

ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ



№ 47
13 ноября 2015г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения металлического гаража на территории городского округа «Город Лесной»

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения металлического гаража на территории городского округа «Город Лесной».

Событие условия: городской округ «Город Лесной» является закрытым административно – территориальным образованием, где действует особый режим использования земель. В соответствии со ст. 8. Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие остальных граждан и юридических лиц в совершении сделок допускается по решению органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование (далее Решение).

Порядок допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно – территориального образования «Город Лесной», определен постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16.05.2014 № 888.

Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона: муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной». Почтовый адрес: 624200, Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, E-Mail: yov@kui.gorodlesnoy.ru, телефон: 8(34342) 4-84-13.

Основание проведения аукциона: постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.11.2015 № 2071 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения металлического гаража на территории городского округа «Город Лесной».

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится 17 декабря 2015 года в 14 ч. 30 мин. (время местное) в конференц-зале здания администрации городского округа «Город Лесной», расположенного по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка для размещения металлического гаража.

Характеристика земельного участка: местоположение земельного участка – Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, улица Павлика Морозова, кадастровый номер земельного участка – 66:54:0112001:326, общая площадь земельного участка – 38 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование земельного участка – обслуживание автотранспорта, целевое назначение – размещение металлического гаража. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена. Земельный участок правами третьих лиц не обременен.

Условия: высота металлического гаража, не являющегося объектом капитального строительства, не должна превышать 3,5 м, размер металлического гаража 6,0 м х 3,0 м. Строительство объекта недвижимого имущества на земельном участке запрещено.

Начальный размер ежегодной арендной платы: 138 (сто тридцать восемь) рублей.

«Шаг аукциона»: 3 % от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, что составляет 4 (четыре) рубля.

Размер задатка для участия в аукционе: 50 % от начального размера ежегодной арендной платы, что составляет 69 (шестьдесят девять) рублей.

Срок аренды земельного участка: 10 (десять) лет.

Форма заявки: заявка подается по установленной форме (приложение № 1), в письменном виде.

Время и место приема заявок: с 9 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин. (перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 48 мин.) время местное, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина д. 16, оф. 16.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 13 ноября 2015 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 15 декабря 2015 года до 17 ч. 00 мин.

Порядок приема заявки: заявка и опись (приложение № 2) представляются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе, которые должны быть прошиты. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

Заявки предоставляются претендентом лично. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Документы, представляемые с заявкой заявителями для участия в аукционе:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- решение органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», согласованное с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, полученное в соответствии с Порядком допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, расположенным на территории городского округа «Город Лесной».

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе: заявитель вправе отозвать заявку до 15 декабря 2015 года, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Внесение задатка: претендент вносит задаток на р/счёт муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»: 40302810300003016230 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г.Екатеринбург, получатель: ИИН 6630001702, КПП 663001001, БИК 046577001 УФК по Свердловской области (К/И л/с 05623003820) до подачи заявки на участие в аукционе.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, заключившим договор аренды на земельный участок, засчитывается в счет арендной платы.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Участникам, не выигравшим аукцион, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отзывавшим принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 16 декабря 2015 года в 10 ч. 00 мин. (время местное), по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. 49. Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления на счет организатора аукциона задатков в установленном размере и до установленного срока. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок определения победителя аукциона: победителем аукциона признается участник, предложивший за земельный участок наибольший размер ежегодной арендной платы.

Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Срок заключения договора аренды на земельный участок: договор аренды (приложение № 3) должен быть заключен через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: проведение осмотра передаваемого в аренду земельного участка осуществляется самостоятельно или в рабочие дни с 16 ноября 2015 года по 15 декабря 2015 года с 09 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин., с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин., по предварительному согласованию с председателем МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», телефон: 8 (34342) 6-87-80.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Получить дополнительную информацию о земельном участке, проекте договора аренды, можно с момента публикации извещения о проведении аукциона по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 16, телефон для справок (34342) 4-84-13.

А.Г.РОЗУМНЫЙ,
председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения металлического гаража на территории городского округа «Город Лесной»

Номер регистрации _____	Организатору аукциона - МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» от:
Дата регистрации _____	(для юридических лиц - организационно-правовая форма, полное наименование,
Время регистрации _____	
Подпись регистрирующего лица _____	сведения о государственной регистрации, для физических лиц - полное ФИО
	сведения о регистрации по месту жительства)
	Адрес претендента:
	Телефон (факс) претендента:
	Иные сведения о претенденте:
	(для юридических лиц ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестровый номер)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(наименование юридического лица, ФИО гражданина)
желаю участвовать в аукционе, проводимом МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», который состоится _____.2015 года по адресу: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, улица Карла Маркса, дом 8, на право заключения договора аренды земельного участка для размещения металлического гаража. Кадастровый номер земельного участка - 66:54:0112001:326. Общая площадь земельного участка 38 кв.м. Местоположение земельного участка: Россия, Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, улица Павлика Морозова.

В случае победы в аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

1. Подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
2. Заключить договор аренды земельного участка через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Банковские реквизиты получателя (Претендента) для возврата задатка в случаях, установленных законодательством: ИИН _____, КПП _____,

Наименование банка _____,

Номер счета отделения банка _____,

Номер расчетного (лицевого) счета _____,

Номер корреспондентского счета _____,

БИК _____,

Уведомление о результатах рассмотрения заявки _____
(отправить почтой, получу лично)

Претендент: _____ Подпись: _____ МП
(ФИО, должность представителя
юридического лица; ФИО физического лица)

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения металлического гаража на территории городского округа «Город Лесной»

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ
на участие в аукционе на право заключения
договора аренды земельного участка
с кадастровым номером 66:54:0112001:326

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Претендент: _____ Подпись: _____
(ФИО, должность представителя
юридического лица; ФИО физического лица)

Документы принял: _____ Подпись: _____ Дата: _____
(ФИО, должность специалиста
организатора аукциона)

Приложение № 3
к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения металлического гаража на территории городского округа «Город Лесной»

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Город Лесной «__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Розумного А.Г., действующего на основании Положения, с одной стороны, и победитель аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для размещения металлического гаража _____ (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)

в лице _____, действующий на основании _____
(указать представителя)

_____ (указать документ, подтверждающий полномочия представителя)
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____

_____ (основание предоставления земельного участка)
заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером _____ (категория земель) _____ (кадастровый номер) _____ расположенный по адресу (местоположение): _____ (местоположение участка) _____ (Свердловская область, город, поселок, иной населенный пункт, улица, дом, строение и другие адресные ориентиры))

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

(далее - Участок) разрешенное использование _____ (разрешенное использование земельного участка)
целевое использование _____ (целевое использование земельного участка)
в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемого к Договору и являющемуся его неотъемлемой частью (Приложение № 1), общей площадью _____ кв.м.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды земельного участка составляет 10 (десять) лет, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
2.2. Обязательства по Договору начинаются с момента подписания сторонами Акта приема-передачи земельного участка, прилагаемого к настоящему Договору (Приложение № 2 на одном листе) и являющемуся его неотъемлемой частью.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ (_____) рублей в год.
(сумма цифрой) (сумма прописью)

3.2. Арендатор обязан выплачивать арендную плату ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца по 1/12 годового размера арендной платы. При этом сумма арендной платы за текущий месяц перечисляется Арендатором по реквизитам, предусмотренным действующим бюджетным законодательством для уплаты арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах городского округа «Город Лесной».

Реквизиты на 2015 год следующие:

Наименование получателя платежа: УФК по Свердловской области (КУИ г.Лесной)
Налоговый орган*: ИНН 6630001702 КПП 663001001
Код ОКТМО: 65749000
Номер счета получателя платежа: 40101810500000010010
Наименование банка: ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Свердловской обл. г. Екатеринбург
БИК: 046577001 КОРРСЧЕТ:
Наименование платежа: арендная плата за земельные участки до разграничения гос. собственности на землю в границах городских округов
Код бюджетной классификации: 90211105012040000120.
3.3. Арендатор обязуется заблаговременно узнавать реквизиты для уплаты платежей на очередной финансовый год.
3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона, в размере _____ рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок, в том случае, если арендатор является победителем торгов.
3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

3.6. Арендная плата начисляется в соответствии с количеством полных месяцев владения земельным участком в течение года. При этом, если вступление в силу договора аренды земельного участка (расторжение договора аренды) в течение года произошло до 15-ого числа соответствующего месяца включительно, за полный месяц принимается месяц возникновения указанных прав. Если вступление в силу договора аренды (расторжение договора аренды) земельного участка произошло после 15-ого числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц прекращения указанных прав.
3.7. Неиспользование Участка Арендатором не является основанием невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления контроля за соблюдением Арендатором условий Договора.
4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.1.4. Приостанавливать работы, проводимые Арендатором с нарушением архитектурно-строительных, пожарных, санитарных, природоохранных и иных норм, правил и требований земельного законодательства и условий настоящего Договора.
4.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.
4.3. Арендатор обязан:
4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.3.2. Исползовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором.
4.3.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
4.3.4. По требованию Арендодателя (его уполномоченным представителем) обеспечить доступ на Участок для осуществления им контроля за использованием и охраной земель, а также за выполнением Арендатором условий Договора.
4.3.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса.
4.3.6. Письменно не позднее, чем за 3 (три) месяца сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
4.3.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
4.3.8. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.
4.3.9. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).
4.3.10. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
4.3.11. После подписания Договора обратиться в регистрирующий орган за его государственной регистрацией в Едином государственном реестре прав.
4.3.12. Установить металлический гараж, не являющийся объектом капитального строительства, высотой не более 3,5 м, размером 6,0 м х 3,0 м.
4.3.13. Один раз в год, в срок до 31 декабря, предоставлять в МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» сведения о перечислении арендной платы за текущий год.
4.3.14. Не сдавать земельный участок в субаренду и не передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка без согласия Арендодателя.
4.3.15. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.5 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.
5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:
6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон, которое подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.
6.2.2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1 Договора.
6.2.3. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.
6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:
невнесения Арендатором арендной платы в течение двух сроков подряд;
6.3.2. невыполнения иных существенных условий настоящего Договора, и такое нарушение существенных условий не устраняется Арендатором в течение 1 месяца (или более длительного срока, обоснованно необходимого для этого) с даты получения Арендатором письменного уведомления от Арендодателя о таком нарушении существенных условий.
6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.
6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Стороны договорились, что в случае предъявления иска одной из сторон, иск подается в суд по месту нахождения Арендодателя.
7.2. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.
7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
7.4. К Договору прилагаются:
7.4.1. Кадастровый паспорт Участка.
7.4.2. Акт приема передачи Участка.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: _____	Арендатор: _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____	Арендатор: _____
_____ (_____)	_____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи, печать)	(подпись, расшифровка подписи, печать)

Распоряжение администрации городского округа «Город Лесной»
от 10.11.2015 г. № 342-р
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 25.05.2012 № 88-Р «ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОДА В ЭЛЕКТРОННУЮ ФОРМУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

В целях упорядочения перечня муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа «Город Лесной» и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, и в соответствии с вступившими с 01 марта 2015 года в силу изменениями в Земельный кодекс Российской Федерации,

1. Внести следующие изменения в распоряжение главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.05.2012 № 88-р «Об организации перевода в электронную форму муниципальных услуг» (с изменениями от 07.02.2014 № 21-р, от 17.03.2014 № 62-р, от 09.12.2014 № 382-р, от 30.06.2015 № 185-р, от 26.08.2015 № 261-р):

1.1. Исключить пункты № 24-27 приложения № 4:

24.	Предоставление земельных участков для строительства (за исключением индивидуального жилищного строительства) с предварительным согласованием места размещения объекта на территории городского округа «Город Лесной»	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», отдел по контролю и управлению земельными ресурсами
25.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа «Город Лесной»	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», отдел по контролю и управлению земельными ресурсами
26.	Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством (для ведения крестьянского, фермерского хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества)	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», отдел по контролю и управлению земельными ресурсами
27.	Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, под существующими зданиями, строениями, сооружениями на территории городского округа «Город Лесной»	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной», отдел по контролю и управлению земельными ресурсами

1.2. Дополнить пунктами № 36-42 приложение № 4 распоряжения:

36.	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной».	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
37.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной», на которых располагаются здания, сооружения, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
38.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» в аренду, без проведения торгов в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
39.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной», гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
40.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной» в аренду по результатам торгов.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
41.	Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Лесной».	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
42.	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, на которых расположены объекты незавершенного строительства однократно для завершения их строительства.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»

2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (Розумный А.Г.) разработать и утвердить проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, указанных в приложении № 4 в пункте 38, 40-42, в срок до 20 декабря 2015 года.
3. Опубликовать распоряжение в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам В.В. Русакова.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Распоряжение администрации городского округа «Город Лесной»
от 10.11.2015 г. № 343-р
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА/
ОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ ПО РЕГУЛЯРНЫМ МАРШРУТАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ЕДИННЫЙ
РЕЕСТР МАРШРУТНОЙ СЕТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа «Город Лесной», Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории городского округа «Город Лесной» и Положения о проведении конкурсов на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной», утвержденных постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2014 № 2255, в целях организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа «Город Лесной»:

1. Утвердить Извещение о проведении конкурса на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной» (приложение № 1).
2. Утвердить Конкурсную документацию для проведения конкурса на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной» (приложение № 2).
3. Утвердить Состав комиссии по проведению конкурса на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной» (приложение № 3).
4. Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа «Город Лесной» в срок до 12 ноября 2015 года разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет» Извещение и Конкурсную документацию для проведения конкурса на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной».
5. Распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
6. Контроль исполнения распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» О.В. Герасимова.

Ю.В. ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

Приложение № 1 к распоряжению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.11.2015 № 343-р

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА/ОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО РЕГУЛЯРНЫМ МАРШРУТАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ЕДИННЫЙ РЕЕСТР МАРШРУТНОЙ СЕТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1. Организатор Конкурса: Администрация городского округа «Город Лесной»
Местонахождение: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8
Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8
Адрес электронной почты: admles@gorodlesnoy.ru
Официальный сайт: http://gorodlesnoy.ru
Контактный телефон / факс: (34342) 6-87-86 / (34342) 6-88-51
Контактное лицо: Бельх Владимир Юрьевич – главный специалист отдела энергетики и жилищной политики (bv@gorodlesnoy.ru)

2. Предмет Конкурса:право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной».
3. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе:
Адрес: **624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8, каб. 22.**
Дата начала срока подачи заявок – день, следующий за днем опубликования извещения о проведении Конкурса.
Дата и время окончания срока подачи заявок:
«14» декабря 2015 года до 17 часов 30минутпо местному времени.
4. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:
«15» декабря 2015 года в 10 часов 00 мин по местному времени
по адресу: **624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8, зал заседаний Думы.**
5. Датаи место проведения отборочной стадии:
не позднее «17» декабря 2015 года
по адресу: **624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8, зал заседаний Думы.**
6. Дата и место проведения оценочной стадии и подведения итогов Конкурса (по всем лотам):
не позднее «17» декабря 2015 года
по адресу:**624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8, зал заседаний Думы.**
7. Сроки заключения Договора после определения победителя Конкурса:
Договор должен быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней, и не позднее, чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней, с даты размещения протокола рассмотрения заявок на оценочной стадии и подведения итогов Конкурса на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
8. Срок,место и порядок предоставления конкурсной документации:
На официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» gorodlesnoy.ru конкурсная документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения.
Со дня опубликования извещения о проведении Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, конкурсная документация предоставляется в электронном виде в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.
9. Остальные и более подробные условия Конкурса сформулированы в конкурсной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА:

В соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» территория закрытого административно-территориального образования г. Лесной является территорией муниципального образования со статусом городского округа (ЗАТО) с особым режимом безопасного функционирования организаций и (или) объектов.
Особый режим безопасного функционирования организаций и (или) объектов в закрытом административно-территориальном образовании включает в себя ограничения на въезд и (или) постоянное проживание граждан на его территории, включая установление перечня оснований для отказа во въезде или в постоянном проживании, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности.
Согласно «Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 (в ред. постановлений Правительства РФ от 03.04.1997 № 385, от 08.08.2003 № 475, от 22.04.2009 № 344, от 30.12.2012 № 1493, от 19.03.2014 № 206) разрешение на въезд граждан Российской Федерации выдается руководителем органа местного самоуправления закрытого образования по согласованию с территориальным органом федеральной службы безопасности.
Участнику, признанному по решению конкурсной комиссии победителем Конкурса или участнику Конкурса, с которым принято решение заключить договор, для заключения договора и выполнения работ, являющихся предметом настоящего Конкурса, оформляется въезд в ЗАТО г. Лесной при условии принятия положительного решения органом местного самоуправления, с согласованием органом федеральной службы безопасности о допуске таких лиц.
Разрешение на въезд в ЗАТО г. Лесной распространяется на всех лиц, задействованных в рамках заключаемого Договора, являющегося предметом настоящего Конкурса.
Срок, необходимый для оформления въезда участника Конкурса на территорию ЗАТО ориентировочно составляет 60 календарных дней.
Заказчик/организатор Конкурса не гарантирует и не несет ответственности за выдачу разрешения или отказа на въезд на территорию ЗАТО г. Лесной.

Приложение № 2 к распоряжениюадминистрации городского округа «Город Лесной» от 10.11.2015 № 343-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА/ОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО РЕГУЛЯРНЫМ МАРШРУТАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ЕДИННЫЙ РЕЕСТР МАРШРУТНОЙ СЕТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

2015 год
СОДЕРЖАНИЕ:

- Раздел 1. Сведения об организаторе конкурса 3
Раздел 2. Сведения о конкурсной комиссии 3
Раздел 3. Сведения о предмете конкурса 3
Раздел 4. Сведения о порядке предоставления конкурсной документации 4
Раздел 5. Квалификационные требования к участникам конкурса 4
Раздел 6. Требования к порядку подготовки заявки на участие в конкурсе 5
Раздел 7. Сведения о порядке подачи заявок на участие в конкурсе 7
Раздел 8. Сведения о возможности изменения и отзыва заявок на участие в конкурсе 8
Раздел 9. Сведения о представлении разъяснений положений конкурсной документации, о внесении изменений в конкурсную документацию, об отказе организатора конкурса от проведения конкурса 8
Раздел 10. Сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 9
Раздел 11. Сведения о порядке проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в конкурсе 10
Раздел 12. Сведения о порядке проведения оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов 11
Раздел 13. Сведения о порядке заключения договора 12
Раздел 14. Критерии оценки конкурсного предложения 14
Раздел 15. Сведения о лотах конкурса 15
Приложение № 1
Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной» 16
Приложение № 2
Характеристика производственной базы 17
Приложение № 3
Конкурсное предложение 18
Приложение № 4
Проект договора 20
Приложение № 5
Запрос на разъяснение положений конкурсной документации 26

Конкурс на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»,(далее – Конкурс) проводится на основании Положения о проведении конкурсов на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2014 № 2255 (далее – Положение), настоящей конкурсной документации.
Настоящая конкурсная документация регулирует отношения, возникающие при проведении Конкурса в части, не урегулированном Положением.

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСА		
1	Наименование	Администрация городского округа «Город Лесной» (далее – Организатор)
2	Место нахождения	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8
3	Почтовый адрес	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8
4	Контактное лицо	Бельх Владимир Юрьевич – главный специалист отдела энергетики и жилищной политики (bv@gorodlesnoy.ru)
5	Телефон	(34342) 6-87-86
6	Факс	(34342) 6-88-51

7	Адрес электронной почты	admles@gorodlesnoy.ru
РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ		
1	Наименование	Комиссия по проведению Конкурса на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной», (далее – Конкурсная комиссия)
2	Место нахождения	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8
3	Почтовый адрес	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д.8
4	Телефон	(34342) 6-87-86
5	Факс	(34342) 6-88-51
6	Состав и порядок работы комиссии	Положение о проведении конкурсов на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2014 № 2255
РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ КОНКУРСА		
1	Форма Конкурса	Открытый конкурс
2	Вид товаров (работ, услуг)	Осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярному маршруту
3	Наименование предмета Конкурса	Право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»
4	Срок действия договора	3 года
5	Срок начала обслуживания маршрутов, распределенных по результатам Конкурса	С момента вступления в действие договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»
6	Условия предоставления услуг по осуществлению пассажирских перевозок транспортом общего пользования	Пассажирские перевозки осуществляются на условиях, предусмотренных договором на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной» (Приложение № 4) с учетом условий, предложенных участником в конкурсном предложении
РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ		
1	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	На официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» gorodlesnoy.ru конкурсная документация находится в открытом доступе, начиная с даты опубликования извещения о проведении Конкурса. Со дня опубликования извещения о проведении Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, конкурсная документация предоставляется в электронном виде в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается
2	Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация	Официальный сайт администрации городского округа «Город Лесной»: gorodlesnoy.ru (далее – официальный сайт)
3	Дата начала и окончания предоставления конкурсной документации	Со дня опубликования извещения о проведении Конкурса по «14» декабря 2015 года(включительно)
4	Форма предоставления конкурсной документации	В электронном виде
РАЗДЕЛ 5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА		
1	Участники Конкурса	Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или индивидуальный предприниматель
2	Требования к участникам Конкурса	1. Участник конкурса должен иметь действующую лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек, на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе. При окончании срока действия лицензии до начала исполнения обязательств по Договору Претендент (Победитель конкурса) в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующей лицензии и представить соответствующие документы Заказчику. 2. Наличие права владения и (или) пользования по любому гражданско-правовому основанию транспортными средствами, соответствующими по назначению и конструкции, техническим требованиям к перевозкам пассажиров в городском сообщении, и допущенных в установленном законодательством порядке к участию в дорожном движении (прошедших технический осмотр транспортных средств), в соответствии с условиями конкурсной документации по соответствующему лоту. 3. Не проведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 4. Не приостановление деятельности участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе. 5. Отсутствие у участника Конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год. 6. Участник конкурса должен обеспечить проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, а также стоянку (хранение), своевременное техническое обслуживание, мойку, ремонт, проведение ежедневных проверок технического состояния транспортных средств. 7. Если заявка на участие в конкурсе подается от простого товарищества, то каждый участник договора простого товарищества должен отвечать требованиям, предусмотренным пп. 1-6 п. 2 раздела 5. 8. Срок действия договора простого товарищества должен быть не менее срока действия договора, заключаемого по итогам Конкурса
РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1	Требования к форме заявки	Заявка на участие в Конкурсе должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 2-4 раздела 6
2	Требования к составу и содержанию заявки	Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей. Первая часть заявки: заполненный бланк заявки (Приложение №1) и приложения к заявке, указанные в пп. 1 – 10 пункта3 раздела 6. Первая часть заявки является совокупностью сведений об участнике Конкурса и в дальнейшем именуется «Заявка на участие в Конкурсе» (том сведений об участнике Конкурса). Вторая часть заявки: конкурсные предложения, оформленные на отдельные лоты, и приложения к ним, указанные в пп. 12пункта 3 раздела 6

(Продолжение на стр. 4).



(Продолжение. Начало на стр. 2).

3	Приложение к заявке	1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор, приказ о назначении руководителя) участника Конкурса (для юридических лиц), заверенные подписью и печатью участника Конкурса. 2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная подписью и печатью участника Конкурса. 3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения заявителя, заверенная подписью и печатью участника Конкурса. 4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за один месяц до дня начала подачи заявок на участие в Конкурсе; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня начала подачи заявок на участие в Конкурсе. 5. Справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год. 6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса, заверенную печатью участника Конкурса и подписанную руководителем участника Конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. 7. Копия действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная подписью и печатью участника Конкурса. 8. Заполненное Приложение № 2 «Характеристика производственной базы» с приложением копий правоустанавливающих документов, либо договоров оказания услуг, копии лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением копий дипломов медицинского персонала, подтверждающих право осуществления ими предрейсовых медицинских осмотров водителей, в случае отсутствия лицензии на право осуществления медицинской деятельности, участник предоставляет договор оказания услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей с организацией, имеющей соответствующую лицензию и прилагает копию лицензии этой организации. Копии документов заверяются подписью и печатью участника Конкурса. 9. К заявке на участие в Конкурсе, подготовленной простым товариществом, должны быть приложены следующие документы: – копия договора простого товарищества, с указанием в договоре лица, уполномоченного осуществлять действия от имени всех участников договора простого товарищества, обладающим правом подписывать Заявку и конкурсные предложения; – документы, предусмотренные подпунктами 1-8 пункта 3 раздела 6, для каждого участника договора простого товарищества. 10. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в Конкурсе. 11. Конкурсное предложение заполняется по форме согласно Приложению № 3 к настоящей конкурсной документации. Конкурсное предложение должно содержать сведения: – о транспортных средствах, которые будут использоваться заявителем (в случае его победы в Конкурсе) для осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярному маршруту, включенному в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной» (марки, модели, государственные регистрационные номера, категория, класс ТС в соответствии с ГОСТ Р 52051-2003 «Механические транспортные средства и прицепы. Классификация и определения», пассажировместимость, согласно паспорту транспортного средства, год выпуска, срок эксплуатации, дата прохождения последнего технического осмотра, договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика, тип топлива, класс экологичности). Участник не вправе заявлять один и тот же подвижной состав по разным лотам; – о резерве транспортных средств при его наличии (в качестве резерва могут быть заявлены ТС, пассажировместимость которых равна, либо больше требуемой вместимости ТС по лоту, установленной в разделе 15); – об оборудовании транспортных средств для обеспечения перевозок граждан с ограниченными физическими (двигательными) возможностями согласно ГОСТ Р 50844-95; – о режиме работы на маршруте; – о системе сбора платы за проезд; – об оснащенности ТС техническими средствами контроля за соблюдением водителем режимов движения, труда и отдыха, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (указать в графе 10 каким именно оборудованием оснащено ТС); – об обновлении подвижного состава по лоту (при наличии предложений). 12. К конкурсному предложению должны быть приложены копии документов, подтверждающих представленные в нем сведения: 12.1. копии документов, подтверждающих наличие права собственности или использования на ином законном основании транспортных средств, указанные в конкурсном предложении, в том числе копии паспортов транспортных средств, договоров купли-продажи, лизинга, аренды и т.п., заверенные подписью и печатью участника Конкурса; 12.2. копии свидетельств о регистрации транспортных средств, указанных в конкурсном предложении, заверенные подписью и печатью участника Конкурса; 12.3. копии документов, подтверждающих прохождение транспортных средствами, указанными в конкурсном предложении, технических осмотров, заверенные подписью и печатью участника Конкурса; 12.4. копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров на все транспортные средства, указанные в конкурсном предложении, заверенные подписью и печатью участника Конкурса
		1. Все документы, входящие в состав заявки должны быть составлены на русском языке. Заявка на участие в конкурсе и приложения к ней представляют собой единый том, страницы которого должны быть пронумерованы и пронумерованы (нумерация страниц сквозная). На сшивном листе должна быть поставлена печать юридического лица или индивидуального предпринимателя и подпись его руководителя. Подпись и печать должны захватывать как сшивной листок, так и оборотную страницу последнего листа конкурсной заявки. 2. Все исправления в заявке на участие в Конкурсе, включая документы, приложенные к заявке, заверяются участником с проставлением пометки «исправленному верить», с указанием должности, ф.и.о. лица, внесшего исправления, и дату внесения исправления, скреплены печатью участника. 3. Конкурсные предложения по каждому лоту вкладываются в отдельные конверты, на которых указывается наименование участника и номер лота. Отсутствие конверта с конкурсным предложением лишает претендента права участвовать в торгах по данному лоту. 4. Запечатанные конверты с конкурсными предложениями по лотам кладутся в конверт с единым томом заявки. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе определен в разделе 7

РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1	Дата начала подачи заявок	День, следующий за днем опубликования извещения о проведении Конкурса
2	Дата и время окончания подачи заявок	«14» декабря 2015 года до 17 часов 30 минут по местному времени
3	Место и время подачи заявок	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, каб. 22, в рабочие дни. График работы: понедельник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30; вторник 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30; среда 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30; четверг 08.30 – 13.00, 13.48 – 17.30; пятница 08.30 – 13.00, 13.48 – 16.30; суббота выходной день; воскресенье выходной день. Тел.: (34342) 6-87-86. Уполномоченное лицо: Белых Владимир Юрьевич
4	Порядок подачи заявок	Участник Конкурса вправе подать одну Заявку на участие в Конкурсе и по одному Конкурсному предложению в отношении каждого лота Конкурса, сформированных в единый пакет документов. Заявка на участие в Конкурсе может быть подана лично участником Конкурса, с курьером, либо по почте. Участник Конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или несвоевременно и признана опоздавшей. Участник Конкурса указывает на сформированном пакете документов свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Каждый пакет документов с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, регистрируется уполномоченным лицом Организатора Конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в порядке поступления заявок на участие в Конкурсе. Пакет документов на участие в Конкурсе маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера. По требованию лица, подавшего пакет с документами на участие в Конкурсе, уполномоченным лицом Организатора Конкурса выдается расписка с указанием даты и времени получения. Документы на участие в Конкурсе, полученные Организатором Конкурса после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, признаются опоздавшими и к рассмотрению Конкурсной комиссией не принимаются

РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1	Порядок изменения заявок	Претендент вправе вносить изменения, дополнения, уточнения в заявку на участие в Конкурсе, конкурсные предложения по лотам путем отзыва поданной заявки и подачи новой в срок до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, с присвоением нового регистрационного номера заявки участника в журнале регистрации заявок
2	Порядок отзыва заявок	Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Отзыв заявки на участие в Конкурсе одновременно является отзывом всех конкурсных предложений по лотам. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме по месту подачи заявок на участие в Конкурсе. В уведомлении также указывается время и дата подачи конверта с заявкой на участие в Конкурсе, регистрационный номер заявки. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе уполномоченное лицо Организатора Конкурса сравнивает индивидуальный регистрационный номер заявки, дату и время ее подачи (по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе) и индивидуальный регистрационный номер, дату и время подачи заявки, указанные в уведомлении об отзыве заявки. В случае совпадения всех данных заявки на участие в Конкурсе, с данными, указанных в уведомлении об отзыве заявки, такая заявка на участие в Конкурсе считается не поданной и Конкурсной комиссией не рассматривается. Заявка возвращается участнику Конкурса лично, либо направляется по адресу, указанному в уведомлении об отзыве заявки на участие в Конкурсе, или по адресу, указанному в заявке
РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОБ ОТКАЗЕ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА		
1	Порядок предоставления разъяснений	Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен направляться по адресу Организатора Конкурса в письменном виде, либо в электронном виде на адрес электронной почты Организатора Конкурса по форме (Приложение № 5) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Разъяснения направляются участнику Конкурса в том же виде, в котором поступил запрос, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, и размещаются Организатором Конкурса на официальном сайте в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений участнику. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть. В случае если запрос о разъяснении положений конкурсной документации подан позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня окончания подачи заявок такому участнику конкурса будет направлено уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений конкурсной документации с указанием причин в том же виде, в котором поступил запрос
2	Срок изменения конкурсной документации	Не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе
3	Порядок изменения конкурсной документации	Организатор Конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» и официальном печатном издании «Вестник-официальный». При этом срок подачи заявки на участие в Конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 (двадцать) календарных дней
4	Порядок отказа Организатора Конкурса от проведения Конкурса	Организатор Конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Решение об отказе от проведения Конкурса размещается Организатором Конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором Конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника Конкурса) конверты с заявками на участие в Конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в Конкурсе
РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1	Дата и время вскрытия конвертов с заявками	«15» декабря 2015 года в 10 часов 00 мин по местному времени
2	Место вскрытия конвертов с заявками	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, зал заседаний Думы
3	Порядок вскрытия конвертов с заявками	Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после момента окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрываются и в тот же день возвращаются участнику Конкурса. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе, двух и более конкурсных предложений в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки на участие в Конкурсе и/или поданные ранее конкурсные предложения по лотам, таким участником не отзываны, указанные заявки Конкурсной комиссией не рассматриваются, а такому участнику Конкурса направляется соответствующее уведомление. При вскрытии пакета документов с заявками, Конкурсной комиссией оглашаются: - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника Конкурса, - конкурсные предложения по лотам, в торгах на которые претендент намерен участвовать; - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией
4	Протокол вскрытия конвертов	В протоколе вскрытия конвертов указывается: - место, дата, время заседания Конкурсной комиссии; - члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании; - приглашенные лица или иные лица, или участники Конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе; - время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе; - количество заявок и конкурсных предложений, поданных по каждому лоту ко времени начала вскрытия конвертов с заявками; - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), претендента на участие в Конкурсе, конверт с заявкой которого вскрывается; - перечень представленных документов в составе каждой поданной заявки на участие в Конкурсе. Протокол вскрытия конвертов составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия размещает протокол вскрытия конвертов на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРОЧНОЙ СТАДИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1	Дата проведения отборочной стадии рассмотрения заявок	не позднее «17» декабря 2015 года
2	Место проведения отборочной стадии рассмотрения заявок	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8
3	Порядок проведения отборочной стадии рассмотрения заявок	Конкурсная комиссия рассматривает соответствие претендентов на участие в Конкурсе требованиям, установленным в разделе 5 конкурсной документации, и заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным в разделе 6 конкурсной документации. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия принимает следующие решения: 1. о допуске претендента к участию в Конкурсе; 2. об отказе в допуске претендента в участие в Конкурсе; 3. о признании участника несоответствующим, в связи со следующим: – для участия в Конкурсе подана только одна заявка; – на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки; – по всем лотам подано только одно конкурсное предложение; – все претенденты, подавшие заявки на участие в Конкурсе, не допущены к Конкурсу; – к Конкурсу допущен только один участник

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

4	Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе	1. Участник Конкурса не соответствует требованиям, установленным в разделе 5 конкурсной документации. 2. Участник Конкурса не представил документы, предусмотренные п. 3 раздела 6 конкурсной документации. 3. Заявка на участие в Конкурсе и/или конкурсное предложение не соответствует требованиям раздела 6 конкурсной документации. 4. Заявка на участие в Конкурсе подписана неуполномоченным лицом. 5. В составе заявки на участие в Конкурсе и/или в составе конкурсного предложения содержатся встречные условия, замечания, требования для заключения Договора, не предусмотренные конкурсной документацией. В любой момент, вплоть до подписания договора, Конкурсная комиссия должна отстранить претендента на участие в Конкурсе, в том числе допущенного к участию в Конкурсе, в случаях: – обнаружения недостоверных сведений в заявке. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в Конкурсе, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке; – подкрепленного документами факта давления таким участником Конкурса на члена комиссии, эксперта, руководителя Организатора Конкурса
5	Протокол рассмотрения заявок на отборочной стадии	В протоколе рассмотрения заявок на отборочной стадии указывается: - место, дата, время заседания Конкурсной комиссии; - члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании; - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), претендента на участие в Конкурсе, заявка которого рассматривается; - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; - решение о допуске (об отказе в допуске) каждого претендента к участию в Конкурсе; - сведения о решении каждого члена комиссии, присутствующего на заседании; - решение о признании Конкурса не состоявшимся, при наличии оснований, предусмотренных Конкурсной документацией. Протокол рассмотрения заявок на отборочной стадии составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия размещает протокол рассмотрения заявок на отборочной стадии на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНОЧНОЙ СТАДИИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

1	Дата проведения оценочной стадии рассмотрения заявок и подведения итогов Конкурса	не позднее «17» декабря 2015 года
2	Место проведения оценочной стадии рассмотрения заявок и подведения итогов Конкурса	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, зал заседаний Думы
3	Перечень показателей для оценки конкурсных предложений по лотам	Показатели оценки конкурсных предложений по лотам указаны в разделе 14 «Критерии оценки конкурсного предложения»
4	Порядок очередности рассмотрения лотов и конкурсных предложений по лотам.	Лоты рассматриваются в порядке очередности, указанном в раздела 15. Конкурсные предложения допущенных к Конкурсу участников рассматриваются по лотам в порядке присвоения номеров в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе
5	Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений по лотам	Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников Конкурса. Если участником Конкурса не предоставлены документы или сведения, необходимые для оценки заявок, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку (0 баллов). Оценка конкурсного предложения производится Конкурсной комиссией как суммарный расчет количества баллов, набранных на основании соответствия конкурсного предложения критериям оценки, установленным в разделе 14 «Критерии оценки конкурсного предложения». Итоговой балл является результатом сложения всех баллов, полученных конкурсным предложением при оценке
6	Порядок определения победителя по лоту	Победителем Конкурса по лоту признается участник, чье конкурсное предложение получило наибольший итоговый балл. Конкурсному предложению победителя Конкурсная комиссия присваивает порядковый номер один. Второй номер и последующие порядковые номера присваиваются по мере уменьшения итоговых баллов, полученных при оценке конкурсных предложений участников
7	Порядок определения победителя по лоту при равенстве баллов	В случае, если несколько конкурсных предложений на участие в Конкурсе по лоту набрали одинаковый итоговый балл, меньший порядковый номер присваивается конкурсному предложению, которое поступило ранее другим.
8	Протокол рассмотрения заявок на оценочной стадии и подведения итогов Конкурса	В протоколе рассмотрения заявок на оценочной стадии и подведения итогов Конкурса указывается: - место, дата, время проведения оценочной стадии рассмотрения заявок и подведения итогов Конкурса; - список членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; - сведения об участниках, конкурсные предложения которых были оценены по лотам (в отношении каждого лота); - в отношении каждого лота определяются итоговые баллы по каждому конкурсному предложению; - в отношении каждого лота сопоставляются итоговые баллы конкурных предложений; - по каждому лоту принимается решение о признании победителя, присвоение его конкурсному предложению номера один (№1) и присвоение последующих номеров участникам Конкурса с указанием полученных ими итоговых баллов; - указываются наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей), конкурсным предложениям которых присвоен первый и второй номера по каждому лоту. Протокол рассмотрения заявок на оценочной стадии и подведения итогов Конкурса составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Конкурсной комиссии
9	Порядок опубликования и ознакомления с протоколом участников Конкурса	Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на оценочной стадии и подведения итогов Конкурса, Конкурсная комиссия размещает указанный протокол на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет». Участники Конкурса вправе ознакомиться с протоколом рассмотрения заявок на оценочной стадии и подведения итогов Конкурса на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»

РАЗДЕЛ 13. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1	Сроки подписания договора	Договор должен быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней, и не позднее, чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней, с даты размещения протокола рассмотрения заявок на оценочной стадии и подведения итогов Конкурса на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной»
2	Порядок подписания договора	Лицом, с которым заключается договор по результатам Конкурса, является: 1) победитель Конкурса; 2) другой участник Конкурса, занявший следующее место, при уклонении предыдущего участника от заключения договора, либо при его отстранении; 3) единственный участник Конкурса, если принято решение о заключении с ним договора. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Организатора Конкурса проекта договора (проект – без подписи Организатора) лицо, с которым заключается договор по результатам Конкурса, передает Организатору подписанный со своей стороны договор в двух экземплярах с надлежащим образом оформленными приложениями. Лицо, с которым заключается договор по результатам Конкурса, не вправе вносить какие-либо изменения в договор, переданный ему для подписания. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Организатором Конкурса подписанного договора, Организатор подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключается договор по результатам Конкурса. Лицо, с которым заключается договор по результатам Конкурса, для получения договора обязано явиться в место нахождения Организатора Конкурса

3	Порядок подписания договора в случае признания победителя Конкурса уклоняющимся от заключения договора, либо при отстранении победителя Конкурса	В случае признания победителя Конкурса уклоняющимся от заключения договора в порядке, установленном Положением, либо при отстранении победителя Конкурса, договор заключается с участником, занявшим следующее место
---	--	--

РАЗДЕЛ 14. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в Конкурсе, Конкурсная комиссия оценивает предложения участников Конкурса по следующим критериям:

№ п/п	Наименование показателя (критерия)	Количество баллов
1	Срок службы транспортных средств (далее - ТС) (балл за каждое ТС, заявленное на лот, включая резерв)	
	- до 3 лет	+5
	- от 3-х до 7 лет	+3
	- от 7 до 10 лет	+1
	- свыше 10 лет	0
2	Наличие в ТС оборудования для перевозки граждан с ограниченными физическими (двигательными) возможностями (в соответствии с ГОСТ Р 50844-95) (балл за каждое ТС, заявленное на лот, включая резерв)	
	наличие оборудования ТС для заезда и крепления инвалидной коляски	+5
Экологическая безопасность ТС (балл за каждое транспортное средство, заявленное на лот, включая резерв)		
3	ТС с электродвигателем	+5
	ТС с двигателем, работающим на газомоторном топливе	+4
	ТС с двигателем, работающим на моторном топливе стандарта Евро-5	+3
	ТС с двигателем, работающим на моторном топливе стандарта Евро-4	+2
	ТС с двигателем, работающим на моторном топливе стандарта Евро-3	+1
4	Оснащенность ТС техническими средствами контроля за соблюдением водителем режимов движения, труда и отдыха, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (балл за каждое ТС, заявленное на лот, включая резерв)	
	ТС оснащено средствами контроля за соблюдением водителем режимов движения, труда и отдыха	+2
	ТС оснащено аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	+2
5	Наличие резерва ТС на маршруте	
	наличие резерва	+5

РАЗДЕЛ 15. СВЕДЕНИЯ О ЛОТАХ КОНКУРСА

Сведения о лотах конкурса на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»

№ лота	Номер маршрута, вид сообщения	Путь следования по улицам города с указанием остановочных пунктов		Протяженность обратного рейса, км	Вместимость* и минимальное кол-во единиц подвижного состава	Минимальное количество оборотных рейсов в день в зависимости от сезона** и дней недели	Время работы	
		В прямом направлении	В обратном направлении				Первый рейс не позднее ч. мин	Последний рейс не ранее ч. мин
1	№ 4 «КПП-1 - 35 квартал»; маршрут городского сообщения	ул. Строителей ("КПП-1") ул. Сиротина ("Аптека") ул. Ленина ("ДК Современник", "Центр", "Рынок", "Локоп") ул. Мира ("Мира, 3") ул. Нагорная ("Перевалка", "75 пикет", "Лыжная база", "Старый сотовый", "Сады Карьер", "Карьер", "Очистные", "Залесье")	ЛЕТО: ул. Куйбышева («Магазин «Новосвет»), ул. Калинина, ул. Горького («Спортзал в/ч 32136», «Школа № 67») ЗИМА: ул. Горького («Спортзал в/ч 32136», «Школа № 67») ул. Нагорная ("Залесье", "Очистные", "Карьер", "Сады Карьер", "42 квартал", "Старый сотовый", "Хлебокомбинат" (только последний рейс), "Лыжная база", "75 пикет", "Перевалка") ул. Мира ул. Ленина ("Ангар", "СУС", "Кинотеатр "Ретро", "Центр", "ДК Современник") ул. Сиротина ("Булочная") ул. Строителей («КПП-1»)	ЛЕТО: 28,3 ЗИМА: 27,4 ЛЕТО: 29,9 (с заездом на Хлебокомбинат) ЗИМА: 29 (с заездом на Хлебокомбинат)	БВ – не менее 2 ед. СВ – не менее 2 ед.	ЗИМА: Будние дни: 37 рейсов, Выходные дни: 31 рейс. ЛЕТО: Будние дни: 45 рейсов, Выходные дни: 41 рейс ЛЕТО, ЗИМА: последний рейс в обратном направлении с заездом на «Хлебокомбинат»	05.50 06.15 05.50 06.00	22.30 21.45 22.30 22.30

1. * Критерии пассажировместимости:
Транспортное средство большой вместимости БВ - от 50 до 100 человек;
Транспортное средство средней вместимости СВ - от 23 до 49 человек;
Транспортное средство малой вместимости МВ - от 9 до 22 человек.

(Продолжение. Начало на стр. 2).

- 2. ** Сезонность маршрутов:
ЛЕТО (Май – Сентябрь),
ЗИМА (Октябрь – Апрель)
- 3. Условия замены:
При оформлении конкурсного предложения на лот, допускается произвести замену единицы подвижного состава меньшей вместимости на единицу подвижного состава большей вместимости, не уменьшая количество транспорта, указанное в лоте.

Приложение № 1 к Конкурсной документации для проведения Конкурса на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА/ОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО РЕГУЛЯРНЫМ МАРШРУТАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ЕДИННЫЙ РЕЕСТР МАРШРУТНОЙ СЕТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

1.1. Для юридических лиц:
1.1.1. Организационно правовая форма
1.1.2. Полное наименование
1.1.3. Сокращенное наименование
1.1.4. Руководитель
1.2. Для индивидуальных предпринимателей:
1.2.1. ФИО (полностью)
1.2.2.Паспорт (номер\серия)
1.2.3.Кем выдан
1.2.4.Дата выдачи
1.2.5.Прописан
1.3. Юридический адрес:
1.4. Местонахождение офиса:
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)
1.5. Телефон:
1.6. Телефакс
1.7. Адрес электронной почты
1.8. Сведения о государственной регистрации:
Регистрирующий орган
Регистрационный номер
Дата регистрации
1.9. Идентификационный номер налогоплательщика
1.10. Лицензия
1.11. Код ОКОНХ
1.12. Код ОКПО
1.13. Основной вид деятельности
1.14. Собственность:
1.14.1. Российская: %, в том числе: государственная %; муниципальная %, частная %, общественных организаций %
1.14.2. Иностранная %
1.15. Банковские реквизиты
1.16. Настоящим сообщаем, что:
- наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, транспорт и другие материальные возможности, необходимые для выполнения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»;
- имущество нашего предприятия не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении деятельности и о признании предприятия несостоятельным (банкротом), и не находится в процессе ликвидации.

Настоящим предоставляем документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

Наименование должности руководителя
предприятия

ФИО

подпись

м.п.

Приложение № 2 к Конкурсной документации для проведения Конкурса на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ

Наименование объектов	Фактический адрес местонахождения	Общая площадь (м2)	Форма владения объектами (в собственности/ аренде/ хозяйственном ведении/ по договору оказания услуг и т.п.)	Основание / наименование и номер правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды, распоряжение собственника, договор оказания услуг и т.п.)
1. Площадь для хранения Автобусов				
2. Производственный корпус (рабочие посты ТО и ремонта)				
3. Административно-бытовой корпус.				
4. Посты проверки технического состояния Автобусов (посты ОТК).				
5. Посты мойки автобусов и уборки салонов.				
6. Медицинский кабинет				

Приложение:
1)
2)
3)
...
(указать перечень документов, прилагаемых к «Характеристике производственной базы»).

Наименование должности руководителя
предприятия

ФИО

подпись

м.п.

Приложение № 2 к Конкурсной документации для проведения Конкурса на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ

Наименование объектов	Фактический адрес местонахождения	Общая площадь (м2)	Форма владения объектами (в собственности/ аренде/ хозяйственном ведении/ по договору оказания услуг и т.п.)	Основание / наименование и номер правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды, распоряжение собственника, договор оказания услуг и т.п.)
1. Площадь для хранения Автобусов				
2. Производственный корпус (рабочие посты ТО и ремонта)				
3. Административно-бытовой корпус.				
4. Посты проверки технического состояния Автобусов (посты ОТК).				
5. Посты мойки автобусов и уборки салонов.				
6. Медицинский кабинет				

Приложение:
1)
2)
3)
...
(указать перечень документов, прилагаемых к «Характеристике производственной базы»).

Наименование должности руководителя
предприятия

ФИО

подпись

м.п.

Приложение № 3 к Конкурсной документации для проведения Конкурса на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(наименование (Ф.И.О.) заявителя)

Городской округ «Город Лесной»

«__» 20__ года

Номер лота

- 1. Изучив условия конкурсной документации, я, подписавший этот документ, представляю следующее конкурсное предложение.
- 2. Предложения по обслуживанию маршрута, включенного в лот № 2.1. Характеристика транспорта, предлагаемого для обслуживания маршрута (заполняется в том числе и по резерву транспортных средств, при его наличии):

№ п/п	Марка, модель ТС	Государственный регистрационный номер	Категория и класс ТС в соответствии с ГОСТ Р 52051-2003	Пассажироместимость согласно данным паспорта ТС	Год выпуска	Срок эксплуатации транспортных средств	Дата прохождения последнего технического осмотра	Договор обязательного страхования (номер, дата заключения, срок действия)	Оснащенность ТС техническими средствами контроля за соблюдением водителем режимов движения, труда и отдыха, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	Наличие оборудования ТС для заезда и крепления инвальной коляски согласно ГОСТ Р 50844-95	Тип топлива, применяемый в ТС (бензин, газ, электро-двигатель)	Класс экологичности ТС в соответствии с данными паспорта ТС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Резерв:												

2.2. Предлагаемый режим работы на маршруте:
(указывается предлагаемое участником конкурса расписание движения, интервал движения (в пределах характеристик, предусмотренных в разделе 15 «Сведения о лотах Конкурса»)

2.3. Предлагаемые средства или система контроля движения транспортных средств на маршруте с целью гарантированности выполнения всех рейсов на маршруте, предусмотренных договором:

2.4. Предлагаемая система сбора платы за проезд:

3. В случае победы в конкурсе обязуюсь заключить договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной».

К настоящему конкурсному предложению прилагаются:
1)
2)
3)
...
(указать перечень документов, прилагаемых к конкурсному предложению).

Наименование должности руководителя
предприятия

ФИО

подпись

м.п.

Приложение № 4 к Конкурсной документации для проведения Конкурса на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО РЕГУЛЯРНЫМ МАРШРУТАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ЕДИННЫЙ РЕЕСТР МАРШРУТНОЙ СЕТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Городской округ «Город Лесной» «__» 20__ года

Администрация городского округа «Город Лесной», именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Перевозчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор по результатам открытого конкурса, в соответствии с протоколом от № _____, о нижеследующем:

- 1. Предмет договора**
1.1. В целях удовлетворения потребностей населения городского округа «Город Лесной» в пассажирских перевозках Заказчик предоставляет право Перевозчику на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования (далее транспортные средства) по маршруту № _____, включенному в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной» (далее – маршрут), а Перевозчик принимает на себя обязанность выполнять регулярные пассажирские перевозки по указанному маршруту, в соответствии с паспортом маршрута, являющимся Приложением № 1 к настоящему договору.
Обязательные требования к режиму работы (расписанию) и транспортным средствам, работающим на маршруте, на котором Перевозчик имеет право осуществлять регулярные пассажирские перевозки, указываются в Приложении № 2 к настоящему договору.
1.2. Пассажирские перевозки производятся по маршруту с посадкой и высадкой пассажиров только на остановочных пунктах, предусмотренных паспортом маршрута.
- 2. Права и обязанности Заказчика**
2.1. Заказчик имеет право:
2.1.1. требовать от Перевозчика соблюдения условий настоящего договора;
2.1.2. запрашивать у Перевозчика информацию по вопросам организации пассажирских перевозок;
2.1.3. ограничивать движение по маршруту, изменять схему движения по маршруту, закрывать и изменять маршрут в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;
2.1.4. вносить предложения по изменению расписания движения транспортных средств по маршруту;
2.1.5. осуществлять контроль в рамках исполнения настоящего Договора за работой Перевозчика на маршруте, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения Перевозчиком условий настоящего договора.
2.2. Заказчик обязан:
2.2.1. согласовывать в установленном порядке паспорт маршрута и расписание движения транспортных средств по маршруту;
2.2.2. информировать Перевозчика о временном изменении схемы маршрута или закрытии маршрута, а также доводить до сведения Перевозчика все изменения, касающиеся обслуживаемого им маршрута;
2.2.3. рассматривать предложения Перевозчика по изменению условий работы на маршруте, обеспечивающие улучшение качества обслуживания пассажиров, а также предложения по изменению маршрута.
- 3. Права и обязанности Перевозчика**
3.1. Перевозчик имеет право:
3.1.1. вносить предложения по изменению маршрута;
3.1.2. вносить предложения по изменению расписания движения транспортных средств по маршруту;
3.1.3. по согласованию с Заказчиком изменять тип и количество подвижного состава, работающего на маршруте, при изменении пассажиропотока.
3.2. Перевозчик обязан:
3.2.1. осуществлять регулярные пассажирские перевозки в соответствии с паспортом маршрута (Приложение № 1 к настоящему договору), соблюдать маршрут движения и установленные маршрутом остановки;
3.2.2. при изменении маршрута регулярных пассажирских перевозок вследствие изменения пассажиропотока и дорожных условий, а также в случаях изменения маршрута в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами, осуществлять регулярные пассажирские перевозки в соответствии с введенными изменениями. Изменения отражаются в паспорте маршрута;
3.2.3. соблюдать расписание движения по маршруту (Приложение № 2 к настоящему договору) и выполнять все запланированные рейсы;
3.2.4. выполнять регулярные пассажирские перевозки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», условиями настоящего договора;
3.2.5. постоянно обеспечивать чистоту автотранспортного средства внутри салона и снаружи;
3.2.6. по запросу Заказчика предоставлять информацию о выполненных объемах перевозок и количестве перевезенных пассажиров, навигационные данные, поступившие с приборов системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленных на транспортных средствах Перевозчика, а также иную информацию, касающуюся выполнения пассажирских перевозок по маршруту и выполнения условий настоящего договора;
3.2.7. уведомлять Заказчика о приостановлении или аннулировании лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, (далее – лицензия) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия данного судебного решения, представлять Заказчику документы о получении лицензии на новый срок до прекращения действия лицензии;
3.2.8. в течение всего срока действия настоящего договора не допускать ухудшения параметров и требований к транспортным средствам, условиям организации и осуществления перевозок пассажиров по сравнению с теми параметрами и условиями, при которых Перевозчик был признан победителем в открытом Конкурсе на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»;
3.2.9. при возникновении обстоятельств, не зависящих от Перевозчика, в связи с неблагоприятными дорожными, погодными-климатическими или иными условиями, угрожающими безопасности дорожного движения или перевозки пассажиров.

1. Паспорт маршрута составляется в соответствии с Приложением № 5 к Положению об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории городского округа «Город Лесной», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 14.11.2014 № 2255.

(Окончание на стр. 7).

(Окончание. Начало на стр. 2).

жиров, незамедлительно уведомить Заказчика о невозможности осуществления перевозки и ее причинах;
3.2.10. при получении от Заказчика указаний о рассмотрении обращений граждан и/или организаций, подготавливать и направлять в адрес Заказчика письменные ответы о результатах рассмотрения таких обращений в срок не позднее 10 календарных дней со дня их получения;
3.2.11. при осуществлении перевозок по маршруту взимать плату с пассажиров в размере, не превышающем установленных тарифов уполномоченными органами государственной власти;
3.4.12. обеспечивать качественное обслуживание пассажиров, в том числе выполнение правил взимания платы за проезд с выдачей пассажиру билета установленного образца.
3.3. Перевозчик не вправе без предварительного согласования с Заказчиком отменить назначенные по маршруту рейсы, изменить расписание движения или схему движения по маршруту.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Стороны не несут ответственность по обязательствам, если:
4.2.1. в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;
4.2.2. если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Перевозчик уплачивает Заказчику штраф за нарушение пунктов 3.2.1., 3.2.3., 3.3. настоящего договора, Перевозчик уплачивает Заказчику штраф в размере 20 000 (двадцать тысяч рублей) за каждый день, в течение которого нарушались указанные условия настоящего Договора.
4.4. Факты нарушения Перевозчиком условий настоящего договора могут быть подтверждены:
4.4.1. результатами (актом) проверки специалистов Заказчика по исполнению условий настоящего договора;
4.4.2. данными, поступившими от органов государственной власти, уполномоченных на осуществление контроля и надзора в сфере безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров автомобильным транспортом;
4.4.3. навигационными данными, поступившими с приборов системыГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленных на транспортных средствах Перевозчика.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует в течение трех лет. Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует до «___» _____ 20__ года.
5.2. Перевозчик обязан приступить к обслуживанию маршрута с «___» _____ 20__ года.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются после их подписания Сторонами неотъемлемой частью настоящего договора.
6.2. В случае изменения действующего законодательства, меняющего порядок или правовую основу осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, а также в случаях, когда это необходимо для обеспечения качественных и безопасных перевозок пассажиров, условия настоящего договора пересматриваются.
При изменении Заказчиком маршрута вносятся изменения в настоящий договор, предусматривающие необходимость Перевозчика осуществлять регулярные пассажирские перевозки по измененному маршруту.
При отказе от согласования условий и (или) не подписании Перевозчиком договора на новых условиях Заказчик вправе отказаться от исполнения действующего договора. В этом случае настоящий договор считается соответственно расторгнутым с момента, указанного в уведомлении, направляемым Заказчиком Перевозчику.
6.3. Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в следующих случаях:
6.3.1. прекращения действия лицензии Перевозчика и неполучение ее на новый срок или прекращения действия лицензии в судебном порядке (приостановление или аннулирование);
6.3.2. систематического нарушения действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» в сфере транспортного обслуживания населения;
6.3.3. систематического нарушения условий договора;
6.3.4. закрытия маршрута.
6.4. Упущенная выгода в случае досрочного расторжения Заказчиком настоящего договора по любому основанию возмещению не подлежит.

7. Заключительные положения

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа «Город Лесной».
7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Свердловской области с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию устанавливается 20(двадцать) дней.
7.3. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения договорных обязательств по настоящему договору.
7.4. Уведомления, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам (адресам места жительства для индивидуальных предпринимателей) Сторон, указанным в настоящем договоре.
7.5. Перевозчик обязуется незамедлительно письменно уведомлять Заказчика об изменении своих адресов и иных реквизитов, а также изменении мест прохождения предрейсового технического осмотра и стоянки транспортных средств, места прохождения медицинского осмотра водителей.
7.6. Неисполнение Стороной пункта 7.5 настоящего договора лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные настоящим договором уведомления не были направлены надлежащим образом.
7.7. Датой направления уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления по телефаксу, дата личного вручения уведомления Стороне.
7.8. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
7.9. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью:
- Приложение №1: паспорт маршрута;
- Приложение №2: расписание движения и подвижной состав, работающий на маршруте.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

«Заказчик»:	«Перевозчик»:
Адрес: _____	Наименование/Ф.И.О.: _____
ИНН / КПП _____ / _____ БИК _____	Адрес: _____
Р/с _____	ИНН / КПП _____ / _____
в _____	БИК _____
_____ / _____	Р/с _____
М.П. _____	в _____
	_____ / _____
	М.П. _____

Приложение № 1
к договору от _____ № _____

ПАСПОРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК

Приложение №2
к договору от _____ № _____

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

_____	_____
(наименование предприятия)	
УТВЕРЖДАЮ Наименование должности руководителя предприятия _____	СОГЛАСОВАНО Глава администрации городского округа «Город Лесной» _____
Личная подпись / И.О.Фамилия _____	_____
(дата)	Личная подпись / И.О.Фамилия _____
	(дата)

Расписание движения автобусов по маршруту № _____ (наименование маршрута)

Будние дни (Зима/Лето)	
_____	_____
Наименование начального остановочного пункта	Наименование конечного остановочного пункта
Указывается время отправления (чч:мм) по местному времени	Указывается время отправления (чч:мм) по местному времени
...	...

Выходные дни (Зима/Лето)	
_____	_____
Наименование начального остановочного пункта	Наименование конечного остановочного пункта
Указывается время отправления (чч:мм) по местному времени	Указывается время отправления (чч:мм) по местному времени
...	...

Список подвижного состава, работающего на маршруте № _____	
(наименование маршрута)	
№ п/п	Марка (модель)
	Год выпуска

Приложение № 5 к Конкурсной документации для проведения Конкурса на право заключения договора/ов на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам, включенным в Единый реестр маршрутной сети городского округа «Город Лесной»

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В администрацию городского округа «Город Лесной»
ул. Карла Маркса, 8
624200, г. Лесной

от _____
(индивидуального предпринимателя)
(наименование организации)
Ф.И.О.
(адрес для обратной связи)

Исх. № _____
от «___» _____ 20__ г.

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу: (необходимо выбрать вариант получения письменного ответа):
- передать под расписку уполномоченному представителю;
либо
- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;
либо
- направить по факсу (указывается номер факса)

Наименование должности руководителя предприятия _____	ФИО _____
	подпись м.п.

Приложение № 3 к распоряжению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.11.2015 № 343-р

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА/ОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАС-САЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО РЕГУЛЯРНЫМ МАРШРУТАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ЕДИННЫЙ РЕЕСТР МАРШРУТНОЙ СЕТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Председатель комиссии с правом решающего голоса:
Герасимов Олег Валерьевич –первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».
Заместитель председателя комиссии с правом голоса:
Ведерников Александр Юрьевич – начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».
Секретарь комиссии с правом голоса:
Белых Владимир Юрьевич – главный специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».
Члены комиссии с правом голоса:
Толшин Юрий Владимирович –председатель КЭРТУ;
Бушуева Елена Борисовна – начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»;
Килина Екатерина Андреевна –ведущий специалист контрольно-организационного отделаадминистрации городского округа «Город Лесной»;
Минин Александр Михайлович - заместитель начальника МКУ «Управление городского хозяйства».

Постановление главы городского округа «Город Лесной» от 11.11.2015 г. № 100
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьей 19 Устава городского округа «Город Лесной», Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы МО от 24.09.2005 № 147, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания в форме массового обсуждения населением городского округа «Город Лесной» по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «отдельно-стоящие объекты торговли, общественного питания, общей площадью до 1000 кв.м.» в зоне Ж-2 (зона застройки жилыми домами малой и средней этажности секционного типа) земельного участка с кадастровым № 66:54:0101017:71, расположенного по адресу: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», город Лесной, ул. Орджоникидзе, дом 21, строение 1 (приложение).
2. Назначить публичные слушания на 24 ноября 2015 года.
Местом проведения публичных слушаний установить помещение конференц-зала в административном здании по адресу: город Лесной, улица Карла Маркса, дом 8.
Время начала слушаний установить с 18 часов.
Определить предварительный состав участников публичных слушаний: депутаты Думы городского округа «Город Лесной», руководители органов местного самоуправления и их структурных подразделений, руководители муниципальных предприятий и бюджетных учреждений, граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладатели объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.
3. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства в составе: председатель комиссии: Герасимов О.В. - первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной», члены комиссии: ГоловесоваО.А. – начальник управления по архитектуре и градостроитель-ству администрации городского округа «Город Лесной»; Розумный А.Г. – председатель МКУ «Комитет по управлению имуще-ством администрации городского округа «Город Лесной»; Евсиков С.Б. – начальник МКУ «Управление капитального строительства»; Тачанова Г.И. – начальник МКУ «Управление городского хозяйства»; Бушуева Е.Б. - начальник управления правого и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной».
4. Участие граждан в обсуждении вопроса о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Лесной», утвержденным постановлением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.09.2005 № 147.
5. Предложения и замечания по вопросу о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства принимаются от граждан и юридических лиц в письменном виде в администрации городского округа «Город Лесной» (кабинеты № 52, 65).
Предложения и замечания принимаются со дня, следующего за днем опубликования настоящего постановления главы

(Окончание на стр. 8).

(Окончание. Начало на стр. 7).

городского округа «Город Лесной», до дня проведения публичных слушаний – 24 ноября 2015 года.

Предложения передаются в комиссию по проведению публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства для последующего рассмотрения и принятия решения.

6. Председателю комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний обеспечить:

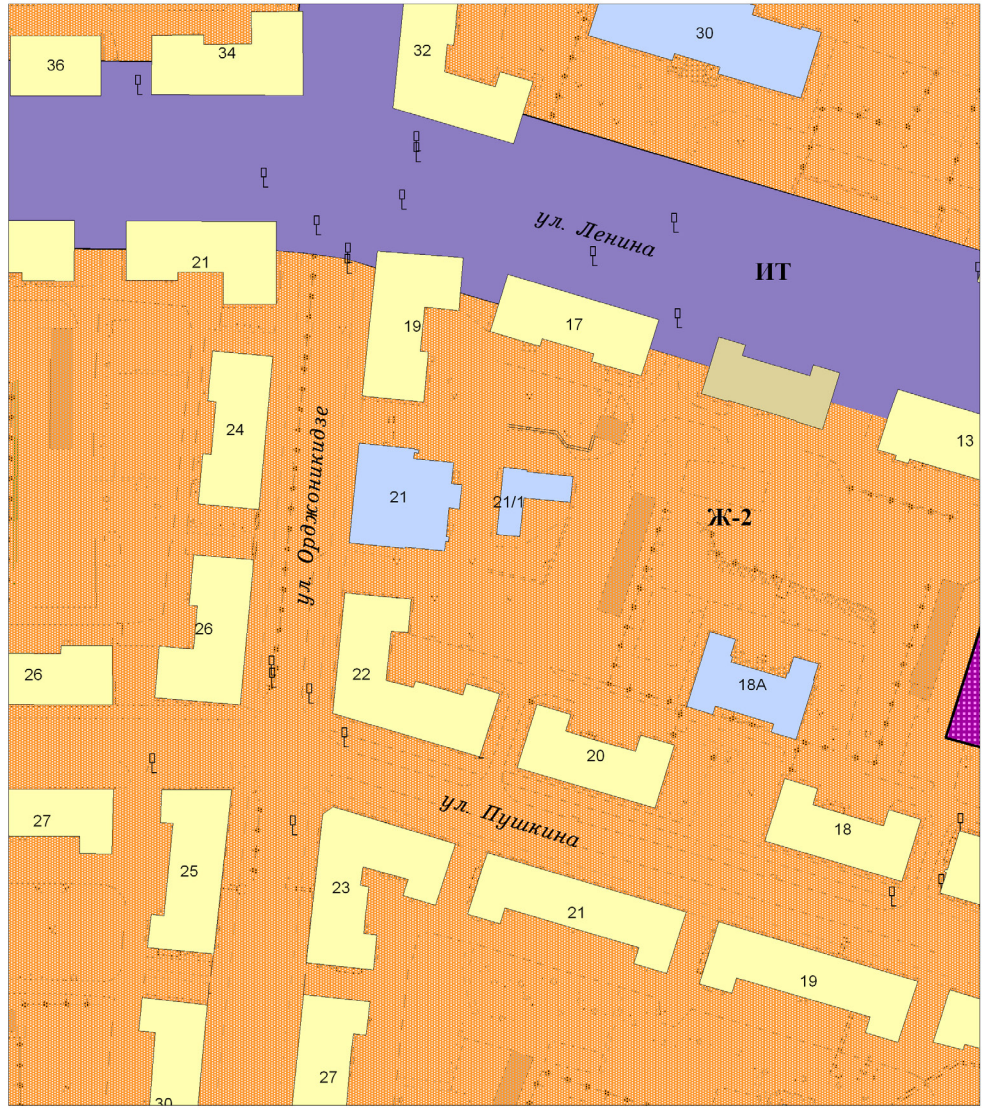
- информирование населения и заинтересованных лиц о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- прием предложений и замечаний участников публичных слушаний и других заинтересованных лиц;
- организацию проведения публичных слушаний, ведение протокола слушаний и подготовку заключения по результатам слушаний с учетом поступивших предложений и замечаний;
- опубликование в установленном порядке заключения по результатам публичных слушаний.

7. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

В.В.ГРИШИН,
глава городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению главы городского округа «Город Лесной» от 11.11.2015 № 100

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА СХЕМЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.11.2015 г. № 2064
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции от 29.06.2015 № 204-ФЗ), с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» «Об утверждении порядка формирования и утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» от 19.12.2012 № 1972 (с изменениями от 21.10.2014 № 2028),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2015 год, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2014 № 2630 (с изменениями от 03.03.2015 № 350, от 23.06.2015 № 1259, от 02.10.2015 № 1903) следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел I «Всероссийские и городские физкультурно-массовые и спортивные мероприятия» строкой следующего содержания:

11.1	Массовые соревнования по плаванию «Умело плавать – 2015»	ноябрь	Плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел»	ОФКСиМП, МБУ ФСЦ «Факел», МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»
1.2. в разделе X «Соревнования МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел» строку 219 изложить в следующей редакции:				
219	Открытое первенство города по стрельбе из лука	декабрь	стрелковый тир МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный», разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.11.2015 г. № 2066
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ, СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 19 Федерального закона от 18.11.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях совершенствования порядка подготовки и обучения населения мерам пожарной безопасности, способам защи-

ты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и обучения населения городского округа «Город Лесной» мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях (прилагается).
2. Подготовку и обучение населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях осуществлять в организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также по месту жительства граждан.
3. Финансирование мероприятий по подготовке и обучению населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях, осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Лесной».
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.05.2014 № 838 «Об организации обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях» (с изменениями от 15.09.2015 № 1794).
5. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынкурогова.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.11.2015 № 2066

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ, СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. Настоящее Положение определяет группы, задачи и формы обучения населения, проходящих подготовку и обучение мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).
2. Подготовку и обучение мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях проходят:
- а) лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуется - работающее население);
- б) лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее именуется - неработающее население);
- в) лица, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) (далее именуется - обучающиеся);
- г) руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
- д) работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуется - уполномоченные работники);
- е) председатели комиссий по чрезвычайным ситуациям федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций (далее именуется - председатели комиссий по чрезвычайным ситуациям).
3. Основными задачами при подготовке населения и обучении мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях являются:
- а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- б) выработка у руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- в) совершенствование практических навыков руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, а также председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
- г) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.
4. Подготовка и обучение населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий предусматривает:
- а) для работающего населения - проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;
- б) для неработающего населения - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов в учебно-консультационных пунктах, а также самостоятельное изучение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях;
- в) для обучающихся - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
- г) для председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям, руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также уполномоченных работников - получение дополнительного профессионального образования или курсового обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.
5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области пожарной безопасности, способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной. Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
6. Дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности, способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях проходят:
- а) председатели комиссий по чрезвычайным ситуациям органов местного самоуправления и организаций - в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области;
- б) уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований и в других организациях.
- Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и курса «Основы безопасности жизнедеятельности» по вопросам защиты в чрезвычайных ситуациях осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства образования и науки Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации.
7. Совершенствование знаний, умений и навыков в области пожарной безопасности, способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий осуществляется в ходе проведения комплексных, командно-штабных учений и тренировок, тактико-специальных учений.
8. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в органах местного самоуправления - 1 раз в 3 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток.
9. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (далее именуется - формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.
10. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в городском округе «Город Лесной» и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.
11. Тренировки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводятся ежегодно.
12. Лица, привлекаемые на учения и тренировки по пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.
13. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий:
- а) осуществляет координацию, методическое руководство и контроль за подготовкой населения мерам пожарной безопасности способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях;
- б) определяет перечень уполномоченных работников, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам или программам курсового обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований и в других организациях;
- в) разрабатывает и утверждает примерные дополнительные профессиональные программы и примерные программы курсового обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций для обучения лиц, указанных в подпунктах «а», «г», «д» и «е» пункта 2 Настоящего Положения;

(Окончание на стр. 9).

(Окончание. Начало на стр. 8).

14. Финансирование подготовки руководителей, председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям и уполномоченных работников федеральных органов исполнительной власти, председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организации и проведения федеральными органами исполнительной власти учений и тренировок мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях осуществляется в пределах средств, выделяемых на эти цели из федерального бюджета.

Финансирование подготовки председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям органов местного самоуправления, уполномоченных работников, неработающего населения, а также проведения органами местного самоуправления учений и тренировок осуществляется за счет средств местных бюджетов.

Финансирование подготовки работающего населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты при чрезвычайных ситуациях, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счет организаций.

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.11.2015 г. № 2070
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ: «ВТОРОЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД», «ТРЕТИЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД», КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ: «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ», «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ТРЕТЬЕЙ КАТЕГОРИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 15.09.2015 № 1838 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный», разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Раскова.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.11.2015 № 2070

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ: «ВТОРОЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД», «ТРЕТИЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД», КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ: «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ», «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ТРЕТЬЕЙ КАТЕГОРИИ»
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией городского округа «Город Лесной» (далее - администрация) муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (далее – административный регламент) регулирует отношения, возникающие между заявителями и администрацией, определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур по присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий жителям городского округа «Город Лесной».

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации - спортсмены и спортивные судьи, проживающие на территории городского округа «Город Лесной» и выполнившие требования Положений о Единой всероссийской спортивной классификации и о спортивных судьях (далее - заявители) соответственно, а также их представители, в силу полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении услуги.

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – специалист по физической культуре) и специалист Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – специалист Отдела МФЦ).

1.3.2. Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.3. Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – Отдел МФЦ): г. Лесной, ул. Ленина, 3 г.

График работы Отдела МФЦ: понедельник, суббота - с 11.00 до 20.00, вторник-пятница - с 9.00 до 20.00 без перерыва, воскресенье – выходной день.
Единый контакт-центр: 8 - 800 - 200 - 84 - 40.

Официальный сайт государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfc66.ru.

1.3.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить: по телефону 8 (34342) 6-87-93;

лично у специалиста по физической культуре по адресу, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 67. Время приема посетителей: вторник, четверг - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48;

лично у специалиста Отдела МФЦ; письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;

направив обращение на адрес электронный почты администрации: admles@gorodlesnoy.ru; на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;

на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приема посетителей специалистом по физической культуре и специалистом Отдела МФЦ;

- порядок предоставления муниципальной услуги (блок-схема приложения № 1);

- перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;

- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные обращения заявителя рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.

1.3.6. При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших документы в Отдел МФЦ).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом по физической культуре. В предоставлении муниципальной услуги участвует Отдел МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- издание распоряжения администрации:
 - о присвоении (подтверждении) спортивного разряда: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»;

- об отказе в присвоении спортивного разряда: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»;
- о присвоении квалификационной категории спортивному судье: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;
- об отказе в присвоении квалификационной категории спортивному судье: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

- выдача зачетной классификационной книжки и значка соответствующего спортивного разряда.

2.4. Срок оказания муниципальной услуги.

Срок рассмотрения документов, представленных специалисту по физической культуре или специалисту отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ), не может превышать тридцати календарных дней с момента их представления в администрацию либо в Отдел МФЦ.

Документы на присвоение (подтверждение) спортивного разряда направляются специалисту по физической культуре или специалисту отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) не позднее трех месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий по виду спорта, в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17.03.2015 № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (далее – ЕВСК), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

Документы на присвоение квалификационной категории спортивному судье направляются специалисту по физической культуре или специалисту отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) при выполнении условий присвоения соответствующей квалификационной категории в соответствии с приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27.11.2008 № 56 «Об утверждении положения о спортивных судьях», по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.5. Правовые основания для предоставления услуги:

- Федеральный закон от 4 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Свердловской области от 16 июля 2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 17.03.2015 № 227 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

- Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27.11.2008 № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях».

2.6. Искрывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Для присвоения (подтверждения) спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» специалисту по физической культуре или специалисту отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) направляются:

- представление на присвоение (подтверждение) спортивного разряда по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- выписка из протокола официального соревнования, заверенная главной судейской коллегией официального соревнования, либо копия протокола официального соревнования, отражающая выполнение норм и/или требований, а также условий их выполнения для присвоения спортивного разряда, в том числе о победах в поединках, предусмотренных ЕВСК;

- справка о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная представителем региональной спортивной федерации соответствующего субъекта Российской Федерации;

- копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации с регистрацией или копия

- справки о временной регистрации или свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет;

- две фотографии размером 3 х 4.

2.6.2. Для присвоения квалификационных категорий спортивным судьям: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» специалисту по физической культуре или специалисту отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) направляются:

- представление на присвоение квалификационной категории спортивному судье по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

- выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности, содержащая сведения о выполнении условий присвоения соответствующей квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с Квалификационными требованиями.

Документы для предоставления муниципальной услуги подаются специалисту по физической культуре или специалисту отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) в письменном виде.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги.

2.7.1. Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно и входящие в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, не предусмотрены настоящим административным регламентом.

2.7.2. Указание на запрет требовать у заявителя предоставление документов.

Специалист по физической культуре или специалист отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- представление документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;
- наличие в документах ошибок (описок), неточностей, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного пакета документов.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- документы для предоставления муниципальной услуги заявителем поданы с нарушением требований, установленных пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

- заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.10. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.12. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в журнале регистрации документов поступивших для присвоения спортивных разрядов в день поступления к специалисту по физической культуре согласно Приложению № 4 настоящего административного регламента.

В случае подачи заявления через Отдел МФЦ регистрацию заявления осуществляет специалист Отдела МФЦ в день поступления заявления.

2.13. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и специалиста, ведущего прием;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- оборудование мест ожидания;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А 4.

Места исполнения муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами, на которых размещается информация о днях и времени приема граждан, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение условий ожидания приема;

- обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

- отсутствие избыточных административных действий;

- многообразие способов информирования о муниципальной услуге.

2.15. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (www.gorodlesnoy.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru).

2.16. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Отделом МФЦ и администрацией (далее – соглашение).

При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги через Отдел МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ, специалист Отдела МФЦ осуществляется следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) в порядке, установленном федеральными, региональными законами; местными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов заявителей;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- направление распоряжения администрации заявителю.

3.2. Прием заявления и документов заявителей.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителей с представлением документов, перечисленных в пункте 2.6.

Прием и проверку документов проводит специалист по физической культуре или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ). Время приема заявления и документов не должно превышать 15 минут.

3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Проверку представленных документов для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги проводит специалист по физической культуре. Если в ходе проверки выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении услуги, специалист по физической культуре готовит проект письма об отказе в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист по физической культуре готовит проект распоряжения администрации о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

Проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и проект распоряжения администрации о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей разрабатываются в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2014 № 335 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной».

При присвоении спортивного разряда выдается зачетная классификационная книжка и значок соответствующего спортивного разряда. В зачетной классификационной книжке записи о присвоении спортивного разряда заверяются органом местного самоуправления, присвоившим спортивный разряд.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 21 рабочий день.

3.4. Направление распоряжения администрации заявителю.

Специалист по физической культуре выдает заявителю или направляет в Отдел МФЦ (в случае подачи заявления

(Окончание на стр. 10).

(Окончание. Начало на стр. 9).

и документов через Отдел МФЦ) распоряжение администрации о присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивному судье, зачетную классификационную книжку и значок соответствующего спортивного разряда в срок не позднее одного рабочего дня следующего за днем выхода распоряжения, если иной способ получения не указан заявителем.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистом по физической культуре по исполнению настоящего регламента осуществляет начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политики администрации.

Текущий контроль за соблюдением специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ.

Периодический контроль осуществляется заместителем главы администрации городского округа, курирующим данную сферу, главой администрации в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом по физической культуре положений настоящего регламента.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

4.3. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации, специалиста по физической культуре или специалиста отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
- отказ специалиста по физической культуре или специалиста отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена главе администрации на почтовый адрес администрации; на адрес электронной почты администрации admles@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт администрации www.gorodlesnoy.ru; через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

Жалоба может быть подана заявителем через Отдел МФЦ при наличии соглашения.

При поступлении жалобы, Отдел МФЦ обеспечивает её передачу в администрацию в течение одного рабочего дня с даты регистрации жалобы. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленные в пункте 32 настоящего административного регламента. Результат рассмотрения жалобы в течение одного рабочего дня следующего за днем принятия решения по жалобе направляется в Отдел МФЦ для последующей выдачи заявителю.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- предоставлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Глава администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» (утверждены постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2012 № 1934), в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, специалиста по физической культуре в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных администрацией, специалистом по физической культуре опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

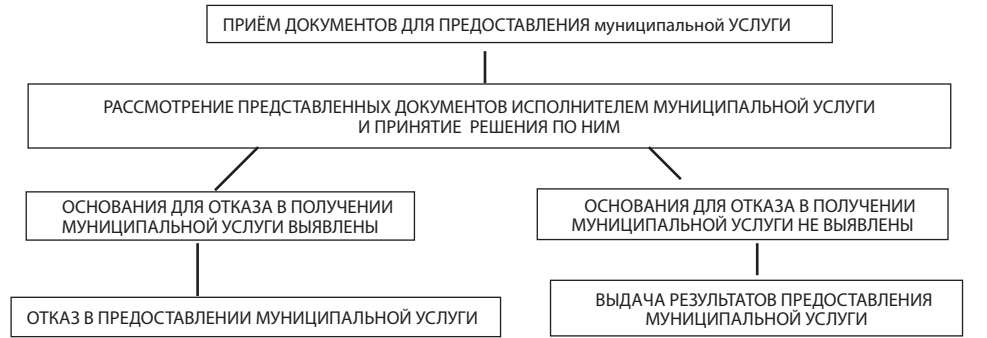
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту оказания муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

БЛОК-СХЕМА К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ: «ВТОРОЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗЯД», «ТРЕТИЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗЯД», КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ: «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ», «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ТРЕТЬЕЙ КАТЕГОРИИ»



Приложение № 2 к административному регламенту оказания муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

ОБРАЗЕЦ*

В администрацию городского округа «Город Лесной»

Представление на присвоение (подтверждение) спортивного разряда

(наименование организации, направляющей представление)

представляет документы спортсмена (Ф.И.О.) на присвоение (подтверждение) спортивного разряда «» вид спорта, имеющего

(спортивный разряд)

Приложение:

(копии протоколов спортивных соревнований, в том числе выписки из них, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках и т.д.)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена

* Оформляется на бланке организации направляющей представление на спортсмена

Приложение № 3 к административному регламенту оказания муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

ОБРАЗЕЦ*

В администрацию городского округа «Город Лесной»

Представление на присвоение квалификационной категории спортивному судье (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории)

(наименование организации, направляющей представление)

представляет документы (Ф.И.О.) на присвоение квалификационной категории спортивного судьи «»

вид спорта (наименование квалификационной категории), имеющий квалификационную категорию спортивного судьи « (наименование квалификационной категории)

Приложение:

(выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление

* Оформляется на бланке организации, направляющей представление

Приложение № 4 к административному регламенту оказания муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПИВШИХ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ, КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ В ОТДЕЛ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»									
№	Дата приема док-тов	Вид спорта	Ф.И.О. соискателя	разряд, звание, спортивная судейская категория	Адрес проживания (индекс, район, город, улица, дом)	Принадлежность к спортивной организации	Сведения о принятом решении (дата и номер документа)	Отметка о вручении (подпись)	
1									
2									
3									

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.11.2015 г.№ 2072

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2015-2017 ГОДЫ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2014 № 2008 (с изменениями от 20.03.2015 № 519, от 28.05.2015 № 1099), изложив значения целевых показателей 1, 2 подпрограммы 1 «Повышение финансовой самостоятельности местного бюджета», приведенных в строках 4, 5 Приложения № 1 к настоящей муниципальной программе, в следующей редакции:

4	Целевой показатель 1 «Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (в сопоставимых условиях)»	про-цен-тов	69,7	102,0	105,0	Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Лесной» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов
5	Целевой показатель 2 «Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета»	млрд. руб.	0,8	0,8	0,9	Проект бюджета городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

- Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
- Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике Трапезникову И.Н.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 09.11.2015 г. № 2073

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»

С целью внесения изменений в паспорт и уточнения объема финансирования муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 01.10.2014 № 1942 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года» (с изменениями от 11.03.2015 № 410, от 13.04.2015 № 718, от 21.05.2015 № 1048, от 15.06.2015 № 1203, от 03.07.2015 № 1341, от 17.09.2015 № 1842) (далее – Программа):

1.1. Графу «Исполнители мероприятий муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Графу «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в новой редакции: ВСЕГО: 92 835,7 тысяч рублей, в том числе: 2015 год – 46 514,8 тысяч рублей; 2016 год – 24 015,5 тысяч рублей; 2017 год – 22 305,4 тысяч рублей; из них: местный бюджет: ВСЕГО: 92 835,7 тысяч рублей, в том числе: 2015 год – 46 514,8 тысяч рублей; 2016 год – 24 015,5 тысяч рублей; 2017 год – 22 305,4 тысяч рублей;

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 13.04.2015 № 718 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года» изложить в новой редакции: «2. Приостановить с 01.01.2015 по 31.12.2015 действие мероприятий № 32, 34 подпрограммы № 1; мероприятий № 43, 45 подпрограммы № 2, мероприятия № 54, 55, 57 подпрограммы № 4 в полном объеме».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности Е.С. Кынкуровога.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 09.11.2015 № 2073

2.	Исполнители мероприятий муниципальной программы	Администрация городского округа «Город Лесной»; информационно-аналитический отдел администрации городского округа «Город Лесной»; МБУ «Расчетно-кассовый центр»; МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко»; МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»; МКУ «Аварийно-спасательная служба городского округа «Город Лесной»; МКУ «Лесничество городского округа «Город Лесной»; МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»; МКУ «Управление капитального строительства»; МКУ «Управление городского хозяйства»; МУП «Техническое обслуживание и домоуправление»; отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Лесной»; отдел режима администрации городского округа «Город Лесной»; отдел по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной»; ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию); Отдел в г. Лесном Управления ФСБ России по Свердловской области (по согласованию); ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию); Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Лесного (по согласованию); Филиал по городскому округу «Город Лесной» ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию); Отделение УФМС России по Свердловской области в городе Лесном (по согласованию); Управление социальной политики по г. Лесному (по согласованию); ГКУ «Лесной центр занятости» (по согласованию); общественные организации; общественные молодежные организации.

Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнитель мероприятия	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год		
1	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	92 835,7	46 514,8	24 015,5	22 305,4		
2	местный бюджет	92 835,7	46 514,8	24 015,5	22 305,4		
3	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
4	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
6	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
9	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
10	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
11	Научно-исследовательские работы и опытно-конструкторские	0,0	0,0	0,0	0,0		
12	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
13	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
14	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
15	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
16	Прочие нужды	92 835,7	46 514,8	24 015,5	22 305,4		
17	местный бюджет	92 835,7	46 514,8	24 015,5	22 305,4		
18	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
19	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
20	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
21	Подпрограмма № 1 «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2017 года»						
22	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	21 173,2	18 760,0	1 177,5	1 235,7		
23	местный бюджет	21 173,2	18 760,0	1 177,5	1 235,7		
24	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
25	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
26	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
27	Капитальные вложения						
28	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		0
29	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
30	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
31	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
32	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
33	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
34	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
35	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
36	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
37	Прочие нужды						
38	местный бюджет	21 173,2	18 760,0	1 177,5	1 235,7		
39	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
40	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
41	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
42	Раздел 1. Профилактика преступлений и правонарушений на территории городского округа «Город Лесной»						
43	Мероприятие 1. Организация работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе «Город Лесной» (МВКПП), проведение координационных совещаний и заседаний комиссии	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной»	4,6,7
44	Мероприятие 2. Анализ состояния правопорядка, результатов работы по борьбе с преступностью, охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. На основании анализа внесение вопросов правоохранительной направленности к рассмотрению межведомственной комиссией по профилактике правонарушений	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию)	4,6,7
45	Мероприятие 3. Определение перечня объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной»	7
46	Мероприятие 4. Организация социально-психологического сопровождения подростков, вернувшихся из мест лишения свободы	-	-	-	-	ТКДНиЗП (по согласованию), ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), УИИ (по согласованию), МКУ «Управление образования», УСП (по согласованию)	6
47	Мероприятие 5. Трудоустройство граждан, вернувшихся из мест лишения свободы, в том числе несовершеннолетних	-	-	-	-	ТКДНиЗП (по согласованию), ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), УИИ (по согласованию), ГКУ «Лесной центр занятости» (по согласованию)	7
48	Мероприятие 6. Организация проведения общегородских профилактических рейдов по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних; выявление детей, не посещающих образовательные учреждения; детей и семей находящихся в социально-опасном положении	-	-	-	-	ТКДНиЗП (по согласованию), ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), УИИ (по согласованию), МКУ «Управление образования», УСП (по согласованию)	7,4
49	Мероприятие 7. Организация проведения ежегодной областной межведомственной профилактической операции «Подросток»	-	-	-	-	ТКДНиЗП (по согласованию), ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию)	7
50	Мероприятие 8. Осуществление патронажа семей, находящихся в социально-опасном положении. Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их жизнеустройство	-	-	-	-	ТКДНиЗП (по согласованию), ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), УСП (по согласованию)	7
51	Раздел 2. Профилактика экстремизма на территории городского округа «Город Лесной»						
52	Мероприятие 9. Организация деятельности межведомственной комиссии по противодействию экстремизму и этносепаратизму в городском округе «Город Лесной» (МВКПЭиЭ)	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной»	16

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 11).

53	Мероприятие 10. Осуществление обмена информацией о миграционной ситуации на территории городского округа «Город Лесной» и принимаемых мерах профилактического характера	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), Отделение УФМС России по Свердловской области в г. Лесной (по согласованию), ОФКСиМП	16
54	Мероприятие 11. Проведение заседаний консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями на территории городского округа «Город Лесной»	-	-	-	-	ИАО администрации городского округа «Город Лесной»	16
55	Мероприятие 12. Организация и проведение социологических исследований по вопросам профилактики экстремистских проявлений в молодежной среде	-	-	-	-	ИАО администрации городского округа «Город Лесной»	16
56	Мероприятие 13. Размещение на городском Интернет-сайте информации, направленной на формирование у молодежи чувства патриотизма и гражданственности, а также информации этнокультурного характера. Осуществление работы по данному направлению через образовательные, культурные, спортивные учреждения города и через СМИ города	-	-	-	-	ИАО, ОЗНиОБ	16
57	Мероприятие 14. Проведение еженедельного мониторинга всех печатных изданий, имеющихся на территории города, а также теле- и радиопередач местной студии телевидения и радиовещания	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию)	16
58	Мероприятие 15. Осуществление комплекса мер по выявлению и разоблачению экстремистски настроенных группировок, недопущению их перерождения в организации националистической и фашистской направленности. Особое внимание в этой работе уделять получению информации о планирующихся противоправных акциях. В целях информационного обеспечения общей профилактики экстремизма осуществлять межведомственный обмен информацией и своевременное реагирование на поступающие сведения	-	-	-	-	Все субъекты профилактики, ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), Отдел в г. Лесном Управления ФСБ России по Свердловской области (по согласованию)	16
59	Мероприятие 16. Проведение рейдов жилых помещений, в том числе в общежитиях, гостиницах с целью выявления нарушений правил регистрации и паспортного режима	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), Отделение УФМС России по Свердловской области в г. Лесной (по согласованию), МУП «Технодом»	15,16
60	Мероприятие 17. Проведение мероприятий по выявлению и пресечению фактов изготовления, распространения литературы и аудио-, видеоматериалов, направленных на разжигание межнациональной и расовой нетерпимости и религиозной вражды, насильственное изменение конституционного строя и территориальной целостности государства	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), Отдел в г. Лесном Управления ФСБ России по Свердловской области (по согласованию), субъекты профилактики	16
61	Мероприятие 18. Контролировать поведение и настрой молодежи во время проведения массовых мероприятий с целью недопущения беспорядка и проявлений экстремизма в молодежной среде	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), МКУ «Отдел культуры», МКУ «Управление образования», ОФКСиМП, ОЗНиОБ	16
62	Мероприятие 19. Ведение базы данных (реестра), содержащей информации об общественных организациях, созданных на национальной основе, о религиозных общественных объединениях	-	-	-	-	ИАО администрации городского округа «Город Лесной»	16
63	Мероприятие 20. Организация в образовательных учреждениях работы по профилактике экстремизма и разъяснению действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий	-	-	-	-	МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», ОФКСиМП	16
64	Мероприятие 21. В целях недопущения проникновения в молодежную среду ксенофобии, экстремистских настроений, правового нигилизма, любых проявлений национализма, расовой и религиозной нетерпимости организовать взаимодействие с представителями традиционных религиозных конфессий и средствами массовой информации для усиления разъяснительной работы	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), ОЗНиОБ, ИАО, общественные организации	16
65	Раздел 3. Антитеррористическая защищенность						
66	Мероприятие 22. Организация деятельности антитеррористической комиссии городского округа «Город Лесной» (АНК)	-	-	-	-	отдел режима администрации городского округа «Город Лесной»	15
67	Мероприятие 23. Проведение проверок готовности образовательных учреждений к новому учебному году	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной», ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), МКУ «Управление образования», ТКДНиЗП (по согласованию), ФГКУ «СУ ФПС № 6 МЧС России» (по согласованию)	15
68	Мероприятие 24. Проведение инструктажей антитеррористического характера с охраной и персоналом на важных объектах, объектах жизнеобеспечения и массовым пребыванием людей	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), Отдел в г. Лесном Управления ФСБ России по Свердловской области (по согласованию)	15
69	Мероприятие 25. Обеспечение освещения в СМИ деятельности межведомственной антитеррористической комиссии	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной»	15
70	Мероприятие 26. Организация информирования граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов, в том числе в местах массового пребывания людей	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию)	15
71	Мероприятие 27. Проведение проверки лиц, прибывающих из Кавказского и Среднеазиатского регионов на причастность к незаконным вооруженным формированиям и диверсионно-террористическим актам	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), Отдел в г. Лесном Управления ФСБ России по Свердловской области (по согласованию)	15
72	Мероприятие 28. Организация среди учащихся общеобразовательных учреждений широкой разъяснительной работы по предупреждению террористических и экстремистских проявлений с их стороны	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), ОЗНиОБ, МКУ «Управление образования»	15,16
73	Мероприятие 29. Организация и проведение совместно с ОУФМС по г. Лесному оперативно-профилактических мероприятий с целью выявления и пресечения каналов незаконной миграции, а также лиц, занимающихся организацией незаконной миграции	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «г. Лесной» (по согласованию), Отделение УФМС России по Свердловской области в г. Лесной (по согласованию)	15,16
74	Раздел 4. Профилактика правонарушений в общественных местах, на улицах и дорогах						
75	Мероприятие 30. Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»»	3 266,3	1 036,1	1 087,9	1 142,3	Администрация городского округа «Город Лесной»	4,10
76	местный бюджет	3 266,3	1 036,1	1 087,9	1 142,3		
77	Мероприятие 31. Проведение государственной экспертизы по объекту «Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» г.Лесной», с учетом проведения инженерно-геодезических и инженерно-геологических изысканий	707,4	707,4	0,0	0,0	МКУ «АСС»	4,6,7,12,15,16
78	местный бюджет	707,4	707,4	0,0	0,0		
79	Мероприятие 32. Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	16 823,2	16 823,2	0,0	0,0	МКУ «УКС»	4,6,7,12,15,16
80	местный бюджет	16 823,2	16 823,2	0,0	0,0		
81	Мероприятие 33. Строительство сетей электроснабжения по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 19А – проектно-изыскательские работы	89,6	89,6	-	-	МКУ «УКС»	4,6,7,12,15,16
82	местный бюджет	89,6	89,6	-	-		
83	Мероприятие 34. Покупка и установка муляжей систем видеонаблюдения	18,0	18,0	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной»	4,6,7
84	местный бюджет	18,0	18,0	-	-		
85	Раздел 5. Профилактика наркотической и алкогольной зависимостей						
86	Мероприятие 35. Организация деятельности антинаркотической комиссии городского округа «Город Лесной» (АНК), проведение координационных совещаний и заседаний комиссии	-	-	-	-	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной»	4
87	Мероприятие 36. Организация и проведение молодежных социально-значимых мероприятий профилактической направленности против наркомании, алкоголизма и пропаганды здорового образа жизни	-	-	-	-	ОФКСиМП, МКУ «Управление образования», МКУ «Отдел культуры», общественные молодежные организации	6
88	Мероприятие 37. Проведение общественных мероприятий	172,1	54,6	57,3	60,2	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной»	8
89	местный бюджет	172,1	54,6	57,3	60,2		
90	Мероприятие 38. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации.	96,6	31,1	32,3	33,2	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной»	4,6,7
91	местный бюджет	96,6	31,1	32,3	33,2		
92	Мероприятие 39. Выявление нарушений правил торговли алкогольной продукцией	-	-	-	-	ОМВД России по городскому округу «Город Лесной» (по согласованию)	4,6,7
93	Подпрограмма № 2 «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера до 2017 года»						
94	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	46 753,4	17 982,5	15 092,8	13 678,1		
95	местный бюджет	46 753,4	17 982,5	15 092,8	13 678,1		
96	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
97	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
98	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
99	Капитальные вложения						
100	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
101	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
102	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
103	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
104	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
105	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		

(Окончание на стр. 13).

(Окончание. Начало на стр. 11).

106	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
107	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
108	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
109	Прочие нужды						
110	местный бюджет	46 753,4	17 982,5	15 092,8	13 678,1		
111	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
112	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
113	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
114	Мероприятие 40. Организация деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа «Город Лесной»	-	-	-	-	Администрация городского округа «Город Лесной»	20,21
115	Мероприятие 41. Формирование городского резерва для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций	729,2	232,6	243,1	253,5	Администрация городского округа «Город Лесной»	20
116	местный бюджет	729,2	232,6	243,1	253,5		
117	Мероприятие 42. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»	42 102,1	14 469,7	14 535,5	13 096,9	МКУ «АСС»	20,21
118	местный бюджет	42 102,1	14 469,7	14 535,5	13 096,9		
119	Мероприятие 43. Развитие материально-технической базы учреждений	441,5	441,5	0,0	0,0	МКУ «АСС»	22
120	местный бюджет	441,5	441,5	0,0	0,0		
121	Мероприятие 44. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации	113,5	30,7	40,5	42,3	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной», МБУ «РКЦ»	20
122	местный бюджет	113,5	30,7	40,5	42,3		
123	Мероприятие 45. Капитальный ремонт зданий и помещений учреждения	2 591,7	2 591,7	0,0	0,0	МКУ «АСС»	21
124	местный бюджет	2 591,7	2 591,7	0,0	0,0		
125	Мероприятие 46. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок звена городского округа «Город Лесной» подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с привлечением служб жизнеобеспечения	-	-	-	-	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной»	20,21
126	Мероприятие 47. Приобретение средств индивидуальной защиты для работников администрации и подведомственных организаций	775,4	216,3	273,7	285,4	МБУ «РКЦ», МКУ «УГХ»	20,21
127	местный бюджет	775,4	216,3	273,7	285,4		
128	Подпрограмма № 3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» до 2017 года»						
129	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	3 025,9	984,1	999,4	1 042,4		
130	местный бюджет	3 025,9	984,1	999,4	1 042,4		
131	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
132	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
133	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
134	Капитальные вложения						
135	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
136	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
137	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
138	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
139	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
140	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
141	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
142	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
143	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
144	Прочие нужды						
145	местный бюджет	3 025,9	984,1	999,4	1 042,4		
146	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
147	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
148	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		
149	Мероприятие 48. Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа «Город Лесной»	-	-	-	-	ОЗНиОБ администрации городского округа «Город Лесной», МКУ «АСС»	
150	местный бюджет	-	-	-	-		
151	Мероприятие 49. Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	767,5	249,3	256,0	262,2	МКУ «Лесничество»	31
152	местный бюджет	767,5	249,3	256,0	262,2		
153	Мероприятие 50. Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий.	1 373,0	352,3	497,9	522,8	МКУ «УГХ», «Солнышко» МБУ «СП	31
154	местный бюджет	1 373,0	352,3	497,9	522,8		
155	Мероприятие 51. Изготовление и распространение печатной продукции, средств наглядной агитации	244,8	44,9	97,5	102,4	МКУ «АСС», МКУ «УГХ»	28
156	местный бюджет	244,8	44,9	97,5	102,4		
157	Мероприятие 52. Эксплуатация и техническое обслуживание: береговых колодцев и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарных емкостей, в т.ч. Изготовление(приобретение) средств для ликвидации пожаров.	596,5	293,5	148,0	155,0	МКУ «УГХ»	26
158	местный бюджет	596,5	293,5	148,0	155,0		
159	Мероприятие 53. Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения здания Ленина д. 58	44,1	44,1	0,0	0,0	МКУ «УГХ»	26
160	местный бюджет	44,1	44,1	0,0	0,0		
161	Подпрограмма № 4 «Организация использования и охрана городских лесов» до 2017 года»						
162	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе:	21 883,2	8 788,2	6 745,8	6 349,2	МКУ «Лесничество»	
163	местный бюджет	21 883,2	8 788,2	6 745,8	6 349,2	МКУ «Лесничество»	
164	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
165	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
166	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
167	Капитальные вложения						
168	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
169	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
170	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
171	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
172	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
173	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
174	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
175	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
176	2	3	4	5	6	7	8
177	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
178	Прочие нужды						
179	местный бюджет	21 883,2	8 788,2	6 745,8	6 349,2	МКУ «Лесничество»	
180	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
181	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
182	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
183	Мероприятие 54. Лесоустроительные работы	1 096,5	1 096,5	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	35
184	местный бюджет	1 096,5	1 096,5	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	
185	Мероприятие 55. Межевание и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под городскими лесами	1 265,8	1 265,8	0,0	0,0	МКУ «Лесничество»	36
186	местный бюджет	1 265,8	1 265,8	0,0	0,0		
187	Мероприятие 56. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество городского округа «Город Лесной»	16 841,3	5 575,9	5 853,3	5 412,1	МКУ «Лесничество»	43,39,40
188	местный бюджет	16 841,3	5 575,9	5 853,3	5 412,1		
189	Мероприятие 57. Развитие материально-технической базы учреждений	2 679,6	850,0	892,5	937,1	МКУ «Лесничество»	43
190	местный бюджет	2 679,6	850,0	892,5	937,1		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.11.2015 г. № 2077
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»
В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 19.08.2015 № 390 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа «Город Лесной» от 24.12.2014 № 325 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», приказом МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» от 29.07.2015 № 56 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись на 2015 год», руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2079 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2017 года» (с изменениями от 20.03.2015 № 521, от 25.03.2015 № 560, от 02.04.2015 № 643, от 30.04.2015 № 902, от 05.06.2015 № 1185, от 21.07.2015 № 1439, от 31.08.2015 № 1711, от 14.09.2015 № 1806) (далее - Программа):
1.1. Раздел «Цели и задачи муниципальной программы» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).
1.2. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 2).
1.3. Значение целевого показателя 15. «Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в городском округе «Город Лесной» заменить на значение «81» процент в первом году.
1.4. Перечень плана мероприятий по выполнению Программы изложить в новой редакции (приложение № 3).
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

Ю.В. ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.11.2015 № 2077

Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1: обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет; Задача 1: обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
	Цель 2: обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития городского округа «Город Лесной»;
	Задача 2: обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования;
	Задача 3: обеспечение функционирования общеобразовательных организаций в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
	Задача 4: осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях;
	Задача 5: обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории городского округа «Город Лесной»;
	Задача 6: обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях;
	Цель 3: развитие материально-технических, учебно-методических условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественнонаучного цикла и профориентационной работы, направленных на обеспечение индивидуальных образовательных траекторий обучающихся и реализацию их творческого потенциала в городском округе «Город Лесной»;
	Задача 7: модернизация материально-технической, учебно-методической базы муниципальных образовательных организаций, осуществляющих реализацию программ естественнонаучного цикла и профориентационной работы;
	Цель 4: Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в городском округе «Город Лесной»;
Задача 8: развитие системы дополнительного образования детей;	
Цель 5: создание условий для сохранения здоровья и развития детей в городском округе «Город Лесной»;	
Задача 9: совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей;	
Цель 6: Развитие материально-технических, учебно-методических условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественнонаучного цикла и профориентационной работы, направленных на обеспечение индивидуальных образовательных траекторий обучающихся и реализацию их творческого потенциала в городском округе «Город Лесной»;	
Задача 10: Модернизация материально-технической, учебно-методической базы муниципальных образовательных организаций, осуществляющих реализацию программ естественнонаучного цикла и профориентационной работы;	
Цель 7: развитие системы патриотического воспитания граждан городского округа «Город Лесной», формирование у граждан патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей, гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и укрепление толерантности;	
Задача 11: модернизация содержания и форм патриотического воспитания как условие вовлечения детей и подростков в мероприятия культурно-исторической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, духовно-патриотической направленности;	
Цель 8: осуществление финансово-хозяйственного управления в целях эффективной организации бухгалтерского учета в обслуживаемых бюджетных учреждениях;	
Задача 12: формирование полной и достоверной информации о деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, необходимой бухгалтерской отчетности - руководителям обслуживаемых учреждений, Учредителю, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;	
Цель 9: содействие комплексному развитию муниципальной системы образования, создания единой информационной системы в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных МКУ «Управление образования»;	
Задача 13: предоставление различных муниципальных услуг в сфере образования с использованием информационно - коммуникационных технологий;	
Цель 10: развитие содержания и механизмов деятельности по оказанию социальной и психологической поддержки детям и подросткам;	
Задача 14: психолого-педагогическая диагностика развития детей и подростков, прежде всего, испытывающих трудности в обучении, имеющих отклонения в развитии.	

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.11.2015 № 2077

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО 3 414 978,6 в том числе: 2015 год – 1 135 372,3; 2016 год – 1 126 742,0; 2017 год – 1 152 864,3; из них: местный бюджет: 1 536 595,5, в том числе: 2015 год –520 859,2; 2016 год – 495 495,8; 2017 год – 520 240,5; областной бюджет: 1 557 930,7, в том числе: 2015 год – 506 823,9; 2016 год – 524 777,0; 2017 год – 526 329,8; внебюджетные источники: 320 452,4 в том числе: 2015 год – 107 689,2; 2016 год – 106 469,2; 2017 год – 106 294,0

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.11.2015 № 2077

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2017 ГОДА»							
№ стро-ки	Наименова-ние мероприя-тия/ Источни-ки расходов на финанси-рование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Исполнители	Номер строки целевых показате-лей, на дости-жение которых направ-лены меро-приятия
		всего	2015	2016	2017		
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	3 414 978,6	1 135 372,3	1 126 742,0	1 152 864,3		
2	местный бюд-жет	1 536 595,5	520 859,2	495 495,8	520 240,5		
3	областной бюджет	1 557 930,7	506 823,9	524 777,0	526 329,8		
4	внебюджет-ные источники	320 452,4	107 689,2	106 469,2	106 294,0		
5	Капитальные вложения	0,0	0	0	0		
6	местный бюд-жет	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	внебюджет-ные источники	0,0	0	0	0		

9	Прочие нужды	3 414 978,6	1 135 372,3	1 126 742,0	1 152 864,3		
10	местный бюджет	1 536 595,5	520 859,2	495 495,8	520 240,5		
11	областной бюджет	1 557 930,7	506 823,9	524 777,0	526 329,8		
12	внебюджетные источники	320 452,4	107 689,2	106 469,2	106 294,0		
13	ПОДПРОГРАММА 1. «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»						
14	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 587 913,0	516 538,8	529 973,8	541 400,4	Учреждения дошкольного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	
15	местный бюджет	699 788,6	229 185,7	229 561,3	241 041,6		
16	областной бюджет	674 610,1	215 514,1	229 482,0	229 614,0		
17	внебюджетные источники	213 514,3	71 839,0	70 930,5	70 744,8		
18	3. Прочие нужды						
19	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 587 913,0	516 538,8	529 973,8	541 400,4		
20	местный бюджет	699 788,6	229 185,7	229 561,3	241 041,6		
21	областной бюджет	674 610,1	215 514,1	229 482,0	229 614,0		
22	внебюджетные источники	213 514,3	71 839,0	70 930,5	70 744,8		
23	Мероприятие 1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, всего, из них:	673 634,0	214 538,0	229 482,0	229 614,0		4,5
24	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
25	областной бюджет	673 634,0	214 538,0	229 482,0	229 614,0		
26	внебюджетные источники	0,0					
27	Мероприятие 2. Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования, всего, из них:	879 948,3	286 748,0	291 185,5	302 014,8		4,5
28	местный бюджет	666 434,0	214 909,0	220 255,0	231 270,0		
29	внебюджетные источники	213 514,3	71 839,0	70 930,5	70 744,8		
30	Мероприятие 3. Совершенствование системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной»	2 639,3	2 639,3	0,0	0,0		4
31	местный бюджет	2 639,3	2 639,3	0,0	0,0		
32	Мероприятие 4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений	342,8	342,8	0,0	0,0		4
33	местный бюджет	342,8	342,8	0,0	0,0		
34	Мероприятие 5. Развитие материально-технической базы	31 348,6	12 270,7	9 306,3	9 771,6		6
35	местный бюджет	30 372,5	11 294,6	9 306,3	9 771,6		
36	областной бюджет	976,1	976,1	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

37	в том числе:						
38	Мероприятие 5.1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	2 217,4	2 217,40385	0,0	0,0		6
39	местный бюджет	1 241,3	1 241,30385	0,0	0,0		
40	областной бюджет	976,1	976,10000	0,0	0,0		
41	ПОДПРОГРАММА 2. «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»						
42	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 353 257,0	439 230,35	452 972,7	461 053,9	Учреждения общего образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	
43	местный бюджет	400 757,4	127 753,60	133 171,7	139 832,1		
44	областной бюджет	851 677,2	277 654,95	286 300,7	287 721,5		
45	внебюджетные источники	100 822,4	33 821,80	33 500,3	33 500,3		
46	3. Прочие нужды						
47	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 353 257,0	439 230,35	452 972,7	461 053,9		
48	местный бюджет	400 757,4	127 753,60	133 171,7	139 832,1		
49	областной бюджет	851 677,2	277 654,95	286 300,7	287 721,5		
50	внебюджетные источники	100 822,4	33 821,80	33 500,3	33 500,3		
51	Мероприятие 6. Реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, всего,	1 324 907,5	428 440,50	444 417,2	452 049,8		10, 11 (12, 13, 14), 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25
52	местный бюджет	394 613,1	124 997,70	131 518,9	138 096,5		
53	областной бюджет	829 472,0	269 621,00	279 398,0	280 453,0		
54	внебюджетные источники	100 822,4	33 821,80	33 500,3	33 500,3		
55	Мероприятие 7. Развитие материально-технической базы системы общего образования детей	27 588,7	10 548,75	8 302,4	8 737,5		16
56	местный бюджет	5 383,5	2 514,80	1 399,7	1 469,0		
57	областной бюджет	22 205,2	8 033,95	6 902,7	7 268,5		
58	в том числе:						
59	Мероприятие 7.1. Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	1 446,3	1 446,25	0,0	0,0		28
60	местный бюджет	75,0	75,00	0,0	0,0		
61	областной бюджет	1 371,3	1 371,25	0,0	0,0		

62	Мероприятие 8. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений, всего, из них:	760,8	241,10	253,1	266,6		16
63	местный бюджет	760,8	241,10	253,1	266,6		
64	Мероприятие 9. Организация питания обучающихся	0,0	0,00	0,0	0,0		
65	местный бюджет	0,0	0,00	0,0	0,0		
66	областной бюджет	0,0	0,00	0,0	0,0		
67	ПОДПРОГРАММА 3. «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»						
68	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	252 883,7	109 170,15	70 359,6	73 353,9	Учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении МКУ «Управление МКУ «Управление образования», МБУ «СП «Солнышко»	
69	местный бюджет	216 703,0	94 002,90	59 852,9	62 847,2		
70	областной бюджет	31 643,5	13 654,85	8 994,3	8 994,3		
71	внебюджетные источники	4 537,2	1 512,40	1 512,4	1 512,4		
72	3. Прочие нужды						
73	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	252 883,7	109 170,15	70 359,6	73 353,9		
74	местный бюджет	216 703,0	94 002,90	59 852,9	62 847,2		
75	областной бюджет	31 643,5	13 654,85	8 994,3	8 994,3		
76	внебюджетные источники	4 537,2	1 512,40	1 512,4	1 512,4		
77	Мероприятие 10. Реализация программ дополнительного образования для детей, всего, из них:	122 285,8	39 194,80	40 569,1	42 521,9		32, 33
78	местный бюджет	117 748,6	37 682,40	39 056,7	41 009,5		
79	областной бюджет	0,0	0,00	0,0	0,0		
80	внебюджетные источники	4 537,2	1 512,40	1 512,4	1 512,4		
81	Мероприятие 11. Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей, всего, из них:	89 444,9	29 773,30	29 327,3	30 344,3		36, 37
82	местный бюджет	62 462,0	20 779,00	20 333,0	21 350,0		
83	областной бюджет	26 982,9	8 994,30	8 994,3	8 994,3		
84	Мероприятие 12. Развитие материально-технической базы учреждений	2 082,7	1 131,75	463,2	487,7		36, 37
85	местный бюджет	2 023,9	1 073,00	463,2	487,7		
86	областной бюджет	58,8	58,75	0,0	0,0		
87	внебюджетные источники	0,0	0,00	0,0	0,0		
88	в том числе:						
89	Мероприятие 12.1. Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	58,8	58,75	0,0	0,0		41

(Продолжение на стр. 16).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

90	местный бюд- жет	0,0	0,00	0,0	0,0		
91	областной бюджет	58,8	58,75	0,0	0,0		
92	Меропри- ятие 13. Совершен- ствование системы обеспечения безопасности в образо- вательных учреждениях городского округа «Город Лесной»	39 070,3	39 070,30	0,0	0,0		36, 37, 38
93	местный бюд- жет	34 468,5	34 468,50	0,0	0,0		
94	областной бюджет	4 601,8	4 601,80	0,0	0,0		
95	в том числе:						
96	Меропри- ятие 13.1. Капитальный ремонт, при- ведение в соответствие с требования- ми пожарной безопасности и санитарного законодатель- ства зданий и сооружений муниципаль- ных загород- ных оздоро- вительных лагерей	9 203,6	9 203,60	0,0	0,0		38
97	местный бюд- жет	4 601,8	4 601,80	0,0	0,0		
98	областной бюджет	4 601,8	4 601,80	0,0	0,0		
99	ПОДПРОГРАММА 4. «Патриотическое воспитание граждан в городском округе «Город Лесной»						
100	ВСЕГО ПО ПОДПРО- ГРАММЕ 4. В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7	Учреждения, нахо- дящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	
101	местный бюд- жет	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7		
102	3. Прочие нужды						
103	Всего по на- правлению «Прочие нужды», в том числе:	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7		
104	местный бюд- жет	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7		
105	Меропри- ятие 14. Улучшение материаль- но-техниче- ской базы для организаций, занимающих- ся патриоти- ческим вос- питанием и допризывной подготовкой молодежи по основам воен- ной службы, всего, из них:	1 862,80	697,1	824,5	341,2		46
106	местный бюд- жет	1 862,80	697,1	824,5	341,2		
107	Меропри- ятие 15. Оплата расхо- дов, связан- ная с участи- ем молодых граждан в военно-спор- тивных играх и оборон- но-спортивных лагерях в Свердловской области	248,9	94,2	89,7	65,0		47
108	местный бюд- жет	248,9	94,2	89,7	65,0		
109	Меропри- ятие 16. Мероприятия военно-па- триотической, граждан- ско-патри- отической, духовно-нрав- ственной на- правленности	580,5	195,2	292,3	93,0		45
110	местный бюд- жет	580,5	195,2	292,3	93,0		
111	Меропри- ятие 17. Повышения квалификации кадров	148,5	49,5	49,5	49,5		46

112	местный бюд-жет	148,5	49,5	49,5	49,5		
113	ПОДПРОГРАММА 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»						
114	ВСЕГО ПО ПОДПРО-ГРАММЕ 5. В ТОМ ЧИСЛЕ:	218 084,3	69 397,0	72 179,9	76 507,4		
115	местный бюд-жет	216 505,8	68 881,0	71 653,9	75 970,9		
116	внебюджет-ные источники	1 578,5	516,0	526,0	536,5		
117	3. Прочие нужды						
118	Всего по на-правлению «Прочие нужды», в том числе:	218 084,3	69 397,0	72 179,9	76 507,4		
119	местный бюд-жет	216 505,8	68 881,0	71 653,9	75 970,9		
120	внебюджет-ные источники	1 578,5	516,0	526,0	536,5		
121	Меропри-ятие 18. Проведение на территории городского округа «Го-род Лесной» структурным подразде-лением адми-нистрации городского округа «Го-род Лесной» образователь-ной политики, направленной на обеспе-чение прав граждан на получение общеде-ступного и качественного образования, обеспечение эффективного функциониро-вания и раз-вития обра-зовательных учреждений городского округа «Город Лесной»	21 458,7	7 396,3	7 023,4	7 039,0	МКУ «Управление образования»	51
122	местный бюд-жет	21 458,7	7 396,3	7 023,4	7 039,0		
123	Мероприятие 19. Развитие материаль-но-техниче-ской базы МКУ «Управ-ление образо-вания»	7,0	7,0	0,0	0,0	МКУ «Управление образования»	51
124	местный бюд-жет	7,0	7,0	0,0	0,0		
125	Меропри-ятие 20. Ведение централи-зованного бухгалтер-ского учета и бухгалтерской отчетности, финансового, экономиче-ского, мате-риально-тех-нического, кадрового и правового обеспечения муниципаль-ных казенных и бюджетных учреждений городского округа «Город Лесной», для которых главным рас-порядителем бюджетных средств является му-ниципальное учреждение «Управление образования городского округа «Город Лесной»	143 949,5	46 556,755	47 507,7	49 885,0	МКУ «ФХУ»	51
126	местный бюд-жет	143 949,5	46 556,755	47 507,7	49 885,0		
127	Мероприятие 21. Создание материаль-но-техниче-ских условий для обеспе-чения деятель-ности МКУ «ФХУ»	2 222,2	317,305	928,9	976,0	МКУ «ФХУ»	51
128	местный бюд-жет	2 222,2	317,305	928,9	976,0		

(Окончание на стр. 17).

(Окончание. Начало на стр. 13).

129	Мероприятие 22. Обновление парка автомобилей техники для нужд образовательных организаций	5 630,9	691,340	2 031,8	2 907,8	МКУ «ФХУ»	51
130	местный бюджет	5 630,9	691,340	2 031,8	2 907,8		
131	Мероприятие 23. Информационно-аналитическое и методическое обеспечение управления и организации системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, повышение квалификации кадров, осуществление мониторинга качества образования в образовательных учреждениях, создание единого информационного пространства, всего, из них:	19 486,7	6 347,4	6 410,3	6 729,0	МКУ «ИМЦ»	54
132	местный бюджет	19 486,7	6 347,4	6 410,3	6 729,0		
133	Мероприятие 24. Развитие материально-технической базы информационно-методического сопровождения развития системы образования - всего, из них:	238,0	238,0	0,0	0,0	МКУ «ИМЦ»	54
134	местный бюджет	238,0	238,0	0,0	0,0		
135	Мероприятие 25. Обеспечение выплаты стипендий главы городского округа «Город Лесной» в области образования	356,4	97,2	129,6	129,6	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ «Управление образования»	51
136	местный бюджет	356,4	97,2	129,6	129,6		
137	Мероприятие 26. Развитие системы поддержки талантливых детей	1 831,2	610,4	610,4	610,4	МКУ «ИМЦ»	54
138	местный бюджет	1 831,2	610,4	610,4	610,4		
139	Мероприятие 27. Развитие учительского потенциала	399,3	133,1	133,1	133,1	МКУ «ИМЦ»	54
140	местный бюджет	399,3	133,1	133,1	133,1		
141	Мероприятие 28. Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	22 504,4	7 002,2	7 404,7	8 097,5	МБОУ «Центр диагностики и консультирования»	57
142	местный бюджет	20 925,9	6 486,2	6 878,7	7 561,0		
143	внебюджетные источники	1 578,5	516,0	526,0	536,5		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 10.11.2015 г. № 2078
О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МАССОВЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО ПЛАВАНИЮ «УМЕЮ ПЛАВАТЬ - 2015»

В соответствии с муниципальной программой «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2017 года», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.10.2014 № 1950 (с изменениями от 14.11.2014 № 2254, от 19.03.2015 № 508, от 19.05.2015 № 1043, от 09.09.2015 № 1766, от 06.10.2015 № 1918, от 22.10.2015 № 1992), в целях привлечения населения городского округа «Город Лесной» к регулярным занятиям физической культурой, пропаганды активного и здорового образа жизни,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 25 ноября на территории городского округа «Город Лесной» массовые соревнования по плаванию «Умею плавать - 2015».

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению массовых соревнований по плаванию «Умею плавать - 2015» (приложение № 1).

2.2. Положение о проведении массовых соревнований по плаванию «Умею плавать - 2015» (приложение № 2).

2.3. План подготовки и проведения массовых соревнований по плаванию «Умею плавать - 2015» (приложение № 3).

3. Организовать освещение мероприятия в городских средствах массовой информации (А.Р. Корепанов, Е.А. Виноградова).

4. Опубликовать приложение № 2 «Положение о проведении массовых соревнований по плаванию «Умею плавать - 2015»» в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

Ю.В. ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 10.11.2015 № 2078

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ СОРЕВНОВАНИЙ
ПО ПЛАВАНИЮ «УМЕЮ ПЛАВАТЬ – 2015»

1. Цели и задачи:

1.1. Привлечение населения городского округа «Город Лесной» к самостоятельным, регулярным занятиям физической культурой и спортом.

1.2. Пропаганда плавания как вида спорта.

1.3. Пропаганда физической культуры и спорта среди населения.

1.4. Пропаганда и формирование здорового образа жизни.

2. Сроки и место проведения

2.1. Массовые соревнования по плаванию «Умею плавать – 2015» на территории городского округа «Город Лесной» проводится 25 ноября 2015 года.

2.2. Время проведения мероприятия с 10.00 до 19.00 часов.

2.3. Места проведения: плавательный бассейн МБУ ФСЦ «Факел», плавательный бассейн МАОУ СОШ № 76, плавательные бассейны ДОУ: № 17, 18, 21, 29.

3. Руководство проведением соревнований

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Лесной».

3.2. Непосредственное проведение соревнований осуществляют МБУ ФСЦ «Факел» и главная судейская коллегия. Главным судьей соревнований – Федорова Н.А., главный секретарь – Шаламова И.Ф.

4. Участники и программа соревнований

4.1. К участию в массовых соревнованиях по плаванию «Умею плавать – 2015» допускаются жители городского округа «Город Лесной», имеющие специальную подготовку. Участники соревнований до 18 лет допускаются только при наличии допуска врача, участники в возрасте 18 лет и старше - при наличии допуска врача или ставят личную подпись в карточке участника, подтверждая персональную ответственность за свое здоровье. Возраст участников определяется на день проведения соревнований.

4.2. Программа соревнований:

Дистанция	Возрастная группа, категории
25 м	Мальчики и девочки - 2006 г.р. и моложе
50 м	Юноши и девушки – 2004 - 2005 г.р. Юноши и девушки – 2002 - 2003 г.р. Юноши и девушки 2000 – 2001 г.р. Юноши девушки 1998 – 1999 г.р.
25 м (ребенок) + 25м (взрослый)	Семьи (эстафета)
25 м	VIP заплыв
50 м	Все желающие

5. Определение и награждение победителей

5.1. Спортсмен, показавший лучший результат на дистанции, занимает первое место - становится победителем соревнований. Спортсмены, показавшие второй и третий результат, занимают второе и третье места - становятся призерами соревнований.

5.2. Победители и призеры в каждой возрастной группе награждаются памятными медалями от отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Лесной».

6. Порядок и сроки подачи заявок

(Окончание на стр. 18).

(Окончание. Начало на стр. 17).

6.1. Заявки, заверенные врачом и руководителем учреждения на участие в массовых соревнованиях по плаванию, принимаются до 23 ноября 2015 года в здании Дворца Спорта ком. № 5 (главный секретарь соревнований – Шаламова И.Ф. контактный телефон 6-17-66).

7. Обеспечение безопасности участников и зрителей

Физкультурные и спортивные мероприятия проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, при наличии актов готовности физкультурного или спортивного сооружения к проведению мероприятий, а также инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований, разработанной собственниками спортивного объекта.

Ответственные за безопасность участников во время проведения спортивного мероприятия:
- руководитель спортивного сооружения;
- главный судья;
- представитель проводящей организации.

8. Финансирование соревнований

8.1. Финансирование массовых соревнований по плаванию «Умею плавать -2015» (награждение победителей и призёров по возрастам осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политике в городском округе «Город Лесной» до 2017 года», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.10.2014 № 1950 (с изменениями от 14.11.2014 № 2254, от 19.03.2015 № 508, от 19.05.2015 № 1043, от 09.09.2015 № 1766, от 06.10.2015 № 1918, от 22.10.2015 № 1992).

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.11.2015 г. № 2084
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», И ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 586-ПП «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области», Уставом городского округа «Город Лесной», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 25.12.2013 № 2471 «О порядке осуществления муниципального контроля администрацией городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 10.02.2014 № 189, от 13.08.2014 № 1513, от 06.11.2014 № 2217, от 30.06.2015 № 1294, от 28.07.2015 № 1473), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», и порядок оформления и содержание результатов таких осмотров, обследований (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» И.Н. Трапезников.

Ю.В.ИВАНОВ,
глава администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 11.11.2015 № 2084

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ

1. Общие положения

1. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», и порядок оформления и содержание результатов таких осмотров, обследований (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 586-ПП.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», содержание таких заданий, а также процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и их результатов является выявление, предупреждение и профилактика нарушений требований земельного законодательства.

4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», проводятся уполномоченными должностными лицами отраслевого (функционального) органа администрации городского округа «Город Лесной», на который возложены полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Лесной» - муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – уполномоченный орган).

II. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

1. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», утверждаются распоряжением руководителя уполномоченного органа.

2. Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (приложение № 1 к Порядку) содержит следующие сведения:
1) реквизиты распоряжения руководителя уполномоченного органа об утверждении планового (рейдового) задания;
2) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
3) фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
4) местоположение (маршрут, территория) земельного участка, на котором планируется проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
5) цель и задачи проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
6) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;
7) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
8) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации.

III. Порядок оформления и содержание результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

1. По результатам проведенного планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка уполномоченным должностным лицом составляется и подписывается акт результатов планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (приложение № 2 к Порядку).

2. Акт результатов планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка содержит:
1) наименование уполномоченного органа;
2) место, дата и время составления акта результатов планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
3) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
4) фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;
5) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;
6) дата, время и продолжительность планового (рейдового) осмотра, обследования;

7) сведения о земельном участке (маршруте, территории) планового (рейдового) осмотра, обследования;
8) сведения о результатах осмотра, обследований, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, о характере выявленных нарушений и о лицах, допустивших указанные нарушения;
9) перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;
10) прилагаемые документы и материалы;
11) подписи должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.

IV. Заключительные положения

В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования нарушений обязательных требований земельного законодательства, уполномоченное должностное лицо, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, направляет в адрес землепользователя уведомление о недопущении нарушений требований земельного законодательства в целях пресечения таких нарушений, а также доводит в письменной форме информацию о выявленных нарушениях главе администрации городского округа «Город Лесной», для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального самоуправления по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 7 Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 586-ПП.

Приложение № 1
к порядку оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», и порядка оформления и содержание результатов таких осмотров, обследований.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением _____
(реквизиты распоряжения)

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется плановый (рейдовый) осмотр, обследование, поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований земельного законодательства, требования прокурора, систематическое наблюдение за исполнением требований, установленных действующим законодательством в области земельных отношений)

2. Назначить лицом(лицами), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

3. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, расположенного по адресу: _____
(адрес (местоположение, маршрут, территория) проведения осмотра, обследования)

4. Установить, что настоящий плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится с целью: _____
задачи планового (рейдового) осмотра, обследования: _____
(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства)

5. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: _____
(визуальный осмотр земельного участка (маршрута, территории); применение фото (видео) фиксации; иные мероприятия)

6. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

7. Лица, привлекаемые в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица (лиц), наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы руководителя уполномоченного органа)

(подпись)

Приложение № 2
к порядку оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», и порядка оформления и содержание результатов таких осмотров, обследований.

(наименование уполномоченного органа)

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

г. _____

АКТ ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____
(ссылка на задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

2. Лицо(а), проводившее(ие) плановый (рейдовый) осмотр, обследование: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

3. Лица, привлекаемые в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), наименование организации)

4. Дата и время проведения осмотра:
« _ _____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до _ час. ____ мин. Продолжительность _

5. Сведения о земельном участке: _____
(адрес (местоположение, маршрут, территория) проведения осмотра, обследования, характеристика (описание) земельного участка)

6. В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

7. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: _____
(визуальный осмотр земельного участка (маршрута, территории); применение фото (видео) фиксации; иные мероприятия)

8. Прилагаемые к акту документы и материалы: _____
(должность, фамилия, инициалы лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

(подпись)