



**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 04.05.2016 г. № 641**

**О ВРЕМЕННОМ ИЗМЕНЕНИИ СХЕМЫ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ  
РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,  
ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ 71-Й ГОДОВЩИНЫ СО ДНЯ ПОБЕДЫ В  
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941 – 1945 ГОДОВ**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 22.04.2016 № 579 «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 71-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 20.04.2016 № 575 «О подготовке и проведении 67-ой традиционной весенней легкоатлетической эстафеты, посвященной 71-й годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. На период проведения мероприятий, посвященных празднованию 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в связи с закрытием движения автотранспорта:
  - 1.1. по ул. Ленина от СКДЦ «Современник» до Коммунистического проспекта, с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут 09 мая 2016 года организовать движение автобусных маршрутов регулярного сообщения № 4, 6, 7, 15, 16, 12т в обезд закрытого участка в прямом и обратном направлении по ул. Строителей – ул. Мамина-Сибиряка – ул. Свердлова – ул. Ленина и далее по маршруту;
  - 1.2. по ул. Победы от ул. Карла Маркса до ул. Кирова, с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут 09 мая 2016 года организовать движение автобусного маршрута регулярного сообщения № 9т в обезд закрытого участка в прямом и обратном направлении по ул. Энгельса – ул. Белинского – ул. Кирова – ул. Победы и далее по маршруту.
2. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Ю.В.ИВАНОВ,**

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 04.05.2016 г. № 642**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ОТ 01.12.2015 № 2183 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2016 ГОДУ»**

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.12.2015 № 2182 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа «Город Лесной», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 29.04.2016 № 619 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2015 № 1845 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа «Город Лесной», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 04.05.2016 № 626 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.01.2016 № 85 «Об утверждении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа «Город Лесной» в 2016 году»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 01.12.2015 № 2183 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями городского округа «Город Лесной» в 2016 году» в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике – начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Трапезникову И.Н.

**Ю.В.ИВАНОВ,**

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 04.05.2016 № 642

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ ОБЪЕМА  
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» В 2016 ГОДУ**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (руб./ед.)	В том числе	
				затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (руб.)	затраты на общехозяйственные нужды (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Число обучающихся (человек)	10022	-	10022
2.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Число обучающихся (человек)	10022	-	10022
3.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Число обучающихся (человек)	10022	-	10022
4.	Присмотр и уход	Число обучающихся (человек)	52918	29300	23100
5.	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ				
	- в сфере спорта	Количество человеко-часов	104,41	59,96	44,45
	- в сфере культуры	Число обучающихся (человек)	68139	47011	20155
6.	Реализация дополнительных общеобразовательных образовательных программ				
	- в сфере спорта	Число человеко-часов пребывания	112,03	57,97	54,06
	- в сфере культуры	Число обучающихся (человек)	75783	54075	21087
	- в сфере образования	Количество человеко-часов	133,57	81,97	51,59
7.	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	Количество посетителей в условиях стационара, вне стационара, через сеть интернет (тыс. человек)	257	89	150

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (руб./ед.)	В том числе	
				затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (руб.)	затраты на общехозяйственные нужды (руб.)
1	2	3	4	5	6
8.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Количество посещений в стационарных условиях, удаленно через сеть Интернет (тыс. посещений)	102	70	32
9.	Организация отдыха детей и молодежи	Число обучающихся (человек)	3633	1403	125
10.	Психолого-медико-педагогическое обследование детей	Число обучающихся (человек)	5466	3391	2075
11.	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	Число обучающихся (человек)	5466	3391	2075
12.	Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся	Число обучающихся (человек)	5466	3391	2075

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной» от  
05.05.2016 г. № 643**

**ОБ ОКОНЧАНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2015/2016 ГОДА В ГОРОДСКОМ  
ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2011 № 354,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Завершить отопительный сезон 2015/2016 года в городском округе «Город Лесной» 9 мая 2016 года.
2. Организациям коммунального комплекса, осуществляющим деятельность по теплоснабжению объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории городского округа «Город Лесной»:
  - 1) приступить с 9 мая 2016 года к прекращению подачи теплоносителя в системы отопления жилых домов, общественных зданий;
  - 2) прекратить подачу теплоносителя в системы отопления объектов здравоохранения, образования, детских дошкольных учреждений в последнюю очередь.
3. Потребителям тепловой энергии по окончании отопительного сезона обеспечить отключение систем отопления от систем централизованного теплоснабжения во время проведения гидравлических испытаний в межотопительный период.
4. Организациям коммунального комплекса в целях проверки механической прочности и плотности трубопроводов:
  - 1) провести гидравлические испытания тепловых сетей в межотопительный период 2016 года;
  - 2) утвердить в установленном порядке графики гидравлических испытаний тепловых сетей и направить их в отдел энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной».
5. Организациям, имеющим в управлении жилищный фонд:
  - 1) информировать население о предстоящих гидравлических испытаниях;
  - 2) информировать население о предстоящих гидравлических испытаниях.
6. Постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».
7. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Ю.В.ИВАНОВ,**

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 06.05.2016 г. № 652**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВИДАХ ПОощРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ (ОРГАНАХ  
АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», И ПОРЯДКЕ ИХ  
ПРИМЕНЕНИЯ**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, статьей 42 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе», статьей 12 Областного закона от 29 октября 2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», статьей 44 Устава городского округа «Город Лесной»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о видах поощрений муниципальных служащих, замещающих должности в администрации (органах администрации) городского округа «Город Лесной», и порядке их применения (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 16.07.2013 № 1215 «Об утверждении Положения о видах поощрений муниципальных служащих администрации (органов администрации) городского округа «Город Лесной» и порядке их применения».
3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник - официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Русакова В.В.

**Ю.В.ИВАНОВ,**

первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 06.05.2016 № 652

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДАХ ПОощРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В  
АДМИНИСТРАЦИИ (ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ», И ПОРЯДКЕ ИХ  
ПРИМЕНЕНИЯ**

1. Общие положения
  - 1.1. Поощрение муниципального служащего, замещающего должность в администрации (органах администрации) городского округа «Город Лесной» (далее – муниципального служащего), – это форма признания добросовестного исполнения муниципального служащим трудовых обязанностей, трудовых заслуг перед обществом, безупречной и эффективной муниципальной службы.
  2. Виды поощрений муниципальных служащих
    - 2.1. Основными видами поощрений муниципального служащего являются:
      - 2.1.1. Объявление благодарности.
      - 2.1.2. Выплата единовременного денежного поощрения в связи с юбилейной датой его дня рождения (50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин)).
      - 2.1.3. Награждение Почетной грамотой главы городского округа «Город Лесной».
      - 2.1.4. Награждение Почетной грамотой главы администрации городского округа «Город Лесной».
      - 2.1.5. Награждение ценным подарком.
      - 2.1.6. Досрочное присвоение очередного классного чина муниципальных служащих.
      - 2.1.7. Присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих.

(Окончание на стр. 2).

(Окончание. Начало на стр. 1).

- 2.1.8. Присвоение звания «Почетный гражданин города Лесного».
3. Порядок применения поощрений муниципальных служащих
- 3.1. Решение о применении поощрения к муниципальному служащему в виде объявления благодарности, выплаты единовременного денежного поощрения, награждения ценным подарком принимается руководителем администрации (органа администрации) городского округа «Город Лесной» и оформляется соответствующим распоряжением (приказом). Порядок выплаты единовременного денежного поощрения урегулирован Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 27.10.2010 № 359 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной».
- 3.2. Решение о награждении Почетной грамотой главы городского округа «Город Лесной» принимается главой городского округа в соответствии с Положением о Почетной грамоте главы городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением главы городского округа от 21.05.2013 № 26 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы городского округа «Город Лесной».
- 3.3. Решение о награждении Почетной грамотой главы администрации городского округа «Город Лесной» принимается главой администрации в соответствии с Положением о Почетной грамоте главы администрации городского округа «Город Лесной», утвержденным постановлением от 21.05.2013 № 817 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы администрации городского округа «Город Лесной».
- 3.4. Решение о применении поощрения о досрочном присвоении очередного классного чина муниципальных служащих и присвоении классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих принимается в соответствии со статьей 12 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».
- 3.5. Присвоение звания «Почетный гражданин города Лесного» производится в соответствии с Положением о присвоении звания «Почетный гражданин города Лесного», утвержденным решением Думы городского округа «Город Лесной» от 11.05.2011 № 449 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Лесного».
- 3.6. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения муниципального служащего не применяются.
- 3.7. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 06.05.2016 г. № 655  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ГОРОДСКОМ  
ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17.03.2016 № 163-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2016 году» и постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 20.05.2014 № 918 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа «Город Лесной» (с изменениями от 26.02.2015 № 317, от 16.07.2015 № 1407), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.10.2014 № 1950 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2017 года» (с изменениями от 14.11.2014 № 2254, от 19.03.2015 № 508, от 19.05.2015 № 1043, от 09.09.2015 № 1766, от 06.10.2015 № 1918, от 22.10.2015 № 1992, от 31.12.2015 № 2375, от 03.02.2016 № 135, от 04.03.2016 № 323) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 672 514,5 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 166 820,4 тыс. рублей, 2016 – 178 537,9 тыс. рублей, 2017 – 163 578,1 тыс. рублей, 2018 – 163 578,1 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет: 857,8 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 857,8 тыс. рублей, 2016 – 0,0 тыс. рублей, 2017 – 0,0 тыс. рублей, 2018 – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет: 19 162,0 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 2 807,1 тыс. рублей, 2016 – 5 241,9 тыс. рублей, 2017 – 5 556,5 тыс. рублей, 2018 – 5 556,5 тыс. рублей; местный бюджет: 520 224,3 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 136 528,5 тыс. рублей, 2016 – 137 289,8 тыс. рублей, 2017 – 123 203,0 тыс. рублей, 2018 – 123 203,0 тыс. рублей; внебюджетные источники: 132 243,2 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 26 627,0 тыс. рублей, 2016 – 35 979,0 тыс. рублей, 2017 – 34 818,6 тыс. рублей, 2018 – 34 818,6 тыс. рублей</p>
--	---

1.2. В паспорте Подпрограммы 1. «Развитие физической культуры и спорта» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации, тысяч рублей	<p>ВСЕГО: 149 006,8 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 37 905,1 тыс. рублей, 2016 год – 35 974,9 тыс. рублей, 2017 год – 37 563,4 тыс. рублей, 2018 год – 37 563,4 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 111 855,9 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 27 299,8 тыс. рублей, 2016 год – 26 436,1 тыс. рублей, 2017 год – 29 060,0 тыс. рублей, 2018 год – 29 060,0 тыс. рублей; внебюджетные источники: 37 150,9 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 10 605,3 тыс. рублей, 2016 год – 8 503,4 тыс. рублей, 2017 год – 9 538,8 тыс. рублей, 2018 год – 8 503,4 тыс. рублей</p>
--	--

1.3. В паспорте Подпрограммы 2. «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта» Программы в раздел «Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации, тысяч рублей	<p>ВСЕГО: 421 773,9 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 115 829,9 тыс. рублей, 2016 год – 113 557,6 тыс. рублей, 2017 год – 96 193,2 тыс. рублей, 2018 год – 96 193,2 тыс. рублей; из них: областной бюджет: 5 520,9 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 1 200,0 тыс. рублей, 2016 год – 1 920,9 тыс. рублей, 2017 год – 1 200,0 тыс. рублей, 2018 год – 1 200,0 тыс. рублей; местный бюджет: 390 746,4 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 105 392,8 тыс. рублей, 2016 год – 106 130,2 тыс. рублей, 2017 год – 89 611,7 тыс. рублей, 2018 год – 89 611,7 тыс. рублей; внебюджетные источники: 25 506,6 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 год – 9 237,1 тыс. рублей, 2016 год – 5 506,5 тыс. рублей, 2017 год – 5 381,5 тыс. рублей, 2018 год – 5 381,5 тыс. рублей</p>
--	---

1.4. В паспорте Подпрограммы 3. «Развитие потенциала молодежи» Программы раздел «Объемы финансирования подпрограммы 3 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 3 по годам реализации, тысяч рублей	<p>ВСЕГО: 9 225,8 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 2 256,1 тыс. рублей, 2016 – 2 671,5 тыс. рублей, 2017 – 2 149,1 тыс. рублей, 2018 – 2 149,1 тыс. рублей; из них: областной бюджет: 437,2 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 107,0 тыс. рублей, 2016 – 330,2 тыс. рублей, 2017 – 0,0 тыс. рублей, 2018 – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: 8 788,6 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2015 – 2 149,1 тыс. рублей, 2016 – 2 341,3 тыс. рублей, 2017 – 2 149,1 тыс. рублей, 2018 – 2 149,1 тыс. рублей</p>
--	--

1.5. В паспорте Подпрограммы 4. «Обеспечение жильем молодых семей» раздел «Объем финансирования подпрограммы 4 по годам реализации» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования подпрограммы 4 по годам реализации, тысяч рублей	<p>Общий объем финансирования в 2015 – 2017 годах составит 65 850,7 тыс. рублей: в том числе: 2015 год – 10 829,3 тыс. рублей, 2016 год – 14 114,8 тыс. рублей, 2017 год – 15 453,3 тыс. рублей; 2018 год – 15 453,3 тыс. рублей; из них: 1) за счёт планируемых средств федерального бюджета 857,8 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 857,8 тыс. рублей, в 2016 году – 0,0 тыс. рублей, в 2017 году – 0,0 тыс. рублей, в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; 2) за счёт планируемых средств областного бюджета 7 732,4 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 1 500,1 тыс. рублей, в 2016 году – 1 185,1 тыс. рублей, в 2017 году – 2 523,6 тыс. рублей, в 2018 году – 2 523,6 тыс. рублей; 3) за счёт средств местного бюджета 7 000,4 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 1 686,8 тыс. рублей, в 2016 году – 1 771,2 тыс. рублей, в 2017 году – 1 771,2 тыс. рублей, в 2018 году – 1 771,2 тыс. рублей; 4) за счёт внебюджетных источников 40 260,1 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 6 784,6 тыс. рублей, в 2016 году – 11 158,5 тыс. рублей, в 2017 году – 11 158,5 тыс. рублей, в 2018 году – 11 158,5 тыс. рублей</p>
--	---

1.6. Приложение № 2 «План мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политике в городском округе «Город Лесной» до 2018 года» изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Пункт 2 постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 04.03.2016 № 323 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2017 года» изложить в новой редакции:

«С 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года приостановить действие следующих мероприятий в приложении № 2 к Программе:

№	Наименование мероприятия	2016 год	Соисполнители
1	<b>Мероприятие 7.</b> Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	546,7	
	местный бюджет	<b>546,7</b>	МБУ ФЦЦ «Факел»
2	<b>Мероприятие 9.</b> Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	400,0	
	местный бюджет	<b>400,0</b>	МБУ ФЦЦ «Факел»
3	<b>Мероприятие 19.</b> Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	320,7	
	местный бюджет, в том числе	<b>320,7</b>	
		295,0	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»
		25,7	МБУДО ДЮС-ШЕ
		0,0	МБУ ДО ДЮСШ
4	<b>Мероприятие 20.</b> Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	9 422,0	
	местный бюджет, в том числе	<b>9 422,0</b>	
		8 745,0	МБУДО СДЮС-ШОР «Факел»
		138,5	МБУДО ДЮС-ШЕ
		538,5	МБУ ДО ДЮСШ
5	<b>Мероприятие 24.</b> Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, всего, из них:		
	областной бюджет	<b>1 832,9</b>	

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Лесной» «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Лесной» до 2017 года» от 14.11.2014 № 2254, от 19.05.2015 № 1043, от 06.10.2015 № 1918, от 22.10.2015 № 1992, от 31.12.2015 № 2375, от 03.02.2016 № 135.

4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта С.А. Ряскова.

**Ю.В.ИВАНОВ,**  
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

(Продолжение на стр. 3).

(Продолжение. Начало на стр. 2).

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Лесной» от 06.05.2016 № 655

**ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ДО 2018 ГОДА**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Соисполнители	Номер строки целевого показателя
		Всего	2015	2016	2017	2018		
1	<b>Всего по программе:</b>	<b>672 514,50</b>	166 820,40	178 537,90	163 578,10	163 578,10		
2	местный бюджет	520 224,30	136 528,50	137 289,80	123 203,00	123 203,00		
3	областной бюджет	19 189,20	2 807,10	5 269,10	5 556,50	5 556,50		
4	федеральный бюджет	857,80	857,80	0,00	0,00	0,00		
5	внебюджет	132 243,20	26 627,00	35 979,00	34 818,60	34 818,60		
6	<b>Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»</b>							
7	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>149 006,80</b>	<b>37 905,10</b>	<b>35 974,90</b>	<b>37 563,40</b>	<b>37 563,40</b>		
8	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе							
9	местный бюджет	111 855,90	27 299,80	26 436,10	29 060,00	29 060,00		
10	внебюджетные источники	37 150,90	10 605,30	9 538,80	8 503,40	8 503,40		
11	<b>Мероприятие 1.</b> Выполнение работ по организации и проведению мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня в сфере физической культуры и спорта, всего, из них:	37 337,80	37 337,80	0,00	0,00	0,00		4,5,6,7
12	местный бюджет	26 732,50	26 732,50	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
13	внебюджетные источники	10 605,30	10 605,30	0,00	0,00	0,00		
14	<b>Мероприятие 2.</b> Участие спортсменов городского округа «Город Лесной» в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	84,40	84,40	0,00	0,00	0,00		6
15	местный бюджет	84,40	84,40	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
16	<b>Мероприятие 3.</b> Обеспечение доступа к объектам спорта, всего, из них:	93 452,20	0,00	30 958,60	31 246,80	31 246,80		4,5,6,7,8
17	местный бюджет	66 906,60	0,00	21 419,80	22 743,40	22 743,40	МБУ ФСЦ «Факел»	
18	внебюджетные источники	26 545,60	0,00	9 538,80	8 503,40	8 503,40		
19	<b>Мероприятие 4.</b> Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, всего, из них:	1 187,60	0,00	380,20	403,70	403,70		4,5,6,7,8
20	местный бюджет	1 187,60	0,00	380,20	403,70	403,70	МБУ ФСЦ «Факел»	
21	<b>Мероприятие 5.</b> Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, всего, из них:	9 978,00	0,00	3 194,40	3 391,80	3 391,80		4,5,6,7,8
22	местный бюджет	9 978,00	0,00	3 194,40	3 391,80	3 391,80	МБУ ФСЦ «Факел»	
23	<b>Мероприятие 6.</b> Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), всего, из них:	1 356,50	0,00	434,30	461,10	461,10		4,5,6,7,8
24	местный бюджет	1 356,50	0,00	434,30	461,10	461,10	МБУ ФСЦ «Факел»	
25	<b>Мероприятие 7.</b> Развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений, всего, из них:	546,70	0,00	546,70	0,00	0,00		4,5,6,7,8
26	местный бюджет	546,70	0,00	546,70	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
27	<b>Мероприятие 8.</b> Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		6
28	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
29	<b>Мероприятие 9.</b> Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	2 200,00	0,00	400,00	900,00	900,00		6
30	местный бюджет	2 200,00	0,00	400,00	900,00	900,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
31	<b>Мероприятие 10.</b> Мероприятия по пропаганде, популяризации и развитию видов спорта, всего, из них:	2 802,90	482,90	0,00	1 160,00	1 160,00		4,5,6,7,8
32	местный бюджет, в том числе:	2 802,90	482,90	0,00	1 160,00	1 160,00		
33		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
34		2 802,90	482,90	0,00	1 160,00	1 160,00	ОФКСИМП	
35	<b>Мероприятие 11.</b> Капитальный ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, из них:	60,70	0,00	60,70	0,00	0,00		4,5,6,7,8
36	местный бюджет	60,70	0,00	60,70	0,00	0,00	МБУ ФСЦ «Факел»	
37	<b>Подпрограмма 2 «Развитие образования, отдыха и оздоровления детей в сфере физической культуры и спорта»</b>							
38	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>421 773,90</b>	<b>115 829,90</b>	<b>113 557,60</b>	<b>96 193,20</b>	<b>96 193,20</b>		
39	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе							
40	местный бюджет	390 746,40	105 392,80	106 130,20	89 611,70	89 611,70		
41	областной бюджет	5 520,90	1 200,00	1 920,90	1 200,00	1 200,00		
42	внебюджетные источники, в том числе	25 506,60	9 237,10	5 506,50	5 381,50	5 381,50		
43	<b>Мероприятие 12.</b> Реализация дополнительных общеразвивающих программ, всего, из них:	118 666,00	89 142,30	9 978,70	9 772,50	9 772,50		12, 13, 14, 16, 17, 18
44	местный бюджет, в том числе	109 428,90	79 905,20	9 978,70	9 772,50	9 772,50		
45		48 999,50	44 533,70	1 509,40	1 478,20	1 478,20	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
46		23 278,30	14 044,60	3 120,90	3 056,40	3 056,40	МБУДО ДЮСШЕ	
47		37 151,10	21 326,90	5 348,40	5 237,90	5 237,90	МБУ ДО ДЮСШ	
48	внебюджетные источники, в том числе	9 237,10	9 237,10	0,00	0,00	0,00		
49		6 872,30	6 872,30	0,00	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
50		1 769,60	1 769,60	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
51		595,20	595,20	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
52	<b>Мероприятие 13.</b> Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, всего, из них:	226 005,20	0,00	76 395,00	74 805,10	74 805,10		12, 13, 14, 16, 17, 18
53	местный бюджет, в том числе	209 735,70	0,00	70 888,50	69 423,60	69 423,60		
54		130 556,90	0,00	44 126,90	43 215,00	43 215,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
55		32 945,10	0,00	11 135,10	10 905,00	10 905,00	МБУДО ДЮСШЕ	
56		46 233,70	0,00	15 626,50	15 303,60	15 303,60	МБУ ДО ДЮСШ	
57	внебюджетные источники, в том числе	16 269,50	0,00	5 506,50	5 381,50	5 381,50		
58		9 309,80	0,00	3 179,20	3 065,30	3 065,30	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
59		5 615,70	0,00	1 879,30	1 868,20	1 868,20	МБУДО ДЮСШЕ	
60		1 344,00	0,00	448,00	448,00	448,00	МБУ ДО ДЮСШ	
61	<b>Мероприятие 14.</b> Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва, всего, из них:	12 238,20	3 228,40	2 880,00	3 064,90	3 064,90		12, 13, 14, 18
62	местный бюджет, в том числе	12 238,20	3 228,40	2 880,00	3 064,90	3 064,90		
63		12 238,20	3 228,40	2 880,00	3 064,90	3 064,90	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	
64	<b>Мероприятие 15.</b> Организация отдыха детей и молодежи, всего, из них:	18 218,80	4 458,90	4 426,90	4 666,50	4 666,50		16, 17, 18
65	областной бюджет, в том числе	4 800,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00		
66		2 880,00	720,00	720,00	720,00	720,00	МБОУ ДОД СДЮСШОР «Факел»	
67		600,00	150,00	150,00	150,00	150,00	МБОУ ДО ДЮСШЕ	
68		1 320,00	330,00	330,00	330,00	330,00	МБОУ ДО ДЮСШ	
69	местный бюджет	13 418,80	3 258,90	3 226,90	3 466,50	3 466,50		
70		7 632,80	1 849,30	1 849,30	1 967,10	1 967,10	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
71		1 832,60	444,00	444,00	472,30	472,30	МБУДО ДЮСШЕ	
72		3 953,40	965,60	933,60	1 027,10	1 027,10	МБУ ДО ДЮСШ	
73	<b>Мероприятие 16.</b> Стипендии спортсменам, достигшим высоких спортивных результатов на соревнованиях международного и российского уровней, всего, из них:	357,60	98,40	86,40	86,40	86,40		12,16
74	местный бюджет, в том числе	357,60	98,40	86,40	86,40	86,40		
75		237,60	59,40	59,40	59,40	59,40	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
76		9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
77		111,00	30,00	27,00	27,00	27,00	МБУ ДО ДЮСШ	
78	<b>Мероприятие 17.</b> Участие занимающихся в официальных соревнованиях различного уровня и подготовка к ним, всего, из них:	6 589,45	1 651,50	1 634,95	1 651,50	1 651,50		12, 13, 14, 16, 18
79	областной бюджет, в том числе	346,45	0,00	346,45	0,00	0,00		
80		346,45	0,00	346,45	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
81		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
82		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
83	местный бюджет, в том числе	6 243,00	1 651,50	1 288,50	1 651,50	1 651,50		
84		4 688,00	1 236,50	978,50	1 236,50	1 236,50	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
85		315,00	85,00	60,00	85,00	85,00	МБУДО ДЮСШЕ	
86		1 240,00	330,00	250,00	330,00	330,00	МБУ ДО ДЮСШ	
87	<b>Мероприятие 18.</b> Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей – детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, всего, из них:	3 196,05	760,40	914,85	760,40	760,40		12, 13, 14, 16, 17, 18
88	областной бюджет, в том числе	374,45	0,00	374,45	0,00	0,00		
89		206,45	0,00	206,45	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
90		62,00	0,00	62,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
91		106,00	0,00	106,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
92	местный бюджет, в том числе	2 821,60	760,40	540,40	760,40	760,40		
93		2 311,60	610,40	440,40	630,40	630,40	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
94		180,00	50,00	30,00	50,00	50,00	МБУДО ДЮСШЕ	

(Окончание на стр. 4).

(Окончание. Начало на стр. 2).

95		330,00	100,00	70,00	80,00	80,00	МБУ ДО ДЮСШ	
96	<b>Мероприятие 19.</b> Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, всего, из них:	1 373,00	680,50	320,70	185,90	185,90		12,16,17
97	местный бюджет, в том числе	<b>1 373,00</b>	<b>680,50</b>	<b>320,70</b>	<b>185,90</b>	<b>185,90</b>		
98		1 325,90	670,90	295,00	180,00	180,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
99		47,10	9,60	25,70	5,90	5,90	МБУДО ДЮСШЕ	
100		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
101	<b>Мероприятие 20.</b> Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере спорта, всего, из них:	14 487,90	2 665,90	9 422,00	1 200,00	1 200,00		12,16,17
102	местный бюджет, в том числе	<b>14 487,90</b>	<b>2 665,90</b>	<b>9 422,00</b>	<b>1 200,00</b>	<b>1 200,00</b>		
103		13 133,90	1 988,90	8 745,00	1 200,00	1 200,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
104		277,00	138,50	138,50	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
105		1 077,00	538,50	538,50	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
106	<b>Мероприятие 21.</b> Капитальный ремонт физкультурно-спортивных объектов, всего, их них:	20 641,70	13 143,60	7 498,10	0,00	0,00		12, 13, 14, 16, 17, 18
107	местный бюджет, в том числе:	<b>20 641,70</b>	<b>13 143,60</b>	<b>7 498,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
108		18 993,50	11 495,40	7 498,10	0,00	0,00	МБУДО СДЮСШОР «Факел»	
109		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУДО ДЮСШЕ	
110		1 648,20	1 648,20	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДЮСШ	
111	<b>Подпрограмма 3 «Развитие потенциала молодежи»</b>							
112	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>9 225,80</b>	<b>2 256,10</b>	<b>2 671,50</b>	<b>2 149,10</b>	<b>2 149,10</b>		
113	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе							
114	местный бюджет	8 788,60	2 149,10	2 341,30	2 149,10	2 149,10		
115	областной бюджет	437,20	107,00	330,20	0,00	0,00		
116	<b>Мероприятие 22.</b> Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа «Город Лесной», всего, из них:	9 225,80	2 256,10	2 671,50	2 149,10	2 149,10	МКУ «Управление образования»	22, 23, 25, 26, 28, 29
117	местный бюджет, в том числе	<b>8 788,60</b>	<b>2 149,10</b>	<b>2 341,30</b>	<b>2 149,10</b>	<b>2 149,10</b>		
118		1 665,00	418,10	410,70	418,10	418,10	ОФКСИМП	
119		7 123,60	1 731,00	1 930,60	1 731,00	1 731,00	МКУ «Управление образования»	
120	областной бюджет, в том числе:	<b>437,20</b>	<b>107,00</b>	<b>330,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
121		207,00	107,00	100,00	0,00	0,00	ОФКСИМП	
122		230,20	0,00	230,20	0,00	0,00	МКУ «Управление образования»	
123	<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей»</b>							
124	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>55 850,70</b>	<b>10 829,30</b>	<b>14 114,80</b>	<b>15 453,30</b>	<b>15 453,30</b>		
125	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе							
126	местный бюджет	<b>7 000,40</b>	<b>1 686,80</b>	<b>1 771,20</b>	<b>1 771,20</b>	<b>1 771,20</b>		
127	федеральный бюджет	857,80	857,80	0,00	0,00	0,00		
128	областной бюджет	7 732,40	1 500,10	1 185,10	2 523,60	2 523,60		
129	внебюджетные источники	40 260,10	6 784,60	11 158,50	11 158,50	11 158,50		
130	<b>Мероприятие 23.</b> Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, всего, из них:	55 850,70	10 829,30	14 114,80	15 453,30	15 453,30		33
131	местный бюджет	<b>7 000,40</b>	<b>1 686,80</b>	<b>1 771,20</b>	<b>1 771,20</b>	<b>1 771,20</b>		
132	федеральный бюджет	857,80	857,80	0,00	0,00	0,00		
133	областной бюджет	7 732,40	1 500,10	1 185,10	2 523,60	2 523,60		
134	внебюджетные источники	40 260,10	6 784,60	11 158,50	11 158,50	11 158,50		
135	<b>Подпрограмма 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»</b>							
136	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>	<b>36 657,30</b>	<b>0,00</b>	<b>12 219,10</b>	<b>12 219,10</b>	<b>12 219,10</b>		
137	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе							
138	местный бюджет	1 833,00	0,00	611,00	611,00	611,00		
139	областной бюджет	5 498,70	0,00	1 832,90	1 832,90	1 832,90		
140	внебюджетные источники	29 325,60	0,00	9 775,20	9 775,20	9 775,20		
141	<b>Мероприятие 24.</b> Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, всего, из них:	36 657,30	0,00	12 219,10	12 219,10	12 219,10		37
142	местный бюджет	<b>1 833,00</b>	<b>0,00</b>	<b>611,00</b>	<b>611,00</b>	<b>611,00</b>		
143	областной бюджет	5 498,70	0,00	1 832,90	1 832,90	1 832,90		
144	внебюджетные источники	29 325,60	0,00	9 775,20	9 775,20	9 775,20		

**Постановление администрации городского округа «Город Лесной»  
от 06.05.2016 г. № 656**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВКЛЮЧЕНИЕ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ ЯРМАРОК,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.06.2011 № 538 «Об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.02.2012 № 566), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект административного регламента предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» (прилагается).

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Лесной» по финансам и бюджетной политике Трапезникову И.Н.

**Ю.В.Иванов,**  
первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной».

УТВЕРЖДЕН постановлением  
администрации городского округа «Город Лесной» от 06.05.2016 № 656

**ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ «ВКЛЮЧЕНИЕ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ ЯРМАРОК, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В ПЛАН  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент предоставления администрацией городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» (далее - регламент) регулирует отношения, возникающих между администрацией городского округа «Город Лесной» (далее - администрация) и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при предоставлении муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности или ином законном основании хозяйствующих субъектов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» в очередном календарном году.

1.2. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат земельные участки, здания, строения, сооружения, в пределах которых предполагается размещение ярмарок, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители).

1.3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» осуществляет специалист по организации потребительского рынка Комитета экономического развития, торговли и услуг администрации (далее - специалист КЭРТИУ) и специалист Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее - специалист Отдела МФЦ).

Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.  
График работы администрации: понедельник - четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье - выходные дни.

Местоположение Отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Лесном (далее - Отдел МФЦ): г. Лесной ул. Ленина, 3г.

График работы Отдела МФЦ указан на официальном сайте [www.mfcb6b.ru](http://www.mfcb6b.ru).  
Единый контакт-центр: 8-800-700-00-04, 9-65-06.

Официальный сайт государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - [www.mfcb6b.ru](http://www.mfcb6b.ru).

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:  
по телефону 8 (34342) 6-87-75;

лично у специалиста КЭРТИУ, по адресу, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет № 31. Время приема посетителей: понедельник, среда - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13 до 14 часов;

лично у специалиста Отдела МФЦ;

письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8;

направив обращение на адрес электронной почты администрации: [admles@gorodlesnoy.ru](mailto:admles@gorodlesnoy.ru);

на официальном сайте администрации [www.gorodlesnoy.ru](http://www.gorodlesnoy.ru);

на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области [www.66.gosuslugi.ru](http://www.66.gosuslugi.ru) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение, график работы администрации и Отдела МФЦ, а также время приема посетителей специалистом КЭРТИУ и специалистом Отдела МФЦ;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;

- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные обращения заявителя рассматриваются в срок не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.

При личном обращении в Отдел МФЦ, а также по письменному обращению и по справочному телефону заявителям предоставляется следующая информация:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявление и документы в Отдел МФЦ).

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется комитетом экономического развития, торговли и услуг администрации (далее - КЭРТИУ). Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом КЭРТИУ.

В случае подачи заявления через Отдел МФЦ специалист Отдела МФЦ оказывает муниципальную услугу в рамках настоящего регламента.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- включение мест размещения ярмарок, расположенных на земельных участках, в зданиях, сооружениях, строениях, находящихся в частной собственности или на ином законном основании хозяйствующих субъектов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) (далее - места размещения), в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной» в очередном календарном году (далее - План организации и проведения ярмарок);

- внесение изменений в План организации и проведения ярмарок;

- мотивированный отказ на включение мест размещения в План организации и проведения ярмарок.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством:

- заявление о включении ярмарки, в План организации и проведения ярмарок направляется в КЭРТИУ в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего году организации и проведения ярмарок;

- внесение изменений в План организации и проведения ярмарок осуществляется на основании письменного заявления организатора ярмарки, но не чаще двух раз в год по состоянию на 01 апреля и 01 июля.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйственных субъектов на розничных рынках в Свердловской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (в том числе документы личного хранения), порядок и способы их предоставления:

а) заявление (приложение № 2 к настоящему регламенту), в котором должны быть указаны:

- наименование ярмарки;

(Продолжение на стр. 5).

(Продолжение. Начало на стр. 4).

- тип ярмарки;
- вид ярмарки;
- предельные сроки (период) проведения ярмарок;
- место размещения ярмарки;
- наименование, юридический адрес и адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет организатора ярмарки;
- количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке
- б) копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом).

2.6.2. Документов и информации, выдаваемых по результатам оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель должен предоставить самостоятельно не предусмотрено.

2.6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и подведомственных им организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) документ, подтверждающий право на земельный участок, здание, строение, сооружение, на территории которого предполагается организовать ярмарку;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать ярмарку;
- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать ярмарку не зарегистрированное в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, то запрашиваются специалистом КЭРТИУ или специалистом Отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ) в государственных органах, органах местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондах либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.6.4. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименование юридического лица - без сокращения, с указанием места его нахождения; фамилии, имени, отчества индивидуальных предпринимателей, с указанием места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявитель дает согласие на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.7. Оснований для отказа в приеме документов нет.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

- 2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- несоблюдение заявителем установленных порядка и сроков подачи заявления и документов;
  - несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению, сведениям, полученным в ходе осуществления межведомственного и внутриведомственного взаимодействия;
  - отсутствие сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
  - место проведения ярмарки не соответствует градостроительному зонированию территории городского округа, целевому назначению и разрешенному использованию земельного участка;
  - в случае проведения ярмарок:

- а) в местах, не включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов,
- б) в местах проведения ярмарок, не включенных в сводный план организации и проведения ярмарок на территории Свердловской области в очередном календарном году,
- в) на территории розничных рынков,
- г) на придомовой территории,
- д) в санитарной зоне,
- е) на территориях детских, образовательных и медицинских организаций,
- ж) в помещениях организации культуры и спортивных сооружения,
- з) на автовокзалах, железнодорожных и речных вокзалах, в портах,
- и) на земельных участках, на которых имеются подземные сети и коммуникации, наличие которых не допускает размещения ярмарок на данном земельном участке,
- к) на местах, отведенных под парковку (стоянку) транспортных средств,
- л) на иных территориях и объектах, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у заявителя права собственности или пользования объектом (объектами) недвижимости, на которых предполагается размещение ярмарки, либо иного права, предполагающего возможность размещения заявителем ярмарки в месте и в пределах сроков, указанных в заявлении о включении ярмарки в План организации и проведения ярмарок.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги доводится до заявителя в письменной форме.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.12. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом контрольно-организационного отдела в журнале регистрации, согласно инструкции по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной» (утверждена постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.02.2014 № 335 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной») (далее - инструкция по делопроизводству), в срок не превышающий 3-х дней.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Отдел МФЦ регистрацию заявления осуществляет специалист Отдела МФЦ. Регистрация осуществляется в день поступления заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

2.13.1. Помещение, в котором осуществляется исполнение муниципальной услуги, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностных лиц, осуществляющих прием;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- оборудование мест ожидания;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А 4.

2.13.2. Требования доступности при осуществлении исполнения муниципальной услуги для маломобильной группы населения:

- создание условий для беспрепятственного доступа к зданию для предоставления муниципальных услуг для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалидов);
- обеспечение сопровождения сотрудников инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуска собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение порядка информирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение условий ожидания приема;
- обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги (в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
- отсутствие избыточных административных действий;
- многообразие способов информирования о муниципальной услуге.

2.15. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации (www.gorodlesnoy.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru).

2.16. Предоставление муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Отделом МФЦ и администрацией (далее - соглашение).

При наличии соглашения, получение заявителями муниципальной услуги в Отделе МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом и соглашением, с момента его вступления в силу.

Срок предоставления муниципальной услуги заявителю, обратившемуся за её получением в Отдел МФЦ, не может быть больше, чем установленный в пункте 2.4. настоящего регламента.

При организации муниципальной услуги в Отделе МФЦ специалист Отдела МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов;
- 3) направление межведомственных запросов;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (www.66.gosuslugi.ru) в порядке, установленном федеральными, региональными законами; местными нормативными правовыми актами и настоящим регламентом.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов для получения муниципальной услуги и их регистрация;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.3. Прием заявления и документов для получения муниципальной услуги и их регистрация.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является личное обращение заявителя или его законного представителя с представлением документов, перечисленных в п.п. 2.6.1. пункта 2.6. настоящего регламента.

3.3.2. Заявление и прилагаемые к нему документы не позднее 3-х дней со дня их поступления, регистрируются специалистом контрольно-организационного отдела в журнале регистрации, и передаются исполнителю (специалисту КЭРТИУ), в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству. В случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ регистрация осуществляется специалистом Отдела МФЦ в день поступления заявления.

3.3.3. Специалист КЭРТИУ или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ) проводит проверку полноты комплекта документов:

- осуществляет проверку правильности заполнения заявления;
- проверяет наличие прилагаемых к заявлению документов.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Специалист КЭРТИУ или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ) проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных (в соответствии с п.п. 2.6.1. пункта 2.6. настоящего регламента) документах.

В случае, если документы, указанные в п.п. 2.6.3. пункта 2.6. настоящего регламента, не были представлены заявителем самостоятельно, то специалист КЭРТИУ или специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ) направляет межведомственные запросы:

- а) в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 27 по Свердловской области о предоставлении: - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, включающей сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
- б) в Лесной отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке, расположенном на территории, в пределах которой предполагается организовать ярмарку;
- в) в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» о предоставлении копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать ярмарку, если право на здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Срок направления запроса не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ специалист Отдела МФЦ направляет межведомственные запросы в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов от заявителя. В таком случае полученные от заявителя документы хранятся в Отделе МФЦ в течение срока, отведенного для получения ответа на межведомственный запрос (не более 5-ти рабочих дней) и передаются вместе с ответом на межведомственный запрос. Если ответ на межведомственный запрос не поступил в срок, установленный пунктом 3 статьи 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», к пакету документов, передаваемых в администрацию Отделом МФЦ прикладывается письмо об отсутствии ответа на межведомственный запрос.

По результатам проверки специалист КЭРТИУ готовит проект постановления администрации, направляет его на согласование и подписание в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в п. 2.9. настоящего регламента, специалист КЭРТИУ готовит письменный отказ о включении мест размещения в План организации и проведения ярмарок, с указанием причин отказа, подписанный главой администрации.

3.4.2. Результатом выполнения данной административной процедуры является подготовленный проект постановления администрации, либо подготовленный письменный отказ о включении мест размещения в План организации и проведения ярмарок, с указанием причин отказа.

3.5. Уведомление заявителя о принятом решении.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры, является постановление администрации об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной».

О принятом решении специалист КЭРТИУ уведомляет заявителя путем выдачи экземпляра постановления в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.5.2. В случае отказа включения мест размещения, в План организации и проведения ярмарок заявителю направляется по почте либо вручается лично письменный отказ, в котором приводится обоснование причин такого отказа, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Заявления и прилагаемые к ним документы, постановление главы администрации об утверждении Плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа «Город Лесной», и другие документы формируются специалистом КЭРТИУ в дело и подлежат хранению в КЭРТИУ.

3.5.3. В случае подачи заявления и документов через Отдел МФЦ специалист Отдела МФЦ выдает заявителю постановление о включении мест размещения в План организации и проведения ярмарок или решение об отказе, на следующий рабочий день после поступления такого решения в Отдел МФЦ от администрации.

3.6. В случае обнаружения допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель вправе обратиться в КЭРТИУ для их исправления. Исправление опечаток и ошибок осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня обращения заявителя об их устранении.

3.7. Специалист КЭРТИУ направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в 5-дневный срок План организации и проведения ярмарок, утвержденный постановлением главы администрации.

3.8. В План организации и проведения ярмарок могут вноситься изменения на основании письменного заявления организатора ярмарки, но не чаще двух раз в год по состоянию на 01 апреля и 01 июля.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и специалистов КЭРТИУ.

Текущий и периодический контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистом КЭРТИУ по исполнению настоящего регламента осуществляет заместитель главы администрации по экономике - председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации.

Текущий контроль за соблюдением специалистом Отдела МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ), осуществляет руководитель Отдела МФЦ.

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

4.3. Персональная ответственность должностных лиц и специалиста КЭРТИУ закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проверок, лица, допустившие нарушение настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц администрации, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации или специалиста КЭРТИУ, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

отказ специалиста КЭРТИУ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена главе администрации на почтовый адрес администрации; на адрес электронный почты администрации [admles@gorodlesnoy.ru](mailto:admles@gorodlesnoy.ru); через официальный сайт администрации [www.gorodlesnoy.ru](http://www.gorodlesnoy.ru); через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области ([www.66.gosuslugi.ru](http://www.66.gosuslugi.ru)) и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Местонахождение администрации: г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

Почтовый адрес: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8.

График работы администрации: понедельник - четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.48; суббота, воскресенье - выходные дни.

Жалоба может быть подана заявителем через Отдел МФЦ при наличии соглашения.

При поступлении жалобы, Отдел МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением. Сроки рассмотрения жалобы, поступившей в Отдел МФЦ, не могут быть больше, чем установленные пунктом 5.8. настоящего регламента.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу либо наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

(Продолжение на стр. 6).

