участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким Участником;

- участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением Участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

- участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким Участником конкурса;

- победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

4.3.10. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

Для участия в конкурсе Участник должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Заказчик вправе не принимать конкурсные заявки, если внешний конверт поврежден или запечатан ненадежно. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

Если внешний конверт поврежден или не запечатан, что делает невозможным обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, Заказчик делает соответствующую пометку в расписке.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то Участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;

- не отзывая поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

- не отзывая поданную заявку и не изменяя срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются Участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

4.3.11. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

4.3.12. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками в присутствии Участников, подавших такие заявки. При этом Заказчиком ведется аудиозапись.

Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все конкурсные заявки Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

- для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

- любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься Заказчиком в данной закупке к рассмотрению за исключением случаев, установленных законом.

По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные сведения, а также перечень опоздавших конкурсных заявок (при наличии).

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.13. Комиссия по закупке в срок не более десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в два этапа - проведение отборочной стадии и проведение оценочной стадии.

4.3.14. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от Участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

- проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок;

- проверка Участника закупки на соответствие требованиям конкурсной документации;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

- отклонение конкурсных заявок, которые не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе Участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

Участнику закупки будет отказано в признании его Участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

- несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

- несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией;

- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

- непредставления документа, подтверждающего внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки (при наличии установленного требования);

- предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой Участник считается единственным Участником конкурса. Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем Участникам, подавшим заявки, или заявка только одного Участника признана несоответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

4.3.15. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

4.3.16. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, непосредственно после подведения итогов конкурса указанный протокол и размещается Заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания в единой информационной системе.

4.3.17. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе:

- заключить договор с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в конкурсной заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения Участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от подписания договора, конкурс признается несостоявшимся.

4.3.18. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным Участником конкурса, а так же в случае уклонения Участника от подписания договора Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях и по цене (начальной (максимальной) цене), указанной в конкурсной документации.

4.4. Порядок проведения открытого аукциона (электронного аукциона)

4.4.1. Открытый аукцион проводится в электронной форме с использованием электронной торговой площадки в соответствии с регламентом торговой площадки.

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной торговой площадки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона Заказчик:

- разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки, аукционную документацию, проект договора;
- в случае получения от Участника запроса на разъяснение положений аукционной документации, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил запрос, при условии если такой запрос направлен менее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- при необходимости вносит изменения в извещение о проведении электронного аукциона, в аукционную документацию;

- рассматривает аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске Участника закупки к участию в электронном аукционе;

- получает от оператора электронной площадки протокол проведения электронного аукциона;

- размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

- заключает договор по результатам закупки.

4.4.2. Извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания срока подачи заявок.

Извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация могут быть переданы любым заинтересованным лицам другими способами, но не ранее даты их официального опубликования.

Извещение о проведении электронного аукциона должно содержать:

- срок отказа от проведения аукциона;
- даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;
- место, дата и время проведения аукциона;
- размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета (при необходимости);
- иные сведения, содержащиеся в аукционной документации на усмотрение заказчика.

В любое время до истечения срока окончания приема аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона в порядке, установленном настоящим положением.

4.4.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с 2.10 настоящего Положения, а также:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

- размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;
- срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);

- последствия признания аукциона несостоявшимся;
- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

К извещению о проведении открытого аукциона (электронного аукциона) и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

4.4.5. Любой Участник вправе подать Заказчику через торговую площадку запрос на разъяснение извещения о проведении электронного аукциона и аукционной документации. Запрос направляется Заказчику в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик обязан дать разъяснение в течение трех рабочих дней со дня получения запроса путем размещения в единой информационной системе текста запроса Участника без указания на заявителя и ответа Заказчика на такой запрос.

4.4.6. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, что должно быть отражено в извещении и аукционной документации. При этом информация о принятом решении публикуется в единой информационной системе не позднее, чем в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе от проведения закупки.

4.4.7. Для участия в аукционе Участник процедуры закупки подает Заказчику посредством торговой площадки заявку на участие в аукционе, подготовленную в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.4.8. Исполнение обязательств Участника закупки в связи с подачей заявки на участие в электронном аукционе обеспечивается внесением денежных средств в порядке, установленном торговой площадкой. Размер обеспечения заявки не превышает 5% от начальной максимальной цены договора.

Возврат обеспечения заявки производится оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4.4.9. Для участия в электронном аукционе Участник должен подать заявку на участие оператору электронной площадки по форме и в порядке, установленном аукционной документацией. Участник вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в электронном аукционе в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в электронном аукционе после истечения срока подачи заявок на участие, установленного аукционной документацией, не допускается.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

4.4.10. Комиссия по закупке проверяет наличие и содержание поданных в составе заявок документов, анализирует заявку на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией и в срок не более 3 рабочих дней, но не позднее, чем за два дня до даты проведения аукциона, принимает решение о допуске к участию электронном аукционе заявок Участников закупочной процедуры или об отказе в допуске заявок Участников закупочной процедуры.

Комиссия по закупке принимает решение об отказе в допуске заявки на участие в электронном аукционе в случае:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;
- несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам, установленным аукционной документацией;
- несоответствия заявки на участие требованиям к таким заявкам, установленным аукционной документацией;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой Участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

4.4.11. По итогам рассмотрения заявок комиссией по закупкам формируется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать следующую информацию: сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, признанных Участниками электронного аукциона, или об отказе в признании Участников закупки Участниками электронного аукциона с основанием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день рассмотрения заявок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через два рабочих дня со дня подписания.

Если на основании результатов рассмотрения заявок, принято решение о несоответствии всех Участников закупки, требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в электронном аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, электронный аукцион признается несостоявшимся. В этом случае в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся с указанием причин и ссылкой на нормативно-правовой акт.

Если только один Участник закупки, будет признан единственным Участником аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключит договор с таким Участником аукциона. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении, или по согласованной с таким Участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

4.4.12. Участнику, с которым в соответствии с настоящим положением заключается договор, Заказчик в течение пяти рабочих дней направляет проект договора. В случае, если в срок, предусмотренный аукционной документацией Участник закупки, с которым заключается договор, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае если такое требование было установлено аукционной документацией, то такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

Сведения об Участнике, уклонившемся от заключения договора, направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4.5. Порядок проведения запроса ценовых котировок

4.5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок:

- разрабатывается и размещается единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса ценовых котировок, проект договора;

- в случае получения от Участника запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса ценовых котировок, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил запрос, при условии, что запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок;

- при необходимости вносится изменения в извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию о проведении запроса ценовых котировок;

- принимаются все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленном в документации о проведении запроса ценовых котировок;

- рассматриваются и оцениваются котировочные заявки;

- размещаются в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения запроса ценовых котировок;

- заключается договор по результатам закупки.

4.5.2. При проведении запроса ценовых котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе ценовых котировок размещает извещение о проведении запроса ценовых котировок и документацию о проведении запроса ценовых котировок, проект договора в единой информационной системе.

В извещении о проведении запроса ценовых котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения, а также:

- даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;

- дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками.

4.5.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Участника внести изменения в извещение о проведении запроса ценовых котировок.

В течение одного рабочего со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса ценовых котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационно системе.

В случае, если изменения в извещении о проведении запроса ценовых котировок внесены позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

4.5.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса ценовых котировок размещает на официальном сайте документацию о проведении запроса ценовых котировок.

Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса ценовых котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

В документации о проведении запроса ценовых котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения, а также:

- сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса ценовых котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

- форму котировочной заявки;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

- порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

- срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);

- последствия признания запроса ценовых котировок несостоявшимся;

- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

К извещению о проведении запроса ценовых котировок и документации о проведении запроса ценовых котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

4.5.5. Любой Участник вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса ценовых котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения Участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) единой информационной системе.

4.5.6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса ценовых котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса ценовых котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса ценовых котировок.

4.5.7. Для участия в проведении запроса ценовых котировок Участник должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса ценовых котировок.

4.5.8. Со дня размещения извещения о проведении запроса ценовых котировок, документации о проведении запроса ценовых котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса ценовых котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

Для участия в проведении запроса ценовых котировок Участник должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса ценовых котировок.

Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса ценовых котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса ценовых котировок, не допускается.

Участник закупки вправе отозвать ранее поданную котировочную заявку в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса ценовых котировок. Отзыв котировочных заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса ценовых котировок, не допускается.

Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса ценовых котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос ценовых котировок будет признан несостоявшимся.

Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса ценовых котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, Заказчик осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса ценовых котировок, Заказчик заключает договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса ценовых котировок, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса ценовых котировок, не рассматриваются и направляются не вскрытыми Участникам закупки, подавшим такие заявки и обратившимися к Заказчику с просьбой возврата заявки.

4.5.9. Не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрываются конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса ценовых котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким Участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса ценовых котировок.

4.5.10. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса ценовых котировок;

- несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса ценовых котировок, документацией о проведении запроса ценовых котировок;

- несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых котировок;

- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса ценовых котировок.

Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса ценовых котировок, такой Участник считается единственным Участником запроса ценовых котировок. Заказчик заключает договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса ценовых котировок, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса ценовых котировок запрос ценовых котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса ценовых котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников.

На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляется протокол о результатах запроса ценовых котировок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Положения о закупке, а также сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее одного рабочего дня со дня подписания в единой информационной системе.

4.5.11. В случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора, Заказчик вправе:

- заключить договор с Участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким Участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной таким Участником в котировочной заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

- в случае, если запрос ценовых котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

5.2. Срок подписания договора с победителем, с Участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

(Окончание на стр. 14).

(Окончание. Начало на стр. 10).

5.3. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным Участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.

5.4. В случае непредставления победителем, иным Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.

В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств по пунктам 4.3. – 4.4. настоящего Положения.

5.5. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

5.6. После определения Участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
 - приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
 - нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;
 - наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
- 5.7. При заключении договора Заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.
- 5.8. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:
- взаимодействие с поставщиком по вопросам исполнения договора;
 - приемку результатов договора (его отдельных этапов);
 - исполнение Заказчиком обязательства по оплате продукции;
 - изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;
 - подготовку отчетности по заключенным договорам в соответствии с требованиями законодательства.

5.9. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора или о его расторжении, договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик по согласованию с исполнителем по договору в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, в размере увеличения или уменьшения предусмотренного договором объема работ, оказания услуг, поставки товара, не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены договора.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при условии включения такого права Заказчика в документацию о закупке и договор, заключаемый по результатам закупки товаров, работ, услуг.

6. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение договора допускается:

- по соглашению сторон, по решению суда;
- в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством;

6.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.3. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного Товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

6.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.5. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.6. В случае принятия Поставщиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора, Поставщик обязан в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направить такое решение Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком требований данного пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

6.7. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.8. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

6.9. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.10. Договор может быть расторгнут по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.11. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ

Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- не размещения в единой информационной системе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- предъявления к Участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- осуществление Заказчиком закупки с ограничением конкуренции;
- действия или бездействия должностных лиц Заказчика или членов комиссии по закупкам при проведении процедуры закупки.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу со дня размещения единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2015 г. № 2270

О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2015 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6. Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденном решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435 (с изменениями от 13.03.2013 № 144, от 16.10.2013 № 207, от 23.07.2014 № 273, от 02.07.2015 № 380), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», Думы городского округа «Город Лесной», Счетной палаты городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.12.2014 № 325 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями от 04.02.2015 № 335, от 18.03.2015 № 343, 344, от 13.05.2015 № 364, от 09.06.2015 № 375, от 17.06.2015 № 377, 378, от 09.07.2015 № 383, 384, от 19.08.2015 № 390, от 19.11.2015 № 406) главным распорядителям бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», Думе городского округа «Город Лесной», Счетной палате городского округа «Город Лесной» в общей сумме 7421,7 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Трапезникова И.Н.) внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по следующей бюджетной классификации:

Код главного-го-распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличение	Уменьшение
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	5476,1	5476,1
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	969,8	37,4
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902,2	
	0104	9000000		Непрограммные направления деятельности	902,2	
	0104	9001011		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902,2	
	0104	9001011	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902,2	
	0104	9001011	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902,2	
	0113			Другие общегосударственные вопросы	67,6	37,4
	0113	0900000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года»	37,4	37,4
	0113	0990000		Обеспечивающая подпрограмма	37,4	37,4
	0113	0991012		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	37,4	37,4
	0113	0991012	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		26,8
	0113	0991012	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		26,8
	0113	0991012	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	37,4	
	0113	0991012	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,4	
	0113	0991012	800	Иные бюджетные ассигнования		10,6
	0113	0991012	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		10,6
	0113	9000000		Непрограммные направления деятельности	30,2	
	0113	9001006		Исполнение других обязательств муниципального образования	30,2	
	0113	9001006	800	Иные бюджетные ассигнования	30,2	
	0113	9001006	830	Исполнение судебных актов	30,2	
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	152,2	216,9
	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		152,2
	0309	0400000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года»		152,2
	0309	0420000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера до 2017 года»		152,2
	0309	0421052		Формирование городского резерва для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций		152,2
	0309	0421052	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		152,2
	0310			Обеспечение пожарной безопасности		64,7
	0310	0400000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года»		64,7
	0310	0430000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» до 2017 года»		64,7
	0310	0431054		Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий		64,7
	0310	0431054	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		35,9
	0310	0431054	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35,9
	0310	0431054	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		28,8
	0310	0431054	610	Субсидии бюджетным учреждениям		28,8
	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	152,2	
	0314	0400000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года»		152,2
	0314	0410000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года»		152,2
	0314	0411013		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		152,2
	0314	0411013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		152,2
	0314	0411013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		152,2
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1817,1	69,2
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1817,1	39,0
	0409	0800000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года»	1817,1	39,0
	0409	0810000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	519,5	
	0409	0811080		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	368,4	
	0409	0811080	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	368,4	
	0409	0811080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	368,4	
	0409	0811081		Ремонт проездов дворовых территорий многоквартирных жилых домов	151,1	
	0409	0811081	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	151,1	
	0409	0811081	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	151,1	
	0409	0840000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2017 года»	1297,6	39,0
	0409	0841012		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	1297,6	39,0
	0409	0841012	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		39,0
	0409	0841012	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		39,0
	0409	0841012	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1297,6	
	0409	0841012	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1297,6	

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 14).

Код глав- но-го рас- поря- дите- ля	Код разде- ла, под- раз-де- ла	Код целе- вой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя, раздела, под- раздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличе- ние	Уменьше- ние
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики		30,2
	0412	0900000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года»		30,2
	0412	0990000		Обеспечивающая подпрограмма		30,2
	0412	0991090		Мероприятия в области архитектуры и градострои- тельства		30,2
	0412	0991090	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		30,2
	0412	0991090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		30,2
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2521,6	5113,8
	0501			Жилищное хозяйство	372,9	2668,9
	0501	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-ком- мунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»	372,9	1668,9
	0501	0730000		Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граж- дан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»		1668,9
	0501	0731013		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		1668,9
	0501	0731013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1668,9
	0501	0731013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1668,9
	0501	0731014		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собствен- ности	372,9	
	0501	0731014	800	Иные бюджетные ассигнования	372,9	
	0501	0731014	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	372,9	
	0501	0900000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года»		1000,0
	0501	0910000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»		1000,0
	0501	0911086		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета		1000,0
	0501	0911086	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		1000,0
	0501	0911086	410	Бюджетные инвестиции		1000,0
	0502			Коммунальное хозяйство	18,6	1095,6
	0502	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-ком- мунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»	18,6	382,6
	0502	0710000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твер- дых бытовых отходов»	18,6	382,6
	0502	0711013		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	18,6	
	0502	0711013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	18,6	
	0502	0711013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,6	
	0502	0711014		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собствен- ности		382,6
	0502	0711014	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		382,6
	0502	0711014	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		382,6
	0502	0900000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года»		713,0
	0502	0910000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»		713,0
	0502	0911086		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета		713,0
	0502	0911086	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		713,0
	0502	0911086	410	Бюджетные инвестиции		713,0
	0503			Благоустройство	69,6	1349,3
	0503	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-ком- мунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»	69,6	659,7
	0503	0750000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	69,6	659,7
	0503	0751013		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		51,2
	0503	0751013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		51,2
	0503	0751013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		51,2
	0503	0751074		Содержание и благоустройство мест захоронений, ор- ганизация похоронного дела	69,6	
	0503	0751074	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	69,6	
	0503	0751074	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,6	
	0503	0751075		Комплексное благоустройство дворовых территорий		590,1
	0503	0751075	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		590,1
	0503	0751075	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		590,1
	0503	0751076		Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения		18,4
	0503	0751076	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		69,6
	0503	0751076	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		69,6
	0503	0751076	800	Иные бюджетные ассигнования	51,2	
	0503	0751076	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	51,2	
	0503	0900000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года»		689,6
	0503	0940000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция авто- мобильных дорог общего пользования местного значе- ния городского округа «Город Лесной»		689,6
	0503	0941013		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		689,6
	0503	0941013	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		689,6
	0503	0941013	410	Бюджетные инвестиции		689,6
	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2060,5	

Код глав- но-го рас- поря- дите- ля	Код разде- ла, под- раз-де- ла	Код целе- вой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя, раздела, под- раздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличе- ние	Уменьше- ние
	0505	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-ком- мунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»	2060,5	
	0505	0760000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муницип- альной программы «Развитие жилищно-коммуналь- ного хозяйства и повышение энергетической эффек- тивности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»	2060,5	
	0505	0761012		Обеспечение деятельности муниципальных учрежде- ний	2060,5	
	0505	0761012	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами	2007,6	
	0505	0761012	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2007,6	
	0505	0761012	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6,9	
	0505	0761012	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,9	
	0505	0761012	800	Иные бюджетные ассигнования	46,0	
	0505	0761012	830	Исполнение судебных актов	46,0	
	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ		38,8
	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания		38,8
	0603	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-ком- мунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»		38,8
	0603	0710000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твер- дых бытовых отходов»		38,8
	0603	0711013		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		20,7
	0603	0711013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		20,7
	0603	0711013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд		20,7
	0603	0711067		Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления		18,1
	0603	0711067	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		18,1
	0603	0711067	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		18,1
	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	15,4	
	1001			Пенсионное обеспечение	15,4	
	1001	9000000		Непрограммные направления деятельности	15,4	
	1001	9002006		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обе- спечение	15,4	
	1001	9002006	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,4	
	1001	9002006	310	Публичные нормативные социальные выплаты граж- данам	15,4	
902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации город- ского округа «Город Лесной»	1540,8	1540,8
	0113			Другие общегосударственные вопросы	28,2	7,0
	0113	0600000		Муниципальная программа «Управление муниципаль- ным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2017 года»	28,2	7,0
	0113	0610000		Подпрограмма «Организация управления муниципаль- ным имуществом городского округа «Город Лесной»	28,2	7,0
	0113	0611060		Приватизация и управление муниципальной собствен- ностью	28,2	7,0
	0113	0611060	800	Иные бюджетные ассигнования	28,2	7,0
	0113	0611060	830	Исполнение судебных актов	28,2	
	0113	0611060	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		7,0
	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		19,7
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики		19,7
	0412	0600000		Муниципальная программа «Управление муниципаль- ным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2017 года»		19,7
	0412	0620000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недви- жимости на территории городского округа «Город Лесной»		19,7
	0412	0621013		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		19,7
	0412	0621013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		19,7
	0412	0621013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		19,7
	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1512,6	1514,1
	0501			Жилищное хозяйство	1512,6	1512,6
	0501	0600000		Муниципальная программа «Управление муниципаль- ным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2017 года»	1512,6	1512,6
	0501	0610000		Подпрограмма «Организация управления муниципаль- ным имуществом городского округа «Город Лесной»	1512,6	1512,6
	0501	0611014		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собствен- ности	1512,6	1512,6
	0501	0611014	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1512,6	
	0501	0611014	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1512,6	
	0501	0611014	800	Иные бюджетные ассигнования		1512,6
	0501	0611014	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		1512,6
	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		1,5
	0505	0600000		Муниципальная программа «Управление муниципаль- ным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2017 года»		1,5
	0505	0640000		Подпрограмма «Переселение граждан из закрытых ад- министративно-территориальных образований»		1,5
	0505	0641013		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		1,5
	0505	0641013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1,5
	0505	0641013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1,5
906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	51,0	51,0
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	51,0	6,0
	0709			Другие вопросы в области образования	51,0	6,0
	0709	0100000		Муниципальная программа «Развитие системы обра- зования в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»	51,0	6,0
	0709	0150000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муницип- альной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	51,0	6,0

(Окончание на стр. 16).

(Окончание. Начало на стр. 14).

Код глав- но-го рас- поря- дите- ля	Код разде- ла, под- раз-де- ла	Код целе- вой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя, раздела, под- раздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличе- ние	Уменьше- ние
	0709	0151011		Обеспечение деятельности органов местного самоуп- равления	51,0	6,0
	0709	0151011	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами		4,4
	0709	0151011	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (му- ниципальных) органов		4,4
	0709	0151011	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0	
	0709	0151011	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,0	
	0709	0151011	800	Иные бюджетные ассигнования		1,6
	0709	0151011	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		1,6
	0709	0151012		Обеспечение деятельности муниципальных учрежде- ний		45,0
	0709	0151012	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами		45,0
	0709	0151012	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		45,0
908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел куль- туры администрации городского округа «Город Лесной»	185,3	185,3
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	60,0	
	0702			Общее образование	60,0	
	0702	0200000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015- 2017 годы»	60,0	
	0702	0240000		Подпрограмма «Организация массового отдыха насе- ления, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	60,0	
	0702	0241013		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	60,0	
	0702	0241013	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,0	
	0702	0241013	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,0	
	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	125,3	185,3
	0801			Культура	80,3	
	0801	0200000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015- 2017 годы»	80,3	
	0801	0210000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	80,3	
	0801	0211013		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	80,3	
	0801	0211013	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80,3	
	0801	0211013	610	Субсидии бюджетным учреждениям	80,3	
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	45,0	185,3
	0804	0200000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015- 2017 годы»	45,0	185,3
	0804	0230000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муницип- альной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы»	45,0	
	0804	0231011		Обеспечение деятельности органов местного самоуп- равления	45,0	
	0804	0231011	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45,0	
	0804	0231011	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,0	
	0804	0240000		Подпрограмма «Организация массового отдыха насе- ления, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»		185,3
	0804	0241013		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		185,3
	0804	0241013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		185,3
	0804	0241013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд		185,3
912				Дума городского округа «Город Лесной»	141,6	141,6
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	141,6	141,6
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	141,6	
	0102	9000000		Непрограммные направления деятельности	141,6	
	0102	9001001		Глава муниципального образования	11,9	
	0102	9001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами	11,9	
	0102	9001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (му- ниципальных) органов	11,9	
	0103			Функционирование законодательных (представитель- ных) органов государственной власти и представител- ных органов муниципальных образований	129,7	141,6
	0103	9000000		Непрограммные направления деятельности	129,7	141,6
	0103	9001002		Функционирование представительных органов муници- пальных образований		141,6
	0103	9001002	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами		28,0
	0103	9001002	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (му- ниципальных) органов		28,0
	0103	9001002	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		113,6
	0103	9001002	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		113,6
	0103	9001003		Депутаты представительного органа муниципального образования	129,7	
	0103	9001003	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами	129,7	
	0103	9001003	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (му- ниципальных) органов	129,7	
913				Счетная палата городского округа «Город Лесной»	26,9	26,9
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	26,9	26,9
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансо- во-бюджетного) надзора	26,9	26,9
	0106	9000000		Непрограммные направления деятельности	26,9	26,9
	0106	9001005		Председатель счетной палаты муниципального обра- зования	12,2	
	0106	9001005	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами	12,2	
	0106	9001005	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (му- ниципальных) органов	12,2	

Код глав- но-го рас- поря- дите- ля	Код разде- ла, под- раз-де- ла	Код целе- вой статьи	Код вида рас- хо- дов	Наименование главного распорядителя, раздела, под- раздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличе- ние	Уменьше- ние
	0106	9001011		Обеспечение деятельности органов местного самоуп- равления	14,7	26,9
	0106	9001011	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фон- дами		26,9
	0106	9001011	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (му- ниципальных) органов		26,9
	0106	9001011	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14,7	
	0106	9001011	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,7	
				Всего	7421,7	7421,7

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
от 16.12.2015 г. № 414
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ» «О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
НА 2016 ГОД»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной» и Положением
«О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы МО от
24 сентября 2005 года № 147, заслушав председателя комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, Дума
городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Утвердить заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, состоявшихся 14 декабря 2015
года в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 19.11.2015 г. № 405 «О проведении публичных
слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О бюджете городского округа «Город Лесной» на
2016 год» (заключение прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение и заключение комиссии в печатном средстве массовой информации «Вестник-о-
фициальный».

В.В.ГРИШИН,
глава городского округа «Город Лесной».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ
«О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД»

15 декабря 2015 года

Публичные слушания состоялись 14 декабря 2015 года в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лес-
ной» от 19.11.2015 г. № 405 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город
Лесной» «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2016 год».

Предложений и замечаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О бюджете город-
ского округа «Город Лесной» на 2016 год» в порядке, предусмотренном решением Думы городского округа «Город Лес-
ной» от 19.11.2015 г. № 405 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город
Лесной» «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2016 год» и в ходе публичных слушаний не поступило.

Выводы и рекомендации комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний:

1. Считать публичные слушания по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О бюджете городского
округа «Город Лесной» на 2016 год» состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим законодательством.
2. Рекомендовать администрации городского округа «Город Лесной» совместно с ФГУБЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России и
Думой городского округа «Город Лесной» продолжить работу по поиску возможности установления лифта в городской
поликлинике для взрослых.
3. Рекомендовать администрации городского округа «Город Лесной» совместно с Думой городского округа «Город Лес-
ной» проработать вопрос о возможности реконструкции лыжной базы и использовании альтернативных оборудованных
мест для катания на лыжах.

Председатель комиссии Л.В. Есаулкова

Члены комиссии: А.А. Городилов

Е.В. Дряхлов

Г.Л. Моськов

Л.В. Ряскова

С.Е. Черепанов

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
от 16.12.2015 г. № 415
О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД

Рассмотрев внесенный проект решения о бюджете городского округа «Город Лесной» на 2016 год, документы и
материалы, предоставленные одновременно с проектом бюджета, и в соответствии с бюджетным процессом,
утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 года № 435 (с изменениями от
13.03.2013 № 144 от 16.10.2013 № 207, от 23.07.2014 № 273, от 02.07.2015 № 380), постановлением администра-
ции городского округа «Город Лесной» от 11.11.2015 № 2081 «Об основных направлениях бюджетной политики и
основных направлениях налоговой политики городского округа «Город Лесной» на 2016 год и плановый период
2017 и 2018 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 11.11.2015 № 2082 «О
прогнозе социально-экономического развития городского округа «Город Лесной» на 2016 год и плановый период
2017 и 2018 годов», Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Утвердить бюджет городского округа «Город Лесной» на 2016 год, в том числе:
 - 1.1. Установить общий объем доходов местного бюджета 1 863 414,1 тысяч рублей, в том числе по межбюджетным
трансфертам из областного бюджета в сумме 1 038 574,2 тысяч рублей;
 - 1.2. Установить общий объем расходов местного бюджета 2 042 392,3 тысяч рублей;
 - 1.3. Установить дефицит местного бюджета в сумме 178 978,2 тыс. рублей;
2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета городского округа «Город Лесной» на
исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 168 950,0 тысяч рублей.
3. Утвердить нормативы распределения доходов, мобилизуемых на территории городского округа «Город Лесной»,
которые не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, на 2016 год
(приложение № 1).
4. Утвердить свод доходов бюджета городского округа «Город Лесной» на 2016 год (приложение № 2).
5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным
программам городского округа «Город Лесной» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам
видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год (приложение № 3).
6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа «Город Лесной» на 2016 год (приложение
№ 4).
7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа «Город Лесной» на 2016 год (при-
ложение № 5).
8. Утвердить свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной» на
2016 год (приложение № 6).
9. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета город-
ского округа «Город Лесной» на 2016 год (приложение № 7).
10. Утвердить перечень муниципальных программ городского округа «Город Лесной», подлежащих реализации в 2016
году (приложение № 8).
11. Утвердить распределение доходов и расходов муниципального дорожного фонда городского округа «Город Лес-
ной» на 2016 год (приложение № 9).
12. В случае вступления в силу в 2016 году нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области
и (или) городского округа «Город Лесной», которые повлекут изменение видов доходов местного бюджета, администри-
рование которых осуществляется главными администраторами доходов местного бюджета, администрация городского
округа «Город Лесной» в процессе исполнения настоящего решения уточняет виды доходов местного бюджета, админи-

(Продолжение на стр. 17).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

стрирование которых осуществляется главными администраторами доходов местного бюджета.

13. Субсидии производителям товаров, работ и услуг предоставляются главными распорядителями средств бюджета городского округа, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление соответствующих субсидий решением Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете и принятыми в соответствии с ним постановлениями администрации городского округа.

14. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, предоставляются из бюджета городского округа главными распорядителями средств бюджета городского округа, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление соответствующих субсидий решением Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете и принятыми в соответствии с ним постановлениями администрации городского округа.

Субсидии предоставляются из местного бюджета следующим некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями:

общественной организации «Добровольная народная дружина» в сумме 1000,0 тысяч рублей,

некоммерческой организации – фонду «Центру развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» в сумме 1356,4 тысяч рублей,

автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной» в сумме 5800,0 тысяч рублей.

15. Основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Лесной», являются решения Думы городского округа «Город Лесной». В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа городского округа «Город Лесной» без внесения изменений в настоящее решение в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета городского округа и перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета городского округа.

16. Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;

- в размере, не превышающем 30 процентов от сумм прочих договоров (муниципальных контрактов), если иной процент не установлен законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

17. Установить, что муниципальные казенные учреждения и муниципальные бюджетные и автономные учреждения осуществляют операции с поступающими им средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления) через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Свердловской области на основании соглашения, заключенного между администрацией городского округа «Город Лесной» и Управлении федерального казначейства по Свердловской области. Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей и получателей средств местного бюджета (далее – муниципальных казенных учреждений), муниципальных бюджетных и автономных учреждений открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством. Операции по лицевым счетам муниципальных казенных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений осуществляются Управлением федерального казначейства по Свердловской области на безвозмездной основе.

18. Остаток денежных средств, сложившийся на счете бюджета на 01.01.2016 года в результате исполнения бюджета в части местного бюджета может направляться в 2016 году на покрытие временного кассового разрыва.

19. В январе финансирование муниципальных бюджетных и автономных учреждений осуществляется в размере 1/12 от годового объема субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг без утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

20. Заключение договоров (соглашений), обуславливающих возникновение расходных обязательств городского округа на период, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2016 год, допускается только в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

21. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике городского округа «Город Лесной»:

21.1. Предоставлять в Думу городского округа и Счетную палату городского округа отчет об исполнении бюджета ежеквартально.

21.2. В случае снижения объема поступления доходов бюджета городского округа «Город Лесной» в процессе исполнения бюджета производить соответствующее сокращение объема расходов.

22. Получателям бюджетных средств не допускать наличия кредиторской задолженности на отчетную дату.

23. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

24. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

В.В.ГРИШИН,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415

НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ, МОБИЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», КОТОРЫЕ НЕ УСТАНОВЛЕНЫ БЮДЖЕТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2016 ГОД	
Наименование дохода	Норматив зачисления в местный бюджет, в процентах
1	2
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов	100,0
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	100,0
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	100,0
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	100,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	100,0
Прочие неналоговые доходы	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100,0
Безвозмездные поступления*	
Безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских округов	100,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	100,0
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	100,0
Безвозмездные перечисления в бюджеты городских округов от негосударственных организаций	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	100,0
Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100,0
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	100,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	100,0
* в части безвозмездных поступлений, зачисляемых в бюджет городского округа «Город Лесной»	

Приложение № 2 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415

Свод доходов бюджета городского округа «Город Лесной» на 2016 год

№ п/п	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	824 839,9
2	000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	566 390,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	566 390,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	562 900,0

5	182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 290,0
6	182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2 200,0
7	000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	11 891,4
8	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	11 891,4
9	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 219,4
10	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	64,1
11	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 209,3
12	100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1 601,4
13	000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	37 623,1
14	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	6 300,0
15	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	4 500,0
16	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	4 500,0
17	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 800,0
18	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 800,0
19	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	29 123,1
20	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	29 123,1
21	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 200,0
22	182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	2 200,0
23	000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	66 100,0
24	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	11 100,0
25	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	11 100,0
26	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	55 000,0
27	000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	53 600,0
28	182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	53 600,0
29	000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 400,0
30	182 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	1 400,0
31	000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	4 625,0
32	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	4 500,0
33	182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	4 500,0
34	000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	125,0
35	901 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	100,0
36	000 1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортным средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	25,0
37	901 1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	25,0
38	000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	62 732,0
39	000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	5,7
40	902 1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	5,7
41	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	61 899,6
42	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	27 697,0
43	902 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	27 697,0
44	000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	450,0

(Продолжение на стр. 18).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

45	000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	450,0
46	902 1 11 05024 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)	450,0
47	000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	968,0
48	000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	968,0
49	902 1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)	950,0
50	901 1 11 05034 04 0007 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений)	18,0
51	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	32 784,6
52	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	32 784,6
53	902 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	21 000,0
54	902 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)	11 376,6
55	902 1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)	38,0
56	902 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)	370,0
57	000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	789,0
58	000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	789,0
59	902 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	789,0
60	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37,7
61	000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37,7
62	902 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37,7
63	000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	457,2
64	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	257,2
65	048 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	22,0
66	048 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	78,7
67	048 1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	156,5
68	000 1 12 04000 00 0000 120	Плата за использование лесов	200,0
69	000 1 12 04040 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов	200,0
70	902 1 12 04041 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений	200,0
71	000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	11 594,7
72	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	10 500,0
73	000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	10 500,0
74	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	10 500,0
75	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))	10 500,0
76	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 094,7
77	000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 094,7
78	000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1 094,7
79	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	29,7

80	901 1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)	1 065,0
81	000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	58 582,5
82	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	7 000,0
83	902 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	7 000,0
84	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	51 582,5
85	000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	51 571,8
86	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	51 571,8
87	902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов)	51 571,8
88	000 1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	10,7
89	901 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	10,7
90	000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 829,0
91	000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	52,0
92	188 1 16 21040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	52,0
93	000 1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	10,5
94	000 1 16 23040 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	10,5
95	901 1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	10,5
96	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	178,5
97	321 1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	178,5
98	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	600,0
99	388 1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	600,0
100	000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	31,0
101	000 1 16 30010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	1,0
102	188 1 16 30013 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1,0
103	000 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	30,0
104	188 1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	30,0
105	000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	10,0
106	188 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	10,0
107	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	947,0

(Продолжение на стр. 19).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

108	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	947,0
109	039 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	200,0
110	188 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	700,0
111	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	47,0
112	000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	3 015,0
113	000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	3 015,0
114	000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	3 015,0
115	901 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	15,0
116	919 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	3 000,0
117	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 038 574,2
118	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 038 574,2
119	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	131 163,0
120	000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 915,0
121	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 915,0
122	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, на 2016 год и дополнительные нормативы отчислений в бюджеты муниципальных районов (городских округов) от налога на доходы физических лиц, заменяющие дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), на 2016 год	10 915,0
123	000 2 02 01007 00 0000 151	Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	120 248,0
124	919 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	120 248,0
125	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	122 453,3
126	000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	122 453,3
127	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	122 453,3
128	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	7 582,1
129	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	2 612,2
130	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	17 054,0
131	919 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по реализации ими их отдельных расходных обязательств	95 205,0
132	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	784 957,9
133	000 2 02 03001 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	45 277,0
134	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	45 277,0
135	901 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	45 277,0
136	000 2 02 03002 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	195,6
137	000 2 02 03002 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	195,6
138	901 2 02 03002 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи	195,6
139	000 2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	27,4
140	000 2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	27,4
141	901 2 02 03007 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	27,4
142	000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 338,3
143	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 338,3
144	901 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	2 338,3
145	000 2 02 03022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 571,0
146	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 571,0
147	901 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 571,0
148	000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	110 359,6
149	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	110 359,6
150	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	950,0
151	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
152	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	98,3
153	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	108 102,0

154	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	21,0
155	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1 188,2
156	000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	611 189,0
157	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	611 189,0
158	906 2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	290 202,0
159	906 2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	320 987,0
160		ВСЕГО ДОХОДОВ	1 863 414,1

Приложение № 3 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2016 ГОД

№ стро-ки п/п	Код раз-дела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида рас-ходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Сумма, в тыся-чах рублей
1	2	3	4	5	6
1	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	147 141,4
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 226,3
3	0102	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	2 226,3
4	0102	90.0.00.11010		Глава муниципального образования	2 226,3
5	0102	90.0.00.11010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 226,3
6	0102	90.0.00.11010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 226,3
7	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 447,8
8	0103	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	5 447,8
9	0103	90.0.00.11020		Функционирование представительных органов муниципальных образований	3 472,5
10	0103	90.0.00.11020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 964,8
11	0103	90.0.00.11020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 964,8
12	0103	90.0.00.11020	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	507,7
13	0103	90.0.00.11020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507,7
14	0103	90.0.00.11030		Депутаты представительного органа муниципального образования	1 975,3
15	0103	90.0.00.11030	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 975,3
16	0103	90.0.00.11030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 975,3
17	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	61 356,0
18	0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	61 356,0
19	0104	90.0.00.11040		Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	1 800,0
20	0104	90.0.00.11040	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 800,0
21	0104	90.0.00.11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 800,0
22	0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	59 556,0
23	0104	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57 000,0
24	0104	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57 000,0
25	0104	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 500,0
26	0104	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0
27	0104	90.0.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	56,0
28	0104	90.0.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	56,0
29	0105			Судебная система	27,4
30	0105	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	27,4
31	0105	90.0.0051200		Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	27,4
32	0105	90.0.0051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	27,4
33	0105	90.0.0051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,4
34	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14 192,7
35	0106	05.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	10 661,9
36	0106	05.1.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	10 361,9
37	0106	05.1.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	10 361,9
38	0106	05.1.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 145,8
39	0106	05.1.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 145,8
40	0106	05.1.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	216,1
41	0106	05.1.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,1

(Продолжение на стр. 20).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

42	0106	05.2.00.00000		Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей управление финансами»	300,0
43	0106	05.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	300,0
44	0106	05.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
45	0106	05.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
46	0106	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	3 530,8
47	0106	90.0.00.11050		Председатель счетной палаты муниципального образования	1 219,8
48	0106	90.0.00.11050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 219,8
49	0106	90.0.00.11050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 219,8
50	0106	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 311,0
51	0106	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 144,0
52	0106	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 144,0
53	0106	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	163,0
54	0106	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163,0
55	0106	90.0.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0
56	0106	90.0.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0
57	0113			Другие общегосударственные вопросы	63 891,2
58	0113	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	27 195,5
59	0113	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	9 092,5
60	0113	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	7 504,5
61	0113	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 504,5
62	0113	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 504,5
63	0113	06.1.00.10600		Приватизация и управление муниципальной собственностью	1 588,0
64	0113	06.1.00.10600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	785,0
65	0113	06.1.00.10600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	785,0
66	0113	06.1.00.10600	800	Иные бюджетные ассигнования	803,0
67	0113	06.1.00.10600	830	Исполнение судебных актов	796,0
68	0113	06.1.00.10600	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7,0
69	0113	06.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками»	18 103,0
70	0113	06.5.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11 700,0
71	0113	06.5.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 400,0
72	0113	06.5.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 400,0
73	0113	06.5.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
74	0113	06.5.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
75	0113	06.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	6 403,0
76	0113	06.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 900,0
77	0113	06.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	5 900,0
78	0113	06.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
79	0113	06.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
80	0113	06.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
81	0113	06.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
82	0113	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	9 968,9
83	0113	09.А.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	9 968,9
84	0113	09.А.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	9 968,9
85	0113	09.А.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 488,9
86	0113	09.А.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	9 488,9
87	0113	09.А.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	400,0
88	0113	09.А.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0
89	0113	09.А.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	80,0
90	0113	09.А.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	80,0
91	0113	13.0.00.00000		Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	6 115,7
92	0113	13.1.00.00000		Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»	4 000,0
93	0113	13.1.00.10960		Обнаrodование и официальная публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации	4 000,0
94	0113	13.1.00.10960	800	Иные бюджетные ассигнования	4 000,0
95	0113	13.1.00.10960	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 000,0
96	0113	13.2.00.00000		Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»	2 115,7
97	0113	13.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 115,7
98	0113	13.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 115,7
99	0113	13.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 115,7
100	0113	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	20 611,1
101	0113	90.0.00.10060		Исполнение других обязательств муниципального образования	769,5
102	0113	90.0.00.10060	800	Иные бюджетные ассигнования	769,5
103	0113	90.0.00.10060	830	Исполнение судебных актов	769,5
104	0113	90.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	18 793,2
105	0113	90.0.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 700,0
106	0113	90.0.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	13 700,0
107	0113	90.0.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 543,2
108	0113	90.0.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 543,2
109	0113	90.0.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	550,0

110	0113	90.0.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	550,0
111	0113	90.0.00.41100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
112	0113	90.0.00.41100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
113	0113	90.0.00.41100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
114	0113	90.0.00.41200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	98,3
115	0113	90.0.00.41200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	98,3
116	0113	90.0.00.41200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,3
117	0113	90.0.00.46100		Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	950,0
118	0113	90.0.00.46100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950,0
119	0113	90.0.00.46100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	950,0
120	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2 338,3
121	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2 338,3
122	0203	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	2 338,3
123	0203	90.0.00.51180		Предоставление субвенций муниципальным образованиям в Свердловской области на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 338,3
124	0203	90.0.00.51180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 212,8
125	0203	90.0.00.51180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 212,8
126	0203	90.0.00.51180	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	125,5
127	0203	90.0.00.51180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,5
128	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16 895,3
129	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	14 809,2
130	0309	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	14 809,2
131	0309	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	575,0
132	0309	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	575,0
133	0309	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	575,0
134	0309	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	575,0
135	0309	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера до 2018 года»	14 234,2
136	0309	04.2.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	14 001,6
137	0309	04.2.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 183,2
138	0309	04.2.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	12 183,2
139	0309	04.2.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 816,4
140	0309	04.2.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 816,4
141	0309	04.2.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	2,0
142	0309	04.2.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,0
143	0309	04.2.00.10520		Формирование городского резерва для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций	232,6
144	0309	04.2.00.10520	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,6
145	0309	04.2.00.10520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	232,6
146	0310			Обеспечение пожарной безопасности	956,4
147	0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	956,4
148	0310	04.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	956,4
149	0310	04.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	92,9
150	0310	04.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92,9
151	0310	04.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92,9
152	0310	04.3.00.10530		Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	249,3
153	0310	04.3.00.10530	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	249,3
154	0310	04.3.00.10530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	249,3
155	0310	04.3.00.10540		Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	474,2
156	0310	04.3.00.10540	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	371,6
157	0310	04.3.00.10540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	371,6
158	0310	04.3.00.10540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	102,6
159	0310	04.3.00.10540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	102,6
160	0310	04.3.00.10550		Эксплуатация и техническое обслуживание: береговых колодцев и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарных емкостей	140,0
161	0310	04.3.00.10550	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140,0
162	0310	04.3.00.10550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0
163	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 129,7
164	0314	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	1 129,7
165	0314	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	1 129,7
166	0314	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	129,7
167	0314	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	129,7
168	0314	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,7
169	0314	04.1.00.10500		Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	1 000,0
170	0314	04.1.00.10500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0

(Продолжение на стр. 21).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

171	0314	04.1.00.10500	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 000,0
172	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	114 660,3
173	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 188,2
174	0405	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	1 188,2
175	0405	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	1 188,2
176	0405	07.2.00.42П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1 188,2
177	0405	07.2.00.42П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 188,2
178	0405	07.2.00.42П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 188,2
179	0407			Лесное хозяйство	6 555,0
180	0407	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	6 555,0
181	0407	04.4.00.00000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов» до 2018 года»	6 555,0
182	0407	04.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	5 335,0
183	0407	04.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 100,0
184	0407	04.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	4 100,0
185	0407	04.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
186	0407	04.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
187	0407	04.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	35,0
188	0407	04.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	35,0
189	0407	04.4.00.10560		Лесоустроительные работы, межевание и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под городскими лесами	1 220,0
190	0407	04.4.00.10560	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 220,0
191	0407	04.4.00.10560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 220,0
192	0408			Транспорт	2 996,0
193	0408	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	2 996,0
194	0408	08.3.00.00000		Подпрограмма «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»	2 996,0
195	0408	08.3.00.10850		Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа «Город Лесной»	2 996,0
196	0408	08.3.00.10850	800	Иные бюджетные ассигнования	2 996,0
197	0408	08.3.00.10850	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 996,0
198	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	100 109,1
199	0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	92 252,7
200	0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	15 100,0
201	0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 000,0
202	0409	08.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 000,0
203	0409	08.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0
204	0409	08.1.00.10800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	4 500,0
205	0409	08.1.00.10800	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 500,0
206	0409	08.1.00.10800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 500,0
207	0409	08.1.00.10830		Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	8 600,0
208	0409	08.1.00.10830	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	8 600,0
209	0409	08.1.00.10830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 600,0
210	0409	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	3 452,7
211	0409	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 452,7
212	0409	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 452,7
213	0409	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 452,7
214	0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	73 700,0
215	0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	73 700,0
216	0409	08.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	38 613,7
217	0409	08.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	38 613,7
218	0409	08.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	24 873,7
219	0409	08.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 873,7
220	0409	08.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	10 212,6
221	0409	08.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 212,6
222	0409	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	7 856,4
223	0409	09.5.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	7 856,4
224	0409	09.5.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	7 856,4
225	0409	09.5.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	7 856,4
226	0409	09.5.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	7 856,4
227	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	3 812,0
228	0412	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	210,0
229	0412	06.2.00.00000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	210,0
230	0412	06.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	210,0
231	0412	06.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210,0
232	0412	06.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,0
233	0412	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	2 050,0
234	0412	09.А.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	2 050,0
235	0412	09.А.00.10900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	2 050,0

236	0412	09.А.00.10900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 050,0
237	0412	09.А.00.10900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 050,0
238	0412	10.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	1 356,4
239	0412	10.0.00.10480		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»	1 356,4
240	0412	10.0.00.10480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 356,4
241	0412	10.0.00.10480	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 356,4
242	0412	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	195,6
243	0412	90.0.00.53910		Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи	195,6
244	0412	90.0.00.53910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	195,6
245	0412	90.0.00.53910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,6
246	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	191 461,0
247	0501			Жилищное хозяйство	92 462,2
248	0501	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	14 500,0
249	0501	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	14 500,0
250	0501	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	14 500,0
251	0501	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 500,0
252	0501	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 500,0
253	0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	23 328,5
254	0501	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	177,9
255	0501	07.2.00.10700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	177,9
256	0501	07.2.00.10700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	177,9
257	0501	07.2.00.10700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177,9
258	0501	07.3.00.00000		Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»	23 150,6
259	0501	07.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	23 150,6
260	0501	07.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 150,6
261	0501	07.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 150,6
262	0501	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	54 633,7
263	0501	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	54 633,7
264	0501	09.1.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	54 633,7
265	0501	09.1.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	54 633,7
266	0501	09.1.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	54 633,7
267	0502			Коммунальное хозяйство	23 609,8
268	0502	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	404,1
269	0502	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	404,1
270	0502	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	404,1
271	0502	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	404,1
272	0502	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	404,1
273	0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	17 487,5
274	0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов»	8 883,6
275	0502	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	800,0
276	0502	07.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800,0
277	0502	07.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0
278	0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	8 083,6
279	0502	07.1.00.10140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	686,5
280	0502	07.1.00.10140	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	686,5
281	0502	07.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 397,1
282	0502	07.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 397,1
283	0502	07.4.00.00000		Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной»	8 603,9
284	0502	07.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	8 603,9
285	0502	07.4.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования	8 603,9
286	0502	07.4.00.10130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 603,9
287	0502	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	5 718,2
288	0502	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	5 718,2
289	0502	09.1.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	5 718,2
290	0502	09.1.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 718,2
291	0502	09.1.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	5 718,2
292	0503			Благоустройство	39 648,3
293	0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	39 648,3
294	0503	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	2 400,0
295	0503	07.1.00.10720		Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов	2 400,0
296	0503	07.1.00.10720	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 400,0

(Продолжение на стр. 22).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

297	0503	07.1.00.10720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 400,0
298	0503	07.5.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	37 248,3
299	0503	07.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	6 000,0
300	0503	07.5.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 000,0
301	0503	07.5.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 000,0
302	0503	07.5.00.10730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц	3 800,0
303	0503	07.5.00.10730	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 800,0
304	0503	07.5.00.10730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 800,0
305	0503	07.5.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	5 000,0
306	0503	07.5.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 000,0
307	0503	07.5.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,0
308	0503	07.5.00.10760		Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения	22 448,3
309	0503	07.5.00.10760	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 000,0
310	0503	07.5.00.10760	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0
311	0503	07.5.00.10760	800	Иные бюджетные ассигнования	8 448,3
312	0503	07.5.00.10760	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 448,3
313	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	35 740,7
314	0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	33 378,7
315	0505	07.5.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	332,2
316	0505	07.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	332,2
317	0505	07.5.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	332,2
318	0505	07.5.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	332,2
319	0505	07.6.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	33 046,5
320	0505	07.6.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	33 046,5
321	0505	07.6.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	24 000,0
322	0505	07.6.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	24 000,0
323	0505	07.6.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 300,2
324	0505	07.6.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 300,2
325	0505	07.6.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	6 746,3
326	0505	07.6.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6 746,3
327	0505	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	2 341,0
328	0505	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	2 341,0
329	0505	11.2.00.20120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	2 341,0
330	0505	11.2.00.20120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 341,0
331	0505	11.2.00.20120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 341,0
332	0505	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	21,0
333	0505	90.0.00.42700		Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	21,0
334	0505	90.0.00.42700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,3
335	0505	90.0.00.42700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,3
336	0505	90.0.00.42700	800	Иные бюджетные ассигнования	19,7
337	0505	90.0.00.42700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	19,7
338	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	3 300,0
339	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	3 300,0
340	0603	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	3 300,0
341	0603	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	3 300,0
342	0603	07.1.00.10670		Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	3 300,0
343	0603	07.1.00.10670	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 300,0
344	0603	07.1.00.10670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 300,0
345	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 176 262,9
346	0701			Дошкольное образование	458 313,4
347	0701	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	458 313,4
348	0701	01.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	458 313,4
349	0701	01.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	7 064,0
350	0701	01.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 064,0
351	0701	01.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 064,0
352	0701	01.1.00.10200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных организациях	130 262,4
353	0701	01.1.00.10200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130 262,4
354	0701	01.1.00.10200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	109 469,5
355	0701	01.1.00.10200	620	Субсидии автономным учреждениям	20 792,9
356	0701	01.1.00.45110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	316 605,0
357	0701	01.1.00.45110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316 605,0
358	0701	01.1.00.45110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	273 815,0
359	0701	01.1.00.45110	620	Субсидии автономным учреждениям	42 790,0

360	0701	01.1.00.45120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	4 382,0
361	0701	01.1.00.45120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 382,0
362	0701	01.1.00.45120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 723,8
363	0701	01.1.00.45120	620	Субсидии автономным учреждениям	658,2
364	0702			Общее образование	615 772,9
365	0702	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	436 236,1
366	0702	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	396 023,9
367	0702	01.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	5 242,3
368	0702	01.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 242,3
369	0702	01.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 647,9
370	0702	01.2.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	594,4
371	0702	01.2.00.10220		Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования	83 525,6
372	0702	01.2.00.10220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	83 525,6
373	0702	01.2.00.10220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	53 296,8
374	0702	01.2.00.10220	620	Субсидии автономным учреждениям	30 228,8
375	0702	01.2.00.45310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	278 772,0
376	0702	01.2.00.45310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	278 772,0
377	0702	01.2.00.45310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	177 842,0
378	0702	01.2.00.45310	620	Субсидии автономным учреждениям	100 930,0
379	0702	01.2.00.45320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	11 430,0
380	0702	01.2.00.45320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 430,0
381	0702	01.2.00.45320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 871,3
382	0702	01.2.00.45320	620	Субсидии автономным учреждениям	4 558,7
383	0702	01.2.00.45400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	17 054,0
384	0702	01.2.00.45400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 054,0
385	0702	01.2.00.45400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 721,7
386	0702	01.2.00.45400	620	Субсидии автономным учреждениям	6 332,3
387	0702	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	40 082,6
388	0702	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 087,5
389	0702	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 087,5
390	0702	01.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 087,5
391	0702	01.3.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	37 995,1
392	0702	01.3.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37 995,1
393	0702	01.3.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37 995,1
394	0702	01.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	129,6
395	0702	01.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	129,6
396	0702	01.5.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	129,6
397	0702	01.5.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70,2
398	0702	01.5.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	59,4
399	0702	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	85 749,2
400	0702	02.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	85 449,2
401	0702	02.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	4 993,1
402	0702	02.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 993,1
403	0702	02.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 993,1
404	0702	02.2.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	44 218,8
405	0702	02.2.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 218,8
406	0702	02.2.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	44 218,8
407	0702	02.2.00.10270		Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	36 237,3
408	0702	02.2.00.10270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 237,3
409	0702	02.2.00.10270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36 237,3
410	0702	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	300,0
411	0702	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	300,0
412	0702	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,0
413	0702	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,0
414	0702	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	93 349,6
415	0702	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»	93 349,6
416	0702	03.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	7 584,5
417	0702	03.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 584,5
418	0702	03.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 584,5
419	0702	03.2.00.10250		Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	9 998,7
420	0702	03.2.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 998,7
421	0702	03.2.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 998,7
422	0702	03.2.00.10270		Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	71 028,5
423	0702	03.2.00.10270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71 028,5
424	0702	03.2.00.10270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	71 028,5
425	0702	03.2.00.10410		Участие спортсменов в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним	1 288,5
426	0702	03.2.00.10410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 288,5
427	0702	03.2.00.10410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 288,5
428	0702	03.2.00.10420		Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	2 909,0

(Продолжение на стр. 23).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

429	0702	03.2.00.10420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 909,0
430	0702	03.2.00.10420	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 909,0
431	0702	03.2.00.10430		Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	540,4
432	0702	03.2.00.10430	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	540,4
433	0702	03.2.00.10430	610	Субсидии бюджетным учреждениям	540,4
434	0702	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	438,0
435	0702	09.6.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной»	438,0
436	0702	09.6.00.10870		Реконструкция зданий и сооружений за счет средств местного бюджета	438,0
437	0702	09.6.00.10870	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	438,0
438	0702	09.6.00.10870	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	438,0
439	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	36 180,3
440	0707	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	29 572,3
441	0707	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	29 572,3
442	0707	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 069,1
443	0707	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 069,1
444	0707	01.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 069,1
445	0707	01.3.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	18 508,9
446	0707	01.3.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 508,9
447	0707	01.3.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 248,2
448	0707	01.3.00.10260	620	Субсидии автономным учреждениям	260,7
449	0707	01.3.00.45600		Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время за счет средств областного бюджета	8 994,3
450	0707	01.3.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 994,3
451	0707	01.3.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 284,3
452	0707	01.3.00.45600	620	Субсидии автономным учреждениям	710,0
453	0707	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	6 608,0
454	0707	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»	4 458,9
455	0707	03.2.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	3 258,9
456	0707	03.2.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 258,9
457	0707	03.2.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 258,9
458	0707	03.2.00.45600		Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время за счет средств областного бюджета	1 200,0
459	0707	03.2.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 200,0
460	0707	03.2.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 200,0
461	0707	03.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи»	2 149,1
462	0707	03.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 149,1
463	0707	03.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	418,1
464	0707	03.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	418,1
465	0707	03.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 731,0
466	0707	03.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 180,0
467	0707	03.3.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	551,0
468	0709			Другие вопросы в области образования	65 996,3
469	0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	65 956,3
470	0709	01.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	65 956,3
471	0709	01.5.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	7 146,9
472	0709	01.5.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 600,0
473	0709	01.5.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 600,0
474	0709	01.5.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	545,0
475	0709	01.5.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545,0
476	0709	01.5.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	1,9
477	0709	01.5.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,9
478	0709	01.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	52 367,4
479	0709	01.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	46 200,0
480	0709	01.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	46 200,0
481	0709	01.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 092,3
482	0709	01.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 092,3
483	0709	01.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	75,1
484	0709	01.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	75,1
485	0709	01.5.00.10280		Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	6 442,0
486	0709	01.5.00.10280	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 442,0
487	0709	01.5.00.10280	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 442,0
488	0709	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	40,0
489	0709	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	40,0
490	0709	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	40,0
491	0709	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
492	0709	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
493	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	142 323,1
494	0801			Культура	138 200,7
495	0801	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	138 200,7
496	0801	02.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	135 163,2
497	0801	02.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 470,9
498	0801	02.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 470,9
499	0801	02.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 470,9

500	0801	02.1.00.10300		Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	35 275,0
501	0801	02.1.00.10300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35 275,0
502	0801	02.1.00.10300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	35 275,0
503	0801	02.1.00.10310		Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры	29 757,7
504	0801	02.1.00.10310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 757,7
505	0801	02.1.00.10310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 757,7
506	0801	02.1.00.10320		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	33 606,6
507	0801	02.1.00.10320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 606,6
508	0801	02.1.00.10320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 606,6
509	0801	02.1.00.10330		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	11 992,7
510	0801	02.1.00.10330	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 992,7
511	0801	02.1.00.10330	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 992,7
512	0801	02.1.00.20340		Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме	6 083,0
513	0801	02.1.00.20340	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 083,0
514	0801	02.1.00.20340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 083,0
515	0801	02.1.00.20350		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	6 485,3
516	0801	02.1.00.20350	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 485,3
517	0801	02.1.00.20350	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 485,3
518	0801	02.1.00.20360		Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов	9 492,0
519	0801	02.1.00.20360	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 492,0
520	0801	02.1.00.20360	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 492,0
521	0801	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	3 037,5
522	0801	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 037,5
523	0801	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 037,5
524	0801	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 037,5
525	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 122,4
526	0804	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	4 122,4
527	0804	02.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы	3 660,6
528	0804	02.3.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3 660,6
529	0804	02.3.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 349,2
530	0804	02.3.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 349,2
531	0804	02.3.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	296,4
532	0804	02.3.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	296,4
533	0804	02.3.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	15,0
534	0804	02.3.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15,0
535	0804	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	461,8
536	0804	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	461,8
537	0804	02.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	461,8
538	0804	02.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461,8
539	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	222 054,6
540	1001			Пенсионное обеспечение	17 297,2
541	1001	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	17 297,2
542	1001	90.0.00.20060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	17 297,2
543	1001	90.0.00.20060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 297,2
544	1001	90.0.00.20060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	17 297,2
545	1003			Социальное обеспечение населения	68 208,7
546	1003	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	2 382,2
547	1003	03.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	1 771,2
548	1003	03.4.00.10440		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1 771,2
549	1003	03.4.00.10440	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 771,2
550	1003	03.4.00.10440	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 771,2
551	1003	03.5.00.00000		Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»	611,0
552	1003	03.5.00.10450		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	611,0
553	1003	03.5.00.10450	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	611,0
554	1003	03.5.00.10450	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	611,0
555	1003	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	65 826,5
556	1003	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	65 826,5
557	1003	11.2.00.49100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальными образованиями, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	13 698,7
558	1003	11.2.00.49100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13 698,7
559	1003	11.2.00.49100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	13 698,7
560	1003	11.2.00.49200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальными образованиями, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	6 850,8
561	1003	11.2.00.49200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 850,8
562	1003	11.2.00.49200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 850,8
563	1003	11.2.00.52500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	45 277,0
564	1003	11.2.00.52500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	45 028,0
565	1003	11.2.00.52500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	45 028,0

(Продолжение на стр. 24).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

566	1003	11.2.00.52500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	249,0
567	1003	11.2.00.52500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	249,0
568	1006			Другие вопросы в области социальной политики	136 548,7
569	1006	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	136 489,7
570	1006	11.1.00.00000		Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	33 366,2
571	1006	11.1.00.20970		Финансирование мероприятий по круглогодичному оздоровлению детей в возрасте от 4 до 15 лет включительно	27 566,2
572	1006	11.1.00.20970	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 566,2
573	1006	11.1.00.20970	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 566,2
574	1006	11.1.00.10980		Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности	2 700,0
575	1006	11.1.00.10980	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 700,0
576	1006	11.1.00.10980	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	2 700,0
577	1006	11.1.00.20990		Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	3 100,0
578	1006	11.1.00.20990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 100,0
579	1006	11.1.00.20990	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	3 100,0
580	1006	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	103 123,5
581	1006	11.2.00.49100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1 872,3
582	1006	11.2.00.49100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 872,3
583	1006	11.2.00.49100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 872,3
584	1006	11.2.00.49200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	101 251,2
585	1006	11.2.00.49200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	101 251,2
586	1006	11.2.00.49200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	101 251,2
587	1006	12.0.00.00000		Муниципальная программа «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	59,0
588	1006	12.0.00.20130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	59,0
589	1006	12.0.00.20130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	37,9
590	1006	12.0.00.20130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,9
591	1006	12.0.00.20130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21,1
592	1006	12.0.00.20130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21,1
593	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	25 955,4
594	1101			Физическая культура	25 955,4
595	1101	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	25 955,4
596	1101	03.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	25 955,4
597	1101	03.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	60,7
598	1101	03.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,7
599	1101	03.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,7
600	1101	03.1.00.10400		Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	3 252,4
601	1101	03.1.00.10400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 252,4
602	1101	03.1.00.10400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 252,4
603	1101	03.1.00.10460		Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	387,2
604	1101	03.1.00.10460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	387,2
605	1101	03.1.00.10460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	387,2
606	1101	03.1.00.10470		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	442,3
607	1101	03.1.00.10470	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	442,3
608	1101	03.1.00.10470	610	Субсидии бюджетным учреждениям	442,3
609	1101	03.1.00.10480		Обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	21 812,8
610	1101	03.1.00.10480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 812,8
611	1101	03.1.00.10480	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 812,8
612				ИТОГО	2 042 392,3

Приложение № 4 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД

№ строки п/п	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Сумма, в тысячах рублей
1		2	3	4	5	6
1	901				Администрация городского округа «Город Лесной»	773 165,4
2		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	97 309,6
3		0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	61 356,0
4		0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	61 356,0
5		0104	90.0.00.11040		Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	1 800,0
6		0104	90.0.00.11040	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 800,0
7		0104	90.0.00.11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 800,0

8		0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	59 556,0
9		0104	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57 000,0
10		0104	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57 000,0
11		0104	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 500,0
12		0104	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0
13		0104	90.0.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	56,0
14		0104	90.0.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	56,0
15		0105			Судебная система	27,4
16		0105	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	27,4
17		0105	90.0.0051200		Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	27,4
18		0105	90.0.0051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	27,4
19		0105	90.0.0051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,4
20		0113			Другие общегосударственные вопросы	35 926,2
21		0113	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	9 968,9
22		0113	09.А.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	9 968,9
23		0113	09.А.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	9 968,9
24		0113	09.А.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 488,9
25		0113	09.А.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	9 488,9
26		0113	09.А.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	400,0
27		0113	09.А.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0
28		0113	09.А.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	80,0
29		0113	09.А.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	80,0
30		0113	13.0.00.00000		Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	6 115,7
31		0113	13.1.00.00000		Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»	4 000,0
32		0113	13.1.00.10960		Обнародование и официальная публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации	4 000,0
33		0113	13.1.00.10960	800	Иные бюджетные ассигнования	4 000,0
34		0113	13.1.00.10960	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 000,0
35		0113	13.2.00.00000		Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»	2 115,7
36		0113	13.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 115,7
37		0113	13.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 115,7
38		0113	13.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 115,7
39		0113	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	19 841,6
40		0113	90.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	18 793,2
41		0113	90.0.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 700,0
42		0113	90.0.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	13 700,0
43		0113	90.0.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 543,2
44		0113	90.0.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 543,2
45		0113	90.0.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	550,0
46		0113	90.0.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	550,0
47		0113	90.0.00.41100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
48		0113	90.0.00.41100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
49		0113	90.0.00.41100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
50		0113	90.0.00.41200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	98,3
51		0113	90.0.00.41200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	98,3
52		0113	90.0.00.41200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,3
53		0113	90.0.00.46100		Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	950,0
54		0113	90.0.00.46100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950,0
55		0113	90.0.00.46100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	950,0
56		0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2 338,3
57		0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2 338,3
58		0203	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	2 338,3
59		0203	90.0.00.51180		Предоставление субвенций муниципальным образованиям в Свердловской области на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 338,3
60		0203	90.0.00.51180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственных внебюджетными фондами	2 212,8
61		0203	90.0.00.51180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 212,8

(Продолжение на стр. 25).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

62		0203	90.0.00.51180	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	125,5
63		0203	90.0.00.51180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,5
64		0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16 895,3
65		0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	14 809,2
66		0309	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	14 809,2
67		0309	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	575,0
68		0309	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	575,0
69		0309	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	575,0
70		0309	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	575,0
71		0309	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера до 2018 года»	14 234,2
72		0309	04.2.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	14 001,6
73		0309	04.2.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 183,2
74		0309	04.2.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	12 183,2
75		0309	04.2.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 816,4
76		0309	04.2.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 816,4
77		0309	04.2.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	2,0
78		0309	04.2.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,0
79		0309	04.2.00.10520		Формирование городского резерва для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций	232,6
80		0309	04.2.00.10520	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,6
81		0309	04.2.00.10520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	232,6
82		0310			Обеспечение пожарной безопасности	956,4
83		0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	956,4
84		0310	04.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	956,4
85		0310	04.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	92,9
86		0310	04.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92,9
87		0310	04.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92,9
88		0310	04.3.00.10530		Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	249,3
89		0310	04.3.00.10530	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	249,3
90		0310	04.3.00.10530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	249,3
91		0310	04.3.00.10540		Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	474,2
92		0310	04.3.00.10540	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	371,6
93		0310	04.3.00.10540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	371,6
94		0310	04.3.00.10540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	102,6
95		0310	04.3.00.10540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	102,6
96		0310	04.3.00.10550		Эксплуатация и техническое обслуживание: береговых колодцев и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарных емкостей	140,0
97		0310	04.3.00.10550	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140,0
98		0310	04.3.00.10550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0
99		0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 129,7
100		0314	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	1 129,7
101		0314	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	1 129,7
102		0314	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	129,7
103		0314	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	129,7
104		0314	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,7
105		0314	04.1.00.10500		Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	1 000,0
106		0314	04.1.00.10500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0
107		0314	04.1.00.10500	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 000,0
108		0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	114 450,3
109		0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 188,2
110		0405	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	1 188,2
111		0405	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	1 188,2
112		0405	07.2.00.42П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1 188,2
113		0405	07.2.00.42П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 188,2

114		0405	07.2.00.42П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 188,2
115		0407			Лесное хозяйство	6 555,0
116		0407	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	6 555,0
117		0407	04.4.00.00000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов» до 2018 года»	6 555,0
118		0407	04.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	5 335,0
119		0407	04.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 100,0
120		0407	04.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	4 100,0
121		0407	04.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
122		0407	04.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
123		0407	04.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	35,0
124		0407	04.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	35,0
125		0407	04.4.00.10560		Лесоустроительные работы, межевание и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под городскими лесами	1 220,0
126		0407	04.4.00.10560	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 220,0
127		0407	04.4.00.10560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 220,0
128		0408			Транспорт	2 996,0
129		0408	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	2 996,0
130		0408	08.3.00.00000		Подпрограмма «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»	2 996,0
131		0408	08.3.00.10850		Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа «Город Лесной»	2 996,0
132		0408	08.3.00.10850	800	Иные бюджетные ассигнования	2 996,0
133		0408	08.3.00.10850	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 996,0
134		0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	100 109,1
135		0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	92 252,7
136		0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	15 100,0
137		0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 000,0
138		0409	08.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 000,0
139		0409	08.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0
140		0409	08.1.00.10800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	4 500,0
141		0409	08.1.00.10800	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 500,0
142		0409	08.1.00.10800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 500,0
143		0409	08.1.00.10830		Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	8 600,0
144		0409	08.1.00.10830	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	8 600,0
145		0409	08.1.00.10830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 600,0
146		0409	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	3 452,7
147		0409	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 452,7
148		0409	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 452,7
149		0409	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 452,7
150		0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	73 700,0
151		0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	73 700,0
152		0409	08.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	38 613,7
153		0409	08.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	38 613,7
154		0409	08.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	24 873,7
155		0409	08.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 873,7
156		0409	08.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	10 212,6
157		0409	08.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 212,6
158		0409	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	7 856,4
159		0409	09.5.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	7 856,4
160		0409	09.5.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	7 856,4
161		0409	09.5.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	7 856,4
162		0409	09.5.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	7 856,4
163		0412			Другие вопросы в области национальной экономики	3 602,0
164		0412	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	2 050,0
165		0412	09.А.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	2 050,0
166		0412	09.А.00.10900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	2 050,0
167		0412	09.А.00.10900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 050,0
168		0412	09.А.00.10900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 050,0

(Продолжение на стр. 26).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

169		0412	10.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	1 356,4
170		0412	10.0.00.10480		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»	1 356,4
171		0412	10.0.00.10480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 356,4
172		0412	10.0.00.10480	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 356,4
173		0412	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	195,6
174		0412	90.0.00.53910		Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи	195,6
175		0412	90.0.00.53910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	195,6
176		0412	90.0.00.53910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,6
177		0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	166 570,3
178		0501			Жилищное хозяйство	67 975,6
179		0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	13 341,9
180		0501	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	177,9
181		0501	07.2.00.10700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	177,9
182		0501	07.2.00.10700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	177,9
183		0501	07.2.00.10700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177,9
184		0501	07.3.00.00000		Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»	13 164,0
185		0501	07.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	13 164,0
186		0501	07.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 164,0
187		0501	07.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 164,0
188		0501	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	54 633,7
189		0501	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	54 633,7
190		0501	09.1.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	54 633,7
191		0501	09.1.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	54 633,7
192		0501	09.1.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	54 633,7
193		0502			Коммунальное хозяйство	23 205,7
194		0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	17 487,5
195		0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов»	8 883,6
196		0502	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	800,0
197		0502	07.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800,0
198		0502	07.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0
199		0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	8 083,6
200		0502	07.1.00.10140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	686,5
201		0502	07.1.00.10140	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	686,5
202		0502	07.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 397,1
203		0502	07.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 397,1
204		0502	07.4.00.00000		Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной»	8 603,9
205		0502	07.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	8 603,9
206		0502	07.4.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования	8 603,9
207		0502	07.4.00.10130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 603,9
208		0502	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	5 718,2
209		0502	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	5 718,2
210		0502	09.1.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	5 718,2
211		0502	09.1.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 718,2
212		0502	09.1.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	5 718,2
213		0503			Благоустройство	39 648,3
214		0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	39 648,3
215		0503	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	2 400,0
216		0503	07.1.00.10720		Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов	2 400,0
217		0503	07.1.00.10720	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 400,0
218		0503	07.1.00.10720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 400,0
219		0503	07.5.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	37 248,3
220		0503	07.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	6 000,0
221		0503	07.5.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 000,0

222		0503	07.5.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 000,0
223		0503	07.5.00.10730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц	3 800,0
224		0503	07.5.00.10730	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 800,0
225		0503	07.5.00.10730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 800,0
226		0503	07.5.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	5 000,0
227		0503	07.5.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 000,0
228		0503	07.5.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,0
229		0503	07.5.00.10760		Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения	22 448,3
230		0503	07.5.00.10760	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 000,0
231		0503	07.5.00.10760	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0
232		0503	07.5.00.10760	800	Иные бюджетные ассигнования	8 448,3
233		0503	07.5.00.10760	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 448,3
234		0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	35 740,7
235		0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	33 378,7
236		0505	07.5.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	332,2
237		0505	07.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	332,2
238		0505	07.5.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	332,2
239		0505	07.5.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	332,2
240		0505	07.6.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	33 046,5
241		0505	07.6.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	33 046,5
242		0505	07.6.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	24 000,0
243		0505	07.6.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	24 000,0
244		0505	07.6.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 300,2
245		0505	07.6.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 300,2
246		0505	07.6.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	6 746,3
247		0505	07.6.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6 746,3
248		0505	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	2 341,0
249		0505	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	2 341,0
250		0505	11.2.00.20120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	2 341,0
251		0505	11.2.00.20120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 341,0
252		0505	11.2.00.20120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 341,0
253		0505	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	21,0
254		0505	90.0.00.42700		Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	21,0
255		0505	90.0.00.42700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,3
256		0505	90.0.00.42700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,3
257		0505	90.0.00.42700	800	Иные бюджетные ассигнования	19,7
258		0505	90.0.00.42700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	19,7
259		0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	3 300,0
260		0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	3 300,0
261		0603	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	3 300,0
262		0603	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	3 300,0
263		0603	07.1.00.10670		Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	3 300,0
264		0603	07.1.00.10670	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 300,0
265		0603	07.1.00.10670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 300,0
266		0700			ОБРАЗОВАНИЕ	124 418,3
267		0702			Общее образование	93 787,6
268		0702	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	93 349,6
269		0702	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»	93 349,6
270		0702	03.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	7 584,5
271		0702	03.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 584,5
272		0702	03.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 584,5
273		0702	03.2.00.10250		Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	9 998,7
274		0702	03.2.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 998,7
275		0702	03.2.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 998,7

(Продолжение на стр. 27).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

276		0702	03.2.00.10270		Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	71 028,5
277		0702	03.2.00.10270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71 028,5
278		0702	03.2.00.10270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	71 028,5
279		0702	03.2.00.10410		Участие спортсменов в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним	1 288,5
280		0702	03.2.00.10410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 288,5
281		0702	03.2.00.10410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 288,5
282		0702	03.2.00.10420		Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	2 909,0
283		0702	03.2.00.10420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 909,0
284		0702	03.2.00.10420	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 909,0
285		0702	03.2.00.10430		Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	540,4
286		0702	03.2.00.10430	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	540,4
287		0702	03.2.00.10430	610	Субсидии бюджетным учреждениям	540,4
288		0702	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	438,0
289		0702	09.6.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной»	438,0
290		0702	09.6.00.10870		Реконструкция зданий и сооружений за счет средств местного бюджета	438,0
291		0702	09.6.00.10870	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	438,0
292		0702	09.6.00.10870	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	438,0
293		0707			Молодежная политика и оздоровление детей	30 630,7
294		0707	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	25 753,7
295		0707	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	25 753,7
296		0707	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 069,1
297		0707	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 069,1
298		0707	01.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 069,1
299		0707	01.3.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	17 302,5
300		0707	01.3.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 302,5
301		0707	01.3.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 302,5
302		0707	01.3.00.45600		Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время за счет средств областного бюджета	6 382,1
303		0707	01.3.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 382,1
304		0707	01.3.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 382,1
305		0707	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	4 877,0
306		0707	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»	4 458,9
307		0707	03.2.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	3 258,9
308		0707	03.2.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 258,9
309		0707	03.2.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 258,9
310		0707	03.2.00.45600		Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время за счет средств областного бюджета	1 200,0
311		0707	03.2.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 200,0
312		0707	03.2.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 200,0
313		0707	03.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи»	418,1
314		0707	03.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	418,1
315		0707	03.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	418,1
316		0707	03.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	418,1
317		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	221 927,9
318		1001			Пенсионное обеспечение	17 191,6
319		1001	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	17 191,6
320		1001	90.0.00.20060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	17 191,6
321		1001	90.0.00.20060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 191,6
322		1001	90.0.00.20060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	17 191,6
323		1003			Социальное обеспечение населения	68 208,7
324		1003	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	2 382,2
325		1003	03.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	1 771,2
326		1003	03.4.00.10440		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1 771,2
327		1003	03.4.00.10440	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 771,2
328		1003	03.4.00.10440	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 771,2
329		1003	03.5.00.00000		Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»	611,0
330		1003	03.5.00.10450		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	611,0
331		1003	03.5.00.10450	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	611,0
332		1003	03.5.00.10450	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	611,0
333		1003	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	65 826,5
334		1003	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	65 826,5

335		1003	11.2.00.49100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	13 698,7
336		1003	11.2.00.49100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13 698,7
337		1003	11.2.00.49100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	13 698,7
338		1003	11.2.00.49200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	6 850,8
339		1003	11.2.00.49200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 850,8
340		1003	11.2.00.49200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 850,8
341		1003	11.2.00.52500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	45 277,0
342		1003	11.2.00.52500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	45 028,0
343		1003	11.2.00.52500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	45 028,0
344		1003	11.2.00.52500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	249,0
345		1003	11.2.00.52500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	249,0
346		1006			Другие вопросы в области социальной политики	136 527,6
347		1006	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	136 489,7
348		1006	11.1.00.00000		Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	33 366,2
349		1006	11.1.00.20970		Финансирование мероприятий по круглогодичному оздоровлению детей в возрасте от 4 до 15 лет включительно	27 566,2
350		1006	11.1.00.20970	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 566,2
351		1006	11.1.00.20970	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 566,2
352		1006	11.1.00.10980		Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности	2 700,0
353		1006	11.1.00.10980	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 700,0
354		1006	11.1.00.10980	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	2 700,0
355		1006	11.1.00.20990		Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	3 100,0
356		1006	11.1.00.20990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 100,0
357		1006	11.1.00.20990	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	3 100,0
358		1006	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	103 123,5
359		1006	11.2.00.49100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1 872,3
360		1006	11.2.00.49100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 872,3
361		1006	11.2.00.49100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 872,3
362		1006	11.2.00.49200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	101 251,2
363		1006	11.2.00.49200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	101 251,2
364		1006	11.2.00.49200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	101 251,2
365		1006	12.0.00.00000		Муниципальная программа «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	37,9
366		1006	12.0.00.20130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	37,9
367		1006	12.0.00.20130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	37,9
368		1006	12.0.00.20130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,9
369		1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	25 955,4
370		1101			Физическая культура	25 955,4
371		1101	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	25 955,4
372		1101	03.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	25 955,4
373		1101	03.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	60,7
374		1101	03.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,7
375		1101	03.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,7

(Продолжение на стр. 28).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

376		1101	03.1.00.10400		Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	3 252,4
377		1101	03.1.00.10400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 252,4
378		1101	03.1.00.10400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 252,4
379		1101	03.1.00.10460		Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	387,2
380		1101	03.1.00.10460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	387,2
381		1101	03.1.00.10460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	387,2
382		1101	03.1.00.10470		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	442,3
383		1101	03.1.00.10470	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	442,3
384		1101	03.1.00.10470	610	Субсидии бюджетным учреждениям	442,3
385		1101	03.1.00.10480		Обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	21 812,8
386		1101	03.1.00.10480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 812,8
387		1101	03.1.00.10480	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 812,8
388	902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	52 296,2
389		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	27 195,5
390		0113			Другие общегосударственные вопросы	27 195,5
391		0113	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	27 195,5
392		0113	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	9 092,5
393		0113	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	7 504,5
394		0113	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 504,5
395		0113	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 504,5
396		0113	06.1.00.10600		Приватизация и управление муниципальной собственностью	1 588,0
397		0113	06.1.00.10600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	785,0
398		0113	06.1.00.10600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	785,0
399		0113	06.1.00.10600	800	Иные бюджетные ассигнования	803,0
400		0113	06.1.00.10600	830	Исполнение судебных актов	796,0
401		0113	06.1.00.10600	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7,0
402		0113	06.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками»	18 103,0
403		0113	06.5.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11 700,0
404		0113	06.5.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 400,0
405		0113	06.5.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 400,0
406		0113	06.5.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
407		0113	06.5.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
408		0113	06.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	6 403,0
409		0113	06.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 900,0
410		0113	06.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	5 900,0
411		0113	06.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
412		0113	06.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
413		0113	06.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
414		0113	06.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
415		0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	210,0
416		0412			Другие вопросы в области национальной экономики	210,0
417		0412	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	210,0
418		0412	06.2.00.00000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	210,0
419		0412	06.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	210,0
420		0412	06.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210,0
421		0412	06.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,0
422		0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24 890,7
423		0501			Жилищное хозяйство	24 486,6
424		0501	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	14 500,0
425		0501	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	14 500,0
426		0501	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	14 500,0
427		0501	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 500,0
428		0501	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 500,0
429		0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	9 986,6
430		0501	07.3.00.00000		Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»	9 986,6
431		0501	07.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	9 986,6

432		0501	07.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 986,6
433		0501	07.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 986,6
434		0502			Коммунальное хозяйство	404,1
435		0502	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	404,1
436		0502	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	404,1
437		0502	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	404,1
438		0502	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	404,1
439		0502	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	404,1
440	906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	966 095,4
441		0700			ОБРАЗОВАНИЕ	966 095,4
442		0701			Дошкольное образование	458 313,4
443		0701	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	458 313,4
444		0701	01.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	458 313,4
445		0701	01.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	7 064,0
446		0701	01.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 064,0
447		0701	01.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 064,0
448		0701	01.1.00.10200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных организациях	130 262,4
449		0701	01.1.00.10200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130 262,4
450		0701	01.1.00.10200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	109 469,5
451		0701	01.1.00.10200	620	Субсидии автономным учреждениям	20 792,9
452		0701	01.1.00.45110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	316 605,0
453		0701	01.1.00.45110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316 605,0
454		0701	01.1.00.45110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	273 815,0
455		0701	01.1.00.45110	620	Субсидии автономным учреждениям	42 790,0
456		0701	01.1.00.45120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	4 382,0
457		0701	01.1.00.45120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 382,0
458		0701	01.1.00.45120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 723,8
459		0701	01.1.00.45120	620	Субсидии автономным учреждениям	658,2
460		0702			Общее образование	436 236,1
461		0702	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	436 236,1
462		0702	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	396 023,9
463		0702	01.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	5 242,3
464		0702	01.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 242,3
465		0702	01.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 647,9
466		0702	01.2.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	594,4
467		0702	01.2.00.10220		Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования	83 525,6
468		0702	01.2.00.10220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	83 525,6
469		0702	01.2.00.10220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	53 296,8
470		0702	01.2.00.10220	620	Субсидии автономным учреждениям	30 228,8
471		0702	01.2.00.45310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	278 772,0
472		0702	01.2.00.45310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	278 772,0
473		0702	01.2.00.45310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	177 842,0
474		0702	01.2.00.45310	620	Субсидии автономным учреждениям	100 930,0
475		0702	01.2.00.45320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	11 430,0
476		0702	01.2.00.45320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 430,0
477		0702	01.2.00.45320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 871,3
478		0702	01.2.00.45320	620	Субсидии автономным учреждениям	4 558,7
479		0702	01.2.00.45400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	17 054,0
480		0702	01.2.00.45400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 054,0
481		0702	01.2.00.45400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 721,7
482		0702	01.2.00.45400	620	Субсидии автономным учреждениям	6 332,3

(Продолжение на стр. 29).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

483		0702	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	40 082,6
484		0702	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 087,5
485		0702	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 087,5
486		0702	01.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 087,5
487		0702	01.3.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	37 995,1
488		0702	01.3.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37 995,1
489		0702	01.3.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37 995,1
490		0702	01.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	129,6
491		0702	01.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	129,6
492		0702	01.5.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	129,6
493		0702	01.5.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70,2
494		0702	01.5.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	59,4
495		0707			Молодежная политика и оздоровление детей	5 549,6
496		0707	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	3 818,6
497		0707	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	3 818,6
498		0707	01.3.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	1 206,4
499		0707	01.3.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 206,4
500		0707	01.3.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	945,7
501		0707	01.3.00.10260	620	Субсидии автономным учреждениям	260,7
502		0707	01.3.00.45600		Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время за счет средств областного бюджета	2 612,2
503		0707	01.3.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 612,2
504		0707	01.3.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 902,2
505		0707	01.3.00.45600	620	Субсидии автономным учреждениям	710,0
506		0707	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	1 731,0
507		0707	03.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи»	1 731,0
508		0707	03.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 731,0
509		0707	03.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 731,0
510		0707	03.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 180,0
511		0707	03.3.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	551,0
512		0709			Другие вопросы в области образования	65 996,3
513		0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	65 956,3
514		0709	01.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	65 956,3
515		0709	01.5.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	7 146,9
516		0709	01.5.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 600,0
517		0709	01.5.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 600,0
518		0709	01.5.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	545,0
519		0709	01.5.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545,0
520		0709	01.5.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	1,9
521		0709	01.5.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,9
522		0709	01.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	52 367,4
523		0709	01.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	46 200,0
524		0709	01.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	46 200,0
525		0709	01.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 092,3
526		0709	01.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 092,3
527		0709	01.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	75,1
528		0709	01.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	75,1
529		0709	01.5.00.10280		Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	6 442,0
530		0709	01.5.00.10280	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 442,0
531		0709	01.5.00.10280	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 442,0
532		0709	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	40,0
533		0709	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	40,0
534		0709	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	40,0
535		0709	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
536		0709	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
537	908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	228 093,4
538		0700			ОБРАЗОВАНИЕ	85 749,2
539		0702			Общее образование	85 749,2
540		0702	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	85 749,2
541		0702	02.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	85 449,2
542		0702	02.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	4 993,1

543		0702	02.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 993,1
544		0702	02.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 993,1
545		0702	02.2.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	44 218,8
546		0702	02.2.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 218,8
547		0702	02.2.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	44 218,8
548		0702	02.2.00.10270		Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	36 237,3
549		0702	02.2.00.10270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 237,3
550		0702	02.2.00.10270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36 237,3
551		0702	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	300,0
552		0702	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	300,0
553		0702	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,0
554		0702	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,0
555		0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	142 323,1
556		0801			Культура	138 200,7
557		0801	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	138 200,7
558		0801	02.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	135 163,2
559		0801	02.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 470,9
560		0801	02.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 470,9
561		0801	02.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 470,9
562		0801	02.1.00.10300		Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	35 275,0
563		0801	02.1.00.10300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35 275,0
564		0801	02.1.00.10300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	35 275,0
565		0801	02.1.00.10310		Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры	29 757,7
566		0801	02.1.00.10310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 757,7
567		0801	02.1.00.10310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 757,7
568		0801	02.1.00.10320		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	33 606,6
569		0801	02.1.00.10320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 606,6
570		0801	02.1.00.10320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 606,6
571		0801	02.1.00.10330		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	11 992,7
572		0801	02.1.00.10330	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 992,7
573		0801	02.1.00.10330	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 992,7
574		0801	02.1.00.20340		Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме	6 083,0
575		0801	02.1.00.20340	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 083,0
576		0801	02.1.00.20340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 083,0
577		0801	02.1.00.20350		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	6 485,3
578		0801	02.1.00.20350	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 485,3
579		0801	02.1.00.20350	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 485,3
580		0801	02.1.00.20360		Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов	9 492,0
581		0801	02.1.00.20360	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 492,0
582		0801	02.1.00.20360	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 492,0
583		0801	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	3 037,5
584		0801	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 037,5
585		0801	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 037,5
586		0801	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 037,5
587		0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 122,4
588		0804	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	4 122,4
589		0804	02.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы	3 660,6
590		0804	02.3.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3 660,6
591		0804	02.3.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 349,2
592		0804	02.3.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 349,2
593		0804	02.3.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	296,4
594		0804	02.3.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	296,4
595		0804	02.3.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	15,0
596		0804	02.3.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15,0
597		0804	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	461,8
598		0804	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	461,8
599		0804	02.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	461,8

(Продолжение на стр. 30).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

600		0804	02.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461,8
601		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	21,1
602		1006			Другие вопросы в области социальной политики	21,1
603		1006	12.0.00.00000		Муниципальная программа «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	21,1
604		1006	12.0.00.20130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	21,1
605		1006	12.0.00.20130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21,1
606		1006	12.0.00.20130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21,1
607	912				Дума городского округа «Город Лесной»	7 779,7
608		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 674,1
609		0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 226,3
610		0102	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	2 226,3
611		0102	90.0.00.11010		Глава муниципального образования	2 226,3
612		0102	90.0.00.11010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 226,3
613		0102	90.0.00.11010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 226,3
614		0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 447,8
615		0103	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	5 447,8
616		0103	90.0.00.11020		Функционирование представительных органов муниципальных образований	3 472,5
617		0103	90.0.00.11020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 964,8
618		0103	90.0.00.11020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 964,8
619		0103	90.0.00.11020	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	507,7
620		0103	90.0.00.11020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507,7
621		0103	90.0.00.11030		Депутаты представительного органа муниципального образования	1 975,3
622		0103	90.0.00.11030	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 975,3
623		0103	90.0.00.11030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 975,3
624		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	105,6
625		1001			Пенсионное обеспечение	105,6
626		1001	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	105,6
627		1001	90.0.00.20060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	105,6
628		1001	90.0.00.20060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	105,6
629		1001	90.0.00.20060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	105,6
630	913				Счетная палата городского округа «Город Лесной»	3 530,8
631		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 530,8
632		0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	3 530,8
633		0106	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	3 530,8
634		0106	90.0.00.11050		Председатель счетной палаты муниципального образования	1 219,8
635		0106	90.0.00.11050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 219,8
636		0106	90.0.00.11050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 219,8
637		0106	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 311,0
638		0106	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 144,0
639		0106	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 144,0
640		0106	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	163,0
641		0106	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163,0
642		0106	90.0.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0
643		0106	90.0.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0
644	919				Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»	11 431,4
645		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 431,4
646		0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	10 661,9
647		0106	05.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	10 661,9
648		0106	05.1.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	10 361,9
649		0106	05.1.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	10 361,9
650		0106	05.1.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 145,8
651		0106	05.1.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 145,8
652		0106	05.1.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	216,1
653		0106	05.1.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,1
654		0106	05.2.00.00000		Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей управление финансами»	300,0
655		0106	05.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	300,0

656		0106	05.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
657		0106	05.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
658		0113			Другие общегосударственные вопросы	769,5
659		0113	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	769,5
660		0113	90.0.00.10060		Исполнение других обязательств муниципального образования	769,5
661		0113	90.0.00.10060	800	Иные бюджетные ассигнования	769,5
662		0113	90.0.00.10060	830	Исполнение судебных актов	769,5
663					ИТОГО	2 042 392,3

Приложение № 5 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида и подвида доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа, наименование поступлений в бюджет городского округа «Город Лесной»
1	2	3
048		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу
048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 12 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 12 01050 01 6000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
060		Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Свердловской области
060	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
106		Уральское управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
106	1 16 30013 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
106	1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
106	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
161		Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области
161	1 16 33040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации

(Продолжение на стр. 31).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов
182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов
182	1 09 07032 04 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территории, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов
182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
182	1 16 03010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
182	1 16 03030 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
182	1 16 06000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
182	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
188	1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
188	1 16 21040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
188	1 16 30013 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
188	1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
188	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
321		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области
321	1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
321	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
321	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
322		Управление Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области
322	1 16 21040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)

388		Межрегиональное управление № 91 Федерального медико-биологического агентства
388	1 16 25050 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
388	1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
388	1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
004		Министерство финансов Свердловской области
004	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
017		Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
029		Избирательная комиссия Свердловской области
029	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
029	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
039		Территориальная комиссия города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав
039	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
901		Администрация городского округа «Город Лесной»
901	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
901	1 08 07150 01 2000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (пени и проценты по соответствующему платежу)
901	1 08 07150 01 3000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
901	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)
901	1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
901	1 08 07173 01 2000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (пени и проценты по соответствующему платежу)
901	1 08 07173 01 3000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
901	1 08 07173 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (прочие поступления)
901	1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)
901	1 11 05034 04 0007 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений)
901	1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)
901	1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)
901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ)
901	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)
901	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
901	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
901	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
901	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)

(Продолжение на стр. 32).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

901	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
901	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
901	1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
901	2 02 02009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
901	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
901	2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
901	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
901	2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
901	2 02 03002 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей
901	2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
901	2 02 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
901	2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
901	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
901	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
901	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
901	2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
901	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
902		Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
902	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
902	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
902	1 11 05024 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)
902	1 11 05024 04 0002 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)
902	1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)
902	1 11 05034 04 0007 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений)
902	1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)
902	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)
902	1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)
902	1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)
902	1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов)
902	1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)
902	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
902	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

902	1 12 04041 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений
902	1 12 04042 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части арендной платы
902	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
902	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)
902	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
902	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
902	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов)
902	1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов)
902	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
902	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
902	1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
902	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
902	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городского округов
902	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
902	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
902	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
902	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
902	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
902	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
902	2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований
902	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
902	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
906		Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»
906	1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)
906	1 11 05034 04 0007 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений)
906	1 13 01994 04 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных образовательных организациях с наличием интерната)
906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))
906	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
906	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)
906	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
906	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
906	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
906	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
906	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
906	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
906	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
906	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

(Продолжение на стр. 33).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

906	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
906	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
906	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
906	2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований
906	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
906	2 02 09023 04 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
906	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
906	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
906	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
908		Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
908	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
908	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)
908	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
908	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
908	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
908	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
908	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
908	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
908	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
908	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
908	2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований
908	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
908	2 02 04041 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
908	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
908	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
908	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
908	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
912		Дума городского округа «Город Лесной»
912	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
912	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)
912	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
912	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
912	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
912	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
912	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
912	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
912	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
912	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
913		Счетная палата городского округа «Город Лесной»
913	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
913	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)
913	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
913	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)

913	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
913	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
913	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
913	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
919		Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»
919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
919	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)
919	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
919	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
919	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
919	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
919	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
919	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
919	1 18 04000 04 0000 180	Поступления в бюджеты городских округов (перечисления из бюджетов городских округов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
919	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
919	2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований
919	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
919	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
919	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
919	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

Приложение № 6 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415

СВОД ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД

Но- мер стро- ки	Код	Наименование кода группы, подгруппы статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
1	000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕ-ФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	178 978,2
2	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	178 978,2
3	000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	1 863 414,1
4	000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	1 863 414,1
5	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюдже-тов	1 863 414,1
6	919 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюдже-тов городских округов	1 863 414,1
7	000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 042 392,3
8	000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 042 392,3
9	000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюд-жетов	2 042 392,3
10	919 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюдже-тов городских округов	2 042 392,3

Приложение № 7 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД

Код главного администратора источников вну-треннего финан-сирования дефи-цитов бюджетов	Код группы, подгруппы, статьи, и вида источников финансирования дефици-та бюджета	Наименование главного администратора источников внутренне-го финансирования дефицита бюджета городского округа, наи-менованние источников финансирования дефицита бюджета
1	2	3
919		Муниципальное казенное учреждение «Управление по фи-нансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»
919	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов го-родских округов
919	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов го-родских округов

(Окончание на стр. 34).

(Окончание. Начало на стр. 16).

Приложение № 8 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ПОДЛЕЖАЩИХ РЕАЛИЗАЦИИ В 2016 ГОДУ			
№ стро- ки п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Код целевой статьи	Объем бюджет- ных ассигнований на финансовое обе- спечение реализа- ции муниципальной программы (подпро- граммы), в тысячах рублей
1	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	01.0.00.00000	990 078,1
2	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	01.1.00.00000	458 313,4
3	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в город- ском округе «Город Лесной»	01.2.00.00000	396 023,9
4	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образо- вания, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	01.3.00.00000	69 654,9
5	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	01.5.00.00000	66 085,9
6	Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	02.0.00.00000	228 072,3
7	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	02.1.00.00000	135 163,2
8	Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	02.2.00.00000	85 449,2
9	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы	02.3.00.00000	3 660,6
10	Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведе- ние государственных, календарных и профессиональных праздников»	02.4.00.00000	3 799,3
11	Муниципальная программа «Развитие физической культу- ры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	03.0.00.00000	128 295,2
12	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	03.1.00.00000	23 847,6
13	Подпрограмма «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»	03.2.00.00000	99 916,3
14	Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи»	03.3.00.00000	2 149,1
15	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	03.4.00.00000	1 771,2
16	Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки мо- лодым семьям на улучшение жилищных условий»	03.5.00.00000	611,0
17	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопас- ности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	04.0.00.00000	23 450,3
18	Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	04.1.00.00000	1 704,7
19	Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций при- родного и техногенного характера до 2018 года»	04.2.00.00000	14 234,2
20	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопас- ности в границах городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	04.3.00.00000	956,4
21	Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов» до 2018 года»	04.4.00.00000	6 555,0
22	Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	05.0.00.00000	10 661,9
23	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	05.1.00.00000	10 361,9
24	Подпрограмма «Совершенствование программных, информаци- онно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструк- туры, обеспечивающей управление финансами»	05.2.00.00000	300,0
25	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	06.0.00.00000	42 309,6
26	Подпрограмма «Организация управления муниципальным иму- ществом городского округа «Город Лесной»	06.1.00.00000	23 996,6
27	Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	06.2.00.00000	210,0
28	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной про- граммы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками»	06.5.00.00000	18 103,0
29	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в город- ском округе «Город Лесной» до 2018 года»	07.0.00.00000	118 331,2
30	Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфра- структуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов»	07.1.00.00000	14 583,6
31	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания насе- ления городского округа «Город Лесной»	07.2.00.00000	1 366,1
32	Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, прожи- вающих на территории городского округа «Город Лесной»	07.3.00.00000	23 150,6
33	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетиче- ской эффективности городского округа «Город Лесной»	07.4.00.00000	8 603,9
34	Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	07.5.00.00000	37 580,5
35	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетиче- ской эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	07.6.00.00000	33 046,5
36	Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	08.0.00.00000	95 288,7
37	Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	08.1.00.00000	15 100,0
38	Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на террито- рии городского округа «Город Лесной»	08.2.00.00000	3 492,7
39	Подпрограмма «Организация и создание условий для транспорт- ного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»	08.3.00.00000	2 996,0
40	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной про- граммы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	08.4.00.00000	73 700,0
41	Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	09.0.00.00000	80 665,2
42	Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	09.1.00.00000	60 351,9
43	Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	09.5.00.00000	7 856,4
44	Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов уч- реждений образования городского округа «Город Лесной»	09.6.00.00000	438,0
45	Обеспечивающая подпрограмма	09.A.00.00000	12 018,9
46	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего пред- принимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	10.0.00.00000	1 356,4
47	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	11.0.00.00000	204 657,2
48	Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммер- ческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	11.1.00.00000	33 366,2
49	Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных норма- тивных обязательств городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	11.2.00.00000	171 291,0
50	Муниципальная программа «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболе- ваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	12.0.00.00000	59,0
51	Муниципальная программа «Информационное общество город- ского округа «Город Лесной» до 2018 года»	13.0.00.00000	6 115,7
52	Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»	13.1.00.00000	4 000,0
53	Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»	13.2.00.00000	2 115,7
54	Всего		1 929 340,8

Приложение № 9 к решению думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД		
№ п/п	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
	Остаток средств фонда на 1 января 2016 года	0,0
1.	ДОХОДЫ - всего:	102 930,2
	в том числе:	
1.1.	Средств бюджета города в размере прогнозируемых поступлений от:	102 930,2
1.1.1.	Акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, мо- торные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с установленными субъектом Российской Федера- ции дифференцированными нормативами отчислений	11 891,4
1.1.2.	Государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов	25,0
1.1.3.	Денежных взысканий (штрафов) за правонарушения в области дорожного движе- ния	31,0
1.1.4.	Иных поступлений в доход местного бюджета	90 982,8
2.	РАСХОДЫ - всего:	102 930,2
	в том числе:	102 930,2
2.1.	Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, искус- ственных сооружений на них, в том числе:	102 930,2
	- строительство и реконструкция дорог и искусственных сооружений на них	7 856,4
	- санитарное содержание содержание дорог и искусственных сооружений на них	15 123,8
	- капитальный ремонт дорог	4 500,0
	- обеспечение деятельности дорожного участка, в том числе приобретение материалов, комплектующих изделий для ремонта дорог и искусственных сооруже- ний на них, уплата налога на имущество по объектам дорожного фонда	75 450,0
2.2.	Оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения и земельные участки под ними	0,0
	Остаток средств фонда на 1 января 2017 года	0,0

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» от 16.12.2015 г. № 416

О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.07.2013 № 191 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

В целях приведения квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в ор- ганах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» соответствие с требованиями Закона Сверд- ловской области от 03.12.2015 № 142-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особеннос- тях муниципальной службы на территории Свердловской области», Дума городского округа «Город Лесной»

- РЕШИЛА:
- Внести следующие изменения в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной служ- бы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 17.07.2013 № 191 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной»:
 - 1.1. абзац пятый части 2 изложить в следующей редакции:
« - высшее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стаж работы по специальности не менее семи лет.»;
 - 1.2. абзац пятый части 3 изложить в следующей редакции:
« - высшее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет.»;
 - 1.3. абзац четвертый части 4 изложить в следующей редакции:
« - высшее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет либо стаж муниципальной службы и (или) государственной службы или стаж работы по специальности не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);»;
 - 1.4. абзац 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:
« - высшее образование и стаж предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности.»;
 - 1.5. абзац 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:
« - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) го- сударственной службы либо стажу работы по специальности.»;
 2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой «Вестник-официальный».

В.В.ГРИШИН,
глава городского округа «Город Лесной».

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» от 16.12.2015 г. № 417

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах ор- ганизации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным зако- ном от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердлов- ской области», Уставом городского округа «Город Лесной» Дума городского округа «Город Лесной»

- РЕШИЛА:
- Внести в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа «Город Лесной», утвержденное решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.03.2012 г. № 14 следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:
 - «2. Решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до окончания срока полно- мочий, предусмотренного контрактом с главой администрации.»;
 - 1.2. Абзац пятый пункта 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:
« - высшее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стаж работы по специальности не менее семи лет.»;
 - 1.3. Подпункт 9 пункта 3 статью 4 изложить в следующей редакции:
«9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обя- зательствах имущественного характера по форме, которая установлена Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;;
 - 1.4. Признать утратившим силу приложение «О порядке проведения конкурса на замещение должно- сти главы администрации городского округа «Город Лесной».
 2. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

В.В.ГРИШИН,
глава городского округа «Город Лесной».