ВЕСТНИ ОФИЦИАЛЬНЫЙ



Nº 21

3 июня 2016г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды электросетевого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» Свердловской области

1. Организатор – Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрация городского округа «Город Лесной».

Почтовый адрес и место нахождения: 624200, Свердловская область, город Лесной, ул.Карла Маркса, д. 8. E-Mail: kia@ kui.gorodlesnoy.ru, телефон: 8(34342) 6-87-81, 8(34342) 6-87-83.

Официальный сайт в сети «Интернет» - www.gorodlesnoy.ru.

Официальный саит в сети «интернет» - www.gorodiesnoy.ru. Контактные лица: председатель МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» Розумный Антон Григорьевич - тел. 8 (34342) 6-87-80, заместитель председателя МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лес-ной» Баскова Инна Владимировна - тел. 8 (34342) 6-87-81.

2. Предмет конкурса: право заключения договора аренды электросетевого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» Свердловской области.

Объект договора аренды: электросетевое имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа «Город Лесной» Свердловской области (Приложение №1 к конкурсной документации).

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды: оказание услуг по передаче электрической энергии в комплексе организационно и технологически связанных действий, в том числе по оперативно-технологическому управлению, обеспечивающих передачу электрической энергии через технические устройства электрических сегей в соответствии с требованиями технических регламентов потребителям в границах муниципального образования городской округ «Город Лесной».

3. Срок действия договора аренды: с 01.08.2016 г. по 31.07.2036 г.

4. Начальный в захмара элендиой платы составляет: — 68000000 (Шесть миллионов восемь сот тысяц) рублей (безущета НПС)

3. Срок действия договора аренды. С 01.00.2010 г. по 37.07.2030 г. 4. Начальный размер арендной платы составляет: – 6800000 (Шесть миллионов восемьсот тысяч) рублей (без учета НДС). 5. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, фор-

мы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, отвечающие следующим обязательным тре-

о-велилм.
- непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом)

и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе; - иные требования согласно конкурсной документации. Город Лесной является закрытым административно-территориальным образованием. Для необходимости временного

пребывания на территории закрытого административно-территориального образования (ЗАТО), а также для участия в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО «Город Лесной» гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим за пределами городского округа «Город Лесной», а также юридическим лицам, расположенным и зарегистрированным за его пределами оформляется допуск. Допуск оформляется в соответствии с Законом РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Постановлением администрации «Городского округа «Город Лесной» от 02.12.2015 № 2185 «О порядке оформления допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО «Город Лесной». При оформлении допуска на территорию

ЗАТО производятся соответствующие действующим нормативным правовым актам проверочные мероприятия. Конкурсная документация размещена в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальный сайте администрации городского округа «Го-

род Лесной» - www.gorodlesnoy.ru. 6. Критерии конкурса и их параметры:

- реконструкция системы электроснабжения города, а именно перевод 10 % нагрузок с ГПП-3 на ГПП-6, максимальный

срок исполнения - 10 лет с момента подписания договора аренды; - восстановление электроснабжения потребителей после технологических нарушений в работе электрических сетей в период не более 24 часов для электроприемников третьей категории в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 4 мая 2012 г. № 442 «О функционирования розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии») с предоставлением документов (или их копий), подтверждающих соответствие произведенных работ установлен бованиям. Максимальный срок восстановления электроснабжения – 24 часа;

- повышение энергоэффективности муниципального имущественного комплекса путем уменьшения потерь электриче-ской энергии на 5% от уровня потерь 2015года (разработка и внедрение организационных и технических мероприятий направленных на снижение потерь);

направленных на снижение потеры;
- уменьшение показателя удельной аварийности (количество аварий/1000уе) на 50 % от уровня 2015 года;
- уменьшение средней длительности перерывов в электроснабжении потребителей на 45% от уровня 2015 года.
7. Конкурсная документация предоставляется в день письменного обращения заинтересованного лица, без взимания платы, по месту нахождения конкурсной комиссии, время работы конкурсной комиссии: понедельник – четверг - с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин. (перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов, время местное) ежедневно, кроме субботы и воскресенье. В период с 30.05.2016 г. по 08.07.2016 г. до 10-00 часов.

8. Место нахождения и почтовый адрес конкурсной комиссии: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, этаж 3, кабинет 54, тел. 8 (34342) 6-87-81, 8 (34342) 6-87-83.

9. Заявка на участие в конкурсе представляется заявителем в соответствии с требованиями конкурсной документации

в отдельном запечатанном конверте. Заявители могут представить заявку лично либо через представителя по месту нахождения конкурсной комиссии в понедельник – четверг - с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин. (перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов, время местное) ежедневно, кроме субботы и воскресенье, а также отправить по почте.

Дата и время начала срока представления заявок на участие в конкурсе: 8:30 часов по местному времени 30.05.2016 г. Дата и время окончания срока представления заявок на участие в конкурсе: 10:00 часов по местному времени

10. Сумма задатка установлена в размере 50% от начального размера арендной платы в год, что составляет 3400000 (Три миллиона четыреста тысяч) рублей и вносится на р/счёт муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом городского округа «Город Лесной»: 40302810300003016230 в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, получатель: ИНН 6630001702, КПП 663001001, БИК 046577001 УФК по Свердловской области (КУИ л/с 05623003820) до подачи заявки на участие в конкурсе.

11. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. 12. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией 11.07.2016 г. в 15-00 ч. по местному

времени по адресу организатора конкурса: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, 4 этаж, конференц-зал.
13. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, в день вскрытия конвертов.

14. Оценка заявок на участие в конкурсе проводится в течение двух дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, по критериям, предусмотренным конкурсной документацией.

15. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

16. Срок полписания договора аренды: не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня полписания прот оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

А.Г.РОЗУМНЫЙ,

председатель МКУ «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» от 30.05.2016 г. № 9

О ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 16.06.2015 Г. № 7

Рассмотрев представленные материаль

1. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе городского округа «Город Лесной», и урегулированию конфликта интересов» (далее – состав комиссии), утвержденный постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 16.06.2015 .№ 7 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих долж ности муниципальной службы в Думе городского округа «Город Лесной» и урегулированию конфликта интересов» сле-

1.1. Исключить из состава комиссии Гришину Т.С. – главного бухгалтера - главного специалиста Думы городского округа «Город Лесной»:

I.2. Включить в состав комиссии Дощенникову Ю.И. - главного специалиста Думы городского округа «Город Лесной»

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

В.В.ГРИШИН,

глава городского округа «Город Лесной».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» от 01.06.2016 г. № 10

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 20.01.2014 Г. № 1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИЙ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»»

В соответствии со ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 25 Устава городского округа «Город Лесной» постановляю:

1. Внести в постановление главы городского округа «Город Лесной» от 20.01.2014 г. № 1 «Об утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 15.10.2014г. № 8) следующие изменения:

1.1. В приложении 2 исключить из состава инспекции для проведения плановой проверки при осуществлении закупок для

обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Лесной»: Гришину Татьяну Сергеевну – главного бухгалтера - главного специалиста Думы городского округа «Город Лесной» включить в состав инспекции для проведения плановой проверки при осуществлении закупок для обеспечения муници-

пальных нужд городского округа «Город Лесной»: Калистратову Наталью Сергеевну – главного бухгалтера - главного специалиста Думы городского округа «Город Лесной»; 1.2. В приложении 3 исключить из состава комиссии для проведения внеплановой проверки при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Лесной»: Гришину Татьяну Сергеевну – главного бухгалтера - главного специалиста Думы городского округа «Город Лесной»;

включить в состав комиссии для проведения внеплановой проверки при осуществлении закупоќ для обеспечения муници пальных нужд городского округа «Город Лесной»:

Калистратову Наталью Сергеевну – главного бухгалтера - главного специалиста Думы городского округа «Город Лесной»; 1.3. В приложении 4 исключить из состава комиссии по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, упол номоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица

контрактной службы, контрактного управляющего: Гришину Татьяну Сергеевну – главного бухгалтера - главного специалиста Думы городского округа «Город Лесной»; включить в состав комиссии по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего:

. Калистратову Наталью Сергеевну – главного бухгалтера - главного специалиста Думы городского округа «Город Лесной»; 2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный».

В.В.ГРИШИН, глава городского округа «Город Лесной».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» от 01.06.2016 г. № 11

О ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 20.01.2014 Г. № 2 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)»

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93, частями 1 и 7 статьи 55, частями 1-3 статьи 71, статьями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 25 Устава городского округа «Город Лесной» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы городского округа «Город Лесной» от 20.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (с изменениями, внесенными постановлением главы городского округа «Город Лесной» от 15.10.2014г. № 9) следующие изменения: 1.1. В приложении 2 исключить из состава комиссии по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

Гришину Татьяну Сергеевну – главного бухгалтера - главного специалиста Думы городского округа «Город Лесной», зключить в состав комисси́и по согласо́ванию возможности заключения контракта с единстве́нным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

Калистратову Наталью Сергеевну – главного бухгалтера - главного специалиста Думы городского округа «Город Лесной». 1.2. Исключить из приложения 1 пункт 2.11.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный»

глава городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.05.2016 г. № 745

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА 2016 ГОД

В соответствии с порядком формирования и утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 19.12.2012 № 1972 (с изменениями от 21.10.2014 № 2028, от 08.02.2016 № 149), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа «Город Лесной» на 2016 год, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.12.2015 № 2353 (с изменениями от 03.02.2016 № 122, от 22.04.2016 № 580) следующие изменения:

1.1 в разделе II «Городские мероприятия» подраздела 8 «Соревнования МБУ ДО ДЮСШ» строку 111 изложить

в следующей редакции:

111 Открытое Первенство города Лесной по художе- май МБУ ДО ДЮСШ МБУ ДО ДЮСЬ	Ш
--	---

1.2 в разделе II «Городские мероприятия» подраздела 10 «Соревнования МБУ ФСЦ «Факел»» строку 242 изложить в следующей редакции:

242	Соревнования по легкой атлетике «Шведские эстафеты»	сентябрь	Стадион «Труд» МБУДО СДЮСШОР «Факел»	МБУ ФСЦ «Факел»	
-----	--	----------	--	-----------------	--

1.3 дополнить раздел V «Участие в соревнованиях различного уровня» подраздел 3 «Участие в соревнованиях воспитанников МБУДО СДЮСШОР «Факел»» строкой 630, следующего содержания:

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный», разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» 3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город

Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

Ю.В.ИВАНОВ,



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.05.2016 г. № 747

ОБ ИТОГАХ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2015/2016 ГОДА И ПОДГОТОВКЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, КОММУНАЛЬНОГО И ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2016/2017 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Свердловской области «Об итогах ото-пительного сезона 2015/2016 года и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов Свердловской области к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года» от 12.05.2016 № 451-РП, в целях организации подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов городского округа «Город Лесной» к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года, постановляю:

1. Принять к сведению информацию отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» об итогах отопительного сезона 2015/2016 года (приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и элек-

троэнергетического комплексов городского округа «Город Лесной» к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года (далее – План) (приложение № 2).

далее – глилу, (приложение ке-д.).
3. Отделу энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» (А.Ю. Ведерников):
1) до 1 июня 2016 года обеспечить представление в Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору плана-графика работы комиссии городского округа «Город Лесной» по проверке готовности к предстоящему отопительному сезону 2016/2017 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, котельных, тепловых сетей, расположенных на территории городского округа «Город

2) до 1 июня 2016 года обеспечить представление в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительзора свердновской области планат рафика подгоговки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному периоду 2016/2017 года, графиков отключения коммунальных услуг в связи с подготовкой жилищного фонда к отопительному периоду, программы проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих, теплосетевых организаций к отопительному периоду 2016/2017 года;

3) в период с 1 июня по 15 сентября 2016 года обеспечить представление в в Департамент государственного жилищенся и потребительного изменения по 15 сентября 2016 года обеспечить представление в в Департамент государственного жилищенся и потребительного изменения по 15 сентября 2016 года обеспечить представление в в Департамент государственного жилищения по 15 сентября 2016 года обеспечить представления в Департамент государственного жилищения по 15 сентября 2016 года обеспечить представления в Департамент государственного жилищения по 15 сентября 2016 года обеспечить представления в Департамент государственного жилищения по 15 сентября 2016 года обеспечить представления в Департамент государственного жилищения по 15 сентября 2016 года обеспечить представления в Департамент государственного жилищения по 15 сентября 2016 года обеспечить представления в Департамент государственного жилищения по 15 сентября 2016 года обеспечить представления в Департамент государственного жилищения по 15 сентября 2016 года обеспечить представления в Департамент государственного жилищения по 15 сентября 2016 года обеспечить представления в Департамент государственного жилищения по 15 сентября 2016 года обеспечить представления в 2016 года обеспечить по 15 сентября 2016 года обеспечить по 15

ного и строительного надзора Свердловской области еженедельных отчетов об исполнении плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному периоду 2016/2017 года, а также паспортов готовности многоквартирных домов;

4) до 1 ноября 2016 года совместно с Уральским управлением Федеральной службы по экологическому, технологиче-кому и атомному надзору в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.02.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» осуществить проверку готовности к предстоящему отопительному сезону теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, котельных, тепловых сетей городского округа «Город Лесной» с составлением актов оценки готовности к отопительному сезону

5) до 1 ноября 2016 года обеспечить размещение информации о готовности городского округа «Город Лесной» к отопительному сезону на сайте Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (автоматизированная информационная система представления отчетности муниципальными образованиями в территориальные органы Ростехнадзора – АИС «ОПМО») и получение паспорта готовности городского округа «Город

Лесной» к отопительному периоду 2016/2017 года; 6) обеспечить актуализацию Схемы теплоснабжения городского округа «Город Лесной» на период до 2028 года, в соот ветствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154

«О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения». 4. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению имуществом городского округа «Город Лесной»

1) продолжить работу по выявлению бесхозяйных объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также обеспечить регистрацию прав муниципальной собственности на эти объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе бес-

2) обеспечить проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объек-

тов теплоснабжения, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной». 5. Руководителям предприятий и организаций, имеющим на своем балансе или в управлении жилищный фонд и объекты социальной сферы, а также объекты и сети коммунальной инфраструктуры:

погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе путем подписания с

энергоснабжающими организациями соглашений о реструктуризации и взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг с потребителей;

своевременность текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги; погашение к началу отопительного сезона 2016/2017 года задолженности за ранее поставленные топливно-энергети-

ческие ресурсы; котельные, осуществляющие теплоснабжение жилых домов и объектов социальной сферы, вторыми независимыми

источниками электроснабжения и котлами, обеспечивающими работу на резервном топливе своевременное обслуживание внутридомового газового оборудования; выполнение требова́ний приказа́ Министерства энергетики Российской Федерации от 12.02.2013 № 103 «Об утвержде-

нии Правил оценки готовности к отопительному периоду»;

представление в отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» сведений о подготовке объектов и сетей коммунальной инфраструктуры, к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года по формам в соответствии с регламентом представления информации муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в период подготовки и в ходе отопительного периода, в том числе предложений о сроках начала и окончания подготовки к отопительному периоду жилых домов, находящихся в управлении, планов-графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях графиков от-ключения коммунальных услуг в связи с подготовкой жилищного фонда к зиме, сведений о паспортах готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимний период и еженедельный отчет об исполнении планов-графиков;

на котельных, осуществляющих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социального назначения, на начало отопительного сезона стодневного запаса основного котельного топлива, а также резервного топлива в предусмотренных

необходимых запасов материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры; 3) до 15 сентября 2016 года завершить подготовку к эксплуатации в осенне-зимний период 2016/2017 года жилищного

фонда, объектов социальной сферы, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры с обязательной промывкой тепло 4) организовать своевременную и бесперебойную поставку топливно-энергетических ресурсов на объекты жизнеобе-

спечения населения, обеспечивающие теплоснабжение и водоснабжение жилищного фонда и объектов коммунальной

6. Руководителям муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета обеспечить: своевременность текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги; организацию работ и обеспечение контроля за подготовкой к осенне-зимнему периоду 2016/2017 года подведомствен-

ных учреждений. 7. Собственникам частных жилых домов обеспечить подготовку внутренних систем теплоснабжения в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.02.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

8. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и раз-

местить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной». 9. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Ю.В.ИВАНОВ, первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» 31.05.2016 № 747

информация ОБ ИТОГАХ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2015/2016 ГОДА

Проведение подготовитель ось в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 28.05.2015 № 1100 «Об итогах отопительного сезона 2014/2015 года и подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения, коммунального и электроэнергетического комплексов городского округа «Город Лесной» к работе в осенне-зимний период 2015/2016 года».

Итоги выполнения постановления были рассмотрены в августе – октябре 2015 года на оперативных совещаниях главы администрации городского округа «Город Лесной», на которых было отмечено, что подготовка к отопительному сезону прошла организованно, в соответствии с утвержденными графиками. По данным Государственной статистической отчетности по форме 1-ЖКХ (зима) по состоянию на 1 ноября 2015 года,

готовность жилищно-коммунального городского округа «Город Лесной» к работе в зимних условиях 2015/2016 года по основным показателям составила: жилищный фонд - 100 процентов от общего задания на летнюю ремонтную кампанию, котельные - 100 процентов, центральные тепловые пункты - 100 процентов, тепловые сети (в двухтрубном исполнении)

100 процентов, водопроводные сети - 100 процентов. Запас материально-технических средств для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства по состоянию на 1 ноября 2015 года составил 103.0 процентов от плановых показателей (по данным Государственной статистической отчетности по форме 2-ЖКХ (зима) (на 1 ноября 2014 года – 102,5 процентов). В соответствии с программой проведения проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей те-

пловой энергии готовности к отопительному периоду 2015/2016, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.05.2015 № 1123 «О проведении проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии городского округа «Город Лесной» к отопительному периоду 2015/2016 гоорганизации; по ресинтельного нерогод и породского округа «пород лестной» к отолительного нерогод у сегод до д да», проведена проверка 3 теплоснабжающих организаций, оформлено 3 акта готовности к прохождению отопительного периода и паспорта готовности теплоснабжающих организаций к работе в отопительный период, проведена проверка 5 теплосетевых организаций, оформлено 5 актов готовности к прохождению отопительного периода и паспортов готовно-сти теплоснабжающих организаций к работе в отопительный период; проведена проверка 159 потребителей тепловой энергии, оформлено 159 акта готовности к прохождению отопительного периода и паспорта готовности теплоснабжающих организаций к работе в отопительный период. Своевременно, до 15 сентября 2015 года, получили паспорта го-товности к эксплуатации в осенне-зимний период 2015/2016 года 100 процентов многоквартирных домов и объектов социальной сферы.

По результатам проверки готовности городского округа «Город Лесной» к отопительному периоду 2015/2016 года в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.02.2013 № 103 «Об утверждеответствии с треооватилим приказа милистерства этергетики то оссийской оседерации от 12.02.2015 к 103 « об утверждений и правил оценки готовности к отопительному периоду», проведенной Уральским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, оформлен акт готовности городского округа «Город Лесной» к работе в отопительном периоде 2015/2016 года, выдан паспорт готовности к отопительному периоду. Выполнение плана мероприятий по полготовке жилишного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов городского округа «Город Лесной» к работе в осенне-зимний период 2015/2016 года, позволило своевременно начать отопительный сезон в городском округе «Город Лесной». Начало отопительного сезона прошло организованно с 15 сентября 2015 года в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 07.09.2015 № 1753 «О начале отопительного сезона 2015/2016 года в городском округе «Город Лесной», в нормативные сроки включения централизованного теплоснабжения, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»

В целом по городскому округу «Город Лесной» отопительный сезон 2015/2016 года проведен организованно, без серьезных технологических нарушений и аварийных ситуаций.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» 31.05.2016 № 747

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, КОММУНАЛЬНОГО И ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2016/2017 ГОДА

Nº	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
п/п	Подведение итогов отопительного сезона 2015/2016 года, подготовка планов мероприятий по подготовке к работе в	исполнения	отдел энергетики и жилищной
1.	подготовка планов мероприятии по подготовке к расоте в осенне-зимний период 2016/2017 года с учетом имевших место недостатков в предыдущем отопительном сезоне Представление в Департамент государственного жилищного и	до 01.06.2016	политики администрации город- ского округа «Город Лесной»
	строительного надзора Свердловской области: 1) планов-графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному	до 01.06.2016	
2.	периоду 2016/2017 года 2) графиков отключения коммунальных услуг в связи с подготовкой жилищного фонда к отопительному	до 01.06.2016	отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
	периоду 2016/2017 года 3) программы проведения проверки готовности потребителей телей тепловой энергии, теплоснабжающих, теплосете-	до 01.06.2016	
	вых организаций к отопительному периоду Представление в Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору		
3.	плана-графика работы комиссии городского округа «Город Лесной» по проверке готовности к предстоящему отопительному сезону теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, котельных, тепловых сетей, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	до 01.06.2016	отдел энергетики и жилищной политики администрации город- ского округа «Город Лесной»
4.	Составление и согласование с поставщиками топливно-энерге- тических ресурсов графиков равномерных поставок котельного топлива на котельные и склады муниципальных образований и организаций, обеспечивающих теплоснабжение жилищного фон- да и объектов социальной сферы, и обеспечение их выполнения	до 01.06.2016, в течение года	руководители организаций* (по согласованию)
5.	Представление в Управление Государственной жилищной инспекции Свердловской области еженедельных отчетов об исполнении плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному периоду 2016/2017 года, а также паспортов готовности жилых домов;	еженедельно, с 01 августа по 01 ноября 2016 года	отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»
6.	Проверка готовности к предстоящему отопительному сезону те- плоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепло- вой энергии, котепьных, тепловых сетей городского округа «Город Лесной» в соответствии с требованизми приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.02.2013 № 103 «Об утверж- дении Правил оценки готовности к отопительному периоду»	август - октябрь 2016 года	отдел энергетики и жилищной политики администрации город- ского округа «Город Лесной»
7.	Формирование необходимого запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры	до 15.09.2016	руководители организаций* (по согласованию)
8.	Формирование на начало отопительного сезона стодневного запаса топлива на котельных, обеспечивающих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы	до 15.09.2016	руководители организаций* (по согласованию)
9.	Подготовка специальной техники и механизмов муниципальных предприятий, учреждений жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, создание необходимого запаса горюче-смазочных материалов и материально-технических ресурсов	до 01.11.2016	муниципальное казенное уч- реждение «Управление городского хозяйства»
10.	Сбор и представление информации: 1) о планировании работ по подготовке к эксплуатации в зимних условиях жилищного фонда, теплоисточников и инженерных сетей	до 01.06.2016	
	условиях жилищного фонда, теплоислочников и инженерных сетей 2) о графиках отключения в жилищном фонде коммунальных услуг в период подготовки жилищного фонда и коммунальных сетей к зиме	до 01.06.2016	
	3) о подготовке к отопительному сезону 2016/2017 года по форме 1-ЖКХ (зима)	к 02 и 17 числу месяца, с июня по но- ябрь 2016 года	
	4) о выполнении работ по подготовке жилищного фонда, котельных, инженерных сетей и их замене	еженедельно, по четвергам с августа по ноябрь 2016 года	
	5) о создании на котельных нормативного запаса резервного топлива	ежеквартально, к 03 числу первого месяца квартала	отдел энергетики и жилищной политики администрации город, ского округа «Город Лесной», руководители организаций* (по согласованию)
	6) о создании запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объ- ектах и сетях коммунальной инфраструктуры	ежемесячно, к 03 числу месяца, сле- дующего за отчетным	
	7) о технической готовности жилищного фонда и котельных к началу отопительного сезона	к 15.09.2016	
	8) о выдаче паспортов готовности к отопительному сезону на жилищный фонд	еженедельно, с августа по сентябрь 2016 года	
	9) о выдаче актов готовности к отопительному сезону на котельные, обеспечивающие теплоснабжение жилищного фонда	еженедельно, с августа по но- ябрь 2016 года	
11.	Проведение инвентаризации и регистрация в муниципальную собственность имеющихся на территории соответствующего муниципального образования бесхозных электрических, телловых, водопроводных и канализационных сетей, электросетевых и коммунальных объектов с последующей их передачей для обслуживания в специализированные организации	до 15.09.2016	муниципальное казенное уч- реждение «Комитет по управле- нию имуществом»
12.	Проверка готовности жилищного фонда к эксплуатации в осен- не-зимний период с оформлением паспортов готовности в соот- ветствии Правилами и нормами технической эксплуатации жилищ- ного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-ком- мунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»	до 15.09.2016	отдел энергетики и жилищной политики администрации город ского округа «Город Лесной», руководители организаций* (по согласованию)
13.	Проверка готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в осенне-зимний период с составлением актов и выдачей паспортов готовности в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»	август - октябрь 2015 года	отдел энергетики и жилищной по- литики администрации городского округа «Город Лесной», руководи тели организаций* (по согласова- нию), Уральское управление Феде ральной службы по экологическо му, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
14.	Размещение информации о готовности отопительному сезону на сайте Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (автоматизированная информационная система представления отчетности муниципальными образованиями в территориальные органы Ростехнадзора — АИС «ОПМО») и получение акта готовности, паспорта готовности муниципального образования (в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»)	август - ноябрь 2015 года	отдел энергетики и жилищной политики администрации город ского округа «Город Лесной», уруководители организаций (по согласованию), Уральское управление Федеральной служ бы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
15.	Подготовка коммунального и электроэн 1) проведение весенних и контрольных гидравлических испы-	до 01.06.2016,	омплексов:
	таний тепловых сетей города, поселка Горный 2) устранение порывов на тепловых сетях после гидравличе- ских испытаний	до 01.09.2016	
45 :	 проведение планово-предупредительных ремонтов обо- рудования бойлерных, насосно-перекачивающих станций, котельных 	до 01.09.2016	Федеральное государственное
15.1.	4) капитальный ремонт тепловых сетей Ду 150 ~ 700 мм (350 м) 5) ревизия и замена запорной арматуры на тепловых сетях (48 шт.)	до 01.09.2016 до 01.09.2016	унитарное предприятие «Комби нат «Электрохимприбор»
	6) ремонт тепловых колодцев (14 шт.) 7) формирование резервного запаса топлива (мазут 1700 т) 8) замена ветхих водопроводных сетей (3,870 км) 9) замена ветхих канализационных сетей (1,117 км)	до 01.09.2016 до 15.09.2016 до 15.09.2016 до 15.09.2016	
	10) замена ветхих тепловых сетей (2,5 км)	до 15.09.2016	I

(Оконч	ание. Начало на стр. 2).				
	11) проведение весенних и контрольных гидравлических испытаний наружных тепловых сетей пос. Чащавита, пос.	до 01.06.2015,			
	Таєжный, пос. Залесье, пос. Горный, г. Лесной 12) ревизия и ремонт групповых элеваторных тепловых узлов	до 15.08.2016			
	(пос. Таежный 7 шт., г. Лесной 15 шт.) 13) замена аварийных участков сетей теплоснабжения после	до 15.09.2016			
	гидравлических испытаний 14) замена участка теглосети ул. Зеленая, д. 14, 16 (Ду 50 мм 25 м)	до 05.06.2016			
	15) замена участка теплосети пос. Чащавита, ул. Клубная, д. 1, ул. Тимирязева, д. 1 (Ду 50 мм 30 м, Ду 100 мм 15 м) 16) замена участка теплосети пос. Чащавита, ул.	до 10.06.2016			
	Тимирязева́, д. 1, ул. Тимирязева, д. 3 (Ду 50 мм 15 м) 17) реконструкция участка теплосети малоэтажной застройки	до 20.06.2016			
	ул. Дзержинского, д. 29, Ду 76 мм (40 м) 18) установка арматуры на транзитной толовой сети ул. Эн-	до 01.07.2016			
	гельса, д. 18 (Ду 80 мм 2 шт.) 19) замена участка ввода теплоснабжения ул. Мира, д. 3 (Ду 125 мм 25 м)	до 01.09.2016			
	20) замена участка ввода теплоснабжения ул. Синяя птица, д. 1 (Ду 70 мм 30 м)	до 01.09.2016			
	21) восстановление тепловой изоляции Восточный проезд, д. 2 (15 м)	до 15.06.2016			
	22) замена ввода холодного водоснабжения ул. Белинского, д. 42 (7 м)	до 06.06.2016			
	 замена ввода холодного водоснабжения ул. Белинского, д. 40 (5 м) реконструкция участка высоконапорного водопровода ул. 	до 01.06.2016			
	Мира, д. 22, ул. Ленина, д. 85 (Ду 100 мм 80 м) 25) замена ввода холодного водоснабжения ул. Дзержинско-	до 25.06.2016			
	го, д. 23 (21 м) 26) замена ввода холодного водоснабжения ул. Свердлова,	до 25.06.2016			
	д. 25 (11 м) 27) замена ввода холодного водоснабжения ул. Белинского, д. 4 (9 м)	до 20.06.2016			
45.0	28) замена ввода холодного водоснабжения ул. Комсомольская, д. 14 (31 м)	до 21.06.2016	Муниципальное унитарное пред-		
15.2.	29) замена ввода холодного водоснабжения ул. Комсомольская, д. 16 (41 м)	до 21.06.2015	приятие «Техническое обслужи- вание и домоуправление»		
	 замена ввода холодного водоснабжения ул. Комсомоль- ская, д. 18 (33 м) замена ввода холодного водоснабжения ул. Шевченко, 	до 01.06.2016			
	д. 2 (7 м) 32) установка насосов-повысителей (2 шт.), замена арматуры	до 15.06.2016			
	(Ду 100 мм, Ду 150 мм) в повысительной водонапорной станции ул. Юбилейная, д. 20	до 01.06.2016			
	 замена арматуры (Ду 150 мм, 1 шт.), замена пожарного гидранта (1 шт.) ул. Ленина, д. 101 замена пожарного гидранта (1 шт.) Дорожный проезд, д. 19 	до 15.06.2016			
	35) замена пожарного гидранта ул. Зеленая, д. 11a (1 шт.) 36) замена участка водопровода ул. Клубная, д. 1	до 15.06.2016			
	(Ду 100 мм 10 м), замена арматуры (Ду 100 мм 2 шт.) 37) замена магистрального высоконапорного водопровода ул.	до 01.07.2016			
	Ленина, д. 112 (194 м) 38) установка насосов-повысителей (2 шт.), замена арматуры (Ду 150 мм, 4 шт.) в повысительной водонапорной станции	до 01.06.2016			
	ул. Юбилейная, д. 4 39) замена магистрального напорного коллектора ул. Школь-	до 01.09.2016			
	ная (300 м) 40) замена выпуска канализации Коммунистический проспект,	до 25.06.2016			
	д. 27 (Ду 100 мм, 12 м) 41) замена выпуска канализации Коммунистический проспект, д. 35 (Ду 100 мм, 7 м)	до 20.06.2016			
	42) замена выпуска канализации ул. Свердлова, д. 34 (Ду 100, 5 м)	до 25.06.2016			
	43) замена выпуска канализации ул. Орджоникидзе, д. 30 (Ду 100 мм, 5 м)	до 25.06.2016			
	 промывка участка канализации ул. Васильева, д. 1, (Ду 300 мм, 25 м) промывка выпуска канализации ул. Карла Маркса, д. 17 (9 м) 	до 25.06.2016			
	46) промывка выпуска канализации ул. Шевченко, д. 1а (11 м) 47) промывка выпуска канализации ул. Карла Маркса, д. 13 (8 м)	до 21.06.2016			
	48) промывка выпуска канализации ул. Орджоникизде, д. 30 49) ревизия оборудования, ревизия запорной арматуры ко-	до 24.06.2016			
	тельной р.п. Елкино, котельной пос. Чащавита 50) опрессовка и промывка тепловой сети	до 01.08.2016 до 01.06.2016			
15.3.	 чистка теплообменников теплосети и сети горячего водо- снабжения котельной пос. Чащавита монтаж установки магнитной обработки воды котельной 	до 01.08.2016	Муниципальное унитарное пред- приятие «Энергосети»		
	пос. Чащавита 53) замена участка теплосети (170 м) от котельной р.п. Елкино	до 01.07.2016 до 15.08.2016			
16.	Подготовка жилищного 1) ремонт рулонной кровли (12 805 м²)	о фонда:			
	 ремонт шиферной кровли (3 033 м²) ремонт козырьков лоджий, балконов подъездов (109 ед., 892 м²) 				
	 4) ремонт балконов (14 ед., 35 м²) 5) подготовка внутреннего водостока (4869 м) 6) установка, ремонт водосточных труб, сливов, примыканий, 				
	желобов (247 м) 7) ремонт, установка подвальных и слуховых окон (100 ед.)				
	8) ремонт, установка чердачных люков, дверей выходов на кровлю (84 ед.)				
	9) восстановление вентиляционных шахт и ремонт оголовков стояков (16 ед.)				
	10) прочистка вентиляционных каналов (1 375 м) 11) ремонт трапов на чердаках (16 м) 12) замена, ремонт входных групп в подъезды, подвалы (420 ед.)				
	13) замена, ремонт входных пружин (265 ед.) 14) ремонт штукатурного слоя фасадов (105 м²)				
	15) ремонт отмостки (265 м²) 16) замена, ремонт оконных створок, блоков (192 ед.)				
16.1.	17) остекление (215 м²) 18) ремонт панельных швов (3 185 м)	до 01.09.2016	Управляющая компания муниципальное унитарное предприятие		
	19) замена, ремонт подвальных рамок, закрытие продухов (118 ед.)		«Техническое обслуживание и домоуправление»		
	 ремонт бетонных ступеней крылец, обшив ступеней кры- лец (29 м³, 390 м²) утепление стен деревянных, кирпичных, панельных (15 м²) 				
	22) утепление трубопроводов в чердачных и подвальных по- мещениях (10 м²)				
	23) промывка системы отопления, ремонт, регулировка, испытание (22 244 квартир)				
	24) подготовка ливневой канализации и дренажных систем (822 м) 25) прочистка колодцев (256 ед.)				
	26) утепление и ремонт водоразборных колонок (8 ед.) 27) ремонт узлов управления отопления и горячего водоснаб-				
	жения (592 ед.) 28) ремонт узлов управления холодного водоснабжения (558				
	ед.) 29) консервация поливочных систем (208 ед.)				
	30) заготовка отсева (65 м³) 31) устройство козырькового освещения (49 ед.)				
	30) ревизия и ремонт запорной арматуры системы отопления и водоснабжения (17 МКД)				
	31) ремонт и наладка освещения, установка светильников, выключателей (17 МКД)		Управляющая компания общество с ограниченной ответствен-		
16.2.	32) ревизия и ремонт остекления (17 МКД) 33) прочистка и промывка выпусков канализации (17 МКД)	до 01.09.2016	ностью «Главное управление жилищным фондом» обосо-		
	34) ревизия и ремонт кровли (17 МКД) 35) ревизия и ремонт электрооборудования (17 МКД) 36) ревизия и ремонт узлов управления системы отопления и		бленное подразделение филиал «Екатеринбургский»		
	зо) ревизия и ремонт узлов управления системы отопления и водоснабжения (17 МКД) 37) промывка внутридомовых систем отопления (3 МКД)				
40.5	38) ревизия и ремонт запорной арматуры системы отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения (3 МКД)	04 00 -5	Общество с ограниченной ответ-		
16.3.	39) ревизия и ремонт системы электроснабжения, внутреннего освещения (3 МКД)	до 01.09.2016	ственностью «Ремонтно-эксплуа- тационная компания»		
	40) ревизия и восстановление теплового контура (З МКД)				
17.	Подготовка муниципальных учреждений:				

	тренних систем теплопотребления	до 01.08.2016	муниципальное казенное
17.1.	2) гидропневматическая промывка внутренней системы те- плоснабжения	до 01.08.2016	учреждение «Обеспечение деятельности органов местного са моуправления городского округа
	3) поверка узлов учета теплоснабжения и водоснабжения	до 01.08.2016	«Город Лесной»
	4) ревизия запорной и регулировочной арматуры	до 01.08.2016	
	5) промывка систем отопления зданий и сооружений	до 15.09.2016	ANALIA HADORI LIGO GIO DIVOTUGO
17.2.	6) утепление оконных и дверных проемов в отапливаемых контурах зданий и сооружений	до 15.09.2016	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализирован ная детско-юношеская спортив
	7) гидравлические испытания внутренних тепловых сетей знаний и сооружений	до 15.08.2016	ная школа олимпийского резерв «Факел»
	8) ревизия и ремонт тепловых узлов	до 01.08.2016	
17.3.	9) промывка системы отопления в производственных помещениях	до 01.07.2016	муниципальное казенное уч- реждение «Управление городск
	10) ремонт и замена запорной арматуры внутренней системы отопления	до 15.09.2016	го хозяйства»
	11) выполнение ремонтных работ отопительных систем на объектах, согласно утвержденному титульному списку	до 01.09.2016	
	12) поверка приборов учета	до 01.09.2016	
17.4.	13) гидравлические испытания на прочность и плотность внутренних систем теплопотребления	до 01.08.2016	муниципальное казенное уч- реждение «Управление образо
	14) гидропневматическая промывка внутренней системы те- плоснабжения	до 01.08.2016	вания»
	15) химическая очистка внутренних систем отопления, водо- снабжения	до 01.09.2016	
	16) гидравлические испытания на прочность и плотность вну- тренних систем теплопотребления	до 01.09.2016	муниципальное бюджетное уч-
17.5.	17) гидропневматическая промывка внутренней системы те- плоснабжения	до 01.09.2016	реждение «Расчетно-кассовый центр»
	18) гидравлические испытания и промывка системы отопления	до 01.09.2016	
47.0	 установка запорной арматуры на теплотрассу здания лыжной базы на границе раздела эксплуатационной ответ- ственности 	до 15.05.2016	муниципальное бюджетное
17.6.	20) ревизия и замена запорной арматуры системы отопления	до 01.09.2016	учреждение «Физкультурно-спор тивный центр «Факел»
	21) поверка узлов коммерческого учета тепловой энергии, повторный ввод их в эксплуатацию	до 01.09.2016	
	22) капитальный ремонт кровли зданий ул. Ленина, д. 30, строение 1, Коммунистический проспект, д. 20	до 01.07.2016	
	23) устройство вентилируемого фасада с утеплением стен здания Коммунистический проспект, д. 20	до 01.07.2016	муниципальное казенное уч-
17.7.	24) текущий ремонт узла управление ул. Бажова, д. 22, ул. Победы, д. 52	до 01.09.2016	реждение «Имущественное казначейство»
	25) капитальный ремонт шиферной кровли ул. Белинского, д. 27a	до 01.09.2016	
	26) промывка системы отопления	до 01.08.2016	
	27) ревизия запорно-регулирующей арматуры	до 01.08.2016	муниципальное бюджетное
17.8.	28) гидравлические испытания на прочность и плотность вну-	до 01.08.2016	учреждение дополнительного образования «Детско-юношеска спортивная школа единоборств
	тренних систем теплопотребления 29) установка регулировочных, промывочных кранов в систему	до 01.09.2016	
	отопления 30) гидравлические испытания на прочность и плотность вну-		муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
17.9.	тренних систем теплопотребления	до 01.09.2016	учреждение дополнительного образования «Детско-юношеска спортивная школа»
	31) промывка внутренней системы отопления	до 01.09.2016	
	32) промывка системы отопления зданий	до 15.08.2016	
	33) ревизия и ремонт запорно-регулирующей арматуры	до 15.08.2016	
17.10	34) гидравлические испытания на прочность и плотность внутренних систем теплопотребления	до 15.08.2016	муниципальное казенное уч-
17.10.	35) промывка систем отоплений зданий	до 01.08.2016	реждение «Отдел культуры»
			1

- * руководители организаций, имеющих в собственности, оперативном управлении, хозяйственном ведении или на праве аренды жилищный фонд и объекты социального назначения, а также объекты и сети коммунальной инфраструк-
- уры. 1) муниципальное унитарное предприятие «Техническое обслуживание и домоуправление»;
- муниципальное унитарное предприятие «Энергосети»;
 общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная компания»;
- общество с ограниченной ответственностью «Главное управление жилищным фондом» обособленное подразделение филиал «Екатеринбургский»;
 федеральное государственное унитарное предприятие «Комбинат «Электрохимприбор»;
 акционерное общество «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства» филиал «Екатеринбургский».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 г. № 757 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ОСТАНОВОЧНЫХ ПУНКТОВ

ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» И КОРРЕКТИРОВКЕ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

На основании Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа «Город Лесной» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Признать утратившими силу: 1.1. пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2015 № 2389 «О признании утра-
- тившими силу постановлений администрации городского округа «Город Лесной»; 1.2. постановление администрации городского округа «Город Лесной» от ний в постановление администрации городского округа «Город Лесной». от 04.04.2016 № 501 «О внесении измене-
- 2. Утвердить Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Лесной» (приложение
- Твердить Реестр остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории го-родского округа «Город Лесной» (приложение № 2).
 Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник официальный» и разместить на
- официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной». 5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Ю.В.ИВАНОВ, первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 4).

(Продолжение. Начало на стр. 3).

Приложение № 1 к поставлению администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 757

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Реги- стра- цион- ный номер марш- рута в рее- стре	По- ряд- ковый № марш- рута	Наименова- ние марш- рута	Путь следования в прямом направлении с указанием наименований промежуточных остановочных пунктов, улиц, дорог	Путь следования в обратном направлении с указанием наименований промежуточных остановочных пунктов, улиц, дорог	Протя- женность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид ре- гулярных перевоз- ок	Вид и класс транс- портных средств, максималь- ное количе- ство	Экологиче- ские харак- теристики транс- портных средств (класс)	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения НОЛ	Требования, предусмотренные законом об организации регулярных перевозок субъекта РФ
1	4	3 «КПП-1 - 35 квартал»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК Современник», «Центр», «Рынок», «Локон») ул. Мира («Мира, 3») ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база», «Старый сотый», «42 квартал», «Сады Карьер», «Карьер», «Очистные», «Залесье») ЛЕТО: ул. Куйбышева («Столовая», «Магазин «Новосвет», «4 завод» (отдельные рейсы)) ЗИМА: ул. Горького («Школа № 67», «Спортзал в/ч 32136», «4 завод» (отдельные рейсы))	ЛЕТО: ул. Куйбышева («Магазин «Новосвет»), ул. Калинина, ул. Горького («Спортзал в/ч 32136», «Школа № 67») ЗИМА: ул. Горького («Спортзал в/ч 32136», «Школа № 67») ул. Нагорная («Залесье», «Очистные», «Карьер», «Сады Карьер», «42 квартал», «Старый сотый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка») ул. Мира ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ЦК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	ЛЕТО: 28,3 ЗИМА: 27,4	только в установлен- ных оста- новочных пунктах	о По регули- руемым тарифам	Э Автобус средний класс 6 единиц, большой класс 2 единицы	Любой	01.01.2016	ООО «Ниж- нетуринское АТП» г. Нижняя Тура, Сверд- ловская об- ласть, ул. Энергети- ков, 33	Не пред- усмотрены
2	6	«КПП-1 - Васильева, 1»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК Современник», «Центр», «Рынок», «Локон», «Детская поликлиника», «Ленина, 118», «Васильева, 1», «Ленина, 101», «Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	круговой	9	Только в установлен- ных оста- новочных пунктах	По регули- руемым тарифам	Автобус большой класс 5 единиц	Любой	23.01.2015	ОАО «Автотранспортное предприятие» г. Лесной, Свердловская область, Промышленный проезд, д. 3	Не пред- усмотрены
3	7	«КПП-1 - сады 42 квартал»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК Современник», «Центр», «Рынок», «Локон») ул. Мира («Мира, 3») ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база», «Старый сотый») дорога на новое кладбище («Новое кладбище» (отдельные рейсы)) ул. Нагорная («42 квартал») дорога в сады 42 кв. («42 квартал сады конечная»)	дорога в сады 42 кв. («42 квартал сады конечная») ул. Нагорная («42 квартал») дорога на новое кладбище («Новое кладбище» (отдельные рейсы)), ул. Нагорная («Старый сотый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка») ул. Мира ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	20,6 28,1 (с заездом на новое клад- бище)	Только в установлен- ных оста- новочных пунктах	По регули- руемым тарифам	Автобус средний класс 2 единиц, большой класс 2 единицы	Любой	01.01.2016	ООО «Ниж- нетуринское АТП» г. Нижняя Тура, Сверд- ловская об- ласть, ул. Энергети- ков, 33	Не пред- усмотрены
4	16	«КПП- 1 - сады «Жуков камень»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК Современник», «Центр», «Рынок», «Покон») ул. Мира («Мира, 3») ул. Нагорная («Перевалка», «75 пикет», «Лыжная база», «Старый сотый», «42 квартал», «Сады Карьер», «Карьер», «Очистные», «Залесье») ул. Куйбышева («Столовая», «Магазин «Новосвет») ул. Чернышевского дорога на Именновский («КПП», «1 остановка сады», «Конечная сады «Жуков камень»)	Дорога на Именновский («Конечная сады «Жу- ков камень», «1 остановка сады», «КПП») ул. Чернышевского ул. Куйбышева («Магазин «Новосвет», «Сто- ловая») ул. Нагорная («Залесье», «Очистные», «Ка- рьер», «Сады Карьер», «42 квартал», «Старый со- тый», «Лыжная база», «75 пикет», «Перевалка») ул. Мира ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ре- тро», «Центр», «ДК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Сиротина («Купочная»)	38,2	Только в установлен- ных оста- новочных пунктах	По регули- руемым тарифам	Автобус малый класс 2 единицы	Любой	01.05.2016	ООО «Ниж- нетуринское АТП» г. Нижняя Тура, Сверд- ловская об- ласть, ул. Энергети- ков, 33	Не пред- усмотрены
5	15	«КПП-1 - сады «Па- новка»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК Современник», «Центр», «Рынок», «Локон») ул. Мира («Мира, 3») ул. Нагорная («Перевалка») ул. Дорожный проезд («КПП-4») дорога на 51 квартал («Сады № 1», «Сады № 2», «Сады № 3», «Конечная сады «Пановка»)	дорога на 51 квартал («Конечная сады «Пановка», «Синяя птица», «Сады № 2», «Сады № 1») ул. Дорожный проезд («КПП-4») ул. Нагорная («Перевалка») ул. Мира ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	19,1	Только в установлен- ных оста- новочных пунктах	По регули- руемым тарифам	Автобус средний класс 2 единицы, большой класс 2 единицы	Любой	01.01.2016	ООО «Ниж- нетуринское АТП» г. Нижняя Тура, Сверд- ловская об- ласть, ул. Энергети- ков, 33	Не пред- усмотрены
6	9т	«Ленина, 101 - КПП- 8» (через пос. Таежный)	ул. Ленина («Ленина, 101») ул. Мира («Мира, 22», «Мира, 44») ул. Победы («Клуб «Строитель», «Магазин «Мебель», «С/к «Факел», «Танц. зал «Юность») ул. Комсомольская («б4 квартал», «62 квартал») ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Сиротина («Булочная») ул. Технический проезд («Цех 013», «Горлесхоз») ул. Промышленный проезд («СМУ №4», «АТП», «КПП-8») ул. Культуры, пос. Таежный («ДК »Родник») ул. Промышленный проезд («АПП», «Оранжерея») ул. Технический проезд («МСУ №5», «Цех 013») ул. Технический проезд («МСУ №5», «Цех 013») ул. Строителей («АЗС») ул. Строителей («АЗС») ул. Сиротина («Кптека») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Комсомольская («62 квартал») ул. Комсомольская («62 квартал») ул. Кирова («Музыкальная школа») ул. Кирова («Музыкальная школа») ул. Ленина («Рынок», «Локон», «Детская поликлиника», «Ленина, (Детская поликлиника», «Ленина, (Детская поликлиника», «Лекин», «Детская поликлиника», «Детская пол	круговой	17,6	Только в установлен- ных оста- новочных пунктах	По регули- руемым тарифам	Автобус малый класс 5 единиц	Любой	15.09.2015	ООО «Рассвет» г. Лесной, Свердловская область, ул. Юбилей- ная, д. 22, кв. 19	Не пред- усмотрены
7	10т	«КПП-1 - ул. М. Си- биряка»	клиника», «Ленина, 101») ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Гоголя ул. Комсомольская («62 квартал») ул. Белинского («Школа № 71», «Аптека», «Школа № 69») ул. Кирова («Музыкальная школа») ул. Победы («Магазин «Мебель», «Клуб «Строитель») ул. Мира («Мира, 13», «Магазин «Красный», «Мира, 3») ул. Мамина Сибиряка («М.Сибиряка, 61», «Школа № 75», «М.Сибиряка, 33») ул. Кирова («Рынок») ул. Белинского («ЦДТ», «Школа № 69», «Аптека», «Больничный городок») ул. Энгельса («Городская поликлиника») ул. Ленина («Магазин «Юбилейный») ул. Сиротина («Купочная») ул. Строителей («КПП-1»)	круговой	10,9	Только в установлен- ных оста- новочных пунктах	По регули- руемым тарифам	Автобус малый класс 5 единиц	Любой	27.11.2003	ООО «Рассвет» г. Лесной, Свердловская область, ул. Юбилей- ная, д. 22, кв. 19	Не пред- усмотрены
8	12т	«КПП-1 - «Синяя птица»	ул. Строителей («КПП-1») ул. Строителей («КПП-1») ул. Сиротина («Аптека») ул. Ленина («ДК Современник», «Центр», «Рынок», «Локон») ул. Мира («Мира, 3») ул. Нагорная («Перевалка») ул. Дорожный проезд («КПП-4») дорога на 51 квартал («Сады № 1», «Сады № 2», «Сады № 3») ул. Синяя птица («Синяя птица»)	ул. Синяя птица («Синяя птица») дорога на 51 квартал («Сады № 3», «Сады № 2», «Сады № 1») ул. Дорожный проезд («КПП-4») ул. Нагорная («Перевалка») ул. Ленина («Ангар», «СУС», «Кинотеатр «Ретро», «Центр», «ДК Современник») ул. Сиротина («Булочная») ул. Строителей («КПП-1»)	18	Только в установлен- ных оста- новочных пунктах	По регули- руемым тарифам	Автобус малый класс 2 единицы	Любой	27.11.2003	ООО «Рассвет» г. Лесной, Свердловская область, ул. Юбилей- ная, д. 22, кв. 19	Не пред- усмотрены

(Окончание. Начало на стр. 3).

Приложение № 2 к поставлению администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 757

РЕЕСТР ОСТАНОВОЧНЫХ ПУНКТОВ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

№ п/п	наименование объекта, его адрес	наименование владельца/ба- лансодержателя объекта, телефон, адрес электрон- ной почты, факс	дополнительная информация
1	Автобусная остановка «КПП-1» г. Лесной, ул. Строителей, около ж/дома по Энгельса, 2		
2	Автобусная остановка «Аптека» г. Лесной, ул. Сиротина, 11 Автобусная остановка «ДК Современник»		
3	г. Лесной, ул. Ленина, 18 Автобусная остановка «Центр»		
5	г. Лесной, ул. Ленина, 40 Автобусная остановка «Рынок» г. Лесной, ул. Ленина, 64		
6	г. Леснои, ул. Ленина, оч Автобусная остановка «Локон» г. Лесной, ул. Ленина, 70		
7	Автобусная остановка «Мира, 3» г. Лесной, ул. Мира, 3		
8	Автобусная остановка «Перевалка» г. Лесной, ул. Мира, 2г		
9	Автобусная остановка «КПП-4» г. Лесной, Дорожный проезд Автобусная остановка «Сады № 1»		
10	городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 2»		
11	городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Конечная сады Пановка» городской округ «Город Лесной», конечная сады Пановка по дороге на 51 квартал		
13	Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», санаторий-профилакторий «Солнышко»		
14	Автобусная остановка «Ангар» г. Лесной, ул. Ленина/ул. Мира		
15	Автобусная остановка «СУС» г. Лесной, ул. Ленина, 65		
16	Автобусная остановка «Кинотеатр «Ретро» г. Лесной, ул. Ленина, 41	<u> </u>	
17	Автобусная остановка «Центр» г. Лесной, ул. Ленина, 29 Автобусная остановка «ДК Современник»	<u> </u>	
18	Автооусная остановка «дк Современник» г. Лесной, ул. Ленина, 13 Автобусная остановка «Булочная»	8	
19	автооусная остановка «ъулочная» г. Лесной, ул. Сиротина, 6 Автобусная остановка «АТП»		
20	г. Лесной, Промышленный проезд, здание ОАО «АТП» Автобусная остановка «АТП»	<u>ن</u> ⊢	
21	г. Лесной, Промышленный проезд, напротив здания ОАО «АТП» Автобусная остановка «Оранжерея»	Z	
22	г. Лесной, Промышленный проезд, напротив МКУ «Лесничество городского округа «Город Лесной»	Δ	
23	Автобусная остановка «МСУ № 5» г. Лесной, Технический проезд, здание МСУ № 5	ω' <u>)</u>	
24	Автобусная остановка «Цех 013» г. Лесной, Технический проезд Автобусная остановка «АЗС»	047	
25	автооусная остановка «АЗС» г. Лесной, ул. Строителей, 15 Автобусная остановка «Магазин «Юбилейный»	×Ó	
26	л. Лесной, ул. Ленина, 3г г. Лесной, ул. Ленина, 3г Автобусная остановка «Городская поликлиника»	$-\infty$	
27	г. Лесной, ул. Энгельса, 22 Автобусная остановка «62 квартал»		
29	г. Лесной, ул. Комсомольская Автобусная остановка «Терапия»	$\frac{90}{}$	
30	г. Лесной, ул. Победы Автобусная остановка «Хирургия»	TO ST	
31	г. Лесной, ул. Победы Автобусная остановка «Лицей» г. Лесной, ул. Победы	H-12	
32	Автобусная остановка «Музыкальная школа» г. Лесной, ул. Кирова	2%	
33	Автобусная остановка «Детская поликлиника» г. Лесной, ул. Ленина, 94	40	
34	Автобусная остановка «Мира, 22» г. Лесной, ул. Мира, 22	30	
35	Автобусная остановка «Мира, 44» г. Лесной, ул. Мира, 44		
36	Автобусная остановка «Клуб «Строитель» г. Лесной, ул. Победы, 52 Автобусная остановка «Магазин «Мебель»	(h) ::	
37	г. Лесной, ул. Победы, 36 Автобусная остановка «С/к «Факел»	<u> </u>	
38	г. Лесной, ул. Победы Автобусная остановка «Танц. зал «Юность»	王	
40	г. Лесной, ул. Победы Автобусная остановка «64 квартал»	Φ <u>Θ</u>	
41	г. Лесной, ул. Комсомольская Автобусная остановка «62 квартал»	5	
42	г. Лесной, ул. Комсомольская (со стороны нечетных ж/домов) Автобусная остановка «Городская поликлиника» г. Лесной, ул. Энгельса (с нечетной стороны)	<u> </u>	
43	л. Лесной, ул. Онгальса с неченной стороны) Автобусная остановка «Магазин «Юбилейный» г. Лесной, ул. Ленина, 10	@ <u></u>	
44	Автобусная остановка «Школа № 74» г. Лесной, ул. Островского	σ'n	
45	Автобусная остановка «Островского, 50» г. Лесной, ул. Островского		
46	Автобусная остановка «Первомайская, 26» г. Лесной, ул. Первомайская	>	
47	Автобусная остановка «КПП-8» г. Лесной, ул. Первомайская Автобусная остановка «Сорресуоз»	×	
48	Автобусная остановка «Горлесхоз» г. Лесной, Технический проезд Автобусная остановка «СМУ № 4»	>	
49 50	г. Лесной, Промышленный проезд Автобусная остановка «Перевалка»	\\	
50	́г. Лесной, ул. Нагорная Автобусная остановка «75 пикет»	=	
52	ř. Лесной, ул. Нагорная Автобусная остановка «Лыжная база» г. Лесной ул. Нагоржая		
53	г. Лесной, ул. Нагорная Автобусная остановка «Старый сотый» г. Лесной, ул. Нагорная		
54	г. леской, ул. нагорная Автобусная остановка «42 квартал» г. Леской, ул. Нагорная		
55	Автобусная остановка «42 квартал сады конечная» г. Лесной, дорога на сады 42 квартал		
56	Автобусная остановка «42 квартал» г. Лесной, ул. Нагорная (выезд с дороги на сады 42 квартал)		
57	Автобусная остановка «Старый сотый» г. Лесной, ул. Нагорная (напротив)		
58	Автобусная остановка «Лыжная база» г. Лесной, ул. Нагорная (выезд с Хвойного проезда) Автобусная остановка «75 пикет»		
59	г. Лесной, ул. Нагорная (напротив городского кладбища) Автобусная остановка «Перевалка»		
60	г. Лесной, ул. Нагорная (со стороны ж/дома Мира, 2г) Автобусная остановка «Новое кладбище»		
62	г. Лесной, дорога на кладбище 42 квартал Автобусная остановка «Сады Карьер»		
63	г. Лесной, ул. Нагорная Автобусная остановка «Карьер»		
64	г. Лесной, ул. Нагорная Автобусная остановка «Очистные» г. Лесной, ул. Нагорная		
65	г. леснои, ул. нагорная Автобусная остановка «Залесье» г. Лесной, ул. Нагорная		
66	г. лесьной, ул. таюраая Автобусная остановка «Столовая» г. Лесной, ул. Куйбышева		
67	Автобусная остановка «Магазин «Новосвет»		
	г. Лесной, ул. Куйбышева		

68			
	Автобусная остановка «КПП» г. Лесной, дорога на Именновский от ул. Куйбышева		
69	Автобусная остановка «1 остановка сады» г. Лесной, дорога на Именновский (Жуков камень) Автобусная остановка «Кономная сады «Жуков камень»		
70	Автобусная остановка «Конечная сады «Жуков камень» г. Лесной, дорога на Именновский (Жуков камень) Автобусная остановка «1 остановка сады»		
71	Автооусная остановка «1 остановка сады» г. Лесной, дорога на Именновский (Жуков камень) (напротив) Автобусная остановка «КПП»		
72	Автобусная остановка «КІІІІ» г. Лесной, дорога на Именновский от ул. Куйбышева (напротив) Автобусная остановка «Столовая»		
73	Автобусная остановка «Столован» г. Лесной, ул. Куйбышева Автобусная остановка «Залесье»		
74	г. Лесной, ул. Нагорная (со стороны поселка Залесье)		
75	Автобусная остановка «Очистные» г. Лесной, ул. Нагорная (напротив)		
76	Автобусная остановка «Карьер» г. Лесной, ул. Нагорная (напротив заезда к ж/домам Карьер,14,15		
77	Автобусная остановка «Сады Карьер» г. Лесной, ул. Нагорная (напротив)		
78	Автобусная остановка «Ленина, 118» г. Лесной, ул. Ленина, 118		
79	Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького/ул. Калинина		
80	Автобусная остановка «4 завод» г. Лесной, по дороге к заводу № 4		
81	Автобусная остановка «Школа № 67» г. Лесной, ул. Горького		
82	Автобусная остановка «Школа № 67» г. Лесной, ул. Горького (со стороны шк. № 67)		
83	Автобусная остановка «КПП-8» г. Лесной, Промышленный проезд		
84	Автобусная остановка «КПП-8» г. Лесной, Промышленный проезд (за пределами КПП-8)		
85	Автобусная остановка «Заводоуправление» г. Лесной, Коммунистический проспект		
86	Автобусная остановка «Заводоуправление» г. Лесной, Коммунистический проспект (напротив заводоуправления)	P.	
87	Автобусная остановка «Стоматологическая поликлиника» г. Лесной, ул. Свердлова	<u> </u>	
88	Автобусная остановка «Заводская поликлиника» г. Лесной, Коммунистический проспект	a	
89	1. Лесной, помунистический проспект (напротив заводская поликлиника» г. Лесной, ул. Коммунистический проспект (напротив заводской поликлиники)	m	
90	Автобусная остановка «ДК «Россия»	F	
91	городской округ «Город Лесной», пос. Таежный, ул. Культуры Автобусная остановка «Церковь» городской округ «Город Лесной», пос. Блино, ул. Веруная	Ö	
92	городской округ «Город Лесной», пос. Елкино, ул. Верхняя Автобусная остановка «Кладбище» сородской округ «Город Лесной») <u>Z</u>	
93	городской округ «Город Лесной», по дороге в пос. Чащавита Автобусная остановка «Кладбище»		
94	городской округ «Город Лесной», по дороге из пос. Чащавита Автобусная остановка «Дражная»	8.5	
-	городской округ «Город Лесной», пос. Ёлкино, ул. Верхняя Автобусная остановка «Клуб»	SU	
95	городской округ «Город Лесной», пос. Чащавита, ул. Верхняя Автобусная остановка «51 квартал»	×.L	
96	продской округ «Город Лесной», на 51 квартал Автобусная остановка «Сады Арбатская»	\sim 0	
97	городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал с поворотом на сады	$-\infty$	
98	Автобусная остановка «Военный городок» г. Лесной, Коммунистический проспект	<u> </u>	
99	Автобусная остановка «Школа № 71» г. Лесной, ул. Белинского	00	
100	Автобусная остановка «Больничный городок» г. Лесной, ул. Белинского	¥~	
101	Автобусная остановка «Аптека» г. Лесной, ул. Белинского	00	
102	. Леской, ул. Остинского Автобусная остановка «Аптека» г. Лесной, ул. Белинского (со стороны четных домов)	THE	
103	Автобусная остановка «ЦДТ»	Om	
104	г. Ле́сной, ул. Белинского Автобусная остановка «Школа № 69»	$\overset{\circ}{\circ}$	
	г. Лесной, ул. Белинского/Коммунистический проспект Автобусная остановка «Школа № 69»	$\frac{2}{2}$	
105	г. Лесной, ул. Белинского (напротив) Автобусная остановка «Поселок № 1»	<u> </u>	
106	г. Лесной, ул. Островского, 50 Автобусная остановка «Центр»		
107	г. Лесной, ул. Ленина, 48 Автобусная остановка «Музыкальная школа»	\mathbf{v}	
108	г. Лесной, ул. Кирова, 29	ZS	
109	Автобусная остановка «Рынок» г. Лесной, ул. Кирова, 20	エデ	
110	Автобусная остановка «Ленина, 101» г. Лесной, ул. Ленина, 101	元 (6	
111	Автобусная остановка «Киоск «Арабика»		
	г. Лесной, ул. Юбилейная, 23	28	
112	. Лесной, ул. Коомгеиная, 25 Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира	美 夕	
112	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2»	авле 7./ф	
	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив)	авле Эл./ф	
	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (на-	равле -ел./ф	
113	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (на- против) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (на- против) Автобусная остановка «Гном»	′правле тел./ф	
113	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Пенина,118»	Управле тел./ф	
113 114 115	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Пенина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13»	«Управле тел./ф	
113 114 115 116	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Ленина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136»	′ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Ленина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Спортаал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Синяя птица»	У «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Пенина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал	КУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Ленина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал	ИКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Пенина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Гренкого Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3»	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Ленина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Цех 013» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Поролехоз»	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Пенина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Лира, 13 Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Сиряя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Пенина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», перд повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Цех 013» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Порлесхоз» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Школа № 74» г. Лесной, ул. Островского (со стороны школы № 74) Автобусная остановка «Магазин»	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Ленина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Кира, 13» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Цех 013» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Порлесхоз» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Школа № 74» г. Лесной, ул. Островского (со стороны школы № 74) Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Ленина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Цех 013» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Порлесхоз» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Магазин» г. Лесной, ул. Островского (со стороны школы № 74) Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Ктуб «Строитель» г. Лесной, ул. Победы (напротив)	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Ленина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Спортаял в'ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Поросхоз» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Школа № 74» г. Лесной, ул. Соровског (со стороны школы № 74) Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Куро «Стромтель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Куро «Стромтель» г. Лесной, ул. Победы (напротив)	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Ленина, 118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Спортзал в'ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Спиря птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Цех 013» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Пикола № 74» г. Лесной, Ул. Стровского (со стороны школы № 74) Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Клуб «Строитель» г. Лесной, ул. Оторовского (со стороны школы № 74) Автобусная остановка «Клуб «Строитель» г. Лесной, ул. Победы (напротив)	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Пенина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Лира, 13 Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Спиряя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Цех 013» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Порлесхоз» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Школа № 74» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге по торов № 74) г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Магазин» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Каро «Строитель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Каро «Строитель» г. Лесной, ул. Победы (напротив)	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Ленина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Порлесхоз» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Магазин» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Мирока, 61» г. Лесной, ул. Победы (напротив)	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Пенина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Сиряя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Пех 013» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Продеской» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Магазин» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Магазин» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Магазин» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Кируб «Строитель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив)	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129	Песной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Ленина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Спортаял в ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Цех 013» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Школа № 74» г. Лесной, ул. Островского (со стороны школы № 74) Автобусная остановка «Школа № 74» г. Лесной, ул. Островского (со стороны школы № 74) Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Клуб «Стромтель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Клуб «Стромтель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «М. Сибиряка, 61» г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 61 Автобусная остановка «М. Сибиряка, 61» г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 61 Автобусная остановка «М. Сибиряка, 33» г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 33»	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130	Песной, ул. Мира Г. Лесной, ул. Мира Г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» Г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Ленина,118» Г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» Г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Спортавл в/ч 32136» Г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Спортавл в/ч 32136» Г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Порлесхоз» Г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Порлесхоз» Г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Клуб «Строитель» Г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Клуб «Строитель» Г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» Г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» Г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» Г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» Г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» Г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Миряка, 61) Г. Лесной, ул. Победы (напротив)	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Пенина,118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Горлесхоз» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Пкола № 74» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Магазин» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Кару «Строитель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «М. Сибиряка, 61» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «М. Сибиряка, 61» г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 61 Автобусная остановка «М. Сибиряка, 33» г. Лесной, ул. Менина со стороны садов г. Лесной, ул. Ленина со стороны напротив садов г. Лесной, ул. Ленина Автобусная остановка «М. Сибиряка, 33» г. Лесной, ул. Менина Автобусная остановка «М. Сибиряка, 33» г. Лесной, ул. Менина Автобусная остановка «Васильева, 1»	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132	Песной, ул. Мира Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Пенина, 118 Ватобусная остановка «Пенина, 118 Автобусная остановка «Пенина, 118 Ватобусная остановка «Пенина, 118 Автобусная остановка «Пенина, 118 Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сацыя в тама птица» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Цех 013» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Перисхоз» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Перисхоз» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Клуб «Строитель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Клуб «Строитель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 61» г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 33 г. Лесной, ул. Победы (напротиы) Автобусная остановка мо стороны напротив садов г. Лесной, ул. Пенина со стороны напротив садов г. Лесной, ул. Пенина Автобусная остановка по ул. Ленина Автобусная остановка в строны строны напротив садов г. Лесной, ул. Победы со стороны строящегося объекта	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134	Песной, ул. Мира Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Перам» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Перам» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Порыкого Автобусная остановка «Сиряя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Пикола № 74» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Школа № 74» г. Лесной, ул. Островского (со стороны школы № 74) Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Киуб «Строитель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Клуб «Строитель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Клуб «Строитель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Морака, 61» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Школа № 75» г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 33 г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 33 г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 33 г. Лесной, ул. Победы (тороны) напротив садов г. Лесной, ул. Пенина Автобусная остановка «Постороны строны садов г. Лесной, ул. Пенина Автобусная остановка по ул. Ленина Автобусная остановка по ул. Ленина Автобусная остановка по ул. Победы стороны строны напротив садов г. Лесной, ул. Победы стороны строны напротив садов г. Лесной, ул. Победы стороны строны напротив садов г. Лесной, ул. Победы стотороны строны напротив садов	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135	Песной, ул. Мира Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Мира, 13 Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Цех 013» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Шкопа № 74» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Шкопа № 74» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Шкопа № 74» г. Лесной, ул. Островского (со стороны школы № 74) Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин» п. Лесной, ул. М. Сибиряка, 61» г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 33» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка по ул. Пенина со стороны садов г. Лесной, ул. Победы со стороны напротив садов г. Лесной, ул. Победы со стороны напротив садов г. Лесной, ул. Победы со стороны строящегося объекта г. Лесной, ул. Победы со стороны с	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134	Автобусная остановка «Карам № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Пенина, 167 Автобусная остановка «Пенина, 118» г. Лесной, ул. Ленина, 13 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Ленина, 13 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Горького Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Керо 10» Автобусная остановка «Пениротив) Автобусная остановка «Перосхоз» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Кира «Строитель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Кира «Строитель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Кира «Строитель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Киру «Строитель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Киру «Строитель» г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 61 г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 33 г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 33 г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 33 г. Лесной, ул. Пенина Автобусная остановка «Васильева, 1» г. Лесной, ул. Пенина (с другой стороны) напротив садов г. Лесной, ул. Пенина (с другой стороны) напротив садов г. Лесной, ул. Пенина (с другой стороны) напротив садов г. Лесной, ул. Пенина (с другой стороны) напротив садов г. Лесной, ул. Пенина (с другой стороны) напротив садов г. Лесной, ул. Пенина (с другой стороны) напротив садов г. Лесной, ул. Победы напротив строящегося объекта г. Лесной, ул. Победы напротив строящегося объекта г. Лесной, ул. Побе	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135	Автобусная остановка «Каразин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гном» г. Лесной, ул. Ленина, 67 Автобусная остановка «Пенина, 118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Пенина, 118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Менира, 13 Автобусная остановка «Спортзал в/ч 32136» г. Лесной, ул. Менира городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Картам самы в тородской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Картам самы в тородской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Мораз (напротив) Автобусная остановка «Мисота № 74» г. Лесной, ул. Островского (со стороны школы № 74) Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Картами «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин «Мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Меряка, 61» г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 61» г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 33» г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 33 Автобусная остановка по ул. Ленина (с другой стороны) напротив садов г. Лесной, ул. Победы со стороны строящегося объекта г. Лесной, ул. Победы со стороны строящегося объекта г. Лесной, ул. Победы парротив а 51 квартал	МКУ «Управле тел./ф	
113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136	Автобусная остановка «Магазин «Красный» г. Лесной, ул. Мира Автобусная остановка «Сады № 2» городской округ «Город Лесной», сады 2 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Сады № 1» городской округ «Город Лесной», сады 1 поворот по дороге на 51 квартал (напротив) Автобусная остановка «Гнемм» г. Лесной, ул. Ленина, 178 Автобусная остановка «Пенина, 118» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Ленина, 118 Автобусная остановка «Мира, 13» г. Лесной, ул. Порыкого Автобусная остановка «Синяя птица» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», перед повором на ж/дом «Синяя птица» по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Сады № 3» городской округ «Город Лесной», по дороге на 51 квартал Автобусная остановка «Припроме В 51 квартал Автобусная остановка «Црк 013» г. Лесной, Технический проезд (напротив) Автобусная остановка «Школа № 74» г. Лесной, ул. Осторовкого (со стороны школы № 74) Автобусная остановка «Магазин» городской округ «Город Лесной», по дороге при въезде в пос. Чащавита Автобусная остановка «Клуб «Строитель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Магазин» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Миразина (мебель» г. Лесной, ул. Победы (напротив) Автобусная остановка «Мирака, 61» г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 61» г. Лесной, ул. М. Сибиряка, 33» г. Лесной, ул. Победы (напротив) напротив садов г. Лесной, ул. Пенина со стороны напротив садов г. Лесной, ул. Пебеды Автобусная остановка по ул. Победы Автобусная остановка по ул. Победы Автобусная остановка «Сады № 3» г. Лесной, ул. Победы напротив строящегося объекта г. Лесной, ул. Победы напротив строящегося объекта г. Лесной, ул. Победы напроти	МКУ «Управле тел./ф	

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 г. № 764

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесно 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
 2. Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2100 «Об утверждении городского округа «Город Респорм Город Респорм Город Город Респорм Город Респорм Город Респорм Город Город Город Респорм Город Город Респорм Город Г
- нистративного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на
- территории городского округа «Город Лесной» признать утратившим силу.
 3. Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.04.2016 № 539 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа «Город Лесной» признать утратившим силу.

Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Русакова В.В.

Ю.В.ИВАНОВ, первый заместитель главы администрациигородского округа «Город Лесной

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 764

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа «Город Лесной» (далее – регламента) регулирует отношения, возникающие между заявителями и администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация), определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур при приеме заявлений, документов, и постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 1.2. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Лесной» (далее заявители, граждане), имеющие следующие основания для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:
- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору либо собственниками жилых помещений, или членами семьи собственника жилого по-
- являющиеся нанимателями жилых помещений по логоворам социального найма или членами семьи нанимателя либо - лылнощиеся нанима жилых помещений лил членами семьи собственниками жилых помещений лил членами семьи собственниками жилых помещений лил членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
- проживающие в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям;
 являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жило-
- го помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежа-

Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными предста-

В силу требований статей 31, 51 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации при определении обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения учитываются все жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма и (или) принадлежащие на праве собственности заявителям и лицам, совместно проживающим с ними в ка-

На основании статьи 34 Семейного кодекса Российской Федерации для решения вопроса о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях принимаются во внимание все жилые помещения, принадлежащие на праве собственности супругам заявителей и лицам, совместно проживающим с заявителями в качестве членов семьи, приобретенные ими в период брака.

- 1.3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги
- 1.3.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист по распределению и обмену жилья управления правового и кадрового обеспечения администрации (далее по тексту – специалист по распределению и обмену жилья) и специалист Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – специ-
- алист Отдела МФЦ). 1.3.2. Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.
- График работы администрации: понедельник четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье выходные дни.
- 1.3.3. Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее Отдел МФЦ): г. Лесной, ул.

График приема заявителей специалистами отдела МФЦ размещен на официальном сайте www.Mfc66.ru в сети Интернет. Единый контакт-центр: 8-800-700-000-4.

Официальный сайт государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - www.mfc66.ru.

1.3.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

по телефону 8 (34342) 6-88-85 у специалиста по распределению и обмену жилья; лично у специалиста по распределению и обмену жилья по адресу: ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 13. Время приема посетителей: понедельник, среда – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48 часов;

по телефону 8 (34342) 9-65-06 у специалиста Отдела МФЦ; лично у специалиста Отдела МФЦ;

письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8; направив обращение на адрес электронный почты администрации: <u>admles@gorodlesnoy.ru</u>; на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru;

на Официальном саите администрации <u>www.goroatesnoy.ru;</u> на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) <u>www.gosuslugi.ru;</u> на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги. 1.3.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приема посетителей специалистом по распределению и обмену жилья и специалистом Отдела МФЦ; порядок предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги; иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

ные обращения заявителя рассматриваются в срок, не превышающий 30 лней со лня его регис Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную

подпись и дату.

- Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут. 1.3.6. При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
- · о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги; о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги - о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муни-
- ципальной услуги:
- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Отдел МФЦ) Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа «Город Лесной».
- 2.2. Муниципальную услугу предоставляет управление правового и кадрового обеспечения администрации. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом по распределению и обмену жилья. В предоставлении муниципальной услуги участвует Отдел МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ).
- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социаль-
- отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
- 2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги 30 рабочих дней со дня представления заявления и

- необходимых документов в администрацию. В случае подачи заявления через Отдел МФЦ срок принятия решения о принятии или об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исчисляется со дня передачи Отделом МФЦ такого заявления в администрацию.
- доводения от делом мед такого заявления в администрацию. 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-Ф3; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-Ф3 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»; Областной закон от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской

области»; Областной закон от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам

социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»; Указ Президента РФ от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»; постановление Правительства Свердловской области от 31.10.2005 № 947-ПП «Об утверждении формы и порядка заполнения книги учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»; постановление Правительства Свердловской области от 31.10.2005 № 948-ПП «Об утверждении формы и

порядка заполнения журнала регистрации заявлений малоимущих граждан о принятии на учет в ќачестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на терри-

тории Свердловской области»; постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим

постановление Правительства РФ от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»; постановление главы городского округа «Город Лесной» от 29.03.2006 № 334

«О реализации на территории городского округа «Город Лесной» областного жилищного законодательства» (с изменениями, внесенными постановлениями главы городского округа «Город Лесной» от 16.09.2008 № 1237, от 06.11.2009 № 1772 и от 27.01.2010 № 86); постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.11.2015 № 2130 «Об установлении норм площа-

и жилого помещения на территории городского округа «Город Лесной»; постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.12.2015 № 2385 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилых помещений на 2016 год».

- 2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 2.6.1. Документы и информация, которые заявитель предоставляет самостоятельно (в том числе документы личного
- хранения). 2.6.1.1. Граждане, относящиеся к категории малоимущих, предоставляют следующие документы:

Заявление (приложение № 1 к настоящему регламенту).
 К членам семьи заявителя относятся совместно проживающие с заявителем супруг(-а), дети и родители, другие род-

ственники и иные лица, признанные в случаях, предусмотренных федеральными законами, членами семьи (далее – чле-

от сставлу. Граждане, совместно проживающие с членами семьи, подают заявление о принятии на учет от имени всех совместно проживающих членов семьи.

Заявления о принятии на учет подписывают подающие их граждане и совместно проживающие с ними совершеннолетние и дееспособные члены семьи.

2) Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина и членов его семьи, (со всех мест проживания, начиная с 01.07.1991) с указанием периода проживания, общей площади жилого помещения и адресной информации с ест прибытия и убытия граждан.

3) Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи.

4) Копии документов, подтверждающих наличие родственных или иных отношений (свидетельство о рождении ребен-ка, свидетельство о заключении брака, судебные решения о признании членов семьи и др.). 5) Документы, подтверждающие основание владения и (или) пользования жилыми помещениями.

5) документы, подтверждающие оспование владения и (или) пользования жилыми помещениями Гражданин, являющийся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, пред-ставляет правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Еди-

ном государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Гражданин, не являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, представляет документ, подтверждающий законное основание владения и (или) поль-зования жилым помещением и его копию (договор найма специализированного жилого помещения, договор поднайма, договор коммерческого найма, договор найма в частом жилом секторе и т.д.). 6) Копию технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или)

- находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи. а в случае, если технический паспорт отсутствует, прилагается иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении, выданный организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего 7) Гражданин, проживающий в квартире, занятой несколькими семьями, имеющими в составе семьи больного, страда-
- ющего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющий иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности, представляет медицинское заключение о наличии заболевания.
- 8) Для определения размера дохода одиноко проживающего гражданина или размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для целей признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда граждане представляют следующие документы: - справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих обложению налогом на доходы физических лиц формы
- 2-НДФЛ одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи за три года, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет, в случае, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;
- копии налоговых деклараций за три года, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет в случаях, если эти лица были обязаны подавать налоговые декларации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Копии налоговых деклараций представляются по следующим налогам:
 - а) налогу на доходы физических лиц; б) единому налогу на вмененный доход;
 - в) налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
 - г) единому сельскохозяйственному налогу;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпри-
- копии документов, удостоверяющих право применения индивидуальными предпринимателями упрощенной системы налогообложения на основе патента - в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах применяли упрощенную систему налогообложения на основе патента; - справки о доходах в виде пенсии, выданные негосударственными пенсионными фондами за трехлетний период, пред-
- шествующий году, в котором подано заявление; выписки из трудовых книжек, заверенные подписью должностного лица и печатью организации;
- Если граждане не имеют возможности документально подтвердить свои доходы, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении. 9) Граждане, подающие заявления о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, законными
- представителями которого они являются, прилагают дополнительно следующие документы: копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя;
- копию решения суда о признании гражданина недееспособным; решение органов опеки и попечительства о назначении опекунства.
- 10) Доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом.
- 2.6.1.2. Граждане, относящиеся к числу инвалидов или участников Великой Отечественной войны, членов семьи-погиб-ших (умерших) участников или инвалидов Великой Отечественной войны, жителей блокадного Ленинграда, представляют следующие документы:
 - 1) Заявление (приложение № 2 к настоящему регламенту).
- 2) Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны и его копию.
- Адостоверение ветерала великом отечественном воилы и его копию.
 Относящиеся к числу членов семьи-погибших (умерших) участников или инвалидов Великой Отечественной войны предоставляют свидетельство о смерти супруга, свидетельство о браке и их копии.
- по месту жительства, подтверждающая место жительство гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведе ния о совместно проживающих с ним лицах. В случае, если заявитель, или члены семьи заявителя, начиная с 01.07.1991 изменяли место жительства, то справки предоставляются со всех мест проживания данных граждан. К членам семьи за-явителя относятся совместно проживающие с ним дети, другие родственники и иные лица, признанные в случаях, предусмотренных федеральными законами, членами семьи (далее – члены семьи). 5) Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.

6) Копии документов, подтверждающих наличие родственных или иных отношений у совместно проживающих граждан

- (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, судебные решения о признании членов семьи
- 7) Документы, подтверждающие основание владения и (или) пользования жилыми помещениями. Гражданин, являющийся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, представляет правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Еди-

ном государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Гражданин, не являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помешения по логовору социального найма либо собственником жилого помешения или членом семьи собственника жилого помещения, представляет документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением и его копию (договор найма специализированного жилого помещения, не относящегося к муниципальному жилищному фонду; договор поднайма; договор коммерческого найма; договор найма в частом жилом секторе и т.д.).

8) Граждане, подающие заявления о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, законными

- представителями которого они являются, прилагают дополнительно следующие документы: - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя;
- копию решения суда о признании гражданина недееспособным;
- решение органов опеки и попечительства о назначении опекунства. 9) Ловеренность на представление интересов заявителя, оформленная в соответствии с Гражданским колексом.
- 2.6.2. Документы и информация, выдаваемые по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.

(Продолжение на стр. 7).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

2.6.2.1. Граждане, относящиеся к категории малоимущих, предоставляют следующие документы:

1) Справки о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи, выданные органами, осуществляющими техническую инвентаризацию и регистрацию недвижимости.

В случае, если заявитель или члены семьи заявителя, начиная с 01.07.1991 по 01.01.1999 изменяли место жительства, то справки о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество предоставляются также с предыдущих мест жительства.

Сведения о недвижимом имуществе граждан, находящемся на территории городского округа «Город Лесной» предоставляются Филиалом СОГУП «Областной центр недвижимости» «Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости города Лесного» (ул. Ленина, 64).

2) Справки об оценочной стоимости находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи недвижимого

имущества по состоянию на 1 января того года, в котором подано заявление.

Услугу по оценке недвижимого имущества, расположенного на территории городского округа «Город Лесной», оказывает Филиал СОГУП «Областной центр недвижимости» «Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости

города Лесного» (ул. Ленина, 64). 3) Справки об оценочной стоимости находящегося в собственности заявителя и(или) членов его семьи транспортных средствах, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом, по

состоянию на 1 января того года, в котором подано заявление. Услугу по выдаче справок оказывает независимый эксперт. 2.6.2.2. Граждане, относящиеся к числу инвалидов или участников Великой Отечественной войны, членов семьи-погибших (умерших) участников или инвалидов Великой Отечественной войны, жителей блокадного Ленинграда, представляют следующие документы:

1) Справки о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи, выданные органами, осуществляющими техническую инвентаризацию и регистрацию недвижимости.

В случае, если заявитель или члены семьи заявителя, начиная с 01.07.1991 по 01.01.1999 изменяли место жительства, то справки о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество предоставляются также с предыдущих мест жительства.

Сведения о недвижимом имуществе граждан, находящемся на территории городского округа «Город Лесной», предоставляются Филиалом СОГУП «Областной центр недвижимости» «Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости города Лесного» (ул. Ленина, 64). 2.6.3. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных

органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия: 1) справка МБУ «Расчетно-кассовый центр», заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию

граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, полученная не позднее, чем за месяц до даты подачи заявления. 2) выписка, содержащая сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (предоставляется на каждого члена семьи). Предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Межмуниципальный отдел Росреестра по Лесному, Нижнетуринскому городским округам (ул. Ленина, 3 г).

3) справки о стоимости находящихся в собственности земельных участков, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом по состоянию на 1 января того года, в котором подано заявление (предоставляется на каждого члена семьи). Предоставляется территориальным отделом № 9 ФГБУ «ФКП Росреестра».

4) Документы, подтверждающие основание владения и (или) пользования жилыми помещениями.
 - свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение в Едином государственном

реестре прав;

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения муниципального специализированного фонда.

- до свое намим жилого помещения муниципального специализированного фолда. 5) Справки о доходах: - в виде пенсии по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии за три года, предшествующих году, в котором подано заявление (справка о размере пенсии, выданная территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, органами социальной защиты населения, пенсионными органами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации);

- справка о ежемесячном пожизненном содержании, выплачиваемом пребывающему в отставке судье, за три года, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет;

справка о периоде времени, в течение которого заявитель и (или) совместно проживающие с ним члены семьи состояли на учете в органах службы занятости населения.

6) Заключение межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда город-

ского округа «Город Лесной» о признании жилого дома (жилого помещения) не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям

2.6.4. Администрация либо Отдел МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представление заявителем неполного пакета документов, согласно пунктов 2.6.1. и 2.6.2. настоящего регламента; - представление документов, не подтверждающих право заявителя и (или членов его семьи) состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

не истечение пятилетнего срока со дня совершения заявителем и (или членами его семьи) с намерением приобретения права состоять на учете действий, в результате которых данные граждане могут быть признаны нуждающимися в

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.9. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при

получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут. 2.11. Заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социаль-ного найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее - журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет) в течение трех рабочих дней со дня их поступления в администрацию.

В случае подачи заявления через Отдел МФЦ регистрацию заявления осуществляет специалист Отдела МФЦ. Регистрация осуществляетс пециалист Отдела МФЦ. Регистрация осуществляется в день поступления заявления. Передача сотрудником Отдела МФЦ в администрацию заявления с полным пакетом документов осуществляется в течение одного рабочего дня следующего за днем подачи заявления. 2.12. Помещение, в котором осуществляется исполнение муниципальной услуги, и сотрудники данного учреждения

должны обеспечивать:

места для ожидания оборудованные стульями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

в месте ожидания расположение информационного стенда с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

заявителя необходимыми бланками, образцами и канцтоварами для заполнения заявления:

рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, оборудованное компьютером, оргтехникой, телефоном;

условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и ока-

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, под-

тверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

облюдение сроков предоставления муниципальной услуги

соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;

соблюдение условий ожидания приема:

обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие избыточных административных действий;

многообразие способов информирования о муниципальной услуге (почта, личный прием, Отдел МФЦ, Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)). 2.14. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (www.gorodlesnoy.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru).

2.15. Поедоставление муниципальной услуги в Отделе MФII осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Отделом МФЦ и администрацией (далее – соглашение). При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги через Отдел МФЦ осуществляется в соответ-

ствии с настоящим регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу. Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в Отдел МФЦ, не может быть

больше, чем установленный в п. 2.4 настоящего регламента.

При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ специалист Отдела МФЦ осуществляется следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация документов;

3) направление межведомственных запросов (при необходимости):

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.

В случае, если документы на предоставление муниципальной услуги подаются в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, они подписываются электронной подписью в соответствии с требо-

ваниями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-Ф3 «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Раздел З. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К

ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:прием заявления и документов;

регистрация заявления; формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- извещение заявителя о принятом решении. 3.1.1. Прием заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры по приему документов является личное обращение заявителей представлением документов, перечисленных в пункте 9. настоящего регламента. Прием и проверку документов проводит специалист по распределению и обмену жилья или специалист Отдела МФЦ (в

лучае подачи заявления через Отдел МФЦ). Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на занимаемые, имеющиеся жилые помещения представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются специалистом по распределению и обмену жилья или специалистом Отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ).

Заявителю выдается расписка в получении от него прилагаемых к заявлению документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае пред-ставления документов через Отдел МФЦ расписка выдается специалистом Отдела МФЦ (приложение № 3 настоящего регламента).

егламенты, Время приема заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 15 минут. 3.1.2. Регистрация заявления.

Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в течении трех рабочих дней со дня подачи в администрацию или со дня передачи Отделом МФЦ заявления в администрацию (в случае подачи заяв-ления через Отдел МФЦ).

В журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет указывается: 1) порядковый номер заявления о принятии на учет, присвоенный в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет;

2) дата получения заявления о принятии на учет;

3) фамилия, имя, отчество заявителя.

3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов.
Специалист по распределению и обмену жилья или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) проверяет соответствие представленного пакета документов перечню документов, указанных в пункте 9. настоящего регламента.

Если заявителями самостоятельно не представлены документы, перечисленные в подпункте 9.3. настоящего регламента, специалист по распределению и обмену жилья или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) в срок не позднее одного рабочего дня, следующим за днем регистрации заявления, направляет (в зависимости от необходимой информации) следующие запросы:

a) в МБУ «Расчетно-кассовый центр» о предоставлении справки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающей место жительства заявителя и (или) содержащей

пот за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающей место жительства заявителя и (или) содержащей сведения о совместно проживающих с ним лицах;

б) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Межмуниципальный отдел Росреестра по Лесному, Нижнетуринскому городским округам о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества и(или) справку о содержании правоустанавливающих

мивершеся (инжениристру) у него объекты недвижимого имущества; в) в территориальный отдел № 9 ФГБУ «ФКП Росреестра» о предоставлении справки о стоимости находящихся в собственности заявителя и его членов семьи земельных участков, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом;

г) в МКУ «Управление городского хозяйства» о предоставлении копии договора найма жилого помещения муниципаль-

ного жилищного фонда; д) Запросы в соответствующие органы (в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы социальной защиты населения, пенсионные органы Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации) о предоставлении сведений по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии за три года, предшествующих году, в котором подано заявление.

e) В Судебный департамент Свердловской области о предоставлении сведений о ежемесячном пожизненном содержании, выплачиваемом пребывающему в отставке судье, за три года, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет; ж) в органы службы занятости населения о предоставлении сведений о периоде времени, в течение которого заявитель

и (или) совместно проживающие с ним члены семьи состояли на учете; з) в межведомственную комиссию о предоставлении заключения о признании жилого дома (жилого помещения) не

отвечающим установленным для жилых помещений требованиям. В случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ, документы, полученные от заявителя, хранятся в Отделе МФЦ в течение срока, отведенного для получения ответа на межведомственный запрос (не более 5-ти рабочих дней), и передаются вместе с ответом на межведомственный запрос в администрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следую-щего за днем поступления ответов на межведомственные запросы.

В случае отсутствия необходимости направления межведомственных запросов Отдел МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя.

Получение указанных сведений возможно в электронной форме через государственные информационные системы в порядке, установленном действующим законодательством. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня

поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. 3.1.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Процедура рассмотрения документов включает в себя следующие этапы:

1) на первом этапе проверяется соответствие представленного пакета документов перечню документов, указанных в пункте 9. настоящего регламента.

2) на втором этапе проверяется, совершались ли намеренно заявителем и (или) совместно проживающими с ними чле-нами семьи в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действия, которые привели к ухудшению их жилищных условий; 3) на третьем этапе прове́ряется наличие оснований для признания заявителей нуждающимися в предоставляемых по

договорам социального найма жилых помещениях; 4) на четвертом этапе проверяется наличие оснований для признания заявителей малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе осуществля-

ются расчеты, необходимые для признания заявителей малоимущими. Четвертый этап рассмотрения заявлений не проводится если:

1) на первом, втором или третьем этапе рассмотрения заявлений о принятии на учет и документов, прилагаемых к заявлениям о принятии на учет, выявлено наличие оснований для отказа в принятии граждан на учет; 2) заявитель имеет право состоять на учете как относящийся к определенной федеральным законом, указом Президен-

та Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категории граждан. В случае необходимости специалист по распределению и обмену жилья направляет запросы о полноте и достоверности представленных заявителем сведений в организации, располагающие этими сведениями.

Если в ходе проверки представленных документов выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении муни-ципальной услуги, принимается решение об отказе в принятии заявителя на учет путем издания постановления администрации об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги принимается решение о принятии граждан на учет путем издания постановления администрации о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

Проект постановления администрации о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма), готовит специалист по распределению и обмену жилья, направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком принятия муниципальных правовых актов.

заявления и документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в администрацию. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через Отдел МФЦ, срок принятия решения о принятии на учет (об отказе в принятии на учет) исчисляется со дня передачи Отделом МФЦ такого заявления в администрацию.

В журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, указываются:

1) реквизиты решения о принятии на учет или решения об отказе в принятии на учет;

2) дата выдачи или направления заявителю заверенной копии решения о принятии на учет либо решения об отказе в принятии на учет (в день выдачи или направления заявителю соответствующего решения);

3) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся заявителя, принятого на учет, - в случае принятия решения о принятии на учет (в день внесения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующей записи).

3.1.5. Извещение заявителя о принятом решении. Специалист по распределению и обмену жилья, в том числе через Отдел МФЦ, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления гражданином заяв ления о принятии на учет через Отдел МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в Отдел МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

3.2 Блок схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему регламенту. Разлел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текуший контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистом по распределению и обмену жилья по исполнению настоящего регламента осуществляет начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации.

Текуший контроль за соблюдением специалистом Отдела МФП последовательности действий, определённых административными процедурами (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ. Периодический контроль осуществляется заместителем главы администрации по правовым и организационным вопросам либо главой администрации в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом по распределению и

(Продолжение на стр. 8).

(Продолжение. Начало на стр. 6).

обмену жилья положений настоящего регламента.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, вы-н. пол роз полноты и качества предоставлении муниципальной услуги выпочает в сеот проведение проерок, вы-явление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность

отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

4.3. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОСУЩЕСТ-ВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации или специалиста по распределению и обмену жилья, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги:

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом; отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом:

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом; затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим регламентом; отказ специалиста предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. 5.3. Жалоба может быть направлена главе администрации на почтовый адрес администрации; на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт администрации www.gorodlesnoy.ru; через Портал государ-ственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) и/или Единый портал государствен-

ных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приёме заявителя. Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8. Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8. График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

Жалоба может быть подана заявителем через Отдел МФЦ при наличии соглашения

При поступлении жалобы, Отдел МФЦ обеспечивает её передачу в администрацию в течение одного рабочего дня с даты регистрации жалобы. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленные в пункте 5.8 настоящего регламента. Результат рассмотрения жалобы в течение одного рабочего дня следующего за днем принятия решения по жалобе направляется в Отдел МФЦ для последующей выдачи заявителю.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного

телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляю щего муниципальную услугу, либо специалиста. 5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и мате́риалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляю-

щие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. 5.6. Глава администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить гражданину о недопустимости злоупотребления правом; отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) по-

чтовый адрес заявителя, указанные в жалобе. 5.7. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» (утверждены постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2012 № 1934), в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных администрацией, специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказ в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение; в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры. 5.11. Действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действую-

Приложение № 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

	Главе администрации городского округа «Город Лесной»	
	OT	
	(Ф.И.О.) проживающего по адресу:	
	Конт.тел.	
	ЗАЯВЛЕНИЕ	
связи с		
	(указать основание для предоставления жилого помещения:	
	малоимущий, нуждающийся в улучшении жилищных условий) на учет малоимущих граждан, нуждающихся в предоставляе го найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.	мых п
оворам социальног	на учет малоимущих граждан, нуждающихся в предоставляе	мых по
оворам социальног 1. О себе сообщаные паспорта: сер	на учет малоимущих граждан, нуждающихся в предоставляе го найма жилых помещений муниципального жилищного фонда. но, что я являюсь гражданином выдан выдан	· . !
оворам социальног 1. О себе сообща: пые паспорта: сер и семья состоит из	на учет малоимущих граждан, нуждающихся в предоставляе по найма жилых помещений муниципального жилищного фонда. но, что я являюсь гражданином	· . !
оворам социальног 1. О себе сообщалные паспорта: сер	на учет малоимущих граждан, нуждающихся в предоставляе по найма жилых помещений муниципального жилищного фонда. но, что я являюсь гражданином	· . !
1. О себе сообщальног 1. О себе сообщальные паспорта: серя семья состоит из	на учет малоимущих граждан, нуждающихся в предоставляе по найма жилых помещений муниципального жилищного фонда. но, что я являюсь гражданином	• : • :
оворам социальног 1. О себе сообща: ные паспорта: сеј семья состоит из	на учет малоимущих граждан, нуждающихся в предоставляе го найма жилых помещений муниципального жилищного фонда. но, что я являюсь гражданином	• : • :
оворам социальног 1. О себе сообщальные паспорта: сери семья состоит из	на учет малоимущих граждан, нуждающихся в предоставляе го найма жилых помещений муниципального жилищного фонда. шо, что я являюсь гражданином	• : • :
оворам социальног 1. О себе сообщальные паспорта: сери семья состоит из	на учет малоимущих граждан, нуждающихся в предоставляе го найма жилых помещений муниципального жилищного фонда. шо, что я являюсь гражданином	• : • :
оворам социальног 1. О себе сообщальное паспорта: сеј семья состоит из	на учет малоимущих граждан, нуждающихся в предоставляе го найма жилых помещений муниципального жилищного фонда. но, что я являюсь гражданином выдан выдан исловек, из них:	• : • :
оворам социальног 1. О себе сообща: ные паспорта: серя семья состоит из	на учет малоимущих граждан, нуждающихся в предоставляе го найма жилых помещений муниципального жилищного фонда. но, что я являюсь гражданином выдан выдан исловек, из них:	• : • :
оворам социальног 1. О себе сообщальные паспорта: серя семья состоит из	на учет малоимущих граждан, нуждающихся в предоставляе го найма жилых помещений муниципального жилищного фонда. но, что я являюсь гражданином выдан выдан и человек, из них:	• : • :

- являемся (не являемся) нанимателем жилых помещений по договорам социального

(указать местонахождение жилого помещения, нанимателя)

найма (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу:

	- являемся (не являемся) собственником жилых помещений (нужное подчеркнуть),
	расположенного по адресу:
	. (указать местонахождение жилого помещени, собственника)
	3. Я и члены моей семьи намеренно
	принятии на учет, действий, приведших к ухудшению жилищных условий, а именно: к уменьшению размера занимаемого жилого помещения либо к отчуждению жилых помещений
	(указать Ф.И.О. членов семьи, совершавших указанные действия, какие действия совершались, дата)
	4. Дополнительные сведения:
	2 1, M 2, (112 MED 2, 1) CODE 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	Указываются следующие сведения в случае необходимости:
	1) если граждане и члены их семьи проживають в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, указываются сведения о признании
	жилого помещения, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям в установленном законодательством порядке;
	2) если граждане проживают в квартире, занятой несколькими семьями, в составе
	которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого
	помещения, указываются сведения о таких обстоятельствах;
	3) если гражданин имеет право подавать заявление не по месту жительства, указывается нормативный правовой акт, в соответствии с которым ему предоставлено
	указанное право; 4) если гражданин подает заявление о принятии на учет от имени гражданина,
	признанного недееспособным, указываются фамилия, имя, отчество и местонахождение
	указанного гражданина; 5) я и члены моей семьи извещены о предусмотренном законодательством порядке и не
	возражаем против проверки администрацией городского округа «Город Лесной» сведений о
	доходах и имуществе, подлежащем налогообложению налогом на имущество физических лиц, транспортным налогом, земельным налогом, представленных нами для признания
	нуждающимися в предоставлении по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
	6) перечень документов, прилагаемых к заявлению:
	And the second of the second o
	2.
	4. 10. 30. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 1
	5.
	7
	8.
	10.
	11
	tar a specific to the second of the second o
_	20r.
a	подпись заявителя и каждого члена семьи (с расшифровкой):
_	
	грица № 1 к элдеприца о пријеме ил vuem е клиестве иуждающихся е предоставляемых по дозг
K	ение № 1 к заявлению о приеме на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по дого социального найма жилых помещениях муниципального жилищного
0	социального найма жилых помещениях муниципального жилищного бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие нало
0	социального найма жилых помещениях муниципального жилищного
0	социального найма жилых помещениях муниципального жилищного бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие нало алогом на имущество физических лиц:
0	социального найма жилых помещениях муниципального жилищного ботвенности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие нало алогом на имущество физических лиц:
0	социального найма жилых помещениях муниципального жилищного бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие нало алогом на имущество физических лиц:
о Н О	социального найма жилых помещениях муниципального жилищного бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие нало алогом на имущество физических лиц: 1 дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения - нужное указать) 1 ость имущества, исчисленная для налоговой базы на имущество физических лиц, составляет
о Н	социального найма жилых помещениях муниципального жилищного ботвенности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие нало алогом на имущество физических лиц: 1 дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения - нужное указать) 1 ость имущества, исчисленная для налоговой базы на имущество физических лиц, составляет
о Н	социального найма жилых помещениях муниципального жилищного бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие нало алогом на имущество физических лиц: 1 дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения - нужное указать) 1 ость имущества, исчисленная для налоговой базы на имущество физических лиц, составляет
W (C)	социального найма жилых помещениях муниципального жилищного бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие нало алогом на имущество физических лиц: 1 дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения - нужное указать) 2 рость имущества, исчисленная для налоговой базы на имущество физических лиц, составляет 3 бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие земельные участки, относящиеся к объектения земельным налогом:
- N	социального найма жилых помещениях муниципального жилищного бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие нало алогом на имущество физических лиц: о дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения - нужное указать) ость имущества, исчисленная для налоговой базы на имущество физических лиц, составляет бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие земельные участки, относящиеся к объектения земельным налогом:
N C	социального найма жилых помещениях муниципального жилищного бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие нало алогом на имущество физических лиц: 1 дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения - нужное указать) 2 рость имущества, исчисленная для налоговой базы на имущество физических лиц, составляет 3 бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие земельные участки, относящиеся к объектения земельным налогом:
N C	социального найма жилых помещениях муниципального жилищного бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие нало алогом на имущество физических лиц: 1 дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения - нужное указать) 2 рость имущества, исчисленная для налоговой базы на имущество физических лиц, составляет 3 бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие земельные участки, относящиеся к объектения земельным налогом: 3 ственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектерности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектерности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектерности (моей, членов моей семьи)
KO W CO	социального найма жилых помещениях муниципального жилищного бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие нало алогом на имущество физических лиц: о дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения - нужное указать) ость имущества, исчисленная для налоговой базы на имущество физических лиц, составляет бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие земельные участки, относящиеся к объектения земельным налогом: ость имущества, исчисленная для налоговой базы по земельному налогу, составляет бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектенности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектенности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектенности (моей, членов моей семьи)
KO W CO	социального найма жилых помещениях муниципального жилищного бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие нало алогом на имущество физических лиц: 1 дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения - нужное указать) 2 рость имущества, исчисленная для налоговой базы на имущество физических лиц, составляет 3 бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие земельные участки, относящиеся к объектения земельным налогом: 3 ственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектернности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектерности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектерности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектерности (моей, членов моей семьи)
KO W	социального найма жилых помещениях муниципального жилищного бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие нало алогом на имущество физических лиц: о дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения - нужное указать) ость имущества, исчисленная для налоговой базы на имущество физических лиц, составляет бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие земельные участки, относящиеся к объектения земельным налогом: ость имущества, исчисленная для налоговой базы по земельному налогу, составляет бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектенности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектенности (моей, членов моей семьи) находятся следующие транспортные средства, относящиеся к объектенности (моей, членов моей семьи)
- HO	Социального найма жилых помещениях муниципального жилищного бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие нало алогом на имущество физических лиц: от дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения - нужное указать) ость имущества, исчисленная для налоговой базы на имущество физических лиц, составляет
- HO	социального найма жилых помещениях муниципального жилищного бственности (моей, членов моей семьи) находятся следующие объекты недвижимости, подлежащие нало алогом на имущество физических лиц: 1 дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения - нужное указать) 1 дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения - нужное указать) 1 дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения - нужное указать) 1 дом, квартира, дача, иные строения, помещения, сооружения - нужное указать) 2 дость имущества, исчисленная для налоговой базы на имущество физических лиц, составляет

ЗАЯВЛЕНИЕ

	Глан	ве администрации городского округа «Город Лесной»
ОТ		
	проживающего по адресу:	(Ф.И.О.)
		Конт.тел.
В связи с	(указать основание для предоставления жило	го помещения)

прошу принять меня на учет граждан, нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых поме-

Документы приняты «____ «___

Срок рассмотрения_

Приложение № 4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа «Город Лесной»

подпись

_20 г.

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Обращение гражданина для постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда Регистрация заявления в журнале учета заявлений малоимущих граждан Формирование межведомственных запросов Рассмотрение документов и принятие решения о принятии на учет (об отказе в принятии на учет) Издание постановления администрации о принятии Издание постановления администрации об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещепредоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда ниях муниципального жилищного фонда Извещение гражданина об отказе в предоставлении Извещение гражданина о предоставлении муниципальной услуги

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 31.05.2016 г. № 751

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ПРАЗДНИКА ДЕНЬ РОССИИ И ДЕНЬ ГОРОДА

В связи с подготовкой городского праздника День России и День города,

- 1. Провести 12 июня 2016 года с 9.00 до 23.00 на территории городского округа «Город Лесной» городской праздник День России и День города.
- 2. Утвердить состав оргкомитета по организации и проведению городского праздника День России и день города (при-
- 3. Утвердить план подготовки и проведения городского праздника День России и День города (приложение № 2).
- 4. Провести на территории городского округа «Город Лесной»: 11 июня 2016 года с 15.00 до 19.00 культурно массовое мероприятие, посвященное Дню России и Дню города,
- 12 июня 2016 года с 19.00 до 23.00 культурно массовые мероприятия, посвященные Дню России и Дню города.
- 5.0 пределить: 5.1. Место проведения праздничного мероприятия, посвященного Дню города площадь клуба «Звезда» (35 квартал).
- 5.2. Схему границ места проведения праздничного мероприятия, посвященного Дню города и прилегающей территории (приложение \mathbb{N}^0 3). 5.3. Описание границ места проведения праздничного мероприятия, посвященного Дню города и прилегающей терри-
- оди. Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границ с севера животноводческое товарищество № 1;
- с востока лесной массив, жилые дома по ул. Горького 14, 12, 10; с юга жилые дома по ул. Горького 14, 12, 10; с юга жилые дома по ул. Горького 8, 6, 1, ул. Калинина 12, ул. Куйбышева 42, 23; с запада жилой дом по ул. Маяковского 1, лесной массив. 5-4. Место проведения городского праздника День России и День города плоша.
- 5.5. Схему границ места проведения городского праздника День России и День города и прилегающей территории
- (приложение № 4). 5.6. Описание границ места проведения городского праздника Лень России и Лень города и прилегающей территории.
- Территория, на которой ограничена продажа алкогольной продукции, имеет следующие границь с севера здания по ул. Мамина-Сибиряка 4, 6А;
- с востока ул. Павлика Морозова и жилые дома по ул. Строителей 12 и 20, ул. Энгельса 2 и 8, детские сады по ул. Эн-
- vл. Карла Маркса 17 и больничным городком; с юга – жилые дома по ул. Ленина 1 и 2, ул. Белинского 16,
- с запада жилые дома по ул. Белинского 35, проспект Коммунистический 3, 6, 24, 27, 29, 32 и ул. Ленина 44. 6. Утвердить план мероприятий, посвященных Дню России и Дню города (приложение № 5).
- Утвердить Положение о проведении городского праздничного шествия (приложение № 6).
 Финансирование расходов по проведению Дня России и Дня города произвести в пределах ассигнований предусмо-
- тренных главным распорядителям бюджетных средств в местном бюджете 2016 г. 9. Опубликовать постановление «О подготовке и проведении городского праздника День России и День города в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
- 10. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Ряскова С.А.

Ю.В.ИВАНОВ. первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.05.2016 № 751

ОРГКОМИТЕТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ 12 ИЮНЯ 2016 ГОДА ГОРОДСКОГО ПРАЗДНИКА ДЕНЬ РОССИИ и ДЕНЬ ГОРОДА

		Продеогратоги оргусомитета
		Председатель оргкомитета: первый заместитель главы администрации городского округа
Иванов Ю.В.	-	первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».
		Зам. председателя оргкомитета:
5 64		зам. главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам
Рясков С.А.	-	образования, культуры и спорта.
		Члены оргкомитета:
Трапезникова И.Н.	-	зам. главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике;
Кынкурогов Е.С.	_	зам. главы администрации городского округа «Город Лесной» по режиму и безопасности;
	+ +	но режиму и оезопасности, зам. главы администрации городского округа «Город Лесной»
Русаков В.В.	-	по правовым и организационным вопросам;
V-6		начальник МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город
Улыбушев В.В.		Лесной»;
Пищаева О.В.	-	начальник МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной»;
Андриевская Н.В.	_	начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике
у индригования и изг		администрации городского округа «Город Лесной»;
Головесова О.А.	-	начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»;
Виноградова Е.А.		начальник информационно-аналитического отдела администрации городского
эттоградова 2 п		округа «Город Лесной»;
Кондрашов И.В.	-	председатель Общественной палаты городского округа «Город Лесной», директор ОАО «Автотранспортное предприятие» (по согласованию);
Ковшевой П.А.	_	зам. генерального директора ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»
	\rightarrow	по корпоративной политике (по согласованию);
Тачанова Г.И.	-	председатель МКУ «Управление городского хозяйства»;
Дубков И.В.	-	директор МУП «Технодом»;
Жикина Л.Л.	-	и.о. начальника ФГБУЗ ЦМСЧ-91 (по согласованию);
Заикин Е.В.	-	командир в/ч 3275 (по согласованию);
Гаврилятов В.А.	_	командир в/ч 40274 (по согласованию);
Филянин А.Л.	_	начальник ОМВД по городскому округу «Город Лесной» (по согласованию);
Дощенников А.Ю.	_	начальник СУ № 6 ФПС МЧС России (по согласованию);
Климов А.М.	_	директор СКДЦ «Современник»;
Комарова Т.Ю.	_	директор ДТиД «Юность»;
Воронов Л.А.	_	директор ФСЦ «Факел»;
Корепанов А.Р.	_	генеральный директор МУПТП «Трансинформ»;
Фомичев М.А.	_	руководитель общественной организации «Добровольная народная дружина»

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.05.2016 № 751

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ 12 июня 2016 года ГОРОДСКОГО ПРАЗДНИКА ДЕНЬ РОССИИ и ДЕНЬ ГОРОДА

Nº π/π	мероприятия	срок испол- нения	ответственные	
1 1	2 Организовать рекламу праздника в СМИ, разместить информацию о празднике на сайте администрации городского округа	3 с 25 мая	4 Корепанов А.Р., Виногра дова Е.А.	
2	Разработать сценарный план праздничной концертной про- граммы	25 мая	Климов А.М.	
3	Опубликовать информацию в СМИ и на сайте администрации городского округа с приглашением к участию в праздничном шествии и Положение «О подготовке и проведении Городского праздничного шествия, посвященного Дню России и Дню города Лесного»	29 и ая	Корепанов А.Р., Виногра дова Е.А.	
4	Обеспечить художественное оформление города к празднику (щиты, баннеры, флаги)	с 01 июня	Головесова О.А., Тачанова Г.И., Дубков И.В.	
5	Пригласить глав городов Нижняя Тура и Качканар для участия в праздничных мероприятиях	до 03 июня	Русаков В.В., Виноградова Е.А.	
6	Уведомить транспортные кампании, осуществляющие пассажирские перевозки, о необходимости изменения маршрутов следования автобусов на период проведения праздничных мероприятий	до 03 июня	Ведерников А.Ю.	
7	Ремонт и покраска стендов «Почетные граждане города» (ул. К. Маркса)	до 05 июня	Тачанова Г.И.	
8	В соответствии с заявками для участия в праздничном ше- ствии от предприятий и организаций составить схему построе- ния и определить места сбора колонн	до 08 июня	Климов А.М.	
9	Приобретение подарков и призов по сценарию	до 09 июня	Улыбушев В.В., Климов А.М.	
10	Подвести итоги конкурса на лучшее содержание двора, ре- шить вопрос по изготовлению сертификата	до 10 июня	Головесова О.А., Климов А.М.	
11	Решить вопрос о предупреждении владельцев и эвакуации транспортных средств по маршруту следования колонны праздничного шествия и на площади СКДЦ «Современник»	до 10 июня	Филянин А.Л., Тачанова Г.И.	
12	Решить вопрос о предоставлении, реставрации, доставке и установке скамеек для размещения почетных граждан и вете- ранов у сквера им. Ю.А. Гагарина	до 10 июня	Ковшевой П.А.	
13	«Библиокроха Лесного»: акция – поздравление главой город- ского округа новорожденных	10 июня в 12.00	Рясков С.А., Нежданова Э.И.	
14	Встреча главы городского округа с Почетными гражданами городского округа «Город Лесной»	10 июня в 13.00	Русаков В.В., Толшин Ю.В., Рясков С.А., Машукова Н.А., Улыбушев В.В.	
15	Разработать и согласовать эскиз, выполнить художественное оформление сценической площадки СКДЦ «Современник»	до 11 июня	Климов А.М.	
16	Провести скашивание травы по маршруту следования колонн и в местах проведения массовых мероприятий	до 11 июня	Тачанова Г.И.	
17	Обеспечить подключение электропитания в сквере им. Ю.А. Гагарина	11 июня с 11.00	Тачанова Г.И.	
18	Провести городской праздник для читателей «Читающий сквер» в сквере им. Ю.А. Гагарина	11 июня с 12.00	Нежданова Э.И.	
19	Провести культурно-массовое праздничное мероприятие, посвященное Дню города, на площади клуба «Звезда». Организовать праздничную торговлю	11 июня с 15.00 до 19.00	Комарова Т.Ю., Толшин Ю.В.	
20	Провести на территории Парка культуры и отдыха Второй фестиваль национальных кухонь, посвященный Дню города - «Барбекю – 2016»	11 июня с 17.00 до 19.00	Пристапчук В.А.	
21	Организовать уборку города и мест проведения праздничных мероприятий (ПКиО, ДТиД «Юность», сквер им. Ю.А. Гагарина, площадь СКДЦ «Современник», территории перед ДМШ и кинотеатром «Ретро», ул. Победы, ул. Кирова, ул. Ленина, ул. Коммунистический проспект, ул. К. Маркса)	до 12 июня	Тачанова Г.И., Руководители предприят и учреждений	
. 22	Обеспечить соблюдение общественного порядка во время праздничного шествия и проведения праздника с предварительным обследованием мест сбора людей: - по ул. Победы (от ул.К. Маркса до ул. Кирова) - площадь ДМШ, площадь кинотеатра «Ретро», площадь ДТИД «Юность», территория ПКиО; - площадь СКДЦ «Современник»	12 июня	Филянин А.Л., Заикин Е.В., Фомичев М.А.	
23	Установить мусоросборники на площади СКДЦ «Современник» (места согласовать с организаторами). Обеспечить своевременное освобождение контейнеров от мусора	12 июня до 10.00 с 16 до 17.00	Саднов Ю.Г.	
24	Установить по согласованию с организаторами биотуалеты у СКДЦ «Современник». Обеспечить их своевременную очистку	12 июня до 10.00 с 16 до 17.00	Тачанова Г.И.	
25	Рекомендовать руководителям предприятий потребительского рынка, расположенных по маршруту следования колонн (ул. Кирова, ул. Ленина): - украсить фасады своих предприятий; - обеспечить на время прохождения колонн трансляцию музыкальных произведений патриотической направленности (при	до 12 июня, 12 июня с 10.00 до 12.00	Толшин Ю.В., Руководители предприят потребительского рынк	

(Продолжение. Начало на стр. 9).

Улыбушев В.В., с 10.00 до 14.00, с 19.00 Климов А.М., Исламова М.В., Провести праздничную программу на площади СКДЦ «Совре-26 водители учреждений до 22.30 культуры 12 июня Организовать праздничную торговлю на площади СКДЦ «Соc 10.00 Толшин Ю.В. 27 товары детского ассортимента; до 22.30 c 18.00 - продукция предприятий общественного питания до 22.30 12 июня Установить знаки ограничивающие движение автотранспорта 28 c 10.00 Тачанова Г.И. по площади СКДЦ «Современник» до 23.00 Обеспечить оперативный выезд бригады скорой помощи во c 10.00 время проведении городского праздника на площади СКДЦ «Современник» до 14.00, с 19.00 29 Жикина Л.Л. 12 июня Организовать «Аллею мастеров» на (от ул. Ленина до ул. Пушкина) ул. К. Маркса с 19.00 до 22.30 30 Оргкомитет 12 июня Обеспечить дежурство пожарной машины и наряда во время 31 проведения городского праздника на площади СКДЦ «Совре c 19.00 Дощенников А.Ю. менник» до 23.00 Перекрыть движение транспорта во время проведения праздника на площади СКДЦ «Современник» по следующим 12 июня Филянин А.Л., 32 улицам: c 19.00 Фомичев М.А. - ул. Ленина от дома № 7 до дома № 19; - ул. Карла Маркса у дома № 14 до 23.00 Обеспечить оцепление сценической площадки и прилегающей территории по согласованию с организаторами программы во 12 июня с 19.00 Фомичев М.А., Елисов О.И. время проведения праздника до 23.00 12.июня Организовать концертную площадку для молодежи на площади у ЗАГСа Пищаева О.В., Власова И.А. 34 c 18.00 до 19.00 12 июня Обеспечить работу духовых оркестров на площади СКДЦ «Современник» Гаврилятов В.А. Заикин Е.В. 35 c 19.00 до 20.00 Обеспечить организацию уборки города и мест проведения праздничных мероприятий 12 июня -Тачанова Г.И. 36 13 июня Оказать содействие в охране общественного порядка при 37 проведении мероприятий, посвященных Дню России и Дню Филянин А.Л. города Обеспечить совместно с ОМВД по г. Лесному соблюдение без-Фомичев М.А., 38 опасности и правопорядка при проведении городских праздничных мероприятий июнь Елисов О.И., ЧОП Подготовить и провести выездную праздничную программу для жителей лучшего двора Климов А.М., Исламова М.В. 39 июнь Корепанов А.Р., Виногра-Обеспечить освещение праздничных мероприятий в СМИ 40 июнь дова Е.А ПРАЗДНИЧНОЕ ШЕСТВИЕ КОЛОНН ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ 12 июня 2016 года, сбор с 9.00 по ул. Победы, отправление в 10.00 Руководители предприятий, организаций и учреж-дений 41 Подача заявок на участие в праздничном шествии до 07 июня Разместить схему построения колонн на сайтах СКДЦ «Совре менник», администрации городского округа «Город Лесной» Климов А.М. 42 до 10 июня Виноградова Е.А. Руководители предприятий Подготовка оформления и формирование колонн участников 43 до 12 июня Разрешить проезд автотранспорта, задействованного в празд-Филянин А.Л. ничном шествии к местам сбора колонн до 10.00 Установить и оформить трибуну у сквера им. Ю.А. Гагарина 12 июня 45 Климов А.М. до 9.00 Установить место сбора участников городского шествия: ул. Победы от дома № 18 до дома № 32 46 Оргкомитет (обе стороны движения) до 10.00 Климов А.М. Организовать сбор колонн по ул. Победы в соответствии с планом размещения участников шествия 12 июня 47 Руководители предприятий и организаций Сформировать колонну почетных граждан, возглавляющую 12 июня 48 Русаков В.В. праздничное шествие, на перекрестке улиц Победы и Кирова до 10.00 Обеспечить на период сбора колонн трансляцию музыкальных произведений патриотической направленности на ул. Победы 12 июня с 9.00 Воронов Л.А., Комарова Т.Ю. 49 Перекрыть движение транспорта по участкам дороги: 12 июня - на время сбора участников шествия по ул. Победы от дома № 18 до дома № 32; c 9.00 Филянин А.Л., - на время прохождения колонн по маршруту движения шествия: ул. Кирова (пересечения с улицами Белинского, Ленина), ул. Ленина (пересечения с улицами Свердлова, Ком. проспект, Орджоникидзе, Сиротина) 50 до 11.00; с 9.00 Фомичев М.А до 11.30 Радиофицировать площадь перед сквером 12 июня 51 Кпимов А М им. Ю.А. Гагарина Установить звуковую аппаратуру на площади СКДЦ «Совре-Климов А.М. менник» до 10.00 Установить следующий маршрут движения участников шествия по ул. Кирова от дома № 29 пересекая ул. Белинского до перекрестка с ул. Ленина дом № 45, по ул. Ленина пересекая 12 июня с 10.00 до 11.30 53 Оргкомитет ул. Свердлова, пересекая ул. Ком проспект, пересекая ул. Орджоникидзе до перекрестка с ул. Сиротина дом № 1 Установить следующий маршрут движения транспортных средств, принимающих участие в колонне праздничного ше-12 июня с 10.00 54 ствия: Оргкомитет ул. Победы – ул. Кирова - ул. Ленина – ул. Сиротина до 11.30 Обеспечить шествие колонн сопровождением духового ор-кестра (от перекрёстка ул. Победы и ул. Кирова до площади СКДЦ «Современник») 12 июня с 10.00 Заикин Е.В. 55 Обеспечить сопровождение праздничной колонны автомобилями ДПС, соблюдение порядка по пути следования колонн 12 июня 56 Филянин А.Л. c 10.00 12 июня Обеспечить озвучивание площадок по ходу движения колонн:
- площадка у здания ДМШ;
- площадка у здания кинотеатра «Ретро» c 10.00 57 Красулина О.В., до оконча ния шествия Алисова Е.Е.

Организовать работу комиссии по подведению итогов конкур-

са на лучшую колонну

Организовать вручение благодарственных писем участникам праздничного шествия

58

59

Русаков В.В.

Кондрашов И.В.

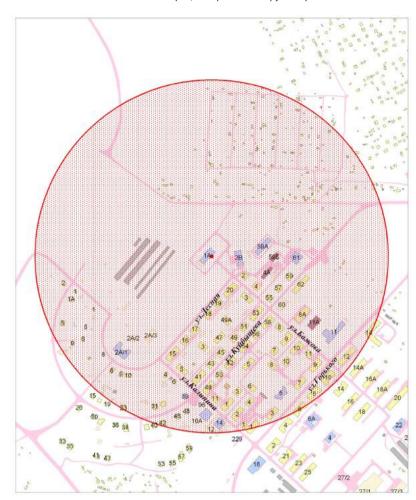
Русаков В.В.

12 июня

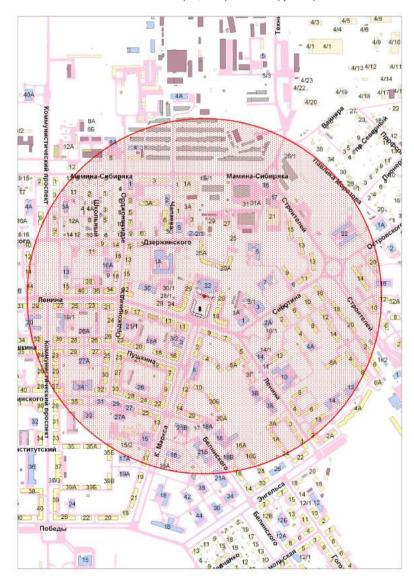
до 11.30

12 июня

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.05.2016 № 751



Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.05.2016 № 751



Приложение № 5 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.05.2016 № 751

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ГОРОДСКОМУ ПРАЗДНИКУ ДЕНЬ РОССИИ и ДЕНЬ ГОРОДА

Nº	Мероприятия	Дата проведе- ния	Место проведения	Ответ- ственный за прове- дение
1	Образовательные мероприятия для детей старшего дошкольного возраста, посвященные истории городского округа «Город Лесной», Почетным гражданам города	23 - 31 мая	Дошкольные обра- зовательные учреж- дения	Замести- тели заве- дующих ДОУ
2	Образовательные мероприятия «Государственные символы РФ»	23 - 31 мая	Дошкольные обра- зовательные учреж- дения	Замести- тели за- ведующих ДОУ
3	Акция «Цветы Победы», «Укрась детский сад цвета- ми» с участием родителей, детей, педагогов	1 - 12 июня	Дошкольные обра- зовательные учреж- дения	Руководи- тели ДОУ

(Окончание на стр. 11).

(Окончание. Начало на стр. 9).

	Constitute possession in the second state of the second		Поличати и объе	
4	Спортивно-развлекательные мероприятия, музыкальные праздники «Улица, на которой я живу», «Я люблю свой город»	1-12 июня	Дошкольные обра- зовательные учреж- дения	Руководи- тели ДОУ
5	«Добро пожаловать в Лесной»: книжная выставка - просмотр	с 1 по 15 июня	ЦГДБ им. А.П. Гайдара	Неждано- ва Э.И.
6	«Прогулки по родному городу»: книжная выставка - просмотр	с 1 по 15 июня	ЦГДБ им. А.П. Гайдара	Неждано- ва Э.И.
7	Выставка, посвященная Дню рождения города	с 1 июня по 1 августа	Администрация город- ского округа «Город Лесной»	МБУДО ДШИ, Иоффе Н.А.
8	Городской Конкурс красоты	4 июня в 18.00	ДТиД «Юность»	Комарова Т.Ю.
9	Соревнования по скоростному бегу на роликовых коньках, посвященные Дню города	8 июня в 10.00	Хоккейный корт СДЮСШОР «Факел»	Петалов С.Г.
10	Фестиваль бального танца	8 июня в 19.00	ДТиД «Юность»	Комарова Т.Ю.
11	Открытый кубок по мини-футболу, посвящённый Дню города	с 8 по 12 июня	Мини-стадион СДЮС- ШОР «Факел»	Воронов Л.А.
12	Городской легкоатлетический кросс, посвященный Дню города	9 июня в 10.00	Лыжероллерная трасса МБУ ФСЦ «Факел»	Петалов С.Г.
13	Турнир по шашкам, посвящённый Дню города	9 июня в 10.00	Дом физкультурника ФСЦ «Факел»	Воронов Л.А.
14	Русский силомер	10 июня в 10.30	МАОУ СОШ № 72	Захаров И.Е.
15	Познавательно-игровая программа «Здесь моя Родина»	10 июня в 16.00	Клуб пос. Чащавита	Климов А.М., Крюкова Н.Н.
16	Тематические экскурсии по залу «История города» для войсковых частей	10 - 11 июня	МВК	Кучур В.М.
17	XI летняя Спартакиада работников атомной энергети- ки и промышленности Уральского региона «Атоми- ада - 2016»	10 - 12 июня 10 июня с 18.00, 11 – 12 июня с 10.00	Стадион «Труд», ми- ни-стадион МБУДО СДЮСШОР «Факел», СОК, теннисный корт МБУ ФСЦ «Факел»	ФГУП «Комбинат «ЭХП»
18	Турнир по баскетболу, посвящённый Дню города	11 июня в 11.00	пос. Чащавита	Воронов Л.А.
19	Праздничная программа к Дню посёлка «Россия, Россия – края дорогие»	11 июня в 12.00	Клуб пос. Чащавита	Климов А.М., Крюкова Н.Н.
20	Выставка работ клуба лоскутной графики «Гала»	с 12 июня	ЦГБ им. П.П. Бажова	Алисова Е.Е.
21	Развлекательная программа ко Дню города «Шоу четвероногих»	12 июня 12.00	Площадь ДТиД «Юность»	Комарова
22	«Кинобудка в парке» (запиши своё кино-послание землякам)	12 июня с 12.00	Территория «ПКиО»	Пристап- чук В.А.
23	Тематическая дискотека для молодёжи «Сто дорог – одна твоя»	12 июня 22.00	Клуб пос. Чащавита	Климов А.М., Крюкова Н.Н.
24	Познавательно - игровая программа для дошкольников «Мой край родной»	17 июня в 16.00	Клуб пос. Чащавита	Климов А.М., Крюкова Н.Н.
25	Праздник национальных культур	18 июня в 14.00	ДК «Родник» пос. Таежный	Климов А.М., Порошина Л.Н.
26	Командный турнир городов Уральского региона по теннису, посвященный Дню города и комбината ЭХП	24 - 26 июня 24 июня с 18.00, 25-26 июня с 9.00	Открытый теннисный корт ФСЦ «Факел»	Воронов Л.А.
27	Обновление тематических центров ДОУ, посвященных истории России, Урала, города Лесного	май-июнь	Дошкольные обра- зовательные учреж- дения	Замести- тели заве- дующих работе ДОУ
28	Познавательные игровые программы «День России», «Мой город Лесной»	июнь	Оздоровительные лагеря	Начальни- ки ОЗЛ
29	«Город мастеров» - художественное и техническое творчество, образовательная робототехника	июнь	Дошкольные образовательные учреждения, Учреждения дополнительного образования, Оздоровительные лагеря	Руководи- тели ДОУ, УДО, Начальни- ки ОЗЛ

Приложение № 6 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 31.05.2016 № 751

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ПРАЗДНИЧНОГО ШЕСТВИЯ, ПОСВЯЩЕННОГО ДНЮ ГОРОДА ЛЕСНОГО.

1. Общие положения праздничного шествия.

Дата проведения городского праздничного шествия (далее «праздничное шествие») — 12 июня 2016 года. Начало праздничного шествия в 10.00 часов.

место проведения – Площадь обелиска Победы, улицы города (ул. Победы, ул. Кирова, ул. Ленина), площадь перед городским сквером им. Ю.А. Гагарина, площадь СКДЦ «Современник». Настоящим Положением определяются цели и задачи шествия, его учредители и организаторы, условия участия, по-

рядок подготовки и проведения шествия, состав жюри, порядок подведения итогов и иные организационные вопросы 2. Учредители праздничного шествия.

Учредителем праздничного шествия является администрация городского округа «Город Лесной»

у предителент праздничного шествия ламется адмитистрации городского округа «город Усстои».

3. Организаторы праздничного шествия является МКУ «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной».

- Представители организатора конкурса: директор СКДЦ «Современник» Климов Александр Михайлович,
- контактный телефон: 4-72-28 :
- зам. директора СКДЦ «Соврем контактный телефон: 4-14-56. ник» по творческим вопросам - Исламова Марина Валентиновна,
- 4. Цели и задачи праздничного шествия. Цели праздничного шествия:
- организация праздника, посвященного Дню города Лесного: привлечение массового внимания к народному творчеству;
- активное воспитание и формирование эстетического вкуса у жителей города;
- повышение творческой активности жителей города; вовлечение большого количества горожан в активное - популяризация и развитие современных и традиционных форм работы с аудиторией;
- укрепление внутрикорпоративных связей; создание праздничного настроения в период празднования Дня города;
- утверждение праздничного шествия как новой традиции празднования Дня города.
- Задачи праздничного шествия: - проведение праздничного шествия в соответствии с настоящим Положением и регламентом
- Праздничное шествие подготавливается и проводится как одно из основных и наиболее ярких творческих (костюмированных) мероприятий в период празднования Дня города Лесного.
- 5. Участники праздничного шествия.
- В праздничном шествии могут принять участие предприятия и организации, осуществляющие деятельность на территории города Лесного, вне зависимости от форм собственности и ведомственной принадлежности. Предприятие или организация может выставить одну колонну без ограничения количества шествующих.
- Для крупных предприятий, имеющих в своем составе несколько подразделений, вводится правило, определяющее ка-
- ждое подразделение как отдельного участника праздничного шествия.
- Композиция или «живая картинка» должна быть яркой, красочной. Использование транспортного средства и любых рекламных элементов приветствуется.
- Организаторы шествия рекомендуют в обязательном порядке использовать в оформлении колонны символику Российской Федерации, города Лесного, эмблему своего предприятия.
- Среди колонн-участниц праздничного шествия проводится конкурс на лучшую колонну. 6. Условия подачи заявок на участие в праздничном шествии.
- Заявки на участие принимаются в форме анкеты, которую можно получить в СКДЦ «Современник». К анкете необходимо риложить информационную справку о составе колонн, достижениях коллектива в 2015-2016 гг. и другую информацию о предприятии (подразделении).
- Заявки принимаются **до 7 июня 2016 года** заместителем главы администрации по вопросам образования, культуры и
- Заполнив анкету-заявку, участник автоматически соглашается со всеми условиями конкурса
- Заявка на участие в праздничном шествии должна быть подписана директором предприятия (организации) и ответственным за формирование колонны.
- 7. Регламент проведения праздничного шествия

09.00 - 10.00 ул. Победы (от ул. Кирова до ул. К. Маркса)	- сбор участников праздничного шествия, - регистрация участников у Распорядителя праздничного шествия, - построение в колонны с помощью волонтеров
10.00 ул. Победы	Объявляется о начале движения участников праздничного шествия. Шествие возглавляет оркестр в/ч 3275
10.30 Площадь перед сквером им. Ю.А. Гагарина	На трибуне формируется группа, состоящая из руководителей городского округа, представителей городских предприятий, почетных граждан города и жюри праздничного шествия. Во время прохождения колонн ведущий представляет колонны и от лица собравшихся приветствует участников шествия. Жюри осуществляет судейство
По прохождении последней колонны. Площадь перед сквером им. Ю.А. Гагарина	Группа, находящаяся на трибуне, присоединяется к праздничному шествию и следует к площади СКДЦ «Современник»
11.00 Площадь СКДЦ «Современ- ник»	На площадь прибывают колонны участников шествия. Ведущие городского праздника приветствуют участников шествия. Звучит реклама спонсоров праздничного шествия. Оркестр исполняет праздничные композиции. Группа лиц, приветствовавших колонны с трибуны у сквера им. Ю.А. Гагарина, проходит на главную сцену праздника. Глава городского округа приветствует собравшихся на площади горожан и благодарит предприятия за участие в праздничном шествии. Глава городского округа награждает коллективы предприятий (организаций) участников шествия, отмеченные жюри

8. Спонсоры праздничного шествия.

Спонсорскую поддержку праздничного шествия могут осуществить предприятия любой формы собственности и физические лица в соответствии с федеральным законодательством. Варианты спонсорского участия: финансовая поддержка в формировании организационного фонда, информационная поддержка.

Спонсорам праздничного шествия организаторы гарантируют размещение рекламы в СМИ, вручение благодарственного письма от главы городского округа «Город Лесной» за содействие народному творчеству и помощь в организации городского праздника.

- 9. Жюри праздничного шествия. В жюри праздничного шествия приглашаются люди, которые, по мнению организаторов, смогут обеспечить высокий, беспристрастный и объективный уровень судейства. Количество членов жюри – 5 человек. Состав жюри определяется организаторами конкурса.

 10. Критерии оценки праздничных колонн.
- Праздничные колонны оцениваются по следующим критериям: идея композиции, целостность образа;
- художественное оформление (костюмы и все элементы украшения); театральное действие в колонне;
- качество исполнения;
- «фестивальное» настроение колонны во время шествия; массовость.
- 11. Призы, подарки, поощрения.

Колонне организации или учреждения признанной по решению жюри лучшей, вручается переходящий кубок. Все коллективы участники шествия награждаются Благодарственными письмами администрации городского округа

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 г. № 767

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 22.05.2015 № 1065 «О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В 2015-2017 ГОДАХ»

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 16 апреля 2015 г. № 757 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» в 2015-2017 годах» (с изменениями от 29.02.2016 № 281, от 13.05.2016 № 685), решением Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2016 год» постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 22.05.2015 № 1065 «О порядке расходования субсидий из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на организацию отдыха детей в

каникулярное время в 2015-2017 годах» следующие изменения: 1) в преамбуле слова «Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 111-О3 «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», заменить на слова «Законом Свердловской области от 03 декабря 2015

2015 год в Плановый период 2016 и 2017 годов», заменить на слова «Законом свердловской области от 05 декаоря 2015 год»;
2) в преамбуле слова «Решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.12.2014 № 325 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», заменить на слова «решением Думы городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415 «О бюджете городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415 «О бюджете городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415 «О бюджете городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415 «О бюджете городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415 «О бюджете городского округа «Город Лесной» от 16.12.2015 № 415 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2016 год».

2. Внести в Порядок расходования субсидий, выделенных из областного бюджета бюджету городского округа «Город

2. внести в тюрядок расходования суосидии, выделенных из областного общега объджету тородского округа «город Песной» на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2015-2017 годах следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 года и плановый период 2016 и 2017 годов, заменить на слова «Законом Свердловской области от 03 декабря 2015 года № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«З Субсидия подлежит зачислению в доходы местных бюджетов и расходованию по разделу 0700 «Образование», под-разделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 0130045600 «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время за счет средств областного бюджета», целевой статье 0320045600 «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время за счет средств областного бюджета»;
3) в пункте 5 слова «в 2015 году» заменить на слова «в 2016 году»;

4) пункты 8, 9 изложить в спедующей редакции: «8. Отдел учета и отчетности администрации городского округа «Город Лесной» для подготовки сводного отчета в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области представляет в МКУ «Управление образование» ежемесячный отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503324) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Муниципальные учреждения, подведомственные администрации городского округа «Город Лесной», являющиеся получателями субсидии, источником финансового обеспечения которых служат субсидии из областного и местного бюджетов на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2016 году, для подготовки сводного отчета в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области представляют в МКУ «Управление образование» ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (приложение № 1 к настоящему Порядку).

 МКУ «Управление образования» представляет в Министерство общего и профессионального образования Сверд-ловской области ежеквартальный отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии местному бюджету на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, и выполнении обязательств по долевому финансированию за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей в 2016 году в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам 2016 года, не позднее 15 января 2017 года, по форме, утвержденной приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (приложение № 1 к настоящему Порядку), ежемесячный отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503324) в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным.

Копии отчетов и соглашения предоставляются в МКУ «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»

. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет»

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лес ной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова

Ю.В.ИВАНОВ,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 г. № 768 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА ГОРОДСКОМ, ПРИГОРОДНОМ, В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ НА ВНУТРИРАЙОННОМ ТРАНСПОРТЕ (КРОМЕ ТАКСИ), А ТАКЖЕ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ОДИН РАЗ В ГОД К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И ОБРАТНО К МЕСТУ УЧЕБЫ, В 2016 ГОДУ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» (в ред. законов Свердловской области от 10.12.2005 № 108-О3, от 13.06.2006 № 32-О3, от 12.07.2007 № 62-О3, от 29.04.2008 № 15-О3, от 24.04.2009 № 20-О3,

(Окончание на стр. 12).

(Окончание. Начало на стр. 11).

от 09.10.2009 № 76-О3, от 14.05.2010 № 28-О3, от 15.06.2011 № 37-О3, от 25.04.2012 № 27-О3, от 08.06.2012 № 45-ОЗ, от 27.02.2013 № 13-ОЗ, от 17.10.2013 № 79-ОЗ от 27.05.2015 № 37-ОЗ, от 12.10.2015 № 100-ОЗ), Законом Свердловской области от 03 декабря 2015 года № 138-О3 «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон), постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2005 № 709-ПП «Об утверждении Положения о порядке проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях в Свердловской области, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» (с изменениями от 15.10.2009 № 1319-ПП, от 18.03.2014 № 183-ПП) (далее - Положение), постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», постановлением Правительства Свердловской области от 13.01.2016 № 10-ПП «Об утверждении распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2016 году», Уставом городского округа «Город Лесной», в целях обеспечения проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда, один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, в 2016 году,

- 1. Утвердить Порядок расходования межбюджетного трансферта из областного бюджета, предоставленного бюджету городского округа «Город Лесной» на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Лесной», на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к
- месту учебы, в 2016 году (прилагается). 2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 19.03.2015 № 507 «Об утверждении Порядка расходования межбюджетного трансферта из областного бюджета, предоставленного бюджету городского округа «Город Лесной» на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Лесной», на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, в 2015 году».
- 3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
- 4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова

Ю.В.ИВАНОВ,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 768

порядок

ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», НА ГОРОДСКОМ, ПРИГОРОДНОМ, В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ НА ВНУТРИРАЙОННОМ
ТРАНСПОРТЕ (КРОМЕ ТАКСИ), А ТАКЖЕ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ОДИН РАЗ В ГОД К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И ОБРАТНО К МЕСТУ УЧЕБЫ, В 2016 ГОДУ

1. Настациий Порядок отрановать условия расспорация можболужору трансфорта на областного билука», про-

- 1. Настоящий Порядок определяет условия расходования межбюджетного трансферта из областного бюджета, предоставленного бюджету городского округа «Город Лесной» на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Лесной», на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту
- в сельской местности на внутрираионном гранспорте (кроме такси), а также оесплатного проезда один раз в тод к месту жительства и обратно к месту учебы, в 2016 году (далее трансферт).

 2. Порядок расходования трансферта разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» (в ред. законов Свердловской области от 10.12.2005 № 108-О3, от 13.06.2006 № 32-О3, от 12.07.2007 № 62-О3, от 29.04.2008 № 15-О3, от 24.04.2009 № 20-О3, от 09.10.2009 № 76-О3, от 14.05.2010 № 28-О3, от 15.06.2011 № 37-О3, от 25.04.2012 № 25-О3, от 08.06.2012 № 45-О3, от 27.02.2013 № 13-О3, от 17.10.2013 № 79-О3, от 27.05.2015 № 37-О3, от 12.10.2015 № 100-О3, аконом Свердловской области от 03 декабря 2015 года № 138-О3 «Об областном бюджете на 2016 год» (далее - Закон), постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2005 № 709-ПП «Об утверждении Положения о порядке проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях в Свердловской области, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» (с изменениями от 15.10.2009 № 1319-ПП, от 18.03.2014 № 183-ПП) (далее - Положение) постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года, постановлением Правительства Свердловской области от 13.01.2016 № 10-ПП «Об утверждении распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, остав-шихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2016 году», Уставом городского округа «Город Лесной», в целях обеспечения проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муници-
- пальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транс-порте (кроме такси), а также бесплатного проезда, один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, в 2016 году. 3. Трансферт подлежит зачислению в доходы местных бюджетов и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 0120045500 «Обеспечение бесплатного проезда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к
- месту учебы».

 4. Главным администратором и главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» (далее МКУ «Управление об-
- 5. Трансферт, переданный из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» в 2016 году направляется на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Лесной», на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а
- также бесплатного проезда в случаях: 1) проезда к месту расположения образовательной организации и обратно;
- 2) посещения организаций дополнительного образования:
- 3) посещения культурно-массовых и спортивных мероприятий, подготовительных курсов; 4) посещения медицинских организаций:
- 5) проезда к месту расположения оздоровительных организаций и обратно; 6) посещения родственников;
- 7) посещения семей граждан, которым осуществлена их временная передача в соответствии с Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»:
- 8) проезда к месту расположения судебных органов, органов юстиции, правоохранительных органов, а также других органов государственной власти и обратно;
- р проезда рестастном эмести почовать», 9) проезда к месту расположения органов местного самоуправления и обратно. 6. Проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставших-
- ся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Лесной», один раз в год к месту жительства и о́братно к месту учебы обеспечивается в период каникул для посеще родственников и семей граждан, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.
- 7. Для обеспечения бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципальными образовательными организациями городского округа «Город Лесной» приобретаются у соответствующих транспортных организаций следующие проездные
- проездные билеты на проезд в городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме
- разовые индивидуальные проездные документы для осуществления проезда один раз в год к месту жительства и
- 8. Проездные билеты, разовые индивидуальные проездные документы для проезда выдаются по ведомости под роспись с указанием стоимости проездного билета.
- 9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без по-печения родителей, обучающиеся в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Лесной», обеспечиваются бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы на следующих видах
- железнодорожный транспорт в общих или плацкартных вагонах в поездах любой категории;
- речной транспорт в каютах третьей категории на судах транспортных линий; автомобильный транспорт на местах в автобусах общего типа, а при их отсутствии в мягких автобусах.

- Родственники и семьи граждан, в отношении которых принято решение об отпуске к ним ребенка, обязаны обеспечить его сопровождение при следовании к месту жительства и обратно к месту учебы.
- Проезд детей осуществляется на основании приказа руководителя соответствующей образовательной организации и акта передачи ребенка сопровождающему лицу.
- Отпуск ребенка к лицу, которое является его законным представителем, осуществляется на основании личного заявления, в котором законный представитель обязуется обеспечить прибытие учащегося на учебу к указанному администрацией образовательной организации сроку.
- 10. Руководители муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Лесной» несут персональную ответственность за организацию проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на городском, пригородном, в сельской местности на внутри-районном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.
- 11. Финансирование МКУ «Управление образования» осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа «Город Лесной» и в пределах средств, поступивших в местный бюджет из областного бюджета на дан-
- 12. Муниципальные образовательные организации, являющиеся получателями трансферта, источником финансового обеспечения которых служит межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджету городского округа «Город Лесной» на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставших сия без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Лесной», на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, для подготовки сводного отчета в Мини-стерство общего и профессионального образования Свердловской области представляют в МКУ «Управление образования» ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных ортанизациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, по форме согласно приложению к насто-
- 13. МКУ «Управление образования» представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области:
- 1) информацию о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование межбюджетных трансфертов, в срок до 20 января соответствующего финансового года;

яшему Порядку в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

- 2) ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- 14. Средства, полученные из областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством. 15. Контроль за расходованием бюджетных средств, направляемых на обеспечение проезда детей-сирот и детей, остав-
- шихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, осуществляет МКУ «Управление образования». 16. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют Министерство финансов Свердловской
- области и муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», в пределах своей компетенции

Приложение к Порядку расходования межбюджетного трансферта из областного бюджета, предоставленного бюджету городского округа «Город Лесной» на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Лесной», на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, в 2016 году

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей и использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетного трансферта на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к

жительства и обратно к месту учебы

(наименование мун	иципального образования)
	•
на	2016 года

№ п/п	Наименование целевого показателя	Фактические значения целевого показателя*
1	2	3
1.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставляется бесплатный проезд, человек	
2.	Стоимость проезда в месяц на 1-го человека, рублей	
3.	Численность лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родите- лей, которым предоставляется бесплатный проезд, человек	
4.	Получено из областного бюджета, рублей	
5.	Кассовый расход на оплату проезда детей, которым предоставляется бесплатный проезд, рублей	
6.	Остаток неиспользованных средств, рублей	

* За период (за I квартал, за I полугодие, за 9 месяцев, за год).

Руководитель		
,	(подпись)	(расшифровка подписи)

02.06.2016 Nº 769 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Постановление администрации городского округа «Город Лесной»

ДО 2018 ГОДА» В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), решением Думы городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 317, от 16 ной» от 16.12.2015 № 415 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2016 год» (с изменениями от 03.02.2016 № 427, от 30.03.2016 № 438, от 27.04.2016 № 456), в связи с экономией средств местного бюджета по итогам процедур в сфере закупок товара, руководствуясь Уставом городского округа «Город Лесной»,

. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2079 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лес-№ 2079 «Соб утверждении муниципальной программы «газвигие системы образования в тородском округе «город лестной» до 2018 года» (с изменениями от 20.03.2015 № 521, от 25.03.2015 № 560, от 02.04.2015 № 643, от 30.04.2015 № 920, от 05.06.2015 № 1185, от 21.07.2015 № 1439, от 31.08.2015 № 1711, от 14.09.2015 № 1806, от 10.11.2015 № 2077, от 26.11.2015 № 2157, от 31.12.2015 № 2388, от 12.04.2016 № 523) (далее - Программы):

1.1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта Программы изло-

жить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Абзац 12 главы 2 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной» Программы изложить в новой редакции:

«Выполнение программных мероприятий позволит отремонтировать кровлю в 6-ти дошкольных учреждениях (2015, 2016 годы); фасады в 3-ёх учреждениях (2015, 2017, 2018 годы); крыльца, козырьки в 1-ом учреждении (2015 г.); заменить окна и двери в 5 учреждениях (2015 г., 2016 г.); провести выборочный капитальный ремонт в 1-ом дошкольном учреждении (2016 г.); выполнить капитальный ремонт потолков с заменой светильников, ремонт туалетов в 1-ом учреждении (2015 г.); провести устройство вентиляции, ремонт наружной эвакуационной пожарной лестницы здания в 1-ом учреждении (2015 г.). По результатам технического обследования выявлен большой физический износ строительных материалов и ограждающих конструкций, инженерных систем и оборудования зданий, значительная часть которых не соответствует современным нормам и требованиям санитарных правил и норм.».

1.3. Таблицу «Объекты подлежащие капитальному ремонту» главы 2 «Развитие системы дошкольного образования в городском округе «Город Лесной» Программы изложить в новой редакции:

Объекты, подлежащие капитальному ремонту	Наименование работ	Год ввода в эксплуа- тацию	Минимальная продолжи- тельность экс- плуатации до предполагаемо го ремонта	ведения капитально го ремонта в соответст вии с ВСН 58-88 (р) (год)	Примечание	Планируется провести капиталь ный ремонт
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» (г. Лесной, ул. Пушкина, 27А)	Замена окон и дверей на ПВХ	1954	30 лет	1984	ремонт не проводился	2015 год

№ 21 3 µ	июня 2016г.			BE	<u>ECTH</u>	<u> ИК</u>
Продолжение. Начало	о на стр. 12).					
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» (ул. Пушкина, 26A)	Замена окон и дверей на ПВХ	1958	30 лет	1988	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка»	Замена дверей на ПВХ	1958	30 лет	1988	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт потолков с заменой светильников гр. № 1	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт потолков с заменой светильников гр. № 2	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Капитальный ремонт потолков с заменой светильников гр. № 3	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой	Капитальный ремонт потолка с заменой	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
петушок» МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой	светильников гр. № 11 Капитальный ремонт потолков с заменой	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
петушок» МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой	светильников гр. № 12 Капитальный ремонт потолка с заменой	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
петушок» МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой	светильников гр. № 14 Капитальный ремонт потолка с заменой	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
петушок» МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой	светильников гр. № 15 Капитальный ремонт потолка с заменой	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
петушок» МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой	светильников гр. № 16 Капитальный ремонт потолка с заменой	1987	30 лет	2017	ремонт не	2015 год
петушок» МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой	светильников гр. № 17 Капитальный ремонт потолков с заменой	1987	30 лет	2017	проводился ремонт не	2015 год
петушок» МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой	светильников гр. № 18 Капитальный ремонт потолка с заменой	1987	30 лет	2017	проводился ремонт не	2015 год
петушок» МБДОУ «Детский	светильников гр. № 19 Капитальный ремонт				проводился ремонт не	
сад № 6 «Золотой петушок» МБДОУ «Детский	потолка с заменой светильников гр. № 21 Капитальный ремонт	1987	30 лет	2017	проводился ремонт не	2015 год
сад № 6 «Золотой петушок» МБДОУ «Детский	туалетов гр. № 15, 17 Замена системы во-	1987	30 лет	2017	проводился	2015 год
сад № 6 «Золотой петушок» (г. Лесной, ул. Мира, 40А)	доподготовки бассей- на. Технологические решения.	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	Замена системы водоподготовки бас- сейна. Архитектурные решения.	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 10 «Буратино»	Капитальный ремонт. Устройство вентиля- ции, зд. № 2	1954	30 лет	1984	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 10 «Буратино»	Капитальный ремонт наружной эвакуацион- ной пожарной лестни- цы здания № 2	1954	30 лет	1984	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко»	Капитальный ремонт рулонной кровли	1983	30 лет	2013	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 17 «Пингвин»	Капитальный ремонт кровли	1977	30 лет	2007	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 18 «Семицветик»	Замена окон, балкон- ных и входных дверей на ПВХ	1985	30 лет	2005	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 18 «Семицветик»	Замена оконных и дверных блоков на ПВХ	1985	30 лет	2015	ремонт не проводился	2015 год
МБДОУ «Детский сад № 20 «Ласточка» (г. Лесной, ул.	Фасад. Крыльца. Козырьки	1967	30 лет	1997	ремонт не проводился	2015 год
Энгельса, 22а) МБДОУ «Детский сад № 23	Замена окон (ча- стично)	1978	30 лет	2008	ремонт не проводился	2015 год
«Уральская сказка» МАДОУ «Детский сад № 30 «Жемчужина»	Выборочный капитальный ремонт кровли над блоками № 1, 2 и помещениями методистов и библиотеки	2006	5 лет	2011	ремонт не проводился	2015 год
МАДОУ «Детский сад № 30	Выборочный капи- тальный ремонт кров- ли над блоками № 3,	2006	5 лет	2011	ремонт не	2015 год
«Жемчужина» МБДОУ «Детский	4 и группами № 14, 17 Капитальный ремонт	1050	20	4000	проводился ремонт не	2046
сад № 2 «Красная шапочка»	кровли, г. Лесной, ул. Пушкина, 26а Выборочный капиталь-	1958	30 лет	1988	проводился	2016 год
МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок»	ный ремонт помещений № 31-38 Замена системы водо- подготовки бассейна. Архитектурные решения Замена системы водополотовки бассейна. Технологические решения Капитальный ремонт. Устройство теплых полов, установка осущителя воздуха в бассейне	1987	30 лет	2017	ремонт не проводился	2016 год
МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка»	Капитальный ремонт покрытия спортивной площадки	1953	30 лет	1983	ремонт не проводился	2016 год
МБДОУ «Детский сад № 12 «Радуга»	Капитальный ремонт. Замена оконных блоков Капитальный ремонт.	1959	30 лет	1989	ремонт не проводился	2016 год
МБДОУ «Детский сад № 15 «Аленушка»	Монтаж системы охранного телевиде- ния, г. Лесной, ул.	1961	30 лет	1991	ремонт не проводился	2016 год
МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 18	Кирова, д. 23 Капитальный ремонт наружного трубопровод XBC	1985	30 лет	2015	ремонт не проводился	2016 год
«Семицветик» МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»	Капитальный ремонт рулонной кровли Выборочный капитальный ремонт кровли (пищеблок, музыкальный зал, кабинет логопеда, методиста, центральная лестница) Выборочный капитальный ремонт кровли (гр. № 11, 12, 13, 16, 17)	1980	30 лет	2010	ремонт не проводился	2016 год

Капитальный ремонт по замене ввода ХВС в здании

Выборочный ка-питальный ремонт потолков

МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 18 «Семицветик»	Капитальный ремонт фасада	1985	30 лет	2015	ремонт не проводился	2017 год
МБДОУ «Детский сад № 12 «Радуга»	Капитальный ремонт. Благоустройство тер- ритории	1959	30 лет	1989	ремонт не проводился	2017 год
МБДОУ «Детский сад № 17 «Пингвин»	Капитальный ремонт. Замена оконных и дверных блоков	1977	30 лет	2007	ремонт не проводился	2017 год
МБДОУ «Детский сад № 22 «Яблонька»	Капитальный ремонт прогулочных веранд (3 шт.)	1963	30 лет	1993	ремонт не проводился	2017 год
МБДОУ «Детский сад № 23 «Уральская сказка»	Капитальный ремонт теневых навесов (2 шт.)	1978	30 лет	2008	ремонт не проводился	2017 год
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»	Капитальный ремонт теневых навесов (2 шт.)	1967	30 лет	1997	2013 год	2017 год
МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонек»	Капитальный ремонт фасада	1957	30 лет	1987	ремонт не проводился	2018 год
МБДОУ «Детский сад № 15	Капитальный ремонт. Замена окон и бал- конных дверей на ПВХ, Свердлова, 34а	1961	30 лет	1991	ремонт не	2018 год
«Алёнушка»	Капитальный ремонт. Замена окон и бал- конных дверей на ПВХ, Кирова, 23	1901	30 1161	1991	проводился	2018 год
МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка»	Капитальный ремонт. Замена оконных и дверных блоков	1980	30 лет	2010	ремонт не проводился	2018 год

^{1.4.} Таблицу «Объекты подлежащие капитальному ремонту» главы 3 «Развитие системы общего образования в городском округе «Город Лесной» Программы изложить в новой редакции:

Наименование объекта	Наименование работ	Год ввода в эксплуа тацию	Минимальная продолжи- тель-ность эксплуатации до предпо- лагаемо-го ремонта	Срок проведения капитального ремонта в соответствии с ВСН 58-88 (р) (год)	Примечание	Планирует ся прове- сти капи- таль ный ремонт
МБОУ СОШ	Замена оконных блоков на ПВХ	1969	30 лет	1999	не прово- дился	2015
№ 8	Капитальный ремонт теплои- золяции теплосети	1969	30 лет	1999	не прово- дился	2015
МБОУ СОШ	Асфальтобетонное покрытие	1971	30 лет	2001	не прово- дился	2015
№ 75	Дополнительные рабо- ты. Капитальный ремонт. Асфальтобетонное покрытие	1971	30 лет	2001	не прово- дился	2015
МБОУ СОШ № 8	Выборочный капитальный ремонт кровли здания начальной школы, поселок Таежный, ул. Школьная, 11 Капитальный ремонт. Замена оконных блоков (средняя школа), поселок Таежный, ул. Школьная, 11	1969	30 лет	1999	не прово- дился	2016
МБВСОУ ВСОШ № 62	Капитальный ремонт кровли здания мастерских Капитальный ремонт по- толков (4 этажа) с заменой светильников Выборочный капитальный ремонт кровли	1955	30 лет	1985	не прово- дился	2016
МБОУ СОШ № 64	Капитальный ремонт кровли над учебными корпусами Выборочный капитальный ремонт кровли перехода	1981	30 лет	2011	не прово- дился	2016
МБОУ СОШ № 74	Капитальный ремонт кабинетов 1, 2, 3 этажей Капитальный ремонт крыльца с устройством козырька	1967	30 лет	1997	не прово- дился	2016
МАОУ «Лицей»	Капитальный ремонт полов спортзала (малый зал) Выборочный капитальный ремонт спортзала 5 этажа Лицей Выборочный капитальный ремонт спортзала 2 этажа Выборочный капитальный ремонт раздевалок 2, 3	1959	30 лет	1989	не прово- дился	2016
	этажей Капитальный ремонт полов спортзала 2 этажа					
МБОУ СОШ № 74	Капитальный ремонт. Замена оконных блоков в здании МБОУ СОШ № 74	1967	30 лет	1997	не прово- дился	2017
МБОУ СОШ № 73	Благоустройство территории	1963	30 лет	1993	не прово- дился	2017
МБОУ СОШ № 64	Капитальный ремонт – замена дверных блоков в кабинетах и помещениях	1981	30 лет	2011	не прово- дился	2018

1.5. Таблицу «Объекты подлежащие капитальному ремонту» главы 4 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в городском округе «Город Лесной» Программы изложить в новой редакции:

Наименование объекта	Наименование работ	Год ввода в эксплуа- тацию	Минимальная продолжи- тель-ность эксплуатации до предпо- лагаемо-го ремонта	Срок проведения капитального ремонта в соответствии с ВСН 58-88 (р) (год)	Примечание	Планируется провести капитальный ремонт
МБУ «СП «Солнышко»	Капитальный ремонт плаца оздоровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко»	1985	7 лет	1992	не прово- дился	2015
МБУ «СП «Солнышко»	Капитальный ремонт благоустройства оздо- ровительного лагеря на базе МБУ «СП «Солнышко»	1985	7 лет	1992	не прово- дился	2015
МБУДО ДПЦ	Выборочный капитальный ремонт рулонной кровли. МБУДО ДПЦ, ул. Мамина-Сибиряка, 47А	1983	30 лет	2013	не прово- дился	2016
МБУДО ДПЦ	Капитальный ремонт. Благоустройство терри- тории	1959	30 лет	1989	не прово- дился	2018
16 В припожения	и № 2 «Цели, задачи и целевы	е показатели	Deadliasallini www	липипальной п	оограммы «Раза	BUTIAN CUCTOMIN

^{1.6.} В приложении № 2 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальнои программы «газвитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» заменить в наименовании целевого показателя «16» слова «детей и молодежи в возрасте 5-18 лет» на слова «детей школьного возраста».
1.7. Приложение № 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).
1.8. Таблицу «Расчет целевого показателя на 2016-2018 гг.» методики расчета целевых показателей муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» изложить в новой редакции:

(Продолжение на стр. 14).

ВЕСТНИК 🗋 ОФИЦИАЛЬНЫЙ

(Продолжение. Начало на стр. 12).

Наименование показателя	20	16 год	201	7 год	2018 год			
Целевой по- казатель 3. Доля зданий дошкольных образователь ных организа- ций, требую- щих капиталь- ного ремонта, приведения в соответствие с требования- ми пожарной безопасности и санитарного законодатель- ства	18,5		11,1		0			
.,	Учреждение	Наименование работ	Учреждение	Наименование работ	Учреждение	Наименование работ		
Учреждения, требующие капитально- го ремонта, приведения в соответствие с требования- ми пожарной	МБДОУ «Детский сад № 2 «Красная шапочка» (1 здание)	Капитальный ремонт кровли, г. Лесной, ул. Пушкина, 26а	МБДОУ «Центр раз- вития ребен- ка - детский сад № 18 «Семицветик» (1 здание)	Капитальный ремонт фа- сада	МБДОУ «Детский сад № 7 «Огонек» (1 здание)	Капитальный ремонт фасада		
безопасности и санитарного законодатель- ства	МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок» (1 здание)	Выборочный капитальный ремонт помещений № 31-38	МБДОУ «Детский сад № 17 «Пингвин» (1 здание)	Капитальный ремонт. Замена оконных и дверных блоков	МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка» (1 здание)	Капитальный ремонт. Замена окон и балконных дверей на ПВХ, Свердлова, 34а		
1	2	3	4	5	6	7		
Учреждения, требующие капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства	МБДОУ «Детский сад № 6 «Золотой петушок» (1 здание)	Замена системы водоподготов-ки бассейна. Архитектурные решения Замена системы водоподготов-ки бассейна. Технологические решения Капитальный ремонт. Устройство теплых полов, установка осущителя воздуха в бассейне			МБДОУ «Детский сад № 15 «Алёнушка» (1 здание) МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка» (1 здание)	Капитальный ремонт. Замена окон и балконных дверей на ПВХ, Кирова, 23 Капитальный ремонт. Замена оконных и дверных блоков		
	МБДОУ «Детский сад № 12 «Радуга» (1 здание)	Капитальный ремонт. Замена оконных блоков						
	МБДОУ «Центр раз- вития ребен- ка - детский сад № 18 «Семицветик»	Капитальный ремонт рулонной кровли						
	МБДОУ «Детский сад № 21 «Чебурашка» (1 здание)	Выборочный капитальный ремонт кровли (пищеблок, музыкальный зал, кабинет логопеда, методиста, центральная лестница) Выборочный капитальный капитальный						
		ремонт кровли (гр. № 11, 12, 13, 16, 17) Капитальный ремонт по замене ввода ХВС в						
	5 зданий	здании Выборочный капитальный ремонт потолков	2 здания		3 здания			

Количество зданий ДОУ - 27 зданий

Подлежат ремонту с 2016 по 2018 год - 10 зданий, из них: в 2016 году - 5 зданий, в 2017 году - 2 здания, в 2018 году - 3 здания, в 2018 году - 3 здания. Соответственно, целевой показатель в 2016 году составит: 5 / 27 * 100=18,5%, в 2017 году: 3 / 27 * 100 = 11,1%, в 2018 году: 0%.

2.Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети Интернет.

3.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

ю.в.иванов,

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 769

	BCEFO 4 457 473.2.
	В ТОМ ЧИСЛЕ:
	2015 год — 1 145 932,5;
	2016 rog – 1 125 239,8;
	2017 rog – 1 094 823.2;
	2018 rog – 1 091 477.7;
	из них:
	местный бюджет: 1 573 344,3,
Объемы фи-	в том числе:
	2015 год — 520 337,0;
нансирования	2016 год — 359 419,7;
муниципаль- ной	2017 год — 350 508,9;
программы по	2018 год — 343 078,7;
годам реали-	областной бюджет: 2 422 423,7,
зации,	в том числе:
тыс. рублей	2015 год — 508 285,9;
2.0. 5, 0	2016 год — 638 897,2;
	2017 год — 637 620,3;
	2018 год — 637 620,3;
	внебюджетные источники: 461 705,2;
	В ТОМ ЧИСЛЕ:
	2015 год — 117 309,6; 2016 год — 126 922,9;
	2016 10µ = 126 922,9, 2017 год = 106 694,0;
	2017 год – 100 694,0, 2018 год - 110 778,7
	201010Д-110110,1

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 № 769 Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 12.04.2016 № 523

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»

	"I ASSUTIVE				и округе «город риятия за счет всех		201010ДЛ	Номер
№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на	всего			я, тыс. рублей 2017	2018	Исполни- тели	строки целевых показа- телей, на дости- жение
	финансиро- вание							которых направле- ны меро- приятия
1	2 ВСЕГО ПО	3	4	5	6	7	8	9
1	МУНИЦИ- ПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИС- ЛЕ:	4 457 473,2	1 145 932,5	1 125 239,8	1 094 823,2	1 091 477,7		
2	местный бюд- жет	1 573 344,3	520 337,0	359 419,7	350 508,9	343 078,7		
3	областной бюджет	2 422 423,7	508 285,9	638 897,2	637 620,3	637 620,3		
4	внебюджетные источники	461 705,2	117 309,6	126 922,9	106 694,0	110 778,7		
5	Капитальные	0,0	0	0	0	0		
6	вложения местный бюд-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7	жет областной	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
8	бюджет внебюджетные	0,0	0	0	0	0		
9	источники Прочие нужды	4 457 473,2	1 145 932,5	1 125 239,8	1 094 823,2	1 091 477,7		
10	местный бюд- жет	1 573 344,3	520 337,0	359 419,7	350 508,9	343 078,7		
11	областной бюджет	2 422 423,7	508 285,9	638 897,2	637 620,3	637 620,3		
12	внебюджетные	461 705,2	117 309,6	126 922,9	106 694,0	110 778,7		
13		ИМА 1. «Разви	тие системы	дошкольного	о образования в г	ородском окр	уге «Город	Лесной»
14	ВСЕГО ПО ПОДПРО- ГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 128 388,3	520 026,5	546 408,8	527 205,4	534 747,6	Учреж- дения дошколь-	
15	местный бюд- жет	635 552,0	229 185,7	134 618,1	135 473,6	136 274,6	ного образова-	
16	областной бюджет	1 179 937,1	216 976,1	320 987,0	320 987,0	320 987,0	ния, нахо- дящиеся в ведении	
17	внебюджетные источники	312 899,2	73 864,7	90 803,7	70 744,8	77 486,0	МКУ «Управ- ление образова-	
18				3. Прочие	нужды		ния»	
10	Всего по на- правлению			0.11p04#ic	Пулды			
19	«Прочие нужды», в том числе:	2 128 388,3	520 026,5	546 408,8	527 205,4	534 747,6		
20	местный бюд- жет	635 552,0	229 185,7	134 618,1	135 473,6	136 274,6		
21	областной бюджет	1 179 937,1	216 976,1	320 987,0	320 987,0	320 987,0		
22	внебюджетные источники	312 899,2	73 864,7	90 803,7	70 744,8	77 486,0		
23	Предостав- ление обще- доступного и бесплатного дошкольного образования по основным образова- тельным программам дошкольного образования,	1 178 961,0	216 000,0	320 987,0	320 987,0	320 987,0		4,5
	всего, из них:							
24	жет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
25	бюджет внебюджетные	1 178 961,0	216 000,0	320 987,0	320 987,0	320 987,0		
26	источники Меропри- ятие 2. Осуществле- ние присмотра и ухода за детьми, ос- ваивающими программы дошкольного образования, всего, из них:	911 635,4	288 773,7	218 746,1	198 687,2	205 428,4		4,5
28	местный бюд- жет	598 736,2	214 909,0	127 942,4	127 942,4	127 942,4		
29	внебюджетные источники	312 899,2	73 864,7	90 803,7	70 744,8	77 486,0		
30	Мероприятие 3. Совершенствование системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной», все-	6 260,4	2 639,3	234,1	1 862,7	1 524,3		4
31	го, из них:	6 260,4	2 639,3	234,1	1 862,7	1 524,3		
	жет Меропри-	,	**		<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	, ,		
32	ятие 4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений, всего, из них:	342,8	342,8	0,0	0,0	0,0		4
33	местный бюд- жет	342,8	342,8	0,0	0,0	0,0		
34	Меропри- ятие 5. Развитие материаль- но-техниче- ской базы, всего, из них:	31 188,7	12 270,7	6 441,6	5 668,5	6 807,9		6
35	местный бюд- жет	30 212,6	11 294,6	6 441,6	5 668,5	6 807,9		
					0.0	0.0	1	1
36 37	областной бюджет в том числе:	976,1	976,1	0,0	0,0	0,0		

(Продолжение. Начало на стр. 12).

	Мероприятие 5.1. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной							
38	безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации	2 271,4	2 271,44694	0,0	0,0	0,0		6
39	местный бюд- жет	1 295,3	1 295,34694	0,0	0,0	0,0		
40	областной бюджет	976,1	976,10000	0,0	0,0	0,0	<u> </u>	
41	ПОДПРОГЕ ВСЕГО ПО ПОДПРО- ГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 730 780,8	звитие систе 446 105,05	мы общего об 431 671,8	<mark>5разования в горо</mark> 429 699,4	423 304,5	«Город Ле Учреж- дения общего образова-	есной»
43	местный бюд-	390 475,5	127 753,60	89 334,2	88 560,1	84 827,6	ния, нахо- дящиеся	
44	жет областной бюджет	1 201 848,9	277 654,95	308 915,9	307 639,0	307 639,0	в ведении МКУ	
45	внебюджетные источники	138 456,4	40 696,50	33 421,7	33 500,3	30 837,9	«Управ- ление образова- ния»	
46	D			3. Прочие	нужды		пия//	
47	Всего по на- правлению «Прочие нужды», в том числе:	1 730 780,8	446 105,05	431 671,8	429 699,4	423 304,5		
48	местный бюд- жет	390 475,5	127 753,60	89 334,2	88 560,1	84 827,6		
49	областной бюджет	1 201 848,9	277 654,95	308 915,9	307 639,0	307 639,0		
50	внебюджетные	138 456,4	40 696,50	33 421,7	33 500,3	30 837,9		
	источники Меропри-	1 .		,-		, .		
51	ятие 6. Реапизация общеобра- зовательных программ начального общего образования, основного образования, среднего образования, всего, из них:	1 703 315,8	435 315,20	424 353,2	423 154,9	420 492,5		10, 11 (12, 13, 14), 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24, 26
52	местный бюд- жет	371 044,5	124 997,70	82 015,6	82 015,6	82 015,6		
53	областной бюджет	1 193 814,9	269 621,00	308 915,9	307 639,0	307 639,0		
54	внебюджетные источники	138 456,4	40 696,50	33 421,7	33 500,3	30 837,9		
55	Мероприятие 7. Развитие материально-технической базы системы общего образования детей, всего,	27 223,9	10 548,75	7 318,6	6 544,5	2 812,0		16
56	из них: местный бюд-	19 189,9	2 514,80	7 318,6	6 544,5	2 812,0		
57	жет областной бюджет	8 034,0	8 033,95	0,0	0,0	0,0		
58	е том числе: Мероприятие 7.1. Обеспе- чение условий реализации муниципаль- ными образо- вательными организаци- ями образо- вательных программ естествен- но-научного цикла и про- форментаци-	1 446,3	1 446,25	0,0	0,0	0,0		29
60	онной работы местный бюд-	75,0	75,00	0,0	0,0	0,0		
61	жет областной	1 371,3	1 371,25	0,0	0,0	0,0		
62	бюджет Меропри- ятие 8. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов учреждений, всего из них:	241,1	241,10	0,0	0,0	0,0		16
63	всего, из них: местный бюд-	241,1	241,10	0,0	0,0	0,0		
64	жет Меропри- ятие 9. Организация питания об- учающихся,	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0		
65	учающихся, всего, из них: местный бюд- жет	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0		
66	областной бюджет	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0		
67		МА 3. «Разви			ного образования «Город Лесной»	, отдыха и оз	доровлен	я детей в
68	ВСЕГО ПО ПОДПРО- ГРАММЕ 3, В	324 242,3	109 845,85	80 163,1	66 778,0	67 455,3	Учреж- дения дополни-	
69	ТОМ ЧИСЛЕ:	275 436,5	94 002,90	69 013,7	55 871,3	56 548,6	тельного образова- ния, нахо-	
70	жет областной	40 637,8	13 654,85	8 994,3	8 994,3	8 994,3	дящиеся в ведении	
71	бюджет внебюджетные источники	8 168,0	2 188,10	2 155,1	1 912,4	1 912,4	МКУ «Управ- ление образо- вания», МБУ «СП «Сол- нышко»	
72	Всего по на-	-		3. Прочие	нужды			
73	правлению «Прочие нужды», в том числе:	324 242,3	109 845,85	80 163,1	66 778,0	67 455,3		
	местный бюд-							

	областной		T .	I	<u> </u>	I	T	
75	бюджет	40 637,8	13 654,85	8 994,3	8 994,3	8 994,3	-	
76	внебюджетные источники	8 168,0	2 188,10	2 155,1	1 912,4	1 912,4		
77	Мероприятие 10. Реализация программ дополнительного образования для детей,	158 492,6	39 870,50	39 702,5	39 459,8	39 459,8		33, 34
	всего, из них: местный бюд-							
78	жет	150 324,6	37 682,40	37 547,4	37 547,4	37 547,4		
79	областной бюджет	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0		
80	внебюджетные источники	8 168,0	2 188,10	2 155,1	1 912,4	1 912,4		
81	Мероприятие 11. Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей, всего, из них:	111 727,9	29 773,30	27 318,2	27 318,2	27 318,2		37, 38
82	местный бюд-	75 750,7	20 779,00	18 323,9	18 323,9	18 323,9		
	жет областной				·			
83	<mark>бюджет</mark> Меропри-	35 977,2	8 994,30	8 994,3	8 994,3	8 994,3		
84	ятие 12. Развитие материаль- но-техниче- ской базы учреждений, всего, из них:	12 882,4	1 131,75	11 073,3	0,0	677,3		37, 39
85	местный бюд- жет	12 823,6	1 073,00	11 073,3	0,0	677,3		
86	областной	58,8	58,75	0,0	0,0	0,0		
87	бюджет внебюджетные	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0		
88	источники в том числе:	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0		
89	Мероприятие 12.1. Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	58,8	58,75	0,0	0,0	0,0		42
90	местный бюд- жет	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0		
91	областной бюджет	58,8	58,75	0,0	0,0	0,0		
92	Мероприятие 13. Совершенствование системы обеспечения безопасности в образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной», все-	41 139,4	39 070,30	2 069,1	0,0	0,0		37, 38, 39
	го, из них: местный бюд-	00 507 0	04 400 50	0.000.4	0.0	0.0		
93	жет	36 537,6	34 468,50	2 069,1	0,0	0,0		
94	областной бюджет	4 601,8	4 601,80	0,0	0,0	0,0		
95	в том числе: Мероприятие 13.1. Капитальный ремонт, приведение в сответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей	9 203,6	9 203,60	0,0	0,0	0,0		39
97	местный бюд- жет	4 601,8	4 601,80	0,0	0,0	0,0		
98	жет областной бюджет	4 601,8	4 601,80	0,0	0,0	0,0		
99		ΓΡΑΜΜΑ 4. «Γ	Татриотическ о	ое воспитани	е граждан в город	цском округе «		ной»
100	ВСЕГО ПО ПОДПРО- ГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7	0,0	Учреждения, находящиеся в ведении МКУ	
101	местный бюд- жет	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7	0,0	«Управ- ление образова- ния»	
102	Всего по на-			3. Прочие	е нужды			
103	правлению «Прочие нужды», в том числе:	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7	0,0		
104	местный бюд- жет	2 840,7	1 036,0	1 256,0	548,7	0,0		
105	Мероприятие 14. Улучшение материально-технической базы для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи по основам военной службы, всего, из них:	1 862,80	697,1	824,5	341,2	0,0		47
106	местный бюд- жет	1 862,80	697,1	824,5	341,2	0,0		
		<u> </u>		I	<u> </u>	(0	 Окончание	на стр. 16).

	Меропри-							
	ятие 15. Оплата расхо- дов, связанная с участием молодых							
107	граждан в военно-спор- тивных играх и оборон- но-спортивных лагерях в Свердловской	248,9	94,2	89,7	65,0	0,0		48
108	области местный бюд-	248,9	94,2	89,7	65,0	0,0		
100	жет Меропри-	240,9	94,2	69,7	05,0	0,0		
109	ятие 16. Мероприятия военно-патриотической, гражданской, духовно-нравственной направленности	580,5	195,2	292,3	93,0	0,0		46
110	местный бюд- жет	580,5	195,2	292,3	93,0	0,0		
111	Меропри- ятие 17. Повышение квалификации	148,5	49,5	49,5	49,5	0,0		47
112	кадров местный бюд- жет	148,5	49,5	49,5	49,5	0,0		
113		IMA 5. «Обесі			ципальной програ руге «Город Лесно		ие системь	ы образо-
114	ВСЕГО ПО ПОДПРО- ГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	271 221,2	68 919,1	65 740,1	70 591,7	65 970,3		
115	местный бюд- жет	269 039,6	68 358,8	65 197,7	70 055,2	65 427,9		
116	внебюджетные источники	2 181,6	560,3	542,4	536,5	542,4		
117	Всего по на- правлению «Прочие нужды», в том	271 221,2	68 919,1	3. Прочие 65 740,1	нужды 70 591,7	65 970,3		
119	числе: местный бюд-	269 039,6	68 358,8	65 197,7	70 055,2	65 427,9		
120	жет внебюджетные источники	2 181,6	560,3	542,4	536,5	542,4		
121	ятие 18. Проведение на территории городского округа «Город Лесной» структурным подразделением администрации городского округа «Город Лесной» образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получению общедоступного и качественного образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», всего, из них:	28 667,5	7 439,8	7 075,9	7 075,9	7 075,9	МКУ «Управ- ление образова- ния»	52
122	местный бюд- жет	28 667,5	7 439,8	7 075,9	7 075,9	7 075,9		
123	Мероприятие 19. Развитие материаль- но-техниче- ской базы МКУ «Управление образования», всего, из них:	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «Управ- ление образова- ния»	52
124	местный бюд- жет	7,0	7,0	0,0	0,0	0,0		
125	Меропри- ятие 20. Ведение цен- трализованно- го бухгалтер- ского учета и бухгалтерской отчетности, финансового, экономическо- го, материаль- но-техническо- го, кадрового и правового обеспечения муниципаль- ных казенных и бюджетных учреждений городского округа «Город Лесной», для которых главным рас- порядителем бюджетных средств является му- ниципальное учреждение «Управление образования городского округа «Город Лесной», все- го, из них:	182 859,6	46 286,808	45 370,8	45 601,0	45 601,0	МКУ «ФХУ»	52
126	местный бюд- жет	182 859,6	46 286,808	45 370,8	45 601,0	45 601,0		
	Мероприятие 21. Создание							
127	материаль- но-техниче- ских условий для обеспече- ния деятель- ности МКУ «ФХУ», всего, из них:	1 042,9	66,852	0,0	976,0	0,0	МКУ «ФХУ»	52
128	местный бюд- жет	1 042,9	66,852	0,0	976,0	0,0		
	WCI		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		

							1	
129	Мероприятие 22. Обновление парка автомобильной техники для нужд образовательных организаций, всего, из них:	3 599,1	691,340	0,0	2 907,8	0,0	МКУ «ФХУ»	52
130	местный бюд- жет	3 599,1	691,340	0,0	2 907,8	0,0		
131	Мероприятие 23. Информационно-аналитическое и методическое и организации системы дошкольного образования детей, повышение квалификации кадров, осуществление мониторинга качества образования в образовательных учреждениях, создание единого информационного пространства, всего, из них:	24 995,3	6 268,14	6 242,4	6 242,4	6 242,4	мку «имц»	55
132	местный бюд- жет	24 995,3	6 268,14	6 242,4	6 242,4	6 242,4		
133	Мероприятие 24. Развитие материально-технической базы информационно-методического сопровождения развития системы образования всего, из них:	262,4	262,36	0,0	0,0	0,0	мку «имц»	55
134	местный бюд- жет	262,4	262,36	0,0	0,0	0,0		
135	Мероприятие 25. Обеспечение выплаты сти- пендий главы городского округа «Город Лесной» в об- ласти образо- вания, всего, из них:	495,6	106,8	129,6	129,6	129,6	Учрежде- ния, нахо- дящиеся в ведении МКУ «Управ- ление образова- ния»	52
136	местный бюд- жет	495,6	106,8000	129,6	129,6	129,6		
137	Мероприятие 26. Развитие системы поддержки талантливых детей, всего, из них:	1 220,8	610,4000	0,0	610,4	0,0	мку «имц»	55
138	местный бюд- жет	1 220,8	610,4000	0,0	610,4	0,0		
139	Мероприятие 27. Развитие учительского потенциала, всего, из них:	266,2	133,1000	0,0	133,1	0,0	МКУ «ИМЦ»	55
140	местный бюд- жет	266,2	133,1000	0,0	133,1	0,0		
141	Мероприятие 28. Обеспечение специализированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитие социальной адаптации, всего, из них:	27 804,8	7 046,5000	6 921,4	6 915,5	6 921,4	МБОУ «Центр диагно- стики и консуль- тирова- ния»	58, 59
	местный бюд-	25 623,2	6 486,2000	6 379,0	6 379,0	6 379,0		
142	жет	25 025,2	0 400,2000	0 07 0,0		,		

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 02.06.2016 г. №770

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ПО СОГЛАШЕНИЮ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с пунктом 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 41, статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ОЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Установить Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Лесной» (приложение).
 2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник официальный».
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» Розумного А.Г.

ю.в.иванов, первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.06.2016 г. № 772

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21.12.2015 № 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области»

- 1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа
- «Город Лесной» (прилагается).

 2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет» 3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Ю.В.ИВАНОВ,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 03.06.2016 № 772

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа «Город Лесной» (далее – Положение) регулирует отношения в сфере организации транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом общего пользования и организации регулярных перевозок на территории городского округа

Под организацией транспортного обслуживания населения понимается реализация комплекса мероприятий, направленных на удовлетворение потребности населения городского округа «Город Лесной» в услугах по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении в границах муниципального образования.

Организация транспортного обслуживания населения, в том числе организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа «Город Лесной», осуществляется администрацией городского округа «Город Лесной» в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством и настоя-

Целями настоящего Положения являются:

удовлетворение потребности населения городского округа «Город Лесной» в пассажирских перевозках транспортом общего пользования, отвечающих требованиям безопасности;

создание равных условий для функционирования рынка пассажирских перевозок транспортом общего пользования на территории городского округа «Город Лесной». Организация транспортного обслуживания населения основывается на следующих основных принципах:

1) безопасность пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

17 оезопасность пассажирских перевозок автомобильным транспортом; 2) доступность пассажирских перевозок автомобильным транспортом; 3) качество пассажирских перевозок автомобильным транспортом (в соответствии с номенклатурой показателей качества транспортных услуг на пассажирские перевозки ГОСТ Р 51004-96 и характеристики качества транспортных услуг, а также терминов и определений ГОСТ Р 51006-96);

4) равенство доступа перевозчиков к участию в осуществлении пассажирских перевозок. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.03.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городтоким наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (далее –Федеральный закон), в Федеральном законе от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в Федеральном законе от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлении Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Статья 2. Полномочия администрации городского округа «Город Лесной».

Функции по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, в том числе организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортного том в границах городского округа «Город Лесной», возлагаются на отдел энергетики и жилищной политикиадминистраци-

игородского округа «Город Лесной». Администрация городского округа «Город Лесной» в целях создания условий для предоставления транспортных услуг

населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа «Город Лесной»: устанавливает порядок, в котором осуществляется подготовка документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок;

утверждает документ планирования регулярных перевозок, иные документы развития и оптимизации маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа «Город

разрабатывает и принимает правовые акты по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, в том числе организации регулярных перевозок пассажиров и

багажа автомобильным транспортом в границах городского округа «Город Лесной»; определяет порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском ипригородном сообщении, в том числе основания для отказа в установлении либо изменения данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов;

принимает решение об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом; принимает решение об установлениивида регулярных перевозок на вновь установлении муниципальных маршру-

тах городского и пригородного сообщения, об изменении вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок в соответствии с Федеральным законом;

принимает решение об установлении вида регулярных перевозок и багажа в соответствие со статьей 19 «Вид регулярных перевозок пассажиров и багажа» Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта; принимает решение об установлениив границах городского округа «Город Лесной» остановочных пунктов, которые разрешается использовать в качестве начальных, конечных и промежуточных остановочных пунктов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и утверждает реестр остановоч ных пунктов, используемых при организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах;

разрешает включение остановочных пунктов, расположенные на дорогах местного значения в границах городского округа «Город Лесной», в качестве начальных, конечных и промежуточных остановочных пунктов в межмуниципальные и межрегиональные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

устанавливает порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении пере возок по муниципальным маршрутам, утверждает конкурсную документацию, проводит открытый конкурс на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам с применением нерегулируемого тарифа; утверждает в зависимости от местных условий шкалу для оценки критериев, по которым осуществляются оценка и со-

поставление заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом; утверждает документацию о проведение конкурсапо закупке работ, связанных с осуществлением регулярных пере-

возок автомобильным транспортомпо регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа «Город Лесной», в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Федеральным законом; проводит конкурс на заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регу-

лярных перевозок по муниципальным маршрутам с применением регулируемого тарифа;

ларных перевозок по муниципальные монтракты на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальные контракты на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок по регулируемым тарифам и выдает карты этих маршрутов на срок действия муниципального контракта: устанавливает требования к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

по нерегулируемым тарифам на территории городского округа «Город Лесной»;

определяет порядок передачи информации о движении транспортного средства по маршруту аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на транспортных средствах перевозчиков, в муниципальную (при ее наличии) и(или) региональнуюнавигационно-информационную систему; устанавливает максимальное количество карт маршрута, выдаваемых перево

пальные маршруты. Максимальное количество карт маршрута соответствует количеству транспортных средств, указанных в реестре муни-

ципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Лесной»; организует и осуществияет в пределах компетенции органов местного самоуправления муниципальный контроль за

соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной»; организует и осуществляет контроль за выполнением условий договоров на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа «Город Лесной», заключенных до принятия Федерального закона, условий муниципального контракта, или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом:

осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Свердловской области в сфере организации транспортного обслуживания населения, в том числе организации регулярных перевозок;

ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Лесной» (далее – реестр), вносит в реестр сведенияоб установлении нового муниципального маршрута, изменении и отмене муниципального маршрута, включенного в реестр:

размещает сведения, включенные в реестр, на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ведет реестр остановочных пунктов муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок в городском и пригородном сообщении;

оформляет, переоформляет и выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам и карты этих маршрутов; изменяет муниципальный маршрут, график движения транспортных средств (расписание) на муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения, которые обслуживаются перевозчиками на основании заключенн принятия Федерального закона договоров на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по

регулярным маршрутам городского округа «Город Лесной», в порядке, установленном указанными договорами; оформляет, переоформляет и выдает карты маршрута перевозчикам, обслуживающим муниципальные маршруты городского и пригородного сообщения на основании заключенных до принятия Федерального закона договоров на осуцествление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа «Горо́д Лесной», на срок действия указанных договоров;

осуществляет контроль за исполнением перевозчиками условий договоров на осуществление пассажирских перевоз-ок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа «Город Лесной», которые были заключены

до принятия Федерального закона, условий муниципальных контрактов, условий осуществления регулярных перевозок на основании свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа, а также требований к перевозчиками, установленных настоящим Положением

осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере транспорта: организует обеспечение доступности транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения;

устанавливает порядок направления ежеквартальных отчетов, их храненияи анализа;

осуществляет другие полномочия в сфере организации транспортного обслуживания населения и организации регу-лярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными актами, принятыми в сфере транспортного обслуживания населения.

Статья 3. Маршрутная сеть регулярных перевозок городского округа «Город Лесной»

В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения городского округа «Город Лесной» формируется маршрутная сеть регулярных перевозок.

маршрутнам стего регулярных перевозок.
Формирование маршрутной сети регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной» осуществляется администрацией городского округа «Город Лесной». Маршрутная сеть регулярных перевозок на территории городского округа «Город Лесной» включает

муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа городского сообщения, обслуживаемые автомобильным транспортом;

муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа пригородного сообщения, обслуживаемые автомобильным транспортом.

Статья 4. Установление, изменение и отмена муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа томобильным транспортом.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажавтомобильным транспортом устанавливается, изменяется или отменяется по инициативе администрации городского округа «Город Лесной», по предложению Думы городского округа «Город Лесной», общественных организаций, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять егулярные перево́зки пассажиров и багажа или осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и ба́гажа автомо бильным транспортом.

Решение об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа, обоснование принятого решения вносятся в документ планирования регулярных перевозок.

При установлении, изменении муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом администрация городского округа «Город Лесной» включает в состав этого маршрута остановочные пункты из числа остановочных пунктов, включенных в реестр остановочных пунктов муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок в городском и пригородном сообщении. Администрация городского округа «Город Лесной» согласует с отделом государственной инспекции по безопасности

дорожного движения Управления внутренних дел по городскому округу «Город Лесной»: схему движения транспортного средства по маршруту;

расположение остановочных пунктов на маршруте.

В случае принятия решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа администрация городского округа «Город Лесной» уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по данному маршруту, не позднее десяти дней до дня изменения муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа.

Муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа считается установленным или измененным со дня включения, указанных в Федеральном законе сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов

регулярных перевозок городского округа «Город Лесной» или изменения таких сведений в этом реестре.
В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа, обслуживаемого автомобильным транспортом, администрация городского округа «Город Лесной» уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по данному маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня отмены муниципального маршрута регулярных перевозок пассажи́ров и ба́гажа. Муниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа считается отмененным со дня исключения сведе

ний о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа «Город Лесной». Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов,

основания для отмены данных маршрутов) устанавливается администрацией городского округа «Город Лесной» в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением. Статья 5. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажаавтомобильным транспортом по муниципальным

маршрутам с применением регулируемого тарифа. В целях осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным

маршрутам таких перевозок с применением регулируемоготарифа администрация городского округа «Город Лесной» заключает муниципальные контракты в порядке, установленном федеральным законодательством.

Предметом муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом является выполнение юридическим

лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт, работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок с применением регулируемоготарифа, в соответствии с требованиями, установленными муниципаль-

На срок действия муниципального контракта администрация городского округа «Город Лесной» выдает карты маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

Статья 6. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с применением нерегулируемого тарифа.

В целях осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с применением — нерегулируемого тарифа администрация городского округа «Город Лесной» выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и карты этих маршрутов. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и бага-

жа автомобильным транспортом и карты этого маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом при наличии обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом.

Без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и карты этого маршрута выдаются в случаях, указанных в Федеральном законе. Открытые конкурсы на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пасса-

жиров и багажа автомобильным транспортом проводятся в порядке, установленном Федеральным законом. Шкала для оценки критериев, по которым осуществляются оценка и сопоставление заявок на участие в открытом кон-

курсе на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, устанавливается администрацией городского округа «Город Лесной». Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и бага-

жа автомобильным транспортом и карты этих маршрутов оформляются, переоформляются и выдаются администрацией городского округа «Город Лесной» в порядке, установленном Федеральным законом. Администрация городского округа «Город Лесной» прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок

по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом при наличии обстоятельств и в порядке, предусмотреннымиФедеральным законом. В случае досрочного прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршру

ту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом администрация го́родского окру́га «Горо́д Лесной» устанавливает порядок осуществления мероприятий, обеспечивающих непрерывное предоставление транспортных услуг населению, в соответствии с Федеральным законом. Статья 7. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным

маршрутам на основании договоров на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа «Город Лесной», заключенным до принятия Федерального закона.

Перевозчики, имеющие договоры на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа «Город Лесной», заключенные древозок автомного закона, осуществляют транспортное обслуживание населения в порядке и на условиях, определенных указанными договорами. Перевозчикам, имеющим договоры на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регу-

лярным маршрутам городского округа «Город Лесной», заключенные до принятия Федерального закона, выдаются карты маршрута на срок действия договоров. Статья 8. Изменение вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципаль

ным маршрутам. рутам таких перевозок допускается при условии, что возможность изменения вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по данным маршрутам предусмотрена и обоснована документом планирования

регулярных перевозок пассажиров и багажа. Решение об изменении вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам принимается администрацией городского округа «Город Лесной».

В случае принятия решения об изменении вида регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по́ муниципальному маршруту администрация го́родского округа «Город Лесной» уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортомпо данному маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

Статья 9. Контроль за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

Администрация городского округа «Город Лесной» организует контроль, в том числе проведение комиссионных проверок, выполнения перевозчиками условий договоров на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа «Город Лесной», заключенных до принятия Федерального закона, условий муниципальных контрактов, или свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, за исключением тех условий, контроль за выполнением которых отнесен в соответствии с Федеральным законом к полномочиям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта, или его территориальных органов.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которыми до принятия Федерального закона заключен договорна осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа «Город Лесной», либо заключен муниципальный контракт или которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, направляют в соответствии с Федеральным законом в администрацию городского округа «Город Лесной» ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок. Форма и сроки направления этих отчетов устанавливаются федеральным законодательством.

Порядок направления ежеквартальных отчетов, хранения, анализа устанавливает администрация городского округа «Город Лесной».

Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.06.2016 г. № 773

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД **ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесно 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю.

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).
- 2. Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2099 «Об утверждении 2. Постановление администрации городского округа «тород леснои» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа «Город Лесной»
- признать утратившим силу.
 3. Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.04.2016 № 539 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа «Город Лесной» признать утратившим силу.

Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной». Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лес-

ной» по правовым и организационным вопросам Русакова В.В.

Ю.В.ИВАНОВ,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 03.06.2016 № 773

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа «Город Лесной» (далее регламент) регулирует отношения, возникающие между заявителями и администрацией городского округа «Город Лесной» (далее администрация), определяет порядок, сроки
- заявителями и администрацием породского округа «город леснои» (далее администрация, определиет порядок, сроки и последовательность административных процедур по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа «Город Лесной».

 1.2. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в предостав-лении данной услуги, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Лесной» или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – заявители, граждане).
- Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.
 Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист по распределению и обмену жилья управления правового и кадрового обеспечения администрации (далее по тексту – специалист по распределению и обмену жилья) и специалист Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области в г. Лесном (далее – специ-«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
- «Многофункциональный центр предоставления госудорственный посудорственный пос
- 1.3.3. Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункцио-нальный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее Отдел МФЦ): г. Лесной, ул.

График приема заявителей специалистами отдела МФЦ размещен на официальном сайте www.Mfc66.ru в сети Интернет. Единый контакт-центр: 8-800-700-000-4.

- 1.3.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить: по телефону 8 (34342) 6-88-85 у специалиста по распределению и обмену жилья; лично у специалиста по распределению и обмену жилья по адресу: ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 13. Время приема посетителей: понедельник, среда с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48 часов; по телефону 8 (34342) 9-65-06 у специалиста Отдела МФЦ;

лично у специалиста Отдела МФЦ;

письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8; направив обращение на адрес электронный почты администрации: admles@gorodlesnoy.ru;

на официальном сайте администрации <u>www.gorodlesnoy.ru;</u> на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области <u>www.66.gosuslugi.ru</u> и на Едином

- портале государственных и муниципальных услуг (функции) www.gosuslugi.ru; на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги. 1.3.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя: местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приема посетителей специалистом по распределению и обмену жилья и специалистом Отдела МФЦ;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
 перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;
 иная информация о предоставлении муниципальной услуги.
- Письменные обращения заявителя рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного
- самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

 Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.
- 1.3.6. При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
- -- по нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги; о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги; о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и орга-
- низаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги
- льации, обращение в которые неоходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги, о сроках предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муни-
- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Отдел МФЦ).
 Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа «Город Лесной».
- 2.2. Муниципальную услугу предоставляет управление правового и кадрового обеспечения администрации. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом по распределению и обмену жилья. В предоставлении муниципальной услуги участвует Отдел МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ). 2.3. Результатом оказания муниципальной услуги является:
- информирование граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по
- договору социального найма, об очередности; отказ в предоставлении муниципальной услуги 4 Максимальное время препоставления
- лению и обмену жилья 15 минут. Заявление, поданное в письменной форме, рассматривается в течение 30 дней с даты его регистрации в администрации или Отделе МФЦ.
- 2.5. Предоставление муниципальной услуги регулируют следующие нормативные акты: Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-Ф3;

решение органов опеки и попечительства о назначении опекунства.

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилишного кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 99-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.6.1. Документы и информация, которые заявитель предоставляет самостоятельно (в том числе документы личного хранения):
- заявление (в случае письменного обращения) (приложение № 1 настоящего регламента);
- документ удостоверяющий личность; документ удостоверяющий личность; доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом;
- 2.6.2. Предоставление документов и информации, выдаваемые по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующи ми в предоставлении муниципальных услуг, не требуется.
- 2.6.3. Предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и полведомственных им организациях, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информацио ствия, не требуется.
- 2.6.4. Администрация либо Отдел МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) не вправе требовать от заявителя представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением
- 2.7. Основания для отказа в приеме документов.
- непредставление документов, перечисленных в пункте 2.6.1. настоящего регламента; отсутствие в заявлении личных данных заявителя и адреса, по которому должен быть направлен ответ.

- 2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют:
- 2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.
- 2.11. Заявления граждан регистрируются в журнале регистрации обращения граждан в контрольно-организационном отделе администрации в течение одного рабочего дня.
- В случае подачи заявления через Отдел МФЦ регистрацию заявления осуществляет специалист Отдела МФЦ. Регистрация осуществляется в день поступления заявления. Передача сотрудником Отдела МФЦ в администрацию заявления с полным пакетом документов осуществляется в течение одного рабочего дня следующего за днем подачи заявления.
- 2.12. Помещение, в котором осуществляется исполнение муниципальной услуги, и сотрудники данного учреждения должны обеспечивать:
- места для ожидания оборудованные стульями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической
- нагрузки и возможностей для их размещения в здании; в месте ожидания расположение информационного стенда с перечнем документов, необходимых для предоставления
- муниципальной услуги; заявителя необходимыми бланками, образцами и канцтоварами для заполнения заявления;
- рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, оборудованное компьютером, оргхникой, телефоном;
- условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов); сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и ока-
- зание им помощи; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного
- доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, под-тверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с

- другими лицами. 2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение условий ожидания приема;
- обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие избыточных административных действий;
- многообразие способов информирования о муниципальной услуге (почта, личный прием, Отдел МФЦ, Единый портал
- государственных и муниципальных услуг (функций)). 2.14. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (<u>www.gorodlesnoy.ru</u>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<u>www.gosuslugi.ru</u>) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (<u>www.66.gosuslugi.ru</u>).
- 2.15. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодей-
- ствии, заключенного между Отделом МФЦ и администрацией (далее cornaшeние). При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги через Отдел МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.
- Ствии с настоящим регламентом и сотлашением, с момента его вступления в сму.

 Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4. настоящего регламента.

 При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ специалист Отдела МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):
- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.
 16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) в порядке, установленном федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.
 Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ
 ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
 ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ
 11. Предоставление муниципальной услуги включает в себя спелующие административные процедуры:

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием граждан и проверка представленных документов;
- регистрация заявления:
- предоставление запрашиваемой информации.
 3.1.1. Прием граждан и проверка представленных документов. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является личное обращение заявителя ли его законного представителя с представлением документов, перечисленных в пункте 2.6.1. настоящего регламента.
- Прием граждан и проверку документов проводит специалист по распределению и обмену жилья или специалист Отде-
- прием граждан и проверку документов проводит специалист по распределению и обмену жилья или специалист отде-ла МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ). В случае подачи заявления через Отдел МФЦ копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверя-ются специалистом Отдела МФЦ. Отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.1. настоящего регламента, служит основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.1.2. Регистрация заявления. Заявление регистрируется в журнале регистрации обращения граждан в контрольно-организационном отделе администрации в день обращения зая́вителя в администрацию. В случае подачи зая́вления через Отдел МФЦ специалист Отдела МФЦ направляет заявление в администрацию в срок
- не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов от заявителя.
- 3.1.3. Предоставление запрашиваемой информации. Специалист по распределению и обмену жилья сверяет данные о заявителе со списком граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и в зависимости от требований заявителя предоставляет следующую информацию (в устном и (или) письменном виде по форме приложения № 2 настоящего регламента):
- номер очереди; реквизиты нормативно-правового акта о постановке гражданина на учет в качестве нуждающихся в жилых помещени-

Время приема граждан и проверки документов не должно превышать 5 минут.

- ях, предоставляемых по договорам социального найма; справка об отсутствии решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий
- Специалист по распределению и обмену жилья, не позднее одного рабочего дня со дня подготовки ответа на заявление выдает или направляет заявителю письменный ответ на заявление. В случае подачи заявления через Отдел МФЦ, письменный ответ на заявление направляется в Отдел МФЦ для последу-
- ющей выдачи заявителю, если иной способ получения не указан заявителем
- Максимальное время предоставления устной информации при личном обращении к специалисту по распределению и обмену жилья 15 минут, при поступлении заявления 30 дней.
- 3.2. Блок схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 настоящего регламента. Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
- 4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистом по распределению и обмену жилья по исполнению настоящего регламента осу-
- ми, принятием решению испециалистом по распределению и обмену жилья по исполнению настоящего регламента осуществляет начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации.

 Текущий контроль за соблюдением специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определённых административными процедурами (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ.

 Периодический контроль осуществляется заместителем главы администрации по правовым и организационным вопросам либо главой администрации в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом по распределению и обмену жилья положений настоящего регламента.

 4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, вы-
- явление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкрет-
- ному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность 4.3. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в
- соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Раздел S. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОСУЩЕСТ-ВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- 5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации или специалиста по распределению и обмену жилья, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.
- ом порядка. 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами
- и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом; затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим реглаотказ специалиста предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в вы-
- данных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. 5.3. Жалоба может быть направлена главе администрации на почтовый адрес администрации; на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт администрации www.gorodlesnoy.ru; через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) и/или Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном

приёме заявителя.

Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

местолахождение адинитистрации: г. теснои, ул. карла маркса, д. о. Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8. График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни. Жалоба может быть подана заявителем через Отдел МФЦ при наличии соглашения

При поступлении жалобы, Отдел МФЦ обеспечивает её передачу в администрацию в течение одного рабочего дня с даты регистрации жалобы. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленные в пункте 5.8 настоящего регламента. Результат рассмотрения жалобы в течение одного рабочего дня следующего за днем принятия решения по жалобе направляется в Отдел МФЦ для последующей выдачи заявителю.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана ли-

цом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

цом, обратившимся с жалюоом (его уполномоченным представителем) и содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отче-ство специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заяви-

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы: 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребова

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Глава администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить гражданину о недопустимости злоупотребления правом, отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальные холужащих городского округа «Город Лесной» (утверждены постановлением главы администрации городского округа

«Город Лесной» от 14.12.2012 № 1934), в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы. 5.8. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ми по рассмотрению жалоо, в течение питадцати расочих дней со для её регистрации, а в случае сожалования отказа администрации, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее

регистрации. 5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных администрацией, специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение:

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы

прокурату́ры. 5.11. Действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством

Приложение № 1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа «Город Лесной»

	Главе администрации городского округа «Город Лесной»
	ОТ
	(Ф.И.О.)
	Зарегистрированного по адресу:
	Конт.телефон
	ЗАЯВЛЕНИЕ
	Прошу предоставить информацию о
« » 20 r.	подпись

Приложение № 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на

	территории горобского
	Кому
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»	
ул. Карла Маркса, д. 8, г. Лесной, Свердловская область, 624200 (34342) тел. 6-88-38, факс 6-88-51 e-mail: admles@gorodlesnoy.ru	-
на Ne	
Справка	
	СПРАВКА
Текст справки	
Глава администрации городского округа «Город Лес	ной» Ю.В. Иванов

Приложение № 3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа «Город Лесной»



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.06.2016 г. № 774

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН УЧАСТНИКАМИ ПОДПРОГРАММЫ «ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ» ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ» НА 2015-2020 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнени́и положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных

федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (приложение). 2. Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 23.10.2014 № 2104 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» признать утратившим силу.

3. Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 12.04.2016 № 540 «Об утверждении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральмым законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» признать утратившим силу. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на

официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной». Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Русакова В.В.

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 03.06.2016 № 774

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН УЧАСТНИКАМИ ПОДПРОГРАММЫ
«ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,
УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ» ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ» НА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее – регламент) регулирует отношения, возникающие между заявителями и администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация), определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур при признании граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее – подпрограмма).

2015-2020 ГОДЫ»

1.2. Заявителями предоставления муниципальной услуги ввляются физические лица, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Лесной», состоящие на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений

(далее – заявители, граждане) относящиеся к следующим категориям граждан: 1.2.1. граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. «175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска; 1.2.2. граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальны ми органами Федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в администрации городского округа «Город Лесной» на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений; 1.2.3. граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992, имею-

щие право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. 1.3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги. 1.3.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист по распределению

и обмену жилья управления правового и кадрового обеспечения администрации (далее по тексту – специалист по рас-пределению и обмену жилья) и специалист Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области Многофункциональный центр предоставления государс INPLA IN WANTING SUPPRISA A в г. Лесном (далея

1.3.2. Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.3. Местонахождение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункцио-альный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее – Отдел МФЦ): г. Лесной, ул.

График приема заявителей специалистами отдела МФЦ размещен на официальном сайте www.Mfc66.ru в сети Интернет. Единый контакт-центр: 8-800-700-000-4.

1.3.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить: по телефону 8 (34342) 6-88-85 у специалиста по распределению и обмену жилья; лично у специалиста по распределению и обмену жилья по адресу: ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 13. Время приема

посетителей: понедельник, среда – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48 часов; по телефону 8 (34342) 9-65-06 у специалиста Отдела МФЦ;

лично v специалиста Отдела МФЦ:

письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8; направив обращение на адрес электронный почты администрации: admles@gorodlesnoy.ru;

на официальном сайте администрации www.gorodlesnoy.ru; на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином

портале государственных и муниципальных услуг (функций) <u>www.gosuslugi.ru;</u> на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приема посетителей специалистом по распределению и обмену жилья и специалистом Отдела МФЦ;

- порядок предоставления муниципальной услуги; - перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;

иная информация о предоставлении муниципальной услуги. Письменные обращения заявителя рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

(Продолжение на стр. 20).

Макарова Наталья Михайловна

(Продолжение. Начало на стр. 19).

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату. Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.

- 1.3.6. При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:
- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
 - о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Отдел МФЦ).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».
- 2.2. Муниципальную услугу предоставляет управление правового и кадрового обеспечения администрации. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом по распределению и обмену жилья. В предоставлении муниципальной услуги участвует Отдел МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ).
- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- признание граждан участниками подпрограммы;
- отказ в признании граждан участниками подпрограммы.
- 2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги 30 рабочих дней с момента подачи заявления и необходимых документов в администрацию или Отдел МФЦ.
- 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-Ф3;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-Ф3;

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 года № 21-Ф3; Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»:

Федеральный закон от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-Ф3 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлени́е Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной

целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы»; постановление Правительства Свердловской области от 02.10.2007 № 986-ПП «Об утверждении Порядка регистрации и учета граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 01.01.1992 года, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета социальных выплат для приобретения жилья»

распоряжение Правительства Свердловской области от 14.11.2006 № 1325-РП «Об организации работы с государственными жилищными сертификатами, выдаваемыми гражданам, категории которых установлены федеральным законодательством»:

решение Думы городского округа «г. Лесной» от 24.08.2011 № 490 «О принятии Устава городского округа «Город Лесной»;

- 2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.6.1. Документы и информация, которые заявитель предоставляет самостоятельно (в том числе документы личного хранения):
- 1) заявление об участии в подпрограмме (приложение № 1 настоящего регламента); 2) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи (приложение № 2 настояще-

Членами семьи гражданина - участника подпрограммы признаются следующие граждане: а) в отношении граждан, указанных в п. 1.2.1 настоящего регламента:

- постоянно проживающие совместно с ним супруга (супруг), их дети, родители;
- другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, а в исключительных случаях и иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

б) в отношении граждан, указанных в п. 1.2.2 настоящего регламента, - постоянно проживающие совместно с ним лица, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, а также несовершеннолетние дети независимо от наличия у них статуса вынужденного переселенца; в) в отношении граждан, указанных в п. 1.2.3 настоящего регламента, выехавших из районов Крайнего

- Севера и приравненных к ним местностей:
- прибывшие с гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на избранное место жительства, постоянно проживающие по указанному месту жительства супруг или супруга, дети, родители, усыновленные и усыновители данного гражданина;
- другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, прибывшие с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающие с данным гражданином и ведущие с ним общее хозяйство, если они по прежнему месту жительства были вселены данным гражданином в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство;
- в исключительных случаях лица, прибывшие с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;
- 3) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи (паспорт. свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении)):
- 4) копии документов, подтверждающих семейные отношения (свидетельство о браке и другие);
- 5) копия финансового лицевого счета на занимаемое жилое помещение;

ях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- 6) выписка из домовой книги (для граждан, зарегистрированных в частном секторе);
- 7) решение суда о признании членами семьи иных лиц, указанных заявителем в качестве членов семьи (для граждан, указанных в п.1.2.1 настоящего регламента); 8) документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств
- федерального бюджета (для граждан, указанных в п. 1.2.1 настоящего регламента); 9) копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи (для
- граждан, указанных в п. 1.2.2 настоящего регламента); 10) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случа-
- 11) справка территориального органа миграционной службы о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилье (для граждан, указанных в п. 1.2.2 настоящего регламента);
- Документы, указанные в подпунктах 12 16, представляются заявителями, указанными в п. 1.2.3 настоящего регламента.
- 12) документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 01.01.1992;
- 13) справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительство гражданина и период его про-

живания в районах Крайнего Севера;

- 14) документы, подтверждающие трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);
- 15) пенсионное удостоверение;
- 16) справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности для инвалидов 1 и 2 групп, а также инвалидов с детства:
- 17) в случае если от имени заявителя действует его представитель, к заявлению должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- 18) заявители, подающие документы от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, прилагают наряду с документами, предусмотренными п. 2.6.1
- настоящего регламента, следующие документы: - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, признанного недееспособным;
- решение суда о признании гражданина недееспособным;
- решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном.
- Если копии документов нотариально не заверены, заявителям необходимо иметь при себе оригиналы вышеперечисленных документов.
- 2.6.2. Документы и информация, выдаваемые по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель должен предоставить само-
- выписка из домовой книги (для граждан, зарегистрированных в частном секторе), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства.
- 2.6.3. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия:
- 1) выписка из домовой книги (кроме граждан, проживающих в частном секторе);
- 2) выписка, содержащая сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Межмуниципальным отделом Росреестра по Лесному, Нижнетуринскому городским округам (ул. Ленина, д. 3г) (предоставляется на каждого члена семьи);
- 3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о продолжительности
- трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях для пенсионеров; 4) справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым - для безработных;
- 5) выписка из постановления администрации о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- 2.6.4. Администрация либо Отдел МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- 2.7. Основания для отказа в приеме документов:
- 1) представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;
- 2) представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);
- 3) отсутствие в письменном заявлении указания фамилии, имени, отчества (при наличии последнего) гражданина, направившего заявление, и почтовый адрес (с указанием индекса)
- 2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в п. 2 настоящего регламента;
- 2) непредставление или неполное представление документов, указанных в п. 2.6.1. и 2.6.2. настоящего регламента;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюд-
- Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа указанных в пп. 2.3 п. 2.8 настоящего регламента.
- 2.9. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей. 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной
- услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги 15 минут. 2.11. Заявления об участии в подпрограмме подлежат регистрации в журнале регистрации обращений
- граждан в день поступления в администрацию. В случае подачи заявления через Отдел МФЦ регистрацию заявления осуществляет специалист Отдела МФЦ в день поступления заявления.
- 2.12. Помещение, в котором осуществляется исполнение муниципальной услуги, и сотрудники данного учреждения должны обеспечивать:
- места для ожидания оборудованные стульями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;
- в месте ожидания расположение информационного стенда с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - заявителя необходимыми бланками, образцами и канцтоварами для заполнения заявления;
- рабочее место специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, оборудованное компьютером, оргтехникой, телефоном;
- условия для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальной услуги для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов); сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельно-
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
- 2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение условий ожидания приема;

муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru).

- отсутствие избыточных административных действий; многообразие способов информирования о муниципальной услуге (почта, личный прием, Отдел МФЦ,
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)). 2.14. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (<u>www.gorodlesnoy.ru</u>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<u>www.gosuslugi.ru)</u> и на Портале государственных и
- 2.15. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Отделом МФЦ и администрацией (далее – соглашение). При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги через Отдел МФЦ осуществля-
- ется в соответствии с настоящим регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу. Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленный в п. 2.4 настоящего регламента.
- При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ специалист Отдела МФЦ осуществляется следующие административные процедуры (действия):
- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов;
- 3) направление межведомственных запросов (при необходимости); 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.16. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услу́г (функций) (<u>www.gosuslugi.rú)</u> и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) в порядке, установленном

федеральными, региональными законами, местными нормативными правовыми актами и настоящим ре-

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к заявлению документы подаются в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, они подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-Ф3 «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием заявления и документов;
- формирование межведомственных запросов;
- принятие решения о признании граждан участниками подпрограммы (либо об отказе в признании граждан и участниками подпрограммы);
- уведомление гражданина о принятом решении.
- 3.1.1. Прием заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его законного представителя с представлением документов, перечисленных в п. 2.6 настоящего регламента. Прием и проверку документов проводит специалист по распределению и обмену жилья или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ). Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются специалистом по распределению и обмену жилья или специалистом Отдела МФЦ (в случае подачи заявления документов через Отдел МФЦ). Время приема заявления и сверки копий с оригиналами документов не должно превышать 15 минут.

3.1.2. Формирование межведомственных запросов.

Если заявителем самостоятельно не представлены документы, перечисленные в п. 2.6.3. настоящего регламента, специалист по распределению и обмену жилья или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) направляет (в зависимости от необходимой информации) следующие запросы:

1) в МБУ «Расчетно-кассовый центр» о предоставлении выписки из домовой книги;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области Межмуниципальный отдел Росреестра по Лесному, Нижнетуринскому городским округам о предоставлении выписки, содержащей сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (предоставляется на каждого члена семьи);

3) в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки, содержащей сведения о продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

4) в органы службы занятости населения о предоставлении справки, содержащей сведения о признании граждан в установленном порядке безработными с указанием даты признания таковым - для безработных.

В случае подачи заявления через Отдел МФЦ, документы, полученные от заявителя, хранятся в Отделе МФЦ в течение срока, отведенного для получения ответа на межведомственный запрос (не более 5-ти рабочих дней), и передаются вместе с ответом на межведомственный запрос в администрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления ответов на межведомственные запросы. В случае отсутствия необходимости направления межведомственных запросов Отдел МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя.

Получение указанных сведений возможно в электронной форме через государственные информационные системы в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.1.3. Принятие решения о признании граждан участниками подпрограммы (либо об отказе в признании участниками подпрограммы).

Проверку представленных документов для принятия решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы проводит специалист по распределению и обмену жилья. По результатам проверки специалист по распределению и обмену жилья готовит проект постановления администрации о признании гражданина участником подпрограммы либо об отказе в признании участниками подпрограммы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не более 25 рабочих дней с даты посту-

3.1.4. Уведомление гражданина о принятом решении.

Специалист по распределению и обмену жилья, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня признания граждан участниками подпрограммы либо об отказе в признании участниками подпрограммы выдает или направляет гражданину, подавшему заявление о признании граждан участниками подпрограммы, копию постановления администрации, подтверждающего принятие такого решения.

В случае представления заявления в Отдел МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в Отдел МФЦ для последующей выдачи заявителю, если иной способ получения не указан заявителем.

3.2. Блок схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 настоящего регламента.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистом по распределению и обмену жилья по исполнению настоящего регламента осуществляет начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации.

Текущий контроль за соблюдением специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определённых административными процедурами (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ), осуществляется руководителем Отдела МФЦ.

Периодический контроль осуществляется заместителем главы администрации по правовым и организационным вопросам либо главой администрации в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом по распределению и обмену жилья положений настоящего регламента.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) долж-

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги,

4.3. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ)

В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации или специалиста по распределению и обмену жилья, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим регламентом;

отказ специалиста предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение

установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена главе администрации на почтовый адрес администрации; на адрес электронный почты администрации admles@gorodlesnoy.ru; через официальный сайт администрации www.gorodlesnoy.ru; через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

График работы администрации: понедельник – четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

Жалоба может быть подана заявителем через Отдел МФЦ при наличии соглашения.

При поступлении жалобы, Отдел МФЦ обеспечивает её передачу в администрацию в течение одного рабочего дня с даты регистрации жалобы. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленные в пункте 5.8 настоящего регламента. Результат рассмотрения жалобы в течение одного рабочего дня следующего за днем принятия решения по жалобе направляется в Отдел МФЦ для последующей выдачи заявителю.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Глава администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить гражданину о недопустимости злоупотребления правом;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7. Глава администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих городского округа «Город Лесной» (утверждены постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 14.12.2012 № 1934), в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены ранее принятого решения, исправления допущенных администрацией, специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жало-

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава адми-

нистративного правонарушения или преступления глава администрации незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1 административного реглаг	иента
(руководителю органа местного самоуправления, подразделот гражданина(ки)	
проживающего(ей) по а (почтовый	
ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)	
Прошу включить меня, , Ф.И.О.) паспорт, выданный г., в состав участников подпрограм к »полнение	мы "Вы
осударственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федч им законодательством". 8 соответствии с отношусь наименование нормативного акта) 1 категории	ераль-
наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет , редств федерального бюджета для приобретения жилого помещения) признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещен	ий) и
состою в очереди с <u>«</u> »г. в	_ ·
′четное дело № .	

(Окончаниена стр. 22).

(Окончание. Начало на стр. 19)

рии Российской Федерации не имеем (имеем). (ненужное зачеркнуть) Состав семьи: супруга (супруг) (Ф.И.О., дата рождения) ___ , выданный г., проживает по адресу дети: (Ф.И.О., дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) проживает по адресу (Ф.И.О., дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении), выданный проживает по адресу Кроме того, со мной проживают иные члены семьи: (Ф.И.О., дата рождения) , выданный паспорт С условиями участия в подпрограмме "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством", в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять. К заявлению мною прилагаются следующие документы: (наименование и номер документа, кем и когда выдан) (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата Приложение № 2 административного регламента (руководителю органа местного самоуправления, подразделения) от гражданина(ки) (фамилия, имя и отчество) паспорт (серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт) проживающего(ей) по адресу (адрес регистрации) СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (фамилия, имя и отчество) даю согласие (наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения) в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в (наименование органа местного самоуправления, подразделения) для участия в указанной подпрограмме. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. (подпись) (фамилия и инициалы) 20 (дата)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на террито-

Приложение № 3 административного регламента

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН УЧАСТНИКАМИ ПОДПРОГРАММЫ «ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ» ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ»

НА 2015-2020 ГОДЫ»



Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.06.2016 г. № 782

О ВРЕМЕННОМ ИЗМЕНЕНИИ СХЕМЫ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ ДНЯ РОССИИ И ДНЯ ГОРОДА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 31.05.2016 № 751 «О подготовке и проведении городского праздника День России и День города»

- 1. На период проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня России и Дня города на территории городского округа «Город Лесной»:
- 1.1. в связи с закрытием движения автотранспорта по ул. Победы от ул. Карла Маркса до ул. Кирова с 09 часов 00 минут до 10 часов 00 минут 12 июня 2016 года организовать движение автобусного маршрута регулярного сообщения № 9т в объезд закрытого участка в прямом и обратном направлении по ул. Карла Маркса ул. Белинского ул. Кирова и далее по маршруту;
- 1.2. в связи с закрытием движения автотранспорта по ул. Победы от ул. Карла Маркса до ул. Кирова, по ул. Кирова от ул. Победы до ул. Ленина, по ул. Ленина от ул. Кирова до ул. Сиротина с 10 часов 00 минут до 11 часов 30 минут 12 июня 2016 года отменить рейсы автобусных маршрутов регулярного сообщения № 9т, 10т в указанный период времени;
- 1.3. в связи с закрытием движения автотранспорта по ул. Ленина от ул. Кирова до ул. Сиротина с 10 часов 00 минут до 11 часов 30 минут 12 июня 2016 года организовать движение автобусных маршрутов регулярного сообщения № 4, 7, 15, 16, 12т в объезд закрытого участка в прямом и обратном направлении по ул. Строителей ул. Мамина-Сибиряка ул. Нагорная и далее по маршруту;
- 1.4. в связи с закрытием движения автотранспорта по ул. Ленина от ул. Кирова до ул. Сиротина с 10 часов 00 минут до 11 часов 30 минут 12 июня 2016 года организовать движение автобусных маршрутов регулярного сообщения № 6 в объезд закрытого участка в прямом и обратном направлении по ул. Строителей ул. Мамина-Сибиряка ул. Мира и далее по маршруту;
- 1.5. в связи с закрытием движения автотранспорта по ул. Ленина от ул. Орджоникидзе до ул. Сиротина с 19 часов 00 минут до 23 часов 00 минут 12 июня 2016 года организовать движение автобусных маршрутов регулярного сообщения № 4, 6, 7, 15, 16, 12т в объезд закрытого участка в прямом и обратном направлении по ул. Строителей ул. Мамина-Сибиряка ул. Орджоникидзе ул. Ленина и далее по маршруту.
- 2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
- 3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Ю.В.ИВАНОВ,

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Извещение о предоставлении земельного участка

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ) информирует о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду земельного участка:

№	Адрес (местоположение) земельного	Кадастровый номер	Площадь,	Вид разрешенного
п/п	участка		кв.м	использования
1.	г. Лесной, коллективный сад 41, участок 60	66:54:0115001:56	872	Земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельные участки, в течение тридцати дней со дня размещения извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление предоставляется лично по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Пушкина, д. 16, оф. 18 или направляется почтовым отправлением в адрес КУИ: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. К.Маркса, д.8, телефон для справок (34342) 6-54-01.

Заявления, поступившие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, рассмотрению не подлежат.

А.І.РОЗУМНЫИ, председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

ВЕСТНИК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

☐ УЧРЕДИТЕЛЬ: МКУ «Комитет по управлению имуществом ГО «Город Лесной» Свердловской области.

☐ ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное унитарное производственно-творческое предприятие по телевидению и радиовещанию «Трансинформ» городского округа «Город Лесной». Адрес: г. Лесной, ул. Дзержинского, 2, строение 1, тел. (факс): (34342) 2-67-88.

Отпечатано: «Полиграфическое объединение «Север», Нижнетуринский цех, г. Нижняя Тура, ул. Скорынина, 17. Печать офсетная, объём 5,5 п.л.

Заказ № 1052. Тираж 150 экз. Время подписания в печать по графику - 10.00, фактически - 10.00.