



Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
№ 932 от 30.06.2016г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА

В соответствии с решением Думы городского округа «Город Лесной» от 09.06.2016 № 463 «О внесении изменений в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2016 год», постановлении администрации городского округа «Город Лесной» от 18.05.2016 № 696, от 06.06.2016 № 784 «О перемещении бюджетных ассигнований в 2016 году», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года», утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.10.2014 № 2166 (с изменениями от 17.02.2015 № 251, от 27.04.2015 № 895, от 05.08.2015 № 1532, от 27.10.2015 № 2003, от 04.12.2015 № 2218, от 31.12.2015 № 2386, от 03.03.2016 № 311, от 30.03.2016 № 475, от 22.04.2016 № 581):

1.1. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» состоит из финансирования мероприятий муниципальной программы и составляет 742 463,4 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 258 627,2 тыс. рублей; в 2016 году – 116 324,1 тыс. рублей; в 2017 году – 195 198,9 тыс. рублей; в 2018 году – 172 313,2 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 541 099,3 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 136 036,7 тыс. рублей; в 2016 году – 110 382,5 тыс. рублей; в 2017 году – 151 605,7 тыс. рублей; в 2018 году – 143 074,4 тыс. рублей; областной бюджет: 73 189,4 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 418,5 тыс. рублей; в 2016 году – 1 188,2 тыс. рублей; в 2017 году – 42 737,1 тыс. рублей; в 2018 году – 28 845,6 тыс. рублей; внебюджетные источники: 8 174,7 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 2 172,0 тыс. рублей; в 2016 году – 4 753,4 тыс. рублей; в 2017 году – 856,1 тыс. рублей; в 2018 году – 393,2 тыс. рублей; дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»: 120 000,0 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 120 000,0 тыс. рублей; в 2016 году – 0,0 тыс. рублей; в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей
--	---

1.2. строку «Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования подпрограммы 1 «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» состоит из финансирования мероприятий подпрограммы и составляет 181 905,6 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 129 461,3 тыс. рублей; в 2016 году – 14 437,8 тыс. рублей; в 2017 году – 23 159,6 тыс. рублей; в 2018 году – 14 846,9 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 61 905,6 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 9 461,3 тыс. рублей; в 2016 году – 14 437,8 тыс. рублей; в 2017 году – 23 159,6 тыс. рублей; в 2018 году – 14 846,9 тыс. рублей; дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»: 120 000,0 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 120 000,0 тыс. рублей; в 2016 году – 0,0 тыс. рублей; в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей
---	---

1.3. строку «Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования подпрограммы 2 «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной» состоит из финансирования мероприятий муниципальной программы и составляет 107 239,7 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 1 649,4 тыс. рублей; в 2016 году – 1 465,1 тыс. рублей; в 2017 году – 61 150,1 тыс. рублей; в 2018 году – 42 975,1 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 34 648,1 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 1 230,9 тыс. рублей; в 2016 году – 276,9 тыс. рублей; в 2017 году – 18 457,9 тыс. рублей; в 2018 году – 14 682,4 тыс. рублей; областной бюджет: 71 342,3 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 418,5 тыс. рублей; в 2016 году – 1 188,2 тыс. рублей; в 2017 году – 41 836,1 тыс. рублей; в 2018 году – 27 899,5 тыс. рублей; внебюджетные источники: 1 249,3 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 0,0 тыс. рублей; в 2016 году – 0,0 тыс. рублей; в 2017 году – 856,1 тыс. рублей; в 2018 году – 393,2 тыс. рублей
---	--

1.4. строку «Объемы финансирования подпрограммы 3 по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 3 по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования подпрограммы 3 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»» состоит из финансирования мероприятий подпрограммы 3 и составляет 78 570,1 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 25 715,8 тыс. рублей; в 2016 году – 23 150,1 тыс. рублей; в 2017 году – 14 852,1 тыс. рублей; в 2018 году – 14 852,1 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 78 570,1 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 25 715,8 тыс. рублей; в 2016 году – 23 150,1 тыс. рублей; в 2017 году – 14 852,1 тыс. рублей; в 2018 году – 14 852,1 тыс. рублей
---	--

1.5. строку «Объемы финансирования подпрограммы 5 по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 5 по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования программы 5 «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной» состоит из финансирования мероприятий подпрограммы и составляет 186 674,9 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 46 689,2 тыс. рублей; в 2016 году – 32 097,0 тыс. рублей; в 2017 году – 52 628,6 тыс. рублей; в 2018 году – 55 260,1 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 186 674,9 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 46 689,2 тыс. рублей; в 2016 году – 32 097,0 тыс. рублей; в 2017 году – 52 628,6 тыс. рублей; в 2018 году – 55 260,1 тыс. рублей; областной бюджет: 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 0,0 тыс. рублей; в 2016 году – 0,0 тыс. рублей; в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей
---	---

1.5. строку «Объемы финансирования подпрограммы 6 по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 6 по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования подпрограммы 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» состоит из финансирования мероприятий подпрограммы и составляет 159 738,9 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 47 786,4 тыс. рублей; в 2016 году – 33 803,8 тыс. рублей; в 2017 году – 38 121,3 тыс. рублей; в 2018 году – 40 027,4 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 159 738,9 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 47 786,4 тыс. рублей; в 2016 году – 33 803,8 тыс. рублей; в 2017 году – 38 121,3 тыс. рублей; в 2018 году – 40 027,4 тыс. рублей
---	--

1.6. изложить план мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года») в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 30.03.2016 № 475 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года».

3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 22.04.2016 № 581 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года».

4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Ю.В. ИВАНОВ,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Исполнитель мероприятия	Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	742 463,4	258 627,2	116 324,1	195 198,9	172 313,2		
2	местный бюджет	541 099,3	136 036,7	110 382,5	151 605,7	143 074,4		
3	областной бюджет	73 189,4	418,5	1 188,2	42 737,1	28 845,6		
4	внебюджетные источники	8 174,7	2 172,0	4 753,4	856,1	393,2		
5	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	120 000,0	120 000,0	0,0	0,0	0,0		
6	Капитальные вложения	3 000,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0		
7	местный бюджет	3 000,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0		
8	Научно – исследовательские и опытно-конструкторские работы	7 018,6	18,6	0,0	4 000,0	3 000,0		
9	местный бюджет	7 018,6	18,6	0,0	4 000,0	3 000,0		
10	Прочие нужды	735 444,8	258 608,6	116 324,1	191 198,9	169 313,2		
11	местный бюджет	534 080,7	136 018,1	110 382,5	147 605,7	140 074,4		
12	областной бюджет	73 189,4	418,5	1 188,2	42 737,1	28 845,6		
13	внебюджетные источники	8 174,7	2 172,0	4 753,4	856,1	393,2		
14	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	120 000,0	120 000,0	0,0	0,0	0,0		
15	ПОДПРОГРАММА 1 «СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ И ЗАХОРОНЕНИЯ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ»							
16	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	181 905,6	129 461,3	14 437,8	23 159,6	14 846,9		
17	местный бюджет	61 905,6	9 461,3	14 437,8	23 159,6	14 846,9		

(Продолжение на стр. 2).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

18	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	120 000,0	120 000,0	0,0	0,0	0,0		
19	1. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы							
20	Мероприятие 1. Разработка проектно-сметной документации на строительство снегоприемного пункта с проведением гидрогеологических изысканий (выполнение кадастровых работ), всего, из них:	18,6	18,6	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	4
21	местный бюджет	18,6	18,6	0,0	0,0	0,0		
22	2. Прочие нужды							
23	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	61 887,0	9 442,7	14 437,8	23 159,6	14 846,9		
24	местный бюджет	61 887,0	9 442,7	14 437,8	23 159,6	14 846,9		
25	Мероприятие 2. Обустройство площадки для временного складирования снега	2 634,6	0,0	0,0	2 634,6	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	4
26	местный бюджет	2 634,6	0,0	0,0	2 634,6	0,0		
27	Мероприятие 3. Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	21 374,2	3 820,3	4 572,3	6 332,5	6 649,1	МКУ «Управление городского хозяйства»	5
28	местный бюджет	21 374,2	3 820,3	4 572,3	6 332,5	6 649,1		
29	Мероприятие 4. Определение фактических норм накопления бытовых отходов от жилищного фонда с последующей корректировкой Генеральной схемы санитарной очистки территории населенных пунктов городского округа «Город Лесной», включая проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы проектной документации	1 452,4	652,4	800,0	0,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	8
30	местный бюджет	1 452,4	652,4	800,0	0,0	0,0		
31	Мероприятие 5. Оборудование специализированного пункта санитарной обработки контейнеров для сбора твердых бытовых отходов	4 240,0	0,0	0,0	4 240,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	9
32	местный бюджет	4 240,0	0,0	0,0	4 240,0	0,0		
33	Мероприятие 6. Организация централизованного сбора и утилизации отходов, в том числе отходов 1 - 2 классов опасности, не представляющих коммерческой ценности	4 502,6	0,0	0,0	4 502,6	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	10
34	местный бюджет	4 502,6	0,0	0,0	4 502,6	0,0		
35	Мероприятие 7. Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	13 185,4	2 102,9	3 262,4	3 814,7	4 005,4	МКУ «Управление городского хозяйства»	10
36	местный бюджет	13 185,4	2 102,9	3 262,4	3 814,7	4 005,4		
37	Мероприятие 8. Лабораторные испытания качества объектов (воды родников, скважин, водных объектов, почв и прочих объектов) на соответствие качества СанПиН	329,4	58,1	4,6	130,1	136,6	МКУ «Управление городского хозяйства»	5
38	местный бюджет	329,4	58,1	4,6	130,1	136,6		
39	Мероприятие 9. Экологическое образование и просвещение (публикация статей, прокат видео роликов, изготовление баннеров)	507,9	110,2	0,0	194,0	203,7	МКУ «Управление городского хозяйства»	11
40	местный бюджет	507,9	110,2	0,0	194,0	203,7		
41	Мероприятие 10. Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	5 423,4	195,3	3 422,5	880,8	924,8	МКУ «Управление городского хозяйства»	6
42	местный бюджет	5 423,4	195,3	3 422,5	880,8	924,8		
43	Мероприятие 11. Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов, всего, из них:	10 594,7	2 503,5	2 376,0	2 787,9	2 927,3	МКУ «Управление городского хозяйства»	10
44	местный бюджет	10 594,7	2 503,5	2 376,0	2 787,9	2 927,3		

45	Мероприятие 12. Погашение просроченной кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы перед поставщиком Федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электро-химприбор»	120 000,0	120 000,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	12
46	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	120 000,0	120 000,0	0,0	0,0	0,0		
47	Мероприятие 13. Оборудование специализированного пункта утилизации (обезвреживания) биологических отходов (приобретение крематора)	277,0	0,0	0,0	277,0	0,0	МКУ «Комитет по управлению имуществом»	13
48	местный бюджет	277,0	0,0	0,0	277,0	0,0		
49	ПОДПРОГРАММА 2 «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
50	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	107 239,7	1 649,4	1 465,1	61 150,1	42 975,1		
51	местный бюджет	34 648,1	1 230,9	276,9	18 457,9	14 682,4		
52	областной бюджет	71 342,3	418,5	1 188,2	41 836,1	27 899,5		
53	внебюджетные источники	1 249,3	0,0	0,0	856,1	393,2		
54	1. Прочие нужды							
55	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	107 239,7	1 649,4	1 465,1	61 150,1	42 975,1		
56	местный бюджет	34 648,1	1 230,9	276,9	18 457,9	14 682,4		
57	областной бюджет	71 342,3	418,5	1 188,2	41 836,1	27 899,5		
58	внебюджетные источники	1 249,3	0,0	0,0	856,1	393,2		
59	Мероприятие 14. Модернизация лифтового хозяйства в многоквартирных домах, всего, из них:	24 986,1	0,0	0,0	17 122,8	7 863,3	МКУ «Управление городского хозяйства», МУП «Технодом»	17, 18, 19
60	местный бюджет	7 121,0	0,0	0,0	4 880,0	2 241,0		
61	областной бюджет	16 615,8	0,0	0,0	11 386,7	5 229,1		
62	внебюджетные источники	1 249,3	0,0	0,0	856,1	393,2		
63	Мероприятие 15. Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, всего, из них:	77 093,4	152,8	177,9	42 839,1	33 923,6	МКУ «Управление городского хозяйства», МКУ «Комитет по управлению имуществом»	20, 21
64	местный бюджет	26 350,0	152,8	177,9	13 577,9	12 441,4		
65	областной бюджет	50 743,4	0,0	0,0	29 261,2	21 482,2		
66	Мероприятие 16. Предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране окружающей среды и защите животных, регулирование численности безнадзорных собак, всего, из них:	1 078,1	1078,1	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа «Город Лесной»	23
67	местный бюджет	1 078,1	1 078,1	0,0	0,0	0,0		
68	Мероприятие 16.1. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак, всего, из них:	4 082,1	418,5	1 287,2	1 188,2	1 188,2	МКУ «Управление городского хозяйства»	
69	местный бюджет	99,0	0,0	99,0	0,0	0,0		
70	областной бюджет	3 983,1	418,5	1 188,2	1 188,2	1 188,2		
71	ПОДПРОГРАММА 3 «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
72	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	78 570,1	25 715,8	23 150,1	14 852,1	14 852,1		
73	местный бюджет	78 570,1	25 715,8	23 150,1	14 852,1	14 852,1		
74	1. Прочие нужды							
75	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	78 570,1	25 715,8	23 150,1	14 852,1	14 852,1		
76	местный бюджет	78 570,1	25 715,8	23 150,1	14 852,1	14 852,1		
77	Мероприятие 17. Содержание временно свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, всего, из них:	1 774,1	1 774,1	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	28
78	местный бюджет	1 774,1	1 774,1	0,0	0,0	0,0		
79	Мероприятие 18. Ремонт временно свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, подлежащих дальнейшему предоставлению по договорам социального найма, всего, из них:	552,0	452,5	99,5	0,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	27
80	местный бюджет	552,0	452,5	99,5	0,0	0,0		

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

81	Мероприятие 19. Комплексный капитальный ремонт многоквартирного дома, включая разработку проектно-сметной документации	24 928,9	11 764,9	13 164,0	0,0	0,0	29	МКУ «Управление городского хозяйства» МКУ «Управление капитального строительства»
82	местный бюджет	24 928,9	11 764,9	13 164,0	0,0	0,0		
83	местный бюджет	99,7	99,7	0,0	0,0	0,0		
84	Мероприятие 20. Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов по жилым помещениям, находящимся в муниципальной собственности в Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, либо по решению общего собрания собственников - на специализированный счет дома	51 215,4	11 624,6	9 886,6	14 852,1	14 852,1	30	МКУ «Комитет по управлению имуществом»
85	местный бюджет	51 215,4	11 624,6	9 886,6	14 852,1	14 852,1		
86	ПОДПРОГРАММА 4 «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
87	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	28 334,2	7 325,1	11 370,3	5 287,2	4 351,6		
88	местный бюджет	19 561,7	5 153,1	6 616,9	4 386,2	3 405,5		
89	областной бюджет	1 847,1	0,0	0,0	901,0	946,1		
90	внебюджетные источники	6 925,4	2 172,0	4 753,4	0,0	0,0		
91	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
92	1. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы							
93	Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе:	7 000,0	0,0	0,0	4 000,0	3 000,0		
94	местный бюджет	7 000,0	0,0	0,0	4 000,0	3 000,0		
95	Мероприятие 21. Разработка схемы газоснабжения городского округа «Город Лесной», всего, из них:	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	38, 52, 53	МКУ «Управление капитального строительства»
96	местный бюджет	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0		
97	Мероприятие 22. Разработка схемы электроснабжения городского округа «Город Лесной»	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	34	МКУ «Управление капитального строительства»
98	местный бюджет	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0		
99	Мероприятие 23. Актуализация схемы теплоснабжения городского округа «Город Лесной» на период до 2028 года»	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	35	МКУ «Управление капитального строительства»
100	местный бюджет	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0		
101	Мероприятие 24. Актуализация Схемы водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной» на 2014-2016 годы и на период до 2026 года»	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	36, 37	МКУ «Управление капитального строительства»
102	местный бюджет	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0		
103	2. Прочие нужды							
104	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	21 334,2	7 325,1	11 370,3	1 287,2	1 351,6		
105	местный бюджет	12 561,7	5 153,1	6 616,9	386,2	405,5		
106	областной бюджет	1 847,1	0,0	0,0	901,0	946,1		
107	внебюджетные источники	6 925,4	2 172,0	4 753,4	0,0	0,0		
108	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
109	Мероприятие 25. Модернизация систем и объектов наружного освещения, всего, из них:	2 638,8	0,0	0,0	1 287,2	1 351,6	63	МКУ «Управление городского хозяйства»
110	местный бюджет	791,7	0,0	0,0	386,2	405,5		
111	областной бюджет	1 847,1	0,0	0,0	901,0	946,1		
112	Мероприятие 26. Осуществление технических мероприятий по энегосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	237,1	237,1	0,0	0,0	0,0		

113	местный бюджет	217,3	217,3	0,0	0,0	0,0	МБУ «Расчетно-кассовый центр»	40, 41, 42, 43
114	местный бюджет	19,8	19,8	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	40, 41, 42, 43
115	Мероприятие 26.1. Проведение технического обследования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, всего, из них:	99,0	0,0	99,0	0,0	0,0	МКУ «Комитет по управлению имуществом»	58, 59
116	местный бюджет	99,0	0,0	99,0	0,0	0,0		
117	Мероприятие 27. Оснащение многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учет используемых энергетических ресурсов, всего, из них:	18 359,3	7 088,0	11 271,3	0,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства», МУП «Технодом»	48, 49, 50, 51, 52
118	местный бюджет	11 433,9	4 916,0	6 517,9	0,0	0,0		
119	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
120	внебюджетные источники	6 925,4	2 172,0	4 753,4	0,0	0,0		
121	дополнительные налоговые отчисления в областной бюджет организаций государственной корпорации «Росатом»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
122	ПОДПРОГРАММА 5 «ВОССТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»							
123	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	186 674,9	46 689,2	32 097,0	52 628,6	55 260,1		
124	местный бюджет	186 674,9	46 689,2	32 097,0	52 628,6	55 260,1		
125	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
126	1. Прочие нужды							
127	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	186 674,9	46 689,2	32 097,0	52 628,6	55 260,1		
128	местный бюджет	186 674,9	46 689,2	32 097,0	52 628,6	55 260,1		
129	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
130	Мероприятие 28. Озеленение и ландшафтное оформление улиц городского округа, всего, из них:	15 855,3	3 472,3	3 277,9	4 441,5	4 663,6	МКУ «Управление городского хозяйства»	70, 71
131	местный бюджет	15 855,3	3 472,3	3 277,9	4 441,5	4 663,6		
132	Мероприятие 29. Благоустройство и озеленение скверов, парковых зон, площадей, зон отдыха, всего, их них:	2 644,6	0,0	848,8	876,0	919,8	МКУ «Управление городского хозяйства»	72
133	местный бюджет	2 644,6	0,0	848,8	876,0	919,8		
134	Мероприятие 30. Замена, ремонт ограждений на улично-дорожной сети городского округа, всего, их них:	2 872,5	439,6	256,8	1 061,5	1 114,6	МКУ «Управление городского хозяйства»	73
135	местный бюджет	2 872,5	439,6	256,8	1 061,5	1 114,6		
136	Мероприятие 31. Ремонт и покраска малых форм, ремонт и содержание памятников и стенов на улицах городкого округа, всего, их них:	6 914,5	1 068,9	1 435,6	2 151,2	2 258,8	МКУ «Управление городского хозяйства»	74
137	местный бюджет	6 914,5	1 068,9	1 435,6	2 151,2	2 258,8		
138	Мероприятие 32. Установка, ремонт и покраска остановочных павильонов на маршрутах движения общественного транспорта, всего, из них:	2 760,8	340,4	379,4	995,6	1 045,4	МКУ «Управление городского хозяйства»	75
139	местный бюджет	2 760,8	340,4	379,4	995,6	1 045,4		
140	Мероприятие 33. Благоустройство территорий кладбищ городского округа, всего, из них:	5 754,6	0,0	473,4	2 576,2	2 705,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	79
141	местный бюджет	5 754,6	0,0	473,4	2 576,2	2 705,0		
142	Мероприятие 34. Прочие мероприятия по благоустройству (художественное оформление к праздникам, устройство новогоднего ледяного городка, противоклещевая обработка)	18 609,6	5 570,3	1 756,5	5 503,8	5 779,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	70, 74
143	местный бюджет	18 609,6	5 570,3	1 756,5	5 503,8	5 779,0		
144	Мероприятие 35. Комплексное благоустройство дворовых территорий, включая проектно-сметную документацию, всего, из них:	7 352,2	7 352,2	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление городского хозяйства»	67, 68
145	местный бюджет	7 352,2	7 352,2	0,0	0,0	0,0		
146	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
147	Мероприятие 36. Освещение улиц городского округа, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения, всего, из них:	99 910,5	23 816,4	20 887,0	26 930,3	28 276,8	МКУ «Управление городского хозяйства»	78
148	местный бюджет	99 910,5	23 816,4	20 887,0	26 930,3	28 276,8		

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 1).

149	Мероприятие 37. Содержание мест захоронений, организация похоронного дела, всего, из них:	23 663,1	4 291,9	2 781,6	8 092,5	8 497,1	МКУ «Управление городского хозяйства»	79
150	местный бюджет	23 663,1	4 291,9	2 781,6	8 092,5	8 497,1		
151	Мероприятие 38. Ремонтно-восстановительные работы прилегающих территорий муниципальных учреждений, благоустройство муниципальных учреждений, всего, из них:	56,1	56,1	0,0	0,0	0,0	МБУ «Расчетно-кассовый центр»	76
152	местный бюджет	56,1	56,1	0,0	0,0	0,0		
153	Мероприятие 39. Обустройство площадки под строительство монументальной композиции, посвященной памяти ветеранов Великой Отечественной войны, войн в Афганистане и Чечне	281,1	281,1	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управление капитального строительства»	80
154	местный бюджет	281,1	281,1	0,0	0,0	0,0		
155	ПОДПРОГРАММА 6 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»							
156	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	159 738,9	47 786,4	33 803,8	38 121,3	40 027,4		
157	местный бюджет	159 738,9	47 786,4	33 803,8	38 121,3	40 027,4		
158	1. Прочие нужды							
159	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	159 738,9	47 786,4	33 803,8	38 121,3	40 027,4		
160	местный бюджет	159 738,9	47 786,4	33 803,8	38 121,3	40 027,4		
161	Мероприятие 40. Обеспечение деятельности муниципального городского учреждения «Управление городского хозяйства», всего, из них:	159 738,9	47 786,4	33 803,8	38 121,3	40 027,4	МКУ «Управление городского хозяйства»	84
162	местный бюджет	159 738,9	47 786,4	33 803,8	38 121,3	40 027,4		

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
№ 961 от 11.07.2016г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОФИЦИАЛЬНЫХ
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД**

В соответствии с порядком формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.12.2012 № 1972 (с изменениями от 21.10.2014 № 2028, от 08.02.2016 № 149),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2016 год, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2015 № 2353 (с изменениями от 03.02.2016 № 122, от 22.04.2016 № 580, от 27.05.2016 № 745) следующие изменения: в разделе II «Городские мероприятия» подраздела 10 «Соревнования МБУ ФСЦ «Факел» строку 242 изложить в следующей редакции:

257	Турнир по городошному спорту, посвященный памяти ветеранов городошного спорта А.А. Воробьева, В.А. Брылякова	август	Городошная площадка МБУ ФСЦ «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»
-----	--	--------	-------------------------------------	-----------------

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный», разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

Е.С. КЫНКУРОГОВ,
заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»
по режиму и безопасности.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
№ 968 от 11.07.2016г.
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

В целях приведения постановления в соответствии с требованиями действующего законодательства,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационно- методический центр» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.10.2010 №741 (с изменениями от 10.02.2011 № 107, от 21.10.2011 № 1091, от 07.08.2012 № 994, от 25.10.2012 № 1577, от 28.10.2013 № 1976, от 09.12.2014 № 2426).

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

Е.С. КЫНКУРОГОВ,
заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»
по режиму и безопасности.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» № 968 от 11.07.2016г.

**Положение
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Информационно-методический центр»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» (далее – МКУ ИМЦ), применяется при исчислении заработной платы работников МКУ ИМЦ.

1.2. Заработная плата работников МКУ ИМЦ (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области. В размер минимальной заработной платы включаются тарифная ставка, оклад (должностной оклад), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.4. Размер, порядок и условия оплаты труда работников МКУ ИМЦ устанавливаются руководителем учреждения в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Фонд оплаты труда МКУ ИМЦ утверждается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Штатное расписание разрабатывается учреждением в соответствии с Уставом, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

1.7. Должности работников, включаемые в штатное расписание МКУ ИМЦ, должны соответствовать уставным целям учреждения, приказу Минздравосоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрас-левых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», приказу Минздравосоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрас-левых профессий рабочих».

Глава 2. Структура фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда МКУ ИМЦ включает в себя расходы на оплату труда работников и отчисления по страховым взносам на обязательное социальное страхование.

2.2. Фонд оплаты труда МКУ ИМЦ состоит из базовой части и стимулирующей части:

- 1) базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работников учрежде-ния;
- 2) стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для осуществления стимулирующих (поощрительных) выплат работникам по результатам труда.
- 2.3. Базовая часть фонда оплаты труда включает:
- установленные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
 - повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 20 процентов за работу в учреждениях, расположенных в закрытом административно-территориальном образовании;
 - выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федераль-ными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области;
 - повышающие коэффициенты за наличие ученой степени, почетных званий.

Глава 3. Условия определения оплаты труда

3.1. Оплата труда работников МКУ ИМЦ устанавливается с учетом: Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда; перечня видов выплат компенсационного характера; перечня видов выплат стимулирующего характера; единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников организаций, финансируе-мых из соответствующих бюджетов;

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного ор-гана работников учреждения.

3.2. При определении размера оплаты труда работников МКУ ИМЦ учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

3.3. Заработная плата работников МКУ ИМЦ предельными размерами не ограничивается.

3.4 Изменение оплаты труда производится:

- 1) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвое-ние почетного звания);
- 2) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома (при предъявлении диплома государственного образца кандидата наук);
- 3) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федераль-ного органа исполнительной власти ученой степени доктора наук (при предоставлении диплома государственного об-разца доктора наук).
- 3.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

3.6 Руководитель МКУ ИМЦ проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Глава 4. Порядок определения оплаты труда работников учреждения

4.1. Оплата труда работников МКУ ИМЦ включает в себя: размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным груп-пам;

размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы; выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установ-ленных в главе 6 настоящего Положения;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установлен-ных в главе 7 настоящего Положения.

4.2. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МКУ ИМЦ устанавливаются на осно-ве отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утверж-денным в установленном порядке Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и не ниже действующих на период введения новых систем оплаты труда тарифных ставок (окладов), установленных на основе тарифной сетки по оплате труда работников учреждения (приложение № 1).

4.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подго-товке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятель-ности.

4.5. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 20 процентов работникам МКУ ИМЦ за работу в закрытых административно-территориальных образованиях (кроме руководителя и его заместителя).

Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитыва-ется при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (долж-ностному окладу), ставке заработной платы. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение тарифных ставок (окладов) по двум основаниям, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из тарифной ставки (оклада) без учета повышения по другому основанию.

4.6. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы опре-деляется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

4.7. Работникам устанавливается повышающий коэффициент к установленным размерам должностных окладов, ставок заработной платы, за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание в следующих размерах: за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный», - в раз-мере 0,2;

за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Народный», - в размере 0,5.

Выплата по повышающим коэффициентам за наличие ученой степени, почетных званий производится только по основ-ному месту работы или основной должности, без учета работы на условиях совместительства, совмещения должностей и расширения зоны обслуживания.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.

4.8. Применение повышающего коэффициента к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, кото-рые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке со-вместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4.10. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4.11. Размеры повышающих коэффициентов (в соответствии с настоящим Положением) устанавливаются локальным актом МКУ ИМЦ, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной ор-ганизации или иного представительного органа работников учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МКУ ИМЦ.

4.12. С учетом условий и результатов труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующе-го характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

Глава 5. Условия оплаты труда руководителя МКУ ИМЦ и его заместителей

5.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя МКУ ИМЦ устанавливаются начальником МКУ «Управление образования» в трудовом договоре.

5.2. Оплата труда руководителя МКУ ИМЦ и его заместителей включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.
- 5.3. Оклад (должностной оклад) руководителя устанавливается исходя из средней заработной платы основного персо-нала учреждения. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала учреждения за предыдущий финансовый год и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.
- 5.4. К основному персоналу МКУ ИМЦ относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано данное учреждение, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- 5.5. Руководитель, заместители руководителя, имеющих ученую степень или почетные звания, устанавливаются по-вышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) в следующих размерах: за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный», - в раз-

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

мере 0,2;
за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов «Народный», - в размере 0,5.

5.6. Оклад (должностной оклад) заместителей руководителя устанавливается работодателем на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя, установленного в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя устанавливается в соответствии с локальным актом МКУ ИМЦ, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

5.7. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

5.8. Стимулирование руководителя МКУ ИМЦ осуществляется в соответствии с положением о стимулировании руководителя МКУ ИМЦ, утвержденным начальником МКУ «Управление образования», осуществляющего контроль в сфере образования, которое предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

5.9. Для заместителей руководителя МКУ ИМЦ выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой 7 настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям руководителя принимается руководителем МКУ ИМЦ.

5.10. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются руководителем МКУ ИМЦ в соответствии с главой 6 настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам) и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Глава 6. Компенсационные выплаты

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МКУ ИМЦ при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Для работников МКУ ИМЦ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

6.5. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается:

за работу в тяжелых и вредных условиях труда - до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда - до 24 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Руководитель МКУ ИМЦ организует проведение специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда по итогам проведения оценки условий труда. Если по итогам проведения оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

6.6. Всем работникам МКУ ИМЦ выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

6.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат и порядок их установления определяются МКУ ИМЦ самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте МКУ ИМЦ, утвержденном руководителем МКУ ИМЦ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.10. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем МКУ ИМЦ в соответствии с локальным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.11. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МКУ ИМЦ.

7.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в государственной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за качество выполняемых работ;

3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

7.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

7.4. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

7.5. В целях социальной защищенности работников МКУ ИМЦ и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя МКУ ИМЦ применяется единовременное премирование работников МКУ ИМЦ:

1) при награждении нагрудными знаками, почетными грамотами, благодарностями различного уровня;

2) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 60, 70 лет со дня рождения);

3) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;

4) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

5) за качественное выполнение и высокие показатели в работе, выполнение большого объема работы при подготовке мероприятий городского и областного уровня.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников МКУ ИМЦ, принятым руководителем бюджетного МКУ ИМЦ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников МКУ ИМЦ.

7.6. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом МКУ ИМЦ, принятым руководителем МКУ ИМЦ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 8. Заключительные положения

8.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель

МКУ ИМЦ несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель МКУ ИМЦ вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. В случае изменения структуры или численности учреждения в течение календарного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

Фактически сложившиеся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

8.4. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, в зависимости от сложности труда, но не больше, чем оклад руководителя учреждения.

Приложение № 1 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер окладов, увеличенных на 20% за работу в учреждениях, расположенных в ЗАТО (закрытом административно-территориальном образовании) рублей
1	2	3
3 квалификационный уровень	методист	6203 - 11330
4 квалификационный уровень	старший методист	6203 - 11330

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер окладов, увеличенных на 20% за работу в учреждениях, расположенных в ЗАТО (закрытом административно-территориальном образовании) рублей
1	2	3
2 квалификационный уровень	руководитель отдела	9745-11330

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер окладов, увеличенных на 20% за работу в учреждениях, расположенных в ЗАТО (закрытом административно-территориальном образовании) рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	агент по снабжению; секретарь-машинистка;	3742-4585
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант	5093-6203
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством;	4148-4585
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	документовед; инженер-программист (программист);	5631-8227

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

Профессиональные квалификационные группы	Размер окладов, увеличенных на 20% за работу в учреждениях, расположенных в ЗАТО (закрытом административно-территориальном образовании) рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	6810-11330

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

Квалификационные группы	Профессиональные квалификационные группы	Размер окладов, увеличенных на 20% за работу в учреждениях, расположенных в ЗАТО (закрытом административно-территориальном образовании) рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	3718

Приложение № 2 к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»

Перечень основного персонала МКУ «Информационно - методический центр»	
Наименование должностей	
Старший методист	
Методист	

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» № 975 от 12.07.2016г.

О ПЕРЕМЕЩЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В 2016 ГОДУ

В соответствии с пунктом 7.6. Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Лесной», утвержденного решением Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 435 (с изменениями от 13.03.2013 № 144, от 16.10.2013 № 207, от 23.07.2014 № 273, от 02.07.2015 № 380), в связи с обращением главного распорядителя бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Произвести перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2016 год» (с изменениями от 03.02.2016 № 427, от 30.03.2016 № 438, от 27.04.2016 № 456, от 08.06.2016 № 463) главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной» в сумме 1 061,2 тыс. рублей.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (Трапезникова И.Н.) внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по следующей бюджетной классификации:

(Продолжение на стр. 6).

(Продолжение. Начало на стр. 5).

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Изменения, тыс. руб.	
					Увеличение	Уменьшение
901				Администрация городского округа «Город Лесной»	1 061,2	1 061,2
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	504,9	504,9
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	504,9	504,9
	0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	504,9	504,9
	0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	504,9	504,9
	0104	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		504,9
	0104	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		504,9
	0104	90.0.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	504,9	
	0104	90.0.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	504,9	
	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	32,0	32,0
	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	32,0	
	0309	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	32,0	
	0309	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера до 2018 года»	32,0	
	0309	04.2.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	32,0	
	0309	04.2.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	32,0	
	0309	04.2.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,0	
	0310			Обеспечение пожарной безопасности		32,0
	0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»		32,0
	0310	04.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» до 2018 года»		32,0
	0310	04.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		32,0
	0310	04.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		32,0
	0310	04.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		32,0
	0500			Ж И Л И Щ Н О - К О М М У Н А Л Ь Н О Е Х О З Я Й С Т В О	524,3	524,3
	0502			Коммунальное хозяйство		524,3
	0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»		524,3
	0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов»		524,3
	0502	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы		274,5
	0502	07.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		274,5
	0502	07.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		274,5
	0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности		249,8
	0502	07.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		249,8
	0502	07.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		249,8
	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	524,3	
	0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	524,3	
	0505	07.6.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	524,3	
	0505	07.6.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	524,3	
	0505	07.6.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	524,3	
	0505	07.6.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	524,3	
				Всего	1 061,2	1 061,2

3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный».

Е.С.КЫНКУРОГОВ,
заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»
по режиму и безопасности.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
№ 977 от 12.07.2016 г.
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ЛИЦАМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ»**
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (прилагается).
2. Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2014 № 2007 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» и постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.04.2016 № 597 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» признать утратившими силу.
3. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Русакова В.В.

Е.С. КЫНКУРОГОВ,
заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»
по режиму и безопасности.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2016 № 977

**Административный регламент
предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией городского округа «Город Лесной» (далее - администрация) муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» регулирует отношения, возникающие между заявителями и администрацией, определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории городского округа «Город Лесной», достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие брачного возраста – восемнадцати лет, имеющие уважительные причины и желающие вступить в брак.

1.3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.
1.3.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» (далее по тексту – специалист) и специалист Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – специалист Отдела МФЦ).

1.3.2. Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.3. Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – Отдел МФЦ): г. Лесной, ул. Ленина, 3 г.

График приема заявителей специалистами отдела МФЦ размещен на официальном сайте www.mfc66.ru в сети Интернет. Единый контакт-центр: 8-800-700-000-4.

1.3.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:
по телефону 8 (34342) 6-88-89 у специалиста;
лично у специалиста по адресу: ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 42. Время приема посетителей: понедельник, среда – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48 часов;
по телефону 8 (34342) 9-65-06 у специалиста Отдела МФЦ;
лично у специалиста Отдела МФЦ;
письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8; направив обращение на адрес электронный почты администрации: admles@gorodlesnoy.ru;
на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;
на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:
- местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приема посетителей специалистом и специалистом Отдела МФЦ;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;
- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные обращения заявителя рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.
1.3.6. При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Отдел МФЦ).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет управление правового и кадрового обеспечения администрации. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом управления правового и кадрового обеспечения администрации. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- разрешение на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, оформленное в виде постановления администрации, либо письменный мотивированный отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных дней с момента подачи заявления и необходимых документов. В случае подачи заявления через МФЦ срок оказания муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в МФЦ.

2.5. Правовые основания для предоставления услуги:
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления (ий) (образец - Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.8. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, должны быть представлены лично заявителем.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формируемые в ходе межведомственного информационного взаимодействия между органами власти, отсутствуют.

2.10. Услуги, получение которых необходимо и (или) обязательно для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Не допускается требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

(Продолжение на стр. 7)

(Продолжение. Начало на стр. 6).

- наличие противоречивых сведений в представленных документах и сведений в документах, удостоверяющих личность заявителя;
- наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- непредставление документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему регламенту;
- несоответствие статуса заявителя требованиям, изложенным в пункте 1.2. настоящего регламента.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в течение трех рабочих дней со дня его подачи.
В случае подачи заявления через МФЦ регистрацию заявления осуществляет специалист МФЦ. Регистрация осуществляется в день поступления заявления.

2.17. Помещение, в котором осуществляется исполнение муниципальной услуги, и сотрудники данного учреждения должны обеспечивать:
- места для ожидания оборудованные стульями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;
- в месте ожидания расположение информационного стенда с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- заявителя необходимым бланками, образцами и канцтоварами для заполнения заявления;
- рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, оборудованное компьютером, оргтехникой, телефоном;
- условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.18. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:
соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
соблюдение условий ожидания приема;
обоснованность отказов заявителями в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
отсутствие избыточных административных действий;
многообразие способов информирования о муниципальной услуге.

2.19. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (www.gorodlesnoy.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru).

2.20. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией (далее – соглашение).
При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.
Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4. настоящего регламента.
При организации муниципальной услуги в МФЦ, специалист МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):
1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
2) прием и регистрация заявления и документов;
3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.21. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) в порядке, установленном федеральными, региональными законами; местными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием заявления и документов;
- подготовка и согласование проекта постановления администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;
- выдача заявителю муниципальной услуги постановлением администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.
Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.1.1. Прием заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (ей) с заявлением о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, и документами, указанными в Приложении № 3 к настоящему регламенту.
Прием заявлений о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, осуществляется специалистом управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» (далее по тексту пункта – специалист) либо специалистом МФЦ.
Специалист, принимающий документы, выполняет следующие действия:
- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;
- проверяет представленные заявителем документы;
- оказывает заявителю консультационные услуги по вопросам предоставления документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему регламенту;
- определяет право заявителя на получение муниципальной услуги;
- при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 2.12. настоящего регламента, отказывает заявителю в приеме документов;
- при соответствии представленных документов требованиям настоящего регламента, принимает заявление;
- снимает копии с представленных документов (подлинники возвращаются заявителю), заверяет копии документов.
Средняя продолжительность каждого действия не должна превышать двадцати минут.
Заявление в течение трех рабочих дней с момента его принятия регистрируется в контрольно-организационном отделе администрации.

В случае подачи заявления через МФЦ регистрацию заявления осуществляет специалист МФЦ в течение одного рабочего дня. Зарегистрированное заявление с пакетом документов направляется в администрацию в течение одного рабочего дня, следующего за регистрацией заявления.
Результатом административной процедуры является прием заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Подготовка и согласование проекта постановления администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.
Основанием для начала административной процедуры является прием специалистом управления правового и кадрового обеспечения администрации (далее по тексту пункта – специалист) заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, который осуществляет подготовку и согласование соответствующего проекта постановления.
Специалист в рамках административной процедуры выполняет следующие действия:
- готовит проект постановления администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет (средняя продолжительность действия не должна превышать трех рабочих дней);
- передает на согласование проект постановления администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, должностным лицам администрации согласно списку, указанному в листе согласования. После согласования всеми указанными в листе согласования должностными лицами, передает проект постановления для подписания главе администрации (средняя продолжительность действий не должна превышать двадцати одного рабочего дня).

Результатом административной процедуры является постановление администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.
В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего регламента, заявителю в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в администрации, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи заявления через МФЦ мотивированный отказ направляется в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

3.1.3. Выдача заявителю постановления администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.
Основанием для начала административной процедуры является принятое постановление администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.
Выдача заявителю постановления администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в администрации.
В случае подачи заявления через МФЦ постановление администрации о разрешении на вступление в брак несовер-

шеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет направляется в МФЦ для последующей выдачи заявителю.
Средняя продолжительность действий не должна превышать двух рабочих дней.
Результатом административной процедуры является выдача заявителю муниципальной услуги постановления администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистом по исполнению настоящего регламента осуществляет начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации.
Текущий контроль за соблюдением специалистом МФЦ последовательности действий, определённых административными процедурами (в случае подачи заявления через МФЦ), осуществляется руководителем МФЦ.
Периодический контроль осуществляется заместителем главы администрации, главой администрации в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего регламента.

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

4.3. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц администрации, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации или специалиста, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
- отказ администрации, специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена главе администрации на почтовый адрес администрации; на адрес электронный почты администрации admls@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт администрации www.gorodlesnoy.ru; через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.
Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.
Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и администрацией.
При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в МФЦ, не могут быть больше, чем установленные пунктом 5.8. настоящего регламента.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:
1) предоставлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Глава администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» (утверждены постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2012 № 1934), в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных административной, специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- отказ в удовлетворении жалобы.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

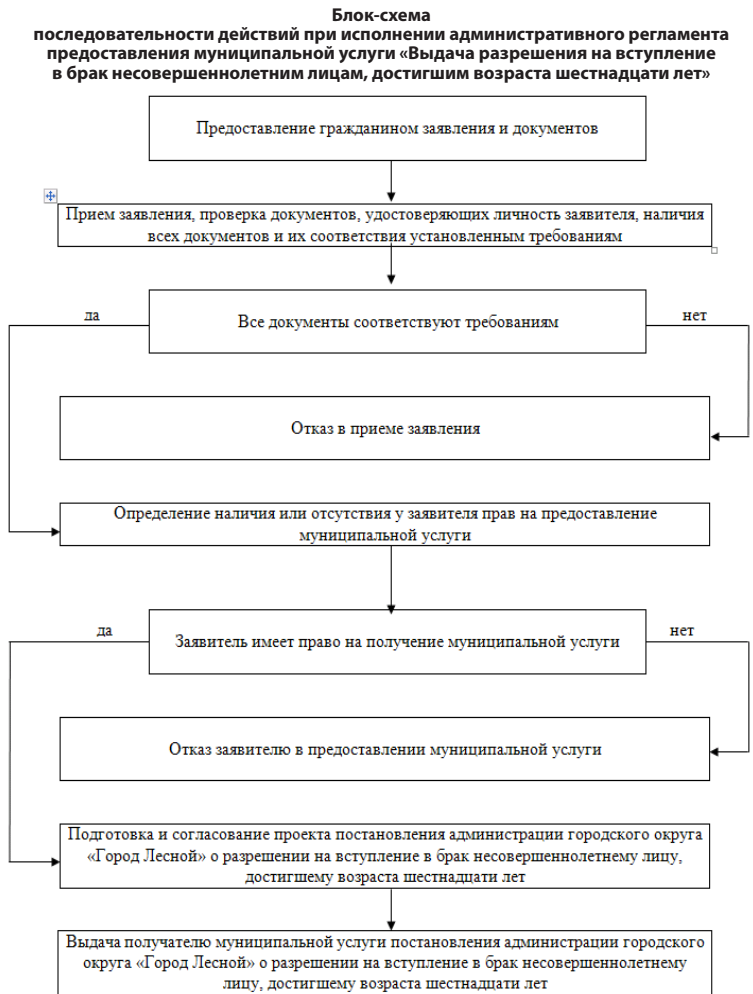
5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»



Приложение № 2 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Форма заявления о разрешении вступить в брак, подаваемого заявителем	
	Главе администрации городского округа «Город Лесной»
	(инициалы, фамилия)
	от _____
	(фамилия, имя, отчество полностью)
	(год рождения)
	проживающего(ей): _____
	(адрес регистрации)
	(контактный телефон)
ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу разрешить вступить в брак с _____	
(фамилия, имя, отчество лица, полностью)	
в связи с фактически сложившимися брачными отношениями и _____	
(указывается причина для вступления в брак)	
«__» _____ 20__ г.	
(подпись заявителя)	

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
1. Заявление заявителя о разрешении вступить в брак	Подлинник	Заявление оформляется на бланке (Приложение № 2)
2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих:		
2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации <*>	Подлинник	Документ личного хранения
2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации <*>	Подлинник	Документ личного хранения
2.3. Разрешение на временное проживание либо вид на жительство <*>	Подлинник	Для иностранных граждан и лиц без гражданства
2.4. Военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета <*>	Подлинник	Для лиц, которые проходят военную службу в Российской Федерации
3. Свидетельство о рождении заявителя <*>	Подлинник	Документ личного хранения
4. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для регистрации брака, из числа следующих <*>:		
4.1. Справка о беременности, выданная медицинским учреждением	Подлинник	Документ личного хранения
4.2. Свидетельство о рождении ребенка у заявителя	Подлинник	Документ личного хранения
<*> Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» № 978 от 12.07.2016г. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 11.08.2014 № 1500 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Лесной».

4. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.05.2016 № 697 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Лесной».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Е.С. КЫНКУРГОВ, заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2016 № 978

Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Лесной»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Лесной» (далее – административный регламент) регулирует отношения между заявителем и администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация) по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории городского округа «Город Лесной».

1.2. Административный регламент определяет сроки, порядок и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Лесной» (далее по тексту – муниципальная услуга).

1.3. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в том числе повышения информированности граждан по предоставлению муниципальной услуги.

1.4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги (далее – получатели или заявители).

1.5. Способы и порядок информирования получателей о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Способы получения информации о муниципальной услуге: по телефонам 8 (34342) 6-87-85, 8 (34342) 6-87-86, 8 - 800 - 200 - 84 - 40; лично у специалиста администрации, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 22, время приема посетителей: понедельник – четверг: 9.00 – 13.00, 14.00 – 18.00; пятница: 9.00 – 13.00, 14.00 – 16.30; суббота, воскресенье – выходные дни и у специалиста Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – специалист Отдела МФЦ), ул. Ленина, 3 г, график работы Отдела МФЦ и телефоны справочно-информационного центра указаны на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfc66.ru;

письменно на почтовые адреса 624200, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8 или на 624200, г. Лесной, ул. Ленина, 3 г; на официальном сайте администрации - www.gorodlesnoy.ru и на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfc66.ru;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области: www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;

текст настоящего административного регламента размещен на информационном стенде в отделе энергетики и жилищно-политики администрации по адресу: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 22;

публичное информирование осуществляется с целью информирования физических и юридических лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги: публичное устное информирование осуществляется путем публичных выступлений уполномоченных работников администрации по телевидению и радио, на семинарах и иных мероприятиях, носящих массовый, публичный характер; публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации; подготовка материалов, содержащих информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, для публикации в средствах массовой информации (далее по тексту – СМИ) осуществляется специалистами администрации.

1.5.2. Порядок информирования заявителей о муниципальной услуге:

1.5.2.1. При личном обращении консультирование заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги лиц производится в кабинете 22 администрации ведущим специалистом по ценовой и тарифной политике (далее – специалист Отдела ЭиЖП) или по телефону: (34342) 6-87-85 и специалистом Отдела МФЦ, по ул. Ленина, 3 г или по телефону: 8 - 800 - 200 - 84 - 40.

1.5.2.2. При обращении заявителя в устной форме лично или по телефону специалист, осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы. Время ожидания ответа при индивидуальном устном информировании заявителя не может превышать 15 минут.

Во время разговора специалист должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Максимальная продолжительность ответа специалиста на вопросы заявителя не должна превышать 10 минут.

В случае если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление.

1.5.2.3. Письменные разъяснения (консультации) по вопросу предоставления муниципальной услуги оказываются при наличии письменного обращения заявителя. Письменное обращение подается на имя главы администрации или на имя руководителя отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – Отдел МФЦ) и может быть отправлено на почту по адресам:

- 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;

- 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, 3 г;

либо предоставлено заявителем (представителем заявителя) непосредственно по одному из указанных адресов.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Содержание заявления излагается в свободной форме. В конце обращения указывается дата обращения и личная подпись. В случае необходимости, в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению копии документов и соответствующих материалов.

Письменное обращение гражданина подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с даты его поступления и рассматривается в течение 30 календарных дней. Ответ на письменные обращения граждан должен быть мотивированным. Ответ подписывается главой администрации или лицом, его замещающим, а также содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Письменный ответ, содержащий результат рассмотрения обращения, направляется заявителю по почте либо вручается лично под роспись.

1.5.3. При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Отдел МФЦ).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Лесной».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет отдел энергетики и жилищной политики администрации (далее – отдел ЭиЖП) и Отделом МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению либо мотивированный отказ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: Срок подготовки ответа на письменное обращение не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

(Продолжение на стр. 9).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»; постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;

Устав городского округа «Город Лесной», утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляются заявителем самостоятельно: - заявление (письменное обращение) о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг (приложение № 1 к настоящему административному регламенту). В заявлении излагается сущность обращения, с возможной полнотой указываются сведения, необходимые для его исполнения. Заявление может быть изложено в устной форме на личном приеме у специалиста Отдела ЭиЖП.

При обращении представителя заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя – доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6.2. Документы и информация, выдаваемые по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении услуг, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, не требуются.

2.6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не требуются.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно правовыми актами и настоящим административным регламентом, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

в письменном обращении или в обращении, поступившем в электронном виде, не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты; в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

текст обращения в письменной форме не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, при условии, что указанное обращение и ранее поступившее обращение направлялись в администрацию. О не предоставлении муниципальной услуги заявитель, направивший заявление, уведомляется в течение 30 календарных дней.

2.9. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится не позднее 3 дней с даты поступления обращения. В случае подачи заявления через Отдел МФЦ, регистрацию заявления осуществляет специалист Отдела МФЦ в день его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно отвечать следующим требованиям: помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности;

на территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств;

здание должно быть оборудовано осветительными приборами, которые позволят ознакомиться с информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования учреждения;

обеспечены условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);

в помещении должно быть организовано сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

в помещении должно быть обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

в помещении должно быть организован допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

в помещении должно быть организовано оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12.2. Места для ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места для заполнения необходимых документов должны быть оборудованы стульями и столами, обеспечены бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.12.3. Кабинет приема получателей муниципальной услуги должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

- графика приема граждан;

- времени перерыва на обед.

2.12.4. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим получать справочную информацию по правовым вопросам общего характера.

2.12.5. Специалист, занятый приемом заявителей, обеспечивается информационной табличкой с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

2.12.6. В целях обеспечения конфиденциальности, получаемой информации, прием заявителей ведется в порядке очередности.

2.12.7. При организации предоставления муниципальной услуги должна быть предусмотрена возможность беспрепятственной эвакуации из помещения всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

обоснованность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;

соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги;

отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

правильность оформления разрешений;

удовлетворенность получателей услуги качеством ее предоставления (отсутствие обоснованных жалоб).

2.13.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (www.gorodlesnoy.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru).

2.13.3. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим административным регламентом, может быть получена заявителем в Отделе МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Отделом МФЦ и администрацией (далее – соглашение).

При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4. настоящего административного регламента.

При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ специалист Отдела МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.13.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим административным регламентом.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация обращения (заявления) получателя муниципальной услуги;

рассмотрение обращения (заявления);

представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация обращения (заявления) получателя муниципальной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является прием и регистрация обращения (заявления) получателем муниципальной услуги.

Письменные обращения (заявления) получателей муниципальной услуги регистрируются специалистом контрольно-организационного отдела в журнале регистрации, и передаются исполнителю (специалисту Отдела ЭиЖП), в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

В электронной форме получатель муниципальной услуги может направить обращение (заявление) о предоставлении муниципальной услуги с использованием возможностей интернет - приемной официального сайта администрации в сети Интернет (www.gorodlesnoy.ru) либо направив обращение на электронный адрес admles@gorodlesnoy.ru.

В случае подачи обращения (заявления) о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг через Отдел МФЦ регистрация осуществляется специалистом Отдела МФЦ в день поступления заявления.

Обращение (заявление) регистрируется и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение обращения (заявления).

Специалист Отдела ЭиЖП, рассматривающий обращение (заявление) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение; запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц.

В случае подачи заявления через Отдел МФЦ специалист Отдела МФЦ осуществляет передачу в администрацию полу-

ченного пакета документов в срок не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации заявления и приложенных документов.

Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

При информировании заявителей в устной форме специалист Отдела ЭиЖП представляет информацию по существу вопроса в пределах своей компетенции в порядке, установленном в п. 1.5.2.2. настоящего административного регламента.

Мотивированный ответ на письменное обращение (заявление) регистрируется в журнале регистрации исходящих документов и выдается получателю лично либо направляется по почтовому адресу, указанному в обращении (заявлении) в порядке, установленном в п. 1.5.2.3. настоящего административного регламента.

В случае подачи заявления о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг через Отдел МФЦ специалист Отдела ЭиЖП в течение двух рабочих дней направляет подготовленный пакет документов (письменный ответ на заявление о предоставлении муниципальной услуги, при необходимости с копиями документов либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги) в Отдел МФЦ для последующей выдачи документов заявителю специалистом Отдела МФЦ.

Специалист Отдела МФЦ выдает заявителям подготовленный пакет документов поступивший от администрации (в 1-ом экземпляре) на следующий рабочий день после поступления такого решения в Отдел МФЦ от администрации.

Исполнение обращения (заявления) считается законченным, если получатель проинформирован.

Максимальный срок выполнения всех административных процедур – 30 календарных дней.

4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим административным регламентом осуществляет начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации и непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента. Результаты проверок оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. По результатам проверок начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль за соблюдением специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателя, рассмотрение ответов на запросы получателей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (проводиться по конкретному обращению заявителя). При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.3. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. По результатам проверок, лиц, допустившие нарушение регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц администрации, а также принимаемых ими решений, нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации, специалиста, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и настоящим регламентом;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом;

отказ администрации, специалиста, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.3. Жалоба может быть направлена главе администрации на почтовый адрес администрации; на адрес электронной почты администрации admles@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт администрации www.gorodlesnoy.ru; через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через Отдел МФЦ при наличии соглашения.

При поступлении жалобы, Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в Отдел МФЦ, не могут быть больше, чем установленные в п. 5.7. настоящего раздела.

5.4. Время прием жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя и отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя и отчество муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Ответ на жалобу не дается в случае, если:

в письменном обращении не указаны фамилия, имя и отчество заявителя и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению главой администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, специалиста, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы главой администрации принимается одно из следующих решений: удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных административных, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностное, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

(Продолжение на стр. 10).

(Продолжение. Начало на стр. 8).

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Лесной»

Главе администрации городского округа «Город Лесной»

от _____

Ф.И.О. _____

адрес проживания _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг

Дата _____ / _____ / _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа «Город Лесной»

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»
№ 979 от 12.07.2016г.
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 28.05.2012 № 566), в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.03.2015 № 509 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной».
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.04.2016 № 599 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной».
4. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет» и в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».
5. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» Иванова Ю.В.

Е.С. КЫНКУРОВ,
заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»
по режиму и безопасности.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной»
от 12.07.2016 № 979

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной»**

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции на территории городского округа «Город Лесной» (далее – регламент) регулирует отношения, возникающие между заявителями и администрацией городского округа «Город Лесной» в ходе предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламной конструкции.
- 1.2. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические и юридические лица либо их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, заинтересованные в предоставлении данной услуги (далее – заявители).
- 1.3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист управления по архи-

тектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее по тексту – специалист УАиГ) и специалист Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – специалист Отдела МФЦ).

- 1.3.1. Местонахождение администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация): г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

- 1.3.2. Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – Отдел МФЦ): г. Лесной, ул. Ленина, 3 г.
Единый контакт-центр Отдела МФЦ: 8 - 800 - 200 - 84 - 40.
График приема заявителей специалистами отдела МФЦ размещен на официальном сайте www.mfc66.ru в сети Интернет.

- 1.3.3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:
 - по телефону 8 (34342) 6-88-79;
 - лично у специалиста УАиГ по адресу: ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 65, время приема посетителей: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48 часов;
 - лично у специалиста Отдела МФЦ;
 - письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;
 - направив обращение на адрес электронной почты администрации admles@gorodlesnoy.ru;
 - на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;
 - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;
 - на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.

- 1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:
 - местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приема посетителей специалистом УАиГ и специалистом Отдела МФЦ;
 - порядок предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;
 - иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

- 1.3.5. Письменные обращения заявителя рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.
Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.

- 1.3.6. При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
 - 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организации, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 5) о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
 - 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителя, подавших заявление и документы в Отдел МФЦ).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции на территории городского округа «Город Лесной».

- 2.1. Муниципальная услуга предоставляется управлением по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной» (далее – УАиГ). Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом УАиГ.
В предоставлении муниципальной услуги участвует Отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ).

- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной» или мотивированный отказ в выдаче разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной».

- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – в течении двух месяцев с момента подачи заявления и необходимых документов в УАиГ. В случае подачи заявления через Отдел МФЦ срок оказания услуги исчисляется с даты регистрации заявления специалистом Отдела МФЦ.

- 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
 - Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе»);
 - Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
 - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
 - «ГОСТ Р 52044-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», утвержденный постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст;
 - решение Думы городского округа «Город Лесной» от 13.04.2011 № 436 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов, предметом которых является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;
 - Устав городского округа «Город Лесной», утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490;
 - постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.08.2015 № 1677 «Об утверждении Положения о порядке размещения наружной рекламы (рекламных конструкций) на территории городского округа «Город Лесной»;
 - постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.01.2014 № 163 «Об утверждении Положения об Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной».

- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 2.6.1. Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляются заявителем самостоятельно:
 - заявление (в приложении № 1 к настоящему регламенту);
 - документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);
 - документ, подтверждающий в письменной форме согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;
 - договор на установку (присоединение) и эксплуатацию рекламной конструкции, заключаемый владельцем рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, на котором устанавливается рекламная конструкция, – в случае если органы, учреждения и организации, согласующие такой договор, не указаны в приложении № 4 к настоящему регламенту;
 - сведения (информация) о территориальном размещении рекламной конструкции (в случае если заявитель изготавливает самостоятельно): фотография места установки рекламной конструкции, компьютерный монтаж планируемой к установке рекламной конструкции на здании, строении, сооружении (для рекламных конструкций, размещаемых на фасадах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений);
 - в случае обращения представителя заявителя дополнительно предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Указанный документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации.

- 2.6.2. Документы и информация, выдаваемые по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:
 - сведения (информация) о территориальном размещении рекламной конструкции (в случае, если такие сведения (информация) готовит саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку документации, имеющая свидетельство или лицензию), включающие в себя:
 - фотографию места установки рекламной конструкции, компьютерный монтаж планируемой к установке рекламной конструкции на здании, строении, сооружении (для рекламных конструкций, размещаемых на фасадах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений);
 - технический проект рекламной конструкции, разработанный организацией (проектировщиком), имеющей соответствующее разрешение на выполнение проектных работ.

- 2.6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
 - сведения о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, к которому крепится рекламная конструкция. Указанный документ выдает Лесной отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридических лиц;
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для физических лиц;
 - договор на установку (присоединение) и эксплуатацию рекламной конструкции, заключаемый владельцем рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, на котором устанавливается рекламная конструкция, в случае если договор составлен органами, учреждениями и организациями, указанными в приложении № 4 к настоящему регламенту;
 - платежное поручение или квитанция, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины с отметкой банка об его исполнении.

(Продолжение на стр. 11).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

2.6.4. Специалист УАиГ либо специалист Отдела МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги и настоящим регламентом.

2.6.5. Документы представляются заявителем в подлиннике. Копии с представленных документов снимает специалист УАиГ либо специалист Отдела МФЦ и заверяет их.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- представление заявителем документов, текст которых не поддается прочтению;
- представление документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;
- отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.6.1. и п. 2.6.2. настоящего регламента.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции, в соответствии с частью 5.8 ст. 19 Федерального закона «О рекламе», определяется схемой размещения рекламных конструкций);
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа. Администрация вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории городского округа «Город Лесной» или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа «Город Лесной»;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 главы 2 Федерального закона «О рекламе».

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения получателя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.9. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции заявителем уплачивается государственная пошлина в соответствии с пп. 105 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в день его поступления. В случае подачи заявления через Отдел МФЦ регистрацию заявления осуществляет специалист Отдела МФЦ. Регистрация осуществляется в день поступления заявления. Пакет документов передается в УАиГ в течение одного рабочего дня следующего за днем подачи заявления, либо после получения ответа на межведомственные запросы.

2.12.1. Требования к помещению, в котором осуществляется исполнение муниципальной услуги:

- места для ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;
- в месте ожидания располагается информационный стенд с перечнем документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- заявитель обеспечивается необходимыми бланками, образцами и канцтоварами для заполнения заявления;
- рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, оборудуется компьютером, оргтехникой, телефоном.

2.12.2. Требования доступности при осуществлении исполнения муниципальной услуги для маломобильной группы населения:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалидов);
- сопровождение сотрудниками инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидами к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание работниками организаций, предоставляющих муниципальные услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение условий ожидания приема;
- обоснованность отказов заявителями в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
- отсутствие избыточных административных действий;
- многообразие способов информирования о муниципальной услуге (личный прием, почта, телефон, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Отдел МФЦ, официальный сайт администрации).

2.14. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» (www.gorodlesnoy.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru).

2.15. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Отделом МФЦ и администрацией (далее – соглашение). При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу. Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4 настоящего регламента. При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ, специалист Отдела МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием, регистрация заявления и документов;
- 3) направление межведомственных запросов, при необходимости;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом. В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к заявлению документы подаются в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, они подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов;
- направление межведомственных запросов;
- рассмотрение пакета документов, согласование с уполномоченными органами и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

Прием, регистрация заявления и документов

3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления в УАиГ либо Отдел МФЦ заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с пакетом документов, указанных в п. 2.6 настоящего регламента. Специалист УАиГ или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ) проверяет наличие документов. При наличии оснований для отказа, указанных в п. 2.7 и п. 2.8 настоящего регламента, специалист УАиГ либо специалист МФЦ объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

3.3. При наличии полного пакета документов специалист УАиГ регистрирует заявление в журнале учета заявлений и выдачи разрешений на установку рекламных конструкций (приложение № 5 к настоящему регламенту). Регистрация заявления производится в день его поступления.

Направление межведомственных запросов

3.4. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в п. 2.6.3 настоящего регламента, специалист УАиГ либо специалист Отдела МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия, делает следующие запросы:

- в Лесной отдел филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области (далее - Росреестр) для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, к которому крепится рекламная конструкция;
- в Федеральную Инспекцию налоговой службы (Межрайонная Инспекция ИФНС России № 27 по Свердловской области) для получения выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или из ЕГРИП (для физических лиц);

- в Управление Федерального казначейства (Отделение по г. Лесной Управления Федерального казначейства по Свердловской области) о подтверждении платежного поручения, по уплате госпошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

Получение указанных сведений возможно в электронной форме через государственные информационные системы в порядке, установленном действующим законодательством.

Специалист УАиГ направляет запрос в течение двух рабочих дней. На получение ответа отводится пять рабочих дней. Специалист Отдела МФЦ направляет межведомственные запросы в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления от заявителя. В таком случае полученные от заявителя документы хранятся в Отделе МФЦ в течение срока, отведенного для получения ответа на межведомственный запрос (не более 5-ти рабочих дней) и передаются в УАиГ вместе с ответом на межведомственный запрос.

Если ответ на межведомственный запрос не поступил в срок, Отдел МФЦ прикладывает уведомление об отсутствии ответа на межведомственный запрос.

Заявление с пакетом документов передается специалистом Отдела МФЦ в УАиГ в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления либо с даты получения ответа на межведомственные запросы (в случае их направления), либо с даты уведомления об отсутствии ответа на межведомственный запрос.

В случае отсутствия подтверждающих документов в Росреестре, заявитель обязан представить указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) самостоятельно.

Поступление в УАиГ ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, влечет за собой отказ в выдаче разрешения на выдачу рекламных конструкций только в том случае, если специалист УАиГ после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа и предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

Рассмотрение пакета документов, согласование с уполномоченными органами и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.5. Специалист УАиГ направляет зарегистрированное заявление вместе с пакетом документов на рассмотрение начальнику УАиГ.

3.6. Начальник УАиГ рассматривает заявление и приложенные к нему документы, налагает резолюцию с поручением специалисту УАиГ:

- о подготовке решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (при наличии предусмотренных регламентом согласований уполномоченных органов, предоставленных заявителем);
- о подготовке решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (при отрицательных согласованиях уполномоченных органов);
- о проведении процедур согласования с уполномоченными органами (при отсутствии согласований, предоставленных заявителем).

3.7. Согласование документов с уполномоченными органами, учреждениями, организациями, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, осуществляется специалистом УАиГ. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов, учреждений, организаций такое согласование и представить его в УАиГ.

Согласование специалиста УАиГ с уполномоченными органами, учреждениями, организациями проводится в соответствии с их компетенцией в следующих случаях:

- соответствие территориального размещения рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения транспорта с начальником ОГИБДД ОМВД России по городскому округу «Город Лесной», в случае установки рекламных конструкций в полосе отвода и придорожной зоне автомобильных дорог;
 - соответствие вида рекламной конструкции сложившемуся облику архитектурной застройки городского округа «Город Лесной» с начальником УАиГ.
- Уполномоченные органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, указаны в приложении № 4 к настоящему регламенту.

По результатам рассмотрения представленных документов и согласования с уполномоченными органами начальник УАиГ принимает решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции либо мотивированный отказ в его выдаче.

Подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции либо отказ в его выдаче

3.8. На основании принятого начальником УАиГ решения специалист УАиГ готовит проект разрешения на установку рекламной конструкции установленной формы (приложение № 3 к настоящему регламенту) и направляет его на подписание начальнику УАиГ. Подписанный проект разрешения на установку рекламной конструкции заверяется печатью УАиГ.

3.9. Специалист выдает один экземпляр разрешения заявителю под подпись в журнале учета регистрации заявлений выдачи разрешений на установку рекламной конструкции. Второй экземпляр разрешения на установку рекламной конструкции хранится в УАиГ. В случае подачи заявления через Отдел МФЦ один экземпляр разрешения направляем в Отдел МФЦ для последующей выдачи его заявителю.

3.10 Отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции с указанием причин отправляется заявителю по адресу указанному в заявлении либо в Отдел МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ).

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственным специалистом УАиГ по исполнению настоящего регламента осуществляет начальник УАиГ, первый заместитель главы администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом УАиГ положений настоящего регламента.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы администрации) и внеплановыми (проводиться по конкретному обращению заявителя).

Текущий контроль за соблюдением специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ.

4.2. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По результатам проверок, лиц, допустивших нарушение настоящего регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.4. Заявители вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 настоящего регламента.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации, специалиста УАиГ, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом;
- отказ администрации, специалиста УАиГ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть направлена главе администрации на почтовый адрес администрации; на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт администрации www.gorodlesnoy.ru; через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба может быть подана заявителем через Отдел МФЦ при наличии соглашения.

При поступлении жалобы, Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в Отдел МФЦ, не могут быть больше, чем установленные пункте 5.5. настоящего регламента.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо фамилию, имя и отчество муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо

(Продолжение на стр. 12).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Глава администрации вправе оставить жалобу без ответа в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, глава администрации вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением главы администрации от 14.12.2012 № 1934 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решение действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной».

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению главой администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации либо специалиста УАиГ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы главой администрации принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных администрацией, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае поступления жалобы через Отдел МФЦ, результат рассмотрения жалобы в течение одного рабочего дня следующего за днем принятия решения по жалобе направляется в Отдел МФЦ для последующей выдачи заявителю.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Действия (бездействия) должностных лиц администрации могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной»

Дата регистрации	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ	Регистрационный номер
------------------	---	-----------------------

I. Данные о заявителе

1.	Полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица	
2.	Почтовый индекс и адрес местонахождения	
3.	Руководитель, Ф.И.О.	
4.	Телефон/факс/E-mail	
5.	Реквизиты (ИНН, КПП, ОГРН) или паспортные данные - для физического лица	

II. Данные о собственнике

6.	Полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица	
7.	Почтовый индекс и адрес местонахождения	
8.	Руководитель, Ф.И.О.	
9.	Телефон/факс/e-mail	
10.	Реквизиты (ИНН, КПП, ОГРН) или паспортные данные - для физического лица	

III. Характеристика рекламной конструкции

11.	Адрес размещения рекламной конструкции	
12.	Описание места размещения рекламной конструкции	
13.	Наименование собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, его реквизиты	
14.	Тип рекламной конструкции, материал, способ крепления	
15.	Наличие подсветки	
16.	Геометрические размеры информационного поля, метров	Количество сторон
17.	Площадь информационного поля, кв. м	(прописью)
18.	Предполагаемый срок размещения (не более пяти лет)	

(должность) (подпись) (и.о. фамилия) (дата)

Приложение № 1.1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной»

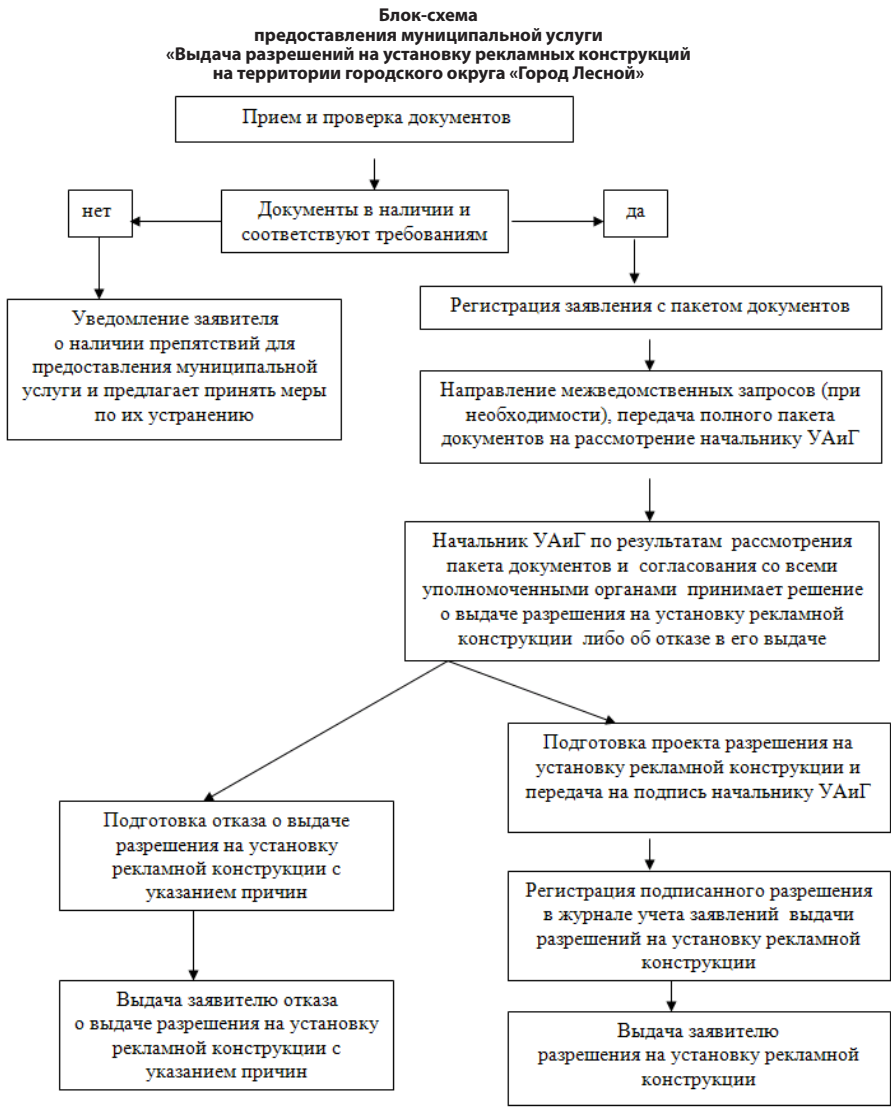
Дата регистрации заявления	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ	Регистрационный номер заявления
----------------------------	---	---------------------------------

Наименование Заявителя				
Наименование рекламной конструкции				
Адрес места установки рекламной конструкции				
Уполномоченный орган	Должностное лицо (должность, Ф.И.О.)	Согласование		
Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД)		«Согласовано» либо «Не согласовано»*	подпись	мп
Уполномоченный орган (по необходимости)		«Согласовано» либо «Не согласовано»*	подпись	мп

(должность) (подпись)

* В случае отказа в согласовании в листе указывается причина такого отказа, к листу согласования прикладывается мотивированное обоснование отказа.

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной»



Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной»

РАЗРЕШЕНИЕ на установку рекламной конструкции на территории городского округа «Город Лесной»

№ _____ от _____ 20__ г.

Администрация городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом городского округа «Город Лесной», Положением об Управлении по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 31.01.2014 № 163.

РАЗРЕШАЕТ

владелец рекламной конструкции, для юридического лица - ИНН, КПП, местонахождение (адрес); для физического лица - ИНН, паспортные данные, адрес

установку рекламной конструкции в городском округе «Город Лесной» с характеристиками, указанными в Разделе I, на срок, установленный в Разделе II настоящего Разрешения.

Раздел I. Описание и характеристики рекламной конструкции

1.	Адрес места установки рекламной конструкции	
2.	Описание места размещения рекламной конструкции	
3.	Данные о собственнике или ином законном владельце объекта недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция	
3.	Данные о документе, выражающем согласие собственника или иного законного владельца объекта недвижимого имущества на присоединение к объекту рекламной конструкции (номер, дата заключения, срок действия)	
4.	Тип рекламной конструкции, материал, способ крепления, наличие подсветки	
5.	Геометрические размеры информационного поля, метров	Количество сторон
6.	Площадь информационного поля, на которую выдано настоящее разрешение, кв.м	

Раздел II. Срок действия разрешения

7. Настоящее Разрешение действует с _____ 20____ г.

по _____ 20____ г.

8. К моменту истечения срока действия настоящего Разрешения владелец рекламной конструкции обязан демонтировать рекламную конструкцию.

Раздел III. Прочие условия

Лицо, которому выдано разрешение, обязано в течение 10 дней после завершения установки рекламной конструкции уведомить управление по архитектуре и градостроительству городского округа «Город Лесной» о завершении установки конструкции.

В случае установки рекламной конструкции, не соответствующей характеристикам, содержащимся в Разделе 1 настоящего Разрешения, конструкция считается самовольно установленной и подлежит демонтажу.

(Продолжение на стр. 13).

(Продолжение. Начало на стр. 10).

В случае, если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена, а также если установленная рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы, Разрешение аннулируется.

Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке по иску уполномоченных органов. В случае аннулирования Разрешения или признания его недействительным рекламная конструкция должна быть демонтирована в течение месяца и информация, размещенная на такой рекламной конструкции, удалена в течение трех дней.

Лицо, которому выдано разрешение на установку рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию городского округа «Город Лесной» обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) в течение 10 дней с момента возникновения таких прав.

Начальник управления по архитектуре и градостроительству городского округа «Город Лесной»

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной»

Органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги		
Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»	г. Лесной, ул. К. Марса, 8 каб. 52	Начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»
Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	г. Лесной, ул. К. Марса, 8 каб. 49	Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»
ОГИБДД ОМВД России по городскому округу «Город Лесной»	г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 16	Начальник ОГИБДД ОМВД России по городскому округу «Город Лесной»
Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»	г. Лесной ул. Победы, 52	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»
Муниципальное унитарное предприятие «Техническое обслуживание и домоуправление»	г. Лесной ул. Кирова, 22	Директор муниципального унитарного предприятия «Техническое обслуживание и домоуправление»

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа «Город Лесной»

Журнал учета заявлений и выдачи разрешений на установку рекламных конструкций				
№ п/п	Дата записи	Входные данные		Принятое решение
		Заявитель	Заявление № Разрешение №	
1	2	3	4	5

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» № 980 от 13.07.2016г.
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ УЧАСТНИКАМИ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2014 № 2005 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей».
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 05.05.2016 № 648 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей».
4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Ряскова С.А.

Е.С. КЫНКУРОВ,
заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной»
по режиму и безопасности.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 13.07.2016 № 980

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ УЧАСТНИКАМИ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» (далее - регламент) регулирует отношения, возникающие между заявителями и администрацией городского округа «Город Лесной» (далее - администрация) в ходе предоставления муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур по признанию молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» (далее - подпрограмма).
- 1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги выступают молодые семьи, в том числе молодые семьи, имеющие одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующие следующим условиям:
 - 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
 - 2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
 - 3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
- От имени заявителей с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представитель. Полномочия представителя при этом должны быть оформлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия опекуна подтверждаются решением об установлении опеки.
- Граждане, указанные в настоящем пункте, далее именуются заявителями.
- 1.3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении услуги.
Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее - специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике) и специалист Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее - специалист Отдела МФЦ).
 - 1.3.1. Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник - четверг, с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье - выходные дни.
 - 1.3.2. Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее - Отдел МФЦ): г. Лесной, ул. Ленина, 3 г.
График приема заявителей специалистами Отдела МФЦ размещен на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

- ных услуг» - www.mfc66.ru.
Единый контакт-центр: 8 - 800 - 700 - 00 - 04, (34342) 9-65-06.
Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:
- по телефону 8 (34342) 6-87-94;
- лично у специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике по адресу: ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 67. Время приёма посетителей: вторник, четверг - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48 часов;
- лично у специалиста Отдела МФЦ;
- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;
- направив обращение на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnoy.ru;
- на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;
- на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.
Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:
- местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приёма посетителей специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике и специалистом Отдела МФЦ;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;
- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.
Консультирование заявителей проводится в двух формах - устно и письменно.
Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителей и направления ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.
Заявители в своём письменном обращении в обязательном порядке указывают либо наименование органа местного самоуправления, в который направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.
Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.
Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.
При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
 - 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
 - 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Отдел МФЦ).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей».
- 2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
 - Отдел государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ);
 - Лесной отдел Управления Росреестра по Свердловской области;
 - ГУ «Управление пенсионного фонда в г. Лесном Свердловской области»;
 - Территориальный исполнительный орган государственной власти - управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному.
- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения в форме постановления администрации городского округа «Город Лесной»:
 - о признании заявителей участниками подпрограммы;
 - об отказе в признании заявителей участниками подпрограммы.
- 2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 дней с момента подачи заявления и необходимых документов. Извещение заявителей о принятом решении производится не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.
В случае подачи заявления через Отдел МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Отделом МФЦ такого заявления в администрацию.
- 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
Конституция Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
Устав Свердловской области от 23.12.2010 № 105-О3;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы»;
подпрограмма 6 «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Свердловской области до 2020 года», утверждённый постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП;
постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.03.2016 № 323 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года».
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определён постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы» и включает в себя:
 - 2.6.1. Документы и информацию, которые заявители должны предоставить самостоятельно (в том числе документы личного хранения):
В целях использования социальной выплаты:
для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);
для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации
- заявители предоставляют следующие документы:
заявление в двух экземплярах на имя главы администрации (приложение № 1 к регламенту);
копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).
- 2.6.2. В целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, заявители предоставляют следующие документы:
заявление в двух экземплярах на имя главы администрации городского округа «Город Лесной» (приложение № 1 к регламенту);
копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).
- 2.7. Документы, предоставляемые заявителями самостоятельно и входящие в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:
 - 2.7.1. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя (если с заявлением обращается представитель заявителя).
 - 2.7.2. В целях использования социальной выплаты:
для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);
для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации
- заявители предоставляют документы, подтверждающие признание заявителей как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты из числа следующих:
справка из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи;
справка организации, предоставляющей заём, в которой указан размер предоставляемого займа;
выписка из банка со счёта по вкладу или лицевого счёта;

(Продолжение на стр. 14).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

соглашение между гражданами о предоставлении займа на приобретение жилья.

2.7.3. В целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, заявители предоставляют справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.8. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявители вправе представить по собственной инициативе:

2.8.1. В целях использования социальной выплаты:
для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);
для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплаты услуг указанной организации

заявители представляют документ, подтверждающий признание их семьи нуждающейся в жилых помещениях. В случае если заявители в качестве подтверждения платёжеспособности заявляют государственный материнский (семейный) капитал - сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала из ГУ «Управление пенсионного фонда в г. Лесном Свердловской области».

В случае если заявители в качестве подтверждения платёжеспособности заявляют областной материнский (семейный) капитал - сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала из Территориального исполнительного органа государственной власти – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному.

2.8.2. В целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, заявители предоставляют:

1) копии кредитного договора (договор займа), заключённого в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

2) документ, подтверждающий, что заявители были признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий на момент заключения кредитного договора (договора займа);

3) выписку Лесного отдела Управления Росреестра по Свердловской области (ул. Ленина, 3г), содержащую сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (предоставляется на оригиналах и копиях).

2.9. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на занимаемые, имеющиеся жилые помещения представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике или специалистом Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ).

2.10. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;
- фамилии, имена и отчества заявителей должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание.

2.11. Администрация либо Отдел МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) не вправе требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, и настоящим административным регламентом.

2.12. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;
- представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителей требованиям, предусмотренным подпунктом 2.10. настоящего регламента;
- представление или представление неполного пакета документов, предусмотренного подпунктами 2.6.1., 2.7.-2.7.3. настоящего регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального бюджета.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителей после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.17. Заявления о включении в состав участников подпрограммы подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений о признании молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» (далее – журнал регистрации заявлений) в течение трёх рабочих дней со дня их подачи. Регистрацию заявлений осуществляет специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике.

В случае подачи заявления о признании молодой семьи молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» через Отдел МФЦ регистрацию заявления осуществляет специалист Отдела МФЦ. Регистрация осуществляется в день поступления заявления.

2.18. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.18.1. Места ожидания для заявителей должны быть оборудованы:
- местами жароотушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;
- местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей, соответствующими установленным санитарным требованиям;
- посадочными местами (стульями);
- столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши и т. д.), а также бланками заявлений и образцами их заполнения;
- стеном с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.18.2. Помещение и сотрудники, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалидов);
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- 5) оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.18.3. Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, должно соответствовать установленным санитарным требованиям, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.19. Показателями для оценки качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение условий ожидания приема;
- обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
- отсутствие избыточных административных действий;
- многообразие способов информирования о муниципальной услуге.

2.20. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключённого между Отделом МФЦ и администрацией (далее – соглашение).

При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.

При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) приём и регистрация заявления и документов;
- 3) направление межведомственных запросов;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.21. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим административным регламентом.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
извещение заявителей о принятом решении.

Блок-схема предоставления услуги приведена в приложении № 2 к регламенту.

3.1.1. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры «Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является личное обращение заявителей или их законного представителя с представлением документов, перечисленных в подпунктах 2.6.1., 2.7.-2.7.3. настоящего регламента.

Приём и проверку документов проводит специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ).

Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на занимаемые, имеющиеся жилые помещения представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике или специалистом Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ).

Заявителям выдаётся первый экземпляр заявления с указанием даты и времени поступления заявления, а второй - помещается в учётное дело.

Время приёма заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 15 минут.

Заявления о включении в состав участников подпрограммы регистрируются в журнале регистрации заявлений в течение трёх рабочих дней со дня подачи.

В журнале регистрации заявлений указывается:

- 1) порядковый номер заявления о включении в состав участников подпрограммы, присвоенный в журнале регистрации заявлений граждан;
- 2) дата получения заявления;
- 3) фамилия, имя, отчество заявителей, подавших заявление о включении в состав участников подпрограммы.

В случае подачи заявления о включении в состав участников подпрограммы через Отдел МФЦ регистрация осуществляется специалистом Отдела МФЦ в день поступления заявления с указанием времени поступления заявления. Далее Отдел МФЦ обеспечивает передачу заявления и необходимых документов в администрацию в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Основанием для начала административной процедуры «Направление межведомственных запросов» являются зарегистрированные заявления и документы.

Если заявителями самостоятельно не представлены документы, перечисленные в подпунктах 2.8.1. и 2.8.2. настоящего регламента, специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ) направляет (в зависимости от необходимой информации) запрос в Лесной отдел Управления Росреестра по Свердловской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, в ГУ «Управление пенсионного фонда в г. Лесном Свердловской области» о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала, в Территориальный исполнительный орган государственной власти – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала, а также специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике получает в Управлении правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» или в архивном отделе администрации городского округа «Город Лесной» заверенные в установленном порядке копии постановлений главы администрации городского округа «Город Лесной» (главы муниципального образования «Город Лесной», главы городского округа «Город Лесной») о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

В случае если ранее заявители проживали не на территории городского округа «Город Лесной» специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике направляет запрос в орган местного самоуправления по адресу месту жительства заявителей о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счёт средств федерального бюджета не реализовано.

Срок направления запроса не может превышать 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.1.3. Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений.

На данном этапе проверяется наличие оснований для включения заявителей в состав участников подпрограммы.

Если в ходе проверки представленных документов выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13. настоящего регламента, специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике готовит проект постановления администрации об отказе в признании заявителей участниками подпрограммы.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего административного регламента, специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике готовит проект постановления администрации о признании заявителей участниками подпрограммы.

Результатами административной процедуры являются:

- проект постановления администрации городского округа «Город Лесной» о признании заявителей участниками подпрограммы;
- проект постановления администрации городского округа «Город Лесной» об отказе в признании заявителей участниками подпрограммы.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» является наличие проекта постановления администрации о признании (либо об отказе в признании) заявителей участниками подпрограммы.

Специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике направляет проекты постановлений администрации на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком принятия муниципальных правовых актов.

Результатами административной процедуры являются:

- постановление администрации о признании заявителей участниками подпрограммы;
- постановление администрации об отказе в признании заявителей участниками подпрограммы.

3.1.5. Извещение заявителей о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры «Извещение заявителей о принятом решении» является решение администрации о признании (об отказе в признании) заявителей участниками подпрограммы.

Специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о признании (об отказе в признании) заявителей участниками подпрограммы выдаёт или направляет заявителям копии соответствующих постановлений администрации, подтверждающих принятие такого решения.

В случае подачи заявления о включении в состав участников подпрограммы через Отдел МФЦ специалист Отдела МФЦ выдаёт заявителям копии постановлений администрации (в одном экземпляре), подтверждающего принятие решения о признании заявителей участниками подпрограммы или решения об отказе в признании заявителей участниками подпрограммы, на следующий рабочий день после поступления такого решения в Отдел МФЦ от администрации.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителям копии постановления администрации городского округа «Город Лесной» о признании (об отказе в признании) заявителей участниками подпрограммы.

Раздел 4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами при исполнении муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется начальником отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике положений настоящего регламента.

Текущий контроль за соблюдением специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определённых административными процедурами (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ.

Задачами контроля являются:

- соблюдение специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации требований настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.1.1. Помимо осуществления текущего контроля могут проводиться плановые и внеплановые проверки соблюдения последовательности действий исполнения муниципальной услуги и принятия решений.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки – не более 30 дней.

4.2. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц администрации, а также принимаемых ими решений, нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике во внесудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом;
- 4) отказ в приёме у заявителей документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
- 6) затребование с заявителей при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике и принятые ими решения при исполнении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть направлена главе администрации по почте на почтовый адрес; на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnou.ru; через официальный сайт администрации www.gorodlesnou.ru; через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (Продолжение на стр. 15).

(Продолжение. Начало на стр. 13).

www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

График работы администрации: понедельник – четверг, с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

Жалоба может быть подана заявителем либо его законным представителем через Отдел МФЦ при наличии соглашения.

При поступлении жалобы, Отдел МФЦ обеспечивает её передачу в администрацию в течение одного рабочего дня с даты регистрации жалобы. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленные в пункте 5.4. настоящего регламента.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. Глава администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.6. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. При удовлетворении жалобы глава администрации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

5.10. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Действия (бездействие) специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике, а также решения администрации могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей»

В администрацию _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 молодую семью в составе:

супруг _____, _____ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____

проживает по адресу: _____

супруга _____, _____ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____

проживает по адресу: _____

дети: _____ (ф.и.о., дата рождения)

_____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____

проживает по адресу: _____

_____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу _____

_____ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даю свое согласие на обработку и использование наших персональных данных:

1) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);

2) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата);

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

5) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

6) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

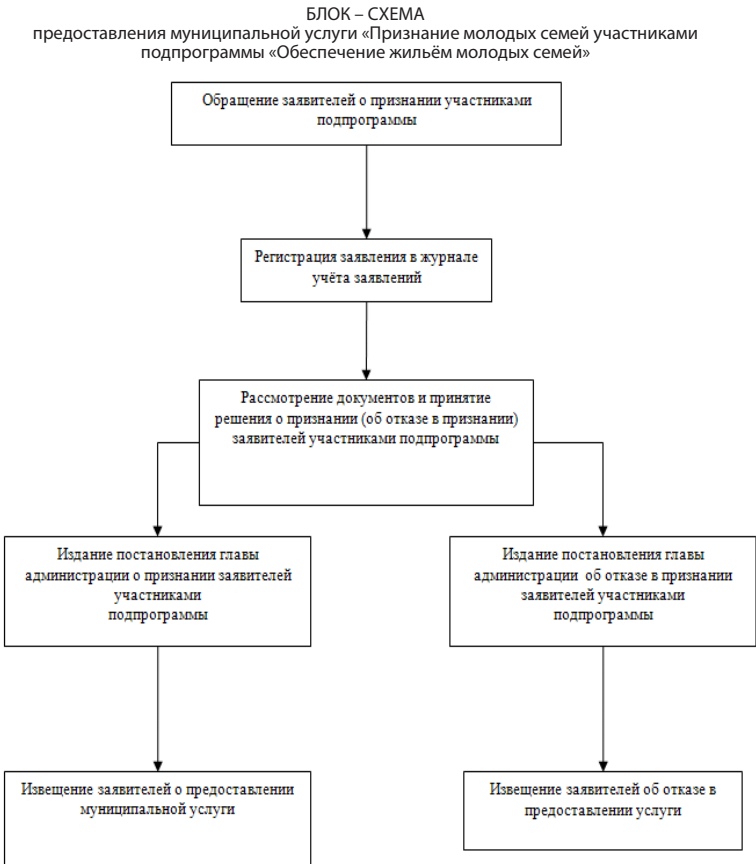
7) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

8) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление)	_____ (подпись, дата)	_____ (расшифровка подписи)
--	-----------------------	-----------------------------

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей»



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» № 981 от 13.07.2016г. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Лесной»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2014 № 2006 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 11.05.2016 № 669 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Ряскова С.А.

Е.С. КЫНКУРОГОВ, заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности.

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 13.07.2016 № 981

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ администрацией городского округа «Город Лесной» МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (далее – регламент) регулирует отношения, возникающие между заявителями и администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация) в ходе предоставления муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги выступают молодые семьи, в том числе, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, включённые в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утверждённый приказом Министерства физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области.

От имени заявителей с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представитель. Полномочия представителя при этом должны быть оформлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия опекуна подтверждаются решением об установлении опеки.

Граждане, указанные в настоящем пункте, далее именуются заявителями.

1.3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике) и специалист Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – специалист Отдела МФЦ).

1.3.1. Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

График приема заявителей специалистами Отдела МФЦ размещен на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfc66.ru.

1.3.2. Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – Отдел МФЦ): г. Лесной, ул. Ленина, 3 г.

Единый контакт-центр: 8 - 800 - 700 - 00 – 04, (34342) 9-65-06.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- по телефону 8 (34342) 6-87-94;

(Продолжение. Начало на стр. 15).

- лично у специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике по адресу: ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 67. Время приёма посетителей: вторник, четверг – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48 часов;
- лично у специалиста Отдела МФЦ;
- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;
- направив обращение на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnoy.ru;
- на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;
- на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приёма посетителей специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике и специалистом Отдела МФЦ;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявители должны представить для получения муниципальной услуги;
- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Консультирование заявителей проводится в двух формах – устно и письменно.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителей и направления ответа на него не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Заявители в своём письменном обращении в обязательном порядке указывают либо наименование органа местного самоуправления, в который направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.

При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Отдел МФЦ).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Отдел государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ);
- Лесной отдел Управления Росреестра по Свердловской области;
- ГУ «Управление пенсионного фонда в г. Лесном Свердловской области»;
- Территориальный исполнительный орган государственной власти – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление заявителям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- отказ в предоставлении заявителям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Социальные выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата) используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- 3) для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если заявители или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- 5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах заявителей жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;
- 6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счёт средств в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Право заявителей на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 9 месяцев, из них:

- в течение не более 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат - оформление и выдача свидетельств заявителям;
- в течение не более 7 месяцев с даты выдачи свидетельства заявителям - предоставление социальной выплаты.

В случае подачи заявления через Отдел МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Отделом МФЦ такого заявления в администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- Устав Свердловской области от 23.12.2010 № 105-О3;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы»;
- подпрограмма 6 «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Свердловской области до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП;
- постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 04.03.2016 № 323 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определён постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы».

2.6.1. Документы и информация, которые заявители должны представить самостоятельно (в том числе документы личного хранения) указаны в таблице 1.

Т а б л и ц а 1

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
1. Заявление о выдаче свидетельства	Подлинник	Заявление оформляется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему регламенту
2. Документ, удостоверяющий личность заявителей, в том числе:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы представляются в обязательном порядке
2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации	То же	То же
2.2. Свидетельство о рождении	То же	Для детей в возрасте до 14 лет
1	2	3
3. Свидетельство о заключении брака	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	На неполную молодую семью не распространяется

2.6.2. Документы, предоставляемые заявителями и входящие в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг:

- 1) Документы, подтверждающие наличие у заявителей доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, из числа следующих:
 - справка из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи исходя из совокупного дохода семьи;
 - справка организации, предоставляющей заём, в которой указан размер предоставляемого займа;
 - выписка из банка со счёта по вкладу или лицевого счёта;
 - соглашение между гражданами о предоставлении займа на приобретение жилья.
- 2) Копия кредитного договора (договора займа), заключённого в период с 01.01.2006 года по 31.12.2010 года включительно.
- 3) Справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).
- 4) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя (если с заявлением обращается представитель заявителя).

2.6.3. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявители вправе представить по собственной инициативе, приведены в таблице 2.

Т а б л и ц а 2

Категория и (или) наименование документа	Документ, предоставляемый заявителями по собственной инициативе	Форма представления документа
1	2	3
1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретённое (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006	Копия с предъявлением подлинника либо нотариально заверенная копия
2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи	Договор купли-продажи жилого помещения, приобретённого молодой семьёй с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01.01.2006	Копия с предъявлением подлинника либо нотариально заверенная копия
1	2	3
3. Решение органа местного самоуправления о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий	Постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» (выписка из постановления главы муниципального образования «Город Лесной», главы городского округа «Город Лесной») о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий	Копия с предъявлением подлинника либо нотариально заверенная копия
4. Сведения из ГУ «Управление пенсионного фонда в г. Лесном Свердловской области»	Справка о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного)	Копия с предъявлением подлинника либо нотариально заверенная копия
5. Сведения из Территориального исполнительного органа государственной власти – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала	Справка о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала	Копия с предъявлением подлинника либо нотариально заверенная копия

2.6.4. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на занимаемые, имеющиеся жилые помещения представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике или специалистом Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и необходимых документов через Отдел МФЦ). Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

2.7. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво;
- фамилии, имена и отчества заявителей должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание.

2.8. Администрация либо Отдел МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) не вправе требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, и настоящим административным регламентом.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- не соответствие документов требованиям, установленным подпунктом 2.7. настоящего регламента.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- нарушение установленного срока представления необходимых документов;
- непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренного подпунктами 2.6.1.-2.6.3. настоящего регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки;
- несоответствие построенного (приобретённого) жилого помещения следующим требованиям:
 - приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;
 - общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчёте на каждого члена молодой семьи, учтённого при расчёте размера социальной выплаты, не может быть меньше учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.
- Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителей после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче свидетельства и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Заявления о выдаче свидетельства подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в течение трёх рабочих дней со дня их подачи (приложение № 1 настоящему регламенту). Регистрацию заявлений осуществляет специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике.

В случае подачи заявления о выдаче свидетельства через Отдел МФЦ регистрацию заявления осуществляет специалист Отдела МФЦ. Регистрация осуществляется в день поступления заявления.

2.14. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.14.1. Места ожидания для заявителей должны быть оборудованы:

- средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;
- местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей, соответствующими установленным санитарным требованиям;
- посадочными местами (стульями);
- столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши и т. д.), а также бланками заявлений и образцами их заполнения;
- стендом с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Помещение и сотрудники, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- 5) оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14.3. Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, должно соответствовать установленным санитарным требованиям, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

2.15. Показателями для оценки качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение условий ожидания приема;
- обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

(Продолжение. Начало на стр. 15).

- отсутствие избыточных административных действий;
 - многообразие способов информирования о муниципальной услуге.
- 2.16. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключённого между Отделом МФЦ и администрацией (далее – соглашение).
- При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.
- При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляются следующие административные процедуры (действия):
- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - 2) приём и регистрация заявления и документов;
 - 3) направление межведомственных запросов.
- 2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- уведомление заявителей о необходимости предоставления заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- извещение заявителей о принятом решении;
- предоставление социальной выплаты заявителям.

Блок-схема предоставления услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.2. Уведомление заявителей о необходимости предоставления заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры «Уведомление заявителей о необходимости предоставления заявления и документов» является получение администрацией уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предназначенных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат (далее – уведомление о получении субсидии) и выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утверждённого Министерством физической культуры, спорта и молодёжной политики Свердловской области.

Специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о получении субсидии готовит проект уведомления о необходимости предоставления заявителям документов для выдачи свидетельства с разъяснением порядка и условий использования социальной выплаты (далее – проект уведомления) и представляет его на подписание начальнику отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике.

В течение одного рабочего дня дня подписания уведомления специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике направляет или выдаёт документ заявителем.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителям уведомления о необходимости предоставления заявления и документов на выдачу свидетельства.

3.3. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры «Приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является личное обращение заявителей или их законного представителя с представлением документов, перечисленных в подпунктах 2.6.1.-2.6.3. настоящего административного регламента.

Приём и проверку документов проводит специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ).

Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие и право подтверждающие документы на занимаемые, имеющиеся жилые помещения представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике или специалистом Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ).

Заявителям выдаётся расписка (приложение № 3 к настоящему регламенту) в получении документов с указанием их перечня, даты получения и срока рассмотрения заявления.

Время приёма заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 15 минут.

В случае выявления факта несоответствия заявления и представленных документов, требованиям предусмотренных подпунктом 2.7. настоящего регламента специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ) в устном порядке информирует заявителя о непринятии пакета документов и их регистрации.

Заявления о выдаче свидетельства регистрируются в журнале регистрации заявлений о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в течение трёх рабочих дней со дня подачи.

В журнале регистрации заявлений о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома указывается:

- 1) порядковый номер заявления о выдаче свидетельства, присвоенный в журнале регистрации заявлений граждан;
- 2) дата получения заявления;
- 3) фамилия, имя, отчество заявителей, подавших заявление о выдаче свидетельства.

В случае подачи заявления о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома через Отдел МФЦ регистрация осуществляется специалистом Отдела МФЦ в день поступления заявления с указанием времени поступления заявления. Далее Отдел МФЦ обеспечивает передачу заявления и необходимых документов в администрацию в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4. Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» являются зарегистрированные заявления и документы.

Процедура рассмотрения документов включает в себя следующие этапы:

1) на первом этапе проверяется соответствие представленного пакета документов перечню документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента.

Если заявителями самостоятельно не представлены документы, перечисленные в подпункте 2.6.3. настоящего регламента, специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ) направляет запросы в Лесной отдел Управления Росреестра по Свердловской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, в ГУ «Управление пенсионного фонда в г. Лесном Свердловской области» о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала, в Территориальный исполнительный орган государственной власти – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала, а также специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике получает в Управлении правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной» или в архивном отделе администрации городского округа «Город Лесной» заверенные в установленном порядке копии постановлений администрации городского округа «Город Лесной» (главы муниципального образования «Город Лесной», главы городского округа «Город Лесной», главы администрации городского округа «Город Лесной») о признании заявителей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Срок направления запроса не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2) на втором этапе проверяется наличие оснований для выдачи свидетельства.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего регламента, специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике оформляет свидетельство.

Если в ходе проверки представленных документов выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, выносится заключение об отказе в выдаче свидетельства. Специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике в течение одного рабочего дня представляет его на подписание начальнику отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации.

Результатами административной процедуры являются:

- оформленное в установленном порядке свидетельство;
- заключение об отказе в выдаче свидетельства.

3.5. Извещение заявителей о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры «Извещение заявителей о принятом решении» является оформленное в установленном порядке свидетельство либо заключение об отказе в выдаче свидетельства.

Специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике в течение одного рабочего дня дня принятия решения выдаёт или направляет заявителям заключение об отказе в выдаче свидетельства.

Оформленное в установленном порядке свидетельство выдаётся заявителям.

Результатами административной процедуры являются:

- выдача заявителям свидетельства;
- выдача (направление) заявителям заключения об отказе в выдаче свидетельства.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдаёт свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы. Свидетельство, предоставленное в банк по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Перечень банков и их адреса заявителям предоставляются специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счёта и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счёта и открывает на его имя банковский счёт для учёта средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в отдел по физической культуре, спорту и молодёжной политике заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления специалист отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике выдаёт новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в заменённом свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого по-

мещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счёта (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счёта представляет в банк договор банковского счёта и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счёта (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

3.6. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счёта представляет в банк:

- 1) договор банковского счёта;
- 2) кредитный договор (договор займа);
- 3) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

4) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретённого жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в отдел по физической культуре, спорту и молодёжной политике нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

3.7. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счёта представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счёта;
- 2) кредитный договор (договор займа), заключённый в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретённое жилое помещение (при незавершённом строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство);

4) справку кредитора (займодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

3.8. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счёт оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счёта должен представить в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счёта вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счёта.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в отдел учёта и отчётности администрации заявку на перечисление бюджетных средств в счёт оплаты расходов на основе указанных документов.

3.9. Предоставление социальной выплаты заявителям.

Основанием для начала административной процедуры «Предоставление социальной выплаты заявителям» является поступление в отдел учёта и отчётности администрации заявки банка, отобранного для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, на перечисление бюджетных средств (далее - банк), в котором заявитель открыл банковский счёт.

Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путём зачисления специалистом отдела учёта и отчётности администрации соответствующих средств на банковский счёт заявителя, открытый им в банке.

Молодая семья - получатель услуги перед тем, как отдать на оплату в банк документы в зависимости от направления использования социальной выплаты, указанные в подпунктах 3.6.-3.8. настоящего административного регламента, должна подать документы на проверку содержащихся в них сведений в отдел по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации.

Документы, указанные в подпункте 3.6.-3.8. настоящего административного регламента, заверяются представителем администрации городского округа «Город Лесной», уполномоченным главой администрации на согласование документов.

Указанные документы должны быть проверены на предмет:

- соответствия данных, указанных в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения и свидетельстве, данным документа владельца свидетельства, удостоверяющего личность;

- наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения (дополнительном соглашении к нему) условия, определяющего порядок оплаты недостающей суммы, в случае, если стоимость жилого помещения превысила размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве. Допускается принятие договора на приобретение (строительство) жилого помещения к оплате в случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера социальной выплаты, указанной в свидетельстве;

- наличия в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения (дополнительном соглашении к нему) реквизитов свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство, ФИО получателя) и банковского счёта (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора;

- оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретённого жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чьё имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретённое с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения;

- наличия на договоре на приобретение (строительство) жилого помещения подписей, печатей (для юридических лиц), реквизитов договаривающихся сторон;

- соответствия размера приобретаемого (строящегося) помещения минимальному размеру общей площади жилого помещения, обеспечивающей каждого члена семьи не менее установленной учётной нормы в муниципальном образовании по месту приобретения жилья;

- наличия кредитного договора (договора займа), оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заключённого от имени владельца свидетельства, в случае приобретения (строительства) распорядителем счёта жилого помещения (жилых помещений) за счёт кредитных (заёмных) средств банков, иных организаций и/или физических лиц;

- наличия: справки о внесённой сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения владельцем свидетельства права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование; копии устава кооператива; выписки из реестра членов кооператива, подтверждающую членство владельца свидетельства в кооперативе; копии документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье; копии решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Представитель администрации, уполномоченный главой администрации на согласование документов, в течение не более 3 рабочих дней осуществляет проверку содержащихся сведений.

Специалист отдела учёта и отчётности администрации в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счёт проверяет её на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чём специалист отдела учёта и отчётности администрации в указанный срок письменно уведомляет банк.

Результатом административной процедуры является перечисление бюджетных средств в форме социальной выплаты на банковский счёт заявителя.

Раздел 4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации осуществляется текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами при исполнении муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется начальником отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике положений настоящего административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определённых административными процедурами в случае подачи заявления через Отдел МФЦ, осуществляется руководителем Отдела МФЦ.

Задачами контроля являются:

- соблюдение специалистом отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации требований настоящего административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.2. Помимо осуществления текущего контроля могут проводиться плановые и внеплановые проверки соблюдения по-

(Продолжение. Начало на стр. 15).

следовательности действий исполнения муниципальной услуги и принятия решений.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки – не более 30 дней.

4.3. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц администрации, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике во внесудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом;
- 4) отказ в приёме у заявителей документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
- 6) затребование с заявителей при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике и решения ими решения при исполнении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть направлена главе администрации по почте на почтовый адрес; на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт администрации www.gorodlesnoy.ru; через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.b6.gosuslugi.ru и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
График работы администрации: понедельник – четверг, с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

Жалоба может быть подана заявителем либо его законным представителем через Отдел МФЦ при наличии соглашения. При поступлении жалобы, Отдел МФЦ обеспечивает её передачу в администрацию в течение одного рабочего дня с даты регистрации жалобы. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 5.4. настоящего регламента.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы: 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. Глава администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.6. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. При удовлетворении жалобы глава администрации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

5.10. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Действия (бездействие) специалиста отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике, а также решения администрации могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

В администрацию городского округа «Город Лесной»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодой семье в составе:

супруг _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

_____;

супруга _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

_____;

дети: _____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребёнка, достигшего 14 лет): _____ (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

_____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребёнка, достигшего 14 лет): _____ (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

_____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребёнка, достигшего 14 лет) _____ (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

_____;

С условиями получения и использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даём свое согласие на обработку наших персональных данных:

1) _____; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

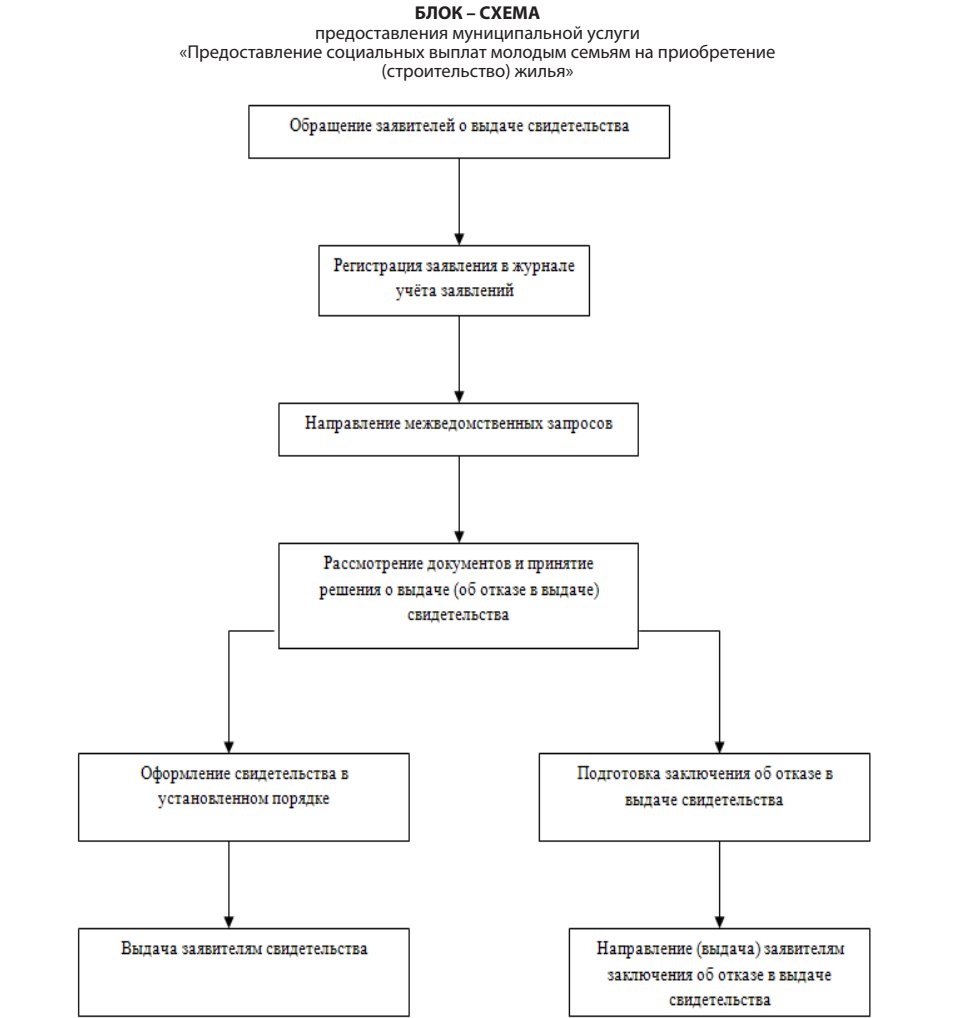
Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»



Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

РАСПИСКА

в получении документов, предоставленных для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

Настоящим удостоверяется, что заявители _____ (фамилия, имя, отчество)

предоставили для рассмотрения следующие документы: _____;

_____;

_____;

Документы приняты «__» _____ 20__ г. _____ (_____)

Срок рассмотрения _____ подпись

Решение Думы городского округа «Город Лесной» № 473 от 13.07.2016г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 16.12.2015 № 415 «О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД»

В соответствии с Законом Свердловской области от 04 июля 2016 года № 69-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2016 год», перечнем объектов, согласованным с Правительством Свердловской области и генеральным директором ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», и руководствуясь статьями 33, 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Дума городского округа «Город Лесной» РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2016 год» (с изменениями от 03.02.2016 № 427, от 30.03.2016 № 438, от 27.04.2016 № 456, от 08.06.2016 № 463):
- 1.1. Увеличить доходы бюджета городского округа «Город Лесной» по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2016 году на сумму 200 000,0 тыс. рублей, в том числе:
- по коду доходов 901 2 02 04999 04 0000 151 «Межбюджетный трансферт бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие» в сумме 196 500,0 тыс. рублей;
 - по коду доходов 902 2 02 04999 04 0000 151 «Межбюджетный трансферт бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие» в сумме 3 500,0 тыс. рублей.
- 1.2. Уменьшить доходы бюджета городского округа «Город Лесной» по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2016 году на сумму 13 744,2 тыс. рублей, в том числе:
- по коду доходов 906 2 02 03999 04 0000 151 «Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях» на сумму 12 723,2 тыс. рублей;
 - по коду доходов 901 2 02 03022 04 0000 151 «Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на сумму 1 000,0 тыс. рублей;
 - по коду доходов 901 2 02 03024 04 0000 151 «Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги» на сумму 21,0 тыс. рублей.
- 1.3. В соответствии с уточненными прогнозами главных администраторов доходов бюджета уменьшить собственные доходы бюджета городского округа «Город Лесной» по налоговым поступлениям в 2016 году на общую сумму 16 037,6 тыс. рублей, в том числе:
- по налоговым поступлениям по коду доходов 182 1 01 02010 01 0000 110 «Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации» на сумму 10 833,6 тыс. рублей;
 - по коду доходов 182 1 06 06032 04 0000 110 «Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов» в сумме 5 204,0 тыс. рублей.
- 1.4. Увеличить расходы бюджета городского округа «Город Лесной» за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2016 году на сумму 200 000,0 тыс. рублей на реализацию мероприятий в соответствии с перечнем, согласованным с Правительством Свердловской области и генеральным директором ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», в том числе:
- главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной» в сумме 196 500,0 тыс. рублей;
 - главному распорядителю бюджетных средств муниципальному казенному учреждению. «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» в сумме 3 500,0 тыс. рублей.
- 1.5. В соответствии с порядком расходования межбюджетных трансфертов бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие, утвержденным Правительством Свердловской области, направить межбюджетные трансферты на финансирование произведенных в 2016 году кассовых расходов местного бюджета на цели, определенные перечнем, согласованным с Правительством Свердловской области и генеральным директором ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор».
- 1.6. Увеличить бюджетные ассигнования главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа «Город Лесной» в общей сумме 1 707,8 тыс. рублей, в том числе:
- в сумме 552,0 тыс. рублей на обеспечение деятельности МКУ «УКС»;
 - в сумме 958,9 тыс. рублей на выборочный капитальный ремонт настила понтонного моста через Нижнетуринский пруд;
 - в сумме 196,9 тыс. рублей на работы по ремонту ортехники и расходы, связанные с исполнением судебных актов.
- 1.7. Уменьшить расходы бюджета городского округа «Город Лесной» за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2016 году на общую сумму 13 744,2 тыс. рублей главным распорядителям бюджетных средств:
- муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций на сумму 12 723,2 тыс. рублей;
 - администрации городского округа «Город Лесной» на осуществление государственных полномочий Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на сумму 1 000,0 тыс. рублей и мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на сумму 21,0 тыс. рублей.
- 1.8. В подпункте 1.1. пункта 1 слова «1 933 721,2 тысяч рублей, в том числе по межбюджетным трансфертам из областного бюджета в сумме 1 082 437,6 тысяч рублей»; заменить словами «2 103 939,4 тысяч рублей, в том числе по межбюджетным трансфертам из областного бюджета в сумме 1 268 693,4 тысяч рублей».
- 1.9. В подпункте 1.2. пункта 1 слова «2 097 462,7 тысяч рублей»; заменить словами «2 265 073,7 тысяч рублей».
- 1.10. В подпункте 1.3. пункта 1 слова «163 741,5 тысяч рублей»; заменить словами «161 134,3 тысяч рублей».
- 1.11. Приложение № 2 «Свод доходов бюджета городского округа «Город Лесной» на 2016 год» изложить в новой редакции (приложение № 1).
- 1.12. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа «Город Лесной» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год» изложить в новой редакции (приложение № 2).
- 1.13. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа «Город Лесной» на 2016 год» изложить в новой редакции (приложение № 3).
- 1.14. Приложение № 6 «Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной» на 2016 год» изложить в новой редакции (приложение № 4).
- 1.15. Приложение № 8 «Перечень муниципальных программ городского округа «Город Лесной», подлежащих реализации в 2016 году» изложить в новой редакции (приложение № 5).
- 1.16. Приложение № 9 «Распределение доходов и расходов муниципального дорожного фонда городского округа «Город Лесной» на 2016 год» изложить в новой редакции (приложение № 6).
2. Настоящее решение Думы городского округа «Город Лесной» опубликовать в средстве массовой информации «Вестник-официальный».

В.В. ГРИШИН, глава городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2016 № 473

Приложение № 2 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415

Свод доходов бюджета городского округа «Город Лесной» на 2016 год

№ п/п	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	835 246,0
2	000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	540 760,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	540 760,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	537 270,0
5	182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 290,0
6	182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2 200,0
7	000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	11 891,4
8	000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	11 891,4

9	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 219,4
10	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	64,1
11	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 209,3
12	100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1 601,4
13	000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	37 623,1
14	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	6 300,0
15	000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	4 500,0
16	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	4 500,0
17	000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 800,0
18	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 800,0
19	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	29 123,1
20	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	29 123,1
21	000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 200,0
22	182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	2 200,0
23	000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	77 900,0
24	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	11 100,0
25	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	11 100,0
26	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	66 800,0
27	000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	65 400,0
28	182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	65 400,0
29	000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 400,0
30	182 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	1 400,0
31	000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	4 625,0
32	000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	4 500,0
33	182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	4 500,0
34	000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	125,0
35	901 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	100,0
36	000 1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	25,0
37	901 1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	25,0
38	000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	73 906,8
39	000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	5,7
40	902 1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	5,7
41	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	70 899,6
42	000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	36 697,0
43	902 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	36 697,0

(Продолжение на стр. 20).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

44	000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	450,0
45	000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	450,0
46	902 1 11 05024 04 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы, получаемые в виде арендной платы за указанные земельные участки)	450,0
47	000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	968,0
48	000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	968,0
49	902 1 11 05034 04 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности)	950,0
50	901 1 11 05034 04 0007 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений)	18,0
51	000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	32 784,6
52	000 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	32 784,6
53	902 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	21 000,0
54	902 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)	11 376,6
55	902 1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)	38,0
56	902 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)	370,0
57	000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	2 963,8
58	000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	2 963,8
59	902 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли , остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	2 963,8
60	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37,7
61	000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37,7
62	902 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37,7
63	000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	13 518,5
64	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	13 231,5
65	048 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	12 996,3

66	048 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	78,7
67	048 1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	156,5
68	000 1 12 04000 00 0000 120	Плата за использование лесов	287,0
69	000 1 12 04040 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов	287,0
70	902 1 12 04041 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений	287,0
71	000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	14 594,7
72	000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	10 500,0
73	000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	10 500,0
74	000 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	10 500,0
75	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))	10 500,0
76	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	4 094,7
77	000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	4 094,7
78	000 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	4 094,7
79	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	29,7
80	901 1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов)	1 065,0
81	901 1 13 02994 04 0004 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (средства поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)	1 238,1
82	906 1 13 02994 04 0004 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (средства поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)	1 761,9
83	000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	58 582,5
84	000 1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	7 000,0
85	902 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	7 000,0
86	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	51 582,5
87	000 1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	51 571,8
88	000 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	51 571,8
89	902 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда иного имущества, находящегося в собственности городских округов)	51 571,8
90	000 1 14 02040 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	10,7
91	901 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	10,7
92	000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 829,0
93	000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	52,0
94	188 1 16 21040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	52,0
95	000 1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	10,5
96	000 1 16 23040 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	10,5

(Продолжение на стр. 21).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

97	901 1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	10,5
98	000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	178,5
99	321 1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	178,5
100	000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	600,0
101	388 1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	600,0
102	000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	31,0
103	000 1 16 30010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	1,0
104	188 1 16 30013 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1,0
105	000 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	30,0
106	188 1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	30,0
107	000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	10,0
108	188 1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	10,0
109	000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	947,0
110	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	947,0
111	039 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	200,0
112	188 1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	700,0
113	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	47,0
114	000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	15,0
115	000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	15,0
116	000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	15,0
117	901 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	15,0
118	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 268 693,4
119	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 268 693,4
120	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	131 163,0
121	000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 915,0
122	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 915,0
123	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, на 2016 год и дополнительные нормативы отчислений в бюджеты муниципальных районов (городских округов) от налога на доходы физических лиц, заменяющие дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), на 2016 год	10 915,0
124	000 2 02 01007 00 0000 151	Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	120 248,0
125	919 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	120 248,0

126	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	125 933,7
127	000 2 02 02051 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	2 259,0
128	000 2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	2 259,0
129	901 2 02 02051 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», в 2016 году на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	2 259,0
130	000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	123 674,7
131	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	123 674,7
132	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	7 582,1
133	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», в 2016 году на обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	100,0
134	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», в 2016 году на развитие материально-технической базы муниципальных образований организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	720,9
135	901 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», в 2016 году на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	170,3
136	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	2 612,2
137	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	17 054,0
138	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», в 2016 году на обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе	230,2
139	919 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по реализации ими их отдельных расходных обязательств	95 205,0
140	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	771 213,7
141	000 2 02 03001 00 0000 151	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	45 277,0
142	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	45 277,0
143	901 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	45 277,0
144	000 2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	27,4
145	000 2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	27,4
146	901 2 02 03007 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области	27,4
147	000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 338,3
148	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 338,3
149	901 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, на которых отсутствуют военные комиссариаты	2 338,3
150	000 2 02 03022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	14 571,0
151	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	14 571,0
152	901 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	14 571,0
153	000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	110 338,6

(Продолжение на стр. 22).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

154	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	110 338,6
155	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	950,0
156	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
157	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	98,3
158	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	108 102,0
159	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1 188,2
160	000 2 02 03121 00 0000 151	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	195,6
161	000 2 02 03121 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	195,6
162	901 2 02 03121 04 0000 151	Субвенция на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи	195,6
163	000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	598 465,8
164	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	598 465,8
165	906 2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	290 202,0
166	906 2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	308 263,8
167	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	240 383,0
168	000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	240 383,0
169	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	240 383,0
170	901 2 02 04999 04 0000 151	Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2022 года», в 2016 году на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Свердловской области»	40 000,0
171	901 2 02 04999 04 0000 151	Межбюджетный трансферт бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	196 500,0
172	902 2 02 04999 04 0000 151	Межбюджетный трансферт бюджетам городских округов, на территориях которых расположены организации, осуществляющие деятельность в сфере использования атомной энергии, на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 500,0
173	906 2 02 04999 04 0000 151	Межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в 2016 году	383,0
174		ВСЕГО ДОХОДОВ	2 103 939,4

Приложение № 2 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2016 № 473

Приложение № 3 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа «Город Лесной» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год

№ стро-ки п/п	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Сумма, в тысячах рублей
1	2	3	4	5	6
1	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	156 078,0
2	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 307,8
3	0102	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	2 307,8
4	0102	90.0.00.11010		Глава муниципального образования	2 307,8
5	0102	90.0.00.11010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 307,8

6	0102	90.0.00.11010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 307,8
7	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 366,3
8	0103	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	5 366,3
9	0103	90.0.00.11020		Функционирование представительных органов муниципальных образований	3 391,0
10	0103	90.0.00.11020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 964,8
11	0103	90.0.00.11020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 964,8
12	0103	90.0.00.11020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	376,2
13	0103	90.0.00.11020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	376,2
14	0103	90.0.00.11020	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0
15	0103	90.0.00.11020	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0
16	0103	90.0.00.11030		Депутаты представительного органа муниципального образования	1 975,3
17	0103	90.0.00.11030	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 975,3
18	0103	90.0.00.11030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 975,3
19	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	61 009,6
20	0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	61 009,6
21	0104	90.0.00.11040		Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	17,9
22	0104	90.0.00.11040	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17,9
23	0104	90.0.00.11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17,9
24	0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	60 991,7
25	0104	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57 000,0
26	0104	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57 000,0
27	0104	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 984,7
28	0104	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 984,7
29	0104	90.0.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	7,0
30	0104	90.0.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7,0
31	0105			Судебная система	27,4
32	0105	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	27,4
33	0105	90.0.0051200		Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	27,4
34	0105	90.0.0051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,4
35	0105	90.0.0051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,4
36	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14 089,1
37	0106	05.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	10 558,3
38	0106	05.1.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	10 258,3
39	0106	05.1.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	10 258,3
40	0106	05.1.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 037,1
41	0106	05.1.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 037,1
42	0106	05.1.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	206,1
43	0106	05.1.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	206,1
44	0106	05.1.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	15,1
45	0106	05.1.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15,1
46	0106	05.2.00.00000		Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей управление финансами»	300,0
47	0106	05.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	300,0
48	0106	05.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
49	0106	05.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
50	0106	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	3 530,8
51	0106	90.0.00.11050		Председатель счетной палаты муниципального образования	1 219,8
52	0106	90.0.00.11050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 219,8
53	0106	90.0.00.11050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 219,8

(Продолжение на стр. 23).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

54	0106	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 311,0
55	0106	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 125,2
56	0106	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 125,2
57	0106	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	181,8
58	0106	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	181,8
59	0106	90.0.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0
60	0106	90.0.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0
61	0113			Другие общегосударственные вопросы	73 277,8
62	0113	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	25 974,3
63	0113	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	7 830,6
64	0113	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	6 052,2
65	0113	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 052,2
66	0113	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 052,2
67	0113	06.1.00.10600		Приватизация и управление муниципальной собственностью	1 778,4
68	0113	06.1.00.10600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975,4
69	0113	06.1.00.10600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975,4
70	0113	06.1.00.10600	800	Иные бюджетные ассигнования	803,0
71	0113	06.1.00.10600	830	Исполнение судебных актов	796,0
72	0113	06.1.00.10600	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7,0
73	0113	06.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками»	18 143,7
74	0113	06.5.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11 622,6
75	0113	06.5.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 286,0
76	0113	06.5.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 286,0
77	0113	06.5.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	336,6
78	0113	06.5.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	336,6
79	0113	06.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	6 521,1
80	0113	06.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 874,2
81	0113	06.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 874,2
82	0113	06.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	643,9
83	0113	06.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	643,9
84	0113	06.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
85	0113	06.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
86	0113	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	10 420,9
87	0113	09.А.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	10 420,9
88	0113	09.А.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	10 420,9
89	0113	09.А.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 388,9
90	0113	09.А.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 388,9
91	0113	09.А.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874,9
92	0113	09.А.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874,9
93	0113	09.А.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	157,1
94	0113	09.А.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	157,1
95	0113	13.0.00.00000		Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	6 015,7
96	0113	13.1.00.00000		Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»	4 000,0
97	0113	13.1.00.10960		Обнародование и официальная публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации	4 000,0
98	0113	13.1.00.10960	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 333,0
99	0113	13.1.00.10960	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 333,0
100	0113	13.1.00.10960	800	Иные бюджетные ассигнования	667,0
101	0113	13.1.00.10960	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	667,0
102	0113	13.2.00.00000		Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»	2 015,7
103	0113	13.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 015,7
104	0113	13.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 015,7

105	0113	13.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 015,7
106	0113	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	30 866,9
107	0113	90.0.00.10060		Исполнение других обязательств муниципального образования	10 306,8
108	0113	90.0.00.10060	800	Иные бюджетные ассигнования	10 306,8
109	0113	90.0.00.10060	830	Исполнение судебных актов	10 306,8
110	0113	90.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	19 511,7
111	0113	90.0.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 564,8
112	0113	90.0.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 564,8
113	0113	90.0.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 396,9
114	0113	90.0.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 396,9
115	0113	90.0.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	550,0
116	0113	90.0.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	550,0
117	0113	90.0.00.41100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
118	0113	90.0.00.41100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
119	0113	90.0.00.41100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
120	0113	90.0.00.41200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	98,3
121	0113	90.0.00.41200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35,6
122	0113	90.0.00.41200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35,6
123	0113	90.0.00.41200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62,7
124	0113	90.0.00.41200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62,7
125	0113	90.0.00.46100		Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	950,0
126	0113	90.0.00.46100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	950,0
127	0113	90.0.00.46100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	950,0
128	0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2 338,3
129	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2 338,3
130	0203	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	2 338,3
131	0203	90.0.00.51180		Предоставление субвенций муниципальным образованиям в Свердловской области на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 338,3
132	0203	90.0.00.51180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 212,8
133	0203	90.0.00.51180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 212,8
134	0203	90.0.00.51180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,5
135	0203	90.0.00.51180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,5
136	0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30 393,5
137	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	28 191,8
138	0309	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	28 191,8
139	0309	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	11 349,1
140	0309	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	575,0
141	0309	04.1.00.10130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	575,0
142	0309	04.1.00.10130	410	Бюджетные инвестиции	575,0
143	0309	04.1.00.10510		Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	15,0
144	0309	04.1.00.10510	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0
145	0309	04.1.00.10510	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0
146	0309	04.1.00.40800		Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	10 759,1
147	0309	04.1.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 759,1
148	0309	04.1.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	10 759,1
149	0309	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера до 2018 года»	16 842,7
150	0309	04.2.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	14 112,4
151	0309	04.2.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 095,8

(Продолжение на стр. 24).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

152	0309	04.2.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 095,8
153	0309	04.2.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 980,6
154	0309	04.2.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 980,6
155	0309	04.2.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	36,0
156	0309	04.2.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	36,0
157	0309	04.2.00.10520		Формирование городского резерва для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций	232,6
158	0309	04.2.00.10520	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	232,6
159	0309	04.2.00.10520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	232,6
160	0309	04.2.00.40800		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 497,7
161	0309	04.2.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 497,7
162	0309	04.2.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 497,7
163	0310			Обеспечение пожарной безопасности	1 072,0
164	0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	1 072,0
165	0310	04.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	1 072,0
166	0310	04.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	93,1
167	0310	04.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,1
168	0310	04.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,1
169	0310	04.3.00.10530		Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	249,3
170	0310	04.3.00.10530	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	249,3
171	0310	04.3.00.10530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	249,3
172	0310	04.3.00.10540		Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	468,6
173	0310	04.3.00.10540	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	366,0
174	0310	04.3.00.10540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	366,0
175	0310	04.3.00.10540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	102,6
176	0310	04.3.00.10540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	102,6
177	0310	04.3.00.10550		Эксплуатация и техническое обслуживание: береговых колодцев и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарных емкостей	261,0
178	0310	04.3.00.10550	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	261,0
179	0310	04.3.00.10550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	261,0
180	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 129,7
181	0314	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	1 129,7
182	0314	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	1 129,7
183	0314	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	129,7
184	0314	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,7
185	0314	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,7
186	0314	04.1.00.10500		Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	1 000,0
187	0314	04.1.00.10500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0
188	0314	04.1.00.10500	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 000,0
189	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	225 584,3
190	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 287,2
191	0405	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	1 287,2
192	0405	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	1 287,2
193	0405	07.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	99,0
194	0405	07.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0
195	0405	07.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0
196	0405	07.2.00.42П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1 188,2
197	0405	07.2.00.42П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 188,2
198	0405	07.2.00.42П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 188,2

199	0407			Лесное хозяйство	5 282,0
200	0407	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	5 282,0
201	0407	04.4.00.00000		Подпрограмма «Организация использования и охраны городских лесов» до 2018 года»	5 282,0
202	0407	04.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	5 282,0
203	0407	04.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 059,0
204	0407	04.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 059,0
205	0407	04.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 188,0
206	0407	04.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 188,0
207	0407	04.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	35,0
208	0407	04.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	35,0
209	0408			Транспорт	383,9
210	0408	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	383,9
211	0408	08.3.00.00000		Подпрограмма «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»	383,9
212	0408	08.3.00.10850		Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа «Город Лесной»	383,9
213	0408	08.3.00.10850	800	Иные бюджетные ассигнования	383,9
214	0408	08.3.00.10850	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	383,9
215	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	215 519,4
216	0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	215 519,4
217	0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	121 570,8
218	0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	15 267,4
219	0409	08.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 102,0
220	0409	08.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 102,0
221	0409	08.1.00.10130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12 165,4
222	0409	08.1.00.10130	410	Бюджетные инвестиции	12 165,4
223	0409	08.1.00.10800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	6 544,7
224	0409	08.1.00.10800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 544,7
225	0409	08.1.00.10800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 544,7
226	0409	08.1.00.10830		Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	8 430,0
227	0409	08.1.00.10830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 430,0
228	0409	08.1.00.10830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 430,0
229	0409	08.1.00.40800		Капитальный ремонт улично-дорожной сети за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	51 328,7
230	0409	08.1.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 328,7
231	0409	08.1.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 328,7
232	0409	08.1.00.44600		Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	40 000,0
233	0409	08.1.00.44600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 000,0
234	0409	08.1.00.44600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 000,0
235	0409	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	3 127,1
236	0409	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 127,1
237	0409	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 127,1
238	0409	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 127,1
239	0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	90 821,5
240	0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	76 751,5
241	0409	08.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	39 774,0
242	0409	08.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	39 774,0
243	0409	08.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 764,9
244	0409	08.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 764,9
245	0409	08.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	10 212,6
246	0409	08.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 212,6
247	0409	08.4.00.40800		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	14 070,0

(Продолжение на стр. 25).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

248	0409	08.4.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 070,0
249	0409	08.4.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 070,0
250	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	3 111,8
251	0412	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	209,8
252	0412	06.2.00.00000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	209,8
253	0412	06.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	209,8
254	0412	06.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209,8
255	0412	06.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209,8
256	0412	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	1 350,0
257	0412	09.А.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	1 350,0
258	0412	09.А.00.10900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	1 350,0
259	0412	09.А.00.10900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 350,0
260	0412	09.А.00.10900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 350,0
261	0412	10.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	1 356,4
262	0412	10.0.00.10480		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»	1 356,4
263	0412	10.0.00.10480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 356,4
264	0412	10.0.00.10480	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 356,4
265	0412	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	195,6
266	0412	90.0.00.53910		Субвенции на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	195,6
267	0412	90.0.00.53910	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,6
268	0412	90.0.00.53910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,6
269	0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	240 996,6
270	0501			Жилищное хозяйство	85 281,2
271	0501	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	12 109,6
272	0501	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	12 109,6
273	0501	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	12 109,6
274	0501	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 098,4
275	0501	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 098,4
276	0501	06.1.00.10140	800	Иные бюджетные ассигнования	11,2
277	0501	06.1.00.10140	830	Исполнение судебных актов	11,2
278	0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	23 328,0
279	0501	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	177,9
280	0501	07.2.00.10700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	177,9
281	0501	07.2.00.10700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177,9
282	0501	07.2.00.10700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177,9
283	0501	07.3.00.00000		Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»	23 150,1
284	0501	07.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	23 150,1
285	0501	07.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 150,1
286	0501	07.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 150,1
287	0501	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	49 843,6
288	0501	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	49 843,6
289	0501	09.1.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	49 843,6
290	0501	09.1.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	49 843,6
291	0501	09.1.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	49 843,6
292	0502			Коммунальное хозяйство	84 529,0
293	0502	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	425,1
294	0502	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	425,1
295	0502	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	425,1

296	0502	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	425,1
297	0502	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	425,1
298	0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	75 411,7
299	0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов»	68 794,8
300	0502	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	800,0
301	0502	07.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0
302	0502	07.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0
303	0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	7 994,8
304	0502	07.1.00.10140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	686,5
305	0502	07.1.00.10140	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	686,5
306	0502	07.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 308,3
307	0502	07.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 308,3
308	0502	07.1.00.40800		Погашение просроченной кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы перед поставщиком ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	60 000,0
309	0502	07.1.00.40800	800	Иные бюджетные ассигнования	60 000,0
310	0502	07.1.00.40800	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	60 000,0
311	0502	07.4.00.00000		Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной»	6 616,9
312	0502	07.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	6 616,9
313	0502	07.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0
314	0502	07.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0
315	0502	07.4.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования	6 517,9
316	0502	07.4.00.10130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	6 517,9
317	0502	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	8 692,2
318	0502	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	5 718,2
319	0502	09.1.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	5 718,2
320	0502	09.1.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 718,2
321	0502	09.1.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	5 718,2
322	0502	09.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»	2 974,0
323	0502	09.2.00.40800		Строительство объектов капитального строительства за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 974,0
324	0502	09.2.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 974,0
325	0502	09.2.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	2 974,0
326	0503			Благоустройство	36 637,6
327	0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	36 637,6
328	0503	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	2 376,0
329	0503	07.1.00.10720		Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов	2 376,0
330	0503	07.1.00.10720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 376,0
331	0503	07.1.00.10720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 376,0
332	0503	07.5.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	34 261,6
333	0503	07.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	4 677,1
334	0503	07.5.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 677,1
335	0503	07.5.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 677,1
336	0503	07.5.00.10730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц	3 277,9
337	0503	07.5.00.10730	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 277,9
338	0503	07.5.00.10730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 277,9
339	0503	07.5.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	3 255,0

(Продолжение на стр. 26).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

340	0503	07.5.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 255,0
341	0503	07.5.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 255,0
342	0503	07.5.00.10760		Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения	20 887,0
343	0503	07.5.00.10760	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 438,7
344	0503	07.5.00.10760	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 438,7
345	0503	07.5.00.10760	800	Иные бюджетные ассигнования	8 448,3
346	0503	07.5.00.10760	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 448,3
347	0503	07.5.00.40800		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 164,6
348	0503	07.5.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 164,6
349	0503	07.5.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 164,6
350	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	34 548,8
351	0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	33 803,8
352	0505	07.6.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	33 803,8
353	0505	07.6.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	33 803,8
354	0505	07.6.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	24 253,4
355	0505	07.6.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	24 253,4
356	0505	07.6.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 634,1
357	0505	07.6.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 634,1
358	0505	07.6.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	6 916,3
359	0505	07.6.00.10120	830	Исполнение судебных актов	177,7
360	0505	07.6.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6 738,6
361	0505	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	745,0
362	0505	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	745,0
363	0505	11.2.00.20120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	745,0
364	0505	11.2.00.20120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	745,0
365	0505	11.2.00.20120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	745,0
366	0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	3 267,0
367	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	3 267,0
368	0603	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	3 267,0
369	0603	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	3 267,0
370	0603	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	4,6
371	0603	07.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,6
372	0603	07.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,6
373	0603	07.1.00.10670		Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	3 262,4
374	0603	07.1.00.10670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 262,4
375	0603	07.1.00.10670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 262,4
376	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	1 181 210,1
377	0701			Дошкольное образование	443 051,3
378	0701	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	443 051,3
379	0701	01.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	443 051,3
380	0701	01.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	6 845,1
381	0701	01.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 845,1
382	0701	01.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 675,7
383	0701	01.1.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	169,4
384	0701	01.1.00.10200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных организациях	127 942,4
385	0701	01.1.00.10200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	127 942,4
386	0701	01.1.00.10200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	107 519,5
387	0701	01.1.00.10200	620	Субсидии автономным учреждениям	20 422,9
388	0701	01.1.00.45110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	304 516,8

389	0701	01.1.00.45110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	304 516,8
390	0701	01.1.00.45110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	264 887,7
391	0701	01.1.00.45110	620	Субсидии автономным учреждениям	39 629,1
392	0701	01.1.00.45120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 747,0
393	0701	01.1.00.45120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 747,0
394	0701	01.1.00.45120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 120,2
395	0701	01.1.00.45120	620	Субсидии автономным учреждениям	626,8
396	0702			Общее образование	625 891,2
397	0702	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	436 510,8
398	0702	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	398 434,3
399	0702	01.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	7 502,8
400	0702	01.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 502,8
401	0702	01.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 243,7
402	0702	01.2.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	2 259,1
403	0702	01.2.00.10220		Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования	82 015,6
404	0702	01.2.00.10220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	82 015,6
405	0702	01.2.00.10220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52 333,3
406	0702	01.2.00.10220	620	Субсидии автономным учреждениям	29 682,3
407	0702	01.2.00.45310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	279 224,0
408	0702	01.2.00.45310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	279 224,0
409	0702	01.2.00.45310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	178 294,0
410	0702	01.2.00.45310	620	Субсидии автономным учреждениям	100 930,0
411	0702	01.2.00.45320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	10 978,0
412	0702	01.2.00.45320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 978,0
413	0702	01.2.00.45320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 419,3
414	0702	01.2.00.45320	620	Субсидии автономным учреждениям	4 558,7
415	0702	01.2.00.45400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	18 330,9
416	0702	01.2.00.45400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 330,9
417	0702	01.2.00.45400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 500,1
418	0702	01.2.00.45400	620	Субсидии автономным учреждениям	6 830,8
419	0702	01.2.00.45500		Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	383,0
420	0702	01.2.00.45500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	383,0
421	0702	01.2.00.45500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	307,0
422	0702	01.2.00.45500	620	Субсидии автономным учреждениям	76,0
423	0702	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	37 946,9
424	0702	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	399,5
425	0702	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	399,5
426	0702	01.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	399,5
427	0702	01.3.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	37 547,4
428	0702	01.3.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37 547,4
429	0702	01.3.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37 547,4
430	0702	01.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	129,6
431	0702	01.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	129,6
432	0702	01.5.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	129,6
433	0702	01.5.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70,2
434	0702	01.5.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	59,4
435	0702	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	84 123,3
436	0702	02.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	83 826,3
437	0702	02.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 370,2
438	0702	02.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 370,2

(Продолжение на стр. 27).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

439	0702	02.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 370,2
440	0702	02.2.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	44 218,8
441	0702	02.2.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 218,8
442	0702	02.2.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	44 218,8
443	0702	02.2.00.10270		Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	36 237,3
444	0702	02.2.00.10270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 237,3
445	0702	02.2.00.10270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36 237,3
446	0702	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	297,0
447	0702	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	297,0
448	0702	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	297,0
449	0702	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	297,0
450	0702	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	98 652,6
451	0702	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»	98 652,6
452	0702	03.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	8 065,6
453	0702	03.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 065,6
454	0702	03.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 065,6
455	0702	03.2.00.10250		Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	5 106,6
456	0702	03.2.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 106,6
457	0702	03.2.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 106,6
458	0702	03.2.00.10270		Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	75 760,6
459	0702	03.2.00.10270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	75 760,6
460	0702	03.2.00.10270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	75 760,6
461	0702	03.2.00.10410		Участие спортсменов в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним	1 288,5
462	0702	03.2.00.10410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 288,5
463	0702	03.2.00.10410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 288,5
464	0702	03.2.00.10420		Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	2 880,0
465	0702	03.2.00.10420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 880,0
466	0702	03.2.00.10420	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 880,0
467	0702	03.2.00.10430		Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	540,4
468	0702	03.2.00.10430	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	540,4
469	0702	03.2.00.10430	610	Субсидии бюджетным учреждениям	540,4
470	0702	03.2.00.40800		Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 290,0
471	0702	03.2.00.40800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 290,0
472	0702	03.2.00.40800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 290,0
473	0702	03.2.00.48200		Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва за счет средств областного бюджета	720,9
474	0702	03.2.00.48200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	720,9
475	0702	03.2.00.48200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	720,9
476	0702	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	6 604,5
477	0702	09.6.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной»	6 604,5
478	0702	09.6.00.10870		Реконструкция зданий и сооружений за счет средств местного бюджета	438,0
479	0702	09.6.00.10870	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	438,0
480	0702	09.6.00.10870	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	438,0
481	0702	09.6.00.40800		Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной» за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	6 166,5
482	0702	09.6.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 166,5
483	0702	09.6.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	6 166,5
484	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	47 159,5
485	0707	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	40 061,1
486	0707	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	40 061,1
487	0707	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 069,1

488	0707	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 069,1
489	0707	01.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 069,1
490	0707	01.3.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	18 323,9
491	0707	01.3.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 323,9
492	0707	01.3.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 065,8
493	0707	01.3.00.10260	620	Субсидии автономным учреждениям	258,1
494	0707	01.3.00.45600		Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время за счет средств областного бюджета	8 994,3
495	0707	01.3.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 994,3
496	0707	01.3.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 284,3
497	0707	01.3.00.45600	620	Субсидии автономным учреждениям	710,0
498	0707	01.3.00.40800		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	10 673,8
499	0707	01.3.00.40800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 673,8
500	0707	01.3.00.40800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 673,8
501	0707	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	7 098,4
502	0707	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»	4 426,9
503	0707	03.2.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	3 226,9
504	0707	03.2.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 226,9
505	0707	03.2.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 226,9
506	0707	03.2.00.45600		Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время за счет средств областного бюджета	1 200,0
507	0707	03.2.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 200,0
508	0707	03.2.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 200,0
509	0707	03.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи»	2 671,5
510	0707	03.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 341,3
511	0707	03.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	410,7
512	0707	03.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	410,7
513	0707	03.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 930,6
514	0707	03.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 389,3
515	0707	03.3.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	541,3
516	0707	03.3.00.48300		Обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	100,0
517	0707	03.3.00.48300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
518	0707	03.3.00.48300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
519	0707	03.3.00.48400		Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе	230,2
520	0707	03.3.00.48400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230,2
521	0707	03.3.00.48400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	230,2
522	0709			Другие вопросы в области образования	65 108,1
523	0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	65 068,1
524	0709	01.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	65 068,1
525	0709	01.5.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	7 075,9
526	0709	01.5.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 587,5
527	0709	01.5.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 587,5
528	0709	01.5.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	486,5
529	0709	01.5.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	486,5
530	0709	01.5.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	1,9
531	0709	01.5.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,9
532	0709	01.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	51 613,2
533	0709	01.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45 507,8
534	0709	01.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	45 507,8
535	0709	01.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 030,3
536	0709	01.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 030,3
537	0709	01.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	75,1
538	0709	01.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	75,1
539	0709	01.5.00.10280		Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	6 379,0
540	0709	01.5.00.10280	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 379,0
541	0709	01.5.00.10280	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 379,0
542	0709	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	40,0

(Продолжение на стр. 28).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

543	0709	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	40,0
544	0709	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	40,0
545	0709	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
546	0709	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
547	0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	170 645,9
548	0801			Культура	166 565,1
549	0801	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	137 183,2
550	0801	02.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	134 715,6
551	0801	02.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 289,8
552	0801	02.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 289,8
553	0801	02.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 289,8
554	0801	02.1.00.10300		Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	34 732,0
555	0801	02.1.00.10300	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34 732,0
556	0801	02.1.00.10300	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34 732,0
557	0801	02.1.00.10310		Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры	29 711,2
558	0801	02.1.00.10310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 711,2
559	0801	02.1.00.10310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 711,2
560	0801	02.1.00.10320		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	33 349,7
561	0801	02.1.00.10320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 349,7
562	0801	02.1.00.10320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 349,7
563	0801	02.1.00.10330		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	11 793,6
564	0801	02.1.00.10330	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 793,6
565	0801	02.1.00.10330	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 793,6
566	0801	02.1.00.20340		Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме	6 083,0
567	0801	02.1.00.20340	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 083,0
568	0801	02.1.00.20340	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 083,0
569	0801	02.1.00.20350		Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	6 329,3
570	0801	02.1.00.20350	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 329,3
571	0801	02.1.00.20350	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 329,3
572	0801	02.1.00.20360		Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов	9 427,0
573	0801	02.1.00.20360	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 427,0
574	0801	02.1.00.20360	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 427,0
575	0801	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	2 467,6
576	0801	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 467,6
577	0801	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 467,6
578	0801	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 467,6
579	0801	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	29 381,9
580	0801	09.8.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений культуры городского округа «Город Лесной»	29 381,9
581	0801	09.8.00.40800		Строительство и реконструкция объектов учреждений культуры городского округа «Город Лесной» за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	29 381,9
582	0801	09.8.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	29 381,9
583	0801	09.8.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	29 381,9
584	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 080,8
585	0804	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	4 080,8
586	0804	02.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы	3 623,6
587	0804	02.3.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3 623,6
588	0804	02.3.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 337,2
589	0804	02.3.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 337,2
590	0804	02.3.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	271,4
591	0804	02.3.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	271,4
592	0804	02.3.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	15,0
593	0804	02.3.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15,0
594	0804	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	457,2

595	0804	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	457,2
596	0804	02.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457,2
597	0804	02.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457,2
598	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	223 376,9
599	1001			Пенсионное обеспечение	17 297,2
600	1001	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	17 297,2
601	1001	90.0.00.20060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	17 297,2
602	1001	90.0.00.20060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 297,2
603	1001	90.0.00.20060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	17 297,2
604	1003			Социальное обеспечение населения	164 207,4
605	1003	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	4 980,5
606	1003	03.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	4 357,9
607	1003	03.4.00.10440		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	2 098,9
608	1003	03.4.00.10440	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 098,9
609	1003	03.4.00.10440	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 098,9
610	1003	03.4.00.50200		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального бюджета	1 101,1
611	1003	03.4.00.50200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 101,1
612	1003	03.4.00.50200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 101,1
613	1003	03.4.00.R0200		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств областного бюджета	1 157,9
614	1003	03.4.00.R0200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 157,9
615	1003	03.4.00.R0200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 157,9
616	1003	03.5.00.00000		Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»	622,6
617	1003	03.5.00.10450		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	452,3
618	1003	03.5.00.10450	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	452,3
619	1003	03.5.00.10450	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	452,3
620	1003	03.5.00.49500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств областного бюджета	170,3
621	1003	03.5.00.49500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	170,3
622	1003	03.5.00.49500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	170,3
623	1003	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	159 226,9
624	1003	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	159 226,9
625	1003	11.2.00.49100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	12 698,7
626	1003	11.2.00.49100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 698,7
627	1003	11.2.00.49100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12 698,7
628	1003	11.2.00.49200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	101 251,2
629	1003	11.2.00.49200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	101 251,2
630	1003	11.2.00.49200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	101 251,2
631	1003	11.2.00.52500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	45 277,0
632	1003	11.2.00.52500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	44 982,0
633	1003	11.2.00.52500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	44 982,0
634	1003	11.2.00.52500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	295,0
635	1003	11.2.00.52500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	295,0
636	1006			Другие вопросы в области социальной политики	41 872,3
637	1006	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	41 813,3
638	1006	11.1.00.00000		Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	33 090,2
639	1006	11.1.00.20970		Финансирование мероприятий по круглогодичному оздоровлению детей в возрасте от 4 до 15 лет включительно	27 290,2
640	1006	11.1.00.20970	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 290,2
641	1006	11.1.00.20970	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 290,2
642	1006	11.1.00.10980		Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности	2 700,0

(Продолжение на стр. 29).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

643	1006	11.1.00.10980	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 700,0
644	1006	11.1.00.10980	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	2 700,0
645	1006	11.1.00.20990		Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	3 100,0
646	1006	11.1.00.20990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 100,0
647	1006	11.1.00.20990	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	3 100,0
648	1006	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	8 723,1
649	1006	11.2.00.49100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1 872,3
650	1006	11.2.00.49100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 872,3
651	1006	11.2.00.49100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 872,3
652	1006	11.2.00.49200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	6 850,8
653	1006	11.2.00.49200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 850,8
654	1006	11.2.00.49200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 850,8
655	1006	12.0.00.00000		Муниципальная программа «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	59,0
656	1006	12.0.00.20130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	59,0
657	1006	12.0.00.20130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,9
658	1006	12.0.00.20130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,9
659	1006	12.0.00.20130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21,1
660	1006	12.0.00.20130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21,1
661	1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	31 183,1
662	1101			Физическая культура	31 183,1
663	1101	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	30 096,3
664	1101	03.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	30 096,3
665	1101	03.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	60,7
666	1101	03.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,7
667	1101	03.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,7
668	1101	03.1.00.10400		Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	3 194,4
669	1101	03.1.00.10400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 194,4
670	1101	03.1.00.10400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 194,4
671	1101	03.1.00.10460		Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	380,2
672	1101	03.1.00.10460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	380,2
673	1101	03.1.00.10460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	380,2
674	1101	03.1.00.10470		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	434,3
675	1101	03.1.00.10470	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	434,3
676	1101	03.1.00.10470	610	Субсидии бюджетным учреждениям	434,3
677	1101	03.1.00.10480		Обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	21 419,8
678	1101	03.1.00.10480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 419,8
679	1101	03.1.00.10480	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 419,8
680	1101	03.1.00.40800		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 606,9
681	1101	03.1.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 858,4
682	1101	03.1.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	2 858,4
683	1101	03.1.00.40800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 748,5
684	1101	03.1.00.40800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 748,5
685	1101	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	1 086,8
686	1101	09.9.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»	1 086,8

687	1101	09.9.00.40800		Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 086,8
688	1101	09.9.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 086,8
689	1101	09.9.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	1 086,8
690				ИТОГО	2 265 073,7

Приложение № 3 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2016 № 473

Приложение № 4 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа «Город Лесной» на 2016 год

№ строки п/п	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов	Сумма, в тысячах рублей
1		2	3	4	5	6
1	901				Администрация городского округа «Город Лесной»	1 013 989,0
2		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	107 375,0
3		0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	61 009,6
4		0104	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	61 009,6
5		0104	90.0.00.11040		Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	17,9
6		0104	90.0.00.11040	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17,9
7		0104	90.0.00.11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17,9
8		0104	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	60 991,7
9		0104	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57 000,0
10		0104	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	57 000,0
11		0104	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 984,7
12		0104	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 984,7
13		0104	90.0.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	7,0
14		0104	90.0.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7,0
15		0105			Судебная система	27,4
16		0105	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	27,4
17		0105	90.0.0051200		Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	27,4
18		0105	90.0.0051200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,4
19		0105	90.0.0051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,4
20		0113			Другие общегосударственные вопросы	46 338,0
21		0113	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	10 420,9
22		0113	09.А.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	10 420,9
23		0113	09.А.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	10 420,9
24		0113	09.А.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 388,9
25		0113	09.А.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 388,9
26		0113	09.А.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874,9
27		0113	09.А.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874,9
28		0113	09.А.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	157,1
29		0113	09.А.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	157,1
30		0113	13.0.00.00000		Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	6 015,7
31		0113	13.1.00.00000		Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»	4 000,0
32		0113	13.1.00.10960		Обнародование и официальная публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации	4 000,0
33		0113	13.1.00.10960	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 333,0
34		0113	13.1.00.10960	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 333,0
35		0113	13.1.00.10960	800	Иные бюджетные ассигнования	667,0
36		0113	13.1.00.10960	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	667,0
37		0113	13.2.00.00000		Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»	2 015,7
38		0113	13.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 015,7
39		0113	13.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 015,7
40		0113	13.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 015,7
41		0113	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	29 901,4
42		0113	90.0.00.10060		Исполнение других обязательств муниципального образования	9 341,3
43		0113	90.0.00.10060	800	Иные бюджетные ассигнования	9 341,3
44		0113	90.0.00.10060	830	Исполнение судебных актов	9 341,3
45		0113	90.0.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	19 511,7
46		0113	90.0.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 564,8

(Продолжение на стр. 30).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

47		0113	90.0.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 564,8
48		0113	90.0.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 396,9
49		0113	90.0.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 396,9
50		0113	90.0.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	550,0
51		0113	90.0.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	550,0
52		0113	90.0.00.41100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,1
53		0113	90.0.00.41100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
54		0113	90.0.00.41100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,1
55		0113	90.0.00.41200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	98,3
56		0113	90.0.00.41200	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35,6
57		0113	90.0.00.41200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	35,6
58		0113	90.0.00.41200	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62,7
59		0113	90.0.00.41200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62,7
60		0113	90.0.00.46100		Осуществление государственных полномочий органами местного самоуправления по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	950,0
61		0113	90.0.00.46100	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	950,0
62		0113	90.0.00.46100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	950,0
63		0200			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2 338,3
64		0203			Мобилизационная и вневедомственная подготовка	2 338,3
65		0203	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	2 338,3
66		0203	90.0.00.51180		Предоставление субвенций муниципальным образованиям в Свердловской области на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 338,3
67		0203	90.0.00.51180	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 212,8
68		0203	90.0.00.51180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 212,8
69		0203	90.0.00.51180	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,5
70		0203	90.0.00.51180	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,5
71		0300			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30 393,5
72		0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	28 191,8
73		0309	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	28 191,8
74		0309	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	11 349,1
75		0309	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	575,0
76		0309	04.1.00.10130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	575,0
77		0309	04.1.00.10130	410	Бюджетные инвестиции	575,0
78		0309	04.1.00.10510		Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	15,0
79		0309	04.1.00.10510	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0
80		0309	04.1.00.10510	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0
81		0309	04.1.00.40800		Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	10 759,1
82		0309	04.1.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 759,1
83		0309	04.1.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	10 759,1
84		0309	04.2.00.00000		Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера до 2018 года»	16 842,7
85		0309	04.2.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	14 112,4
86		0309	04.2.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 095,8
87		0309	04.2.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 095,8
88		0309	04.2.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 980,6
89		0309	04.2.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 980,6
90		0309	04.2.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	36,0
91		0309	04.2.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	36,0
92		0309	04.2.00.10520		Формирование городского резерва для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций	232,6
93		0309	04.2.00.10520	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	232,6
94		0309	04.2.00.10520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	232,6
95		0309	04.2.00.40800		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 497,7
96		0309	04.2.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 497,7
97		0309	04.2.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 497,7

98		0310			Обеспечение пожарной безопасности	1 072,0
99		0310	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	1 072,0
100		0310	04.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	1 072,0
101		0310	04.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	93,1
102		0310	04.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,1
103		0310	04.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,1
104		0310	04.3.00.10530		Предупреждение и ограничение распространения лесных пожаров	249,3
105		0310	04.3.00.10530	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	249,3
106		0310	04.3.00.10530	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	249,3
107		0310	04.3.00.10540		Организация и выполнение работ по обустройству минерализованных полос и выполнению опашек сельских населенных пунктов со стороны примыкания лесных массивов и сельскохозяйственных угодий	468,6
108		0310	04.3.00.10540	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	366,0
109		0310	04.3.00.10540	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	366,0
110		0310	04.3.00.10540	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	102,6
111		0310	04.3.00.10540	610	Субсидии бюджетным учреждениям	102,6
112		0310	04.3.00.10550		Эксплуатация и техническое обслуживание: береговых колодцев и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами, пожарных емкостей	261,0
113		0310	04.3.00.10550	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	261,0
114		0310	04.3.00.10550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	261,0
115		0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 129,7
116		0314	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	1 129,7
117		0314	04.1.00.00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	1 129,7
118		0314	04.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	129,7
119		0314	04.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,7
120		0314	04.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,7
121		0314	04.1.00.10500		Создание условий для деятельности общественной организации «Добровольная народная дружина городского округа «Город Лесной»	1 000,0
122		0314	04.1.00.10500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0
123		0314	04.1.00.10500	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 000,0
124		0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	221 874,5
125		0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1 287,2
126		0405	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	1 287,2
127		0405	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	1 287,2
128		0405	07.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	99,0
129		0405	07.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0
130		0405	07.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0
131		0405	07.2.00.42П00		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак	1 188,2
132		0405	07.2.00.42П00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 188,2
133		0405	07.2.00.42П00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 188,2
134		0407			Лесное хозяйство	5 282,0
135		0407	04.0.00.00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	5 282,0
136		0407	04.4.00.00000		Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов» до 2018 года»	5 282,0
137		0407	04.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	5 282,0
138		0407	04.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 059,0
139		0407	04.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 059,0
140		0407	04.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 188,0
141		0407	04.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 188,0
142		0407	04.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	35,0
143		0407	04.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	35,0
144		0408			Транспорт	383,9
145		0408	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	383,9
146		0408	08.3.00.00000		Подпрограмма «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»	383,9
147		0408	08.3.00.10850		Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории городского округа «Город Лесной»	383,9
148		0408	08.3.00.10850	800	Иные бюджетные ассигнования	383,9

(Продолжение на стр. 31).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

149		0408	08.3.00.10850	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	383,9
150		0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	212 019,4
151		0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	212 019,4
152		0409	08.1.00.00000		Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	121 570,8
153		0409	08.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	15 267,4
154		0409	08.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 102,0
155		0409	08.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 102,0
156		0409	08.1.00.10130	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12 165,4
157		0409	08.1.00.10130	410	Бюджетные инвестиции	12 165,4
158		0409	08.1.00.10800		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	6 544,7
159		0409	08.1.00.10800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 544,7
160		0409	08.1.00.10800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 544,7
161		0409	08.1.00.10830		Санитарное содержание (уборка и содержание) городских улиц, площадей, автобусных остановок и дорог поселков	8 430,0
162		0409	08.1.00.10830	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 430,0
163		0409	08.1.00.10830	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 430,0
164		0409	08.1.00.40800		Капитальный ремонт улично-дорожной сети за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	51 328,7
165		0409	08.1.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 328,7
166		0409	08.1.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 328,7
167		0409	08.1.00.44600		Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	40 000,0
168		0409	08.1.00.44600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 000,0
169		0409	08.1.00.44600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 000,0
170		0409	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	3 127,1
171		0409	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 127,1
172		0409	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 127,1
173		0409	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 127,1
174		0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	87 321,5
175		0409	08.4.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	76 751,5
176		0409	08.4.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	39 774,0
177		0409	08.4.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	39 774,0
178		0409	08.4.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 764,9
179		0409	08.4.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 764,9
180		0409	08.4.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	10 212,6
181		0409	08.4.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 212,6
182		0409	08.4.00.40800		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	10 570,0
183		0409	08.4.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 570,0
184		0409	08.4.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 570,0
185		0412			Другие вопросы в области национальной экономики	2 902,0
186		0412	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	1 350,0
187		0412	09.A.00.00000		Обеспечивающая подпрограмма	1 350,0
188		0412	09.A.00.10900		Мероприятия в области архитектуры и градостроительства	1 350,0
189		0412	09.A.00.10900	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 350,0
190		0412	09.A.00.10900	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 350,0
191		0412	10.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	1 356,4
192		0412	10.0.00.10480		Мероприятия, реализуемые путем предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд «Центр развития предпринимательства городского округа «Город Лесной»	1 356,4
193		0412	10.0.00.10480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 356,4
194		0412	10.0.00.10480	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1 356,4
195		0412	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	195,6
196		0412	90.0.00.53910		Субвенции на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	195,6
197		0412	90.0.00.53910	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,6
198		0412	90.0.00.53910	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,6
199		0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	218 476,3
200		0501			Жилищное хозяйство	63 285,0
201		0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	13 441,4

202		0501	07.2.00.00000		Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	177,9
203		0501	07.2.00.10700		Формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	177,9
204		0501	07.2.00.10700	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177,9
205		0501	07.2.00.10700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	177,9
206		0501	07.3.00.00000		Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»	13 263,5
207		0501	07.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	13 263,5
208		0501	07.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 263,5
209		0501	07.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 263,5
210		0501	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	49 843,6
211		0501	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	49 843,6
212		0501	09.1.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	49 843,6
213		0501	09.1.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	49 843,6
214		0501	09.1.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	49 843,6
215		0502			Коммунальное хозяйство	84 004,9
216		0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	75 312,7
217		0502	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов»	68 794,8
218		0502	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	800,0
219		0502	07.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0
220		0502	07.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0
221		0502	07.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	7 994,8
222		0502	07.1.00.10140	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	686,5
223		0502	07.1.00.10140	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	686,5
224		0502	07.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 308,3
225		0502	07.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 308,3
226		0502	07.1.00.40800		Погашение просроченной кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы перед поставщиком ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	60 000,0
227		0502	07.1.00.40800	800	Иные бюджетные ассигнования	60 000,0
228		0502	07.1.00.40800	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	60 000,0
229		0502	07.4.00.00000		Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной»	6 517,9
230		0502	07.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	6 517,9
231		0502	07.4.00.10130	800	Иные бюджетные ассигнования	6 517,9
232		0502	07.4.00.10130	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	6 517,9
233		0502	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	8 692,2
234		0502	09.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	5 718,2
235		0502	09.1.00.10860		Строительство объектов капитального строительства за счет средств местного бюджета	5 718,2
236		0502	09.1.00.10860	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 718,2
237		0502	09.1.00.10860	410	Бюджетные инвестиции	5 718,2
238		0502	09.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»	2 974,0
239		0502	09.2.00.40800		Строительство объектов капитального строительства за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 974,0
240		0502	09.2.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 974,0
241		0502	09.2.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	2 974,0
242		0503			Благоустройство	36 637,6
243		0503	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	36 637,6
244		0503	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	2 376,0
245		0503	07.1.00.10720		Организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов	2 376,0
246		0503	07.1.00.10720	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 376,0
247		0503	07.1.00.10720	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 376,0
248		0503	07.5.00.00000		Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	34 261,6
249		0503	07.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	4 677,1

(Продолжение на стр. 32).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

250		0503	07.5.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 677,1
251		0503	07.5.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 677,1
252		0503	07.5.00.10730		Озеленение и ландшафтное оформление улиц	3 277,9
253		0503	07.5.00.10730	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 277,9
254		0503	07.5.00.10730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 277,9
255		0503	07.5.00.10740		Содержание и благоустройство мест захоронений, организация похоронного дела	3 255,0
256		0503	07.5.00.10740	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 255,0
257		0503	07.5.00.10740	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 255,0
258		0503	07.5.00.10760		Освещение улиц, техническое обслуживание объектов и сетей уличного освещения	20 887,0
259		0503	07.5.00.10760	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 438,7
260		0503	07.5.00.10760	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 438,7
261		0503	07.5.00.10760	800	Иные бюджетные ассигнования	8 448,3
262		0503	07.5.00.10760	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 448,3
263		0503	07.5.00.40800		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств межбюджетных тансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	2 164,6
264		0503	07.5.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 164,6
265		0503	07.5.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 164,6
266		0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	34 548,8
267		0505	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	33 803,8
268		0505	07.6.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	33 803,8
269		0505	07.6.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	33 803,8
270		0505	07.6.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	24 253,4
271		0505	07.6.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	24 253,4
272		0505	07.6.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 634,1
273		0505	07.6.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 634,1
274		0505	07.6.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	6 916,3
275		0505	07.6.00.10120	830	Исполнение судебных актов	177,7
276		0505	07.6.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6 738,6
277		0505	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	745,0
278		0505	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	745,0
279		0505	11.2.00.20120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	745,0
280		0505	11.2.00.20120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	745,0
281		0505	11.2.00.20120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	745,0
282		0600			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	3 267,0
283		0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	3 267,0
284		0603	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	3 267,0
285		0603	07.1.00.00000		Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»	3 267,0
286		0603	07.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	4,6
287		0603	07.1.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,6
288		0603	07.1.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,6
289		0603	07.1.00.10670		Ликвидация несанкционированных свалок отходов производства и потребления	3 262,4
290		0603	07.1.00.10670	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 262,4
291		0603	07.1.00.10670	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 262,4
292		0700			ОБРАЗОВАНИЕ	146 449,2
293		0702			Общее образование	105 257,1
294		0702	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	98 652,6
295		0702	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»	98 652,6
296		0702	03.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	8 065,6
297		0702	03.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 065,6
298		0702	03.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 065,6
299		0702	03.2.00.10250		Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	5 106,6
300		0702	03.2.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 106,6
301		0702	03.2.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 106,6
302		0702	03.2.00.10270		Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	75 760,6
303		0702	03.2.00.10270	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	75 760,6

304		0702	03.2.00.10270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	75 760,6
305		0702	03.2.00.10410		Участие спортсменов в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним	1 288,5
306		0702	03.2.00.10410	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 288,5
307		0702	03.2.00.10410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 288,5
308		0702	03.2.00.10420		Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	2 880,0
309		0702	03.2.00.10420	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 880,0
310		0702	03.2.00.10420	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 880,0
311		0702	03.2.00.10430		Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	540,4
312		0702	03.2.00.10430	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	540,4
313		0702	03.2.00.10430	610	Субсидии бюджетным учреждениям	540,4
314		0702	03.2.00.40800		Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 290,0
315		0702	03.2.00.40800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 290,0
316		0702	03.2.00.40800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 290,0
317		0702	03.2.00.48200		Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва за счет средств областного бюджета	720,9
318		0702	03.2.00.48200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	720,9
319		0702	03.2.00.48200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	720,9
320		0702	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	6 604,5
321		0702	09.6.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной»	6 604,5
322		0702	09.6.00.10870		Реконструкция зданий и сооружений за счет средств местного бюджета	438,0
323		0702	09.6.00.10870	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	438,0
324		0702	09.6.00.10870	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	438,0
325		0702	09.6.00.40800		Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной» за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	6 166,5
326		0702	09.6.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 166,5
327		0702	09.6.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	6 166,5
328		0707			Молодежная политика и оздоровление детей	41 192,1
329		0707	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	36 254,5
330		0707	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	36 254,5
331		0707	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 069,1
332		0707	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 069,1
333		0707	01.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 069,1
334		0707	01.3.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	17 129,5
335		0707	01.3.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 129,5
336		0707	01.3.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 129,5
337		0707	01.3.00.40800		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	10 673,8
338		0707	01.3.00.40800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 673,8
339		0707	01.3.00.40800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 673,8
340		0707	01.3.00.45600		Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время за счет средств областного бюджета	6 382,1
341		0707	01.3.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 382,1
342		0707	01.3.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 382,1
343		0707	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	4 937,6
344		0707	03.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»	4 426,9
345		0707	03.2.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	3 226,9
346		0707	03.2.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 226,9
347		0707	03.2.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 226,9
348		0707	03.2.00.45600		Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время за счет средств областного бюджета	1 200,0
349		0707	03.2.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 200,0
350		0707	03.2.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 200,0
351		0707	03.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи»	510,7
352		0707	03.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	410,7
353		0707	03.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	410,7
354		0707	03.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	410,7

(Продолжение на стр. 33).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

355		0707	03.3.00.48300		Обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	100,0
356		0707	03.3.00.48300	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
357		0707	03.3.00.48300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0
358		0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	29 381,9
359		0801			Культура	29 381,9
360		0801	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	29 381,9
361		0801	09.8.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений культуры городского округа «Город Лесной»	29 381,9
362		0801	09.8.00.40800		Строительство и реконструкция объектов учреждений культуры городского округа «Город Лесной» за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	29 381,9
363		0801	09.8.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	29 381,9
364		0801	09.8.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	29 381,9
365		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	223 250,2
366		1001			Пенсионное обеспечение	17 191,6
367		1001	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	17 191,6
368		1001	90.0.00.20060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	17 191,6
369		1001	90.0.00.20060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17 191,6
370		1001	90.0.00.20060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	17 191,6
371		1003			Социальное обеспечение населения	164 207,4
372		1003	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	4 980,5
373		1003	03.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	4 357,9
374		1003	03.4.00.10440		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	2 098,9
375		1003	03.4.00.10440	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 098,9
376		1003	03.4.00.10440	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 098,9
377		1003	03.4.00.50200		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального бюджета	1 101,1
378		1003	03.4.00.50200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 101,1
379		1003	03.4.00.50200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 101,1
380		1003	03.4.00. R0200		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств областного бюджета	1 157,9
381		1003	03.4.00. R0200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 157,9
382		1003	03.4.00. R0200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 157,9
383		1003	03.5.00.00000		Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»	622,6
384		1003	03.5.00.10450		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	452,3
385		1003	03.5.00.10450	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	452,3
386		1003	03.5.00.10450	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	452,3
387		1003	03.5.00.49500		Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий за счет средств областного бюджета	170,3
388		1003	03.5.00.49500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	170,3
389		1003	03.5.00.49500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	170,3
390		1003	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	159 226,9
391		1003	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	159 226,9
392		1003	11.2.00.49100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	12 698,7
393		1003	11.2.00.49100	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 698,7
394		1003	11.2.00.49100	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12 698,7
395		1003	11.2.00.49200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	101 251,2
396		1003	11.2.00.49200	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	101 251,2
397		1003	11.2.00.49200	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	101 251,2
398		1003	11.2.00.52500		Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	45 277,0
399		1003	11.2.00.52500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	44 982,0
400		1003	11.2.00.52500	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	44 982,0
401		1003	11.2.00.52500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	295,0
402		1003	11.2.00.52500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	295,0
403		1006			Другие вопросы в области социальной политики	41 851,2
404		1006	11.0.00.00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	41 813,3

405		1006	11.1.00.00000		Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	33 090,2
406		1006	11.1.00.20970		Финансирование мероприятий по круглогодичному оздоровлению детей в возрасте от 4 до 15 лет включительно	27 290,2
407		1006	11.1.00.20970	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 290,2
408		1006	11.1.00.20970	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 290,2
409		1006	11.1.00.10980		Оказание поддержки городским общественным объединениям, некоммерческим организациям социальной направленности	2 700,0
410		1006	11.1.00.10980	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 700,0
411		1006	11.1.00.10980	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	2 700,0
412		1006	11.1.00.20990		Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям социальных услуг в области социальной поддержки и защиты граждан, консультативных, информационных, правовых услуг, в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	3 100,0
413		1006	11.1.00.20990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 100,0
414		1006	11.1.00.20990	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	3 100,0
415		1006	11.2.00.00000		Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной»	8 723,1
416		1006	11.2.00.49100		Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1 872,3
417		1006	11.2.00.49100	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 872,3
418		1006	11.2.00.49100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 872,3
419		1006	11.2.00.49200		Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	6 850,8
420		1006	11.2.00.49200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 850,8
421		1006	11.2.00.49200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 850,8
422		1006	12.0.00.00000		Муниципальная программа «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	37,9
423		1006	12.0.00.20130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	37,9
424		1006	12.0.00.20130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,9
425		1006	12.0.00.20130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37,9
426		1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	31 183,1
427		1101			Физическая культура	31 183,1
428		1101	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	30 096,3
429		1101	03.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	30 096,3
430		1101	03.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	60,7
431		1101	03.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,7
432		1101	03.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,7
433		1101	03.1.00.10400		Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	3 194,4
434		1101	03.1.00.10400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 194,4
435		1101	03.1.00.10400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 194,4
436		1101	03.1.00.10460		Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	380,2
437		1101	03.1.00.10460	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	380,2
438		1101	03.1.00.10460	610	Субсидии бюджетным учреждениям	380,2
439		1101	03.1.00.10470		Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	434,3
440		1101	03.1.00.10470	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	434,3
441		1101	03.1.00.10470	610	Субсидии бюджетным учреждениям	434,3
442		1101	03.1.00.10480		Обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	21 419,8
443		1101	03.1.00.10480	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 419,8
444		1101	03.1.00.10480	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 419,8
445		1101	03.1.00.40800		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	4 606,9
446		1101	03.1.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 858,4
447		1101	03.1.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	2 858,4
448		1101	03.1.00.40800	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 748,5
449		1101	03.1.00.40800	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 748,5
450		1101	09.0.00.00000		Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	1 086,8

(Продолжение на стр. 34).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

451		1101	09.9.00.00000		Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»	1 086,8
452		1101	09.9.00.40800		Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной» за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	1 086,8
453		1101	09.9.00.40800	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 086,8
454		1101	09.9.00.40800	410	Бюджетные инвестиции	1 086,8
455	902				Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	52 204,4
456		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 974,3
457		0113			Другие общегосударственные вопросы	25 974,3
458		0113	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	25 974,3
459		0113	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	7 830,6
460		0113	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	6 052,2
461		0113	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 052,2
462		0113	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 052,2
463		0113	06.1.00.10600		Приватизация и управление муниципальной собственностью	1 778,4
464		0113	06.1.00.10600	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975,4
465		0113	06.1.00.10600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975,4
466		0113	06.1.00.10600	800	Иные бюджетные ассигнования	803,0
467		0113	06.1.00.10600	830	Исполнение судебных актов	796,0
468		0113	06.1.00.10600	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	7,0
469		0113	06.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками»	18 143,7
470		0113	06.5.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11 622,6
471		0113	06.5.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 286,0
472		0113	06.5.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 286,0
473		0113	06.5.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	336,6
474		0113	06.5.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	336,6
475		0113	06.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	6 521,1
476		0113	06.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 874,2
477		0113	06.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 874,2
478		0113	06.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	643,9
479		0113	06.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	643,9
480		0113	06.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0
481		0113	06.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0
482		0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 709,8
483		0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 500,0
484		0409	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	3 500,0
485		0409	08.4.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	3 500,0
486		0409	08.4.00.40800		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет средств межбюджетных трансфертов на социально-экономическое и инфраструктурное развитие	3 500,0
487		0409	08.4.00.40800	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 500,0
488		0409	08.4.00.40800	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 500,0
489		0412			Другие вопросы в области национальной экономики	209,8
490		0412	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	209,8
491		0412	06.2.00.00000		Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	209,8
492		0412	06.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	209,8
493		0412	06.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209,8
494		0412	06.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209,8
495		0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	22 520,3
496		0501			Жилищное хозяйство	21 996,2
497		0501	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	12 109,6
498		0501	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	12 109,6
499		0501	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	12 109,6
500		0501	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 098,4
501		0501	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 098,4
502		0501	06.1.00.10140	800	Иные бюджетные ассигнования	11,2
503		0501	06.1.00.10140	830	Исполнение судебных актов	11,2

504		0501	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	9 886,6
505		0501	07.3.00.00000		Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»	9 886,6
506		0501	07.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	9 886,6
507		0501	07.3.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 886,6
508		0501	07.3.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 886,6
509		0502			Коммунальное хозяйство	524,1
510		0502	06.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	425,1
511		0502	06.1.00.00000		Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	425,1
512		0502	06.1.00.10140		Организация содержания и обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	425,1
513		0502	06.1.00.10140	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	425,1
514		0502	06.1.00.10140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	425,1
515		0502	07.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	99,0
516		0502	07.4.00.00000		Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной»	99,0
517		0502	07.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	99,0
518		0502	07.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0
519		0502	07.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0
520	906				Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»	950 637,6
521		0700			ОБРАЗОВАНИЕ	950 637,6
522		0701			Дошкольное образование	443 051,3
523		0701	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	443 051,3
524		0701	01.1.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	443 051,3
525		0701	01.1.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	6 845,1
526		0701	01.1.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 845,1
527		0701	01.1.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 675,7
528		0701	01.1.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	169,4
529		0701	01.1.00.10200		Организация и обеспечение получения дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных организациях	127 942,4
530		0701	01.1.00.10200	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	127 942,4
531		0701	01.1.00.10200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	107 519,5
532		0701	01.1.00.10200	620	Субсидии автономным учреждениям	20 422,9
533		0701	01.1.00.45110		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	304 516,8
534		0701	01.1.00.45110	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	304 516,8
535		0701	01.1.00.45110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	264 887,7
536		0701	01.1.00.45110	620	Субсидии автономным учреждениям	39 629,1
537		0701	01.1.00.45120		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	3 747,0
538		0701	01.1.00.45120	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 747,0
539		0701	01.1.00.45120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 120,2
540		0701	01.1.00.45120	620	Субсидии автономным учреждениям	626,8
541		0702			Общее образование	436 510,8
542		0702	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	436 510,8
543		0702	01.2.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	398 434,3
544		0702	01.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	7 502,8
545		0702	01.2.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 502,8
546		0702	01.2.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 243,7
547		0702	01.2.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	2 259,1
548		0702	01.2.00.10220		Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования	82 015,6
549		0702	01.2.00.10220	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	82 015,6
550		0702	01.2.00.10220	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52 333,3
551		0702	01.2.00.10220	620	Субсидии автономным учреждениям	29 682,3
552		0702	01.2.00.45310		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	279 224,0
553		0702	01.2.00.45310	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	279 224,0

(Продолжение на стр. 35).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

554		0702	01.2.00.45310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	178 294,0
555		0702	01.2.00.45310	620	Субсидии автономным учреждениям	100 930,0
556		0702	01.2.00.45320		Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	10 978,0
557		0702	01.2.00.45320	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 978,0
558		0702	01.2.00.45320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 419,3
559		0702	01.2.00.45320	620	Субсидии автономным учреждениям	4 558,7
560		0702	01.2.00.45400		Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	18 330,9
561		0702	01.2.00.45400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 330,9
562		0702	01.2.00.45400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 500,1
563		0702	01.2.00.45400	620	Субсидии автономным учреждениям	6 830,8
564		0702	01.2.00.45500		Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	383,0
565		0702	01.2.00.45500	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	383,0
566		0702	01.2.00.45500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	307,0
567		0702	01.2.00.45500	620	Субсидии автономным учреждениям	76,0
568		0702	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	37 946,9
569		0702	01.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	399,5
570		0702	01.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	399,5
571		0702	01.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	399,5
572		0702	01.3.00.10250		Реализация программ дополнительного образования детей	37 547,4
573		0702	01.3.00.10250	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37 547,4
574		0702	01.3.00.10250	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37 547,4
575		0702	01.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	129,6
576		0702	01.5.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	129,6
577		0702	01.5.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	129,6
578		0702	01.5.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70,2
579		0702	01.5.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	59,4
580		0707			Молодежная политика и оздоровление детей	5 967,4
581		0707	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	3 806,6
582		0707	01.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	3 806,6
583		0707	01.3.00.10260		Организация отдыха детей и молодежи за счет средств местного бюджета	1 194,4
584		0707	01.3.00.10260	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 194,4
585		0707	01.3.00.10260	610	Субсидии бюджетным учреждениям	936,3
586		0707	01.3.00.10260	620	Субсидии автономным учреждениям	258,1
587		0707	01.3.00.45600		Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время за счет средств областного бюджета	2 612,2
588		0707	01.3.00.45600	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 612,2
589		0707	01.3.00.45600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 902,2
590		0707	01.3.00.45600	620	Субсидии автономным учреждениям	710,0
591		0707	03.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	2 160,8
592		0707	03.3.00.00000		Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи»	2 160,8
593		0707	03.3.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	1 930,6
594		0707	03.3.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 930,6
595		0707	03.3.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 389,3
596		0707	03.3.00.10130	620	Субсидии автономным учреждениям	541,3
597		0707	03.3.00.48400		Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе	230,2
598		0707	03.3.00.48400	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230,2
599		0707	03.3.00.48400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	230,2
600		0709			Другие вопросы в области образования	65 108,1
601		0709	01.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	65 068,1
602		0709	01.5.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	65 068,1
603		0709	01.5.00.10120		Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	51 613,2
604		0709	01.5.00.10120	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45 507,8
605		0709	01.5.00.10120	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	45 507,8
606		0709	01.5.00.10120	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 030,3
607		0709	01.5.00.10120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 030,3
608		0709	01.5.00.10120	800	Иные бюджетные ассигнования	75,1
609		0709	01.5.00.10120	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	75,1

610		0709	01.5.00.10280		Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации	6 379,0
611		0709	01.5.00.10280	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 379,0
612		0709	01.5.00.10280	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 379,0
613		0709	01.5.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	7 075,9
614		0709	01.5.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 587,5
615		0709	01.5.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 587,5
616		0709	01.5.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	486,5
617		0709	01.5.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	486,5
618		0709	01.5.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	1,9
619		0709	01.5.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,9
620		0709	08.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	40,0
621		0709	08.2.00.00000		Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	40,0
622		0709	08.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	40,0
623		0709	08.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
624		0709	08.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
625	908				Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»	225 408,4
626	0700				ОБРАЗОВАНИЕ	84 123,3
627	0702				Общее образование	84 123,3
628	0702	02.0.00.00000			Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	84 123,3
629	0702	02.2.00.00000			Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	83 826,3
630	0702	02.2.00.10130			Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	3 370,2
631	0702	02.2.00.10130	600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 370,2
632	0702	02.2.00.10130	610		Субсидии бюджетным учреждениям	3 370,2
633	0702	02.2.00.10250			Реализация программ дополнительного образования детей	44 218,8
634	0702	02.2.00.10250	600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 218,8
635	0702	02.2.00.10250	610		Субсидии бюджетным учреждениям	44 218,8
636	0702	02.2.00.10270			Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ	36 237,3
637	0702	02.2.00.10270	600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 237,3
638	0702	02.2.00.10270	610		Субсидии бюджетным учреждениям	36 237,3
639	0702	02.4.00.00000			Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	297,0
640	0702	02.4.00.10130			Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	297,0
641	0702	02.4.00.10130	600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	297,0
642	0702	02.4.00.10130	610		Субсидии бюджетным учреждениям	297,0
643	0800				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	141 264,0
644	0801				Культура	137 183,2
645	0801	02.0.00.00000			Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	137 183,2
646	0801	02.1.00.00000			Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	134 715,6
647	0801	02.1.00.10130			Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 811,8
648	0801	02.1.00.10130	600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 811,8
649	0801	02.1.00.10130	610		Субсидии бюджетным учреждениям	2 811,8
650	0801	02.1.00.10300			Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	35 210,0
651	0801	02.1.00.10300	600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35 210,0
652	0801	02.1.00.10300	610		Субсидии бюджетным учреждениям	35 210,0
653	0801	02.1.00.10310			Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры	29 711,2
654	0801	02.1.00.10310	600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 711,2
655	0801	02.1.00.10310	610		Субсидии бюджетным учреждениям	29 711,2
656	0801	02.1.00.10320			Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	33 349,7
657	0801	02.1.00.10320	600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 349,7
658	0801	02.1.00.10320	610		Субсидии бюджетным учреждениям	33 349,7
659	0801	02.1.00.10330			Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	11 793,6
660	0801	02.1.00.10330	600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 793,6
661	0801	02.1.00.10330	610		Субсидии бюджетным учреждениям	11 793,6
662	0801	02.1.00.20340			Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме	6 083,0
663	0801	02.1.00.20340	600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 083,0
664	0801	02.1.00.20340	610		Субсидии бюджетным учреждениям	6 083,0
665	0801	02.1.00.20350			Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	6 329,3

(Продолжение на стр. 36).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

666		0801	02.1.00.20350	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 329,3
667		0801	02.1.00.20350	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 329,3
668		0801	02.1.00.20360		Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов	9 427,0
669		0801	02.1.00.20360	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 427,0
670		0801	02.1.00.20360	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 427,0
671		0801	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	2 467,6
672		0801	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	2 467,6
673		0801	02.4.00.10130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 467,6
674		0801	02.4.00.10130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 467,6
675		0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 080,8
676		0804	02.0.00.00000		Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	4 080,8
677		0804	02.3.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы	3 623,6
678		0804	02.3.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3 623,6
679		0804	02.3.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 337,2
680		0804	02.3.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 337,2
681		0804	02.3.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	271,4
682		0804	02.3.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	271,4
683		0804	02.3.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	15,0
684		0804	02.3.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15,0
685		0804	02.4.00.00000		Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	457,2
686		0804	02.4.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	457,2
687		0804	02.4.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457,2
688		0804	02.4.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	457,2
689		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	21,1
690		1006			Другие вопросы в области социальной политики	21,1
691		1006	12.0.00.00000		Муниципальная программа «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	21,1
692		1006	12.0.00.20130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	21,1
693		1006	12.0.00.20130	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21,1
694		1006	12.0.00.20130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21,1
695	912				Дума городского округа «Город Лесной»	7 779,7
696		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 674,1
697		0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 307,8
698		0102	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	2 307,8
699		0102	90.0.00.11010		Глава муниципального образования	2 307,8
700		0102	90.0.00.11010	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 307,8
701		0102	90.0.00.11010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 307,8
702		0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	5 366,3
703		0103	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	5 366,3
704		0103	90.0.00.11020		Функционирование представительных органов муниципальных образований	3 391,0
705		0103	90.0.00.11020	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 964,8
706		0103	90.0.00.11020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 964,8
707		0103	90.0.00.11020	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	376,2
708		0103	90.0.00.11020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	376,2
709		0103	90.0.00.11020	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0
710		0103	90.0.00.11020	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0
711		0103	90.0.00.11030		Депутаты представительного органа муниципального образования	1 975,3
712		0103	90.0.00.11030	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 975,3
713		0103	90.0.00.11030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 975,3
714		1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	105,6
715		1001			Пенсионное обеспечение	105,6
716		1001	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	105,6
717		1001	90.0.00.20060		Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	105,6
718		1001	90.0.00.20060	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	105,6
719		1001	90.0.00.20060	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	105,6
720	913				Счетная палата городского округа «Город Лесной»	3 530,8
721		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 530,8
722		0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	3 530,8
723		0106	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	3 530,8

724		0106	90.0.00.11050		Председатель счетной палаты муниципального образования	1 219,8
725		0106	90.0.00.11050	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 219,8
726		0106	90.0.00.11050	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 219,8
727		0106	90.0.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 311,0
728		0106	90.0.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 125,2
729		0106	90.0.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 125,2
730		0106	90.0.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	181,8
731		0106	90.0.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	181,8
732		0106	90.0.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0
733		0106	90.0.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0
734	919				Муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»	11 523,8
735		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 523,8
736		0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	10 558,3
737		0106	05.0.00.00000		Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	10 558,3
738		0106	05.1.00.00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	10 258,3
739		0106	05.1.00.11110		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	10 258,3
740		0106	05.1.00.11110	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 037,1
741		0106	05.1.00.11110	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 037,1
742		0106	05.1.00.11110	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	206,1
743		0106	05.1.00.11110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	206,1
744		0106	05.1.00.11110	800	Иные бюджетные ассигнования	15,1
745		0106	05.1.00.11110	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	15,1
746		0106	05.2.00.00000		Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей управление финансами»	300,0
747		0106	05.2.00.10130		Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы	300,0
748		0106	05.2.00.10130	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
749		0106	05.2.00.10130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
750		0113			Другие общегосударственные вопросы	965,5
751		0113	90.0.00.00000		Непрограммные направления деятельности	965,5
752		0113	90.0.00.10060		Исполнение других обязательств муниципального образования	965,5
753		0113	90.0.00.10060	800	Иные бюджетные ассигнования	965,5
754		0113	90.0.00.10060	830	Исполнение судебных актов	965,5
755					ИТОГО	2 265 073,7

Приложение № 4 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2016 № 473

Приложение № 6 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Лесной» на 2016 год			
Номер строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
1	000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	161 134,3
2	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	161 134,3
3	000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2 103 939,4
4	000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2 103 939,4
5	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 103 939,4
6	919 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 103 939,4
7	000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 265 073,7
8	000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 265 073,7
9	000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 265 073,7
10	919 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 265 073,7

Приложение № 5 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2016 № 473

Приложение № 8 к решению Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415

Перечень муниципальных программ городского округа «Город Лесной», подлежащих реализации в 2016 году			
№ стро- ки п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Код целевой статьи	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы), в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	01.0.00.00000	984 691,3

(Продолжение на стр. 37).

(Продолжение. Начало на стр. 19).

2	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной»	01.1.00.00000	443 051,3
3	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной»	01.2.00.00000	398 434,3
4	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной»	01.3.00.00000	78 008,0
5	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной»	01.5.00.00000	65 197,7
6	Муниципальная программа «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	02.0.00.00000	225 387,3
7	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства»	02.1.00.00000	134 715,6
8	Подпрограмма «Развитие образования в сфере культуры и искусства»	02.2.00.00000	83 826,3
9	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы	02.3.00.00000	3 623,6
10	Подпрограмма «Организация массового отдыха населения, проведение государственных, календарных и профессиональных праздников»	02.4.00.00000	3 221,8
11	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	03.0.00.00000	140 827,8
12	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	03.1.00.00000	30 096,3
13	Подпрограмма «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»	03.2.00.00000	103 079,5
14	Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи»	03.3.00.00000	2 671,5
15	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	03.4.00.00000	4 357,9
16	Подпрограмма «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»	03.5.00.00000	622,6

17	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	04.0.00.00000	35 675,5
18	Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	04.1.00.00000	12 478,8
19	Подпрограмма «Гражданская защита населения и территории городского округа «Город Лесной» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера до 2018 года»	04.2.00.00000	16 842,7
20	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	04.3.00.00000	1 072,0
21	Подпрограмма «Организация использования и охрана городских лесов» до 2018 года»	04.4.00.00000	5 282,0
22	Муниципальная программа «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	05.0.00.00000	10 558,3
23	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление финансами городского округа «Город Лесной» на 2015-2018 годы»	05.1.00.00000	10 258,3
24	Подпрограмма «Совершенствование программных, информационно-технических ресурсов и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей управление финансами»	05.2.00.00000	300,0
25	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками до 2018 года»	06.0.00.00000	38 718,8
26	Подпрограмма «Организация управления муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной»	06.1.00.00000	20 365,3
27	Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости на территории городского округа «Город Лесной»	06.2.00.00000	209,8
28	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа «Город Лесной» и распоряжение земельными участками»	06.5.00.00000	18 143,7
29	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	07.0.00.00000	173 735,3
30	Подпрограмма «Содержание объектов коммунальной инфраструктуры, развитие объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов»	07.1.00.00000	74 437,8
31	Подпрограмма «Повышение качества условий проживания населения городского округа «Город Лесной»	07.2.00.00000	1 465,1

(Окончание на стр. 38).

(Окончание. Начало на стр. 19).

32	Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории городского округа «Город Лесной»	07.3.00.00000	23 150,1
33	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа «Город Лесной»	07.4.00.00000	6 616,9
34	Подпрограмма «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства городского округа «Город Лесной»	07.5.00.00000	34 261,6
35	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	07.6.00.00000	33 803,8
36	Муниципальная программа «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	08.0.00.00000	215 943,3
37	Подпрограмма «Ремонт и содержание дорог общего пользования»	08.1.00.00000	121 570,8
38	Подпрограмма «Безопасность дорожного движения на территории городского округа «Город Лесной»	08.2.00.00000	3 167,1
39	Подпрограмма «Организация и создание условий для транспортного обслуживания населения городского округа «Город Лесной»	08.3.00.00000	383,9
40	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	08.4.00.00000	90 821,5
41	Муниципальная программа «Реализация основных направлений развития в строительном комплексе городского округа «Город Лесной» за счет бюджетных инвестиций до 2018 года»	09.0.00.00000	107 379,9
42	Подпрограмма «Развитие жилищного строительства городского округа «Город Лесной»	09.1.00.00000	55 561,8
43	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения городского округа «Город Лесной»	09.2.00.00000	2 974,0
44	Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений образования городского округа «Город Лесной»	09.6.00.00000	6 604,5
45	Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений культуры городского округа «Город Лесной»	09.8.00.00000	29 381,9
46	Подпрограмма «Строительство и реконструкция объектов учреждений физической культуры и спорта городского округа «Город Лесной»	09.9.00.00000	1 086,8

47	Обеспечивающая подпрограмма	09.A.00.00000	11 770,9
48	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Лесной» до 2018 года»	10.0.00.00000	1 356,4
49	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	11.0.00.00000	201 785,2
50	Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	11.1.00.00000	33 090,2
51	Подпрограмма «Создание условий для исполнения публичных нормативных обязательств городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	11.2.00.00000	168 695,0
52	Муниципальная программа «Комплексные меры по ограничению распространения ВИЧ-инфекции и иных социально-опасных заболеваний на территории городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	12.0.00.00000	59,0
53	Муниципальная программа «Информационное общество городского округа «Город Лесной» до 2018 года»	13.0.00.00000	6 015,7
54	Подпрограмма «Информирование жителей городского округа «Город Лесной»	13.1.00.00000	4 000,0
55	Подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления»	13.2.00.00000	2 015,7
56	Всего		2 142 133,8

Приложение № 6 к решению думы городского округа «Город Лесной» от 13.07.2016 № 473

Приложение № 9 к решению думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415

Распределение доходов и расходов муниципального дорожного фонда городского округа «Город Лесной» на 2016 год

№ п/п	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
	Остаток средств фонда на 1 января 2016 года	0,0
1.	ДОХОДЫ - всего:	215 519,4
	в том числе:	
1.1.	Средств бюджета города в размере прогнозируемых поступлений от:	215 519,4
1.1.1.	Акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с установленными субъектом Российской Федерации дифференцированными нормативами отчислений	11 891,4
1.1.2.	Государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов	25,0
1.1.3.	Денежных взысканий (штрафов) за правонарушения в области дорожного движения	31,0
1.1.4.	Иных поступлений в доход местного бюджета	203 572,0
2.	РАСХОДЫ - всего:	215 519,4
	в том числе:	215 519,4
2.1.	Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, искусственных сооружений на них, в том числе:	215 519,4
	- строительство и реконструкция дорог и искусственных сооружений на них	12 165,4
	- санитарное содержание содержание дорог и искусственных сооружений на них	14 659,1
	- капитальный ремонт дорог, мостов	97 873,4
	- обеспечение деятельности дорожного участка, в том числе приобретение материалов, комплектующих изделий для ремонта дорог и искусственных сооружений на них, уплата налога на имущество по объектам дорожного фонда	90 821,5
2.2.	Оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения и земельные участки под ними	0,0
	Остаток средств фонда на 1 января 2017 года	0,0