

ВЕСТНИК

ОФИЦИАЛЬНЫЙ



№ 52

18 декабря 2015 г.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 11.12.2015 г. № 2239

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА) ИСПОЛЬЗУЕМОГО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Положением «О порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.11.2008 № 89,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» № 2592 от 26.12.2014 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» № 2239 от 11.12.2015

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ИСПОЛЬЗУЕМОГО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№	Категория объекта	Адрес объекта	Площадь кв. м	Кол-во объектов учёт-та	Назначение объекта	Сведения о регистрации	Обременение объекта (аренда)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Отдельно стоящее здание	ул. Бажова, 22	740,10	1	Баня	66-66-34/021/2012-074	49/07-К от 21.12.2007 01.01.2008 – без срока	ООО «УПК Сезам» баня
2	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	ул. Белинского, 27а	13,50	2	Административное здание	66-66-34-08/2002-130	4/11-К от 18.05.2011 до 17.05.2016	ИП Щеколдина И.А. бытовые услуги
3	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	Коммунистический проспект, 20	8,70	1	ЗАГС	66-66-34/026/2009-087	04/14-К от 10.02.2014 10.02.2014-08.02.2019	ИП Табалева пиелторские услуги
4	Отдельно стоящее здание	ул. Ленина, 41	1442,9	1	Кинотеатр	66-66-34/034/2011-223	25/13-К от 01.11.2013 до 01.11.2028	ООО «Киномир - Лесной» развлекательный киноцентр для публичного показа
5	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	ул. Энгельса, 1	27,40	1	Административное здание (ЖЭК № 1)	66-66-34/040/2010-372	свободное	офис
6	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	ул. Мамина Сибиряка, 47	164,80	1	Административное здание (ЖЭК № 6)	66-66-34/040/2006-166	12/12-К от 06.02.2012 – без срока	НОФ «ЦРПГО Лесной» организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства
7	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	ул. Мира, 30	95,0	1	Административное здание (ЖЭК № 7)	66-66-34/013/2012-376	14/12-К от 16.02.2012 16.02.2012-15.02.2017	ИП Григорян С.С. мастерская по пошиву и ремонту обуви
8	Нежилое помещение в отдельно стоящем здании	ул. Победы, 52	19,60	2	Административно-производственное здание	66-66-34/009/2013-105,106	27/14-К от 29.09.2014 01.10.2014 – 28.09.2019	ИП Алексеева обучение современным танцам
						15/11-К от 18.05.2011 до 17.05.2016	ООО «Виолет плюс» офис	

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 14.12.2015 г. № 2242

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО «ПИЛОТНОЙ» АПРОБАЦИИ СТАНДАРТА «ОТКРЫТОГО МУНИЦИПАЛИТЕТА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить План мероприятий по «пилотной» апробации Стандарта «Открытого муниципалитета Свердловской области» в деятельности администрации городского округа «Город Лесной» (прилагается).

Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовому и организационным вопросам В.В. Руслакова.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2015 № 2242

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО «ПИЛОТНОЙ» АПРОБАЦИИ СТАНДАРТА «ОТКРЫТОГО МУНИЦИПАЛИТЕТА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

№ п/п	Раздел Стандарта	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование граждан о работе администрации, в том числе размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет информации в рамках деятельности администрации городского округа «Город Лесной»	1. Обеспечить публикацию достоверной информации на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация) в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» 2. Актуализировать информацию по каждому направлению деятельности администрации 3. Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет настоящего Плана мероприятий, а также отчетов об исполнении плана и иных мероприятий, инициатив, программ и обязательств по повышению открытости в соответствии с предусмотренным наполнением	Информационно-аналитический отдел	регулярно
2.	Принятие публичной декларации целей и задач администрации	4. Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет в разделе «Новости» и других соответствующих разделах информации о деятельности администрации 5. Оценка посещаемости официального сайта администрации в сети Интернет с целью его последующей модернизации (включая показатели посещаемости, времени пребывания, популярности отдельных разделов, анализа, ведение статистики), для последующего направления заместителю главы администрации по правовым и организационным вопросам.	Информационно-аналитический отдел	Регулярно (не менее 50) новостных заметок в месяц
3.	Публикация информации в рамках деятельности администрации в формате открытых данных	1. Разработка публичной декларации целей и задач администрации на 2016 год на основании поступивших предложений 2. Размещение публичной декларации целей и задач администрации на 2016 год в сети Интернет на официальном сайте администрации в разделе «Общественное обсуждение» 3. Обсуждение публичной декларации целей и задач администрации на сайте администрации в разделе «Общественное обсуждение» 4. Утверждение Публичной декларации – постановлением администрации городского округа «Город Лесной» 5. Размещение итоговой редакции Публичной декларации на официальном сайте администрации	Комитет экономического развития, торговли и услуг	до 15 декабря 2015
4.	Общественное обсуждение проектов муниципальных программ	1. Создание на официальном сайте администрации в сети Интернет в разделе «Город - экономика» - «муниципальные программы» проектов муниципальных программ городского округа «Город Лесной» для рассмотрения и направления предложений, в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918	Информационно-аналитический отдел; руководители структурных подразделений, ответственные в соответствии с распоряжением администрации от 25.03.2015 № 86-р	в период разработки
5.	Общественное обсуждение принимаемых управлений, других социально значимых вопросов	1. Создание раздела «Общественное Обсуждение» 2. Размещение в разделе ссылки на раздел «ОРВ», «Антикоррупционная экспертиза» «Общественное обсуждение социально значимых вопросов» 3. Возможно участие в общественном обсуждении социально значимых вопросов референтных групп, сформированных согласно перечня направлений деятельности администрации	Информационно-аналитический отдел	в течении 2015 года
6.	Независимая экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	1. Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет в разделе «Административная реформа» - «Муниципальные услуги» - «Независимая экспертиза проектов муниципальных правовых регламентов» проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» для рассмотрения и направления предложений	Руководители структурных подразделений в рамках полномочий	В период разработки нормативного правового акта
7.	Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	2. Рассмотрение предложений, их учет либо указание на причины их отклонения	Руководители структурных подразделений	По окончании срока направления предложений (указывается на сайте при размещении)
8.		1. Размещение на официальном сайте администрации в разделе «Административная реформа» - «Оценка регулирующего воздействия» - «Публичные консультации по проектам нормативных правовых актов» проектов нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» при проведении оценки регулирующего воздействия 2. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с планом, утвержденным распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2014 № 409-р 3. Обеспечение взаимодействия с предпринимательским сообществом при проведении оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» 4. Размещение на официальном сайте в разделе «ОРВ» информационной справки о количестве организаций, участвующих в публичных консультациях, количестве мнений о поддержке акта, поступивших предложений, из них учтенных, неучтенных, частично учтенных, количестве проведенных согласительных совещаний, очных обсуждений, и др. сведения	Комитет экономического развития, торговли и услуг	В течение 2015 года
			Комитет экономического развития, торговли и услуг	при проведении оценки регулирующего воздействия

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

8.	Повышение качества и доступности муниципальных услуг	1. Мониторинг качества и доступности предоставления услуг в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП	Комитет экономического развития, торговли и услуг	ежеквартально	постоянно	7. Достижение охвата диспансерным наблюдением впервые выявленных ВИЧ-инфицированных лиц	процент от подлежащих	не менее 95	не менее 95	не менее 95	
		2. Проведение анкетирования на официальном сайте в разделе «Административная реформа» - «Муниципальные услуги» об удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг, рассмотрение результатов на заседании рабочей группы «Электронные услуги» и рабочей группы по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития, установленные Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	Комитет экономического развития, торговли и услуг, Информационно-аналитический отдел	8. Организация и проведение экспресс тестирования населения с помощью выездного мобильного пункта		количество	1	1	1		
9.	Совершенствование кадрового потенциала муниципальной гражданской службы	1. Размещение на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальная служба и кадровый резерв» сводной базы данных о текущих вакансиях в администрации и других документов в сфере формирования кадрового резерва и поступления на муниципальную службу	Управление правового и кадрового обеспечения; информационно-аналитический отдел	постоянно		9. Задача 3: Совершенствование системы мероприятий по организации первичной профилактики ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди населения городского округа «Город Лесной».					
10.	Рассмотрение обращений граждан и организаций	1. В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обеспечение функционирования на официальном сайте администрации раздела «Обращения»	Контрольно-организационный отдел	постоянно		10. Достижение уровня информирования населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	процент от населения	95	96	97	
11.	Общественный контроль	2. Обработка обращений граждан и направление ответов в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Контрольно-организационный отдел	По мере поступления в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»		11. Распространение информационных материалов (памятки, буклеты, плакаты) по профилактике ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний среди различных групп населения	количество экземпляров	3 000	3 000	3 000	
12.	Противодействие коррупции	3. Актуализация публикуемых в форме открытых данных списка поступивших на рассмотрение в администрацию городского округа обращений граждан, и списка поступивших на рассмотрение в администрацию обращений граждан в ходе личного приема	Контрольно-организационный отдел; отдел информационных технологий	по мере изменения		12. Увеличение охвата лиц возрастной группы 15-49 лет профилактическими программами по ВИЧ-инфекции и иным социально-опасным заболеваниям	процент от населения	95	96	97	
		1. Проведение заседаний Общественной палаты не реже 1 раза в 2 месяца в соответствии с утвержденным Планом работы на 2015 год	Информационно-аналитический отдел	В течение 2015 года		13. Организация и проведение выставки «Помни. Знать. Жить»	человек	600	700	800	
		2. Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет в разделе «Общественная палата» Устава Общественной палаты, состава, Плана работы на текущий год и другой информации о деятельности Общественной палаты		По мере обновления информации		14. Задача 4: Осуществление мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди уязвимых групп, подверженных наибольшему риску инфицирования.					
		3. Участие членов общественной палаты в работе аттестационных и конкурсных комиссий при администрации		В течение 2015 года		15. Повышение удельного веса обследований групп высокого поведенческого риска на ВИЧ-инфекцию в структуре скрининговых исследований ежегодно на 1%	процент от числа обследованных	15	16	17	
		1. Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет в разделе «Противодействия коррупции» общей информации об антикоррупционной работе органов местного самоуправления муниципалитета, последовательные ссылки в виде списка на подразделе сайта, посвященные следующим направлениям проводимой работы:	Управление правового и кадрового обеспечения; отдел по защите населения и общественной безопасности; информационно-аналитический отдел	постоянно		16. Задача 5: Социальная защита ВИЧ-инфицированных, членов их семей и лиц, подвергающихся риску заражения ВИЧ-инфекцией при исполнении служебных обязанностей.					
		-нормативная правовая база;				17. Сохранение охвата медицинских работников социальным страхованием жизни и здоровья	% от числа медработников, осуществляющих диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных	100	100	100	
		-комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;									
		-сведения о доходах и расходах;									
		-результаты мониторинга коррупции;									
		-рубрика «Ваше мнение о коррупции»									
		-независимая антикоррупционная экспертиза;									
		-обратная связь для сообщений о фактах коррупции									

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 14.12.2015 г. № 2245

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНО-ОПАСНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным Законом от 31.12.2005 № 199-ФЗ, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями), с целью уточнения плана мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 17.09.2014 № 1807 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года» (с изменениями от 24.03.2015 № 532):

1.1. Изложить название Мероприятия 23 Плана мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года» в следующей редакции: «Организация и проведение городского социально-профилактического марафона по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний «Спорт против наркотиков» (мероприятия, соревнования, акции и др.)».

1.2. Изложить приложение № 1 к муниципальной программе «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года» в новой редакции (приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к муниципальной программе «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПО ОГРАНИЧЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНО-ОПАСНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя			Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	
1.	Цель: Развитие комплекса организационных, психолого-педагогических, правовых и медико-социальных условий для стабилизации эпидемической ситуации и снижения темпов распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной».					
2.	Задача 1: Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия всех субъектов профилактики ВИЧ-инфекции.	заседаний	4	4	4	
3.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной»					
4.	Задача 2: Совершенствование проведения противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий.					
5.	Повышение охвата скрининговыми исследованиями населения на антитела к ВИЧ-инфекции	процент от населения	20	20,5	21	
6.	Охват полным курсом антиретровирусной профилактики (беременность, роды, ребенку после родов)	процент от подлежащих	100	100	100	

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2015 г. № 2245**О УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ****ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции от 13.07.2015), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.06.2015), статьей 48 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (в редакции от 20.07.2015), постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 586-ПП «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области», Уставом городского округа «Город Лесной», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрации городского округа «Город Лесной» (в редакции от 28.07.2015), ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

3. Информационно – аналитическому отделу (Виноградова Е.А.) разместить настоящее постановление и административный регламент на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 06.05.2013 № 743 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» И.Н. Трапезникову.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2015 № 2245

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**Раздел 1. Общие положения**

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Административный регламент) в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан определяет порядок, сроки и последовательность действий при проведении проверок администрации городского округа «Город Лесной» при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.

(Продолжение. Начало на стр. 2).

ния муниципального земельного контроля на территории Свердловской области» («Областная газета», 18.07.2015, № 127); приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (журнал «Законность», 2009, № 5);

Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 «О принятии Устава городского округа «Город Лесной»; постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной» (газета «Вестник-официальный», 27.12.2013, № 53);

постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 15.09.2015 № 1821 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Лесной» (газета «Вестник-официальный», 18.09.2015, № 39).

Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.03.2012 № 11;

иными нормативными правовыми актами.

1.5. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность.

1.6. Должностные лица при проведении проверок вправе:

1) знакомиться с документами юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

2) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения, организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде для осуществления муниципального земельного контроля;

3) привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан экспертов, экспертных организаций, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

1.7. При проведении проверки должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, за исключением если проверка проводится в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

1.8. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» и в случае согласования проверки с органом прокуратуры, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченному представителю с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) по требованию подлежащих проверке лиц представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

15) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

а) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении нарушений земельного законодательства с указанием сроков их устранения;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченный представитель при проведении проверки соблюдения земельного законодательства вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой осуществляется в соответствии с законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, при проведении проверки, в администрации и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участии в проверке.

1.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.11. Лица, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

1) при проведении документарной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы;

2) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на земельный участок;

3) обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки.

1.12. Исперчивающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль:

1) документы, являющиеся основанием возникновения права на землю (постановление, договор и т.п.);

2) документы, удостоверяющие права на землю (свидетельство о государственной регистрации права);

3) межевой план, землеустроительное дело, графические материалы о земельном участке;

4) правоустанавливающие/правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости, расположенные на проверяемом земельном участке;

5) учредительные документы (Устав, документ, содержащий сведения об ОГРН и ИНН, приказ (решение) о назначении в должность руководителя организации);

6) документ, удостоверяющий личность;

7) доверенность.

Раздел 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

Информирование о порядке проведения проверки

2.1. Информация о порядке проведения проверок соблюдения земельного законодательства предоставляется уполномоченным органом:

- посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет и на информационных стендах;

- в средствах массовой информации;

- путем устного консультирования на приеме;

- по телефону, электронной почте;

- письменным сообщением на письменное обращение в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

2.2. Посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет предоставляется следующая информация:

- о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа;
- о нормативных правовых и нормативно-технических актах по вопросам проведения проверок соблюдения земельного законодательства (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- положения Административного регламента;
- график (режим) работы уполномоченного органа и порядок и время приема граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов;
- ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сформированный администрацией городского округа «Город Лесной» на текущий год.

2.3. Устное консультирование граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц) не должно превышать 15 минут. В случае если подготовка ответа на обращение требует продолжительного времени, специалист осуществляющий прием, может предложить обратившемуся лицу направить в администрацию городского округа «Город Лесной» письменное обращение по соответствующему вопросу, либо назначить удобное время для устного информирования.

2.4. По телефону предоставляется следующая информация:

- график (режим) работы уполномоченного органа, должностных лиц, уполномоченных вести прием граждан;
- решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам.

2.5. Посредством размещения на информационных стендах уполномоченного органа предоставляется следующая информация:

- график (режим) работы уполномоченного органа и приема граждан;
- номера кабинетов, где проводятся прием и информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности служащих, осуществляющих указанный прием и информирование.

2.6. Информация об уполномоченном органе:

Место нахождения уполномоченного органа: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8.

Место нахождения должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный земельный контроль: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, 16, оф.16.

Адрес электронной почты: admles@gorodlesnoy.ru.

Адрес официального сайта администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет: www.gorodlesnoy.ru.

График (режим) работы уполномоченного органа:

понедельник 08.30 – 13:00; 13:48 – 17:30

вторник 08.30 – 13:00; 13:48 – 17:30

среда 08.30 – 13:00; 13:48 – 17:30

четверг 08.30 – 13:00; 13:48 – 17:30

пятница 08.30 – 13:00; 13:48 – 16:30

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

Контактные телефоны: (34342) 6-87-80, 4-84-13, 6-54-01.

Периодичность и сроки проведения проверок

2.7. Периодичность и сроки исполнения функций по муниципальному земельному контрол

(Продолжение. Начало на стр. 2).

3.9. В случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы должностное лицо уполномоченного органа направляет информацию комитету экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» в течении пяти рабочих дней после выявления указанных обстоятельств для внесения изменения в ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Изменения, вносимые в ежегодный план муниципальных проверок, подлежат согласованию с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора.

3.10. Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

руководитель уполномоченного органа;

начальник отдела по контролю и управлению земельными ресурсами уполномоченного органа;

специалисты уполномоченного органа, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

Б. Подготовка к проведению и организация проверки

3.11. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых (документарных и (или) выездных) проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и в форме внеплановых проверок (документарных и (или) выездных) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.12. Проверки проводятся в форме выездных проверок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.25. - 3.30.

3.13. Административного регламента.

Организация плановой проверки

3.14. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.15. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Лесной» ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрации городского округа «Город Лесной».

Организация внеплановой проверки

3.16. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение ранее выданных предписаний, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.17. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.18. Основанием для проведения внеплановой проверки граждан является:

1) истечение срока исполнения гражданами ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом таковой проверки может являться только исполнение ранее выданного предписания;

2) получение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) выявление фактов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.19. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.16. Административного регламента, уполномоченным органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Решение о проведении внеплановой проверки в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления должно быть принято в течение 7 календарных дней со дня поступления обращений и заявлений, информации, выявления фактов, указанных в 3.17 Административного регламента.

3.20. В день подписания распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения уполномоченный орган предпринимателя либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.21. К заявлению прилагаются копия распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.22. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю по предложенным направлениям документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.23. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.24. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

Организация документарной проверки

3.25. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

3.26. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

3.27. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо уполномоченного органа направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении проверки.

3.28. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в адрес уполномоченного органа указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующей подпись индивидуального предпринимателя или гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, должностного лица юридического лица.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.29. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в уполномоченном органе документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий представляемых документов, вправе представить дополнительные в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

Должностное лицо, которое проводит проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, должностное лицо установит признаки нарушения обязательных требований (неисполнение предписания об устранении нарушения земельного законодательства), оно вправе провести выездную проверку.

3.30. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у проверяемых лиц сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Организация выездной проверки

3.31. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.32. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, места осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности. Выездная проверка физического лица проводится по месту нахождения земельного участка.

3.33. Уполномоченный орган к проведению выездной проверки может привлекать экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами.

3.34. Выездная проверка начинается с представления служебного удостоверения, обозначенного ознакомлением руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации городского округа «Город Лесной» о назначении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Б. Проведение проверки

3.35. Проверка проводится на основании распоряжения администрации городского округа «Город Лесной».

3.36. Специалист уполномоченного органа по результатам обобщения и анализа имеющихся документов готовит проект распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении проверки соблюдения требований земельного законодательства в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 2).

3.37. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального земельного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов взаимодействия;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.38. Распоряжение согласовывается, подписывается и регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации городского округа «Город Лесной».

3.39. Проверка проводится специалистом уполномоченного органа, указанным в распоряжении главы администрации городского округа «Город Лесной».

3.40. Заверенные печатью копии распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» вручаются под роспись должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю одновременно с представлением служебных удостоверений.

В случае проведения выездной проверки должностное лицо обязано ознакомить проверяемое лицо с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения, а также с административными регламентами взаимодействия.

3.41. При проведении проверок используются сведения государственного кадастра недвижимости, единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, иные сведения.

3.42. При проведении выездной проверки должностными лицами уполномоченного органа производят обмер границ земельного участка, составляют фототаблицу, схематический чертеж земельного участка и иные документы, подтверждающие соблюдение (нарушение) земельного законодательства.

В случае проведения проверки соблюдения земельного законодательства на двух и более земельных участках, правообладателем которых является одно юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, вышеуказанные документы составляются по каждому земельному участку.

(Продолжение. Начало на стр. 2).

1) в случае, если нарушителем принятые все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

2) в случае, если нарушителем не принятые все зависящие от него меры, - об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения.

3.52. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченный орган обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.53. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица уполномоченного органа при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.54. С момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием об устранении нарушения земельного законодательства, проводится внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения. При такой проверке в обязательном порядке фиксируются нарушения земельного законодательства, а также факты, носящие систематический характер.

При проведении внеплановой проверки исполнения предписания выносится распоряжение о проведении такой проверки.

3.55. При устранении допущенного нарушения должностным лицом уполномоченного органа составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства.

В случае устранения нарушения путем оформления правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на землю или предоставления сведений о состоянии земель проверка устранения нарушения земельного законодательства может быть проведена в форме документарной проверки.

3.56. В случае неустраниния нарушения земельного законодательства должностным лицом уполномоченного органа составляется акт, выносится предписание об устранении нарушения земельного законодательства.

3.57. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в орган государственного земельного надзора.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, осуществляется постоянно должностными лицами, исполняющими муниципальную функцию, а также представителем муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», ответственным за организацию работы по проведению проверок соблюдения земельного законодательства.

4.2. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию городского округа «Город Лесной», а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

Раздел 5. Досудебный (внедосудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем и при наличии заверена печатью проверяемого лица.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

5.3. Жалоба может быть направлена в администрацию городского округа «Город Лесной» по почте, на официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» с использованием сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Поступившая жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в соответствующие органы с целью получения дополнительных сведений, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

5.6. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица уполномоченного органа может быть принято одно из следующих решений:

- признание действий (бездействия) должностного лица соответствующим законодательству Российской Федерации;

- признание действий (бездействия) должностного лица не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

5.8. В случае признания действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

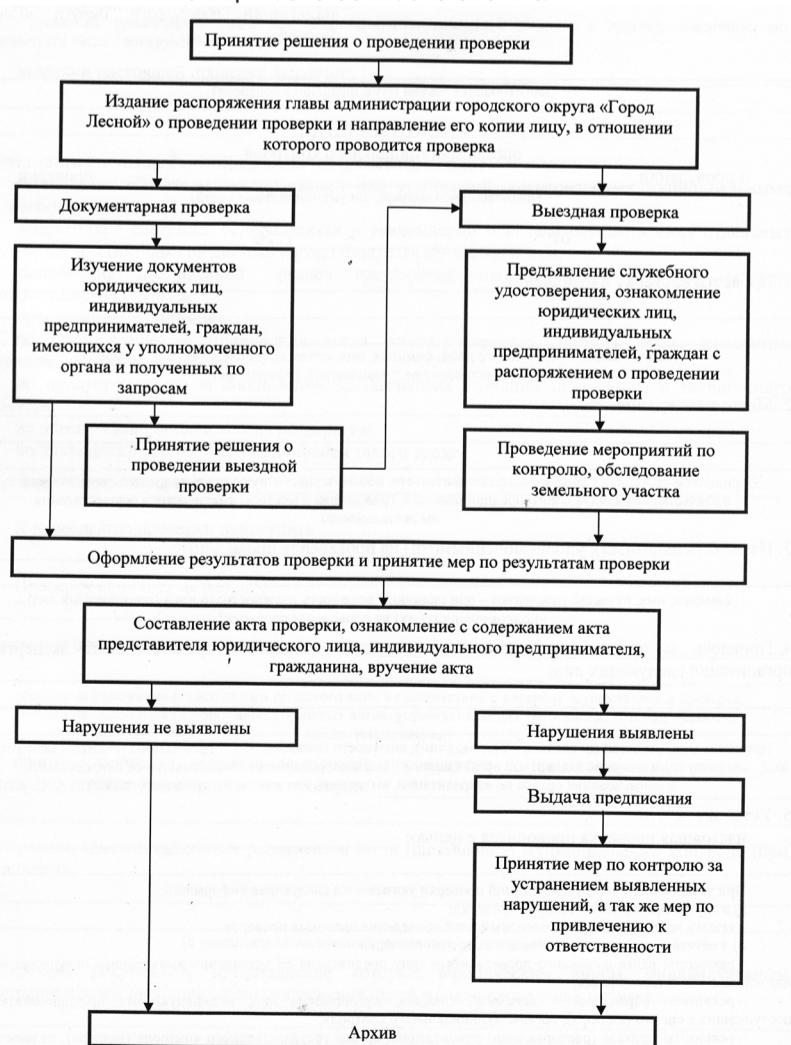
В случае признания действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

5.9. Действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, а также решения администрации городского округа «Город Лесной» могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту

БЛОК – СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ



Приложение № 2 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального контроля

о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки

от " " г. №

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

2. Место нахождения: (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя, гражданина и место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ами) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяющему лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях приятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), предоставленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, связанных с обязательными требованиями;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с " " 20 г.

Проверку окончить не позднее

" " 20 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 3 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

(наименование органа муниципального контроля)

(место составления акта) 20 г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля

№

По адресу/адресам: (место проведения проверки)

На основании: (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

Дата и время проведения проверки:

" " 20 г. с. час. мин. до час. мин. Продолжительность

" " 20 г. с. час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: (рабочих дней/часов)

Акт составлен: (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

(Окончание на стр. 6).

(Окончание. Начало на стр. 2).

Лицо(а), проводившее проверку: _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчество (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
 выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
 (указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
 (указанием характера нарушений)

нарушений не выявлено _____
 Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____
 (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____
 (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Положения ст. 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» разъяснены, документов, подтверждающих отнесение ИП _____ к субъектам малого предпринимательства не представлено:

(подпись проверяющего) _____
 (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя)

“ _____ ” 20 ____ г. _____
 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

(наименование органа муниципального контроля)

**ОБМЕР ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
И РАСЧЕТ ПЛОЩАДИ**

приложение к акту проверки
от “ _____ ” 20 ____ г. № _____

Обмер земельного участка произвели:

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, _____)

производившего обмер земельного участка в присутствии _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина, _____)

фамилия, имя, отчество представителя лица по адресу: _____

(адрес земельного участка)

(кадастровый номер земельного участка)

обмер производился средством измерения: _____

прошедшим метрологическую поверку “ _____ ” 20 ____ г. свидетельство № _____

Схематический чертеж точек измерений:

Расчет площади _____

Согласно обмеру площадь земельного участка (части земельного участка) составляет _____ (_____) кв. м.

(площадь земельного участка прописью)

Особые отметки _____

Подписи должностных лиц, проводивших проверку _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Присутствующий _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 5 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

(наименование органа муниципального контроля)

ФОТОАБЛИЦА

приложение к акту проверки от “ _____ ” 20 ____ г.

(должность, фамилия, имя, отчество лица, производившего фотографирование)

(адрес земельного участка)

(фамилия, имя, отчество проверяемого лица, его представителя)

(наименование, модель технического средства, с помощью которого производилось фотографирование)

фото № 1¹

фото № 3

фото № 2

фото № 4

Подпись должностного лица, проводившего проверку

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации
№ _____**

“ _____ ” 20 ____ г.
 (дата составления)

(место составления)

В период с “ _____ ” 20 ____ года по “ _____ ” 20 ____ года

(должность, Ф.И.О. проверяющего)

проведена проверка _____

(ссылка на акт проверки)

соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина, представителя)

(реквизиты организации, паспортные данные гражданина)

(юридический адрес организации, адрес регистрации гражданина)

(контактные телефоны проверяемого лица)

в результате, которой установлено:

(описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено

нарушение, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых

были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, представителя)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до “ _____ ” 20 ____ года (включительно).

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения до “ _____ ” 20 ____ года (ходатайство, поступившее позже “ _____ ” 20 ____ года, не рассматривается и возвращается нарушителю с приложенными документами);

- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения. В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неисполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность в виде штрафа:

на граждан в размере от трехсот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисциплинарная инспекция на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением. Кроме того, согласно ч. 2 ст. 74 Земельного кодекса Российской Федерации – привлечение лица, виновного в совершении земельных правонарушений, к административной ответственности не освобождает его от обязанности устраниить допущенные земельные правонарушения и возместить причиненный ими вред. В связи с чем, в случае не устранения допущенного нарушения в установленный срок, Вам будет выдано новое предписание об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации.

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости),

рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. инспектора)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подпись, либо отметка о направлении посредством почтовой связи)

¹ Места, откуда производилось фотографирование, указываются в схематическом чертеже земельного участка акта проверки.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
от 14.12.2015 г. № 2246**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (редакция от 13.07.2015), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (редакция от 29.06.2015), постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», Уставом городского округа «Город Лесной», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрации городского округа «Город Лесной» (редакция от 28.07.2015), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный».

3. Информационно – аналитическому отделу (Виноградова Е.А.) разместить настоящее постановление и проект административного регламента, а также уведомление о начале независимой экспертизы на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» И.Н. Трапезникову.

Ю.В.ИВАНОВ,
 глава администрации городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2015 № 2246

ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной» в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан определяет порядок, сроки и последовательность действий при проведении проверок администрации городского округа «Город Лесной» при осуществлении муниципального лесного контроля.

1.2. Полномочия по осуществлению муниципального лесного контроля возложены на отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа «Город Лесной» - муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – уполномоченный орган).

1.3. При исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля уполномоченный орган взаимодействует с:

Прокуратурой ЗАТО города Лесной Свердловской области (624200, Свердловская область, город Лесной, улица Белинского, дом 31, номер телефона: (34342) 2-64-27, 4-82-18);

Управлением Федеральной налоговой службы по Свердловской области (адрес в городе Лесной: 624200, Свердловская область, город Лесной, улица Пушкина, дом 36, номер телефона: (34342) 6-05-76, 6-09-72).

1.4. Организация и осуществление проверок при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводится в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ («Российская газета», № 277, 08.12.2006);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2008, № 266);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» («Областная газета», 15.06.2005, № 170-171);

Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» («Областная газета», № 181-182, 07.07.2004);

постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области» («Областная газета», 2012, № 265-266);

Уставом городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 «О принятии Устава городского округа «Город Лесной»;

постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрации городского округа «Город Лесной» (газета «Вестник-официальный», 27.12.2013, № 53);

постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2013 № 227 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной»;

Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 28.03.2012 № 11; иными нормативными правовыми актами.

1.5. Под муниципальным лесным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушения, которые законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

1.6. Должностные лица при проведении проверок вправе:

1) при проведении проверки знакомиться с документами юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения, обследовать лесные участки, находящиеся в пользовании, аренде для осуществления муниципального лесного контроля;

3) привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

1.7. При проведении проверки должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей, за исключением если проверка проводится в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверок;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.8. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» и в случае согласования проверки с органом прокуратуры, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическое лицо, их уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) в случае выявления нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

а) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки соблюдения лесного законодательства имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к пред-

мету проверки;

2) получать от должностных лиц уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой осуществляется в соответствии с законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.11. Лица, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

1) при проведении документарной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы;

2) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ должностных лиц и участников в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на земельный участок;

3) обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки.

1.12. Искривляющий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых осуществляется муниципальный лесной контроль:

документы, являющиеся основанием возникновения права на лесной участок (постановление, договор и т.п.);

межевой план, землеустроительное дело, графические материалы о лесном участке;

лесные декларации за 2 года;

справка о выполнении мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов за 2 года;

учредительные документы (Устав, документ, содержащий сведения об ОГРН и ИНН, приказ (решение) о назначении на должность руководителя организации);

документ, удостоверяющий личность;

доверенность.

Раздел 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

Информирование о порядке проведения проверки

2.1. Информация о порядке проведения проверок соблюдения лесного законодательства предоставляется уполномоченным органом:

1) посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет и на информационных стендах уполномоченного органа;

2) в средствах массовой информации;

3) путем устного консультирования на приеме;

4) по телефону, электронной почте;

5) письменным сообщением на письменное обращение в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

2.2. Помимо размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет предоставляется следующая информация:

1) месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа;

2) о нормативных правовых и нормативно-технических актах по вопросам проведения проверок соблюдения лесного законодательства (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

(Продолжение. Начало на стр. 6).

фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями; 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки; 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки; 4) наименование уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки уполномоченным органом совместно с другими органами муниципального контроля, органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В ежегодном плане проведения плановых проверок граждан указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество гражданина;

адрес и кадастровый номер земельного участка;

цель проведения проверки;

дата начала и сроки проведения проверки.

С целью формирования ежегодного плана проведения плановых проверок специалист уполномоченного органа осуществляет формирование и направление межведомственного запроса в адрес Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факту с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.6. Должностное лицо уполномоченного органа направляет проект ежегодного плана муниципальных проверок до его утверждения на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании ежегодного плана проведения плановых проверок уполномоченный орган дорабатывает проект плана в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора повторного решения об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок уполномоченный орган не позднее 14 рабочих дней со дня принятия такого решения проводит согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора с целью согласования изменений, вносимых в ежегодный план проведения плановых проверок.

3.7. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» для подготовки сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрации городского округа «Город Лесной».

3.8. В случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы должностное лицо уполномоченного органа направляет информацию в комитет экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» в течении пяти рабочих дней после выявления указанных обстоятельств для внесения изменения в ежегодный план проведения плановых проверок.

3.9. Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются:

руководитель уполномоченного органа;
начальник отдела по контролю и управлению земельными ресурсами уполномоченного органа;
специалисты уполномоченного органа, непосредственно осуществляющие муниципальный лесной контроль.

Б. Подготовка к проведению проверки

3.10. В целях осуществления лесного контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

3.11. Проверки проводятся в форме выездных проверок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.24. -

3.29. Административного регламента.

Организация плановой проверки

3.12. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.13. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденными постановлением администрации городского округа «Город Лесной» ежегодными планами проведения проверок – планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей администрации городского округа «Город Лесной» и планом проведения плановых проверок граждан администрации городского округа «Город Лесной».

Организация внеплановой проверки

3.14. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение ранее выданных предписаний, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.15. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания о устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение ранее выданного предписания;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.16. Основанием для проведения внеплановой проверки граждан является:

1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) наличие признаков нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, выявленных должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной».

3.17. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию городского округа «Город Лесной», а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения лесного законодательства, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.18. Внеплановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.15. Административного регламента, уполномоченным органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.19. В день подписания распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения уполномоченным органом предстоит либо направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру городского округа «Город Лесной» заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.20. К заявлению прилагаются копии распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.21. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой проверки незамедлительно, извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.22. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, основанием проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.23. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возники или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

Организация документарной проверки

3.24. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований лесного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

3.25. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

3.26. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении проверки.

3.27. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подпись индивидуального предпринимателя или гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.28. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

Должностное лицо, которое проводит проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов. В случае если после рассмотрения предоставленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, должностное лицо установит признаки нарушения обязательных требований (неисполнения предписания об устранении нарушения лесного законодательства), оно вправе провести выездную проверку.

3.29. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у проверяемых лиц сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора).

Организация выездной проверки

3.30. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территории и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований лесного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.31. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности. Выездная проверка проводится по месту нахождения лесного участка.

3.32. Уполномоченный орган к проведению выездной проверки может привлекать экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами.

3.33. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, обозначенного ознакомлением администрации городского округа «Город Лесной» с полномочиями проводящего выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертины организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.34. Проведение проверки проводится на основании распоряжения администрации городского округа «Город Лесной».

3.35. Специалист уполномоченного органа готовит проект распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» о проведении проверки соблюдения требований лесного законодательства в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение № 2).

3.36. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверения;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю, административных регламентов взаимодействия;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей

(Продолжение. Начало на стр. 6).

юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

3.47. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.48. В журнале учета проверок, который в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ вправе вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, должностными лицами уполномоченного органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.49. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выявленными в акте проверки, либо с выданным предписанием о устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального лесного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

Д. Принятие мер по выявленным нарушениям

3.50. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, обязательных требований соблюдения исполнения лесного законодательства, требований охраны, защиты, использования и воспроизведения лесов должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении нарушений в соответствии с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.51. В предписании об устранении нарушений лесного законодательства указываются:

наименование органа, вынесшего предписание;

место составления;

дата вынесения (составления) предписания;

наименование и место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого вынесено предписание;

ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

содержание нарушений и меры по их устранению;

ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, требования и условия которых нарушены;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, подписавшего предписание.

Срок выполнения предписания об устранении нарушения, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения предписания) направляет должностному лицу, выдавшему предписание об устранении нарушения лесного законодательства, ходатайство с просьбой продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимые для оформления и получения нарушителем документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение суток после его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится распоряжение:

1) в случае, если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

2) в случае, если нарушителем не приняты все зависящие от него меры, - об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения лесного законодательства без изменения.

3.52. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или таком вреде причинен, уполномоченный орган обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.53. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица уполномоченного органа при проведении плановой проверки таким членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.54. С момента истечения срока устранения нарушения лесного законодательства, установленного предписанием об устранении нарушения лесного законодательства, проводится внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения. При такой проверке в обязательном порядке фиксируются нарушения лесного законодательства, а также факты, носящие систематический характер.

При проведении внеплановой проверки исполнения предписания выносится распоряжение о проведении такой проверки.

3.55. При устранении допущенного нарушения должностным лицом уполномоченного органа составляется акт проверки соблюдения лесного законодательства с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения.

3.56. В случае неустранения нарушения лесного законодательства должностным лицом уполномоченного органа составляется акт, выносится предписание об устранении нарушения лесного законодательства, материалы проверки для принятия соответствующего решения направляются главе администрации городского округа «Город Лесной».

3.57. В случае выявления административного правонарушения материалы проверки направляются в государственные контрольно – надзорные органы.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Текущий контроль, соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, осуществляется постоянно должностными лицами, исполняющими муниципальную функцию, а также председателем уполномоченного органа, ответственным за организацию работы по проведению проверок соблюдения лесного законодательства.

4.2. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию городского округа «Город Лесной», а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, появляющиеся за собой нарушения прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем и заверена печатью (при наличии) проверяемого лица.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

5.3. Жалоба может быть направлена в администрацию городского округа «Город Лесной» по почте, на официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной» с использованием сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Поступившая жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в соответствующие органы с целью получения дополнительных сведений, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

5.6. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица уполномоченного органа может быть принято одно из следующих решений:

- признание действий (бездействия) должностного лица соответствующим законодательству Российской Федерации;

- признание действий (бездействия) должностного лица не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

5.8. В случае признания действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

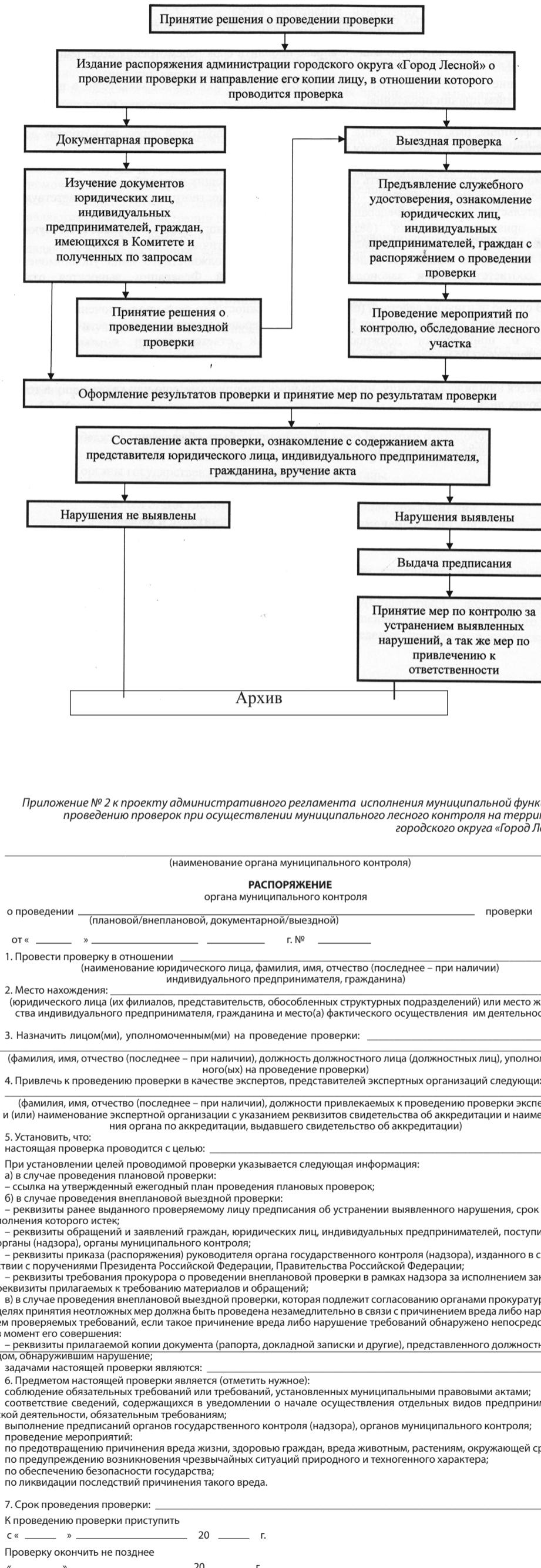
В случае признания действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину в течение трех рабочих дней.

5.9. Действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, а также решения администрации городского округа «Город Лесной» могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к проекту административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

БЛОК – СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ



Приложение № 2 к проекту административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Лесной»

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального контроля

о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки

от « _____ » _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

2. Место нахождения: (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя, гражданина и место(a) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяющему лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях приятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением прав проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (репорта, докладной записки и другие), представляемого должностным лицом, обнаружившим нарушение;

– задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

– соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

(Окончание. Начало на стр. 6).

8. Правовые основания проведения проверки: _____
 (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
 ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются
 предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач
 проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

 (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо
 для достижения целей и задач проведения проверки: _____
 (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
 руководителя органа муниципального контроля, издавшего
 распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего
 проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 3 к проекту административного регламента исполнения муниципальной функции по
 проведению проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на
 территории городского округа «Город Лесной»

(наименование органа муниципального контроля)

ФОТОАБЛИЦА
 приложение к акту проверки от «___» 20 ___ г.

(должность, фамилия, имя, отчество лица, производившего фотографирование)

(адрес лесного участка)

(фамилия, имя, отчество проверяемого лица, его представителя)

(наименование, модель технического средства, с помощью которого производилось фотографирование)

фото № 1

фото № 2

фото № 3

фото № 4

Подпись должностного лица,
 проводившего проверку

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 4 к проекту административного регламента исполнения муниципальной функции по
 проведению проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории
 городского округа «Город Лесной»

(наименование органа муниципального контроля)

(место составления акта) «___» (дата составления акта) 20 ___ г.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля

№ _____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
 была проведена _____ проверка в отношении:
 (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 индивидуального предпринимателя, гражданина)

Дата и время проведения проверки:

«___» 20 ___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность –

«___» 20 ___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность –

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
 подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по
 нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего
 проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,
 имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием
 реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального
 предпринимателя, гражданина, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения
 проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами
 (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов пред-
 принимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального
 контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального
 контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципаль-
 ного контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

¹ Места, откуда производилось фотографирование, указываются в схематическом чертеже лесного участка акта проверки.

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, инди-
 видуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
 или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина,
 его уполномоченного представителя)

"___" ___ 20 ___ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
 проводившего проверку)

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

от 14 декабря 2015 г. № 2269

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

«РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (прилагается) в новой редакции.
2. Настоящее Положение разместить на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на www.zakupki.gov.ru.
3. Положение о закупках товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.12.2014 года № 2525 признать утратившим силу.
4. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
5. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Герасимова О.В.

Ю.В.ИВАНОВ,

глава администрации городского округа «Город Лесной»

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2015 г. № 2269
ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр»
город Лесной Свердловской области
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Расчетно-кассовый центр» (далее – Заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными в установленном законом порядке Заказчиком локальными нормативными актами.

1.2. Заказчик вправе осуществлять с соблюдением требований, указанных в Федеральном законе № 223-ФЗ и в настоящем Положении, закупки:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке; субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
- за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также – закупки) и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4. При закупках товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к Участникам закупки.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с п. 1 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы, информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются в единой информационной системе Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – единая информационная система) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в таком извещении и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, информация об изменениях договора с указанием измененных условий, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст. 15 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменениях договора с указанием измененных условий.

2.6. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План закупок товаров,

(Продолжение. Начало на стр. 10).

выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения договора;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году средств учреждения по деятельности приносящей доход;

д) возникновение обстоятельств, предвидеть которых на дату утверждения плана закупок было невозможно.

2.7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

2.8. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика (rkic-lesnoy.ru) с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.10. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.11. В документации о закупке указываются также следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- требования к объему и сроку гарантii качества товара, работ, услуг;

- в случае наличия условия обеспечения участия в процедуре закупки – вид обеспечения, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения,

- срок и порядок заключения договора по итогам закупки;

- проект договора, заключаемого по итогам закупки;

- иные условия проведения закупки.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагающим ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.12. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в таковой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменениям до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

В протоколах, составленных по результатам закупки, указываются следующие сведения:

- наименование предмета закупки;

- дата составления протокола;

- информация о Заказчике, начальная максимальная цена договора;

- объем закупаемых товаров, работ, услуг (за исключением случаев, когда невозможно определить объем заранее);

- итоговая цена закупаемых товаров, работ, услуг;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- поименный состав членов комиссии по закупке;

- общее количество поступивших заявок, дата и время их поступления;

- сведения об участнике закупки, с которым будет заключен договор по результатам закупки (наименование, ИНН, КПП, юридический адрес, контакты).

2.14. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документов о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки Участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

3.1. Органы управления и организационная структура закупочной деятельности.

3.1.1. Комиссия по закупкам.

В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на проведение процедуры закупки, создается Комиссия по закупкам, количество, направление деятельности, и персональный состав которой, устанавливается приказом руководителя заказчика. Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (предварительно – выбора победителя) в ходе размещения заказа для нужд заказчика.

3.1.2. Основными функциями комиссии являются:

1) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников к проведению процедуры закупки к участию в процедуре по проведению закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) определение победителя по результатам размещения заказа.

3.1.3. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Требования к комиссии по закупкам (далее – Комиссия).

1) Решение о создании Комиссии принимается директором МБУ «РКЦ» до первоначального размещения в единой информационной системе информации о размещении заказа. Замена членов Комиссии допускается только по мотивированному решению руководителя и оформляется приказом директора МБУ «РКЦ».

2) Работой комиссии руководит Председатель комиссии: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством).

3) Комиссия формируется из числа специалистов МБУ «РКЦ». В состав комиссии должно входить не менее пяти человек, включая Председателя. Комиссия, не менее чем на 50% должна состоять из сотрудников прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, к работе комиссии могут быть привлечены сотрудники, обладающие специальными знаниями

4) Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5) Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, прививших участие в заседании. При равенстве голосов Председатель комиссии является решающим.

6) Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.2.1. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по проведению процедуры закупки члены комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с проведением процедуры закупки;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

6) обеспечивать участникам проведения процедуры закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в размещении заказов;

7) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;

8) незамедлительно информировать Председателя комиссии о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

3.2.2. При осуществлении функций, возложенных на комиссию вправе:

1) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии;

2) предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с проведением процедуры закупки.

3.2.3. При осуществлении функций, возложенных на комиссию вправе:

1) создавать преимущественные условия участия в процедуре закупки;

2) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

3) отказываться от голосования;

4) предоставлять информацию о ходе, результатах процедуры закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Комиссия вправе:

1) обращаться к Заказчику для предоставления разъяснений по предмету размещаемого заказа;

2) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

3) представлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с проведением процедуры закупки.

3.3. На членов комиссии по проведению закупки возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании, затем Протоколы утверждаются руководителем Заказчика.

3.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Положением, регламентирующими правила закупки.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

4.1. Способы закупки

4.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- открытый конкурс;

- открытый аукцион (электронный аукцион);

- запрос ценовых котировок;

- закупка малых объемов.

4.1.2. Процедуры конкурентных способов закупок проводятся среди неограниченного круга Участников.

4.1.3. Закупки осуществляются:

- с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме;

- исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок способом электронного аукциона).

4.1.4. Заказчик применяет процедуру **открытого конкурса**, когда для выбора наилучших условий

(Продолжение. Начало на стр. 10).

4.2. Требования к правоспособности Участника закупок

4.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности Участника закупок:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) правомочность участника закупки заключать договор;
- 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дискалификации;
- 7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ;
- 8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

К участникам закупки Заказчик вправе предъявлять иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

4.3. Порядок проведения открытого конкурса

4.3.1. В целях закупки товаров, работ, услуг способом проведения открытого конкурса:

- Заказчиком разрабатывается и размещается в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, проект договора;

- в случае получения от Участника запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставляются необходимые разъяснения;

- при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

- принимаются все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

- осуществляется публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

- рассматриваются, оцениваются и сопоставляются конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

- размещаются в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

- заключается договор по результатам закупки.

4.3.2. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме, порядок проведения процедуры будет регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

4.3.3. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 2.10. настоящего Положения, а также:

- срок отказа от проведения конкурса;

- даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

- размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета, срок и порядок возврата обеспечения заявки.

4.3.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения, а также:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантей качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости) не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены договора;

- сведения о возможности Заказчика изменить, в ходе исполнения договора, предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены договора;

- сведения о возможности Заказчика заключить контракт с несколькими Участниками закупки (при необходимости);

- порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

- размер обеспечения заявки, порядок предоставления, срок его действия и возврата Участнику;

- срок действия заявки;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

- срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);

- критерии оценки заявок и вес этих критериев;

- последствия признания конкурса несостоявшимся.

4.3.5. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

4.3.6. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника внести изменения в конкурсную документацию. Изменения вносятся с учетом положения пункта 2.12. настоящего Положения.

Любой Участник вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации Участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

4.3.7. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, что должно быть отражено в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. При этом информация о принятом решении публикуется в единой информационной системе не позднее, чем в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе от проведения конкурса. Конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшему конкурсную заявку, возвращаются данному Участнику.

4.3.8. Для участия в конкурсе Участник должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

4.3.9. Конкурсной документацией может быть установлено требование об обеспечении исполнения обязательств Участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки. Обеспечение осуществляется внесением денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Обязательства Участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

- обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

- обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения Участником закупки названных обязательств.

Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

- участнику закупки, внесшему обеспечение конкурсных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

- участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким Участником;

- участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

- участнику закупки, признанному единственным Участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким Участником;

- участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением Участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

- участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким Участником конкурса;

- победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

4.3.10. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

Для участия в конкурсе Участник должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Заказчик вправе не принимать конкурсные заявки, если внешний конверт поврежден или запечатан ненадежно. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

Если внешний конверт поврежден или не запечатан, что делает невозможным обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, Заказчик делает соответствующую пометку в расписке.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то Участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;

- не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

- не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

Конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются Участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

4.3.11. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной Участником.

4.3.12. Публично в день, во время и в месте, указанных в конкурсной документации, комиссия по закупке вскрывает конверты с конкурсными заявками в присутствии Участников, подавших такие заявки. При этом Заказчиком ведется аудиозапись.

Комиссия по закупке вскрывает конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все конкурсные заявки Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

В ходе вскрытия поступивших на конкурсы конвертов председатель или замеющий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

- для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

- любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.</

(Продолжение. Начало на стр. 10).

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной торговой площадки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона Заказчик:

- разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки, аукционную документацию, проект договора;

- в случае получения от Участника запроса на разъяснение положений аукционной документации, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил запрос, при условии если такой запрос направлен менее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- при необходимости вносит изменения в извещение о проведении электронного аукциона, в аукционную документацию;

- рассматривает аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске Участника закупки к участию в электронном аукционе;

- получает от оператора электронной площадки протокол проведения электронного аукциона;

- размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

- заключает договор по результатам закупки.

4.4.2. Извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания срока подачи заявок.

Извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация могут быть переданы любым заинтересованным лицам другими способами, но не ранее даты их официального опубликования.

Извещение о проведении электронного аукциона должно содержать:

- срок отказа от проведения аукциона;

- даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;

- место, дата и время проведения аукциона;

- размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета (при необходимости);

- иные сведения, содержащиеся в аукционной документации на усмотрение заказчика.

В любое время до истечения срока окончания приема аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона в порядке, установленном настоящим положением.

4.4.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с 2.10 настоящего Положения, а также:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

- размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;

- срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);

- последствия признания аукциона несостоявшимся;

- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

К извещению о проведении открытого аукциона (электронного аукциона) и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

4.4.4. Любой Участник вправе подать Заказчику через торговую площадку запрос на разъяснение извещения о проведении электронного аукциона и аукционной документации. Запрос направляется Заказчику в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик обязан дать разъяснение в течение трех рабочих дней с даты получения запроса путем размещения в единой информационной системе текста запроса Участника без указаний на заявителя и ответа Заказчика на такой запрос.

4.4.5. Заказчик вправе отказать от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, что должно быть отражено в извещении и аукционной документации. При этом информация о принятом решении публикуется в единой информационной системе не позднее, чем в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе от проведения закупки.

4.4.6. Для участия в аукционе Участник процедуры закупки подает Заказчику посредством торговой площадки заявку на участие в аукционе, подготовленную в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.4.7. Исполнение обязательств Участника закупки в связи с подачей заявки на участие в электронном аукционе обеспечивается внесением денежных средств в порядке, установленном торговой площадкой. Размер обеспечения заявки не превышает 5% от начальной максимальной цены договора.

Возврат обеспечения заявки производится оператором электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4.4.8. Для участия в электронном аукционе Участник должен подать заявку на участие оператору электронной площадки по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в электронном аукционе в порядке, предусмотренным регламентом работы электронной площадки. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в электронном аукционе в течение срока подачи заявок на участие, установленного аукционной документацией, не допускается.

Если по окончании срока подачи заявок на участие электронном аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

4.4.10. Комиссия по закупке проверяет наличие и содержание поданных в составе заявок документов, анализирует заявки на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией и в срок не более 3 рабочих дней, но не позднее, чем за два дня до даты проведения аукциона, принимает решение о допуске к участию в электронном аукционе заявок Участников закупочной процедуры или об отказе в допуске заявок Участников закупочной процедуры.

Комиссия по закупке принимает решение об отказе в допуске заявки на участие в электронном аукционе в случае:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

- несоответствия Участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией;

- несоответствия заявки на участие требованиям к таким заявкам, установленным аукционной документацией;

- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой Участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

4.4.11. По итогам рассмотрения заявок комиссиями по закупкам формируется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать следующую информацию: сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, признанных Участниками электронного аукциона, или об отказе в признании Участников закупки Участниками электронного аукциона с основанием такого решения, поимененный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день рассмотрения заявок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через два рабочих дня со дня подписания.

Если на основании результатов рассмотрения заявок, принятое решение о несоответствии всех Участников закупки, требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в электронном аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, электронный аукцион признается несостоявшимся. В этом случае в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся с указанием причин и ссылкой на нормативно-правовой акт.

Если один Участник закупки, будет признан единственным Участником аукциона признается несостоявшимся и Заказчик заключит договор с таким Участником аукциона. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении, или по согласованной с таким Участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цене договора.

4.4.12. Участнику, с которым в соответствии с настоящим положением заключается договор, Заказчик в течение пяти рабочих дней направляет проект договора. В случае, если в срок, предусмотренный аукционной документацией Участник закупки с которым заключается договор, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обещание исполнения договора, в случае если такое требование было установлено аукционной документацией, то такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

Сведения об Участнике, уклонившемся от заключения договора, направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4.5. Порядок проведения запроса ценовых котировок

4.5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок:

- разрабатывается и размещается единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса ценовых котировок, проект договора;

- в случае получения от Участника запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса ценовых котировок, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил запрос, при условии, что запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок;

- при необходимости вносятся изменения в извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию о проведении запроса ценовых котировок;

- принимаются все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленном в документации о проведении запроса ценовых котировок;

- рассматриваются и оцениваются котировочные заявки;

- размещаются в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения запроса ценовых котировок;

- заключается договор по результатам закупки.

4.5.2. При проведении запроса ценовых котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе ценовых котировок размещает извещение о проведении запроса ценовых котировок и документацию о проведении запроса ценовых котировок.

В извещении о проведении запроса ценовых котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения, а также:

- даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;

- дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками.

4.5.3. В любой время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Участника внести изменения в извещение о проведении запроса ценовых котировок.

В течение одного рабочего со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса ценовых котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещении о проведении запроса ценовых котировок внесены позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

4.5.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса ценовых котировок размещает на официальном сайте документацию о проведении запроса ценовых котировок.

Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса ценовых котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

В документации о проведении запроса ценовых котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения, а также:

- сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса ценовых котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

- порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

- срок подписания договора победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);

- последствия признания запроса ценовых котировок несостоявшимся;

- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

К извещению о проведении запроса ценовых котировок и документации о проведении запроса ценовых котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

4.5.5. Любый Участник вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса ценовых котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение одного рабочего дня на разъяснение положений документации направляет разъяснения Участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) единой информационной системе.

4.5.6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса ценовых котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса ценовых котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса ценовых котировок.

4.5.7. Для участия в проведении запроса ценовых котировок Участник должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса ценовых котировок.

4.5.8. Со дня размещения извещения о проведении запроса ценовых котировок, документации о проведении запроса ценовых котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса ценовых котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

(Окончание. Начало на стр. 10).

5.3. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным Участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.

5.4. В случае непредставления победителем, иным Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.

В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств по пунктам 4.3. – 4.4. настоящего Положения.

5.5. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

5.6. После определения Участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

- нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

- наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

5.7. При заключении договора Заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

5.8. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком по вопросам исполнения договора;

- приемку результатов договора (его отдельных этапов);

- исполнение Заказчиком обязательства по оплате продукции;

- изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;

- подготовку отчетности по заключенным договорам в соответствии с требованиями законодательства.

5.9. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора или о его расторжении, договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик по согласованию с исполнителем по договору в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, в размере увеличения или уменьшения предусмотренного договором объема работ, оказания услуг, поставки товара, не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены договора.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Заказчик вправе отказать от исполнения договора в одностороннем порядке при условии включения такого права Заказчика в документацию о закупке и договор, заключаемый по результатам закупки товаров, работ, услуг.

6. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖНЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение договора допускается:

- по соглашению сторон, по решению суда;

- в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством;

6.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.3. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного Товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

6.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.5. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.6. В случае принятия Поставщиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора, Поставщик обязан в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направить такое решение Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком требований данного пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

6.7. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

6.8. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение ФORTY-DEAIDENOVYH срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятии решения об одностороннем отказе от исполнения договора устраниены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

6.9. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.10. Договор может быть расторгнут по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.11. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ

Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- не размещения в единой информационной системе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

- предъявления к Участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

- осуществления Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществления Заказчиком закупки с ограничением конкуренции;

- действия или бездействия должностных лиц Заказчика или членов комиссии по закупкам при проведении процедуры закупки.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу со дня размещения единой информационной системы в информационно-телефонной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2015 г. № 2270

О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2015 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6. Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435 (с изменениями от 13.03.2013 № 144, от 16.10.2013 № 207, от 23.07.2014 № 273, от 02.07.2015 № 380), в связи с обращением главных распорядителей бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», Думы городского округа «Город Лесной», Счетной палаты городского округа «Город Лесной»

ПОСТАНОВЛЕНИЯ:

1. Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.12.2014 № 325 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями от 04.02.2015 № 335, от 18.03.2015 № 343, 344, от 13.05.2015 № 364, от 09.06.2015 № 375, от 17.06.2015 № 377, 378, от 09.07.2015 № 383, 384, от 19.08.2015 № 390, от 19.11.2015 № 406) главным распорядителям бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной», Думе городского округа «Город Лесной», Счетной палате городского округа «Город Лесной» в общей сумме 7421,7 тыс. рублей.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Трапезникова И.Н.) внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по следующей бюджетной классификации:

Код главно-го распорядите-ля	Код разде-ла, под-разде-ла	Код целе-вой статьи	Код вида рас-ходов	Наименование главного распорядителя, раздела, под-раздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.
901	0100			Администрация городского округа «Город Лесной» ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	5476,1 969,8 37,4
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902,2
	0104	9000000		Непрограммные направления деятельности	902,2
	0104	9001011		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	902,2
	0104	9001011	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902,2
	0104	9001011	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902,2
	0113			Другие общегосударственные вопросы	67,6 37,4
	0113	0900000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года»	37,4 37,4
	0113	0990000		Обеспечивающая подпрограмма	37,4 37,4
	0113	0991012		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	37,4 37,4
	0113	0991012	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	26,8
	0113	0991012	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	26,8
	0113	0991012	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	37,4
	0113	0991012	240	Иные бюджетные ассигнования	10,6
	0113	0991012	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,6
	0113	9000000		Непрограммные направления деятельности	30,2
	0113	9001006		Исполнение других обязательств муниципального образования	30,2
	0113	9001006	800	Иные бюджетные ассигнования	30,2
	0113	9001006	830	Исполнение судебных актов	30,2
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	152,2 216,9
	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	152,2
	0309	0400000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа	

(Продолжение. Начало на стр. 14).

Код главно-го распорядите-ля	Код разде-ла, под-раз-де-ла	Код целево-й статьи	Код вида рас-ходов	Наименование главного распорядителя, раздела, под-раздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.
				Увеличе-ние	Уменьше-ние
0412				Другие вопросы в области национальной экономики	30,2
0412	0900000			Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года»	30,2
0412	0990000			Обеспечивающая подпрограмма	30,2
0412	0991090			Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	30,2
0412	0991090	200		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	30,2
0412	0991090	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,2
0500				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2521,6 5113,8
0501				Жилищное хозяйство	372,9 2668,9
0501	0700000			Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»	372,9 1668,9
0501	0730000			Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»	1668,9
0501	0731013			Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1668,9
0501	0731013	200		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1668,9
0501	0731013	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1668,9
0501	0731014			Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	372,9
0501	0731014	800		Иные бюджетные ассигнования	372,9
0501	0731014	810		Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	372,9
0501	0900000			Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года»	1000,0
0501	0910000			Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	1000,0
0501	0911086			Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	1000,0
0501	0911086	400		Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1000,0
0501	0911086	410		Бюджетные инвестиции	1000,0
0502				Коммунальное хозяйство	18,6 1095,6
0502	0700000			Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»	18,6 382,6
0502	0710000			Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов»	18,6 382,6
0502	0711013			Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	18,6
0502	0711013	200		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	18,6
0502	0711013	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,6
0502	0711014			Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	382,6
0502	0711014	200		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	382,6
0502	0711014	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	382,6
0502	0900000			Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года»	713,0
0502	0910000			Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	713,0
0502	0911086			Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	713,0
0502	0911086	400		Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	713,0
0502	0911086	410		Бюджетные инвестиции	713,0
0503				Благоустройство	69,6 1349,3
0503	0700000			Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»	69,6 659,7
0503	0750000			Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	69,6 659,7
0503	0751013			Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	51,2
0503	0751013	200		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,2
0503	0751013	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,2
0503	0751074			Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	69,6
0503	0751074	200		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	69,6
0503	0751074	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,6
0503	0751075			Комплексное благоустройство дворовых территорий	590,1
0503	0751075	200		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590,1
0503	0751075	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590,1
0503	0751076			Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения	18,4
0503	0751076	200		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	69,6
0503	0751076	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,6
0503	0751076	800		Иные бюджетные ассигнования	51,2
0503	0751076	810		Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	51,2
0503	0900000			Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2017 года»	689,6
0503	0940000			Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	689,6
0503	0941013			Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	689,6
0503	0941013	400		Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	689,6
0503	0941013	410		Бюджетные инвестиции	689,6
0505				Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2060,5

Код главно-го распорядите-ля	Код разде-ла, под-раз-де-ла	Код целе-вой статьи	Код вида рас-ходов	Наименование главного распорядителя, раздела, под-раздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличе-ние	Уменьше-ние
	0505	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»	2060,5	
	0505	0760000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»	2060,5	
	0505	0761012		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	2060,5	
	0505	0761012	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2007,6	
	0505	0761012	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2007,6	
	0505	0761012	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6,9	
	0505	0761012	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,9	
	0505	0761012	800	Иные бюджетные ассигнования	46,0	
	0505	0761012	830	Исполнение судебных актов	46,0	
	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	38,8	
	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	38,8	
	0603	0700000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2017 года»	38,8	
	0603	0710000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов»	38,8	
	0603	0711013		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	20,7	
	0603	0711013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20,7	
	0603	0711013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,7	
	0603	0711067		Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	18,1	
	0603	0711067	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	18,1	
	0603	0711067	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,1	
	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	15,4	
	1001			Пенсионное обеспечение	15,4	
	1001	9000000		Непрограммные направления деятельности	15,4	
	1001	9002006		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	15,4	
	1001	9002006	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,4	
	1001	9002006	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	15,4	
902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	1540,8	1540,8
	0113			Другие общегосударственные вопросы	28,2	7,0
	0113	0600000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2017 года»	28,2	7,0
	0113	0610000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	28,2	7,0
	0					

(Окончание. Начало на стр. 14).

Код главно-го распорядите-ля	Код разде-ла, под-разде-ла	Код целево-й статьи	Код вида рас-ходов	Наименование главного распорядителя, раздела, под-раздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.		
					Увеличе-ние	Уменьше-ние	
	0709	0151011		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	51,0	6,0	
	0709	0151011	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		4,4	
	0709	0151011	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		4,4	
	0709	0151011	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,0		
	0709	0151011	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,0		
	0709	0151011	800	Иные бюджетные ассигнования		1,6	
	0709	0151011	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		1,6	
	0709	0151012		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений		45,0	
	0709	0151012	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		45,0	
	0709	0151012	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		45,0	
908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	185,3	185,3	
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	60,0		
	0702			Общее образование	60,0		
	0702	0200000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы»	60,0		
	0702	0240000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	60,0		
	0702	0241013		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	60,0		
	0702	0241013	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,0		
	0702	0241013	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,0		
	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	125,3	185,3	
	0801			Культура	80,3		
	0801	0200000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы»	80,3		
	0801	0210000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	80,3		
	0801	0211013		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	80,3		
	0801	0211013	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80,3		
	0801	0211013	610	Субсидии бюджетным учреждениям	80,3		
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	45,0	185,3	
	0804	0200000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы»	45,0	185,3	
	0804	0230000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы»	45,0		
	0804	0231011		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	45,0		
	0804	0231011	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45,0		
	0804	0231011	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,0		
	0804	0240000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»		185,3	
	0804	0241013		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		185,3	
	0804	0241013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		185,3	
	0804	0241013	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		185,3	
912				Дума городского округа «Город Лесной»	141,6	141,6	
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	141,6	141,6	
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		141,6	
	0102	9000000		Непрограммные направления деятельности	141,6		
	0102	9001001		Глава муниципального образования	11,9		
	0102	9001001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		11,9	
	0102	9001001	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		11,9	
	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	129,7	141,6	
	0103	9000000		Непрограммные направления деятельности	129,7	141,6	
	0103	9001002		Функционирование представительных органов муниципальных образований		141,6	
	0103	9001002	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		28,0	
	0103	9001002	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		28,0	
	0103	9001002	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		113,6	
	0103	9001002	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		113,6	
	0103	9001003		Депутаты представительного органа муниципального образования	129,7		
	0103	9001003	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		129,7	
	0103	9001003	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		129,7	
913				Счетная палата городского округа «Город Лесной»	26,9	26,9	
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	26,9	26,9	
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	26,9	26,9	
	0106	9000000		Непрограммные направления деятельности	26,9	26,9	
	0106	9001005		Председатель счетной палаты муниципального образования	12,2		
	0106	9001005	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		12,2	
	0106	9001005	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		12,2	

Код главно-го распорядите-ля	Код разде-ла, под-разде-ла	Код целево-й статьи	Код вида рас-ходов	Наименование главного распорядителя, раздела, под-раздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс.руб.	
					Увеличе-ние	Уменьше-ние
	0106	9001011		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	14,7	26,9
	0106	9001011	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		26,9
	0106	9001011	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		26,9
	0106	9001011	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14,7	
	0106	9001011	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,7	
				Всего	7421,7	7421,7

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

от 16.12.2015 г. № 414

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» «О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной» и Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы МО от 24 сентября 2005 года № 147, заслушав председателя комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, Дума городского округа «Город Лесной»

РЕШИЛА:

1. Утвердить заключение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, состоявшихся 14 декабря 2015 года в соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 19.11.2015 г. № 405 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «Город Лесной» «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2016 год» (заключение прилагается).

2. Опубликовать настоящее и заключение комиссии в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

В.В.ГРИШИН,
глава городского округа «Город Лесной».**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ «О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД»**

15 декабря 2015 года

Публичные слушания состоялись 14 декабря 2015 года в соответствии с решением Дум

(Продолжение. Начало на стр. 16).

стрирование которых осуществляется главными администраторами доходов местного бюджета.

13. Субсидии производителям товаров, работ и услуг предоставляются главными распорядителями средств бюджета городского округа, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление соответствующих субсидий решением Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете и принятых в соответствии с ним постановлениями администрации городского округа.

14. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, предоставляются из бюджета городского округа главными распорядителями средств бюджета городского округа, которым предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление соответствующих субсидий решением Думы городского округа «Город Лесной» о бюджете и принятых в соответствии с ним постановлениями администрации городского округа.

Субсидии предоставляются из местного бюджета следующим некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями:

общественной организации «Добровольная народная дружина» в сумме 1000,0 тысяч рублей,

некоммерческой организации – фонду «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной» в сумме 1356,4 тысячи рублей,

автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной» в сумме 5800,0 тысячи рублей.

15. Основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Лесной», являются решения Думы городского округа «Город Лесной». В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа городского округа «Город Лесной» без внесения изменений в настоящее решение в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета городского округа и перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета городского округа.

16. Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, подписание на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;

- в размере, не превышающем 30 процентов от суммы прочих договоров (муниципальных контрактов), если иной процент не установлен законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

17. Установить, что муниципальные казенные учреждения и муниципальные бюджетные и автономные учреждения осуществляют операции с поступающими им средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления) через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Свердловской области на основании соглашения, заключенного между администрацией городского округа «Город Лесной» и Управлении федерального казначейства по Свердловской области. Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администрации источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей и получателей средств местного бюджета (далее – муниципальных казенных учреждений), муниципальных бюджетных и автономных учреждений открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством. Операции по лицевым счетам муниципальных казенных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений осуществляются Управлением федерального казначейства по Свердловской области на безвозмездной основе.

18. Остаток денежных средств, сложившийся на счете бюджета на 01.01.2016 года в результате исполнения бюджета в части местного бюджета может направляться в 2016 году на покрытие временного кассового разрыва.

19. В январе финансирование муниципальных бюджетных и автономных учреждений осуществляется в размере 1/12 от годового объема субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг без утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

20. Заключение договоров (соглашений), обуславливающих возникновение расходных обязательств городского округа на период, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2016 год, допускается только в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

21. Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике городского округа «Город Лесной».

21.1. Предоставлять в Думу городского округа и Счетную палату городского округа отчет об исполнении бюджета ежеквартально.

21.2. В случае снижения объема поступления доходов бюджета городского округа «Город Лесной» в процессе исполнения бюджета производить соответствующее сокращение объема расходов.

22. Получателям бюджетных средств не допускать наличия кредиторской задолженности на отчетную дату.

23. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

24. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

В.В.ГРИШИН,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415

НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ, МОБИЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», КОТОРЫЕ НЕ УСТАНОВЛЕНЫ БЮДЖЕТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2016 ГОД

Наименование дохода	Норматив зачисления в местный бюджет, в процентах
1	2
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогом, сборам и иным обязательным платежам	
Налог на рекламу, мобилизуемый на территории городских округов	100,0
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	100,0
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территории городских округов	100,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	100,0
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	100,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	100,0
Прочие неналоговые доходы	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100,0
Безвозмездные поступления*	
Безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских округов	100,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	100,0
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	100,0
Безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от негосударственных организаций	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	100,0
Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также суммы процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100,0
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	100,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	100,0
* в части безвозмездных поступлений, зачисляемых в бюджет городского округа «Город Лесной»	

Приложение № 2 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415

СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД

№ п/п	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	824 839,9
2	000 1 01 00000 00000 000	Налоги на прибыль, доходы	566 390,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	566 390,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходами, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227-1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	562 900,0

5	182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходами, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 290,0
6	182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходами, полученные физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2 200,0
7	000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	11 891,4
8	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	11 891,4
9	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 219,4
10	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	64,1
11	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 209,3
12	100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1 601,4
13	000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	37 623,1
14	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	6 300,0
15	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиками, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	4 500,0
16	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиками, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	4 500,0
17	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиками, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 800,0
18	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиками, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 800,0
19	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	29 123,1
20	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	29 123,1
21	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 200,0
22	182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	2 200,0
23	000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	66 100,0
24	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	11 100,0
25	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	11 100,0
26	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	55 000,0
27	000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	53 600,0
28	182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организациями, обладающими земельным участком, расположенным в границах городских округов	53 600,0
29	000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 400,0
30</			

(Продолжение. Начало на стр. 16.)

45	000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	450,0
46	902 1 11 05024 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)	450,0
47	000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	968,0
48	000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	968,0
49	902 1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)	950,0
50	901 1 11 05034 04 0007 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений)	18,0
51	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	32 784,6
52	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	32 784,6
53	902 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	21 000,0
54	902 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)	11 376,6
55	902 1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)	38,0
56	902 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)	370,0
57	000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	789,0
58	000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	789,0
59	902 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	789,0
60	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37,7
61	000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37,7
62	902 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37,7
63	000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	457,2
64	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	257,2
65	048 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	22,0
66	048 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	78,7
67	048 1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	156,5
68	000 1 12 04000 00 0000 120	Плата за использование лесов	200,0
69	000 1 12 04040 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов	200,0
70	902 1 12 04041 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений	200,0
71	000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	11 594,7
72	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	10 500,0
73	000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	10 500,0
74	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	10 500,0
75	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))	10 500,0
76	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 094,7
77	000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 094,7
78	000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1 094,7
79	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	29,7

80	901 1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)	1 065,0
81	000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	58 582,5
82	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	7 000,0
83	902 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	7 000,0
84	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	51 582,5
85	000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	51 571,8
86	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	51 571,8
87	902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	51 571,8
88	000 1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	10,7
89	901 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	10,7
90	000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 829,0
91	000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	52,0
92	188 1 16 21040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	52,0
93	000 1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	10,5
94	000 1 16 23040 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	10,5
95	901 1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	10,5
96	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	178,5
97	321 1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	178,5
98	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	600,0
99	388 1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	600,0
100	000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	31,0
101	000 1 16 30010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	1,0
102	188 1 16 30013 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1,0
103	000 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	30,0
104	188 1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	30,0
105	000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	10,0
106	188 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы	

(Продолжение. Начало на стр. 16).

108	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	947,0
109	039 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	200,0
110	188 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	700,0
111	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	47,0
112	000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	3 015,0
113	000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	3 015,0
114	000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	3 015,0
115	901 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	15,0
116	919 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	3 000,0
117	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 038 574,2
118	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 038 574,2
119	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	131 163,0
120	000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 915,0
121	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 915,0
122	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположеными на территории Свердловской области, на 2016 год и дополнительные нормативы отчислений в бюджеты муниципальных районов (городских округов) от налога на доходы физических лиц, заменяющие дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), на 2016 год	10 915,0
123	000 2 02 01007 00 0000 151	Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	120 248,0
124	919 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	120 248,0
125	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	122 453,3
126	000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	122 453,3
127	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	122 453,3
128	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	7 582,1
129	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	2 612,2
130	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	17 054,0
131	919 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по реализации ими их отдельных расходных обязательств	95 205,0
132	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	784 957,9
133	000 2 02 03001 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	45 277,0
134	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	45 277,0
135	901 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	45 277,0
136	000 2 02 03002 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	195,6
137	000 2 02 03002 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	195,6
138	901 2 02 03002 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи	195,6
139	000 2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	27,4
140	000 2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	27,4
141	901 2 02 03007 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	27,4
142	000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 338,3
143	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 338,3
144	901 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	2 338,3
145	000 2 02 03022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 571,0
146	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 571,0
147	901 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 571,0
148	000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	110 359,6
149	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	110 359,6
150	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	950,0
151	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
152	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	98,3
153	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	108 102,0

154	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	21,0
155	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1 188,2
156	000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	611 189,0
157	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	611 189,0
158	906 2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	290 202,0
159	906 2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	320 987,0
160		ВСЕГО ДОХОДОВ	1 863 414,1

Приложение №3 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2016 ГОД

№ строки п/п	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	0100			5 ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	147 141,4
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 226,3
3	0102	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	2 226,3
4	0102	90.0.00.11010		Глава муниципального образования	2 226,3
5	0102	90.0.00.11010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 226,3
6	0102	90.0.00.11010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 226,3
7	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 447,8
8	0103	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	5 447,8
9	0103	90.0.00.11020		Функционирование представительных органов муниципальных образований	3 472,5
10	0103	90.0.00.11020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	

(Продолжение. Начало на стр. 16.)

42	0106	05.2.00.00000	Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей управление финансами»	300,0
43	0106	05.2.00.10130	Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	300,0
44	0106	05.2.00.10130	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
45	0106	05.2.00.10130	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
46	0106	90.00.00000	Непрограммные направления деятельности	3 530,8
47	0106	90.00.00000	Председатель счетной палаты муниципального образования	1 219,8
48	0106	90.00.00000	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 219,8
49	0106	90.00.00000	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 219,8
50	0106	90.00.00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 311,0
51	0106	90.00.00000	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 144,0
52	0106	90.00.00000	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 144,0
53	0106	90.00.00000	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	163,0
54	0106	90.00.00000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163,0
55	0106	90.00.00000	800 Иные бюджетные ассигнования	4,0
56	0106	90.00.00000	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0
57	0113		Другие общегосударственные вопросы	63 891,2
58	0113	06.00.00000	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	27 195,5
59	0113	06.1.00.00000	Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	9 092,5
60	0113	06.1.00.10140	Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	7 504,5
61	0113	06.1.00.10140	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 504,5
62	0113	06.1.00.10140	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 504,5
63	0113	06.1.00.10600	Приватизация и управление муниципальной собственностью	1 588,0
64	0113	06.1.00.10600	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	785,0
65	0113	06.1.00.10600	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	785,0
66	0113	06.1.00.10600	800 Иные бюджетные ассигнования	803,0
67	0113	06.1.00.10600	830 Исполнение судебных актов	796,0
68	0113	06.1.00.10600	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	7,0
69	0113	06.5.00.00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками»	18 103,0
70	0113	06.5.00.00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11 700,0
71	0113	06.5.00.00000	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 400,0
72	0113	06.5.00.00000	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 400,0
73	0113	06.5.00.00000	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
74	0113	06.5.00.00000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
75	0113	06.5.00.00000	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	6 403,0
76	0113	06.5.00.00000	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 900,0
77	0113	06.5.00.00000	110 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	5 900,0
78	0113	06.5.00.00000	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
79	0113	06.5.00.00000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
80	0113	06.5.00.00000	800 Иные бюджетные ассигнования	3,0
81	0113	06.5.00.00000	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
82	0113	09.0.00.00000	Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	9 968,9
83	0113	09.A.00.00000	Обеспечивающая подпрограмма	9 968,9
84	0113	09.A.00.00000	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	9 968,9
85	0113	09.A.00.00000	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 488,9
86	0113	09.A.00.00000	110 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	9 488,9
87	0113	09.A.00.00000	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	400,0
88	0113	09.A.00.00000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0
89	0113	09.A.00.00000	800 Иные бюджетные ассигнования	80,0
90	0113	09.A.00.00000	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	80,0
91	0113	13.0.00.00000	Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	6 115,7
92	0113	13.1.00.00000	Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»	4 000,0
93	0113	13.1.00.10960	Обнародование и официальная публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации	4 000,0
94	0113	13.1.00.10960	800 Иные бюджетные ассигнования	4 000,0
95	0113	13.1.00.10960	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 000,0
96	0113	13.2.00.00000	Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»	2 115,7
97	0113	13.2.00.00000	Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 115,7
98	0113	13.2.00.00000	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 115,7
99	0113	13.2.00.00000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 115,7
100	0113	90.0.00.00000	Непрограммные направления деятельности	20 611,1
101	0113	90.0.00.00000	Исполнение других обязательств муниципального образования	769,5
102	0113	90.0.00.00000	800 Иные бюджетные ассигнования	769,5
103	0113	90.0.00.00000	830 Исполнение судебных актов	769,5
104	0113	90.0.00.00000	100 Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	18 793,2
105	0113	90.0.00.00000	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 700,0
106	0113	90.0.00.00000	110 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	13 700,0
107	0113	90.0.00.00000	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 543,2
108	0113	90.0.00.00000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 543,2
109	0113	90.0.00.00000	800 Иные бюджетные ассигнования	550,0

110	0113	90.0.00.10120	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	550,0
111	0113	90.0.00.41100	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
112	0113	90.0.00.41100	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,1
113	0113	90.0.00.41100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
114	0113	90.0.00.41200	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	98,3
115	0113	90.0.00.41200	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	98,3
116	0113	90.0.00.41200	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,3
117	0113	90.0.00.46100	Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	950,0
118	0113	90.0.00.46100	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	950,0
119	0113	90.0.00.46100	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	950,0
120	0200		НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2 338,3
121	0203		Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2 338,3
122	0203	90.0.00.00000	Непрограммные направления деятельности	2 338,3
123	0203	90.0.00.51180	Предоставление субсидий муниципальным образованиям в Свердловской области на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 338,3
124	0203	90.0.00.51180	100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 212,8
125	0203	90.0.00.51180	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 212,8
126	0203	90.0.00.51180	200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	125,5
127	0203	90.0.00.51180	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,5
128	0300		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16 895,3
129	0309		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	14 809,2
130	0309	04.0.00.0000		

(Продолжение. Начало на стр. 16).

171	0314	04.1.00.10500	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 000,0
172	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	114 660,3
173	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 188,2
174	0405	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	1 188,2
175	0405	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	1 188,2
176	0405	07.2.00.42П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1 188,2
177	0405	07.2.00.42П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 188,2
178	0405	07.2.00.42П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 188,2
179	0407			Лесное хозяйство	6 555,0
180	0407	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	6 555,0
181	0407	04.4.00.00000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов» до 2018 года»	6 555,0
182	0407	04.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	5 335,0
183	0407	04.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 100,0
184	0407	04.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	4 100,0
185	0407	04.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
186	0407	04.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
187	0407	04.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	35,0
188	0407	04.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	35,0
189	0407	04.4.00.10560		Лесоустроительные работы, межевание и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под городскими лесами	1 220,0
190	0407	04.4.00.10560	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 220,0
191	0407	04.4.00.10560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 220,0
192	0408			Транспорт	2 996,0
193	0408	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	2 996,0
194	0408	08.3.00.00000		Подпрограмма «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»	2 996,0
195	0408	08.3.00.10850		Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа «Город Лесной»	2 996,0
196	0408	08.3.00.10850	800	Иные бюджетные ассигнования	2 996,0
197	0408	08.3.00.10850	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 996,0
198	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	100 109,1
199	0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	92 252,7
200	0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	15 100,0
201	0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 000,0
202	0409	08.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 000,0
203	0409	08.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0
204	0409	08.1.00.10800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	4 500,0
205	0409	08.1.00.10800	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 500,0
206	0409	08.1.00.10800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 500,0
207	0409	08.1.00.10830		Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	8 600,0
208	0409	08.1.00.10830	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	8 600,0
209	0409	08.1.00.10830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 600,0
210	0409	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	3 452,7
211	0409	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 452,7
212	0409	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 452,7
213	0409	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 452,7
214	0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	73 700,0
215	0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	73 700,0
216	0409	08.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	38 613,7
217	0409	08.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	38 613,7
218	0409	08.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	24 873,7
219	0409	08.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 873,7
220	0409	08.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	10 212,6
221	0409	08.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов, иных платежей	10 212,6
222	0409	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	7 856,4
223	0409	09.5.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	7 856,4
224	0409	09.5.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	7 856,4
225	0409	09.5.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	7 856,4
226	0409	09.5.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	7 856,4
227	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	3 812,0
228	0412	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	210,0
229	0412	06.2.00.00000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	210,0
230	0412	06.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	210,0
231	0412	06.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210,0
232	0412	06.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,0
233	0412	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	2 050,0
234	0412	09.А.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	2 050,0
235	0412	09.А.00.10900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	2 050,0

236	0412	09.А.00.10900	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 050,0
237	0412	09.А.00.10900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 050,0
238	0412	10.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	1 356,4
239	0412	10.0.00.10480		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидий некоммерческой организаций Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»	1 356,4
240	0412	10.0.00.10480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 356,4
241	0412	10.0.00.10480	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 356,4
242	0412	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	195,6
243	0412	90.0.00.53910		Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи	195,6
244	0412	90.0.00.53910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	195,6
245	0412	90.0.00.53910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,6
246	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНИКАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	191 461,0
247	0501			Жилищное хозяйство	92 462,2
248	0501	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	14 500,0
249	0501	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	14 500,0
250	0501	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	14 500,0
251	0501	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14

(Продолжение. Начало на стр. 16).

297	0503	07.1.00.10720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 400,0
298	0503	07.5.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	37 248,3
299	0503	07.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	6 000,0
300	0503	07.5.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 000,0
301	0503	07.5.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 000,0
302	0503	07.5.00.10730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц	3 800,0
303	0503	07.5.00.10730	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 800,0
304	0503	07.5.00.10730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 800,0
305	0503	07.5.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	5 000,0
306	0503	07.5.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 000,0
307	0503	07.5.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,0
308	0503	07.5.00.10760		Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения	22 448,3
309	0503	07.5.00.10760	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 000,0
310	0503	07.5.00.10760	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0
311	0503	07.5.00.10760	800	Иные бюджетные ассигнования	8 448,3
312	0503	07.5.00.10760	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 448,3
313	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	35 740,7
314	0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	33 378,7
315	0505	07.5.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	332,2
316	0505	07.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	332,2
317	0505	07.5.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	332,2
318	0505	07.5.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	332,2
319	0505	07.6.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	33 046,5
320	0505	07.6.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	33 046,5
321	0505	07.6.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	24 000,0
322	0505	07.6.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	24 000,0
323	0505	07.6.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 300,2
324	0505	07.6.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 300,2
325	0505	07.6.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	6 746,3
326	0505	07.6.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6 746,3
327	0505	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	2 341,0
328	0505	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	2 341,0
329	0505	11.2.00.20120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	2 341,0
330	0505	11.2.00.20120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 341,0
331	0505	11.2.00.20120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 341,0
332	0505	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	21,0
333	0505	90.0.00.42700		Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	21,0
334	0505	90.0.00.42700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,3
335	0505	90.0.00.42700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,3
336	0505	90.0.00.42700	800	Иные бюджетные ассигнования	19,7
337	0505	90.0.00.42700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	19,7
338	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	3 300,0
339	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	3 300,0
340	0603	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	3 300,0
341	0603	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	3 300,0
342	0603	07.1.00.10670		Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	3 300,0
343	0603	07.1.00.10670	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 300,0
344	0603	07.1.00.10670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 300,0
345	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 176 262,9
346	0701			Дошкольное образование	458 313,4
347	0701	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	458 313,4
348	0701	01.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	458 313,4
349	0701	01.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	7 064,0
350	0701	01.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 064,0
351	0701	01.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 064,0
352	0701	01.1.00.10200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных организациях	130 262,4
353	0701	01.1.00.10200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130 262,4
354	0701	01.1.00.10200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	109 469,5
355	0701	01.1.00.10200	620	Субсидии автономным учреждениям	20 792,9
356	0701	01.1.00.45110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	316 605,0
357	0701	01.1.00.45110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316 605,0
358	0701	01.1.00.45110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	273 815,0
359	0701	01.1.00.45110	620	Субсидии автономным учреждениям	42 790,0

360	0701	01.1.00.45120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	4 382,0
361	0701	01.1.00.45120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 382,0
362	0701	01.1.00.45120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 723,8
363	0701	01.1.00.45120	620	Субсидии автономным учреждениям	658,2
364	0702			Общее образование	615 772,9
365	0702	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	436 236,1
366	0702	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	396 023,9
367	0702	01.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	5 242,3
368	0702	01.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 242,3
369	0702	01.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 647,9
370	0702	01.2.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	594,4
371	0702	01.2.00.10220		Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования	83 525,6
372	0702	01.2.00.10220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	83 525,6
373	0702	01.2.00.10220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	53 296,8
374	0702	01.2.00.10220	620	Субсидии автономным учреждениям	30 228,8
375	0702	01.2.00.45310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату т	

(Продолжение. Начало на стр. 16).

429	0702	03.2.00.10420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 909,0
430	0702	03.2.00.10420	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 909,0
431	0702	03.2.00.10430		Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	540,4
432	0702	03.2.00.10430	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	540,4
433	0702	03.2.00.10430	610	Субсидии бюджетным учреждениям	540,4
434	0702	09.00.000000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	438,0
435	0702	09.6.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной»	438,0
436	0702	09.6.00.10870		Реконструкция зданий и сооружений за счет средств местного бюджета	438,0
437	0702	09.6.00.10870	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	438,0
438	0702	09.6.00.10870	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	438,0
439	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	36 180,3
440	0707	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	29 572,3
441	0707	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	29 572,3
442	0707	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 069,1
443	0707	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 069,1
444	0707	01.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 069,1
445	0707	01.3.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	18 508,9
446	0707	01.3.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 508,9
447	0707	01.3.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 248,2
448	0707	01.3.00.10260	620	Субсидии автономным учреждениям	260,7
449	0707	01.3.00.45600		Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время за счет средств областного бюджета	8 994,3
450	0707	01.3.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 994,3
451	0707	01.3.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 284,3
452	0707	01.3.00.45600	620	Субсидии автономным учреждениям	710,0
453	0707	03.00.000000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	6 608,0
454	0707	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»	4 458,9
455	0707	03.2.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	3 258,9
456	0707	03.2.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 258,9
457	0707	03.2.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 258,9
458	0707	03.2.00.45600		Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время за счет средств областного бюджета	1 200,0
459	0707	03.2.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 200,0
460	0707	03.2.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 200,0
461	0707	03.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи»	2 149,1
462	0707	03.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 149,1
463	0707	03.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	418,1
464	0707	03.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	418,1
465	0707	03.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 731,0
466	0707	03.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 180,0
467	0707	03.3.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	551,0
468	0709			Другие вопросы в области образования	65 996,3
469	0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	65 956,3
470	0709	01.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	65 956,3
471	0709	01.5.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	7 146,9
472	0709	01.5.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 600,0
473	0709	01.5.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 600,0
474	0709	01.5.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	545,0
475	0709	01.5.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545,0
476	0709	01.5.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	1,9
477	0709	01.5.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,9
478	0709	01.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	52 367,4
479	0709	01.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	46 200,0
480	0709	01.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	46 200,0
481	0709	01.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 092,3
482	0709	01.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 092,3
483	0709	01.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	75,1
484	0709	01.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	75,1
485	0709	01.5.00.10280		Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	6 442,0
486	0709	01.5.00.10280	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 442,0
487	0709	01.5.00.10280	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 442,0
488	0709	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	40,0
489	0709	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	40,0
490	0709	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	40,0
491	0709	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
492	0709	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
493	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	142 323,1
494	0801			Культура	138 200,7
495	0801	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	138 200,7
496	0801	02.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	135 163,2
497	0801	02.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 470,9
498	0801	02.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 470,9
499	0801	02.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 470,9

500	0801	02.1.00.10300		Организация деятельности клубных формирований и формирования самодеятельного народного творчества	35 275,0
501	0801	02.1.00.10300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35 275,0
502	0801	02.1.00.10300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	35 275,0
503	0801	02.1.00.10310		Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры	29 757,7
504	0801	02.1.00.10310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 757,7
505	0801	02.1.00.10310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 757,7
506	0801	02.1.00.10320		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	33 606,6
507	0801	02.1.00.10320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 606,6
508	0801	02.1.00.10320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 606,6
509	0801	02.1.00.10330		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	11 992,7
510	0801	02.1.00.10330	600</		

(Продолжение. Начало на стр. 16.)

566	1003	11.2.00.52500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	249,0
567	1003	11.2.00.52500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	249,0
568	1006			Другие вопросы в области социальной политики	136 548,7
569	1006	11.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	136 489,7
570	1006	11.1.00.00000		Подпрограмма «Поддержка социальной ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	33 366,2
571	1006	11.1.00.20970		Финансирование мероприятий по круглогодичному оздоровлению детей в возрасте от 4 до 15 лет включительно	27 566,2
572	1006	11.1.00.20970	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 566,2
573	1006	11.1.00.20970	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 566,2
574	1006	11.1.00.10980		Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности	2 700,0
575	1006	11.1.00.10980	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 700,0
576	1006	11.1.00.10980	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	2 700,0
577	1006	11.1.00.20990		Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	3 100,0
578	1006	11.1.00.20990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 100,0
579	1006	11.1.00.20990	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	3 100,0
580	1006	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	103 123,5
581	1006	11.2.00.49100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1 872,3
582	1006	11.2.00.49100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 872,3
583	1006	11.2.00.49100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 872,3
584	1006	11.2.00.49200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	101 251,2
585	1006	11.2.00.49200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	101 251,2
586	1006	11.2.00.49200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	101 251,2
587	1006	12.0.00.00000		Муниципальная программа «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	59,0
588	1006	12.0.00.20130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	59,0
589	1006	12.0.00.20130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	37,9
590	1006	12.0.00.20130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,9
591	1006	12.0.00.20130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21,1
592	1006	12.0.00.20130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21,1
593	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	25 955,4
594	1101			Физическая культура	25 955,4
595	1101	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	25 955,4
596	1101	03.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	25 955,4
597	1101	03.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	60,7
598	1101	03.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,7
599	1101	03.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,7
600	1101	03.1.00.10400		Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	3 252,4
601	1101	03.1.00.10400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 252,4
602	1101	03.1.00.10400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 252,4
603	1101	03.1.00.10460		Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	387,2
604	1101	03.1.00.10460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	387,2
605	1101	03.1.00.10460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	387,2
606	1101	03.1.00.10470		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	442,3
607	1101	03.1.00.10470	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	442,3
608	1101	03.1.00.10470	610	Субсидии бюджетным учреждениям	442,3
609	1101	03.1.00.10480		Обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	21 812,8
610	1101	03.1.00.10480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 812,8
611	1101	03.1.00.10480	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 812,8
612				ИТОГО	2 042 392,3

Приложение № 4 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД

№ строки п/п	Код главного распределителя бюджетных средств	Код разд-дела, подразд-дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6	
1	901				Администрация городского округа «Город Лесной»	773 165,4
2		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	97 309,6
3		0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	61 356,0
4		0104	90.00.00000		Непрограммные направления деятельности	61 356,0
5		0104	90.00.11040		Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	1 800,0
6		0104	90.00.11040	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 800,0
7		0104	90.00.11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 800,0

8		0104	90.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	59 556,0
9		0104	90.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57 000,0
10		0104	90.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57 000,0
11		0104	90.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 500,0
12		0104	90.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0
13		0104	90.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	56,0
14		0104	90.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	56,0
15		0105			Судебная система	27,4
16		0105	90.00.00000		Непрограммные направления деятельности	27,4
17		0105	90.0051200		Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	27,4
18		0105	90.0051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	27,4
19		0105	90.0051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,4
20		0113			Другие общегосударственные вопросы	35 926,2
21		0113	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	9 968,9
22		0113	09.A.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	9 968,9
23		0113	09.A.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	9 968,9
24		0113	09.A.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни	

(Продолжение. Начало на стр. 16).

62		0203	90.00.51180	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	125,5
63		0203	90.00.51180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,5
64		0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16 895,3
65		0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	14 809,2
66		0309	04.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	14 809,2
67		0309	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	575,0
68		0309	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	575,0
69		0309	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	575,0
70		0309	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	575,0
71		0309	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера до 2018 года»	14 234,2
72		0309	04.2.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	14 001,6
73		0309	04.2.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 183,2
74		0309	04.2.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	12 183,2
75		0309	04.2.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 816,4
76		0309	04.2.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 816,4
77		0309	04.2.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	2,0
78		0309	04.2.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,0
79		0309	04.2.00.10520		Формирование городского резерва для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций	232,6
80		0309	04.2.00.10520	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	232,6
81		0309	04.2.00.10520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	232,6
82		0310			Обеспечение пожарной безопасности	956,4
83		0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	956,4
84		0310	04.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	956,4
85		0310	04.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	92,9
86		0310	04.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92,9
87		0310	04.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92,9
88		0310	04.3.00.10530		Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	249,3
89		0310	04.3.00.10530	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	249,3
90		0310	04.3.00.10530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	249,3
91		0310	04.3.00.10540		Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению ограждений сельских населенных пунктов со стороны прымывания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	474,2
92		0310	04.3.00.10540	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	371,6
93		0310	04.3.00.10540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	371,6
94		0310	04.3.00.10540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	102,6
95		0310	04.3.00.10540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	102,6
96		0310	04.3.00.10550		Эксплуатация и техническое обслуживание: береговых колодцев и подъездов к водометам для забора воды пожарными машинами, пожарных емкостей	140,0
97		0310	04.3.00.10550	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140,0
98		0310	04.3.00.10550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0
99		0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 129,7
100		0314	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	1 129,7
101		0314	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	1 129,7
102		0314	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	129,7
103		0314	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	129,7
104		0314	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,7
105		0314	04.1.00.10500		Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	1 000,0
106		0314	04.1.00.10500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0
107		0314	04.1.00.10500	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 000,0
108		0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	114 450,3
109		0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 188,2
110		0405	07.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	1 188,2
111		0405	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	1 188,2
112		0405	07.2.00.42П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1 188,2
113		0405	07.2.00.42П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 188,2

114		0405	07.2.00.42П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 188,2
115		0407			Лесное хозяйство	6 555,0
116		0407	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	6 555,0
117		0407	04.4.00.00000		Подпрограмма «Организация использования и охраны городских лесов» до 2018 года»	6 555,0
118		0407	04.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	5 335,0
119		0407	04.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 100,0
120		0407	04.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	4 100,0
121		0407	04.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
122		0407	04.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,0
123		0407	04.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	35,0
124		0407	04.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	35,0
125		0407	04.4.00.10560		Лесоустроительные работы, межевание и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под городскими лесами	1 220,0
126		0407	04.4.00.10560	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 220,0
127		0407	04.4.00.10560	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 220,0
128		0408			Транспорт	2 996,0
129		0408	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	2 996,0
130		0408	08.3.00.00000		Подпрограмма «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»	2 996,0
131		0408	08.3.00.10850		Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа «Город Лесной»	2 996,0
132		0408	08.3.00.10850	800	Иные бюджетные ассигнования	2 996,0
133		0408	08.3.00.10850	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 996,0
134		0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	100 109,1
135		0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	92 252,7
136		0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	15 100,0
137		0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 000,0
138		0409	08.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 000,0
139		0409	08.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0

(Продолжение. Начало на стр. 16).

169		0412	10.00.00000		Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	1 356,4
170		0412	10.00.10480		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»	1 356,4
171		0412	10.00.10480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 356,4
172		0412	10.00.10480	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 356,4
173		0412	90.00.00000		Непрограммные направления деятельности	195,6
174		0412	90.00.53910		Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи	195,6
175		0412	90.00.53910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	195,6
176		0412	90.00.53910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,6
177		0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	166 570,3
178		0501			Жилищное хозяйство	67 975,6
179		0501	07.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	13 341,9
180		0501	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	177,9
181		0501	07.2.00.10700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	177,9
182		0501	07.2.00.10700	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	177,9
183		0501	07.2.00.10700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177,9
184		0501	07.3.00.00000		Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»	13 164,0
185		0501	07.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	13 164,0
186		0501	07.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 164,0
187		0501	07.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 164,0
188		0501	09.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	54 633,7
189		0501	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	54 633,7
190		0501	09.1.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	54 633,7
191		0501	09.1.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	54 633,7
192		0501	09.1.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	54 633,7
193		0502			Коммунальное хозяйство	23 205,7
194		0502	07.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	17 487,5
195		0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов»	8 883,6
196		0502	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	800,0
197		0502	07.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800,0
198		0502	07.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0
199		0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	8 083,6
200		0502	07.1.00.10140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	686,5
201		0502	07.1.00.10140	110	Расходы на выплаты персоналу государственными (муниципальными) учреждениями	686,5
202		0502	07.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 397,1
203		0502	07.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 397,1
204		0502	07.4.00.00000		Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной»	8 603,9
205		0502	07.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	8 603,9
206		0502	07.4.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования	8 603,9
207		0502	07.4.00.10130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 603,9
208		0502	09.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	5 718,2
209		0502	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	5 718,2
210		0502	09.1.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	5 718,2
211		0502	09.1.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 718,2
212		0502	09.1.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	5 718,2
213		0503			Благоустройство	39 648,3
214		0503	07.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	39 648,3
215		0503	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	2 400,0
216		0503	07.1.00.10720		Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов	2 400,0
217		0503	07.1.00.10720	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 400,0
218		0503	07.1.00.10720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 400,0
219		0503	07.5.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	37 248,3
220		0503	07.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	6 000,0
221		0503	07.5.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 000,0

222		0503	07.5.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 000,0
223		0503	07.5.00.10730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц	3 800,0
224		0503	07.5.00.10730	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 800,0
225		0503	07.5.00.10730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 800,0
226		0503	07.5.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	5 000,0
227		0503	07.5.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 000,0
228		0503	07.5.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,0
229		0503	07.5.00.10760		Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения	22 448,3
230		0503	07.5.00.10760	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 000,0
231		0503	07.5.00.10760	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0
232		0503	07.5.00.10760	800	Иные бюджетные ассигнования	8 448,3
233		0503	07.5.00.10760	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 448,3
234		0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	35 740,7
235		0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	33 378,7
236		0505	07.5.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	332,2
237		0505	07.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	332,2
238		0505	07.5.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	332,2
239		0505	07.5.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	332,2
240		0505	07.6.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	33 046,5
241		0505	07.6.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	33 046,5
242		0505	07.6.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	24 000,0
243		0505	07.6.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	24 000,0
244		0505	07.6.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 300,

(Продолжение. Начало на стр. 16).

276		0702	03.2.00.10270		Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	71 028,5
277		0702	03.2.00.10270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71 028,5
278		0702	03.2.00.10270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	71 028,5
279		0702	03.2.00.10410		Участие спортсменов в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним	1 288,5
280		0702	03.2.00.10410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 288,5
281		0702	03.2.00.10410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 288,5
282		0702	03.2.00.10420		Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	2 909,0
283		0702	03.2.00.10420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 909,0
284		0702	03.2.00.10420	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 909,0
285		0702	03.2.00.10430		Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	540,4
286		0702	03.2.00.10430	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	540,4
287		0702	03.2.00.10430	610	Субсидии бюджетным учреждениям	540,4
288		0702	09.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	438,0
289		0702	09.6.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной»	438,0
290		0702	09.6.00.10870		Реконструкция зданий и сооружений за счет средств местного бюджета	438,0
291		0702	09.6.00.10870	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	438,0
292		0702	09.6.00.10870	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	438,0
293		0707			Молодежная политика и оздоровление детей	30 630,7
294		0707	01.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	25 753,7
295		0707	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	25 753,7
296		0707	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 069,1
297		0707	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 069,1
298		0707	01.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 069,1
299		0707	01.3.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	17 302,5
300		0707	01.3.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 302,5
301		0707	01.3.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 302,5
302		0707	01.3.00.45600		Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время за счет средств областного бюджета	6 382,1
303		0707	01.3.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 382,1
304		0707	01.3.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 382,1
305		0707	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	4 877,0
306		0707	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»	4 458,9
307		0707	03.2.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	3 258,9
308		0707	03.2.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 258,9
309		0707	03.2.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 258,9
310		0707	03.2.00.45600		Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время за счет средств областного бюджета	1 200,0
311		0707	03.2.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 200,0
312		0707	03.2.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 200,0
313		0707	03.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи»	418,1
314		0707	03.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	418,1
315		0707	03.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	418,1
316		0707	03.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	418,1
317		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	221 927,9
318		1001			Пенсионное обеспечение	17 191,6
319		1001	90.00.00000		Непрограммные направления деятельности	17 191,6
320		1001	90.00.20060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	17 191,6
321		1001	90.00.20060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 191,6
322		1001	90.00.20060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	17 191,6
323		1003			Социальное обеспечение населения	68 208,7
324		1003	03.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	2 382,2
325		1003	03.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	1 771,2
326		1003	03.4.00.10440		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1 771,2
327		1003	03.4.00.10440	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 771,2
328		1003	03.4.00.10440	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 771,2
329		1003	03.5.00.00000		Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»	611,0
330		1003	03.5.00.10450		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	611,0
331		1003	03.5.00.10450	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	611,0
332		1003	03.5.00.10450	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	611,0
333		1003	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	65 826,5
334		1003	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	65 826,5

335		1003	11.2.00.49100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	13 698,7
336		1003	11.2.00.49100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13 698,7
337		1003	11.2.00.49100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	13 698,7
338		1003	11.2.00.49200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	6 850,8
339		1003	11.2.00.49200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 850,8
340		1003	11.2.00.49200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	6 850,8
341		1003	11.2.00.52500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	45 277,0
342		1003	11.2.00.52500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	45 028,0
343		1003	11.2.00.52500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	45 028,0
344		1003	11.2.00.52500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	249,0
345		1003	11.2.00.52500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	249,0
346	1006				Другие вопросы в области социальной политики	136 527,6
347	1006		11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	136 489,7
348	1006		11.1.00.00000		Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	33 366,2
349	1006		11.1.00.20970		Финансирование мероприятий по круглогодичному оздоровлению детей в возрасте от 4 до 15 лет включительно	27 566,2
350	1006		11.1.00.20970	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 566,2
351	1006		11.1.00.20970	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27

(Продолжение. Начало на стр. 16).

376		1101	03.1.00.10400		Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	3 252,4
377		1101	03.1.00.10400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 252,4
378		1101	03.1.00.10400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 252,4
379		1101	03.1.00.10460		Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	387,2
380		1101	03.1.00.10460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	387,2
381		1101	03.1.00.10460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	387,2
382		1101	03.1.00.10470		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	442,3
383		1101	03.1.00.10470	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	442,3
384		1101	03.1.00.10470	610	Субсидии бюджетным учреждениям	442,3
385		1101	03.1.00.10480		Обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	21 812,8
386		1101	03.1.00.10480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 812,8
387		1101	03.1.00.10480	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 812,8
388	902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	52 296,2
389		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	27 195,5
390		0113			Другие общегосударственные вопросы	27 195,5
391		0113	06.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	27 195,5
392		0113	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	9 092,5
393		0113	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	7 504,5
394		0113	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 504,5
395		0113	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 504,5
396		0113	06.1.00.10600		Приватизация и управление муниципальной собственностью	1 588,0
397		0113	06.1.00.10600	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	785,0
398		0113	06.1.00.10600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	785,0
399		0113	06.1.00.10600	800	Иные бюджетные ассигнования	803,0
400		0113	06.1.00.10600	830	Исполнение судебных актов	796,0
401		0113	06.1.00.10600	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7,0
402		0113	06.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками»	18 103,0
403		0113	06.5.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11 700,0
404		0113	06.5.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 400,0
405		0113	06.5.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 400,0
406		0113	06.5.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
407		0113	06.5.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
408		0113	06.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	6 403,0
409		0113	06.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 900,0
410		0113	06.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	5 900,0
411		0113	06.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,0
412		0113	06.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0
413		0113	06.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
414		0113	06.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
415		0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	210,0
416		0412			Другие вопросы в области национальной экономики	210,0
417		0412	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	210,0
418		0412	06.2.00.00000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	210,0
419		0412	06.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	210,0
420		0412	06.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210,0
421		0412	06.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,0
422		0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24 890,7
423		0501			Жилищное хозяйство	24 486,6
424		0501	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	14 500,0
425		0501	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	14 500,0
426		0501	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	14 500,0
427		0501	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 500,0
428		0501	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 500,0
429		0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	9 986,6
430		0501	07.3.00.00000		Подпрограмма «Лучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»	9 986,6
431		0501	07.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	9 986,6

432		0501	07.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9 986,6
433		0501	07.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 986,6
434		0502			Коммунальное хозяйство	404,1
435		0502	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	404,1
436		0502	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	404,1
437		0502	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	404,1
438		0502	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	404,1
439		0502	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	404,1
440	906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	966 095,4
441		0700			ОБРАЗОВАНИЕ	966 095,4
442		0701			Дошкольное образование	458 313,4
443		0701	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	458 313,4
444		0701	01.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	458 313,4
445		0701	01.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	7 064,0
446		0701	01.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 064,0
447		0701	01.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 064,0
448		0701	01.1.00.10200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях	130 262,4
449		0701	01.1.00.10200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	130 262,4
450		0701	01.1.00.10200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	109 469,5
451		0701	01.1.00.10200	620	Субсидии автономным учреждениям	20 792,9
452		0701	01.1.00.45110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	316 605,0
453		0701	01.1.00.45110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316 605,0
454		0701	01.1.			

(Продолжение. Начало на стр. 16).

483		0702	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	40 082,6
484		0702	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 087,5
485		0702	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 087,5
486		0702	01.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 087,5
487		0702	01.3.00.10250		Реализация программы дополнительного образования детей	37 995,1
488		0702	01.3.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37 995,1
489		0702	01.3.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37 995,1
490		0702	01.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	129,6
491		0702	01.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	129,6
492		0702	01.5.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	129,6
493		0702	01.5.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70,2
494		0702	01.5.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	59,4
495		0707			Молодежная политика и оздоровление детей	5 549,6
496		0707	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	3 818,6
497		0707	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	3 818,6
498		0707	01.3.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	1 206,4
499		0707	01.3.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 206,4
500		0707	01.3.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	945,7
501		0707	01.3.00.10260	620	Субсидии автономным учреждениям	260,7
502		0707	01.3.00.45600		Организация отдыха детей и молодежи в канун курортное время за счет средств областного бюджета	2 612,2
503		0707	01.3.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 612,2
504		0707	01.3.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 902,2
505		0707	01.3.00.45600	620	Субсидии автономным учреждениям	710,0
506		0707	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	1 731,0
507		0707	03.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи»	1 731,0
508		0707	03.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 731,0
509		0707	03.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 731,0
510		0707	03.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 180,0
511		0707	03.3.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	551,0
512		0709			Другие вопросы в области образования	65 996,3
513		0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	65 956,3
514		0709	01.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	65 956,3
515		0709	01.5.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	7 146,9
516		0709	01.5.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 600,0
517		0709	01.5.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 600,0
518		0709	01.5.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	545,0
519		0709	01.5.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545,0
520		0709	01.5.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	1,9
521		0709	01.5.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,9
522		0709	01.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	52 367,4
523		0709	01.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	46 200,0
524		0709	01.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	46 200,0
525		0709	01.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 092,3
526		0709	01.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 092,3
527		0709	01.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	75,1
528		0709	01.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	75,1
529		0709	01.5.00.10280		Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	6 442,0
530		0709	01.5.00.10280	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 442,0
531		0709	01.5.00.10280	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 442,0
532		0709	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	40,0
533		0709	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	40,0
534		0709	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	40,0
535		0709	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
536		0709	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
537	908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	228 093,4
538		0700			ОБРАЗОВАНИЕ	85 749,2
539		0702			Общее образование	85 749,2
540		0702	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	85 749,2
541		0702	02.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	85 449,2
542		0702	02.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	4 993,1

543		0702	02.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 993,1
544		0702	02.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 993,1
545		0702	02.2.00.10250		Реализация программы дополнительного образования детей	44 218,8
546		0702	02.2.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 218,8
547		0702	02.2.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	44 218,8
548		0702	02.2.00.10270		Реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ	36 237,3
549		0702	02.2.00.10270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 237,3
550		0702	02.2.00.10270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36 237,3
551		0702	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	300,0
552		0702	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	300,0
553		0702	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,0
554		0702	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,0
555	0800				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	142 323,1
556	0801				Культура	138 200,7
557	0801	02.0.00.00000			Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	138 200,7
558	0801	02.1.00.00000			Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	135 163,2
559	0801	02.1.00.10130			Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 470,9
560	0801	02.1.00.10130	600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 470,9
561	0801	02.1.00.10130	610		Субсидии бюджетным учреждениям	2 470,9
562	0801	02.1.00.10300			Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	35 275,0

(Продолжение. Начало на стр. 16).

600		0804	02.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	461,8
601		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	21,1
602		1006			Другие вопросы в области социальной политики	21,1
603		1006	12.00.00000		Муниципальная программа «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	21,1
604		1006	12.00.20130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	21,1
605		1006	12.00.20130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21,1
606		1006	12.00.20130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21,1
607	912				Дума городского округа «Город Лесной»	7 779,7
608		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 674,1
609		0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 226,3
610		0102	90.00.00000		Непрограммные направления деятельности	2 226,3
611		0102	90.00.11010		Глава муниципального образования	2 226,3
612		0102	90.00.11010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 226,3
613		0102	90.00.11010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 226,3
614		0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 447,8
615		0103	90.00.00000		Непрограммные направления деятельности	5 447,8
616		0103	90.00.11020		Функционирование представительных органов муниципальных образований	3 472,5
617		0103	90.00.11020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 964,8
618		0103	90.00.11020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 964,8
619		0103	90.00.11020	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	507,7
620		0103	90.00.11020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	507,7
621		0103	90.00.11030		Депутаты представительного органа муниципального образования	1 975,3
622		0103	90.00.11030	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 975,3
623		0103	90.00.11030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 975,3
624		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	105,6
625		1001			Пенсионное обеспечение	105,6
626		1001	90.00.00000		Непрограммные направления деятельности	105,6
627		1001	90.00.20060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	105,6
628		1001	90.00.20060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	105,6
629		1001	90.00.20060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	105,6
630	913				Счетная палата городского округа «Город Лесной»	3 530,8
631		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 530,8
632		0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	3 530,8
633		0106	90.00.00000		Непрограммные направления деятельности	3 530,8
634		0106	90.00.11050		Председатель счетной палаты муниципального образования	1 219,8
635		0106	90.00.11050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 219,8
636		0106	90.00.11050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 219,8
637		0106	90.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 311,0
638		0106	90.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 144,0
639		0106	90.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 144,0
640		0106	90.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	163,0
641		0106	90.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163,0
642		0106	90.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0
643		0106	90.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0
644	919				Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»	11 431,4
645		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 431,4
646		0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	10 661,9
647		0106	05.00.00000		Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	10 661,9
648		0106	05.1.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	10 361,9
649		0106	05.1.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	10 361,9
650		0106	05.1.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 145,8
651		0106	05.1.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 145,8
652		0106	05.1.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	216,1
653		0106	05.1.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,1
654		0106	05.2.00.00000		Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей управление финансами»	300,0
655		0106	05.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	300,0

656		0106	05.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
657		0106	05.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
658		0113			Другие общегосударственные вопросы	769,5
659		0113	90.00.00000		Непрограммные направления деятельности	769,5
660		0113	90.00.00000		Исполнение других обязательств муниципального образования	769,5
661		0113	90.00.00000	800	Иные бюджетные ассигнования	769,5
662		0113	90.00.00000	830	Исполнение судебных актов	769,5
663					ИТОГО	2 042 392,3

Приложение № 5 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД

Код главного администратора доходов бюджета бюджета	Код вида и подвида доходов бюджета городского округа	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа, наименование поступлений в бюджет городского округа «Город Лесной»
1	2	3
048		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу
048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 12 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 12 01050 01 6000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
060		Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Свердловской области
060	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

(Продолжение. Начало на стр. 16).

182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов
182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов
182	1 09 07032 04 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территории, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов
182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
182	1 16 03010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
182	1 16 03030 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
182	1 16 06000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
182	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
188	1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
188	1 16 21040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
188	1 16 30013 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
188	1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
188	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
321		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области
321	1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
321	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
321	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
322		Управление Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области
322	1 16 21040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)

388		Межрегиональное управление № 91 Федерального медико-биологического агентства
388	1 16 25050 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
388	1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
388	1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и здоровья в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
004		Министерство финансов Свердловской области
004	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
017		Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
017	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
029		Избирательная комиссия Свердловской области
029	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
029	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
039		Территориальная комиссия города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав
039	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
901		Администрация городского округа «Город Лесной»
901	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчета, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
901	1 08 07150 01 2000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (пени и проценты по соответствующему платежу)
901	1 08 07150 01 3000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
901	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)
901	1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчета, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
901	1 08 07173 01 2000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (пени и проценты по соответствующему платежу)
901	1 08 07173 01 3000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
901	1 08 07173 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (прочие поступления)
901	1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)
901	1 11 05034 04 0007 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений)
901	1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)
901	1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)
901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))
901	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)
901	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
901	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
901	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)

(Продолжение на стр. 32).

(Продолжение. Начало на стр. 16).

901	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
901	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
901	1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
901	2 02 02009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
901	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
901	2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
901	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
901	2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
901	2 02 03002 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей
901	2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
901	2 02 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
901	2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
901	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
901	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
901	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
901	2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
901	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
902		Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
902	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
902	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
902	1 11 05024 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)
902	1 11 05024 04 0002 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)
902	1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)
902	1 11 05034 04 0007 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений)
902	1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)
902	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)
902	1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)
902	1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)
902	1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов)
902	1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)
902	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
902	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

902	1 12 04041 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений
902	1 12 04042 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части арендной платы
902	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
902	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
902	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
902	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
902	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов)
902	1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов)
902	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
902	1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
902	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
902	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
902	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
902	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
902	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
902	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
902	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
902	2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований
902	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
902	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
906		Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»
906	1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)
906	1 11 05034 04 0007 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений)
906	1 13 01994 04 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в казенных образовательных организациях с наличием интерната)
906	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))
906	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
906	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)
906	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
906	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
906	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
906	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
906	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
906	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
906	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
906	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

(Продолжение. Начало на стр. 16).

906	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
906	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
906	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
906	2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований
906	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
906	2 02 09023 04 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации
906	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
906	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
906	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
908		Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
908	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
908	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)
908	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
908	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
908	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
908	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
908	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
908	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
908	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
908	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
908	2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований
908	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
908	2 02 04041 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
908	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
908	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
908	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
908	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
912		Дума городского округа «Город Лесной»
912	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
912	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)
912	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
912	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
912	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
912	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
912	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
912	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
912	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
912	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
913		Счетная палата городского округа «Город Лесной»
913	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
913	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)
913	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
913	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)

913	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
913	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
913	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
913	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
919		Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»
919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
919	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)
919	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
919	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
919	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
919	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
919	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
919	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
919	1 18 04000 04 0000 180	Поступления в бюджеты городских округов (перечисления из бюджетов городских округов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
919	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
919	2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований
919	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
919	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
919	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
919	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

**Приложение № 6 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415
СВОД ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД**

Но- мер стро- ки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
1	000 01 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	178 978,2
2	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	178 978,2
3	000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	1 863 414,1
4	000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	1 863 414,1
5	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 863 414,1
6	919 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 863 414,1
7	000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 042 392,3
8	000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 042 392,3
9	000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 042 392,3</

(Окончание. Начало на стр. 16).

Приложение № 8 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», ПОДЛЕЖАЩИХ РЕАЛИЗАЦИИ В 2016 ГОДУ

№ строки п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Код целевой статьи	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы), в тысячах рублей
1	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	01.00.00.0000	990 078,1
2	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	01.10.00.0000	458 313,4
3	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	01.20.00.0000	396 023,9
4	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	01.30.00.0000	69 654,9
5	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	01.50.00.0000	66 085,9
6	Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	02.00.00.0000	228 072,3
7	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	02.10.00.0000	135 163,2
8	Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	02.20.00.0000	85 449,2
9	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	02.30.00.0000	3 660,6
10	Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	02.40.00.0000	3 799,3
11	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	03.00.00.0000	128 295,2
12	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	03.10.00.0000	23 847,6
13	Подпрограмма «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»	03.20.00.0000	99 916,3
14	Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи»	03.30.00.0000	2 149,1
15	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	03.40.00.0000	1 771,2
16	Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»	03.50.00.0000	611,0
17	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	04.00.00.0000	23 450,3
18	Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	04.10.00.0000	1 704,7
19	Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера до 2018 года»	04.20.00.0000	14 234,2
20	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	04.30.00.0000	956,4
21	Подпрограмма «Организация использования и охраны городских лесов» до 2018 года»	04.40.00.0000	6 555,0
22	Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	05.00.00.0000	10 661,9
23	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	05.10.00.0000	10 361,9
24	Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей управление финансами»	05.20.00.0000	300,0
25	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	06.00.00.0000	42 309,6
26	Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	06.10.00.0000	23 996,6
27	Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	06.20.00.0000	210,0
28	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками»	06.50.00.0000	18 103,0
29	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	07.00.00.0000	118 331,2
30	Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов»	07.10.00.0000	14 583,6
31	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	07.20.00.0000	1 366,1
32	Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»	07.30.00.0000	23 150,6
33	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной»	07.40.00.0000	8 603,9
34	Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	07.50.00.0000	37 580,5
35	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	07.60.00.0000	33 046,5
36	Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	08.00.00.0000	95 288,7
37	Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	08.10.00.0000	15 100,0
38	Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	08.20.00.0000	3 492,7
39	Подпрограмма «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»	08.30.00.0000	2 996,0
40	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	08.40.00.0000	73 700,0
41	Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	09.00.00.0000	80 665,2
42	Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	09.10.00.0000	60 351,9
43	Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа «Город Лесной»	09.50.00.0000	7 856,4
44	Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной»	09.60.00.0000	438,0
45	Обеспечивающая подпрограмма	09.80.00.0000	12 018,9
46	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	10.00.00.0000	1 356,4
47	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	11.00.00.0000	204 657,2
48	Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	11.10.00.0000	33 366,2
49	Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	11.20.00.0000	171 291,0
50	Муниципальная программа «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	12.00.00.0000	59,0
51	Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	13.00.00.0000	6 115,7
52	Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»	13.10.00.0000	4 000,0
53	Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»	13.20.00.0000	2 115,7
54	Всего		1 929 340,8

Приложение № 9 к решению думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 г. № 415
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД

№ п/п	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
	Остаток средств фонда на 1 января 2016 года	0,0
1.	ДОХОДЫ - всего:	102 930,2
	в том числе:	
1.1.	Средств бюджета города в размере прогнозируемых поступлений от:	102 930,2
1.1.1.	Акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с установленными субъектом Российской Федерации дифференцированными нормативами отчислений	11 891,4
1.1.2.	Государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов	25,0
1.1.3.	Денежных взысканий (штрафов) за правонарушения в области дорожного движения	31,0
1.1.4.	Иных поступлений в доход местного бюджета	90 982,8
2.	РАСХОДЫ - всего:	102 930,2
	в том числе:	
2.1.	Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, искусственных сооружений на них, в том числе:	102 930,2
	- строительство и реконструкция дорог и искусственных сооружений на них	7 856,4
	- санитарное содержание дорог и искусственных сооружений на них	15 123,8
	- капитальный ремонт дорог	4 500,0
	- обеспечение деятельности дорожного участка, в том числе приобретение материалов, комплектующих изделий для ремонта дорог и искусственных сооружений на них, уплата налога на имущество по объектам дорожного фонда	75 450,0
2.2.	Оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения и земельные участки под ними	0,0
	Остаток средств фонда на 1 января 2017 года	0,0

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

от 16.12.2015 г. № 416

О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 17.07.2013 № 191 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной»

В целях приведения квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной» соответствие с требованиями Закона Свердловской области от 03.12.2015 № 142-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Дума городского округа «Город Лесной» РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденные решением Думы городского округа «Город Лесной» от 17.07.2013 № 191 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Лесной»:

1.1. абзац пятый части 2 изложить в следующей редакции:
« - высшее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стаж работы по специальности не менее семи лет;»1.2. абзац пятый части 3 изложить в следующей редакции:
« - высшее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);»1.3. абзац четвертый части 4 изложить в следующей редакции:
« - высшее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет либо стаж муниципальной службы и (или) государственной службы или стаж работы по специальности не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);»1.4. абзац 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:
« - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности.»1.5. абзац 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:
« - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности.»

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой «Вестник-официальный».

В.В.ГРИШИН,
глава городского округа «Город Лесной».

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»